

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

LOKASI:

SMP NEGERI 12 MAGELANG

Jalan Soekarno-Hatta, Tidar Sawe, Kota Magelang, Jawa Tengah



Disusun Oleh:

Dina Dekanesia

11202241036

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

LOKASI:

SMP NEGERI 12 MAGELANG

Jalan Soekarno-Hatta, Tidar Sawe, Kota Magelang, Jawa Tengah



Disusun Oleh:

Dina Dekanesia

11202241036

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

PENGESAHAN

LAPORAN PPL

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Mata Kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Kami yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dina Dekanesia
NIM : 11202241036
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 12 Magelang dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Magelang, 17 September 2014

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,



Ari Purnawan, M.Pd., M.A.

NIP



Sri Sunarti, S.Pd.

NIP 19620504 198703 2 012

Mengetahui,

Kepala SMP N 12 Magelang,

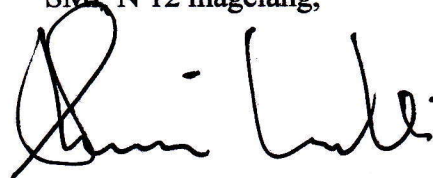
Koordinator PPL

SMP N 12 magelang,



Harijanta, S. Pd

NIP 1961012519830310007



Sari Hartati, M. Pd

NIP 196009091983022002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan atas kehadiran Allah yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta hidayah-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 12Magelang dapat terlaksana dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.

Laporan PPL ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMP Negeri 12Magelang sebagai bukti pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan.

Penyusun menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dan saran dari berbagai pihak, pelaksanaan PPL hingga pembuatan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPMP UNY yang telah menyelenggarakan program PPL ini.
3. Harjanta, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 12Magelang yang telah menerima kehadiran kami dan memberi izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 12Magelang.
4. Ari Purnawan, M.Pd., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN sekaligus Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL ini.
5. Sari Hartati, M. Pd. selaku koordinator PPL di SMP Negeri 12Magelang atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
6. Sri Sunarti, S.Pd. selaku guru pembimbing bidang studi Bahasa Inggris yang dengan sabar selalu membimbing, memberikan ilmu tentang mengajar dan cara-cara menghadapi siswa di dalam kelas.
7. Bapak/Ibu Guru dan staff karyawan SMP Negeri 12 Magelang, terima kasih atas kerjasamanya selama melaksanakan kegiatan PPL di sekolah ini.
8. Orang tuaku yang selalu memberikan doa dan dukungannya serta semangat dalam melaksanakan kegiatan PPL ini.

9. Teman-teman PPL UNY SMP Negeri 12Magelang2014(Mila, Yuna, Umi, Dian, Siti, dan Arif)atas kerjasamanya dan kebersamaannya.
10. Seluruh siswa-siswi SMP Negeri 12 Magelang yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PPL UNY.
11. Semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu pada kesempatan ini, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Magelang, 17 September2014

Penyusun

Dina Dekanesia

NIM 11202241036

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
Ringkasan Kegiatan	viii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan PPL	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	21

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan	24
B. Saran.....	24

Daftar Pustaka

Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

1. Denah SMP Negeri 12 Magelang
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
4. Matriks Program Kerja Individu PPL
5. Laporan Mingguan Individu Pelaksanaan PPL
6. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
7. Jadwal Kesempatan Mengajar
8. Perangkat Pembelajaran:
 - a. Kalender Akademik
 - b. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar kelas VII
 - c. Silabus Kelas VII Semester 1
 - d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas VII semester 1 yang digunakan mengajar di SMPN 12 Magelang.
 - e. Soal Ulangan Harian 1
 - f. Kisi-Kisi Ulangan Harian 1
 - g. Kunci Jawaban Ulangan Harian 1
 - h. Analisis Hasil Ulangan Harian I
 - i. Program Semester (Promes)
 - j. Program Tahunan (Prota)
 - k. Rincian Waktu
 - l. Jurnal Penilaian Sikap
 - m. Jurnal kegiatan belajar mengajar
9. Daftar Nilai Siswa kelas VII A
10. Daftar Nilai Siswa kelas VII B
11. Daftar Nilai Siswa kelas VII C
12. Foto Kegiatan

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMPN 12 Magelang

Oleh Dina Dekanesia

11202241036

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib dari Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa keterampilan dalam bidang pendidikan dan pembelajaran dan memberi kesempatan pada mahasiswa untuk mempelajari, menghadapi, dan mengatasi permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan serta menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki selama perkuliahan ke dalam kehidupan nyata. Tujuan utama dari kegiatan ini adalah melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimilikinya dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinyasehingga mahasiswa dapat memiliki pengalaman yang dapat digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan kompetensinya di masa yang akan datangdalam kaitannya sebagai tenaga pendidik.

Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada semester khusus yang dimulai tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Pelaksanaan kegiatan di SMP Negeri 12 Magelangyang beralamat di Jalan Soekarno-Hatta, Magelangini telah terkoordinir dengan baik antara mahasiswa, guru, sekolah serta Dosen Pembimbing Lapangan sehingga pelaksanaan praktik mengajar dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Dalam melaksanakan PPL yaitu praktik mengajar praktikan telah melakukan praktik mengajar sebanyak 21 kali dengan satu kali ulangan harian di setiap kelasnya. Sebelum praktik mengajar, praktikan harus membuat Perangkat Pembelajaran yaitu menyiapkan materi, membuat media pembelajaran, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta mempelajari materi yang akan diajarkan kepada siswa.

Hambatan yang dirasakan paling sulit diatasi adalah menghadapi siswa yang ramai dan tidak memperhatikan saat proses pembelajaran berlangsung. Untuk itu, praktikan selalu berusaha mengingatkan siswa yang ramai dan berusaha menarik perhatian siswa dengan metode mengajar dan materi yang lebih menarik bagi siswa misalnya dengan pemberian motivasi dan media pembelajaran yang menarik bagi siswa. Evaluasi pembelajaran yang digunakan adalah dengan mengadakan ujian perform untuk speaking dan ujian tulis. Praktikan juga mengadakan refleksi proses pembelajaran dengan menganalisis kelemahan dan menemukan solusi yang selalu ditulis pada buku refleksi. Kegiatan PPL ini memberikan pemahaman kepada praktikan bahwa menjadi seorang guru/tenaga pendidik itu tidaklah mudah karena banyak hal-hal yang harus dipelajari untuk menjadi guru yang profesional. Praktikan kini lebih menyadari pentingnya profesi seorang guru dan betapa besarnya jasa guru-guru dalam membimbing siswanya.

RINGKASAN KEGIATAN

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa kependidikan. Adanya PPL juga sangatlah penting untuk mendukung kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik. Pelaksanaan PPL terlebih dahulu diawali dengan kegiatan pra PPL yaitu kegiatan sosialisasi awal kepada mahasiswa melalui kegiatan observasi ke lokasi PPL yaitu SMP Negeri 12 Magelang yang beralamat di Jl. Sukarno-Hatta Magelang pada tanggal 6-16 Februari 2014. Kegiatan observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati kondisi fisik sekolah dan kondisi non-fisik sekolah yang mendukung proses pembelajaran, serta norma yang berlaku di sekolah sehingga mahasiswa mendapatkan gambaran secara umum mengenai situasi SMP Negeri 12 Magelang sebagai tempat PPL selama 2,5 bulan yaitu dari tanggal 2 Juli-17 September 2014. Secara khusus, mahasiswa juga melakukan observasi mengenai proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya yaitu mata pelajaran Bahasa Inggris pada tanggal 12 April 2014 di ruang kelas. Setelah itu, mahasiswa harus mengikuti kuliah pengajaran mikro (*Micro Teaching*) pada semester 6. Pengajaran mikro ini merupakan suatu simulasi mengajar dimana mahasiswa berperan sebagai guru, simulasi ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PPL atau mengajar yang sebenarnya.

Kegiatan PPL ini mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis yang lain, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional. Dalam kegiatan ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka 2,5 bulan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru. Tujuan dari kegiatan ini adalah melatih mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional. Selain itu, mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya kelak.

Dalam pelaksanaan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar dan tugas guru yang lainnya. Kegiatan praktik mengajar ini merupakan inti dari kegiatan PPL,

dimana praktikan dibimbing oleh Sri Sunarti, S.Pd. selaku guru mata pelajaran Bahasa Inggris kelas 7. Mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas VII A, VII B, dan VII C yaitu selama 4 jam per minggu. Alokasi waktu untuk satu kali tatap muka adalah 2x40 menit. Dalam melaksanakan praktik mengajar praktikan telah melakukan praktik mengajar sebanyak 21 kali dengan ulangan harian sebanyak 3kali. Selain itu, praktikan mengadakan refleksi proses pembelajaran dengan menganalisis setiap kali mendapat kesempatan mengajar, terutama menganalisis hambatan, dan menemukan solusi agar tidak terulangnya hambatan di kemudian hari.

Pelaksanaan PPL dapat dikatakan berhasil dengan baik dengan menyampaikan pelajaran Bahasa Inggris sesuai dengan materi dan jadwal yang direncanakan oleh praktikan dan guru pembimbing. Pertemuan satu sampai empat, praktikan mengajar siswa hingga di pertemuan ke-lima di setiap kelasnya praktikan dapat melaksanakan ulangan harian 1 sebagai bahan evaluasi.

Kegiatan PPL ini memberikan pemahaman kepada praktikan bahwa menjadi seorang guru/tenaga pendidik itu tidaklah mudah. Banyak hal yang harus diperhatikan, karena pada dasarnya mengajar itu bukan hanya mentransfer ilmu kepada siswa tetapi nilai suatu ilmu. Selain pengetahuan dan nilai dari pengetahuan yang membuat praktikan harus lebih banyak belajar, hal yang seharusnya tidak luput dari perhatian adalah bagaimana cara guru bersikap, baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Seorang guru haruslah mempunyai kesabaran dan ketelatenan dalam mengajar dan mendidik siswanya. Karakter siswa yang bermacam-macam merupakan suatu tantangan tersendiri, praktikan harus mampu menyikapi perbedaan tersebut dengan baik, karena praktikan sadar bahwa karakter siswa yang berbeda-beda tidak dapat diperlakukan dengan sama. Bagi praktikan, menjadi seorang guru Bahasa Inggris itu sangat menarik karena bahasa ini adalah bahasa internasional yang sangat penting untuk dipelajari. Hal ini menjadikan seorang guru Bahasa Inggris tidak boleh berhenti untuk belajar. Praktikan kini lebih menyadari pentingnya profesi seorang guru dan betapa besarnya jasa guru-guru yang pernah dan saat ini sedang mendidik praktikan dan siswa-siswanya. Bekal pengalaman yang telah diperoleh dalam pelaksanaan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis yang profesional.

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib tempuh dan bersifat intrakurikuler bagi mahasiswa jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, mencakup praktek mengajar dan kegiatan akademis yang lain, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional. Pelaksanaan PPL bersamaan dengan waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN). PPL dilaksanakan di lembaga-lembaga pendidikan yang tersebar di beberapa wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dan sekitarnya.

Tujuan dari Praktik Pengalaman lapangan adalah untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa praktikan tentang proses pembelajaran di kelas dengan mengalami situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar secara langsung serta menerapkan pengetahuan, kemampuan dan mempraktekkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya. Selain itu, Praktik Pengalaman Lapangan juga bermanfaat untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan dari mahasiswa praktikan.

Untuk itu, sebelum pelaksanaan praktik mengajar secara langsung di lapangan, mahasiswa diwajibkan terlebih dahulu untuk mengikuti mata kuliah *microteaching* dan lulus dengan nilai minimal B. Mahasiswa juga harus melakukan observasi proses kegiatan belajar mengajar di kelas dengan mengamati secara langsung guru yang mengajar di kelas. Mahasiswa juga harus memahami kurikulum baru yaitu kurikulum 2013 yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 12 Magelang.

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini berjalan dalam dua tahap. Tahap pertama pra PPL adalah tahap pensosialisasian mahasiswa dalam dunia pendidikan yaitu di sekolah. Tahap kedua adalah tahap PPL yaitu mahasiswa diharapkan memenuhi ketentuan sebagai mahasiswa PPL untuk mengadakan praktik mengajar sesuai program studinya. Pada tahap pra-PPL, mahasiswa telah dibekali beberapa mata kuliah yang berhubungan dengan pembelajaran. Salah satu mata kuliah penting yang diajarkan adalah PPL I atau *microteaching*, yaitu mata kuliah untuk pengenalan pengalaman mengajar di kelas yang telah dirancang sedemikian rupa untuk melatih mahasiswa memberikan pengajaran di sekolah. Dalam pengajaran mikro ini

diharapkan mahasiswa mampu mengajar dengan baik. Kemudian pada tahap selanjutnya adalah tahap observasi sekolah dan observasi kelas.

Dalam observasi sekolah untuk kegiatan PPL dapat dideskripsikan tentang kondisi sekolah sebagai berikut:

SMP Negeri 12 Magelang terletak di Jalan Soekarno-Hatta, Tidar Sawe, Magelang Lokasi ini mudah dijangkau karena terletak di pinggir jalan masuk gapura 100 m, dan juga di sekitar pabrik Karoseri New Armada. Informasi lain mengenai SMP Negeri 12 Magelang adalah:

Nama Sekolah: SMP Negeri 12 Magelang

Alamat : Jl. Soekarno Hatta, Kota Magelang, 56125, Telepon (0293) 367527.

Luas Tanah : 10.000 m²

Luas Bangunan: 6419 m²

VISI SEKOLAH

“ UNGGUL DALAM PRESTASI BERDASARKAN IMAN DAN TAQWA DENGAN INDIKATOR :

1. Unggul dalam perolehan Nilai Ujian Nasional .
2. Unggul dalam persaingan masuk SMA / SMK Favorit
3. Unggul dalam Aktifitas Keagamaan
4. Unggul dalam lomba Olah Raga
5. Unggul dalam pementasan dan lomba kesenian

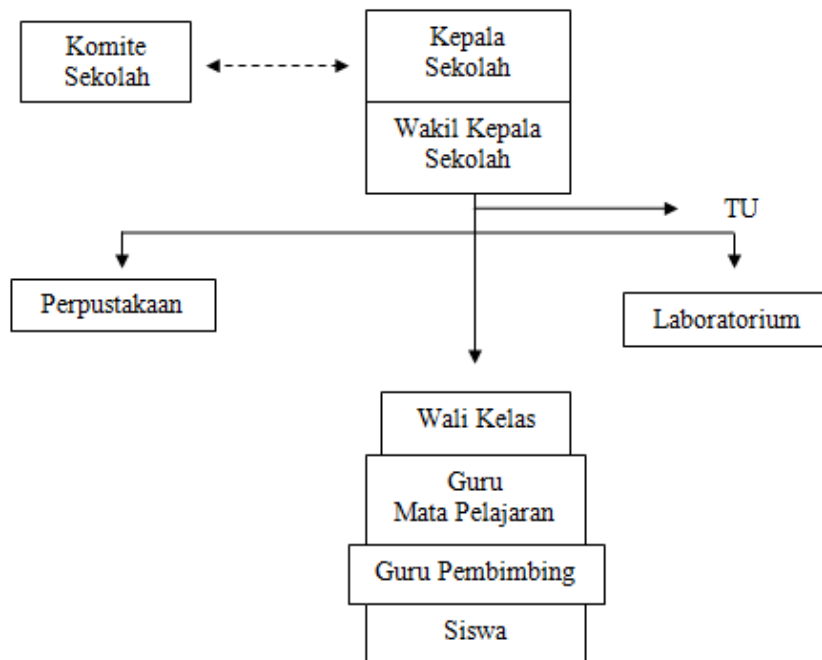
MISI SEKOLAH :

1. Mengefektifkan pelaksanaan proses pembelajaran, memberikan layanan, bimbingan sehingga setiap siswa berkembang secara optimal, sesuai potensi yang dimiliki.
2. Melaksanakan pengajaran remedial dan pengayaan materi pelajaran secara berencana dan berkesinambungan.
3. Melaksanakan pembinaan keagamaan yang dianut dan juga budaya bangsa sehingga menjadi kearifan dalam bertindak.
4. Melaksanakan pembinaan dan latihan olah raga secara terencana dan berkesinambungan minimal 2 (dua) cabang Olah Raga.
5. Melaksanakan pembinaan dan latihan Kesenian secara terencana dan berkesinambungan

TUJUAN

1. Perolehan Nilai Ujian Nasional rata –rata minimal 6,00 dan Ujian Sekolah rata – rata minimal 6,50 .Tamatan yang diterima di SMA dan SMK Favorit minimal 40 %.
2. Menjuarai lomba MTQ minimal ditingkat Kota Dati II dan kelompok Pemahaman Alkitab yang mampu mengisi Renungan pada acara keagamaan di tingkat Sekolah.
3. Memiliki team olah raga minimal 2 (Dua) cabang.
4. Mempunyai nilai jual di bidang seni kerawitan dan seni tari yang handal yang dapat pentas diberbagai kegiatan di tingkat Kecamatan, Kabupaten atau Kota Dati II dan sebagainya.

Struktur Organisasi SMP N 12 Magelang



1. Kondisi Fisik Sekolah

SMP N 12 Magelang merupakan sekolah menengah pertama yang selalu berupaya untuk mensejajarkan Sumber Daya Manusia yang dimilikinya dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK). Sekolah yang terletak di Jalan Soekarno-Hatta Tidar Sawe Magelang ini merupakan sekolah tujuan PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang memiliki berbagai potensi yang masih harus terus dikembangkan.

Keadaan lingkungan SMP Negeri 12 Magelang dapat dikategorikan baik, bangunan-bangunannya kokoh dan dilingkupi tembok yang kuat serta tinggi, lengkap dengan kawat duri di atasnya. Di SMP Negeri 12 Magelang juga dilengkapi dengan petugas keamanan yaitu 1 orang satpam yang menjaga gerbang depan. Jadi, keamanan di SMP Negeri 12 Magelang sudah terjaga dengan baik.

Batas Lingkungan SMP Negeri 12 Magelang

Sebelah Barat	: PT. New Armada
Sebelah Timur	: Tidar Sawe
Sebelah Utara	: Kantor Kelurahan Tidar Selatan
Sebelah Selatan	: Persawahan

Gedung SMP N 12 Magelang memiliki luas area 10.000 m². Keadaan fisik bangunan di SMP Negeri 12 Magelang tergolong baik dan masuk kriteria yang ditetapkan sebagai tempat pembelajaran. Adapun data luas bangunan adalah sebagai berikut :

1. Ruang kepala sekolah seluas 3 x 6 m² , ruang wakasek 3 x 3 m²
2. Ruang TU 9 x 6 m², ruang guru 16 x 7 m²
3. Ruang BK dengan luas 6 x 7 m², ruang kelas dengan luas 9 x 7 m²
4. Ruang laboratorium IPA dengan luas 12 x 8 m²
5. Laboratorium bahasa dan perpustakaan masing-masing seluas 9 x 7 m²
6. Kantin sekolah tergabung dalam dua area dengan diisi 2 pedagang, kantin pertama luasnya 3 x 2 m² dan kantin dua dengan luas 7 x 3 m²
7. UKS dengan luas 6 x 4 m² dan ruang OSIS 3 x 6 m²
8. Aula SMP Negeri 12 Magelang seluas 20 x 7 m² yang dilengkapi dengan panggung sehingga ruangan ini sering digunakan untuk gedung pertemuan, ruang rapat ataupun gedung pementasan.

Selain itu, SMP Negeri 12 Magelang juga dilengkapi fasilitas penunjang proses kegiatan belajar mengajar, yaitu:

1. Ruang peralatan olah raga
2. Laboratorium multimedia
3. Laboratorium bahasa
4. Ruang peralatan drum band
5. Masjid
6. Koperasi Siswa
7. Kamar mandi-WC guru dan siswa

8. Gudang
9. Gazebo
10. Tempat parkir
11. Lapangan olahraga (Lapangan basket, voli, badminton, dan lapangan sepak bola)
12. Media Pembelajaran: Komputer, Laptop, LCD, dan alat-alat peraga lain yang terdapat di dalam maupun di luar laboratorium.
13. Rumah untuk penjaga sekolah

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Potensi siswa sangat baik dilihat dari sisi karya-karya yang telah dibuat dan berbagai kejuaraan yang diperoleh. Kejuaraan yang sering diraih oleh siswa SMP N 12 Magelang adalah Mading, guritan dsb. Untuk guru dan karyawan SMP N 12 Magelang sebagian besar telah lulus S1 dan adapula yang lulus S2. Pada saat ini guru-guru sedang giat meraih sertifikasi. Mayoritas telah memperoleh sertifikasi.

Untuk mengembangkan potensi siswanya dalam bidang non-akademik, SMP N 12 Magelang memiliki berbagai ekstrakurikuler seperti Pramuka (wajib kelas 7 dan 8), Silat, marching band, tari, PMR, voli, bola basket, dan berbagai aktivitas bagi siswa lainnya. Akan tetapi, kegiatan ekstrakurikuler tersebut harus dikembangkan lebih lanjut agar dapat mengakomodir setiap potensi siswa.

a. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

1) Potensi Siswa

SMP Negeri 12 Magelang terdiri dari 18 kelas. Masing-masing angkatan terdiri dari 6 kelas untuk kelas VII-IX. Pada umumnya siswa SMP Negeri 12 Magelang berpenampilan bersih dan rapi. Segi kerapian dalam berpenampilan selalu diterapkan sekolah untuk setiap warga sekolah, termasuk siswa.

Setiap hari Senin-Kamis siswa wajib memakai OSIS, hari Jumat memakai seragam batik dan hari Sabtu memakai pramuka. Siswa SMP N 12 Magelang cukup aktif dalam mengikuti kegiatan belajar di kelas dan ekstrakurikuler, meskipun secara akademik keterlibatan siswa dalam berkarya ilmiah masih tergolong rendah dan kegiatan siswa dalam lomba akademik masih dalam taraf partisipasi.

Daya pikir siswa perlu sedikit dipacu dan didukung penuh agar siswa lebih kompetitif dan berlomba-lomba dalam prestasi. Potensi siswa sebagian besar lebih condong ke bidang non-akademik seperti olahraga dan seni. Namun demikian, siswa-siswi SMP Negeri 12 Magelang sebenarnya memendam potensi besar untuk berprestasi. Untuk mengembangkan potensi siswa ini kearah itu, otomatis sudah menjadi tanggung jawab guru serta karyawan untuk menampung, membimbing, dan mendukung pergerakan bakat dan potensi siswa diberbagai bidang.

2) Potensi Guru

SMP N 12 Magelang memiliki 41 guru dengan rincian. Tingkat pendidikan guru rata-rata lulusan S1 baik kependidikan maupun akta. Sebagian besra telah lolos sertifikasi, dan sebagian lagi masih berproses untuk sertifikasi.

Adapun kegiatan diluar sekolah yang dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar adalah dengan mengikuti diskusi MGMP dan mengikuti berbagai seminar dan pendampingan. Sebagian guru juga aktif membina siswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler.

Guru mata pelajarna kelas VII dan VIII sudah menerapkan kurikulum 2013, sedangkan guru mata pelajaran kelas IX masih menggunakan KTSP. Hal tersebut dikarenakan, peraturan pemerintah yang merancang implementasi KTSP untuk ujian nasional.

