

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2014

LOKASI
SMK PI AMBARRUKMO
Jln. Cenderawasih no.125 Mancasan Lor, Condong Catur, Depok, Sleman

2 JULI – 17 SEPTEMBER 2014

Laporan ini dikumpulkan sebagai syarat penilaian dalam mata kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing
Dra. Yuriani, M.Pd



Oleh:
Defi Susanti
11511241022

PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN

Nama : Defi Susanti
NIM : 11511241022
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga

Telah terlaksana kegiatan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN mulai dari 2 Juli sampai 17 September 2014. Hasil kegiatan termuat dalam laporan ini. Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, September 2014

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Dra. Yuriani, M.Pd.

NIP. 19540206 198203 2 001

Tutik Hindarti Utami, S.Pd

NIP.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

Titik Siti S, S.Pd

NIP.

Dr. Sri Winarni, M.Pd

NIP. 197002051994032001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas karunia-Nya sehingga kegiatan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN yang dilaksanakan mulai dari tanggal 2 Juli hingga tanggal 17 September 2014 dapat berjalan dengan lancar.

Pelaksanaan kegiatan PPL ini merupakan suatu bentuk integrasi ilmu-ilmu pendidikan untuk kemudian dapat dikembangkan melalui program-program PPL untuk mencapai suatu tujuan yang saling mendukung satu sama lain dalam sebuah komunitas sekolah atau lembaga yang meliputi guru, karyawan, siswa, Komite Sekolah, serta masyarakat lingkungan sekolah. Mahasiswa dituntut untuk dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dimiliki dalam pengelolaan komunitas tersebut yang mampu menciptakan sistem yang efektif dan efisien, misal dalam segi waktu ataupun dana.

Laporan pelaksanaan PPL ini kemudian disusun sebagai bentuk deskripsi sekaligus pertanggungjawaban seluruh program kegiatan yang telah dilaksanakan di SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu, baik secara material maupun spiritual. Ucapan terima kasih tersebut penulis ucapkan kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan untuk kegiatan PPL 2014,
2. Universitas Negeri Yogyakarta, Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (LPPMP), serta Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan dukungan secara moril dan materiil selama berjalannya proses PPL,
3. Kepala SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN, Ibu Titik Siti S, S.Pd, yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL,
4. Ibu Sri Winarni, selaku koordinator PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN,
5. Ibu Tutik Hindarti Utami, S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran F & B Service
6. Bapak/Ibu Guru serta seluruh karyawan SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN,
7. Rekan-rekan tim PPL UNY 2014,
8. Siswa-siswi SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN, serta
9. Semua pihak yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak sangat

diharapkan guna peningkatan dan perbaikan di masa yang akan datang. Penulis berharap, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak dan khususnya bagi penulis sendiri.

Yogyakarta, September 2014

Penyusun

Defi Susanti

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
Bab I: Pendahuluan	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	5
Bab II: Persiapan, Pelaksanaan, Dan Analisis Hasil	
A. Persiapan	8
B. Pelaksanaan PPL	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	17
Bab III: Penutup	
A. Kesimpulan	18
B. Saran	19
Daftar Pustaka	20
Lampiran-Lampiran	21

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN

Jln. Cenderawasih no.125 Mancasan Lor, Condong Catur, Depok, Sleman

Oleh:

Defi Susanti

11511241022

Abstrak

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dalam setiap jenjang S-1 kependidikan. PPL yang berhubungan langsung dengan peserta didik merupakan implementasi nyata dari mata kuliah *Micro Teaching* yang telah diajarkan dan merupakan tempat untuk menerapkan dan mentransfer ilmu yang selama ini telah dipelajari.

Sebelum pelaksanaan PPL, pembekalan PPL dilaksanakan agar mahasiswa mempunyai gambaran dalam pelaksanaan PPL di sekolah. Selain itu, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan observasi proses pembelajaran di kelas sebelum penerjunan PPL. Observasi pra-PPL menyangkut perangkat pembelajaran (meliputi kurikulum, silabus, dan RPP), proses pembelajaran (meliputi cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran), dan perilaku siswa, baik di dalam maupun di luar kelas. Dalam pelaksanaan PPL, penulis mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahliannya yaitu F&B Service. Pembagian jadwal mengajar disesuaikan dengan jumlah guru masuk kelas tiap kelasnya. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa rencana pembelajaran dan pembuatan media yang sesuai dan memang dibutuhkan dalam usaha memperlancar proses belajar mengajar. Model rencana pembelajaran disesuaikan dengan permintaan lapangan.

Semua kegiatan PPL secara keseluruhan dapat dilaksanakan oleh penulis. Kegiatan PPL menyangkut observasi dalam kelas, mengajar, dan evaluasi. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 7 kali, 3 kali di kelas XII AP 1 dan 4 kali di kelas XII AP2, yang dimulai pada tanggal 13 Agustus sampai dengan 13 September 2014 dengan kegiatan tatap muka sebanyak 1 kali pertemuan tiap minggu pada hari Rabu dan Sabtu. Setiap pertemuan berdurasi dua jam pelajaran (satu jam pelajaran adalah

45 menit). Sebelumnya penulis membuat persiapan (perangkat pembelajaran) yaitu rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran yang dibutuhkan dalam kegiatan belajar mengajar. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan ini penulis mendapat pengalaman dalam pembelajaran secara nyata di dalam kelas beserta permasalahan kependidikan di sekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Salah satu sekolah yang menjadi tempat PPL UNY Yogyakarta adalah SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yang terletak di Jalan Cenderawasih no.125 Mancasan Lor, Condong catur, Depok, Sleman. Secara garis besar SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN dapat diakses dengan mudah karena terletak di jalan raya utama. Sekolah ini merupakan sekolah menengah kejuruan yang dikelola oleh Yayasan Pengembang Ilmu. SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN memiliki 6 kelas yaitu X AP1, X AP2, XI AP1, XI AP2, XII AP1, dan XII AP2. Dari ke enam kelas tersebut, untuk kelas X dan XI mengacu pada Kurikulum 2013, sedangkan untuk kelas XII masih menggunakan KTSP.

Berdasarkan hasil observasi kelas pra PPL , diperoleh data sebagai berikut:

a. Permasalahan

Selama proses pengamatan berlangsung, ada tiga aspek penting dalam dasar pengamatan kelas yaitu perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran berkaitan dengan materi yang akan menjadi acuan dalam kegiatan belajar mengajar seperti RPP. Sedangkan, dalam proses pembelajaran, aspek yang diamati adalah bagaimana mengatur kelas selama proses pembelajaran berlangsung berdasarkan tahapan – tahapan yang ada. Terakhir, perilaku siswa berkaitan dengan bagaimana sikap siswa selama di kelas maupun di luar kelas.

