

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK N 1 KALASAN

Disusun guna memenuhi persyaratan Mata Kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan
Dosen Pembimbing Lapangan : Drs. Darumoyo Dewojati



Disusun oleh :
DWI ASTUTI
11207241041

JURUSAN PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator KKN-PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Dwi Astuti
NIM : 11207241041
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa
Prodi : Pendidikan Seni Kerajinan
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL di SMK N 1 Kalasan dari tanggal 2 Juli-17 September 2014, dan telah menyelesaikan program-program yang direncanakan baik kelompok maupun individu. Hal kegiatan lengkap tercantum dalam laporan ini.

Kalasan, 17 September

2014

Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Darumoyo Dewo Jati
NIP. 19600828 199002 1001

Guru Pembimbing PPL

Mas Siti Djulacha, S. Pd.
NIP. 19710728 199512 2001

Mengesahkan

Kepala Sekolah

Kepala SMK N 1 Kalasan



Drs. Mohammad Efendi, M.M.
NIP. 19620704 1990 03 1 006

Koordinator KKN-PPL

SMK Negeri 1 Kalasan

Yusuf Supriyanto, S.Pd.
NIP. 19710320 1995 12 1 003

LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK N 1 KALASAN

OLEH:

Dwi Astuti

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan di SMK N 1 KALASAN selama dua bulan setengah sejak 1 Juli –17 September 2014. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman belajar baru, pengetahuan, kemampuan, dan kesadaran baru tentang dunia pendidikan, sebagai bekal untuk mengembangkan diri menjadi tenaga pendidik yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan.

SMK N 1 Kalasan merupakan salah satu sekolah yang dijadikan lokasi PPL tahun 2014. SMK N 1 Kalasan beralamat di Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta . Sekolah ini memiliki fasilitas yang cukup baik dalam mendukung kegiatan belajar mengajar.

Teknis pelaksanaan KKN-PPL pada tahun ini adalah terpisah, dimana untuk KKN di tempatkan di Dusun Kadisoka dan untuk PPL di SMK N 1 Kalasan. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Beberapa persiapan PPL yang dilakukan antara lain kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kegiatan pembelajaran. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran antara lain program semester, silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran. Praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 01 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar minimal 8 kali tatap muka tiap pertemuan di kelas X Kriya Kulit, XI Kriya Kulit, XII Kriya Kulit. Mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas setiap hari Senin dan rabu jam ke 3, Selasa dan kamis jam ke 1 dan sabtu jam ke 1. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL, yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan dalam melaksakan kegiatan PPL UNY 2014 dan menyelesaikan penulisan laporan individu sebagai gambaran kegiatan yang telah dilaksanakan selama proses PPL berlangsung.

Laporan hasil PPL ini meliputi semua kegiatan dan observasi. Selain itu, laporan ini juga memuat masalah-masalah yang dihadapi selama PPL berlangsung. Penulisan laporan adalah tugas individu yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa peserta PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2014/2015.

Penyusun menyadari sepenuhnya, bahwa penulisan laporan ini dapat diselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak, baik yang berupa bantuan moral maupun material. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. D.Heri Purnomo, M. Pd. selaku dosen pembimbing PPL yang telah menyempatkan waktunya untuk membimbing kami selama kegiatan PPL berlangsung,
2. Bapak Drs. Darumoyo Dewojati selaku dosen pembimbing lapangan jurusan yang telah menyempatkan waktunya untuk membimbing kami selama kegiatan PPL berlangsung
3. Kepala SMK N 1 Kalasan Drs Mohammad Efendi, M.M. yang telah memberikan ijin kepada kami untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 1 Kalasan,
4. Bapak Yusuf Supriyanto, S.Pd. selaku Koordinator PPL yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada kami dalam menjalankan program SMK N 1 Kalasan,
5. Ibu Mas Siti Djulaaekha, S. Pd.yang telah menjadi guru pembimbing dan membimbing kami selama kegiatan PPL berlangsung,

Laporan ini sebagai bukti bahwa penyusun telah selesai melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Namun, penyusun menyadari bahwa masih ada kekurangan di laporan ini, untuk itu penyusun mengharapkan saran dan kritik yang dapat bermanfaat bagi semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penyusun dan bagi pembaca pada umumnya, amien.

Yogyakarta, 16 September 2014

Penyusun,

Dwi Astuti

NIM. 11207241041

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Abstrak	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI HASIL KEGIATAN	7
A. Persiapan PPL	7
B. Pelaksanaan PPL	9
C. Analisis Hasil.....	15
D. Refleksi Kegiatan	17
BAB III PENUTUP	18
A. Kesimpulan	18
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisi Situasi

SMK merupakan sekolah kejuruan yang mempersiapkan sumber daya manusia yang siap kerja, walaupun tidak menutup kemungkinan untuk melanjutkan kejenjang yang lebih tinggi. Pada era globalisasi ini tamatan-tamatan SMK sangat dibutuhkan, untuk itu secara tidak langsung SMK Negeri 1 Kalasan harus dapat mempersiapkan lulusan yang berkualitas. SMK Negeri 1 Kalasan merupakan salah satu sekolah kejuruan yang senantiasa mengikuti perkembangan pendidikan, oleh karena itu pendidikan di SMK Negeri 1 Kalasan harus maju.

Bagian ini dibutuhkan karena untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di SMK N 1 Kalasan sebelum melaksanakan kegiatan PPL memiliki tujuan, yaitu menggali potensi dan kendala yang ada secara objektif dan nyata sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu, kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi kami adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Umum SMK N 1 Kalasan

Sekolah ini merupakan salah satu sekolah di Kabupaten Kalasan yang digunakan sebagai lokasi PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 adalah SMK N 1 Kalasan. SMK Negeri 1 Kalasan yang beralamat di Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Kalasan yang terletak di dusun Randugunting, Tamanmartani, kecamatan kalasan, kabupaten sleman, DIY. Dibangun di atas tanah kurang lebih 1,6 hektar, dengan batas-batas sebagai berikut :

1. Sebelah selatan : dusun Randugunting.
2. Sebelah timur : SMA Negeri 1 Kalasan.
3. Sebelah utara : Kantor Purbakala Bogem.
4. Sebelah barat : dusun Bugisan.

SMK Negeri 1 Kalasan memiliki sarana dan prasarana, diantaranya :

1. Ruang kepala sekolah
2. Ruang Majelis
3. Ruang sidang
4. Ruang tata usaha

5. Ruang kantor guru

6. Ruang staf guru

7. Ruang BP

8. Ruang teori sebanyak 33 ruangan.

9. Ruang daskri

10. Pendopo (ruang pameran)

11. Ruang koperasi

12. Ruang perpustakaan

13. Ruang UKS

14. Ruang OSIS

15. Ruang bengkel

16. Ruang serba guna (aula)

17. Mushola/Masjid

18. Kantin

19. Toilet

20. Tempat parkir

21. Pos satpam

22. Lapangan upacara

23. Ruang gudang

24. Ruang ISO

Jurusan yang dimiliki oleh SMK Negeri 1 Kalasan terdiri dari tujuh (7) jurusan, yaitu

:

1. Jurusan kria kayu

2. Jurusan kria tekstil

3. Jurusan kria logam

4. Jurusan kria keramik

5. Jurusan kria kulit

6. Jurusan akomodasi perhotelan

7. Jurusan jasa boga.

Struktur organisasi SMK Negeri 1 Kalasan dibentuk untuk memudahkan jalannya kegiatan belajar mengajar. Struktur organisasi tersebut dibuat sesuai dengan kebutuhan sekolah. Jumlah guru dan karyawan yang bekerja di sekolah ini sebanyak 103 orang yaitu 81 guru tetap, 20 guru tidak tetap, 2 guru bantu, 20 karyawan tetap, serta 8 karyawan tidak tetap. Sedangkan jumlah murid yang di didik adalah sebanyak 966 siswa, yaitu 341 siswa kelas 1, 313 siswa kelas 2, dan 212

siswa kelas 3. Adapun struktur organisasi SMK Negeri 1 Kalasan adalah sebagai berikut :

1. Kepala sekolah

Kepala sekolah bertanggung jawab sepenuhnya dalam kelancaran kegiatan belajar mengajar (PBM) dan kegiatan sekolah lainnya.

2. Wakil kepala sekolah

Wakil kepala sekolah bertugas membantu tugas-tugas kepala sekolah yang membidangi beberapa bidang yaitu :

- a. Wakil kepala sekolah bidang kurikulum
- b. Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan
- c. Wakil kepala sekolah bidang saran prasarana
- d. Wakil kepala sekolah bidang humas
- e. Wakil kepala sekolah bidang ketenagakerjaan

3. Pengelola perpustakaan

Pengelola perpustakaan bertanggung jawab atas kelancaran administrasi perpustakaan.

4. Petugas bimbingan dan konseling

Petugas BP ini bertugas memberikan layanan kepada siswa yang membutuhkan pelayanan sikap dan prilaku.

5. Guru

Seorang guru harus bisa mengelola proses kegiatan belajar mengajar (PBM), sehingga pelaksanaan PBM dapat berjalan dengan lancar.

6. Kepala urusan tata usaha

Kepala urusan tata usaha ini bertugas melaksanakan urusan ke tata usaha sekolah dan mengurus segala administrasi sekolah.

7. Kurikulum

Kurikulum adalah sejumlah pelajaran yang harus ditempuh dalam suatu jenjang pendidikan, sedangkan administrasi kurikulum adalah suatu proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja dalam membina suatu situasi belajar mengajar (*Broad Based Curriculum*) yang artinya kurikulum yang disajikan dengan memberi kemampuan-kemampuan dasar sehingga dapat memperkokoh dan menjadi basis kemampuan lanjutan.

8. Administrasi/ Kepegawaian.

Administrasi/ Kepegawaian adalah segenap penataan yang bersangkutan dengan masalah untuk memperoleh dan mempergunakan tenaga di sekolah dengan seefisien mungkin demi tercapainya visi dan misis pendidikan yang diinginkan.

3. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Siswa di sekolah ini sebagian besar mempunyai minat pada bidang kerajinan dan pariwisata. Berhubungan dengan minat dan bakat siswa di atas, terbukti dari minat dan bakat tersebut siswa banyak menghasilkan prestasi, terutama prestasi dalam bidang Kerajinan.

Tenaga pendidik di SMK Negeri 1 Kalasan telah memiliki rasa profesionalisme sebagai seorang guru. Hal ini tampak pada kinerja para guru di sekolah tersebut. Sebagian besar guru telah menempuh strata 1 sarjana pendidikan. Dan para guru mengajar sesuai dengan bidang yang ditempuh pada saat memperoleh gelar sarjana. Guru yang mengajar di SMK Negeri 1 Kalasan berjumlah 103 orang guru. Kerjasama diantara guru, karyawan sebagai tim yang solid membuat sekolah SMK Negeri 1 Kalasan semakin berkualitas setiap tahunnya. Sementara itu, jumlah karyawan di SMK Negeri 1 Kalasan berjumlah 28 orang.

a. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Kalasan adalah OSIS, kepramukaan, band, paduan suara, karawitan, Pecinta alam, mading, sepak bola, karate, bola basket, Komputer. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya.

b. Kondisi kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Negeri 1 Kalasan adalah masuk sekolah jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa sudah baik. Namun demikian rasa kesiplinan dari siswa sendiri masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib.

Sekolah mempunyai 3 seragam khusus bagi siswa.

- Senin,selasa : Putih-abu-abu
- Rabu, Kamis : Hitam Putih
- Jumat : Batik.
- Sabtu : Pramuka

Jika dilihat dari segi kedisiplinan dalam berseragam, 95% siswa disiplin dan rapi dalam berpakaian seragam.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

1. Rumusan Program KKN Individu

Setelah semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka dilakukan pemilihan atau skala prioritas mengenai permasalahan untuk dijadikan program kerja. Dalam pemilihan program kerja, ada beberapa hal yang dijadikan pedoman antara lain:

- a. Kebutuhan dan manfaat bagi sekolah.
- b. Kemampuan mahasiswa.
- c. Adanya dukungan dari pihak sekolah
- d. Tersedianya sarana dan prasarana.
- e. Dapat mengembangkan potensi sekolah.
- f. Waktu yang tersedia.
- g. Kemungkinan program dapat berkesinambungan.

Berdasarkan hal di atas, dapat diambil beberapa permasalahan yang kemudian diangkat menjadi program kerja KKN Individu.

2. Rumusan Program PPL

Program PPL mahasiswa jurusan Pendidikan Teknik Boga dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada yaitu program mengajar teori di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Program PPL ini terdiri dari program mengajar dan diluar mengajar.

Adapun rincian program PPL sebagai berikut:

- 1) Tahap persiapan dikampus
 - a) Mengambil dan menempuh mata kuliah *micro teaching* dengan nilai minimal “B” dan telah menempuh 100 sks.
 - b) Pembekalan PPL sebelum terjun ke sekolah dilaksanakan di UNY.
- 2) Observasi Sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah yang telah ditunjuk oleh PPLMP untuk melaksanakan PPL. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal **5-8 Maret 2014**. Observasi ini dilaksanakan mahasiswa untuk memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas, sekaligus memberikan gambaran mengenai sekolah menyangkut berbagai fasilitas yang dimilikinya untuk kelancaran penyusunan proposal kegiatan. Adapun objek yang menjadi sasaran observasi antara lain:

- a) Observasi perangkat PBM yang meliputi Satuan Pelajaran dan Pembelajaran (RPP).

b) Observasi proses pembelajaran yang meliputi membuka pembelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.

3) Praktek Mengajar

Praktek mengajar dilaksanakan oleh mahasiswa secara terbimbing dan mandiri. Kegiatan ini, merupakan kegiatan inti dari seluruh rangkaian kegiatan PPL. Tujuan kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar yaitu persiapan tertulis dan tidak tertulis, juga keterampilan melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencangkup membuka pelajaran, memberikan apersepsi, menyajikan materi, keterampilan bertanya, memotivasi siswa pada saat mengajar, menutup pelajaran. Praktikan juga diharapkan dapat memberikan, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Sebelum mahasiswa PPL praktik mengajar, guru pembimbing memberi bimbingan dengan ketat. Mahasiswa membuat persiapan praktik mengajar misalnya pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Praktek persekolah selain praktek mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktek persekolahan yang meliputi administrasi persekolahan.

4) Mengikuti kegiatan sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, praktikan juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara bendera hari besar dan hari senin, MOS, pembinaan baca Al-Quran dan pesantren kilat .

5) Penyusunan Laporan

Setelah selesai melaksanakan praktek mengajar, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan, yang merupakan tugas akhir PPL.

6) Penarikan Mahasiswa KKN-PPL

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan dimana mahasiswa PPL harus mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Persiapan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat beradaptasi dengan tugas yang harus dilaksanakan, selain itu agar dapat mencapai hasil yang optimal. Adapun persiapan yang telah dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut

1. Pendaftaran

Sebelum melaksanakan program kuliah KKN-PPL maka persiapan pertama yang harus dilakukan adalah pendaftaran. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing.

2. Pemilihan Lokasi

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa yang menempuh mata kuliah KKN-PPL, berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa.

3. Observasi

Observasi merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

4. Pengajaran Mikro

Untuk memberikan bekal kepada mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, terlebih dahulu mahasiswa diberikan pelatihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro. Pengajaran mikro atau *mikro teaching* merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam suatu kelompok kecil dengan mahasiswa lain yang berperan sebagai siswa.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dilatih untuk belajar menjadi seorang guru dan perlengkapan apa saja yang harus dipersiapkan, seperti membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, bagaimana cara dan metode mengajar yang benar, serta bagaimana memberikan strategi belajar mengajar yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

Mata kuliah pengajaran mikro bersifat wajib lulus bagi mahasiswa semester VI yang akan mengambil mata kuliah PPL pada semester berikutnya. Pada kegiatan pengajaran mikro mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 9 sampai 12 mahasiswa dengan 1 orang dosen pembimbing. Praktik yang dilakukan meliputi, membuka dan menutup pelajaran, mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas serta pembuatan administrasi pembelajaran.

Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah micro teaching adalah mata pelajaran keahlian Kriya Kulit yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Pelajaran yang dipelajari saat micro teaching adalah Mempelajari Silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a. Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b. Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dimuskan.

c. Sub Komptensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

d. Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e. Meteri Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini mengikuti sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pebelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g. Nilai Karakter

Dalam penyampaian materi disetiap indikator memuat nilai-nilai pendidikan karakter yang dapat diterapkan siswa.

h. Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

i. Alokasi Waktu

Alokasi aktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

j. Sumber belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

5. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan pada masing-masing prodi (program studi). Pembelakalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan KKN-PPL. Pembekalan dilakukan seminggu sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi KKN-PPL. Materi yang disampaikan mengenai program kerja selama KKN-PPL, penyusunan Laporan KKN-PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa ditempa KKN-PPL mendapatkan msalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan. Untuk Program Studi Pendidikan Seni Kerajinan, pembekalan pengajaran mikro dilaksanakan pada tanggal

6. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMK N 1 Kalasan

Penerjunan mahasiswa PPL di SMK N 1 Kalasan dilakukan pada tanggal 25 Juni 2014. Penerjunan ini dihadiri oleh: Dosen Pembimbing Lapangan KKN-PPL UNY 2014, Kepala Sekolah SMK N 1 Kalasan, serta 23 orang Mahasiswa KKN-PPL UNY 2014.

B. PELAKSANAAN PPL (PRAKTEK TERBIMBING DAN MANDIRI)

a. Kegiatan Praktik mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL dianjurkan

untuk membuat satuan pembelajaran (SP), rencana pelaksanaan pembelajaran, membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas.

