

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang terintegrasi untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa program pendidikan sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan, dalam hal ini guru atau tenaga pendidik yang meliputi kegiatan praktik mengajar, dan kegiatan kependidikan lainnya.

A. ANALISIS SITUASI

SD Negeri Karangjati yang terletak di Jalan Plosokuning Raya no. 63, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta. merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi KKN-PPL UNY. SD Negeri Karangjati secara administrasi berada di daerah Minomartani, Kecamatan Ngaglik, Yogyakarta. Secara fisik, kondisi sekolah sudah cukup memadai untuk melakukan pembelajaran secara efektif, baik di dalam maupun di luar sekolah. Suasana di lingkungan sekolah juga cukup kondusif untuk melaksanakan pembelajaran. Lingkungan tidak terlalu bising, juga tidak terlalu banyak debu. Untuk sarana prasarana di kelas, dinilai sudah bagus dan mendukung untuk melakukan pembelajaran, ada LCD di kelas VI, hanya saja masih banyak kekurangan sarana prasana untuk melakukan pembelajaran olahraga. Masih perlu banyak pengadaan alat agar terlaksana pembelajaran olahraga yang sesuai.

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan pada pra PPL maka dapat diperoleh gambaran mengenai kondisi fisik dan situasi pembelajaran di SD N Karangjati. Adapun uraian dari kondisi fisik sekolah sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi SD N Karangjati. Adapun fasilitas atas sarana dan prasarana yang terdapat di SD N Karangjati yaitu:

a. Ruang Kepala Sekolah

Ruangan ini adalah khusus untuk kepala sekolah. Biasanya kepala sekolah banyak menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi di ruangan ini.

b. Ruang Guru

Di SD N Karangjati ruangan guru digunakan sebagai tempat kerja para guru, tempat istirahat seusai mengajar, dll.

c. Ruang Kelas

SD N Karangjati terdiri dari 6 ruang kelas, yaitu kelas I, II, III, IV, V, VI. Kondisi ruang kelas masih bagus sehingga dapat dimanfaatkan secara optimal untuk belajar mengajar. Di dalam ruangan kelas terdapat meja, kursi, almari, serta dilengkapi dengan hiasan dinding, misalnya peta, gambar presiden dan wakil presiden, jam dinding, dsb. Khusus untuk kelas VI, terdapat LCD Proyektor. Ruang kelas V dan VI terpisah dengan pintu besi yang bisa dibuka, sehingga memungkinkan 2 kelas tersebut dapat digunakan untuk ruang pertemuan yang menampung banyak orang.

d. Perpustakaan

Perpustakaan SD N Karangjati terletak di sebelah ruang guru. Koleksi buku di perpustakaan SD N Karangjati kebanyakan adalah cerita fiksi untuk anak-anak serta buku-buku pelajaran. Ruang perpustakaan dilengkapi dengan beberapa buah meja dan kursi seperti yang dipakai di ruang kelas sehingga siswa nyaman ketika membaca buku-buku di perpustakaan. Terdapat 3 rak buku, dan 2 lemari media pembelajaran yang isinya berupa alat peraga pembelajaran.

e. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Unit Kesehatan Sekolah (UKS) teletak di samping ruang kantin sekolah. Ruang UKS ini digunakan untuk memberi pertolongan pada anak yang mengalami kecelakaan atau sakit ringan seperti jatuh, pusing, sakit perut dll. Di ruangan ini terdapat 1 tempat tidur, 1 timbangan, dan 1 kotak P3K Sehingga dapat digunakan oleh seluruh warga sekolah.

f. Laboratorium Komputer

Di dalam ruangan ini terdapat 10 unit komputer. Laboratorium komputer terletak di sebelah barat kantor kepala sekolah atau berdampingan dengan ruang UKS.

g. Ruang Dapur

Dapur sekolah berada di dalam kantin sekolah. Selain itu juga terdapat dapur di tempat penjaga sekolah. Dalam kesehariannya dapur ini berfungsi untuk mempersiapkan air minum para guru dan karyawan.

