

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANAN (PPL)**

DI SMK NEGERI 3 KLATEN

Jl. Merbabu No. 11 Klaten

1 Juli – 17 September 2014



Disusun Oleh :

Miftahul Fauziah

13511245001

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA BUSANA**

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Klaten :

Nama : Miftahul Fauziah

NIM : 13511245001

Program Studi : Pendidikan Teknik Boga

Jurusan : Pendidikan Teknik Boga dan Busana

Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Klaten mulai 1 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL,

Guru Pembimbing,



Yuriani M.Pd

NIP. 19540206 198203 2 001



Sunarni, S.Pd

NIP. 19640609 199003 2 006



Kepala Sekolah

SMK Negeri 3 Klaten,

Martini, S.Pd, M.Pd

NIP. 19640324 199003 1 004

Koord.PPL

SMK Negeri 3 Klaten,

Ir. Widwasworo Hayati, M.Pd

NIP. 19680717200012 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan kegiatan KKN – PPL yang dimulau dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 dengan baik dan lancar.

Laporan kami susun sebagai bentuk pertanggung jawaban atas tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam program KKN – PPL 2014 di SMK Negeri 3 Klaten kurang lebih dua setengah bulan, pada tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Diharapkan tulisan pada laporan ini dapat memperkaya wawasan pembaca.

Dalam kegiatan KKN – PPL ini kami menyadari bahwa program kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu tersusunnya makalah ini. Semoga Allah SWT memberikan balasan yang terbaik. Perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Drs. Purwanto, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Klaten yang telah memberikan izin untuk pelaksanaan kegiatan KKN – PPL di SMK Negeri 3 Klaten.
2. Yuriani, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL, terimakasih sudah memberi bimbingan selama kami melaksanakan kegiatan PPL.
3. Sunarni, S. Pd selaku guru pembimbing PPL, terima kasih atas bimbingannya selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 3 Klaten
4. Ir. Widyasworo Hayati, M.Pd selaku koordinator PPL SMK Negeri 3 Klaten
5. Drs. Didik Sulistyana selaku Koordinator KKN SMK Negeri 3 Klaten
6. Teman-teman KKN – PPL di SMK Negeri 3 Klaten, terima kasih atas kerjasamanya selama ini.
7. Semua bapak dan Ibu guru serta karyawan SMK Negeri 3 Klaten yang telah menerima kami dengan baik
8. Bapak dan Ibu, yang selalu memberikan dukungan baik itu moral dan materiil, serta selalu memberikan motivasi agar KKN – PPL di SMK Negeri 3 Klaten dapat terlaksana dengan baik dan lancar

9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis, yang telah memberikan doa, motivasi, dan bantuan dalam pelaksanaan KKN – PPL SMK Negeri 3 klaten.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan makalah ini dimasa yang akan datang.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Rumusan Program Kegiatan PPL	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Kegiatan PPL	9
B. Pelaksanaan.....	17
C. Analisis Hasil	20
D. Refleksi	22
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	24
B. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

DI SMK NEGERI 3 KLATEN

OLEH :

Miftahul Fauziah

13511245001

SMK Negeri 3 Klaten, yang beralamatkan di Jl. Merbabu No 11 Klaten adalah sekolah kejuruan yang merupakan salah satu lokasi KKN – PPL UNY 2013. KKN-PPL dilaksanakan selama 2,5 bulan pada tanggal 1 Juli 2014 hingga pada tanggal 17 September 2014. Kegiatan KKN meliputi pelaksanaan program yang telah direncanakan dan untuk kegiatan PPL meliputi praktik mengajar dan pembuatan RPP, media pembelajaran, dan administrasi guru.

Tujuan dari kegiatan KKN adalah untuk mengembangkan kemandirian dan menerapkan keahlian yang dimiliki serta kegiatan untuk bersosialisasi dengan orang lain. Tujuan dari kegiatan PPL adalah untuk mengembangkan teori yang telah didapat selama perkuliahan, dan untuk mengembangkan diri menumbuhkan kemampuan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik di masa yang akan datang.

Setiap mahasiswa PPL sudah ditentukan guru pembimbing oleh sekolah. Guru pembimbing tersebut akan memonitoring mahasiswa PPL selama mengajar di kelas. Namun, sebelum mengajar, mahasiswa wajib membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP dan media pembelajaran yang di konsultasikan kepada guru pembimbing. Penulis mengajar secara *team teaching* pada mata pelajaran tata hidang di kelas XI JB 3, dan boga dasar di kelas X I JB 3. Berbagai media pembelajaran sudah disumbangkan dalam berbagai bentuk agar dapat lebih membantu proses KBM di SMK N 3 Klaten. Media tersebut juga akan lebih mempermudah guru dalam mengajar karena siswa akan lebih memahami lagi.

Kata Kunci : KKNPPL UNY 2014, SMK N 3 KALTEN, *Team Teaching*

BAB I

PENDAHULUAN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari program perkuliahan dan keharusan bagi setiap mahasiswa yang menempuh jenjang Strata Satu (S.I) Kependidikan pada lembaga Perguruan Tinggi. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang merupakan salah satu perguruan tinggi dan merupakan metamorphosis dari IKIP Yogyakarta juga mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan program KKN-PPL.

Program KKN –PPL dilakukan sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat dan juga sebagai terhadap pendidikan nasional. Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (micro teaching), Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional..

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PPL merupakan wawasan untuk memproses menjadi calon- calon guru masa depan. Berproses untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut. Disinilah PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar, yaitu administrasi guru yang meliputi Kontrak pembelajaran, analisis hasil evaluasi, RPP, silabi, dll. Untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran perlu di adakannya observasi kelas dan konsultasi kepada guru pembimbing. Semua itu untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah SMK N 3 Klaten

Pada tahun 1969 pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Klaten mendirikan sekolah dengan nama Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas (SKKA) Pemda Kabupaten Klaten. Sekolah tersebut dirintis oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat (Kabid. Kesra) Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Klaten bersama Kepala Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama (SKKP) Negeri Klaten. Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar menempati gedung SKKP Negeri Klaten dan waktu pelaksanaan proses belajar mengajarnya siang hari sampai dengan sore hari.

Pada tahun pelajaran 1969/1970 sekolah tersebut mulai membuka pendaftaran siswa baru Tingkat I (satu) jurusan Busana (Menjahit). Pada tahun 1974 sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah dengan nomor: 071/BV/STT/1974 tanggal 1 April 1974, sekolah tersebut berubah statusnya menjadi Sekolah Kesejahteraan Keluarga (SKKA) Persiapan Negeri Klaten.

Pada tahun 1977 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 0327/Q/1977, tanggal 28 Juli 1977 sekolah tersebut dinegerikan menjadi Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga (SMKK) Negeri Klaten.

Pada tahun 1997 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 036/O/1997, tanggal 7 Maret 1997, semua sekolah kejuruan tingkat atas diintegrasikan atau dirubah namanya menjadi Sekolah Menengah Kejuruan, dengan kelompok sebagai berikut:

- a. Kelompok Pariwisata
- b. Kelompok Bisnis dan Manajemen
- c. Kelompok Teknologi dan Industri/Rekayasa
- d. Kelompok Pertanian dan Kehutanan
- e. Kelompok Industri dan Kerajinan
- f. Kelompok Pekerjaan Sosial dan lainnya

Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga (SMKK) Negeri Klaten dirubah namanya menjadi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Klaten dan termasuk Kelompok Pariwisata sampai dengan sekarang.

2. Visi SMK N 3 Klaten

Mewujudkan SMK bertaraf Internasional yang mampu menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas unggul, dan siap bersaing di dunia kerja.

