



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

BAB I
PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekkan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

B. Maksud dan Tujuan PPL

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktek bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PPL BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Manfaat PPL

Praktek pengalaman lapangan diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Mahasiswa

- a. Menenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran siswa secara umum, dan kegiatan pemberian layanan bimbingan dan konseling pada khususnya.
- b. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan pendidikan pada umumnya.
- c. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang telah diperoleh selama kuliah ke dalam seluruh konteks dan proses pendidikan.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

- d. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur (manajemen) program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam setting sekolah.
- e. Membiasakan dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah yang ada pada diri siswa dan seluruh pihak sekolah pada umumnya.

2. Sekolah

- a. Sekolah diharapkan akan mendapat inovasi kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling serta proses pendidikan pada umumnya.
- b. Sekolah memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola kegiatan bimbingan dan konseling khususnya, dan proses pendidikan pada umumnya.

3. Program studi Bimbingan dan Konseling

- a. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan umumnya, dan bimbingan konseling khususnya, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di perguruan tinggi dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan lapangan.
- b. Memperoleh masukan tentang kasus dalam bidang bimbingan dan konseling khususnya dan pendidikan pada umumnya yang berharga sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Memperluas dan meningkatkan kerja sama dengan sekolah tempat praktek.
- d. Terlaksanannya tujuan perguruan tinggi yaitu dalam rangka mempersiapkan alumni yang berkualitas.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

D. Waktu PPL

1. Praktik bimbingan dan konseling di sekolah, sesuai kurikulum, dilaksanakan pada semester gasal, yaitu pada bulan juli sampai dengan september.
2. Pelaksanaan praktek dengan sistem blok waktu, artinya bahwa setiap mahasiswa/praktikan harus berada di tempat praktik setiap hari sesuai dengan jam kerja yang berlaku di sekolah. Dimulai dari diterjunkan pada tanggal 26 februari dan aktif dari tanggal 2 Juli sampai tanggal 17 September 2014.

E. Tempat dan Subyek Praktik

a. Tempat Praktik

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di sekolah ditempatkan di sekolah-sekolah didalam koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pengaturan tempat PPL lebih rinci dikelola oleh Program Studi Bimbingan dan Konseling, sedangkan penempatan mahasiswa diatur oleh program studi Bimbingan dan Konseling dibawah koordinasi UPPL. Berdasarkan hasil tersebut, praktikan ditempatkan di SMP Negeri 4 Kalasan sebagai tempat diselenggarakan untuk praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kemudian Subyek Praktik adalah peserta didik SMP Negeri 4 Kalasan yaitu pada kelas VII, VIII, XI, dengan jumlah kelas yang diampu sebanyak 10 kelas antara lain VII A, VII B, VII C, VII D, VIII B, VIII C, VIII D, XI B, XI C, XI D, artinya ada 2 kelas VIII A dan IX A yang belum mendapatkan Layanan bimbingan. Adapun jumlah rata-rata siswa tiap kelas 32 peserta didik.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

b. Subyek Praktik

Pelaksana dalam praktik pengalaman lapangan sebagai penyusun laporan ini adalah mahasiswa jurusan Bimbingan dan konseling, fakultas Ilmu pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta.

Nama : Roudlotul Jannah

NIM : 11104241024

F. Analisis Situasi

Pada dasarnya PPL adalah mata kuliah praktik yang dilaksanakan dalam rangka untuk mengimplementasikan salah satu Tri Dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian masyarakat sehingga kegiatan PPL harus senantiasa direncanakan sebaik mungkin dengan memperhatikan berbagai aspek penting sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan.

Adapun dipilihnya lingkungan sekolah sebagai sasaran lokasi PPL dimaksudkan agar mahasiswa lebih dahuluberbekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya mampu mengembangkan kemampuan dan diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah pelaksanaan melalui PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa tim PPL SMP Negeri 4 Kalasan harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPLnya. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMP Negeri 4 Kalasa. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMP Negeri 4 Kalasan

Berdasarkan hasil Observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut:



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

a. Visi dan Misi SMP Negeri 4 Kalasan

Visi :

Unggul dalam Prestasi yang Dilandasi dengan Iman, Taqwa dan Berbudi Pekerti Luhur yang berwawasan Lingkungan serta mampu Berkompetitif.

Misi :

1. Mampu mengembangkan penghayatan dan pengalaman terhadap ajaran agama dan budaya bangsa
2. Mampu menghasilkan lulusan yang cerdas dan kompetitif.
3. Mampu mewujudkan penyelenggaraan sekolah sesuai dengan kurikulum 2013
4. Mampu menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan efisien.
5. Mampu mewujudkan standar prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir
6. Mampu mewujudkan tenaga pendidik dan kependidikan sesuai standar
7. Mampu mewujudkan standar pengelolaan pendidikan
8. Mampu mewujudkan standar penilaian pendidikan
9. Mampu mewujudkan penggalangan biaya pendidikan yang memadai.
10. Mampu mewujudkan budaya mutu sekolah
11. Mampu mewujudkan lingkungan sekolah yang sejuk, nyaman, aman, rindang, asri, bersih, dll

b. Struktur Organisasi SMP Negeri 4 Kalasan

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, dikatakan demikian, karena sekolah



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antara guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan.

Untuk memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Dan untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berdasarkan kepentingan tersebut maka diperlukan struktur organisasi dan divisualisasikan dari organisasi yang bersangkutan.

Berikut ini adalah struktur organisasi SMP Negeri 4 Kalasan, beserta daftar guru mata pelajaran. Sekolah yang cukup luas ini, didukung oleh tenaga pengajar dan sejumlah karyawan. Dengan rincian dan jabatannya masing-masing sebagai berikut :

Struktur Organisasi dan daftar guru mata pelajaran SMP Negeri 4 Kalasan

Kepala Sekolah	: Catur Haryadi S.Pd
Wakasek	: RR Retno Hidayati IR, S.Si
Urusan Kurikulum	: Siti Budiyati, S, Pd
Urusan Kesiswaan	: Siti Budiyati, S.Pd
Urusan SAPRAS	: Listina Meidiani, S.Pd
Urusan Humas	: Emi Herawati, S.Pd
Urusan Perpustakaan	: Tutik Utami Atik Setyaningsih, S.Pd
Urusan Lap. IPA	: RR Retno Hidayati IR, S.Si

Wali Kelas



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Kelas VII A	: Sumiyati, S.Pd.
Kelas VII B	: Dwi Ari Lityani
Kelas VII C	: Astuti Susilowati, S.Pd
Kelas VII D	: Sri Suwartini, S.Pd
Kelas VIII A	: Mursinah, S.Pd
Kelas VIII B	: Kedah, S.Pd
Kelas VIII C	: Dra. Elly Yuswarini M.Hum
Kelas VIII D	: Atik Setyaningsih, S.Pd.
Kelas IX A	: Erma Wihaningsih, S.S.
Kelas IX B	: Haryana, S.Pd.
Kelas IX C	: Mrajak Widyowati, S.Pd.
Kelas IX D	: Mujiyanto

Guru-Guru

Bahasa Inggris	: Siti Budiyati, S.Pd Dra. Elly Yuswarini, M. Hum Erwin S, Pd
Bahasa Indonesia	: Emi Herwati, S.Pd Sumiyati, S.Pd Mursinah, S.Pd
Seni Budaya	: Supriyati, S.pd Kedah, S.pd
Ilmu Pengetahuan Alam	: Sugiyanto, A. Md. Pd RR Retno HIR, S.Pd
Matematika	: Catur Haryadi S.Pd Mrajak Widyowati, S.Pd Dwi Ari Lityani
Agama Islam	: Damanhuri, S.Ag Sigit Agung Rahmadi, S.Ag
Mulok Bahasa Jawa	: Erma Wihaningsih, S.S
TINKOM	: Mujiyanto



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

IPS	: Mulyati, S.Pd Astuti susilowati, S.Pd
Penjaskes	: Haryana, S.Pd
BK	: Dwi Yuni Lestari, S.Pd Listina meidiani, S.Pd Ernani Dwi Astuti, S.Pd
Agama Kristen	: Sihadi, S. Yh
Agama Khatolik	: F. M. Ekawati
PKN	: Yuneti, S.Pd

Peserta Didik

Kelas VII A	: 32
Kelas VII B	: 32
Kelas VII C	: 32
Kelas VII D	: 32
Kelas VIII A	: 32
Kelas VIII B	: 32
Kelas VIII C	: 32
Kelas VIII D	: 31
Kelas IX A	: 32
Kelas IX B	: 32
Kelas IX C	: 32
Kelas IX D	: 32

Total : 383 Peserta didik

G. Fasilitas Yang Dimiliki oleh SMP Negeri 4 Kalasan

Secara umum SMP Negeri 4 Kalasan memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar disekolah. Fasilitas yang dimiliki antara lain:

- a. Ruang belajar mengajar/ kelas
- b. Ruang perpustakaan
- c. Laboratorium IPA



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

- d. Laboratorium Bahasa (Multimedia)
- e. Laboratorium Komputer
- f. Ruang Tata usaha
- g. Ruang BK
- h. Ruang dan fasilitas UKS
- i. Ruang kepala sekolah
- j. Ruang guru
- k. Musholla
- l. Kantin
- m. Parkir
- n. Lapangan
- o. Ruang penunjang

Ruang penunjang untuk menunjang keberlangsungan pembelajaran, antara lain: ruang OSIS, koperasi Peserta didik, kamar mandi guru, kamar mandi peserta didik yang semua dalam kondisi baik.

