

**LAPORAN PPL  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SEMESTER KHUSUS**  
02 JULI s/d 17 SEPTEMBER 2014

**SMA NEGERI 1 MAGELANG**  
*Jl. Cepaka No. 01 Kota Magelang*



Disusun oleh :  
**M. ABUYUAZID ALBUSTAMI**  
11203244011

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEPTEMBER  
2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

### Pengesahan Laporan PPL di SMA N 1 Magelang

Nama Sekolah: SMA N 1 MAGELANG

Alamat Sekolah: Jl. Cepaka 1, Magelang 56122 Telp/Fax. (0293) 362531

Nama : M. Abuyazid Al Bustami

NIM : 1120324011

Jurusan : Pendidikan Bahasa Jerman

Fakultas : Bahasa dan Seni

Benar-benar telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Magelang, tercatat mulai tanggal **02 Juli 2014** sampai dengan **17 September 2014**.

Magelang, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Akbar K. Setiawan, M. Hum  
NIP. 19700125 200501 1 003

Dra. MM. Erna Ahadiyanti  
NIP. 19620429 198703 2 007


Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Magelang

Koordinator PPL



Drs. Sutahyo Wibowo, M. Pd  
NIP. 19641204 199512 1 001



Drs. Djaka Wiratna  
NIP. 19640730 199003 1 003

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pendidikan ialah suatu proses belajar mengajar yang dapat menghasilkan suatu perubahan tingkah laku pada peserta didik. Dengan adanya pendidikan maka SDM (Sumber Daya Manusia) juga akan semakin meningkat, dengan melalui tingkatan pendidikan mulai dari tingkat dasar sampai ke tingkat yang atas yaitu Perguruan Tinggi (PT). Perguruan Tinggi sebagai lembaga yang mencetak mahasiswa untuk menjadi manusia yang memiliki ketangguhan dan keterampilan ( *life skill* ) dalam bidangnya khususnya dalam bidang akademik selalu dituntut untuk meningkatkan kualitas pembelajarannya yang akan berimbas pada kualitas lulusannya.

Salah satu dari visi dan misi Universitas Negeri Yogyakarta adalah mengembangkan, menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap serta pengetahuan dan ketrampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Oleh karena itu, usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Mata kuliah KKN-PPL merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Mata kuliah KKN-PPL mempunyai sasaran masyarakat di lingkungan sekolah baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. KKN-PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Secara spesifik, visi program Kuliah Kerja Nyata adalah pemberdayaan komunitas lembaga pendidikan melalui proses pendidikan, pembelajaran, pelatihan, bimbingan, dan pendampingan, agar mampu mengembangkan kapasitas dan kapabilitas dalam mengelola potensi yang ada untuk pengembangan sekolah, klub atau lembaga, dan lingkungan. Sedangkan misi Program KKN adalah untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dimiliki mahasiswa ke dalam kegiatan KKN bagi seluruh komunitas sekolah, klub, dan lembaga. Serta untuk meningkatkan kemampuan manajerial mahasiswa dalam pengelolaan komunitas sekolah, klub, atau lembaga. Program KKN ini juga berguna untuk memantapkan kemampuan mahasiswa sebagai motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam pemberdayaan komunitas sekolah, klub, atau lembaga.

Dalam kegiatan KKN-PPL terpadu untuk mahasiswa kependidikan, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga akademis.

Secara umum, kegiatan KKN-PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

#### 1. Persiapan KKN-PPL

Persiapan KKN-PPL dilaksanakan pada bulan Mei 2014. Pada tahap persiapan KKN-PPL ada beberapa hal yang perlu diketahui, diinformasikan, dan dipersiapkan baik oleh mahasiswa calon peserta maupun oleh lembaga atau unit pelaksana KKN-PPL. Hal-hal tersebut meliputi sebagai berikut:

- a. Setiap peserta KKN-PPL harus memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan.
- b. Mahasiswa yang akan mengikuti KKN-PPL wajib mendaftarkan diri terlebih dahulu sebagai calon peserta KKN-PPL.

## 2. Pembekalan KKN-PPL

Sebelum pelaksanaan KKN-PPL mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan di kampus UNY. Pembekalan KKN-PPL dilaksanakan pada bulan Juni 2014. Dalam pembekalan ini disampaikan tentang tujuan pembekalan KKN-PPL, materi pembekalan, model pembekalan, syarat kelulusan pembekalan, penyelenggara pembekalan, dan jadwal pembekalan.

## 3. Pelaksanaan KKN-PPL

Pelaksanaan KKN-PPL memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh peserta baik secara individu maupun kelompok. Adapun tahapan KKN-PPL adalah sebagai berikut:

- a. Sosialisasi dan koordinasi
- b. Observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial. Observasi dilaksanakan pada bulan Mei-Juli 2014.
- c. Observasi potensi pengembangan sekolah atau lembaga. Observasi potensi dan kondisi sekolah dilaksanakan pada tanggal 16-21 Mei 2014
- d. Identifikasi dan inventarisasi permasalahan
- e. Penentuan program kerja dan penyusunan proposal kegiatan
- f. Diskusi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing

Lokasi KKN-PPL adalah sekolah-sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Provinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah tersebut meliputi SD, SMP, SLB, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Salah satu dari lokasi KKN-PPL UNY untuk tahun ajaran 2014/2015 adalah SMA N 1 Magelang, Kota Magelang. Waktu pelaksanaan KKN-PPL dilaksanakan pada tanggal 2 Juli- 17 September 2014.

## **A. Profil Sekolah**

### **Visi Sekolah**

Terwujudnya Warga Sekolah Yang Beriman Dan Taqwa, Unggul Dalam Prestasi Dan  
Berbudi Pekerti Luhur

### **MISI SEKOLAH**

1. Mengoptimalkan kegiatan belajar mengajar (KBM).
2. Menumbuhkan semangat belajar dan berprestasi.
3. Mengoptimalkan kegiatan ekstra.
4. Meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan sekolah.
5. Menerapkan manajemen partisipasi dengan melibatkan warga sekolah dan stake holder.
6. Meningkatkan semangat di dalam mengikuti berbagai kegiatan ilmiah.
7. Meningkatkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama serta nilai-nilai budaya bangsa sehingga menjadikan landasan budi pekerti.

