

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 2 JULI – 17 SEPTEMBER 2014

LOKASI SMP N 10 MAGELANG
Jalan Soekarno-Hatta No.2 Magelang

Disusun dan Diajukan guna Memenuhi Persyaratan dalam Menempuh Mata
Kuliah KKN-PPL

Dosen Pembimbing : Ari Purnawan, M.Pd, M.A



Disusun Oleh :
Nabilla Kus Ardiyanti
11202241003

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMP Negeri 10 Magelang, Jawa Tengah, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Nabilla Kus Ardiyanti
NIM : 11202241003
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 10 Magelang dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Magelang, 17 September 2014

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Mata Pelajaran

Ari Purnawan, M.Pd, M.A
NIP 19710801 199903 1 002

V. Kurnia Widayati, S.Pd
NIP 19451102 198703 2 002

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 10 Magelang

Koordinator PPL SMP Negeri 10
Magelang

Rahayu Prihatin, S.Pd
NIP.19640408 198403 2 003

Suryani Budirahayu, M.Pd.
NIP. 19680514 199103 2 012

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
Di SMP NEGERI 10 MAGELANG
2014

ABSTRAK

Oleh :

Nabilla Kus Ardiyanti

11202241003

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) merupakan suatu program terpadu yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa kependidikan di UNY. Program PPL ini merupakan sarana pengaplikasian ilmu yang telah diperoleh mahasiswa di bangku kuliah. Selain itu, program PPL ini merupakan salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat yang dalam hal ini adalah sekolah. Dalam hal ini masyarakat sekolah turut membantu serta mendukung pengembangan sekolah melalui program PPL.

Program PPL di SMP Negeri 10 Magelang dimulai sejak 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Adapun pelaksanaan program PPL tersebut meliputi observasi sekolah, observasi kelas, persiapan mengajar, penyusunan silabus dan RPP, praktik mengajar, pelaksanaan piket di sekolah, pelaksanaan piket guru, serta kegiatan-kegiatan lain yang bertujuan untuk mengembangkan diri mahasiswa agar siap menjadi tenaga pendidik yang berkualitas di masa mendatang. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada 11 Agustus 2014 sampai 17 September 2014. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris diberi kesempatan untuk mengajar di kelas VII A dan VIII C dengan alokasi waktu 2 x 40 menit setiap

pertemuan. Permasalahan yang ditemui mahasiswa PPL di SMP Negeri 10 Magelang adalah masalah pengelolaan kelas dan penguasaan materi kurikulum yang masih membutuhkan strategi khusus.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan karunia-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY 2014 dan sekaligus dapat menyelesaikan laporan individu PPL di SMP Negeri 10 Magelang.

Kegiatan KKN-PPL ini pada dasarnya adalah program terpadu yang dilaksanakan UNY dengan harapan dapat mempersingkat masa studi mahasiswa sehingga lebih efektif dan efisien. Dengan demikian, laporan ini disusun dalam rangka kegiatan akhir Praktik Pengalaman Lapangan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan managerial di sekolah dalam usaha melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 10 Magelang begitu banyak pengalaman berharga yang telah didapatkan oleh penyusun. Semoga pengalaman yang diperoleh dapat bermanfaat dan dapat segera diaplikasikan oleh penulis. Pengalaman selama PPL yang diperoleh antara lain dapat menerapkan pembuatan silabus dan RPP untuk perencanaan pembelajaran, memahami karakter dan kemampuan peserta didik, lebih mendalami konten sains dan juga dapat ikut merasakan perubahan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013. Hal demikian tidak dapat tercapai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah melimpahkan karunia-Nya, sehingga kegiatan KKN-PPL di SMP Negeri 10 Magelang dapat terlaksana dengan lancar sesuai dengan rencana.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.A , M.Pd selaku Rektor UNY yang telah memberikan izin pelaksanaan KKN-PPL 2014.
3. Pihak LPPMP dan UPPL yang selalu mengarahkan dan memberikan bantuan terkait dengan perencanaan dan pelaksanaan KKN-PPL.

4. Ibu Rahayu Prihatin, S.Pd. selaku kepala SMP Negeri 10 Magelang yang telah memberikan izin dan mengarahkan kami dalam melaksanakan program kerja KKN-PPL.
5. Ibu Suryani Budirahayu, M.Pd. selaku koordinator KKN-PPL SMP Negeri 10 Magelang yang telah memberikan pengarahan dan melakukan koordinasi terkait dengan komunikasi antara peserta KKN-PPL dengan pihak sekolah.
6. Ibu Kurnia Widawati, S.Pd selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris kelas VII dan VIII yang telah sabar membimbing sekaligus memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada penyusun agar dapat menimba ilmu dan memperoleh pengalaman sebagai seorang pendidik.
7. Ibu Susilowati, M.Pd. selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan masukan-masukan dan motivasi bagaimana menjadi guru IPA yang sesungguhnya yang dapat menjelaskan tentang pentingnya konten IPA yang meliputi proses dan produk. Semoga kami dapat menerapkan ilmu yang telah kami dapatkan.
8. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 10 Magelang atas bantuan, kerjasama dan silaturahmi yang terjalin dengan baik yang telah membantu merealisasikan Program-Program KKN-PPL.
9. Bapak dan Ibu tercinta serta segenap keluarga praktikan yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materiil demi kelancaran segala aktifitas praktikan.
10. Seluruh siswa-siswi SMP Negeri 10 Magelang yang senantiasa menjadi kebanggaan dan kerinduan tersendiri, semoga kelak kalian akan menjadi generasi penerus bangsa yang dapat bekerjasama mengubah peradaban dan wajah Indonesia ke arah yang lebih baik.
11. Rekan-rekan Tim KKN-PPL SMP Negeri 10 Magelang atas kerjasama, kepedulian dan semangat untuk merealisasikan dan menyukseskan program kerja yang telah kita rancang.

12. Semua pihak yang telah memberikan dukungan, saran dan masukan demi kelancaran KKN-PPL UNY 2014 di SMP Negeri 10 Magelang yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Semoga laporan ini dapat menjadi pertimbangan dan koreksi serta pertanggungjawaban yang dapat menjelaskan tentang berbagai kegiatan yang menjadi program PPL. Kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat penulis harapkan demi perbaikan laporan ini.

Demikian laporan kegiatan ini kami susun, semoga dapat memberikan manfaat dan kontribusi yang positif bagi semua pihak.

Yogyakarta, 16 September 2013

Praktikan PPL UNY

Nabilla Kus Ardiyanti

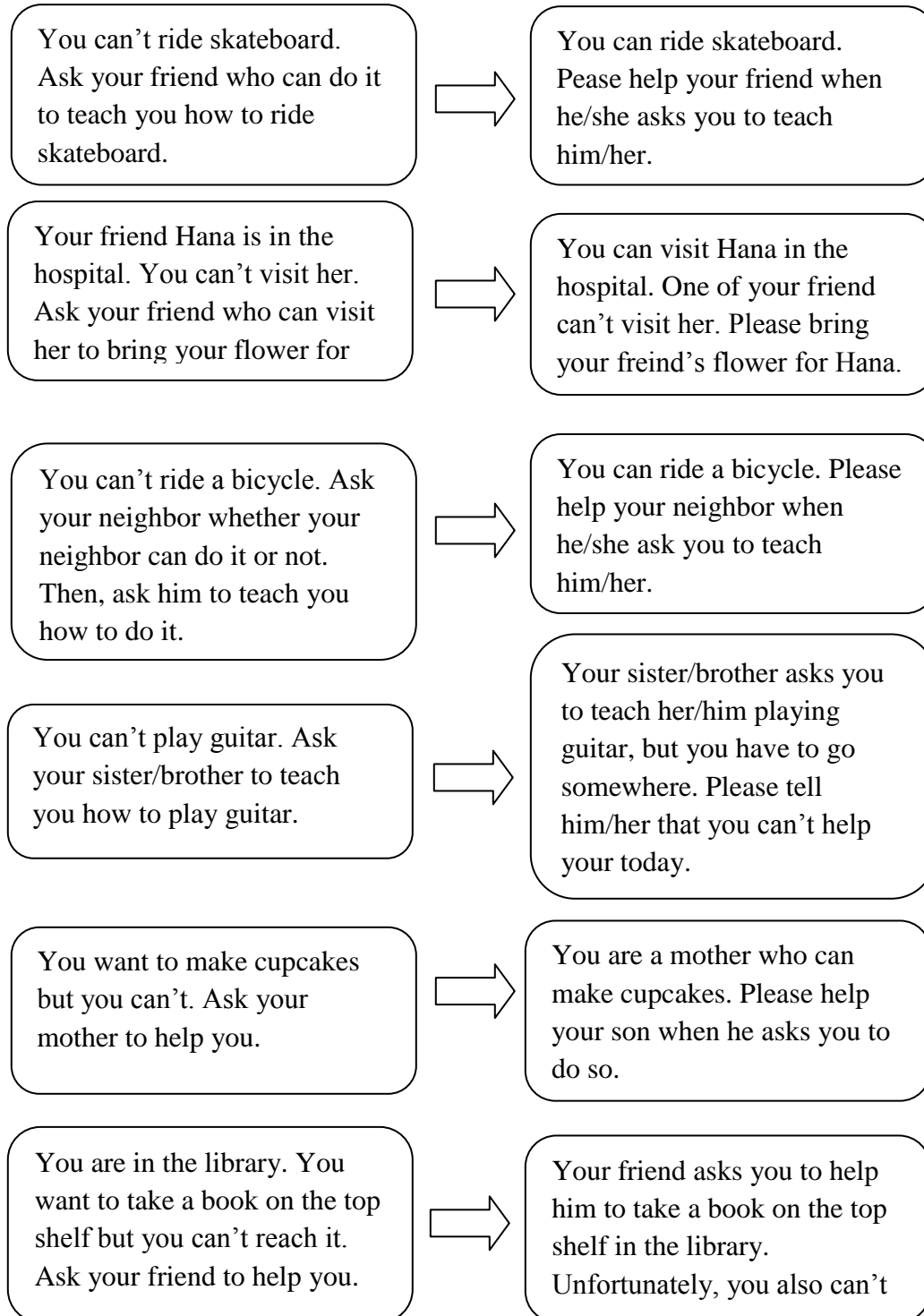
11202241003

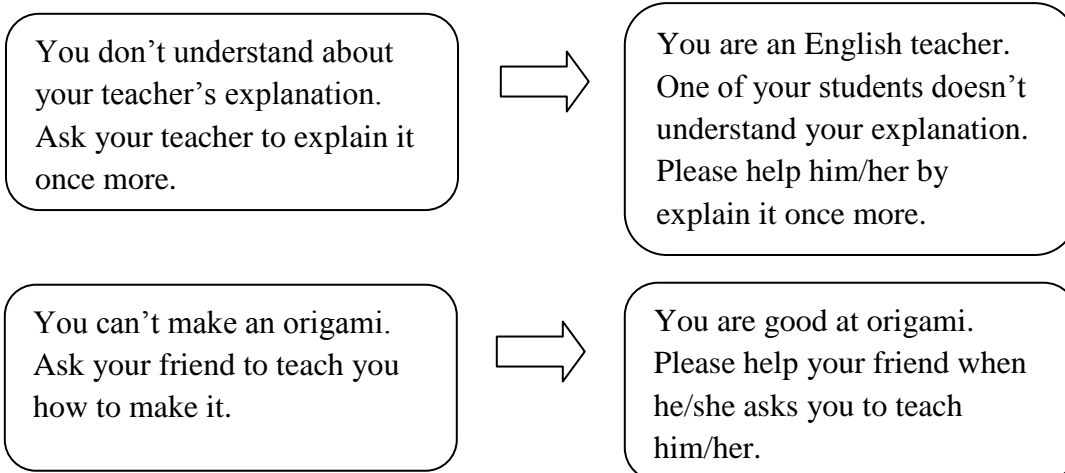
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	4
B. Perumusan Kegiatan PPL.....	14
BAB II PEMBAHASAN.....	17
A. Persiapan	17
B. Pelaksanaan Pengajaran	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	30
D. Refleksi PPL	32
BAB III PENUTUP.....	33
A. Kesimpulan	33
B. Saran.....	34

EVALUASI

Role-play





PENILAIAN

a. Penilaian sikap

Rasa hormat (*respect*)

- 5 = Tidak pernah menunjukkan sikap tidak hormat
- 4 = Pernah menunjukkan sikap tidak hormat
- 3 = Beberapa kali menunjukkan sikap tidak hormat
- 2 = Sering menunjukkan sikap tidak hormat
- 1 = Sangat sering menunjukkan tidak hormat

Jujur (*honest*)

- 5 = Tidak pernah menunjukkan sikap tidak jujur
- 4 = Pernah menunjukkan sikap tidak jujur
- 3 = Beberapa kali menunjukkan sikap tidak jujur
- 2 = Sering menunjukkan sikap tidak jujur
- 1 = Sangat sering menunjukkan sikap tidak jujur

Peduli (*care*)

- 5 = Tidak pernah menunjukkan sikap tidak peduli
- 4 = Pernah menunjukkan sikap tidak peduli
- 3 = Beberapa kali menunjukkan sikap tidak peduli

- 2 = Sering menunjukkan sikap tidak peduli
- 1 = Sangat sering menunjukkan sikap tidak peduli

Berkomunikasi baik (*communicative*)

- 5 = Tidak pernah menunjukkan sikap tidak komunikatif
- 4 = Pernah menunjukkan sikap tidak komunikatif
- 3 = Beberapa kali menunjukkan sikap tidak komunikatif
- 2 = Sering menunjukkan sikap tidak komunikatif
- 1 = Sangat sering menunjukkan sikap tidak komunikatif

Peduli sosial (*social awareness*)

- 5 = Tidak pernah menunjukkan sikap tidak peduli sosial
- 4 = Pernah menunjukkan sikap tidak peduli sosial
- 3 = Beberapa kali menunjukkan sikap tidak peduli sosial
- 2 = Sering menunjukkan sikap tidak peduli sosial
- 1 = Sangat sering menunjukkan sikap tidak peduli sosial

Ingin tahu (*curiosity*)

- 5 = Tidak pernah menunjukkan sikap tidak ingin tahu
- 4 = Pernah menunjukkan sikap tidak ingin tahu
- 3 = Beberapa kali menunjukkan sikap tidak ingin tahu
- 2 = Sering menunjukkan sikap tidak ingin tahu
- 1 = Sangat sering menunjukkan sikap tidak ingin tahu

b. Penilaian dari segi tingkah laku (*action*)

Kerja sama (*team work*)

- 5 = selalu bekerja sama
- 4 = sering bekerja sama
- 3 = Beberapa kali melakukan kerja sama
- 2 = pernah bekerja sama

1 = tidak pernah bekerja sama

Melakukan tindak komunikasi yang tepat (*communicative action*)

5 = Selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat

4 = Sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat

3 = Beberapa kali melakukan kegiatan komunikasi yang tepat

2 = Pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat

1 = Tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat

c. Penilaian ketrampilan berbicara (*speaking skill*)

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami.	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi.	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami.	1
Tata bahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa.	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	• Kesalahan tata bahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	1
Kosa kata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi.	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat.	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa.	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa.	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

Format Penilaian Individu

Nama Kegiatan : _____
Tanggal Pelaksanaan : _____
Nama : _____
NIS : _____

No	Aspek yang Dinilai	Nilai
<i>Knowledge</i>		
1	Kosa kata (<i>vocabulary</i>)	
2	Kelancaran (<i>fluency</i>)	
3	Ketelitian (<i>accuracy</i>)	
4	Pengucapan (<i>pronunciation</i>)	
5	Intonasi (<i>intonation</i>)	
6	Pemahaman (<i>understanding</i>)	
7	Pilihan kata (<i>diction</i>)	
<i>Attitude</i>		
1	Rasa hormat (<i>respect</i>)	
2	Jujur (<i>honest</i>)	
3	Peduli (<i>care</i>)	
4	Berani (<i>brave</i>)	
5	Percaya diri (<i>confidence</i>)	
6	Berkomunikasi baik (<i>communicative</i>)	
7	Peduli sosial (<i>social awareness</i>)	
8	Ingin tahu (<i>curiosity</i>)	
<i>Action</i>		
1	Kerja sama (<i>team work</i>)	
2	Melakukan tindak komunikasi (<i>communicative action</i>)	
Total		
Rata-Rata		

Mengatahui,

Magelang, 16 Agustus 2014

Guru pamong

V.Kurnia, S.Pd

Nabilla Kus Ardiyanti

Name :

Class :

EVALUATION TEST

A. Look at these following situations and make the correct instructions. Number 1 has been done for you

1. The floor is dirty.

Sweep the floor, please.