H. Hasil observasi Sekolah

1. Identitas sekolah

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Kalasan
Alamat Sekolah : Jongkangan, Tamanmartani, kalasan, Sleman,
Yogyakarta 55571
Telpon/Fax : (0274)699787
Email : smpn4kalasan@yahoo.co.id
Website : www.smpn4kalasan.sch.id

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 4 kalasan berdiri pada tanggal 27 agustus 1991 yang berlokasi di Jongkangan Tamanmartani, sleman, Yogyakarta. Luas area sekolah SMP Negeri 4 Kalasan yakni 10.760 m2 hektar yang terdiri dari : kurang lebih 9.500 m2 hektar untuk gedung dan untuk fasilitas yang lain. Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. Selain itu SMP Negeri 4 Kalasan juga mempunyai fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses belajar. Sekolah ini berada di sekitar persawahan sehingga dapat tercapainya proses belajar mengajar yang kondusif.

Beberapa sarana prasarana yang menunjang yaitu terdapat ruang guru, ruang TU, ruang BK, 2 ruang UKS terpisah antara putra dan putri, ruang laboratorium IPA, perpustakaan dan Ruang Osis, laboratorium computer, 12 ruang kelas (4 kelas VII, 4 kelas VIII, dan 4 Kelas IX), 2 ruang kesenian berisi gamelan, 1 set drum, 1 piano, 32 suling dan 1 tape, 11 toilet, 2 kantin, 2 ruang PKK, lapangan basket, musholla dan tempat wudhu, koperasi sekolah, pos keamanan didekat gerbang, 2 gudang, lapangan upacara, bak sampah, dan taman di masing-masing depan kelas.

a. Ruang Kelas

SMP Negeri 4 kalasan mempunyai 12 kelas yang terdiri dari:

- 1) Kelas VII berjumlah 4 kelas (VII A, VII B, VII C, VII D)
- 2) Kelas VIII berjumlah 4 kelas (VIII A, VIII B, VIII C, VIII D)
- 3) Kelas IX berjumlah 4 kelas (IX A, IX B, IX C, IX D)

b. Ruang OSIS

Ruang OSIS SMP Negeri 4 Kalasan berada di bagian pojok timur bersebelahan dengan ruang perpustakaan. Akan tetapi ruangan osis ini tidak berfungsi karena kegiatan osis sendiri kurang berjalan dengan baik.

c. Ruang perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang guru, ruang tata usaha, ruang kepala sekolah



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

d. Koperasi siswa

Koperasi SMP Negeri 4 Kalasan baru tahap pembukaan lagi setelah sekian lama tidak berfungsi

e. Laboratorium Komputer

Terdapat satu laboratorium yang digunakan untuk memberikan ketrampilan kepada siswa dalam hal penguasaan computer untuk mempermudah siswa dalam belajar

f. Ruang seni

Terdapat dua ruang kesenian yaitu ruang seni musik dan ruang untuk karawitan

g. Perpustakaan

SMP Negeri 4 Kalasan memiliki satu perpustakaan namun belum dimanfaatkan secara optimal oleh peserta didik. Kebanyakan peserta didik meminjam buku paket. Menurut hasil observasi yang telah dilakukan dapat digambarkan bahwa kondisi fisik perpustakaan yang ada cukup bagus dengan fasilitas yang lengkap.

h. Lapangan Upacara

Lapangan upacara SMP Negeri 4 Kalasan berada di tengah-tengah diantara ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang BK dan Perpustakaan

i. Kantin sekolah

Terdapat dua kantin sekolah, yang pertama berada didekat lapangan basket dan yang ke dua berada persis disebelah ruang kesenian

j. Laboratorium IPA

Laboratorium ini menjadi satu antara laboratorium biologi dan laboratorium fisika. Ruangan ini dilengkapi CD, LCD dan *Sound* yang bisa mendukung kegiatan belajar mengajar

k. Laboratorium Multimedia



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Laboratorium Multimedia berada disebelah lapangan upacara

l. Fasilitas Keolahragaan

Fasilitas olahraga di SMP Negeri 4 Kalasan cukup memadai namun ada beberapa yang rusak sehingga perlu perbaikan

m. Ruang ketrampilan

Ruang ketrampilan ini berfungsi untuk melakukan kegiatan seperti membuat kerajinan tangan dan lain-lain

n. Ruang UKS

Kondisi unit kesehatan sekolah (UKS) di SMP Negeri 4 Kalasan kurang berjalan dengan baik untuk obat-obatan belum lengkap, tempatnya sudah cukup bagus akan tetapi dalam perawatannya kurang dijaga sehingga terlihat kurang nyaman. Di SMP Negeri 4 Kalasan memiliki 2 ruang UKS yaitu Ruang UKS putra dan Ruang UKS putri.

o. Toilet/ WC

Toilet/ WC di SMP Negeri 4 Kalasan sudah dibedakan antara toilet peserta didik dan toilet untuk guru namun kebersihannya perlu ditingkatkan lagi.

p. Ruang BK

BK membantu dan memantau perkembangan siswa dan memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik. BK di SMP Negeri 4 kalasan telah memiliki ruang tersendiri, kondisi administrasi pelayanan bimbingan dan kelengkapannya sudah cukup baik.

q. Mushollah

SMP Negeri 4 Kalasan sudah memiliki mushollah dengan peralatan ibadah yang sudah tersedia dalam jumlah yang cukup



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

r. Gudang

Gudang digunakan untuk menyimpan alat-alat olahraga, juga untuk menyimpan barang-barang lain.

s. Pos satpam

Digunakan sebagai pos bagi satpam SMP Negeri 4 Kalasan

t. Parkir guru dan peserta didik

Parkir kendaraan guru dan peserta didik sudah cukup luas, kendaraan tertata rapi.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

Pada umumnya siswa berpenampilan rapi, sopan, dan aktif dalam mengikuti kegiatan pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler. Dalam kegiatan pembelajaran, siswa aktif mengikuti bimbingan belajar. Dan pada kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka, PMR, karawitan, dll. Untuk prestasi siswa juga sudah cukup membanggakan baik dalam bidang pembelajaran ataupun ekstrakurikuler

b. Potensi Guru

Jumlah pengajar yang ada di SMP Negeri 4 Kalasan yaitu 28 orang guru lulusan S1, 2 guru lulusan D3, 1 guru sedang melanjutkan S2 dan guru yang bersertifikasi ada setengah dari keseluruhan. Guru sudah berpengalaman dalam mengajar terutama untuk para guru senior. Ada beberapa guru yang sudah menguasai IT dan ada juga beberapa guru yang kurang menguasai IT.

c. Potensi Karyawan

Jumlah karyawan sekolah terdapat 11 orang pegawai TU, 3 orang pegawai tetap dan 8 orang PTT. Sudah beberapa karyawan yang sudah menguasai IT.

d. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Fasilitas dan media KBM yang tersedia diantaranya terdapat LCD dan speaker dimasing-masing ruang kelas. Sekolah memiliki beberapa unit laptop. Setiap ruang kelas terdapat white board, meja guru, bangku, dan meja peserta didik, penghapus, spidol, penggaris segitiga dan dispenser hanya di beberapa ruang kelas saja. Perpustakaan menyediakan buku-buku yang menunjang kegiatan pembelajaran siswa yang dikelola oleh petugas perpustakaan. Kondisi buku cukup baik. SMP Negeri 4 Kalasan memiliki laboratorium, yaitu Laboratorium IPA (Biologi dan fisika) dan Komputer. Sebagian komputer kondisinya cukup baik. Ruang karawitan berisi seperangkat gamelan karawitan.

e. Perpustakaan

Didalam ruang perpustakaan terdapat 8 buah rak buku, satu buah loker kode buku, namun loker kode buku ini sudah tidak digunakan karena pihak sekolah akan menggunakan system digital dalam proses peminjaman buku, papan inventaris perpustakaan, papan struktur organisasi perpustakaan, dan satu unit televisi berukuran 21 inchi namun tidak digunakan. Buku-buku yang terdapat pada perpustakaan SMP Negeri Kalasan antara lain : buku pelajaran, majalah, ensiklopedia, buku pengetahuan umum, buku suplemen, atlas, kliping, kumpulan karya wisata, kumpulan soal-soal, Al-Qur'an, kamus Bahasa Indonesia, kamus Bahasa Inggris, kamus Matematika, kamus Biologi, kamus Fisika, dll.