### **Tujuan Sekolah**

- Meluluskan/menghasilkan siswa yang cakap dan mandiri
- Menghasilkan siswa yang memiliki daya saing tinggi
- Menghasilkan siswa yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Menghasilkan siswa yang berbudi pekerti luhur
- Menjadikan sekolah yang inovatif, transparan dan kreatif
- Memiliki lulusan yang mampu bersaing secara global dijenjang pendidikan yang lebih tinggi
- Memberi pelayanan pendidikan dengan baik

## **B. Sejarah Singkat**

SMA Negeri 1 Magelang menurut buku kenang-kenangan Dasa Warsa SMA Negeri 1 Magelang tahun 1960 yang diriwatikan oleh Bapak B. Soemarto mantan guru SMA Negeri 1 Magelang adalah sebagai berikut : Setelah kemerdekaan, maka Pendidikan berkembang dengan pesatnya. Sekolah-sekolah didirikan dimana-mana, maka S.R, SMP, SMA dan bahkan Universitas muncul dengan serentak . Kota Magelang pun tidak ketinggalan . Pada tahun 1947 diadakan SMA Persiapan dibawah pimpinan Bapak Soedarsono (mantan Kepala Jawatan Kebudayaan Pusat) bertempat di gedung Christelyke M.U.L.O.

Pengajar-pengajar dipinjam dari kantor-kantor , kebetulan Magelang memiliki banyak kaum intelektual, karena pada waktu itu Kementrian Kemakmuran dan Kementrian Keuangan dengan segala bagiannya berkedudukan di Magelang. Untuk menarik pemuda-pemuda, pada bulan Juli 1949 oleh Pemerintah Federal didirikan SMP dan SMA bertempat di gedung SMP 1 sekarang, Ir. Soeroto sebagai direktur . Pada bulan September 1949 didirikan SMA Darurat dengan menempati gedung SMA Al-Iman di Jalan Bayeman di bawah pimpinan Bapak Siregar Pada bulan Januari 1950 kedua SMA disatukan , SMA bagian B menempati bekas Ambache School dan bagian C di RST.

Tahun 1952 bagian C ditutup, sehingga di wilayah Karesidenan Kedu hanya mempunyai SMA bagian B saja. Pada bulan Agustus 1955 SMA bagian C dibuka kembali dilengkapi bagian A yang menempati gedung SMP sore hari. Barulah pada tahun 1959 dengan resmi SMA Negeri Magelang mempunyai gedung sendiri, bagian A, B, dan C bersama-sama masuk pagi dengan jumlah 23 kelas , 835 siswa yang dipimpin Bapak R. Tedjana dan diasuh oleh 36 Bapak dan Ibu Guru yang bertempat di Jalan Cepaka sampai sekarang.

SMA Negeri 1 Magelang disamping menghasilkan siswa-siswinya yang

kemudian mendapat kepercayaan Drs. Hadi Sutomo masyarakat maupun Pemerintah untuk diserahi jabatan tertentu, juga berhasil pula membina gurugurunya yang dipercaya Pemerintah menjadi Kepala SMA dan juga berperan dalam mendirikan SMA-SMA yang lain di Karesidenan Kedu Tahun 1980 SMA Negeri 1 Magelang mendapat tugas mengelola berdirinya SMA Negeri UGB Grabag Kabupaten Magelang dan salah satu guru SMA 1 menjadi Kepala Sekolah tsb. Tahun 1983 mendapat tugas mengelola berdirinya SMA Negeri UGB Kota Mungkid dan salah satu gurunya menjadi Kepala Sekolah tersebut Tahun 1985 mendapat tugas mengelola berdirinya SMA Negeri UGB di Kota Magelang yang menempati bekas gedung SPG Negeri Magelang di Jalan Medang No.17 Magelang yang selanjutnya disebut SMA Negeri 3 Kota Magelang.

### **C. Analisis Situasi**

SMA N 1 Magelang secara geografis terletak di daerah Kelurahan Kemirirejo, Kecamatan Magelang Tengah, Kota Magelang. Kondisi ini sangat mendukung sebagai tempat pembelajaran siswa-siswinya, dengan ketenangan dan jauh dari keramaian sehingga menjadikan peserta didik nyaman dalam proses belajar mengajar sehingga dapat menjadi pemacu dalam menuntut ilmunya.

Secara geografis letak SMA N 1 Magelang dapat digambarkan sebagai berikut:

- Sisi utara berbatasan dengan Kantor KPU.
- Sisi Barat berbatasan dengan Rumah Dinas Walikota Magelang.
- Sisi Selatan berbatasan dengan Rumah Dinas Wakil Walikota Magelang.
- Sisi Timur berbatasan dengan pemukiman penduduk RW 07, Kelurahan Kemirirejo.

Berada di lokasi yang strategis, yaitu lokasinya mudah dijangkau angkutan umum dari berbagai jalur/line kendaraan, dan pertokoan alat tulis, toko buku, warnet, dan foto kopi.

Sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan belajar dan mengajar yang terdapat di SMA N 1 Magelang antara lain : Fasilitas Olah Raga, , Komputer, Perpustakaan, dan Laboratorium. Selain itu, sekolah ini juga menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler antara lain : **OSIS, Olah Raga (Tennis meja, futsal), Pleton inti (Tonti), Kepramukaan, PMR, KIR, dan Rohis.**

### 1. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 1 Pengasih memiliki fasilitas gedung yang lengkap dan memadai bagi berlangsungnya proses belajar mengajar. Hal tersebut terlihat ketika observasi yang meliputi :

#### a. Kelompok Pengajaran

SMA N 1 Magelang memiliki jumlah kelas untuk belajar berjumlah 30 ruangan. :

- 1) Kelas X terdiri dari 10 kelas (X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X MIA 5, X MIA 6, X IIS 1, X IIS 2, X IIS 3, dan X IIS 4)
- 2) Kelas XI mempunyai 10 kelas (XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI MIA 5, X MIA 6, XI IIS 1, XI IIS 2, XI IIS 3, dan XI IIS 4)
- 3) Kelas XII terdiri dari 10 kelas ( XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPA 5, XII IPA 6, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3, dan XII IPS 4)

**b. Ruang laboratorium** yang berjumlah 7, semua ruang berada dalam kondisi baik dan digunakan secara bergantian. SMA Negeri 1 Magelang memiliki laboratorium yang terdiri dari 1 Laboratorium IPA (Kimia, Fisika, dan biologi), 3 laboratorium komputer, dan 1 laboratorium Bahasa. Setiap laboratorium memiliki koordinator laboratorium sendiri. Tugas koordinator adalah mengatur jadwal pengaturan penggunaan laboratorium.