Jumlah guru dan tenaga pendidik di SMP Negeri 12 Magelang sebanyak 41 orang dengan sebaran mata pelajaran sebagai berikut:

- a) IPA : 4 pengajar
- b) IPS : 2 pengajar
- c) Matematika : 4 pengajar
- d) Bahasa Indonesia : 6 pengajar
- e) Bahasa Inggris : 4 pengajar
- f) Bahasa Jawa : 1 pengajar
- g) BK : 3 pengajar
- h) Agama : 4 pengajar
- i) PKN : 2 pengajar
- j) Seni dan Budaya : 2 pengajar
- k) PKK : 1 pengajar

- l) TIK : 2 pengajar
- m) Penjasorkes : 2 pengajar

3) Potensi karyawan

Karyawan atau staf tata usaha merupakan salah satu unsur yang turut mendukung potensi SMP Negeri 12 Magelang. Staf tata usaha SMP N 12 Magelang secara keseluruhan berjumlah 17 orang.

Selain tata usaha, karyawan SMP Negeri 12 Magelang juga terdiri dari Satpam dan penjaga sekolah, serta tukang kebun. Penjaga sekolah juga bertugas untuk bergiliran melaksanakan piket jaga malam di sekolah.

b. Organisasi Sekolah dan Kegiatan Ekstrakurikuler

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP Negeri 12 Magelang dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Pengurus OSIS dijabat oleh siswa kelas VII dan VIII, sementara siswa kelas IX mulai difokuskan untuk menghadapi Ujian Nasional.

Satu kali periode kepengurusan adalah satu tahun. Pemilihan ketua OSIS dilaksanakan dengan cara yang demokratis melalui pemungutan suara secara langsung yang diikuti oleh seluruh siswa. Setiap siswa berhak menggunakan hak pilihnya untuk menyalurkan aspirasinya.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 12 Magelang bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada kelas VII dan VIII, sedangkan kelas IX disarankan untuk menanggalkan semua bentuk kegiatan non-akademik dan mulai diarahkan untuk persiapan Ujian Nasional. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 12 Magelang meliputi Pramuka, vokal, Voli, bola basket, tari, sepak bola, dan marching band. Kegiatan ekstrakurikuler dijadwalkan seminggu sekali dan dibimbing oleh guru pembimbing atau menghadirkan pembimbing dari luar yang berpengalaman dan sesuai dengan bidangnya.

c. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang ada di SMP N 12 Magelang diantaranya adalah perpustakaan, laboratorium, mushola, alat-alat olahraga, dan lapangan olahraga.

Laboratorium terdiri dari laboratorium Bahasa, Laboratorium IPA, Laboratorium Multimedia, dan Laboratorium Komputer. Laboratorium bahasa dimanfaatkan sebagai media pembelajaran bahasa, meskipun tidak menutup kemungkinan bagi mata pelajaran lain yang ingin memanfaatkan ruangan tersebut untuk memutar CD pembelajaran. Laboratorium bahasa sudah memiliki fasilitas yang lengkap, yaitu ruang kedap suara, 40 booth, ruang operator, 1 unit komputer, televisi, dan VCD player.

Laboratorium komputer digunakan untuk memeberikan keterampilan komputer kepada siswa, khususnya pada mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) Komputer yang tersedia sebanyak 40 unit, meskipun ada beberapa unit yang tidak dapat dioperasikan. Layanan internet sudah tersedia melalui jaringan *wifi* sehingga siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Laboratorium multimedia merupakan Laboratorium Komputer yang berorientasi lebih lanjut. Di gunakan sebagai pusat kegiatan siswa yang berhubungan dengan teknologi informasi dan grafis. Tersedia kurang lebih 12 unit komputer dengan jaringan Internet (LAN) yang aktif setiap saat dan *free hotspot* di sekitar ruangan selama jam sekolah.

Perpustakaan SMP N 12 Magelang menyediakan buku-buku untuk penunjang kegiatan belajar mengajar, perpustakaan tidak hanya diperuntukkan bagi siswa, tetapi juga guru. Perpustakaan dikelola oleh 3 orang karyawan.

Media pembelajaran yang tersedia di SMP Negeri 12 Magelang juga bermacam-macam, sesuai dengan mata pelajarannya. Misalnya, chart, peta, atlas, globe, maket batuan, alat-alat praktikum, alat musik dan sebagainya. Dengan adanya media yang memadai, maka pelaksanaan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik. Namun demikian intensitas penggunaan media ini oleh guru masih kurang.

Alat-alat olahraga yang tersedia sudah lengkap seperti bola (basket, bola sepak, dan bola voli), matras, papan penghalang, lembing, peluru tolak, bak pasir, cakram, dll. Lapangan olah raga yang dimiliki sudah cukup lengkap, meliputi lapangan voli, basket sepak bola, dan tennis.

d. Tata Usaha

Tata usaha SMP N 12 Magelang dikepalai oleh seorang Koordinator Tata Usaha yang bertugas untuk mengontrol pekerjaan karyawan. Tata usaha

terdiri dari 7 bidang kegiatan, meliputi bidang keuangan, kesiswaan, persuratan, kepegawaian, inventaris, perpustakaan serta kebersihan.

Setiap bidang kegiatan memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing yang meliputi :

- 1) Bidang kesiswaan bertugas untuk mengisi buku induk, menyalin nilai siswa, merekap data siswa serta melayani surat-surat kelulusan bagi siswa kelas XII.
- 2) Bidang keuangan bertugas melayani pembayaran SPP siswa dan menyusun atau mengurus gaji karyawan.
- 3) Bidang persuratan bertugas mengurus semua surat keluar maupun surat yang masuk ke SMP N 12 Magelang
- 4) Bidang Bidang kepegawaian bertugas mengurus tentang kepegawaian yang meliputi, pengajuan kenaikan jabatan atau promosi jabatan, pembuatan surat tugas dan sebagainya.
- 5) Bidang inventaris bertugas mendata barang-barang milik sekolah serta melaporkan sarana dan prasarana yang ada disekolah.
- 6) Bidang perpustakaan bertugas mengurus buku perpustakaan dari peminjaman, pengembalian, pendataan serta penjagaan barang-barang yang ada diperpustakaan. Bidang kebersihan bertugas mengurus kebersihan lingkungan sekolah, serta perawatan kebun dan taman sekolah.

3. Observasi Proses Mengajar dan Observasi Perilaku Siswa

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses belajar mengajar. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh seorang guru pembimbing dikelas. Selain itu observasi juga dilakukan terhadap teman seurusan maupun teman beda jurusan.

Jadwal observasi pembelajaran dikelas ialah pada tanggal 19 Juli 2014 di kelas IX B. Mahasiswa melakukan observasi/pengamatan belajar mengajar dalam kelas, meliputi: perilaku siswa ketika proses belajar mengajar, media dan administrasi pendidikan, serta perilaku siswa ketika proses belajar mengajar berlangsung dan ketika berada di luar kelas.

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam hal: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya,

teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.

B. PERUMUSAN PROGRAM KERJA DAN RANCANGAN KEGIATAN KKN-PPL

1. Perumusan Program Kerja

Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) adalah kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang mencakup tugas-tugas kependidikan baik yang berupa latihan mengajar secara terpadu, maupun tugas-tugas persekolahan antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang professional.

Program PPL merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengikuti program pendidikan S1. Banyak hal-hal baru yang didapatkan saat menjalankan program PPL, terutama dalam dunia pendidikan.

Kegiatan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kajian Kurikulum, Media Pengajaran, Metodologi Pendidikan serta Pengajaran Mikro yang didalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. PPL adalah kegiatan mahasiswa di lapangan dalam mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakaisebagai bekal untuk membentuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga professional kependidikan.

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

1. Pra PPL

- a. Mahasiswa PPL telah melaksanakan :
- b. Sosialisasi dan koordinasi
- c. Observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial/administrasi
- d. Observasi potensi sekolah
- e. Identifikasi dan inventarisasi permasalahan
- f. Diskusi dengan guru, kepala Sekolah dan staf-stafnya, serta dosen pembimbing

- g. Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

Kegiatan PPL UNY 2014 dilaksanakan selama kurang lebih 2,5 bulan terhitung mulai tanggal 2 Juli 2013 sampai 14 September 2013.

2. Penjabaran Program Kerja PPL

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peserta PPL pada Bulan Maret 2014 yang telah dilaksanakan secara bersama-sama, maka untuk program yang direncanakan pada program PPL UNY di SMPN 12 Magelang adalah sebagai berikut:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Persiapan Materi Pembelajaran
- c. Pembuatan Media Pembelajaran
- d. Praktek Mengajar
- e. Evaluasi Pembelajaran

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PROGRAM

Sebagai mahasiswa kependidikan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah praktek wajib tempuh. PPL merupakan suatu praktik yang sangat penting bagi mahasiswa kependidikan untuk mendapatkan pengalaman mengajar di lapangan. Persiapan dari kegiatan PPL sudah dipersiapkan sejak mahasiswa berada di kampus hingga ke sekolah tempat praktik. Penyerahan PPL 2014 dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2014. Setelah upacara penyerahan ini, mahasiswa PPL sudah resmi di serahkan kepada sekolah dan diijinkan untuk melakukan observasi sekolah.

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

a. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 8 sampai 10 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi (materi fisik dan non fisik).
- 5) Teknik bertanya kepada siswa.
- 6) Praktik penguasaan kelas.
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran.

8) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10 menit atau 15 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester pendek. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. Tiap-tiap kelompok sudah disediakan DPL PPL.

Sedangkan DPL PPL diambil dari salah satu dosen, pengajar mikro teaching yaitu Ari Purnawan, M.A. Untuk pembekalan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan tapi juga selama PPL, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

2. Persiapan di SMP N 12 Magelang

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

- 1) Perangkat Pembelajaran
 - a) Silabus
 - b) Satuan Pelajaran (SP)
 - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses Pembelajaran
 - a) Membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Penggunaan waktu
 - f) Cara memotivasi siswa
 - g) Teknik bertanya

- h) Penguasaan kelas
 - i) Penggunaan media
 - j) Bentuk dan cara evaluasi
 - k) Menutup pelajaran
 - l) Gerak
- 3) Aktivitas siswa
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas
- 4) Observasi

Observasi kelas dilaksanakan pada tanggal 12 April 2014 di kelas 7C dan 9 Agustus 2014 di kelas 7B. Observasi bertujuan untuk tentang dinamika kehidupan sekolah/lembaga untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis. Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a) Perilaku siswa tenang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada siswa yang terlambat masuk dalam kelas.
- b) Gerakan siswa cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, menyampaikan pertanyaan kepada guru ketika ada kurang pahaman pada tugas yang diberikan guru.
- c) Aktivitas siswa dalam proses pembelajaran yaitu, ada yang memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru, ada yang bersedau gurau dengan temannya, ada juga yang nampak bermalas-malasan dengan berbagai keadaan.
- d) Aktivitas guru dalam proses pembelajaran yaitu, pertama, guru membuka pelajaran dengan salam, dilanjutkan dengan berdoa kemudian presensi kelas. Selanjutnya guru melakukan apersepsi dengan menanyakan sampai mana pelajaran kemarin. Guru kemudian melanjutkan pembelajaran, guru memberi instruksi kepada siswa agar mempersiapkan dan membuka buku paket mereka. Guru meminta siswa agar mengamati gambar dan percakapan yang ada pada buku paket. Kemudian guru bersama dengan siswa membaca percakapan yang ada dan selanjutnya

siswa menirukan apa yang di ucapkan guru. Selanjutnya, siswa dibimbing oleh guru mempertanyakan apa yang ada dalam percakapan tersebut. Kemudian muncul beberapa pertanyaan dari siswa, kemudian guru mengajak siswa bersama-sama untuk mengamati lingkungan sekitar terkait dengan materi ajar pada saat itu. Pembelajaran sudah berjalan dengan cukup baik, guru sudah menggunakan beberapa perintah dengan bahasa Inggris untuk memberikan paparan bahasa kepada siswa.

Dalam pelaksanaan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar), terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing merupakan pratik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dimana guru pembimbing memantau dan menunggu secara langsung proses belajar. Hal ini bertujuan untuk mengontrol mahasiswa dalam mengajar, sehingga pada akhirnya memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik.

Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar dimana mahasiswa dilepas oleh guru pembimbing untuk mengajar tanpa ditunggu oleh guru pembimbing. Dalam kegiatan ini mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan professional. Peran guru pembimbing tidak secara langsung ikut dalam proses belajar dalam artian memantau dari belakang layar.

3. Pembuatan Persiapan Mengajar

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- | Rencana | Pelaksanaan | |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| a. Pembelajaran | | i. Rekapitulasi Nilai |
| b. Program Semester | | j. Pedoman observasi sikap |
| c. Program Tahunan | | k. Lembar Penilaian Diri |
| d. Rincian Waktu | | l. Jurnal Penilaian Sikap |
| e. Kalender Akademik | | m. Daftar buku pegangan |
| f. Jadwal Mengajar | | n. Kisi-kisi soal |
| g. Pembuatan Tugas | | o. Soal Ulangan Harian |
| h. Pembuatan Media | | |

Seluruh program kerja KKN-PPL banyak dibantu oleh guru pembimbing dalam menyiapkan administrasi seorang guru yang meliputi: rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perangkat pembelajaran dan daftar hadir.

B. PELAKSANAAN PRAKTIK PEMBELAJARAN LAPANGAN (PPL)

a. Persiapan Praktik Pembelajaran

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan sebuah tahap lanjutan dari PPL I atau yang lebih dikenal dengan *microteaching* yang telah dilaksanakan sebelumnya di jurusan masing-masing. *Microteaching* merupakan salah satu syarat utama mahasiswa diperbolehkan untuk terjun ke lembaga/sekolah untuk dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Selain mendapat bimbingan dan arahan dari dosen pembimbing PPL, mahasiswa juga akan memperoleh arahan dan bimbingan dari guru pembimbing yang sesuai dengan bidang studi di lembaga atau sekolah yang bersangkutan. Sebelum praktik pembelajaran dimulai, mahasiswa praktikan terlebih dahulu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal dan hal-hal lain yang harus dipersiapkan dalam praktik pembelajaran nantinya, seperti silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran.

b. Pelaksanaan praktik Pembelajaran

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, mahasiswa harus mengaplikasikan teori-teori tentang pembelajaran yang telah diperoleh selama di bangku kuliah, baik itu menyangkut materi, teknik, metode pendekatan, maupun evaluasi.

Di dalam praktik mengajar ini, secara teori mahasiswa diwajibkan melaksanakan praktik pembelajaran minimal sebanyak 8 (delapan) pertemuan.

1) Jumlah Pertemuan Praktik Pembelajaran di Kelas

No.	Hari	Jam pelajaran ke-	Kelas
1.	Senin	7-8	VII A
2.	Rabu	3-4	VII C
		7-8	VII B
3.	Kamis	4-5	VII A
		6-7	VII C
4.	Sabtu	1-2	VII B

2) Materi Pembelajaran Setiap Pertemuan

Pertemuan ke-	Pokok Bahasan	Metode
1.	How Are You Feeling?	Scientific
2.	Leave Taking	Scientific
3.	Thanking and Apologizing	Scientific
4.	Introducing	Scientific
5.	Ulangan Harian 1	Scientific
6.	Name of the Days and Months	Scientific

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi :

1) Membuka Pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh praktikan meliputi beberapa hal diantaranya:

- a) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam dengan bahasa Inggris agar tercipta *English Environment*,
- b) Guru mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- c) Guru memeriksa kehadiran peserta didik.
- d) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- e) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- f) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan yang akan dilaksanakan.

2) Penyajian Materi

Dalam penyampaian materi, praktikan menggunakan buku pegangan "*When English Rings a Bell*", buku kurikulum 2013 dari Dinas Pendidikan. Untuk latihan siswa, praktikan juga menggunakan LKS yang digunakan oleh guru pembimbing, sesuai dengan rekomendasi beliau. Praktikan juga mengasosiasi materi yang ada dalam buku pegangan dengan materi yang di dapat dari internet dan mengembangkan kegiatan yang ada dalam buku dengan media yang praktikan buat.

Dalam penyajian materi praktikan menggunakan metode *scientific* yang meliputi:

- a) Mengamati
- b) Menanya
- c) Mencoba/mengumpulkan data
- d) Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi
- e) Mengomunikasikan
- f) Mencipta

Media pembelajaran yang digunakan meliputi:

- | | |
|------------------|--------------|
| a) Papan tulis | e) Layar |
| b) Spidol | f) Laptop |
| c) Penghapus | g) Speaker |
| d) LCD projector | h) Flashcard |

3) Penggunaan waktu

Selama PPL praktikan mengajar sudah melebihi target yang telah ditetapkan oleh LPPMP. Praktikan telah mengajar selama 21 kali pertemuan dimana dalam satu minggu terdapat 6 kali pertemuan selama 2 x 40 menit, yaitu hari Senin, Rabu, Kamis dan Sabtu.

4) Gerak

Bergerak sesuai dengan situasi dan kondisi kelas dan tidak terpaku disatu tempat. Kadang mendekat pada siswa dan kadang berkeliling kelas saat berdiskusi untuk memberi pengarahan dan mengecek pemahaman siswa terhadap pembelajaran.

5) Cara memotivasi siswa

Dengan menyampaikan keuntungan mempelajari materi yang disampaikan, kemudian dengan pertanyaan yang mengacu pada materi yang akan disampaikan. Memberi pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan atau yang menyampaikan pendapatnya. Memberi pertanyaan kepada siswa agar selalu siap menerima pelajaran.

6) Teknik bertanya

Praktikan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang disampaikan. Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh salah seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lain yang merasa lebih bisa.

7) Teknik Penguasaan Kelas

Pada waktu mengajar praktikan tidak terpaku pada suatu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat gaduh di dalam kelas. Selain itu bagi siswa yang dianggap ramai diberi tugas untuk memberi contoh percakapan di depan kelas. Sesekali praktikan memberi kesempatan pada siswa untuk unjuk kerja di depan kelas agar membangun kepercayaan diri dan keberanian siswa di depan kelas. Secara tidak langsung praktikan dapat menilai sikap siswa ketika di beri kesempatan maju untuk unjuk kemampuan. Dalam penguasaan kelas, praktikan tidak hanya menyampaikan materi, tapi juga memotivasi dan memberi bimbingan akhlak kepada siswa.

8) Menutup Pelajaran

Dalam menutup pelajaran praktikan melakukan beberapa hal diantaranya :

- a) Guru mengevaluasi sejauh mana pemahaman siswa tentang materi yang sudah disampaikan.
- b) Guru bersama-sama siswa menarik kesimpulan dari materi yang sudah disampaikan.
- c) Guru memberikan pekerjaan rumah (pr) agar siswa bisa belajar mandiri di rumah.
- d) Guru menyampaikan materi pertemuan selanjutnya.
- e) Penutupan dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dan salam penutup.

9) Evaluasi Pembelajaran

Siswa menunjukkan performa melalui praktek berbicara, menulis, dan mengerjakan soal sebagai hasil evaluasi belajar praktek di kelas. Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan pemberian evaluasi hasil belajar yang harus diselesaikan dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Selama kegiatan PPL praktikan mengadakan evaluasi sebanyak 2 kali.

Dalam setiap pertemuan, praktikan selalu mengevaluasi sikap siswa, antara lain aspek kedisiplinan yang meliputi ketepatan waktu siswa dalam mengerjakan tugas, membawa kelengkapan belajar seperti buku paket, LKS, dan buku tugas. Kemudian aspek percaya diri dan keberanian seperti pada saat siswa diminta maju ke depan kelas untuk unjuk kerja, melakukan suatu percakapan. Aspek sopan santun juga dinilai dalam penilaian sikap, pada saat kegiatan belajar mengajar siswa haruslah memiliki sikap sopan dan santun kepada guru dan sesama siswa.

Praktikan juga mendapat umpan balik dari guru pembimbing pada saat sebelum dan sesudah mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan menyesuaikan materi dengan silabus untuk kemudian menjadi acuan membuat rencana pembelajaran. Selesai mengajar guru pembimbing memberikan koreksi atau masukan terhadap praktikan sebagai bahan mengajar berikutnya.

c. Pendekatan dan Metode

Di dalam proses pembelajaran di kelas, pendekatan dan metode yang digunakan merupakan salah satu hal yang berpengaruh terhadap keberhasilan proses pembelajaran. Metode dan pendekatan yang digunakan harus sesuai dengan kondisi siswa sehingga dapat menjadikan suasana di dalam kelas komunikatif, kondusif, terkontrol, interaktif, efektif, dan efisien.

Praktik pembelajaran dilakukan dengan menggunakan:

1. Saintifik (*scientific*)

Metode ini adalah metode ilmiah merupakan suatu prosedur atau urutan langkah yang harus dilakukan untuk melakukan suatu proyek ilmiah (scient project). Secara umum metode ilmiah meliputi langkah - langkah sebagai berikut :

- a) Mengamati
- b) Menanya
- c) Mencoba/mengumpulkan data
- d) Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi
- e) Mengomunikasikan
- f) Mencipta

2. Metode ceramah bervariasi

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan mengenai materi pelajaran dengan melibatkan siswa dengan tanya jawab.

3. Metode Tanya Jawab

Metode ini berarti guru menyajikan materi pelajaran melalui berbagai pertanyaan dan menuntut jawaban dari siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat proses belajar mengajar.

4. Metode Penugasan

Metode Penugasan, bertujuan untuk melatih keterampilan siswa dalam memahami dan mengerjakan soal sebagai penerapan dari materi-materi atau teori-teori yang dilakukan

5. Metode Diskusi

Metode Diskusi, adalah suatu percakapan ilmiah oleh beberapa orang yang tergabung dalam suatu kelompok untuk saling bertukar pendapat tentang sesuatu masalah atau bersama-sama mencari pemecahan untuk mendapatkan jawaban dan kebenaran atas sesuatu masalah. Metode diskusi ini bertujuan untuk memberi kesempatan kepada para siswa untuk menyalurkan kemampuannya masing-masing dan membantu para siswa belajar berfikir teoritis dan praktis lewat berbagai mata pelajaran dan kegiatan sekolah

d. Evaluasi

Evaluasi dilakukan mahasiswa praktikan untuk mengetahui tingkat efektifitas metode yang digunakan serta untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran. Evaluasi juga dilakukan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang disampaikan. Mahasiswa praktikan melakukan evaluasi dengan cara bertanya secara langsung kepada siswa dan menggunakan ulangan untuk mengetes sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Hasil Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar di Kelas VII A, VII B, VII C dimulai pada tanggal 11 Agustus 2014 dengan Materi:

Pertemuan ke-	Pokok Bahasan	Metode
1.	How Are You Feeling?	Scientific
2.	Leave Taking	Scientific
3.	Thanking and Apologizing	Scientific
4.	Introducing	Scientific
5.	Ulangan Harian 1	Scientific
6.	Name of the Days and Months	Scientific

2. Analisis Pelaksanaan Program PPL Individu

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

a. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan belum memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang harus dipersiapkan oleh seorang guru. Pembuatan Prosem, Prota, Rincian Waktu, dan kelengkapan yang lain yang mendukung jalannya pembelajaran. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat satuan pelajaran, Rencana Pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar. Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan/dibuat.

b. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain materi yang dalam buku Kurikulum 2013 mata pelajaran bahasa Inggris sangat sederhana dan kebanyakan dari materi berupa gambar-gambar. Sehingga, praktikan harus sering berkonsultasi dengan guru pembimbing untuk mempersiapkan materi yang akan disampaikan kepada siswa. solusi lain yang mendukung adalah materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari guru pembimbing di sekolah, perpustakaan sekolah, perpustakaan di kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing. Selain itu, berdasarkan materi yang pernah guru berikan kepada siswanya di tahun yang lalu.

c. Hambatan Dari Siswa

Ada beberapa siswa yang kurang tertib di dalam kelas seperti tidak membawa buku paket, tidak memperhatikan pelajaran, tidak mengerjakan PR, membuat gaduh dan suka menjahili temannya. Hal ini membutuhkan penyelesaian masalah dengan metode-metode yang lebih intensif, berimbas kepada penyampaian materi yang diberikan kepada mahasiswa praktikan. Perilaku siswa yang sulit dikendalikan sehingga memerlukan penanganan khusus dalam proses pembelajaran dan memerlukan kesabaran dalam penyampaian materi yang diajarkan. Disini guru harus bisa memahami siswanya dan harus bisa menjadi teman, orang tua serta guru itu sendiri sesuai dengan kondisi yang sedang

berlangsung. Kemampuan menguasai kelas sangat diperlukan untuk mengendalikan kondisi kelas agar tetap kondusif untuk kegiatan belajar mengajar.

