

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Lokasi : SMP N 2 PATUK
Jalan Jogja-Wonosari Km. 24, Putat, Patuk, Gunung Kidul, Yogyakarta

Disusun guna memenuhi prasyarat mata kuliah PPL



Disusun oleh: Sinta Prasetia Trias Sari (11202241006)

**Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas Bahasa dan Seni
Universitas Negeri Yogyakarta
Tahun 2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMP Negeri 2 Patuk dengan sesungguhnya menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

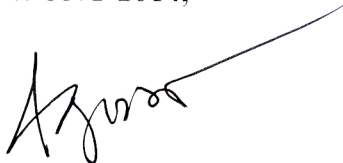
Nama : Sinta Prasetia Trias Sari
NIM : 11202241006
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Patuk dari tanggal 2 Juli sampai dengan 15 September 2014. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Yogyakarta, 16 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing
PPL UNY 2014,



Dr. Agus Widvantoro, M.Pd.
NIP. 19600308 198502 1 001

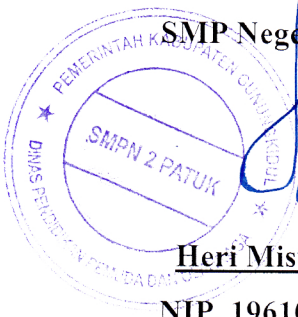
Guru Pembimbing
PPL Sekolah



Poniyah, S.Pd.
NIP. 19600818 198303 2 014

Mengesahkan,

Kepala
SMP Negeri 2 Patuk



Heri Miswanto, S.Pd.
NIP. 19610704 198302 1 003

Koordinator KKN-PPL
SMP Negeri 2 Patuk



Wardivo, S.Pd
NIP. 19610323 199103 1 002

Kata Pengantar

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik dan menyusun laporan tentang kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan selama di sekolah. Sebagai bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa jurusan kependidikan, PPL menjadi wahana bagi mahasiswa sekaligus memberikan kesempatan untuk mempraktekkan teori yang sudah dipelajari di bangku kuliah ke dalam dunia mengajar selama PPL berlangsung. Kesempatan tersebut hendaknya digunakan dengan sebaik-baiknya untuk menggali potensi diri sekaligus menambah wawasan tentang dunia pendidikan yang sesungguhnya. Dengan menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mendapatkan bekal yang cukup untuk berkarir sebagai tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional di masa yang akan datang.

Bagi penulis, kegiatan ini telah memberikan pengalaman yang tak ternilai untuk mengembangkan diri dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh sebelumnya. PPL menjadi ajang untuk melatih serta mengasah pengetahuan dan keterampilan dalam mengajar.

Tak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada guru serta dosen pembimbing yang telah mendedikasikan waktunya untuk mengkoreksi, mengkritisi, serta membimbing penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 2 Patuk. Semoga kegiatan yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi peserta didik, guru, dan terlebih penulis. Selanjutnya apabila dalam menulis laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, tentunya penulis membuka diri untuk kritikan maupun saran demi kesempurnaan laporan ini.

Penulis,

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| ABSTRAK | v |
| | |
| BAB I. PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Analisis Situasi..... | 3 |
| B. Rumusan Program Kerja PPL | 8 |
| BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL | 12 |
| A. Persiapan | 12 |
| B. Pelaksanaan PPL | 14 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi | 29 |
| BAB III PENUTUP..... | 31 |
| A. Kesimpulan | 31 |
| B. Saran..... | 31 |
| | |
| DAFTAR PUSTAKA | 33 |
| LAMPIRAN..... | 34 |

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DI SMP N 2 PATUK
2014

ABSTRAK

Oleh:

Sinta Prasetya Trias Sari

11202241006

Salah satu bekal ilmu mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan adalah dengan mendapatkan pengalaman mengajar di sekolah. Melalui mata kuliah KKN-PPL, dan khususnya PPL, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengenal dunia mengajar yang sesungguhnya, tentunya dengan dibekali pengalaman mengajar di mata kuliah *Micro Teaching* sebelumnya. Selaras dengan pengembangan diri menjadi tenaga pendidik yang kompeten, pengalaman mengajar di sekolah dapat menjadi bekal bagi mahasiswa yang selanjutnya akan berkarir di dunia pendidikan.

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam PPL meliputi kegiatan persiapan, kegiatan praktik mengajar, dan kegiatan evaluasi. Kegiatan persiapan meliputi observasi pembelajaran di kelas yang dilakukan pada saat KBM di kelas berlangsung dan pembuatan persiapan mengajar yaitu membuat rencana pelaksanaan pembelajaran yang berfungsi sebagai acuan dalam melaksanakan KBM di kelas agar berjalan lebih efektif dan efisien. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 13 Agustus 2014 hingga 5 September 2014 di kelas VII A, VII B, dan VII C SMP N 2 Patuk. Kemudian kegiatan evaluasi dilaksanakan untuk mengukur kemampuan siswa setelah memperoleh materi yang disampaikan oleh praktikan. Seluruh kegiatan PPL dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar meskipun ada sedikit hambatan dalam pelaksanaannya. Namun demikian, hambatan tersebut dapat teratasi berkat hubungan dengan guru

pembimbing, pihak sekolah dan sarana prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan pembelajaran.

Setelah melalui mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh manfaat, mengasah keterampilan dan memperkaya wawasan tentang dunia mengajar sehingga penerapan teori yang dipelajari dapat bersinergi dengan kebutuhan di dalam proses belajar mengajar. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa diharapkan dapat mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Kata kunci: *pendidik, mengajar, pengalaman*

BAB I

PENDAHULUAN

Tenaga pendidik dalam pelaksanaan sistem pendidikan dipandang sebagai faktor utama keberhasilan pencapaian tujuan pendidikan nasional seperti yang tercantum dalam UU No. 2/1989 pasal 4, yaitu “Pendidikan nasional bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti yang luhur memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta bertanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan”.

Mengingat besarnya andil tenaga pendidikan (guru) dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia ini, maka sangat perlu menciptakan guru-guru profesional, yaitu yang memiliki beberapa keterampilan profesionalitas seperti sifat kepribadian yang luhur, penguasaan bidang studi, menguasai metode pengajaran, memiliki keterampilan mengajar dan atau keterampilan di bidang pendidikan.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap terjun ke dalam dunia pendidikan yang sesungguhnya, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktekkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah, mahasiswa menerima/ menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu pada saat PPL ini berlangsung mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekkan teori-teori tersebut

dan sekaligus menimba ilmu secara empirik. Dengan demikian, program PPL ini bertujuan agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan bagi mahasiswa yang menempuh jenjang keguruan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa khususnya di bidang pembelajaran maupun manajerial kelembagaan atau sekolah, serta tak dapat dikesampingkan bahwa setiap mahasiswa pelaksana PPL hendaknya mampu menjaga perilaku sopan santun dan adab berbudaya serta menempatkan diri dengan benar terhadap setiap warga sekolah lokasi PPL dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Program PPL merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mengenal dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik.
 - b. Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.

- c. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- d. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

2. Bagi Sekolah

- a. Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
- b. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
- b. Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

A. ANALISIS SITUASI

1. Letak dan Kondisi Fisik Sekolah

SMP N 2 Patuk merupakan sekolah menengah pertama yang terletak di Jalan Jogja-Wonosari Km.24 Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunung Kidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan merupakan sekolah tujuan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang memiliki berbagai potensi yang masih harus terus dikembangkan.

a. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 2 Patuk dibangun di atas tanah seluas $\pm 6.189M^2$. Fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMP Negeri 2 Patuk meliputi Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru, Ruang Perpustakaan, Ruang Ibadah (Musholla), Ruang Kelas, Ruang Kantin Sekolah, Ruang Tata Usaha (TU), Ruang Bimbingan Konseling

(BK), Ruang OSIS/UKS, Ruang Laboratorium Komputer, Ruang Laboratorium IPA, Toilet untuk Guru dan Siswa, Gudang, Tempat Parkir, Ruang serba guna, Ruang Keterampilan/Kesenian. Ruang kelas di SMP N 2 Patuk terdiri dari 10 kelas, dengan rincian kelas VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, IX A, IX B, dan IX C. Fasilitas KBM di setiap kelas sudah cukup lengkap, terdiri dari fasilitas pokok, seperti meja kursi siswa dan guru, buku absensi, buku kemajuan kelas, papan tulis (white board), boardmarker, penghapus, papan presensi, lambang negara, gambar/foto Presiden dan Wakil Presiden Negara Indonesia, gambar/foto pahlawan, dan kipas angin. Saat ini LCD sudah terdapat di seluruh kelas VII dan VIII, sedangkan di kelas IX hanya terdapat kipas angin.

b. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Potensi siswa sudah cukup baik dilihat dari beberapa kejuaraan yang diperoleh, diantaranya:

- Juara II Olimpiade MIPA 2014 (Fisika) tingkat kabupaten
- Juara III Olimpiade MIPA 2014 (IPS) tingkat kabupaten
- Juara III OSN Biologi 2012 tingkat kabupaten
- Juara I Bulutangkis tunggal putra 2012 tingkat kabupaten
- Juara III CCA Islam 2013 tingkat kecamatan
- Juara III Musabaqah Syahril Quran 2013 tingkat kecamatan
- Juara III Pidato/ceramah agama putri 2013 tingkat kecamatan
- Juara II Pidato/ceramah agama putra 2013 tingkat kecamatan.
- Juara I Musabaqah Adzan 2013 tingkat kecamatan

Untuk mengembangkan potensi siswa dalam bidang non-akademik, SMP N 2 Patuk memiliki berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti Pramuka dan Mading. Akan tetapi, kegiatan ekstrakurikuler tersebut harus dikembangkan lebih lanjut agar dapat mengakomodir setiap potensi siswa.

2. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

a. Potensi Siswa

SMP N 2 Patuk terdiri dari 10 kelas. Kelas VII dan IX masing-masing terdiri dari 3 kelas, sedangkan kelas VIII terdiri dari 4 kelas. Pada umumnya siswa siswi SMP N 2 Patuk berpenampilan bersih dan rapi. Segi kerapian dalam berpenampilan selalu diterapkan sekolah untuk setiap warga sekolah termasuk siswa.

Setiap hari Senin-Selasa siswa wajib memakai OSIS, Rabu-Kamis memakai seragam batik, dan Jumat-Sabtu memakai seragam identitas sekolah. Siswa SMP N 2 Patuk cukup aktif dalam mengikuti kegiatan belajar di kelas dan ekstrakurikuler, meskipun secara akademik keterlibatan siswa dalam berkarya ilmiah masih tergolong rendah dan kegiatan siswa dalam lomba akademik masih dalam taraf partisipasi.