(a.) Laboratorium IPA

Laboratorium IPA terdiri dari 3 laboratorium sesuai dengan mata pelajarannya yaitu Kimia, Biologi dan Fisika. Semua laboratorium IPA ditangani oleh pramu laboratorium/laboran. Peralatan yang tersedia di laboratorium IPA sudah memenuhi kebutuhan. Pemeliharaan laboratorium dilakukan setiap selesai digunakan dan pengecekan ulang barang-barang setiap semester. Untuk barang habis pakai dilakukan pembelian setiap kali persediaan sudah hampir habis.

(b.) **Laboratorium Komputer**

Penggunaan laboratorium komputer pada pagi hari untuk jam pelajaran dan masuk pada kurikulum pada hari Senin sampai Sabtu.

(c.) **Laboraturium Bahasa**

Laboraturium Bahasa memiliki peralatan yang sudah lengkap.

**c. Kelompok Administrasi**

Yang termasuk dalam kelompok administrasi meliputi: ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, ruang-ruang ini juga dalam kondisi baik.

**d. Kelompok Penunjang**

Adapun kelompok penunjang yang ada di SMA Negeri 1 Pengasih meliputi:

1) **Ruang Perpustakaan**

Ruang perpustakaan merupakan sebuah ruangan yang dilengkapi dengan ruang membaca. Buku yang terbilang cukup banyak dan lengkap tersedia koleksi dengan berbagai judul buku. Koleksi buku perpustakaan meliputi buku paket siswa, buku fiksi, non fiksi, majalah, karya ilmiah siswa dan koleksi perpustakaan Islami. Buku yang sekiranya boleh dipinjam adalah buku paket siswa dan beberapa majalah pendidikan, untuk buku yang dinilai sebagai referensi buku sekolah tidak boleh dibawa pulang.

Anggota perpustakaan adalah semua siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Pengasih. Pelayanan perpustakaan dipercayakan pada pegawai perpustakaan yang telah ditunjuk. Untuk penggunaan perpustakaan biasanya siswa

memanfaatkan perpustakaan saat jam istirahat untuk membaca dan meminjam buku mata pelajaran.

2) Ruang BK

Ruangan BK digunakan untuk konsultasi segala permasalahan yang ada pada siswa didik. Dalam ruang BK terdapat data-data anak didik dan semua tata tertib yang harus dilaksanakan oleh pelajar SMA N I Pengasih. Ruangan ini sudah tertata baik.

3) Ruang UKS

Ruang UKS terdiri dari duaruangan yang dilengkapi dengan satu bed tempat tidur di tiap ruangnya, 1 bed untuk putri dan 1 bed untuk putra dan beberapa matras untuk tambahan dan dapat digunakan dalam kondisi darurat, timbangan, tabung oksigen, tata tertib dan perlengkapan P3K. Pengelolaan UKS diserahkan ke guru penanggungjawab UKS yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah dengan persetujuan kepala sekolah melalui pembagian jadwal piket baik jadwal untuk siswa jaga maupun untuk guru jaga.

4) Kamar Mandi/Toilet

Kebersihan kamar mandi menjadi tanggung jawab penjaga sekolah ataupun tukang kebun yang bertugas sebagai untuk membersihkan kamar mandi, serta semua siswa dan guru. Dengan kesadaran setiap individu dalam lingkup sekolah mampu menjaga kondisi kamar mandi sehingga tetap bersih dan terawat. Adapun kamar mandi Guru dan siswa putra putri terpisah.

5) Gudang

SMA N 1 Magelang memiliki ruang gudang sekolah. Gudang 1 berfungsi menyimpan barang-barang yang tak terpakai, seperti kursi rusak, meja rusak dan beberapa almari yang tidak layak pakai serta untuk menyimpan peralatan kebun. Gudang 2 berfungsi untuk menyimpan peralatan olahraga.

6) Mushola

Mushola digunakan setiap hari oleh guru dan siswa. Mushola ini terurus dengan baik, sehingga terjaga kebersihannya. Biasanya setiap hari Jumat, mushola juga digunakan untuk sholat Jumat oleh guru dan juga siswa. Digunakan juga untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan keagamaan Islam, seperti: tauziah, pesantren, dan pengajian rutin setiap hari sabtu.

7) Ruang Kegiatan

Ruang kegiatan siswa terdiri dari Ruang OSIS, Ruang Pramuka, dan Ruang yang dijadikan *Basecamp* Glacial (ekstrakurikuler siswa-siswi pecinta alam) . Ketiga ruangan ini berdampingan dengan ruang koperasi siswa.

8) Tempat Parkir

SMA N 1 Magelang memiliki tempat parkir yang cukup luas; yakni disebelah masjid dan laboratorium IPA untuk parkir siswa. Sedangkan letak parkir untuk guru dan karyawan di perbarui dan telah selesai di bangun apa awal bulan Agustus dan tempat parkir yang baru ini terletak di depan pojok halaman samping selatan ruang guru.

9) Ruang Tamu

Ruang tamu terletak di dekat ruang kepala sekolah yang kesemuanya dalam kondisi baik.