Didalam ruang perpustakaan terdapat sebuah ruang merupakan ruang pustakawan. Di SMP Negeri 4 Kalasan ada satu pustakawan, yaitu Ibu Tutik Utami. Didalam ruang pustakawan tersebut terdapat lima unit computer, dan mesin Photocopy.

f. Laboratorium

SMP Negeri 4 Kalasan mempunyai dua laboratorium, yaitu laboratorium IPA dan laboratorium komputer. Laboratorium IPA



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

disekolah ini terletak tepat didepan perpustakaan. Laboratorium ini digunakan untuk praktikuk mata pelajaran Fisika dan Biologi. Didalam laboratorium IPA terdapat papan struktur organisasi laboratorium IPA, ada lima wastafel, sepuluh meja praktiikum. Whiteboard, meja laboran, almari tempat meletakkan alat-alat praktikum, sebuah LCD, sebuah speaker, dan didalam laboratorium terdapat sebuah ruangan yang merupakan ruang laboran IPA.

Laboratorium komputersekolah ini terletak dibelakang perpustakaan. Kegiatan belajar mengajar bidang studi TIK ada satu guru. Didalam laboratorium computer ini terdapat 14 unit computer, whiteboard, sebuah LCD, sebuah speaker, meja guru, dan terdapat gudang laboratorium.

g. Bimbingan dan konseling

Ruang bimbingan dan konseling di SMP Negeri 4 Kalasan berada disebelah timur ruang TU. Ada 3 guru Bimbingan dan konseling semuanya lulusan sarjana strata jurusan Bimbingan dan Konseling didalam ruang bimbingan dan konseling terdapat papan klarifikasi pelanggaran dan sanksi siswa, papan kriteria penilaian budi pekerti(sikap/perilaku) yaitu kerapian, kelakuan, kerajinan, papan struktur organisasi bimbingan dan konseling, papan program bimbingan dan konseling, papan mekanisme penanganan siswa bermasalah disekolah, papan mekanisme system administrasi Bimbingan dan Konseling disekolah, papan organisasi pelayanan bimbingan dan konseling, papan rekapitulasi keadaan siswa. Didalam ruangan bimbingan dan konseling terdapat satu unit computer dan printer, dua almari untuk menyimpan buku-buku yang berkaitan dengan masalah bimbingan dan konseling para peserta didik. Salah satunya adalah buku pelanggaran tata tertib peserta didik yang mana satu siswa memiliki satu buku tersebut, peserta didik menulis sendiri pelanggarannya. Ruang BK pada



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

dasarnya kurang memenuhi syarat karena belum memiliki ruangan khusus untuk konseling individual. Peserta didik yang datang tidak hanya peserta didik yang bermasalah namun juga siswa yang mungkin ingin berkonsultasi mengenai permasalahan akademik mereka, masalah pribadi mereka, dll. Mengenai pelayanan konsultasi dan layanan bimbingan dan konseling tidak hanya dilakukan dengan siswa yang harus datang dan bercerita langsung diruang BK , namun siswa dapat juga dengan menuliskan permasalahannya dan memasukkan didalam kotak masalah yang ada di luar ruangan BK dan peserta didik juga dapat mengirimkan *Short Massage Service* (SMS) ke guru Bimbingan dan Konseling

h. Bimbingan Belajar

Di SMP Negeri 4 Kalasan terdapat beberapa bimbingan belajar, bimbingan belajar ini dilaksanakan pada jam ke-0 atau jam 06.15 hingga jam 06.55 dan pada jam setelah selesai kegiatan Belajar Mengajar. Untuk kelas IX bimbingan belajar dilaksanakan pada jam ke-0 dan jam setelah KBM, sedangkan untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilaksanakan setelah KBM selesai. Bimbingan belajar dilaksanakan untuk mata pelajaran yang diuji nasionalkan, yaitu Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPA, dan Agama

i. Ekstrakurikuler

Ada 12 kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Kalasan, diantaranya adalah Mading, seni rupa dan seni musik, pramuka, ketrampilan batik, seni tari, komputer , PKK, volley ball, futsal, seni karawitan, basket, drum band. Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Kalasan sudah terorganisasi dengan baik dan bersifat wajib untuk kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Pelatihan pada kegiatan ekstrakurikuler menggunakan potensi dari guru sendiri.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

j. Organisasi dan fasilitas OSIS

Organisasi kesiswaan atau OSIS telah berjalan dengan baik berbagai susunan pengurusan dari siswa sendiri. Fasilitas didalam OSIS sendiri di SMP Negeri 4 Kalasan sudah memenuhi kelengkapannya. Kondisi sekretariat atau ruang OSIS belum memadai karena keadaan ruangan masih berantakan. Sudah ada guru pembimbing khusus yang rajin dan ulet mendampingi OSIS. Fasilitas yang dimiliki perlengkapan drum band, karawitan, perlengkapan senam, sepak bola voli.

k. Fasilitas UKS

Terdapat dua Ruang UKS berada di sebelah ruang guru disetiap ruangan dilengkapi dengan 4 tempat tidur. Kondisi UKS kurang kondusif serta kebersihannya perlu mendapat perhatian, jadwal piket telah disusun akan tetapi belum berjalan secara maksimal. Kelengkapan obat kurang terpenuhi.

l. Administrasi (Karyawan, sekolah, dinding)

Administrasi data dan info terkait tentang siswa sudah lengkap dan tertata rapi. Meja karyawan sudah terdapat label keterangan, namun beberapa meja dan kursi di sekolah belum terdapat label. Pada dinding-dinding terdapat struktur organisasi, program kerja, dan lain-lain.

m. Karya Tulis Ilmiah Remaja

Karya tulis ilmiah remaja sudah berjalan, walaupun hanya sedikit seperti membuat surat pembaca, membuat proposal. Yang berperan di dalamnya yaitu guru bahasa Indonesia dan Pembina OSIS

n. Karya ilmiah guru

Karya ilmiah guru bersifat temporal seperti PTK. Semua guru wajib mengikuti mengikuti. Dan ada beberapa guru yang wajib membuat karya ilmiah



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

I. Materi yang Dilaksanakan

Terdapat empat jenis layanan, dan empat bidang bimbingan yaitu :

1. Layanan Dasar

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara kalsikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan yang diperlukan dalam menjalani kehidupannya.

a. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah bimbingan yang diberikan praktikan kepada peserta didik secara langsung dikelas melalui *games*, ceramah, maupun diskusi. Bimbingan dengan cara ini memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa. Materi bimbingan klasikal yang diberikan oleh praktikan meliputi 4 bidang layanan, yaitu :

1). Bidang Bimbingan Pribadi antara lain :

a). Motivasi diri

Materi ini diberikan dengan tujuan agar peserta didik dapat termotivasi dalam menghadapi berbagai permasalahan yang dihadapi

b). Moody tidak lagi

Materi ini diberikan dengan tujuan agar peserta didik dapat memahami pengertian moody, dapat mengenal, memahami moody masing-masing serta cara pemecahannya

c). Siapakah aku?

Materi ini diberikan dengan tujuan untuk melatih kepekaan, ingatan dan keterbukaan peserta dengan menebak siapa pemilik tulisan



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

2). Bidang Bimbingan Sosial, antara lain :

a). Potret diri

Materi ini diberikan dengan tujuan untuk menemukan kekuatan diri sendiri dan mendapat pengakuan dari orang lain. Untuk mengakui kekuatan orang lain

b). *The longest tie*

Materi ini bertujuan untuk melatih peserta didik agar dapat bekerjasama, sikap rela berkorban demi Kelompok dan sikap empati

3). Bidang Bimbingan Belajar, antara lain :

a). Orientasi bimbingan dan konseling

Materi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman diri kepada peserta didik mengenai pengertian, fungsi dan tugas Bimbingan dan konseling agar peserta didik tidak salah dalam memahami makna bimbingan dan Konseling

4). Bidang Bimbingan Karir, antara lain :

a). Game lima jari

Materi ini diberikan dengan tujuan agar peserta didik dapat mengetahui potensi yang ada pada dirinya

b). *Game kata berantai*

Materi ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman kepada peserta didik agar dapat berkomunikasi dengan baik, serta mempertimbangkan setiap informasi yang didapat agar tidak terburu-buru dalam menyimpulkan pesan yang diterima.

b. Layanan Orientasi

Layanan orientasi merupakan suatu kegiatan yang memungkinkan peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru terutama lingkungan sekolah. Oleh



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

karena itu, tujuan layanan orientasi adalah membantu siswa memperoleh pemahaman dan penyesuaian diri yang lebih baik terhadap lingkungan sekolah maupun terhadap dirinya sendiri untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka dilingkungan baru tersebut. Materi pelayanan orientasi yang diberikan praktikan kepada peserta didik adalah mengenai pengenalan apa itu BK, tugas dan fungsi BK kepada peserta didik kelas VII.

c. Layanan Informasi

Maksud dan tujuan layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada peserta didik maupun tidak langsung. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat.