Permasalahan yang muncul dalam perangkat pembelajaran dikarenakan adanya perubahan kurikulum ditahun ini yang semula KTSP menjadi Kurikulum 2013 menyebabkan guru masih kurang memahami apa yang dimaksud dengan kurikulum tersebut, bagaimana cara mengaplikasikannya di kelas dan bagaimana cara untuk melakukan penilaian. Kurangnya sosialisasi tentang Kurikulum 2013 ini menyebabkan guru belum memiliki acuan yang jelas sehingga mahasiswa PPL diminta untuk menjelaskan tentang kurikulum tersebut. Karena permasalahan itulah, perangkat pembelajaran yang ada belum maksimal, seperti pemahaman tentang Kurikulum 2013 yang kurang, silabus yang baru ada ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung dan format penulisan RPP dan pemahamannya yang belum

kelas. Sehingga, baik guru maupun mahasiswa PPL saling bertukar informasi tentang Kurikulum 2013.

Kedua, berkaitan dengan proses pembelajaran dimana pengamatan dilakukan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Mahasiswa melakukan observasi kelas tentang bagaimana mengajar dengan baik dan tahapan – tahapan dalam proses pembelajaran. Dimulai dari bagaimana cara membuka pelajaran, penyampaian materi, penggunaan bahasa, teknik bertanya, penguasaan kelas, hingga penutup. Ditampilkannya media seperti video dapat menjadi media yang mampu menarik siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik. Selama proses pembelajaran berlangsung, penggunaan waktu dan teknik penguasaan kelas merupakan tugas yang cukup sulit. Dalam penggunaan waktu di kelas, terkadang waktu siswa untuk mempraktekkan apa yang dipelajari kurang sehingga mereka hanya mendapatkan secara teori namun kurang dalam mempraktekkannya. Sedangkan untuk teknik penguasaan kelas, tidak semua siswa mampu mengikuti pelajaran dengan baik, meskipun guru sudah mengawasi mereka di depan dan belakang kelas.

Terakhir, berkaitan dengan bagaimana perilaku siswa di dalam kelas maupun di luar kelas. Dari pengamatan yang dilakukan mahasiswa di dalam kelas, beberapa siswa aktif menjawab pertanyaan yang diberikan guru, namun di sisi lain masih banyak siswa yang bermain *handphone*, mengobrol dengan teman, bahkan tertidur di dalam kelas. Perilaku siswa tersebut berkaitan dengan materi yang diajarkan guru, sebagai contoh ketika mereka diperlihatkan video, mereka sangat antusias untuk melihat dan bertanya tentang apa yang ada dalam video tersebut, namun motivasi mereka berkurang ketika mereka diminta untuk menulis. Dari pengamatan di luar kelas, perilaku siswa cukup santun kepada guru – guru maupun dengan mahasiswa PPL. Mereka selalu tersenyum maupun berjabat tangan dengan guru atau mahasiswa PPL yang mereka temui. Para siswa tidak jarang pula ikut mengobrol dengan mahasiswa PPL maupun guru di luar kelas atau menanyakan apa yang tidak mereka mengerti di luar jam pembelajaran.

b. Potensi Pembelajaran

i) Potensi Sekolah

1. Bangunan

Bangunan sekolah terdiri atas 2 lantai, lantai 1 untuk ruang guru, UKS, dapur, Lab. Bahasa, Toilet, tempat parkir, TU, ruang kelas XI AP1, XI AP2, X AP1, dan XII AP1, sedangkan lantai dua untuk ruang kelas XII AP2, X AP2, dan Perpustakaan. Ruang kepala sekolah, BK, OSIS dan mini hotel

berada di sebelah barat gedung sekolah. Bangunan sekolah cukup bagus, akan tetapi kurang sedikit perawatan, karena di beberapa sudut sekolah terlihat adanya sisa-sisa pembangunan serta barang-barang tidak terpakai.

2. Laboratorium

Laboratorium di SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN ini terdiri dari 2 macam laboratorium yaitu laboratorium bahasa dan dapur praktek. Di dalam laboratorium bahasa terdapat beberapa komputer yang digunakan dalam proses pembelajaran, sedangkan didalam laboratorium dapur praktek terdapat beberapa peralatan memasak yang cukup memadai hanya saja kurang tertata dengan baik dan kurang terjaga kebersihannya.

3. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang tersedia meliputi :

- LCD
- Laboratorium (bahasa dan dapur praktek)
- Lapangan olah raga (basket)
- Alat-alat olah raga
- Perpustakaan

4. Perpustakaan Sekolah

Di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman terdapat satu ruang perpustakaan. Kondisi dari perpustakaan tersebut pada awalnya kurang tertata rapi karena buku belum disusun berdasarkan jenis masing-masing. Ruangnya tidak terlalu luas akan tetapi penerangannya cukup baik. Di dalam ruang perpustakaan terdapat kursi, meja baca, almari, rak buku, loker, dan seperangkat komputer.

5. Organisasi Peserta didik dan Ekstrakurikuler

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) berjalan cukup baik misalnya menyelenggarakan MOS dan lomba peringatan HUT RI. Terdapat beberapa kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah bagi siswa kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi :

- Olahraga: Basket, voli, futsal
- Pembinaan Seni: musik, tari
- Pramuka

ii) Potensi Siswa

Siswa SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman berjumlah 130 siswa. Siswa-siswa tersebut memiliki potensi yang cukup baik untuk dikembangkan. Hal tersebut dapat dilihat dari tingkat kelulusan siswa pada tahun 2013 yaitu sebesar 100 % dan diterimanya beberapa alumni untuk bekerja di dunia perhotelan. Selain itu, ada juga prestasi di dalam bidang non akademik yang diraih oleh siswa.

Meskipun demikian, terdapat pula siswa yang kurang menguasai materi dan kurang berkonsentrasi selama pembelajaran berlangsung. Oleh karena itu, sekolah mengadakan berbagai macam ekstrakurikuler. Diharapkan dengan adanya ekstrakurikuler ini seluruh siswa mampu meningkatkan kemampuannya dalam bidang akademik dan non akademik.

iii) Potensi Guru

Latar belakang guru yang sesuai dengan mata pelajaran yang mereka ampu menjadikan masing-masing guru termasuk guru yang profesional di bidangnya. Akan tetapi, masih banyak guru yang belum menjadi PNS di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman. Berdasarkan data yang ada, hanya ada empat orang guru yang sudah menjadi PNS dan mempunyai NIP dari total guru yang berjumlah 23 orang. Karena jam mengajar yang sedikit, tidak jarang pula guru yang mengajar di sekolah lain agar jam mengajarnya terpenuhi.

Guru-guru SMK PI AMBARRUKMO juga aktif dalam mengikuti workshop atau seminar dalam rangka meningkatkan kemampuan mereka. Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru SMK PI AMBARRUKMO menyesuaikan kondisi sekolah dan siswa termasuk media yang ada. Para guru juga mampu memanfaatkan fasilitas sarana maupun prasarana yang tersedia dengan baik. Selain itu, guru SMK PI AMBARRUKMO pun juga mengacu pada permendiknas- permendiknas yang ada, sebagai contoh telah diterapkannya Kurikulum 2013 bagi kelas X dan XI.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran

sebagai bekal untuk membentuk pendidik yang professional secara nyata dalam masyarakat.

a. Perumusan Program PPL

Sebelum diputuskan program PPL yang akan dilakukan di sekolah, hal yang paling mendasar dalam pengambilan keputusan adalah merumuskan masalah yang ditemukan di sekolah tersebut. Hal – hal yang dianggap belum maksimal dapat dijadikan sebagai program PPL sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kualitas siswa dalam lingkup F & B Service.