**e. Fasilitas**

Fasilitas fisik yang terdapat di SMA N 1 Magelang adalah sebagai berikut:

- a. Ruang tamu dan ruang jaga piket
- b. Ruang kepala sekolah
- c. Ruang wakil kepala sekolah
- d. Ruang guru
- e. Ruang karyawan/ tata usaha
- f. Ruang OSIS
- g. Ruang Pramuka
- h. Ruang *Basecamp* Glacial
- i. Ruang kelas
- j. Laboratorium biologi
- k. Laboratorium kimia
- l. Laboratorium fisika
- m. Laboratorium bahasa
- n. Laboratorium komputer
- o. Ruang perpustakaan
- p. Ruang BK / BP
- q. Ruang UKS
- r. Ruang ibadah / mushola
- s. Kamar mandi / WC siswa
- t. Kamar mandi / WC guru
- u. Gudang
- v. Koperasi siswa
- w. Kantin
- x. Tempat parkir
- y. Lapangan basket
- z. Lapangan upacara
- aa. Aula

## **2. Kondisi Non-fisik**

### **a. Kepala Sekolah**

Kepala SMA Negeri 1 Magelang dijabat oleh Drs. Suahyo Wibowo, M.Pd

Tugas dari kepala sekolah adalah :

1. Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksana instruksi dari atasan.
2. Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
3. Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

### **b. Wakil Kepala Sekolah**

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

1. Wakasek Kurikulum dijabat oleh Sumarsono, S.Pd, M.Eng.
2. Wakasek Kesiswaan dijabat oleh Drs. Rochani Purwanto.
3. Wakasek Humas dijabat oleh Ahmad Khariri, S.Pd.
4. Wakasek Sarana dan Prasarana dijabat oleh Nur Hery Susianta, M.Pd.

**c. Guru**

No	NAMA PEGAWAI	Guru Mata Pelajaran	NIP
1	Drs.Sucahyo Wibowo, M.Pd	Sejarah	19641204 199512 1001
2	Dra. Dwi Purwanti	Biologi	19620226 198603 2004
3	Dra. Sri Narti, M.Pd	BP / BK	19640129 198601 2003
4	Ekowati Septi R, S.Pd.M.Pd	B.Jerman	19670904 199502 2001
5	Drs. Sulasno	Biologi	19540510 197903 1014
6	Dra. MM Dwi Hastuti	B.Indonesia	19580530 197803 2004
7	Widodo, S.Pd	Seni Tari	19551215 198303 1012
8	Welasono,S.Pd	Matematika	19550215 198203 1005
9	Dra. Savitri Handajani	BP / BK	19611120 198603 2005
10	Dra. Sri Umami	B.Indonesia	19590208 198703 2007
11	Dra. Retno Wati	Sosiologi	19581203 198703 2005
12	Drs. Ambar Endras Wara	Fisika	19611011 198703 1005
13	Dra. MM Erna Ahadiyahanti	B.Jerman	19620429 198703 2007
14	Sarono, S.Sos	Sosiologi	19590712 198601 1002
15	F. Pruwidwadmi,S.Pd	Fisika	19620128 198601 2001
16	Drs. Bambang Sugiyanto	Seni Rupa	19580424 198803 1004
17	Dra. Dewi Indrawati, M.Pd.Bi	B.Ingris	19601028 198803 2001
18	Drs. Susila Wardaya	Fisika	19590915 198903 1

			016
19	Dra. Sunarni, M.Pd	Kewarganegaraan	19630112 198903 2008
20	Drs.Agung Mahmudi,M.Hum	Kewarganegaraan	19621124 198903 1006
21	Budimanta, S.Pd	B.Ingggris	19630406 198703 1013
22	Endah Yekti Murweni, S.Pd	BP / BK	19621229 198703 2004
23	Yunias Sarini	Agama Kristen	19640430 199003 2002
24	Drs. Djaka Wiratna	Sejarah	19640730 199003 1003
25	Sri Endarwati, S.Pd	Ekonomi	19650706 198803 2021
26	Dra Widjiati	BP / BK	19640630 199003 2004
27	Dra Ignasia Sonnyati	Matematika	19660201 199003 2006
28	Drs. Tatak Setyono	Penjaskes	19651215 199103 1017
29	Wahju Sekar Dewi,S.Pd	B.Indonesia	19651221 200003 2002
30	Munjaro'ah. S.Pd	Matematika	19661116 199001 2002
31	Rima Chayati, S.Pd	Kimia	19680104 199001 2001
32	Dra. Ani Rukmini	B.Indonesia	19660808 199502 2001
33	Dra. Dahlia Puspawati	B.Indonesia	19620220 199512 2001
34	Drs. Rochani Purwanto	Ekonomi	19650408 199701 1002
35	Drs.Hery Kustanto, M.Pd.Si	Fisika	19690727 199702 1005
36	Sumarsono, S.Pd, M.Eng	Kimia	19710314 199702 1004
37	Drs. Susbintoro	Matematika	19680712 199702 1003
38	Supardi Purwanto,S.Pd	Sejarah	19680513 199802 1

			004
39	Nur Hery Susianta,M.Pd	Matematika	19721010 199802 1 002
40	Pudjiastuti, S.Pd	Penjaskes	19710724 200312 2 004
41	Wahyu Setya G.P, M.Pd	Geografi	19731205 200501 1 005
42	Stalichusani, S.Pd	Kewarganegaraan	19680611 200501 2 008
43	Puji Lestari, S.Pd	Geografi	19740610 200312 2 007
44	Hesti Wulandari, M.Pd.Bi	B.Ingggris	19760218 200501 2 009
45	Dra. Antin Widiartini	BP / BK	19620628 198603 2 007
46	Srie Lestari,M.Pd,Si	Matematika	19811203 200604 2 016
47	E.Hary Sumantyo.B.P, S.Pd	Ekonomi	19730501 200501 1 011
48	Dian Puspita Tri A.N, S.Pd	B.Jawa	19781107 200604 2 009
49	Dwi Lis Wahyuni, S.PdSi	Biologi	19830808 200604 2 012
50	Usman Khamidi, S.Si	Kimia	19700307 200501 1 004
51	Astho Wahyu J.S.Kom	TIK	19751223 200604 1 010
52	Ahmad Khariri, S.Pd	Kimia	19690330 200312 1 004
53	Huda Muniroh,S.Pd	B.Ingggris	19700205 200701 2 012
54	Dwi Ema Rahmawati, S Pd	B.Ingggris	19631016 198703 2 004
55	Fahmi Hakim.S.Sos. I	Agama Islam	19800807 200801 1 006
56	Edy Susilo,S.Pd	Penjaskes	19690607 200801 1 015
57	Taat Prasetya, S.Kom	TIK	19810609 200903 1 007
58	Agustin Pitriana.SH I	Agama Islam	19810811 200903 2

			004
59	Demsa Woro Saptati, S.S	B.Jawa	19750322 200903 2001
60	Mudawamah, MA.Pd	Agama Islam	19800319 200501 2004

**d. Bimbingan Konseling**

Bimbingan konseling diadakan di sekolah dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah. Guru yang bertugas di bagian Bimbingan Konseling ada lima guru.