Daya pikir siswa perlu sedikit dipacu dan didukung penuh agar siswa lebih kompetitif dan berlomba-lomba dalam prestasi. Potensi siswa sebagian besar lebih condong ke bidang non-akademik seperti olahraga dan seni. Namun demikian, siswa-siswi SMP N 2 Patuk sebenarnya memendam potensi besar untuk berprestasi. Untuk mengembangkan potensi siswa ini diperlukan bimbingan yang lebih dari bapak ibu guru serta karyawan agar dapat mendukung bakat dan potensi siswa di berbagai bidang.

b. Potensi Guru

Guru-guru SMP N 2 Patuk memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi di bidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMP Negeri 2 Patuk sudah baik. Jumlah karyawan di SMP Negeri 2 Patuk cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang baik sesuai dengan bidangnya. SMP Negeri 2 Patuk mempunyai jumlah tenaga pendidik sebanyak 24 orang, terdiri dari 23 orang guru tetap dan 1 orang guru tidak tetap. Guru-guru yang mengajar di SMP N 2 Patuk rata-rata lulusan S1.

c. Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMP Negeri 2 Patuk adalah 10 orang, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan,

keuangan, perlengkapan, urusan perpustakaan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMP Negeri 2 Patuk berasal dari SMP hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.00-14.00.

3. Organisasi Sekolah dan Kegiatan Ekstrakurikuler

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMP Negeri 2 Patuk belum berjalan dengan baik dan hanya dikelola oleh sebagian siswa yang aktif. Hal ini dikarenakan kurangnya bimbingan dari bapak/ibu guru dan ruangan OSIS yang masih menjadi satu dengan ruang UKS dengan menggunakan tripleks sebagai pembatas. Pengurus OSIS dijabat oleh siswa kelas VII dan VIII, sementara siswa kelas IX mulai difokuskan untuk menghadapi Ujian Nasional.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP N 2 Patuk bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat, bakat, dan kreatifitas siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada kelas VII dan VIII. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP N 2 Patuk meliputi Pramuka, dan Mading. Kegiatan ekstrakurikuler dijadwal seminggu sekali dan dibimbing oleh guru pembimbing yang berpengalaman dan sesuai dengan bidangnya.

4. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang ada di SMP N 2 Patuk diantaranya adalah perpustakaan, laboratorium, mushola, alat-alat olahraga, lapangan olahraga, dan ruang keterampilan yang disertai hotspot/wifi.

Laboratorium terdiri dari laboratorium IPA dan laboratorium Komputer. Laboratorium IPA digunakan saat jam pelajaran IPA berlangsung. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa, khususnya pada mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi). Komputer yang tersedia sebanyak 17 unit. Layanan internet juga sudah tersedia melalui jaringan

wi.fi sehingga siswa dapat memperoleh informasi yang lebih luas. Layanan free hotspot ini berada di ruang keterampilan dan sekitarnya dan aktif selama jam sekolah.

Perpustakaan SMP N 2 Patuk menyediakan buku-buku untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, namun buku yang tersedia di perpustakaan masih belum lengkap. Buku yang tersedia merupakan bantuan dari pemerintah (BOS). Perpustakaan tidak hanya diperuntukkan bagi siswa, tetapi juga guru. Perpustakaan dikelola oleh 2 orang karyawan.

Media pembelajaran yang tersedia di SMP N 2 Patuk juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Misalnya, peta, atlas, alat-alat praktikum, alat musik, LCD dan sebagainya. Dengan adanya media yang memadai, maka pelaksanaan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik. Media pembelajaran sudah digunakan secara maksimal oleh guru-guru.

Alat-alat olahraga yang tersedia juga sudah lengkap seperti bola (basket, bola sepak, dan bola voli), matras, papan penghalang, lembing, peluru tolak, cakram, dll. Lapangan olah raga yang dimiliki sudah cukup lengkap, meliputi lapangan voli, basket sepak bola, dan meja tennis.

5. Tata Usaha

Tata usaha SMP N 2 Patuk dikepalai oleh seorang Koordinator Tata Usaha yang bertugas untuk mengontrol pekerjaan karyawan. Tata usaha terdiri dari 7 bidang kegiatan, meliputi bidang keuangan, kesiswaan, persuratan, kepegawaian, inventaris, perpustakaan serta kebersihan. Setiap bidang kegiatan memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing yang meliputi :

- a. Bidang kesiswaan bertugas untuk mengisi buku induk, menyalin nilai siswa, merekap data siswa serta melayani surat-surat kelulusan bagi siswa kelas XII.
- b. Bidang keuangan bertugas melayani pembayaran SPP siswa dan mengurus gaji karyawan.

- c. Bidang persuratan bertugas mengurus semua surat keluar maupun surat yang masuk ke SMP N 2 Patuk.
- d. Bidang kepegawaian bertugas mengurus tentang kepegawaian yang meliputi, pengajuan kenaikan jabatan atau promosi jabatan, pembuatan surat tugas dan sebagainya.
- e. Bidang inventaris bertugas mendata barang-barang milik sekolah serta melaporkan sarana dan prasarana yang ada disekolah.
- f. Bidang perpustakaan bertugas mengurus buku perpustakaan dari peminjaman, pengembalian, pendataan serta penjagaan barang-barang yang ada diperpustakaan.
- g. Bidang kebersihan bertugas mengurus kebersihan lingkungan sekolah, serta perawatan kebun dan taman sekolah.

B. Rumusan Program Kerja Kegiatan PPL

1. Rancangan Kegiatan PPL

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL yang dimulai dengan mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah tersebut. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL berlangsung, mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan sehubungan dengan PPL baik sebelum sampai sesudah pelaksanaan PPL melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

a. Pra PPL

1) Pengajaran Mikro

Program ini bertujuan untuk mempersiapkan mental para praktikan untuk dapat menerapkan teori ilmu yang didapat dari kuliah ke dalam praktik mengajar di lapangan. Melalui pembekalan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru dalam mengajar sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

2) Kegiatan Observasi

Kegiatan observasi dilakukan untuk membantu mempersiapkan program PPL yang akan dilaksanakan. Hal-hal yang diamati dalam kegiatan observasi antara lain:

- a) Perangkat Pembelajaran
 - Kurikulum 2013
 - Silabus
 - Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b) Proses Pembelajaran di kelas

3) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru dalam mengajar, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL. Pembekalan sebelum pelaksanaan PPL diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL) di kampus.

b. Pelaksanaan PPL

| Proses Pembelajaran |
|--|
| <p>1. Membuka Pelajaran</p> <p>Praktikan membuka pelajaran dengan menyapa siswa dan mengarahkan siswa untuk mengingat atau mengulas materi yang sebelumnya sudah dipelajari. Bila ada tugas atau pekerjaan rumah, praktikan juga mengarahkan siswa untuk segera dikondisikan. Praktikan kemudian membimbing siswa untuk sedikit mengulas materi yang akan disajikan dan tak lupa menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> |
| <p>2. Penyajian Materi</p> |

| |
|---|
| <p>Materi disajikan dengan cara presentasi dan dengan menggunakan media pembelajaran seperti video dan LCD untuk mendukung proses pembelajaran agar siswa lebih tertarik dan dimudahkan dalam memahami materi yang disampaikan.</p> |
| <p>3. Metode Pembelajaran Praktikan menggunakan metode <i>Scientific Approach</i> sesuai dengan Kurikulum 2013.</p> |
| <p>4. Penggunaan Bahasa Praktikan menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar dan bahasa Indonesia untuk menjelaskan materi yang dirasa memerlukan penjelasan dalam bahasa Indonesia.</p> |
| <p>5. Penggunaan Waktu Praktikan menggunakan waktu dengan alokasi yang disesuaikan dengan jam pelajaran.</p> |
| <p>6. Gerak Praktikan menggunakan ruang gerak yang ada untuk mengoptimalkan interaksi dengan siswa maupun antar siswa serta menyampaikan materi dan mengawasi.</p> |
| <p>7. Cara Memotivasi Siswa Praktikan memotivasi siswa dengan memberikan <i>reward</i> kepada siswa yang berpartisipasi di dalam kelas dan berani menjawab pertanyaan dengan tepat.</p> |
| <p>8. Teknik Bertanya Praktikan mengajukan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian memberikan kesempatan kepada seluruh siswa untuk menjawab atau menunjuk siswa yang akan menjawab pertanyaan.</p> |
| <p>9. Teknik Penguasaan Kelas Praktikan memberikan tugas berpasangan, berkelompok, presentasi di depan kelas, dan tugas bertingkat sesuai dengan tahap pembelajaran yang dilalui.</p> |

| |
|---|
| <p>10. Penggunaan Media Pembelajaran</p> <p>Praktikan menggunakan gambar, video, lagu, LCD, papan tulis, dan <i>boardmarker</i> selama proses pembelajaran berlangsung.</p> |
| <p>11. Bentuk dan Cara Evaluasi</p> <p>Praktikan memberikan penugasan , ulangan berkala dan evaluasi di pertemuan akhir praktik mengajar.</p> |
| <p>12. Menutup Pelajaran</p> <p>Praktikan menutup pelajaran dengan memberikan kesimpulan atau ulasan singkat mengenai materi yang telah dipelajari, memberikan pekerjaan rumah dan mengucapkan salam.</p> |

c. Penyusunan Laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak universitas.

d. Evaluasi

Evaluasi merupakan penilaian yang diberikan kepada mahasiswa dalam tugasnya melaksanakan PPL.

e. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL yaitu SMP N 2 Patuk dilaksanakan pada tanggal 16 September 2014. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY. Di hari sebelumnya juga telah diadakan perpisahan dan ucapan terima kasih kepada seluruh warga sekolah khususnya kepada guru pembimbing yang telah senantiasa membimbing mahasiswa dalam melaksanakan program PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan akan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam dunia sekolah. Kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar merupakan faktor-faktor penting yang mendukung pelaksanaan PPL. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh universitas sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah tersebut. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan diharapkan tidak akan mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap situasi kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan sehubungan dengan PPL baik sebelum sampai sesudah pelaksanaan PPL melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah prasyarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa praktikan sebelum mengikuti PPL. Mahasiswa akan diberikan bekal pengalaman mengajar melalui mata kuliah pengajaran mikro ini.