- a) Percaya diri (Pribadi, sosial)
- b) Cara memilih karir yang tepat (karir)
- c) 10 Cara jitu membagi waktu belajar (belajar)
- d) Motivasi hidup wortel, telur, kopi (pribadi)

Yang mana dalam kesemua materi ini di kemas dalam satu media papan bimbingan

d. Layanan pengumpulan data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik (baik secara individual maupun kelompok), keterangan tentang lingkungan peserta didik, dan “lingkungan yang lebih luas” dilaksanakan melalui:

- a) Data pribadi peserta didik
- b) Data ketidakhadiran peserta didik



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

- c) Data denah rumah dan spesimen tanda tangan
- d) Rekapitulasi data peserta didik
- e) Rekapitulasi data peserta didik
- f) DCM
- g) Sosiometri
- h) Laporan konseling Individu

2. Layanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a. Konseling individual

Konseling individual memiliki tujuan membantu siswa dalam mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya (secara *face to face*) dengan menggunakan potensinya sendirisecara optimal dan agar siswa dapat memecahkan masalahnya dengan segera, sehingga tidak berlarut-larut. Selain itu tujuan layanan konseling individual adalah membantu peserta didik untuk bisa mengaktualisasikan dirinya. Dalam hal ini praktikan dapat melaksanakan praktik konseling individu baik secara tatap muka maupun dengan melakukan *cyber counseling* (kegiatan konseling melalui media sosial dan call center).

b. Konseling kelompok

Memiliki tujuan untuk memberikan bantuan layanan berupa konseling secara kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan bantuan yang diberikan agar siswa memperoleh kesempatan untuk membahas dan memecahkan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Masalah yang dibahas merupakan masalah individu yang saling dialami dalam



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

kelompok. Permasalahan yang ada dibahas, didiskusikan secara bersama dalam kelompok, sehingga semua masalah yang dialami setiap individu dapat terpecahkan. Dalam hal ini praktikan tidak melakukan konseling kelompok karena waktu yang tidak cukup untuk diadakannya konseling kelompok.

c. Referral

Referral atau sering disebut alih tangan kasus merupakan sebuah langkah yang dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling atau praktikan yang merasa kurang memiliki kemampuan untuk menangani masalah konseli, maka sebaiknya dirinya mereferal atau mengalih tangankan konseli pada pihak lain yang berwenang, seperti psikolog, psikiater, dokter, dan kepolisian.

Praktikan dalam memberikan bimbingan terkadang menemukan suatu masalah yang tidak dapat diatasinya dan bukan merupakan kewenangannya maka praktikan maupun guru pembimbing diwajibkan untuk melakukan tindakan referral atau alih tangan kepada orang atau pihak yang mampu dan berwenang. Dalam hal ini praktikan bekerja sama dengan pihak psikolog untuk melakukan tes minat bakat dan tes potensi akademik.

d. Kolaborasi dengan guru mata pelajaran/ wali kelas

Konselor berkolaborasi dengan guru dan wali kelas dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran dan kepribadiannya), membantu menyelesaikan masalah peserta didik. Contoh kolaborasi dengan guru mata pelajaran adalah layanan pembelajaran atau penguasaan materi

e. Kolaborasi dengan orang tua



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Kerja sama antar konselor dengan orang tua penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung sekolah, tetapi juga oleh orang tua di rumah. Melalui kerja sama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik.

f. Kolaborasi dengan pihak luar sekolah

Kolaborasi dengan pihak luar sekolah yaitu berkaitan dengan upaya sekolah untuk menjalin kerja sama dengan unsur-unsur masyarakat yang di pandang relevan dengan peningkatan mutu pelayanan bimbingan.

g. *Peer Guidance* (Bimbingan Teman Sebaya)

Bimbingan teman sebaya ini merupakan bimbingan yang dilakukan oleh peserta didik lainnya. Peserta didik yang menjadi pembimbing sebelumnya diberikan latihan atau pembinaan oleh konselor.

h. Kunjungan rumah

Kunjungan rumah dilaksanakan untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan dan informasi yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan peserta didik, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

i. Konferensi kasus

Konferensi kasus yaitu kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

peserta didik. Pertemuan konferensi kasus ini terbatas dan tertutup.

3. Perencanaan individual

Perencanaan individual diartikan sebagai bantuan kepada konseli agar mampu merumuskan dan melakukan aktifitas yang berkaitan dengan perencanaan masa depan berdasarkan pemahaman akan kelebihan dan kekurangan dirinya, serta pemahaman akan peluang dan kesempatan yang tersedia dilingkungannya. Pemahaman konseli secara mendalam dengan segala karakteristiknya, penafsiran hasil *assessment*, dan penyediaan informasi yang akurat sesuai dengan peluang dan potensi yang dimiliki konseli amat diperlukan sehingga konseli mampu memilih dan mengambil keputusan yang tepat dalam mengembangkan potensinya secara optimal, termasuk keberbakatan dan kebutuhan khusus konseli.

- a. Penyebaran instrument DCM
- b. Penyebaran angket sosiometri

4. Dukungan sistem

Dukungan sistem merupakan suatu kegiatan bimbingan dan konseling untuk bekerja sama dengan semua pihak untuk mendukung pemberian layanan salah satu contohnya adalah menciptakan lingkungan yang kondusif untuk pelayanan bimbingan, bekerjasama dengan guru atau rekan untuk pemberian layanan pada peserta didik.

Dalam pelaksanaan program PPL praktikan melaksanakan secara individu dan *team teaching*. Program kegiatan PPL terlaksana dengan baik. Program pemberian layanan berjalan dengan baik dengan adanya program tahunan dan program bulanan yang terlaksananya layanan bimbingan dan konseling.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa melakukan observasi yang terlaksana pada tanggal 26 pebruari 2014. Dari observasi kondisi sekolah, observasi pembelajaran dan observasi terhadap peserta didik yang telah dilakukan disekolah, setiap mahasiswa mendapatkan pembekalan PPL yang bertujuan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat praktik pengalaman lapangan. Pembekalan praktik pengalaman lapangan. Pembekalan praktik pengalaman lapangan merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan praktik pengalaman lapangan . dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan praktik pengalaman lapangan dengan baik.

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro setiap kelompok terdiri dari 12 mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga membuat Rancangan Pemberian Layanan yang meliputi praktikum bimbingan dan konseling pribadi, sosial, belajar, dan karir. Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro (lulus praktikum dalam BK). Dari hasil observasi disekolah, dan lulus pelaksanaan pengajaran mikro, mahasiswa praktikan bimbingan dan konseling membuat rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan dilaksanakan ketika terjun dalam PPL. Program yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan disekolah dan dilengkapi dengan Rancangan Layanan. Rancangan Program praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling meliputi layanan dasar, responsive, perencanaan individual dan dukungan system.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

B. PELAKSANAAN

Pelaksanaan program kegiatan PPL dilaksanakan selama masa PPL di SMP Negeri 4 Kalasan, yang berlangsung dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 september 2014. Secara umum program PPL yang terdiri dari program persekolahan dan program bimbingan dan konseling disekolah dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Berikut ini paparan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Kalasan.

1. Praktik persekolahan

Program ini berisi kegiatan yang dilakukan praktikan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan bimbingan dan konseling. Praktikan persekolahan dimaksudkan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

Kegiatan yang dilaksanakan pada praktikan persekolahan adalah:

a. Penerimaan siswa baru

Membantu guru dalam mengurus kelengkapan administrasi peserta didik baru, penerimaan siswa baru ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan guru serta karyawan juga terlibat dalam penerimaan peserta didik. Praktikan membantu guru BK untuk menata dan merawat ruang BK agar selalu nyaman, bersih dan indah

b. Penerimaan siswa baru

Membantu guru dalam mengurus kelengkapan administrasi peserta didik baru, penerimaan siswa baru ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan guru serta karyawan juga terlibat dalam penerimaan peserta didik.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

c. MOPDB

Membantu guru mendampingi MOPDB pada peserta didik yang dinyatakan masuk di SMP Negeri 4 Kalasan

d. Partisipasi SKJ dan Jalan Santai

Partisipasi senam pagi dan jalan santai merupakan kegiatan rutin, kegiatann ini dilakukan seminggu sekali dihari jumat dan diikuti oleh semua siswa, guru, dan karyawan SMP Negeri 4 Kalasan.