Solusi yang dilakukan adalah dengan melakukan pendekatan khusus kepada siswa yang kurang bersemangat mengikuti kegiatan pembelajaran, kurang tertib di dalam kelas, dan suka mengganggu temannya. Pantauan buku perilaku sikap turut membantu guru dalam memantau sikap dan ketertiban siswa. Untuk menarik minat siswa dalam belajar, guru mengajak siswa untuk menyanyikan beberapa lagu bahasa Inggris yang ada di dalam buku "*When English Rings the Bells*". Hal ini membuat anak lebih bersemangat untuk memperhatikan kegiatan pembelajaran selanjutnya. Selain itu, siswa diberi tahu sebelumnya bahwa di akhir penyampaian Kompetensi Dasar buku catatan siswa akan dinilai, jadi siswa akan lebih semangat untuk mengerjakan tugas dan mengikuti pembelajaran di kelas.

d. Hambatan Dari Sekolah

Dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas sudah tersedia media pembelajaran yang memadai, seperti papan tulis, LCD Proyektor, maupun media praktikum bagi siswa, tetapi setiap ruang kelas 7 belum dilengkapi dengan speaker aktif sehingga kurang bisa menunjang pembelajaran bahasa Inggris yang memerlukan speaker sebagai media untuk memaparkan bahasa lewat video atau rekaman di setiap kelas.

3. Refleksi

Setelah praktikan melaksanakan praktek mengajar, guru pembimbing selalu memberikan kritik, dan saran baik terkait dengan penampilan di kelas, penguasaan siswa maupun tentang soal-soal yang telah dibuat oleh praktikan agar praktikan bisa tampil dengan baik. Hal ini dapat dilakukan karena guru pembimbing selalu membimbing praktikan ketika mengajar. Selain dari guru pembimbing, praktikan juga mendapat umpan balik dari teman sesama praktikan. Dari diskusi dengan teman sesama praktikan maka praktikan dapat mengetahui karakter kelas dan siswanya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMPN 12 Magelang, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pihak sekolah sangat mendukung adanya program PPL ini, dengan memberikan berbagai fasilitas berupa bahan dan alat kerja sehingga pelaksanaan program dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya masalah yang berarti. Dukungan moril maupun materiil diberikan oleh pihak sekolah dengan sepenuhnya, dan sekolah sangat antusias atas pelaksanaan program tersebut.
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing. Dengan terjun ke lapangan maka dapat berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
3. Tugas utama PPL yang diemban praktikan yang berupa praktik mengajar dikelas dirasa sangat dibutuhkan bagi calon-calon guru masa depan. Praktik mengajar di kelas VII A, VII B, dan VII C dilaksanakan masing-masing selama 6 kali pertemuan, memberikan segudang pengalaman yang sangat bermanfaat yang tidak diperoleh di bangku kuliah.
4. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana yang pendukung.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penyusun memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah
 - a. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
 - b. Perlunya pemaparan bahasa dan ketertiban penggunaan bahasa di lingkungan sekolah, seperti English day, Hari Bahasa, atau Hari Bahasa

Jawa ketika setiap hari yang dipilih siswa wajib menggunakan bahasa pilihan.

- c. Perlunya suatu ekstrakurikuler yang mewadahi siswa untuk berkreasi dalam bahasa, seperti klub mading, klub bahasa Inggris agar dapat mewadahi siswa yang berbakat dan berminat dalam bidang bahasa dan menjadikan mereka lebih produktif.
 - d. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.
 - e. Lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang sudah terjalin dua tahun ini, sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
2. Bagi Mahasiswa
- a. Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat dipikirkan secara matang dan program tersebut dapat berjalan dengan baik.
 - b. Membina kerjasama dan kekompakan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak terlaksana sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
 - c. Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik.
 - d. Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 - e. Mahasiswa PPL harus bisa menguasai kelas terutama menghadapi siswa yang kurang tertib di kelas dan kurang bersemangat mengikuti pembelajaran.

3. Bagi Universitas

- a. Pembekalan dari pihak universitas di rasa kurang memadai bagi mahasiswa, sehingga dalam pelaksanaannya seperti pembuatan laporan, lampiran-lampirannya masih kurang jelas.
- b. Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara universitas dengan pihak sekolah.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DENAH RUANGAN
SMPN 12 KOTA MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2014/2015



Parkiran

MASJID

Pos Pam

KANTIN

RUANG GURU

WC

LAB. IPA

GUDANG
K.M.K.A.R.Y.
DAPUR

GERBANG

GERBANG

VIII F

IX C

IX B

IX A

VIII B
R. WAKASEK

PERPUS-TAKAAN

VII B

VII A

VIII E

GAZEBO

TAMAN

LAPANGAN UPACARA /BASKET

LOBBY

GAZEBO

LAPANGAN VOLI

Lab. Bahasa

R. Kep Sek

RUANG TU

KOPERASI

GERBANG

VIII D

VIII C

XI F

IX E

IX D

R. PRAMUKA

AULA

R. BK

R. OSIS

R. DATA

GERBANG

VII C

VII D

VII E

VII F

WC

KANTIN

UKS

WC

VIII A

PARKIRAN

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma.2

untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMPN 12 MAGELANG

ALAMAT SEKOLAH : Jl Soekarno Hatta, Magelang 56125

NAMA MHS : Dina Dekanesia

NOMOR MHS : 11202241036

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Secara umum bangunan sekolah masih sangat bagus. Fasilitas pendukung seperti lapangan dan tempat parkir cukup baik. Namun ada beberapa titik yang perlu mendapat perhatian seperti kolam ikan dan kamar mandi siswa.	baik
2.	Potensi siswa	Para siswa memiliki potensi yang beragam. Secara umum siswa memiliki prestasi yang baik diberbagai bidang akademik dan non akademik, seperti cabang olahraga dan seni budaya.	Cukup baik
3.	Potensi guru	Sebagian besar guru memiliki potensi dan mutu yang baik mengingat sebagian besar	Baik

		adalah lulusan S1 dari berbagai bidang studi, namun ada beberapa guru merupakan lulusan D1, D2 dan D3. Akan terlihat lebih baik lagi jika ada pelatihan intensif bagi guru dalam berbagai bidang untuk meningkatkan potensi para guru.	
4.	Potensi karyawan	Latar belakang pendidikan karyawan beragam, mulai dari SD, SMEA, SMA, dan D3. Sebagian besar sudah berstatus PNS, namun ada pula yang masih bekerja secara kontrak.	Baik
5.	Fasilitas KBM dan media	Terdapat 18 ruang kelas lengkap dengan whiteboardnya. Sebagian besar kelas sudah dilengkapi dengan LCD dan difasilitasi dengan koneksi internet yang memungkinkan para siswa mengakses berbagai informasi untuk mendukung kegiatan KBM dan lainnya. Terdapat 2 bangunan gazebo yang dapat digunakan untuk sarana pembelajaran di luar kelas dan kegiatan kesiswaan lainnya.	Baik
6.	Perpustakaan	Berbagai jenis buku tersedia di perpustakaan ini. Selain itu, perpustakaan juga dilengkapi dengan 4 komputer yang dikoneksikan dengan internet dan LCD. Ruangan cukup luas, tenang dan nyaman. Tata tertib, tata cara peminjaman, sangsi dan kepengurusan perpustakaan sudah tersusun dan terstruktur dengan baik.	baik
7.	Laboratorium	Terdapat satu laboratorium bahasa, dua ruang komputer dengan fasilitas yang cukup lengkap dan memadai serta laboratorium IPA lengkap dengan taman biologi	Cukup baik

		<p>sederhananya.</p> <p>Namun, laboratorium bahasa belum dapat difungsikan dengan baik karena para guru belum menguasai program linux yang di perlukan untuk menggerakkan laboratorium.</p>	
8.	Bimbingan konseling	<p>Sudah tersedia ruang khusus BK dilengkapi dengan satu unit komputer yang telah dikoneksikan internet. Terdapat empat orang guru BK yang masing-masing mengampu kurang lebih tiga kelas. Data-data mengenai siswa dan progressnya dari tahun ketahun cukup lengkap.</p> <p>Selain bertugas sebagai pendamping dan motivator bagi para anak didik, beberapa guru BK disini merangkap menjadi staf lain seperti pembina OSIS dan staf sarana prasarana sekolah.</p>	baik
9.	Bimbingan belajar	<p>Bimbingan belajar dilakukan untuk siswa kelas IX tujuannya untuk mempersiapkan Ujian Nasional.</p>	Baik
10.	Ekstrakurikuler	<p>Jenis kegiatan ekstrakurikuler yang dikembangkan antara lain: Pramuka, PMR, Basket, Voli, Seni Tari, BTA, Paduan Suara, dan Beladiri.</p>	Baik
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>Struktur organisasi sudah terbentuk. Ruangan sudah tersedia yang dilengkapi dengan koneksi internet.</p> <p>OSIS didampingi dan dibantu oleh tiga pembina dari pihak guru.</p>	baik

12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat dua ruang UKS, masing-masing ruang untuk siswa laki-laki dan ruang untuk siswa perempuan yang dilengkapi dengan peralatan dan obat-obatan yang memadai. Ketika sedang tidak digunakan, ruang UKS ditutup untuk menjaga keamanan peralatan dan perlengkapan yang tersimpan.	Kurang baik
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Ruang tata usaha yang dilengkapi dengan 3 unit komputer yang sudah terhubung dengan internet sebagai penunjang proses administrasi guru, karyawan dan siswa serta ber-AC., Foto Copy, dan Riso yang digunakan sebagai penunjang KBM	Baik
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Kegiatan karya ilmiah remaja akan lebih diintensifkan dan dipersiapkan lebih jika ada perlombaan atau sejenisnya. Pelatihan pengembangan karya tulis ilmiah remaja masih sering terhambat masalah dana.	Kurang baik
15.	Karya Ilmiah oleh guru	Ada beberapa guru yang telah membuat karya ilmiah	Cukup baik
16.	Koperasi siswa	Terdapat tiga kantin sekolah yang ketiganya dikelola oleh warga sekolah. Kantin tidak hanya menyediakan berbagai macam minuman dan makanan tapi juga alat tulis, atribut sekolah dan keperluan para siswa, guru, dan karyawan.	Baik
17.	Tempat ibadah	Terdapat sebuah mushola yang cukup luas dibagian depan sekolah yang bisa menampung kurang lebih 100 orang.	Baik

		Dalam penggunaannya diadakan kegiatan shalat dhuhur berjamaah dan salat jumat bersama bagi warga sekolah khususnya bagi para siswa.	
18.	Kesehatan lingkungan	Jumlah fasilitas pendukung kebersihan dan kesehatan lingkungan seperti kamar mandi, tempat cuci tangan dan tempat sampah sudah cukup, namun beberapa memerlukan perbaikan dan perhatian lebih. Sekolah memiliki empat staf kebersihan.	Baik
19.	Lain – lain ...	Ruang aula sebagai tempat penyelenggaraan berbagai acara dan aktifitas sudah tersedia. Pos satpam juga sudah dibangun tepat di dekat pintu gerbang sekolah. Ruang aula sekarang lebih dipersempit karena sebagian ruangan disekat untuk digunakan sebagai ruang kelas.	Baik

Magelang, September 2014

Koordinator PPL Sekolah

Mahasiswa,

Sari Hartati, M. Pd
NIP196009091983022002

Dina Dekanesia
NIM 11202241036



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Umi Sholihah Pukul : 08.35 – 09.55
NIM : 11202244001 Tempat Praktik : SMP Negeri 12 Magelang
Tanggal Observasi : 12 April 2014 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Ada, baik dan lengkap
	2. Kurikulum 2013	Sudah mulai diterapkan tetapi masih dalam tahap penyesuaian
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tidak ada, namun pembelajaran berjalan baik dan lancar.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Mengkondisikan kelas, mengecek kehadiran peserta didik
	2. Penyajian materi	Sistematis, dari awal, materi, kemudian penutup
	3. Metode pembelajaran	Saiktifik
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Inggris dan baasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Menggunakan waktu dengan efektif untuk menjelaskan materi
	6. Gerak	Gerak meyeluruh, tidak hanya saat di depan kelas tetapi juga mengecek seluruh siswa dari bagian depan hingga kursi belakang
	7. Cara memotivasi siswa	
	8. Teknik bertanya	Aktif dan baik, dapat memotivasi siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik, disesuaikan dengan karakter siswa
	10. Penggunaan media	Menggunakan buku bahasa Inggris kurikulum 2013 “ <i>When English Rings a Bell</i> ” dan LKS Bahasa Inggris
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal latihan dan atau ulangan
12. Menutup pelajaran	Mereview kembali materi yang telah disampaikan	
C.	Perilaku siswa	



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

1. Perilaku siswa di dalam kelas	Cukup ramai, tetapi masih bisa terkondisikan
2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramai, cenderung bebas, tetapi masih dalam batas kesopanan

Guru Pembimbing PPL,

Magelang, 12 April 2014
Mahasiswa,

Sri Sunarti, S. Pd.
NIP

DinaDekanesia
NIM 11202244001



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014**

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMP Negeri 12 Magelang
Alamat Sekolah / Lembaga : Jl. Soekarno Hatta, Tidar Sawe, Magelang Selatan, Kota Magelang, Jawa Tengah
Tanggal Pelaksanaan PPL : 2 Juli-17 September 2014

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu											Jumlah Jam	
		Maret	April	Juli			Agustus				September			
		I	I	I	II	III	I	II	III	IV	I	II		III
1	Observasi Kelas		2				2							4
2	Observasi Lingkungan Sekolah	4												4
3	Pembuatan Program Kerja			5										5
4	Konsultasi dengan Guru Pembimbing			1	1		1	1	1	1	1			7
5	Konsultasi dengan DPL			1			2				2			5
6	MOPDB				2	30								32
7	Pembuatan RPP			3	3	6		6						18
8	Pengolahan buku bahan ajar Bahasa Inggris						36			10				46
9	Pembuatan Media Pembelajaran					4	4	4	4					16
10	Praktik Mengajar							9	9	9				27
11	Evaluasi Kegiatan Mingguan			1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
12	Pembuatan Laporan Mingguan			1	1	1	2	2	2	2	2	2		15
13	Koreksi Tugas						4	4		4	4			16

14	Pembuatan Soal Ulangan							5			5			10
15	Koreksi Hasil Ulangan Harian								4					4
16	Rekap Nilai Siswa								3	3	3			9
17	Analisis Hasil Ulangan									3	3			6
18	Piket Guru										3	1.5		4.5
19	Esktrakurikuler Drama Bahasa Inggris						8	6	6	8				32
20	Pembuatan Laopran PPL									6	6	6		18
TOTAL JAM														287.5

Magelang, 17 September 2014

Mengetahui/menyetujui,
Kepala Sekolah SMP Negeri 12 Magelang

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat

Harjanta, S. Pd
NIP 19610125 198303 1 007

Ari Purnawan, M.Pd., M.A.
NIP 19710123200112 1 002

Dina Dekanesia
NIM 11202241036



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMPN 12 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : Jl Soekarno Hatta, Magelang 56125
GURU PEMBIMBING : Sri Sunarti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Dina Dekanesia
NO. MAHASISWA : 11202241036
FAK / JUR / PRODI : FBS /Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan, M.Pd.M.A.

No	Hari /Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Sabtu, 1 Maret 2014	<ul style="list-style-type: none">Penyerahan dalam rangka pelaksanaan PPL di SMP Negeri 12 MagelangObservasi lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none">Mahasiswa diserahkan kepada sekolah untuk melakukan Praktik Pengalaman LapanganMengetahui kondisi fisik dan lingkungan sekolah, jumlah guru dan karyawan, kegiatan ekstrakurikuler, OSIS, Pramuka, dan kegiatan lain yang berhubungan dengan kesiswaan.	-	-
	Sabtu, 12 April	<ul style="list-style-type: none">Observasi kelas	Mengetahui suasana dan kegiatan belajar mengajar di kelas VII C SMP Negeri 12 Magelang	-	-

	2014				
	Rabu, 2 Juli 2014	Penyerahan Surat dari LPPMP UNY kepada sekolah	Surat dari LPPMP UNY yang berisi angket PPL telah diserahkan kepada kepala sekolah	-	-
	Sabtu, 12 Juli 2014	Pengarahan peserta MOPDB	Peserta mengetahui tugas apa saja yang harus dipersiapkan untuk kegiatan MOPDB		
	Senin, 13 Juli 2014	Kegiatan MOPDB	Acara pembukaan MOPDB, peserta didik mulai membuat yel-yel setiap regu. Peserta didik menghafal Trisatyadan Dasa Dharma Pramuka		
	Selasa, 14 Juli 2014	Kegiatan MOPDB	Peserta didik baru berlatih baris-berbaris, menyanyikan lagu hymne Pramuka, mengetahui sejarah kepramukaan, berlatih semaphore, dan diberikan materi tata karma.	-	-
	Rabu, 15 Juli 2014	Kegiatan MOPDB	Peserta didik baru berlatih baris-berbaris, mempelajari kembali semaphore 1 dan ditambah semaphore 2. Peserta didik juga berlatih membuat prakarya membuat bunga dari plastik, belajar tentang sandi Pramuka dan Cinta Tanah air atau Bela Negara.		
	Kamis,	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan MOPDB 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik baru mendapatkan sosialisasi tata 		

16 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dengan guru pamong terkait pembagian Materi untuk mengajar 	<p>rtib SMPN 12 Magelang, menyanyikan lagu pramukaan dan permainan, belajar literasi, diberikan materi tentang P3K.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengetahui materi yang akan diajarkan disesuaikan dengan buku <i>When English Rings the Bells</i> dan LKS pegangan siswa. 		
Jumat, 17 Juli 2014	Kegiatan MOPDB	Peserta didik baru mendapatkan materi kepemimpinan, art dan lambing pramuka, serta menyanyikan Mars SMP N 12 Magelang		
Sabtu, 18 Juli 2014	Kegiatan MOPDB	Peserta didik baru mengikuti kegiatan Cinta Alam (kerja bakti dan penanaman tanaman), mendapatkan motivasi belajar siswa. Hari Sabtu merupakan hari terakhir MOPDB sekaligus penutupan MOPDB.	Pada saat pulang sekolah ada 2 siswa kelas VII E yang bertengkar, sehingga keadaan sekolah	Kedua siswa tersebut berhasil dilerai dan dibawa ke ruang BK untuk diberi nasehat.

				sedikit ricuh.	
Senin, 4 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Syawalan • Pengolahan bahan Pustaka/ buku ajar Kurikulum 2013 	<ul style="list-style-type: none"> • Acara syawalan dengan Seluruh tenaga pengajar dan peserta didik SMP Negeri 12 Magelang • Melabeli buku, nomor buku, dan cap 			
Selasa, 5 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pengolahan bahan Pustaka/ buku ajar Kurikulum 2013 • Konsultasi dengan guru pamong • Pembagian jadwal mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pamong terkait materi ajar • Pembagian kelas serta jadwal mengajar. • Dina mengajar kelas VII A, VII B, VII C, Umi mengajar kelas VII D, VII D, VII F 			
Rabu, 6 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi pembuatan RPP 1 • Pengolahan bahan Pustaka/ buku ajar Kurikulum 2013 	<ul style="list-style-type: none"> • RPP 1 telah selesai dibuat 			
Kamis, 7 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi pembuatan RPP 2 • Pengolahan bahan Pustaka/ buku ajar Kurikulum 2013 	<ul style="list-style-type: none"> • RPP 2 telah selesai dibuat 			
Jum'at. 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP 3 • Pengolahan bahan Pustaka/ buku ajar Kurikulum 2013 	<ul style="list-style-type: none"> • RPP 3 telah selesai dibuat 			

	Sabtu, 9 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP, materi, dan perangkat mengajar • Pengolahan bahan Pustaka/ buku ajar Kurikulum 2013 • Masuk ke kelas dalam rangka observasi akhir sebelum mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi akhir sebelum mengajar • Masuk ke kelas bersama guru pamong untuk mengetahui kondisi dan situasi KBM 	-	-
	Senin, 11 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi Umim mengajar di kelas 7E • Mengajar kelas 7A 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi tentang nama-nama penyakit dan ekspresi untuk menanyakan keadaan 	Anak-anak sangat antusias untuk unjuk kemampuan berbicara di depan kelas, sehingga keadaan kelas sedikit kurang terkondisikan.	Guru meminta anak-anak untuk diam dan tenang di tempat duduk, kemudian menunjuk sesuai absen siapa yang akan unjuk kemampuan.

