

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA

Jln. Mayor Kusumanto, Dk. Setran, Desa Gergunung, Kec. Klaten Utara, Kab. Klaten

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL):

Avi meilawati, M. Hum



Disusun oleh :

Dian Inggar Setyaning Tyas

NIM. 11205244018

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator KKN-PPL Sekolah, Guru Pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan PPL menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Dian Inggar Setyaning Tyas

NIM : 11205244018

Program Studi : Pendidikan Bahasa Jawa

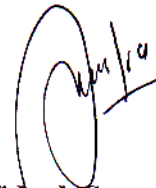
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, dari tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Klaten, 17 September 2014

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing,



Avi Meilawati, M. Hum

Erni Mufidyah Setvowati, S. Pd

NIP. 19830502 200912 2 003

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator KKN-PPL

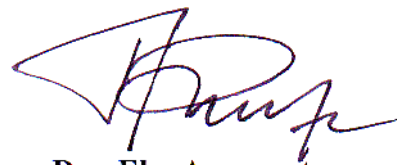
SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara



Dra. Hj. Wafir

NBM. 614.412



Drs. Eko Amunanto

NBM. 729.335

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam mencapai gelar Sarjana Pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.

KKN-PPL dilaksanakan dari tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014 dan berlokasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Selama pelaksanaan KKN-PPL, praktikan tidak menemui hambatan- hambatan yang berarti berkat bantuan dan dukungan yang telah diberikan oleh semua pihak. Banyak pengalaman dan pelajaran yang didapatkan untuk bisa dipetik, sehingga saya berharap semua hal yang telah saya laksanakan, dapat juga memberikan manfaat, faedah, serta dampak yang berkelanjutan bagi pihak sekolah baik bagi guru maupun siswa- siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Untuk itu praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah bersedia membantu dalam pelaksanaan KKN-PPL serta dalam penyelesaian penyusunan laporan ini, diantaranya pihak-pihak tersebut sebagai berikut :

1. Prof. Rochmat Wahab, M. Pd., M. A selaku rektor UNY yang telah menyusun kebijakan mengenai keterpaduan antara KKN-PPL.
2. Pihak LPPMP sebagai pengatur administrasi dan kelancaran kegiatan KKN-PPL.
3. Ibu Avi Meilawati, M. Hum selaku Dosen Pembimbing PPL atas segala saran dan kritik demi peningkatan kualitas kegiatan KKN-PPL.
4. Ibu Dra. Hj. Wafir selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah mengizinkan kami untuk Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah beliau.
5. Bapak Drs. Eko Amunanto selaku koordinator KKN-PPL SMK Muhammadiyah2 Klaten Utara atas bimbingannya sehingga program kerja kami dapat terlaksana dengan baik.
6. Ibu Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd selaku Guru Pembimbing yang telah banyak membimbing selama pelaksanaan PPL.
7. Bapak/ Ibu Staf Karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah membantu slelama pelaksanaan program KKN-PPL.

8. Bapak dan Ibu Dosen Micro Teaching atas bimbingan selama kegiatan KKN-PPL.
9. Siswa/ Siswi kelas X, XI, XII dan rekan-rekan pengurus OSIS SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara atas bantuan dan kerjasamanya dalam berbagai kegiatan.
10. Teman-teman seperjuangan KKN-PPL UNY 2014 yang selalu kompak dalam perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi dan tindak lanjut seluruh program kerja.
11. Bapak dan Ibu tercinta yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materil yang sangat berarti serta memberi semangat hingga akhir.
12. Dan seluruh pihak yang telah membantu kami namun tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran guna kesempurnaan laporan yang akan datang. Demikian laporan ini disusun dan mudah-mudahan bermanfaat bagi pembaca.

Klaten, 17 September 2014

Penyusun

Dian Inggar Setyaning Tyas

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Program Kerja dan Rancangan Kegiatan PPL	6
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan PPL	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	17
BAB III. PENUTUP	
A. Simpulan	18
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Matriks Pelaksanaan PPL
- Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Kartu Bimbingan DPL PPL
- Form. Observasi Sekolah
- Form. Observasi Penyelenggaraan Kelas dan Peserta Didik
- Silabus
- RPP
- Lembar Jawaban Siswa
- Daftar Absensi Siswa
- Daftar Nilai Siswa
- Laporan Dana Pelaksanaan
- Foto Pelaksanaan PPL

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

DI SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA

Oleh :

DIAN INGGAR SETYANING TYAS

11205244018

ABSTRAK

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang pada mata kuliahnya merumuskan standar kompetensi atas dasar mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru, yaitu pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Kompetensi tersebut dirumuskan sesuai dengan amanat Undang-Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005 Bab IV Pasal 10. Tujuan dari pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, mata pelajaran yang akan diampu adalah mata pelajaran Bahasa Jawa untuk kelas XII (AK3, AP1, AP3). Pelaksanaan program PPL dilakukan mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Dengan kegiatan sebelum melakukan Praktik Pembelajaranyaitu menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Dengan mengacu pada kurikulum KTSP maka materi yang akan diajarkan, diantaranya adalah Biografi Tokoh, Sesorah, Pranatacara, Tembang Macapat, Karangan Berbahasa Jawa, dan Gancaran. Alat pendukung yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran adalah Buku LKS, dan modul-modul yang berisi ringkasan materi yang dapat digunakan sebagai buku panduan bagi siswa.

Dari Program PPL yang sudah terlaksana diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa yaitu dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

1. LATAR BELAKANG

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pernyataan di atas sesuai dengan amanat yang termaktub di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi kemanusiaan”.

Selanjutnya ditegaskan pula pada Bab VI Pasal 28 Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”. Penyelenggaraan mata kuliah KKN- PPL juga mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru, yakni: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Tuntutan peningkatan penyelenggaraan program PPL mengandung konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang profesional, sehingga dapat diciptakan sistem yang efektif dan efisien. Dikatakan efektif apabila sistem itu dapat mencapai standar kompetensi dan kompetensi dasar

dari kedua mata kuliah tersebut secara tepat. Dikatakan efisien apabila sistem itu dapat mendukung pencapaian standar kompetensi dan kompetensi dasar secara tepat waktu, atau bahkan lebih cepat. Penyelenggaraan PPL tersebut diharapkan dapat memperpendek rata-rata lama penyelesaian studi mahasiswa UNY yang saat ini masih berkisar 5 tahun.

Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PPL mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL.

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara adalah salah satu sekolah swasta yang mana merupakan salah satu dari lokasi penempatan mahasiswa PPL tahun 2014. Sekolah ini memiliki 29 kelas untuk tahun ajaran 2014/2015. Merupakan salah satu sekolah kejuruan di kabupaten Klaten maka SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara memiliki 5 jurusan untuk kelas X yaitu Administrasi Perkantoran, Akutansi, RPL, Pemasaran, dan Multimedia, 4 jurusan untuk kelas XI yaitu Administrasi Perkantoran, Akutansi, Pemasaran, dan Multimedia, serta 4 jurusan untuk kelas XII yaitu Administrasi Perkantoran, Akutansi, Pemasaran, dan Multimedia. Potensi warga sekolah yang beragam diharapkan dapat menjadi bagian dari proses pendidikan dan pembekalan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang dimiliki sekaligus sebagai langkah awal untuk terjun ke lingkungan sekolah setelah menyelesaikan pendidikan di Universitas.

Mahasiswa PPL telah menyusun berbagai macam program yang berorientasi pada kegiatan pembelajaran di sekolah, khususnya di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Demi mewujudkan tujuan PPL UNY serta harapan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL di lokasi PPL, maka dibutuhkan kerjasama, kepercayaan dan tanggungjawab, baik dalam lingkup mahasiswa sendiri maupun dengan pihak luar, dan yang terutama dari instansi yang bergerak dalam bidang pendidikan.

2. LOKASI DAN SARANA PRASARANA

a. Lokasi

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terletak di Kabupaten Klaten, kecamatan Klaten Utara, Kelurahan Gergunung, dan lebih tepatnya di RW 01 desa Setran. SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara merupakan salah satu sekolah kejuruan dengan jurusan yang disediakan

oleh pihak sekolah di antaranya yaitu Administrasi Perkantoran, Akutansi, Multimedia, RPL (Rekayasa Perangkat Lunak), dan Pemasaran.

b. Sarana Prasarana

1) Kelas

Terdiri atas 29 kelas. 10 kelas untuk kelas X, 10 kelas untuk kelas XI, dan 9 kelas untuk kelas XII. Dengan rincian untuk kelas X yaitu : X AK1, X AK2, X AK3, X AP1, X AP2, X MM1, X MM2, X RPL, dan X PMS. Dengan rincian untuk kelas XI yaitu : XI AK1, XI AK2, XI AK3, XI AP1, XI AP2, XI MM1, XI MM2, XI PMS1, dan XI PMS2. Dengan rincian untuk kelas XII yaitu : XII AK1, XII AK2, XII AK3, XII AP1, XII AP2, XII AP3, XII PMS, XII MM1, dan XII MM2.

2) Potensi Siswa

Memiliki siswa- siswi yang berpotensi dalam setiap bidang kreatifitas. Baik itu di akademik maupun di non akademik.

3) Potensi Guru dan karyawan

Dengan jumlah guru sebanyak 54 orang bersama- sama mendidik siswa- siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang selalu mengedepankan agama dan juga pendidikan. Dengan berlatar pendidikan rata- rata S1, guru- guru yang dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara sangat berkompeten dalam mendidik siswa- siswinya agar mampu menghadapi persaingan dalam dunia kerja. Yang mana tujuan dari pendidikan Sekolah Kejuruan adalah untuk membantu dan mendidik peserta didik agar siap apabila terjun langsung ke dunia pekerjaan setelah pendidikan usai.

4) Perpustakaan

Merupakan tempat belajar bagi siswa selain di ruang kelas. Perpustakaan juga menyimpan buku- buku yang mana digunakan siswa sebagai tempat referensi dalam mengerjakan tugas- tugas sekolah yang diberikan guru. Di dalam perpustakaan juga menyediakan media- media pembelajaran yang dapat dipinjam oleh siswa untuk memudahkannya dalam belajar.

5) Laboratorium

Terdapat 4 laboratorium yang digunakan dan disediakan oleh pihak sekolah sebagai sarana penunjang proses pembelajaran, di antaranya yaitu : Laboratorium komputer, Laboratorium bahasa, Laboratorium video, dan Laboratorium pemasaran.

6) Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling berada di depan dekat dengan pintu masuk sehingga membuat Guru BK dapat mendidik siswa- siswa yang terlambat dengan baik. Juga mengawasi siswa- siswa lain yang tengah melakukan kegiatan.

7) Ekstrakurikuler

Memiliki banyak sekali jenis ekstrakurikuler yang wajib maupun yang non wajib, diantaranya yaitu wajib (Baca Tulis Al Quran dan HW/ Pramuka) nonwajib (band, paduan suara, pencak silat, futsal, dan lain-lain).

8) OSIS

OSIS disebut dengan IPM atau Ikatan Pelajar Muhammadiyah yang mana selalu bertanggungjawab dalam mengurus segala kegiatan yang di adakan rutin oleh pihak sekolah.

9) UKS

Digunakan sebagai sarana pertolongan awal untuk merawat siswa yang sakit, yang kemudian dilanjutkan untuk dirujuk ke Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Klaten.

10) Koperasi Siswa

Terdapat UP atau Unit Pemasaran yang digunakan oleh siswa- siswa dari jurusan Pemasaran untuk melaksanakan praktik. Juga di dalamnya menyediakan alat tulis dan segala kebutuhan siswa.

11) Tempat Ibadah

Terdapat Masjid yang digunakan oleh seluruh warga sekolah untuk secara aktif melaksanakan kegiatan keagamaan dan non keagamaan.

c. Pelaksanaan Pembelajaran

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dilaksanakan selama 6 hari dalam satu minggu, yaitu pada hari Senin sampai dengan Sabtu. Dengan jumlah jam 9 kali mata pelajaran, mulai dari pukul 07.00 – 14.15 WIB, terkecuali pada hari Jumat dengan pelaksanaan kegiatan pembelajaran mulai pukul 07.00 – 12.30 WIB, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan sholat Jumat berjamaah di Masjid SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Alokasi setiap jam pembelajaran adalah 45 menit.

1) Kurikulum

Untuk pembelajaran Bahasa Jawa, menggunakan dua jenis kurikulum, yaitu kurikulum 2013 dan kurikulum KTSP. Kurikulum 2013 digunakan untuk pembelajaran kelas X dan XI, sedangkan untuk KTSP masih digunakan untuk pembelajaran kelas XII.

2) Silabus

Terdapat silabus yang digunakan oleh guru sebagai pedoman dalam penyusunan RPP.

3) RPP

Digunakan oleh guru sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.

4) Metode Pembelajaran

Menggunakan metode pembelajaran ceramah, diskusi, dan praktikum dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.

5) Buku Pegangan

Untuk menyamakan antara materi yang disampaikan guru dan juga memudahkan siswa dalam mempelajari materi yang diberikan, guru menggunakan LKS yang sama.

B. RUMUSAN PROGRAM KERJA DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Perumusan program PPL dilakukan setelah proses observasi dan identifikasi masalah sebagai acuan pembuatan program kerja PPL yang akan dijalankan untuk menyelesaikan masalah di lokasi PPL. Program yang disusun berdasarkan masukan dan pertimbangan, sehingga tidak semua masalah yang teridentifikasi menjadi dasar penyusunan program. Adapun hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan program antara lain :

1. Permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki.
2. Mengacu program sekolah.
3. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran.
4. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana).
5. Ketersediaan dana yang diperlukan.
6. Ketersediaan waktu.
7. Kesiambungan program.

Setelah observasi di lapangan, kemudian mahasiswa merumuskan dengan mengaitkan mempertimbangkan acuan prinsip program PPL sehingga di dapatkan program kegiatan sebagai berikut :

1. Penyusunan RPP
2. Penyusunan Media
3. Praktik Pembelajaran di Kelas
4. Bimbingan dengan DPL
5. Bimbingan dengan Guru Pembimbing
6. Pembuatan Laporan Individu

Sedangkan untuk Rancangan selama kegiatan PPL adalah yaitu sebagai berikut :

1. Pembekalan Mikro

Pembekalan Mikro dilaksanakan masing- masing jurusan demi kelancaran mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Mikro Teaching sebagai sarana latihan calon mahasiswa PPL sebelum terjun langsung di lokasi PPL. Dengan berpanduan pada Buku Panduan Mikro yang diberikan oleh pihak Universitas.