2. Kegiatan Observasi

Observasi Pembelajaran di kelas (observasi pra-PPL) merupakan kegiatan pengamatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sebelum pelaksanaan PPL. Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap proses belajar mengajar di dalam kelas. Observasi yang dilakukan oleh praktikan yaitu pada bulan Februari hingga Maret 2014. Observasi ini mempunyai tujuan, yaitu :

- 1) Mengetahui proses pembelajaran yang berlangsung di kelas, yakni membuka pelajaran, metode yang digunakan dalam mengajar, penggunaan media, evaluasi, dan langkah menutup pelajaran.
- 2) Sebagai tahap awal sosialisasi dengan para siswa yang akan diajar.
- 3) Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas nantinya.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada hari yang telah ditentukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Seluruh tim PPL prodi Pendidikan Bahasa Inggris diberi pembekalan di ruang seminar GK I lantai 2 FBS pada tanggal 23 Juni 2014. Mahasiswa diberi pembekalan sebagai modal awal sebelum pelaksanaan PPL. Mahasiswa diberi pengetahuan tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalisme guru, sehingga diharapkan mahasiswa mampu mempersiapkan diri untuk bekal mengajar yang sesungguhnya saat kegiatan PPL nanti berlangsung.

4. Penerjunan

Penerjunan adalah kegiatan yang menandai dimulainya kegiatan PPL. Penerjunan seluruh tim PPL 2014 dilaksanakan bersama-sama pada tanggal 1 Juli 2014 di GOR UNY. Dengan adanya penerjunan secara resmi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta ini maka secara resmi pula tim PPL memulai serangkaian kegiatan PPL di SMP N 2 Patuk.

5. Persiapan Praktek Mengajar

Persiapan praktek mengajar adalah tahap yang wajib dilakukan sebelum PPL. Dengan adanya persiapan yang matang maka diharapkan

kegiatan PPL akan berjalan dengan baik. Hal-hal yang perlu dilaksanakan dalam persiapan ini antara lain:

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran bahasa Inggris
- 2) Membuat RPP
- 3) Mempersiapkan media pembelajaran dan bahan ajar
- 4) Menyesuaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dengan materi yang akan diajarkan

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Pelaksanaan PPL mulai tanggal 13 Agustus sampai dengan 5 September 2014. Setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas VII. Jadwal mata pelajaran bahasa Inggris kelas VII adalah sebagai berikut (jadwal telah mengalami perubahan):

| No. | Hari | Kelas | Jam ke- |
|-----|--------|-------|---------|
| 1. | Senin | VII C | 2-3 |
| 2. | Selasa | VII B | 1-2 |
| | | VII C | 3-4 |
| 3. | Rabu | VII A | 6-7 |
| 4. | Jumat | VII A | 3-4 |
| 5. | Sabtu | VII B | 4-5 |

Materi yang disampaikan sesuai dengan kompetensi inti dan kompetensi dasar pada Kurikulum 2013, rinciannya sebagai berikut.

| KOMPETENSI INTI | KOMPETENSI DASAR |
|--|--|
| 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya | 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar. |

| | |
|---|--|
| <p>2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya</p> | <p>2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> |
| <p>3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata</p> | <p>3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.2 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.4 Memahami fungsi sosial, struktur</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemaparan jati diri, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.5 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari.</p> <p>3.6 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks label nama (<i>label</i>) dan daftar barang (<i>list</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.7 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.8 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.9 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.10 Memahami fungsi sosial, struktur</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>teks, dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif dengan menyatakan dan menanyakan tentang deskripsi orang, binatang, dan benda, sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.11 Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.</p> |
| <p>4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori</p> | <p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsurkebahasaan yang benar dansesuaikonteks.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsurkebahasaan yang benar dansesuaikonteks.</p> <p>4.4 Menangkap makna pemaparan jati</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>diri lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.5 Menyusun teks lisan dan tulis untuk memaparkan dan menanyakan jati diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.7 Menyusun teks tulis label nama (<i>label</i>) dan daftar barang (<i>list</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.8 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.9 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi dari orang, binatang, dan benda, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>konteks.</p> <p>4.10 Menangkap makna teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.11 Menyusun teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.12 Menangkap makna dalam teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.13 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, tentang orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.14 Menangkap makna lagu.</p> |
|--|---|

Pelaksanaan Praktek Mengajar

Pelaksanaan praktek mengajar yang pernah dilakukan praktikan di antaranya:

| No. | Hari/Tanggal | Kelas | Jam ke- | Materi |
|-----|--------------------------|-------|---------|---|
| 1. | Rabu, 13 Agustus 2014 | VII A | 6-7 | <i>Self introduction</i> |
| 2. | Jumat, 15 Agustus 2014 | VII A | 3-4 | <i>Self Introduction (library card)</i> |
| 3. | Sabtu, 16 Agustus 2014 | VII B | 4-5 | <i>Thanking and Apologizing</i> |
| 4. | Senin, 18 Agustus 2014 | VII C | 2-3 | <i>Self Introduction</i> |
| 5. | Rabu, 20 Agustus 2014 | VII A | 6-7 | <i>Leave Taking</i> |
| 6. | Jumat, 22 Agustus 2014 | VII A | 3-4 | <i>Evaluation I</i> |
| 7. | Rabu, 27 Agustus 2014 | VII A | 6-7 | <i>Thanking and Apologizing</i> |
| 8. | Jumat, 29 Agustus 2014 | VII A | 3-4 | <i>Name of Days</i> |
| 9. | Sabtu, 30 Agustus 2014 | VII B | 4-5 | <i>Time</i> |
| 10. | Selasa, 2 September 2014 | VII B | 1-2 | <i>Evaluation II</i> |
| 11. | Jumat, 5 September 2014 | VII A | 3-4 | <i>Evaluation II</i> |

Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan, sebagai berikut:

a) Praktek mengajar pertemuan ke-1

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Agustus 2014

Kelas : VII A
Waktu : Jam ke 6-7
Materi : *Self Introduction*
Keterampilan : Mendengarkan dan berbicara
Indikator : Siswa dapat:
1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris. (*Introduction*)
3. Melakukan tindak tutur perkenalan diri dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan perkenalan diri, melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.
Metode : Tanya jawab, penugasan, presentasi (*Scientific Approach*)
Media : Papan tulis, boardmarker, laptop, LCD, speaker, video, lagu
Hambatan : Siswa kurang aktif dan terlihat bosan
Solusi : Memutar video tentang contoh perkenalan diri dalam bahasa Inggris

b) Praktek mengajar pertemuan ke-2

Hari/Tanggal : Jumat, 15 Agustus 2014
Kelas : VII A
Waktu : Jam ke 3-4
Materi : *Self Introduction (library card)*
Keterampilan : Berbicara, menulis
Indikator : Siswa dapat:
1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.

2.Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris. (Introduction)

3.Melakukan tindak tutur perkenalan diri dalam bahasa Inggris dengan santun.

4.Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan perkenalan diri, melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

Metode : Tanya jawab, penugasan, presentasi (*Scientific Approach*)

Media : Papan tulis, boardmarker, laptop, LCD, gambar

Hambatan : -

Solusi : -

c) Praktek mengajar pertemuan ke-3

Hari/Tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2014

Kelas : VII B

Waktu : Jam ke 4-5

Materi : *Thanking and Apologizing*

Keterampilan : Mendengarkan dan berbicara

Indikator : Siswa dapat:

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk mengucapkan terima kasih dan meminta maaf dalam bahasa Inggris.
3. Melakukan tindak tutur berterimakasih dan meminta maaf dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan berterimakasih dan meminta maaf melalui kegiatan terintegrasi

menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

- Metode : Tanya jawab, penugasan, presentasi (*Scientific Approach*)
- Media : Papan tulis, boardmarker, laptop, LCD, speaker, video
- Hambatan : Siswa sangat ramai
- Solusi : Praktikan mengajar dengan suara yang keras, terus mengontrol aktivitas siswa dan memutar video sehingga mereka tertarik untuk memperhatikan dan tidak berbicara sendiri.

d) Praktek mengajar pertemuan ke-4

Hari/Tanggal : Senin, 18 Agustus 2014

Kelas : VII C

Waktu : Jam ke 2-3

Materi : *Self Introduction (library card)*

Keterampilan : Berbicara, menulis

Indikator : Siswa dapat:

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris. (*Introduction*)
3. Melakukan tindak tutur perkenalan diri dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan perkenalan diri, melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

Metode : Tanya jawab, penugasan, presentasi (*Scientific Approach*)

Media : Papan tulis, boardmarker, laptop, LCD, gambar

Hambatan : -

Solusi : -

e) Praktek mengajar pertemuan ke-5

Hari/Tanggal : Rabu, 20 Agustus 2014

Kelas : VII A

Waktu : Jam ke 6-7

Materi : *Leave Taking*

Keterampilan : Mendengarkan dan berbicara

Indikator : Siswa dapat:

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dalam bahasa Inggris.
3. Melakukan tindak tutur berpamitan dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan berpamitan melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

Metode : Tanya jawab, penugasan, presentasi (*Scientific Approach*)

Media : Papan tulis, boardmarker, laptop, LCD, speaker, video, lagu

Hambatan : *Pronunciation* siswa masih sangat kurang

Solusi : Mengulang beberapa kali kegiatan '*listen and repeat*'

f) Praktek mengajar pertemuan ke-6

Hari/Tanggal : Jumat, 22 Agustus 2014

Kelas : VII A

Waktu : Jam ke 3-4

Materi : *Evaluation I*

Keterampilan : Membaca dan menulis

Media : *Evaluation sheet*

Hambatan : -

Solusi : -

g) Praktek mengajar pertemuan ke-7

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014

Kelas : VII A

Waktu : Jam ke 4-5

Materi : *Thanking and Apologizing*

Keterampilan : Mendengarkan dan berbicara

Indikator : Siswa dapat:

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk mengucapkan terima kasih dan meminta maaf dalam bahasa Inggris.
3. Melakukan tindak tutur berterimakasih dan meminta maaf dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan berterimakasih dan meminta maaf melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

Metode : Tanya jawab, penugasan, presentasi (*Scientific Approach*)

Media : Papan tulis, boardmarker, laptop, LCD, speaker, video

Hambatan : Siswa kurang memperhatikan pelajaran dan *pronunciation* masih kurang.

Solusi : Praktikan memutar video sehingga mereka tertarik untuk memperhatikan dan berlatih melafalkan kata atau kalimat dari video.

h) Praktek mengajar pertemuan ke-8

Hari/Tanggal : Jumat, 29 Agustus 2014

Kelas : VII A
Waktu : Jam ke 3-4
Materi : *Name of Days*
Keterampilan : Mendengarkan, berbicara, menulis
Indikator : Siswa dapat:
1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi nama-nama hari dalam bahasa Inggris
3. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan hari dalam bahasa Inggris
4. Melakukan tindak tutur menanyakan nama hari dalam bahasa Inggris.
5. Melakukan tindak tutur menyatakan nama hari dalam bahasa Inggris.
6. Melakukan percakapan transaksional dengan menggunakan ungkapan yang menanyakan dan menyatakan nama hari melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris.
Metode : Tanya jawab, penugasan, presentasi (*Scientific Approach*)
Media : Papan tulis, boardmarker, laptop, LCD, speaker, lagu
Hambatan : *Pronunciation* siswa masih kurang lancar
Solusi : Praktikan memutar lagu tentang nama hari dalam bahasa Inggris sehingga siswa tertarik untuk melafalkan nama hari dengan tepat

i) Praktek mengajar pertemuan ke-9

Hari/Tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2014
Kelas : VII B
Waktu : Jam ke 4-5
Materi : *Time*

Keterampilan : Mendengarkan, berbicara, menulis

Indikator : Siswa dapat:

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, dalam bahasa Inggris
3. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menanyakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, dalam bahasa Inggris.
4. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, dalam bahasa Inggris
5. Melakukan tindak tutur menanyakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, dalam bahasa Inggris.
6. Melakukan tindak tutur menyatakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, dalam bahasa Inggris.
7. Melakukan percakapan transaksional dengan menggunakan ungkapan yang menanyakan dan menyatakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris.