**e. Karyawan**

Sekolah ini mempunyai banyak karyawan, yakni Tata Usaha, Petugas Petugas, Petugas BK, Karyawan kantin, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

**f. Siswa**

**Jumlah siswa keseluruhan SMA N 1 Magelang adalah siswa. Kelas X ( siswa), kelas XI ( siswa), kelas XII ( siswa)**

**g. Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di SMA N 1 Magelang, antara lain: OSIS, KIR, Tonti, Keolahragaan, Pramuka, Teater, ROHIS, PMR. Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan menampung minat dan kreativitas siswa.

Berdasarkan analisis hasil observasi tersebut, maka kelompok KKN–PPL UNY tahun 2014 berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMAN 1 Magelang sebagai wujud dari pengabdian kepada masyarakat sekolah. Dengan kesadaran bahwa kontribusi waktu yang diberikan kurang lebih 2 bulan, tim KKN–PPL UNY mengharapkan kerjasama yang saling mendukung terjadinya komunikasi yang intensif dengan pihak sekolah. Selain itu tim KKN – PPL

berharap dengan keberadaannya selama 2 bulan dapat memberikan pengalaman yang berharga dan bermanfaat.

#### **D. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan observasi yang dilakukan oleh Tim KKN-PPL UNY di SMAN 1 Magelang selama masa persiapan KKN-PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program KKN-PPL dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada.
1. Kondisi dan potensi yang ada pada siswa SMA N 1 Magelang.
2. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada.
3. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa KKN-PPL dengan pihak sekolah
4. Tujuan Kuliah Kerja Nyata dan Praktek Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, maka dapat dipilih program kerja yang sesuai dengan kemampuan mahasiswa KKN-PPL.

##### **1. Program PPL**

- Sasaran : Siswa kelas X dan XII SMA Negeri 1 Magelang  
Tujuan : Melaksanakan Praktek Mengajar  
Waktu : 4 Agustus – 14 September 2014

## **2. Program KKN**

### **a. Kegiatan Fisik**

#### **1. Pengadaan Kamus terbaru Bahasa Jerman**

Tujuan : Untuk mempermudah pengajaran bahasa jerman dalam mencari kata-kata sukar dalam pembelajaran, menambah sumber referensi, dan koleksi kelengkapan sarana penunjang dalam pembelajaran.

Sasaran : Siswa dan Guru

Waktu : September 2014

PJ : Hafidz Otmeikal Detunt

### **b . Kegiatan Non-Fisik**

#### **1. Zusammenlernen und Sprachclub**

Tujuan : Meningkatkan penguasaan materi bahasa jerman.

Sasaran : Siswa

Waktu : Agustus-September 2014

PJ : Arga Sinta H.P & Parminingsih

#### **2. Film sehen**

Tujuan : Untuk menggali kreativitas siswa

Sasaran : Siswa

Waktu : Agustus 2014

Tema : World War II

PJ : M. Abuyazid AL Bustami

## BAB II

### KEGIATAN KKN PPL

#### A. Persiapan

Persiapan yang dilakukan sebelum pelaksanaan KKN-PPL berlangsung, berawal pada rapat persiapan penerjunan KKN-PPL SMA N 1 Magelang 2014 pada tanggal 16 s/d 21 Mei 2014. Ada pun hal yang dibahas dalam rapat persiapan KKN-PPL SMAN 1 Magelang 2014 adalah pembentukan pengurus umum KKN-PPL SMAN 1 Magelang 2014 dengan susunan pengurus sebagai berikut :

1. KETUA I : Arga Sinta Herjuna Putri
2. WAKIL KETUA II : M. Abuyazid Al Bustami
3. SEKRETARIS I : Hafidz Otmeikal Detunt
4. BENDAHARA I : Parminingsih

Selain hal tersebut diatas rapat persiapan KKN-PPL SMAN 1 Magelang 2014 adalah untuk menentukan seluruh rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai program KKN kelompok atau pun KKN individu, dengan membagi mahasiswa KKN-PPL SMAN 1 Magelang 2014 sebagai penanggung jawab masing-masing program kegiatan sebagai berikut :

NO	JENIS KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB		
		NAMA	NIM	JURUSAN/PRODI
1	Zusammen Lernen und Sprachclub	Arga Sinta H.P	11203241001	Pendidikan Bahasa Jerman
		Parminingsih	11203244012	
2	Film sehen	M. Abuyazid Al B	11203244011	Pendidikan Bahasa Jerman

3	Pengadaan Kamus	Hafidz Otmeikal Detunt	11203241006	Pendidikan Bahasa Jerman
---	--------------------	---------------------------	-------------	-----------------------------

### **Observasi Fisik**

Observasi sekolah yang dilaksanakan pada tanggal 16 Mei 2014 merupakan persiapan pertama yang dilakukan sebelum mahasiswa terjun ke lokasi untuk melaksanakan KKN-PPL. Observasi bertujuan untuk mengetahui permasalahan-permasalahan yang ada di Sekolah terutama permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan lingkungan fisik. Kondisi lingkungan fisik merupakan kondisi bangunan sekolah yang dianggap sudah tidak layak atau perlu diperbaiki dan dikembangkan lebih lanjut, agar dapat menunjang proses pembelajaran atau kegiatan-kegiatan sekolah. Dari permasalahan tersebut kemudian dibuat suatu program KKN untuk memecahkan masalah yang ditemukan pada saat melakukan observasi. Program-program tersebut kemudian dibuat matrix kerja yang kemudian di konsultasikan kepada pihak sekolah untuk disetujui. Program-program tersebut akan dilaksanakan jika telah di setujui oleh pihak sekolah.