2. Koordinasi dengan sekolah

Koordinasi dengan sekolah dilakukan pada tanggal 27 Februari 2014 bersamaan dengan kegiatan penyerahan Mahasiswa PPL di sekolah lokasi PPL. Dibersamai dengan observasi dan juga pembagian guru pembimbing untuk mahasiswa PPL.

3. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6 mahasiswa melakukan perkuliahan. Praktek Pengajaran adalah dilakukan dengan mahasiswa yang praktek mengajar dengan mahasiswa lain sebagai muridnya. Dengan alokasi waktu yang diberikan oleh Dosen 10-15 menit untuk mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran.

4. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan bersamaan dengan pembekalan mikro yang mana untuk memberikan gambaran dan juga pengarahan terkait apa- apa saja yang harus dilakukan selama kegiatan PPL. Dan juga apa- apa saja yang harus dipersiapkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

5. Observasi Sekolah/ Lokasi PPL

Observasi Sekolah/ Lokasi PPL dilakukan oleh mahasiswa sebanyak 2 kali, yaitu pada waktu penyerahan dan penerjunan mahasiswa di lokasi PPL yaitu pada tanggal 27 Februari dan 2 Juli 2014.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS

HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa melakukan persiapan yang mana demi kelancaran dari pelaksanaan program kegiatan PPL tersebut. Adapun persiapan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikroteaching

Guru sebagai tenaga profesional bertugas untuk merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004: 8). Oleh karena hal tersebut, fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih, pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Standar kompetensi tersebut adalah yaitu : (1) Penguasaan bidang studi, (2) Pemahaman tentang peserta didik, (3) Penguasaan Pembelajaran yang mendidik, dan (4) Pengembangan kepribadian dan keprofesionalan.

Undang-undang nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, pada Bab IV, pasal 10 dan dalam Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Bab VI pasal 3 telah menegaskan tentang kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan, yaitu meliputi : (1) kompetensi pedagogik, (2) kompetensi kepribadian, (3) kompetensi profesional, dan (4) kompetensi sosial. Oleh karena hal tersebut, para guru harus memiliki bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi calon guru adalah dengan melalui pembentukan kemampuan dasar mengajar baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis, bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *mikroteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar kinerja yang tekniknya dilakukan dengan melatih komponen- komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga calon guru benar- benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pelaksanaannya, pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi, observasi pembelajaran di sekolah atau di lembaga yang akan dipakai untuk kegiatan PPL serta praktik mengajar dengan model *peer teaching*. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu presentasi yang dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain- lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti Prajistik Pengalaman Lapangan di sekolah/ lokasi PPL.

2. Observasi Pembelajaran dan Kondisi Sekolah

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL. Hasil dari kegiatan observasi terkait kondisi fisik sekolah dan proses pembelajaran adalah kemudian digunakan sebagai bahan pengayaan dalam praktik Pembelajaran di Sekolah/ Lokasi PPL.

Adapun langkah selanjutnya program kegiatan yang telah direncanakan adalah dengan memasukkan rencana program kegiatan ke dalam matriks kegiatan PPL sesuai dengan yang dicontohkan dalam buku panduan PPL.

B. PELAKSANAAN PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

Dari program kerja yang telah dirumuskan sebelumnya, mahasiswa PPL telah melaksanakan program kegiatan tersebut. Adapun sebagai laporan dalam pelaksanaan program kegiatan akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Sebelum melaksanakan praktik di dalam kelas, mahasiswa menyusun RPP terlebih dahulu. Penyusunan RPP dilakukan oleh mahasiswa sebelum akan memberikan materi. Materi yang dipersiapkan oleh mahasiswa adalah Sesorah, Aksara Jawa, Wayang, dan Pranatacara. Dengan berpedoman pada LKS dan buku pegangan guru, mahasiswa menyesuaikan materi, langkah- langkah pembelajaran, soal dan kunci jawaban, serta penilaian yang ada di dalam RPP. Penyusunan RPP oleh mahasiswa dilakukan pada tanggal 11- 12 Agustus 2014, 19- 20 Agustus 2014, 26- 27 Agustus 2014, 1-3 September 2014, dan 7 September 2014.

Sebelum melaksanakan Praktik Pembelajaran di Kelas, mahasiswa diwajibkan untuk menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang adalah rencana kegiatan guru yang berupa skenario pembelajaran tahap demi tahap mengenai aktivitas yang akan dilakukan siswa bersama guru terkait materi yang akan dipelajari siswa untuk mencapai kompetensi dasar yang telah ditentukan. Terdapat komponen- komponen yang harus tercantum dalam RPP yaitu :

- a. Identitas
- b. Standar Kompetensi
- c. Kompetensi
- d. Indikator
- e. Tujuan Pembelajaran
- f. Materi Pembelajaran
- g. Metode Pembelajaran
- h. Langkah- Langkah Pembelajaran
- i. Sumber Belajar
- j. Penilaian Hasil Belajar

Adapun Rencana Pelaksanaan Pembelajaranyang telah dibuat, telah dilampirkan dalam Laporan ini.

2. Bimbingan dengan Guru Pembimbing

Mahasiswa melanjutkan dengan berkoordinasi dengan guru pembimbing terkait apa- apa saja yang harus dilaksanakan selama kegiatan PPL. Guru yang ditunjuk dalam membimbing mahasiswa adalah Guru mata pelajaran Bahasa Jawa. Guru tersebut mengajar untuk kelas XII

AK2, XII AK3, XII AP1, XII AP2, XII AP3, dan XII PMS. Adapun jadwal pelajaran yaitu sebagai berikut :

Hari	Jam ke	Kelas
Selasa	4	XII AP3
Rabu	5	XII PMS
Kamis	3	XII AK2
	6	XII AK3
	8	XII AP1
	9	XII AP2

Bersama dengan rekan mahasiswa PPL, jadwal jatah mengajar guru pembimbing dibagi menjadi 2, sehingga jatah mengajar untuk mahasiswa PPL penyusun adalah :

Hari	Jam ke	Kelas
Selasa	4	XII AP3
Kamis	6	XII AK3
	8	XII AP1

Mahasiswa melaksanakan bimbingan dengan guru sebanyak 6 kali selama pelaksanaan kegiatan PPL. Adapun bimbingan yang dilakukan adalah terkait buku yang digunakan, pengumpulan RPP, dan penilaian siswa. Mahasiswa melaksanakan bimbingan dengan guru pada tanggal 4, 13, 14, 28 Agustus dan 1, 4, 8 September 2014 dengan tempat di Kantor Guru SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.

3. Penyusunan Media

Dalam mendukung atau membantu dalam kegiatan belajar mengajar, mahasiswa PPL menyusun media yang digunakan. Media yang digunakan yaitu kertas lembar jawab, yang mana digunakan siswa untuk mengerjakan soal- soal yang digunakan selama praktik pembelajaran di kelas. Penyusunan media pembelajaran ini dilaksanakan pada tanggal 20 Agustus 2014.

4. Praktik Pembelajaran di Kelas

Mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran untuk kelas XII AK3, XII AP1, dan XII AP3. Pelaksanaan Pratik Pembelajaran dengan menjelaskan materi Sesorah, Aksara Jawa, Cariyos Wayang, dan Pranatacara. Mahasiswa melaksanakan pertemuan praktik Pembelajaran di Kelas sebanyak 19 kali pertemuan dengan selama pelaksanaan program PPL. Selama pelaksanaan Praktik Pembelajaran di Kelas mahasiswa juga memberikan tugas guna mengetahui kemampuan siswa dalam mempelajari materi yang di ajarkan.

Hari, tanggal	Materi yang diajarkan	Kelas	Jam ke
Kamis, 7 Agustus 2014	Perkenalan	XII AK3	6
	Perkenalan	XII AP1	8
Rabu, 13 Agustus 2014	Komptenesi Dasar : Pidato dalam berbagai peristtiwa	XII AP3	5
Kamis, 14 Agustus 2014	Komptenesi Dasar : Pidato dalam berbagai peristtiwa	XII AK3	6
	Komptenesi Dasar : Pidato dalam berbagai peristtiwa	XII AP1	8
Selasa, 19 Agustus 2014	Komptenesi Dasar : Pidato dalam berbagai peristtiwa	XII AP3	4
Kamis, 21 Agustus 2014	Kompetensi Dasar : Membaca huruf Jawa 30 kalimat	XII AK3	6
	Kompetensi Dasar : Membaca huruf Jawa 30 kalimat	XII AP1	8
Selasa, 26 Agustus 2014	Kompetensi Dasar : Membaca huruf Jawa 30 kalimat	XII AP3	4
Kamis, 28 Agustus 2014	Kompetensi Dasar : Membaca huruf Jawa 30 kalimat	XII AK3	6
	Kompetensi Dasar : Membaca huruf Jawa 30 kalimat	XII AP1	8
Selasa, 2 September 2014	Kompetensi Dasar : Membaca huruf Jawa 30 kalimat	XII AP3	4
Kamis, 4 September 2014	Kompetensi Dasar : Membaca huruf Jawa 30 kalimat	XII AK3	6

		Kompetensi Dasar : Membaca huruf Jawa 30 kalimat	XII AP1	8
Kamis,	11	Kompetensi Dasar : Mendengarkan wayang	XII AK3	6
September 2014				
		Kompetensi Dasar : Mendengarkan wayang	XII AP1	8
Selasa,	16	Kompetensi Dasar : Mendengarkan wayang	XII AP3	4
September 2014				

Mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran di kelas secara mandiri, dalam artian tanpa pendampingan dari guru pembimbing selama pelaksanaan di kelas. Akan tetapi sebelum pelaksanaan praktik pembelajaran guru pembimbing tetap memberikan bimbingan guna memantapkan performa mahasiswa selama pelaksanaan praktik pembelajaran, yaitu terkait penugasan, langkah- langkah pembelajaran, dan kompetensi yang harus dicapai siswa sebagai hasil dari materi yang telah diajarkan.

5. Bimbingan dengan DPL

Mahasiswa melaksanakan bimbingan dengan DPL sebanyak 4 kali selama pelaksanaan kegiatan DPL. Yaitu dengan materi bimbingan yaitu terkait pelaksanaan kegiatan PPL, penilaian PPL, pembuatan matriks PPL, dan terkait Laporan Kegiatan PPL.

6. Menyusun Laporan Individu

Mahasiswa melakukan penyusunan laporan kegiatan PPL individu selama kegiatan berlangsung.

Di samping melaksanakan kegiatan yang telah dirumuskan sebelumnya, mahasiswa juga turut serta dalam pelaksanaan kegiatan di sekolah, diantaranya yaitu :

1. Penerimaan Peserta Didik Baru
2. Masa Orientasi Peserta Didik Baru
3. Bakti Sosial
4. Pondok Ramadhan

Mahasiswa juga melaksanakan program insidentas, yang mana dalam program tersebut mahasiswa mengisi jam pelajaran yang kosong, yaitu pada :

1. Tanggal 30 Agustus 2014 di kelas XII PMS.
2. Tanggal 4 September 2014 di kelas XI AP2 dengan mengisi mata pelajaran Kearsipan.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Dari keseluruhan program kegiatan yang telah direncanakan, mahasiswa PPL berhasil melaksanakan seluruh program tersebut. Adapun tingkat keberhasilan dari pelaksanaan program kegiatan tersebut adalah berjalan dengan baik. Yaitu untuk Praktik Pembelajaran di Kelas telah dilaksanakan sebanyak 17 kali pertemuan dengan jumlah materi yang berhasil di berikan adalah 3 materi untuk keseluruhan kelas yang diampu yaitu XII AK3, XII AP1, dan XII AP3.

2. Refleksi Kegiatan PPL

Adapun hambatan yang dialami oleh mahasiswa PPL selama pelaksanaan program PPL adalah banyaknya karakteristik dan juga sifat-sifat yang berbeda antara satu anak dengan anak yang lain, perbedaan antara kelas satu dengan yang lain, sehingga metode atau langkah-langkah pembelajaran haruslah dibedakan dengan menyesuaikan kondisi dan karakteristik siswa. Sebisanya mungkin metode atau langkah yang digunakan dalam melakukan kegiatan pembelajaran adalah dengan berusaha memanfaatkan potensi yang dimiliki oleh siswa tersebut.

Dan juga terkait komunikasi yang bisa berjalan dengan baik antara guru dengan mahasiswa PPL atau pun mahasiswa PPL dengan rekan PPL dapat juga berjalan dengan baik sehingga memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Terkait peran serta mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan yang diadakan di lokasi PPL juga memberikan dampak yang positif dalam diri mahasiswa, yang mana mahasiswa menjadi lebih mengerti terkait pelaksanaan kegiatan di sekolah. Juga pelaksanaan kegiatan Insidental, memberikan manfaat bagi mahasiswa terkait mata pelajaran yang lain, yang mana juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui karakteristik siswa-siswa di lokasi PPL.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan dari laporan kegiatan PPL yang sudah dilaksanakan dapat diambil kesimpulan, bahwasanya kegiatan PPL dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PPL mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL. Adapun kegiatan yang harus dilaksanakan mahasiswa PPL sebelum pelaksanaan PPL adalah Pembekalan Mikro, Pengajaran Mikro, Pembekalan PPL yang mana, semua hal tersebut adalah bekal yang diberikan oleh pihak Universitas agar mempunyai teori terkait pelaksanaan PPL nantinya.