<p>Selasa, 12 Agustus 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi Umi mengajar di kelas 7D 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi tentang nama-nama penyakit dan ekpresi untuk menanyakan keadaan 		
<p>Rabu, 13 Agustus 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi kerjabakti dan kebersihan lingkungan sekolah • Mengajar di kelas 7C dan 7B • Mendampingi Umi mengajar di kelas 7E 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerjabakti membersihkan ruang kelas dan lingkungan sekolah • Materi tentang nama-nama penyakit dan ekpresi untuk menanyakan keadaan 	<p>Jam pelajaran di kelas 7B terpotong karena siswa kurang terkondisikan setelah sebelumnya mengikuti mata pelajaran IPA di laboratorium</p>	<p>Mengkondisikan siswa dengan cepat kemudian memulai pelajaran dan mengajar dengan sedikit lebih cepat dan memberikan pekerjaan rumah</p>

<p>Kamis, 14 Agustus 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UpacaramemperingatiHariPramuka yang ke 53 • Mendampingi Umi mengajarkelas 7F • Mengajar di kelas 7Adan7C 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara memperingati Hari Pramuka diikuti oleh seluruh Guru, Karyawan, serta peserta didik SMP Negeri 12 Magelang. Materitentangnama-namatempatumudanekspresiuntukberpisah 	<p>Ada beberapa siswa yang belum memiliki LKS yang wajib mereka miliki, sehingga keadaan menjadi kurang kondusif karena tidak setiap anak bisa menyimak materi yang</p>	<p>Mengkondisikan siswa dengan cara meminta siswa yang memiliki 2 LKS setiap bangkunya agar meminjamkan LKSnya setiap meja yang belum ada LKSnya.</p>
---	--	--	---	---

				dipelajari.	
Jum'at, 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mendampingi Umi mengajarkelas 7F 	<ul style="list-style-type: none"> Materitentangnama-namatempatumumdanekspresiuntukberpisah 			
Sabtu, 16 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mengajardi kelas 7B 	<ul style="list-style-type: none"> Materitentangnama-namatempatumumdanekspresiuntukberpisah 			-
Senin, 18 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> MendampingiUmimengajar di kelas 7E Mengajardi kelas7A 	<ul style="list-style-type: none"> Materi Thanking 			-
Selasa, 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mendampingi Umi mengajar di kelas 7D Drama Class 	<ul style="list-style-type: none"> Materi Thanking dan Apologizing MembantupenelitianIbu Tri (guru mapelBahasaInggriskelas VIII) dalamrangkamenyelesaianstudi S1 	Dikarenakan Ibu Tri pergi pada jam dimana seharusnya Ibu Tri ada di kelas dan beliau	Mahasiswa PPL mengkondisikan kelas, mempersiapkan diri dan langsung mempraktikan drama di	

				tidak meninggal kan instruksi apapun, mahasiswa PPL kurang mengetahui apa saja yang harus dilakukan	depan kelas 9B agar kelas tetap kondusif. Siswa kelas 9B diminta untuk memperhatikan
Rabu, 20 Agustbus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas 7C dan 7B • Mendampingi Umi mengajar di kelas 7E 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi Thanking dan Apologizing 	Ketika jam pelajaran hampir usai, siswa selalu ribut sendiri dan tidak mendengarkan instruksi dari guru, sehingga	Mengkondisikan kelas supaya tenang kemudian mengulang mengenai tugas yang harus mereka	

				mereka tidak mengerti akan tugas yang diberikan.	kerjakan.
Kamis, 21 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di kelas 7A 	<ul style="list-style-type: none"> Apologizing dan Introducing 	Salah satu guru SMPN 12 Magelang, Ibu Ratih meninggal. Keadaan sekolah pada pagi hari menjadi kacau karena seluruh Guru dan Karyawan melayat ke rumah beliau	Semua mahasiswa PPL UNY dan UNNES berkoordinasi untuk piket di setiap kelas mulai dari kelas 7-9.	
Jum'at, 22 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Merekap nilai praktik siswa 				

	2014				
	Sabtu, 23 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • RapatplenowalimuriddanKomiteSekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantumempersiapkan snack danpresensiorangtua/walimurid, sertatamuundangan 		
	Senin, 24 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Mendampingi Umi mengajar dikelas7E • Mengajar di kelas 7A 	<ul style="list-style-type: none"> • Materi introducing dan review untuk persiapan Ulangan Harian 1 pada pertemuan selanjutnya 		
	Selasa, 25 Agustus 2014			Tidak dapat datang ke sekolah karena melakukan KRS di kampus UNY	meminta Umi untuk menggantikan mengajar di kelas 7C untuk hari Rabu
	Rabu, 27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi Umi menngawasi UlanganHarianI di kelas 7E • Mengajar di kelas 7B 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulanganharian I materi Chapter I (Greeting, leave Taking, Thanking, and Apologizing) dan Chapter II (Introducing) • Materi Introducing dan review untuk 	Izin pada jam 1-2 karena belum bisa	

			persiapan ulangan harian 1	kembali ke sekolah pada jam mengajar kelas 7C	
Kamis, 28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Ulanganharian I di kelas 7A dan 7C • Penilaian sikap 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulanganharian I materi Chapter I (Greeting, leave Taking, Thanking, and Apologizing) dan Chapter II (Introducing) • Penilaian sikap peserta didik dengan lembar penilaian diri 	Siswa sedikit bingung dengan lembar penilaian diri karena mereka belum terbiasa menilai diri mereka sendiri	Memberikan pengarahan cara mengisi lembar penilaian diri.	
Jum'at, 29	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi ulangan harian di kelas 7F 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulanganharian I materi Chapter I (Greeting, leave Taking, Thanking, and 	Umi tidak dapat	Diminta untuk	

	Agustus 2014		Apologizing) dan Chapter II (Introducing)	mengikuti kegiatan belajar mengajar dikarenakan harus melakukan KRS di kampus UNY	menggantikan mengawasi ulangan harian di kelas 7F.
	Sabtu, 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • UlanganHarian I Kelas7B • Penilaian Sikap 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulanganharian I, materi Chapter I (Greeting, leave Taking, Thanking, and Apologizing) dan Chapter II (Introducing) • Penilaian sikap peserta didik dengan lembarpenilaian diri 	Siswa sedikit bingung dengan lembar penilaian diri karena mereka belum terbiasa menilai	Memberikan pengarahan cara mengisi lembar penilaian diri.

				diri mereka sendiri	
Senin, 1 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Menggantikan Ibu Guru pamong mengajar kelas 7 E 	<ul style="list-style-type: none"> Materi: nama-nama hari dan bulan dalam tahun 			
Selasa, 2 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Merekap nilai dan mempersiapkan materi untuk ekstrakurikuler drama 				
Rabu, 3 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di kelas 7C dan 7B Mengawasi Ulangan susulan dari kelas 7E 	<ul style="list-style-type: none"> Materi: nama-nama hari dan bulan dalam tahun Dua orang siswa melaksanakan ulangan Harian I dan penilaian sikap 			
Kamis, 4 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Merekap hasil ulangan harian kelas 7A, 7B, dan 7C 	<ul style="list-style-type: none"> Hasil ulangan harian kelas 7A, 7B, dan 7C telah direkap 			
Jum'at, 5 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Merekap hasil penilaian sikap (penilaian diri) kelas 7A, 7B, dan 7C 	<ul style="list-style-type: none"> Penilaian diri siswa kelas 7A, 7B, 7C telah direkap 			
Sabtu, 6 septem	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi administrasi mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> Merapikan jurnal kegiatan belajar mengajar 			

	ber 2014				
	Senin, 8septem ber 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapiadministrasimgajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapijurnalperilakusiswa 		
	Selasa, 9 Septemb er 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Membuatpenilaian sikap (observasi guru) • Bimbingandengandosenpembimbinglapangandan guru pamong 	<ul style="list-style-type: none"> • Nilaisikaptelahdibuat • Praktikanmendapatkan review daridosenpembimbinglapanganberdasarkan keterangan yang telahdiberikanoleh guru pamong yang membimbingelamapraktik di sekolah 		
	Rabu, 10 Septemb er 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Merekappenilaian sikap (observasi guru) kelas7A, 7B, 7C 	<ul style="list-style-type: none"> • Nilaisikapkelas 7A, 7B, 7Ctelahdirekap 		
	Kamis, 11 Septemb er 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasidengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Lembarpenilaianketerampilantelahdikonsul tasikan 		
	Jum'at, 12 Septemb er 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan draft laporan 			

Sabtu, 13 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan draft laporan 			
Senin, 15 september 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan draft laporan 			
Selasa, 16 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • PiketmenggantikanIbuSunartimengajar di kelas7 D 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesertadidikdikenalkan irregular verb sebanyak 180 kata 		
Rabu, 17 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • PiketmenggantikanIbuSunartimengajar di kelas7C, 7E, dan 7B 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesertadidikdikenalkan irregular verb sebanyak 180 kata 		
Kamis, 18 September 2014	Penarikan PPL	Mahasiswa PPL ditarikdarisekolahtempat PPL untukkembalimengikutikegiatanperkuliahan di kampus		

Magelang, 16 September 2014

Guru Pembimbing

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Mahasiswa

Sri Sunarti, S.Pd.

NIP19620504 198703 2 012

Ari Purnawan. M.Pd, M.A.

NIP19710123200112 1 002

Dina Dekanesia

NIM 11202241036

JADWAL MENGAJAR BAHASA INGGRIS

Dina Dekanesia

Jam Ke-	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1						7B
2						7B
3			7C			
4			7C	7A		
5				7A		
6				7C		
7	7A		7B	7C		
8	7A		7B			



**KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 12 MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

JULI 2014						
MINGGU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

1 - 13 Juli : Libur akhir TP.2013/2014
 14-Jul : Bukadik T.P 2014/2015
 14 -19 Juli : Mos kleas VII
 21 Juli-2 Ags : Libur Bulan Romadhon
 28-29 Juli : Libur Hari Raya Idul Fitri 1435 H

AGUSTUS 2014					
MINGGU		3	10	17	24/31
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

1-2 Agst : Libur sesudah Idul Fitri 1435 H
 11 Agst : Sosialisasi Program
 17 Agst : HUT RI ke - 69
 18-Agust : Pembuatan Soal Ulangan Harian I

SEPTEMBER 2014					
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

08-Sep : Hari Aksara
 09-Sep : Hari Olah Raga
 15-30 Sept : Pembuatan ,penggandaan soal UTS smtr 1
 14-Sep : LDKS
 29-Sep : Pemilihan OSIS

OKTOBER 2014					
MINGGU		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

01 Oktbr : Upacara Kesaktian Pancasila
 5 Okt : Hari Raya Idul Adha
 6-11 Oktbr : Ulangan Tengah Semester 1
 13-16 Oktbr : Jeda Tengah Semester Ganjil
 25 Okt : Tahun Baru Hijriah 1436 H
 18-Okt : Penyerahan Hasil UTS

NOVEMBER 2014					
MINGGU		2	9	16	23/30
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

10 Nov : Upacara Hari Pahlawan
 10-30 Nov : Pembuatan soal UAS
 17-29 Nov : Pengumpulan data kls IX untuk DNS

DESEMBER 2014					
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

2-7 Des : Penggandaan Soal UAS
 9-14 Des : UAS semester ganjil
 16-20 Des : Pengolahan nilai Uas & clasmeeting
 21-Des : Penyerahan buku laporan hasil belajar
 22 -31 Des : Libur akhir sem gasal

JANUARI 2015					
MINGGU		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

1 - 3 Jan : Tahun Baru
 06-Jan : Maulid Nabi Muhammad SAW
 12-15 Jan : UCO UN 1
 31-Jan : Tahun Baru Imlek 2565
 26-Jan : Penyerahan hasil UCO 1

FEBRUARI 2015					
MINGGU		1	8	15	22
SENIN		2	9	16	23
SELASA		3	10	17	24
RABU		4	11	18	25
KAMIS		5	12	19	26
JUMAT		6	13	20	27
SABTU		7	14	21	28

06-Feb : Penyerahan Hasil UCO
 2-5 Feb : UCO UN 2
 23-26 Feb : UCO UN 3
 16-28' Feb : Pembuatan dan Penggandaan soal Pra Us

MARET 2015						
MINGGU		1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

2-7 Mart : Pra UN Kota dan Pra US Prediksi)
 21-Mar : Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1937
 14 Mart : Motivator kelas IX
 9-14 Mart : UTS semester 2
 23-28 Mart : Ujian Sekolah
 30 Mart : Penyerahan hasil UTS

APRIL 2015					
MINGGU		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

1-19 April : Persiapan admin UN
 3 - April : Wafat Isa Al-Masih
 20-23 April : UN Utama
 27-30 April : UN susulan

MEI 2015					
MINGGU		3	10	17	24/31
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

01-Mei : Hari Buruh
 14-Mei : Kenaikan Isa Al Masih
 16 Mei : Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
 20-Mei : Hardiknas

JUNI 2015					
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

02-Jun : Waisak
 2-3 juni : TPM (Prediksi)
 1-8 Juni : UKK
 17-Jun : Penyerahan buku laporan hasil belajar
 18-30 Juni : Libur Akhir TP.2014/2015

JULI 2015					
MINGGU		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

1-8 Juli, : Libur Akhir TP.2014/2015
 9 Juli, : Pembukaan Pendidikan TP.2015/2016

Magelang, 14 Juli 2014
 Kepala SMP Negeri 12 Kota Magelang

Harjanta, S.Pd

NIP 19610125 198303 1 007



KOMPETENSI DASAR

**Sekolah Menengah Pertama (SMP)/
Madrasah Tsanawiyah (MTs)**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2013**

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
BAHASA INGGRIS SMP KELAS VII**

KELAS VII

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya	Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.	<p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p>
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.	<p>3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.2 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.4 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemaparan jati diri, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.5 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari.</p> <p>3.6 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur</p>

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>kebahasaan dari teks label nama (<i>label</i>) dan daftar barang (<i>list</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.7 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.8 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.9 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.10 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif dengan menyatakan dan menanyakan tentang deskripsi orang, binatang, dan benda, sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.11 Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.</p>
<p>4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.</p>	<p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.4 Menangkap makna pemaparan jati diri lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.5 Menyusun teks lisan dan tulis untuk memaparkan dan menanyakan jati diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama binatang, benda, dan bangunan publik</p>

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.7 Menyusun teks tulis label nama (<i>label</i>) dan daftar barang (<i>list</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.8 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.9 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi dari orang, binatang, dan benda, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.10 Menangkap makna teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.11 Menyusun teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.12 Menangkap makna dalam teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.13 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, tentang orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.14 Menangkap makna lagu.</p>

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : VII
Kompetensi Inti :

KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4: Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
semangat belajar.					
2.2 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.					
3.1. Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan	Teks lisan untuk sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/ menonton interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, 	KRITERIA PENILAIAN: <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, dengan memperhatikan fungsi sosial,</p>	<p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. <i>Good morning. How are you?, Fine, thank you. And you?</i> dan sebagainya</p> <p>b. <i>Goodbye. Bye. See you later. See you. Take care.,</i> dan sebagainya</p> <p>c. <i>Thank you. You are welcome.,</i> dan sebagainya</p> <p>d. <i>I'm sorry. That's fine, okay. Alright.,</i> dan sebagainya</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>Kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, dan</p>	<p>dan permintaan maaf</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengikuti interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf. Siswa menirukan model interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara</p>	<p>permintaan maaf</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf. Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan 		<ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris Teks dari buku non-teks Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>intonasi.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>lain perbedaan antar berbagai ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>Siswa menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan merminta maaf dengan bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan 	<p>unsur kebahasaan dalam ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya</p> <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf ketika muncul kesempatan. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>permintaan maaf yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan antar ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf dengan bahasa Inggris, di dalam 	<p>setiap tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian diri: Bentuk: jurnal belajar</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf dalam jurnal belajar sederhana 			
<p>3.2 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan</p>	<p>Teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan diri</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Memperkenalkan diri untuk menjalin hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p><i>Myname is ..., I'm ..., I</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/ menonton interaksi perkenalan diri Siswa mengikuti interaksi perkenalan diri Siswa menirukan model interaksi perkenalan diri. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial perkenalan diri Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks perkenalan diri Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, 	<p>4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai. Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><i>live in ... , What's your name?, Where do you live?, Nice to meet you, How do you do, ... dan sebagainya.</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kosakata, • Tata bahasa (<i>be, have</i>, kata ganti I, he, she, they; kata ganti kepunyaan, my, your, his, their) • ucapan, • tekanan kata, • dan intonasi. <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>mengidentifikasi ciri-ciri interaksi perkenalan diri (fungsi sosial,</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktur teks, dan unsur kebahasaan). <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antara ungkapan perkenalan diri dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>Siswa memperkenalkan diri dengan bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>,</p>	<p>tekanan kata, intonasi</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi perkenalan diri. • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam interaksi perkenalan diri serta responnya <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris 		<ul style="list-style-type: none"> • Teks dari buku non-teks • Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan perkenalan diri yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain. • Siswa membandingkan antara ungkapan perkenalan diri dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperkenalkan diri dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. 	<p>untuk memperkenalkan diri ketika muncul kesempatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan • bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian diri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: jurnal belajar 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk memperkenalkan diri dalam jurnal belajar (<i>learning journal</i>) 			
<p>3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk</p>	<p>Teks lisan dan tulis menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menyadari pentingnya nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun untuk mengelola kehidupan manusia</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. <i>What day is it today?</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan membaca banyak kalimat menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. Siswa mengikuti interaksi menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. Siswa menirukan 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial penyebutan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai. Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris Teks dari buku non-teks Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><i>It's Monday today. It is Tuesday tomorrow. When do we have English?, dan sebagainya.</i></p> <p>b. <i>What month is it? What month is before July? After March is April. I was born in January, dan sebagainya</i></p> <p>c. <i>in the morning, at noon, in the afternoon, in the evening, at night, at midnight</i></p> <p>d. <i>What time is it? What time do we have English on Tuesday? one to thirty, half past eight, a quarter to five, dan seterusnya</i></p> <p>e. <i>What date is it? What date is the Kartini Day? When were you born? the first, the second, the third, the fourth,</i></p>	<p>contoh-contoh kalimat menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi kalimat menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan kalimat menyebutkan dan</p>	<p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi</p>		<p>- http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>the fifth, the twenty first</i> dan seterusnya</p> <p>f. <i>What year is it? When were you born? Nineteen ninety eight. Two thousand and three.</i> dan semacamnya.</p> <p><i>Unsur kebahasaan:</i></p> <p>(1) Kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p>(2) Kata kerja dalam simple present tense: <i>be, have.</i></p> <p>(3) Kata tanya <i>What, When</i></p> <p>(4) Kata ganti <i>it dan</i> artikel <i>the.</i></p> <p>(5) <i>Cardinalnumber</i> dan <i>ordinalnumber</i></p> <p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Hari, tanggal, jam,</p>	<p>menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam bahasa Inggris, dan perbedaan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam konteks <i>simulasi, role-play,</i> dan kegiatan lain yang terstruktur. Siswa berusaha menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama 	<p>balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun ketika muncul kesempatan. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>bulan, tahun, dsb., yang penting dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, tanggung jawab, dan jujur.</p>	<p>waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam bahasa Inggris selama proses pembelajaran.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan antara menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam bahasa ibu atau bahasa Indonesia. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun 	<p>Penilaian diri: Bentuk: jurnal belajar</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam jurnal belajarnya. 			
<p>3.4 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemaparan jati diri, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4 Menangka</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk memaparkan jati diri</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Mengenalkan, menyebutkan identitas, untuk menjalin hubungan antar pribadi dengan guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/ menonton interaksi memaparkan jati diri Siswa mengikuti interaksi memaparkan jati diri. Siswa menirukan model interaksi memaparkan jati diri. Siswa membaca 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial memaparkan jati diri Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks memaparkan jati diri Tingkat ketepatan 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai. Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>p makna pemaparan jati diri lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.5 Menyusun teks lisan dan tulis untuk memaparkan dan menanyakan jati diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. <i>My name is Arif, a-r-i-f. My father is Mr. Zainal. How do you spell your name? Who is she? I have two sisters, Siska and Muti. Is she your friend?</i> dan seterusnya</p> <p>b. <i>My dad is a nurse? He helps the doctors. His father is a gardener. She is the janitor, and she cleans the classrooms.</i>, dan sebagainya.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Nama status hubungan keluarga dan kekerabatan</p> <p>(2) Nama profesi pekerjaan.</p> <p>(3) Kata tanya <i>Who? Which? How?</i></p> <p>(4) Kata ganti <i>I, you, we, she, it, they, we.</i> dan seterusnya.</p>	<p>beberapa kartu identitas</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi memaparkan jati diri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antara memaparkan jati diri dalam bahasa Inggris, dengan perbedaan ungkapan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>Siswa memaparkan jati diri dengan bahasa</p>	<p>unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan simulasi untuk berinteraksi memaparkan jati diri Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam memaparkan jati diri <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi</p>		<ul style="list-style-type: none"> Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris Teks dari buku non-teks Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(5) Kata ganti <i>my, your, our, her, their, his</i>, dan seterusnya.</p> <p>(6) Kata kerja yang menunjuk tindakan yang sangat lazim dan terkait dalam simple present tense: <i>be, have, work, live</i>, dan sebagainya.</p> <p>(7) Penyebutan kata benda singular dan plural (-s), dan <i>children</i></p> <p>(8) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan.</p> <p><i>Topik kalimat</i></p> <p>Diri sendiri, orang tua, kakak, adik, famili, tetangga, dan orang terdekat lainnya, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, tanggung jawab, dan jujur.</p>	<p>Inggris dalam konteks <i>simulasi</i> dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan memaparkan jati diri yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain. Siswa membandingkan antara ungkapan memaparkan jati diri dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa memaparkan jati diri dengan bahasa Inggris, di 	<p>balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk memaparkan jati diri ketika muncul kesempatan. Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian diri:</p> <p>Bentuk: jurnal belajar</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk memaparkan jati diri dalam jurnal belajar (<i>learning journal</i>). 			
			<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks Menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, 	24 JP	<ul style="list-style-type: none"> Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai. Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris Teks dari buku non-teks Sumber dari internet, seperti:

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>dan bangunan publik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik. • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah 		<ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>binatang, benda, dan bangunan publik.</p> <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik ketika muncul kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi Penilaian diri: <ul style="list-style-type: none"> Bentuk: jurnal belajar 		
3.11 Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu. 4.14 Menangkap makna lagu.	Lagu <i>Fungsi sosial</i> Menghibur, mengungkapkan perasaan, menghayati pesan moral <i>Unsur kebahasaan</i> (1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu. (2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi. (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan membaca berbagai lagu berbahasa Inggris sambil mengamati tulisannya Siswa menirukan pengucapan dengan menyanyikan sesuai dengan lagu yang didengar Menanya Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan pesan yang ada dalam	KRITERIA PENILAIAN: <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial lagu Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi CARA PENILAIAN: Kinerja (praktik) menyanyikan lagu dengan ucapan yang tepat. Observasi: Penilaian untuk	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai. Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris Teks dari buku non-teks Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailyenglish.com http://americanenglish.stat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>mempresentasikan secara lisan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Hal-hal yang memberikan keteladanan tentang perilaku yang menginspirasi.</p>	<p>lagu bahasa Inggris, dan perbedaan lagu dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membacakan lirik lagu yang disalin kepada teman sebangku • Siswa menyanyikan lagu yang disalin dengan pengucapan dan tekanan kata yang tepat • Siswa berdiskusi tentang pesan lagu yang dibaca <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berkelompok siswa membandingkan pesan yang terdapat dalam beberapa lagu yang dibaca/didengar 	<p>tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menampilkan lagu dan memahami makna lagu tersebut dalam berbagai kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian Sejawat</p> <p>Bentuk: komentar,</p>		<p>e.gov/files/ae/resource_files</p> <p>- http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membuat kumpulan lagu- lagu yang memberi keteladanan dengan menyalinnya. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melaporkan kumpulan lagu yang disalin dan sudah dianalisis pesan di dalam lagu-lagu tersebut. • Antarsiswa melakukan penilaian terhadap kumpulan lagu yang dibuat. 			

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 01)

Sekolah : SMP Negeri 12 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VII/Satu
Materi Pokok : Ungkapan Sapaan, Pamitan, Berterima kasih, dan Meminta maaf.
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
 KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Menulis <i>learning log</i> yang mengungkapkan rasa syukur atas kesempatan dapat belajar bahasa Inggris dan manfaatnya
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima. 2.1.2 Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang berterima. 2.1.3 Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya.