h. Kamar Mandi

SD N Karangjati ini memiliki 4 kamar mandi, yaitu 3 kamar mandi untuk siswa dan 1 kamar mandi guru.

i. Tempat Parkir

SD Negeri Karangjati memiliki 2 tempat parkir. 1 merupakan tempat parkir kendaraan guru yang terletak sebelah selatan ruang kelas 6, dan 1 lagi merupakan parkir sepeda bagi siswa yang terletak di sebelah selatan ruang kelas 1.

j. Halaman Sekolah

Halaman sekolah SD Karangjati berlantai dasar paving dengan luas sekitar 30 m x 20m yang biasa digunakan untuk upacara bendera, pembelajaran olahraga, dan ekstrakurikuler pramuka, serta kegiatan lain yang memerlukan lapangan.

2. Kondisi Non Fisik

a. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SD N Karangjati terdiri dari:

1) Komite Sekolah

Komite Sekolah adalah komite yang terdiri dari orang tua/wali murid dan dewan guru. Adapun tugas komite sekolah adalah :

- a) Membantu komite sekolah
- b) Memberi dukungan, pemikiran maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan
- c) Mediator antara pemerintah dan masyarakat
- d) Membantu mencari dana untuk kepentingan pendidikan

2) Kepala Sekolah

Kepala sekolah SD N Karangjati dijabat oleh Jumadi, S.Pd, SD. Kepala Sekolah mempunyai wewenang sebagai berikut :

- a) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksana instruksi dari atasan.
- b) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan baik.
- c) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan, dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

3) Guru

Guru yang ada di SD N Karangjati terdiri dari dari guru kelas I sampai VI, guru agama, guru olahraga, guru TIK. Adapun tugas dari masing-masing guru yaitu :

- a) Tugas Guru Kelas :
 - Bertanggung jawab atas penyelenggaraan pendidikan khusus kelas yang dipimpinnya.
 - Mengerjakan administrasi.
 - Menciptakan suasana kelas maupun lingkungan yang kondusif.
- b) Tugas guru Agama
 - Bertanggung jawab atas pelaksanaan pelajaran agama dari kelas I sampai VI.
 - Bertanggung jawab atas perbaikan moral anak.
 - Mengerjakan administrasi.
- c) Tugas Guru Olahraga
 - Bertanggung jawab atas pelaksanaan pelajaran olahraga dari kelas I sampai VI.
 - Bertanggung jawab atas perbaikan moral anak
 - Mengerjakan administrasi
- d) Tugas Guru TIK
 - Bertanggung jawab atas pelaksanaan pelajaran olahraga dari kelas III sampai VI.

- Bertanggung jawab atas perbaikan moral anak
- Mengerjakan administrasi

e) Daftar tenaga kerja guru SD N Karangjati

No	Nama Guru	NIP/NIPT	Jabatan
1	Jumadi, S.Pd	19560926 198201 1002	Kepala Sekolah
2	Mujinem, S.Pd.SD	19580507 198201 2003	Guru Kelas I
3	Rr. Siti Choiriyah, S.Ag.	24537546 5730 0003	Guru Kelas II
4	Bares Aning S., S.T.	6444 7586 5921 0102	Guru Kelas III
5	Kasidi, S.pd. SD	1966053 0200801 1002	Guru Kelas IV
6	Suwaji, S.Pd	19590925 198201 1007	Guru Kelas V
7	Sri Murwaningsih, S.Pd	19590512 197912 2008	Guru Kelas VI
8	Wiwik Sunarti, S.Pd.	19630429 198403 2003	Guru PJOK
9	Asri Wahyuni, S.Ag.	19631121 198403 2005	Guru Agama
10	Fardan Kolid M., S.Si		Guru TIK

4) Karyawan

Karyawan di SD N Karangjati berjumlah 1 orang, yaitu karyawan yang bertugas sebagai penjaga sekolah.