Dilanjutkan, perlunya mahasiswa PPL melaksanakan obeservasi terkait kondisi fisik sekolah dan pembelajaran yang dilaksanakan yang mana dapat berguna bagi mahasiswa untuk mengenal dan memahami karakteristik dan situasi dari lokasi PPL dan juga agar dapat membantu dalam perumusan program PPL untuk kemudian dapat dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung. Berikut adalah rumusan program kerja yang dilaksanakan selama kegiatan PPL, Penyusunan RPP, Pembuatan Media, Praktik Pembelajaran, Bimbingan dengan Guru Pembimbing, Bimbingan dengan DPL, dan Penyusunan Laporan Individu. Adapun program pertama yaitu Penyusunan RPP digunakan sebagai pedoman bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembejarandan langkah- langkah pembelajaran. Terkait penyusunan media, digunakan guru sebagai media dalam menyeleraskan pembeajaran dengan materi yang diajarkan, dan juga mempermudah siswa dalam menangkap materi. Praktik Pembelajaran di Kelas, dilakukan oleh mahasiswa PPL dalam berlatih menjadi calon guru di situasi langsung yaitu berhadapan langsung dengan murid dan memberikan materi kepada seluruh murid. Bimbingan dengan Guru Pembimbing dan DPL adalah digunakan mahasiswa untuk mencari pemecahan masalah atau tempat berkonsultasi mahasiswa apabila menemui kesulitan dalam pelaksanaan PPL. Dan juga untuk mengingatkan mahasiswa PPL dalam perihal yang harus dilengkapi oleh mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan PPL di lokasi PPL.

B. SARAN

Terkait hasil laporan yang telah dijelaskan dalam laporan ini, penyusun dapat memberikan saran terkait penyelenggaraan PPL, yaitu perlunya penjelasan secara lebih jelas lagi terkait perumusan program kerja PPL, dan juga terkait perbedaan program- program KKN di sekolah dan juga program PPL, karena selama pelaksanaan kegiatan PPL, penyusun atau mahasiswa PPL masih merasakan kebingungan dalam membedakan hal tersebut, sehingga pelaksanaan program kegiatan PPL masih belum maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2014. Panduan PPL. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2014. Materi Pembekalan Mikro. Yogyakarta: Universitas Negeri
Yogyakarta

UPPL. 2014. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: Universitas Negeri
Yogyakarta

LAMPIRAN

MATRIKS KEGIATAN PPL

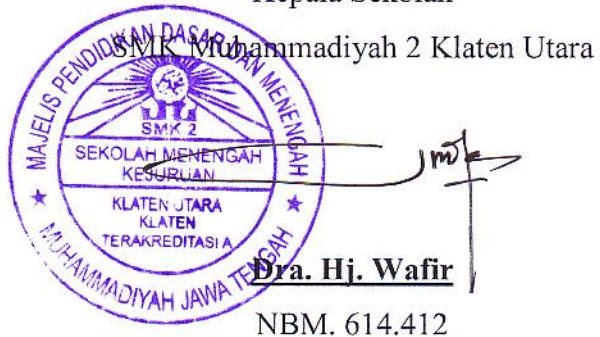
13	Konsultasi Guru Koordinator PPL	1	1	1			1				1	5	
14	Konsultasi Dosen Pembimbing	2					1	1		1	1	10	
15	Pembuatan Banner Daftar Nama Guru										4		
16	Penyusunan Laporan PPL				2		5			6	6	9	
	Jumlah Jam	25	14	71	17	0	26	20	18	20	27	40	278

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing

Yang Membuat,



Avi Meilawati, M. Hum

NIP. 19830502 200912 2 003

Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018

**LAPORAN
MINGGUAN**



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
 ALAMAT SEKOLAH : Satren, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
 GURU PEMBIMBING : Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas
 NO. MAHASISWA : 11205244018
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend Bhsa Jawa
 DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, M. Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis/ 3 Juli 2014	Penerimaan Peserta Didik Baru	- Mahasiswa turut berperan serta dalam kegiatan penerimaan peserta didik yang di adakan oleh pihak lokasi PPL, sekaligus mahasiswa melaksanakan observasi terkait kondisi sekolah dan suasana		
		Pencarian Materi Pembelajaran	- Mahasiswa melakukan persiapan yaitu mempersiapkan materi pembelajaran yang dibutuhkan selama kegiatan PPL nantinya		

Klaten,

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Avi Meilawati, M. Hum
 NIP. 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing

Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

Mahasiswa,

Dian Inggar Setyaning Tyas
 NIM. 11205244018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
ALAMAT SEKOLAH : Satren, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
GURU PEMBIMBING : Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas
NO. MAHASISWA : 11205244018
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend Bhsa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, M. Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Jumat/ 11 Juli 2014	Masa Orientasi Peserta Didik Baru	- Mahasiswa berperan serta dalam kegiatan Masa Orientasi Siswabersama-sama dengan OSIS SMK Muh 2 Klaten Utara		
2	Sabtu/ 12 Juli 2014	Pembekalan Masa Orientasi Peserta Didik Baru	- Mahasiswa turt berperan serta menjadi pendamping peserta didik baru, sebagai langkah awal dalam menghadapi peserta didik, dalam kegiatan praktik pembelajaran		

Klaten,

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Avi Meilawati, M. Hum
NIP. 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing

Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

Mahasiswa,

Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018



NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
ALAMAT SEKOLAH : Satren, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
GURU PEMBIMBING : Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas
NO. MAHASISWA : 11205244018
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend Bhsa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, M. Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 14 Juli 2014	Masa Orientasi Peserta Didik Baru	- Mahasiswa turut berperan serta menjadi pendamping peserta didik baru, sebagai langkah awal dalam menghadapi peserta didik, dalam kegiatan praktik pembelajaran		
2	Selasa/ 15 Juli 2014	Masa Orientasi Peserta Didik Baru	- Mahasiswa turut berperan serta menjadi pendamping peserta didik baru, sebagai langkah awal dalam menghadapi peserta didik, dalam kegiatan praktik pembelajaran		
3	Rabu/ 16 Juli 2014	Bakti Sosial SMK Muh 2 Klaten	- Mahasiswa berperan serta dalam pengumpulan Bakti Sosial dari peserta didik baru, sebagai bentuk pengalaman bagi mahasiswa dalam mengikuti segala kegiatan yang diadakan oleh sekolah		
4	Jumat/18 Juli 2014	Pondok Ramadhan	- Mahasiswa turut berperan serta dalam kegiatan		

			<p>Pondok Ramdhan yang diadakan di lokasi PPL. Sebagai sarana mahasiswa dalam mengikuti dan mencari pengalaman terkait program kegiatan yang diadakan di sekolah, sekaligus proses adaptasi bagi mahasiswa untuk mengenal lingkungan sekolah.</p>		
5	Sabtu/ 19 Juli 2014	Pondok Ramadhan	<p>- Mahasiswa turut berperan serta dalam kegiatan Pondok Ramdhan yang diadakan di lokasi PPL. Sebagai sarana mahasiswa dalam mengikuti dan mencari pengalaman terkait program kegiatan yang diadakan di sekolah, sekaligus proses adaptasi bagi mahasiswa untuk mengenal lingkungan sekolah.</p>		
6	Minggu/ 20 Juli 2014	Pondok Ramadhan	<p>- Mahasiswa turut berperan serta dalam kegiatan Pondok Ramdhan yang diadakan di lokasi PPL. Sebagai sarana mahasiswa dalam mengikuti dan mencari pengalaman terkait program kegiatan yang diadakan di sekolah, sekaligus proses adaptasi</p>		

			bagi mahasiswa untuk mengenal lingkungan sekolah.		
--	--	--	---	--	--

Klaten,

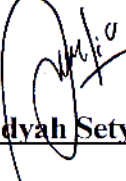
Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



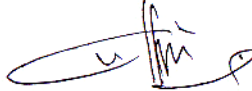
Avi Meilawati, M. Hum
NIP. 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018



NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
ALAMAT SEKOLAH : Satren, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
GURU PEMBIMBING : Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas
NO. MAHASISWA : 11205244018
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend Bhsa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, M. Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 4 Agustus 2014	Perkenalan Guru Pembimbing dengan mahasiswa	- Mahasiwa menemui guru pembimbing untuk pertama kalinya mendiskusikan terkat jadwal mengajar dan kelas- kelas yang diampunya.		
2	Selasa/ 5 Agustus 2014	Bimbingan dengan guru pembimbing	- Pembagian kelas yang diberikan sebagai sarana praktik pembelajaran		
		Membuat Laporan Individu PPL	- Mencicil dalam mengumpulkan referensi laporan individu di perpustakaan		
3	Rabu/ 6 Agustus 2014	Bimbingan dengan guru pembimbing	- Memberikan sumber materi pembelajaran untuk dapat masuk ke kelasyang diajarkan		
		Membuat Laporan Individu	- Mengumpulkan referensi laporan individu di perpustakaan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara		

4	Kamis/ 7 Agustus 2014	Praktik Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa di Kelas XII AK3, dan XII AP1. - Membaca situasi kelas dan siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih sulit untuk menghafalkan aak satu persatu 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencoba mencairkan suasana agar mahasiswa dapat mengikuti karakter siswa dengan lebih banyak mengajak berbincang dan sedikit banyak memberikan materi aksara jawa
5	Jumat/ 8 Agustus 2014	Menyusun Laporan Individu	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan laporan individu mulai dari pengerjaan sampul hingga abstrak berdasarkan hasil referensi yang terkumpul. 	-	-
6	Sabtu/ 9 Agustus 2014	Penyusunan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun RPP untuk praktik pembelajaran yang pertama, yaitu terkait materi Sesorah 	-	-

Klaten,

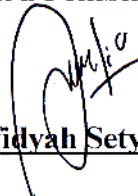
Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan




Avi Meilawati, M. Hum
NIP. 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018



NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
ALAMAT SEKOLAH : Satren, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
GURU PEMBIMBING : Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas
NO. MAHASISWA : 11205244018
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend Bhsa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, M. Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 11 Agustus 2014	Menyusun RPP Sesorah	- Mahasiswa menyusun RPP sesorah yang akan digunakan untuk pembejaran yang pertama, yaitu dengan menyusun materi Sesorah		
2	Selasa/ 12 Agustus 2014	Menyusun RPP Sesorah	- Mahasiswa menyusun RPP sesorah yang akan digunakan untuk kegiatan pembelajaran yaitu menyusun langkah-langkah pembelajaran dan penilaian		
3	Rabu/ 13 Agustus 2014	Mengumpulkan RPP Sesorah sebagai bahan acuan pembeajaran	- Mahasiswa mengumpulkan RPP materi sesorah kepada guru pembimbing		
		Praktik Pembelajaran di kelas XII AP3	- Siswa memperoleh materi terkait pembacaan sesorah dihadapan kelas, dengan mahasiswa yang memberikan contoh terkait pembacaan	Siswa masih merasa bahwa pembelajaran terlalu cepat	Mahasiswa meminta perwakilan siswa untuk praktik maju membacakan sesorah di hadapan seluruh kelas

4	Kamis/ 14 Agustus 2014	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan	- Mahasiswa melaksanakan bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan perihal pelaksanaan PPL sejauh yang telah dilakukan	Mahasiswa masih belum mengerti terkait perbedaan Dosen Pembimbing Lapangan yang menerjunkan PPL dengan Dosen Pembimbing Lapangan dari Jurusan	Dosen Pembimbing Lapangan PPL adalah dosen yang menerjunkan pada acara penerjunan PPL
		Praktik Pembelajaran di kelas XII AK3 dan XII AP1	- Mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran di kelas dengan materi yaitu Sesorah. Adapun materi yang diberikan yaitu pengertian sesorah, cara membaca sesorah.	Cara penyampaian materi tersa masih begitu cepat.	Mahasiswa memberikan penugasan kepada siswa dengan diminta untuk membuat sesorah dalam berbagai kegiatan, dimana siswa tersebut sebagai ketua pelaksana kegiatan yang memberikan sambutan

Klaten,

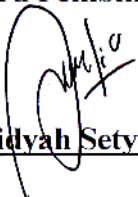
Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Avi Meilawati, M. Hum
NIP. 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018



NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
 ALAMAT SEKOLAH : Satren, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
 GURU PEMBIMBING : Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas
 NO. MAHASISWA : 11205244018
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend Bhsa Jawa
 DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, M. Hum


No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa/ 19 Agustus 2014	Praktik Pembelajaran di kelas XII AP3	- Pergantian jam pelajaran dari hari Rabu menjadi hari selasa, pembahasan pekerjaan rumah yaitu dari buku pegangan siswa	Siswa belum mengerjakan PR yang ditugaskan, juga dikarenakan perubahan jadwal yang mendadak	Pembahasan Pekerjaan Rumah dilakukan bersama- sama mahasiswa dengan siswa.
		Penyusunan RPP	- Mahasiswa melakukan penyusunan RPP untuk materi Ulangan Aksara Jawa		
2	Rabu 20 Agustus 2014	Pembuatan Media	- Mahasiswa membuat media untuk belajar, yaitu membuat kertas ulangan dengan bahan dari kertas folio yang dibagi menjadi dua	Tidak ada bentuk kreativitas dari pembuatan media	Membagi kertas folio menjadi dua
		Penyusunan RPP	- Mahasiswa melakukan penyusunan RPP terkait materi ulangan aksara Jawa dengan membuat soal serta kunci jawabannya		
3	Kamis/ 21 Agustus 2014	Praktik Pembelajaran di kelas XII AK3 dan XII AP1	- Memberikan ulangan kepada siswa terkait Aksara Jawa untuk melihat seberapa jauh kemampuan	Siswa merasa keberatan terhadap ulangan yang diberikan secara mendadak	Mahasiswa menuliskan aksara jawa di papan tulis agar siswa dapat mempraktekkan

			siswa dalam materi aksara jawa		penulisannya
--	--	--	-----------------------------------	--	--------------

Klaten,

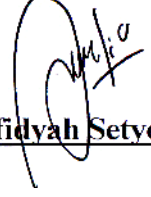
Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



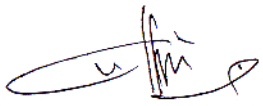
Avi Meilawati, M. Hum
NIP. 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
ALAMAT SEKOLAH : Satren, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
GURU PEMBIMBING : Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas
NO. MAHASISWA : 11205244018
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend Bhsa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, M. Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 25 Agustus 2014	Menyusun RPP Aksara Jawa	- Mahasiswa menyusun RPP materi Aksara Jawa untuk pelaksanaan kegiatan Pembelajaran selanjutnya		
2	Selasa/ 26 Agustus 2014	Praktik Pembelajaran di kelas XII AP3	- Mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran di kelas XII AP3 dengan memberikan ulangan terkait materi aksara jawa	Siswa merasa keberatan terkait materi yang diberikan, karena masih belum memiliki persiapan sebelumnya	Mahasiswa memberikan kesempatan kepada siswa untuk melihat catatan terkait materi ulangan yang diberikan
3	Rabu/ 27 Agustus 2014	Menyusun RPP Aksara Jawa	- Mahasiswa kembali meneruskan terkait penyusunan materi Aksara Jawa untuk pertemuan selanjutnya		
4	Kamis/ 28 Agustus 2014	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	- Mahasiswa melaksanakan bimbingan dengan guru pembimbing terkait kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa, sekaligus mahasiswa mengumpulkan RPP Aksara Jawa		