Pada kegiatan ini mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan mengajar yang dimiliki. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk praktik mengajar selama 8 kali pertemuan, Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

1) Praktik kegiatan belajar mengajar ke 1

Kelas: X Kulit

Hari/Tanggal: Sabtu / 16, Agustus 2014

Materi: Menjelaskan pengertian, jenis, karakter, dan anatomi huruf

2) Praktik kegiatan belajar mengajar ke 2

Kelas: XII Kulit

Hari/Tanggal: Senin / 18, Agustus 2014

Materi: Bahan dan alat membuat pola jaket

3) Praktik kegiatan belajar mengajar ke 3

Kelas: XII Kulit

Hari/Tanggal: Selasa / 19, Agustus 2014

Materi: Komponen jaket

4) Praktik kegiatan belajar mengajar ke 4

Kelas: XI Kulit

Hari/Tanggal: Rabu/ 20, Agustus 2014

Materi: Mengetahui proses pembentukan produk busana kulit dan alat dan bahan

5) Praktik kegiatan belajar mengajar ke 5

Kelas: XI Kulit

Hari/Tanggal: Kamis/ 21, Agustus 2014

Materi: Menganalisis gambar jaket

6) Praktik kegiatan belajar mengajar ke 6

Kelas: X Kulit

Hari/Tanggal: Sabtu/ 23, Agustus 2014

Materi: Mendeskripsikan tentang huruf, logo, inisial, dan slogan, serta prinsip prinsip huruf, logo, inisial, dan slogan

7) Praktik kegiatan belajar mengajar ke 7

Kelas: X Kulit

Hari/Tanggal: Sabtu/ 30, Agustus 2014

Materi: Menggambar Logo, slogan, inisial

8) Praktik kegiatan belajar mengajar ke 8

Kelas: X Kulit

Hari/Tanggal: Sabtu / 06,September 2014

Materi:Evaluasi / Ulangan Harian (pengertian dan mendeskripsikan huruf, logo, slogan, inisial)

b. Praktik mengajar secara terbimbing

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun PBM lainnya.

Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara penyampaian materi, cara mengelola kelas dan memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

c. Praktik mengajar mandiri

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terdapat jalannya PBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya PBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

1.Membuka Pelajaran

- a) Membuka pelajaran dengan salam
- b) Berdo'a
- c) Presensi
- d) Apersepsi

e) Tujuan

2. Inti

Proses Pembelajaran Teori

a.) Membuka Pelajaran

Proses pembelajaran SMK N 1 Kalasan dimulai pada pukul 07.00 – 14.20, praktikan membuka pelajaran dengan salam, dan kemudian berdo'a yang dipimpin oleh ketua kelas tersebut dan menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas.

b.) Menyampaikan Materi Pelajaran

Dalam menyampaikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtun, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari pegangan guru serta internet.

c.) Metode Pembelajaran

Pembelajaran yang dilakukan/diterapkan menggunakan metode ceramah, dan Tanya jawab

d.) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi pelajaran adalah dengan menggunakan Bahasa jawa dan Bahasa Indonesia.

e.) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu dalam jalanya pelajaran / PBM adalah membuka pelajaran, menyampaikan materi / Inti, Tanya jawab, serta menutup pelajaran.

f.) Gerak

Selama didalam kelas praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas.

Tetapi, berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

g.) Cara Memotivasi Siswa

Untuk memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan yang simple namun dapat memancing siswa untuk menjawab pertanyaan serta memberi kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

h.) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Dapat juga menanyakan apakah ada pertanyaan kepada siswa. Tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

i.) Teknik Penguasaan Kelas

Untuk penguasaan kelas yang dilakukan adalah dengan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari. Dapat juga diselingi dengan memanggil siswa yang ada dikelas, contohnya: Hallo anak anak. untuk mengetahui siswa konsentrasi terhadap mata pelajaran yang diberikan atau tidak.

j.) Penggunaan Media

Penggunaan media pada saat mengajar, guru menggunakan media pembelajaran yang sudah disiapkan oleh praktikan.

k.) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa tentang materi yang diberikan. Bentuk evaluasinya memberikan pertanyaan secara lisan, yang langsung dijawab oleh siswa. Dan adapun evaluasi secara tertulis, evaluasi tertulis ini dilakukan pada akhir atau post tes.

l.) Perilaku siswa

Pada dasarnya perilaku para siswa di SMK N 1 Kalasan cukup baik, sopan, serta ramah. Jika ada yang kurang sopan atau kurang baik, itu merupakan salah satu kecil saja.

m.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- Menyimpulkan materi yang diajarkan
- Pemberian tugas
- Memberikan pesan dan saran
- Berdo'a dan salam penutup

Begini pula saat mengajar kelas praktek, praktikan harus melakukan:

a) Membuka Pelajaran

- Salam pembuka
- Berdo'a
- Presensi
- Apersepsi.

- Tujuan
- b) Pokok Pelajaran
 - Praktikan atau guru mendemonstrasikan sekilas mengenai praktik yang akan dilakukan.
 - Siswa mempraktekkan sendiri langkah yang telah di demonstrasikan
 - Guru atau praktikan memantau dan membimbing siswa jika menemukan kesulitan.
- c) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

 - Menanyakan tugas praktik sudah sampai mana .
 - Guru mengingatkan kembali tugas hari selanjutnya
 - Guru atau praktikan memastikan bahwa peralatan dan kondisi bengkel dalam keadaan bersih dan sudah di kembalikan.
 - Guru atau praktikan melakukan evaluasi atas hasil praktik.
 - Berdo'a dan menutup pelajaran.

d. UMPAN BALIK DARI PEMBIMBING

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 17 September 2014, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara penyampaian materi, cara mengelola kelas dan memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

Kemudian setelah PBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama PBM.Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

- Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

- Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah PBM selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing diantaranya :

- Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas.
- Membantu mahasiswa dalam pengaturan materi agar waktunya sesuai dengan yang direncanakan.

e. Evaluasi Belajar Mengajar

Hasil proses pembelajaran dapat diukur dengan evaluasi sehingga dapat diketahui sejauh mana tujuan pembelajaran yang telah diprogramkan dapat tercapai. Hal ini dapat dilihat dari hasil belajar siswa yang diukur dengan nilai-nilai yang mereka peroleh. Evaluasi yang dilakukan selama praktik mengajar yaitu evaluasi belajar mengajar.

C. ANALISIS HASIL

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh banyak hal seperti bagaimana tugas dan tanggung jawab seorang guru, bagaimana seorang guru harus beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik dengan guru, siswa dan karyawan maupun dengan situasi sekolah. Adapun hasil praktik pengalaman lapangan adalah sebagai berikut.

Praktek mengajar di kelas telah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Dari pelaksanaan praktek mengajar tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan dan keprofesionalan seorang calon guru. Selain itu, pengenalan kondisi siswa bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang.

Berdasarkan hasil praktek mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Hal-hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik RPP, materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta diklat harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Praktikan dapat mengelola kelas dan membuat suasana yang kondusif dalam belajar.
- d. Praktikan dapat mengembalikan situasi menjadi kondusif lagi bila ada peserta didik yang menimbulkan masalah (ramai, mengganggu teman,dll).
- e. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

D. REFLEKSI KEGIATAN

Sebelum mengajar praktikan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Dalam melaksanakannya ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses PBM yaitu:

a. Faktor Pendukung

Pelaksanaan praktik mengajar baik mengajar terbimbing maupun mandiri ada beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar antara lain faktor pendukung yang berasal dari guru pembimbing, siswa dan sekolah.Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktik untuk memberikan ide dan gagasan dalam hak praktik mengajar, mengelola kelas bahkan evaluasi kemudian guru pembimbing memberikan saran dan kritik serta perbaikan dalam praktik mengajar.

Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah kemauan dan kesungguhan siswa dalam mengikuti pelajaran. Faktor pendukung dari sekolah adalah sarana dan prasarana perpustakaan yang dapat digunakan siswa untuk melengkapi referensi khususnya buku Bahsa Indonesia.

b. Faktor Penghambat

Selama praktikan melakukan proses belajar mengajar tidak banyak mengalami hambatan karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar

mengajar di kelas sangat mendukung dan berperan serta dalam keberhasilan praktikan dalam mengajar di kelas. Hanya masalah kemampuan dasar siswa untuk menyerap materi masih sangat rendah. Oleh karena itu materi yang diberikan harus sesuai dengan kemampuan dan lingkungan siswa.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK N 1 Kalasan yang meliputi praktik pengajaran dan praktik persekolahan, berdasarkan pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung pada bulan Juli sampai dengan September 2014, dapat diambil simpulan sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman dan kesempatan kepada para mahasiswa untuk mempelajari, mengenal dan memahami permasalahan yang terkait dalam proses pembelajaran di sekolah. Serta membantu praktikkan dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan pendidikan yang akan dihadapi dimasa yang akan datang.
2. Dengan kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan dan mengaplikasikan ilmu, pengetahuan, dan ketrampilan yang telah dipelajari ke dalam kehidupan nyata, dalam lembaga pendidikan baik formal maupun nonformal.
3. Dalam kegiatan PPL, masing-masing mahasiswa diberi kesempatan mengajar di kelas sesuai dengan program studinya minimal sebanyak 8 kali pertemuan.
4. Kemampuan menyampaikan ilmu dari pendidik kepada peserta didik merupakan inti dari proses pembelajaran dimana pendidikan menggunakan nilai-nilai moral.
5. Persiapan untuk materi merupakan hal yang sangat penting, dimana kegiatan yang memadukan teori, praktik, dan pengembangan lebih lanjut dari keilmuan yang dipelajari oleh mahasiswa.

6. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan.
7. Praktika dapat berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMK N 1 Kalasan yang berguna bagi praktikan di kemudian hari untuk memasuki dunia kerja, dan untuk mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan.

B. Saran

Kegiatan PPL khususnya bidang kependidikan dilaksanakan secara terus-menerus dan tampaknya hal itu sudah seharusnya menjadi kewajiban setiap mahasiswa. Untuk memperbaiki beberapa kekurangan maka perlu diadakan perbaikan, baik bagi pihak sekolah, maupun pihak LPPMP UNY, Mahasiswa.

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Kedisiplinan dan tata tertib yang telah berlaku dan berjalan dengan tertib dan baik, hendaknya tetap dipertahankan dan ditingkatkan lagi.
- b. Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah sudah cukup lengkap dan hendaknya dimanfaatkan lebih baik lagi serta perawatan yang baik.
- c. Semua elemen sekolah diharapkan ikut berperan serta dalam program KKN-PPL.

2. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a. Perlu adanya koordinasi yang lebih baik lagi dalam penanganan kegiatan PPL
- b. Meningkatkan jalinan kerja sama dengan instansi ataupun perusahaan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan program baik berupa dana maupun sarana prasarana.

3. Bagi Pihak Mahasiswa

- a. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab serta selalu menjaga nama baik almamater.
- b. Perlu adanya toleransi dan kerjasama antara mahasiswa demi terciptanya kesuksesan bersama.
- c. Rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan perlu dijaga dan diteruskan hingga Program KKN-PPL ini selesai dan diluar program tersebut serta dapat memanfaatkan apa yang telah didapatkan dari KKN-PPL sebagai bekal di masa mendatang

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. (2014). Panduan PPL. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL dan PKL LPPMP UNY. (2014). Agenda PPL-KKN. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: Dasar Kekriyaan (DKR)
Kelas/ Semester	: X/ 1
Materi Pokok	: GAMBAR HURUF
Sub Materi Pokok	: Menjelaskan pengertian, jenis, karakter, dan anatomi huruf.
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (dari 1 minggu)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 :Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, mengembangkan dan menganalisis pengetahuan Dasar Kriya.
- KI 4 :Mengolah, membentuk dan mempraktekkan menggambar huruf dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menghayati mata pelajaran dasar – dasar kekriyaan sebagai sarana sasaran untuk kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.1 Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggungjawab dalam mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan dalam pelajaran dasar – dasar kekriyaan 2.2 Menghayati pentingnya menjaga kelestarian lingkungan dalam pengembangan dasar – dasar kekriyaan secara menyeluruh 2.3 Menghayati pentingnya kolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam pengembangan dasar – dasar kekriyaan

	<p>2.4 Menghayati pentingnya bersikap jujur, disiplin serta bertanggungjawab sebagai hasil dari pembelajaran dasar – dasar kekriyaan</p>
<p>3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p>	<p>3.1 Mendeskripsikan elemen seni rupa (garis, bidang, bentuk, warna, tekstur)</p> <p>3.2 Menjelaskan pengertian warna dan komposisi warna</p> <p>3.3 Menjelaskan tentang nirmana datar dan nirmana ruang dan ruang lingkup nirmana datar dan nirmana ruang</p> <p>3.4 Menjelaskan pengertian, jenis, karakter, dan anatomi huruf</p> <p>3.5 Mendeskripsikan tentang huruf, logo, inisial, dan slogan, serta prinsip – prinsip huruf, logo, inisial, dan slogan</p> <p>3.6 Menjelaskan tentang menggambar bentuk</p> <p>3.7 Menjelaskan tentang menggambar alam benda, flora, fauna, dan manusia</p> <p>3.8 Menjelaskan prinsip gambar bentuk antara lain: pencahayaan, arsiran gelap terang</p> <p>3.9 Menjelaskan pengertian ornamen , macam – macam pola hias, pada ornamen</p> <p>3.10 Menjelaskan tentang ornamen primitif, tradisional, klasik, dan modern</p> <p>3.11 Menjelaskan pengertian, fungsi, dan kaidah – kaidah gambar teknik</p> <p>3.12 Menjelaskan pengertian dan langkah – langkah gambar proyeksi</p> <p>3.13 Mmenjelaskan pengertian dan langkah menggambar perspektif</p> <p>3.14 Menjelaskan pengertian dan komponen dalam gambar kerja</p> <p>3.15 Menjelaskan macam – macam program komputer untuk menggambar nirmana, huruf, bentuk, dan ornamen</p> <p>3.16 Menjelaskan beberapa program komputer untuk</p>

C. Indikator

Siswa dapat

- Menjelaskan pengertian huruf secara individu
- Menyebutkan jenis – jenis huruf
- Memahami pengertian huruf

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu merancang gambar huruf
2. Memahami pengertian dari huruf
3. Mengidentifikasi jenis – jenis huruf

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Huruf

Huruf merupakan elemen dari sebuah system tulisan, unsur pembentuk terkecilnya adalah huruf. Kemudian menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Huruf di definisikan sebagai tanda aksara dalam tata tulis yang merupakan anggota abjad yang melambangkan bunyi Bahasa. Dan dapat juga diartikan sebagai unsur yang penting dalam desain.

Sejarah dari perkembangan huruf sendiri di awali sebelum Masehi, dimna awal manusia menggunakan lambang untuk berkomunikasi. Sekitar tahun 3100 SM di Mesir menggunakan Piktogram kemudian di lanjut dengan ideograf sampai sekarang. Dan Eropa mulai dikenal mulai dari huruf Romawi, Yunani, Jerman dan beberapa gaya seperti Gothic, Baroque dan lainnya. Perkembangan ini kemudian di bedakan dengan adanya keluarga huruf atau *typography*. Pengertian *typography* sendiri adalah ilmu yang mempelajari tentang huruf dalam aplikasi desain visual. Dan untuk alat yang digunakan dalam membuat gambar huruf ini di zaman dahulu orang – orang menggunakan tangan melalui peralatan sederhana seperti gagang bulu, kuas dan pena. Dan untuk di zaman modern ini orang – orang dapat menggunakan mesin ketik, photocopy, computer, printer. Kegunaan dalam membuat gambar huruf ini dalam dunia industry gambar huruf dapat digunakan untuk membuat stiker, katalog, poster, slogan, logo dan masih banyak lagi.

Jadi menggambar huruf merupakan salah satu usaha dalam menyampaikan informasi kepada masyarakat melalui tulisan.

2. Jenis Huruf

Untuk jenis huruf yang sering digunakan orang – orang untuk membuat gambar huruf dalam pembuatan media publikasi, buku, majalah, surat kabar, dan produk produk banyak sekali, diantaranya adalah:

Arial
Bodoni MT
Baskerville Old Face

Century
Cooper Black
Palatino Linotype
Times New Roman
Gill Sans MT
Garamond
bentuk dan bunyinya menjadi beberapa macam.

Berdasarkan bentuknya, huruf dibedakan menjadi 4 yaitu:

1. Huruf fenomis, yaitu huruf yang melambangkan satu bunyi seperti huruf latin
2. Huruf silabi , merupakan huruf yang melambangkan satu kata seperti huruf jepang atau aksara jawa
3. Huruf logograf / indograf, merupakan huruf yang melambangkan bunyi satu kata seperti huruf Cina
4. Huruf piktograf, yaitu bunyi huruf yang dilambangkan dalam bentuk gambar atau lukisan peristiwa seperti relief manusia parasejarah

Berdasarkan bunyinya huruf dibedakan menjadi:

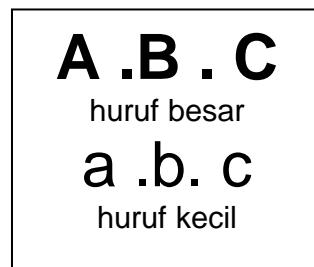
1. Huruf vocal yaitu bunyi yang tidak disertai hambatan pada alat bicara,hambatan hanya terdapat pada pita suara, tidak pada articulator (alat ucap yang menghambat seperti bibir, gigi, ataupun lidah. Yang termasuk bunyi vocal adalah a, i, u, e, o
2. Huruf konsonan, yaitu bunyi yang terbentuk dengan menghambat arus udara yang keluar dari paru paru, seperti hambatan pada dua bibir pada bunyi B, Hambatan pada ujung lidah dengan menyentuh belakang gigi depan atas pada bunyi T, dan sebagainya.
3. Huruf semivokal, yaitu bunyi huruf antara vocal dan konsonan. Dalam kamus besar Bahasa Indonesia, semivokal didefinisikan sebagai bunyi Bahasa yang mempunyai ciri vocal ataupun konsonan, bunyi ini mempunyai sedikit geseran dan tidak muncul sebagai inti suku kata. Yang termasuk bunyi semivokal adalah bunyi y dan w.