Metode : Tanya jawab, penugasan, presentasi (*Scientific Approach*)

Media : Papan tulis, boardmarker, laptop, LCD, speaker lagu, gambar

Hambatan : Beberapa siswa masih bingung cara menyatakan waktu/jam dalam kalimat.

Solusi : Praktikan memberikan banyak contoh dengan dibantu siswa yang sudah bisa.

j) Praktek mengajar pertemuan ke-10

Hari/Tanggal : Selasa, 2 September 2014

Kelas : VII B

Waktu : Jam ke 1-2

Materi : *Evaluation II*

Keterampilan : Membaca dan menulis

Media : *Evaluation sheet*

Hambatan : -

Solusi : -

k) Praktek mengajar pertemuan ke-11

Hari/Tanggal : Jumat, 5 September 2014

Kelas : VII A

Waktu : Jam ke 3-4

Materi : *Evaluation II*

Keterampilan : Membaca dan menulis

Media : *Evaluation sheet*

Hambatan : -

Solusi : -

2. Penggunaan Metode

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah *Scientific Approach* yang selaras dengan Kurikulum 2013. Dalam metode ini siswa akan dinilai dari segi pengetahuan, sikap, dan keterampilannya. Akan tetapi ketika mengajarkan language function praktikan menggunakan metode *Three Phase-Teaching*, yaitu *Presentation, Practice, Production*.

3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan pada praktek mengajar berupa gambar-gambar, video, dan lagu untuk kegiatan *observing*. Sedangkan pada tahap *creating text* dan *communicating*, siswa mempraktekkan dialog yang telah disusun secara berpasangan atau kelompok. Praktikan juga menggunakan buku ajar *When English Rings the Bell* sehingga

siswa dapat membaca, berlatih, dan mengikuti materi yang disampaikan dengan baik.

4. Penilaian Aspek Pengetahuan, Sikap, dan Keterampilan Siswa

Dalam kegiatan PPL ini, guru pembimbing memberikan tugas kepada praktikan dan rekan satu tim/satu prodi untuk saling mengamati dan menilai aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan siswa saat rekan sedang mengajar. Hal ini dilakukan untuk membantu proses penilaian dari ketiga aspek tersebut tanpa mengganggu praktik mengajar. Total jam untuk kegiatan ini sama dengan total jam praktik mengajar yaitu sebanyak 16 jam.

5. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi digunakan sebagai langkah penilaian yang dilaksanakan praktikan untuk mengetahui seberapa jauh siswa memahami materi yang telah disampaikan. Evaluasi yang dilakukan berupa ulangan harian sebanyak dua kali. Sebagai rangkaian dari praktek mengajar, evaluasi berlangsung di tiap-tiap kelas tempat praktikan mengajar sesuai dengan materi yang telah diberikan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Program Pelaksanaan

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, seluruh program PPL yang telah direncanakan telah terselenggara dengan baik. Selama kurang lebih dua setengah bulan PPL di SMP Negeri 2 Patuk, waktu efektif mengajar hanya 5 minggu. Mata pelajaran Bahasa Inggris diberikan kepada siswa kelas VII, VIII, dan IX yang seluruhnya berjumlah 10 kelas. Masing-masing kelas setiap minggunya mendapat jatah 4 jam pelajaran. Praktikan mendapat jatah mengajar resmi sebanyak 6 jam pelajaran setiap minggunya, yakni hanya mengajar kelas VII.

Pelaksanaan program kegiatan praktek mengajar yang dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 2 Patuk secara garis besar sudah berjalan

dengan cukup baik. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerja sama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang diperoleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sesuai dengan RPP yang digunakan di SMP N 2 Patuk.
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Praktikan belajar untuk mengajar dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.

2. Hambatan- hambatan dalam PPL

Dalam pelaksanaan program PPL di SMP N 2 Patuk ini terdapat beberapa hambatan, diantaranya yaitu jadwal pelajaran yang berubah-ubah, waktu praktek yang bersamaan dengan libur puasa dan lebaran sehingga kesempatan praktek efektif hanya satu bulan dan buku ajar baru yang masih belum datang sehingga praktikan menggunakan buku ajar yang sebelumnya.

3. Refleksi

Selama mengikuti kegiatan PPL, praktikan mendapatkan banyak manfaat dan pengalaman baru yang sangat menunjang karir praktikan di masa depan, diantaranya yaitu mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman mengajar siswa yang selama ini hanya mempelajari secara teori di perkuliahan serta mengaplikasikan penggunaan metode mengajar dan media pembelajaran sesuai kurikulum yang berlaku dan mampu memberikan inovasi pembelajaran untuk SMP N 2 Patuk.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan. PPL sebagai langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan merupakan salah satu wujud pengabdian terhadap masyarakat sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Kegiatan ini merupakan langkah dari Universitas untuk mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, berkompetensi, berpengalaman, bertanggung jawab dan mandiri. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan, diharapkan para calon pendidik mendapat pengalaman mengajar yang berharga, mampu mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, serta mampu menjadi calon tenaga pendidik yang terampil dan mandiri.

B. Saran

Kegiatan PPL telah berjalan dengan baik, namun tidak sepenuhnya sempurna karena masih terdapat beberapa kekurangan yang perlu diperhatikan. Oleh karena itu ada beberapa masukan yang perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti, antara lain:

1. Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP

- a. Kejelasan atau pembagian informasi mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL mulai dari pendaftaran dan pemilihan lokasi sebaiknya lebih ditingkatkan lagi sehingga mahasiswa tidak kebingungan dengan tahap demi tahap kegiatan PPL yang akan diikuti.

- b. Penggunaan metode yang efisien baik dalam upacara pemberangkatan, pembagian informasi atau pembagian kit PPL sehingga mahasiswa tidak sampai berdesak-desakan atau tidak kebagian.
- c. Pada pelaksanaan pembekalan, DPL PPL sebaiknya mendampingi sesuai dengan tim yang akan didampingi, sehingga mahasiswa mengetahui DPL-nya dan dapat segera berkoordinasi.
- d. Kepedulian PP PPL dan PKL LPPMP terhadap mahasiswa PPL terutama dalam hal monitoring perlu ditingkatkan supaya kegiatan yang dilakukan oleh tim PPL bisa terkontrol dengan baik selain oleh DPL yang bersangkutan.

2. Pihak Sekolah

- a. Guru pembimbing diharapkan membimbing mahasiswa praktikan dengan lebih efektif sehingga praktikan dapat memperbaiki kekurangan dalam menyampaikan materi.
- b. Pihak sekolah diharapkan memberikan perhatian yang lebih pada program kerja tim PPL sehingga dapat memberikan masukan untuk kegiatan yang akan dilaksanakan.

3. Mahasiswa

- a. Menjalani komunikasi yang lebih intensif dan efektif dengan pihak sekolah.
- b. Menciptakan suasana kekeluargaan dan kerjasama yang baik sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar.
- c. Mahasiswa tim PPL yang akan datang disarankan untuk tidak hanya menguasai materi yang akan diajarkan tetapi juga menguasai metode sesuai kurikulum yang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

PP PPL dan PKL LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

PP PPL dan PKL LPPMP. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:
LPPMP UNY.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 298
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 2 PATUK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln. Jogja-Wonosari Km.24 Putat, Patuk, Gunung Kidul

| No | Program /Kegiatan PPL | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | | | | Jumlah Jam | |
|----|--|-----------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|----|----|------------|-----|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | | |
| 1 | Observasi Kelas | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Perencanaan/Persiapan | | | 2 | | 1 | 1 | | | | | | | 4 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 4 | 2 | | | | | | | 6 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | 2 | 2 | | | | | | | 4 |
| 2 | Penyusunan RPP | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Perencanaan/Persiapan | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 11 |
| | b. Pelaksanaan | | 3 | 3 | | 5 | 11 | 7 | 10 | | | | | 39 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | 2 | 3 | 2 | 2 | | | | | 9 |
| | Pembuatan Media | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembelajaran | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Perencanaan/Persiapan | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 5 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 6 | 8 | 5 | 6 | | | | | 25 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 8 |
| 4 | Praktek Mengajar | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Perencanaan/Persiapan | | | | | 5 | 3 | 2 | 2 | | | | | 12 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | 6 | 4 | 6 | | | | | 16 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | 2 | 2 | 1 | 1 | | | | 6 |
| 5 | Konsultasi dengan Guru Pembimbing | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Perencanaan/Persiapan | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 4 |
| | b. Pelaksanaan | | 1 | 1 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 10 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | 2 | 2 | 1 | 1 | | | | 6 |
| 6 | Konsultasi dengan Dosen Pembimbing | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Perencanaan/Persiapan | | | | | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 4 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 3 |
| 7 | Penilaian Hasil Pengamatan Pengetahuan, Sikap, dan Keterampilan Siswa | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Perencanaan/Persiapan | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | 16 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 4 |
| 8 | Evaluasi/Ulangan Harian | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Perencanaan/Persiapan | | | | | | | 6 | 6 | | | | | 12 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | 4 | 2 | 6 | | | | 12 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | 2 | 1 | 3 | | | | 6 |
| 9 | Penyusunan Laporan PPL | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Perencanaan/Persiapan | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 3 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | 6 | 10 | 12 | | 28 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 3 |
| | Jumlah Jam | | | | | | | | | | | | | 258 |

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah SMP N 2 Patuk

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,



Heri Miswanto, S.Pd.
NIP. 19610704198302 1 003

Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.
NIP. 19600308 198502 1 001

Sinta Prasetya Trias Sari
NIM. 11202241006



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 298
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 2 PATUK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln. Jogja-Wonosari Km.24 Putat, Patuk,
Gunung Kidul