3. Misi SMK N 3 Klaten

- a. Melaksanakan pendidikan kejuruan mengacu pada kebutuhan dunia usaha dan dunia industri bertaraf internasional.
- b. Mempersiapkan tamatan yang profesional
- c. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan masyarakat, mitra nasional dan mitra internasional.

4. Letak Geografis dan Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 3 Klaten yang beralamat di Jl. Merbabu No. 11, Klaten, Jawa Tengah ini terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum. Selain itu, SMK N 3 Klaten memiliki suasana yang tenang dan nyaman sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara kondusif. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa KKN-PPL UNY, maka diperoleh analisis situasi SMK N 3 Klaten sebagai berikut:

a. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada disekolah SMK N 3 Klaten. Adapun gedung dan fasilitas sekolah adalah sebagai berikut :

- 1) Ruang Kepala Sekolah : luas (7x7) m²
- 2) Ruang Waka : luas (7x8) m²
- 3) Ruang Tata Usaha : luas (10x8) m²

- 4) Ruang Guru : luas (18x7) m²
- 5) Ruang OSIS : luas (7x3) m²
- 6) Ruang Teori : luas (8x9) m²
- 7) Ruang Lab. Bahasa : luas (10x12) m²
- 8) Ruang Lab. Komputer : luas (8x9) m²
- 9) Ruang Lab. IPA : luas (9x12) m²
- 10) Ruang : luas SAS (8x9) m²
- 11) Gardu Satpam : luas (2x3) m²
- 12) Menara Air : luas (4x4) m²
- 13) Ruang : luas SIM (2x5) m²
- 14) Panjang Pagar Lahan
- 15) Panjang saluran air hujan : (p: 2115 m, l: 0,20 m)
- 16) Luas Bangunan (10.519 m²)
 - a) Luas taman (4259 m²)
 - b) Luas Kebun (3.871 m²)
 - c) Luas Halaman (4.570 m²)
- 17) Luas Tanah seluruhnya
- 18) Laboratorium Boga, Busana, Kecantikan dan Perhotelan

Peralatan yang tersedia sudah lengkap dan sangat menunjang untuk mendukung kegiatan praktikum. Untuk luas ruangan, beberapa laboratorium tersebut sudah cukup luas sehingga siswa lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Adapun petugas yang menjadi penanggungjawab laboratorium di SMK N 3 Klaten adalah sebagai berikut :

- a) Ruang Laboratorium Keahlian Perhotelan
 - (1) Ruang Laundry dengan luas (18x9) m² oleh Ibu Sri Purwanti, S.Pd
 - (2) Ruang Hotel oleh Ibu Suhartini, S.Pd

- b) Ruang Laboratorium Keahlian Jasa Boga (1040 m²)
 - (1) Ruang Praktik Boga 1 oleh Dra. Kristiyani Puspitarti
 - (2) Ruang Praktik Boga 2 oleh Sri Hariyati, S.Pd
 - (3) Ruang Praktik Boga 3 oleh Sri Rahayu, S.Pd
 - (4) Ruang Praktik Patiseri 1 oleh Madya Natun N. B., S.Pd.T.
 - (5) Ruang Praktik Patiseri 2 oleh Wiwik Triastuti, S.Pd.T
 - (6) Ruang UP Boga oleh Dra. Tri Handasih Solichah
 - (7) Ruang Tata Hidang 1 oleh Dra. Tri Jumiati
 - (8) Ruang Tata Hidang 2 oleh Kasih Pujiastuti, S.Pd
 - (9) Ruang Cafeteria oleh Sunarni, S.Pd
 - c) Ruang Laboratorium Keahlian Busana Butik (900 m²)
 - (1) Ruang Praktik Busana 1 oleh Nursila Ermira Rahayu, S.Pd
 - (2) Ruang Praktik Busana 2 oleh Dra. Sri Wahyuni
 - (3) Ruang Praktik Busana 3 oleh Dra Yuliana Apriyani S.
 - (4) Ruang Praktik Busana 4 oleh Dra. Martini S
 - (5) Ruang Praktik Busana 5 oleh Dra. Sri Suharyanti
 - (6) Ruang Sanggar Busana oleh Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd.
 - (7) Gudang Busana oleh Rara Rilla Witrianasari, S.Pd.T
 - d) Ruang Keahlian Tata Kecantikan (360 m²)
 - (1) Ruang praktik kecantikan kulit dan instruktur oleh Endah Kristiyani, S.Pd.
 - (2) Ruang praktik kecantikan rambut, gudang dan ruang fas oleh Hartini, S.Pd.
- 19) Ruang Penunjang
- a) Ruang Aula
 - b) Ruang rapat/ sidang (7x8) m²
 - c) Cafeteria (24x7) m²
 - d) Asrama
 - e) Perpustakaan (10x15) m²
 - f) Arsip (8x3) m²
 - g) Penggandaan (8x4) m²
 - h) UKS (5x7) m²

- i) Bimbingan dan Penyuluhan (5x7) m²
- j) Rumah Jaga (6x6) m²
- k) KM/ WC siswa (17 toilet)
- l) KM/ WC guru (29 toilet)
- m) KM/ WC kepala sekolah (2x2) m²
- n) KM/ WC karyawan/ TU (2x2) m²
- o) Ruang Ibadah (8x9) m²
- p) Gudang (5x11) m²
- q) Koperasi Siswa
- r) Selasar/ penghubung (610x2) m²
- s) Sanggar busana (7x8) m²
- t) Lapangan basket/ tens (34,75x19,85) m²
- u) Lapangan Lompat jauh
- v) Lapangan volly (18x9) m²
- w) Gudang bekas dinas P dan K (13,35x12,60) m²
- x) Tempat sepeda siswa (21x17) m² dan (26x5) m²
- y) Tempat sepeda guru (57x5) m² dan (7x12) m²
- z) Kanopi depan / Utama (6x6) m²

Secara keseluruhan, sarana dan prasarana diatas kondisinya cukup baik dan menunjang terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang kondusif. Walaupun ada beberapa fasilitas yang perlu sedikit dilakukan perbaikan, baik pengecatan dan penataan ruang.

5. Potensi Siswa, Guru dan karyawan

- a. Potensi sekolah

SMK N 3 Klaten cukup bergengsi diantara SMK di Klaten, karena SMK N 3 Klaten adalah sekolah berbasis RSBI (Rintisan Sekolah Berbasis Internasional). Selain itu SMK N 3 Klaten merupakan SMK pariwisata satu-satunya di kota Kabupaten Klaten. SMK N 3 Klaten mempunyai program - program sekolah yang bertujuan untuk meningkatkan potensi sekolah baik dari guru maupun siswa. Selain itu SMK N 3 Klaten mempunyai beberapa usaha antara lain Unit Produksi boga dan busana, cafetaria, Laundry, Salon dan lain-lain. Dengan adanya beberapa usaha tersebut diharapkan dapat meningkatkan pendapatan sekolah dan terutama dapat memberikan pembelajaran berbasis *teaching factory* bagi siswa SMK N 3 Klaten.

b. Potensi Siswa

SMK N 3 Klaten terdiri dari 30 kelas terdiri atas 9 kelas Jasa Boga, 9 kelas Busana, 6 kelas Kecantikan rambut dan kulit, 6 kelas Perhotelan. Siswa- siswa SMK N 3 Klaten cukup aktif baik dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun kegiatan ekstrakurikuler.

c. Potensi Guru

Guru dan pegawai di SMK N 3 Klaten berjumlah 93 orang yang terdiri dari 2 guru pengajar bergelar S2, 70 guru pengajar bergelar S1, 4 guru pengajar bergelar D3 serta 17 tenaga administrasi.

d. Potensi Karyawan

SMK N 3 Klaten mempunyai karyawan yang ditempatkan pada Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas BK, karyawan cafetaria, karyawan Unit Produksi, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

6. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain *white board*, LCD, alat-alat peraga dan media laboratorium IPA, media audio-visual, media komputer, serta alat-alat kesenian berupa alat musik.

7. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMK Negeri 3 Klaten memiliki kegiatan Ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan Ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a. Pramuka
- b. PMR (Palang Merah Remaja)
- c. KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- d. Olah Raga Dan Seni
 - 1) Bola Basket
 - 2) Volley Ball
 - 3) Vokal
 - 4) Tari
- e. *English Club*
- f. Ekstra kejuruan (boga, busana, kecantikan)
- g. BTA (Baca Tulis Al Quran)

8. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia di SMK N 3 Klaten diantaranya perpustakaan, laboratorium, masjid, alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket, voli dan lain-lain). Laboratorium terdiri dari laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan laboratorium komputer. Ruang praktik terdiri atas ruang praktik boga, ruang praktik busana, dan ruang praktik kecantikan.

Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh seorang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi pengetahuan mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMK N 3 Klaten juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa *whiteboard*. Selain itu, di beberapa kelas juga terdapat layar proyektor untuk

pembelajaran yang menggunakan *powerpoint*. Dengan adanya beberapa media tersebut, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki lapangan basket, lapangan voli, dan lapangan untuk lompat jauh.

Tempat ibadah berupa masjid yang digunakan untuk sholat bagi yang muslim dan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Sedangkan kegiatan pendalaman iman Kristen dan Katolik dilaksanakan setiap hari jumat setelah pembelajaran selesai diruang teori.

9. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan SMK N 3 Klaten dikelola oleh seorang petugas Nurul Dwiwati, A.Md. Perpustakaan memiliki buku-buku yang bervariasi, namun sebagian buku masih kurang. Buku tersebut terdiri atas kamus Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan belum tersedianya kamus Bahasa Jawa.

Sistem pelayanan di Perpustakaan SMK N 3 Klaten yaitu siswa meminjam buku dengan jangka waktu peminjaman satu minggu dan apabila terjadi keterlambatan akan dikenakan denda Rp 200,00 per hari. Untuk buku paket, sistem peminjaman dapat dilakukan peminjaman langsung ketika pembelajaran akan berlangsung.

10. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan Konseling di SMK N 3 Klaten melaksanakan layanan dengan melakukan pembelajaran di kelas. Selain di kelas, layanan dapat berupa layanan informasi, orientasi, aplikasi data, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan diberikan untuk membantu permasalahan siswa baik masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir. Guru pembimbing membantu permasalahan siswa dengan sebaik mungkin sesuai dengan tingkat profesional bimbingan dan konseling. Dalam menyelesaikan masalah siswa, selain melakukan analisis data guru pembimbing juga melakukan analisis dengan cara lain misalnya wawancara, observasi dan kerjasama pihak lain yang terkait.

11. Unit Kesehatan Sekolah

SMK N 3 Klaten terdapat 1 ruangan UKS yang di dalamnya terdapat fasilitas obat-obatan yang dapat digunakan bagi siswa yang membutuhkan. Kondisi UKS terlihat kurang baik karena kelengkapan obat yang kurang memadai serta kebersihan ruangan yang kurang terawat.

12. Tempat Ibadah

Masjid digunakan selain sebagai tempat ibadah juga digunakan sebagai tempat pembelajaran mata pelajaran Agama Islam dan kegiatan-kegiatan seperti pengajian dan ROHIS.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Program PPL

a. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan oleh mahasiswa PPL SMK N 3 Klaten menyesuaikan dengan fasilitas yang disediakan oleh sekolah antara lain LCD, *laptop*, *whiteboard*, dan spidol. Sedangkan perangkat persiapan pembelajaran yang dipersiapkan oleh mahasiswa yang bersangkutan, antara lain pembuatan RPP, silabus, program semester yang disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan. Selain itu mahasiswa praktikan dituntut mampu menerapkan inovasi pembelajaran di kelas, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi serta mempelajari administrasi guru dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar.

b. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 5 Agustus 2014. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 8 kali oleh setiap praktikan PPL pada masing-masing jurusan. Berikut ini adalah

rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan mulai tanggal 5 Agustus 2014 dengan sebelumnya praktikan melakukan kegiatan observasi pembelajaran di kelas Jasa Boga yang dilakukan pada tanggal 9 Februari 2014.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila terdapat guru pembimbing tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri yaitu materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN PPL

1. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Sebelum penerjunan PPL secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar.

Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

a. Pengajaran Mikro / *Micro Teaching* (PPL 1)

Micro Teaching/ pengajaran mikro merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah.

Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 10-16 orang. Pelaksanaan kegiatan PPL daerah Klaten dan Kalasan diampu oleh 1 dosen pembimbing yaitu Ibu Rizqie Auliana, M.Kes, yang bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Dengan adanya pembelajaran *micro teaching*, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal/ pengalaman dan telah mempersiapkan mental sebelum terjun langsung ke sekolah.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga

sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam matakuliah *micro teaching*.

b. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan KKN dan PPL yang dilaksanakan di ruang kuliah kampus PTBB UNY tanggal 25 Juni 2014 oleh Dosen Pembimbing KKN – PPL UNY. Dalam kegiatan pembekalan, DPL memberikan arahan kepada mahasiswa mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 3 Klaten. DPL membuka forum tanya jawab dengan mahasiswa agar mahasiswa dapat menyampaikan hal-hal yang belum diketahui dalam pelaksanaan PPL di Sekolah.

c. Observasi

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 5 - 9 Februari 2014. Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

a) Observasi Pra KKN-PPL

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati

proses belajar dalam kelas. Observasi kelas dilaksanakan tanggal 9 Febuari di kelas XI Jasa Boga. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran
 - a. Satuan Pembelajaran.
 - b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
2. Proses Pembelajaran
 - a. Membuka Pelajaran
 - b. Penyajian Materi
 - c. Metode Pembelajaran
 - d. Penggunaan Bahasa
 - e. Penggunaan Waktu
 - f. Gerak
 - g. Cara Memotivasi Siswa
 - h. Teknik Bertanya
 - i. Teknik Penguasaan Kelas
 - j. Penggunaan Media
 - k. Bentuk dan Cara Evaluasi
 - l. Menutup Pelajaran
3. Perilaku Siswa
 - a. Perilaku siswa di dalam kelas
 - b. Perilaku siswa di luar kelas

3) Bimbingan Mikro/ PPL

Bimbingan mikro/PPL merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PPL dengan dosen mikro/ pembimbing PPL. Melalui bimbingan mikro, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PPL.

4) Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a) Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Selain itu bimbingan sebelum mengajar juga dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga selanjutnya dalam mengajar mahasiswa menjadi lebih baik.

b) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar, selain itu juga mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan mudah dipahami.

c) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode

yang akan digunakan. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa juga perlu untuk menyusun RPP cadangan karena tidak selamanya situasi dan kondisi akan sama seperti yang telah direncanakan, sehingga ketika RPP yang telah disusun tidak dapat dilaksanakan maka mahasiswa masih tetap dapat melaksanakan kegiatan mengajar.

Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di Kelas X JB 3 dan XI JB 1. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMK N 3 Klaten, maka kurikulum yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah kurikulum KTSP. Materi yang diberikan oleh guru pembimbing kepada praktikan yaitu daging dan olahannya, unggas dan olahannya, ikan dan olahannya, susu dan olahannya serta mengolah sup dan soto.

d) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan selama proses belajar mengajar, sehingga media benar-benar efektif dan mencapai tujuan pembelajaran.

e) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama kegiatan PPL di SMK N 3 Klaten, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

a. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 5 Agustus sampai 13 September 2014. Praktikan dibimbing oleh guru pembimbing. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas X JB 3 dan XI JB 3 dengan alokasi waktu sebanyak 41 jam dengan 9 kali pertemuan. Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

No	Tanggal	Kelas yang diampu	Jam pelajaran ke-	Kegiatan
1.	5 Agustus 2014	XI JB 3	5-9	Mempelajari materi tentang pengertian menu Metode : STAD
2.	9 Agustus 2014	X JB 3	4-9	Mempelajari materi tentang peralatan pengolahan memasak Metode : STAD
3.	12 Agustus 2014	XI JB 3	4-9	Mempelajari materi tentang menu dan latihan membuat menu Metode : STAD
4.	16 Agustus 2014	X JB 3	5-9	Mempelajari materi tentang pengoprasian peralatan memasak Metode : STAD
5.	19 Agustus 2014	XI JB 3	5-9	Mempelajari materi tentang perabotan restoran Metode : STAD
6.	23 Agustus 2014	X JB 3	4-9	Mempelajari materi tentang teori garnish Metode : STAD

7.	26 Agustus 2014	XI JB 3	5-9	Mempelajari dan menghafal peralatan makan dan restoran Metode : STAD
8.	30 September 2014	X JB 3	4-9	Mempraktikkan cara membuat garnish
9.	2 September 2014	XI JB 3	5 - 9	Mempelajari materi pengertian poilsihn dan mempraktikkan cara polishing Metode : STAD

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode yang digunakan adalah ceramah, latihan soal, diskusi, STAD dan tanya jawab. Masukan yang sering diberikan oleh guru pembimbing berkaitan dengan penyampaian materi dan pengaturan waktu.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Praktik mengajar di dalam kelas dilakukan secara terbimbing, artinya dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas, guru pembimbing mendampingi atau memberikan pengawasan dan evaluasi. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- 1) Membuka Pelajaran:
 - a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
 - b) Presensi
 - c) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran
- 2) Kegiatan Inti:
- 3) Penutup
 - a) Menyimpulkan kegiatan pembelajaran
 - b) Memberikan tugas untuk pertemuan berikutnya
 - c) Salam

b. Pendekatan, Metode, dan media pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan *Contekstual Teaching Learning* (CTL). Pendekatan metode ini

bertujuan untuk menggali pengetahuan siswa pada kehidupan sehari-hari yang sering ditemui oleh siswa, sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan, penggunaan pendekatan ini juga dimaksudkan untuk menambah keaktifan siswa di dalam kelas. Metode yang digunakan adalah metode *Students Teams – Achievement Deevision (STAD)*.

STAD merupakan strategi pembelajaran kooperatif yang memadukan penggunaan metode ceramah, *questioning* dan diskusi. Sebelum pembelajaran dimulai peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok tim. Kegiatan pembelajaran dimulai dengan penyajian materi oleh guru.

Media yang digunakan pada pembelajaran di kelas XI adalah White Board, handout, jobsheet dan *powerpoint* pada pelajaran Gizi, Mengolaha Makanan dan Minuman (M3) dan Mengolah Makanan Kontinental (M2K).

c. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, praktikan mendapat pengarahannya dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya praktikan mampu meningkatkan kualitas mengajar.

d. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

e. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL

berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

f. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 17 September 2014 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL-KKN masing-masing.

C. Analisis Hasil

Selama pelaksanaan PPL dengan menjalani profesi sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru.

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 5 Agustus 2014 sampai dengan 11 September 2013. Praktikan telah mengajar sebanyak 9 kali. Jadwal mengajar praktikan sebanyak 15 jam pelajaran dengan 5 kali pertemuan di kelas X JB 3, 24 jam dengan 4 pertemuan di kelas XI JB 3.

Praktikan menggunakan buku selama kegiatan mengajar yaitu :

1. Modul Restoran

Prihastuti Ekawatiningsih, dkk. 2008. Restoran Jilid 2. Direktorat Pendidikan sekolah menengah kejuruan, direktorat jenderal manajemen pendidikan dasar dan menengah, departemen Pendidikan Nasional:2 Jakarta.

2. Hiang Marahimin. 2008. "Masakan selera Indonesia". Gramedia Pustaka Utama".

3. Bondan Suwitomo. "1001 resep masakan Jawa A-Z" Grafika Mulia.

4. Prudianti Tedjokusuma. 2009. 1001 Resep Masakan Indonesia. Yogyakarta: Media Prossindo.

5. Bahan Ajar

Andian. 2010. Pengetahuan Bahan Pangan. Jurusan Pendidikan Teknik Boga dan Busana. Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta

Selama praktik mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang sulit, hanya diawal pertemuan praktikan dalam proses pembelajaran masih belum sesuai dengan RPP. Setelah melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan arahan tentang cara melaksanakan kegiatan pembelajaran agar sesuai dengan RPP. Praktikan juga berkonsultasi mengenai metode yang akan diterapkan pada pertemuan selanjutnya. Metode dapat berjalan dengan baik apabila praktikan bisa menguasai kelas. Konsultasi memberikan manfaat bagi praktikan dalam praktik mengajar agar kelemahan selama mengajar dapat diperbaiki. Sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat mengajar lebih baik.

Secara garis besar, siswa-siswi SMK N 3 Klaten menerima dengan baik mahasiswa PPL, hanya ada beberapa siswa yang terlihat acuh dan ramai sendiri ketika dijelaskan. Untuk mengatasi hal tersebut praktikan :

- a. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan selama proses pembelajaran berlangsung.
- b. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa, sehingga siswa tidak ada waktu untuk ramai sendiri.
- c. Menegur siswa agar kembali untuk mendengarkan pelajaran yang disampaikan.

Selama kegiatan PPL, praktikan mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Menjadi seorang tenaga pendidik yang baik bukan hanya dengan dapat mengajar dengan baik, karena diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi dapat dengan mudah diterima dan dipahami oleh siswa. Selain itu, juga harus dapat mengelola kelas sehingga proses mengajar tidak terganggu. Untuk dapat melaksanakan proses mengajar yang baik maka diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

- a. Praktik Mengajar: dimulai tanggal 5 Agustus – 11 September 2014. Setiap mahasiswa mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran yang diampu.
- b. Pembuatan atau Penambahan Media Pembelajaran, berupa media dan alat pembelajaran yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar

mengajar di kelas. Kegiatan ini hanya dilaksanakan oleh beberapa mahasiswa PPL dibawah bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran yang bersangkutan.

- c. Administrasi guru, mahasiswa belajar melaksanakan administrasi guru seperti pengisian kemajuan kelas, pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa, daftar nilai dan rekapitulasi hasil evaluasi tes formatif.
- d. Jumlah pertemuan/jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang.

D. Refleksi

1. Faktor Pendukung

- a. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- b. Guru pembimbing yang sangat rapi dalam administrasi, sehingga praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.
- c. Guru pembimbing yang mempunyai prinsip "*target oriented*" sehingga pembelajaran dapat berjalan pada waktu yang tepat dan sesuai dengan harapan.