3. Karakter Huruf

Karakter huruf merupakan watak atau ciri khas suatu keluarga huruf dari A sampai Z.

Contoh karakter huruf antara lain:

- Huruf berat (*bold*)
- Huruf ringan (*light*)



Contoh huruf berat dan huruf ringan

- Huruf berkait



Contoh karakter huruf (berkait)

A B C

Karakter huruf berhubungan dengan tebal tipisnya huruf, besar kecilnya huruf, keras lembutnya huruf, tegak dan miringnya huruf, lebar sempitnya huruf, padat dan kontur huruf, Kekontrasan ini merupakan sifat berlawanan yang dinamis.

- Tebal tipisnya huruf, kekontrasan ini merupakan ukuran berat dan ringannya huruf, dan kuat lemahnya huruf.:

TT	TEBAL TIPIS
-----------	--------------------

- Besar kecilnya huruf, merupakan kekontrasan pada ukuran besar kecilnya skal perbandingan ukuran dengan satu tipe keluarga huruf.

BK	BESAR KECIL
-----------	--------------------

- Keras lembutnya huruf, terjadi karena perbedaan bentuk tipe huruf

KL	KERAS LEMBUT
-----------	---------------------

- Tegak dan miringnya huruf, kekontrasan terjadi pada penyusunan tegak miringnya huruf.

TM	TEGAK MIRING
-----------	---------------------

- Lebar sempitnya huruf, kekontrasan terjadi pada ukuran horizontal, dekat ke jauh, sempit ke lebar, dan tinggi ke luas.

LS	LEBAR SEMPIT
-----------	---------------------

- Padat dan kontur huruf

P	PADAT
----------	--------------

4. Anatomi Huruf

Langkah awal untuk mengenali huruf adalah dengan mengenal anatomi huruf dari segi baik tinggi, lebar, maupun tebal-tipisnya

huruf. Huruf sendiri juga dari huruf A – Z ini di bedakan atau terdiri dari Besar Kecilnya huruf.

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L
M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X
Y	Z				

(Huruf Besar (capital))

a	b	c	d	e	f
g	h	i	j	k	l
m	n	o	p	q	r
s	t	u	v	w	x
y	z				

(Huruf Kecil)



Anatomi Huruf

Berikut ini adalah terminology yang umum digunakan dalam penamaan setiap komponen visual yang terstruktur dalam fisik huruf.

- Baseline
Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian terbawah dari setiap huruf besar.
- Capline
Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian teratas dari setiap huruf besar
- Meanline
Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian teratas dari bagian teratas dari badan setiap huruf kecil
- X-Height
Jarak ketinggian dari baseline sampai ke meanline.X-height merupakan tinggi badan huruf kecil.Cara yang termudah mengukur ketinggian badan huruf kecil adalah dengan menggunakan hruf ‘x’.
- Ascender
Bagian dari huruf kecil yang posisinya tepat berada di antara meanline dan capline
- Descender
Bagian dari huruf kecil yang posisinya tepat berada di bawah baseline

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

1. Proyektor
2. White Board
3. LCD
4. Power Point

H. Sumber Pembelajaran

- Drs. Wagiono, MSc, dkk. 1999. *Latihan Menggambar Mengenal Huruf*. Jakarta: PT. Mandira Jaya Abadi.

I. Langkah – Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">- Mengucap salam,- Berdoa sesuai keyakinan masing – masing peserta didik- Memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan peserta didik- Apersepsi : memancing rasa ingin tahu siswa tentang huruf- Memotivasi siswa dengan mengajukan pertanyaan untuk menuntun siswa dalam mempelajari topik yang akan dibahas dan menggali pengetahuan awal siswa,	20 menit

	<p>seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apa yang dimaksud dengan huruf ? 	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati Mengamati slide yang berisi pengertian, jenis, anatomi, karakter dari huruf - Menanyakan Memberikan pertanyaan berkaitan dengan hasil pengamatan,misalnya : Contoh nama huruf pada slide merupakan huruf apa ? - Mencoba Siswa mendapatkan penjelasan tentang proses pelaksanaan diskusi Siswa dibagi ke dalam 6 kelompok setiap kelompok terdiri dari 5 siswa Setiap dari anggota kelompok mendapatkan materi yang berbeda seperti: huruf fonemis, huruf logograf, huruf silabis, huruf pictograf. Setiap anggota kelompok berkumpul untuk mediskusikan materi yang telah di tentukan Siswa mengumpulkan informasi/ materi sesuai dengan materi yang ditentukan Siswa mempresentasikan hasil dari diskusi kelompok - Mengkreasi Guru memberikan tugas untuk minggu selanjutnya, siswa diharapkan membawa peralatan yang diperlukan 	140 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru melakukan refleksi dengan meminta siswa mengungkapkan perasaan dan pendapatnya - Guru beserta peserta didik menyimpulkan pemahaman tentang pengertian, jenis, karakter, anatomi dari huruf - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas - Salam penutup 	20 menit

--	--

Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Test dan Non Test
2. Bentuk :
 - a. Sikap : Observasi dan Penilaian Diri
 - b. Pengetahuan : Test Tertulis, Test Lisan, Penugasan
 - c. Test keterampilan : Penilaian Kinerja penilaian menuntut peserta didik untuk kreatif, inovatif mencipta atau menyusun gambar huruf dengan teknik penciptaan dan teknik penyusunan secara manual.
 - d. Presentasi, demonstrasi, hasil kerja gambar dan penilaian portopolio
3. Instrumen test :
 - a. Sikap: observasi dan penilaian diri : daftar skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubric penilaian.
 - b. Pengetahuan : soal obyektif dan essay
 - c. Ketrampilan: tugas gambar huruf
4. Instrumen penilaian :
 - a. Penilaian Soal Uraian
 - b. Penilaian Soal Pilihan Ganda
 - c. Penilaian Sikap

3. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Objektif
- b. Bentuk Instrumen : Tes isian singkat
- c. Kisi-kisi : -

No.	Indikator	No. Butir
1.	Mengidentifikasi Pengertian, jenis, karakter huruf	1-3
2.	Mengidentifikasi proposisi huruf, cara menciptakan logo dengan efesien	4-5

Instrumen: Soal Tertulis

Nama : _____

Kelas : _____

Petunjuk

Soal :

Tujuan Pembelajaran	Butir Soal Essay dan Pilihan Ganda	Kunci Soal	Butir	Bobot Nilai

1. Menjelaskan pengertian gambar huruf	1) Jelaskan pengertian dari huruf secara singkat dan jelas !	Terlampir	15
2. Menyebutkankan jenis huruf	2) Sebutkan jenis jenis huruf minimal 5!	Terlampir	15
3. Menjelaskan karakter huruf	3) Apakah yang dimaksud dengan karakter huruf jelakan	Terlampir	20
4. Menyebutkan proposisi pada anatomi huruf	4) Sebutkan macam – macam proposisi huruf dan jelaskan	Terlampir	20
5. Merencanakan untuk suatu yang bermanfaat bagi dirinya terkait dengan gambar huruf	5) Bagaimana menciptakan gambar huruf untuk desain logo secara matang efektif dan efisien	Terlampir	30

Instrumen Pilihan Ganda

Pilihlah jawaban dibawah ini dengan jawaban yang benar!

1. Apakah yang dimaksud dengan *typography*....
 a. Ilmu yang mempelajari tentang huruf
 b. Ilmu yang mempelajari tentang angka
 c. Ilmu yang mempelajari tentang manusia
 d. Ilmu yang mempelajari tentang tanah
2. Ada 3 macam karakter huruf *kecuali*....
 a. Berat, ringan, dan berkait
 b. Berat, bertumpuk, dan ringan
 c. Berkait, ringan, dan bertumpuk
 d. Ringan, bertumpuk, dan berkait
3. Merupakan jarak dari tempat huruf berdiri (baseline) sampai dengan batas garis x-height merupakan

- a. Meanline
 - b. Capline
 - c. Baseline
 - d. Ascender
4. Elemen dari sebuah system tulisan, unsur pembentuk terkecilnya merupakan
- a. Kerning
 - b. Alignment
 - c. Huruf
 - d. Bold
5. Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian teratas dari badan setiap huruf kecil disebut...
- a. Meanline
 - b. Capline
 - c. Baseline
 - d. Ascender
6. Merupakan watak atau ciri khas suatu keluarga huruf dari A sampai Z adalah....
- a. Huruf berat dan Huruf ringan
 - b. Huruf ringan dan Huruf Helvetica
 - c. Huruf berat dan Huruf Latin
 - d. Huruf ringan dan Huruf Balok
7. b, d, f, h, k, l, dan t merupakan bagian proporsi huruf merupakan bagian Ascender yang muncul di atas.....
- a. tinggi X
 - b. tinggi K
 - c. tinggi L
 - d. tinggi D
8. Bagian dari huruf kecil yang posisinya tepat berada diantara meanline dan capline disebut....
- a. x- height
 - b. oblique
 - c. ascender
 - d. Bold
9. Huruf apa saja yang termasuk Descender ?
- a. g, h, f, d, y
 - b. g, j, p, q, y
 - c. g, j, d, p, q
 - d. j, q, k, e, y
- 10.



A B C

Disamping merupakan huruf.....

- a. Huruf putus
- b. Huruf ringan
- c. Huruf berkait
- d. Huruf Berat

Kunci Jawaban:

Kunci Jawaban Soal Essay :

1. Huruf adalah merupakan elemen dari sebuah system tulisan, unsur pembentuk terkecilnya, dan juga aksara dalam tata tulis yang merupakan anggota abjad yang melambangkan bunyi Bahasa
2. Arial
Bodoni MT
Baskerville Old Face
Century
Cooper Black
Palatino Linotype
3. Karakter huruf merupakan watak atau ciri khas suatu keluarga huruf dari A sampai Z.
Contoh karakter huruf antara lain:
 - Huruf berat (bold)
 - Huruf ringan (light)
4. Baseline
Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian terbawah dari setiap huruf besar.
Capline
Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian teratas dari setiap huruf besar
Meanline
Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian teratas dari bagian teratas dari badan setiap huruf kecil
X-Height
Jarak ketinggian dari baseline sampai ke meanline.X-height merupakan tinggi badan huruf kecil.Cara yang termudah mengukur ketinggian badan huruf kecil adalah dengan menggunakan huruf 'x'.
Ascender
Bagian dari huruf kecil yang posisinya tepat berada di antara meanline dan capline
Descender
Bagian dari huruf kecil yang posisinya tepat berada di bawah baseline
5. Anatomi Huruf mempunyai anatomi yang berbeda-beda, baik tinggi, lebar, maupun tebal-tipisnya. Pada umumnya setiap huruf mulai dari A-Z terdiri dari huruf besar dan kecil.

Kunci Jawaban Soal Pilihan Ganda

1.	A
2.	A
3.	A
4.	C
5.	B
6.	A
7.	A
8.	C

9.	B
10.	C

Kriteria penilaian :

$$\begin{aligned}
 N &= \text{Score soal obyektif} + \text{score soal essay} \\
 &\text{dibagi dua} \\
 &= (10 + 10) : 2 \\
 &= 10
 \end{aligned}$$

Kalasan, 16 agustus 2014

Mengetahui :

Guru mata pelajaran



Mas Siti Djulaekha, S. Pd.

NIP. 19710728 199512 2001

Mahasiswa PPL

Dwi Astuti

NIM. 11207241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: Dasar Kekriyaan (DKR)
Kelas/ Semester	: X/ 1
Materi Pokok	: GAMBAR HURUF
Sub Materi Pokok	: Mendeskripsikan tentang huruf, logo, inisial, dan slogan, serta prinsip prinsip huruf, logo, inisial, dan slogan
Alokasi Waktu	: 5 x 45 menit (dari 1 minggu)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 :Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, mengembangkan dan menganalisis pengetahuan Dasar Kriya.
- KI 4 :Mengolah, membentuk dan mempraktekkan menggambar huruf dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
4. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menghayati mata pelajaran dasar – dasar kekriyaan sebagai sarana sasaran untuk kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
5. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam	5.1 Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggungjawab dalam mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan dalam pelajaran dasar – dasar kekriyaan 5.2 Menghayati pentingnya menjaga kelestarian lingkungan dalam pengembangan dasar – dasar kekriyaan secara menyeluruh 5.3 Menghayati pentingnya kolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam

<p>pergaulan dunia.</p>	<p>pengembangan dasar – dasar kekriyaan</p> <p>5.4 Menghayati pentingnya bersikap jujur, disiplin serta bertanggungjawab sebagai hasil dari pembelajaran dasar – dasar kekriyaan</p>
<p>6. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p>	<p>6.1 Mendeskripsikan tentang huruf, logo, inisial, dan slogan, serta prinsip – prinsip huruf, logo, inisial, dan slogan</p>

C. Indikator

Siswa dapat :

- Memahami deskripsi huruf, Logo, slogan, inisial
- Memahami prinsip – prinsip Logo, Slogan, Inisial
- Menyebutkan contoh – contoh Logo, slogan, inisial

D. Tujuan Pembelajaran

4. Siswa mampu merancang gambar logo, slogan, dan inisial
5. Memahami pengertian dari logo, slogan, dan inisial
6. Mengidentifikasi jenis – jenis Logo, slogan, inisial

E. Materi Pembelajaran

a) Logo

Banyak orang menganggap sesuatu logo hanyalah satu simbol grafik atau tanda. Walau bagaimanapun, ini bukan definisi yang tepat bagi pereka grafik dan ahli profesional pengiklanan. Sesuatu logo terdiri daripada samada nama; atau nama dan lambang.

Sebuah desain logo mempunyai akar sejarah pada negeri Yunani kuno dengan penggunaan lambang yang terdiri atas satu atau dua huruf. Hal ini umumnya mewakili inisial nama seseorang atau tempat untuk digunakan sebagai alat tulis atau tanda simbol. Pada waktu sebelumnya mata uang koin Yunani dan Romawi melahirkan logo dari mistar atau kota.

Logo merupakan salah satu alat mengkomunikasikan “nama” perusahaan, namun logo merupakan kombinasi antara merek (brand) dan kombinasi dari merek, menjadi simbol visual dari merek, dan sekaligus menjadi “nama” dari merek tersebut dalam bentuk yang unik. Begitu catatan yang kita petik dari

Al Ries dan anak perempuannya, Laura Ries dalam *The 22 Immutable Laws of Branding*. Logo, baik berupa tipografi maupun simbol grafis, bertugas untuk membangun persepsi awal tentang merek dan kemudian menjadi representasi dari nama merek. Meski nama merek tidak tercantum, logo yang kuat segera mengingatkan orang pada sebuah nama merek.

Tetapi perancangan logo harus tetap mengasumsikan bahwa logo tersebut diindera dengan bergerak, yakni sebagaimana seorang calon pembeli berjalan-jalan dan melihat selayang pada berbagai produk yang ada, dimana display toko dipadati oleh produk-produk kompetitor.

Dalam buku *The 22 Immutable Laws of Branding*, Al Ries dan Laura Ries menulis bahwa logo dapat memiliki beragam bentuk. Bundar, segi empat, oval, horizontal, vertikal. Namun semua bentuk logo tidak diciptakan serupa di mata konsumen.

Jenis – Jenis Logo :

1. Icon logo

Icon logo adalah logo yang berdiri pada sebuah icon khusus. Sebagai contoh, logo Apple, Nike, MSN dan masih banyak lagi yang lainnya. Ikon logo sangat efektif jika logo lebih ditujukan untuk menanamkan brand karena sifatnya yang memorable (mudah diingat) dan simple.



2. Type/teks

Logo dalam jenis ini adalah logo yang berupa teks/typo, yaitu kumpulan huruf yang biasanya berupa nama atau inisial perusahaan terkait. contoh dari logo jenis ini dapat ditemukan pada logo Walt Disney, CNN, Fedex, dll.



3. logo dengan kombinasi antara keduanya

Jenis ini adalah kombinasi dari kedua jenis logo diatas, yaitu berupa perpaduan antara teks dan ikon. Jenis logo seperti ini adalah yang paling mungkin untuk memuat informasi lebih banyak, namun sangat riskan, mengingat ada lebih banyak item yang harus diletakkan sehingga ditakutkan akan tidak mudah untuk diingat.



DELL

NASA

Ray-Ban

FedEx

IBM

Wesno

CNN



I NY



Prinsip Prinsip dalam Logo

Sebuah logo yang baik adalah logo yang memiliki ciri khas, tepat, praktis, sederhana dan dapat menyampaikan pesan yang dimaksudkan. Dalam merancang logo yang efektif, sebaiknya kita tidak melupakan beberapa prinsip perancangan.

1. Sederhana (Simple),

Logo yang sederhana memungkinkan untuk lebih mudah diingat dan digunakan secara serbaguna. Logo yang sederhana tersebut dapat dimunculkan secara unik tanpa harus digambarkan berlebihan.

2. Mudah Diingat (Memorable) Prinsip berikutnya masih berhubungan dengan prinsip kesederhanaan, yaitu bahwa sebuah logo harus mudah diingat. Cara mewujudkannya kembali lagi pada poin bahwa logo tersebut harus sederhana dan tepat sasaran.

3. Kekal (Timeless)

Logo yang baik haruslah tak lekang oleh waktu (kekal atau abadi). Yang menjadi pertanyaan adalah “Apakah logo tersebut masih efektif dalam jangka waktu 10, 15, 20 tahun mendatang?”