### **Observasi Material**

Observasi material dilaksanakan bersamaan dengan observasi fisik sekolah yaitu pada tanggal 21 Mei 2014 setelah mahasiswa KKN-PPL yang kemudian diserahkan kepada pihak sekolah oleh Bpk. Akbar K. Setiawan, M.Hum. Observasi material meliputi sarana dan prasarana sekolah dan kegiatan siswa. Hasil observasi tersebut kemudian dibuat matrix kerja yang kemudian di konsultasikan kepada pihak sekolah untuk disetujui. Program-program tersebut akan dilaksanakan jika telah di setujui oleh pihak sekolah.

## **Observasi Sekolah**

Observasi ke sekolah dilaksanakan pada bulan Juni setelah penerjunan Tim KKN-PPL untuk observasi . Dari hasil observasi ini mahasiswa dapat melihat kondisi sekolah secara real baik berupa fasilitas, sarana dan prasarana yang ada di sekolah, tenaga pengajar dan lainnya. Mahasiswa juga mendapatkan informasi mengenai hambatan dan kekurangan dari sekolah. Dari hasil observasi ini mahasiswa dapat menentukan program kerja yang akan dilaksanakan pada saat KKN-PPL.

### **1. Pembekalan KKN-PPL**

Pembekalan KKN-PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta KKN-PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi di sekolah sehingga pelaksanaan program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni.

### **2. Konsultasi Dengan Pihak Sekolah**

Dari hasil konsultasi ini mahasiswa akan mendapat gambaran yang pasti mengenai kondisi yang terjadi di sekolah. Biasanya konsultasi ini lebih mengarah ke bidang keahlian yang ditekuni mahasiswa selama ini. Agar semua program yang telah dirancang dapat terlaksana dengan baik, maka konsultasi secara intensif dengan pihak sekolah sangat dibutuhkan. Hal ini bertujuan agar tidak terjadi kesalahpahaman antara mahasiswa dengan pihak sekolah dalam pelaksanaan programnya.

## **B. Pelaksanaan dan Analisis Hasil**

Secara garis besar ,program-program KKN yang telah tertuang dalam proposal dapat dijalankan dengan lancar. Meskipun tidak dapat dipungkiri masih

ada hambatan-hambatan yang dihadapi. Berikut adalah gambaran pelaksanaan program kerja dari setiap kegiatan.

**a. Program Unggulan**

Adapun program unggulannya adalah:

**1. Bidang Pendidikan Bahasa Jerman**

**A. Pengadaan Kamus Langenscheidt dan buku Gramatik**

**a. Tahap Persiapan**

Dalam pembelajaran bahasa, peranan kamus sangatlah menunjang untuk proses pembelajaran. Demikian pula dalam pembelajaran Bahasa Jerman, peranan kamus sangat menunjang dan memperlancar proses pembelajaran. Dengan adanya kamus, siswa dapat menemukan arti dari kosakata baru yang belum mereka ketahui, sehingga mempermudah guru dalam proses pembelajaran. Salah satu kamus bahasa Jerman yang lengkap dan sesuai dengan standar kebahasaan adalah kamus Langenscheidt. Kamus ini pun merupakan kamus dwi bahasa, yaitu Jerman-Indonesia, dan Indonesia Jerman.

**b. Tahap Pelaksanaan**

<b>NO</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Jenis kegiatan</b>	<b>Terlaksana</b>
1	4 Agustus 2014	Pemesanan master kamus bahasa Jerman	Terlaksana
2	25 – 30 Agustus 2014	Pengerjaan kamus	Terlaksana
3	13 September	Pengambilan kamus	Terlaksana

**c. Analisis hasil**

Diserahkan 2 buah kamus bahasa Jerman (Deutsch-Indonesisch dan Indonesisch-Deutsch) pada tanggal 17 September 2014.

**d. Refleksi**

Program berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik. Saran kedepannya dalam program ini adalah diharapkan untuk program-program KKN-PPL tahun berikutnya dapat menambah jumlah kamus yang ada di SMAN 1 Magelang karena jumlah nya yang masih sangat terbatas.

**B. Pengadaan zusammen lernen**

**a. Tahap Persiapan**

Persiapan dalam pengadaan les bahasa Jerman atau zusammen lernen adalah pembuatan RPP dan persiapan materi yang akan diberikan kepada siswa.

**b. Tahap Pelaksanaan**

No	Tanggal	Jenis kegiatan	Keterangan
1	4 Agustus 2014	Pembuatan materi dan persiapan	Terlaksana
2	14-15 Agustus 2014	Pelaksanaan les	Terlaksana
3	21 Agustus 2014	Pembuatan materi dan persiapan	Terlaksana
4	22-23 Agustus 2011	Pelaksanaan les	Terlaksana

5	28 Agustus 2014	Pembuatan materi dan persiapan	Terlaksana
6	29-30 Agustus 2014	Pelaksanaan les	Terlaksana
7	11 September 2014	Pembuatan materi dan persiapan	Terlaksana
8	12 September 2014	Pelaksanaan les	Terlaksana

**c. Analisis Hasil**

Hasil dari les Bahasa Jerman untuk kelas X ini terdaftar 90 siswa kelas X dan 97 siswa kelas XII.

**d. Refleksi**

Pengadaan les bahasa Jerman ini berbarengan dengan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah dan kegiatan les di lembaga belajar luar sekolah, sehingga tidak semua siswa yang sudah terdaftar dapat mengikuti *zusammen lernen* dan *sprachclub*.

**C. Menonton Film**

**a. Tahap Persiapan**

Tahap persiapan dilakukan dengan mencari film. Setelah itu mempersiapkan tempat dan siswa yang akan menonton film, sebagai sasaran adalah siswa kelas X dan XII yang mendapat pelajaran bahasa Jerman.