		<p>2.1.4 Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.</p> <p>2.1.5 Menjawab ungkapan pamitaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.</p>
3	<p>3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, serta responsnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>3.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan sapaan, pamitan, berterima kasih, dan permintaan maaf, dan responsnya.</p> <p>3.1.2 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan sapaan , pamitan, berterima kasih, dan permintaan maaf, dan responsnya.</p> <p>3.1.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan , pamitan, berterima kasih, dan permintaan maaf, dan responsnya.</p>
4	<p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.1.1 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan, pamitan, berterimakasih, dan permintaan maaf.</p> <p>4.1.2 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan, sapaan, pamitan, berterimakasih, dan permintaan maaf sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

Pertemuan Pertama

1. Mengucapkan ungkapan-ungkpaan -ungkapan menyapa dengan ucapan dan intonasi yang tepat;
2. Menggunakan ungkapan sapaan dengan benar dan dengan cara yang santun;
3. Merespon ungkapan sapaan dengan benar;
4. Melengkapi teks interpersonal rumpang yang melibatkan ungkapan sapaan dan responsnya dengan kata/frasa/kalimat berdasarkan teks yang diperdengarkan dengan tepat;

5. Menyusun ungkapan sapaan lisan dan responsnya dengan tepat berdasarkan kata kunci pada *flascard* yang disediakan;
6. Melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan dan responsnya sesuai dengan konteksnya;

Pertemuan Kedua

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Mengucapkan ungkapan-ungkapan pamitan dengan ucapan dan intonasi yang tepat;
2. Menggunakan ungkapan pamitan dengan benar dan dengan cara yang santun;
3. Merespon ungkapan pamitan dengan benar;
4. Melengkapi teks interpersonal rumpang yang melibatkan ungkapan pamitan dan responsnya dengan kata/frasa/kalimat berdasarkan teks yang diperdengarkan dengan tepat;
5. Menyusun ungkapan pamitan lisan dan responsnya dengan tepat berdasarkan kata kunci pada *flascard* yang disediakan;
6. Melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan pamitan dan responsnya sesuai dengan konteksnya;

Pertemuan Ketiga

1. Mengucapkan ungkapan-ungkapan terima kasih dengan ucapan dan intonasi yang tepat;
2. Menggunakan ungkapan terima kasih dengan benar dan dengan cara yang santun;
3. Merespon ungkapan terima kasih dengan benar;
4. Melengkapi teks interpersonal rumpang yang melibatkan ungkapan pamitan dan responsnya dengan kata/frasa/kalimat berdasarkan teks yang diperdengarkan dengan tepat;
5. Menyusun ungkapan terima kasih lisan dan responsnya dengan tepat berdasarkan kata kunci pada *flascard* yang disediakan;
6. Melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan terima kasih dan responsnya sesuai dengan konteksnya;

Pertemuan Keempat

1. Menulis *learning log* yang mengungkapkan rasa syukur atas kesempatan dapat belajar bahasa Inggris dan manfaatnya;
2. Mengucapkan ungkapan-ungkapan permohonan maaf dengan ucapan dan intonasi yang tepat;
3. Menggunakan ungkapan permohonan maaf dengan benar dan dengan cara yang santun;
4. Merespon ungkapan permohonan maaf dengan benar;
5. Melengkapi teks interpersonal rumpang yang melibatkan ungkapan permintaan maaf dan responsnya dengan kata/frasa/kalimat berdasarkan teks yang diperdengarkan dengan tepat;
6. Menyusun ungkapan permintaan maaf lisan dan responsnya dengan tepat berdasarkan kata kunci pada *flascard* yang disediakan;
7. Melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan permintaan maaf dan responsnya sesuai dengan konteksnya;

D. Materi Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

a. Fungsi sosial

Menyapa orang lain

b. Struktur Teks

- a) opening
- b) content/sustaining
- c) closing

c. Unsur Kebahasaan

- a) ungkapan sapaan dan responsnya (*Hello, Hi, Good morning?, Good afternoon?, dsb.*)
- b) bentuk pendek (*I'm, You're, What's, dsb.*)
- c) makna kata berkaitan dengan tema berupa kata/frasa/kalimat yang berkaitan dengan ungkapan sapaan dan pamitan (*morning, afternoon, evening, very well, not too bad, I'm not feeling well, dsb*)
- d) ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

d. Topik

How are You?

2. Pertemuan Kedua

a. Fungsi sosial

Pamitan kepada orang lain

b. Struktur Teks

a) Opening

b) content/sustaining

c) closing

c. Unsur Kebahasaan

a) ungkapan pamitan dan responsnya (*Goodbye, Bye, See you*, dsb.)

b) bentuk pendek (*I'm, You're, What's*, dsb.)

c) ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

d. Topik

See you Later, My friend!

3. Pertemuan Ketiga

a. Fungsi sosial

Mengucapkan terima kasih kepada orang lain

b. Struktur Teks

a) opening

b) content/sustaining

c) closing

c. Unsur Kebahasaan

a) ungkapan terimakasih dan responnya (*Thanks, Thank you, I appreciate you, You're welcome, Don't mention it*, dsb)

b) bentuk pendek (*I'm, You're, What's*, dsb.)

c) ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

d. Topik

Thank you for your help.

4. Pertemuan Keempat

a. Fungsi sosial

Meminta maaf kepada orang lain

b. Struktur Teks

- a) opening
- b) content/sustaining
- c) closing

c. Unsur Kebahasaan

- a) ungkapan permintaan maaf dan responnya (*I'm so sorry for... , I do apologize for..., Please forgive me for my..., Never mind, That's all right, Don't worry about it, dsb*)
- b) bentuk pendek (*I'm, You're, What's, dsb.*)
- c) ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

d. Topik

I'm sorry for coming late.

E. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan Saintifik
- 2. Pendekatan Komunikatif

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media
 - a. Notasi dan lirik lagu "Good Morning". (Tersedia di Buku "When English Rings the Bell" halaman 3)
 - b. Video percakapan pendek sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan, pamitan, berterimakasih, dan permintaan maaf beserta responsnya. (Tersedia di www.dreamenglish.com, www.englishwithjenifer.com, youtube.com)
 - c. *Flashcard* terbuat dari kertas BC berwarna, berukuran 15 cm x10 cm, berisi kata kunci.

d. Kartu situasi terbuat dari BC berwarna, berukuran 15 cm x10, berisi deskripsi situasi yang harus diperankan oleh peserta didik.

2. Alat/Bahan

Komputer & LCD

3. Sumber Belajar

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VII. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kesatu

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajak peserta didik menyanyikan lagu "Good Morning" untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris.
- 3) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 4) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik menyaksikan video percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan dan berpamitan.
- b) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan Mengkomunikasikan dalam bahasa Inggris yang disaksikannya.

2) Menanya

- a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- b) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menyapa dan merespon sapaan.
- c) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana berpamitan dan merespon pamitan.

3) Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- a) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari lima percakapan yang disaksikan.
- b) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari lima percakapan yang disaksikan.
- c) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari lima percakapan yang disaksikan.
- d) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan sapaan dan responsnya yang terdapat dalam lima percakapan yang disaksikan.
- e) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan pamitan dan responsnya yang terdapat dalam lima percakapan yang disaksikan.

4) Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- a) Dalam kelompok yang terdiri dari tiga pasangan (6 peserta didik), dengan data yang dimiliki saat bekerja berpasangan, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- b) Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.

5) Mengomunikasikan

- a) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- b) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.

6) Mencipta

- a) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan dengan menggunakan kata-kata kunci yang terdapat dalam flashcard.

c. Penutup (10 Menit)

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

Pertemuan Kedua

a. Pendahuluan (10 Menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 3) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik menyaksikan video percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan untuk berpamitan/berpisah.
- b) Siswa berlatih mengucapkan (menirukan) ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk berpamitan/berpisah, seperti: *Good bye, Bye, See you.*

- c) Siswa berlatih mengucapkan (menirukan) ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk merespon pamitan/perpisahan, seperti: *Good bye, Bye, See you.*

2) Menanya

- a) Dengan bimbingan guru, siswa Menanya makna dan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut.

3) Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- a) Siswa mencari ungkapan-ungkapan lain yang dapat digunakan untuk berpamitan/berpisah dari berbagai sumber.

4) Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- a) Dengan bekerja kelompok, siswa mempelajari ungkapan-ungkapan untuk berpamitan/berpisah untuk memperoleh informasi tentang makna dan fungsi sosialnya.

5) Mengkomunikasikan

- a) Melalui berbagai situasi yang diberikan oleh guru, siswa berlatih menggunakan ungkapan untuk berpamitan/berpisah dan respon terhadap ungkapan-ungkapan tersebut.

c. Penutup (10 menit)

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan berpamitan dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

Pertemuan Ketiga

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk

- merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
 - 3) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
 - 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik menyaksikan video percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan untuk terimakasih.
- b) Siswa berlatih mengucapkan (menirukan) ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk berterima kasih dan responya, seperti: *Thank you, thanks.*
- c) Siswa berlatih mengucapkan (menirukan) ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk merespon ucapan terima kasih, seperti: *don't mention it, you're welcome.*

2) Menanya

- a) Dengan bimbingan guru, siswa menanyakan makna dan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut.

3) Mengumpulkan Data/Informasi

- a) Siswa mencari ungkapan-ungkapan lain yang dapat digunakan untuk berterima kasih dari berbagai sumber.
- b) Dengan bekerja kelompok, siswa mempelajari ungkapan-ungkapan untuk berterima kasih untuk memperoleh informasi tentang makna dan fungsi sosialnya.

4) Mengasosiasi

- a) Dengan bekerja kelompok, peserta didik mempelajari ungkapan-ungkapan untuk berterimakasih untuk memperoleh informasi tentang makna dan fungsi sosial.

5) Mengkomunikasikan

- a) Melalui berbagai situasi yang diberikan oleh guru, siswa berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk berterima kasih dan merespon ungkapan-ungkapan tersebut.

6) Mencipta

- a) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan berdasarkan kartu situasi yang disediakan.

c. Penutup (10 menit)

- a) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- b) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- c) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan berterima kasih dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- d) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

2. Pertemuan Keempat

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru menayangkan gambar-gambar ilmuwan internasional dan bertanya tentang karya mereka untuk memotivasi belajar peserta didik.
- 3) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 4) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik menyaksikan video percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan untuk meminta maaf.
- b) Siswa berlatih mengucapkan (menirukan) ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta maaf, seperti: *Sorry, I'm sorry.*
- c) Siswa berlatih mengucapkan (menirukan) ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk merespon permintaan maaf, seperti: *That's all right, no problem.*

2) Menanya

- a) Dengan bimbingan guru, siswa Menanya makna dan fungsi sosial ungkapan-ungkapan tersebut.

3) Mengumpulkan Data/Informasi

- a) Siswa mencari ungkapan-ungkapan lain yang dapat digunakan untuk meminta maaf dari berbagai sumber.

4) Mengasosiasi

- a) Dengan bekerja kelompok, siswa mempelajari ungkapan-ungkapan untuk meminta maaf untuk memperoleh informasi tentang makna dan fungsi sosialnya.

5) Mengkomunikasikan

- a) Melalui berbagai situasi yang diberikan oleh guru, siswa berlatih menggunakan ungkapan untuk meminta maaf dan respon terhadap ungkapan-ungkapan tersebut.

6) Mencipta

- a) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan berdasarkan kartu situasi yang disediakan.

c. Penutup (10 Menit)

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

H. Penilaian

1. Sikap spiritual

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Learning Journal
- c. Kisi-kisi :

No.	Sikap/nilai	Butir Instrumen
1.	Menulis learning log tentang kesyukuran berkesempatan belajar Bahasa Inggris	Lampiran 1

d. Instrumen: lihat Lampiran 1

e. Rubrik Penilaian Sikap Spiritual

No	Indikator	Skor
1	Menggunakan 8 kata positif dan dua diantaranya adalah kata "God" dan "Thank"	5
2	Menggunakan 6 kata positif dan dua diantaranya adalah kata "God" dan "Thank"	4
3	Menggunakan 4 kata positif dan dua diantaranya adalah kata "God" dan "Thank"	3
4	Menggunakan 4 kata positif tanpa kata "God" dan "Thank"	2
5	Menggunakan kurang dari 4 kata positif tanpa kata "God" dan "Thank"	1

f. Pedoman Penskoran:

- 5 = Menunjukkan sikap sangat bersyukur
- 4 = Menunjukkan sikap bersyukur
- 3 = Menunjukkan sikap cukup bersyukur
- 2 = Menunjukkan sikap kurang bersyukur
- 1 = Menunjukkan sikap tidak bersyukur

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Santun	Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.	1
		Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.	1
2.	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya	1

		Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima	1
		Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima	1
		JUMLAH	5

d. Instrumen: lihat *Lampiran 2*

e. Petunjuk Penentuan Skor:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A Tahun 2013 yaitu:

Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir: $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$

Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir: $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$

Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir: $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$

Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir: $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

3. Kompetensi Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk Instrumen : Pilihan Ganda

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Disajikan pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan sapaan dengan benar.	5	1,2,3,5,7
2.	Disajikan pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan pamitan dengan benar.	2	4,6
3.	Disajikan pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan terima kasih dengan benar.	1	10
4.	Disajikan pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan permintaan maaf dengan benar.	2	8,9
	JUMLAH	16	

d. Instrumen: lihat *Lampiran 3*.

$$\text{Petunjuk Penentuan Skor} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Jawaban benar untuk masing-masing butir soal diberi skor 1 dan jawaban salah diberi skor 0.

4. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Praktik
- b. Bentuk Instrumen : Kartu situasi (Tes Praktik Keterampilan Berbicara), dan Rubrik Penilaian Tes Praktik

c. Kisi-kisi:

1) Tes Praktik

No	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Disajikan 2 kartusituasi yang berbeda (A1 & B2 atau A2 & B1) untuk masing-masing peserta didik, dengan menggunakan kartu tersebut, peserta didik dapat melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan, pamitan dan responsnya dengan lancar, runtut dan berterima secara berpasangan.	2

d. Instrumen: lihat *Lampiran 4*

e. Petunjuk Penentuan Skor:

Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara:

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	a. Sangat jelas sehingga mudah dipahami.	4
	b. Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi.	3
	c. Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.	2
	d. Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami.	1
Tatabahasa	e. Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa.	4
	f. Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	g. Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	h. Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	1

Kosakata	i. Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	j. Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi.	3
	k. Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat.	2
	l. Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1
Kelancaran	m. Sangat lancar.	4
	n. Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa.	3
	o. Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa.	2
	p. Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

f. Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

Magelang, Agustus 2014

Guru Pamong

Guru Mata Pelajaran

Sri Sunarti, S.Pd.

Dina Dekanesia

NIP 19620504 198703 2 012

NIM 11202241036

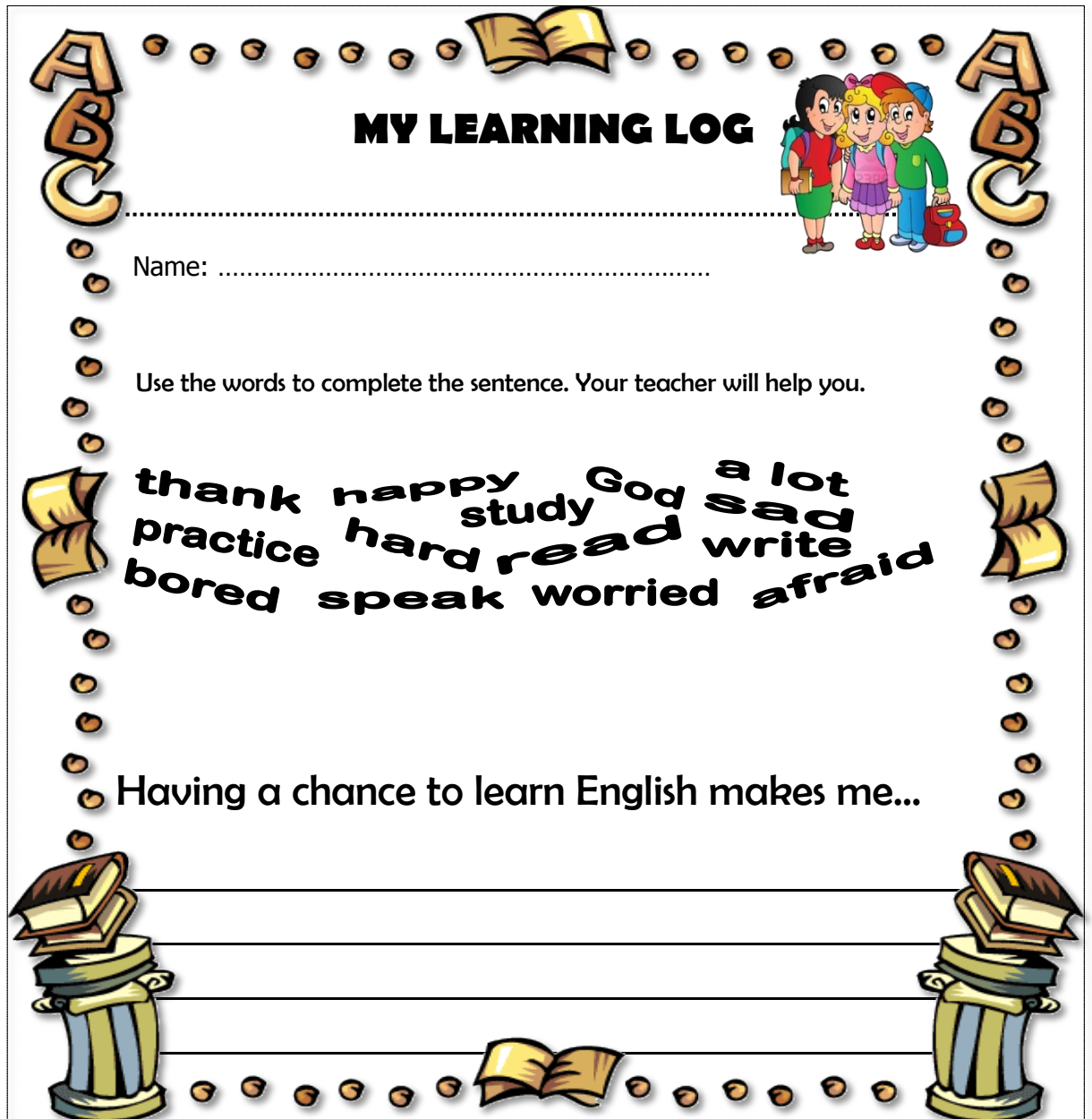
Mengetahui

Kepala SMP Negeri 12 Magelang


Harjanta, S.Pd.

NIP 19610125 198303 1 007

Lampiran 1. Instrumen Penilaian Sikap Spiritual



MY LEARNING LOG



Name:

Use the words to complete the sentence. Your teacher will help you.

thank nappy God a lot
study sad
practice hard read write
bored speak worried afraid

Having a chance to learn English makes me...

Lampiran 2. Instrumen Penilaian Sikap Sosial

LEMBAR OBSERVASI

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

C. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas :VII
Semester : I
Tahun Pelajaran : 2014/2015
Periode Pengamatan : Tanggal ... s.d. ...
Butir Nilai : Menunjukkan perilaku **santun** dan **peduli** dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

Indikator Sikap :

1. Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
2. Berpamitan pada guru dan siswa menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
3. Menanyakan kepada guru dan teman hal-hal yang tidak jelas berkaitan dengan konteks/materi pembelajaran ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya.
4. Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya.
5. Mengulangi ungkapan sapaan dan atau pamitan dengan lebih jelas ketika guru dan teman kurang paham.
6. Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
7. Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Sosial					Jumlah Pelebaran Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2	3	4	5			
1.	Abadi	3	4	3	3	3	16	$(16:20) \times 4 = 3,20$	Tuntas
2.	Asri	3	3	2	3	2	13	$(13:20) \times 4 = 2,60$	Tuntas
3.	Dst...								

Guru Mata Pelajaran,

NIP.

Lampiran 3. Instrumen Penilaian Pengetahuan

I. Read the statements carefully. Choose the right answer by crossing A, B, C or D.

1. You meet your teacher in the morning at school. What do you say to greet her?
 - A. Hi,morning Ma'am!
 - B. Hello, morning Ma'am!
 - C. Good morning, Ma'am!
 - D. Good morning too, Ma'am!

2. You meet your friends at 2 p.m . What do you say to greet them?
 - A. Good afternoon, everybody!
 - B. Good evening, friends!
 - C. Good morning, everybody!
 - D. Good night, friends!

3. It's 9 p.m. It's time to go to bed. What do you say to your mother?
 - A. Good bye, Mom!
 - B. Good night, Mom!
 - C. Good evening, Mom!
 - D. Good bye and see you, Mom!

4. The bell rings. You are going to leave the class. What do you say to your friends?
 - A. Bye, students!
 - B. See you students!
 - C. Good afternoon, friends!
 - D. Goodbye and see you, friends!

5. Marini : "Hello, Nia."
 "....."
Nia : "Pleased to meet you, too."
 - A. What's your name?
 - B. When do you come from?
 - C. What's your favorite color?
 - D. Pleased to meet you.

6. When you want to take leave with your friend, you can say the expressions below, **except**...
 - A. Good day.
 - B. Good luck.
 - C. See you.
 - D. Good Bye.

7. You want to respond your friend by saying that you are not too well. What would you say?
 - A. I'm very well. Thank You.
 - B. I'm doing good. Thank You.
 - C. I'm pretty well. Thank you.
 - D. I got cold. Thank You.

8. Donny : Good morning, Miss Nia.
Miss Nia :Good Morning, Donny.
Donny : I'm late.
Miss Nia : That's OK. Come in, please.
 - A. I'm sorry.
 - B. What's this?
 - C. I'm fine, thanks.
 - D. It's nice to meet you.

9. Randy :, Andi, I forget to bring your book.

Andi : Never mind. You can bring it tomorrow.

A. Thank you.

B. I'm so sorry

C. You're welcome.

D. I'm very well, thank you.

10. Mother : Citra, sweep the floor, please.

Citra : Sure, Mom.

Mother : ..., dear.

A. I'm sorry

B. Thanks

C. OK

D. Here you are

Lampiran 4. Instrumen Penilaian Keterampilan

Instruction:

You get two different cards. Do a conversation in pairs.

(Kalian akan mendapatkan 2 kartu situasi yang berbeda. Lakukan percakapan secara berpasangan menggunakan kartu tersebut)

A1

You meet your friend at 6.30 a.m. Greet her/him.

(Kamu bertemu temanmu pada jam 06.30 pagi. Kamu harus mendahului menyapanya. Tanyakan keadaannya dan jawablah pertanyaannya.)

A2

You meet your friend at 6.30 a.m. She/He greets you. Give an appropriate response.

(Kamu bertemu temanmu pada jam 06.30 pagi. Temanmu akan mendahului menyapamu. Jawablah sapaannya dan pertanyaannya. Tanyakan juga kepada dia tentang keadaannya.)

B1

It's 2 p.m. You meet your teacher in front of the school. Greet and tell her/him that you have to leave soon.

(Kamu bertemu gurumu pada jam 2 siang. Sapa dan katakan padanya bahwa kamu harus pulang mendahuluinya.)

B2

You are a teacher. It's 2 p.m. You meet your student in front of the school. She/he greets you and asks to leave. Give an appropriate response.

(Kamu adalah seorang guru. Saat ini jam 2 siang, kamu bertemu dengan murid di depan sekolah. Dia menyapamu. Jawablah sapaannya)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 02)

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 12 Magelang
Kelas/Semester	: VII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Materi Pokok	: Teks lisan dan tulis ungkapan perkenalan diri
Alokasi Waktu	: 2 pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.	1.1.1 Menulis <i>learning log</i> yang mengungkapkan rasa syukur atas kesempatan dapat belajar bahasa Inggris dan manfaatnya
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Mengucapkan perkenalan pada guru dan teman menggunakan bahasa Inggris secara lisan dengan tepat dan berterima. 2.1.2 Merespon perkenalan diri dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris secara tepat dan berterima. 2.2.3 Menjawab atau menjelaskan

		pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi perkenalan diri dan responsnya.
3.	3.2 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<p>3.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan perkenalan diri dan responsnya.</p> <p>3.2.2 Mengidentifikasi struktur teks ungkapan perkenalan diri dan responsnya.</p> <p>3.2.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri dan responsnya.</p>
4.	4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.2.1 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ungkapan menanyakan perkenalan diri dan responnya.</p> <p>4.2.2 Menyusun dialog sederhana lisan tentang perkenalan diri secara berpasangan dengan peran dengan tema yang disediakan oleh guru dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.2.3 Memperkenalkan diri secara lisan dengan lancar dan berterima</p> <p>4.2.4 Memperkenalkan teman kepada orang lain secara lisan dengan lancar dan berterima</p> <p>4.2.8 Merespon perkenalan diri teman secara lisan dengan lancar dan berterima</p> <p>4.2.9 Melengkapi data diri pada <i>ID Card</i> dan <i>Library Card</i></p>

C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

1. Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan perkenalan diri dan responsnya.
2. Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan dan responsnya.