4. Serbaguna (Versatile)

Logo yang baik haruslah dapat diaplikasikan dalam berbagai macam media. Biasanya logo dibuat dalam format vektor (bukan bitmap) dengan tujuan agar logo tersebut dapat disesuaikan ke dalam berbagai ukuran. Vektor adalah gambar yang tidak terdiri dari pixel. Vector terdiri dari gabungan bentuk, titik, garis, shape (lingkaran, kotak, segitiga, dan sebagainya) yang digabungkan sehingga membentuk gambar.

Untuk melakukan pengecekan terhadap logo yang kita buat, kita bisa menanyakan beberapa hal ini ke diri kita masing-masing:

Apakah logo tersebut dapat dicetak dengan satu warna?

Apakah logo tersebut masih jelas ketika dicetak di media seukuran perangko?

Apakah logo tersebut dapat diaplikasikan pada media sebesar papan billboard?

Apakah logo tersebut dapat diterapkan pada bidang inverse (kebalikan)? misalkan warna background gelap.

Cara untuk mendapatkan logo yang serbaguna adalah membuat desain logo tersebut dengan warna hitam-putih saja. Hal ini akan membuat kita memusatkan perhatian hanya pada bentuk dan konsepnya saja, bukan bertumpu pada pengolahan warna.

5. Sesuai (Appropriate)

Prinsip terakhir dalam merancang logo adalah kesesuaian logo dengan tema yang dikerjakan. Ya, dengan kata lain yang dimaksud disini adalah kesesuaian karakter atau citra antara visual logo dengan konsep perusahaan.

Ada pula sebuah pernyataan yang mengatakan bahwa sebuah logo perusahaan tidak harus selalu memiliki visual produk yang mereka jual.

Ada lima hal yang sudah pasti dan menjadi pakem dalam setiap pembuatan simbol perusahaan yang menarik:

1. Dapat dideskripsikan
2. Mudah sekali diingat
3. Dapat dibuat indah walaupun tanpa warna
4. Dapat disesuaikan, terlihat bagus dalam skala kecil maupun raksasa
5. Relevan dengan industri tersebut.

b) Slogan

kalimat pendek yg menarik atau mencolok dan mudah diingat untuk memberitahukan sesuatu (nomina). Kadangkala sesuatu slogan disertakan dalam logo. Jika slogan sentiasa ada di dalam logo, dan dalam bentuk grafik yang sama, ia boleh dianggap sebagai sebahagian daripada logo. Ia dianggap slogan jenama yang juga dipanggil claim, Pada masa kini istilah ‘logo’ telah digunakan bagi menggambarkan isyarat, (emblem), (coat of arms), simbol

dan juga bendera. Pada akhir rencana ini beberapa contoh jenis logo ‘true’ dipaparkan, yang secara umumnya berbeda dengan emblem, atau tanda yang merangkumi jenis grafik bukan-teks. Emblem dengan kandungan bukan teks adalah dibedakan dengan yang jenis logo sebenarnya.

Macam – macam slogan

1. Slogan Lingkungan Hidup adalah slogan yang berkaitan dengan lingkungan hidup.



2. Slogan Pendidikan adalah slogan berkaitan dengan pendidikan yang berisi motivasi atau yang lainnya.



3. Slogan Kesehatan adalah slogan yang berisi tentang pesan kesehatan.



4. Slogan Motivasi adalah slogan yang bertujuan untuk memotivasi.



c) Inisial

Inisial adalah salah satu huruf pertama kata atau nama orang. Ini sering digunakan untuk menyimpan gambaran tentang sesuatu yang tidak ingin dipublikasikan.

Prinsip – prinsip Inisial:

-Singkat

Dimana inisial ini menggunakan huruf depan yang menjadi inisial dari nama orang atau pun merk.

-Mudah diingat

Ini masih berhubungan dengan prinsip yang pertama yaitu singkat, dimna dari singkatan itu hanya ada satu huruf yang menjadi perwakilan dari nam maupun merek perusahaan.

Contoh Inisial:



F. Metode Pembelajaran

Ceramah

Tanya jawab

G. Media, Alat, dan Sumber Belajar

Power point

Proyektor

LCD

Sumber Belajar:

- Drs. Wagiono, MSc, dkk. 1999. *Latihan Menggambar Mengenal Huruf*. Jakarta: PT. Mandira Jaya Abadi.

H. Langkah – Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">- Mengucap salam,- Berdoa sesuai keyakinan masing – masing peserta didik	30 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan peserta didik - Mengulas sedikit tentang materi minggu yang kemarin diajarkan - Apersepsi : memancing rasa ingin tahu siswa tentang logo - Memotivasi siswa dengan mengajukan pertanyaan untuk menuntun siswa dalam mempelajari topik yang akan dibahas dan menggali pengetahuan awal siswa, seperti: - Apa yang dimaksud dengan logo? 	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati Mengamati slide yang berisi pengertian slogan, logo, inisial - Menanyakan Memberikan pertanyaan berkaitan dengan hasil pengamatan, misalnya : Apakah Vektor itu ? - Mencoba Siswa mendapatkan penjelasan tentang proses pelaksanaan diskusi Siswa dibagi ke dalam 6 kelompok setiap kelompok terdiri dari 5 siswa Setiap dari anggota kelompok mendapatkan materi yang berbeda seperti: Logo, slogan, inisial Setiap anggota kelompok berkumpul untuk mediskusikan materi yang telah ditentukan Siswa mengumpulkan informasi/ materi sesuai dengan materi yang ditentukan Siswa mempresentasikan hasil dari diskusi kelompok - Mengkreasi Guru memberikan tugas untuk menggambar huruf dengan tema nama siswa sendiri sendiri dengan kertas A4. Tugas di ambil dari buku - Drs. Wagiono, MSc, dkk. 1999. Latihan Menggambar Mengenal Huruf . Jakarta: PT. 	175menit

Mandira Jaya Abadi.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru melakukan refleksi dengan meminta siswa mengungkapkan perasaan dan pendapatnya - Guru beserta peserta didik menyimpulkan pemahaman tentang pengertian logo, slogan, inisial. - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas - Salam penutup

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Instrumen Soal Essay/ Tertulis

- 1) Jelaskan pengertian dari logo, slogan, inisial secara singkat !
- 2) Sebutkan prinsip – prinsip dalam logo !



- 3) Gambar disamping merupakan contoh.....
- 4) Apakah yang dimaksud dengan Vektor ?
- 5) Sebutkan macam-macam slogan ?

Jawaban:

1. Logo adalah Logo adalah sebuah nama, simbol, lukisan huruf (monogram), emblem, merk dagang, atau alat grafis lainnya yang didesain untuk kemudahan dan mendefinisikan pengenalan oleh target konsumen dari sebuah perusahaan.

Slogan adalah Kalimat yang pendek yang menarik dan mudah diingat untuk memberitahukan sesuatu (nomina).

Inisial adalah salah satu huruf pertama kata atau nama orang

2. Sederhana (Simple),
Mudah Diingat (Memorable)

Kekal (Timeless)

Serbaguna (Versatile)

Sesuai (Appropiate)

3. Contoh Gambar Kombinasi dari 2 jenis keduanya



4. Vektor adalah gambar yang tidak terdiri dari pixel. Vector terdiri dari gabungan bentuk, titik, garis, shape (lingkaran, kotak, segita, dan sebagainya) yang digabungkan sehingga membentuk gambar.
5. Macam – macam slogan

Slogan Lingkungan

Slogan Pendidikan

Slogan Kesehatan

Slogan Motivasi

Kriteria penilaian	= score soal essay dibagi dua = 5×2 = 10
--------------------	---

Lembaran Tugas Siswa

No	Jenis tugas	Bahan dan alat	Pemanfaatan
1.	Menggambar GAMBAR HURUF “tema nama sendiri”.	Alat : <ul style="list-style-type: none">- Buku tulis- Pensil- Penghapus	
		<ul style="list-style-type: none">- Pensil- Kertas A4	

--	--	--	--

A. Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap							
		Aktif			Bekerjasama			Toleran	
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B
1.	NAYAKA AJI MANTASA								
2.	NINING NILAWATI								
3.	NOR FEBRIYANTI								
4	NOVI DIANA SAPUTRI								
5.	NUR ALIFAH								
6.	NUR RIZQI SARI								
7.	RAFIKA ZULVI NANDA								
8.	RISQI ANTON PRASETYO								
9.	ROMADHONAPDHULAJHI S								
10.	RULLY ASTANTI								
11.	SEPTI LESTARI								
12.	SITI NURIYAH								
13.	SYAHRIZAL RAMA ASWANDA UTAMA								
14.	ULFATIN INFROATUN								
15.	UMU HANIFATULJANA								
16	WIDI SETYANINGRUM								
17.	YUSUF FAKIH								

B. Penilaian Hasil Belajar Kriteria dan aspek penilaian

No	Kriteria dan aspek penilaian	bobot	Skor perolehan	Jumlah
1.	Persiapan	10 %		

	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan alat - Persiapan bahan 			
2.	Proses kerja <ul style="list-style-type: none"> - Ide dan kreativitas - Merapihkan - Penyelesaian akhir 	30 %		
3.	Sikap kerja <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan peralatan - K3 - Kebersihan Hasil Kerja 	10 %		
4.	Hasil kerja <ul style="list-style-type: none"> - Hasil gambar huruf 	40 %		
5.	Waktu <ul style="list-style-type: none"> - ketepatan 	10 %		
	Jumlah	100 %		

Kalasan, 23 Agustus 2014

Mengetahui :

Guru mata pelajaran

Mas Siti Djulnaekha, S. Pd.

NIP. 19710728 199512 2001

Mahasiswa RPL

Dwi Aspti

NIM. 11207241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: Dasar Kekriyaan (DKR)
Kelas/ Semester	: X/ 1
Materi Pokok	: GAMBAR HURUF
Sub Materi Pokok	: Uji Kompetensi
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (dari 1 minggu)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 :Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, mengembangkan dan menganalisis pengetahuan Dasar Kriya.
- KI 4 :Mengolah, membentuk dan mempraktekkan menggambar huruf dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3. Mendeskripsikan tentang huruf, logo, inisial, dan slogan, serta prinsip – prinsip huruf, logo, inisial, dan slogan 3.4 Menjelaskan pengertian, jenis, karakter, dan anatomi huruf 4.4 Membuat Pola Huruf

C. INDIKATOR

Siswa dapat:

- Menjelaskan pengertian huruf secara individu

- Menyebutkan jenis – jenis huruf
- Memahami pengertian huruf
- Memahami deskripsi huruf, Logo, slogan, inisial
- Memahami prinsip – prinsip Logo, Slogan, Inisial
- Menyebutkan contoh – contoh Logo, slogan, inisial

D. Tujuan Uji Kompetensi

1. Peserta didik dapat menjawab soal yang diberikan Guru
2. Peserta didik jelas dengan materi yang sudah di berikan oleh Guru
3. Peserta didik dapat menyebutkan jenis – jenis huruf
4. Peserta didik dapat mencapai kompetensi sesuai mata pelajaran yang diberikan

E. Soal Uji Kompetensi

I. Soal Pilihan Ganda

4. Apakah yang dimaksud dengan *typography*....
 e. Ilmu yang mempelajari tentang huruf
 f. Ilmu yang mempelajari tentang angka
 g. Ilmu yang mempelajari tentang manusia
 h. Ilmu yang mempelajari tentang tanah
5. Ada 3 macam karakter huruf *kecuali*....
 e. Berat, ringan, dan berkait
 f. Berat, bertumpuk, dan ringan
 g. Berkait, ringan, dan bertumpuk
 h. Ringan, bertumpuk, dan berkait
6. Merupakan jarak dari tempat huruf berdiri (baseline) sampai dengan batas garis x-height merupakan
 a. Meanline
 b. Capline
 c. Baseline
 d. Ascender
4. Elemen dari sebuah system tulisan, unsur pembentuk terkecilnya merupakan
 a. Kerning
 b. Alignment
 c. Huruf
 d. Bold
5. Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian teratas dari badan setiap huruf kecil disebut...
 e. Meanline
 f. Capline
 g. Baseline
 h. Ascender
6. Merupakan watak atau ciiri khas suatu keluarga huruf dari A sampai Z adalah....
 a. Huruf berat dan Huruf ringan
 b. Huruf ringan dan Huruf Helvetica
 c. Huruf berat dan Huruf Latin
 d. Huruf ringan dan Huruf Balok
7. b, d, f, h, k, l, dan t merupakan bagian proposisi huruf merupakan bagian Ascender yang muncul di atas.....

- a. tinggi X
 - b. tinggi K
 - c. tinggi L
 - d. tinggi D
8. Bagian dari huruf kecil yang posisinya tepat berada diantara meanline dan capline disebut....
- a. x- height
 - b. oblique
 - c. ascender
 - d. Bold
9. Huruf apa saja yang termasuk Descender ?
- a. g, h, f, d, y
 - b. g, j, p, q, y
 - c. g, j, d, p, q
 - d. j, q, k, e, y
- 10.



Disamping merupakan huruf.....

- a. Huruf putus
- b. Huruf ringan
- c. Huruf berkait
- d. Huruf Berat

II. Soal Essay

- 1) Jelaskan pengertian dari huruf secara singkat dan jelas !
- 2) Sebutkan jenis jenis huruf minimal 5!
- 3) Apakah yang dimaksud dengan karakter huruf jelakan
- 4) Sebutkan macam – macam proposisi huruf dan jelaskan
- 5) Bagaimana menciptakan gambar huruf untuk desain logo secara matang efektif dan efisien
- 6) Jelaskan pengertian dari logo, slogan, inisial secara singkat !
- 7) Sebutkan prinsip – prinsip dalam logo !



- 8) Gambar disamping merupakan contoh.....
- 9) Apakah yang dimaksud dengan Vektor ?
- 10) Sebutkan macam macam slogan ?

F. Jawaban Soal Uji Kompetensi

Kunci Jawaban Soal Pilihan Ganda

1.	A
2.	A
3.	A
4.	C
5.	B
6.	A
7.	A
8.	C
9.	B
10.	C

Kunci Jawaban Soal Essay :

6. Huruf adalah merupakan elemen dari sebuah system tulisan, unsur pembentuk terkecilnya,dan juga aksara dalam tata tulis yang merupakan anggota abjad yang melambangkan bunyi Bahasa
7. Arial
Bodoni MT
Baskerville Old Face
Century
Cooper Black
Palatino Linotype
8. Karakter huruf merupakan watak atau ciiri khas suatu keluarga huruf dari A sampai Z.
Contoh karakter huruf antara lain:
 - Huruf berat (bold)
 - Huruf ringan (light)
9. Baseline
Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian terbawah dari setiap huruf besar.
Capline
Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian teratas dari setiap huruf besar
Meanline
Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian teratas dari bagian teratas dari badan setiap huruf kecil
X-Height
Jarak ketinggian dari baseline sampai ke meanline.X-height merupakan tinggi badan huruf kecil.Cara yang termudah mengukur ketinggian badan huruf kecil adalah dengan menggunakan hruf 'x'.
Ascender
Bagian dari huruf kecil yang posisinya tepat berada di antara meanline dan capline
Descender
Bagian dari huruf kecil yang posisinya tepat berada di bawah baseline

10. Anatomi Huruf mempunyai antomi yang berbeda-beda, baik tinggi, lebar, maupun tebal-tipisnya. Pada umumnya setiap huruf mulai dari A-Z terdiri dari huruf besar dan kecil.
11. Logo adalah Logo adalah sebuah nama, simbol, lukisan huruf (monogram), emblem, merk dagang, atau alat grafis lainnya yang didesain untuk kemudahan dan mendefinisikan pengenalan oleh target konsumen dari sebuah perusahaan.

Slogan adalah Kalimat yang pendek yang menarik dan mudah diingat untuk memberitahukan sesuatu (nomina).

Inisial adalah salah satu huruf pertama kata atau nama orang

12. Sederhana (Simple),
Mudah Diingat (Memorable)
Kekal (Timeless)
Serbaguna (Versatile)
Sesuai (Appropiate)

13. Contoh Gambar Kombinasi dari 2 jenis keduanya



14. Vektor adalah gambar yang tidak terdiri dari pixel. Vector terdiri dari gabungan bentuk, titik, garis, shape (lingkaran, kotak, segita, dan sebagainya) yang digabungkan sehingga membentuk gambar.
15. Macam – macam slogan
Slogan Lingkungan
Slogan Pendidikan
Slogan Kesehatan
Slogan Motivasi

G. Penilaian Hasil Belajar

No.	Nama Siswa	Nilai
1.	NAYAKA AJI MANTASA	
2.	NINING NILAWATI	
3.	NOR FEBRIYANTI	
4	NOVI DIANA SAPUTRI	
5.	NUR ALIFAH	

6.	NUR RIZQI SARI	
7.	RAFIKA ZULVI NANDA	
8.	RISQI ANTON PRASETYO	
9.	ROMADHONAPDHULAJHIS	
10.	RULLY ASTANTI	
11.	SEPTI LESTARI	
12.	SITI NURIYAH	
13.	SYAHRIZAL RAMA ASWANDA UTAMA	
14.	ULFATIN INFROATUN	
15.	UMU HANIFATULJANA	
16.	WIDI SETYANINGRUM	
17.	YUSUF FAKIH	

Kriteria Penilaian = (Jumlah score pilihan ganda + jumlah score essay) : 2

$$\begin{aligned}
 &= (10 + 10) : 2 \\
 &= 10
 \end{aligned}$$

Kalasan, 06 September 2014

Mengetahui :

Guru mata pelajaran

Mahasiswa PPL

Mas Siti Djulaaekha, S. Pd.