Perumusan Program PPL berdasarkan pada permasalahan yang ditemukan di kelas maupun di luar kelas dan hal – hal yang kurang tentang fasilitas sekolah dalam rangka meningkatkan minat siswa untuk pembelajaran F & B Service. Tahapan perumusan program PPL dijelaskan sebagai berikut :

1. Tahap observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan pada bulan Maret. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan terhadap kegiatan pembelajaran di kelas yang diselenggarakan oleh guru pembimbing. Tujuan dari diadakannya observasi kelas supaya mahasiswa mengetahui kondisi kelas dan menemukan permasalahan yang ada di kelas sebagai bahan untuk pengambilan keputusan program PPL yang sesuai serta untuk mengetahui bagaimana cara mengatur kelas dengan baik.

2. Tahap pembekalan

Pembekalan PPL dilakukan oleh tiap-tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa dibekali dengan materi-materi tentang profesionalisme guru, motivasi dan hal-hal lain terkait kegiatan PPL yang akan diselenggarakan. Mahasiswa juga diberikan panduan-panduan agar mereka mampu melaksanakan PPL dengan baik.

3. Tahap penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PPL. Penerjunan PPL dilaksanakan pada awal bulan Juli. Setelah kegiatan ini, mahasiswa melakukan kegiatan yang berhubungan dengan PPL di sekolah sampai tanggal penarikan yaitu pada tanggal 17 September 2014.

4. Tahap praktik mengajar

Tahap praktik mengajar dimulai pada bulan Juli 2014 sebagai awal tahun ajaran baru, namun karena proses belajar mengajar dianggap belum efektif, maka guru pembimbing F & B Service menyarankan untuk memulai pengajaran pada bulan Agustus 2014.

5. Tahap evaluasi

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan dapat diterapkan secara langsung. Evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing serta siswa didik sebagai subjek pembelajaran.

b. Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL adalah kegiatan yang akan dilakukan di sekolah dalam rentang waktu PPL dimana kegiatan yang diadakan berkaitan dengan peningkatan kemampuan belajar siswa dan segala sesuatu yang berkaitan dengan administrasi sekolah. Penjelasan Kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1. Pendampingan Pesantren Kilat
2. PPDB
3. MOPDB
4. Penyusunan RPP
5. Praktik Mengajar PPL
6. Penyusunan Perangkat Pembelajaran
7. Evaluasi Hasil Belajar Siswa
8. Pembuatan Laporan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Program kerja PPL bertujuan untuk menunjang proses pembelajaran siswa. Kegiatan PPL ini memerlukan persiapan agar rancangan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan PPL dibagi menjadi 2 yaitu Praktik Terbimbing dan Praktik Mandiri. Praktik Terbimbing yaitu melalui bimbingan guru atau dosen, sedangkan Praktik Mandiri adalah kegiatan yang berkaitan dengan pengadaan secara fisik dalam rangka peningkatan kemampuan siswa. Kegiatan PPL tersebut dijelaskan sebagai berikut:

1. Praktik Mandiri

a. Pendampingan Pesantren Kilat

Persiapan yang dilakukan yaitu menata ruangan untuk pesantren kilat supaya nyaman untuk digunakan serta mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan selama pesantren kilat berlangsung.

b. PPDB

Persiapan yang dilakukan yaitu menyiapkan formulir yang akan digunakan untuk pendaftaran serta daftar ulang di SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN.

c. MOPDB

Persiapan yang dilakukan yaitu diskusi bersama OSIS membahas acara MOPDB 2014 yang akan dilakukan dalam rangka menyambut siswa baru meliputi kegiatan apa saja yang akan diadakan serta persiapan yang dibutuhkan.

2. Praktik Terbimbing

a. Penyusunan RPP

Persiapan yang dilakukan yaitu mencari materi yang sesuai dengan KD yang harus diajarkan baik dari buku, internet dan lainnya. Selain materi, langkah kegiatan pembelajaran juga harus disusun dengan baik sehingga sesuai dengan kondisi kelas dan siswa.

b. **Praktik Mengajar**

Persiapan yang dilakukan yaitu mempelajari materi sebelum mengajar, menyesuaikan kembali RPP dengan materi yang dibuat, mempersiapkan media, memperbanyak materi untuk siswa, dan lain-lain.

c. **Penyusunan perangkat pembelajaran**

Persiapan yang dilakukan yaitu mencari materi yang sesuai, mencari media yang sesuai misalnya video atau audio yang berisi materi yang akan diajarkan, membeli atau membuat media pembelajaran dan lain-lain.

d. **Evaluasi Hasil Belajar**

Persiapan yang dilakukan yaitu mengolah nilai keaktifan siswa dan membuat rata-rata nilai.

e. **Pembuatan Laporan PPL**

Persiapan yang dilakukan yaitu mengumpulkan hasil kegiatan PPL dan semua catatan serta datayang berhubungan dengan kegiatan PPL selama ini sebagai bahan pembuatan laporan.

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktik Mandiri

a. **Pendampingan Pesantren Kilat**

Tujuan	:	Meningkatkan nilai keagamaan siswa selama bulan Ramadhan dan memotivasi siswa untuk memperdalam keimanan mereka baik selama maupun setelah bulan Ramadhan.
Bentuk	:	Ceramah keagamaan dan tadarus al-qur'an.
Sasaran	:	Siswa SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
Tempat	:	Ruang kelas XI AP1 dan XI AP2
Waktu	:	17-18 Juli 2014
Hasil	:	Wawasan siswa tentang agama menjadi bertambah dan siswa termotivasi untuk menjadi lebih baik.
Dana	:	-

b. **PPDB**

Tujuan	:	Menerima peserta didik baru
--------	---	-----------------------------

Bentuk : Piket dalam rangka membantu kegiatan pendaftaran dan daftar ulang siswa baru
Sasaran : Siswa baru angkatan 2014
Tempat : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
Waktu : Minggu pertama bulan Juli 2014
Hasil : Diterimanya siswa baru berjumlah 41 orang yang dibagi menjadi 2 kelas.
Dana : -

c. MOPDB

Tujuan : Memperkenalkan SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN kepada siswa baru sebagai masa orientasi kepada mereka dan ajang perkenalan dengan teman baru.
Bentuk : Ceramah dan penyampaian materi dari guru, serta permainan dari OSIS
Sasaran : Siswa baru SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
Tempat : Ruang kelas XI AP1 dan XI AP2
Waktu : 14-16 Juli 2014
Hasil : Siswa baru mengetahui bagian – bagian dari sekolah dan berbagai informasi tentang sekolah seperti kegiatan pembelajaran yang berlangsung di sekolah.
Dana : -