3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri dan responsnya.
4. Melafalkan ungkapan menanyakan dan menyatakan perkenalan diri dan responsnya dengan pelafalan dan intonasi yang benar.
5. Menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan perkenalan diri dan responsnya dengan tepat.

Pertemuan Kedua

1. Menemukan pola kalimat yang digunakan dalam memperkenalkan, menanyakan, dan merespons perkenalan diri dengan benar berdasarkan pengamatan atas beberapa contoh dialog.
2. Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ungkapan perkenalan diri dan responnya.
3. Menyusun dialog sederhana lisan tentang perkenalan diri secara berpasangan dengan peran dengan tema yang disediakan oleh guru dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
4. Memperkenalkan, menanya, dan merespons pemaparan jati diri secara lisan dengan akurat, lancar, dan berterima.
5. Melengkapi data diri pada *ID Card* dan *Library Card* secara tertulis dengan akurat, runtut, dan berterima.
6. Menulis *learning logs* sederhana tentang apa-apa yang telah mereka kuasai bila diberikan kesempatan untuk mengamati, mempertanyakan dan mengasosiasi beberapa teks yang telah dipelajari dengan tepat waktu,
7. Menulis *learning logs* sederhana tentang rasa syukur mereka atas kesempatan yang diberikan dengan baik bila diberikan kesempatan untuk merefleksi kesempatan bisa mempelajari Bahasa Inggris.

D. Materi Pembelajaran


Pertemuan Pertama

a. Contoh Teks


Opening	<p>Dewi : Hello, I'm Dewi. What's your name?</p> <p>Dani : Hello, Dewi. I'm Dani Perdana. Please call me Dani.</p>
Content	<p>Dewi : Where do you live, Dani?</p> <p>Dani : I live at Jl. Achmad Yani 27.</p> <p>Dewi : Oh, do you?</p> <p>Dani : Yes, I do.</p> <p>Dewi : So, we are neighbors.</p> <p>Dani : Are we?</p>

	Dewi : Yeah. I live at 8.
Closing	Dani: Nice to meet you, Dewi. Dewi: Nice to meet you too, Dewi.

Adapted from: Contextual Teaching and Learning: Bahasa Inggris Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah Kelas VII Edisi 4.



Library of SMP N 12 Magelang



Name : Dani Verlian

Student ID Number : 1400208

Date of Birth : Magelang, 12 Juli 2002

Address : Jalan Mangga Blok D2 no 1

Adapted from: Bahasa Inggris, When English Rings a Bell SMP/ MTs kelas VII Edisi Revisi 2014.

b. Fungsi Sosial

Memperkenalkan diri kepada orang lain

Memperkenalkan orang lain kepada orang lain

c. Struktur Teks

opening

content/sustaining

closing

d. Unsur Kebahasaan

- ungkapan perkenalan diri (*Hello, My name is Nisa. I came from Magelang. I'm twelve years old, dsb*)
- bentuk pendek (*What's, I'm, dsb.*)
- ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

e. Topik : What is your name?

Pertemuan Kedua

a. Contoh Teks

Opening	Tiko: Hello, Via. I want to introduce my friend. Tina, this is Vina. Vina: Hello, Tiko.
----------------	--

Content	Tina: Hello, Via. Nice too meet you. Via: Oh, hello Tina. Nice to meet you too.
Closing	Tina : See you later!

Adapted from: Pakar (Panduan aktif Belajar) Bahasa Inggris Untuk SMP Kelas VII Semester Gasal.

b. Fungsi Sosial

1. Memperkenalkan diri kepada orang lain
2. Memperkenalkan orang lain kepada orang lain

c. Struktur Teks

1. Opening
2. content/sustaining
3. closing

d. Unsur Kebahasaan

- Ungkapan untuk menanyakan identitas seseorang (*What is your name? Where are you from? Where do you live? How old are you?, dsb*)

e. Topik

Introducing

E. Metode Pembelajaran

- a. Scientific Method
- b. CLT

F. Sumber Belajar

- a. Kumalarini, Th, et al. 2008. *Contextual Teaching and Learning: Bahasa Inggris Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah Kelas VII Edisi 4*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- b. Priyana, Joko, et al. 2008. *SCAFFOLDING: English for Junior High School Students Grade VII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- c. Richard, Jack C. *Interchange Third Edition Student's Book 1*. Cambridge University Press.
- d. Tillit, Bruce and Marry Newton Bruder. 1985. *Speaking Naturally*. USA: Cambridge University Press.

G. Media Pembelajaran

1. Media
 - a. Kartu situasi terbuat dari BC berwarna, berukuran 15 cm x10, berisi deskripsi situasi yang harus diperankan oleh peserta didik.
2. Alat/Bahan

Komputer & LCD

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 3) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik mendengarkan percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan perkenalan diri secara lisan.
- b) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang disaksikannya.

2) Menanya

- a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- b) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana memperkenalkan diri dan memberikan respon terhadap perkenalan diri.

3) Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- a) Peserta didik mendengarkan percakapan tentang perkenalan diri, secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari percakapan yang diri dengan menjawab salah atau benar dari kalimat yang diberikan.
- b) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang diperdengarkan.
- c) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang diperdengarkan.

- d) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan perkenalan diri dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diperdengarkan.

4) Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- a) Dalam kelompok yang terdiri dari 4 orang, dengan data yang dimiliki saat bekerja berpasangan, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- b) Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.

5) Mengomunikasikan

- a) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- b) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.

6) Mencipta

- a) Secara berpasangan peserta didik melengkapi 2 dialog rumpang yang melibatkan ungkapan-ungkapan perkenalan diri dan responsnya lalu memperagakannya.
- b) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan dengan menggunakan kata-kata kunci yang terdapat dalam flashcard.
- c) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan berdasarkan kartu situasi yang disediakan.

c. Penutup (10 Menit)

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

Pertemuan Kedua

a) Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk

merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.

- 2) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 3) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b) Kegiatan Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik menyaksikan videosingkat dan sederhana tentang perkenalan teman kepada orang lain yang melibatkan ungkapan untuk memperkenalkan diri kepada orang lain secara lisan.
- b) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang disaksikannya.

2) Menanya

- a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- b) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana memperkenalkan teman/orang lain dan memberikan responnya.

3) Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- a) Peserta didik menyaksikan video tentang perkenalan oranglain kepada oranglain, secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari percakapan yang diri dengan menjawab salah atau benar dari kalimat yang diberikan.
- b) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang diperdengarkan.
- c) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang diperdengarkan.
- d) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapaan untuk memperkenalkan teman kepada orang lain dan responsnya yang terdapat dalam video yang saksikan.

4) Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- a) Dalam kelompok yang terdiri dari 4 orang, dengan data yang dimiliki saat bekerja berpasangan, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.

b) Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.

5) Mengkomunikasikan

- a) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- b) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.

6) Mencipta

- a) Dalam kelompok yang terdiri dari tiga orang, siswa bermain role *play* dengan memerankan karakter dalam *nametag* dengan informasi nama, dan alamat yang dibagikan oleh guru.
- b) Peserta didik melakukan role play dengan cara memperkenalkan salah satu teman secara bergantian dan teman yang lain memberikan responnya.

c) Penutup (10 menit)

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	JumlahButir Instrumen
1.	Bersyukur	Bersemerang dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.	1
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.	1
		JUMLAH	2

d. Instrumen: *Lampiran 1A* dan *Lampiran 1B*.

e. Petunjuk Penentuan Skor: *Lampiran 3*.

2. Kompetensi Sikap Sosial

a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri

b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri

c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Santun	Melakukan perkenalan diri pada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.	1
2.	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/materi ungkapan perkenalan diri dan responsnya	1
		Merespons ungkapan perkenalan diri dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima	1
		JUMLAH	3

d. Instrumen: lihat *Lampiran 2A* dan *Lampiran 2B*.

e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

3. Kompetensi Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk Instrumen : Soal benar atau salah dan Melengkapi.

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Disajikan teks lisan sederhana berisi ungkapan perkenalan diri, siswa dapat menentukan bentuk, tujuan, dan informasi dalam teks	4	I
2.	Disajikan teks lisan sederhana berisi ungkapan perkenalan diri, siswa dapat menjodohkan ungkapan menanyakan dan meanyakan perkenalan diri dengan responnya	5	II
	JUMLAH	10	2

d. Instrumen: lihat *Lampiran 4A*.

e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 4B*.

4. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Tes Praktik
- b. Bentuk Instrumen : Kartu situasi (Tes Praktik Keterampilan Berbicara), dan Rubrik Penilaian Tes Praktik
- c. Kisi-kisi:
 - 1) Tes Praktik

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Disajikan 2 kartu situasi yang berbeda (A1 & B2 atau A2 & B1) untuk masing-masing peserta didik, dengan menggunakan kartu tersebut, peserta didik dapat melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan perkenalan diri dan responsnya dengan lancar, runtut dan berterima secara berpasangan.	2

d. Instrumen: lihat *Lampiran 5A* dan *Lampiran 5B*.

e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 5C*.

Magelang, Agustus 2014

Guru Pamong

Guru Mata Pelajaran

Sri Sunarti, S.Pd.

Umi Sholihah

NIP 19620504 198703 2 012

NIM 11202244001

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 12 Magelang

Harjanta, S.Pd.

NIP 19610125 198303 1 007

LAMPIRAN 1A:

**INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL
(LEMBAR OBSERVASI)**

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

C. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : ...
Semester : ...
Tahun Pelajaran : ...
Periode Pengamatan : Tanggal ... s.d. ...
Butir Nilai : Bersyukur
Indikator Sikap :

1. Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
2. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Spiritual (1 – 4)		Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1.	Abadi	4	3	7	$(7:8) \times 4 = 3,5$	Tuntas
2.	Asri	2	3	5	$(5:8) \times 4 = 2,5$	Tuntas
3.						

Guru Mata Pelajaran,

NIM _____

LAMPIRAN 1B

INSTRUMEN PENILAIAN KI-1 (SIKAP SPIRITUAL)

LEMBAR PENILAIAN DIRI

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa *Lembar Penilaian Diri*.
2. Instrumen ini diisi oleh PESERTA DIDIK untuk menilai dirinya sendiri.

B. Petunjuk Pengisian

1. Berdasarkan perilaku kalian selama dua minggu terakhir, nilailah sikap diri kalian sendiri dengan memberi tanda centang (✓) pada kolom skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Penilaian Diri* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang dinyatakan
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang dinyatakan
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku dinyatakan
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang dinyatakan

2. Kolom SKOR AKHIR dan KETUNTASAN diisi oleh guru.

C. Lembar Penilaian Diri

LEMBAR PENILAIAN DIRI

Nama : ...
Kelas/Nomor Urut : ...
Semester : ...
TahunPelajaran : ...
Hari/Tanggal Pengisian : ...
Butir Nilai : Bersyukur
Indikator Sikap :

3. Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
4. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.

No	Pernyataan	Skor				Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2	3	4			
1.	Saya bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.							
2.	Saya serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.							
Jumlah								

Peserta didik,

LAMPIRAN 2A

INSTRUMEN PENILAIAN KI-2 (SIKAP SOSIAL) LEMBAR OBSERVASI

D. Petunjuk Umum

3. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa *Lembar Observasi*.
4. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

E. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

F. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : ...
Semester : ...
Tahun Pelajaran : ...
Periode Pengamatan : Tanggal ... s.d. ...
Butir Nilai : Menunjukkan perilaku **santun** dan **peduli** dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

Indikator Sikap :

1. Memberikan pujian bersayap pada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
2. Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan pujian bersayap dan responsnya
3. Merespons pujian bersayap dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Sosial			Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2	3			
4.	Abadi	3	4	3	10	$(10:20) \times 4 = 3,20$	Tuntas
5.	Asri	3	3	2	8	$(8:20) \times 4 = 2,60$	Tuntas
6.	Dst...						
7.							

Guru Mata Pelajaran,

NIM _____

LAMPIRAN 3

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR KI-1 & KI-2 (SIKAP SPIRITUAL & SIKAP SOSIAL)

1. Rumus Penghitungan Skor Akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

2. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A Tahun 2013 yaitu:

Sangat Baik (SB)	: apabila memperoleh Skor Akhir: $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$
Baik (B)	: apabila memperoleh Skor Akhir: $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$
Cukup (C)	: apabila memperoleh Skor Akhir: $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$
Kurang (K)	: apabila memperoleh Skor Akhir: $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

LAMPIRAN 4A

**INSTRUMEN PENILAIAN K-3
(PENGETAHUAN)**

I. Choose the best answer based on the question by giving cross.

1. A : Hi. My name is Ana. What is your name?
B : Hi. _____ Andi.
 - a. Fine thanks.
 - b. How do you do.
 - c. My name is.
 - d. Yes, I am.
2. A : Good morning. My name is Susi. _____?
B : Good morning. My name is Tofan.
 - a. What is your hobby?
 - b. What is your name?
 - c. How are you?
 - d. What is her name?
3. A : Hello, Andi. _____. Susi, this is Andi.
B: How do you do, Susi? C : I'm fine, thanks.
 - a. This is Susi.
 - b. How are you?
 - c. How do you do?
 - d. I am Susi.
4. A : Good morning, Tofan. This is Anita. Anita, this is Tofan.
B : _____, Anita? C : I'm fine, thanks.
 - a. How are you, Anita?
 - b. Good morning, Anita.
 - c. How do you do, Anita?
 - d. Hi, Anita

II. Match the expressions with the right responses by putting the letter (a, b, c, d, or e) in the box.

	Expressions	Responses
<input type="checkbox"/>	1. Hello. I'm Melati Ayu.	a. I am from Semarang.
<input type="checkbox"/>	2. What's your name?	b. I am twelve years old.
<input type="checkbox"/>	3. How old are you Riana?	c. I was born on June, 12 th 1997.
<input type="checkbox"/>	4. When were you born?	d. How do you do? I'm Diana
<input type="checkbox"/>	5. Where do you from?	e. My name is Dinda.

LAMPIRAN 5B

INSTRUMEN PENILAIAN KI-4 (KETERAMPILAN)

Instruction : You got two different cards. Do conversation in pairs.

A1

Kamu berperan sebagai Andra Hermawan, kamu baru saja bertemu dengan teman baru di klub sepakbola sekolahmu bernama Nanda. Kamu berada di kelas 7A. Rumahmu berada di Jalan Mawar Merah 56. Kamu suka bermain sepakbola dan membaca buku di waktu senggang. Perkenalkanlah dirimu kemudian tanyakan kepadanya, nama lengkap, kelas, alamat rumah, dan hobi.

A2

Kamu berperan sebagai Nanda Prasetya, pada saat berkumpul bersama klub sepakbola sekolahmu, kamu bertemu dengan seorang teman bernama Andra. Kamu berada di kelas 7F. Alamat rumahmu berada di Jalan Kemuning 43. Hobimu adalah bermain sepakbola dan berenang. Perkenalkanlah dirimu kemudian tanyakan kepadanya, nama lengkap,

B1

Kamu berperan sebagai murid baru di SMP N 12 Magelang, kamu berusia 13 tahun, rumahmu berada di Jalan Manggis 89, kamu suka bermain piano, dan menyukai warna hijau. Perkenalkan dirimu kepada temanmu dan tanyakan padanya usia, alamat rumah, hobi, dan warna kesukaannya.

B2

Kamu berperan sebagai siswa yang duduk di sebelah siswa baru. Kamu berusia 13 tahun, rumahmu berada di Jalan Arjuna 76, hobimu berenang, dan menyukai warna merah. Perkenalkan dirimu setelah pasanganmu memperkenalkan dirinya.

LAMPIRAN 5C

PETUNJUK PENENTUAN SKOR KI-4 (KETERAMPILAN)

A. Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami.	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi.	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami.	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa.	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi.	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat.	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa.	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa.	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

B. Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 03)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 12 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : VII/1 (satu)
Materi Pokok : Teks lisan dan tulis yang menyatakan dan menayakan nama hari, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal dan tahun.
Alokasi Waktu : 3 pertemuan (6JP)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris serta memahami manfaatnya
2.	2.2 Menghargai perilaku jujur, disiplin, percaya diri , dan bertanggung jawab dalam melaksanakan	2.2.1 Menyelesaikan tugas Bahasa Inggris dengan tepat waktu 2.2.2 Mengomunikasikan hasil

	komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	belajar dengan lancar. 2.2.3 Menyelesaikan tugas yang menjadi bagiannya dalam kerja kelompok
3.	3.3 Memahami tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks lisan dan tulis untuk menyebut nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.	3.3.1 Mengidentifikasi nama hari dan bulan. 3.3.2 Mengidentifikasi tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan waktu dalam hari dengan membaca jam. 3.3.3 Mengidentifikasi pembagian waktu dalam sehari (<i>am</i> dan <i>pm</i>) 3.3.4 Mengidentifikasi kata tanya untuk menanyakan waktu. 3.3.5 Mengidentifikasi tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan waktu dalam bentuk angka, tanggal, tahun dengan menyebutkan hari kelahiran
4.	4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyebutkan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.3.1 Menanyakan dan menyatakan nama – nama hari,waktu dan tanggal di ikuti dengan ungkapannya secara lisan dengan akurat, lancar dan berterima 4.3.2 Menuliskan dan menceritakan kegiatan sehari-hari selama seminggu. 4.3.3 Menyebutkan dan menuliskan waktu dalam hari dengan membaca jam. 4.3.4 Menanyakan waktu kepada teman. 4.3.5 Menanyakan dan menuliskan harikelahiran teman. 4.3.6 Menyebutkan dan menuliskan

		hari- hari nasional beserta tanggalnya.
--	--	---

C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris;
2. Menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal;
3. Menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru dengan tepat waktu;
4. Melaksanakan tugas lisan yang diberikan oleh guru dengan percaya diri;
5. Mampu mengidentifikasi nama hari dan nama bulan dalam tahun;
6. Mampu menuliskan daftar mata pelajaran sesuai dengan hari selama satu minggu.

Pertemuan Kedua

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris;
2. Menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal
3. Menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru dengan tepat waktu;
4. Melaksanakan tugas lisan yang diberikan oleh guru dengan percaya diri
5. Mampu mengidentifikasi waktu dalam hari dengan membaca jam dengan tepat dan akurat;
6. Mampu mengidentifikasi pembagian waktu dalam sehari (*am* dan *pm*) dengan tepat dan akurat;
7. Mampu mengidentifikasi kata tanya untuk menanyakan waktu dengan tepat dan akurat;
8. Mampu menyebutkan dan menuliskan waktu dalam hari dengan membaca jam dengan tepat dan akurat;
9. Mampu menanyakan waktu kepada teman dengan tepat dan akurat;

Pertemuan Ketiga

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris;
2. Menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal
3. Menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru dengan tepat waktu;

4. Melaksanakan tugas lisan yang diberikan oleh guru dengan percaya diri;
5. Mengidentifikasi tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan waktu dalam bentuk angka, tanggal, tahun dengan menyebutkan hari kelahiran;
6. Menanyakan dan menuliskan hari kelahiran teman;
7. Menyebutkan dan menuliskan hari- hari nasiona beserta tanggalnya.

D. Materi Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

a. Fungsi Sosial

Menanyakan dan menyebutkan nama hari dan bulan

b. Struktur Teks

- Kata keterangan waktu (before, after, yesterday, today, tomorrow)
- Bentuk ungkapan pendek (*It's, The day after Sunday is* dsb.)
- Kata tanya untuk menanyakan nama hari dan bulan (*What day is today?, What are the days in this week?, What months is it?*, dsb)
- Untuk menyatakan hari dan bulan (*Today is Sunday, April is before May*, dsb)

c. Unsur Kebahasaan

- To be (*is, was*)
- Nama-nama hari (*Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday*)
- Nama-nama bulan (*January, February, march*, dsb)
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan.

d. Topik

What day is today?

2. Pertemuan Kedua

a. Fungsi Sosial

Menanyakan dan menyatakan waktu dalam hari

b. Struktur Teks

- Istilah untuk menanyakan waktu dalam hari (*What time is it?, What time do we have English on Tuesday?*, dsb)
- Untuk menyatakan waktu dalam hari (*I go to school at six thirty in the morning, I get up at five o'clock*, dsb)
- Dalam membaca jam (*ten to one, half past eight, a quarter to five*, dsb)

c. Unsur Kebahasaan

- Istilah untuk menyebutkan waktu di pagi-siang dan siang-malam (*am* dan *pm*)

- Kosakata terkait waktu dalam bentuk angka
- Kata kerja dalam simple present tense (*go, get up, take a bath, study*, dsb)
- Kosakata terkait nama-nama pelajaran (*English, Math*, dsb)
- Kata tanya (*What, when*, dsb)
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan.

d. Topik

My Daily Activities

3. Pertemuan Ketiga

a. Fungsi Sosial

Menanyakan dan menyatakan waktu dalam bentuk angka dan tahun/tahun

b. Struktur Teks

- Untuk menanyakan tanggal dan tahun kelahiran (*When were you born?, When is your birthday?, When do we celebrate Kartini's day*)
- Untuk menyatakan waktu dalam bentuk angka dan tahun (*I was born on April 24th 2000, On 21st of April*, dsb)

c. Unsur kebahasaan

- Cardinal number (*one, two, three*, dsb)
- Ordinal number (*first, second, third*, dsb)
- Preposisi (*on*)

d. Topik

It's My Birthday

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

F. Media dan Alat

1. Media
white board, board marker, gambar
2. Alat/Bahan

G. Sumber Pembelajaran

1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. Bahasa Inggris, *When English rings the bell*. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif. Hal. 47.
2. Lingkungan sekitar: jadwal kegiatan di lingkungan sekolah lingkungan sekitar sekolah

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

a. Pendahuluan(10 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Peserta didik memberi respon yang sesuai dengan sapaan guru.
- 3) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 4) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 5) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 6) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 7) Peserta didik merespon pertanyaan guru mengenai pembelajaran sebelumnya dengan baik.
- 8) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 9) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik mengamati kalender dan ungkapan menanya tentang hari dan bulan

2) Menanya

- a) Peserta didik menanyakan hal- hal yang belum diketahui kepada guru

3) Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- a) Peserta didik menyusun kalimat acak tentang menanya nama-nama hari dan menuliskan dibukunya.
- b) Peserta didik menirukan cara pengucapan kata, dan atau kalimat yang dipelajari baik melalui teman maupun guru
- c) Peserta didik menirukan cara menanyakan nama-nama hari dan cara menjawabnya.

4) Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- a) Peserta didik bekerja berkelompok untuk menuliskan ungkapan-ungkapan yang dipergunakan dalam menanyakan dan menyatakan hari-hari
- b) Peserta didik bekerja berkelompok untuk menggarisbawahi unsur kebahasaan penting yang terdapat dalam ungkapan-ungkapan tersebut.

- c) Peserta didik bekerja dalam kelompok untuk menemukan fungsi sosial teks tersebut dengan bantuan guru.

5) Mengomunikasikan

- a) Secara berkelompok peserta didik bertanya jawab untuk mengungkapkan nama-nama hari dengan menggunakan kata *after, before, tomorrow dan yesterday*.
- b) Setiap kelompok mempresentasikan ungkapan dengan *after, before, tomorrow dan yesterday* yang kemudian direspon oleh kelompok lain dengan pertanyaan "*What day is after/before*?"