Dwi Astuti

NIP. 19710728 199512 2001

NIM. 11207241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kalasan

Mata Pelajaran	: Dasar Kekriyaan (DKR)
Kelas/ Semester	: X/ 1
Materi Pokok	: GAMBAR HURUF
Sub Materi Pokok	: Menggambar huruf, logo,inisial, dan slogan
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (dari 1 minggu)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 :Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, mengembangkan dan menganalisis pengetahuan Dasar Kriya.
- KI 4 :Mengolah, membentuk dan mempraktekkan menggambar huruf dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.1 Mendeskripsikan elemen seni rupa (garis, bidang, bentuk, warna, tekstur) 3.2 Menjelaskan pengertian warna dan komposisi warna 3.3 Menjelaskan tentang nirmana datar dan nirmana ruang dan ruang lingkup nirmana datar dan nirmana ruang 3.4 Menjelaskan pengertian, jenis, karakter, dan anatomi huruf 3.5 Mendeskripsikan tentang huruf, logo, inisial, dan slogan, serta prinsip – prinsip huruf, logo, inisial, dan slogan 3.6 Menjelaskan tentang menggambar bentuk 3.7 Menjelaskan tentang menggambar alam benda, flora, fauna, dan manusia 3.8 Menjelaskan prinsip gambar bentuk antara lain: pencahayaan, arsiran gelap terang 3.9 Menjelaskan pengertian ornamen , macam – macam

	<p>pola hias, pada ornamen</p> <p>3.10 Menjelaskan tentang ornamen primitif, tradisional, klasik, dan modern</p> <p>3.11 Menjelaskan pengertian, fungsi, dan kaidah – kaidah gambar teknik</p> <p>3.12 Menjelaskan pengertian dan langkah – langkah gambar proyeksi</p> <p>3.13 Mmenjelaskan pengertian dan langkah menggambar perspektif</p> <p>3.14 Menjelaskan pengertian dan komponen dalam gambar kerja</p> <p>3.15 Menjelaskan macam – macam program komputer untuk menggambar nirmana, huruf, bentuk, dan ornamen</p> <p>3.16 Menjelaskan beberapa program komputer untuk membuat gambar teknik</p>
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	4.5 Menggambar huruf. Logo, inisial, dan slogan.

C. Indikator

Siswa dapat

- Menggambar Logo
- Menggambar slogan
- Menggambar huruf
- Menggambar inisial

D. Tujuan Pembelajaran

7. Siswa dapat menggambar huruf, slogan, logo, huruf, inisial
8. Siswa dapat menggambar huruf dengan manual

E. Materi Pembelajaran

Persiapan yang diperlukan dalam menggambar huruf, logo, slogan, inisial yaitu :

- ✓ Kertas / Buku gambar
- ✓ Pensil
- ✓ Penghapus
- ✓ Penggaris
- ✓ Pensil warna (pilih salah satu : pensil warna, crayon,snowman)

Lembaran Tugas Siswa

No	Jenis tugas	Bahan dan alat	Pemanfaatan
1.	Menggambar Huruf, Logo, slogan, inisial	Alat : <ul style="list-style-type: none">- Pensil- Penghapus- Buku Gambar- Penggaris- Pensil warna (crayon, snowman, cat air, dll)	

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific
2. Metode : Praktek

G. Media, alat, dan Sumber Belajar

1. White Board
2. Spidol
3. Kertas
4. Pensil warna

Sumber Belajar :

- Drs. Wagiono, MSc, dkk. 1999. *Latihan Menggambar Mengenal Huruf*. Jakarta: PT. Mandira Jaya Abadi.
- Internet. Net

H. Langkah – Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">- Mengucap salam,- Berdoa sesuai keyakinan masing – masing peserta didik- Memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan peserta didik	20 menit

Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan Apakah ada tugas minggu sebelumnya ? - Mengamati Peserta didik diharapkan mengamati gambar logo, slogan, inisial yang telah dibawa oleh siswa. Gambar dicari dari searching di internet dengan jumlah gambar sebanyak – banyaknya. - Menalar/ mencoba Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk menggambar Logo, slogan, inisial, huruf. Dengan mengamati gambar. Masing-masing gambar satu, dengan buku gambar anak – anak menggambar logo, inisial, slogan. - Guru memberikan Soal Post test. 	140 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru melakukan refleksi dengan meminta siswa mengungkapkan perasaan dan pendapatnya - Guru memberitahukan kepada peserta didik bahwa minggu depan ulangan tentang materi yang sudah diberikan. Dan juga mengumpulkan tugas – tugas yang belum selesai. - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan yang belum jelas - Salam penutup. 	20 menit

Soal Post Tes (Penalaran)

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Pola!
2. Sebutkan beberapa kegunaan logo ?
3. Jelaskan pengertian huruf piktograf !

I. Penilaian Hasil Belajar

No.	Nama Siswa	Penilaian Gambar
-----	------------	------------------

		Warna			Bentuk			kebersihan		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1.	NAYAKA AJI MANTASA									
2.	NINING NILAWATI									
3.	NOR FEBRIYANTI									
4	NOVI DIANA SAPUTRI									
5.	NUR ALIFAH									
6.	NUR RIZQI SARI									
7.	RAFIKA ZULVI NANDA									
8.	RISQI ANTON PRASETYO									
9.	ROMADHONAPDHULAJHIS									
10.	RULLY ASTANTI									
11.	SEPTI LESTARI									
12.	SITI NURIYAH									
13.	SYAHRIZAL RAMA ASWANDA UTAMA									
14.	ULFATIN INFROATUN									
15.	UMU HANIFATULJANA									
16	WIDI SETYANINGRUM									
17.	YUSUF FAKIH									

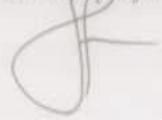
Jawaban:

5. Bentuk atau model yang bisa dipakai untuk membuat atau untuk menghasilkan suatu atau bagian dari sesuatu atau bias disebut dengan kerangka di gabungkan tanpa modifikasi
6. Sebagai merek sebuah perusahaan
Mempromosikan sebuah produk
Sebagai icon dalam sebuah perusahaan
7. Huruf piktograf, yaitu bunyi huruf yang dilambangkan dalam bentuk gambar atau lukisan peristiwa seperti relikie manusia parasejarah

Kalasan, 30 Agustus 2014

Mengetahui :

Guru mata pelajaran



Mas Siti Djulaekha, S. Pd.
NIP. 19710728 199512 2001

Mahasiswa PPL



Dwi Asuti
NIM. 11207241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : KOMPETENSI KEJURUAN
Kelas/ Semester : XI/ 1
Materi Pokok : Kriya Kulit Produk Busana Kulit
Alokasi Waktu : 6 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 1 :Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai.

KI 3 :Memahami, menerapkan, mengembangkan dan menganalisis pengetahuan seni kerajinan Produk Busana kulit

KI 4 :Mengolah, membentuk dan mempraktekkan pembuatan kerajinan produk busana kulit dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menghayati keberhasilan dan kegagalan wirausahawan dan keberagaman produk kerajinan di wilayah setempat dan lainnya sebagai anugerha Tuhan
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsive, pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam	2.1 Menunjukkan motivasi internal dan peduli lingkungan dalam menggali informasi tentang keberagaman produk kerajinan dan kewirausahaan di wilayah setempat dan lainnya 2.2 Menghayati perilaku jujur, percaya diri, dan mandiri dalam memperkenalkan karya kerajinan di wilayah stempat dan lainnya dan menerapkan wirausaha 2.3 Menghayati sikap bekerjasama, gotong royong, bertoleransi, disiplin, dan bertanggungjawab, kreatif dan inofatif dalam memahami kewirausahaan dan

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	membuat karya kerajinan di wilayah setempat dan lainnya dengan memperhatikan estetika produk akhir untuk membangun semangat usaha
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan , teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.1 Memahami macam dan model produk busana kulit, pembentukkan produk busana kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir produk busana kulit 3.2 Menelaah macam dan model produk busana kulit, pembentukkan produk busana kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir produk busana kulit 3.3 Menerapkan macam dan model produk jaket kulit, pembentukkan produk jaket kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir, produk produk busana kulit 3.3 Menganalisis aspek ekonomi, budaya, sosial dan pengembangan berkelanjut untuk produk busana kulit.

C. Indikator

Siswa dapat :

- Membuat Komponen – Komponen Pola Jaket dengan benar dan tepat
- Menyelesaikan tugas dari Guru dengan benar dan tepat

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan mengamati dan membaca siswa di harapkan dapat :

- Menunjukkan sikap tanggungjawab dalam mengerjakan tugas tugas dari pembelajaran produk busana kulit
- Menerapkan materi yang telah diberikan selama praktek
- Mengetahui bagaimana membuat komponen pola jaket
- Mampu membuat karya kreatif yang dapat mengembangkan industry kreatif di bidang produk busana kulit

E. Materi Pembelajaran

Konsep model produk busana kulit

Konsep merupakan rancangan ide, penggambaran hal atau benda ataupun

gejala sosial , yang dirangkum atau dinyatakan dalam istilah atau kata.

Waistcoat(rompi) adalah pakaian pria sebatas pinggang dan tanpa lengan yang di kenakan di bawah jas diatas kemeja. Pada tahun 1960an, sebagai bagian dari ledakan mode secara umum, wanita seringkali memakai vest(rompi) yang langsung dipinjam dari lemari pria, yang paling di sukai adalah yang bermotif garis. Selama tahun 1980an, waistcoatdi buat dari

bermacam bahan yang berbeda, di serap sebagai bagian lain dari busana wanita.

Dimana pembuatan produk Busana kulit yang menggunakan bahan kulit hewan maupun Nabati. Untuk kulit sapi sendiri , biasa disebut “leather” saja, adalah kulit yang paling umum digunakan dalam pembuatan pakaian, furniture dan leathergoods lainnya. Kulit sapi sendiri ada beberapa kategori atau kelas, bergantung dari tekstur dan kualitas, tetapi pada umumnya memiliki karakteristik sebagai berikut, cukup tahan lama, mudah untuk merawat dan tahan terhadap air dan kotoran. Kulit sapi akan mempertahankan integritas, mengambil bentuk pemakainya, sehingga lebih nyaman untuk penggunaan sehari-hari. Kulit sapi ini, selain harganya terjangkau, juga fungsional dan stylish. Umumnya, kulit sapi ini digunakan untuk para biker karena kekuatan dan fungsionalitasnya.

Kulit domba adalah kulit yang terbaik diantara jenis kulit yang lainnya, sangat lembut dan mewah, luxurious. Sifat alamiahnya yang ringan memberikan sentuhan yang istimewa,sangat cocok untuk pembuatan jaket, celana, rok serta mantel. Tapi jangan sampai keistimewaan dan kemewahan kulit domba ini membuat anda ragu untuk memilikinya. Dengan sedikit perawatan, kulit domba sangat wearable, awet, dan memberikan “ultimate luxury” bagi anda.

Rompi kulit bahan dasarnya adalah dari kulit binatang. Yang paling popular digunakan adalah jenis kulit domba, tetapi ada juga yang menggunakan jenis kulit sapi, kulit unta, kulit kerbau, kulit babi dan kulit lainnya. Bahan ini tidak bisa langsung digunakan sebagai rompi tetapi melalui proses pencucian dan pengobatan. Ciri Bahan kulit Asli:

- rompi kulit asli memiliki tekstur yang tidak homogen/ tidak pernah sama.
- Lebih lentur dari jaket imitasi, dan memiliki tingkat elastisitas yang berbeda beda.
- Tekstur bahan kulitnya lembut dan halus.
- rompi kulit asli sejuk ketika digunakan pada siang hari, dan menghangatkan ketika cuaca sedang dingin.
- Rompi kulit asli juga memiliki wangi yang khas dibandingkan dengan jaket kulit imitasi.
- Rompi kulit asli lebih tahan api dan akan menghasilkan abu ketika dibakar, berbeda dengan bahan imitasi yang akan menghasilkan gumpalan.
- Rompi kulit asli kuat dan tahan lama hingga bertahun-tahun.
- Biasanya memiliki harga lebih mahal.

Dari bahan kulit yang istimewa serta dipadu dengan materi lain untuk memperkaya model sehingga selalu mengikuti trend pasar yang berlangsung yang disesuaikan dengan gaya hidup yang berkembang di masyarakat saat ini. Selalu mengutamakan kualitas kulit yang tinggi dengan kekayaan model : Dibuat dari tangan – tangan terampil para pengrajin kulit yang telah berpengalaman dan didukung dengan teknik pembuatan model yang handal.

Kemudian untuk saran dan kritik dari pelanggan akan menjadi penyemangat dalam usaha meningkatkan mutu produk serta layanannya.

Asal mula penggunaan jaket kulit bermula pada awal tahun 1900-an oleh para penerbang dan anggota militer sebagai pelindung dan penghangat kulit dari cuaca iklim pada ketinggian tertentu saat penerbangan. Jaket yang seringkali digunakan oleh para pilot ini lebih dikenal dengan sebutan 'jaket bomber' terutama saat berlangsungnya perang dunia kedua. Pada masanya pembuatan jaket kulit ini lebih sering menggunakan kulit domba lengkap beserta bulu yang masih utuh pada bagian dalam demi menambah kehangatan. Jaket kulit lebih populer lagi ketika dijadikan sebagai pakaian seragam oleh beberapa angkatan militer dunia.

Untuk bentuk dari tampak depan adalah bagian untuk bukaan jaket kulit dari leher ke bawah. Ritsleting, kancing, atau sabuk dipakai sebagai alat untuk membuka dan menutup bukaan rompi kulit. Tampak belakang tidak ada bahan lain selain ditutupi oleh bahan kulit. Bentuk Kerah rompi kulit bermacam-macam pendek, sedang dan ada juga yang tidak memakai kerah, namun langsung dari badan rompi itu sendiri. Panjang lengan lebih banyak hanya sampai lingkar badan saja. Panjang badan bervariasi sampai pinggang atau pinggul. Rompi kulit cenderung bertahan dari segi mode fashion, desain rompi kulit yang lebih sederhana dengan sedikit ornamen lebih berkualitas karena biasanya membutuhkan lembaran kulit lebih lebar dan bukan limbah kulit.

Berdasarkan Warnanya : Warna Rompi kulit terdiri dari warna standar adalah warna hitam dan coklat. Saat ini tersedia juga berbagai warna misalnya warna merah, biru, putih, hijau, kuning, ungu dan warna lainnya.

- Proses Pembentukan Produk busana kulit dan pelaksanaannya
Langkah Kerja :
 - a. Mengambil ukuran Badan:
 - Panjang jaket
 - Lingkar Badan (Diukur dr ketiak ke ketak + 4 jari u/ putri dan + 10 cm u/ putra)
 - Lebar Panggung
 - Rendah Bahu
 - Lingkar lengan atas
 - Panjang Bahu
 - Panjang lengan: Dari pangkal lengan sampai pergelangan tangan
 - Panjang siku
 - Lingkar siku(kira kira 26 – 28 cm)
 - Lingkar pergelangan tangan
-
- b. Membuat Pola dasar
 - c. Membuat Pola Konstruksi
 - d. Merubah Model
 - e. Merancang bahan
 - f. Menjelujur per komponen

g. Persiapan alat dan bahan

Alat:

- Mesin jahit datar
 - Assesoris
 - Benang
 - Lem
 - Pisau Potong
 - Mistar Potong
 - Mistra Potong
 - Uncuk
 - Jangka
 - Meja dan landasan seng
 - Batu Asah
 - Tinta Perak
- Bahan :
- Kulit
 - Kain Lapis
- h. Menempel Pola di atas Bahan
 - i. Memberi tanda potongan
 - j. Memotong bahan
 - k. Memberi tanda jahitan (rader)
 - l. Menjahit /perakitan komponen jaket
 - m. Finishing
 - n. Pengepakan
- Macam – macam model produk Busana Kulit

- Membuat Desain Jaket

- Praktek Penyelesaian Pembuatan Komponen – Komponen Pola Jaket

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : Ceramah, Tanya jawab, Praktek

Sumber Belajar :

- I wayan Suardana dkk, 2008, BSE Kriya Kulit Jilid 1, Direktorat P SMK, Dirjen Dikdasmen, Depdiknas
- I wayan Suardana dkk, 2008, BSE Kriya Kulit Jilid 2, Direktorat P SMK, Dirjen Dikdasmen, Depdiknas

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

- White Board
- Power Point
- Proyektor

H. Langkah – Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
-----------------------	---------------

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuka Pelajaran dengan salam dan berdo'a - Memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan peserta didik - Menanyakan tugas pertemuan minggu kemarin - Menyampaikan tujuan pembelajaran dan indikator kompetensi yang akan dicapai 	20 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengamati slide yang berisi tentang contoh produk – produk busana kulit yang ada di pasaran - Menyelesaikan tugas sebelumnya sampai selesai <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diarahkan membuat pertanyaan yang berkaitan dengan busana kulit dan ruang lingkupnya - Setelah melihat berbagai model untuk jaket, guru bertanya desain jaket yang bagaimana yang kalian suka ? Setelah itu di beri tugas menggambar desain jaket <p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan tugas pertemuan kemaren sampai selesai 	220 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru bertanya . “Apakah sudah mengerjakan tugas yang kemaren diberikan ? - Guru mengevaluasi peserta didik ,apakah yang sudah kalian dapatkan dengan praktek ini ? - Guru memberikan beberapa pertanyaan, peserta didik menjawab pertanyaan (acak) secara lisan sebagai umpan balik, dan memberikan tugas/PR mengena - Guru memberikan beberapa pertanyaan, peserta didik menjawab pertanyaan (acak) secara lisan sebagai umpan balik, dan memberikan tugas/PR mengenai BK. - Guru menyelesaikan tugas 	30 Enit

,dan memberi salam penutup. - Salam Penutup	
--	--

I. Penilaian hasil dan benda

Lembar Tugas Siswa

No	Jenis tugas	Bahan dan alat	Pemanfaatan
1.	Menggambar desain jaket	Alat :	
2.	Menjiplak komponen pola jaket yang sudah selesai dengan kertas minyak.	- pensil - penggaris - penghapus	
3.	Memotong komponen pola yang sudah di jiplak, selanjunya	- Buku Catatan Spidol merah dan biru	
4.	Menempel ke buku catatan komponen pola yang diukur dengan skala $\frac{1}{4}$	- Lem - Kertas Minyak - Gunting - Skala Kertas	

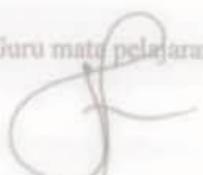
1. Kriteria dan aspek penilaian

No	Kriteria dan aspek penilaian	bobot	Skor perolehan	Jumlah
1.	Persiapan - Persiapan alat - Persiapan bahan	10 %		
2.	Proses kerja - Ide dan kreativitas - Merapikan - Penyelesaian akhir	30 %		
3.	Sikap kerja - Penggunaan peralatan	10 %		

	<ul style="list-style-type: none"> - K3 - Kebersihan tempat kerja 			
4.	Hasil kerja komponen pola - Hasil gambar desain	40 %		
5.	Waktu - ketepatan	10 %		
	Jumlah	100 %		

Kalasan, 20 Agustus 2014

Mengetahui :

Guru mata pelajaran


Mas Siti Djulaekha, S. Pd.
NIP. 19710728 199512 2001

Mahasiswa PPL


Dwi Asuti
NIM. 11207241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: KOMPETENSI KEJURUAN
Kelas/ Semester	: XII/ 1
Materi Pokok	: Kriya Kulit Produk Busana Kulit
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 1 :Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai.