2. Praktik Terbimbing

a. Penyusunan RPP

Tujuan : Sebagai acuan rencana kegiatan pembelajaran di kelas
Sasaran : Siswa kelas XII AP1 dan XII AP 2
Bentuk kegiatan : Penyusunan RPP sesuai dengan Silabus
Waktu : Juli – September 2014
Dana : -

Sumber Dana : Mahasiswa

Terdapat 3 RPP yang telah disusun, yaitu RPP untuk kelas XII. Materi RPP dijelaskan sebagai berikut :

No.	Materi	Waktu	Kelas	Ketrampilan
1.	Pengertian <i>banquet</i> , cara menata hidangan <i>banquet</i> , cara penyajian hidangan <i>banquet</i> , cara penyampaian tagihan <i>banquet</i> , cara pengangkatan peralatan kotor di <i>banquet</i> .	2 JP	XII	
2.	Struktur organisasi <i>banquet</i> , uraian tugas-tugas bagian <i>banquet</i> , dan tahapan pelayanan <i>banquet</i> .	2JP	XII	
3.	perlengkapan dan peralatan <i>banquet</i> , serta proses pesanan tamu dalam acara <i>banquet</i> .	2 JP	XII	

b. Praktik Mengajar

Tujuan : Untuk memberikan pengalaman praktik mengajar secara nyata pada mahasiswa jurusan Pendidikan Teknik Boga UNY.

Sasaran : Kelas XII AP 1 dan XII AP 2

Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas XII AP 1 dan XII AP 2

Waktu : Agustus-September 2014

Dana : -

Sumber Dana : Mahasiswa

Praktik mengajar yang sudah dilakukan adalah sebanyak 7 kali.

Rincian pelaksanaan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a) Rabu , 13 Agustus 2014 kelas XII AP 2

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi pengertian *banquet*, cara menata hidangan *banquet*, cara

penyajian hidangan *banquet*, cara penyampaian tagihan *banquet*, cara pengangkatan peralatan kotor di *banquet*.

b) Rabu, 20 Agustus 2014 kelas XII AP2

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi struktur organisasi *banquet*, uraian tugas-tugas bagian *banquet*, dan tahapan pelayanan *banquet*.

c) Rabu, 27 Agustus 2014 kelas XII AP 2

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi perlengkapan dan peralatan *banquet*, serta proses pesanan tamu dalam acara *banquet*.

d) Sabtu, 30 Agustus 2014 kelas XII AP1

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi struktur organisasi *banquet*, uraian tugas-tugas bagian *banquet*, dan tahapan pelayanan *banquet*.

e) Rabu, 3 September 2014 kelas XII AP 2

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi penataan meja dan menu *banquet*.

f) Sabtu, 6 September 2014 kelas XII AP1

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi penataan meja dan menu *banquet*.

g) Sabtu, 13 September 2014 kelas XII AP 1

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi pengoperasian *banquet*.

c. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Tujuan	: Sebagai media pembelajaran di kelas
Sasaran	: Kelas X AP1, X AP2, dan XII AP1
Bentuk kegiatan	: Membuat Power Point
Waktu	: Agustus - September 2014
Dana	: -
Sumber Dana	: Mahasiswa

d. Evaluasi Hasil Belajar

Tujuan	Untuk mengamati kemampuan siswa per materi dengan acuan nilai siswa.
Sasaran	: Kelas XII AP 1 dan XII AP 2
Bentuk kegiatan	: Pengamatan nilai rata – rata siswa
Waktu	: Agustus - September 2014

Dana : -
Sumber Dana : Mahasiswa

e. Pembuatan Laporan PPL

Tujuan : Untuk melaporkan kegiatan PPL selama di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
Sasaran : Universitas, LPPM, dan dosen pembimbing lapangan
Bentuk kegiatan : Pembuatan Laporan
Waktu : September 2014
Dana : -
Sumber Dana : Mahasiswa

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Praktik Mandiri

a. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Pendampingan Pesantren Kilat

Mahasiswa diminta sekolah untuk mengikuti pendampingan pesantren kilat agar kegiatan berjalan lancar dan untuk mengawasi para siswa.

2. PPDB

Dalam rangka PPDB, mahasiswa diminta untuk membantu piket daftar ulang siswa baru di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman.

3. MOPDB

Mahasiswa PPL membantu dalam mengisi kegiatan selama MOPDB mulai dari rapat OSIS hingga terselenggaranya kegiatan MOPDB tersebut seperti dalam pelaksanaan permainan.

b. Refleksi

Kegiatan PPL yang direncanakan terkadang tidak sesuai dengan pelaksanaannya. Selain itu, kerja sama dari semua pihak baik sekolah, siswa, dan mahasiswa PPL sangat diperlukan agar acara yang telah disusun berjalan sesuai rencana.

2. Praktik Terbimbing

a. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Penyusunan RPP

RPP yang telah dibuat yaitu sebanyak 3 buah. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap RPP yang telah dibuat dan memberikan saran untuk perbaikan RPP.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan selama 7 kali atau 14 jam pelajaran. Selama praktik mengajar, guru mendampingi mahasiswa di dalam kelas.

3. Penyusunan perangkat pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran atau media yang dibuat berupa handout berisi materi yang disampaikan..

4. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar merupakan pengamatan kemampuan siswa berdasarkan nilai yang mereka peroleh selama proses pembelajaran di dalam kelas. Hasil dari nilai mereka kemudian diambil rata – rata nilai untuk diberikan kepada guru.

5. Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan laporan merupakan bagian terakhir dari kegiatan PPL dimana hasil dari laporan akan diserahkan kepada universitas sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa selama kegiatan berlangsung.

b. Refleksi

Dari kegiatan yang sudah direncanakan tersebut, tidak semua program dapat berjalan dengan lancar. Sebagai contoh, RPP yang dibuat sebagai rencana untuk mengajar belum tentu sesuai dengan kenyataan yang terjadi saat mengajar karena menyesuaikan dengan situasi dan kondisi di dalam kelas, tetapi dengan adanya RPP tersebut dapat menjadi patokan dalam kegiatan pembelajaran di kelas supaya materi yang diberikan lebih jelas.

Kegiatan mengajar juga harus dipersiapkan dengan matang supaya tidak terjadi kesalahan dalam mengajar. Hal – hal yang

perlu dipersiapkan dan harus dipelajari sebelumnya juga merupakan hal sederhana tetapi sangat penting dalam proses mengajar. Kreativitas juga diperlukan dalam mengajar jika siswa sudah tidak mau berpartisipasi aktif dalam kelas atau bosan sehingga mahasiswa PPL harus memberikan permainan yang sesuai yang mampu membuat semangat mereka kembali lagi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah berlangsung dapat disimpulkan bahwa PPL memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa sebagai tempat mereka untuk berlatih mengajar di sekolah. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa mendapatkan banyak pengetahuan tentang bagaimana mengatur siswa di dalam kelas, di luar kelas dan sedikit banyak mendapatkan pengetahuan tentang administrasi sekolah.