6) Mencipta

- a) Peserta didik membuat daftar mata pelajaran.
- b) Peserta didik menuliskan jadwal pelajaran yang dipelajari setiap hari dalam seminggu

c. Penutup(10 menit)

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

2. Pertemuan Kedua

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Peserta didik memberi respon yang sesuai dengan sapaan guru.
- 3) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 4) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 5) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 6) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 7) Peserta didik merespon pertanyaan guru mengenai pembelajaran sebelumnya dengan baik.
- 8) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 9) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Guru memperlihatkan sebuah video tentang cara membaca waktu berbentuk jam.
- b) Guru mengarahkan peserta didik untuk mengamati cara menanyakan waktu dan aturan penyebutan jam yang terdapat dalam video.

2) Menanya

- a) Guru mengarahkan peserta didik untuk bertanya mengenai cara penyebutan waktu dalam video yang tidak mereka ketahui.

3) Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- a) Guru menunjukkan beberapa gambar jam dan menanyakan kepada peserta didik tentang waktu yang tertera pada gambar jam tersebut.
- b) Peserta didik secara bersama-sama menjawab pertanyaan guru.

4) Menasosiasi/Menganalisis Data atau informasi

- a) Peserta didik dibagi menjadi dua kelompok besar.
- b) Guru memberikan tiap kelompok beberapa gambar jam dan beberapa angka.
- c) Peserta didik diminta menjodohkan gambar jam dan beberapa angka yang telah mereka terima dengan gambar dan beberapa angka yang terdapat pada papan tulis dengan cara menempelkannya dengan sesuai/cocok.

5) Mengkomunikasikan

- a) Peserta didik bersama dengan kelompoknya mempresentasikan hasil pekerjaan mereka.
- b) Guru beserta peserta didik mengoreksi dan membahas hasil pekerjaan tiap kelompok bersama-sama

6) Mencipta

- a) Guru memberikan tabel daftar kegiatan kepada peserta didik.
- b) Guru mengarahkan peserta didik untuk melakukan survey kepada teman sebangku dengan menanyakan waktu saat mereka melakukan kegiatan dalam table tersebut.
- c) Peserta didik menuliskan hasilnya (dalam bentuk waktu) ke dalam tabel tersebut.
- d) Peserta didik melaporkan hasil survey ke depan kelas.

c. Penutup (10 menit)

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.

- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

3. Pertemuan Ketiga

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Peserta didik memberi respon yang sesuai dengan sapaan guru.
- 3) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 4) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 5) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 6) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 7) Peserta didik merespon pertanyaan guru mengenai pembelajaran sebelumnya dengan baik.
- 8) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 9) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik mengamati kaender dan membaca *ordinal number* (*first, second, dsb*)
- b) Peserta didik mengamati teks untuk menanyakan dan menyatakan hari kelahiran.

2) Menanya

- a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- b) Peserta didik menuliskan hal-hal yang belum diketahui tentang bagaimana membaca tahun.

3) Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- a) Guru memberikan contoh cara menanyakan tanggal dan tahun kelahiran serta cara menjawabnya.
- b) Peserta didik menirukan cara pengucapan kata, dan atau kalimat yang dipelajari baik melalui teman maupun guru

- c) Peserta didik menirukan cara menanyakan tanggal dan tahun dan cara menjawabnya.

4) Menasosiasi/Menganalisis Data atau informasi

- a) Dalam kelompok 4 orang, peserta didik bermain survey game untuk menanyakan tanggal dan tahun kelahiran temannya.
- b) Peserta didik menulis hasil survey kedalam table.

5) Mengkomunikasikan

- a) Melalui perwakilan kelompok, peserta didik mempresentasikan hasil survey

6) Mencipta

- a) Dalam kelompok 4 orang, peserta didik membuat kalender tentang hari nasional
- b) Peserta didik mendekorasi kalender tersebut dan memajangnya di depan kelas.

c. Penutup (10 menit)

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

1. Sikap spiritual dan sosial

- a. Jenis/Teknik Penilaian: Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembarpengamatan
- c. Kisi-kisi :

No.	Sikap/nilai	Butir Instrumen
1.	Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.	Lampiran 1
2.	Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.	Lampiran 1
3	Menanya nama-nama hari, waktu dalam hari dan angka, bulan dan tanggal dengan percaya diri.	Lampiran 2
4.	Merespon pertanyaan nama-nama hari, waktu dalam hari dan angka, bulan dan tanggal dengan percaya diri	Lampiran 2
5.	Memiliki sikap disiplin dan tanggungjawab selama pembelajaran	Lamiran 2

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 1* dan *Lampiran 2*
- e. Pedoman Penskoran:
- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Pilihan Ganda
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Disajikan sebuah kalimat rumpang, siswa bisa melengkapi dengan to be yang benar.	Soal no 1,2
2.	Disajikan sebuah kalimat rumpang siswa dapat melengkapinya dengan nama hari yang tepat.	Soal No. 3,4
3.	Disajikan sebuah kalimat rumpang siswa dapat melengkapinya dengan kata kerja yang tepat.	Soal No. 5,6
4.	Disajikan sebuah kalimat rumpang siswa dapat melengkapinya dengan nama bulan yang tepat.	Soal No.7
5.	Disajikan sebuah kalimat rumpang siswa dapat melengkapinya kata tanya yang tepat.	Soal No. 8
6.	Disajikan sebuah kalimat yang angka yang menunjukkan jam siswa dapat mengidentifikasi cara mengucapkan angka yang tepat	Soal No. 9
7.	Disajikan sebuah kalimat yang menunjukkan jam (waktu) siswa dapat mengidentifikasi cara menuliskannya dalam bentuk angka yang tepat.	Soal No. 10

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 2*
- e. Pedoman penskoran: Setiap jawaban benar diberi skor 1 (satu)

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

3. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Praktik

b. Bentuk Instrumen : Kartu situasi dan lembar pengamatan

c. Kisi-kisi:

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Peserta didik dapat menanyakan jam dan menjawabnya dengan akurat.	Soal No. 1

d. Instrumen: lihat *Lampiran 3*

e. Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

f. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi		
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
A	4	4	SB
A-	3.66	3.66	
B+	3.33	3.33	B
B	3	3	
B-	2.66	2.66	
C+	2.33	2.33	C
C	2	2	
C-	1.66	1.66	
D+	1.33	1.33	K
D-	1	1	

Magelang, Agustus 2014

Guru Pamong

Guru Mata Pelajaran

Sri Sunarti, S.Pd.

Dina Dekanesia

NIP 19620504 198703 2 012

NIM 11202241036

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 12 Magelang

Harjanta, S.Pd.

NIP 19610125 198303 1 007

Lampiran 1. Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

LAMPIRAN 1B

INSTRUMEN PENILAIAN KI-1 (SIKAP SPIRITUAL) LEMBAR PENILAIAN DIRI

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa *Lembar Penilaian Diri*.
2. Instrumen ini diisi oleh PESERTA DIDIK untuk menilai dirinya sendiri.

B. Petunjuk Pengisian

1. Berdasarkan perilaku kalian selama dua minggu terakhir, nilailah sikap diri kalian sendiri dengan memberi tanda centang (✓) pada kolom skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Penilaian Diri* dengan ketentuan sebagai berikut:

4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang dinyatakan

3 = apabila SERING melakukan perilaku yang dinyatakan

2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang dinyatakan

1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang dinyatakan

2. Kolom SKOR AKHIR dan KETUNTASAN diisi oleh guru.

C. Lembar Penilaian Diri

LEMBAR PENILAIAN DIRI

Nama : ...
Kelas/Nomor Urut : ...
Semester : ...
Tahun Pelajaran : ...
Hari/Tanggal Pengisian : ...
Butir Nilai : Bersyukur
Indikator Sikap :

1. Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
2. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.

No	Pernyataan	Skor				Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2	3	4			
1.	Saya bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.							
2.	Saya serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.							
Jumlah								

Peserta didik,

Lampiran 2. Instrumen Penilaian Sikap Sosial

LEMBAR OBSERVASI

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

C. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

- Kelas : ...
- Semester : ...
- Tahun Pelajaran : ...
- Periode Pengamatan: Tanggal ... s.d. ...
- Butir Nilai : Melaksanakan tugas dengan percaya diri dan tanggung jawab
- Indikator Sikap :
1. Menanyakan nama-nama hari, waktu dalam hari dan angka, bulan dan tanggal dengan percaya diri.
 2. Merespon pertanyaan nama-nama hari, waktu dalam hari dan angka, bulan dan tanggal dengan percaya diri.
 3. Memiliki sikap disiplin dan tanggung jawab selama pembelajaran.

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Sosial			Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas / Tidak Tuntas
		1	2	3			
1.	Abadi	3	4	3	10	$(10:20) \times 4 = 3,20$	Tuntas
2.	Asri	3	3	2	8	$(8:20) \times 4 = 2,60$	Tuntas
3.	Dst...						
4.							

Guru Mata Pelajaran,

NIP

Lampiran 3. Instrumen Penilaian Pengetahuan

I. Choose the right answer by crossing a, b, c, or d

1. Today ... Monday.
 - a. Is
 - b. be
 - c. was
 - d. are
2. Yesterday ... Sunday
 - a. Is
 - b. Be
 - c. Was
 - d. Are
3. What day is before Wednesday?
 - a. Tuesday
 - b. Thursday
 - c. Friday
 - d. Monday
4. Tomorrow is Saturday. Today is
 - a. Sunday
 - b. Monday
 - c. Tuesday
 - d. Friday
5. Siti..... Science on Tuesday and Wednesday.
 - a. learn
 - b. learns
 - c. learned
 - d. learning
6. I Citizenship on Saturday
 - a. learn
 - b. learns
 - c. learned
 - d. learning
7. When we do celebrate Kartini Day?
 - a. April the twenty first
 - b. May the second
 - c. April the second
 - d. August the seventeen
8. A : "... do you learn Religion?"
B : "I learn Religion On Friday?"
 - a. Why
 - b. What
 - c. When
 - d. Where
9. I get up at 04.30 o'clock. We can say
 - a. It is thirty past five.
 - b. It is four forty.
 - c. It is a half past four.
 - d. It is a quarter to four.
10. The class starts at seven o'clock. How do we write the time?
 - a. It is 08.00
 - b. It is 09.00
 - c. It is 07.00
 - d. It is 06.00



DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 12 MAGELANG

Jl. SoekarnoHatta Telp (0293) 367327 Kota Magelang 56125

ULANGAN HARIAN I

TahunPelajaran 2014/2015

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : VII (Tujuh)
Hari/Tanggal : Minggu ke-3 bulan Agustus
Alokasi Waktu : 60 menit

Choose the correct answer by crossing a, b, c, or d.

1. Teacher : Good morning, class.
Students :, Miss.

- a. Good morning
b. Goodbye
c. Good luck
d. Good Afternoon

2. We take a bath at before we go to school.

- a. Noon
b. Night
c. Morning
d. Evening



3. Mrs. Jeni : Hello, I'm Jeni, what is your name?

Mrs. Rofi : Hi, I'm Rofi. How do you do?

Mrs. Jeni :, Rofi?

- a. Nice to meet you
b. How do you do
c. See you later
d. Take care

4. When you meet your friend in the afternoon, you say

- a. Good luck
b. Good bye
c. Good evening
d. Good afternoon

5. Leny : Hello, my name is Leny. What is your name?

Tomy : Hello,

- a. My name is Leny.
b. Nice to meet you, Leny.
c. Nice to met you, Tomy.
d. My name is Tomy.

The following dialogue is for number 6-8.

Ricky : Good morning, Gita.

Gita : Good morning, Ricky,(6) today?

Ricky : I'm fine, and you?

Gita : I'm not feeling well.

Ricky : What is the(7)

Gita : I have a (8)

Ricky : Get well soon, Gita.



6. a. Nice too meet you
b. See you later
c. How are you
d. How do you do
7. a. Later
b. Problem
c. Meet
d. Happen
8. a. Headache
b. Stomach ache
c. Earache
d. Toothache

9. Dave has a

- a. Broken arm
b. Broken finger
c. Broken nose
d. Broken leg



10. Jena : How are you, Fian?

Fian : I've got a flu

Jena :, Fian.

Fian : Thanks a lot.

- a. Nice to meet you
b. See you later
c. Get well soon
d. What is the problem

The following text is for number 11 and 12.

Good morning friends, (11) want to introduce myself.(12) name is Fela. I live in Jalan Melati 1.

11. The suitable answer is ...

- a. My
b. I
c. Mine
d. You

12. The suitable answer is ...

- a. My
b. I
c. Mine
d. You

13. Please arrange this jumbled dialogues into a good dialogue.

Rino : I'm fine. Thank you, Arul. (1)

Arul : Where are you going Rino? (2)

Arul : Hello, How are you Rino? (3)

Arul : Ok, see you Rino. (4)

Rino : I'm going to the school. (5)

Rino : see you Arul. (6)

- a. (3), (2), (1), (6), (5), (4)
b. (3), (1), (2), (4), (6), (5)
c. (3), (1), (2), (5), (4), (6)
d. (3), (1), (2), (5), (6), (4)

14. Beni : Good night, Rino.

Rino :, Beni.

- a. Good evening
b. Good night
c. Good luck
d. Have a nice dream

15. Beni :....., Rico.
Rico : Have a nice dream too.
- a. Take care
b. Good night
c. Have a nice dream
d. See you later
16. Can you help me to the board?
a. Wash
b. Sweep
c. Get
d. Clean
17. Can you help me to wash?
a. The backyard
b. The dirty shoes
c. The bottle of water
d. The board
18. Arjun : Can you help me to get a bottle of water?
Kirana : Sure, Arjun.
Arjun :
- a. Thank you
b. You're welcome
c. Anytime
d. I'm sorry
19. Beni : Ouch, I'm so sorry mom, I broke the glass.
Mom :, dear.
- a. That's all right
b. Thank you
c. You're welcome
d. I do apologize
20. Vanka : I am so sorry, I lost your pen.
Franda :, Vanka
- a. You're welcome
b. I apologize for
c. Never mind
d. You're welcome
21. Hello, my name is Ayu. I amyears old.
a. Twelve
b. Student
c. Live
d. Street
22. I like playing ... and reading books.
a. Football
b. Basketball
c. Volleyball
d. Baseball
23. Lita : ?
Mira : I live at Soekarno-Hatta street.
- a. Where are you going?
b. Where do you live?
c. Where are you come from?
d. Where is your house?
24. Good morning, friends. Let ... introduce myself. My name is Vika.
a. Me
b. My
c. Mine
d. I
- Pandu : Good morning, Sir. I am Pandu. What is name? (25)



Mr. Hary : Good morning. I am Hary. H-A-R-Y (26)

25. The suitable answer for number 24 is ...

- a. You
- b. Your
- c. Yours
- d. My

26. The correct spelling for number 25 is ...

- a. Eight – Ei – Are – Why
- b. Hai – Ei – Er – Why
- c. Eight – Why – Are – Ei
- d. Eight – ai – are – why

27. She is She comes from

- a. Dayu, Central Java
- b. Beni, Bali
- c. Siti, Banda Aceh
- d. Edo, Papua



28. He is He comes from ...

- a. Dayu, Central Java
- b. Beni, Bali
- c. Siti, Banda Aceh
- d. Edo, Papua



29. Hello my name is Opi. I am twelve years old. I live at

- a. Soekarno-Hatta Street 17, Magelang
- b. Magelang
- c. Tidar Utara, Magelang
- d. Tidar Utara

30. I am a student of

- a. Junior High School State 12 Magelang
- b. Junior High State School 12 Magelang
- c. State Junior High School 12 Magelang
- d. State Junior School High 12 Magelang

31. Emi : Hi, Opi, where do you live?

Opi : I live in

- a. Soekarno-Hatta Street 17, Magelang
- b. Magelang
- c. Rt 01, Rw 14 Tidar Utara, Magelang
- d. Jalan Soekarno-Hatta 17, Magelang

32. Opi : What is your favorite color?

Emi : I like (Ungu)

- a. Purple
- b. Pink
- c. Orange
- d. Grey

33. Emi : What is your favorite food?

Opi : I like

- a. Grilled fish
- b. Meatball
- c. Fried chicken
- d. Chicken noodle



34. Lana :What is your hobby?

Rendra :My hobby is....

- a. Dancing
- b. Reading
- c. Swimming
- d. Drawing



35. Sandra :What is your favorite food?

Sonya :My favorite food is....

- a. Fried Rice
- b. Fried Noodle
- c. Chicken Noodle
- d. Meatball



The following text is for number 36-40.

My name is Dania Merliana. I am a student of SMPN 11 Medan. I was born in Medan, 24th September 2002. I live at Jl. Cempaka No.5. My phone number is 215760. I like travelling and listening to music. My parent's names are Mr. Dwi Wijaya and Mrs. Vina Pangabean. You can email me at dania02@yahoo.co.id.

36. The writer's full name is

- a. Diana
- b. Merliana
- c. DaniaMerliana
- d. Merliana Diana

37. She goes to school at

- a. SMP N 1 Medan
- b. SMPN 11 Medan
- c. SMPN 12 Medan
- d. SMPN 13 Medan

38. She was born in

- a. Sumatera
- b. West Sumatera
- c. Medan
- d. Padang

39. She was born at

- a. 4th October 2002
- b. 14th September 2002
- c. 24th September 2002
- d. 24th December 2002

40. Dania's email is

- a. merliana02@yahoo.com
- b. merliana02@yahoo.co.id
- c. dania02@yahoo.com
- d. dania02@yahoo.co.id

GOOD LUCK! ☺

KISI-KISI ULANGAN HARIAN 1

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Disajikan pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan sapaan dengan benar.	1,4,3	3
2.	Disajikan sebuah pernyataan/ilustrasi berdasarkan gambar, peserta didik dapat menentukan waktu (pagi,siang,sore atau malam) dalam bahasa inggris.	2	1
3.	Disajikan sebuah pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat merespon perkenalan diri.	5	1
4.	Disajikan sebuah dialog/percakapan rumpang dalam situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan untuk menanyakan dan menyatakan keadaan.	6,7	2
5.	Disajikan sebuah gambar ilustrasi, peserta didik dapat menentukan nama sebuah penyakit dengan tepat.	8,9	2
6.	Disajikan sebuah dialog rumpang situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan untuk mendoakan orang sakit dengan tepat.	10	1
7.	Disajikan pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan pamitan dengan benar.	14, 15	2
8.	Disajikan pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan terima kasih dengan benar.	18	1
9.	Disajikan pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan permintaan maaf dengan benar.	19,20	2
10.	Disajikan sebuah teks rumpang perkenalan diri, peserta didik dapat melengkapi dengan pronoun yang benar.	11,12, 24, 25	4
11.	Disajikan sebuah dialog acak situasi tertentu, peserta didik dapat mengurutkan menjadi dialog yang padu.	13	1
12.	Disajikan sebuah pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan untuk meminta bantuan dengan mengisi kata kerja yang tepat.	16,17	2
13.	Disajikan sebuah teks perkenalan diri, peserta didik dapat menentukan umur dalam bahasa Inggris dengan benar.	21	1
14.	Disajikan sebuah pernyataan/ilustrasi berdasarkan gambar, peserta didik dapat menentukan hobi sesuai dengan gambar.	22	1
15.	Disajikan sebuah dialog situasi tertentu,	23	1

	peserta didik dapat menentukan ungkapan untuk menanyakan tempat tinggal dengan benar.		
16.	Disajikan sebuah dialog situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan spelling/pengejaan nama dengan benar.	26	1
17.	Disajikan sebuah pernyataan/ilustrasi berdasarkan gambar, peserta didik dapat menentukan nama dan asal tokoh dalam gambar dengan benar.	27,28	2
18.	Disajikan sebuah pernyataan/ilustrasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ungkapan untuk menyatakan alamat dengan benar.	29, 31	2
19.	Disajikan sebuah pernyataan/ilustrasi tertentu, peserta didik dapat menentukan kosa kata untuk melengkapi alamat sekolah dalam bahasa Inggris dengan benar.	30	1
20.	Disajikan sebuah dialog rumpang situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan warna dalam bahasa Inggris dengan tepat berdasarkan pernyataan.	32	1
21.	Disajikan sebuah pernyataan/ilustrasi berdasarkan gambar, siswa dapat menentukan makanan favorit dalam bahasa Inggris dengan benar.	33, 35	2
22.	Disajikan sebuah pernyataan/ilustrasi berdasarkan gambar, siswa dapat menentukan hobi dalam bahasa Inggris dengan benar.	34	1
23.	Disajikan teks perkenalan diri, peserta didik dapat menentukan nama dengan benar.	36	1
24.	Disajikan teks perkenalan diri, peserta didik dapat menentukan nama sekolah dengan benar.	37	1
25.	Disajikan teks perkenalan diri, peserta didik dapat menentukan tempat kelahiran dengan benar.	38	1
26.	Disajikan teks perkenalan diri, peserta didik dapat menentukan tanggal kelahiran dengan benar.	39	1
27.	Disajikan teks perkenalan diri, peserta didik dapat menentukan alamat email dengan benar.	40	1
Jumlah			40

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN 1

1. A
2. C
3. B
4. D
5. D
6. C
7. B
8. D
9. D
10. C
11. B
12. A
13. C
14. B
15. C
16. D
17. B
18. A
19. A
20. C
21. A
22. A
23. B
24. A
25. B
26. A
27. A
28. B
29. A
30. C
31. B
32. A
33. C
34. C
35. D
36. C
37. B
38. C
39. C
40. D

PEMERINTAH KOTA MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 12 MAGELANG
Jalan Soekarno hatta Telp. (0293)36727 Kode Pos 56125 Magelang

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMP /MTs
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VII /Ganjil (Satu)
Tahun Pelajaran : 2014 /2015

Nomor	Semester	Materi	Waktu
1	Ganjil	1. How are you 2. It's Me 3. It's My Birthday 4. I Love People around me 5. How many Pets Do you have. 6. Let's Listen To The Songs	2 minggu 3 minggu 4 minggu 4 minggu 3 minggu 1 minggu
2	Genap	1. I Love Things Around Me 2. She's So nice 3. My Grandfather Is A Doctor. 4. Attention Please 5. I Am Proud Of My Teacher	4 minggu 3 minggu 4 minggu 4 minggu 4 minggu
Catatan Semester I : MOPDB UAS Gasal Catatan Semester II : UN dan US UKK			

Guru Pamong

Magelang, 15 Juli 2014
 Guru Mata Pelajaran

Sri Sunarti, S.Pd.
 NIP 19620504 198703 2 012

Dina Dekanesia
 NIM 11202241036

Mengetahui
 Kepala SMP N 12 Magelang

Harjanta, S.Pd.
 NIP 19610125 198303 1 007

PEMERINTAH KOTA MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 12 MAGELANG
Jalan Soekarno hatta Telp. (0293)36727 Kode Pos 56125 Magelang

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas / Seester : VII / Gasal (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2014/2015

Perhitungan Alokasi Waktu Dalam Satu Semester

No	Bulan	Banyak Minggu		Kegiatan	Jumlah Minggu
		Kalender	Efektif		
1	Juli '14	5	1	Libur th ajar 2013/2014	2
2	Agustus '14	4	4	MOPDB	1
3	September '14	4	3	MID dan UAS Smt 1	2
4	October '14	5	5	Hari Raya Idul Fitri	1
5	November '14	4	4	Remidi & pers Raport	2
6	December '14	5	1	Libur Smt 1	1

Banyak Minggu Efektif = $27 - 9 = 18$

Banyak Jumlah Jam Yang Efektif = $18 \times 4 = 72$ jm Pelajaran

Distribusi Alokai Waktu

Nomor	Materi Pokok	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
1	How are you	3.1 and 4.1	2 x 4 jampel = 8 jampel
2	It's Me	3.2 and 4.2	3 x 4 jampel = 12 jampel
3	It's My Birthday	3.3 and 4.3	3 x 4 jampel = 12 jampel
4	I Love People Around Me	3.4 ;4.4 and 4.5	5 x.4 jampel = 20 jampel
5	How Many Pets Do You Have	3.5 and 4.6	4 x 4 jampel = 16 jampel
6	Let's Listen To The Songs	3.11	1 x 4 jampel = 4 jampel
		Jumlah	18 x 4 j p = 72 jampel