NAMA MAHASISWA : Sinta Prasetya Trias Sari
NO. MAHASISWA : 11202241006
FAK./JUR./PRODI : FBS/PBI/PEND. B. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|--|------------------------------|--|--|---|
| 1. | Jumat, 8 Agustus 2014 dan Senin, 11 Agustus 2014 | Observasi kelas VII | Kegiatan belajar mengajar telah terpantau dengan baik dan lancar, sehingga membantu praktikan untuk mempersiapkan diri untuk mengajar. | - | - |
| 2. | 11, 13, 15, 18, 26, 28 Agustus 2014 | Penyusunan RPP | RPP telah disusun dengan baik dan sesuai dengan yang digunakan guru pembimbing. | Terdapat beberapa kesalahan penulisan kata | Untuk penyusunan RPP selanjutnya lebih diteliti lagi atau dibaca lagi sebelum dicetak |
| 3. | 9, 11, 12, 14, 15, 19, 28, 29 Agustus 2014 | Pembuatan Media Pembelajaran | Media pembelajaran yang telah disusun berupa video, lagu, dan power point. | Jaringan internet di sekolah terkadang lambat sehingga mengganggu proses | Pembuatan media dilanjutkan di luar sekolah atau lain hari sebelum hari praktek mengajar. |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|
| | | | | pencarian data. | |
| 4. | 13, 15, 16, 18, 20, 27, 29, 30 Agustus 2014 | Praktek Mengajar | Praktek mengajar mandiri telah dilaksanakan dengan baik dan lancar. | Sulit mengontrol siswa yang ramai sendiri atau berbuat gaduh. | Memutar video tetapi yang berhubungan dengan materi agar siswa tertarik untuk memperhatikan. Namun bila siswa masih sulit diatur praktikan bertindak tegas atau menegur siswa yang berbuat gaduh. |
| 5. | 12, 15, 19, 26 Agustus dan 1, 3 September 2014 | Mengamati dan menilai Pengetahuan, Sikap, dan Keterampilan Siswa | Lembar pengamatan pengetahuan, sikap, dan keterampilan siswa telah terisi berdasarkan hasil dari pengamatan di kelas selama proses pembelajaran berlangsung. | Terlalu banyak aspek yang dinilai dan jumlah siswa yang cukup banyak sehingga praktikan mengalami kesulitan untuk menilai secara objektif. | Siswa diberi <i>name tag</i> agar praktikan lebih mudah mengenali mereka dan siswa juga diberi tugas atau kesempatan untuk berpartisipasi di dalam kelas. |
| 6. | 11, 12, 17, 18 Juli, 8, 9, 18, 19, 21, 22, 25 Agustus, dan 1, 2, | Konsultasi dengan Guru Pembimbing | Konsultasi yang dilakukan mengenai RPP, refleksi/evaluasi proses pembelajaran, pembuatan | - | - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | | | |
|----|---|------------------------------------|--|--|---|
| | 5 September | | soal ulangan harian, dan pembuatan format data nilai siswa. | | |
| 7. | 23, 30 Agustus dan 8, 15 September 2014 | Konsultasi dengan Dosen Pembimbing | Praktikan berkonsultasi tentang bagaimana cara membuat siswa aktif dan tidak berbuat gaduh selama pelajaran berlangsung, serta konsultasi tentang pembuatan laporan PPL. | - | - |
| 8. | 22, 23, 25 Agustus dan 2, 5 September 2014 | Evaluasi/Ulangan Harian | Pada ulangan harian ke-1 rata-rata nilai siswa bagus dan banyak yang memperoleh nilai 100. Tetapi pada ulangan harian ke-2 nilai siswa menurun. | Praktikan masih kebingungan dalam menyusun soal ulangan harian. | Berkonsultasi dengan guru pembimbing dan praktikan diberi kisi-kisi pembuatan soal ulangan untuk membantu dalam menyusun soal ulangan harian selanjutnya. |
| 9. | 6, 8, 10, 11, 15, 19, 20, 21 September 2014 | Penyusunan Laporan PPL | Laporan terselesaikan | Praktikan mengalami kesulitan dalam menyusun matrik program kerja PPL karena | Bertanya pada teman 1 tim |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | waktu kegiatan yang tidak tercatat dengan lengkap. | |
|--|--|--|--|--|--|

Patuk , 16 September 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dr. Agus Widyanoro, M.Pd.
NIP. 19600308 198502 1 001

Poniyah, S.Pd.
NIP. 19600818 198303 2 014

Sinta Prasetia Trias Sari
NIM. 11202241006



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 298
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 2 PATUK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln. Jogja-Wonosari Km.24 Putat, Patuk, Gunung Kidul

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/Kualitatif | Serapan Dana (Dalam Rupiah) | | | |
|--------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------|
| | | | Swadaya/Sekolah/Lembaga | Mahasiswa | Sponsor/Lembaga Lainnya | Jumlah |
| 1. | Pembuatan RPP | | - | 25.000 | - | 25.000 |
| 2. | Pembuatan Media Pembelajaran | | - | 10.000 | - | 10.000 |
| 3. | Perlengkapan Mengajar | | - | 35.000 | - | 35.000 |
| 4. | Pembuatan Perangkat Evaluasi | | - | 50.000 | - | 50.000 |
| 5. | Pembuatan Laporan | | | 50.000 | - | 50.000 |
| TOTAL | | | | | | <u>170.000</u> |

Mengetahui,

Patuk, 16 September 2014

Kepala Sekolah SMP N 2 Patuk

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Heri Miswanto, S.Pd.
NIP. 19610704 198302 1 003

Dr. Agus Widyanoro, M.Pd.
NIP. 19600308 198502 1 001

Sinta Prasetya Trias Sari
NIM. 11202241006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMP Negeri 2 Patuk |
| Kelas/Semester | : VII/1 |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Inggris |
| Materi Pokok/Topik | : Self Introduction |
| Pertemuan ke- | : 1 dan 2 |
| Alokasi Waktu | : 2x40 Menit (2 kali pertemuan) 1x4 JP |

Kompetensi Inti

KI 1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari.

A. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 3.2 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan pada ungkapan *perkenalan diri*, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan dan merespon *perkenalan diri*, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris. (*Introduction*)

3. Melakukan tindak tutur *perkenalan diri* dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan perkenalan diri, melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

C. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi perkenalan diri (fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan).
2. Siswa terampil menggunakan ungkapan memperkenalkan diri dalam percakapan sehari-hari seperti contoh yang diberikan.

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan untuk Perkenalan diri

Fungsi Sosial

Memperkenalkan diri untuk menjalin hubungan interpersonal dengan guru dan teman.

Struktur teks

(Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)

- Hello. My name is Febi Anisa.
- You can call me Febi.
- I am 12 years old.
- I am a student of SMP N 2 Patuk.
- I live in Patuk, Gunung Kidul.
- I like reading books.
- My favorite color is green.
- My favorite food is fried rice.
- Nice to meet you.

Unsur kebahasaan

Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan dengan cetak yang jelas dan rapi.

Topik

Diri sendiri, nama dan tempat tinggal.

E. METODE PEMBELAJARAN: Scientific Approach

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

1. PENDAHULUAN

- a. Mengucapkan salam dan doa
- b. Memberikan motivasi dan apersepsi
- c. Menginformasikan tujuan pembelajaran

2. INTI

a. Mengamati (Observing)

| Siswa | Guru |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Mendengarkan/menonton interaksi yang diputar dalam video.• Mengikuti interaksi perkenalan diri.• Menirukan model interaksi memperkenalkan diri.• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi memperkenalkan diri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). | <ul style="list-style-type: none">• Memutar interaksi perkenalan yang diputar dalam bentuk video.• Memutar ulang tayangan dalam video tersebut.• Memberikan contoh/model pengucapan dengan memutar contoh-contoh pengucapan dengan benar.• Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa. |

b. Mempertanyakan (Questioning)

| Siswa | Guru |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan ungkapan perkenalan diri dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain dsb. | <ul style="list-style-type: none">• Memberikan pertanyaan pengarah terkait tayangan video yang diputar atau dilihat siswa dengan teks.• Memberikan kesempatan/mendorong siswa lain untuk menjawab pertanyaan sebelum menjelaskannya.• Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa. |

c. Mengasosiasikan (Associating)

| Siswa | Guru |
|-------|------|
|-------|------|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan perkenalan diri yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain (video dan teks). | <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa membacakan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk memperkenalkan diri kepada teman kelas. • Mengamati dan menilai kesungguhan sikap, dan ketepatan ucapan siswa. • Mengamati dan menilai aktifitas siswa. |
|--|---|

d. Mencoba (Experimenting)/Eksplorasi (Exploration)

| Siswa | Guru |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperkenalkan diri dengan bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role play, dan kegiatan lain yang terstruktur. | <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat teks perkenalan diri. • Mengamati dan menilai kesungguhan, sikap, dan ketepatan ucapan siswa. • Mengamati dan menilai aktivitas siswa. |

e. Mengkomunikasikan (Communicating)/(Networking)

| Siswa | Guru |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperkenalkan diri dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. • Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk memperkenalkan diri. | <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan dan membantu persiapan persentasi. • Mengamati, menilai, memotivasi, mengarahkan presentasi siswa. |

3. PENUTUP

- Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian data/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

Pertemuan 2

1. PENDAHULUAN

- a. Mengucapkan salam dan doa
- b. Memberikan motivasi dan apersepsi
- c. Menginformasikan tujuan pembelajaran

2. INTI

a. Mengamati (Observing)

| Siswa | Guru |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri identity card (fungsi sosial, struktur teks, dan kebahasaan). | <ul style="list-style-type: none">Memberikan contoh/model identity card dengan memperlihatkan contoh-contoh identity card yang benar.Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa. |

b. Mempertanyakan (Questioning)

| Siswa | Guru |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antara identity card, passport and student card dalam bahasa Inggris. | <ul style="list-style-type: none">Memberikan pertanyaan pengarah terkait contoh yang ditunjukkan atau dilihat siswa.Memberikan kesempatan/mendorong siswa lain untuk menjawab pertanyaan sebelum menjelaskannya.Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa. |

c. Mengasosiasikan (Associating)

| Siswa | Guru |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Siswa membandingkan identity card yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain.Siswa membandingkan antara ungkapan perkenalan diri dalam bahasa Inggris dan | <ul style="list-style-type: none">Meminta siswa untuk membandingkan identity card yang telah dipelajari.Mengamati dan menilai kesungguhan, sikap, dan ketepatan ucapan siswa.Mengamati dan menilai |

| | |
|---------------------|------------------|
| dalam bahasa siswa. | aktifitas siswa. |
|---------------------|------------------|

d. Mencoba (Experimenting)/Mengeksplorasi (Exploration)

| Siswa | Guru |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat library card dengan bahasa Inggris dalam konteks dan kegiatan yang terstruktur. | <ul style="list-style-type: none"> Meminta siswa membuat library card yang bertulis identitas siswa. Mengamati dan menilai kesungguhan, sikap, dan ketepatan ucapan siswa. |

e. Mengkomunikasikan (Communicating)/ (Networking)

| Siswa | Guru |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Siswa menukarkan library card dengan teman lain secara acak, dan siswa memperkenalkan diri mereka dengan library card yang baru. Siswa menuliskan permasalahan dengan menggunakan bahasa Inggris untuk memperkenalkan diri. | <ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan dan membantu persiapan presentasi. Mengamati, menilai, memotivasi, mengarahkan presentasi siswa. |

3. PENUTUP

- Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian dan/atau merefleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya .

G. MEDIA PEMBELAJARAN:

Laptop, LCD, video, speaker.

H. SUMBER BELAJAR

1. Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai.
2. Contoh peragaan dalam bentuk rekaman (audio).
3. Contoh interaksi tertulis.
4. Contoh teks tertulis.
5. Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris.
6. Teks dari buku non-teks.
7. Sumber dari internet, seperti video.

I. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

KRITERIA PENILAIAN:

- Tingkat ketercapaian fungsi sosial memperkenalkan diri.
- Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks.
- Tingkat ketepatan unsur bahasa: ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan dengan cetak yang jelas dan rapi.

CARA PENILAIAN

1. Kinerja (praktek)

- Bermain peran role play dalam bentuk interaksi memperkenalkan diri.
- Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam ungkapan memperkenalkan diri serta responnya.

2. Observasi:

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:

- Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk memperkenalkan diri ketika muncul kesempatan.
- Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.
- Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi.

RUBRIK PENILAIAN

A. Aspek Sikap

| No. | Butir Sikap | Deskripsi | Perolehan Skor |
|------------|--------------------|------------------|-----------------------|
|------------|--------------------|------------------|-----------------------|

| | | | |
|----|-----------------|--|--|
| 1. | Sungguh-sungguh | 5: selalu sungguh-sungguh 4: sering sungguh-sungguh 3: kadang-kadang sungguh-sungguh 2: jarang sungguh-sungguh 1: tidak pernah sungguh-sungguh | |
| 2. | Tanggung jawab | 5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab | |
| 3. | Peduli | 5: selalu peduli 4: sering peduli 3: kadang-kadang peduli 2: jarang peduli 1: tidak pernah peduli | |
| 4. | Kejasama | 5: selalu kerjasama 4: sering kerjasama 3: kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama | |
| 5. | Cinta Damai | 5: selalu cinta damai 4: sering cinta damai 3: kadang-kadang cinta damai 2: jarang cinta damai 1: tidak pernah cinta damai | |

b. Aspek Pengetahuan

| No. | Butir Sikap | Deskripsi | Perolehan Skor |
|-----|-------------|---|----------------|
| 1. | Pengucapan | 5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami | |
| 2. | Intonasi | 5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan | |

| | | | |
|----|------------|---|--|
| | | mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami | |
| 3. | Ketelitian | 5= sangat teliti 4= teliti 3= cukup teliti 2= kurang teliti 1= tidak teliti | |
| 4. | Pemahaman | 5= sangat memahami 4= memahami 3= cukup memahami 2= kurang memahami 1= tidak memahami | |

C. Aspek Tingkah Laku

| No. | Butir Sikap | Deskripsi | Perolehan Skor |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | Melakukan tindak komunikasi yang tepat | 5= selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 4= sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 3= beberapa kali melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 2= pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 1= tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat | |

Patuk, 11 Agustus 2014

Guru Pembimbing

Guru Bidang Studi

Poniyah, S.Pd.

Sinta Prasetya Trias Sari

NIP.19600818 198303 2 014

NIM.11202241006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|---|
| Satuan Pendidikan | : SMP Negeri 2 Patuk |
| Kelas/Semester | : VII/1 |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Inggris |
| Materi Pokok/Topik | : Ucapan terima kasih dan permintaan maaf |
| Pertemuan ke- | : 1 |
| Alokasi Waktu | : 2x40 Menit (1 kali pertemuan) |

Kompetensi Inti

KI 1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

A. Kompetensi Dasar

1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggungjawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, *pamitan*, ucapan terimakasih dan permintaan maaf, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terimakasih dan permintaan maaf, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk mengucapkan terima kasih dan meminta maaf dalam bahasa Inggris.
3. Melakukan tindak tutur berterimakasih dan meminta maaf dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan berterimakasih dan meminta maaf melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

C. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi ucapan terima kasih dan permintaan maaf, fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.
2. Siswa terampil menggunakan ungkapan berterimakasih dan meminta maaf dalam percakapan sehari-hari seperti contoh yang diberikan.

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan untuk mengucapkan terima kasih dan meminta maaf.

Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.

Struktur teks

(Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)

| Expression of Thanking | Responses |
|------------------------|-----------|
|------------------------|-----------|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Thanks - Thanks a lot - Thank you - Thank you so much - Thanks for your help - I'd like to thank you for helping me - Thank you very much | <ul style="list-style-type: none"> - Never mind - You are welcome - That's all right - That's fine - With pleasure - Not at all - No problems |
|---|--|

| Expression of Apologizing | Responses |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sorry - I'm sorry - I'm really sorry - Forgive me, please - Please accept my apology | <ul style="list-style-type: none"> - Never mind - It's okay - No problem - Not at all - I'm all right - That's fine |

Unsur kebahasaan

Kosa kata, tata bahasa, tekanan kata dan intonasi.

Topik

Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran ungkapan berterimakasih dan meminta maaf di dalam maupun di luar kelas.

E. METODE PEMBELAJARAN: Scientific Approach

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. PENDAHULUAN

- a. Mengucapkan salam dan berdoa
- b. Memberikan motivasi dan apersepsi
- c. Menginformasikan tujuan pembelajaran

2. INTI

a. Mengamati (Observing)

| Siswa | Guru |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Mendengarkan dialog interaksi berterimakasih dan meminta maaf yang dibacakan guru.• Mengikuti interaksi <i>berterimakasih dan meminta maaf</i>.• Menirukan model interaksi <i>berterimakasih dan meminta maaf</i>.• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi <i>berterimakasih dan meminta maaf</i> (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). | <ul style="list-style-type: none">• Membacakan dialog interaksi berterimakasih dan meminta maaf.• Membacakan kembali dialog tersebut.• Memberikan contoh atau model pengucapan yang benar.• Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa. |

b. Mempertanyakan (Questioning)

| Siswa | Guru |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dengan pertanyaan pengarah dari guru, siswa terpancing untuk mempertanyakan tentang ungkapan berterimakasih dan meminta maaf dengan responnya dari dialog yang didengar.• Dengan pertanyaan pancingan dari guru, siswa mempertanyakan ungkapan lain yang digunakan untuk mengucapkan terimakasih dan meminta maaf | <ul style="list-style-type: none">• Memberikan pertanyaan pengarah terkait dialog pamitan.• Memberikan kesempatan/mendorong siswa lain untuk menjawab pertanyaan sebelum menjelaskannya.• Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa. |

c. Mencoba (Experimenting)

| Siswa | Guru |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Melakukan dialog untuk menyatakan terimakasih dan meminta maaf dengan responnya bersama teman sekelas.• Siswa mempraktekkan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk <i>mengucapkan terima kasih dan meminta maaf</i> beserta responnya dengan teman sebangku dengan bahasa Inggris. | <ul style="list-style-type: none">• Membagi kertas yang berisi gambar-gambar untuk membuat dialog ungkapan berterima kasih dan meminta maaf dan responnya.• Mengamati dan menilai kesungguhan sikap, dan ketepatan ucapan siswa.• Mengamati dan menilai aktifitas siswa. |

d. Mengasosiasikan (Associating)

| Siswa | Guru |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Siswa membacakan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk <i>mengucapkan terima kasih dan meminta maaf</i> yang disalin kepada teman sebangku.• Siswa membacakan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengucapkan terima kasih yang disalin dengan pengucapan dan tekanan kata yang tepat. | <ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk membacakan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengucapkan terima kasih dan meminta maaf kepada teman sebangku.• Mengamati dan menilai kesungguhan, sikap, dan ketepatan ucapan siswa.• Mengamati dan menilai aktivitas siswa. |

e. Mengkomunikasikan (Communicating)/(Networking)

| Siswa | Guru |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Secara berpasangan | <ul style="list-style-type: none">• Mengarahkan dan membantu |

| | |
|--|--|
| <p>mempersiapkan presentasi percakapan yang berkaitan dengan ucapan terima kasih dan meminta maaf.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan mempraktekkan presentasi percakapan yang berkaitan dengan ucapan terima kasih dan meminta maaf dengan bahasa Inggris dalam konteks simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. | <p>persiapan presentasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati, menilai, memotivasi, mengarahkan presentasi siswa. |
|--|--|

3. PENUTUP

- a. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- b. Melakukan penilaian data/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- d. Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

G. MEDIA PEMBELAJARAN:

LCD, video, speaker.

H. SUMBER BELAJAR

Buku paket siswa: *When English Rings the Bell*

I. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

KRITERIA PENILAIAN:

- Tingkat ketercapaian fungsi sosial *berterimakasih dan meminta maaf*.

- Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks *berterimakasih dan meminta maaf*
- Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi.

CARA PENILAIAN

1. KINERJA (praktek)

- Bermain peran role play dalam bentuk interaksi *berterimakasih dan meminta maaf*.
- Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam ungkapan *berterimakasih dan meminta maaf* serta responnya.

2. Observasi:

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian

- Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk mempraktekkan percakapan tentang *berterimakasih dan meminta maaf* dalam berbagai kesempatan.
- Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.
- Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi.