Di dalam kelas, mahasiswa mendapatkan ilmu tentang proses pembelajaran. Bagaimana menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan waktu, teknik penguasaan kelas, cara memotivasi siswa dan lain sebagainya yang mungkin tidak dapat mereka temukan dalam kehidupan sehari – hari. Selain itu, hambatan – hambatan yang terjadi di kelas seperti siswa yang terlalu aktif atau pasif melatih mahasiswa untuk lebih kreatif sehingga siswa dapat fokus menerima pelajaran.

Di luar kelas, mahasiswa mendapatkan ilmu tentang bagaimana bersosialisasi di lingkungan sekolah atau kerja. Mahasiswa menjadi lebih mengerti tentang cara bersikap dengan orang yang lebih tua, sebaya, atau lebih muda. Bagaimana nilai sopan santun, kedisiplinan dan kerjasama sangat diperlukan dalam dunia kerja. Selain itu, mengajarkan mahasiswa untuk lebih mudah bergaul dengan orang baru baik itu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa maupun dengan teman satu tim PPL.

Selain itu, pengetahuan mahasiswa tentang administrasi sekolah juga meningkat. Mahasiswa kini mengetahui kegiatan – kegiatan yang berlangsung di lingkungan sekolah, proses administrasi sekolah, perijinan sekolah, pemberian sanksi bagi siswa terlambat, dan sebagainya. Hal tersebut memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa PPL sehingga kedepannya mahasiswa sudah mendapatkan gambaran tentang kehidupan di sekolah yang tidak akan mereka dapatkan di buku – buku kuliah teori mereka.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, terdapat beberapa poin masukan bagi berbagai pihak yaitu :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Kerjasama dengan partner PPL sangat diperlukan dalam berlangsungnya kegiatan ini.
 - b. Program kegiatan PPL yang dapat dilaksanakan lebih dahulu sebaiknya segera dilaksanakan.
 - c. Konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan sangat diperlukan dalam kegiatan PPL.
2. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Diharapkan kepada sekolah untuk meningkatkan kualitas sekolah.
 - b. Diharapkan kepada sekolah untuk merawat sarana dan prasarana dengan baik.
 - c. Diharapkan sekolah terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PPL sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan.
3. Bagi LPPMP
 - a. Sebaiknya pihak LPPMP perlu memberikan sosialisasi yang jelas tentang perubahan sistem KKN PPL 2014 ke sekolah.
 - b. Melakukan monitoring sangat diperlukan ke lokasi KKN PPL.

Daftar Pustaka

- *Panduan PPL UNY, Edisi 2014*. (2014). Tim Penyusun. PP PPL dan PKL LPPMP. Yogyakarta.





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU 6**

F02
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
ALAMAT : JL. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR
GURU PEMBIMBING : TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd

NAMA MAHASISWA : DEFI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 11511241022
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/P.T BOGA
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Yuriani, M.pd

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu, 10 Agustus 2014	Setelah konsultasi dengan guru pembimbing, RPP yang dibuat pertama adalah mengenai pengertian banquet, struktur organisasi banquet, dan uraian tugas-tugas bagian banquet.	RPP tentang pengertian banquet, struktur organisasi banquet, dan uraian tugas-tugas bagian banquet.	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Dra. Yuriani, M.Pd
NIP. 19540206 198203 2 001

Defi Susanti
NIM. 11511241022



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU 7

F02
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
ALAMAT : JL. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR
GURU PEMBIMBING : TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : DEFI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 11511241022
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/P.T. BOGA
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Yuriani, M.Pd.

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 Agustus 2014	Pembuatan perlengkapan materi untuk mengajar materi pengertian banquet, struktur organisasi banquet, dan uraian tugas-tugas bagian banquet. Persiapan mengajar	Bahan ajar berupa <i>handout</i> untuk keperluan mengajar selesai dibuat. Sudah mempersiapkan materi yang akan diajarkan dengan matang.	-	-
2.	Rabu, 13 Agustus 2014	Praktik mengajar di kelas XII AP 2 tentang struktur organisasi banquet, struktur organisasi banquet, dan uraian tugas-tugas bagian banquet.	Siswa dapat memahami tentang pengertian banquet, struktur organisasi banquet, dan uraian tugas-tugas bagian banquet.	Siswa yang terlalu pasif dalam berpartisipasi di kelas.	Mengajak siswa untuk memperhatikan dengan memberikan beberapa pertanyaan.

3.	Kamis, 14 Agustus 2014	Pembuatan RPP tentang tahapan pelayanan banquet dan penataan meja dan menu banquet.	RPP dan bahan ajar berisi materi tentang tahapan pelayanan banquet dan penataan meja dan menu banquet selesai dibuat.	-	-
----	------------------------	---	---	---	---

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Yuriani, M.Pd
NIP. 19540206 198203 2 001

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Defi Susanti
NIM. 11511241022



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU 8

F02

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
ALAMAT : JL. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR
GURU PEMBIMBING : TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : DEFI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 11511241022
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/P.T. BOGA
DOSEN PEMBIMBING : DRA. YURIANI, M.Pd.

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 20 Agustus 2014	Praktik mengajar di kelas XII AP 2 tentang tahapan pelayanan banquet dan penataan meja dan menu banquet.	Sisw memahami tahapan pelayanan banquet, penataan meja dan menu banquet.	Siswa kurang memperhatikan selama jam pembelajaran berlangsung.	Mengajak siswa mendiskusikan materi yang disampaikan.

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Dra. Yuriani, M.Pd
NIP. 19540206 198203 2 001

Defi Susanti
NIM. 11511241022



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU 9**

F02

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
ALAMAT : JL. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR
GURU PEMBIMBING : TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : DEFI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 11511241022
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/P.T. BOGA
DOSEN PEMBIMBING : DRA. YURIANI, M.Pd.

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 26 Agustus 2014	Pembuatan RPP peralatan dan perlengkapan banquet dan penataan meja banquet.	RPP dan bahan ajar selesai dibuat.	-	-
2.	Rabu, 27 Agustus 2014	Praktik mengajar di kelas XII A 2 tentang perlengkapan banquet dan penataan meja banquet.	Siswa mengerti dan memahami materi yang diajarkan tentang perlengkapan banquet dan penataan meja banquet	Siswa kurang memperhatikan saat jam pembelajaran berlangsung.	Memberikan materi untuk didiskusikan oleh siswa.
3.	Sabtu, 29 Agustus 2014	Praktik mengajar di kelas XII AP 1 tentang struktur organisasi banquet, uraian tugas-tugas bagian banquet, dan tahapan pelayanan banquet.	Siswa memahami materi yang diberikan tentang perlengkapan banquet dan penataan meja banquet.	Siswa kurang memperhatikan saat jam pembelajaran berlangsung.	Memberikan materi untuk didiskusikan oleh siswa.

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Yuriani, M.Pd
NIP. 19540206 198203 2 001

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa

Defi Susanti
NIM. 11511241022



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU 10

F02

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
ALAMAT : JL. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR
GURU PEMBIMBING : TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : DEFI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 11511241022
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/P.T. BOGA
DOSEN PEMBIMBING : DRA. YURIANI, M.Pd.