2. The phone is ringing

3. The room is dark

4. The room is hot.

5. The blackboard is dirty.

6. The class is noisy.

B. Let's look at these pictures. What does each picture mean?



Don't be _____



No _____



No _____



Don't _____



Don't _____

C. Read the following dialog carefully, after that fill in the blanks with the correct expressions.

1. Jane : Mark ____ I sit here?
Mark : Sure
Jane : By the way, _____ if I ask your e-mail address?
Mark : _____ not. Here you are.
Jane : ok. Thank you
2. Betty : John, _____if I borrow your book?
John : _____ I am using it right now
Betty : okay, no problem.

sorry, I can't	of course
can	would you mind
do you mind	

D. Look at these short conversations. Fill in the blanks with the correct expressions.

1. Alex : Do you want to go to the canteen?
Alain : _____
Alex : Okay let's go.
2. Becky : _____ accompany me to the post office?
Rahma : Sure. _____?
Becky : This afternoon at 3 p.m.
3. Tina : Are you free on Wednesday?
Ilham : _____. Why?
Tina : I planned to ask you to go to the bookstore.
4. Nina : Do you want to go cycling this afternoon?

Rita : _____. I have to see the doctor.

Nina : _____. Maybe some other time.

5. Gita : Are you free on Monday afternoon? I want to go swimming.

Vera : Yes. _____?

Gita : I think we can go to the swimming pool near our school.

Penilaian Keterampilan

Kelas/semester:8A/Gasal

Mata pelajaran/Bab: Bahasa Inggris/ Bab 2

No.	Nama	Pelafalan	Intonasi	Tata Bahasa	Kelancaran	Total	Nilai
1.	Abigail Katherina	3	3	3	3	3	B
2.	Achmad Abror	3	3	3	3	3	B
3.	Ahmad Farikhin	3	3	3	3	3	B
4.	Almayda Ardhi	3	3	3	3	3	B
5.	Almira Anastasya	3	3	3	3	3	B
6.	Apriliana Kurnia Ratri	3	3	4	3	3.33	B+
7.	Atilla Bagus Budi	3	3	3	3	3	B
8.	Aviona Fernanda	4	3	3	3	3.33	B+
9.	Ayu Puri Yuana	3	3	4	3	3.33	B+
10.	Davy Eka Putra	3	3	3	3	3	B
11.	Dimas Akbar R	4	3	3	3	3.33	B+
12.	Hosea Budi W	3	3	3	3	3	B
13.	Laila Isnaini	3	3	3	3	3	B
14.	Latif Akhmad Fauzi	3	3	3	3	3	B
15.	Lestari Putri Susanti	4	3	3	3	3.33	B+

16.	Marlina Putri .M	3	3	3	3	3	B
17.	Muhammad Fryan. F	3	3	3	3	3	B
18.	Muhammad Husyairi	3	3	3	3	3	B
19.	Nadhiroh Hidayati	3	3	3	3	3	B
20.	Naufal Shiqii B	3	3	3	2	2.75	B-
21.	Nevi Ayuningsih	3	3	3	3	3	B
22.	Nugroho Dwi Yulianto	3	3	3	2	2.75	B-
23.	Nur Anisa Zulfani	3	3	3	3	3	B
24.	Nurhidayah	3	3	3	2	2.75	B-
25.	Rizal Anugrah Prasetyo	3	3	3	3	3	B
26.	Rizal Iqbal Taufiq	3	3	4	3	3.33	B+
27.	Rulina N	3	3	3	3	3	B
28.	Ryan Adji	3	3	3	3	3	B
29.	Siti Eva Fatma	3	3	3	3	3	B
30.	Viona Andira P	4	3	3	3	3.33	B+
31.	Wahyu Galih Saputro	4	3	4	3	3.5	B+
32.	Yoan Oka Pratama	3	3	3	3	3	B

Laporan Penilaian Pengetahuan

Mata pelajaran: Bahasa Inggris

Kelas/Semester: 8A/Gasal

No	Nama Peserta Didik	Nilai	Keterangan
1	Abigail Katherina	82.5	Lulus
2	Achmad Abror	75	Lulus dengan remidi
3	Ahmad Farikhin	75	Lulus dengan remidi
4	Almayda Ardhi	8	Lulus
5	Almira Anastasya	75	Lulus dengan remidi
6	Apriliana Kurnia Ratri	82.5	Lulus
7	Atila Bagus Budi	75	Lulus dengan remidi
8	Aviona Fernanda	75	Lulus dengan remidi
9	Ayu Puri Yuana	91	Lulus
10	Davy Eka Putra	75	Lulus dengan remidi
11	Dimas Akbar R	75	Lulus dengan remidi
12	Hosea Budi W	77.5	Lulus
13	Laila Isnaini	92.5	Lulus
14	Latif Akhmad Fauzi	75	Lulus dengan remidi
15	Lestari Putri Susanti	75	Lulus dengan remidi
16	Marlina Putri .M	75	Lulus dengan remidi

17	Muhammad Fryan.F	88.7	Lulus
18	Muhammad Husyairi	75	Lulus dengan remidi
19	Nadhiroh Hidayati	87.5	Lulus
20	Naufal Shiqii B	75	Lulus dengan remidi
21	Nevi Ayuningsih	82.5	Lulus
22	Nugroho Dwi Yulianto	75	Lulus
23	Nur Aisa Zulfani	82.5	Lulus
24	Nurhidayah	75	Lulus dengan remidi
25	Rizal Anugrah Prasetyo	75	Lulus dengan remidi
26	Rizal Iqbal Taufiq	95	Lulus
27	Rulina N	75	Lulus dengan remidi
28	Ryan Adji	75	Lulus dengan remidi
29	Siti Eva Fatma	75	Lulus dengan remidi
30	Viona Andira P	100	Lulus
31	Wahyu Galih Saputro	75	Lulus
32	Yoan Oka Pratama	86	Lulus

Magelang, 17 September 2014

Nabilla Kus Ardiyanti

Penilaian Sikap

Kelas/Semester: 8A/Gasal

Mata pelajaran: Bahasa Inggris

No.	Nama	Kejujuran	Kedisiplina	Ketekunan	Rasa Hormat	Proaktif	Total	Ket.
1.	Abigail Katherina	3	3	3	4	3	3.2	B
2.	Achmad Abror	3	3	3	3	3	3	B
3.	Ahmad Farikhin	3	3	3	3	3	3	B
4.	Almayda Ardhi	3	3	3	3	2	2.8	B
5.	Almira Anastasya	3	3	3	4	3	3.2	B
6.	Apriliana Kurnia Ratri	3	3	3	3	4	3.2	B
7.	Atilla Bagus Budi	3	3	3	3	3	3	B
8.	Aviona Fernanda	3	3	3	4	3	3.2	B
9.	Ayu Puri Yuana	3	3	3	3	4	3.2	B
10.	Davy Eka Putra	3	3	3	4	3	3.2	B
11.	Dimas Akbar R	3	3	2	3	3	2.8	B
12.	Hosea Budi W	3	3	2	3	3	2.8	B
13.	Laila Isnaini	3	4	3	3	4	3.4	B
14.	Latif Akhmad Fauzi	3	3	3	4	4	3.4	B
15.	Lestari Putri Susanti	3	3	3	4	3	3.2	B

16.	Marlina Putri .M	3	3	3	3	3	3	B
17.	Muhammad Fryan.F	3	4	3	4	4	3.4	SB
18.	Muhammad Husyairi	3	3	3	3	3	3	B
19.	Nadhiroh Hidayati	3	3	4	4	3	3.4	SB
20.	Naufal Shiqii B	3	3	3	3	3	3	B
21.	Nevi Ayuningsih	3	3	2	3	3	2.8	B
22.	Nugroho Dwi Yulianto	3	3	2	3	3	2.8	B
23.	Nur Aisa Zulfani	3	3	3	4	3	3.2	B
24.	Nurhidayah	3	3	3	4	3	3.2	B
25.	Rizal Anugrah Prasetyo	3	3	2	3	2	2.6	B
26.	Rizal Iqbal Taufiq	3	3	4	4	3	3.4	B
27.	Rulina N	3	3	2	3	2	2.6	B
28.	Ryan Adji	3	3	3	4	3	3.2	B
29.	Siti Eva Fatma	3	3	3	3	3	3	B
30.	Viona Andira P	3	4	3	4	4	3.6	SB
31.	Wahyu Galih Saputro	3	4	3	4	4	3.6	SB
32.	Yoan Oka Pratama	3	3	3	4	3	3.2	B

Magelang, 17 September 2014

Nabilla Kus Ardiyanti

Penilaian sikap

Kelas/Semester: 8C / Gasal

Mata pelajaran: Bahasa Inggris

No	Nama Peserta Didik	Kejujuran	Kedisiplinan	Ketekunan	Rasa Hormat	Proaktif	Jumlah Skor	Ket.
1	Aditya Indra Dipa	3	3	3	3	4	16	B
2	Agam Sabilillah Ilham	3	3	3	4	2	15	B
3	Agustina Eka Maulida	3	3	3	4	2	15	B
4	Andi Susilo	2	3	3	3	2	13	B
5	Ardhian Mukti G	3	3	3	3	2	13	B
6	Bara Sahertian	3	3	3	3	2	14	B
7	Bayu Firmansyah	3	3	3	3	2	14	B
8	Boby Gilang M	3	3	3	3	3	15	B
9	Devi Multikasari	3	3	3	3	2	14	B
10	Dian Febry	3	3	2	3	2	13	B
11	Dimas Rahmad S	3	3	3	3	2	14	B
12	Dina Wahyu N	3	3	3	3	2	14	B
13	Diyan Pranata	3	3	3	4	2	15	B
14	Dwi Yuliana	3	3	2	3	2	13	B

15	Eka Afridayani F	3	3	3	4	3	16	B
16	Fadilah Septiana	3	3	3	4	2	15	B
17	Farhan Tara A	2	3	3	4	2	14	B
18	Filda Eka W	3	3	3	3	2	14	B
19	Gustian Budi P	3	3	3	3	2	14	B
20	Hanna Berlian N	3	3	3	4	2	15	B
21	Jepri yanto	3	3	3	3	2	14	B
23	Nanda Nuraeni	3	3	3	4	2	15	B
23	Prihatiningsih	3	3	3	4	2	15	B
24	Putri Aning K	3	3	3	4	2	15	B
25	Rafli Johanisyah	3	3	3	3	2	14	B
26	Rixo Bagus P	3	3	3	3	2	14	B
27	Shella Finansa	3	3	3	3	4	16	B
28	Siti Zubaidah	3	3	3	3	2	14	B
29	Sri Rahayu	3	3	3	3	2	14	B
30	Taufika Annisa	3	3	3	3	2	14	B
31	Wilis Ariefani	3	3	3	3	2	14	B

Magelang, 17 September 2014

Nabilla Kus Ardiyanti

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

PPL bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa memiliki pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis kependidikan.

Harapan yang ingin dicapai adalah mahasiswa dapat meningkatkan pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan kegiatan pendidikan yang lain serta mampu mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah kependidikan yang ada di sekolah.

Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai datang di sekolah tempat praktek. Sebelum pelaksanaan PPL mahasiswa melakukan kegiatan

pra-PPL yaitu kegiatan sosialisasi awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah pegajaran mikro (*Micro-teaching*) dan kegiatan observasi langsung ke lokasi PPL yaitu SMP Negeri 10 Magelang. Kegiatan observasi ini dilaksanakan supaya mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen pendidikan, potensi siswa, kondisi fisik sekolah yang mendukung proses pembelajaran, dan norma yang berlaku di sekolah sehingga mahasiswa mendapatkan gambaran secara umum mengenai kondisi dan situasi SMP Negeri 10 Magelang. Mahasiswa melakukan observasi pada kondisi fisik sekolah yang mendukung proses pembelajaran mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan dan observasi mengenai proses belajar mengajar di ruang kelas.