KI 3 :Memahami, menerapkan, mengembangkan dan menganalisis pengetahuan seni kerajinan Produk Busana kulit

KI 4 :Mengolah, membentuk dan mempraktekkan pembuatan kerajinan produk busana kulit dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
3. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menghayati keberhasilan dan kegagalan wirausahawan dan keberagaman produk kerajinan di wilayah setempat dan lainnya sebagai anugerha Tuhan
4. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsive, pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam	2.1 Menunjukkan motivasi internal dan peduli lingkungan dalam menggali informasi tentang keberagaman produk kerajinan dan kewirausahaan di wilayah setempat dan lainnya 2.2 Menghayati perilaku jujur, percaya diri, dan mandiri dalam memperkenalkan karya kerajinan di wilayah stempat dan lainnya dan menerapkan wirausaha 2.3 Menghayati sikap bekerjasama, gotong royong, bertoleransi, disiplin, dan bertanggungjawab, kreatif dan inofatif dalam memahami kewirausahaan dan

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	membuat karya kerajinan di wilayah setempat dan lainnya dengan memperhatikan estetika produk akhir untuk membangun semangat usaha
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan , teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.1 Memahami macam dan model produk busana kulit, pembentukkan produk busana kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir produk busana kulit 3.2 Menelaah macam dan model produk busana kulit, pembentukkan produk busana kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir produk busana kulit 3.3 Menerapkan macam dan model produk jaket kulit, pembentukkan produk jaket kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir, produk produk busana kulit 3.3 Menganalisis aspek ekonomi, budaya, sosial dan pengembangan berkelanjut untuk produk busana kulit.

C. Indikator

Siswa dapat :

- Menjelaskan komponen – komponen pola jaket
- Menyebutkan produk- produk busana kulit
- Membuat komponen – komponen pola jaket

D. Tujuan Pembelajaran

Mengamati dan membaca referensi siswa dapat :

1. Mengidentifikasi alat dan bahan yang digunakan dalam membuat produk busana kulit
2. Menunjukkan sikap tanggungjawab dalam mengerjakan tugas tugas dari pembelajaran produk busana kulit
3. Mengetahui bagaimana membuat komponen pola jaket

E. Materi Pembelajaran

- Alat dan bahan pembuatan komponen – komponen pola jaket:

Alat :

- Mesin jahit datar
- Assesoris
- Benang
- Lem

Alat Pembuat Pola :
Busana

- Pisau Potong
- Mistar Potong biru
- Mistra Potong Penggaris
- Uncek
- Skala dari kertas
- Pensil merah dan
- Pensil dan
- Rader dan mitlin

Alat Pembuat Pola

- Jangka
 - Meja dan landasan seng
 - Batu Asah
 - Tinta Perak
- Pendedel

Bahan:

- Kulit
 - Kain Lapis
- Teknik dalam mengukur badan untuk membuat pola jaket
 - Mengukur Pola Dasar Jaket
 - Panjang jaket
 - Lingkar Badan (Diukur dr ketiak ke ketak + 4 jari u/ putri dan + 10 cm u/ putra)
 - Lebar Panggung
 - Rendah Bahu
 - Lingkar lengan atas
 - Panjang Bahu
 - Panjang lengan: Dari pangkal lengan sampai pergelangan tangan
 - Panjang siku
 - Lingkar siku(kira kira 26 – 28 cm)
 - Lingkar pergelangan tangan
 - Jenis – Jenis krah
 - Krah shanghai
 - Krah jaket
 - Krah sekolah
 - Produk Produk Kulit Busana Kulit
 - Rompi
 - Jaket
 - Topi
 - Rok
 - dll

F. Metode Pembelajaran

3. Pendekatan : Scientific
4. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Praktek

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

1. Power Point
2. Proyektor
3. LCD
4. White Board

Sumber Belajar :

- I wayan Suardana dkk, 2008, BSE Kriya Kulit Jilid 1, Direktorat P SMK, Dirjen Dikdasmen, Depdiknas
- I wayan Suardana dkk, 2008, BSE Kriya Kulit Jilid 2, Direktorat P SMK, Dirjen Dikdasmen, Depdiknas

H. Langkah – langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> a. Salam b. Berdo'a sesuai keyakinan masing – masing peserta didik c. Memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan peserta didik 	20 Menit
Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> a. Mengamati <p>Mengamati slide yang berisi alat, bahan, teknik produk busana kulit.</p> <p>Mengamati contoh Pola jaket dari angkatan sebelumnya</p> b. Melanjutkan pertemuan sebelumnya <p>Mencatat power point yang merupakan isi materi komponen jaket, yang telah diberikan sebelumnya</p> <p>Menanyakan</p> c. Menanyakan tugas pertemuan minggu kemarin <p>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan tentang mengukur tubuh. Contoh: Apakah sudah mengukur badan setiap peserta didik?</p> d. Praktek <p>Guru memberikan tugas untuk membuat komponen pola jaket dengan skala $\frac{1}{4}$, menempel pada buku catatan yang terdiri dari : Pola badan depan, Pola badan belakang, lengan, krah</p> 	230 menit
Penutup <ul style="list-style-type: none"> a. Guru melakukan refleksi dengan meminta siswa mengungkapkan perasaan dan pendapatnya. b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan materi yang belum jelas. c. Salam penutup. 	20 menit

Lembaran Tugas Siswa

No	Jenis tugas	Bahan dan alat	Pemanfaatan
1.	Menggambar Komponen – komponen Pola Jaket dengan skala $\frac{1}{4}$	Alat : <ul style="list-style-type: none"> - Buku tulis - Pensil - Skala dari Kertas - Penghapus 	

2	Menjiplak Komponen pola jaket yang sudah di buat dengan kertas minyak, komponen pola jaket terdiri dari : Pola badan depan, Pola badan belakang, Lengan, Krah	- Pensil - Kertas minyak - Gunting - Lem kertas -Pensil Merah dan Biru
3.	Memotong jiplakan komponen pola jaket	
4.	Menempel komponen pola jaket di buku catatan	

I. Penilaian Hasil Belajar

2. Kriteria dan aspek penilaian

No	Kriteria dan aspek penilaian	bobot	Skor perolehan	Jumlah
1.	Persiapan <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan alat - Persiapan bahan 	10 %		
2.	Proses kerja <ul style="list-style-type: none"> - Ide dan kreativitas - Merapihkan - Penyelesaian akhir 	30 %		
3.	Sikap kerja <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan peralatan - K3 - Kebersihan tempat kerja 	10 %		
4.	Hasil kerja <ul style="list-style-type: none"> - Hasil Komponen Pola Jaket skala ¼ 	40 %		
5.	Waktu <ul style="list-style-type: none"> - ketepatan 	10 %		
	Jumlah	100 %		

Kalasan, 21 Agustus 2014

Mengetahui :

Guru mata pelajaran



Mas Siti Djulanekha, S. Pd.
NIP. 19710728 199512 2001

Mahasiswa PPL



Dwi Astuti
NIM. 11207241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: KOMPETENSI KEJURUAN
Kelas/ Semester	: XII/ 1
Materi Pokok	: Kriya Kulit Produk Busana Kulit
Alokasi Waktu	: 6 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 1 :Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai.

KI 3 :Memahami, menerapkan, mengembangkan dan menganalisis pengetahuan seni kerajinan Produk Busana kulit

KI 4 :Mengolah, membentuk dan mempraktekkan pembuatan kerajinan produk busana kulit dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menghayati keberhasilan dan kegagalan wirausahawan dan keberagaman produk kerajinan di wilayah setempat dan lainnya sebagai anugerha Tuhan
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsive, pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam	2.1 Menunjukkan motivasi internal dan peduli lingkungan dalam menggali informasi tentang keberagaman produk kerajinan dan kewirausahaan di wilayah setempat dan lainnya 2.2 Menghayati perilaku jujur, percaya diri, dan mandiri dalam memperkenalkan karya kerajinan di wilayah stempat dan lainnya dan menerapkan wirausaha 2.3 Menghayati sikap bekerjasama, gotong royong, bertoleransi, disiplin, dan bertanggungjawab, kreatif dan inofatif dalam memahami kewirausahaan dan

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	membuat karya kerajinan di wilayah setempat dan lainnya dengan memperhatikan estetika produk akhir untuk membangun semangat usaha
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan , teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.1 Memahami macam dan model produk busana kulit, pembentukkan produk busana kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir produk busana kulit 3.2 Menelaah macam dan model produk busana kulit, pembentukkan produk busana kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir produk busana kulit 3.3 Menerapkan macam dan model produk jaket kulit, pembentukkan produk jaket kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir, produk produk busana kulit 3.3 Menganalisis aspek ekonomi, budaya, sosial dan pengembangan berkelanjut untuk produk busana kulit.

C. Indikator

Siswa dapat :

- Menjelaskan komponen – komponen pola jaket
- Menyebutkan produk- produk busana kulit
- Membuat komponen – komponen pola jaket skala 1:4

D. Tujuan Pembelajaran

Mengamati dan membaca referensi siswa dapat :

4. Mengidentifikasi alat dan bahan yang digunakan dalam membuat produk busana kulit
5. Menunjukkan sikap tanggungjawab dalam mengerjakan tugas tugas dari pembelajaran produk busana kulit
6. Mengetahui bagaimana membuat komponen pola jaket skala 1:4

E. Materi Pembelajaran

- Alat dan bahan pembuatan komponen – komponen pola jaket:

Alat :

- Mesin jahit datar
- Assesoris
- Benang
- Lem

Alat Pembuat Pola :
Busana

- Pisau Potong
- Mistar Potong biru

Alat Pembuat Pola

- Skala dari kertas
- Pensil merah dan

- Mistra Potong Penggaris
 - Uncek
 - Jangka
 - Meja dan landasan seng
 - Batu Asah
 - Tinta Perak
- Pensil dan
 - Rader dan mitlin
 - Pendedel

Bahan:

- Kulit
- Kain Lapis
- Teknik dalam mengukur badan untuk membuat pola jaket
 - Mengukur Pola Dasar Jaket
 - Panjang jaket
 - Lingkar Badan (Diukur dr ketiak ke ketak + 4 jari u/ putri dan + 10 cm u/ putra)
 - Lebar Panggung
 - Rendah Bahu
 - Lingkar lengan atas
 - Panjang Bahu
 - Panjang lengan: Dari pangkal lengan sampai pergelangan tangan
 - Panjang siku
 - Lingkar siku(kira kira 26 – 28 cm)
 - Lingkar pergelangan tangan
- Jenis – Jenis krah
 - Krah shanghai
 - Krah jaket
 - Krah sekolah
- Produk Produk Kulit Busana Kulit
 - Rompi
 - Jaket
 - Topi
 - Rok
 - dll

F. Metode Pembelajaran

5. Pendekatan : Scientific
6. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Praktek

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

5. Power Point
6. Proyektor
7. LCD
8. White Board

Sumber Belajar :

- I wayan Suardana dkk, 2008, BSE Kriya Kulit Jilid 1, Direktorat P SMK, Dirjen Dikdasmen, Depdiknas

- I wayan Suardana dkk, 2008, BSE Kriya Kulit Jilid 2, Direktorat P SMK, Dirjen Dikdasmen, Depdiknas

H. Langkah – langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan d. Salam e. Berdo'a sesuai keyakinan masing – masing peserta didik f. Memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan peserta didik	20 Menit
Kegiatan Inti e. Mengamati Mengamati slide yang berisi alat, bahan, teknik produk busana kulit. Mengamati contoh Pola jaket dari angkatan sebelumnya f. Melanjutkan pertemuan sebelumnya Mencatat power point yang merupakan isi materi komponen jaket, yang telah diberikan sebelumnya g. Menanyakan Mengajukan pertanyaan yang berkaitan tentang mengukur tubuh. Contoh: Apakah sudah mengukur badan setiap peserta didik? -Menggambar desain jaket h. Praktek Guru memberikan tugas untuk membuat komponen pola jaket dengan skala $\frac{1}{4}$, menempel pada buku catatan yang terdiri dari : Pola badan depan, Pola badan belakang, lengan, krah	230 menit
Penutup d. Guru melakukan refleksi dengan meminta siswa mengungkapkan perasaan dan pendapatnya. e. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan materi yang belum jelas. f. Salam penutup.	20 menit

Lembaran Tugas Siswa

No	Jenis tugas	Bahan dan alat	Pemanfaatan
1.	Menggambar Komponen – komponen Pola Jaket dengan skala $\frac{1}{4}$	Alat : - Buku tulis - Pensil - Skala dari Kertas - Penghapus	

2	Menjiplak Komponen pola jaket yang sudah di buat dengan kertas minyak, komponen pola jaket terdiri dari : Pola badan depan, Pola badan belakang, Lengan, Krah	- Pensil - Kertas minyak - Gunting - Lem kertas -Pensil Merah dan Biru
3.	Memotong jiplakan komponen pola jaket	
4.	Menempel komponen pola jaket di buku catatan	

I. Penilaian Hasil Belajar

3. Kriteria dan aspek penilaian

No	Kriteria dan aspek penilaian	bobot	Skor perolehan	Jumlah
1.	Persiapan <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan alat - Persiapan bahan 	10 %		
2.	Proses kerja <ul style="list-style-type: none"> - Ide dan kreativitas - Merapihkan - Penyelesaian akhir 	30 %		
3.	Sikap kerja <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan peralatan - K3 - Kebersihan tempat kerja 	10 %		
4.	Hasil kerja <ul style="list-style-type: none"> - Hasil Komponen Pola Jaket skala ¼ 	40 %		
5.	Waktu <ul style="list-style-type: none"> - ketepatan 	10 %		
	Jumlah	100 %		

Kalasan, 18 Agustus 2014

Mengetahui :

Guru mata pelajaran



Mas Siti Djulaaekha, S. Pd.
NIP. 19710728 199512 2001

Mahasiswa PPL



Dwi Astuti
NIM. 11207241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: KOMPETENSI KEJURUAN
Kelas/ Semester	: XII/ 1
Materi Pokok	: Kriya Kulit Produk Busana Kulit
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 1 :Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai.

KI 3 :Memahami, menerapkan, mengembangkan dan menganalisis pengetahuan seni kerajinan Produk Busana kulit

KI 4 :Mengolah, membentuk dan mempraktekkan pembuatan kerajinan produk busana kulit dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menghayati keberhasilan dan kegagalan wirausahawan dan keberagaman produk kerajinan di wilayah setempat dan lainnya sebagai anugera Tuhan
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsive, pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai	2.1 Menunjukkan motivasi internal dan peduli lingkungan dalam menggali informasi tentang keberagaman produk kerajinan dan kewirausahaan di wilayah setempat dan lainnya 2.2 Menghayati perilaku jujur, percaya diri, dan mandiri dalam memperkenalkan karya kerajinan di wilayah stempat dan lainnya dan menerapkan wirausaha 2.3 Menghayati sikap bekerjasama, gotong royong, bertoleransi, disiplin, dan bertanggungjawab, kreatif dan inofatif dalam memahami kewirausahaan dan

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	membuat karya kerajinan di wilayah setempat dan lainnya dengan memperhatikan estetika produk akhir untuk membangun semangat usaha
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan , teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.1 Memahami macam dan model produk busana kulit, pembentukkan produk busana kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir produk busana kulit 3.2 Menelaah macam dan model produk busana kulit, pembentukkan produk busana kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir produk busana kulit 3.3 Menerapkan macam dan model produk jaket kulit, pembentukkan produk jaket kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir, produk produk busana kulit 3.3 Menganalisis aspek ekonomi, budaya, sosial dan pengembangan berkelanjut untuk produk busana kulit.