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 2 September 2014	Pembuatan bahan ajar tentang penataan meja dan menu banquet.	Bahan ajar berupa handout berisi materi tentang penataan meja dan menu banquet selesai dibuat.	-	-
2.	Rabu, 3 September 2014	Praktik mengajar di kelas XII AP 2 tentang penataan meja dan menu untuk sebuah acara.	Siswa memahami materi yang disampaikan mengenai penataan meja dan menu banquet.	Siswa kurang memperhatikan saat jam pembelajaran berlangsung.	Memberikan materi untuk didiskusikan oleh siswa.
3.	Sabtu, 6 September 2014	Praktik mengajar di kelas XII AP 2 tentang penataan meja dan menu banquet.	Siswa memahami materi yang disampaikan mengenai penataan meja dan menu banquet.	Siswa kurang memperhatikan saat jam pembelajaran berlangsung.	Memberikan materi untuk didiskusikan oleh siswa.

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Yuriani, M.Pd
NIP. 19540206 198203 2 001

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Defi Susanti
NIM. 11511241022



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU 11

F02

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
ALAMAT : JL. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR
GURU PEMBIMBING : TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : DEFI SUSANTI
NO. MAHASISWA : 11511241022
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/P. T. BOGA
DOSEN PEMBIMBING : DRA. YURIANI, M.Pd

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 13 September 2014	Praktik mengajar di kelas XII AP 1 tentang mengoperasikan banquet.	Siswa memahami materi yang disampaikan mengenai	Siswa kurang memperhatikan saat jam pembelajaran berlangsung.	Memberikan materi untuk didiskusikan oleh siswa.

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Dra. Yuriani, M.Pd
NIP. 19540206 198203 2 001

Defi Susanti
NIM. 11511241022



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NP
ma.2

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH: SMK PI AMBARRUKMO 1

NAMA : DEFI SUSANTI

ALAMAT SEKOLAH :

NIM :11511241022

Jl. Cenderawasih 125 Mancasan Lor

FAK/PRODI: FT/PT BOGA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Bangunan sekolah memiliki luas 1420m ² . Bangunan terdiri atas 2 lantai, lantai 1 untuk ruang guru, UKS, dapur, Lab. Bahasa, Toilet, tempat parkir, TU, ruang kelas XI AP1, XI AP2, X AP1, dan XII AP1, sedangkan lantai dua untuk ruang kelas XII AP2, X AP2, dan Perpustakaan. Ruang kepala sekolah, BK, OSIS dan mini hotel berada di sebelah barat gedung sekolah.	Bangunan sekolah cukup bagus, akan tetapi kurang sedikit perawatan, karena di beberapa sudut sekolah terlihat adanya sisa-sisa pembangunan serta barang-barang tidak terpakai.
2	Potensi Siswa	Siswa SMK PI AMBARRUKMO 1 berjumlah 130 siswa. Siswa-siswa tersebut memiliki potensi yang cukup baik untuk dikembangkan.	Hal tersebut dapat dilihat dari tingkat kelulusan siswa pada tahun 2013 yaitu sebesar 100 % dan diterimanya beberapa alumni untuk bekerja di dunia perhotelan. Selain itu, ada juga prestasi di dalam bidang non akademik yang diraih oleh

			siswa.
3	Potensi Guru	Masih banyak guru yang belum menjadi PNS di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman. Berdasarkan data yang ada, hanya ada empat orang guru yang sudah menjadi PNS dan mempunyai NIP dari total guru yang berjumlah 23 orang.	Karena jam mengajar yang sedikit, tidak jarang pula guru yang mengajar di sekolah lain agar jam mengajarnya terpenuhi.
4	Potensi Karyawan	Karyawan di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman mempunyai tugas masing-masing yang sesuai porsinya.	Jumlah karyawan di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman ada 5 orang. Terdiri dari 3 karyawan bagian Tata Usaha, 1 orang penjaga sekolah, dan 1 orang tenaga kebersihan.
5	Fasilitas KBM, Media	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang kelas b. Ruang Kepala Sekolah c. Ruang Guru d. Ruang Tata Usaha e. Ruang Bimbingan dan Konseling f. Fasilitas KBM, media g. Laboratorium Bahasa h. Dapur Praktik i. Kantin siswa j. Parkir k. Lapangan l. Kamar mandi/WC Siswa m. Perpustakaan n. Tempat praktik Laundry 	Sebagian besar fasilitas dalam kondisi yang cukup bagus

6	Perpustakaan	Perpustakaan SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman sudah ada.	Di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman terdapat 1 ruang perpustakaan. Kondisi dari perpustakaan tersebut kurang tertata dengan rapi.
7	Laboratorium	a. Lab. Bahasa b. Dapur Praktek	Fasilitas dalam Lab. lumayan lengkap, akan tetapi Lab. kurang terawat dan terlihat jarang di pakai.
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling merupakan salah satu fasilitas yang sangat dibutuhkan siswa.	Terdapat 1 ruang Bimbingan Konseling di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar untuk kelas XII.	Untuk mempersiapkan UN.
10	Ekstrakurikuler	a. Olahraga: Bola Basket, Volly, b. Seni : musik, tari c. Pramuka	Ekstrakurikuler masih aktif dilaksanakan.
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Seperti sekolah lainnya, SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman juga memiliki organisasi kesiswaan atau yang biasa disebut OSIS.	Peran OSIS disini didukung oleh sekolah, namun OSIS tidak mempunyai ruangan khusus.
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	UKS merupakan salah satu fasilitas penunjang yang sangat penting.	UKS yang ada di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman terletak bersebelahan dengan ruang guru. Fasilitas UKS cukup lengkap.

13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman merupakan sekolah swasta yang memiliki ketertiban yang cukup baik	Dalam bidang administrasi, data-data tersimpan dan terdokumentasi cukup dan lengkap. Majalah dinding difungsikan dengan baik untuk papan pengumuman tentang kegiatan di sekolah dan lain-lain.
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Kondisi karya tulis ilmiah remaja hanya aktif jika ada perlombaan.	Tidak ada pembinaan dan pelatihan yang konsisten.
17	Tempat Ibadah	SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman tidak mempunyai fasilitas ibadah sendiri.	Siswa, guru, dan karyawan SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman beribadah di masjid yang berjarak sekitar 100 meter dari sekolah.
18	Kesehatan Lingkungan	Di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman sudah terdapat tempat sampah yang jumlahnya cukup banyak dan cukup difungsikan dengan baik.	Kebesihan kantin siswa dan kamar mandi sedikit kurang bersih sehingga kesehatan lingkungan menjadi kurang.

Yogyakarta, September 2014

Koordinator PPL
SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

Mahasiswa,

Dr. Sri Winarni, M.Pd
NIP. 197002051994032001

Defi Susanti
NIM. 11511241022



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2014

F03

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Cenderawasih 125 Mancasan Lor, Condong Catur, Depok, Sleman

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Print, fotocopy RPP dan materi pembelajaran	RPP dan materi pembelajarn		Rp. 10.000,00			Rp. 30.000,00
							Rp. 30.000,00



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2014

F03

untuk
mahasiswa

Mengetahui :

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Titik Siti Suwarsih,S.Pd.