2. Faktor Penghambat

Media pembelajaran yang digunakan terbatas karena sarana dan prasarana sekolah yang kurang. Walaupun demikian selama praktik PPL, praktikan masih mengalami beberapa hambatan atau permasalahan, antara lain:

Permasalahan dan cara Mengatasi

- a. Masalah yang timbul pada kegiatan PPL ini antara lain :
 - 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
 - 2) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda.
 - 3) Ada beberapa siswa dalam kelas yang ramai pada waktu pelajaran sedang berlangsung.
- b. Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut :
 - 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
 - 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.

- 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda, menyesuaikan karakteristik siswa di tiap-tiap kelas.
- 4) Penyampaian materi harus pelan-pelan.
- 5) Memberikan peringatan agar tidak ramai pada waktu pelajaran.
- 6) Praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan KKN - PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014 dimulai tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September berlokasi di SMK N 3 Klaten. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Boga Dasar kelas X JB 3, dan Tata Hidang kelas XI JB 3 yang berada di SMK N 3 Klaten. Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman apangan (PPL) di SMK N 3 Klaten, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PPL terpadu yang dilaksanakan selama 2 ½ bulan (dari tanggal 1 Juli sampai 17 September 2014), maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut :

1. Program PPL

Dari pelaksanaan PPL di SMK N 3 Klaten dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional.
- c. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan KKN-PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- a) Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa KKN-PPL.
- b) Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- c) Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- d) Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- e) Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

2. Bagi Mahasiswa

- a) Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b) Membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara mahasiswa KKN-PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- c) Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- d) Mahasiswa KKN – PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan KKN – PPL sebaik-baiknya.
- e) Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.
- f) Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

3. Bagi Universitas

- a) Pembekalan dari UPPL sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program KKN-PPL agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program KKN-PPL dan pelaksanaannya. Serta peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.
- b) Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.
- c) Kunjungan ke sekolah-sekolah mohon untuk lebih diperhatikan agar setiap sekolah benar-benar mendapat kunjungan dari pihak UPPL.
- d) Pihak UPPL sebagai lembaga koordinator KKN-PPL yang menangani secara langsung kegiatan KKN-PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan UPPL dan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2013. *Panduan KKN-PPL 2013* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

UPPL. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2013* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Alwi, Hasan dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

LAMPIR

AN

ADMINISTRASI GURU
PROGRAM STUDI KEAHLIAN TATA BOGA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015
TATA HIDANG



1. **KALENDER PENDIDIKAN**
2. **PROGRAM SEMESTER**
3. **JADWAL PEMBELAJARAN**
4. **SILABUS**
5. **ANALISIS URUTAN LOGIS**
6. **PENETAPAN PROGRAM SEMESTER**
7. **RPP**
8. **MODUL**
9. **JURNAL**
10. **DAFTAR HADIR**
11. **PROGRAM EVALUASI**
12. **KISI-KISI SOAL**
13. **SOAL**
14. **ANALISIS NILAI**
15. **DAFTAR BUKU PEGANGAN**
16. **KONTRAK PEMBELAJARAN**
17. **DAFTAR NILAI AKHLAK MULIA**
18. **DAFTAR NILAI PENGAMATAN PERILAKU**

Oleh :
Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
SMK N 3 KLATEN

Jl. Merbabu No. 11 Klaten, telepon (0272) 321270, fax. (0272) 329029

PROGRAM SEMESTER
SMK NEGERI 3 KLATEN

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Program Studi Keahlian : Tata Boga
Kompetensi Keahlian : Jasa Boga
Mata Pelajaran/ : Boga Dasar
Standar Kompetensi : Boga Dasar
Kelas : X
Semester : 1 (satu) Gasal Tahun : 2014/2015

No	Nama Bulan	Banyak Minggu dlm Semester	Banyak Minggu yg tdk Efektif	Banyak Minggu yang Efektif
1.	Juli	5	3	2
2.	Agustus	5	3	2
3.	September	4	-	4
4.	Oktober	5	1	4
5.	November	4	-	4
6.	Desember	5	1	4
	Jumlah	28	8	20

Rincian :

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

...20..... Minggu x ..8.... Jam Pembelajaran =116..... Jam Pembelajaran

Digunakan untuk : - Pembelajaran Teori :21..... Jam

- Pembelajaran Praktik :71..... Jam
- Uji Kompetensi :21 Jam
- (+)
- Jumlah :116..... Jam
-

Klaten, 12 Agustus 2014

Mahasiswa Praktikan

Miftahul Fauziah

NIM. 13511247009

PROGRAM SEMESTER
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten

Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

Program Studi Keahlian : Tata Boga

Kompetensi Keahlian : Jasa Boga

Mata Pelajaran/ : Tata Hidang

Standar Kompetensi : Tata Hidang

Kelas : XI

Semester : 2 (satu) Genap Tahun : 2014/ 2015

No	Nama Bulan	Banyak Minggu dlm Semester	Banyak Minggu yg tdk Efektif	Banyak Minggu yang Efektif
1.	Januari	5	1	4
2.	Februari	4	1	3
3.	Maret	4	1	3
4.	April	5	1	4
5.	Mei	4	4	-
6.	Juni	4	4	-
	J u m l a h	26	12	14

Rincian :

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

.....14..... Minggu x7... Jam Pembelajaran =98..... Jam Pembelajaran

Digunakan untuk :	- Pembelajaran Teori	:21..... Jam
	- Pembelajaran Praktik	:56..... Jam
	- Uji Kompetensi	:21..... Jam
		_____ (+)
Jumlah		:98..... Jam

Klaten, 12 Agustus 2014

Mahasiswa Praktikan

Miftahul Fauziah

NIM. 13511245001

JURNAL PEMBELAJARAN
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten

Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

Program Studi Keahlian : Tata Boga

Kompetensi Keahlian : Jasa Boga

Mata Pelajaran/Standar Kompetensi : Tata Hidang

Kelas : XI

Semester : 1 (satu) Gasal Tahun :
2014/2015

Pertemuan	Hari/Tanggal	Materi	Keterangan
1	Selasa, 5 Agustus 2014	Penjelasan Menu	Teori
2	Selasa, 12 Agustus 2014	Latihan membuat Menu	Teori
3	Selasa, 19 Agustus	Perabot, lenan dan peralatan tata hidang	Teori
4	Selasa, 26 Agustus 2014	Perabot, lenan dan peralatan tata hidang	Teori
5	Selasa, 2 September 2014	Polishing	Praktik

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Sunarni, S.Pd
NIP. 19640608 199003 2006

Klaten, 23 Juli 2014
Guru PPL

Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

Kompetensi Keahlian : Jasa Boga
Mata Pelajaran/ Standar Kompetensi : Tata Hidang
kelas/ Smt. / Th. Pelajaran : XI/ 1/ 2014/2015
Guru Koordinator : Sunarni, S.Pd
Guru Pengampu : Nn, Yy
KKM : 7,6
Kelas : XI Jasa Boga

No.	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Jumlah (Jam Pelajaran)	Nilai-nilai yang dikembangkan	Bentuk Penilaian
1.	Menu	24	Disiplin Kreatif Mandiri	Tes tertulis : PG. essay
	Perabot, Peralatan makan dan Lenan	24	Rasa ingin tahu Jujur Tanggung jawab	Praktik : Membuat menu, polisihing dan Lenan
2.	Ulangan Harian/ KD	-		
3.	Ujian Kompetensi	24		
4.	Ulangan Semester I	6		
	Jumlah	78		

Sumber Belajar :

Prihastutui Ekawatiningsih, Kokom Komariah, Sutriyati Purwanti, 2006. Restoran SMK 3. Dirjem Managemen Pendidikan Dasar Dan Menengah, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Departemen Pendidikan Nasional.