e. Rekap data penerima beasiswa BSM

Praktikan \merekap data siswa yang mendapat beasiswa BSM dan mengirimkan ke email kemenag untuk ditindak lanjuti

f. Rekap data pribadi siswa kelas VII, VIII, dan IX

Praktikan merekap data pribadi semua peserta didik SMP Negeri 4 Kalasan

g. Membantu melengkapi struktur organisasi guru

Membantu melengkapi struktur organisasi guru maksudnya menempelkan nama dan foto guru pada papan struktur organisasi guru di SMP Negeri 4 kalasan

2. Praktek Bimbingan dan Konseling di Sekolah

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling disekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan Rancangan Pemberian Layanan dan materinya. Dan guru pembimbing sekolah menyetujuinya. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PPL yang telah dirancang untuk SMP Negeri 4 Kalasan. Kegiatan Bimbingan dan Konseling dis sekolah meliputi empat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PPL.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Berikut ini paparan kegiatan Praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah yang dapat dilaksanakan antara lain :

1. Layanan Dasar

a. Bimbingan Klasikal

Kegiatan bimbingan klasikal dilaksanakan di ruang kelas, kegiatan ini dapat dilaksanakan dengan baik karena sekolah memberikan jam masuk untuk BK selama 40 menit untuk masing-masing kelas setiap minggunya. Kegiatan ini berlangsung efektif mulai tanggal 8 Agustus sampai dengan tanggal 17 September 2014. Mahasiswa praktikan mendapat jam kosong yang dipakai untuk bimbingan Klasikal. Berikut ini paparan Bimbingan Klasikal yang telah dilaksanakan :

No.	Hari / tanggal	Kelas	Materi
1.	17 Juli 2014	VIII D	Materi tentang bimbingan sosial “ <i>The Long tie</i> ” pada kelas 8D diikuti 32 siswa peserta didik terlihat sangat antusias
2.	18 Agustus 2014	IX D	Perkenalan dan materi bimbingan karir tentang “ <i>game lima jari</i> ” kelas 9 D diikuti oleh 32 peserta didik layanan berjalan lancar
		VII D	Perkenalan dan menyampaikan Layanan orientasi tentang apa itu BK, fungsi dan tugas BK diikuti oleh 32 peserta didik , peserta didik jadi paham apa yang dimaksud tentang BK
3.	26 Agustus 2014	VII A	Perkenalan dan menyampaikan Layanan orientasi tentang apa itu BK, fungsi dan tugas BK diikuti oleh 32 peserta didik , peserta didik jadi paham apa yang dimaksud tentang BK
		IX C	Perkenalan dan memberikan bimbingan sosial dengan materi “Potret diri” dihadiri 32 peserta didik. Peserta didik terlihat sangat antusias ketika diberikan materi layanan tersebut
4.	25 Agustus 2014	IX D	perkenalan dan menyampaikan bimbingan pribadi materi tentang “ <i>Moody gak lagi</i> ” diikuti 32 siswa



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

5.	1 September 2014	IX D	Perkenalan dan memberikan bimbingan sosial dengan materi "Potret diri" dihadiri 32 peserta didik. Peserta didik terlihat sangat antusias ketika diberikan materi layanan tersebut
		VII D	menyampaikan bimbingan pribadi materi tentang "Moody gak lagi" diikuti 32 siswa
6.	4 September 2014	VII B	Perkenalan dan Pemberian bimbingan karir materi yang disampaikan tentang "game komunikata, peserta didik yang hadir 32 bimbingan diikuti dengan baik
7.	9 September 2014	VII A	Perkenalan dan pemberian bimbingan karir materi yang disampaikan tentang "game lima jari/ Cita-cita" diikuti oleh 32 peserta didik. Peserta didik terlihat sangat antusias dalam mengikuti layanan
		IX B	Perkenalan dan pemberian bimbingan karir materi tentang "Komunikata" diikuti oleh 32 peserta didik. Peserta didik terlihat sangat antusias dalam mengikuti layanan
8.	10 september 2014	VIII C	Perkenalan dan pemberian bimbingan karir materi tentang "Komunikata" diikuti oleh 32 peserta didik. Peserta didik terlihat sangat antusias dalam mengikuti layanan
		VIII B	Perkenalan dan pemberian bimbingan karir materi tentang "Komunikata" diikuti oleh 32 peserta didik. Peserta didik terlihat sangat antusias dalam mengikuti layanan
9.	11 september 2014	VII C	menyampaikan bimbingan pribadi materi tentang "Moody gak lagi" diikuti 32 peserta didik dan peserta didik terlihat sangat antusias
10.	15 September 2014	IX D	Mengisi bimbingan pribadi materi tentang "Motivasi diri" masuk kelas 9D dihadiri 32 peserta didik, peserta didik beberapa ada yang tertarik dan memperhatikan dan ada beberapa peserta didik yang kurang tertarik
		VII D	Meminta peserta didik untuk mengisi pesan dan kesan selama mahasiswa PPL BK UNY 2014 memberikan Layanan Bimbingan dan Konseling
11.	16 September 2014	VII A	Meminta peserta didik untuk mengisi pesan dan kesan selama mahasiswa PPL BK UNY 2014 memberikan Layanan Bimbingan dan



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

			Konseling
--	--	--	-----------

Berikut ini adalah rincian dari bimbingan kelas yang telah dilakukan:

1) Bimbingan Klasikal I

Bentuk	:	Tanya jawab dan <i>Games The Longest Tie</i>
Sasaran	:	Siswa kelas 8
Materi	:	Melatih Empati Terhadap Oranglain
Pelaksanaan	:	17 Juli 2014 kelas VII D diikuti 32 peserta didik
Pendukung	:	Siswa tertarik mendengarkan materi yang di berikan.
Penghambat	:	Tempat yang kurang memadai untuk permainan games tersebut sehingga sulit untuk bermain games.
Solusi	:	Sebaiknya boleh melakukan kegiatan diluar kelas.

2) Bimbingan Klasikal II

Bentuk	:	Tanya jawab dan game lima jari
Sasaran	:	Siswa kelas 8 dan 9
Materi	:	Cita-cita
Pelaksanaan	:	18 Agustus 2014 kelas IX D diikuti 32 peserta didik
Pendukung	:	peserta didik tertarik mendengarkan materi yang di berikan dan menulis dengan lancar tentang cita-cita kedepan.
Penghambat	:	Waktu yang kurang sehingga evaluasi kegiatan



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Solusi : kurang.
: Memaksimalkan penambahan waktu.

3) Bimbingan Klasikal III

Bentuk : Tanya jawab dan diskusi.
Sasaran : Siswa kelas 7 & 9
Materi : Mengatasi Moody
Pelaksanaan : 26 Agustus 2014
Pendukung : Siswa tertarik mendengarkan materi yang
di berikan.
Penghambat : Waktu yang kurang dalam menyampaikan
materi.
Solusi : Memaksimalkan waktu yang ada.

4) Bimbingan Klasikal VI

Bentuk : Ceramah dan diskusi
Sasaran : Siswa kelas 8, 7
Materi : Games Kata Berantai
Pelaksanaan : 10 september 2014
Pendukung : Siswa tertarik dalam melakukan games.
Penghambat : Siswa kurang konsentrasi dalam
melakukan
games.
Solusi : Mampu mengkondisikan suasana saat
melakukan game.

5) Bimbingan Klasikal V

Bentuk : Tanya jawab dan diskusi
Sasaran : Siswa kelas 7
Materi : Orientasi BK di SMP



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Pelaksanaan : 26 Agustus 2014

Pendukung : Siswa tertarik mendengarkan materi yang di berikan.

Penghambat : Waktu yang kurang dalam menjelaskan materi.

Solusi : Memaximalkan waktu dalam melakukan kegiatan.

6) Bimbingan Klasikal VI

Bentuk : Tanya jawab dan game siapa aku

Sasaran : Siswa kelas 9

Materi : Game siapa aku

Pelaksanaan : 25 Agustus 2014

Pendukung : Siswa antusias dalam melaksanaka game.

Penghambat : Peserta didik yang kurang memperhatikan dan sibuk sendiri.

Solusi : Melakukan pengelolan kelas yang tegas.

7) Bimbingan Klasikal VII

Bentuk : Tanya jawab dan Games Potret diri

Sasaran : Siswa kelas 7 ,8

Materi : Games Potret diri

Pelaksanaan : 1 September 2014

Pendukung : Siswa konsentrasi dalam melakukan permainan.

Penghambat : Waktu yang kurang dalam melaksanakan kegiatan layanan.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Solusi : Memaksimalkan waktu dalam melakukan kegiatan.