Dra. Yuriani M.Pd
NIP. 19540206 198203 2 001

Defi Susanti
NIM. 11511241022



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN : 2014

F01
Kelompok Mahasiswa

Nomor Lokasi : : Nama Mahasiswa : Defi Susanti
 Nama Sekolah : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN NIM : 11511241022
 Alamat Sekolah : Jl. Cenderawasih 125 Mancasan Lor Fakultas/ Jurusan : FT/Pend. Teknik Boga

No.	Program/ Kegiatan PPL	01.Mär	Jumlah Jam per Minggu											Jml Jam	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		
1.	Observasi Kelas														
	a. Persiapan	2													2
	b. Pelaksanaan	4						2							6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1													1
2.	Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL							1	1						2
4.	Penyusunan RPP														
	a. Persiapan							4.5		3.5					8
	b. Pelaksanaan							6.5	5		6	4			21.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								1	1					2
5.	Praktik Mengajar														
	a. Persiapan							2		2	2				6
	b. Pelaksanaan								2	2	4	4	2		14
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut									1	1				2
6.	Penyusunan Perangkat Pembelajaran														
	a. Persiapan							4	4		4	4			16
	b. Pelaksanaan							5	3	3	3				14
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut									1	1				1
8.	Evaluasi Hasil Belajar Siswa														
	a. Persiapan										2	2			4

	b. Pelaksanaan										3	3		6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											1		1
9.	Pembuatan Laporan PPL													
	a. Persiapan										2	2		4
	b. Pelaksanaan											6	11	17
	c. Evaluasi dan tindak lanjut												2	2
10.	Guru Piket		12	12	12	12	12	12	12	12	5	5	0	106
	Jumlah jam	7	12	12	12	12	12	37	28	25.5	33	31	15	235.5

Kepala Sekolah

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL,

Titik Siti Suwarsih,S.Pd.

Dra. Yuriani, M.Pd.
19540206 198203 2 001

Defi Susanti
1151241022

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah	: SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
Mata pelajaran	: Food & Beverage Service
Kelas/ Semester	: XII / I
Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Alokasi waktu	: 2 X 45 menit

A. Standar kompetensi

Melayani makan dan minum

B. Kompetensi Dasar

Menyediakan *banquet*.

C. Indikator

1. Mendistribusikan struktur organisasi *banquet*.
2. Mendeskripsikan uraian tugas bagian *banquet*.
3. Mendeskripsikan tahapan pelayanan *banquet*.
4. Mengidentifikasi administrasi *banquet*.
5. Mengidentifikasi peralatan dan perlengkapan *banquet*.
6. Mengidentifikasi penataan meja *banquet*.
7. Mengoperasikan *banquet*.

D. Tujuan pembelajaran

1. Siswa dapat menjelaskan struktur organisasi *banquet*.
2. Siswa dapat menjelaskan uraian tugas bagian *banquet*.
3. Siswa dapat menjelaskan tahapan pelayanan *banquet*.
4. Siswa dapat menjelaskan administrasi *banquet*.
5. Siswa dapat menjelaskan peralatan dan perlengkapan *banquet*.
6. Siswa dapat menjelaskan peralatan dan perlengkapan *banquet*.
7. Siswa dapat mengoperasikan *banquet*.

E. Materi Pembelajaran

1. Ruang lingkup *banquet*.
 - a. Pengertian *banquet*.
 - b. Tujuan dan fungsi *banquet*.
 - c. Struktur organisasi *banquet*.
 - d. Uraian tugas bagian-bagian *banquet*.

- e. Administrasi *banquet*.
 - f. Peralatan dan perlengkapan *banquet*.
2. Operasional *banquet*.
 - a. Proses pesanan tamu.
 - b. Cara menata hidangan *banquet*.
 - c. Cara penyajian hidangan *banquet*.
 - d. Cara penyampaian tagihan *banquet*.
 - e. Cara mengangkat peralatan kotor di *banquet*.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Pemberian tugas.

G. Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
Kegiatan Pembuka		15 Menit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa menjawab sapaan guru, berdoa, dan mengkondisikan diri siap belajar. ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. ▪ Guru mengadakan tanya jawab tentang peralatan dan perlengkapan <i>banquet</i>. ▪ Guru menyampaikan materi tentang <i>banquet</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa menjawab salam dan sapaan guru. ✓ Siswa mengamati ✓ Siswa menjawab pertanyaan guru. ✓ Siswa menanggapi materi yang disampaikan oleh guru. 	
Kegiatan Inti		55 Menit
Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengamati. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa membaca bahan ajar mengenai administrasi <i>banquet</i>. ✓ Siswa membaca tentang peralatan dan perlengkapan <i>banquet</i>. ✓ Siswa membaca tentang proses pesanan tamu dalam acara 	

	<i>banquet.</i>	
Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru bertanya kepada siswa mengenai administrasi, peralatan, dan perlengkapan <i>banquet.</i> ▪ Guru menjelaskan isi materi melalui tanya jawab. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa menjawab ✓ Siswa memperhatikan penjelasan guru. 	
Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluasi, guru mengulas kembali secara singkat tentang materi administrasi <i>banquet</i>, perlengkapan dan peralatan <i>banquet</i>, serta proses pesanan tamu dalam acara <i>banquet</i> dan meminta siswa untuk menjawab soal yang berkaitan dengan materi yang telah disampaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa memperhatikan dan menjawab. 	
Kegiatan Penutup		20 Menit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa mengenai apa yang telah dipelajari tadi. ▪ Guru memberi tugas kepada siswa. ▪ Guru menutup pelajaran dengan memberi salam perpisahan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa mendengarkan ✓ Siswa menjawab ✓ Siswa menjawab salam. 	

Menyetujui,
2014

Guru pembimbing

Tutik Hindarti Utami, S.Pd

Yogyakarta, 11 Agustus

Mahasiswa

Defi Susanti

NIM: 11511241022

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah	: SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
Mata pelajaran	: Food & Beverage Service
Kelas/ Semester	: XII / I
Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Alokasi waktu	: 2 X 45 menit

A. Standar kompetensi

Melayani makan dan minum

B. Kompetensi Dasar

Menyediakan *banquet*.

C. Indikator

1. Mendistribusikan struktur organisasi *banquet*.
2. Mendeskripsikan uraian tugas bagian *banquet*.
3. Mendeskripsikan tahapan pelayanan *banquet*.
4. Mengidentifikasi administrasi *banquet*.
5. Mengidentifikasi peralatan dan perlengkapan *banquet*.
6. Mengidentifikasi penataan meja *banquet*.
7. Mengoperasikan *banquet*.

D. Tujuan pembelajaran

1. Siswa dapat menjelaskan struktur organisasi *banquet*.
2. Siswa dapat menjelaskan uraian tugas bagian *banquet*.
3. Siswa dapat menjelaskan tahapan pelayanan *banquet*.
4. Siswa dapat menjelaskan administrasi *banquet*.
5. Siswa dapat menjelaskan peralatan dan perlengkapan *banquet*.
6. Siswa dapat menjelaskan peralatan dan perlengkapan *banquet*.
7. Siswa dapat mengoperasikan *banquet*.