		Praktik Pembelajaran di kelas XII AK3 dan XII AP1	- Mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran di kelas XII AK3 dan XII AP1 dengan materi yaitu Aksara Jawa sekaligus membahas terkait hasil ulangan. Adapun materi yang diberikan yaitu macam aksara jawa dan sandhangan aksara jawa.	Siswa masih ada yang belum mengerti terkait cara penulisan Aksara Jawa	Mahasiswa meminta siswa untuk berlatih mentransliterasi teks aksara jawa yang ada di buku pegangan siswa
--	--	---	---	--	--

Klaten,

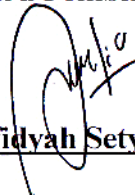
Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



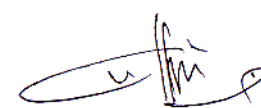
Avi Meilawati, M. Hum
NIP. 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
ALAMAT SEKOLAH : Satren, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
GURU PEMBIMBING : Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas
NO. MAHASISWA : 11205244018
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend Bhsa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, M. Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 1 September 2014	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	- Mahasiswa melaksanakan bimbingan dengan guru pembimbing terkait penilaian yang diberikan kepada siswa	Siswa yang belum tuntas dalam kompetensi membaca	Siswa yang terbiasa berbicara dengan teman sepermainan menggunakan bahasa jawa sudah tuntas dalam penilaian terkait kompetensi membaca bahasa jawa
		Menyusun RPP Wayang	- Mahasiswa menyusun RPP materi Wayang untuk pelaksanaan kegiatan Pembelajaran selanjutnya		
2	Selasa/ 2 September 2014	Praktik Pembelajaran di kelas XII AP3	- Mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran di kelas XII AP3 dengan memberikan materi terkait aksara jawa	Siswa masih belum mengerti terkait penulisan pasangan dari aksara jawa	Mahasiswa menugaskan siswa untuk satu per satu menuliskan kata- kata yang memiliki pasangan.
		Menyusun RPP Wayang	- Mahasiswa menyusun RPP materi Wayang untuk pelaksanaan kegiatan Pembelajaran selanjutnya, yaitu dengan mengumpulkan materi dari beberapa referensi		

3	Rabu/ 3 September 2014	Menyusun RPP Wayang	- Mahasiswa menyusun RPP materi Wayang untuk pelaksanaan kegiatan Pembelajaran selanjutnya, dengan membuat soal serta mencantumkan kunci jawaban		
4	Kamis/ 4 September 2014	Praktik Pembelajaran di kelas XII AK3 dan XII AP1	- Mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran di kelas XII AK3 dan XII AP1 dengan membawakan materi wayang	Siswa masih belum fasih dalam membaca dengan bahasa jawa	Siswa diminta secara bergantian berlatih membaca cerita wayang dengan keras dan juga siswa diminta untuk menjelaskan isi dari cerita wayang yang dibacakan
		Bimbingan dengan guru pembimbing	- Mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait penyelesaian berkas administrasi guru yaitu RPP		Mahasiswa harus mengumpulkan administrasi guru yaitu RPP untuk materi terakhir yaitu Pranatacara pada hari senin, 8 September 2014

Klaten,

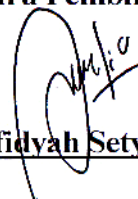
Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Avi Meilawati, M. Hum
NIP. 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

FO2
untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
ALAMAT SEKOLAH : Satren, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
GURU PEMBIMBING : Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas
NO. MAHASISWA : 11205244018
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend Bhsa Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, M. Hum

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu/ 7 September 2014	Menyusun RPP Pranatacara	- Mahasiswa menyusun RPP materi Pranatacara untuk pelaksanaan kegiatan Pembelajaran selanjutnya		
2	Senin/ 8 September 2014	Bimbingan dengan guru pembimbing	- Mahasiswa melaksanakan bimbingan dengan guru pembimbing sekaligus mengumpulkan RPP materi Pranatacara	Siswa masih belum mengerti terkait kosa kata yang sulit dimengerti	Bersama- sama dengan mahasiswa, siswa membahas isi cerita wayang yang dibacakan
3	Selasa/ 9 September 2014	Kegiatan HAORNAS	- Mahasiswa berpartisipasi dalam kegiatan HAORNAS yang diadakan di lokasi PPL. Adapun rangkaian kegiatan yang dilaksanakan adalah yaitu Senam pagi, Jalan Sehat, dan juga Pentas Seni	Kegiatan Praktik pembelajaran ditiadakan	Mahasiswa akan membahas materi yang seharusnya diberikan pada hari ini, untuk pertemuan yang selanjutnya
4	Kamis/ 4 September 2014	Praktik Pembelajaran di kelas XII AK3 dan XII AP1	- Mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran di kelas XII AK3 dan XII AP1 dengan membawakan materi wayang	Siswa masih belum fasih dalam membaca dengan bahasa jawa	Siswa diminta secara bergantian berlatih membaca cerita wayang dengan keras

		Pembuatan Banner Daftar Nama Guru	- Mahasiswa memperbaiki banner Daftar nama guru yang akan diberikan untuk melengkapi administrasi sekolah untuk selanjutnya dipasangkan di Kantor Guru		
--	--	-----------------------------------	--	--	--

Klaten,

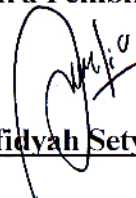
Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Avi Meilawati, M. Hum
NIP. 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018

**KARTU
BIMBINGAN**



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014.....

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
Alamat Sekolah : SETRAN, GEBUNUNG, KLATEN UTARA, KLATEN Fax./ Telp. Sekolah : 0272-3211867 328033
Nama DPL PPL : AVI MEILAWATI, M.HUM
Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN BAHASA JAWA / FAKULTAS BAHASA DAN SENI
Jumlah Mahasiswa PPL : DUA (2)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	14 Agustus 2014	2	Melaporkan sejarah mata pelaksanaan PPL		
	16 Agustus 2014	2	Konsultasi pembuakan RPP		
	28 Agustus 2014	2	Konsultasi pembuatan Laporan PPL		
	16 September 2014	2	Konsultasi pembuatan Laporan PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. H. Wafir



Mhs PPL Prodi Pend. Bhs Jawa

Dian Inggar Setyaning Tyas
(NIM. 11205244018)

**FORM.
OBSERVASI
KONDISI
FISIK
SEKOLAH**

LAMPIRAN 9



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH *)**

Npma. 2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 2 Klaten Utara NAMA MHS. : Dian Inggar Setyaning
Tyas

ALAMAT SEKOLAH : Jln Mayor Kusmanto, Setran NOMOR MHS. : 11205244018

Gergunung, Klaten Utara, Klaten FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBD/ P. BHS

JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Kondisi fisik sekolah masih sangat bagus, secara sekilas masih terlihat seperti bangunan baru, dan terlihat memiliki banyak lorong. Dindingnya masih kokoh dan genting yang terdapat juga masih sangat layak digunakan.	
2	Potensi Siswa	Siswa-siswa berpotensi terbukti dari banyaknya perlombaan yang dimenangkan oleh siswa, baik itu bersifat akademik maupun non akademik.	
3	Potensi Guru	Guru merupakan lulusan S1 dan terdapat pula guru baru yang mana merupakan siswa lulusan dari SMK Muh 2 Klaten Utara yang berprestasi.	
4	Potensi Karyawan	Karyawan yang dimiliki juga sangat berpotensi dan menguasai di bidangnya.	
5	Fasilitas KBM, media	Setiap kelas terdapat papan tulis white dan black board, meja dan kursi, presensi siswa, daftar mengajar, Al Quran, Jam dinding, Mading, dan juga spidol atau kapur, serta penghapus.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan menyimpan buku- buku pelajaran dan juga buku- buku pengetahuan umum, juga terdapat media pembelajaran yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran. Staf Perpustakaan ada 2 orang.	
7	Laboratorium	Laboratorium yang dimiliki ada 4, yaitu lab Komputer, Lab video, Lap pemasaran, dan Lab Bahasa.	
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan konseling berfungsi dengan baik, yang mana sebagai sarana penampung aspirasi siswa, dan juga sebagai sarana pendidikan karakter siswa.	
9	Bimbingan Belajar	Tida terdapat bimbingan belajar.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat ekstrakurikuler HW atau pramuka, BTA (Baca Tulis Al Quran), Band, Video, Pencak Silat, Futsal, Basket, dan lain- lain.	
11	Organisasi dan fasilitas	OSIS disebut dengan IPM yang mana	

	OSIS	selalu aktif dalam setiap kegiatan sekolah sebagai panitia.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat tempat tidur dan obat- obatan sebagai sarana pertolongan pertama terhadap siswa yang sakit.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Sudah lengkap	
14	Koperasi Siswa	Terdapat UP atau Unit Pemasaran yang mana menyediakan kebutuhan siswa baik itu alat tulis, makanan, dan tempat fotocopy. Dengan siswa dari jurusan pemasaran yang juga mengikuti jadwal piket jaga untuk menjaga atau mengaktifkan UP.	
15	Tempat Ibadah	Berupa Masjid yang digunakan oleh seluruh anggota sekolah baik dalam kegiatan yang berupa keagamaan maupun yang tidak.	
16	Kesehatan Lingkungan	Kebersihan lingkungan berjalan dengan baik, karena selain petugas kebersihan yang selalu membersihkan sekolah, namun siswa- siswa juga mentaati jadwal piket yang telah dibentuk di setiap kelas. Dan di setiap kelas juga disediakan tempat sampah.	
17	Lain-lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja KKN-PPL.

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi



Drs. Eko Amunanto
NBM : 729. 335

Yogyakarta, 27 Februari 2014
Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas\
NIM. 11205244018

LAMPIRAN 11



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA*)**

Npma. 4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas PUKUL : 09.00 WIB

NO. MAHASISWA : 11205244018 TEMPAT PRAKTIK : SMK Muh 2 Klaten Utara

TGL. OBSERVASI : 27 Februari 2014 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBD/ P. BHS JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Sangat strategis karena berada di daerah tengah kota klaten dan dekat dengan fasilitas/ sarana pemerintahan daerah.	
	b. Keadaan gedung	Sangat baik, masih utuh, dan layak digunakan.	
	c. Keadaan sarana / prasarana	Sarana lengkap, dan bisa berfungsi dengan baik sebagai mana mestinya.	
	d. Keadaan personalia	Pegawai dan juga staf sangat menguasai dan ahli di bidangnya..	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Sarana penunjang yang lain juga ada, seperti lapangan basket, parkir siswa, laboratorium, dan juga masjid.	
	f. Penataan ruang kerja	Ruang Guru terletak di tengah- tengah sekolah yang mana sangat mudah dijangkau oleh siswa atau ke setiap kelasnya. Juga terlihat mudah bagi Guru untuk mengawasis siswanya dari kantor Guru.	
	g. Aspek lain		
2	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi sangat jelas, yaitu terdapat 1 Kepala Sekolah, 4 Wakil Kepala Sekolah, Guru, dan Pegawai.	
	b. Program kerja lembaga	Agendi rutin yang dilaksanakan oleh pihak sekolah dalam rangka memngaktifkan siswa- siswanya adalah fun bike atau open house, kartinian, lomba HUT RI, Pondok Ramadhan, MOPDB, Bakti Sosial, Zakat Fitrah Penjualan Qurban, dan HAORNAS.	
	c. Pelaksanaan kerja	Setiap pegawai, staf, guru, dan warga sekolah lainnya sudah mengetahui kewajiban dan pekerjaan yang dilakukan sehingga pelaksanaan kerja berjalan dengan baik.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Sesama warga sekolah sangat toleran antar satu dengan yang lainnya.	
	e. Evaluasi program kerja	Selalu diadakan rapat atau musyawarah sebelum atau sesudah pelaksanaan kegiatan.	
	f. Aspek lain		

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja KKN- PPL.**

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi



Drs. Eko Amunanto
NBM : 729. 335

Yogyakarta, 27 Februari 2014
Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 115244018

**FORM.
OBSERVASI
PEMBELAJARAN**

LAMPIRAN 8



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN

Npma. 1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta **OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NAMA MAHASISWA : Dian Inggar Setyaning Tyas PUKUL : 09.00 WIB

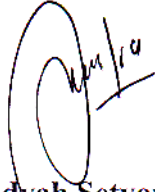
NO. MAHASISWA : 11205244018 TEMPAT PRAKTIK : SMK Muh 2 Klaten
Utara

TGL. OBSERVASI : 27 Februari 2014 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBD/ P. BHS
JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A Perangkat Pembelajaran		
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Masih menggunakan kurikulum KTSP dikarenakan kurikulum 2013 hanya digunakan untuk siswa kelas X dan XI
	2. Silabus	Silabus yang digunakan menggunakan silabus yang terdapat dalam buku panduan pengajaran yang dimiliki oleh Guru
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Rencana pembelajaran menggunakan rancangan dari buku panduan pengajaran, akan tetapi Guru tetap merancang dengan memasukkan beberapa buku referensi.
B Proses Pembelajaran		
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, dan mempresensi siswa. Doa tidak dilakukan karena di awal pelajaran sudah melaksanakan doa secara bersama- sama satu sekolah.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi Bahasa Jawa menggunakan teori.
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode pembelajaran secara ceramah.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan Guru sewaktu memberikan pembelajaran menggunakan bahasa campuran, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu oleh guru efisien yaitu 1 jam pelajaran dengan durasi 45 menit.
	6. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa selama proses pembelajaran adalah dengan membicarakan pengetahuan secara umum dengan siswa- siswa yang lain.
	7. Teknik bertanya	Guru bertanya kepada siswa langsung secara menyeluruh.
	8. Teknik penguasaan kelas	Guru berhasil menguasai kelas yaitu dengan mengajak seluruh siswa membicarakan pengetahuan umum selain bahasa Jawa atau materi yang diajarkan
	9. Penggunaan media	Guru tidak menggunakan media lain selain buku pegangan
	10. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan tugas secara mandiri atau kelompok kepada murid
	11. Menutup pembelajaran	Guru menutup pelajaran dengan salam.
C Perilaku Siswa		
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa bisa aktif mendengarkan Guru dan terkadang memberikan respon yang bisa menimbulkan gelak

		tawa siswa lain, sehingga pelajaran Bahasa Jawa tidak membosankan
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa aktif bersama teman- temannya. Bahasa yang digunakan antar siswa adalah menggunakan bahasa Jawa Ngoko. Apabila berbicara dengan Guru menggunakan Bahasa Jawa Krama atau Bahasa Indonesia.

Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setvowati, S. Pd

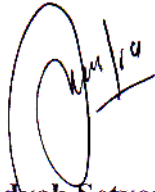
Yogyakarta, 27 Februari 2014
Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018

		siswa lain, sehingga pelajaran Bahasa Jawa tidak membosankan
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa aktif bersama teman- temannya. Bahasa yang digunakan antar siswa adalah menggunakan bahasa Jawa Ngoko. Apabila berbicara dengan Guru menggunakan Bahasa Jawa Krama atau Bahasa Indonesia.

Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setvowati, S. Pd

Yogyakarta, 27 Februari 2014
Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018

SILABUS

SILABUS BAHASA JAWA BERDASARKAN KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

Sekolah	:
Kelas	: XII
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Semester	: 1 (satu)
Standar Kompetensi	: Mendengarkan dan memahami serta menanggapi berbagai ragam wacana lisan nonsastra berupa berita dalam berbagai ragam bahasa Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk	Contoh Instrumen		
Mendengarkan dan menanggapi siaran atau informasi dari media elektronik (berita dan nonberita)	Siaran (langsung) dari radio/televiisi, teks yang dibacakan, atau rekaman berita/nonberita. Pokok-pokok isi berita Penangkapan isi berita	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan berita tentang bencana alam (Misal : Lapindo dan Narkoba). - Menuliskan isi berita dalam beberapa kalimat. - Menyampaikan secara lisan isi berita. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menuliskan isi siaran radio/televiisi dalam beberapa kalimat dengan urutan yang runtut dan mudah dipahami. - Menyampaikan secara lisan isi berita yang telah ditulis secara runtut dan jelas. - Mengajukan pertanyaan/tanggapan berdasarkan informasi yang didengar (menyetujui, menolak, menambahkan pendapat). 	Kreatif Komunikatif Peduli sosial Toleransi Tanggung jawab	Tugas Individu, tugas	Unjuk kerja, format pengamatan, uraian bebas, pilihan ganda.	Rungokna pawarta basa Jawa saka radhlo RRI Sala, kang kagiyaraka tabuh 21.00 WIB. Tulisen: 1. tataran basa kang digunakake, 2. wengi kuwi ana pirang pawarta kang kagiyaraka, 3. sapa jenenge kang macakake pawartane.	2 jam pelajaran	J.J. Ras. 1985. Bunga rampal sastra Jawa mutakhir. Grafiti Press. Padmasukatja. Ngengrangan keusastran djawa. djlid II.

Standar Kompetensi : Mendengarkan dan memahami serta menanggapi berbagai ragam wacana lisan sastra melalui kegiatan mendengarkan drama (kethoprak, ludruk, sandiwara), serta wayang.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk	Contoh Instrumen		
Mendengarkan drama/sandiwara	Teks drama Unsur-unsur intrinsik (tema, penokohan, latar, alur, amanat) Simpulan isi drama/sandiwara	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan pembacaan teks drama/sandiwara. - Menemukan unsur-unsur intrinsik teks drama yang didengar melalui pembacaan. - Mendiskusikan unsur intrinsik teks drama/sandiwara yang didengar. - Melaporkan hasil diskusi. - Menyimpulkan isi teks drama/sandiwara sesuai dengan situasi dan konteks. - Mendiskusikan simpulan isi teks drama/sandiwara. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menemukan unsur-unsur intrinsik teks drama/sandiwara yang didengar melalui pembacaan. - Mendiskusikan unsur intrinsik teks drama/sandiwara yang didengar. - Menyimpulkan isi teks drama/sandiwara sesuai dengan situasi dan konteks. - Menyampaikan simpulan isi teks drama/sandiwara. - Membahas simpulan isi teks drama/sandiwara yang telah disampaikan. 	Kreatif Komunikatif Demokratis Senang membaca Tanggung jawab	Tugas kelompok, tugas individu, uraian.	Uraian bebas, pilihan ganda, jawaban singkat.	Tindakna sandiwara kanthi irah-irahan 'Kewirangan' ing Pkwulung 11.	1 jam pelajaran	Panyebar Semangat, No 21, 22 Mei 2004 Solopos, Jaged Jawa, 13 September 2007 Solopos, 28 Februari 2008. Solopos, 1 Maret 2008

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk	Contoh Instrumen		
Mendengarkan wayang	Teks tentang wayang - Unsur-unsur intrinsik (tema, penokohan, latar alur, amanat) - Simpulan isi wayang	Mendengarkan pembacaan teks wayang. Menemukan unsur-unsur intrinsik teks wayang yang didengar melalui pembacaan. Mendiskusikan unsur intrinsik teks wayang yang didengar. Melaporkan hasil diskusi. Menyimpulkan isi teks wayang sesuai dengan situasi dan konteks. Mendiskusikan simpulan isi teks wayang.	Menemukan unsur-unsur intrinsik teks wayang yang didengar melalui pembacaan. Mendiskusikan unsur intrinsik wayang yang didengar. Menyimpulkan isi teks wayang sesuai dengan situasi dan konteks. Menyampaikan simpulan isi teks wayang. Membahas simpulan isi teks wayang yang telah disampaikan.	Kreatif Komunikatif Disiplin Tanggung jawab	Tugas kelompok, tugas individu, ulangan.	Uraian bebas, pilihan ganda, jawaban singkat.	Kepriye alur kang digunakake crita kanthi lrah-trahan 'Pandhawa Merang'	1 jam pelajaran	

Standar Kompetensi : Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan secara lisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa dengan unggah-ungguh bahasa Jawa yang sesuai.

Silabus Bahasa Jawa SMA/SMK

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk	Contoh Instrumen		
Berdialog dengan berbagai lapisan masyarakat.	Daftar pertanyaan - gerak (action) - mimik/pantomimik - bahasa yang sesuai	Membaca dan memahami daftar pertanyaan yang akan ditanyakan kepada masyarakat. Menyampaikan pertanyaan-pertanyaan disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak status (muda atau tua-undha-usuk basa).	Membaca dan memahami daftar pertanyaan yang akan ditanyakan kepada masyarakat. Menyampaikan pertanyaan-pertanyaan disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak status (muda atau tua-undha-usuk basa).	Kreatif Komunikatif Senang membaca Toleransi Tanggung jawab	Tugas individu, tugas kelompok.	Unjuk kerja, format pengamatan.	Gawes kelompok 4-6 bocah, banjur tindakna wawan rambung kang temane babagan pendidikan!	3 jam pelajaran	
Menceritakan kembali isi ceramah/bacaan yang didengar.	Buku nonfiksi - Intisari buku - Penggunaan kalimat yang efektif dalam diskusi - Hal-hal yang menarik dalam buku - Memberikan komentar	Membaca buku nonfiksi. Menulis intisari buku. Menyampaikan intisari buku nonfiksi dengan menggunakan bahasa yang efektif. Memberikan komentar terhadap isi penyampaian teman.	Mencatat hal-hal yang menarik atau yang mengagumkan dalam isi buku nonfiksi. Menyampaikan hal-hal yang menarik atau yang mengagumkan tentang tokoh. Memberikan komentar isi penyampaian teman.	Kreatif Komunikatif Senang membaca Toleransi Tanggung jawab Menghargai prestasi	Tugas individu.	Performansi, format pengamatan.		4 jam pelajaran	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk	Contoh Instrumen		
Bercerita tentang peristiwa aktual	Cerita tentang peristiwa aktual - Penggunaan diksi (pilihan kata) - Penggunaan intonasi, jeda, dan ekspresi	Secara bergiliran siswa bercerita tentang peristiwa yang baru terjadi dengan menggunakan: - Pilihan kata dan ekspresi secara tepat. - Menggunakan kosakata sesuai dengan situasi dan konteks. - Membahas pengalaman yang diceritakan.	- Menyampaikan secara lisan pengalaman dengan pilihan kata dan ekspresi yang tepat. - Menanggapi pengalaman pribadi yang disampaikan.	Kreatif Komunikatif Senang membaca Disiplin Tanggung jawab	Praktik, tugas individu.	Unjuk kerja, format pengamatan.		1 jam pelajaran	
Pidato dalam berbagai peristiwa	Ide pidato dengan tema tertentu - cara berpidato dengan lafal, intonasi, nada, dan sikap yang tepat	- Menulis teks pidato dengan tema tertentu. - Membawakan pidato dengan lafal, intonasi, nada, dan sikap yang tepat. - Mencatat hal-hal yang perlu diperbaiki dari pidato yang disampaikan teman. - Memperbaiki cara berpidato dan isi pidato berdasarkan catatan atau masukan teman.	- Menulis teks pidato dengan tema tertentu. - Membawakan pidato dengan lafal, intonasi, nada, dan sikap yang tepat. - Mencatat hal-hal yang perlu diperbaiki dari pidato yang disampaikan teman. - Memperbaiki cara berpidato dan isi pidato berdasarkan catatan atau masukan teman.	Kreatif Komunikatif Senang membaca Disiplin Tanggung jawab	Tugas individu.	Unjuk kerja, format pengamatan.		2 jam pelajaran	

Standar Kompetensi : Membaca dan memahami berbagai teks nonsastra dengan berbagai teknik membaca cepat secara intensif untuk mencari kesimpulan dan memberikan penjelasan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk	Contoh Instrumen		
Membaca cepat	Membaca cepat - teks nonsastra - teknik membaca cepat - rumus membaca cepat - fungsi membaca cepat	- Membaca cepat teks tentang budaya daerah. - Menemukan ide pokok paragraf dalam teks. - Membuat ringkasan isi teks dalam beberapa kalimat. - Membahas ide pokok dan ringkasan isi.	- Membaca cepat teks dengan kecepatan 250-300 kata/menit. - Menemukan ide pokok paragraf dalam teks. - Membuat ringkasan isi teks dalam beberapa kalimat yang runtut.	Kreatif Senang membaca Disiplin Tanggung jawab	Tugas individu, ulangan praktik.	Uraian bebas, pilihan ganda.		2 jam pelajaran	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk	Contoh Instrumen		
Membaca huruf Jawa 30 kalimat.	Membaca wacana berhuruf Jawa - teks nonastra - teknik membaca huruf Jawa - fungsi membaca huruf Jawa	Membaca teks berhuruf Jawa - Tentang budaya daerah. - Menemukan ide pokok paragraf dalam teks. - Membuat ringkasan isi teks dalam beberapa kalimat. - Membahas ide pokok dan ringkasan isi.	Membaca teks berhuruf Jawa - 30 kalimat berhuruf Jawa. - Menemukan ide pokok paragraf dalam teks. - Membuat ringkasan isi teks dalam beberapa kalimat yang runtut.	Kreatif Senang membaca Disiplin Tanggung jawab	Tugas individu, ulangan praktik.	Uraian bebas, pilihan ganda.	Gerapan gladhen 4- gladhen 9 ing Piyuleng 21	2 jam pelajaran	

Standar Kompetensi : Menulis teks sambutan upacara adat dan menyalin teks berhuruf latin ke dalam huruf Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk	Contoh Instrumen		
Menulis teks sambutan (pasrah penampi manten).	Pidato/sesorah terima manten.	Menentukan gagasan yang akan diucapkan dalam penyerahan. Menulis kalimat kunci.	Mendefat hal-hal yang perlu ditulis, menurut keperluan. Menentukan gagasan yang akan dikembangkan dalam tulisan. Menyusun kerangka tulisan. Mengembangkan kerangka menjadi teks. Menyunting tulisan sendiri atau karya teman.	Kreatif Komunikatif Peduli sosial Toleransi	Tugas kelompok, ulangan.	Uraian bebas, pilihan ganda, jawaban singkat.		4 jam pelajaran	

22 Standar Kompetensi : Menulis teks latin ke dalam huruf Jawa dalam format geguritan/Macapat.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk	Contoh Instrumen		
Menulis huruf Jawa tentang Geguritan.	Contoh geguritan - ciri-ciri puisi baru - bait - rima - irama	- Membaca geguritan. - Mengidentifikasi geguritan berdasarkan bait, irama, dan rima. - Menulis geguritan dengan huruf Jawa. - Menyunting geguritan yang dibuat teman.	- Membaca geguritan. - Mengidentifikasi geguritan berdasarkan bait, irama, dan rima. - Menulis geguritan dengan huruf Jawa. - Menyunting geguritan yang dibuat teman.	Kreatif Senang membaca Disiplin Tanggung jawab	Tugas individu, laporan.	Uraian bebas.	Gawes geguritan, temane bebas!	2 jam pelajaran	

Silabus Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas XII - Smt. 1

Mengetahui,
Kepala Sekolah

NIP. _____

....., 20...
Guru Mata Pelajaran

NIP. _____

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ Semester : XII/ Gasal

Aspek : Menulis

Standar Kompetensi : Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan secara lisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa dengan unggah-ungguh bahasa Jawa yang sesuai.

Kompetensi Dasar : Pidato dalam berbagai peristiwa

Indikator :

- 1) Menulis teks pidato dengan tema tertentu.
- 2) Membawakan pidato dengan lafal, intonasi, nada, dan sikap yang tepat.
- 3) Mencatat hal-hal yang perlu diperbaiki dari pidato yang disampaikan teman.
- 4) Memperbaiki cara berpidato dan isi pidato berdasarkan catatan atau masukan teman.