- Bertanggung jawab atas kebersihan lingkungan
- Bertanggung jawab atas keamanan lingkungan
- Untuk penjaga sekolah, bertugas juga untuk memelihara sekolah, membuat minuman untuk semua guru dan karyawan.

No	Nama	NIP/NIPT	Jabatan
1	Ranto	0560 7546 5530 0002	Penjaga Sekolah

5) Siswa

Siswa di SD N Karangjati berjumlah 169 siswa. Tugas siswa antara lain :

- Belajar dengan rajin
- Menjaga kebersihan dan keindahan sekolah
- Menjaga nama baik sekolah
- Mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru

b. Visi dan Misi Sekolah

Adapun visi dan misi Sekolah Dasar Negeri Karangjati adalah:

1. Visi

Unggul dalam mutu, berbudaya, beriman dan bertaqwa.

2. Misi

- a. Melaksanakan proses KBM yang efektif dan efisien.
- b. Memberikan bimbingan belajar sesuai dengan kemampuan siswa.
- c. Menciptakan situasi dan kondisi sekolah yang agamis.
- d. Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih dan indah.
- e. Membimbing siswa sesuai bakat dan minat yang dimiliki.

3. Tujuan Sekolah

- a. Menjadikan siswa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
- b. Menjadikan siswa yang sehat jasmani dan rohani.
- c. Siswa mempunyai kemampuan dasar “Baca, Tulis, Hitung” pengetahuan dan keterampilan dasar, serta mempersiapkan mereka mengikuti pendidikan di jenjang selanjutnya.
- d. Siswa dapat mengenal dan mencintai bangsa dan kebudayaannya.
- e. Siswa memiliki daya kreativitas, terampil sehingga dapat mengembangkan dirinya.

4. Siswa

Jumlah seluruh siswa di SD N Karangjati pada tahun ajaran 2014/2015 adalah 169 siswa. Jumlah siswa tahun 2014/2015 adalah seperti tertera pada tabel berikut ini:

NO	KELAS	ROMBEL	TOTAL		
			Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	I	1	20	9	29
2.	II	1	17	9	26
3.	III	1	17	12	29
4.	IV	1	17	12	29
5.	V	1	14	14	28
6.	VI	1	12	16	28
JUMLAH		6	97	72	169

Pada umumnya, kemampuan siswa dalam menyerap materi pelajaran sangat bervariasi. Ada siswa yang dapat dengan mudah menyerap dan memahami materi yang disampaikan Bapak/Ibu guru, tetapi ada pula siswa yang kurang memahami. Dalam pembelajaran PJOK di lapangan, juga didapatkan variasi kemampuan daya tangkap dan keaktifan anak dalam mengikuti pembelajaran. Hal ini juga dipengaruhi oleh latar belakang keluarga yang berbeda-beda.

5. Guru dan Tenaga Administrasi

Guru dan tenaga administrasi yang ada di SD N Karangjati berjumlah 10 orang, yang terdiri dari :

1. Kepala Sekolah : 1
2. Guru Kelas : 6
3. Guru Agama : 1
4. Guru OR : 1
5. Guru TIK : 1

6. Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. (UU No.23 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional).

Kurikulum yang digunakan di SD N Karangjati pada tahun ajaran 2014/2015 adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas III dan V, sedangkan kelas I, II, IV, dan VI sudah menggunakan kurikulum 2013.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Terdapat beberapa program yang akan dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- a. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing.
- b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
- c. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- d. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.

2. Praktik Mengajar Terbimbing

- a. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar.
- b. Praktik mengajar.
- c. Memberikan evaluasi pembelajaran.
- d. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

3. Praktik Mengajar Mandiri

- a. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar.
- b. Praktik mengajar.
- c. Memberikan evaluasi pembelajaran.
- d. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

4. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

- a. Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru pamong.
- b. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran.
- c. Malaksanakan ujian praktik mengajar.
- d. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.

5. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.