E. Materi Pembelajaran

1. Ruang lingkup *banquet*.
 - a. Pengertian *banquet*.
 - b. Tujuan dan fungsi *banquet*.
 - c. Struktur organisasi *banquet*.
 - d. Uraian tugas bagian-bagian *banquet*.

- e. Administrasi *banquet*.
 - f. Peralatan dan perlengkapan *banquet*.
2. Operasional *banquet*.
 - a. Proses pesanan tamu.
 - b. Cara menata hidangan *banquet*.
 - c. Cara penyajian hidangan *banquet*.
 - d. Cara penyampaian tagihan *banquet*.
 - e. Cara mengangkat peralatan kotor di *banquet*.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Pemberian tugas.

G. Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
Kegiatan Pembuka		15 Menit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa menjawab sapaan guru, berdoa, dan mengkondisikan diri siap belajar. ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. ▪ Guru mengadakan tanya jawab tentang <i>banquet</i>. ▪ Guru menyampaikan materi tentang <i>banquet</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa menjawab salam dan sapaan guru. ✓ Siswa mengamati ✓ Siswa menjawab pertanyaan guru. ✓ Siswa menanggapi materi yang disampaikan oleh guru. 	
Kegiatan Inti		55 Menit
Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengamati. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa membaca bahan ajar mengenai struktur organisasi <i>banquet</i>. ✓ Siswa membaca tentang uraian tugas bagian-bagian <i>banquet</i>. ✓ Siswa membaca tentang tahapan pelayanan <i>banquet</i>. 	

<p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru bertanya kepada siswa mengenai struktur organisasi <i>banquet</i>. ▪ Guru menjelaskan isi materi melalui tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa menjawab ✓ Siswa memperhatikan penjelasan guru. 	
<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluasi, guru mengulas kembali secara singkat tentang materi struktur organisasi <i>banquet</i>, uraian tugas bagian-bagian <i>banquet</i>, tahapan pelayanan <i>banquet</i> dan meminta siswa untuk menjawab soal yang berkaitan dengan materi yang telah disampaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa memperhatikan dan menjawab. 	
<p>Kegiatan Penutup</p>		20 Menit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa mengenai apa yang telah dipelajari tadi. ▪ Guru memberi tugas kepada siswa. ▪ Guru menutup pelajaran dengan memberi salam perpisahan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa mendengarkan ✓ Siswa menjawab ✓ Siswa menjawab salam. 	

H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

Media : Handout yang diambil dari buku *Banquet Operation*.

Sumber : Buku *Banquet Operation*.

Menyetujui,
2014

Guru pembimbing

Tutik Hindarti Utami, S.Pd

Yogyakarta, 11 Agustus

Mahasiswa

Defi Susanti

NIM: 11511241022

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah	: SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
Mata pelajaran	: Food & Beverage Service
Kelas/ Semester	: XII / I
Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Alokasi waktu	: 2 X 45 menit

A. Standar kompetensi

Melayani makan dan minum

B. Kompetensi Dasar

Menyediakan *banquet*.

C. Indikator

1. Mendistribusikan struktur organisasi *banquet*.
2. Mendeskripsikan uraian tugas bagian *banquet*.
3. Mendeskripsikan tahapan pelayanan *banquet*.
4. Mengidentifikasi administrasi *banquet*.
5. Mengidentifikasi peralatan dan perlengkapan *banquet*.
6. Mengidentifikasi penataan meja *banquet*.
7. Mengoperasikan *banquet*.

D. Tujuan pembelajaran

1. Siswa dapat menjelaskan struktur organisasi *banquet*.
2. Siswa dapat menjelaskan uraian tugas bagian *banquet*.
3. Siswa dapat menjelaskan tahapan pelayanan *banquet*.
4. Siswa dapat menjelaskan administrasi *banquet*.
5. Siswa dapat menjelaskan peralatan dan perlengkapan *banquet*.
6. Siswa dapat menjelaskan peralatan dan perlengkapan *banquet*.
7. Siswa dapat mengoperasikan *banquet*.

E. Materi Pembelajaran

1. Ruang lingkup *banquet*.
 - a. Pengertian *banquet*.
 - b. Tujuan dan fungsi *banquet*.
 - c. Struktur organisasi *banquet*.
 - d. Uraian tugas bagian-bagian *banquet*.

- e. Administrasi *banquet*.
 - f. Peralatan dan perlengkapan *banquet*.
2. Operasional *banquet*.
 - a. Proses pesanan tamu.
 - b. Cara menata hidangan *banquet*.
 - c. Cara penyajian hidangan *banquet*.
 - d. Cara penyampaian tagihan *banquet*.
 - e. Cara mengangkat peralatan kotor di *banquet*.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Pemberian tugas.

G. Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
Kegiatan Pembuka		15 Menit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa menjawab sapaan guru, berdoa, dan mengkondisikan diri siap belajar. ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. ▪ Guru mengadakan tanya jawab tentang penyajian <i>banquet</i>. ▪ Guru menyampaikan materi tentang <i>banquet</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa menjawab salam dan sapaan guru. ✓ Siswa mengamati ✓ Siswa menjawab pertanyaan guru. ✓ Siswa menanggapi materi yang disampaikan oleh guru. 	
Kegiatan Inti		55 Menit
Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengamati. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa membaca bahan ajar mengenai cara menata hidangan <i>banquet</i>. ✓ Siswa membaca bahan ajar tentang cara penyajian hidangan <i>banquet</i>. ✓ Siswa membaca bahan 	

	ajar tentang cara penyampaian tagihan <i>banquet</i> . ✓ Siswa membaca bahan ajar tentang cara pengangkatan peralatan kotor di <i>banquet</i> .	
Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru bertanya kepada siswa mengenai cara menata hidangan dan penyajian hidangan <i>banquet</i>. ▪ Guru menjelaskan isi materi melalui tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa menjawab ✓ Siswa memperhatikan penjelasan guru. 	
Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluasi, guru mengulas kembali secara singkat tentang materi cara menata hidangan <i>banquet</i>, cara penyajian hidangan <i>banquet</i>, cara penyampaian tagihan <i>banquet</i>, cara pengangkatan peralatan kotor di <i>banquet</i> dan meminta siswa untuk menjawab soal yang berkaitan dengan materi yang telah disampaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa memperhatikan dan menjawab. 	
Kegiatan Penutup		20 Menit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa mengenai apa yang telah dipelajari tadi. ▪ Guru memberi tugas kepada siswa. ▪ Guru menutup pelajaran dengan memberi salam perpisahan. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa mendengarkan ✓ Siswa menjawab ✓ Siswa menjawab salam. 	

H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

Media : Handout yang diambil dari buku *Banquet Operation*.

Sumber : Buku *Banquet Operation*.

Menyetujui,
2014

Guru pembimbing

Tutik Hindarti Utami, S.Pd

Yogyakarta, 11 Agustus

Mahasiswa

Defi Susanti

NIM: 11511241022