C. Indikator

Siswa dapat :

- Menjelaskan komponen – komponen pola jaket
- Menyebutkan produk- produk busana kulit
- Membuat komponen – komponen pola jaket
- Membuat desain jaket yang akan di buat

D. Tujuan Pembelajaran

Mengamati dan membaca referensi siswa dapat :

7. Mengidentifikasi alat dan bahan yang digunakan dalam membuat produk busana kulit
8. Menunjukkan sikap tanggungjawab dalam mengerjakan tugas tugas dari pembelajaran produk busana kulit
9. Mengetahui bagaimana membuat komponen pola jaket

E. Materi Pembelajaran

- Alat dan bahan pembuatan komponen – komponen pola jaket:

Alat :

- Mesin jahit datar
- Assesoris
- Benang
- Lem

Alat Pembuat Pola :

Busana

- Pisau Potong
- Mistar Potong biru
- Mistra Potong Penggaris

Alat Pembuat Pola

- Skala dari kertas
- Pensil merah dan
- Pensil dan Penggaris

- Uncek
- Rader dan mitlin
- Jangka
- Pendedel
- Meja dan landasan seng
- Batu Asah
- Tinta Perak

Bahan:

- Kulit
- Kain Lapis
- Teknik dalam mengukur badan untuk membuat pola jaket
 - Mengukur Pola Dasar Jaket
 - Panjang jaket
 - Lingkar Badan (Diukur dr ketiak ke ketak + 4 jari u/ putri dan + 10 cm u/ putra)
 - Lebar Panggung
 - Rendah Bahu
 - Lingkar lengan atas
 - Panjang Bahu
 - Panjang lengan: Dari pangkal lengan sampai pergelangan tangan
 - Panjang siku
 - Lingkar siku(kira kira 26 – 28 cm)
 - Lingkar pergelangan tangan
- Jenis – Jenis krah
 - Krah shanghai
 - Krah jaket
 - Krah sekolah
- Produk Produk Kulit Busana Kulit
 - Rompi
 - Jaket
 - Topi
 - Rok
 - dll

F. Metode Pembelajaran

7. Pendekatan : Scientific
8. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Praktek

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

9. Power Point
10. Proyektor
11. LCD
12. White Board

Sumber Belajar :

- I wayan Suardana dkk, 2008, BSE Kriya Kulit Jilid 1, Direktorat P SMK, Dirjen Dikdasmen, Depdiknas

- I wayan Suardana dkk, 2008, BSE Kriya Kulit Jilid 2, Direktorat P SMK, Dirjen Dikdasmen, Depdiknas

H. Langkah – langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> a. Salam b. Berdo'a sesuai keyakinan masing – masing peserta didik c. Memeriksa kehadiran siswa dan kesiapan peserta didik 	20 Menit
Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> d. Mengamati Mengamati slide yang berisi alat, bahan, teknik produk busana kulit. Mengamati contoh Pola jaket dari angkatan sebelumnya e. Melanjutkan pertemuan sebelumnya Mencatat power point yang merupakan isi materi komponen jaket, yang telah diberikan sebelumnya Menanyakan f. Menanyakan tugas pertemuan minggu kemarin Mengajukan pertanyaan yang berkaitan tentang mengukur tubuh. Contoh: Apakah sudah mengukur badan setiap peserta didik? g. Praktek Guru memberikan tugas untuk membuat komponen pola jaket dengan skala $\frac{1}{4}$, menempel pada buku catatan yang terdiri dari : Pola badan depan, Pola badan belakang, lengan, krah -Siswa membuat desain jaket yang akan dibuat 	230 menit
Penutup <ul style="list-style-type: none"> g. Guru melakukan refleksi dengan meminta siswa mengungkapkan perasaan dan pendapatnya. h. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan materi yang belum jelas. i. Salam penutup. 	20 menit

Lembaran Tugas Siswa

No	Jenis tugas	Bahan dan alat	Pemanfaatan
1.	Menggambar Komponen – komponen Pola Jaket dengan skala $\frac{1}{4}$	Alat : <ul style="list-style-type: none"> - Buku tulis - Pensil - Skala dari Kertas - Penghapus 	

2	Menjiplak Komponen pola jaket yang sudah di buat dengan kertas minyak, komponen pola jaket terdiri dari : Pola badan depan, Pola badan belakang, Lengan, Krah	- Pensil - Kertas minyak - Gunting - Lem kertas -Pensil Merah dan Biru
3.	Memotong jiplakan komponen pola jaket	
4.	Menempel komponen pola jaket di buku catatan	

I. Penilaian Hasil Belajar
 3. Kriteria dan aspek penilaian

No	Kriteria dan aspek penilaian	bobot	Skor perolehan	Jumlah
1.	Persiapan - Persiapan alat - Persiapan bahan	10 %		
2.	Proses kerja - Ide dan kreativitas - Merapihkan - Penyelesaian akhir	30 %		
3.	Sikap kerja - Penggunaan peralatan - K3 - Kebersihan tempat kerja	10 %		
4.	Hasil kerja - Hasil Komponen Pola Jaket skala ¼	40 %		
5.	Waktu - ketepatan	10 %		
	Jumlah	100 %		

Kalasan, 19 Agustus 2014

Mengetahui :

Guru mata pelajaran



Mas Siti Djulanaekha, S. Pd.

NIP. 19710728 199512 2001

Mahasiswa PPL



Dwi Astuti

NIM. 11207241041

**LEMBAR PENILAIAN
DKR (Gambar Huruf)
X KULIT**

NO .	Nama Siswa	Penilaian					Score
		Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tugas 4	Tugas 5	
1.	AYU AGUSTIN						
2.	DANI WAHYU ISMAIL						
3.	DEAR MALIKA EIGHTAPRILIA						
4.	DESI ASTUTI						
5.	DESTANIA ANGGRAINI						
6.	DEWI YULIANTI						
7.	DIAN HASTRINI						
8.	DWI NOVITASARI						
9.	EFI MAHANANI						
10.	EMA SUDADI						
11.	FAJRI ISROH FAUZI						
12.	FITA KURNIAWATI						
13.	IRA KUSUMAWATI						
14.	KRISTIANA						
15.	MUHAMMAD SHOLIHUN						
16.	MUSLIH HANDAYAWAN						
17.	NADYA DWI LYANA						
18.	NAYAKA AJI MANTASA	7,7	8,6	7,5	8,0	6,6	7,68
19.	NINING NILAWATI	7,5	9,3	9,0	8,8	6,0	8,12
20.	NOR FEBRIYANTI	7,5	8,6	9,0	9,0	7,2	8,26
21.	NOVI DIANA SAPUTRI	8,0	8,6	8,0	8,5	5,5	7,72
22.	NUR ALIFAH	7,5	8,0	9,0	9,0	5,0	7,7
23.	NUR RIZQI SARI	8,0	8,0	7,5	7,5	6,0	7,4
24.	RAFIKA ZULVI NANDA	8,0	9,3	7,5	7,5	6,3	7,72
25.	RISQI ANTON PRASETYO	7,7	8,0	8,5	7,6	6,3	7,62
26.	ROMADHONAPDHULAJ HIS	7,7	8,6	8,0	8,7	7,7	8,14
27.	RULLY ASTANTI	7,5	8,6	9,0	8,5	6,6	8,04
28.	SEPTI LESTARI	7,5	8,6	9,0	8,2	8,5	8,36
29.	SITI NURIYAH	8,0	9,3	7,4	7,5	6,7	7,78
30.	SYAHRIZAL RAMA ASWANDA UTAMA	7,7	8,6	7,5	7,5	7,3	7,72
31.	ULFATIN INFROATUN	8,0	8,6	8,0	8,0	7,0	7,92
32.	UMU HANIFATULJANA	8,0	8,6	8,5	8,0	6,3	7,88
33.	WIDI SETYANINGRUM	8,0	8,0	8,0	8,0	7,2	7,84
34.	YUSUF FAKIH	8,0	8,6	8,0	8,5	6,9	8,0

PENILAIAN SIKAP

No	Nama Siswa	Penilaian									SCOR E	
		Aktif			Bekerjasama			Toleran				
		K B	B B	S B	K B	B B	S B	K B	B B	S B		
1.	AYU AGUSTIN	-			-			-				
2.	DANI WAHYU ISMAIL	-			-			-				
3.	DEAR MALIKA EIGHTAPRILIA	-			-			-				
4	DESI ASTUTI	-			-			-				
5.	DESTANIA ANGGRAINI	-			-			-				
6.	DEWI YULIANTI	-			-			-				
7.	DIAN HASTRINI	-			-			-				
8.	DWI NOVITASARI	-			-			-				
9.	EFI MAHANANI	-			-			-				
10.	EMA SUDADI	-			-			-				
11.	FAJRI ISROH FAUZI	-			-			-				
12.	FITA KURNIAWATI	-			-			-				
13.	IRA KUSUMAWATI	-			-			-				
14.	KRISTIANA	-			-			-				
15.	MUHAMMAD SHOLIHUN	-			-			-				
16	MUSLIH HANDAYAWAN	-			-			-				
17.	NADYA DWI LYANA	-			-			-				
18.	NAYAKA AJI MANTASA	-			-			-			78	
19.	NINING NILAWATI	-			-			-			78	
20.	NOR FEBRIYANTI	-			-			-			78	

21.	NOVI DIANA SAPUTRI	-		-		-		78
22.	NUR ALIFAH	-		-		-		78
23.	NUR RIZQI SARI	-		-			-	85
24.	RAFIKA ZULVI NANDA	-		-			-	85
25.	RISQI ANTON PRASETYO	-			-		-	85
26.	ROMADHONAPDHULAJ HIS	-		-			-	85
27.	RULLY ASTANTI	-		-			-	78
28.	SEPTI LESTARI	-		-			-	78
29.	SITI NURIYAH	-			-		-	85
30.	SYAHRIZAL RAMA ASWANDA UTAMA	-		-			-	78
31.	ULFATIN INFROATUN	-		-			-	78
32.	UMU HANIFATULJANA	-			-		-	85
33.	WIDI SETYANINGRUM	-		-			-	85
34.	YUSUF FAKIH	-		-			-	78

INDIKATOR : PENILAIAN SIKAP

No.	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SCORE
1.	Keaktifan	Sikap dan perilaku aktif sudah membudayakan = Sangat Baik Sikap dan perilaku aktif mulai berkembang = Baik Sikap dan perilaku aktif belum tampak = Kurang Baik	45 35 20
2.	Kerjasama	Sikap dan perilaku kerjasama sudah membudayakan = Sangat Baik Sikap dan perilaku kerjasama mulai berkembang = Baik Sikap dan perilaku jujur belum tampak = Kurang Baik	45 35 20

3.	Toleransi	Sikap dan perilaku toleransi sudah membudaya = Sangat Baik Sikap dan perilaku toleransi mulai berkembang = Baik Sikap dan perilaku toleransi belum tampak = Kurang Baik	15 35 20
----	-----------	--	----------------

- KB = Kurang Baik
- B = Baik
- SB = Sangat Baik

Kalasan, 16 September
2014

Mengetahui :

Guru mata pelajaran


Mas Siti Djulaekha, S. Pd.

NIP. 19710728 199512 2001

Mahasiswa PPL


Dwi Astuti

NIM. 11207241041

Lembar Penilaian

Mata Pelajaran: KR (Rompi Kulit)

XI Kulit

No	Nama Siswa	Penilaian									SCORE	
		Aktif			Bekerjasama			Toleran				
		K B	B	SB	K B	B	SB	KB	B	SB		
1.	Aji Surya Saputra			-		-			-		85	
2.	AL Husni shohibul Fajri		-			-			-		78	
3.	Avi isnaini lu'ijanah			-		-			-		85	
4	Depi Adriyati			-		-			-		85	
5.	Desi Susanti		-			-			-		78	
6.	Dewanti Mustika Sari			-		-			-		85	
7.	Dwi Hermawan		-			-			-		78	
8.	Edo Danang Saputra		-			-			-		78	
9.	Erix Prasetyo		-				-		-		85	
10.	Ian Supriyanto		-			-			-		78	
11.	Ismail Putra Nusantara		-				-		-		85	
12.	Kamtini		-				-		-		85	
13.	Lita Dwi Sujiyanti			-		-			-		85	
14.	Muhammad Galih Saputro			-		-			-		85	
15.	Murni Ageng Saputro		-			-			-		78	
16	Nita Febrianna		-			-			-		78	
17.	Novi Saraswati		-			-			-			

18.	Nugroho Edi Saputro		-			-		-		
19.	Nur Puji Astuti		-			-		-		
20.	Puji Rahayu		-			-		-		
21.	Rian Tri Utomo		-			-		-		
22.	Rina Tri Budi Astuti		-			-		-		
23.	Rini Lestari		-			-		-		
24.	Risa Larasati		-			-		-		
25.	Riska Budi Triana		-			-		-		
26.	Riski Anggoro		-			-		-		
27.	Rudi Kurniawan		-			-		-		
28.	Septiawan Cahyo Pamungkas		-			-		-		
29.	Tri Patmo Nugroho		-			-		-		
30.	Tri Wahyuni		-			-		-		
31.	Tutik Lestari		-			-		-		
32.	Widi Cahyani		-			-		-		

Lembar Penilaian

Mata Pelajaran : KR (Rompi Kulit)

Analisis Gambar

XI Kulit

No.	Kelompok	Penilaian Analisis			Score
		Kelebihan	Kekurangan	Perbedaan	
1.	Kelompok 1 - Depi Andriyati - Kamtini - Lita Dwi Sujiyanti - Nita Febriana	125	100	115	81
2.	Kelompok 2 - Aji Surya Saputra - Avi Isnaini lu'ijannah - Desi Susanti - Dewanti Mustika Sari	140	85	90	91
3.	Kelompok 3 - Dwi Hermawan - Ismail Putra N - Muhammad Galih - Ian Supriyanto	105	115	50	66
4.	Kelompok 4 - Al- Husni Shohibul Fajri - Edo Danang Saputra - Erix Prasetyo - Murni Ageng S	115	140	110	91

INDIKATOR PENILAIAN : PENILAIAN SIKAP

No.	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SCORE
1.	Kelebihan	Analisi kelebihan pada gambar yang ditampilkan	35
2.	Kekurangan	Analisis kekurangan yang terdapat pada gambar yang ditampilkan	35
3.	Perbedaan	Perbedaan gambar yang ditampilkan	30

Keterangan :

Jumlah slide ada 4 gambar yang disetiap slide ada 2 gambar :

Score : Jumlah seluruh kategori penilaian (400)

$$\frac{\text{Score}}{4} =$$

Kalasan, 16 September
2014

Mengetahui ;

Guru matematika

Mas Siti Djulhaekba, S. Pd.

NIP. 19710728 199512 2001

Mahasiswa PPL

Dwi Asriati

NIM. 11207241041

LEMBAR PENILAIAN

XII KULIT

No.	Nama Siswa	Penilaian Gambar									Score	
		Keindahan			Bentuk			Kebersihan				
		KB	B	SB	K B	B	SB	K B	B	SB		
1.	AFAN PRASETYO											
2.	ANIS PRATIWI											
3.	ARJUNO AFRIYANTO											
4	AVIN DIAN PRAMESTI											
5.	BAGAS AJI SETYAWAN											
6.	DARIS CAHYANTO											
7.	DERIANA RAHMATINI											
8.	EKO PRASTIANTO											
9.	EKO PURWANTO											
10.	GALUH PRASTIWI											
11.	HASTO SANTOSO											
12.	INTAN KUSUMA DEWI											
13.	ISTI KHOMAH											
14.	KHABIB BURHANUDIN											
15.	MAYA NUR MUTIA											
16	MUKHAMAD ILFAN FAUZI											
17.	NING NASTITI	-					-		-		7,7	
18.	NITA NURUL RAMADANI	-					-		-		7,7	
19.	NOVA ALSOVIA PRATIWI	-				-				-	7,4	
20.	NUR WIDAYANTI		-				-		-		7,7	
21.	OKTA TRI UTAMI		-				-			-	9,2	
22.	OKTI NURHAYATI		-			-			-		7,7	
23.	RATIH OKTAVIA	-				-			-		7,4	

	HANDAYANI									
24.	RINA RISKI RAHAYU	-			-			-		9,2
25.	SEPTY NURYANI	-			-			-		7,4
26.	SEVIYA TRI ASTUTI		-		-		-			7,4
27.	SRI WAHYUNI	-			-		-			7,7
28.	TRI HASTUTI	-			-			-		
29.	WINDA EVITA SARI	-			-		-			6,6
30.	YADI		-		-			-		9,2
31.	YULI FITRIYANI	-			-		-			
32.	YUNIANTI		-		-		-			9,2

PENILAIAN SIKAP

No.	Nama Siswa	Penilaian									SCORE	
		Aktif			Bekerjasama			Toleran				
		K B	B	SB	K B	B	SB	KB	B	SB		
1.	AFAN PRASETYO	-			-			-				
2.	ANIS PRATIWI	-			-			-				
3.	ARJUNO AFRIYANTO	-			-			-				
4	AVIN DIAN PRAMESTI	-			-			-				
5.	BAGAS AJI SETYAWAN	-			-			-				
6.	DARIS CAHYANTO	-			-			-				
7.	DERIANA RAHMATINI	-			-			-				
8.	EKO PRASTIANTO	-			-			-				

9.	EKO PURWANTO		-			-		-		
10.	GALUH PRASTIWI		-			-		-		
11.	HASTO SANTOSO		-			-		-		
12.	INTAN KUSUMA DEWI		-			-		-		
13.	ISTI KHOMAH		-			-		-		
14.	KHABIB BURHANUDIN		-			-		-		
15.	MAYA NUR MUTIA		-			-		-		
16	MUKHAMAD ILFAN FAUZI		-			-		-		
17.	NING NASTITI		-			-		-		85
18.	NITA NURUL RAMADANI			-		-		-		85
19.	NOVA ALSOVIA PRATIWI		-			-		-		78
20.	NUR WIDAYANTI		-			-		-		78
21.	OKTA TRI UTAMI		-			-		-		78
22.	OKTI NURHAYATI		-			-		-		78
23.	RATIH OKTAVIA HANDAYANI		-			-		-		78
24.	RINA RISKI RAHAYU		-			-		-		85
25.	SEPTY NURYANI		-			-		-		85
26.	SEVIYA TRI ASTUTI		-			-		-		85

27.	SRI WAHYUNI		-			-			-	85
28.	TRI HASTUTI		-			-			-	85
29.	WINDA EVITA SARI		-			-			-	78
30.	YADI		-			-			-	78
31.	YULI FITRIYANI			-		-			-	78
32.	YUNIANTI		-				-		-	85

INDIKATOR : PENILAIAN SIKAP

No.	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SCORE
1.	Keaktifan	Sikap dan perilaku aktif sudah membudayakan = Sangat Baik Sikap dan perilaku aktif mulai berkembang = Baik Sikap dan perilaku aktif belum tampak = Kurang Baik	45 35 20
2.	Kerjasama	Sikap dan perilaku kerjasama sudah membudayakan = Sangat Baik Sikap dan perilaku kerjasama mulai berkembang = Baik Sikap dan perilaku jujur belum tampak = Kurang Baik	45 35 20
3.	Toleransi	Sikap dan perilaku toleransi sudah membudaya = Sangat Baik Sikap dan perilaku toleransi mulai berkembang = Baik Sikap dan perilaku toleransi belum tampak = Kurang Baik	45 35 20

- KB = Kurang Baik
- B = Baik
- SB = Sangat Baik

Kalasan, 16 September 2014

Mengetahui :

Guru mata pelajaran



Mas Siti Djulanaekha, S. Pd.