Sistem Penilaian :

- Mata Pelajaran Produktif 60%, Ulangan harian 20%, Ulangan Tengah Semester 10%, Tugas Terstruktur 5%, dan Tugas Tidak Terstruktur 5%.
- Mata Pelajaran yang tidak ada ulangan semester, nilai raport adalah 90% nilai ulangan harian dan 10% tugas terstruktur dan mandiri tidak terstruk.

Remidi :

Remidiasi dilakukan setelah melalui tahapan di bawah ini :

- Analisis ketercapaian KKM
- Analisis butir soal
- Usaha bantuan
- Remidiasi

Pengayaan :

Nilai hasil remedial tidak melebihi nilai KKM

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Klaten, 23 Juli 2014
Guru PPL

Sunarni, S.Pd
NIP. 19640608 199003 2006

Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

JADWAL PELAJARAN
SMK NEGERI 3 KLATEN

Tahun : 2014/2015 : Tata Hidang
Pelajaran : Gasal : XI JB 3
Semester : Gasal :
Kelas

SELASA		
WAKTU	GURU PENGAMPU	RUANG
10.15-11.00 WIB	Nn-Yy	THB
11.00-11.45 WIB	Nn-Yy	THB
ISTIRAHAT		
12.00-12.20 WIB	Nn-Yy	THB
12.40-13.00 WIB	Nn-Yy	THB
13.00-14.00 WIB	Nn-Yy	THB
14.00-15.00 WIB	Nn-Yy	THB

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Klaten, 23 Juli 2014

Sunarni, S.Pd
NIP. 19640608 199003 2006

Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

PROGRAM EVALUASI SMK NEGERI 3 KLATEN

Satuan Pendidikan	: SMK N 3 Klaten
Kompetensi Keahlian	: Jasa Boga
Mata Pelajaran	: Tata Hidang
Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Semester	: 1
Kelas	: XI JB 3
Kompetensi Dasar	: Mampu membuat rancangan Menu dengan benar

I. Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan pada minggu ke 2 tanggal 12 Agustus

II. Perbaikan/ Remidiasi

Remidiasi dilaksanakan pada minggu ke 2 tanggal 12 Agustus

SMKN 3 YOGYAKARTA
KISI-KISI PENULISAN SOAL

Program Diklat : Tata Boga
Alokasi Waktu : 40 Menit
Kelas / Program Keahlian : XI / JasaBoga
Jumlah Soal : 5
Semester : Gasal
Bentuk Soal : Essay

No.	Topik/sub kompetensi	Bahan kelas / Semester	Materi	Jml Soal per T / ST	Indikator
1	Menu	XI/Gasal	Pengertian Menu	1	Mendefinisikan pengertian menu
			Fungsi Menu	1	Menyebutkan m macam fungsi m
			Sifat Menu	1	Menyebutkan m macam sifat mer
			Cara menulis Menu	1	Menjelaskan car menulis menu
			Prinsip Menu	1	Menjelaskan pri menu

Nb: A: Bentuk Soal Pilihan Ganda
B: Bentuk Soal Essay

Guru Pembimbing
Mahasiswa

Sunarni, S.P.d
NIP. 19640608 199003 2006
13511245001

Miftahul fauziah
NIM.

Analisis hasil Evaluasi Belajar Tahun Pelajaran 2014/2015

Satuan pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
 Bidang studi Keahlian : Jasa Boga
 Program Studi Keahlian : Jasa Boga
 Mata Pelajaran : Tata Hidang (Nilai Ulangan Tata Hidang “Menu”)
 Kelas : X JB 2

No	Nama Siswa	Hasil yang dicapai		Nilai		Keterangan	
		Nilai	% jawaban benar	Terendah	Tertinggi	Gagal	Berhasil
1	AKHLIS AFIFAH AZ-ZAHRA	8,5	85%				√
2	ANISA KUSUMA DEWI	8	80%				√
3	ARISTA DWI YULIANTI	8,5	85%				√
4	DESIAZIZZIA NINDI RAMADHANI	7.6	7.6%	7.6			√
5	DITA KRISTIANA	7.6	7.6%	7.6			√
6	ELIA PRAHESTI WIDYANINGSIH	7.6	7.6%	7.6			√
7	ERNA MARINDAH SARI	7.6	7.6%	7.6			√
8	ERWINDA PUTRI ANANDIRA	7.6	7.6%	7.6			√
9	FAJAR TRI RAHMAWATI	7.6	7.6%	7.6			√
10	FERNANDO RIZKY PURNAMA AJI	7.6	7.6%	7.6			√
11	HANDAYANI	8	80%				√
12	ISTI ROHANIYATUN	7.6	7.6%	7.6			√
13	IVA MURNI AGUSTIN	8	80%				√
14	JAEN ANGGIRISTA	7.6	7.6%	7.6			√
15	KARTIKA AYUNINGTIYAS	8	80%				√
16	LUSI LAKSITA	9	90%		9		√
17	LUTHFI ABDURRAHMAN	7.6	7.6%	7.6			√
18	MIFTAKHUL KHASANAH	7.6	7.6%	7.6			√
19	NOVITA HENDRIYANI	7.6	7.6%	7.6			√
20	NUARI SITI ROMADLONI	7.6	76%	7.6			√
21	RIA NUR PRATAMI	7.6	7.6%	7.6			√
22	TUTIK SETYANINGRUM	8,5	85%				√
23	YUNITA FITRIANI	8	80%				√

24	ZAGHIYATUS SHOLIKAH	7.6	76%	7.6			√	pengayaan
----	---------------------	-----	-----	-----	--	--	---	-----------

Analisis dan Tindak Lanjut

No	Kesimpulan	Data		Kritisi	Tindakan
		Siswa	Prosentase (%)		
1	Yang mencapai nilai KKM (76)	24	100%		Pengayaan
2	Yang belum mencapai KKM (76)	0	-		-

No	Nama	Nilai Tertinggi	Nilai Terendah
1	LUSI LAKSITA	9	
2	FAJAR TRI RAHMAWATI		5
3	FERNANDO RIZKY PURNAMA AJI		5
4	LUTHFI ABDURRAHMAN		5
5	ZAGHIYATUS SHOLIKAH		5

❖ Lampiran Soal Remedial dan Pengayaan Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Klaten, 23 Juli 2014
Guru PPL

Sunarni, S.Pd
NIP. 19640608 199003 2006

Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

❖ LAMPIRAN SOAL REMIDIAL DAN PENGAYAAN

Soal Remedial

1. Jelaskan pengertian menu?
2. Sebutkan fungsi menu?
3. Sebutkan jenis-jenis menu berdasarkan sifatnya dan jelaskan perbedaannya?
4. Jelaskan cara menulis menu?
5. Jelaskan prinsip menyusun menu?