- **RUBRIK PENILAIAN**

A. Aspek Sikap

| No. | Butir Sikap | Deskripsi | Perolehan Skor |
|-----|-----------------|--|----------------|
| 1. | Sungguh-sungguh | 5: selalu sungguh-sungguh 4: sering sungguh-sungguh 3: kadang-kadang sungguh-sungguh 2: jarang sungguh-sungguh 1: tidak pernah sungguh-sungguh | |

| | | | |
|----|----------------|---|--|
| 2. | Tanggung jawab | 5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab | |
| 3. | Peduli | 5: selalu peduli 4. sering peduli 3. kadang-kadang peduli 2. jarang peduli 1: tidak pernah peduli | |
| 4. | Kejasama | 5: selalu kerjasama 4. sering kerjasama 3. kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama | |
| 5. | Cinta Damai | 5: selalu cinta damai 4: sering cinta damai 3: kadang-kadang cinta damai 2: jarang cinta damai 1: tidak pernah cinta damai | |

b. Aspek Pengetahuan

| No. | Butir Sikap | Deskripsi | Perolehan Skor |
|-----|-------------|---|----------------|
| 1. | Pengucapan | 5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan | |

| | | | |
|----|------------|---|--|
| | | sehingga sulit dipahami | |
| 2. | Intonasi | 5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami | |
| 3. | Ketelitian | 5= sangat teliti 4= teliti 3= cukup teliti 2= kurang teliti 1= tidak teliti | |
| 4. | Pemahaman | 5= sangat memahami 4= memahami 3= cukup memahami 2= kurang memahami 1= tidak memahami | |

C. Aspek Tingkah Laku

| No. | Butir Sikap | Deskripsi | Perolehan Skor |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | Melakukan tindak komunikasi yang tepat | 5= selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 4= sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 3= beberapa kali melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 2= pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | 1= tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat | |
|--|--|--|--|

Guru Pembimbing

Poniyah, S.Pd.
NIP.196008181983032014

Patuk, 15 Agustus 2014
Guru Bidang Studi

Sinta Prasetia Trias Sari
NIM.11202241006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 2 Patuk
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi Pokok/Topik : Waktu (dalam bentuk angka/jam)
Pertemuan ke- : 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

Kompetensi Inti

- KI 1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari

A. Kompetensi Dasar

| |
|---|
| 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggungjawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. |
| 2.3 Menghargai perilaku tanggungjawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional. |
| 3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka , tanggal, dan tahun. |
| 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka , tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. |

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

| |
|--|
| 1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris. |
| 2. Mengidentifikasi nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka , dalam bahasa Inggris |
| 3. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menanyakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka , dalam bahasa Inggris. |
| 4. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka , dalam bahasa Inggris |
| 5. Melakukan tindak tutur menanyakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka , dalam bahasa Inggris. |
| 6. Melakukan tindak tutur menyatakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka , dalam bahasa Inggris. |
| 7. Melakukan percakapan transaksional dengan menggunakan ungkapan yang menanyakan dan menyatakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka , melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris. |

C. Tujuan Pembelajaran:

| |
|---|
| 1. Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menanyakan dan menyatakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka . |
| 2. Siswa terampil menggunakan ungkapan-ungkapan untuk menanyakan dan menyatakan nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka dalam percakapan sehari-hari |

D. Materi Pembelajaran

| |
|--|
| Fungsi Sosial: Menyadari pentingnya nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka , untuk mengelola kehidupan manusia |
| Struktur teks: (Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya) a. I get up at five in the morning. b. My sister goes to school at 6.30 in the morning. c. What time do you get home? d. I get home from school at 2 in the afternoon. e. I have breakfast at 6 in the morning. f. What time do you have breakfast? g. I have dinner at/in the evening. h. It is five o'clock in the evening. i. What time is it? |

Unsur kebahasaan:

- a. Kata-kata terkait waktu dalam hari: *day, night, morning, evening, afternoon*
- b. Kata kerja dalam simple present tense: *be, have*
- c. Kata Tanya "*what*"
- d. Kata ganti "*it*"
- e. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi
- f. Konsep *pm* dan *am*
- g. Preposisi: *past, to, at, in*
- h. Konsep *half* and *a quarter*
- i. Angka sampai dengan 60 (minimal)

Topik

Hari, tanggal, jam, bulan, tahun, dll, yang penting dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, tanggung jawab dan jujur.

E. METODE PEMBELAJARAN: Scientific Approach

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. PENDAHULUAN

- a. Mengucapkan salam dan doa
- b. Memberikan motivasi dan apersepsi
- c. Menginformasikan tujuan pembelajaran

2. INTI

a. Mengamati (Observing)

| Siswa | Guru |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Mengamati angka yang ditunjukkan guru dan menyimak cara membacanya.• Mengikuti dan memperhatikan kata-kata baru tentang nama waktu dalam hari dan bentuk angka.• Menirukan model-model ungkapan yang dipakai dalam melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama waktu dalam hari dan bentuk angka• Dengan bimbingan dan arahan | <ul style="list-style-type: none">• Menayangkan angka-angka dan membacakannya dalam bahasa Inggris.• Memberikan contoh ungkapan-ungkapan yang dipakai untuk melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama waktu dalam hari dan bentuk angka dengan menunjukkan beberapa gambar penunjuk waktu (jam dinding) yang berbeda-beda.• Membimbing siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan |

| | |
|---|---|
| guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang dipakai untuk melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama waktu dalam hari dan bentuk angka | <p>yang dipakai untuk melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama waktu dalam hari dan bentuk angka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa. |
|---|---|

b. Menanyakan (Questioning)

| Siswa | Guru |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan cara mengidentifikasi angka-angka aneh yang ditunjukkan guru. • Menanyakan cara mengidentifikasi makna preposisi <i>past</i> dan <i>to</i>. • Menanyakan cara mengidentifikasi makna preposisi <i>half</i> dan <i>a quarter</i>. • Menanyakan cara mengidentifikasi makna preposisi <i>pm</i> dan <i>am</i>. • Menanyakan beberapa hal yang mungkin masih menjadi permasalahan. | <ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan waktu dalam bentuk angka aneh yang mengundang rasa ingin tahu siswa. • Mengenalkan preposisi <i>past</i> dan <i>to</i> dalam konteks kalimat/ungkapan dengan cara yang memancing keingintahuan siswa. • Mengenalkan konsep <i>half</i> dan <i>a quarter</i> dalam konteks kalimat / ungkapan dengan cara yang memancing keingintahuan siswa. • Mengenalkan konsep waktu <i>pm</i> dan <i>am</i> dalam konteks kalimat / ungkapan dengan cara yang memancing keingintahuan siswa. • Memberi kesempatan /mendorong siswa lain untuk menjawab • Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa. |

c. Mengasosiasikan (Associating)

| Siswa | Guru |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan mengucapkan nama-nama waktu dalam hari dan bentuk waktu (Indonesia-Inggris) sampai benar-benar hafal dengan ucapan dan tekanan yang benar • Membacakan ungkapan-ungkapan yang berhubungan dengan nama-nama waktu | <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan mengucapkan nama-nama waktu dalam hari dan bentuk waktu (Indonesia-Inggris) dan sebaliknya • Meminta siswa membacakan ungkapan-ungkapan yang berhubungan dengan nama-nama waktu dalam hari dan bentuk waktu kepada teman sebangku secara bergantian. |

| | |
|--|--|
| <p>dalam hari dan bentuk angka dengan pengucapan dan tekanan kata yang tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyalin berbagai ungkapan yang sudah dipelajari dengan tulisan tangan yang rapi dan ejaan yang benar • Memberikan balikan kepada temannya atas apa yang dilakukan | <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan menilai kesungguhan sikap, dan ketepatan ucapan siswa. • Mengamati dan menilai aktivitas siswa. • Memberikan balikan atas apa yang dilakukan siswa |
|--|--|

d. Mencoba (Experimenting)

| Siswa | Guru |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab terbimbing untuk melakukan percakapan transaksional berdasarkan kertas yang dibagikan guru • Berlatih melakukan percakapan transaksional berdasarkan clue yang diberikan guru | <ul style="list-style-type: none"> • Membagi kertas yang bertuliskan ungkapan pertanyaan dan responnya yang disusun secara acak pada siswa • Membagi kertas yang bertuliskan dua kata kunci untuk digunakan sebagai clue melakukan percakapan transaksional • Mengamati dan menilai kesungguhan, sikap, dan ketepatan ucapan siswa. • Mengamati dan menilai aktivitas siswa. |

e. Mengkomunikasikan (Communicating)/(Networking)

| Siswa | Guru |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berpasangan mempersiapkan presentasi percakapan transaksional yang berkaitan dengan nama-nama waktu dalam hari dan bentuk angka berupa <i>jadwal pribadi</i>. • Secara berpasangan mempraktikkan presentasi percakapan transaksional yang berkaitan dengan nama-nama | <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan dan membantu persiapan presentasi. • Mengamati, menilai, memotivasi, mengarahkan presentasi siswa. |

| | |
|---|--|
| <p>waktu dalam hari dan bentuk angka dengan bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur</p> | |
|---|--|

3. PENUTUP

- a. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- b. Melakukan penilaian data/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- d. Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

G. SUMBER / MEDIA PEMBELAJARAN

1. Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai
2. Contoh peragaan dalam bentuk video
3. Contoh interaksi tertulis
4. Contoh teks tertulis
5. Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris: *When English Rings the Bell*

H. PENILAIAN

1. KRITERIA PENILAIAN:

- Tingkat ketercapaian fungsi sosial **nama-nama waktu dalam hari dan bentuk waktu**
- Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks yang berhubungan dengan **nama-nama waktu dalam hari dan bentuk waktu**
- Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi.

2. CARA PENILAIAN

a. KINERJA (praktek)

- 1) Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi bertanya-jawab tentang **nama-nama waktu dalam hari dan bentuk waktu.**
- 2) Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam melakukan percakapan transaksional yang melibatkan **nama-nama waktu dalam hari dan bentuk waktu.**

b. Observasi:

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian

- 1) Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk mempraktekkan percakapan transaksional yang berhubungan dengan **nama-nama waktu dalam hari dan bentuk waktu**.
- 2) Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.
- 3) Perilaku santun, peduli, kerjasama dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi.

3. RUBRIK PENILAIAN

A. Aspek Sikap

| No. | Butir Sikap | Deskripsi | Perolehan Skor |
|-----|-----------------|--|----------------|
| 1. | Sungguh-sungguh | 5: selalu sungguh-sungguh 4: sering sungguh-sungguh 3: kadang-kadang sungguh-sungguh 2: jarang sungguh-sungguh 1: tidak pernah sungguh-sungguh | |
| 2. | Tanggung jawab | 5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab | |
| 3. | Peduli | 5: selalu peduli 4: sering peduli 3: kadang-kadang peduli 2: jarang peduli 1: tidak pernah peduli | |
| 4. | Kerjasama | 5: selalu kerjasama 4: sering kerjasama 3: kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama | |
| 5. | Cinta Damai | 5: selalu cinta damai 4: sering cinta damai 3: kadang-kadang cinta damai 2: jarang cinta damai 1: tidak pernah cinta damai | |

b. Aspek Pengetahuan

| No. | Butir Sikap | Deskripsi | Perolehan Skor |
|-----|-------------|---|----------------|
| 1. | Pengucapan | 5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami | |
| 2. | Intonasi | 5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami | |
| 3. | Ketelitian | 5= sangat teliti 4= teliti 3= cukup teliti 2= kurang teliti 1= tidak teliti | |
| 4. | Pemahaman | 5= sangat memahami 4= memahami 3= cukup memahami 2= kurang memahami 1= tidak memahami | |

C. Aspek Keterampilan

| No. | Butir Sikap | Deskripsi | Perolehan Skor |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | Melakukan tindak komunikasi yang tepat | 5= selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 4= sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 3= beberapa kali melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 2= pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 1= tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat | |

Patuk, 28 Agustus 2014

Guru Pembimbing

Guru Bidang Studi

Poniyah, S.Pd.