8) Bimbingan Klasikal VII

Bentuk : Tanya jawab dan Motivasi diri
Sasaran : Siswa kelas 7,8,9
Materi : Motivasi diri
Pelaksanaan : 15 September 2014
Pendukung : Siswa konsentrasi dalam mendengarkan penjelasan
Penghambat : Waktu yang kurang dalam melaksanakan kegiatan layanan.
Solusi : Memaksimalkan waktu dalam melakukan kegiatan

b. Layanan Orientasi

Layanan Orientasi diberikan pada peserta didik baru dan dilakukan pada saat bimbingan Klasikal. Materi yang diberikan dalam layanan orientasi ini adalah mengenai pengenalan tentang BK apa itu BK tugas dan fungsi BK agar peserta didik dapat memahami apa itu Bimbingan Konseling

c. Layanan Informasi

Layanan informasi yang dilakukan oleh praktikan yakni berupa papan bimbingan. Layanan Informasi diberikan secara tidak langsung karena keterbatasan waktu dalam masuk kelas. Dalam hal ini praktikan membuat 2 papan bimbingan dengan materi yang berbeda Berikut paparan layanan informasi yang telah dilakukan :

1. Hari/Tanggal : Sabtu 6 September 2014
Sasaran : seluruh peserta didik SMP Negeri 4 kalasan



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

- Materi papan bimbingan 1: a. Percaya diri (Pribadi, sosial)
b. Cara memilih karir yang tepat (karir)
c. 10 Cara jitu membagi waktu belajar (belajar)

Materi papan bimbingan 2 : Motivasi hidup pengibaratan hidup seperti wortel, telur, kopi (pribadi)

Tujuan :Memperluas pengetahuan dan informasi siswa

Media : Papan Bimbingan

Biaya : 59.000

d. Bimbingan Kelompok

Bimbingan kelompok tidak dilakukan karena waktu yang sangat sedikit sehingga praktikan tidak dapat melakukan praktikum Bimbingan kelompok

e. Layanan pengumpulan data

Layanan ini bertujuan untuk menghimpun berbagai informasi tentang peserta didik untuk memudahkan guru Bimbingan dan Konseling dalam administrasi maupun kebutuhan tertentu serta untuk memahami siswa lebih dalam. Layanan penghimpun data yang dilakukan antara lain :

1). Pengisian dan pembuatan data ketidakhadiran siswa

Kegiatan pembuatan data ketidakhadiran siswa dilakukan setiap adanya tahun ajaran baru dan diberlakukan untuk semua kelas VII, VIII, dan IX. Pengisian data ketidakhadiran siswa antara 1-3 hari sekali.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

a. Pembuatan data diri peserta didik

Kegiatan pembuatan data diri siswa dilakukan setiap adanya siswa baru dan tahun ajaran baru. Praktikan mendata semua data pribadi siswa kelas VII, VIII, IX untuk kemudian dikelompokkan sesuai kelasnya.

b. Pembuatan Data Spesimen Tangan dan Denah Rumah

Kegiatan ini dilakukan dengan menyebarkan angket dengan tujuan untuk mengetahui tanda tangan dari masing-masing orang tua/wali peserta didik dimaksudkan agar tidak terjadinya pemalsuan tanda tangan oleh peserta didik. Denah rumah diperlukan juga untuk mempermudah guru saat melakukan kunjungan rumah. Semua angket dikumpulkan dan dikelompokkan sesuai kelasnya.

c. DCM

Kegiatan pengumpulan data DCM (Daftar Cek Masalah) ini meliputi penyebaran instrument, entri data, proses, rencana bimbingan dan konseling serta pembuatan program yang disesuaikan dengan kebutuhan masalah peserta didik. Instrument disebarkan di seluruh peserta didik SMP Negeri 4 Kalasan

d. Sosiometri

Kegiatan pengumpulan data sosiometri ini meliputi penyebaran angket, entri data, proses pengelompokan peserta didik terpopuler dan terisolir untuk kemudian ditindak lanjuti. Angket disebarkan di seluruh kelas SMP Negeri 4 Kalasan.

e. Laporan Konseling

Laporan konseling baik konseling individual maupun kelompok dibuat untuk melaporkan permasalahan yang dialami peserta didik sekaligus untuk mengetahui bagaimana pemecahan dan tindak lanjut yang akan dilakukan sebagai hasil



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

dari konseling yang dilakukan. Sehingga guru BK memiliki rekapan/ riwayat masalah-masalah apa saja yang dialami peserta didiknya.

f. Laporan Home Visit

Praktikan belum mendapatkan kesempatan untuk melakukan home visit karena alasan waktu PPL yang sangat terbatas.

Selama layanan penghimpun data ini berlangsung praktikan berkolaborasi serta mendapatkan dukungan dari guru pembimbing

2. Layanan Responsif

a. Konseling individual

konseling individu merupakan proses pemberian bantuan kepada individu atau peserta didik secara individual agar peserta didik dapat mencapai tugas perkembangannya dan dapat mengambil keputusan dalam memecahkan masalah yang dihadapinya. Praktikan melakukan konseling individual baik secara tatap muka maupun secara SMS. Gambaran konseling individual yang dilaksanakan praktikan sebagai berikut:

Identitas Konseli

1. Hari/ Tanggal : Kamis, 4 September 2014
2. Nama : Sekar
3. Agama : Islam
4. Kelas : VIII D
5. Umur : 13 Tahun
6. Tempat : Ruang Tamu BK SMP Negeri 4 kalasan
7. Waktu : 12.50 Setelah pulang sekolah
8. Masalah : Tersinggung diejek temannya.

Teknis Pelaksanaan : konseli mendatangi konselor diruang BK setelah pulang sekolah. Konseli menceritakan masalah



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

yang sedang dihadapinya saat itu. Konseli langsung menghampiri konselor dan mengajak cerita bahwa ia sedih ia dikatakan kimcil oleh temannya. Sakit hati ketika ia dikatakan seperti itu, awalmula temannya tersebut mengatakan seperti itu adalah ia menaruh kaki didekat kursi dan mengenai tasnya sehingga kotor dan temannya tersebut mengata-ngatakan ia dengan sebutan kimcil. Konseli berkecil hati karena ia tidak seperti itu.

Pemecahan Masalah

Praktikan menggunakan teori pendekatan Person Center untuk membantu memecahkan permasalahan yang dialami putri. Setelah konseli mengungkapkan apa yang dirasakannya, praktikan meminta konseli menceritakan apa yang ia rasakan dan praktikan juga menceritakan kasus yang hampir serupa agar konseli bisa menyadari apa yang ia alami tidak harus dihadapi dengan sakit hati. Konseli juga diminta kira-kira apa sebaiknya yang ia lakukan ketika perlakuan yang dilakukan seharusnya ketika menghadapi seperti itu. .

Tindak Lanjut

Praktikan menanyakan bagaimana perasaan konseli dan apa rencana yang akan dilakukan oleh konseli. Praktikan juga melakukan pantauan serta mendampingi konseli agar dapat mengarah ke arah yang lebih baik. Adapun rekaman konseling individual selengkapnya terlampir

b. konseling kelompok

praktikan selama di SMP Negeri 4 kalasan tidak melakukan praktikum bimbingan kelompok karena waktu yang hanya sedikit.

c. kolaborasi dengan orangtua



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

orangtua siswa selalu diikutsertakan dalam setiap kegiatan dan masalah yang dialami siswa. Namun kolaborasi dengan orangtua dilaksanakan oleh guru Bimbingan dan Konseling SMP Negeri 4 Kalasan. Praktikan membantu dalam pelaksanaannya

d. Kolaborasi dengan guru atau wali kelas

Kolaborasi dengan guru/ wali kelas dilakukan dalam rangka membantu guru menggantikan/ mengisi jam pelajaran yang kosong atau saat guru tidak bisa hadir untuk mengamati perilaku siswa dikelas.

e. Konferensi kasus

Selama melakukan praktik bimbingan dan konseling di SMP Negeri 4 Kalasan praktikan tidak pernah melakukan konferensi kasus

f. Kunjungan rumah (*home visit*)

Selama melakukan praktik bimbingan dan konseling di SMP Negeri 4 Kalasan praktikan tidak pernah melakukan kunjungan rumah

2. Perencanaan Individual

a. Penyebaran Angket Sosiometri

Angket sosiometri disebar pada seluruh peserta didik di SMP Negeri 4 Kalasan yaitu kelas VII, VIII, dan IX dengan memanfaatkan jam masuk kelas. Berikut paparan pelaksanaan kegiatan :

1. Kelas : seluruh peserta didik SMP N 4 Kalasan

Materi : pengisian angket sosiometri

Tujuan : agar konselor dapat mengetahui siswa mana saja yang disenangi dalam hal belajar dan bermain

Pelaksana kegiatan : Theam Theaching



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Teknis Pelaksanaan : praktikan membagikan angket sosiometri, praktikan menjelaskan langkah-langkah pengisian angket sosiometri tersebut. Siswa jangan sampai lupa mengisikan identitas diri pada lembar jawaban. Setelah selesai mengisi angket sosiometri siswa mengembalikan kepada praktikan guna ditindak lanjuti. Setelah mendapatkan data dari peserta didik yang mengisi angket sosiometri praktikan mengentri data guna memproses data yang sudah masuk. Data yang sudah diproses kemudian mendapatkan hasil berupa siswa yang terpopuler dan terisolir, selain itu dengan angket sosiometri didapatkan pula kelompok belajar yang tepat.