SMP Negeri 10 Magelang merupakan salah satu sekolah yang digunakan sebagai lokasi KKN-PPL pada semester khusus 2014. Adapun visi dan misi SMP Negeri 10 Magelang :

1. **Visi :**

“Unggul Dalam Kompetisi, Berakhlak Mulia, dan Berbudaya”

Dengan indikator :

- a. Terwujudnya Kurikulum dan Standar Kompetensi Lulusan tingkat satuan pendidikan bertaraf Nasional.
- b. Terwujudnya prestasi akademik dan non akademik bertaraf Nasional
- c. Terwujudnya proses pembelajaran yang aktif, kreatif, dan inovatif dengan pengantar bahasa Nasional
- d. Tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mampu berkomunikasi dalam bahasa Nasional
- e. Tersedianya sarana prasarana pembelajaran yang memadai dan bertaraf Nasional
- f. Terwujudnya manajemen mutu bertaraf Nasional
- g. Terwujudnya pembiayaan pendidikan yang memadai, wajar dan adil
- h. Terwujudnya perangkat penilaian yang relevan dan bertaraf Nasional

- i. Terwujudnya lingkungan dan budaya sekolah yang bersih dan indah
- j. Terwujudnya nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari

2. **Misi :**

- a. Mewujudkan Kurikulum dan Standar Kompetensi Lulusan tingkat satuan pendidikan bertaraf Nasional
- b. Mewujudkan prestasi akademik dan non akademik bertaraf kota dan Daerah Tingkat I (Provinsi)
- c. Mewujudkan proses pembelajaran yang aktif, kreatif, dan inovatif dengan pengantar bahasa Nasional yang baik dan benar
- d. Mewujudkan tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mampu berkomunikasi dengan bahasa Nasional yang baik dan benar
- e. Mewujudkan sarana prasarana pembelajaran yang memadai dan bertaraf Nasional
- f. Mewujudkan manajemen mutu bertaraf Nasional
- g. Mewujudkan pembiayaan pendidikan yang memadai, wajar, dan berkeadilan sesuai dengan tuntutan pendidikan bertaraf Nasional
- h. Mewujudkan perangkat penilaian yang relevan bertaraf Nasional
- i. Mewujudkan lingkungan dan budaya sekolah yang bersih dan indah
- j. Mewujudkan nilai-nilai keagamaan dan mampu beradaptasi dengan perkembangan budaya global sesuai jati diri bangsa

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi KKN-PPL, mahasiswa diharuskan melakukan observasi. Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati secara langsung terhadap kondisi, sarana dan prasarana yang ada di lokasi KKN-PPL yaitu SMP Negeri 10 Magelang. Adapun hasil observasinya adalah sebagai berikut :

A. ANALISIS SITUASI

Secara umum kondisi SMP N 10 Magelang dapat dideskripsikan sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

Keadaan fisik sekolah meliputi luas tanah dan denah, bangunan-bangunan seperti ruang kelas, ruang laboratorium, koperasi, ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), ruang perpustakaan, ruang guru, ruang Bimbingan dan Konseling (BK), ruang Tata Usaha (TU), ruang kepala sekolah, tempat ibadah, ruang osis, ruang agama, ruang keterampilan, kamar mandi dan gudang, serta lapangan olah raga. Semua bangunan yang ada di SMP N 10 Kota Magelang menggunakan bahan bangunan batu bata. Adapun keadaan fisik sekolah SMP N 10 Kota Magelang akan dijelaskan sebagai berikut.

a. Luas Tanah dan Denah

Luas tanah SMP Negeri 10 Kota Magelang adalah 11.070 *m*². Seluruh lahan di SMP Negeri 10 Kota Magelang yang telah disebutkan sebelumnya, telah dimanfaatkan guna mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

b. Ruang Kelas

Ruang kelas yang terdapat di SMP Negeri 10 Kota Magelang terdapat 21 ruang, yang terdiri atas tujuh ruang kelas VII, tujuh ruang kelas VIII serta tujuh ruang kelas IX.

c. Ruang Laboratorium

SMP Negeri 10 Kota Magelang mempunyai dua ruang laboratorium, yaitu laboratorium komputer dan laboratorium IPA.

d. Ruang Koperasi

Koperasi sekolah di SMP Negeri 10 Kota Magelang menyediakan berbagai macam kebutuhan siswa, seperti LKS, buku, dan lain-lain.

e. Kamar Mandi

Kamar mandi yang ada di SMP Negeri 10 Kota Magelang dibagi menjadi tiga jenis, yaitu kamar mandi guru, kamar mandi siswa laki-laki dan kamar mandi siswa perempuan. Kamar mandi guru terletak disamping gudang, sedangkan kamar mandi untuk siswa tersebar di 4 titik yaitu di samping ruang UKS, diantara kelas 7D dan 7E, di belakang kelas 7A dan di belakang lab. IPA. Tiap kamar mandi selalu dijaga kebersihannya.

f. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS di SMP Negeri 10 Kota Magelang berjumlah 1 ruang, yang letaknya berdampingan dengan ruang perpustakaan. Ruang ini dilengkapi dengan fasilitas sebagai berikut : 5 buah tempat tidur, bantal, kursi penunggu disebelah masing-masing tempat tidur, meja dan kursi guru, kotak obat, timbangan berat badan, dispenser, kipas angin dan wastavel. Pada deretan tempat tidur terdapat korden yang berfungsi sebagai pintu penutup. Unit kesehatan ini didampingi oleh Bapak RS. Maryanto dan dikelola oleh siswa. Tata tertib ruang telah diberlakukan untuk mengoptimalkan fungsi yang sebagaimana mestinya.

g. Perpustakaan

Perpustakaan di SMP Negeri 10 Kota Magelang memiliki berbagai macam koleksi buku yang berupa buku fiksi, nonfiksi serta majalah. Dimana dalam perpustakaan itu juga terdapat referensi buku yang dapat digunakan siswa dalam melengkapi materi yang diberikan oleh guru dan buku-buku berupa karya sastra yang dapat digunakan untuk menambah wawasan para siswa terkait karya sastra yang ditulis oleh para sastrawan indonesia. Meski ruangan yang agak sempit, Perpustakaan SMP Negeri 10 Magelang memiliki koleksi buku yang lengkap.

h. Ruang Guru

Ruang guru yang terdapat di SMP Negeri 10 Kota Magelang dibagi menjadi dua, yaitu ruang guru secara umum dan ruang guru Ilmu Pengetahuan Alam (IPA).

i. Ruang Bimbingan dan Konseling (BK)

Ruang BK terletak di samping ruang laboratorium komputer dan ditempati oleh guru BK yang bertugas melayani semua siswa yang membutuhkan bimbingan dan konseling.

j. Ruang Tata Usaha (TU)

Ruang TU di SMP Negeri 10 Kota Magelang terletak disebelah gudang. Ruang TU (Tata Usaha) sudah cukup luas dan sudah tertata dengan rapi. Di dalam ruang TU (Tata Usaha) terdapat ruang Kepala Sekolah. Disinilah pusat administrasi sekolah berjalan.

k. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah menjadi bagian dari ruang TU.

l. Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang terdapat di SMP Negeri 10 Kota Magelang adalah musholla yang diperuntukkan untuk orang muslim. Hal ini dikarenakan sebagian besar warga SMP Negeri 10 Kota Magelang menganut agama islam.

m. Ruang Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)

Ruang OSIS digunakan oleh anggota OSIS sebagai tempat untuk memudahkan mereka mengorganisasikan acara-acara yang dijadwalkan. Ruang tersebut berdampingan dengan ruang agama.

n. Ruang Agama

Ruang agama digunakan untuk melaksanakan pembinaan agama yang dianut siswa-siswi SMP Negeri 10 Kota Magelang, khususnya bagi siswa yang menganut agama non islam. Telah dijelaskan pada point sebelumnya, ruang agama letaknya berdampingan dengan ruang OSIS.

o. Ruang Keterampilan

Ruang keterampilan yang terdapat di SMP Negeri 10 Kota Magelang dibagi menjadi tiga, yaitu ruang karawitan, ruang studio musik dan ruang tata busana atau lukis. Adapun gamelan yang terdapat di ruang karawitan adalah gamelan Surakarta.

p. Gudang

Gudang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang sudah tidak terpakai atau jarang terpakai.

q. Lapangan Olah Raga

Lapangan olah raga di SMP Negeri 10 kota Magelang terdiri dari lapangan sepak bola dan lapangan basket.

2. Kondisi Lingkungan Sekolah

Secara umum situasi SMP Negeri 10 Magelang dapat dideskripsikan sebagai berikut:

Berdiri dengan luas area 11.070 m² dan luas bangunan 1796 m². Kondisi gedung sekolah terawat dan memenuhi syarat untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran meskipun ada sebagian yang masih dalam tahap renovasi. SMP Negeri 10 Magelang beralamat Jalan Soekarno-Hatta No. 2 Magelang, di Desa Canguk Kelurahan Rejowinangun Utara. Sekolah yang tertata rapi beraneka bunga dan pepohonannya. Begitu juga sekolah yang memadai untuk sarana belajar siswa. Nyaman dan indah untuk dipandang. Selanjutnya, mengenai keadaan lingkungan di SMP Negeri 10 Magelang meliputi hal-hal sebagai berikut :

- a. Dilihat dari jenis bangunan yang mengelilingi sekolah SMP Negeri 10 Magelang dikelilingi oleh sawah dan sungai. Selain itu, terdapat beberapa bangunan yang mengelilingi SMP Negeri 10 Magelang, seperti berikut:

- 1) Di sebelah kiri bangunan sekolah SMP Negeri 10 Magelang terdapat pemukiman warga Desa Canguk RT 02 RW 21 Nambangan Kelurahan Rejowinangun Utara, jaraknya kurang lebihnya 20 meter dari bangunan sekolah.
 - 2) Disebelah kanan bangunan sekolah SMP Negeri 10 Magelang terdapat lapangan.
 - 3) Di depan bangunan sekolah SMP Negeri 10 kota Magelang terdapat Jalan Soekarno Hatta.
 - 4) Di belakang bangunan sekolah SMP Negeri 10 kota Magelang terdapat lahan persawahan dan perkebunan milik warga sekitar.
- b. Dilihat dari kondisi lingkungan sekitar SMP Negeri 10 kota Magelang seperti berikut :
- 1) Berdasarkan observasi tingkat kebersihan yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang sudah relatif bersih karena para siswa di sekolah tersebut sudah dibiasakan hidup bersih di lingkungan sekolah, misalnya membiasakan membuang sampah ditempatnya. Dalam membuang sampah pun siswa dibiasakan untuk mengelompokkan jenis sampah yang akan dibuang. Seperti di depan ruang perpustakaan, terdapat 3 tempat sampah diantaranya sampah 1 (kertas, kardus, koran, box/ kotak), sampah 2(kantong plastik, kresek gabus, plastik kemasan), sampah 3 (botol, kaleng,kaca, logam, gelas, aluminium).
 - 2) Berdasarkan observasi tingkat kebisingan yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang. Suasana pembelajaran di SMP Negeri 10 Magelang tidak terganggu dengan kebisingan kendaraan yang melintas meskipun dekat dengan jalan raya. Hal tersebut dikarenakan posisi bangunan kelas yang digunakan siswa belajar

lumayan jauh dari jalan raya, \pm 20 meter dari jalan raya. Sehingga pelajaran dapat berlangsung tanpa terganggu oleh polusi suara.

- 3) Berdasarkan observasi tingkat sanitasi yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang sangat baik. Dapat dilihat di setiap sudut kelas terdapat wastafel. Disediakan pula kaca di sudut-sudut tertentu untuk mengecek kerapian. Dari sisi kamar mandi guru dan siswa terlihat bersih dan wangi. Hal ini menunjukkan bahwa warga SMP Negeri 10 Magelang memiliki kepedulian yang sangat tinggi terhadap sanitasi.

Berdasarkan observasi jalan penghubung dengan sekolah SMP Negeri 10 Magelang sangat strategis karena terdapat di jalur utama. \pm 20 meter dari jalan utama, yaitu Jl. Soekarno-Hatta.

3. Potensi Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada pra KKN-PPL maka diperoleh data sebagai berikut:

a. Potensi siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 10 Magelang tahun ajaran 2013/2014 tercatat sebanyak 617 siswa yang terdiri dari 213 siswa kelas VII, 217 siswa kelas VIII, dan 187 siswa kelas IX. Setiap siswa memiliki latarbelakang keluarga dan sosial yang berbeda-beda, oleh sebab itu keberagaman sikap dan perilaku setiap siswa menjadi sangat istimewa. Berdasarkan pengamatan yang praktikan lakukan, potensi siswa yang ada sangatlah beragam, mulai dari kegemaran siswa dalam bidang seni diantaranya karawitan, musik (band), dan menari. Ada pulang bakat dalam bidang olahraga yaitu bola voli, sepak bola, dan lain lain. Potensi siswa lainnya ialah dibidang kesehatan, Palang Merah Remaja (PMR). Hal ini

dilihat dengan ditunjuknya SMP Negeri 10 Magelang sebagai perwakilan lomba PMR ditingkat provinsi.

b. Potensi guru

Saat ini SMP Negeri 10 Magelang terdapat 58 orang guru dan karyawan yang terdiri dari 50 PNS dan 2 GTT, meliputi 5 guru IPA, 4 guru Bahasa Inggris, 2 guru Pendidikan Agama, 2 guru Penjasorkes, dan sebagainya. Sebagian besar guru memiliki jenjang pendidikan S1. Dengan beragamnya kepribadian dari para guru dan latar belakang pendidikannya, hal ini mendasari terbentuknya struktur organisasi sekolah yang kokoh.

c. Potensi karyawan

Staf karyawan SMP N 10 Magelang berjumlah 13 dengan 1 karyawan PNS dan 9 karyawan honorer/Naban, yang meliputi 4 karyawan Tata Usaha (TU), 1 karyawan perpustakaan, 2 penjaga sekolah, 2 tukang kebun, 1 penjaga keamanan, dan lainnya yaitu pegawai yang mengurus bagian UKS dan dapur.

d. Fasilitas KBM

Media yang tersedia dan digunakan diantaranya komputer, LCD, OHP, kamera, alat musik tradisional dan modern, studio bahasa, seperangkat alat praktik biologi dan fisika, dan televisi sehingga dapat menunjang kegiatan belajar mengajar dengan baik.

4. Observasi Pembelajaran Kelas

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Persiapan kurikulum 2013	Persiapan penggunaan kurikulum 2013, namun masih menggunakan KTSP dalam sebagian besar materi.
	2. Silabus	Silabus sudah sesuai dengan standar yakni dengan tambahan penilaian karakter.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sesuai dengan apa yang telah dijabarkan dalam silabus.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka dengan mengucapkan salam sebelum pengajaran dimulai. Setelah itu guru memberitahukan materi pembelajaran dengan mencoba mengingat kembali materi yang telah dibahas sebelumnya namun tujuan pembelajaran belum disampaikan.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan metode yang cenderung <i>teacher-centered</i> . Siswa mendengarkan ceramah/presentasi dari guru.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang dipakai adalah ceramah, tanya jawab, diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan sedikit bahasa Inggris, dan lebih banyak menggunakan bahasa

		Indonesia, terutama untuk kata-kata yang sulit dipahami oleh siswa. Bahasa Jawa sesekali juga digunakan selama pengajaran.
	5. Penggunaan waktu	Kurang efektif, sebagian besar waktu digunakan untuk mengkondisikan siswa.
	6. Gerak	Gerak guru tenang, namun lebih banyak berdiri di depan kelas. <i>Eye contact</i> yang dilakukan guru cukup menyeluruh namun perhatian yang diberikan cenderung lebih banyak diberikan pada siswa yang berada di barisan depan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru kurang memberi motivasi kepada siswa. Jika ada siswa yang mendapatkan hasil kurang baik, guru kurang memotivasi siswa tersebut agar memperbaiki cara belajar.
	8. Teknik bertanya	Bertanya secara langsung baik bertanya kepada seluruh siswa atau personal. Dengan cara lisan guru mencoba membangun interaksi 2 arah (guru dengan siswa) melontarkan pertanyaan yang memancing pola pikir siswa terhadap suatu masalah yang dipaparkan oleh guru secara individual, kemudian siswa diminta untuk memberikan tanggapan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru kurang menguasai kelas karena jarang berkeliling kelas mengontrol siswa. Sesekali guru menegur siswa yang tidak

		memperhatikan. Walaupun demikian siswa masih akan kembali ramai ketika guru sedang menjelaskan atau membahas suatu soal.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan adalah <i>white board</i> , spidol dan soal ujian bahasa Inggris.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengarahkan siswa untuk menjawab setiap soal evaluasi yang diberikan guru. Cara penilaian yang dilakukan oleh guru tahap demi tahap sehingga cukup terstruktur dan jelas.
	12. Menutup pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru meminta beberapa siswa untuk menyampaikan kesimpulan. Guru menutup pertemuan dengan berdoa dan mengucapkan salam. Tidak lupa, guru mengaitkan pelajaran dengan praktek dalam kegiatan di kelas dengan cara mengingatkan bahwa yang baru saja dilakukannya merupakan contoh dari <i>greeting and leave taking</i> .
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat memulai pelajaran siswa cenderung tenang. Tetapi ketika guru mulai membahas soal yang telah diberikan minggu lalu, sebagian siswa tidak memperhatikan. Sebagian siswa terutama siswa laki-laki kurang sopan dalam mengungkapkan pendapat atau sekadar bicara pada guru.