**b. Tahap Pelaksanaan**

No	Tanggal	Jenis kegiatan	Keterangan
----	---------	----------------	------------

1	18 Agustus 2014	Mencari Film	Terlaksana
2	Minggu ke-4 dan ke-5 Agustus 2014	Menonton Film	Terlaksana

**c. Analisis Hasil**

Kegiatan ini berlangsung di sela-sela kegiatan belajar mengajar, dikarenakan waktu siswa yang terbatas dalam mencari waktu untuk menonton bersama.

**d. Refleksi**

Program kelompok menonton Film ini berjalan dengan baik dan lancar.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan kuliah kerja nyata di sekolah merupakan salah satu bentuk perwujudan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat sekolah. Melalui kegiatan KKN ini mahasiswa mempunyai kesempatan untuk mengabdikan ilmu dan kemampuan dalam kegiatan persekolahan dan pemberdayaan potensi sekolah dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah. Dengan kegiatan KKN ini, mahasiswa dapat memberi bantuan berupa bantuan dan material, fisik dan non fisik dalam bidang pendidikan dan non kependidikan. Secara umum pelaksanaan program-program KKN dapat terlaksana dengan baik. Berhasil tidaknya program kerja KKN tidak terlepas dari beberapa faktor berpengaruh yang meliputi:

##### **1. Faktor Pendukung**

- a. Adanya dukungan dan sambutan yang baik dari pihak sekolah dan seluruh warga SMA Negeri 1 Magelang.
- b. Adanya dukungan dan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- c. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.
- d. Kemauan, kemampuan, keterampilan, dan keaktifan mahasiswa sebagai sebuah tim.

##### **2. Faktor Penghambat**

- a. Kesibukan mahasiswa dalam menjalankan tugas mengajar dan KKN di masyarakat.
- b. Keterbatasan dana yang dihimpun oleh mahasiswa.
- c. Kesibukan siswa dalam mengikuti ekstrakurikuler dan les mata pelajaran di tempat bimbingan belajar luar sekolah.

## **B. Saran**

### **1. Kepada LPPM UNY**

- a. LPPM hendaknya meningkatkan kerja sama dengan instansi pemerintahan daerah yang terkait dan beberapa perusahaan untuk mendukung kegiatan KKN mahasiswa UNY khususnya untuk KKN di sekolah, sehingga tidak mengalami kesulitan dalam hal pencarian dana dengan alasan KKN dilakukan di sekolah
- b. LPPM hendaknya menjadwalkan kegiatan PPL yang terpisah dari KKN, karena mahasiswa merasa keberatan dan menjadi tidak fokus dan kurang maksimal dalam menjalankan kegiatan PPL di sekolah maupun KKN di masyarakat.
- c. Perlu sosialisasi yang lebih jelas kepada pihak sekolah mengenai program KKN-PPL.
- d. Perlu adanya pembenahan administrasi UPPL.

### **2. Kepada Pihak Sekolah**

- a. Perlu sosialisasi yang lebih jelas kepada seluruh warga sekolah bahwa mahasiswa menjalankan program KKN-PPL

### **3. Kepada Mahasiswa KKN berikutnya**

- a. Perlu dipersiapkan program yang benar-benar sesuai dengan situasi dan kondisi sekolah khususnya kegiatan sekolah di bulan Juli dan Agustus yang banyak melibatkan siswa.
- b. Koordinasi yang lebih intensif agar pelaksanaan program kerja dapat berjalan dengan baik.
- c. Peningkatan kualitas manajemen konflik yang lebih baik lagi.
- d. Sebelum melaksanakan kegiatan Belajar mengajar, mahasiswa harus benar-benar mempersiapkan diri dalam penguasaan materi. Agar tidak mengganggu pelaksanaan PPL di sekolah.
- e. Lebih meningkatkan kedisiplinan pada saat jam berangkat dan pulang sekolah.





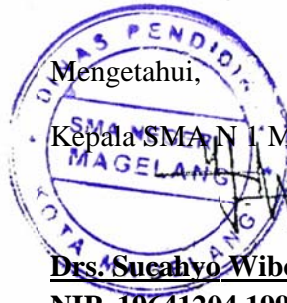
Universitas Negeri Yogyakarta

# MATRIKS PROGRAM KERJA KELOMPOK KKN-PPL UNY TAHUN 2014

F01

Kelompok  
mahasiswa

NO	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	x	
	<b>Program Individu</b>											
1	Mengajar kelas XII IA 1, XII IA 2, XII IA 3 XII IPS 1											
	a. Persiapan	4	4									8
	b. Pelaksanaan			8	8	8	8	8				40
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1	1	1	1				4



Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Magelang

Drs. Sucahyo Wibowo, M.Pd

NIP. 19641204 199512 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Akbar K. Setiawan, M.Hum