Magelang, 15 Juli 2014

Guru Pamong

Guru Mata Pelajaran

Sri Sunarti, S.Pd.
 NIP 19620504 198703 2 012

Dina Dekanesia
 NIM 11202241036

Mengetahui
 Kepala SMP N 12 Magelang

Harjanta, S.Pd.
 NIP 19610125 198303 1 007

PEMERINTAH KOTA MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 12 MAGELANG
Jalan Soekarno-Hatta Telp. (0293)36727 Kode Pos 56125 Magelang

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMP /MTs
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VII /Ganjil (Satu)
Tahun Pelajaran : 2014 /2015

Semester I

No	Bulan	Efektif			Kegiatan	Jumlah Minggu
		Kalender	Efektif			
			VII	VII I		
1	Juli '14	5	-	1	Libur akhir th 2013/2014	2
2	Agustus '14	4	4	4	MOS Kls VII	1
3	September '14	4	3	3	Libur akhir Puasa	1
4	Oktober '14	5	5	5	Libur Idul Fitri	1
5	November '14	4	4	4	UTS	1
6	December '14	5	1	1	UAS Gasal	1
	Jumlah	27	17	18	Remidi & Raport	1
					Libur Akhir Smt Gasal	2
					Untuk Kls VII	10

Semester II

No	Bulan	Efektif			Kegiatan	Jumlah Minggu
		Kalender	Efektif			
			VII	VII I		
1	Januari '15	4	4	4	UTS	
2	Februari '15	4	4	4	Pra UN /Pra US	
3	Maret '15	4	3	3	UN /US	
4	April '15	5	4	4	UKK	
5	Mei '15	4	4	4	Classmeeting/ Raport	
6	Juni '15	4	1	1	Libur Akhir Semester II	
	Jumlah					

Magelang, 15 Juli 2014

Guru Pamong

Guru Mata Pelajaran

Sri Sunarti, S.Pd.
NIP 19620504 198703 2 012

Dina Dekanesia
NIM 11202241036

Mengetahui
Kepala SMP N 12 Magelang

Harjanta, S.Pd.
NIP 19610125 198303 1 007

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 12 MAGELANG
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS : VII A
 GURU PENGAMPU : DINA DEKANESIA

NO	NIS	NAMA	NILAI HARIAN		RNH	NILAI RAPOR / (LHB)		
			KD1	UH1		N	KONV	P
1		AFIP ARYAWAN	80	83	81,50	81,50	3,26	B+
2		AHMAD ARIF SAFIUDIN	70	58	64,00	64,00	2,56	B-
3		ALDYATNA ELLAN DAHLAN	70	80	75,00	75,00	3,00	B
4		ALFIAN BINTANG RAMADHAN	85	83	84,00	84,00	3,36	A-
5		ANDHIKA HERKIS WARA						
6		ANGGITA SEPTIANI INEKE K	85	68	76,50	76,50	3,06	B+
7		ARISMA RIDHO OKTAVIA	90	93	91,50	91,50	3,66	A-
8		ARYA EKA PRASETYADI	90	90	90,00	90,00	3,60	A-
9		ATALLAH ADNAN PRATAMA	70	80	75,00	75,00	3,00	B
10		BUYUNG YUMNAR R	75	70	72,50	72,50	2,90	B
11		DAFFA ALAMSYAH PUTRA	85	83	84,00	84,00	3,36	A-
12		DESUALAN FIKAR AWALLUDIN S	80	73	76,50	76,50	3,06	B+
13		ERMA FITRIANA	90	85	87,50	87,50	3,50	A-
14		FITRI DWI RACHMAWATI	90	80	85,00	85,00	3,40	A-
15		GABRIEL ELVIN CRISTIANTO D	80	80	80,00	80,00	3,20	B+
16		GIAN NATHAN CHRISTYO N	70	80	75,00	75,00	3,00	B
17		IMELDA KENNEDY	40	90	65,00	65,00	2,60	B-
18		LIDYA NURCAHYANI	90	85	87,50	87,50	3,50	A-
19		LOLITA BELLA SEFHIA	85	68	76,50	76,50	3,06	B+
20		M. RIZKY VALIANT AKBAR	80	83	81,50	81,50	3,26	B+
21		MARIELLA IDELIA BRIANTI	85	88	86,50	86,50	3,46	A-
22		MEINITA ASRI LOVITASARI	80	90	85,00	85,00	3,40	A-
23		MUHAMMAD IQBAL FALESTINE	80	85	82,50	82,50	3,30	B+
24		PRICILLA PUTRI YULITA	75	95	85,00	85,00	3,40	A-
25		PRITHA NIRWANIGDYAH	70	78	74,00	74,00	2,96	B
26		REZA ANANTA WIJAYA	80	93	86,50	86,50	3,46	A-
27		SALSABILLA NUSA FHILANA	90	85	87,50	87,50	3,50	A-
28		SEPTINA EKARISTI	85	83	84,00	84,00	3,36	A-
29		SITI FATIMAH	90	85	87,50	87,50	3,50	A-
30		STEVANUS NICO SAPUTRA	90	80	85,00	85,00	3,40	A-
31		YOSEP VALEN HERIANTO	90	73	81,50	81,50	3,26	B+
32		YULIA TRI ARSITA	85	85	85,00	85,00	3,40	A-
33		YUWANA PUJI LESTARI	90	98	94,00	94,00	3,76	A
RATA-RATA			81,09375	82,1875	81,64	81,64	3,27	

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 12 MAGELANG

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VII A

GURU PENGAMPU : DINA DEKANESIA

NO	NIS	NAMA	NILAI PRAKTIK			
			KD1	KD2	KD3	KD ...
1	0	AFIP ARYAWAN	100			
2	0	AHMAD ARIF SAFIUDIN	100			
3	0	ALDYATNA ELLAN DAHLAN	90			
4	0	ALFIAN BINTANG RAMADHAN	100			
5	0	ANDHIKA HERKIS WARA				
6	0	ANGGITA SEPTIANI INEKE K	100			
7	0	ARISMA RIDHO OKTAVIA	100			
8	0	ARYA EKA PRASETYADI	80			
9	0	ATALLAH ADNAN PRATAMA	100			
10	0	BUYUNG YUMNAR R	100			
11	0	DAFFA ALAMSYAH PUTRA	80			
12	0	DESUALAN FIKAR AWALLUDIN S	100			
13	0	ERMA FITRIANA	100			
14	0	FITRI DWI RACHMAWATI	100			
15	0	GABRIEL ELVIN CRISTIANTO D	100			
16	0	GIAN NATHAN CHRISTYO N	100			
17	0	IMELDA KENNEDY	100			
18	0	LIDYA NURCAHYANI	100			
19	0	LOLITA BELLA SEFHIA	100			
20	0	M. RIZKY VALIANT AKBAR	100			
21	0	MARIELLA IDELIA BRIANTI	100			
22	0	MEINITA ASRI LOVITASARI	100			
23	0	MUHAMMAD IQBAL FALESTINE	100			
24	0	PRICILLA PUTRI YULITA	100			
25	0	PRITHA NIRWANIGDYAH	100			
26	0	REZA ANANTA WIJAYA	100			
27	0	SALSABILLA NUSA FHILANA	100			
28	0	SEPTINA EKARISTI	100			
29	0	SITI FATIMAH	100			
30	0	STEVANUS NICO SAPUTRA	100			
31	0	YOSEP VALEN HERIANTO	100			
32	0	YULIA TRI ARSITA	100			
RATA-RATA			98,4			

DAFTAR NILAI SIKAP

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 12 MAGELANG
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS : VII A
 GURU PENGAMPU : DINA DEKANESIA

NO	NIS	NAMA	PENILAIAN DIRI				OBSERVASI	
			DISIPLIN	JUJUR	SANTUN	TANGGUNG JAWAB	JUJUR	PERCAYA DIRI
1		AFIP ARYAWAN	85	90	80	85	80	75
2		AHMAD ARIF SAFIUDIN	90	95	80	85	78	80
3		ALDYATNA ELLAN DAHLAN	90	85	80	90	80	80
4		ALFIAN BINTANG RAMADHAN	95	90	85	90	80	88
5		ANDHIKA HERKIS WARAS						
6		ANGGITA SEPTIANI INEKE K	95	95	80	95	80	88
7		ARISMA RIDHO OKTAVIA	95	95	90	85	80	80
8		ARYA EKA PRASETYADI	95	95	80	95	80	85
9		ATALLAH ADNAN PRATAMA	95	80	75	95	80	80
10		BUYUNG YUMNAR R	95	95	85	95	80	80
11		DAFFA ALAMSYAH PUTRA	95	90	80	90	80	80
12		DESUALAN FIKAR AWALLUDIN S	90	90	85	95	80	80
13		ERMA FITRIANA	95	95	85	95	80	80
14		FITRI DWI RACHMAWATI	90	85	75	75	80	80
15		GABRIEL ELVIN CRISTIANTO D	95	95	90	90	80	85
16		GIAN NATHAN CHRISTYO N	95	90	95	95	80	80
17		IMELDA KENNEDY	95	90	80	95	80	80
18		LIDYA NURCAHYANI	95	95	85	95	80	80
19		LOLITA BELLA SEFHIA	95	95	80	95	80	80
20		M. RIZKY VALIANT AKBAR	90	95	80	95	80	80
21		MARIELLA IDELIA BRIANTI	95	80	75	90	80	88
22		MEINITA ASRI LOVITASARI	95	95	85	95	80	80
23		MUHAMMAD IQBAL FALESTINE	95	90	85	95	80	80
24		PRICILLA PUTRI YULITA	95	85	75	95	80	80
25		PRITHA NIRWANIGDYAH	95	95	95	95	80	80
26		REZA ANANTA WIJAYA	95	90	80	95	80	88
27		SALSABILLA NUSA FHILANA	95	95	85	95	80	80
28		SEPTINA EKARISTI	90	80	75	95	80	80
29		SITI FATIMAH	90	95	80	95	80	80
30		STEVANUS NICO SAPUTRA	95	95	90	95	80	80
31		YOSEP VALEN HERIANTO	95	85	75	95	80	80
32		YULIA TRI ARSITA	95	95	85	95	80	80
33		YUWANA PUJI LESTARI	95	85	90	95	80	85
RATA-RATA			94	91	83	93	79,94	81,31

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 12 YOGYAKARTA
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS : VII C
 GURU PENGAMPU : DINA DEKANESIA

NO	NIS	NAMA	NILAI HARIAN		RNH	NILAI RAPOR / (LHB)		
			KD1	UH1		N	KONV	P
1		ACHMAD GATOT CAHYADI	70	90	80,00	80,00	3,20	B+
2		ADHITYA WIDYA HERMAWAN	85	100	92,50	92,50	3,70	A
3		ADI SULISTYO	80	93	86,50	86,50	3,46	A-
4		AGUS GIMNASTIAR	70	88	79,00	79,00	3,16	B+
5		AHMAD NUR IQBAL	85	78	81,50	81,50	3,26	B+
6		ANASTASYA CANARIA	90	85	87,50	87,50	3,50	A-
7		ANDHIKA HARIS SAPUTRA						
8		ARIE SATRIA DANUARTA	85	93	89,00	89,00	3,56	A-
9		DAVID AGUNG SETIAWAN	90	100	95,00	95,00	3,80	A
10		DENA ISLAMA NURMALITA	90	95	92,50	92,50	3,70	A
11		DIMAS FERI KURNIAWANSYAH	85	73	79,00	79,00	3,16	B+
12		DWI RATNANINGSIH	85	83	84,00	84,00	3,36	A-
13		EVLYN MEGA YUNITA	95	93	94,00	94,00	3,76	A
14		FARISKA NURCAHYANI	85	88	86,50	86,50	3,46	A-
15		HERDAMA ARTHA NUGRAHA	90	98	94,00	94,00	3,76	A
16		INDRI KURNIA NINGRUM	85	80	82,50	82,50	3,30	B+
17		KIKI WAHYU SAPUTRO	70	78	74,00	74,00	2,96	B
18		LIA NUR RAHMAWATI	90	85	87,50	87,50	3,50	A-
19		MUHAMMAD MISBAHUDDIN H	90	95	92,50	92,50	3,70	A
20		NADA ATHAYA PUTRININGTYAS	85	73	79,00	79,00	3,16	B+
21		NOVA RAHMA DINI	85	88	86,50	86,50	3,46	A-
22		NOVITASARI	70	85	77,50	77,50	3,10	B+
23		RETNO ANDINI	80	78	79,00	79,00	3,16	B+
24		RYAN ANGGITA ROZAQ	95	78	86,50	86,50	3,46	A-
25		SONIA SANCAKA AMNDASAI	80	65	72,50	72,50	2,90	B
26		SUCIATI HARTANTI	75	75	75,00	75,00	3,00	B
27		SURYA ARSY PAMBUDHI	95	88	91,50	91,50	3,66	A-
28		TRI MULYONO						
29		TRYASMITA PUSPA ARUM P. U.	90	98	94,00	94,00	3,76	A
30		YOSITA ASTRIA MAHARANI	70	80	75,00	75,00	3,00	B
31		YUDHA WAHYU WIRADHIKA	75	98	86,50	86,50	3,46	A-
32		ZIDANE ARVASENDA		63	63,00	63,00	2,52	B-
RATA-RATA			83,44828	85,46667	84,12	84,12	3,36	

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 12 MAGELANG
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS : VII B
 GURU PENGAMPU : DINA DEKANESIA

NO	NIS	NAMA	NILAI PRAKTIK			
			KD1	KD2	KD3	KD ...
1	0	ACHMAD GATOT CAHYADI	100			
2	0	ADHITYA WIDYA HERMAWAN	100			
3	0	ADI SULISTYO	100			
4	0	AGUS GIMNASTIAR	100			
5	0	AHMAD NUR IQBAL	100			
6	0	ANASTASYA CANARIA	100			
7	0	ANDHIKA HARIS SAPUTRA	80			
8	0	ARIE Satria DANUARTA	90			
9	0	DAVID AGUNG SETIAWAN	100			
10	0	DENA ISLAMA NURMALITA	100			
11	0	DIMAS FERI KURNIAWANSYAH	100			
12	0	DWI RATNANINGSIH	100			
13	0	EVLYN MEGA YUNITA	100			
14	0	FARISKA NURCAHYANI	100			
15	0	HERDAMA ARTHA NUGRAHA	100			
16	0	INDRI KURNIA NINGRUM	95			
17	0	LIA NUR RAHMAWATI	100			
18	0	MUHAMMAD MISBAHUDDIN H	100			
19	0	NADA ATHAYA PUTRININGTYAS	100			
20	0	NOVA RAHMA DINI	100			
21	0	NOVITASARI	100			
22	0	RETNO ANDINI	85			
23	0	RYAN ANGGITA ROZAQ	100			
24	0	SONIA SANCAKA AMNDASAI	75			
25	0	SUCIATI HARTANTI	100			
26	0	SURYA ARSY PAMBUDHI	100			
27	0	TRI MULYONO				
28	0	TRYASMITA PUSPA ARUM P. U.	100			
29	0	YOSITA ASTRIA MAHARANI	100			
30	0	YUDHA WAHYU WIRADHIKA	100			
31	0	ZIDANE ARVASENDA	50			
RATA-RATA			95,8			

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 12 YOGYAKARTA
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS : VII C
 GURU PENGAMPU : DINA DEKANESIA

NO	NIS	NAMA	NILAI HARIAN		RNH	NILAI RAPOR / (LHB)		
			KD1	UH1		N	KONV	P
1		ADELIA ZHALZHA WINANDA	90	80	85,00	85,00	3,40	A-
2		AKBARANI NADIA DIVA I	90	83	86,50	86,50	3,46	A-
3		ALVISNAYNA AIDA MAHARANI	90	83	86,50	86,50	3,46	A-
4		ANANDA RIO WAHYU PRASTIO	75	75	75,00	75,00	3,00	B
5		ANDHIKA ALAM ISLAMI	85	95	90,00	90,00	3,60	A-
6		ANISA NUR CHASANA	70	83	76,50	76,50	3,06	B+
7		ANISA YULIANA	80	70	75,00	75,00	3,00	B
8		DATU KILU AL FAQIH	90	70	80,00	80,00	3,20	B+
9		DINA OKTAVIANA	90	75	82,50	82,50	3,30	B+
10		ERVINING DIYAH PALINGGI	100	65	82,50	82,50	3,30	B+
11		FAERUZY RAHAYU NURUL S.	80	78	79,00	79,00	3,16	B+
12		HENI FATIMAH	90	80	85,00	85,00	3,40	A-
13		INTAN ARINI	80	75	77,50	77,50	3,10	B+
14		MUHAMMAD ADE IRAWAN	75	73	74,00	74,00	2,96	B
15		M. ENRICO A.	70	75	72,50	72,50	2,90	B
16		MUHAMMAD NURRUDIN BAGAS P.	90	93	91,50	91,50	3,66	A-
17		MUHAMMAD SIDIQ FIRMANSYAH	75	80	77,50	77,50	3,10	B+
18		MUHAMMAD ZAKI SAYFULLAH	90	90	90,00	90,00	3,60	A-
19		NAUFAL ALIF HENDIRAWAN		85	85,00	85,00	3,40	A-
20		NENENG SURYANINGRUM	80	65	72,50	72,50	2,90	B
21		OKTA SATYA LEGOWO		85	85,00	85,00	3,40	A-
22		RCOSY YORA DARMAWAN	75	80	77,50	77,50	3,10	B+
23		RENDRA DWI RAMADHAN	60	73	66,50	66,50	2,66	B-
24		REYNALDI SEPTYAN ISAQ W.	75	90	82,50	82,50	3,30	B+
25		RIKA NURAENI	85	85	85,00	85,00	3,40	A-
26		RULI LARASATI	80	83	81,50	81,50	3,26	B+
27		SALSABILA AMELIA ISAD	100	95	97,50	97,50	3,90	A
28		SILTA NATHAN REVI ARNAN	90	90	90,00	90,00	3,60	A-
29		VERNANDA FADILA ARDIAN S.	90	88	89,00	89,00	3,56	A-
30		WANGKAS WIDYA PERMANA	100	85	92,50	92,50	3,70	A
31		WIKI ARDIANSYAH	90	73	81,50	81,50	3,26	B+
32		M. RONI WIJAYA		70	70,00	70,00	2,80	B
RATA-RATA			83,96552	80,3125	81,95	81,95	3,28	

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 12 YOGYAKARTA
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS : VII C
 GURU PENGAMPU : DINA DEKANESIA

NO	NIS	NAMA	NILAI PRAKTIK			
			KD1	KD2	KD3	KD ...
1	0	ADELIA ZHALZHA WINANDA	100			
2	0	AKBARANI NADIA DIVA I	100			
3	0	ALVISNAYNA AIDA MAHARANI	75			
4	0	ANANDA RIO WAHYU PRASTIO	100			
5	0	ANDHIKA ALAM ISLAMI	100			
6	0	ANISA NUR CHASANA	90			
7	0	ANISA YULIANA	100			
8	0	DATU KILU AL FAQIH	100			
9	0	DINA OKTAVIANA	90			
10	0	ERVINING DIYAH PALINGGI	100			
11	0	FAERUZY RAHAYU NURUL S.	100			
12	0	HENI FATIMAH	100			
13	0	INTAN ARINI	95			
14	0	MUHAMMAD ADE IRAWAN	100			
15	0	M. ENRICO A.	100			
16	0	MUHAMMAD NURRUDIN BAGAS P.	97			
17	0	MUHAMMAD SIDIQ FIRMANSYAH	100			
18	0	MUHAMMAD ZAKI SAYFULLAH	100			
19	0	NAUFAL ALIF HENDIRAWAN	100			
20	0	NENENG SURYANINGRUM	90			
21	0	OKTA SATYA LEGOWO				
22	0	RCOSY YORA DARMAWAN	97			
23	0	RENDRA DWI RAMADHAN	100			
24	0	REYNALDI SEPTYAN ISAQ W.	100			
25	0	RIKA NURAENI	100			
26	0	RULI LARASATI	90			
27	0	SALSABILA AMELIA ISAD	100			
28	0	SILTA NATHAN REVI ARNAN	100			
29	0	VERNANDA FADILA ARDIAN S.	100			
30	0	WANGKAS WIDYA PERMANA	100			
31	0	WIKI ARDIANSYAH	100			
32	0	M. RONI WIJAYA				
RATA-RATA			97,5			

DAFTAR NILAI SIKAP

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 12 MAGELANG
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS : VII C
 GURU PENGAMPU : DINA DEKANESIA

NO	NIS	NAMA	PENILAIAN DIRI				OBSERVASI	
			DISIPLIN	JUJUR	SANTUN	TANGGUNG JAWAB	JUJUR	PERCAYA DIRI
1		ADELIA ZHALZHA WINANDA	95	90	95	95	80	85
2		AKBARANI NADIA DIVA I	95	90	95	95	80	78
3		ALVISNAYNA AIDA MAHARANI	95	85	90	95	80	80
4		ANANDA RIO WAHYU PRASTIO	95	90	95	95	80	85
5		ANDHIKA ALAM ISLAMI	95	80	90	90	80	85
6		ANISA NUR CHASANA	95	95	85	90	80	78
7		ANISA YULIANA	95	95	95	90	80	78
8		DATU KILU AL FAQIH	90	85	90	85	80	88
9		DINA OKTAVIANA	95	85	95	85	80	80
10		ERVINING DIYAH PALINGGI	95	85	95	95	80	78
11		FAERUZY RAHAYU NURUL S.	95	85	95	90	80	85
12		HENI FATIMAH	95	90	95	95	80	80
13		INTAN ARINI	95	90	90	95	80	78
14		MUHAMMAD ADE IRAWAN	95	90	90	90	80	85
15		M. ENRICO A.	90	90	85	80	80	88
16		MUHAMMAD NURRUDIN BAGAS P.	90	95	90	95	80	88
17		MUHAMMAD SIDIQ FIRMANSYAH	95	85	90	90	80	78
18		MUHAMMAD ZAKI SAYFULLAH	95	90	95	95	80	85
19		NAUFAL ALIF HENDIRAWAN	90	85	85	75	80	80
20		NENENG SURYANINGRUM	95	90	95	95	80	80
21		OKTA SATYA LEGOWO	95	90	95	95	80	80
22		RCOSY YORA DARMAWAN	90	85	85	95	80	80
23		RENDRA DWI RAMADHAN	90	85	95	90	80	78
24		REYNALDI SEPTYAN ISAQ W.	95	90	95	95	80	80
25		RIKA NURAENI	95	95	90	95	80	78
26		RULI LARASATI	95	85	90	95	80	80
27		SALSABILA AMELIA ISAD	95	85	95	95	80	85
28		SILTA NATHAN REVI ARNAN	95	85	95	95	80	85
29		VERNANDA FADILA ARDIAN S.	95	90	95	95	80	78
30		WANGKAS WIDYA PERMANA	90	90	90	95	80	88
31		WIKI ARDIANSYAH	90	85	95	95	80	78
32		M. RONI WIJAYA	95	90	85	90	80	78
RATA-RATA			94	88	92	92	80,00	81,56

DOKUMENTASI

Pengolahan Buku Bahan Ajar



Kegiatan Belajar Mengajar Di kelas



Ulangan Harian



Kegiatan Penilaian dan Evaluasi



Penilaian Keterampilan