Hasil : kegiatan pengisian angket sosiometri, berjalan dengan lancar. Angket yang disebar diisi dan dikembalikan kepada praktikan

Hambatan : ada siswa yang tidak berangkat sekolah sehingga data yang diterima tidak lengkap

a). Pengelolaan data angket sosiometri

Praktikan melakukan pengolahan angket sosiometri setelah data angket terkumpul. Pengolahan data angket dilakukan diluar jam pelajaran sekolah. Praktikan mengolah data dengan bantuan aplikasi sosiometri off-line dikarenakan banyaknya data peserta didik yang harus diproses.

b). Hasil Angket Sosiometri

Hasil sosiometri adalah dalam bentuk database yang menyajikan data kelompok dan data pribadi. Setelah mendapat data tentang orang yang memilih dan dipilih praktikan membuat kelompok belajar dan juga mengelompokkan siswa populer dan terisolir di masing-masing kelas.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

b. Penyebaran instrument DCM

Instrument DCM disebar pada seluruh siswa di SMP Negeri 4 Kalasan dengan memanfaatkan jam BK. Berikut paparan pelaksanaan kegiatan :

Kelas : seluruh peserta didik SMP Negeri 4 Kalasan

Materi : pengisian instrument DCM pada lembar jawaban

Tujuan : mengetahui kebutuhan dan masalah Peserta didik

Pelaksanaan kegiatan : Team Teaching

Teknis pelaksanaan : praktikan membagikan instrument DCM, praktikan menjelaskan langkah-langkah pengisian pada lembar jawaban DCM tersebut. Peserta didik jangan sampai lupa mengisi identitas diri pada lembar jawaban. Setelah selesai mengisi peserta didik diminta untuk mengembalikan soal dan lembar jawaban kepada praktikan untuk ditindak lanjuti. Setelah mendapatkan data dari siswa praktikan mengentri data guna memproses data yang sudah masuk. Data yang sudah diproses kemudian mendapatkan hasil berupa spesifikasi kebutuhan dan masalah apa saja yang dialami peserta didik, selain itu dengan instrument DCM bisa dirancang rencana bimbingan dan konseling serta pembuatan program tahunan dan bulanan.

Hasil : kegiatan pengisian lembar jawaban instrument DCM berjalan dengan lancar. Instrument yang disebar diisi dan dikembalikan kepada praktikan.

Hambatan : ada peserta didik yang tidak berangkat sekolah sehingga data yang diterima tidak lengkap.

a). pengolahan data instrument DCM

praktikan melakukan pengolahan data instrument DCM setelah data angket terkumpul. Pengolahan data dilakukan



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

diluar jam pelajaran BK. Praktikan mengolah data dengan menggunakan bantuan aplikasi DCM dikarenakan banyaknya data peserta didik yang harus diproses.

b). Hasil Angket Sosiometri

Hasil DCM adalah dalam bentuk database yang menyajikan spesifikasi dari masalah dan kebutuhan siswa. Setelah memproses data yang ada praktikan membuat rencana layanan program untuk menentukan masalah mana dan kebutuhan apa saja yang segera ditindak lanjuti.

3. Dukungan sistem

Dalam pelaksanaan program PPL, praktikan melaksanakan secara individu dan team teaching. Program kegiatan PPL terlaksana dengan baik. Program pemberian layanan berjalan dengan baik dengan adanya program tahunan dan program bulanan yang menunjang terlaksananya layanan bimbingan dan konseling.

4. Program PPL Individu

a. Program Individu

1). Papan Bimbingan

Bentuk kegiatan : pengisian materi papan Bimbingan oleh mahasiswa PPL yang disesuaikan dengan kebutuhan siswa

Tujuan : Memberikan informasi dan menambah wawasan agar tepat sasaran dan sesuai dengan kebutuhan siswa

Biaya : Rp 80.000.-

2). Sosiometri

Bentuk Kegiatan : Membuat dan menyebarkan sosiometri untuk semua peserta didik SMP Negeri 4 Kalasan

Tujuan : Agar dapat mengetahui siapa saja peserta didik yang terpopuler dan yang terisolir

Sasaran : peserta didik SMP Negeri 4 Kalasan



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Biaya : 0

3). DCM

Bentuk kegiatan : menyebarkan Instrument DCM Untuk
menidentifikasi kebutuhan dan masalah peserta didik

Tujuan : agar dapat mengetahui peserta didik yang memiliki masalah
sehingga dapat segera di berikan layanan dan tindak
lanjut

Sasaran : Siswa SMP Negeri 4 Kalasan

Biaya : 0

5. **Program Insidental BK**

a. Pembuatan dan pengisian Data Ketidakhadiran Peserta didik

Hari/tanggal : Selama PPL berlangsung setiap 1-3 hari sekali

Sasaran : seluruh peserta didik SMP Negeri 4 Kalasan

Tujuan : Merekap peserta didik yang tidak masuk sekolah

Pelaksana : Mahasiswa Praktikan BK

Pelaksanaan : pelaksanaan dilakukan setiap 1-3 hari sekali
praktikan mendatangi guru piket untuk meminta data siapa saja
peserta didik yang tidak hadir untuk kemudian di data ulang di
daftar ketidakhadiran peserta didik sesuai kelasnya.

Hasil : Absensi peserta didik dapat terselesaikan dengan baik.

Biaya : Rp. 0.-

b. Pembuatan Data Penerima Beasiswa

Pelaksanaan dilakukan pada saat guru BK akan mengajukan formulir
beasiswa kepada donator atau lembaga terkait.

c. Pembuatan Data Pribadi Siswa

pelaksanaan dilakukan pada awal tahun ajaran baru untuk mendata
semua siswa baru dan semua siswa yang naik kelas untuk
dikelompokkan data pribadinya

d. Pembuatan Spesimen Tanda Tangan dan Denah Rumah



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

pelaksanaan dilakukan pada awal tahun ajaran baru untuk mendata spesimen tanda tangan dan denah rumah seluruh siswa yang akan digunakan untuk kepentingan pengumpulan data BK.

C. Hambatan pelaksanaan PPL dan Cara Mengatasinya

Secara keseluruhan pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Kalasan tidak mengalami hambatan yang begitu berarti, karena dukungan sekolah terhadap peran BK di sekolah cukup tinggi namun, ada beberapa kendala saat pelaksanaan bimbingan klasikal antara lain,

1. Tidak semua kelas mendapat layanan bimbingan klasikal dari mahasiswa praktikan BK hal itu disebabkan oleh
 - a. keterbatasan waktu PPL yang hanya diberikan 2 bulan setengah dan terpotong dengan hari libur panjang sekolah dan ramadhan.

Usaha Mengatasi Hambatan

- 1). Mengoptimalkan waktu yang sedikit dengan semaksimal mungkin
- 2). Meminta waktu pada guru BK untuk dapat memberikan layanan klasikal
- b. BK di sekolah tersebut hanya menyediakan waktu efektif PPL (mengisi kelas) bagi mahasiswa selama kurang lebih 30 hari yaitu dihitung sejak tanggal 8 Agustus sampai tanggal 17 September 2014. Jadi materi layanan bimbingan klasikal pelaksanaannya kurang maksimal dan menjadi tidak menyeluruh dalam memberikan bimbingan klasikal.

Usaha Mengatasi Hambatan

- 1). Memaksimalkan waktu dan kesempatan yang ada
- 2). Praktikan berfikir kreatif dan aktif untuk dapat mengoptimalkan waktu yang ada untuk menyampaikan materi.
2. Tidak dapat menyelenggarakan konseling individu dan konseling kelompok di ruang BK. Karena keadaan ruang BK kurang efektif dijadikan sebagai ruang konseling karena ramai.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

Usaha Mengatasi Hambatan

- 1). Merendahkan suara ketika konseling
- 2). Membuat janji kepada konseli untuk diadakan konseling di tempat yang lebih tenang
3. Terdapat beberapa kelas dengan keadaan LCD kurang baik, sehingga materi-materi yang menampilkan video atau film tidak dapat diikuti dengan jelas, hal itu mempengaruhi efektifitas layanan.

Usaha Mengatasi Hambatan

- 1). Mahasiswa PPL mengadakan bimbingan dengan menggunakan media kertas yang dapat meningkatkan semangat siswa, dan membangun komunikasi dengan siswa dan mahasiswa PPL agar suasana lebih hidup.
4. Tidak adanya kesepakatan sebelumnya dengan guru BK waktu jam masuk kelas Mahasiswa Praktikan PPL BK sehingga terkesan sangat mendadak ketika masuk kelas

Upaya Mengatasi Hambatan

- 1). Menyiapkan semua materi jauh-jauh hari dengan siap siaga
- 2). Selalu berkoordinasi dengan guru BK terkait jam masuk kelas

D. Analisis Hasil

Program PPL secara Umum telah terlaksana dengan lancar. Masing-masing proses pelaksanaan, rincian biaya dan hambatan dalam melaksanakan setiap program telah tercantum pada bagian pelaksanaan program. Semua program kerja yang telah dirancang didalam telah dilaksanakan sebagaimana mestinya sesuai dengan jadwal dan tidak melenceng jauh dari anggaran biaya yang dibuat.