NIP. 19700125 200501 1 003

## SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA DAN SASTRA JERMAN

Nama Pendidikan : SMA  
 Kelas / Semester : XII

**Kompetensi Inti :**

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
- KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar. 2.1. Menunjukkan perilaku santundan pedulidalammelaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2. Menunjukkanperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4. Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					
<p>3.1. Memahami cara mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi</i> (<i>Freizeitbeschäftigung/Hobby</i>) dan <i>wisata</i> (<i>Reise</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi</i> (<i>Freizeitbeschäftigung/Hobby</i>) dan <i>wisata</i> (<i>Reise</i>) dengan</p>	<p><b>Tema / Topik : kegiatan pada waktu senggang</b></p> <p>Sub Tema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Freizeitbeschäftigungen</li> <li>• Hobby</li> <li>• Tagesablauf</li> <li>• Verabredungen</li> </ul> <p>• Struktur : Trennbare Verben</p> <p>• Wortschatz : Nomen , Verben Adjektiv, Adverb, Zeitangabe, Fragewörter</p> <p>• Redemittel sesuai tema</p> <p><b>Tema / Topik : Wisata</b></p> <p>Sub Tema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferien/Urlaub</li> <li>• Reisen</li> </ul> <p>• Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv, Fragewörter</p> <p>• Struktur: Perfekt, Präteritum von sein,</p>	<p>MENDENGARKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak bunyi ujaran ( kata, frasa atau kalimat ) yang diperdengarkan oleh guru, melalui kaset atau CD</li> <li>Menyimak wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang diperdengarkan</li> <li>- Menanyakan bunyi ujaran tertentu</li> <li>- Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bunyi ujaran</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar</li> <li>- Memahami makna ujaran tertentu</li> <li>- Mengidentifikasi unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan</li> </ul> </li> </ul>	<p>MENDENGARKAN</p> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bunyi ujaran</li> <li>- Menyimak wacana lisan</li> </ul> <p>• <b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membedakan bunyi tertentu</li> <li>- Melengkapi kata, frasa atau kalimat dengan huruf atau kata yang didengar</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar</li> </ul> <p>• <b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li> </ul> <p>• <b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan informasi umum,</li> </ul>	7 Ming X JP	Buku, Koran, Majalah, CD /DVD Audio, CD / DVD Audiovisual, Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dan <i>wisata (Reise)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dan <i>wisata (Reise)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.3. Membuat analisis sederhana</p>	<p>Präposition + Akkusativ, Präposition + Dativ, Konjunktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redemittel sesuai tema</li> <li>• Karya Sastra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengasosiasikan bunyi ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain )</li> <li>- Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain)</li> <li>- Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan bunyi ujaran tertentu</li> <li>- Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang di dengar</li> <li>- Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya</li> <li>- Menyampaikan perbedaan atau persamaan makna karya sastra, misalnya Gedicht./ kurze Geschichte / Märchen</li> </ul> </li> </ul> <p>BERBICARA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak pelafalan ujaran-ujaran yang didengar dari guru atau CD / Kaset / Video</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan cara pelafalan suatu ujaran</li> <li>- Menanyakan makna / penggunaan ujaran</li> </ul> </li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi pelafalan dan intonasi ujaran</li> </ul> </li> </ul>	<p>selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar</p> <p>BERBICARA</p> <p><b>Observasi</b> Pelafalan ujaran yang didengar</p> <p><b>Tugas</b> -Membuat variasi dialog</p> <p>• <b>Unjuk Kerja</b> -Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</p> <p>- Mengajukan dan merespon suatu</p>	<p>8 Ming X JP</p>	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi</i> (<i>Freizeitbeschäftigung/Hobby</i>) dan <i>wisata</i> (<i>Reise</i>) sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi</i> (<i>Freizeitbeschäftigung/Hobby</i>) dan <i>wisata</i> (<i>Reise</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.</p> <p>3.4. Menilai secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p> <p>4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menirukan ujaran yang didengar</li> <li>- Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri</li> <li>- Membuat variasi dialog</li> <li>- Melakukan dialog berdasarkan variasi dialog yang dibuat</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> <li>- Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar / situasi</li> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk melakukan dialog sesuai konteks</li> </ul> </li> <li>• <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> <li>- Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar / situasi</li> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> </ul> </li> </ul> <p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperhatikan bentuk teks, gambar yang menyertai teks, dan penulisan kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tulis</li> <li>- Membaca wacana tulis</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis</li> <li>- Menanyakan makna ujaran (kata, frasa,</li> </ul> </li> </ul>	<p>permintaan berdasarkan gambar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> <li>• <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang disediakan</li> <li>- Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar</li> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> </ul> </li> </ul> <p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis</li> <li>- Membaca wacana tulis</li> </ul> </li> <li>• <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari wacana tulis dari sumber lain yang</li> </ul> </li> </ul>	<p>8 Ming X JP</p> <p>7 Ming X JP</p>	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>atau kalimat ) sesuai konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana tulis</li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b></li> <li>- Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Memahami makna ujaran(kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Mengidentifikasi unsur-unsur budaya dan atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis</li> <li>• <b>Mengasosiasi</b></li> <li>- Mengasosiasikan penulisan ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain )</li> <li>- Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain)</li> <li>- Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis</li> <li>• <b>Mengkomunikasikan</b></li> <li>- Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya</li> <li>- Menyampaikan informasi dari karya sastra yang telah dibaca, misalnya Gedicht./ kurze Geschichte / Märchen vorlesen</li> </ul>	<p>sesuai tema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>• <b>Portofolio :</b></li> <li>- Dokumentasi wacana tulis lain sesuai tema</li> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li> <li>• <b>Test :</b></li> <li>- Menentukan bentuk atau tema wacana tulis</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Menentukan makna ujaran sesuai konteks</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperhatikan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan cara penulisan suatu ujaran</li> <li>- Menanyakan makna / penggunaan ujaran</li> </ul> </li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Menuliskan ujaran (kata,frasa, atau kalimat ) dengan benar</li> <li>- Melengkapi kalimat dengan kata yang sesuai konteks</li> <li>- Menyusun kata menjadi kalimat</li> <li>- Menyusun kalimat menjadi sebuah wacana tulis singkat</li> <li>- Menyusun ujaran-ujaran menjadi suatu dialog</li> <li>- Membuat kalimat dari kata kunci atau frasa</li> <li>- Menyampaikan informasi singkat secara tertulis</li> <li>- Melengkapi surat dengan unsur-unsur kebahasaan sesuai konteks</li> <li>- Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan</li> </ul> </li> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan cara penulisan ujaran</li> <li>- Mendiskusikan informasi yang terdapat dalam wacana tulis yang akan diisikan ke dalam formulir</li> </ul> </li> </ul>	<p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi formulir</li> <li>- Membuat atau menjawab surat</li> <li>- Membuat plakat tentang kegiatan pada waktu senggang</li> </ul> </li> <li>• <b>Portofolio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi surat dan atau plakat yang sudah dikoreksi</li> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi formulir berdasarkan wacana tulis yang telah dibaca</li> <li>- Membuat atau menjawab surat berdasarkan kata kunci</li> </ul> </li> </ul>		

**LAMPIRAN FOTO KKN-PPL SEKOLAH**