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

- 1) Siswa dapat menulis teks pidato dengan tema tertentu.
- 2) Siswa dapat membawakan pidato dengan lafal, intonasi, nada, dan sikap yang tepat.
- 3) Siswa dapat mencatat hal-hal yang perlu diperbaiki dari pidato yang disampaikan teman.
- 4) Siswa dapat memperbaiki cara berpidato dan isi pidato berdasarkan catatan atau masukan teman.

B. Materi Pembelajaran

Sesorah inggih menika medharaken ide/ pokok pikiran kanthi awujud tetembungan ing sangajengipun tiyang kathah.

Jinisipun sesorah inggih menika sesorah kanthi cara apalan utawi memoriter, sesorah kanthi cara naskah, sesorah kanthi cara dumadakan utawa impromptu, saha sesorah ingkang kanthi cara ekstemporan.

Ancasipun sesorah inggih menika :

1. Maringi informasi. katrangan wonten satunggaling perkawis.
2. Maringi hiburan/ panglipur dhateng ingkang mirsani.
3. Atur palapuran.
4. Maringi piwucal.
5. Dados sarana pangajak supados ingkang mirengaken saged nindakaken menapa ingkang dipunkajengan dening ingkang micara.

Sangunipun juru sesorah menika kedah nguwasani bahan utawi prekawis ingkang badhe dipunwedharaken, kedah anggadhahi raos wantun, patrapipun kedah ingkang tanggap

mantep luwes pantes wibawa boten ingah- ingih. Anggenipun jumeneng kedah jejeg. Babagan wusana saha ngadi sarira kedah dipunlarasaken kaliyan kahananipun. Basa ingkang dipunginakaken menika mawi basa ingkang gampil dipunmangertosi dening ingkang mirengaken.

Tuladha sesorah :

Nuwun.

Para pepundhen, para sesepuh, para pinisepuh, saha pangeman pengembating negeri ingkang kinurmatan. Dalah para rawuh kakung miwah putri ingkang pantes sinudarsana. Kula badhe matur, minangka wakilipun kulawarga Bapak Edi Swasana ingkang nembe boyong nglenggahi griya ngriki.

Sepisan Bapak Edi Swasana ngaturaken puja- puji syukur konjuk ing ngarsanipun Gusti Allah SWT Ingkang Akarya Jagad, awit sampun karoban ing sih nugrahanipun, kepareng nglenggahi griya ing madyaning Perumahan Graha Mukti, Jalan Tirtomukti Timur ngriki.

Kaping kalihipun, kulawarga Bapak Edi Swasana ngaturaken pambagya wilujeng rawuh panjenengan ing griya punika. Mboten kesupen kulwarga ngaturaken nglonggaraken wekdal rawuh minangkani panyuwunipun kulawarga Bapak Edi Swasana ingkang ing wekdal punika gadhah kaperluan ngraketaken kekadangan saha pitepangan kaliyan brayan agung ingperumahan punika.

Awit ngrumaosi bilih dados warga enggal punika, kulawarga tansah nyuwun pangapunten dhateng Bapak saha Ibu mbokbilih taksih kathah ingkang nyebalsaking tata cara adat pasrawungan ing alam bebrayan ngriki.

Sedaya punika mboten anami adigang, adigung, adiguna, namung kabekta saking taksih kiranging pangertosan ingkang sesambetan kaliyan tata cara ing ngriki. Awit saking sedaya punika, mawantu- wantu panyuwunipun kulawarga Bapak Edi Swasana. mbokbilih wonten tindak- tanduk ingkang beneh kaliyan pakulinan sesrawungan bebrayan ing ngriki, mugl Bapak Ibu kersaa paring panyaruwe.

Kulawarga Bapak Edi Swasana inggih nyuwun tambahing puji pandonga, mugl Gusti tansah paring berkah pangestu wilujeng, saha angluberaken sih nugraha, saengga saged karasan lestantun widada, amaringi rejeki, nir ing sambelaka manggen ing griya ngriki.

Kula kinten kirang wicaksana menawi kathah- kathah atur kulawonten ing ngarsa panjenengan sami, pramila cekap semanten atur kula. Mbokbilih wonten kletu saha kirang trapsilaning basa, kula namung nyuwun lumunturing sih samodra pangaksami.

Nuwun

Kapethik saka: Tuntunan Sesorah, dening Drs. Sutardja Atmasandjaja

C. Karakter yang Ingin Dicapai

1. Rasa ingin tahu
2. Menghargai orang lain
3. Percaya diri
4. Bersikap kritis

D. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanyajawab
3. Penugasan
4. Inkuiri

E. Langkah- Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi
----	-----------------------	---------

		Waktu
1	<p>1. Kegiatan awal (Pembukaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan: Guru membuka pertemuan dengan salam dan menanyakan absensi/ presensi siswa. - Apersepsi: Guru bertanya “ Sinten ingkang nate ngisi sambutan wonten adicara?” “ Inkang nyaosi sambutan menika limrahipun sinten?” - Motivasi: Saged anggenipun sesorah menika, supados menawi badhe dipundhawuhi sesorah menika boten kaget. 	5 menit
	<p>2. Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> a. Guru menjelaskan terlebih dahulu terkait materi pelajaran yang ingin disampaikan. b. Guru memberikan contoh terkait membaca sesorah. c. Guru bersama dengan siswa berusaha memperbaiki isi pidato apabila terdapat kesalahan. d. Rasa Ingin Tahu : Siswa bertanya apabila terdapat istilah-istilah kata yang tidak dimengerti. - Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa berlatih menulis kerangka sesorah dengan tema tertentu. b. Siswa menjabarkan kerangka sesorah menjadi sesorah. - Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa diminta mengumpulkan sesorah masing. b. Siswa ditanyai mengenai tanggapan terkait materi sesorah. 	35 menit
	<p>3. Kegiatan Akhir (Penutup)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama dengan siswa menyampaikan kesimpulan pembelajaran. - Refleksi : Siswa mengambil makna dari pembelajaran yang berlangsung. - Siswa diberi tugas untuk mengerjakan tugas yang ada di buku pedoman pembelajaran. - Guru mengakhiri pertemuan dengan salam. 	5 menit

F. Sumber dan Media Pembelajaran

- Sumber Belajar :
Ilmiatun Damar. Wijaningsih S. S. 2008. Bahasa Jawa. Surakarta : cv. Haka MJ.

S. Hadi Wirodarsono. Memetri Bahasa Jawa XII. Surakarta : Penerbit Kharisma.
 S. Padmosoekotjo. Paramasastra Jawa. PT Citra Raya Murti.
 S.Prawiroatmodjo. 1980. Bausastra Jawa-Indonesia. PT Toko Gunung Agung.
 Solopos, 11 Maret 2010
 www.google.com

- Media Belajar :
Teks Sesorah

G. Penilaian dan Tindak Lanjut

Teknik Penilaian : Tugas Individu

Bentuk Instrumen : Unjuk kerja, Format Pengamatan

No	Soal	Jawaban
GLADHEN 1		
1	Terangake apa tegese sesorahutawa pidato iku?	Sesorah yaiku ngalirake gagasan, panemu,utawa osiking ati sarana lisan ana ing sangarepawonga akeh ana sawijining patemon kang mirunggan.
2	Apa sing dikarepe sesorah kanthi cara apalan?	Sesorah apalan yaiku sesorah kanthi langsung tanpa nganggo maca.
3	Apa sing dadi kurang lan kaluwihane sesorah nganggo naskah iku?	Sesorah nganggo naskah duwe kaluwihan yaiku apa sing dikandhakake jumbuh karo apa sing dikarepake.
4	Menawa sesorah iku kanthi dadakan mulakudu ditindakake kanthi kepiye?	Sesorah kanthi dadakan kudu milih wong sing duwe wawasan jembar.
5	Apa sing dikarepake patemon kang mirungga iku?	Patemon kang mirunggan yaiku patemon sing wis dirancang wektu papan lan swasanane.
6	Apa sing diarani basa kang bener iku?	Basa kang bener yaiku basa kang manut paugeraning paramasastra.
7	Apa sing diarani basa kang prasaja iku?	Basa kang prasaja yaiku basa kang bisa dimangerteni tegese dening sapa wae.
8	Nyapa aruh marang tamu sing padha rawuh iku prayogane kepiye?	Nyapa aruh marang tamu kang rawuh kajumbuhake karo kalungguhane utawa enom tuwane, saka sing sepuh banjur enom, saka sing kalungguhane dhuwur menyang sing endhek.
9	Ngaturake pambagyaharja ikukatindake kanggo mratelake apa bae?	Pambagyaharja iku kangge mangayubagya rawuhe para tamu lan ngaturake panuwun awit karawuhane.
10	Nyuwun pangaksama ana sajroning sesorah iku bab apa?	Nyuwun pangaksama ing sesorah iku bab anggone ngacarani rawuh, atur palenggahan, caos pasegahan lan anggone matur.

Norma Penilaian

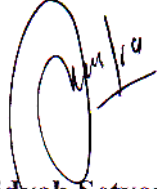
Jawaban Kosong	0
Jawaban Salah	1
Jawaban agak betul	5
Jawaban betul kurang sempurna	8
Jawaban betul sempurna	10

H. Pedoman Penilaian

$$= \text{total skor} \times 2$$

Klaten, 11 Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setvowati, S. Pd

Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menyampaikan tujuan pembelajaran - Apersepsi: Guru bertanya “Sinten ingkang nate medal Margi Malioboro wonten Jogja?” “Nate ningali seratan nama- nama kantor pemerintahan wonte Jogja?” - Motivasi : Menawi saged ngginakaken utawi mangertos babagan aksara Jawa, saged kangge nguri- uri saha nglestantunaken kabudayan Jawi. 	
	<p>5. Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> e. Guru menjelaskan terkait materi penulisan aksara Jawa, sandhangan, dan pasangannya. - Elaborasi dan Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> c. Siswa diminta untuk mencoba membuat satu kata dengan aksara Jawa, sandhangan, atau pasangan. d. Jawaban siswa langsung dikoreksi oleh guru. e. Siswa bergantian dengan teman sebangkunya untuk membuat kata dengan aksara jawa, sandhangan, atau pasangan milik teman sebangkunya. f. Jawaban siswa langsung dikoreksi oleh guru. - Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> c. Guru menanyakan tanggapan para siswa untuk diakomodasikan, kemudian disimpulkan. 	35 menit
	<p>6. Kegiatan Akhir (Penutup)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama dengan siswa menyampaikan kesimpulan pembelajaran. - Refleksi : Siswa mengambil makna dari pembelajaran yang berlangsung. - Guru mengakhiri pertemuan dengan salam. 	5 menit

F. Sumber Belajar dan Media Belajar

Sumber belajar : Daryanto, S. Pd. Bahan Ajar Bahasa Jawa (sesuai dengan KTSP) Untuk siswa SMA/ MA/ SMK kelas XII semester Ganjil.

Media belajar :Teks Aksara Jawa

G. Penilaian dan Tindak Lanjut

Teknik : Tugas praktik.

Bentuk instrumen : Menulis aksara Jawa

Tugas !

No	Instrumen	Skor
1	Kadamelna 5 tembung ingkang ngemut aksara Jawa, pasangan, saha sandhangan.	@ 1 jawaban benar = 20

H. Pedoman Penilaian

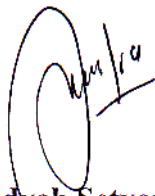
= Jumlah jawaban yang benar

= 100

Klaten, 20 Agustus 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setvowati, S. Pd

Mahasiswa



Dian Inggar Setyaning Tyas

NIM. 11205244018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ Semester : XII/ 5

Aspek : Mendengarkan

Standar Kompetensi : Mendengarkan dan memahami serta menanggapi berbagai ragam wacana lisan sastra melalui kegiatan mendengarkan drama (kethoprak, ludruk, sandiwara), serta wayang.

Kompetensi Dasar : Mendengarkan wayang

Indikator :

- a. Menemukan unsur- unsur intrinsik teks wayang yang didengar melalui pembacaan.
- b. Menyimpulkan isi teks wayang sesuai dengan situasi dan konteks.
- c. Mendiskusikan unsur intrinsik wayang yang didengar.
- d. Menyampaikan simpulan isi teks wayang.
- e. Membahas simpulan isi teks wayang yang telah disampaikan.

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Menemukan unsur- unsur intrinsik teks wayang yang didengar melalui pembacaan.
- b. Menyimpulkan isi teks wayang sesuai dengan situasi dan konteks.
- c. Mendiskusikan unsur intrinsik wayang yang didengar.
- d. Menyampaikan simpulan isi teks wayang.
- e. Membahas simpulan isi teks wayang yang telah disampaikan.

B. Materi Pelajaran

Unsur- unsur ing wayang :

1. Tokoh

Tokoh inggih menika tetiyang ingkang gadhahi peran wonten salah satinggaling drama.

Miturut marginipun cariyos, tokoh dipunperang dados tiga, antawisipun inggih menika :

- a. Tokoh protagonis inggih menika tokoh ingkang nyengkuyung wonten cariyos.
- b. Tokoh antagonis inggih menika tokoh ingkang nentang wonten cariyos.
- c. Tokoh tritagonis inggih menika tokoh pambiyantu ingkang saed kangge biyantu tokoh protagonis utawi tokoh antagonis.

2. Pacelathon

Wonten pacelathon utawi dialog menika kedah saged nyekapi kalih tututan, inggih menika :

- a. Dialog kedah nyengkuyung tindak- tanduk utawi lelakon saking tokoh.
- b. Dialog kedah dipunwucalaken langkung banter saha tertib menawi dipuntandhingaken kaliyan pacelathon sadinten-dinten.

3. Alur (Plot)

Alur inggih menikagegayutanipun prastawa saha konfli ingkang dipundamel kanthi padudon ingkang tumuju wonten klimaks saha pungkasaning padudon.

Alur menika wonten tiga inggih menika:

- a. Alur maju, inggih menika nyariosaken prastawa- prastawa saking wiwitangantos pungkasan.
- b. Alur mundur, inggih menika nyariosaken prastawa- prastawa saking pungkasan lajeng
- c. Alur campuran, inggih menika campuranipun alur maju saha alur mundur.

4. Latar

Latar inggih menika katrangan babagan panggenan, papan, saha wekdal wonten ing naskah drama.