Meskipun ada beberapa hambatan dalam tahap-tahap pelaksanaan setiap program, berkat bantuan, bimbingan dan kerjasama dari berbagai pihak baik antar anggota praktikan, pihak sekolah dan pihak lain yang terkait berbagai hambatan tersebut dapat diatasi.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

BAB III

PENUTUP

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Dengan diselenggarannya program PPL, merupakan suatu jalan bagi mahasiswa untuk bersosialisasi dengan masyarakat, khususnya dengan dunia pendidikan secara nyata. Sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan pengembangan diri sebagai calon tenaga pendidik untuk dapat memahami kondisi nyata disekolah. Sehingga nantinya mahasiswa dapat menerapkan baik konsep pendidikan, maupun pengalaman disiplin ilmu yang sudah didapatkan dibangku kuliah ke dalam dunia pendidikan yang sebenarnya. Hal ini disebabkan karena mahasiswa dituntut untuk terampil dan berkompeten secara professional, sehingga diharapkan menjadi tenaga yang professional saat lulus dari perguruan tinggi.

Praktek Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling (PPL-BK) di SMP Negeri 4 Kalasan telah dilaksanakan selama 2 bulan setengah, yaitu dari tanggal 2 Juli sampai dengan tanggal 17 September 2014. Waktu efektif pengisian layanan bimbingan klasikal bagi mahasiswa PPL mulai tanggal 8 Agustus sampai dengan 17 September 2014. Kelas yang diampu adalah kelas VII, VIII, dan IX seluruhnya berjumlah sebanyak 10 kelas artinya ada 2 kelas yang belum diberikan bimbingan. materi yang diberikan meliputi 4 bidang layanan yaitu, bidang bimbingan pribadi, bimbingan Sosial, bimbingan Belajar serta bimbingan karir. Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL BK UNY 2014 di SMP Negeri 4 Kalasan yang telah ditempuh dapat di ambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Pada umumnya pelaksanaan program PPL BK UNY individu berjalan dengan baik. Program kegiatan PPL dapat di realisasikan.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

- b. Kegiatan PPL memberikan suatu pengalaman yang nyata, sehingga bisa membandingkan kondisi dilapangan dengan kajian teoritik dibangu kuliah.
- c. Meningkatkan taraf pemahaman terhadap karakteristik lingkungan dan karakteristik siswa yang sangat penting untuk diperhatikan dalam suksesnya pelaksanaan pelayanan program BK.
- d. Proses Bimbingan klasikal akan terlihat berjalan lancar apabila didukung oleh adanya kesiapan guru dan peserta didik, dan tersediannya sarana dan prasarana yang memadai.
- e. Pada proses pemberian layanan konseling, sebagai seorang calon konselor harus dapat mempersiapkan diri dengan baik dan matang terkait teori dan cara penanganan permasalahan peserta didik.
- f. Penggunaan media Bimbingan dan Konseling, merupakan salah satu hal yang banyak membantu dan menarik perhatian siswa untuk dapat focus pada hal yang disampaikan oleh guru pembimbing, sehingga mengurangi rasa jenuh siswa sehari-hari dalam situasi KBM dikelas.
- g. Metode pemberian bimbingan klasikal yang bervariasi dapat membuat siswa lebih antusias dalam mengikuti kegiatan bimbingan
- h. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat sebagai bekal dalam melangkah kedalam dunia kerja pendidikan sesuai dengan bidangnya.
- i. Seorang pendidik perlu memahami karakter peserta didiknya
- j. Hambatan-hambatan yang ada selama PPL dapat disikapi dengan baik melalui pengarahan dosen pembimbing dan guru pembimbing lapangan.

B. SARAN

1. Bagi Mahasiswa yang akan dating

Berikut ini merupakan saran bagi mahasiswa PPL yang akan dating berdasarkan hasil belajar dan pengalaman praktikan selama PPL di SMP Negeri 4 Kalasan:



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

- a. Diawal persiapan PPL, mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi yang mendalam disekolah tempat PPL secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan disekolah.
- b. Praktikan PPL BK hendaknya dapat memahami karakteristik serta kondisi peserta didik di sekolah agar dalam proses pemberian layanan Bimbingan dan Konseling dapat tepat dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik
- c. Praktikan harus mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan secara matang sedini mungkin, sehingga mempermudah dalam proses pelaksanaan PPL
- d. Praktikan PPL BK hendaknya melakukan koordinasi secara proaktif dan intensif dengan guru maupun dosen pembimbing lapangan untuk meminta saran dan masukan demi kelancaran pelaksanaan program PPL
- e. Sebaiknya menggunakan media yang bervariasi agar peserta didik lebih antusias dalam mengikuti layanan bimbingan dan konseling
- f. Mahasiswa hendaknya mampu memanfaatkan waktu semaksimal mungkin baik untuk menganalisis dan merumuskan maupun saat pelaksanaan program-program kerja sehingga tepat sasaran.
- g. Mahasiswa diharapkan memiliki kepekaan sosial yang tinggi terhadap lingkungan akademiknya dan lingkungan masyarakatnya, sehingga mampu mengembangkan potensi diri dimanapun dia berada.
- h. Menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik, baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, peserta didik, serta seluruh elemen sekolah agar pelaksanaan program PPL dapat berjalan dengan lancar.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

- i. Setiap kegiatan hendaknya segera ditulis sehingga tidak lupa dan membantu memudahkan dalam penyusunan laporan. Laporan PPL segera disusun setelah menjelang PPL berakhir
2. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Hendaknya sekolah memberikan bimbingan dan pendampingan secara optimal, dan intensif pada setiap pelaksanaan program
 - b. Antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL hendaknya selalu melakukan komunikasi aktif, dan terbuka agar tidak terjadi kesalahpahaman sehingga program yang akan dilaksanakan tepat sasaran.
 - c. Pihak sekolah sebaiknya membuka forum komunikasi sehingga terjalin hubungan emosional yang akrab. Dengan demikian akan terjalin rasa empati yang menciptakan suasana yang kondusif dalam setiap pelaksanaan program kegiatan.
3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Diawal persiapan PPL, pelaksanaan pembekalan bagi mahasiswa PPL dilakukan sebelum observasi agar lebih jelas saat observasi, penentuan program, pelaksanaan, dan laporan akhir.
 - b. Sebaiknya antara KKN dan PPL di laksanakan dengan waktu yang berbeda agar pelaksanaan KKN dan PPL ini dapat berjalan dengan efektif
 - c. Pihak uny diharapkan mampu memberikan perhatian sepenuhnya terhadap keterlaksanaan program PPL di sekolah
 - d. Pihak UPPL sebagai lembaga coordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan UPPL dan Mahasiswa.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

DAFTAR PUSTAKA

Triyanto Agus, Sugihartono, Muh.Nurwangit. (2013). *Panduan praktik lapangan program bimbingan dan konseling*. Yogyakarta: Diktat psikologi pendidikan dan bimbingan

UPPL-UNY.2014. *panduan PPL.yogyakarta UNY*

www.smpn4kalasan.sich.id

Yana Fitria. 2013. *Laporan kegiatan praktik pengalaman lapangan BK. kalasan Yogyakarta*



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran kegiatan PPL di SMP 4 Kalasan terdiri atas 3 bagian, yaitu :

1. Perencanaan/persiapan

Perencanaan berisi tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebelum penerjunan ke sekolah. Meliputi kegiatan observasi, penyusunan program RPL, dan bahan materi lainnya.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan berisi tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama PPL berlangsung, yaitu layanan bimbingan klasikal, penataan dan perawatan ruang BK, Penerimaan siswa baru, MOPDB, merekap dan merapikan data pribadi, buku telephone, denah rumah, dan daftar ketidakhadiran siswa, rekap data analisis DCM, Analisis sosiometri, rekap data beasiswa BSM peserta didik, bagan mekanisme kerja Bk, jadwal pelajaran, jadwal piket 3S, laporan harian, personalia PPL UNY 2014, matrik program individu dan rancangan biaya, struktur organisasi guru SMP Negeri 4 Kalasan, pembuatan papan Bimbingan

3. Evaluasi

Evaluasi berisi tentang lembar penilaian yang diberikan oleh guru pembimbing PPL.



PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 KALASAN

Alamat : Jongkangan Tamanmartani, Sleman, Yogyakarta
Kode pos 55571. Telp : 02746997875