Jawaban

1. Menu adalah daftar hidangan yang tersedia untuk dipilih bagi orang yang akan makan, dan terbagi menjadi beberapa kategori tergantung pada waktu dan peristiwa
2. Fungsi-fungsi menu yang disajikan di restoran adalah
 - a. Dasar menetapkan bahan makan yang akan dibeli
 - b. Mengatur gizi yang terkandung di dalam hidangan yang disajikan
 - c. Mempengaruhi peralatan, fasilitas penataan dan dekorasi ruangan yang dibutuhkan
 - d. Sebagai pedoman prosedur *cost control*
 - e. Menu mengatur kebutuhan untuk pelayanan
3. Jenis-jenis menu berdasarkan sifatnya ada 2 yaitu
 - a. *Static menu*, yaitu menu tetap yang selalu tersedia di restoran
 - b. *Circle menu*, yaitu menu yang disusun berubah-ubah dengan waktu yang ditentukan
4. Cara menulis menu adalah sebagai berikut :
 - a. Nama makanan dan minuman ditulis dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami menggunakan ejaan yang baku dan benar.
 - b. Nama masakan asing harus diikuti keterangan bahasa Indonesia yang mudah dimengerti.
 - c. Tulisan harus jelas terbaca untuk menghindari kesalahpahaman pembaca.
5. Hidangan harus sesuai, cocok, dan pantas untuk dimakan pembeli sehingga perlu memperhatikan penampilan (*appearance*) dan rasa (*flavor*)

Soal Pengayaan

1. Buatlah susunan menu 5 course dengan desain yang dihias masing-masing individu!

Soal

6. Jelaskan pengertian menu?
7. Sebutkan fungsi menu?
8. Sebutkan jenis-jenis menu berdasarkan sifatnya dan jelaskan perbedaannya?
9. Jelaskan cara menulis menu?
10. Jelaskan prinsip menyusun menu?

Jawaban

6. Menu adalah daftar hidangan yang tersedia untuk dipilih bagi orang yang akan makan, dan terbagi menjadi beberapa kategori tergantung pada waktu dan peristiwa
7. Fungsi-fungsi menu yang disajikan di restoran adalah
 - f. Dasar menetapkan bahan makan yang akan dibeli
 - g. Mengatur gizi yang terkandung di dalam hidangan yang disajikan
 - h. Mempengaruhi peralatan, fasilitas penataan dan dekorasi ruangan yang dibutuhkan
 - i. Sebagai pedoman prosedur *cost control*
 - j. Menu mengatur kebutuhan untuk pelayanan
8. Jenis-jenis menu berdasarkan sifatnya ada 2 yaitu
 - c. *Static menu*, yaitu menu tetap yang selalu tersedia di restoran
 - d. *Circle menu*, yaitu menu yang disusun berubah-ubah dengan waktu yang ditentukan
9. Cara menulis menu adalah sebagai berikut :
 - d. Nama makanan dan minuman ditulis dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami menggunakan ejaan yang baku dan benar.
 - e. Nama masakan asing harus diikuti keterangan bahasa Indonesia yang mudah dimengerti.
 - f. Tulisan harus jelas terbaca untuk menghindari kesalahpahaman pembaca.
10. Hidangan harus sesuai, cocok, dan pantas untuk dimakan pembeli sehingga perlu memperhatikan penampilan (*appearance*) dan rasa (*flavor*)

**ADMINISTRASI GURU
PROGRAM STUDI KEAHLIAN TATA BOGA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

TATA HIDANG



1. **KALENDER PENDIDIKAN**
2. **PROGRAM SEMESTER**
3. **JADWAL PEMBELAJARAN**
4. **SILABUS**
5. **ANALISIS URUTAN LOGIS**
6. **PENETAPAN PROGRAM SEMESTER**
7. **RPP**
8. **MODUL**
9. **JURNAL**
10. **DAFTAR HADIR**
11. **PROGRAM EVALUASI**
12. **KISI-KISI SOAL**
13. **SOAL**
14. **ANALISIS NILAI**
15. **DAFTAR BUKU PEGANGAN**
16. **KONTRAK PEMBELAJARAN**
17. **DAFTAR NILAI AKHLAK MULIA**
18. **DAFTAR NILAI PENGAMATAN PERILAKU**

Oleh :
Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
SMK N 3 KLATEN
Jl. Merbabu No. 11 Klaten, telepon (0272) 321270, fax. (0272) 329029**

**PROGRAM SEMESTER
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Program Studi Keahlian : Tata Boga
Kompetensi Keahlian : Jasa Boga
Mata Pelajaran/ : Boga Dasar
Standar Kompetensi : Boga Dasar
Kelas : X
Semester : 1 (satu) Gasal Tahun : 2014/2015

No	Nama Bulan	Banyak Minggu dlm Semester	Banyak Minggu yg tdk Efektif	Banyak Minggu yang Efektif
1.	Juli	5	3	2
2.	Agustus	5	3	2
3.	September	4	-	4
4.	Oktober	5	1	4
5.	November	4	-	4
6.	Desember	5	1	4
	J u m l a h	28	8	20

Rincian :

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

...20..... Minggu x ..8.... Jam Pembelajaran =116..... Jam Pembelajaran

Digunakan untuk : - Pembelajaran Teori :21..... Jam

- Pembelajaran Praktik :71..... Jam

- Uji Kompetensi :21 Jam

_____ (+)

J u m l a h :116..... Jam

Klaten, 12 Agustus 2014
Mahasiswa Praktikan

Miftahul Fauziah
NIM. 13511247009

**PROGRAM SEMESTER
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Program Studi Keahlian : Tata Boga
Kompetensi Keahlian : Jasa Boga
Mata Pelajaran/ : Tata Hidang
Standar Kompetensi : Tata Hidang
Kelas : XI
Semester : **2 (satu) Genap Tahun : 2014/ 2015**

No	Nama Bulan	Banyak Minggu dlm Semester	Banyak Minggu yg tdk Efektif	Banyak Minggu yang Efektif
1.	Januari	5	1	4
2.	Februari	4	1	3
3.	Maret	4	1	3
4.	April	5	1	4
5.	Mei	4	4	-
6.	Juni	4	4	-
	J u m l a h	26	12	14

Rincian :

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

.....14..... Minggu x7... Jam Pembelajaran =98..... Jam Pembelajaran

Digunakan untuk : - Pembelajaran Teori :21..... Jam

- Pembelajaran Praktik :56..... Jam

- Uji Kompetensi :21..... Jam

_____ (+)

J u m l a h :98..... Jam

Klaten, 12 Agustus 2014
Mahasiswa Praktikan

Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

Kompetensi Keahlian : Jasa Boga
Mata Pelajaran/ Standar Kompetensi : Boga Dasar
kelas/ Smt. / Th. Pelajaran : XI/ 1/ 2014/2015
Guru Koordinator : Sunarni, S.Pd
Guru Pengampu : Nn, Yy
KKM : 7,6
Kelas : X Jasa Boga

No.	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Jumlah (Jam Pelajaran)	Nilai-nilai yang dikembangkan	Bentuk Penilaian
5.	Peralatan Pengolahan Makanan (Pesawat Memasak)	35	Disiplin Kreatif Mandiri	Tes tertulis : PG. essay
	Garnish	35	Rasa ingin tahu Jujur Tanggung jawab	Praktik : Pengoprasian peralatan dan membuat Garnish
6.	Ulangan Harian/ KD	-		
7.	Ujian Kompetensi	24		
8.	Ulangan Semester I	6		
	Jumlah	100		

Sumber Belajar :

Prihastutui Ekawatiningsih, Kokom Komariah, Sutriyati Purwanti, 2006. Restoran SMK 3. Dirjem Manajemen Pendidikan Dasar Dan Menengah, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Departemen Pendidikan Nasional.

Sistem Penilaian :

- c. Mata Pelajaran Produktif 60%, Ulangan harian 20%, Ulangan Tengah Semester 10%, Tugas Terstruktur 5%, dan Tugas Tidak Terstruktur 5%.
- d. Mata Pelajaran yang tidak ada ulangan semester, nilai raport adalah 90% nilai ulangan harian dan 10% tugas terstruktur dan mandiri tidak terstruk.