Jinis- jinisipun drama :

Wayang miturut cariyosipun wonten cacah sewelas, minangka katranganipun wonten ngandhap menika :

- a. Wayang Purwa : nyariosaken Wayang Kadhewatan ngantos Prabu Parikesit, dipunperang dados sekawan,
 - 1) Kadhewatan : nyariosaken para dewa, wiwit saking sang Hyang Manikmaya, Sang Hyang Ismaya, Sang Hyang Tejamaya saha sedaya dewa – dewi.
 - 2) Arjuna Sastra : nyariosaken perangipun Prabu Arjuna Sasra kaliyan Dasamuka, kalebet lakon Sumantri saha Sukrasana.
 - 3) Ramayana : nyariosaken Prabu Rama mungsuh Rahwana amargi ngrebut Dewi Sinta.
 - 4) Mahabarata : nyariosaken kulawarga Barata (Pandhawa saha Kurawa), wiwit lare ngantos perang Baratayuda Jayabinangun.
- b. Wayang Madya : nyariosaken Prabu Yudayana dumugi Prabu Jaya Lengcara, cariyos menika kangge wonten Kraton.
- c. Wayang Antara : nyariosaken Sri Gatayu dumugi Panji Kudalaleyan.
- d. Wayang Wasana : nyariosaken lakon Damarwulan saha Menakjinggo.
- e. Wayang Dupara : nyariosaken lakon babad tanah Jawa.
- f. Wayang Golek : nyariosaken lakon Amir Ambyah saha Umarmaya, cariyos babonipun saking (Babad Menak), layang Menak (Timur Tengah).
- g. Wayang Gedhog : nyariosaken lakon Panji (wayang kadamel saking kayu).
- h. Wayang Babar : wayang gambaripun wonten geber ingkang saged dipungulung, cariyosipun sageda mawarni- warni.
- i. Wayang Kidang Kencana : nyariosaken babagan kewan.
- j. Wayang Wahyu : nyariosaken lakon ingkang wonten sesambetanipun kaliyan agami Kristiani.
- k. Wayang Suluh : nyariosaken kahanan negara sakmenika, kangge panengeran program- program pamerintah.

5. Dudutan

Kanthi maringi kritik babagan sedaya perkawis wonten nginggil saha maringi rumusan dudutan babagan mutunipun wayang menika.

C. Karakter yang Ingin Dicapai

- a. Rasa Ingin Tahu
- b. Menghargai Orang Lain
- c. Percaya Diri
- d. Bersikap Kritis

D. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Latihan

E. Langkah- Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1	7. Kegiatan awal (Pembukaan) <ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan: Guru membuka pertemuan dengan salam, berdoa, dan menanyakan absensi / presensi siswa. - Apersepsi: Guru bertanya “Sinten Dhalang ingkang samenika sampun dados Bupati wonten Tegal?” “Sampun nate pirsaya wayang sedaya?” - Motivasi : Wayang menika tradisi kabudayan ingkang taksih dipunremeni dhateng tiyang Jawi. 	5 menit
	8. Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> f. Guru menjelaskan terkait materi wayang. g. Siswa diminta membacakan teks cerita wayang secara bergantian. h. Guru bersama siswa mendiskusikan terkait kosa kata atau penulisan kata yang salah kemudian memperbaikinya. - Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> g. Siswa diminta untuk membuat kelompok sejumlah 5 kelompok. h. Siswa diberi tugas untuk mendiskusikan terkait unsur intrinsik dalam teks cerita wayang yang sudah dibacakan. - Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> d. Guru bersama dengan siswa mendiskusikan hasil diskusi kelompok. e. Perwakilan dari setiap kelompok menuliskan jawaban di depan kelas. 	35 menit
	9. Kegiatan Akhir (Penutup) <ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama dengan siswa menyampaikan kesimpulan pembelajaran. - Refleksi : Siswa mengambil makna dari pembelajaran yang berlangsung. - Guru mengakhiri pertemuan dengan salam. 	5 menit

F. Sumber Belajar dan Media Belajar

Sumber Belajar : Drs. Purnadi, M. Pd. Modul BAHASA JAWA: Untuk Semester Gasal (Standar Isi KTSP). Surakarta: CV Hayati Tumbuh Subur.

Media Belajar : Teks Cerita Wayang

G. Penilaian dan Tindak Lanjut

Teknik : Tugas Kelompok, Tugas Individu dan Uraian

Bentuk Instrumen : Praktek dan Uraian

Tugas Kelompok !

Kados pundi unsur Intrinsik saking cariyos wayang Sastra Jendra Hayuningrat Pangruwating Diyu?

No	Instrumen	Kunci Jawaban	Skor
a.	Tokoh saha watakipun.	Wisrawa : wicaksana, setya ing janji, satriya Dew Sukesni : setya ing janji Danaraja : getapan ati, kendel, wani Prabu Sumali : wicaksana Jambu mangli : sesongaran, umuk	20
b.	Latar utawi seting.	Ngalengka	20
c.	Alur.	Maju	20
d.	Sudut Pandang.	Tiyang ketiga untkang nyariosaken	20
e.	Amanat.	Supados saged nggayuh gesang ingkang sampurna utawi nggayuh kasampurnaning gesang, tiyang menika kedah tansah prihatin saha mang tinampi menapa ingkang caosaken dening Inkgang Maha Kuwaos ugi tansah nresnani Gusti Inkgang Maha Agung.	20
Total Skor			100

Tugas Individu !

Wangsulana pitakon- pitakon ingngadhap menika.

No	Instrumen	Kunci Jawaban	Skor
Gladhen 4			
1	Apa sing njalari dene Wisrawa kusu lengser saka keprabon?	Wisrawa lengser keprabon jalaran wis sepuh lan arep madeg dadi pandhita	10
2	Dhek jaman semana lumrahe wanitayen arep dikrama padha duwe punagi. Apa tegese punagi iku?	Punagi iku panjaluke wanita marang priya sing arep mengku.	10
3	Apa sing dadi punagine Dewi Sukesni marang para panglamare?	Punagine Dewi Sukesni yaiku sapa sing bisa mbabar sastra jendra ayuningrat bisa dal garwane.	10
4	Apa sing dadi prasetyane Jambumangli marang para panglamar?	Prasetyane Jambumangli yaiku sapa sing bisa mengku Dewi Sukesni kudu bisa ngasorake Jambumangli.	10
5	Kepiye kahanane Jambumangli ngadhepi kridhane Wisrawa ana ing paperangan?	Jambumangli tumekaning pati jinuwung- juwing dening Wisrawa.	10
6	Apa upatane Jambumangli marang Wisrawa?	Upatane Jambu mangli marang Wisrawa yaiku “E turunane Wisrawa bakal ana sing matine kayadene Jambumangli.	10
7	Apa sababe Dewi Sukesni milih Wisrawa dadi garwane?	Dewi Sukesni milih Wisrawa amarga Wisrawa sing bisa mbabar aji sastra jendra ayuningrat.	10
8	Manut panemu Dewi Sukesni iku duwe watak sik kepiye?	Dewi Sukesni duwe watak kang setya ing aji, apa sing diucapke ya sing ditindake.	10
9	Saka palakramane Dewi Sukesni lan Wisrawa anurunake sapa wae?	Saka palakramane Dewi Sukesni lan Wisrawa nurunake Dasamuka, Kumbakarna, Sarpa Kenaka, lan Gunawan Wibisana.	10

10	Anak turune Wisrawa lan Dewi Sukei iku nggambarake nepsu apa?	Nggambarake nepsu, amarah, aluamah, supiyah, mutmainah	10
----	---	--	----

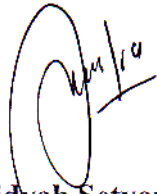
H. Pedoman Penilaian

= Jumlah benar dalam setiap soal yang diberikan

= **100**

Klaten, 25 Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setyowati, S. Pd

Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ Semester : XII/ 5

Aspek : Membaca

Standar Kompetensi : Mampu mengungkapkan gagasan, pikiran, perasaan, dan pendapat dalam berbagai bentuk wacana lisan/ nonlisan tentang bahasa, sastra, dan budaya jawa melalui cerita, penyampaian, uraian/ masalah penelitian wawancara.

Kompetensi Dasar : 5.3 Praktek pranatacara

Indikator :

- a. Menyusun pokok-pokok acara (adicara)
- b. Menyusun ringkasan yang akan disampaikan dalam praktek pranatacara
- c. Melaksanakan praktik pranatacara dengan menggunakan pilihan kata, lafal, intonasi, nada, sikap, dan ekspresi yang sesuai dengan konteksnya

Alokasi Waktu : 1 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat menyusun pokok-pokok acara (adicara).
- b. Siswa dapat menyusun ringkasan yang akan disampaikan dalam praktik pranatacara.
- c. Siswa dapat melaksanakan praktik pranatacara dengan menggunakan pilihan kata, lafal, intonasi, nada, sikap, dan ekspresi yang sesuai dengan konteksnya.

B. Materi Pembelajaran

Wonten tembung ingkang mawarni- warni kadosta pranatacara, pranata adicara, protokol, *master of ceremony*, dhalang manten, pambiwara, pambyawara. Mendhet salah satunggaling sesebatan kangge ngrembag babagan menika inggih menika tembung pambiwara.

Pambiwara inggih menika paraga ingkang kapatah supados mbiwarakaken lelamhanipun tata cara. adicara wonten salah satunggaling pahargyan utawi tiyang ingkang gadhahe damel supados sageda tumata kanthi runtut.

Kuwajibanipun pambiwara inggih menika :

1. Mbiwarakaken lampah- lampahipun tata cara ingkang badhe kalaksanan wonten salebeting salah sawijining kridha tartamtu. Limrahipun urut-urutanipun tatacara menika sampun dipundamel miturut kabetahan kridha menika. Dados pambiwara namung maos wonten sangajengipun tiyang kathah, ngengingi tatacara menapa ingkang badhe kalaksanan wonten salebeting kridha menika.
2. Mbudidaya supados kahananipun pahargyan sageda ngremenaken dipunpirsani dening para rawuh. Limrahipun pambiwara menika damel supados swasana

salebeting kridha menika dados nyengsemaken tumrap tiyang ingkang sami ngrawuhi kridha menika.

3. Makarya sesarengan kaliyan paraga pahargyan sanesipun. Limrahipun pambiwara menika kedah tansah sami mirsani kaliyan paraga kridha sanesipun utaminipun pangarsaning kridha, supados lelampahanipun tatacara salebeting kridha saha rancangan ingkang sampun dipuntemtokaken.
4. Sageda ajur- ajer saha njumbuhaken swasana saha papan gelaring kridha. Limrahipun pambiwara menika kedah ngengon wekdal saha swasana menapa kemawon, ugi saged ngemong sinten kemawon wonten salebeting kridha menika.
5. Ngginakaken basa ingkang laras, leres, saha prasaja. Limrahipun basa ingkang laras inggih menika basa ingkang saged dipunjumbuhaken kaliyan swasananing kridha. Basa ingkang leres tegesipun basa ingkang leres miturut paugeranipun paramasatra. Basa ingkang prasaja tegesipun basa ingkang dipunmangertosi maknanipun dening sinten kemawon wonten salebeting kridha menika, sanes basa ingkang dakik- dakik tembungipun ingkang boten saged dipunmangertosi dening tiyang ingkang sami mirengaken.
6. Tansah ngetrapaken tatakrama saha kasusilan. Limrahipun tansah ngetrapaken tatakrama menika pambiwara kedah tansah ngendikakaken tetembungan ingkang damel remene tiyang ingkang sami mirengaken. Dene tansah ngetrapaken kasusilan menika tegesipun pambiwara menika kedah tansah busana ingkang dipunjumbuhaken kaliyan kabetahan saha swasananipun kridha menika.
7. Saged murba gendhing jumbuh kaliyan tatacara ingkang ginelar. Limrahipun pambiwara menika boten ketang sekedhik kedah mangertosi babagan gendhing- gendhing. Amargi gendhing- gendhing menika kangge nylarasaken lampahing tatacara ingkang nedheng kalaksanan.

Peranganipun Teks Pambiwara :

1. Pambuka/ Purwaka Basa :
 - a. Uluk salam : Wosipun ngendikakaken salam dhumateng para rawuh kawiwitan ngginakaken tembung : nuwun, kula nuwun, ass wr wb, utawi sanesipun.
 - b. Pamuji : muji syukur saha panyuwun dhumateng Gusti Allah (mugi adicara ingkang kalaksanan saged kalampahan kanthi rancag boten wonten alangan punapa)
 - c. Pambgya : wosipun katuraken dhumateng para rawuh, kanthi ngaturaken panuwun dene sampun kersa rawuh nglonggaraken wekdal wonten adicara menika.
2. Wigatining atur/ surasa basa :
 - a. Wosipun ngaturaken wigatining adicara ingkang badhe kalaksanan. Upaminipun : pasrah panampi manten, lamaran, supitan, selapanan, saha sanesipun.
 - b. Pangajab/ pangajeng- ajeng :
 - Nyuwun donga pangestu supados ingkang dipunkajengaken wonten adicara menika saged kaleksanan kanthi becik.
 - Nyuwun pangapnten menawi adicara ingkang kalaksanan wonten ingkang taksih kirang saha wonten kaluputanipun.
 - c. Panutup/ wasana basa : wosipun ingkang dados pambiwara nyuwun pangapnten menawi wonten perangan ingkang lepat, saged bab adicara, solah bawa, tata tembung, limrahipun dipunpungkasi ngginakaken tembung nuwun/ matur nuwun.