Sinta Prasetya Trias Sari

NIP.19600818 198303 2 014

NIM.11202241006

KISI-KISI PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN I

SMP N 2 PATUK

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Sekolah : SMP N 2 Patuk
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kurikulum : Kurikulum 2013
Batasan Kompetensi Inti : KI 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
Cakupan Materi : Bab I Buku Siswa (*When English Rings the Bell*)

Jumlah soal : 20 soal
Bentuk soal : Pilihan Ganda dan Uraian
Kelas/Semester : VII/Gasal
Alokasi Waktu : 80 menit

| NO. | KOMPETENSI DASAR | KEMAMPUAN YANG DIUJI | | MATERI | INDIKATOR SOAL | NO SOAL |
|------------|---|-----------------------------|--|--|--|----------------|
| 1. | 3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan <i>sapaan, pamitan,</i> | Greeting | Melengkapi ungkapan/respon salam jumpa | Dialog rumpang dengan ungkapan salam jumpa | Diberikan percakapan tak lengkap, siswa dapat melengkapinya dengan respon salam jumpa yang tepat | 1-2 |
| | | Leave Taking | Melengkapi ungkapan | Dialog rumpang | Diberikan percakapan tak | 13-15 |

| | | | | | | |
|----|---|----------------------|--|---|--|-------|
| | <i>ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya,</i> | | /respon pamitan | dengan ungkapan pamitan | lengkap, siswa dapat melengkapinya dengan ungkapan pamitan yang tepat | |
| | sesuai dengan konteks penggunaannya. | Students' Feelings | Melengkapi ungkapan perasaan/keadaan siswa beserta responnya | Dialog rumpang dengan ungkapan perasaan/keadaan siswa | Diberikan percakapan tak lengkap, siswa dapat melengkapinya dengan ungkapan <i>feeling</i> serta respon yang tepat | 3-4 |
| | | Classmates' Feelings | Menentukan jenis perasaan/keadaan | Gambar ekspresi perasaan/keadaan | Diberikan gambar <i>feeling</i> , siswa dapat menentukan jenis <i>feeling</i> | 5 |
| 2. | 3.2 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan pada ungkapan <i>perkenalan diri, serta responnya,</i> sesuai dengan | Introduction | Menjawab/merespon perkenalan diri | Tanya jawab tentang perkenalan diri | Diberikan pertanyaan mengenai teks perkenalan diri, siswa dapat menjawabnya dengan informasi yang tepat | 6-10 |
| | | | Menjawab/merespon <i>library card</i> | Tanya jawab tentang <i>library card</i> | Diberikan pertanyaan mengenai <i>library card</i> , siswa dapat menjawabnya | 11-12 |

| | | | | | | |
|--|------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|---|----------------|
| | konteks penggunaannya. | | | | dengan informasi yang tepat | |
| | | | Melengkapi teks perkenalan diri | Pernyataan perkenalan diri | Diberikan teks rumpang tentang perkenalan diri, siswa dapat melengkapi teks sesuai identitas diri sendiri | 16-20 (Uraian) |

KISI-KISI PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN II

SMP N 2 PATUK

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Sekolah : SMP N 2 Patuk
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kurikulum : Kurikulum 2013
Batasan Kompetensi Inti : KI 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

Jumlah soal : 30 soal
Bentuk soal : Pilihan Ganda
Kelas/Semester : VII/Gasal
Alokasi Waktu : 80 menit

| NO. | KOMPETENSI DASAR | KEMAMPUAN YANG DIUJI | | MATERI | INDIKATOR SOAL | NO SOAL |
|------------|---|-----------------------------|--|--|--|----------------|
| 1. | 3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan | Thanking | Melengkapi ungkapan/respon terimakasih | Dialog rumpang dengan ungkapan terimakasih | Diberikan percakapan tak lengkap, siswa dapat melengkapinya dengan ungkapan atau respon terimakasih yang tepat | 1-7 |

| | | | | | | |
|----|--|------------------|--|---|--|-----------------|
| | <i>sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</i> | Apologizing | Melengkapi ungkapan/respon permintaan maaf | Dialog rumpang dengan ungkapan permintaan maaf | Diberikan percakapan tak lengkap, siswa dapat melengkapinya dengan ungkapan atau respon permintaan maaf yang tepat | 8-15 |
| 2. | 3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks <i>untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</i> | Name of the Days | Menjawab/merespon nama hari | Tanya jawab tentang jadwal pelajaran dengan respon nama hari yang tepat | Diberikan pertanyaan tentang jadwal pelajaran suatu kelas, siswa dapat menjawab dengan nama hari yang tepat | 16-17 |
| | | | Melengkapi nama hari | Dialog rumpang dengan ungkapan nama hari | Diberikan percakapan tak lengkap, siswa dapat melengkapinya dengan nama hari yang tepat | 18-19 dan 21-22 |
| | | | Menjawab/merespon nama hari | Tanya jawab tentang nama hari | Diberikan pernyataan dan pertanyaan tentang nama hari, siswa dapat menjawab | 20 |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------|---|--|-------|
| | | | | | dengan nama hari yang tepat | |
| | | | Menentukan nama hari | Pernyataan rumpang dengan ungkapan nama hari | Diberikan pernyataan rumpang tentang nama-nama hari, siswa dapat melengkapinya dengan nama hari yang tepat | 23 |
| | | Names of the Months | Melengkapi nama bulan | Dialog rumpang dengan ungkapan nama bulan | Diberikan percakapan tak lengkap, siswa dapat melengkapinya dengan nama bulan yang tepat | 24-29 |
| | | | Menentukan nama bulan | Pernyataan rumpang dengan ungkapan nama bulan | Diberikan pernyataan rumpang tentang nama-nama bulan, siswa dapat melengkapinya dengan nama bulan yang tepat | 30 |

ULANGAN HARIAN BAHASA INGGRIS I KELAS VII

Choose the right answer a, b, c, or d.

1. Teacher : Good morning everyone.
Students : sir.
a. Good afternoon c. Good morning
b. Hello d. Goodbye
2. Amir : Hi, Lina. How are you?
Lina : And you?
Amir : I am fine too, thank you.
a. How do you do? c. Good morning
b. I am fine, thanks d. Yes, I am

The dialog below is for number 3 and 4.

Anis : How are you Dian?
Dian : (3).....
Anis : Are you alright?
Dian : I have a backache.
Anis : (4)....., Dian.
Dian : Thank you, Anis.

3. a. I am fine. c. I'm not feeling well.
b. I am very well. d. I'm feeling good.
4. a. Get well soon c. Sure
b. That's okay d. I am fine



5. I've got
- a. sore eyes c. sore throat
b. stomachache d. backache

The text is for number 6-10

Edo : Good afternoon, friends.

Students : Good afternoon.

Edo : Let me introduce myself. My name is Edo Permadi. I am twelve years old. I live in Patuk, Gunung Kidul. I like playing football and riding bicycle. My favorite color is blue. My favorite food is fried chicken. My mother's name is Rita. My father's name is Bambang. I have a sister. Her name is Tia. Nice to meet you.

Students : Nice to meet you too

6. How old is Edo?

- a. 11 years old
- b. 12 years old
- c. 13 years old
- d. 14 years old

7. What are his hobbies?

- a. Riding bicycle and playing badminton
- b. Swimming and riding bicycle
- c. Playing kite and riding bicycle
- d. Riding bicycle and playing football

8. What is his sister's name?

- a. Tia c. Nia
- b. Rita d. Diah

9. What is his favorite food?

- a. Fried rice c. French fries
- b. Fried chicken d. Fried banana

10. What is his favorite color?

- a. Green c. Black
- b. Yellow d. Blue

This text is for number 11-12

Library of SMP Negeri 2 Patuk

Name : Laila Wahyuni
Student ID Number : 014821016
Date of Birth : 03/26/2002
Address : Putat Wetan, Putat, Patuk, Gunung Kidul

11. What is Laila's student ID number?
- a. 014821016
 - b. 014821017
 - c. 034821016
 - d. 014811016
12. When was she born?
- a. She was born on July 26th, 2002
 - b. She was born on March 26th, 2001
 - c. She was born on July 26th, 2002
 - d. She was born on March 26th, 2002
13. Teacher : Well students. This is the end of the lesson. Thank you for your attention. See you tomorrow.
- Students :
- a. Good night
 - b. See you tomorrow
 - c. Goodbye
 - d. Good afternoon
14. Didi : Good night, Mom.
Mom : Good night, Dear.
Didi : Have a nice dream.

Mom :

- a. Take care.
- b. See you later.
- c. Have a nice dream.
- d. See you soon.

15. Dion :, Dad.

Dad : Bye, son

- a. Have a nice dream
- b. Take care
- c. Hello
- d. Goodbye

Please describe about yourself.

Hello, my name is (16).....

I am twelve years old.

I am a student of SMP Negeri 2 Patuk.

I live in (17).....

I like (18).....

My favorite color is (19).....

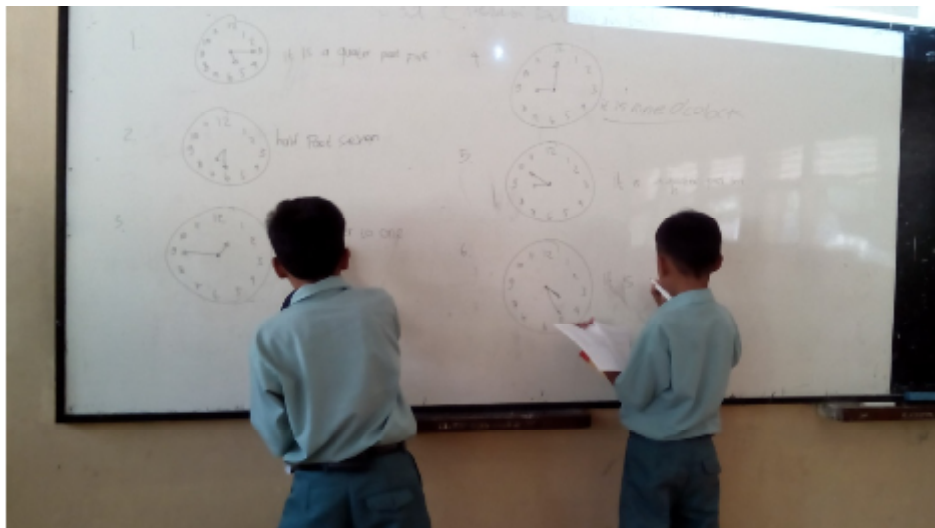
My favorite food is (20).....

DOKUMENTASI

A. Praktek Mengajar di Kelas



B. Partisipasi Siswa dalam mengerjakan tugas di kelas



C. Kegiatan Ulangan Harian



D. Praktek mengajar dengan dibimbing oleh Guru Pembimbing



E. Mengkoreksi hasil ulangan harian siswa