Remidi :

Remidiasi dilakukan setelah melalui tahapan di bawah ini :

- 5. Analisis ketercapaian KKM
- 6. Analisis butir soal
- 7. Usaha bantuan
- 8. Remidiasi

Pengayaan :

Nilai hasil remedial tidak melebihi nilai KKM

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Klaten, 23 Juli 2014
Guru PPL

Sunarni, S.Pd
NIP. 19640608 199003 2006

Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

PROGRAM EVALUASI

SMK NEGERI 3 KLATEN

Satuan Pendidikan	: SMK N 3 Klaten
Kompetensi Keahlian	: Jasa Boga
Mata Pelajaran	: Bpga Dasar
Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Semester	: 1
Kelas	: X JB 3
Kompetensi Dasar	: Mampu menyebutkan peralatan pengolahan makanan (pesawat memasak)

III. Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan pada minggu ke tanggal

IV. Perbaikan/ Remediasi

Remediasi dilaksanakan pada minggu ke...tanggal ...

JADWAL PELAJARAN
SMK NEGERI 3 KLATEN

Tahun : 2014/2015
Pelajaran : Boga dasar
Semester : Gasal
Mapel :
Kelas : X JB 3

SELASA		
WAKTU	GURU PENGAMPU	RUANG
09.30-10.15 WIB	Nn-H	T.3
10.15-11.00 WIB	Nn-H	T.3
ISTIRAHAT		
12.00-12.45 WIB	Nn-H	T.3
12.45-13.30 WIB	Nn-H	T.3
13.30-13.45 WIB	Nn-H	T.3
13.45-14.30 WIB	Nn-H	T.3

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Klaten, 23 Juli 2014

Sunarni, S.Pd
NIP. 19640608 199003 2006

Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

**JURNAL PEMBELAJARAN
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan
Pariwisata
Program Studi Keahlian : Tata Boga
Kompetensi Keahlian : Jasa Boga
Mata Pelajaran/Standar Kompetensi : Boga Dasar
Kelas : X
Semester : 1 (satu) Gasal Tahun :
2014/2015

Pertemuan	Hari/Tanggal	Materi	Keterangan
1	Sabtu, 9 Agustus 2014	Penjelasan Peralatan pengolahan Makanan (Pesawat Memasak)	Teori
2	Sabtu, 16 Agustus 2014	Praktik pengoprasian Pesawat Memasak	Praktik dan Teori
3	Sabtu, 23 Agustus 2014	Penjelasan Garnish	Teori
4	Sabtu, 26 Agustus 2014	Penjelasan dan Praktik Garnish	Teori dan Praktik
5	Sabtu, 30 Agustus 2014	Praktik Garnish	Praktik
6	Sabtu, 6 September 2014	Uji Kompetensi membuat Garnish	Praktik

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Sunarni, S.Pd
NIP. 19640608 199003 2006

Klaten, 23 Juli 2014
Guru PPL

Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

Analisis hasil Evaluasi Belajar Tahun Pelajaran 2014/2015

Satuan pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
 Bidang studi Keahlian : Jasa Boga
 Program Studi Keahlian : Jasa Boga
 Mata Pelajaran : Boga Dasar (Nilai Ulangan Boga Dasar “Pesawat Memasak”)
 Kelas : X JB 2

No	Nama Siswa	Hasil yang dicapai		Nilai		Keterangan	
		Nilai	% jawaban benar	Terendah	Tertinggi	Gagal	Berhas
1	AISYAH MIFTAHUL JANNAH	84	84%		84		√
2	ARDIAN REZA AFDALAS	84	84%		84		√
3	AULIA DWI ASTUTI	80	80%	80			√
4	DENY PURWANINGSIH	80	80%	80			√
5	DEWI SRI WIDODO	80	80%	80			√
6	DHEA AYU FEBRINA	84	84%		84		√
7	DEWI AYU PUSPITASARI	84	84%		84		√
8	EKA FEBRI WARDANI	80	80%	80			√
9	ENDRASARI DEWI DOROJATI	84	84%		84		√
10	ERLITA EKA PUTRI NURCAHYANI	84	84%		84		√
11	ERMANINGSIH AGAWATI FAJRI	82	82%				√
12	EVA MARDHINA LISA	80	80%	80			√
13	FELIN WINANDA MILA PUTRI	84	84%		84		√
14	FETI ISNAWATI	84	84%		84		√
15	IBRAHIM DESWINO DESHAMAYA	82	82%				√
16	IMA CAHYANI	81	81%				√
17	IRMA FEBRIYANTI	81	81%				√
18	KALFIKA MANDASARI	84	84%		84		√
19	KRISTIANA	84	84%		84		√
20	LIDIA KUSUMA DEWI	80	80%	80			√
21	LUNG AYU NURAINI	80	80%	80			√

22	MALITA SARI	80	80%	80			√	pengayaan
23	NADIA BAYU SARTIKA	84	84%		84		√	pengayaan
24	NARUMI NUR UTAMI	84	84%		84		√	pengayaan
25	NASTA'IN NUR IKHSAN	83	83%				√	pengayaan
26	NOFIKA AYU NAFASARI	80	80%	80			√	pengayaan
27	NURI WIYATI	80	80%	80			√	pengayaan
28	RINA MUTIARA	84	84%		84		√	pengayaan
29	RIRI KUSWARDIYATI	84	84%		84		√	pengayaan
30	RISKA OKTAVIALINA	80	80%	80			√	pengayaan
31	SUPARNI	84	84%		84		√	pengayaan
32	TESSA YULIA HILDA RAHMAWATI	84	84%		c		√	pengayaan

Analisis dan Tindak Lanjut

No	Kesimpulan	Data		Kritisi	Tindakan
		Siswa	Prosentase (%)		
1	Yang mencapai nilai KKM (7,7)	32	100%		Pengayaan
2	Yang belum mencapai KKM (7,7)	0	0		-

No	Nama	Nilai Tertinggi	Nilai Terendah
1	AISYAH MIFTAHUL JANNAH	84	
2	ARDIAN REZA AFDALAS	84	
3	DHEA AYU FEBRINA	84	
4	DEWI AYU PUSPITASARI	84	
5	ENDRASARI DEWI DOROJATI	84	
	ERLITA EKA PUTRI NURCAHYANI	84	
	FELIN WINANDA MILA PUTRI	84	
	FETI ISNAWATI	84	
	KALFIKA MANDASARI	84	
	KRISTIANA	84	
	NADIA BAYU SARTIKA	84	
	NARUMI NUR UTAMI	84	
	RINA MUTIARA	84	
	RIRI KUSWARDIYATI	84	
	SUPARNI	84	
	TESSA YULIA HILDA RAHMAWATI	84	
	FELIN WINANDA MILA PUTRI	84	
	FETI ISNAWATI	84	

	KALFIKA MANDASARI	84	
	KRISTIANA	84	
	NADIA BAYU SARTIKA	84	
	NARUMI NUR UTAMI	84	
	RINA MUTIARA	84	
	RIRI KUSWARDIYATI	84	
	SUPARNI	84	
	TESSA YULIA HILDA RAHMAWATI	84	
	AULIA DWI ASTUTI		80
	DENY PURWANINGSIH		80
	DEWI SRI WIDODO		80
	EKA FEBRI WARDANI		80
	EVA MARDHINA LISA		80
	LIDIA KUSUMA DEWI		80
	LUNG AYU NURAINI		80
	MALITA SARI		80
	NOFIKA AYU NAFASARI		80
	NURI WIYATI		80
	RISKA OKTAVIALINA		80

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Klaten, 23 Juli 2014
Guru PPL

Sunarni, S.Pd
NIP. 19640608 199003 2006

Miftahul Fauziah
NIM. 13511245001