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian siswa kurang sopan dalam berbicara kepada guru. Namun siswa menyalami guru sebelum keluar kelas mengingat pelajaran bahasa Inggris merupakan jam pelajaran terakhir.
--	---------------------------------	---

B. RUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Program kerja PPL dibuat untuk memberikan pedoman kepada mahasiswa PPL agar dalam pelaksanaan praktik mengajar di dalam kelas sudah dipersiapkan sebaik mungkin. Dalam menyusun rencana program kerja PPL ada hal-hal yang harus diperhatikan dalam menyusun rencana program antara lain:

1. Analisa kebutuhan
2. Materi
3. Tujuan yang akan dicapai
4. Fasilitas yang tersedia
5. Waktu pelaksanaan
6. Evaluasi

Maka dari keterangan di atas dapat dirumuskan program kerja PPL yang bertujuan mempermudah pelaksanaan PPL, diantaranya :

- a. Observasi kelas saat guru mengajar
- b. Penyusunan desain pembelajaran
- c. Penerapan inovasi pembelajaran (membuat media pembelajaran, pembuatan RPP, silabus, matriks kegiatan, agenda mengajar, rubrik penskoran dan sebagainya)
- d. Praktik mengajar terbimbing

- e. Konsultasi materi yang akan disampaikan
- f. Evaluasi pelaksanaan
- g. Pembuatan laporan

1. Penjabaran Program Kerja PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PPL dan pelaksanaan PPL di sekolah.

a. Kegiatan Pra PPL

- Pengajaran mikro (*micro teaching*) di kampus,
- Observasi di sekolah dan kelas,
- Pembekalan KKN-PPL di kampus, dan
- Penyerahan mahasiswa KKN-PPL kepada pihak sekolah.

b. Kegiatan Pelaksanaan PPL

- Konsultasi dengan guru pembimbing IPA,
- Membuat Perangkat Pembelajaran, yang meliputi:
 - Penyusunan silabus,
 - Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
 - Penyusunan matrik PPL
 - Penyusunan rubrik penskoran
 - Penilaian sikap
- Mempersiapkan media dan alat pembelajaran,
- Melaksanakan praktik mengajar di kelas,
- Evaluasi dengan guru pembimbing IPA,

- Mengisi jam kosong IPA apabila guru pembimbing tidak masuk ke dalam kelas (Program PPL Insidental),
- Bertugas untuk jaga piket sesuai dengan jadwal masing-masing mahasiswa,
- Koordinasi dengan DPL PPL,
- Penarikan mahasiswa KKN-PPL dari SMP Negeri 10 Magelang, dan
- Penyerahan laporan dan Ujian KKN-PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu kegiatan. Begitu pula dalam kegiatan PPL, persiapan merupakan faktor penting. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, maka diadakan persiapan ketika mahasiswa masih berada di kampus, baik persiapan fisik maupun non fisik. Hal ini dilaksanakan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti. Persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Observasi

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan tanggal 22 Maret 2014. Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah, kegiatan kesiswaan, kurikulum, administrasi maupun hubungan antara komponen sekolah yang terdapat di dalamnya. Dalam observasi tersebut kami mencari informasi lebih detail mengenai kondisi lingkungan sekolah kepada Wakasek Kurikulum, Wakasek Sarana dan Prasarana, Wakasek Kesiswaan, Staff Tata Usaha dan didampingi oleh Koordinator KKN-PPL SMP Negeri 10 Magelang. Informasi-informasi yang telah penyusun dapatkan dari observasi tersebut yang berupa data-data potensi fisik maupun non fisik sekolah akan penyusun gunakan sebagai acuan untuk penyusunan program kerja KKN-PPL.

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi, yaitu:

- 1) Lingkungan fisik
- 2) Perilaku siswa
- 3) Sarana dan prasarana pembelajaran

b. Observasi Pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperoleh gambaran mengenai proses mengajar. Dalam observasi ini mahasiswa mengamati perangkat pembelajaran, misalnya RPP dan silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan pada kegiatan guru ketika di dalam kelas yaitu, berlangsungnya proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, media, dan pengelolaan kelas) serta perilaku siswa baik di dalam maupun di luar kelas. Berdasarkan hasil observasi tersebut, maka mahasiswa dapat merencanakan bentuk sistem pembelajaran sebaik dan seefektif mungkin untuk siswa, sekolah, maupun mahasiswa sendiri. Selain itu, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan kreatifitas dalam melaksanakan pengajaran. Hasil observasi pembelajaran di kelas yaitu sebagai berikut:

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	4. Persiapan kurikulum 2013	Persiapan penggunaan kurikulum 2013, namun masih menggunakan KTSP dalam sebagian besar materi.
	5. Silabus	Silabus sudah sesuai dengan standar yakni dengan tambahan penilaian karakter.
	6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sesuai dengan apa yang telah dijabarkan dalam silabus.
B.	Proses Pembelajaran	
	13. Membuka	Guru membuka dengan mengucapkan salam sebelum pengajaran dimulai. Setelah itu guru

	pelajaran	memberitahukan materi pembelajaran dengan mencoba mengingat kembali materi yang telah dibahas sebelumnya namun tujuan pembelajaran belum disampaikan.
	14. Penyajian materi	Materi disajikan dengan metode yang cenderung <i>teacher-centered</i> . Siswa mendengarkan ceramah/presentasi dari guru.
	15. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang dipakai adalah ceramah, tanya jawab, diskusi.
	16. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan sedikit bahasa Inggris, dan lebih banyak menggunakan bahasa Indonesia, terutama untuk kata-kata yang sulit dipahami oleh siswa. Bahasa Jawa sesekali juga digunakan selama pengajaran.
	17. Penggunaan waktu	Kurang efektif, sebagian besar waktu digunakan untuk mengkondisikan siswa.
	18. Gerak	Gerak guru tenang, namun lebih banyak berdiri di depan kelas. <i>Eye contact</i> yang dilakukan guru cukup menyeluruh namun perhatian yang diberikan cenderung lebih banyak diberikan pada siswa yang berada di barisan depan.
	19. Cara memotivasi siswa	Guru kurang memberi motivasi kepada siswa. Jika ada siswa yang mendapatkan hasil kurang baik, guru kurang memotivasi siswa tersebut agar memperbaiki cara belajar.

	20. Teknik bertanya	Bertanya secara langsung baik bertanya kepada seluruh siswa atau personal. Dengan cara lisan guru mencoba membangun interaksi 2 arah (guru dengan siswa) melontarkan pertanyaan yang memancing pola pikir siswa terhadap suatu masalah yang dipaparkan oleh guru secara individual, kemudian siswa diminta untuk memberikan tanggapan.
	21. Teknik penguasaan kelas	Guru kurang menguasai kelas karena jarang berkeliling kelas mengontrol siswa. Seseekali guru menegur siswa yang tidak memperhatikan. Walaupun demikian siswa masih akan kembali ramai ketika guru sedang menjelaskan atau membahas suatu soal.
	22. Penggunaan media	Media yang digunakan adalah <i>white board</i> , spidol dan soal ujian bahasa Inggris.
	23. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengarahkan siswa untuk menjawab setiap soal evaluasi yang diberikan guru. Cara penilaian yang dilakukan oleh guru tahap demi tahap sehingga cukup terstruktur dan jelas.
	24. Menutup pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru meminta beberapa siswa untuk menyampaikan kesimpulan. Guru menutup pertemuan dengan berdoa dan mengucapkan salam. Tidak lupa, guru mengaitkan pelajaran dengan praktek

		dalam kegiatan di kelas dengan cara mengingatkan bahwa yang baru saja dilakukannya merupakan contoh dari <i>greeting and leave taking</i> .
C.	Perilaku Siswa	
	2. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat memulai pelajaran siswa cenderung tenang. Tetapi ketika guru mulai membahas soal yang telah diberikan minggu lalu, sebagian siswa tidak memperhatikan. Sebagian siswa terutama siswa laki-laki kurang sopan dalam mengungkapkan pendapat atau sekadar bicara pada guru.
	3. Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian siswa kurang sopan dalam berbicara kepada guru. Namun siswa menyalami guru sebelum keluar kelas mengingat pelajaran bahasa Inggris merupakan jam pelajaran terakhir.

Berdasarkan dari hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut:

- Perangkat Pembelajaran

Pada saat penyusun melakukan observasi SMP Negeri 10 Magelang, kurikulum yang di gunakan masih menggunakan kurikulum KTSP dengan persiapan penggunaan kurikulum 2013. Sedangkan untuk tahun ajaran baru 2014/2015 kurikulum yang diterapkan kelas VII dan VIII adalah kurikulum 2013, sehingga perangkat pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan menggunakan kurikulum baru 2013.

- Proses Pembelajaran

Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung ketika peserta didik sedang mengerjakan evaluasi soal tentang *greetings and leave taking*. Pada awalnya guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam kemudian melakukan apersepsi dan motivasi untuk membuat siswa tertarik pada materi yang akan diajarkan, setelah itu guru membahas soal mengenai *greetings and leave taking* yang dikerjakan minggu sebelumnya. Guru meminta salah satu siswa untuk maju ke depan kelas mengerjakan soal di papan tulis secara langsung sementara siswa yang lain mengerjakan di buku batik (sebagai portofolio guru). Setelah itu masing-masing siswa mengoreksi jawabannya dan melakukan penilaian dengan bantuan guru. Apabila ada siswa yang ramai dan tidak mendengarkan. Setelah itu guru menyimpulkan pembelajaran yang di pelajari hari ini dan memberi tugas untuk pembelajaran berikutnya kemudian diikuti penutup dengan berdoa bersama-sama.

- Perilaku Siswa

Dengan keberagaman latar belakang keluarga, siswa di SMP Negeri 10 Magelang memiliki perilaku bermacam-macam pula. Namun secara garis besar, siswa SMP Negeri 10 Magelang dapat dibilang cukup baik dalam hal sopan santun. Siswa juga cukup baik dalam hal kebersihan dan kerapian.

3. Penyerahan dan Penerimaan

Sebelum dilaksanakan program KKN-PPL, mahasiswa diserahkan ke sekolah oleh DPL KKN. Penyerahan dilakukan pada tanggal 4 Maret 2014. DPL KKN menyerahkan mahasiswa kepada pihak sekolah dan sekaligus juga melakukan penerimaan KKN-PPL UNY 2014. Penyerahan dan penerimaan dilaksanakan di aula SMP Negeri 7 Magelang. Penyerahan dilakukan oleh DPL

PPL ibu Susilowati, M.Pd.Si kepada kepala sekolah SMP Negeri 4, 6, 7 dan 10 Magelang. Pihak sekolah menyambut kedatangan mahasiswa dengan baik dan ramah.

4. Pembekalan KKN-PPL

Pembekalan PPL diselenggarakan pada tanggal 23 Juni 2014 bertempat di gedung PLA lantai 3 FBS UNY. Materi yang disampaikan dalam pembekalan adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah terkait dengan hak dan kewajiban mahasiswa PPL, PPL di sekolah, teknis pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi saat pelaksanaan PPL. Setiap mahasiswa yang akan melaksanakan PPL di sekolah wajib untuk mengikuti pembekalan ini. Dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dengan hasil baik. Akan tetapi, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) akan dilaksanakan mahasiswa setelah dinyatakan lulus mata kuliah pengajaran *micro teaching*, yang merupakan pelatihan tahap awal pembentukan kompetensi dasar mengajar.

5. Pelaksanaan *Micro-teaching*

Micro-teaching dilaksanakan pada semester 6 dari tanggal 24 Februari – 31 Mei 2014. *Micro-teaching* bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke sekolah. Kegiatan *micro-teaching* dilakukan secara berkelompok. Dalam 1 kelompok terdiri dari 10 mahasiswa dan diampu oleh satu orang dosen pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam belajar praktik mengajar di kelas. Dalam *micro-teaching* mahasiswa diberi kesempatan dalam satu kali pertemuan untuk 10 mahasiswa dengan durasi antara 5-10 menit. Setiap mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih materi yang akan digunakan sebagai bahan *micro-teaching* namun mahasiswa juga dituntut untuk menggunakan metode yang berbeda dalam setiap

pertemuan. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengenal dan mempraktikkan langsung metode-metode pembelajaran bahasa Inggris yang komunikatif. Selain itu mahasiswa juga dituntut kreatif dalam menggunakan media pembelajaran agar siswa yang diajar tidak mudah bosan dengan materi yang diajarkan. Setelah mahasiswa melakukan demo mengajar maka dilakukan evaluasi. Evaluasi yang pertama yaitu dari seluruh mahasiswa sedangkan evaluasi yang kedua dari Dosen Pembimbing *micro-teaching*. Evaluasi tersebut bertujuan agar penampilan mahasiswa berikutnya lebih baik lagi dan lebih maksimal.

6. Persiapan Mengajar

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh mahasiswa PPL antara lain :

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Silabus
- c. Powerpoint
- d. Evaluasi

B. PELAKSANAAN PENGAJARAN

Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing dan mandiri, yang meliputi:

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Sebelum mengajar praktikan harus membuat perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi supaya kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar sehingga satandar kompetensi materi yang diajarkan dapat tercapai oleh siswa. Perangkat persiapan pembelajaran yang dibuat adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) akan mendapat bimbingan langsung dari

guru pembimbing yaitu Siti Fatimah S.Pd., M.Pd., Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) berisi tentang :

- a. Identitas mata pelajaran
- b. Standar kompetensi, kompetensi dasar serta indikator yang harus dicapai siswa
- c. Nilai karakter yang diharapkan
- d. Tujuan pembelajaran
- e. Materi pembelajaran
- f. Strategi pembelajaran
- g. Langkah/skenario pembelajaran
- h. Media pembelajaran
- i. Sumber belajar
- j. Penilaian

Penilaian yang dilakukan praktikan dalam pembelajaran ada 3 aspek yaitu:

- a. Penilaian afektif yaitu dengan menilai sikap siswa selama proses belajar mengajar berlangsung.
- b. Penilaian kognitif didasarkan pada kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan baik dalam bentuk tertulis maupun lisan pada saat di dalam kelas.
- c. Penilaian Psikomotorik didasarkan pada ketrampilan siswa dalam menganalisis suatu kasus maupun dalam pemberian tugas sesuai dengan materi.

Media belajar yang digunakan praktikan yaitu berupa LCD, Laptop, Surat Kabar, kertas dan papan tulis. Sedangkan alat evaluasi yang diperlukan berupa evaluasi hasil pembelajaran siswa yaitu soal-soal latihan, soal penugasan baik kelompok maupun individu. Selama melakukan praktek mengajar, praktikan menyiapkan soal-soal latihan beserta jawabanya dan setelah selesai

pembelajaran memberikan penugasan untuk dikerjakan di rumah secara berkelompok maupun individu.

2. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 10 Magelang berlangsung mulai tanggal 11 Agustus 2014 sampai dengan 4 September 2014. Kelas yang digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan yakni kelas VIII A dan VIII C dan beberapa kelas tambahan lainnya dengan rincian materi yang telah disesuaikan sebelumnya. Adapun waktu pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Materi
1.	Senin/11 Agustus 2014	VIII A	3-4	<i>Asking and stating someone's ability using modal verb can.</i>
2.	Selasa/12 Agustus 2014	VIII C	2-3	<i>Asking and stating someone's ability using modal verb can.</i>
3.	Kamis/14 Agustus 2014	VIII A	1-2	<i>Asking and stating if someone wants to do something.</i>
		VIII C	3-4	<i>Asking and stating if someone wants to do something.</i>
4.	Senin/18 Agustus 2014	VIII A	3-4	<i>Evaluation test.</i>
5.	Selasa/19 Agustus 2014	VIII C	2-3	<i>Evaluation test.</i>
6.	Kamis/21 Agustus 2014	VIII A	1-2	<i>Giving and respond to instructions.</i> <i>Playing a game of "Simon Says".</i>
7.	Senin/25 Agustus	VIII A	3-4	<i>Giving and respond to</i>

	2014			<i>prohibitions.</i> <i>Creating rules of school.</i>
8.	Kamis/28 Agustus 2014	VIII A	1-2	<i>Giving and respond to permissions.</i>
9	Senin/1 September 2014	VIII A	3-4	<i>Giving and respond to invitations.</i>
10.	Selasa/2 September 2014	VIII C	2-3	<i>Giving and respond to invitations.</i>
11.	Kamis/4 September 2014	VIII A	1-2	<i>Evaluation test.</i>
		VIII C	3-4	<i>Evaluation test.</i>

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah :

a. Pembukaan

Sebelum memulai pelajaran, praktikan melakukan kegiatan-kegiatan seperti salam, memimpin berdoa, mengecek kehadiran siswa, mengatur tempat duduk dan mengontrol kebersihan kelas. Di samping itu, praktikan mengulas pelajaran yang sudah disampaikan pada pertemuan yang lalu. Setelah itu, praktikan mencoba memunculkan apersepsi untuk memotivasi siswa agar lebih tertarik dengan materi yang disampaikan.

b. Penyajian Materi

Materi yang disampaikan oleh praktikan di SMP Negeri 10 Magelang adalah penggunaan berbagai modal verbs, diantara lain untuk menyatakan kemampuan dan kemauan. Praktikan memberikan pengayaan kepada siswa melalui kegiatan-kegiatan yang erat kaitannya dengan kehidupan sehari-hari. Praktikan juga mengajak siswa menggunakan

imajinasi mereka dalam berlatih menggunakan ekspresi-ekspresi yang telah diajarkan. Video dan lagu juga digunakan sebagai media pengajaran sehingga siswa lebih mudah memahami materi yang disampaikan.

Metode yang digunakan dalam pengajaran adalah *Communicative Language Teaching* dan *Scientific Method*. Siswa diajak untuk melakukan pembelajaran bahasa yang bersifat komunikatif dengan tujuan agar siswa dapat lebih mudah mempraktikkan komunikasi dalam bahasa Inggris diluar kelas. Siswa juga diajak untuk mengamati, merumuskan pertanyaan, mengumpulkan data, menganalisis dan mengkomunikasikan.

c. Penutup

Sebelum menutup pelajaran, praktikan terlebih dahulu melakukan *review* materi yang telah dibahas hari tersebut. Praktikan bersama-sama dengan siswa menyimpulkan pembelajaran yang telah dilalui.

3. Umpan Balik Guru Pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing banyak memberi masukan, saran dan kritik untuk perbaikan dalam meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing bahasa Inggris SMP Negeri 10 Magelang merupakan guru yang disiplin sehingga memberikan pengaruh positif bagi praktikan. Guru pembimbing dari sekolah maupun dosen pembimbing banyak memberikan masukan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara mengelola kelas. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing diantaranya:

- a. Memberikan tips dalam mengelola kelas berdasar pengalaman beliau.
- b. Memberikan masukan dalam menghadapi siswa yang memerlukan perlakuan khusus.

- c. Membantu praktikan dalam pengaturan materi agar alokasi waktu sesuai dengan perencanaan.
- d. Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar, seperti RPP.
- e. Membimbing pratikan untuk mengadakan evaluasi yang benar dengan cara memberikan contoh terlebih dahulu agar nantinya jika menjadi guru akan lebih baik lagi.

4. Praktek Persekolahan

Praktek persekolahan merupakan kegiatan dimana praktikan memiliki kesempatan untuk turut serta dalam kegiatan yang ada di sekolah. Praktek persekolahan yang dilakukan praktikan meliputi:

- a. Piket Guru Jaga
Praktikan mendapatkan jadwal piket setiap hari kamis. Sehingga praktikan juga berkesempatan menggantikan guru yang berhalangan hadir di kelas VII, VIII maupun IX.
- b. Upacara bendera dan apel pagi
Praktikan mengikuti upacara bendera setiap Senin pagi. Selain itu apel pagi yang dilaksanakan hari Selasa hingga Sabtu juga melibatkan praktikan serta mahasiswa PPL lain untuk menjadi petugas apel.
- c. Pendampingan MOS tahun ajaran 2014-2015 dan Pesantren Kilat.
Praktikan melakukan pendampingan selama Masa Orientasi Siswa yang diadakan tanggal 14 Juli-19 Juli. Praktikan merupakan penanggung jawab kelas VII C. MOS yang bertepatan dengan bulan Ramadhan kemudian dilanjutkan dengan pesantren kilat yang berlangsung tanggal 19-20 Juli.
- d. Halal bi Halal
Halal bi halal dilaksanakan tanggal 6 Agustus. Praktikan bersama mahasiswa PPL lain turut serta membantu persiapan serta pelaksanaan

Halal bi Halal yang sekaligus merupakan perpisahan kepala sekolah SMP Negeri 10 Magelang pada periode sebelumnya.

- e. Persiapan keikutsertaan karnaval kota

SMP Negeri 10 Magelang ikut serta memeriahkan karnaval kota yang diselenggarakan tanggal 31 Agustus. Praktikan bersama mahasiswa PPL lain membantu persiapan mobil hias SMP Negeri 10 Magelang terhitung H-7 pelaksanaan karnaval.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing dan ketentuan minimal jam praktik mengajar yang ditetapkan oleh UNY, yaitu delapan kali tatap muka. Dalam kegiatan pembelajaran ini mahasiswa diberikan kebebasan dalam mengajar dalam hal metode, buku panduan dan media pembelajaran. Guru pembimbing selalu memonitor dan mengawasi pembelajaran di kelas. Guru membimbing jika mahasiswa mendapat kesulitan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai inisiatif sendiri dan mampu mengelola kelas secara mandiri dan optimal.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 2,5 bulan, yaitu mulai tanggal 2 Juli 2013 sampai dengan 17 September 2013. Hal tersebut sesuai dengan kesepakatan Praktikan dengan Guru Pembimbing Bahasa Inggris. Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL yang dilakukan mahasiswa selama diterjunkan di lapangan.

Pengalaman yang dapat mengasah kemampuan yang diperlukan untuk menjadi seorang guru, baik secara pedagogik, profesional maupun sosial. Adapun hasil yang dapat dijabarkan adalah sebagai berikut:

1. Selama proses praktek pengajaran lapangan, praktikan mendapat begitu banyak Praktikan semakin memahami bagaimana proses belajar mengajar berjalan di dalam kelas.
2. Praktikan menjadi lebih paham akan pembuatan dan penyusunan perangkat-perangkat pembelajaran seperti RPP dan media.
3. Praktikan belajar bagaimana menyaring sumber materi serta bagaimana mengembangkan materi tersebut.
4. Praktikan mengasah kemampuan dalam manajemen kelas.
5. Praktikan belajar melakukan evaluasi dan penilaian hasil belajar. Termasuk menganalisis nilai ulangan harian dan perbaikan serta melakukan pengayaan.

2. Hambatan Pelaksanaan PPL

Hambatan yang dihadapi praktikan selama PPL antara lain:

- a. Kurangnya motivasi siswa sehingga menyebabkan proses belajar mengajar berjalan lambat.
- b. Kurangnya perhatian siswa terhadap materi yang diberikan.
- c. Beberapa siswa sulit dikondisikan sehingga memperlambat dan mengganggu proses belajar mengajar.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Usaha-usaha yang dilakukan praktikan selama menghadapi hambatan dalam PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Memberikan motivasi dari sisi positif/potensi yang dimiliki siswa. Membangun keakraban juga dilakukan praktikan agar terjalin hubungan yang lebih dekat sehingga akan lebih mudah dalam memotivasi siswa.
- b. Memberikan kegiatan yang lebih menarik dan interaktif sehingga siswa lebih tertarik dan tertantang untuk melakukan tugas/aktivitas yang diberikan. Selain itu praktikan juga memberi kegiatan dengan topik yang dekat dengan kehidupan siswa, seperti hobi dan tokoh idola siswa.

- c. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan siswa tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri terhadap pengajar. Sehingga siswa menjadi lebih antusias terhadap apa yang diajarkan.

D. REFLEKSI PPL

Sebagai manusia tentunya tidak akan lepas dari hambatan atau kendala. Yang akan membuat kendala tampak berbeda bagi setiap individu adalah cara menyikapi hambatan tersebut. Dalam pelaksanaan PPL ini sendiri juga bukan tanpa hambatan. Hal tersebut dikarenakan kurangnya kesiapan praktikan dalam mempersiapkan RPP dan metode pembelajaran sejak awal tatap muka dalam kegiatan pembelajaran (praktik perdana). Namun hal tersebut dapat menjadi evaluasi untuk praktikan dan memberikan solusi terbaik agar kegiatan pembelajaran sejalan dengan apa yang telah direncanakan / diharapkan. Sehingga bagi praktikan sendiri sangat perlu untuk mempersiapkan lebih matang sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar untuk kedepannya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 10 Magelang telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas yang sifatnya terpadu antara praktek, teori dan pengembangan lebih lanjut dan merupakan penerapan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama dua bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu:

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta sebagai calon pendidik.
2. Praktik Pengalaman lapangan (PPL) membantu mahasiswa dalam memahami sikap-sikap dan fungsi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik dan membantu mahasiswa dalam memahami situasi dan kondisi lingkungan kependidikan yang akan di hadapi di masa yang akan datang.
3. Praktek pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
4. Dari pelaksanaan KKN-PPL di SMP Negeri 10 Magelang, mahasiswa dapat pengalaman bagaimana berkomunikasi dan bersosialisasi di lingkungan sekolah, melatih kedisiplinan, baik dari waktu maupun administrasinya.

5. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan menghadapi sejumlah hambatan diantaranya kurangnya motivasi siswa dalam belajar. Akan tetapi, sambutan baik dari siswa terhadap mahasiswa PPL sangatlah baik. Sehingga dengan adanya pendekatan dari praktikan kepada siswa, masalah yang berkaitan dengan motivasi secara perlahan dapat teratasi.

B. KRITIK DAN SARAN

1. Bagi LPPMP/UNY

- a. Meningkatkan hubungan baik dan pelayanan terhadap sekolah lokasi KKN-PPL, sehingga mahasiswa tidak mengalami kesulitan yang berarti saat pelaksanaan kegiatan.
- b. Meningkatkan koordinasi satu sama lain, mahasiswa, DPL PPL, sekolah agar setiap aturan yang dikeluarkan tersosialisasi dengan baik kepada pihak-pihak yang bersangkutan terutama untuk kurikulum baru 2013.
- c. Mempertimbangkan kembali peraturan digabungnya KKN dengan PPL mengingat banyaknya masalah dan komplain yang datang dari mahasiswa, masyarakat serta sekolah.
- d. Memperbaiki sistem yang sudah ada.
- e. Melayani mahasiswa yang memerlukan informasi dengan baik.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa praktikan selanjutnya hendaknya memanfaatkan masa observasi dengan baik. Observasi yang efektif akan memberikan banyak manfaat bagi pelaksanaan PPL.
- b. Mahasiswa harus terus mengembangkan media pembelajaran sekreatif mungkin sehingga siswa lebih termotivasi dan materi akan lebih mudah diterima.

- c. Hendaknya tidak hanya menjalankan pengajaran dan program kerja, namun juga berusaha menjadi bagian dari sekolah lokasi PPL.

3. Bagi SMP Negeri 10 Magelang

- a. Hendaknya sekolah tetap menjaga kerja sama dan hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
- b. Fasilitas sekolah perlu ditingkatkan lagi terkait pengadaan dan pemeliharaan LCD proyektor dan laptop/computer.
- c. Semangat belajar siswa perlu ditingkatkan agar siswa dapat belajar dengan lebih baik dan bersaing di era global.



MATRIKS HASIL PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nama Lokasi : SMP Negeri 10 Magelang
 Alamat lokasi : Jl. Soekarno-Hatta No.2, Magelang, Jawa Tengah
 Dosen Pembimbing : Ari Purnawan, M.Pd, M.A
 Nama Mahasiswa : Nabilla Kus Ardiyanti
 Nomor Mahasiswa : 11202241003
 Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris

	a.Persiapan				B A R A N		4	4	3	3		14	
	b.Pelaksanaan						10	10	8	12	4		44
	c.Evaluasi						2	2	1	2			7
5	Bimbingan bersama DPL						3				2		5
6	Laporan PPL												
	a. Persiapan						7	7	6				20
	b. Pelaksanaan							10	12	10	12		44
	c. Evaluasi												
	Jumlah jam perminggu												268

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 10 Magelang

Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Praktikan

Rahayu Prihatin, S. Pd

V. Kurnia Widayati, S.Pd

Nabilla Kus Ardiyanti



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 10 Magelang

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Soekarno-Hatta No.2 Magelang

GURU PEMBIMBING : V.Kurnia Widayati, S.Pd.