C. Karakter yang ingin dicapai

- a. Rasa ingin tahu
- b. Menghargai orang lain
- c. Percaya diri
- d. Bersikap kritis

D. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Diskusi
- d. Penugasan
- e. Inkuiri

E. Langkah- Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1	10. Kegiatan awal (Pembukaan) - Pembukaan: Guru membuka pertemuan dengan salam, berdoa, dan menanyakan absensi/ presensi siswa. - Apersepsi: Guru bertanya “Sampun nate ngrawuhi upacara mantenan?” - Motivasi : Mbok bilih menawi sinau basa jawa gadhah sangu kangge nyinauni basa kangge pranatacara.	5 menit
	11. Kegiatan Inti a. Eksplorasi Guru menjelaskan cara menentukan gagasan yang akan diucapkan dalam penyerahan. b. Elaborasi Siswa memberikan tanggapan tentang cara menentukan gagasan yang akan diucapkan dalam penyerahan. c. Konfirmasi Guru menanyakan tanggapan para siswa untuk diakomodasi, kemudian disimpulkan.	35 menit
	12. Kegiatan Akhir Penugasan terstruktur dengan mengerjakan soal latihan.	5 menit

F. Sumber Belajar dan Media Belajar

Sumber belajar : LKS

Media belajar :

G. Penilaian dan Tindak Lanjut

Teknik : Tugas praktik kelompok

Bentuk instrumen : Teks Pranatacara

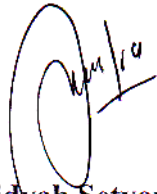
No	Aspek Penilaian Praktik Pranatacara	Skor
1	Wicara	25
2	Wirama	25
3	Wirasa	25
4	Wibawa	25

H. Pedoman Penilaian

<p><i>= Total penilaian praktik pranatacara</i></p> <p>= <u>100</u></p>
--

Klaten, 9 September 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Erni Mufidyah Setvowati, S. Pd

Mahasiswa,



Dian Inggar Setyaning Tyas
NIM. 11205244018

**LEMBAR
JAWABAN
SISWA**

Mama = Anita F
No = 01
Kelas = XII AP 3.

- 1.) Terbasuki mawa bea
- 2.) Ajining awak saka tumindak
- 3.) Ing ngarsa sung tuladha
- 4.) Wong agung ing ngeksi' ganda
- 5.) Sasmitaning panggalih

Jawaban

- 1.) ၇ ဝဲလ်း ဝဲကမ္ဘာ ကံ ဝဲလ်း ဝဲကံ ဝဲလ်း
- 2.) ဝဲကမ္ဘာ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကမ္ဘာ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကမ္ဘာ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကမ္ဘာ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကမ္ဘာ ဝဲလ်း ကံ
- 3.) ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ
- 4.) ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ
- 5.) ကံ ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ

Nama : Ayu Matarani
No : 802
Kelas : XII AP 3

1. Jer basuki mawa bea
2. Ajining awak saka tumindak
3. Ing ngarsa Sung tuladha
4. Wong agung ing ngeksi ganda
5. Sasmitaning Penggalih

Jawaban

1. ဝဲလ်း ဝဲကမ္ဘာ ကံ ဝဲလ်း ဝဲကံ ဝဲလ်း
2. ဝဲကမ္ဘာ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကမ္ဘာ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကမ္ဘာ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကမ္ဘာ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကမ္ဘာ ဝဲလ်း ကံ
3. ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ
4. ၇ ဝဲလ်း ဝဲကမ္ဘာ ကံ ဝဲလ်း ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ
5. ကံ ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ ဝဲကံ ဝဲလ်း ကံ

DAFTAR PRESENSI SISWA

**DAFTAR HADIR KELAS XII AP1
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

NOMOR		NAMA	Tanggal						
URT	INDUK		7/8	14/8	21/8	28/8	4/9	11/9	18/9
1	12007	Ainun Rosa Damayanti	√	√	√	√	√	√	√
2	12008	Apriyani Nur Azizah	√	√	√	√	√	√	√
3	12009	Ayu Ningrum Diastuti	√	√	√	√	√	√	√
4	12010	Ayu Nurrohma	√	√	√	√	√	√	√
5	12011	Devi Triana	√	√	√	√	√	√	√
6	12012	Dwi Priharjanti	√	√	S	√	√	√	√
7	12013	Febri Anita Eka Nindi	√	√	√	√	√	√	√
8	12014	Intan Nur Laili	√	√	√	√	√	√	√
9	12017	Nia Dwi Astuti	√	√	√	√	√	√	√
10	12018	Niken Andini	√	√	A	√	√	√	√
11	12019	Nunik Dwi Astuti	√	√	S	√	√	√	√
12	12020	Nur Indah Dwi Astuti	√	√	√	√	√	√	√
13	12021	Rachmawati Mutia Primista	√	√	√	√	I	√	√
14	12022	Ratih Oktaviani	√	√	√	√	√	√	√
15	12023	Retta Sekarwati	√	√	√	√	√	√	√
16	12024	Siami	√	√	√	√	√	√	√
17	12025	Tri Handayani	√	√	√	√	√	√	√
18	12026	Triana Kartika Ningrum	√	√	√	√	√	√	√
19	12027	Yuli Astuti	√	√	√	√	√	√	√

**DAFTAR HADIR KELAS XII AP3
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

NOMOR		NAMA	Tanggal						
URT	INDUK		13/8	19/8	26/8	2/9	16/9		
1	12049	Anita Fauziah	√	√	√	√	√		
2	12050	Ayu Maharani	√	√	√	√	√		
3	12051	Ayu Sri Lestari	√	√	√	√	√		
4	12052	Dewi Purwati	S	√	√	S	√		
5	12054	Ganes Pmbukaning Wahyu W.	√	√	√	√	√		
6	12055	Ika Apri Astuti	√	√	√	√	√		
7	12057	Kiki Oktaviatin Koesherawati	√	√	√	√	√		
8	12058	Kurnia Astutik Widiningsih	√	√	√	√	√		
9	12059	Mella Suryanti	√	√	√	√	√		
10	12060	Nindi Budi Aggraini	√	√	√	√	√		
11	12061	Rika Wulandari Puspitasari	√	√	√	√	√		
12	12062	Rina Puspitasari	√	√	√	√	√		
13	12063	Safira Septiyani	√	√	i	√	√		
14	12064	Siti Aisah	√	√	√	√	√		
15	12065	Sri Marheni Lestari	√	√	√	√	√		
16	12066	Sutriyani	√	√	√	√	√		
17	12067	Tika Nur Afriyanti	√	√	√	√	√		
18	12068	Umi Latifah	√	√	√	√	√		
19	12069	Wulandari	√	√	√	√	√		
20	12070	Yuni Ambar Wati	√	√	√	√	√		

**DAFTAR HADIR KELAS XII AK3
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

NOMOR		NAMA	Tanggal						
URT	INDUK		7/8	14/8	21/8	28/8	4/9	11/9	18/9
1	11988	Dwiyono	√	√	√	√	√	√	√
2	11989	Endah Novianti	√	√	√	√	√	√	√
3	11990	Fajar Prihatin	√	√	√	√	√	√	√
4	11991	Fera Prasetyaningsih	√	√	√	√	√	√	√
5	11992	Fitri Ani Dwi Sulistiowati	√	√	√	√	√	√	√
6	11993	Frida Intan Pratiwi	√	√	√	√	√	√	√
7	11994	Hanifah Ramdhani	√	√	√	√	√	√	√
8	11997	Lia Kurnianingsih	√	√	√	√	√	√	√
9	11998	Lilik Ambarwati	√	√	√	√	√	√	√
10	11999	Nurhayati	√	√	√	√	√	√	√
11	12000	Pian Dwiwati	√	√	√	√	√	√	√
12	12001	Putra Adi Wibowo	A	√	√	√	√	√	√
13	12002	Riya Inggit Safitri	√	√	√	√	√	√	√
14	12003	Saras Luri Handayani	√	√	√	√	√	√	√
15	12004	Taufiq Bayu Aji Ramadan	√	√	√	√	I	√	√
16	12005	Wahyu Kurniawan	√	√	√	√	√	√	√
17	12006	Yahmi	√	√	√	√	√	√	√

DAFTAR NILAI SISWA

**DAFTAR NILAI KELAS XII AP1
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

NOMOR		NAMA	Tanggal						
URT	INDUK		14/8	21/8	18/9				
1	12007	Ainun Rosa Damayanti	-	78	82				
2	12008	Apriyani Nur Azizah	70	79	83				
3	12009	Ayu Ningrum Diastuti	75	79	80				
4	12010	Ayu Nurrohma	-	83	82				
5	12011	Devi Triana	80	78	82				
6	12012	Dwi Priharjanti	-	-	82				
7	12013	Febri Anita Eka Nindi		81	80				
8	12014	Intan Nur Laili	75	70	83				
9	12017	Nia Dwi Astuti	60	84	83				
10	12018	Niken Andini	-	-	82				
11	12019	Nunik Dwi Astuti	-	-	80				
12	12020	Nur Indah Dwi Astuti	50	79	82				
13	12021	Rachmawati Mutia Primista	-	79	80				
14	12022	Ratih Oktaviani	80	79	80				
15	12023	Retta Sekarwati	65	78	83				
16	12024	Siami	75	79	83				
17	12025	Tri Handayani	78	80	82				
18	12026	Triana Kartika Ningrum	-	79	82				
19	12027	Yuli Astuti	80	78	82				

**DAFTAR NILAI KELAS XII AP3
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
TAHUN PELAJARAN 20143/2014**

NOMOR		NAMA	Tanggal						
URT	INDUK		26/8	2/9	16/9				
1	12049	Anita Fauziah	90	80	87				
2	12050	Ayu Maharani	83	80	87				
3	12051	Ayu Sri Lestari	72	80	87				
4	12052	Dewi Purwati	64	80	87				
5	12054	Ganes Pmbukaning Wahyu W.	80	80	87				
6	12055	Ika Apri Astuti	79	80	85				
7	12057	Kiki Oktaviatin Koesherawati	85	80	87				
8	12058	Kurnia Astutik Widiningsih	79	80	87				
9	12059	Mella Suryanti	76	80	87				
10	12060	Nindi Budi Aggraini	77	80	87				
11	12061	Rika Wulandari Puspitasari	77	80	90				
12	12062	Rina Puspitasari	85	80	87				
13	12063	Safira Septiyani	R	80	87				
14	12064	Siti Aisah	89	80	87				
15	12065	Sri Marheni Lestari	85	80	82				
16	12066	Sutriyani	79	80	75				
17	12067	Tika Nur Afriyanti	80	80	85				
18	12068	Umi Latifah	78	80	87				
19	12069	Wulandari	76	80	87				
20	12070	Yuni Ambar Wati	82	80	87				

**DAFTAR NILAI KELAS XII AK3
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

NOMOR		NAMA	Tanggal						
URT	INDUK		21/8	4/9	4/9				
1	11988	Dwiyono	76	60	90				
2	11989	Endah Novianti	77	75	90				
3	11990	Fajar Prihatin	76	75	70				
4	11991	Fera Prasetyaningsih	79	75	90				
5	11992	Fitri Ani Dwi Sulistiowati	79	75	90				
6	11993	Frida Intan Pratiwi	76	75	90				
7	11994	Hanifah Ramdhani	79	75	70				
8	11997	Lia Kurnianingsih	76	75	70				
9	11998	Lilik Ambarwati	79	75	90				
10	11999	Nurhayati	80	75	90				
11	12000	Pian Dwiwati	79	75	90				
12	12001	Putra Adi Wibowo	77	75	90				
13	12002	Riya Inggit Safitri	80	75	70				
14	12003	Saras Luri Handayani	76	75	90				
15	12004	Taufiq Bayu Aji Ramadan	79	75	-				
16	12005	Wahyu Kurniawan	80	75	90				
17	12006	Yahmi	79	75	70				

DOKUMENTASI



Penerjunan Mahasiswa PPL



MOPDB



Pondok Ramadhan



Bakti Sosial

DAFTAR WALI KELAS
SMK MUHAMMADIAH 2 KLATEN UTARA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

WALI KELAS	NAMA	
X	MM 1	HAJID HAMIDI, A.Md
	MM 2	VERA VENTIKA, S.Kom
	MM 3	SRI WINDIHARTI, S.Pd.I
	RPL	ANGGA CHRISNA WIDIYANTO, S.Kom
	AK 1	Dra. SRI WIDYANINGSIH
	AK 2	RATNA NIDHI ASTUTI, SE
	AK 3	Drs. SUHIRMAN
	AP 1	BAMBANG SUPRIYADI, S.Pd
	AP 2	SRI WAHYUNI S.Pd.I
PMS	ERNAWATI BUDI UTAMI, S.Pd	
XI	MM 1	JOKO PURWOTO, S.Pd.I
	MM 2	JUNI WIDAGDO, S.Pd
	MM 3	MUH. HARI PURNOMO, S.Pd
	AK 1	PRIHARI DARWIVONO, S.Pd
	AK 2	Dra. ENY PURWANINGSIH
	AK 3	Ir. SUTANTO, S.Pd
	AP 1	MARDIATMI TRIWYATI, S.Pd
	AP 2	ERNY MUFIDYAH SETYOWATI, S.Pd
	PMS 1	BETV SULISTYOWATI, SE
PMS 2	Hj. SRI PURWANTINI, S.Pd	
XII	MM 1	Dra. P. SUSYANI
	MM 2	ULFAH CHASANAH, S.Pd
	AK 1	ENV SUMARNI, SE
	AK 2	NURIL CHAYATI, SE, M.Pd
	AK 3	ANNA PUJI HASTUTI, S.Pd
	AP 1	Dra. Hj. SITI KADARINAH
	AP 2	SULASTRI, S.Pd
	AP 3	Dra. SRI RIVANI
	PMS	NANIK HIDAYATI, SE

KKN PPL UNY 2014

Pengadaan Banner Daftar Nama Guru



Prantik Pembelajaran di Kelas



HAORNAS

LAPORAN DANA



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2014

FO3

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI : 341
NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
ALAMAT SEKOLAH : Satren, Gergunung, Klaten Utara, Klaten

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1.	Kegiatan PPL UNY 2014	- Daftar nama Guru beserta Mata Pelajaran yang diampu		- Iuran Mahasiswa: @60,000 x 10 = 600,000 - Dana Tambahan : 3000			
2.	Penyusunan RPP	- Pembuatan RPP selama kegiatan PPL untuk praktik pembelajaran di kelas XII AK3, XII API, dan XII AP3		50,000			
3.	Pembuatan Media	- Pembuatan media untuk ulangan dalam mengisi kegiatan praktik pembelajaran di kelas		5,000			

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.



Kepala Sekolah

[Signature]
Dra. Hj. Wafir
NIP. 614.412

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]
Purwanto
NIP. 19570403 198303 1 005

Ketua Kelompok

[Signature]
Fahmi Nediansyah
NIM. 11402244043