TAHUN PELAJARAN : 2014/2015

NAMA MAHASISWA : Nabilla Kus Ardiyanti

NOMOR MAHASISWA : 11202241003

FAKULTAS/PRODI : Pendidikan Bahasa Inggris

DOSEN PEMBIMBING : Susilowati, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu, 22 Maret 2014	Observasi fisik dan non fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">Mengetahui kondisi fisik sekolah berupa fasilitas dan kondisi lingkungan.Mengetahui gais besar latar belakang siswa SMP Negeri 10 Magelang.Mengetahui kegiatan rutin SMP Negeri 10 Magelang.	-	-
2.	Sabtu, 12 April 2014	Penentuan guru pamong dan observasi kelas	<ul style="list-style-type: none">Penentuan guru pamong yaitu ibu Kurnia.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

			<ul style="list-style-type: none">• Hasil observasi adalah metode pengajaran masih <i>teacher-centred</i> dengan kurikulum KTSP.		
3.	Sabtu, 19 Juni 2014	Kunjungan ke sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan PPDB tahun 2014 dilaksanakan tanggal 23-25 Juni 2014		
4.	Rabu, 2 Juli 2014	Penyerahan mahasiswa PPL oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada koordinator PPL SMP Negeri 10 Magelang.	<ul style="list-style-type: none">• Penyerahan mahasiswa PPL oleh DPL kepada pihak sekolah berjalan lancar.• Diperoleh berbagai informasi mengenai kondisi sekolah.• Perkenalan dengan guru pembimbing PPL masing-masing mahasiswa.		
Minggu I					
5.	Jumat, 4 Juli 2014	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Konsultasi mengenai masalah pengajaran dan hal-hal yang perlu dipersiapkan diantaranya RPP dan media.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

Minggu II					
4	Senin, 7 Juli 2014	Konfirmasi jadwal Masa Orioentasi Siswa (MOS) tahun ajaran 2014	Konfirmasi mengenai kegiatan MOS yang akan dilaksanakan. Konfirmasi dilakukan bersama dengan guru-guru penanggung jawab kegiatan MOS. Diperoleh jadwal kegiatan MOS yang akan dilaksanakan tanggal 14 Juli – 19 Juli 2014	-	-
5	Kamis, 10 Juli 2014	Rapat persiapan MOS	<ul style="list-style-type: none"> • Diperoleh gambaran mengenai kegiatan MOS yang akan dilaksanakan. • Mahasiswa PPL sebagai pendamping MOS diberi tanggung jawab masing-masing satu kelas. 		
6	Sabtu, 12 Juli 2014	Upacara dan Pembukaan kegiatan MOS	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan warga sekolah • Pendampingan kegiatan MOS 		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014**

Minggu III					
7	14 – 18 Juli 2014	Pendampingan MOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi kegiatan MOS di kelas VII C. • Mengisi materi MOS berupa diskusi, sebagai pendamping ibu Solechah Susilowati. 	-	-
8	Sabtu, 19 Juli 2014	Penutupan MOS Pesantren Ramadhan	Pensi penutupan MOS yang diikuti oleh semua siswa kelas VII dan guru-guru SMP Negeri 10 Magelang. Penutupan MOS dilanjutkan dengan Pesantren Ramadhan yang dimulai pkl.13.00 hingga pkl 23.00.		
9	Minggu, 20 Juli 2014	Pesantren Ramadhan	Kegiatan pesantren diikuti oleh seluruh siswa kelas VII dan ditutup pada pkl 09.00.		
Minggu IV					
10	Senin, 4 Agustus 2014	Penataan Perpustakaan SMP N 10 Magelang	Penataan ulang perpustakaan SMP N 10 Magelang serta pengecapan, penomoran,	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

			dan pendataan buku-buku kelas VII dan VIII yang sudah menggunakan Kurikulum 2013		
11.	Selasa, 5 Agustus 2014	Observasi kelas	Observasi kelas yang sudah menggunakan kurikulum 2013. Namun guru yang mengajar belum menerapkan <i>scientific method</i> sepenuhnya.		
12.	Jumat, 8 Agustus 2014	Kerja bakti lingkungan kota	Kerja bakti mewakili SMP Negeri 10 bersama beberapa guru. Wilayah yang dibersihkan adalah kawasan pasar Gotong Royong.		
13.	Sabtu, 9 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Penyusunan Silabus • Pembuatan RPP dan media	Penyusunan silabus pembelajaran untuk persiapan mengajar RPP materi penggunaan modal verbs <i>can</i> dan <i>will</i> dalam menyatakan dan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

			menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan sesuatu.		
Minggu VI					
14.	Senin, 11 Agustus 2014	Upacara Bendera	Upacara bendera hari senin.	-	-
15.	Senin, 11 Juli 2014	Mengajar	Mengajar di kelas 8A pada jam ke-3 dan 4. Materi pengajaran berupa penggunaan modal verb “can” untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan.		
16.	Senin, 11 Agustus 2014	<i>Peer assessment</i>	Mengamati rekan PPL satu prodi mengajar di kelas 8B. Proses pengajaran kurang terorganisasi.	Siswa sulit dikondisikan.	
17	Selasa, 12 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi kelas VII • Mengajar di kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi untuk siswa kelas 7 dan guru serta staf. • Materi berupa modal verb “can” untuk 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD proyektor tidak 	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

			menanyakan dan menyatakan kemampuan untuk melakukan sesuatu.	dapat berfungsi. Sehingga mengurangi efektifitas proses pengajaran.	
18.	Rabu, 13 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">• Apel Pagi kelas VIII• Konsultasi dengan Guru Pembimbing• <i>Peer assessment</i>	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi mengenai kegiatan pembelajaran dan pembuatan RPP untuk pertemuan berikutnya• Siswa mulai mudah dikondisikan oleh mahasiswa PPL.		
19.	Kamis, 14 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">• Piket	<ul style="list-style-type: none">• Bersalaman dengan siswa di pintu masuk sekolah bersama guru piket lain. Selama tidak ada jam mengajar, menggantikan guru yang berhalangan hadir dan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

			<p>memberikan tugas pada kelas yang diampu guru tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas 8A pada jam ke-1 dan ke-2. Beberapa siswa mulai aktif bertanya. • Mengajar kelas 8C mater yang sama dengan kelas 8A. Siswa kelas 8C relatif lebih aktif jika dibanding kelas 8A. 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD proyektor tidak dapat berfungsi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan papan tulis dan kopian gambar sebagai media.
Minggu VII					
20.	Senin, 18 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas 8A 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan harian bab kedua materi modal verbs. Siswa menemui banyak kesulitan dengan instruksi ujian. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa banyak menemui kesulitan dengan kosa kata. 	-
21.	Selasa, 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan harian bab kedua materi modal verbs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa sulit memahami instruksi 	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

		<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan RPP dan media	<ul style="list-style-type: none">• RPP yang dibuat merupakan RPP untuk empat pertemuan untuk materi bab ketiga.	<p>ujian sehingga waktu yang ada banyak tersita untuk digunakan menjelaskan instruksi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Buruknya koneksi internet sehingga menghambat proses pembuatan RPP dan media.	
22.	Kamis, 21 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas 8A	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar bab ketiga materi modal verbs yang digunakan untuk menyatakan perintah. Proses pembelajaran menggunakan proyektor LCD sehingga		-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

		<ul style="list-style-type: none">• Piket	<p>membuat siswa cukup antusias dengan penjelasan yang diberikan praktikan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan piket pagi hari serta piket selama tidak ada jam mengajar.		
23.	Senin, 25 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Upacara bendera• Mengajar kelas 8A	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar bab ketiga yaitu penggunaan modal verbs untuk menyatakan larangan. Beberapa siswa antusias dan dapat mengerjakan tugas dari guru dengan baik.		
24.	Kamis, 28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Piket• Mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Piket pagi dilanjutkan piket selama tidak ada jam mengajar.• Mengajar di kelas 8A materi penggunaan modal verbs untuk menyatakan dan meminta izin.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

25.	Senin, 1 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Upacara bendera• Mengajar kelas 8A	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar materi penggunaan modal verbs untuk mengungkapkan ajakan.		
26.	Selasa, 2 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas 8C	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar materi penggunaan modal verbs untuk mengungkapkan ajakan.	<ul style="list-style-type: none">• Proyektor tidak dapat berfungsi.	
27.	Kamis, 4 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Ulangan harian kelas 8A• Ulangan harian kelas 8C	<ul style="list-style-type: none">• Siswa relatif lambat dalam mengerjakan soal sehingga waktu yang tersedia tidak cukup bagi siswa untuk menyelesaikan semua soal dan meneliti kembali jawaban mereka.• Siswa dapat mengerjakan soal ujian relatif lebih cepat dan tidak kekurangan waktu.	<ul style="list-style-type: none">• Siswa banyak yang mencontek.	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan peringatan dan sanksi bagi siswa yang mencontek.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII (Delapan)
Materi Pokok : Menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4 JP)

A. KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya	2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.	3.2 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.	4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. INDIKATOR

- 3.2.1 Siswa mampu menggunakan kalimat positif maupun negatif secara lisan.
- 3.2.2 Siswa mampu bertanya secara lisan menggunakan modal verb (*can, will*).

- 4.2.1 Siswa mampu menyatakan kemampuan dan kemauan menggunakan kalimat positif dan negative.

4.2.1 Siswa mampu menanyakan kemampuan dan kemauan menggunakan modal verb (can, will).

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan pertama: Siswa mampu menyatakan dan menanyakan kemampuan dalam melakukan suatu tindakan.

Pertemuan kedua: Siswa mampu menyatakan dan menanyakan kemauan dalam melakukan suatu tindakan.

D. MATERI PEMBELAJARAN

Fungsi sosial : Menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan

Struktur text :

- a) Opening
- b) Content/sustaining
- c) closing

Unsur kebahasaan :

- Modal verb (can,will)
- Bentuk positif dan negatif (cannot, will not, etc)
- Kata ganti (it, that, this, etc.)
- Kata kerja (fly, run, etc)
- Kalimat/ungkapan (let's go, here you are, yes of course, etc)
- Kata keterangan (tomorrow, now, here, etc)
- Pengucapan, tekanan kata, intonasi, dan ejaan)

Topik : Kalimat menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan yang biasa digunakan dalam kehidupan sehari-hari.

E. METODE PEMBELAJARAN:

- 1) Scientific method
- 2) CLT

F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN:

- 1) Media
Gambar, slide power point, recording

2) Alat

LCD, speaker, spidol, papan tulis.

3) Sumber pembelajaran

- a. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris *“When English Rings the Bell”* SMP/MTs Kelas VIII. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- b. www.teach-this.com
- c. Silabus Bahasa Inggris kelas 8

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan pertama

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam.
2. Guru menanyakan kabar siswa.
3. Guru memastikan semua siswa sudah berada di kelas.
4. Guru menyiapkan siswa secara fisik dan psikis untuk mengikuti pembelajaran.
5. Guru memberi motivasi belajar kepada siswa.
6. Guru mengingatkan siswa tentang pembelajaran sebelumnya.
7. Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
8. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.

Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati

1. Siswa mengamati gambar yang ditampilkan oleh guru melalui LCD proyektor.
2. Siswa melakukan interaksi dengan guru berupa tanya jawab mengenai gambar beserta dialog yang ditampilkan.

Merumuskan pertanyaan atau hipotesis

3. Siswa mengajukan pertanyaan tentang cara menyatakan kemampuan dalam melakukan hal-hal tertentu.
4. Siswa mengajukan pertanyaan tentang cara menyatakan ketidakmampuan dalam melakukan hal-hal tertentu.

Mengumpulkan data atau informasi

5. Guru menjelaskan tentang struktur kalimat untuk mengungkapkan kemampuan dan ketidakmampuan melakukan sesuatu.

6. Siswa berlatih mengucapkan kata kerja serta kata benda dengan pengucapan yang dibawah bimbingan guru.
7. Siswa mempraktekkan penggunaan struktur kalimat yang telah mereka pelajari.
8. Lima belas orang siswa menuliskan lima belas nama hewan berbeda dalam bahasa Inggris di papan tulis.
9. Siswa kemudian berpasangan dengan teman sebangku masing-masing dan saling berhadapan.
10. Siswa secara bergantian saling bertanya tentang nama hewan yang dimaksudkan oleh pasangan siswa tersebut. Masing-masing siswa diberi waktu 5 menit untuk bertanya dan menebak 2 nama hewan.

Menganalisis informasi dan membuat kesimpulan

11. Siswa mengidentifikasi penggunaan modal “can” untuk bertanya dan menyatakan kemampuan.
12. Siswa menyimpulkan informasi yang telah mereka dapat dari aktifitas permainan yang telah dilakukan sebelumnya.

Mengkomunikasikan

13. Siswa mempresentasikan kesimpulan dari permainan yang telah mereka lakukan secara berpasangan kepada teman-teman .

Penutupan (10 menit)

1. Guru beserta siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.
2. Guru beserta peserta didik melakukan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
3. Guru dan peserta didik mengucapkan salam perpisahan.

Pertemuan Kedua

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam.
2. Guru menanyakan kabar siswa.
3. Guru memastikan semua siswa sudah berada di kelas.
4. Guru menyiapkan siswa secara fisik dan psikis untuk mengikuti pembelajaran.
5. Guru memberi motivasi belajar kepada siswa.
6. Guru mengingatkan siswa tentang pembelajaran sebelumnya.

7. Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
8. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.

Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati

1. Siswa mengamati gambar yang ditampilkan oleh guru melalui LCD proyektor.
2. Siswa melakukan interaksi dengan guru berupa tanya jawab mengenai gambar beserta dialog yang ditampilkan.

Merumuskan pertanyaan atau hipotesis

3. Siswa mengajukan pertanyaan tentang cara menyatakan kemauan dalam melakukan sesuatu.
4. Siswa mengajukan pertanyaan tentang cara menyatakan kemauan dan ketidakmauan dalam melakukan sesuatu..

Mengumpulkan data atau informasi

5. Guru menjelaskan tentang struktur kalimat untuk mengungkapkan kemauan dan ketidakmauan melakukan sesuatu.
6. Siswa berlatih mengucapkan kata kerja serta kata benda dengan pengucapan yang dibawah bimbingan guru.
7. Siswa mempraktekkan penggunaan struktur kalimat yang telah mereka pelajari.

Menganalisis informasi dan membuat kesimpulan

8. Siswa mengidentifikasi penggunaan modal “can” untuk bertanya dan menyatakan kemampuan.

Mengkomunikasikan

9. Siswa mempresentasikan kesimpulan dari permainan yang telah mereka lakukan secara berpasangan kepada teman-teman .

Penutupan (10 menit)

10. Guru beserta siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.
11. Guru beserta peserta didik melakukan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
12. Guru dan peserta didik mengucapkan salam perpisahan

Mengetahui,

Guru Bahasa Inggris

V. Kurnia Widayati, S.Pd

Praktikan

Nabilla Kus Ardiyanti

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Sekolah** : SMP Negeri 10 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII (Delapan)
Materi Pokok : Memberi instruksi, mengajak, melarang, dan meminta ijin serta responnya.
Alokasi Waktu : 4 kali pertemuan (4 jam pelajaran)

A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
3. Memahami dan menerapkan	3.3 Menerapkan struktur teks dan unsur

<p>pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata</p>	<p>kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>
<p>4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori</p>	<p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>

B. Indikator

1. Merespon secara tepat pesan *instruksi, mengajak, melarang, minta ijin* , secara lisan maupun tulis yang diberikan kepada peserta didik.
2. Menyampaikan *instruksi, mengajak, melarang, minta ijin* secara lisan maupun tulis sesuai situasi yang diberikan.

C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik terampil memahami, menyatakan, dan menanyakan teks lisan dan tulis, untuk (a) memberi instruksi, (b) mengajak (c) melarang (d) meminta ijin, serta responnya untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman, menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, peduli, kerja sama, dan cinta damai.

D. Materi pembelajaran

Fungsi sosial : menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman

Struktur teks :

- a. Come in please. Thank you. Put the book on the table, please. Yes, sure dan semacamnya.
- b. *Let's go, Oka, Come with me, Sorry I am busy*, dan semacamnya
- c. *Don't be late again, sure, I won't, don't open it, Okay* dan semacamnya
- d. *May I use your pen, please? Sure, here you are. May ii wash my hands? Certainly*, dan semacamnya.

Unsur Kebahasaan

- Kosakata : *please, okay, certainly, sorry, let's*
- Tata bahasa : Kalimat imperative positif, kalimat imperative negatif, kata kerja bantu modal may
- Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, may, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi
- Ejaan dan tanda baca
- Tulisan tangan

Topik:

E. Metode Pembelajaran

1. CLT
2. Scientific method

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

1. Media
Slide power point

2. Alat

LCD projector, spidol, papan tulis

3. Sumber pembelajaran

- a. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris "*When English Rings the Bell*" SMP/MTs Kelas VIII. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- b. <http://www.teach-this.com//>

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

➤ Pertemuan Pertama

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam.
2. Guru menanyakan kabar siswa.
3. Guru memastikan semua siswa sudah berada di kelas.
4. Guru menyiapkan siswa secara fisik dan psikis untuk mengikuti pembelajaran.
5. Guru memberi motivasi belajar kepada siswa.
6. Guru mengingatkan siswa tentang pembelajaran sebelumnya.
7. Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
8. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.

Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati (5 menit)

1. Peserta didik mengamati (observing) model dialog tentang memberi instruksi lisan.

Merumuskan pertanyaan atau hipotesis (5 menit)

2. Peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan tentang memberikan instruksi lisan.

Mengumpulkan data atau informasi (20 menit)

3. Peserta didik memainkan game Simon Says, dan melakukan intruction yang diberikan oleh guru.
4. Peserta didik mampraktekan kalimat instruksi kepada temannya. Satu anak memberikan instruksi kepada satu temannya.

Menganalisis informasi dan membuat kesimpulan (15 menit)

5. Peserta didik menganalisis informasi dan membuat kesimpulan dari game yang telah dilakukan.

Mengkomunikasikan (15 menit)

6. Peserta didik memasang instruksi tertulis untuk dipatuhi anggota kelompok lain di dalam kelas.

Penutup (10 menit)

1. Guru dan peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.
2. Guru dan peserta didik melakukan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
3. Guru dan peserta didik mengucapkan salam perpisahan.

➤ Pertemuan kedua

Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

1. Guru memberkan salam
2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
3. Guru memberikan apersepsi tentang materi pelajaran yang telah lalu

Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati

4. Peserta didik mengamati lambing-lambang larangan yang biasa ditemukan di kehidupan sehari-hari.

Mempertanyakan

5. Peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan tentang kalimat prohibition
6. Guru merangsang & memotivasi siswa agar mereka berani mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi to give and respond prohibition

Mengeksplorasi/Bereksperimen/Mengumpulkan Informasi

7. Salah satu peserta didik maju kedepan dan menggambarkan simbol larangan, peserta didik yang lain menoba menebak.
8. Guru mendorong masing-masing kelompok aktif

Mengasosiasi

9. Peserta didik membuat simbol beserta kalimat prohibition
10. Guru memberi contoh dan mengawasi peserta didik untuk bekerja secara individu

Mengkomunikasikan/ (*Communicating/Networking*)

11. Peserta didik membuat kalimat prohibition untuk diterapkan didalam kelas
12. Guru mengorganisasi kegiatan menyampaikan pesan tertulis

Penutup (10 menit)

13. Peserta didik di bawah bimbingan guru membuat simpulan tentang cara memberi to give and respond to ask for permission

14. Guru memberikan tugas untuk menuliskan beberapa to give and respond to ask permission
15. Peserta didik mengerjakan test

➤ **Pertemuan ketiga**

Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

16. Guru memberkan salam
17. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
18. Guru memberikan apersepsi tentang materi pelajaran yang telah lalu
19. Guru menanyakan apakah siswa pernah memint izin dalam kehidupan sehari-hari

Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati (5 menit)

20. Peserta didik mengamati video tentang contoh-contoh ungkapan *permission* dalam kehidupan sehari-hari.

Mempertanyakan (10 menit)

21. Peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan tentang ungkapan *permission*
22. Guru merangsang & memotivasi siswa agar mereka berani mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi ungkapan *permission*

Mengeksplorasi/Bereksperimen/Mengumpulkan Informasi (15 menit)

23. Peserta didik mengidentifikasi penggunaan ungkapan *permission* yang telah ditayangkan dalam video.
24. Guru menjelaskan penggunaan ungkapan *permission*
25. Peserta didik, dibantu guru, berlatih pelafalan dalam ungkapan *permission*

Mengasosiasi (15 menit)

26. Peserta didik mengerjakan latihan penggunaan ungkapan *permission* secara individu (filling the blank)

Mengkomunikasikan (15 menit)

27. Peserta didik mempraktekan penggunaan ungkapan *permission*. Masing-masing siswa mendapat mempraktekan penggunaan lima ungkapan *permission* yang berbeda kepada teman kelas.

Penutup (10 menipermissot)

28. Peserta didik di bawah bimbingan guru membuat simpulan tentang cara meminta dan meespon *permission*

➤ **Pertemuan keempat**

Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

29. Guru memberkan salam
30. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
31. Guru memberikan apersepsi tentang materi pelajaran yang telah lalu
32. Guru menanyakan apakah siswa pernah mendapatkan undangan atau tidak

Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati (5 menit)

33. Peserta didik mengamati model dialog tentang memberi (to give and respond invitation) lisan melalui gambar dan contoh dialog yang ada di buku
34. Guru memberikan model dialog tentang memberikan to give and respond invitation lisan

Mempertanyakan (10 menit)

35. Peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan tentang memberikan to give and respond invitation lisan
36. Guru merangsang & memotivasi siswa agar mereka berani mengajukan pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan materi to give and respond to an invitation

Mengeksplorasi/Bereksperimen/Mengumpulkan Informasi (15 menit)

37. Peserta didik bekerja di dalam kelompok untuk mempraktekkan kegiatan memberi to give and respond invitation.
38. Guru mampu mengorganisasi kegiatan kelompok, mendorong masing-masing kelompok aktif

Mengasosiasi (15 menit)

39. Peserta didik bekerja dalam kelompok untuk memberi to give and respond invitation secara tertulis sesuai dengan situasi yang ada pada gambar tersebut
40. Guru memberi contoh dan mengaktifkan kegiatan dalam berlatih memberi to give and respond invitation tertulis

Mengkomunikasikan (15 menit)

41. Peserta didik memasang to give and respond invitation tertulis untuk dipatuhi anggota kelompok lain
42. Guru mengorganisasi kegiatan menyampaikan pesan tertulis dan menanyakan maksud dari to give and respond invitation tertulis itu pada anggota kelompok lain.

Penutup (10 menit)

43. Peserta didik di bawah bimbingan guru membuat simpulan tentang cara memberi to give and respond invitation
44. Guru memberikan tugas untuk menuliskan beberapa to give and respond invitation

45. Peserta didik dan guru memberikan salam

Lembar Pengamatan Sikap spiritual

Pedoman Observasi Sikap Spiritual

Petunjuk:

Lembar ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

4= Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3= Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan

2= kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan sesuai pernyataan

1= tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan sesuai pernyataan

Nama Peserta didik :

Kelas :

Tanggal pengamatan :

Materi pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan pekerjaan				
2	Mengucap rasa syukur atas karunia Tuhan Yang Maha Kuasa				

Nilai= $\frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Jumlah skor}} \times 100$

28

Penilaian pengetahuan

Petunjuk penilaian

No	Indicator	Skor
1	Disajikan gambar, siswa dapat mengisi instruction dengan tepat	
2	Disajikan kalimat yang belum lengkap, siswa dapat melengkapi dengan tepat	
3	Disajikan table dengan keterangan tertentu, siswa dapat membuat kalimat dengan tepat berdasarkan keterangan dalam table	

Penilaian ketrampilan.

Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami.	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi.	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami.	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa.	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi.	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat.	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa.	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa.	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

A. Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

LAMPIRAN 1

Penilaian spiritual

Nama :

Kelas :

Hari/tanggal :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum melakukan pekerjaan				
2	Berdoa sesudah melakukan pekerjaan				
3	Mengucap rasa syukur atas karunia Tuhan Yang Maha Kuasa				
4	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat				
5	Mengucapkan salam sebelum dan sesudah pelajaran				
Skor					

Penilaian sikap

No	Nama Peserta Didik	Kejujuran	kedisiplinan	Ketekunan	responsif	proaktif	Jumlah Skor
1	Aditya Indra Dipa						
2	Agam Sabilillah Ilham						
3	Agustina Eka Maulida						
4	Andi Susilo						
5	Ardhian Mukti G						
6	Bara Sahertian						
7	Bayu Firmansyah						
8	Boby Gilang M						
9	Devi Multikasari						
10	Dian Febry						
11	Dimas Rahmad S						
12	Dina Wahyu N						
13	Diyan Pranata						
14	Dwi Yuliana						
\15	Eka Afridayani F						
16	Erica						

17	Fadilah Septiana						
18	Faran Tara Alfaris						
19	Filda Eka W						
20	Gustian Budi P						
21	Hanna Berlian N						
22	Jepri yanto						
23	Nanda Nuraeni						
24	Prihatiningsih						
25	Putri Aning K						
26	Rafli Johanisyah						
27	Rixo Bagus P						
28	Shella Finansa						
29	Siti Zubaidah						
30	Sri Rahayu						
31	Taufika Annisa						
32	Wilis Ariefani						

Penilaian pengetahuan

1. Jenis/Teknik Penilaian

Aspek pengetahuan : tes tulis

Aspek keterampilan : praktik

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen :

a. Tes Tulis

Essay Test

Write the correct instruction according to the situation.

1. The floor is dirty.
2. The room is dark
3. The room is hot.
4. The blackboard is dirty.
5. The class is noisy.

Tes Unjuk Kerja

Observe the pictures and state what you must/must do in the given situation!



ClipartOf.com/1059414



b. Penilaian ketrampilan

1. Beberapa instruksi dalam *Game Simon Says*:
 - Stand up, please!
 - Sit down, please!
 - Touch your friends' shoulders!
 - Clap your hands!
 - Raise your hand!
 - Don't sit!
 - Don't talk!
 - Don't stare at me!
2. Work in pairs
 - Give 5 instructions in turn!
 - Perform your instructions in front of the classroom!
3. Video Discussion
 - Watch the video and discuss it with your friends!
4. Group work
 - Please, design (make) your own classroom rules. Each group makes 5 rules.

No	Nama Peserta Didik	pelafalan	intonasi	Kelancaran	Kosa kata	Tata bahasa	Jumlah Skor
1	Aditya Indra Dipa						
2	Agam Sabilillah Ilham						
3	Agustina Eka Maulida						
4	Andi Susilo						
5	Ardhian Mukti G						
6	Bara Sahertian						
7	Bayu Firmansyah						

8	Boby Gilang M						
9	Devi Multikasari						
10	Dian Febry						
11	Dimas Rahmad S						
12	Dina Wahyu N						
13	Diyan Pranata						
14	Dwi Yuliana						
\15	Eka Afridayani F						
16	Erica						
17	Fadilah Septiana						
18	Faran Tara Alfaris						
19	Filda Eka W						
20	Gustian Budi P						
21	Hanna Berlian N						
22	Jepri yanto						
23	Nanda Nuraeni						
24	Prihatiningsih						
25	Putri Aning K						
26	Rafli Johanisyah						

27	Rixo Bagus P						
28	Shella Finansa						
29	Siti Zubaidah						
30	Sri Rahayu						
31	Taufika Annisa						
32	Wilis Ariefani						

Penilaian Diri : let's reflect

1. To give instructions, we can say:

2. To responds instruction we can say

3. In this lesson, I feel

Pedoman Penskoran :

1. Skor Nilai Tes Tulis

Jumlah betul X 20 = 100

2. Skor Tes Unjuk Kerja

Jumlah betul X 25 = 100

3. Skor spiritual

$$\frac{\textit{jumlah skor}}{20} 100$$

4. Skor sikap

$$\frac{\textit{jumlah skor}}{20} 100$$

LAMPIRAN 2

1. Jenis/Teknik Penilaian

Aspek pengetahuan : tes tulis

Aspek keterampilan : praktik

2. Penilaian pengetahuan

a. What these signs mean?



b. Make 5 prohibitions that can be written in your school

-
-
-
-
-

3. Penilaian ketrampilan

Game:

- Satu anak maju kedepan, menggambarkan simbol larangan
- Siswa lain mencoba menjawab
- Game ini dilakukan perbaris.setiap baris akan menjadi satu kelompok

No	Nama Peserta Didik	pelafalan	intonasi	Kelancaran	kosakata	Tatabahasa	Jumlah Skor
1	Aditya Indra Dipa						
2	Agam Sabilillah Ilham						
3	Agustina Eka Maulida						
4	Andi Susilo						
5	Ardhian Mukti G						
6	Bara Sahertian						
7	Bayu Firmansyah						
8	Boby Gilang M						
9	Devi Multikasari						
10	Dian Febry						
11	Dimas Rahmad S						
12	Dina Wahyu N						
13	Diyana Pranata						
14	Dwi Yuliana						
15	Eka Afridayani F						
16	Erica						
17	Fadilah Septiana						

18	Faran Tara Alfaris						
19	Filda Eka W						
20	Gustian Budi P						
21	Hanna Berlian N						
22	Jepri yanto						
23	Nanda Nuraeni						
24	Prihatiningsih						
25	Putri Aning K						
26	Rafli Johanisyah						
27	Rixo Bagus P						
28	Shella Finansa						
29	Siti Zubaidah						
30	Sri Rahayu						
31	Taufika Annisa						
32	Wilis Ariefani						

4. Penilaian spiritual

Nama :

Kelas :

Hari/tanggal :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum melakukan pekerjaan				
2	Berdoa sesudah melakukan pekerjaan				
3	Mengucap rasa syukur atas karunia Tuhan Yang Maha Kuasa				
4	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat				
5	Mengucapkan salam sebelum dan sesudah pelajaran				
Skor					

5. Penilaian sikap

No	Nama Peserta Didik	Kejujuran	kedisiplinan	Ketekunan	responsif	Proaktif	Jumlah Skor
1	Aditya Indra Dipa						
2	Agam Sabilillah Ilham						
3	Agustina Eka Maulida						
4	Andi Susilo						

5	Ardhian Mukti G						
6	Bara Sahertian						
7	Bayu Firmansyah						
8	Boby Gilang M						
9	Devi Multikasari						
10	Dian Febry						
11	Dimas Rahmad S						
12	Dina Wahyu N						
13	Diyana Pranata						
14	Dwi Yuliana						
15	Eka Afridayani F						
16	Erica						
17	Fadilah Septiana						
18	Faran Tara Alfaris						
19	Filda Eka W						
20	Gustian Budi P						
21	Hanna Berlian N						
22	Jepri yanto						
23	Nanda Nuraeni						

24	Prihatiningsih						
25	Putri Aning K						
26	Rafli Johanisyah						
27	Rixo Bagus P						
28	Shella Finansa						
29	Siti Zubaidah						
30	Sri Rahayu						
31	Taufika Annisa						
32	Wilis Ariefani						

Penilaian Diri : let's reflect

1. To give instructions, we can say:

2. To responds instruction we can say

3. In this lesson, I feel

6. Pedoman penskoran

- a. Skor pengetahuan

$$\frac{\textit{jumlah skor}}{10} 100$$

- b. Skor spiritual

$$\frac{\textit{jumlah skor}}{20} 100$$

- c. Skor sikap

$$\frac{\textit{jumlah skor}}{20} 100$$

- d. Skor ketrampilan

$$\frac{\textit{jumlah skor}}{20} 100$$

LAMPIRAN 3

1. Jenis/Teknik Penilaian

Aspek pengetahuan : tes tulis

Aspek keterampilan : praktik

2. Penilaian spriritual

Nama :

Kelas :

Hari/tanggal :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum melakukan pekerjaan				
2	Berdoa sesudah melakukan pekerjaan				
3	Mengucap rasa syukur atas karunia Tuhan Yang Maha Kuasa				
4	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat				
5	Mengucapkan salam sebelum dan sesudah pelajaran				
Skor					

Penilaian sikap

No	Nama Peserta Didik	Kejujuran	kedisiplinan	Ketekunan	responsif	proaktif	Jumlah Skor
1	Aditya Indra Dipa						
2	Agam Sabilillah Ilham						
3	Agustina Eka Maulida						
4	Andi Susilo						
5	Ardhian Mukti G						
6	Bara Sahertian						
7	Bayu Firmansyah						
8	Boby Gilang M						
9	Devi Multikasari						
10	Dian Febry						
11	Dimas Rahmad S						
12	Dina Wahyu N						
13	Diyan Pranata						
14	Dwi Yuliana						
\15	Eka Afridayani F						
16	Erica						

17	Fadilah Septiana						
18	Faran Tara Alfaris						
19	Filda Eka W						
20	Gustian Budi P						
21	Hanna Berlian N						
22	Jepri yanto						
23	Nanda Nuraeni						
24	Prihatiningsih						
25	Putri Aning K						
26	Rafli Johanisyah						
27	Rixo Bagus P						
28	Shella Finansa						
29	Siti Zubaidah						
30	Sri Rahayu						
31	Taufika Annisa						
32	Wilis Ariefani						

3. Penilaian pengetahuan

a. Fill the blank with correct expression

1. _____ I borrow your car tonight, Dad? 2. _____ I have a look at your photo album?

3. _____ if I opened the window?
4. _____ I have some more candy, Mommy?
5. _____ I use your phone charger, please?
6. _____ if I check my e-mail first?
7. _____ they stay over tonight?
8. _____ I take the day off tomorrow?
9. _____ if I invited them to dinner?
10. _____ if I smoke here?

4. Penilaian ketrampilan

- a. Peserta didik mempraktekan penggunaan ungkapan permission, dengan cara melakukan komunikasi secara langsung dengan teman sekelas. Setelah itu peserta didik diminta menuliskan hasil percakapan tersebut.

Can I..?,would you mind if?	Classmate's answer	Names
Open the window		
Use your phone		
Sit here		
Borrow your pen		
Close the door		

- b. Peserta didik menuliskan hasil percakapan

A: Do you mind if I open the window?

B: No,I don't. open it.

No	Nama Peserta Didik	pelafalan	intonasi	Kelancaran	kosakata	Tatabahasa	Jumlah Skor
1	Aditya Indra Dipa						
2	Agam Sabilillah Ilham						
3	Agustina Eka Maulida						
4	Andi Susilo						
5	Ardhian Mukti G						
6	Bara Sahertian						
7	Bayu Firmansyah						
8	Boby Gilang M						
9	Devi Multikasari						
10	Dian Febry						
11	Dimas Rahmad S						
12	Dina Wahyu N						
13	Diyana Pranata						
14	Dwi Yuliana						
15	Eka Afridayani F						
16	Erica						
17	Fadilah Septiana						

18	Faran Tara Alfaris						
19	Filda Eka W						
20	Gustian Budi P						
21	Hanna Berlian N						
22	Jepri yanto						
23	Nanda Nuraeni						
24	Prihatiningsih						
25	Putri Aning K						
26	Rafli Johanisyah						
27	Rixo Bagus P						
28	Shella Finansa						
29	Siti Zubaidah						
30	Sri Rahayu						
31	Taufika Annisa						
32	Wilis Ariefani						

Penilaian Diri : let's reflect

1. To give instructions, we can say:

2. To responds instruction we can say

3. In this lesson, I feel

5. Pedoman penskoran

- a. Skor pengetahuan

$$\frac{\textit{jumlah skor}}{20} 100$$

- b. Skor spiritual

$$\frac{\textit{jumlah skor}}{20} 100$$

- c. Skor sikap

$$\frac{\textit{jumlah skor}}{20} 100$$

- d. Skor ketrampilan

$$\frac{\textit{jumlah skor}}{20} 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kompetensi : Membaca
Materi Pokok : Kartu Undangan (*Invitation Card*)
Kelas/ Semester : VIII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran : 2014/ 2015
Alokasi Waktu : 2 kali pertemuan (4 x 40 menit)
Karakter : Rasa hormat, perhatian, dan tanggung jawab

A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata	3.4 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung,	4.4 Menangkap makna undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sangat pendek dan sederhana. 4.5 Menyusun teks tulis undangan

menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori	pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
---	--

B. Indikator

- a) Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan yang digunakan dalam kartu undangan.
- b) Siswa mampu mengidentifikasi tujuan komunikatif kartu undangan.
- c) Siswa mampu mengidentifikasi informasi dalam kartu undangan.
- d) Siswa mampu mengartikan kata yang digunakan dalam kartu undangan.

C. Tujuan pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa dapat menjawab pertanyaan yang terkait dengan makna dan tujuan komunikatif teks fungsional pendek dan sederhana dalam bentuk kartu undangan dengan benar.

D. Materi pembelajaran

1. Kartu undangan (*Invitation Card*)
 - ✓ *Social function*
 - ✓ *Information in an invitation card*
 - ✓ *Lexico grammatical features*
2. Tujuan komunikatif *Invitation card*.

E. Metode pembelajaran

- ✓ *Scientific method*
- ✓ *CLT*

F. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

📌 Pertemuan pertama

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Memberi salam, membaca basmalah, berdoa
 - b. Mengecek kehadiran siswa
 - c. Menunjukkan gambar contoh kartu undangan
 - d. Memotivasi siswa dengan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai
2. Kegiatan inti (60 menit)
 - a. Eksplorasi
 - 1) Guru dan siswa melakukan tanya jawab berbagai hal yang terkait dengan tema/ topik yaitu *Invitation card*.
 - 2) Guru memberikan contoh kartu undangan.
 - 3) Siswa membaca kartu undangan.
 - 4) Siswa menelaah kartu undangan.
 - b. Elaborasi
 - 1) Guru memberikan kartu undangan.
 - 2) Guru menjelaskan unsur kebahasaan yang digunakan dalam kartu undangan.
 - 3) Siswa mendengarkan penjelasan guru.
 - 4) Siswa menjawab pertanyaan terkait isi kartu undangan yang mereka baca.
 - 5) Siswa menemukan informasi dan tujuan komunikatif kartu undangan.

- c. Konfirmasi
 - 1) Guru bersama siswa menyimpulkan tentang hal-hal yang baru saja dipelajari.
 - 2) Guru memberikan balikan apa yang dikerjakan siswa.
 - 3) Guru memberikan motivasi kepada anak yang kurang aktif.
- 3. Kegiatan akhir (10 menit)
 - a. Guru memberikan penekanan terhadap hal-hal yang perlu dikuasai siswa.
 - b. Guru merangkum tujuan komunikatif dan unsur kebahasaan kartu undangan.
 - c. Guru merencanakan untuk pelajaran selanjutnya.

✚ Pertemuan kedua

- 1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Memberi salam, membaca basmalah, berdoa
 - b. Mengecek kehadiran siswa
 - c. Menunjukkan gambar contoh kartu undangan
 - d. Memotivasi siswa dengan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai
- 2. Kegiatan inti (60 menit)
 - a. Eksplorasi
 - 5) Guru dan siswa mengulas kembali materi yang dibahas pada pertemuan sebelumnya.
 - 6) Guru dan siswa melakukan tanya jawab berbagai hal yang terkait dengan tema/ topik yaitu *Invitation card*.
 - b. Elaborasi
 - 6) Guru meminta siswa membuat kelompok yang terdiri dari 4 orang siswa.
 - 7) Guru meminta perwakilan kelompok maju ke depan untuk mengambil undian.
 - 8) Guru membagikan kertas berwarna kepada siswa sebagai media untuk membuat kartu undangan.
 - 9) Siswa secara berkelompok menyusun kartu undangan sesuai dengan undian yang didapat.
 - 10) Siswa menyusun kartu undangan dan dihias sesuai kreativitas masing-masing.
 - c. Konfirmasi
 - 4) Siswa mengumpulkan hasil kerja kelompok mereka.
 - 5) Guru bersama siswa menyimpulkan tentang hal-hal yang baru saja dipelajari.
 - 6) Guru memberikan balikan apa yang dikerjakan siswa.
 - 7) Guru memberikan motivasi kepada anak yang kurang aktif.
- 3. Kegiatan akhir (10 menit)
 - a. Guru memberikan penekanan terhadap hal-hal yang perlu dikuasai siswa.
 - b. Guru merangkum tujuan komunikatif dan unsur kebahasaan kartu undangan.
 - c. Guru merencanakan untuk pelajaran selanjutnya.

G. Media, alat, dan sumber pelajaran

- 1. Gambar
- 2. LCD

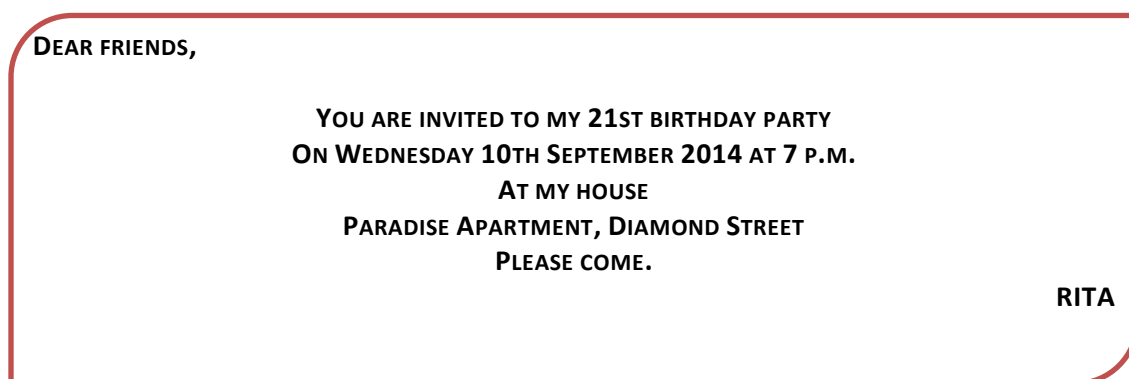
3. Laptop
4. *When English Rings a Bell*
5. Modul Pembelajaran Bahasa Inggris Kelas VIII

H. Penilaian

1. Teknik : tes tulis
2. Bentuk : tes uraian
3. Kisi-kisi :
 - a. Siswa mampu menentukan informasi yang rinci tersurat dalam kartu undangan .
 - b. Siswa mampu menentukan informasi tertentu dalam kartu undangan.
 - c. Siswa mampu menentukan tujuan komunikatif teks recount.

I. Instrumen

- ✓ Model text



- ✓ Latihan

Modul pembelajaran Bahasa Inggris

Activity 3

Activity 4

- ✓ Kunci jawaban

Activity 3

1. The daughter of the invitation card's sender/ Mr. Joko's daughter
2. No, there isn't.
3. At Mr. Joko's house, Serpong Indah Permai Apartment

Activity 4

1. An invitation for students' parents to attend a meeting to discuss the new program of the school
2. The new school program of the students and preparation for the program of upcoming second semester test
3. Students' parents
4. Saturday, 21 March 2014 at 10 a.m.
5. The school hall room

J. Pedoman penilaian

- a. Sekor maksimal = 8
- b. Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$

K. Rubrik penilaian

Rubrik Penilaian

No.	Uraian	Butir soal
1-8	Setiap jawaban benar	8

Yogyakarta, 8 September 2014

Mengetahui,
Guru Pamong

Praktikan

V. Kurnia Widayati, S.Pd

Nabilla Kus Ardiyanti

Making invitations

One Direction Concert Wembley Arena Friday 1p.m	JKT 48 concert Balai Sarbini Saturday 7p.m	Noah Concert MEIS Stadium Monday 8p.m
Indonesia Open Gelora Bung Karno Sunday 3p.m	MU Vs Liverpool Old Trafford Wednesday 10a.m	PSIS Vs Persib UNY Stadium Wednesday 4p.m
Formula One Marina Bay Friday 1p.m	Carnival City Walk Saturday 1p.m	Buying English Dictionary Gramedia bookstore Wednesday 4p.m
Despicable Me 2 Century Plaza Saturday 2p.m	Maleficent Cinema 21 Thursday 7p.m	Hunting sport shoes Ambarrukmo Plaza Tuesday 3p.m
Visiting a friend City Hospital Sunday 11a.m	Visiting English teacher Green Residence Sunday 11a.m	Buying magazine Gramedia bookstore Saturday 7p.m
Playing basketball City park Saturday 3p.m	Swimming Waterboom Sunday 11a.m	

TEACH-THIS.COM

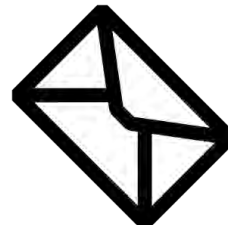
Permission & Requests Mingle



TURN
ON
THE TV



SEND
AN
EMAIL



MAKE A
CUP OF
COFFEE



LEND ME
SOME MONEY



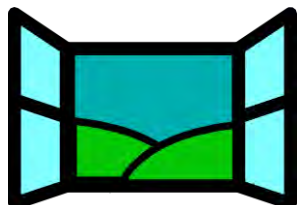
CALL
A
TAXI



GIVE
ME
A LIFT



CLOSE
THE
WINDOW



TURN ON
THE
AIR
CONDITIONING



TURN
THE
MUSIC
DOWN



MAKE
A
SANDWICH



COOK
DINNER
TONIGHT



TAKE
THE DOG
FOR A WALK



TEACH-THIS.COM

Permission & Requests Mingle

In this activity, students speak to as many partners as possible, asking for permission, making requests, using cards as prompts.

Procedure

Make one copy of the worksheet for each group of up to 12 students. Cut the pictures out so that the students have one picture card each. Put a tick on the back of half of the cards and a cross on the other half. You will also need to keep one picture card for yourself to demonstrate the activity. If there are more than 12 students in the class, divide them into groups.

Before the activity, go through the language the students will need for asking for permission and making requests.

Permission and requests:

Can I...? Could I...? May I...? Is it all right if I...?
Would you mind if I...? Can you...? Could you...?
I wonder if you could...? Would you mind - ing?

Agreeing and refusing:

Yes, of course. Yes, go ahead.
I'm afraid I/you can't. I'm afraid not.
No, of course not. No, go ahead.
I'm sorry, I'm afraid I do (mind).

Some of these expressions are formal and it is important that you suggest a suitable context for the activity.

Tell the students that they are going to ask for permission, using the cards as prompts. Write example dialogues on the board indicating the language the students should use.

Examples:

(The card says 'turn on the TV')
Student A: Can I turn on the TV, please?
(The card has a tick on the back)
Student B: Yes, of course.

(The card says 'call a taxi')
Student A: Could I call a taxi?
(The card has a cross on the back)
Student B: No, I'm afraid not.

Explain that Student B's response will depend on whether there is a tick or a cross on the back of the card.

Demonstrate the activity with individual students. Tell the students to hold their cards so the word and picture are facing them, and the tick or cross is facing their partner. Ask several pairs of students to demonstrate the activity to the whole class, using their cards as prompts.

Now ask the students to go round the class asking for and giving/refusing permission with as many different partners as possible, using their cards as prompts. In this part of the activity, the students practice making the same request several times

When the students have finished, ask them to exchange cards and to go round the class again, this time holding their cards the other way round so the word and picture prompt is facing their partner. The students take it in turns to ask questions using the prompts on their partner's card. In this part of the activity, the students make a different request each time they change partner.

The students continue in this way until they have spoken to as many different partners as possible.



Pelatihan *pronunciation* Bahasa Inggris



Pengajaran di Kelas 8C



Pengajaran di kelas 8A



Kunjungan oleh Dosen Pembimbing Lapangan



Pesantren Romadhon



Pesantren Romadhon



Persiapan Karnaval Kota



Persiapan Karnaval Kota