NIP. 19710728 199512 2001

Mahasiswa PPL



Dwi Astuti

NIM. 11207241041



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY**

F02
Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA : Dwi Astuti NO. MAHASISWA : 11207241041
SEKOLAH/LEMBAGA		
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	FAK./JUR.PRODI : FBS/Pend Seni Kerajinan
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	DOSEN PEMBIMBING : Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa 1 Juli 2012 (08:00– 14:00)	Breafing pagi Partisipasi kegiatan PPDB bagian check list dokumen Evaluasi sore	PPDB dilaksanakan tgl 1,2, 3, dan 4 Juli 2014 Ruang yang digunakan ruang teori jurusan kria logam. Merekap jurnal pendaftaran Jumlah pendaftar di kriya kulit sebanyak 36 anak pada hari pertama	Banyaknya pendaftar sehingga berdesakan Kurangnya koordinasi antara guru dan mahasiswa dalam pengecekan kelengkapan dokumen siswa Dokumen calon peserta didik banyak yang tidak lengkap	Calon peserta didik harus antri untuk pengecekan berkas Kerjasama tim PPL UNY dan guru dalam pengecekan dokumen Membuat pengumuman untuk segera melengkapi dokumen sebelum tanggal 5 Agustus 2014
2	Rabu, 2 Juli 2014 (08:00- 14:00)	Partisipasi kegiatan PPDB Evaluasi Sore	Kegiatan pada check list dokumen Jumlah pendaftar di kriya kulit pada hari ke 2 sebanyak 12 anak		
3	Kamis, 3 Juli	Partisipasi kegiatan	Pada hari ke 3 banyak		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02
Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

	2014 (08:00- 14:00)	PPDB Evaluasi sore	pendaftarnya adalah 3 anak		
4	Jumat, 4 Juli 2014 (08:00- 14:00)	Partisipasi kegiatan PPDB Evaluasi sore	Pada hari terakhir, anak yang mendaftar sebanyak 1 orang.		
5	Sabtu, 5 Juli 2014 (08:45- 12:00)	Partisipasi kegiatan daftar ulang Evaluasi	Kegiatan daftar ulang ini pada kriya kulit, siswa yang masuk menjadi siswa di SMK N 1 Kalasan sebanyak 34 anak, namun 2 dari 34 anak adalah cadangan.		

No	Hari/ tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 7 Juli 2014	Tidak ada kegiatan			
2.	Selasa 8 Juli 2014 (07:30- 12:00)	Brifing persiapan sebelum Pra MOS bersama pengurus OSIS	Pengelompokan peserta didik sesuai jurusan Perkenalan, penyampaian perlengkapan MOS, pembentukan pengurus, menulis biodata,	Ada beberapa peserta didik yang terlambat datang Pra MOS Pembuatan zel-zel belum selesai karena waktu sudah	Segera mencarikan kelompok yang sesuai dengan jurusannya Zel-zel tidak harus jadi pada saat itu juga. Boleh



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02

Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

			membentuk kelompok dan membuat zel-zel di dalam kelas masing-masing Mengkoordinatori jurusan Tekstil A sejumlah 32 anak.	habis	dilanjutkan dluar Pra MOS
3.	Rabu 9 Juli 2014	Libur	-	-	
4.	Kamis 10 Juli 2014 (09:00- 10:15)	Rapat koordinasi persiapan MOS, pesantren kilat dan pendidikan karakter	Mos dilaksanakan tanggal 14-15 Juli 2014 Pesantren kilat dilaksanakan tanggal 16-17 Juli 2014 Buka bersama dilaksanakan tanggal 18-19 Juli 2014 Pendidikan karakter diberikan sepenuhnya oleh TIM PPL UNY		
5.	Jumat 11 Juli 2014	Libur			
6.	Sabtu, 12 Juli 2014	libur			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02

Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 14 juli 2014 (07:00- 14:20)	Brifing Apel Pagi Mos Evaluasi sore	Apel pagi diikuti seluruh siswa kelas X, XI dan XII dan Tim PPL UNY serta guru dilanjutkan upacar pembukaan MOS Penyampaian kurikulum dan cara belajar Pengenalan bengkel Dinamika kelompok	Kurangnya koordinasi dengan kaprodi jurusan boga, sehingga tidak ada persiapan	
2.	Selasa 15 Juli 2014 (08:00-	Mengisi materi Pendidikan Karakter tentang Lingkungan hidup	Kelas pertama untuk di berikan materi pendidikan karakter adalah		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02

Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
SEKOLAH/LEMBAGA		NO. MAHASISWA	: 11207241041
ALAMAT	: Randugunting,	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni
SEKOLAH / LEMBAGA	Tamanmartani, kalasan,		Kerajinan
GURU	Sleman	DOSEN	: Drs. Drs. Darumoyo
PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	PEMBIMBING	Dewojati

			kelas XI Kayu, selanjutnya AP, dan Jasa Boga.		
3.	Rabu 16 Juli 2014	Mengisi materi Pendidikan Karakter tentang Lingkungan Hidup	Untuk hari ke 2 pemberian materi pendidikan karakter adalah dengan memberikan video Navicula, kelas pertama adalah kelas XII Tekstil, Keramik, kemudian Jasa Boga, Kulit.		
4.	Kamis 17 Juli 2014				
5.	Jumat 18 Juli 2014		LIBUR LEBARAN		
6.	Sabtu 19 Juli 2014				



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02

Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 21 Juli 2014				
2.	Selasa 22 Juli 2014				
3.	Rabu 23 Juli 2014				
4.	Kamis 24 Juli 2014		LIBUR LEBARAN		
5.	Jumat 25 Juli 2014				
6.	Sabtu 26 Juli 2014				

No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin		LIBUR LEBARAN		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02

Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

	28 Juli 2014	
2.	Selasa 29 juli 2014	
3.	Rabu 30 Juli 2014	
4.	Kamis 31 Juli 2014	
5	Jumat, 1 Agustus 2014	
6	Sabtu, 2 Agustus 2014	

No	Hari/ tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 4 Agustus 2014				
2.	Selasa 5Agustus 2014		LIBUR LEBARAN		
3.	Rabu 6 Agustus 2014	- Syawalan - Sidak pemeriksaan Tas kelas X Tekstil A dan B - Menulis Nama dan			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02
Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

		NIS siswa			
4.	Kamis 7 Agustus 2014 (07:30- 11:30)	Pengarahan mata pelajaran yang akan di ampu dan jadwal mengajar Insidental merapikan Ruang Pameran Kriya Kulit			
5.	Jumat 8 Agustus 2014 (Konsultasi dengan guru pembimbing			
6.	Sabtu, 9 Agustus 2014 (07:00- 11:45)	Pendampingan /mengajar DKR, X Kulit Evaluasi			

No	Hari/ tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 11 Agustus 2014 (09:30- 14:20)	Apel pagi Piket di gedung utara Pendampingan mata pelajaran KR kelas XII Kulit Memindah kursi dan meja yang tidak layak	Desain gambar jaket dan sandal		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02

Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBA GA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA NO. MAHASISWA	: Dwi Astuti : 11207241041
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

		untuk belajar di ruang 13 dan 15			
2.	Selasa 12 Agustus 2014 (07:00- 10:00) (13:00- 14:20)	Pendampingan mengajar mata pelajaran KR XII kulit Konsultasi guru pembimbing			
3.	Rabu 13 Agustus 2014 (09:15- 14:20)	Pendampingan mata pelajaran KR kelas XI Kulit			
4.	Kamis 14 Agustus 2014 (07:15- 10:00)	Pendampingan mata pelajaran KR kelas XI Kulit	Mengukur badan masing – masing siswa		
5.	Jumat 15 Agustus 2014 (07:00- 11:00)	Piket di Gedung Utara Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran			
6	Sabtu, 16 Agustus 2014 (07:00- 11:00)	- Mengajar DKR(Gambar Huruf) X Kulit - Konsultasi dengan guru pembimbing			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02

Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 18 Agustus 2014 (09:30- 14:20)	Piket di gedung utara Mengajar mata pelajaran KR kelas XII Kulit	Menggambar desain jaket	Guru pembimbing ke Palembang dari tanggal 18 – 23 agustus 2014	Berkomunikasi dengan guru pembimbing lewat media elektronik
2.	Selasa, 19 Agustus 2014 (07:00- 10:00)	- Mengajar mata pelajaran KR kelas XII kulit - Konsultasi dengan guru pembimbing lewat BBM			
3.	Rabu, 20 Agustus 2014 (09:15- 14:20)	- Mengajar tugas mata pelajaran KR kelas XI kulit - Konsultasi RPP dengan guru pembimbing Lewat media elektronik			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02
Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

		- Membuat Powerpoint			
4.	Kamis, 21 Agustus 2014 (07:00- 10:00)	- Mengajar mata pelajaran KR XI Kulit	Analisi gambar jaket pada slide yang ditampilkan pada power point.		
5.	Jumat, 22 Agustus 2014 (07:00- 11:00)	- Piket di gedung utara			
6.	Sabtu, 23 Agustus 2014 (07:00- 11:00) (11:00- 12:00)	- Mengajar mata pelajaran DKR(Gambar Huruf) X Kulit - Membuat 3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Gambar huruf nama siswa sendiri, dikerjakan secara manual		

No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 25	- Upacara	Menjiplak pola jaket		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02

Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

	Agustus 2014 (07:00- 14:20)	- Piket di gedung utara - Mendampingi mengajar XII kulit	skala 1:4 dengan kertas doorslak		
2.	Selasa, 26 Agustus 2014 (07:00- 10:00)	- Mendampingi mengajar praktek kelas XII Kulit			
3.	Rabu, 27 Agustus 2014 (09:15- 14:20)	- Mendampingi mengajar praktek kelas XI Kulit			
4.	Kamis, 28 Agustus 2014 (07:00- 10:00)	- Mendampingi mengajar praktek KR Kelas XI Kulit - Tim Teaching di kelas X Kayu A dan B			
5.	Jumat, 29 Agustus 2014 (07:00- 11:00)	- Piket di gedung utara			
6.	Sabtu, 30 Agustus 2014 (07:00- 11:00)	- Mengajar mata pelajaran DKR(Gambar Huruf) X kulit - Mengoreksi gambar	Gambar logo, slogan, insial		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02

Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

		siswa			
	-				

No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 1 September 2014 (07:00- 14:20)	- Upacara bendera - Piket di gedung utara - Mendampingi mata pelajaran XII Kulit	Menempel pola jaket skala 1: 4		
2.	Selasa, 2 September 2014 (07:00- 10:00)	- Mendampingi mengajar mata pelajaran KR XII kulit - TIM Teaching di kelas XI kulit kelas(Pak Jatmiko) - Mengoreksi tugas siswa	Pola jaket di skala 1: 4,ditempel di buku catatan		
3.	Rabu, 3 September 2014 (09:15- 14:20)	- Mendampingi mengajar praktek KR XI Kulit - Mengoreksi tugas siswa			
4.	Kamis, 4	- Mendampingi mengajar			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02
Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

	September 2014 (07:00-10:00)	mata pelajaran KR XI Kulit - Mengoreksi tugas siswa			
5.	Jumat, 5 September 2014 (07:00-11:00)	Piket di gedung utara			
6.	Sabtu, 6 September 2014 (07:00-11:00)	Mengajar mata pelajaran DKR(Gambar huruf) Merekap nilai siswa	Evaluasi /ulangan harian siswa		

No	Hari/ tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 8 September 2014	Upacara			
2.	Selasa, 9 September 2014				
3.	Rabu, 10 September 2014				
4.	Kamis, 11 September	TIM Teaching di X Kayu : perpisahan			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNY

F02

Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Dwi Astuti
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: Randugunting, Tamanmartani, kalasan, Sleman	NO. MAHASISWA	: 11207241041
GURU PEMBIMBING	: Mas Siti Djulaeha, S. Pd.	FAK./JUR.PRODI	: FBS/Pend Seni Kerajinan
		DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Drs. Darumoyo Dewojati

	2014 (11:45-12:	Guru PPL Anggun (BK)			
5.	Jumat, 12 September 2014				
6.	Sabtu, 13 September 2014				

No	Hari/ tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 15 September 2014				
2.	Selasa, 16 September 2014				
3.	Rabu, 17 September 2014				



NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 1 Kalasan
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Randugunting,
Tamanmartani,
Kalasan, Sleman
GURU PEMBIMBING : Mas Siti
Djulaeha, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : DWI ASTUTI
NIM : 11207241041
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/Pend Seni Rupa/Pend
Seni Kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Drs. Darumoyo Dewojeti

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU									JUMLAH JAM	
		JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	XI	
1.	Pengembalian Formulir Pendaftaran Peserta Didik Baru	28'										28'
2.	Membantu OSIS dihari pertama MOS			7'								7'
3.	Memberi materi pendidikan karakter untuk siswa kelas XI dan XII			10'								10'
1.	Mengajar “DKR (Gambar Huruf)” kelas X Kriya Kulit											
	a. Persiapan											
	1.) Konsultasi dengan guru pembimbing					1'	1'	1'	1'			4'
	2.) Pembagian mata pelajaran yang akan diampu oleh praktikan dan pengarahan mengajar											
	3.) Pembagian jadwal mengajar											
	4.) Membuat RPP PBM					4'	4'	4'	4'			16'
	5.) Menyiapkan Materi PBM yang akan disampaikan				4,							4.
	6.) Menyiapkan media pembelajaran untuk mata pelajaran					3'		3'				6'





	b. Pelaksanaan											
	1.) Melaksanakan PBM				1 0'							10'
	2.) Konsultasi guru pembimbing				3'							3'
	c. Evaluasi											
	1.) Konsultasi pada guru pembimbing tentang materi yang telah diberikan				1							1'
3.	Mengajar “KR”Kelas XI Kriya Kulit											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing				2'							2'
	2) Pembagian mata pelajaran yang akan diampu oleh praktikan dan pengarahan pengajar											
	3) Pembagian jadwal mengajar											
	4) Membuat RPP PBM				4, ,							4'
	5) Menyiapkan materi PBM yang akan disampaikan				2, ,							2'
	6) Konsultasi RPP mata pelajaran PBM				2, ,							2'
	7) Perbaikan RPP dan Materi											
	8) Konsultasi RPP				1, ,							1'
	b. Pelaksanaan											
	1.)Melaksanaka				1							10'



n PBM					0'						
2.) Konsultasi guru pembimbing					1						1'
c. Evaluasi											
1.)Konsultasi pada guru pembimbing tentang materi yang telah diberikan						1					1'
3. Membuat soal dan kunci jawaban					2 ,		2'	3'			7'
4. Menilai tugas-tugas siswa						2'	2'	2'	2 ,		8'
6. Piket ruang guru selatan dan utara					7'	7'	7'	7'	7'		35'
7. Inventaris alat – alat Ex Banner											
8. Merakap semua nilai siswa									4 ,	4'	8'
9. Tim Teaching					4 ,		4'	4'			12'
10. Mendampingi Praktek					6		4'		4 ,		14'
11. Menyusun Laporan PPL							8'	8'	8 ,	8'	32'
INSIDENTAL											
1. Menata Ruang Pameran Kriya Kulit							3'				3 ,
Jumlah	28	0	17	0	0			58	38	39	35 1 2 6 9

Mengetahui,
Kepala Sekolah
Kepala SMK N 1 Kalasan

Drs Mohammad Efendi, M.M.
NIP. 19620704 1990 03 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Darumoyd Dewoaji
NIP. 19600828 199002 1001

Mahasiswa PPL

Dwi Agusti
NIM. 11207241041



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS KERJA PPL UNY

TAHUN 2014/ 2015



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA MAHASISWA: DWI ASTUTI

PUKUL : 07.00-10.00 WIB

NO. MAHASISWA: 11207241041
Kriya Kulit

TEMPAT PRAKTIK : R. Teori

TGL. OBSERVASI :

FAK/JUR/PRODI :
FBS/Pend Seni Rupa/Pend Seni
Kerajinan

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Sudah ada
	2. Silabus	Sudah ada silabus pembelajaran
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sudah ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	- Membuka pelajaran dengan salam - Menanyakan kesehatan siswanya - Menanyakan yang absen (tidak masuk sekolah)
	2. Penyajian materi	Sudah ada
	3. Metode pembelajaran	- Metode pembelajarannya langsung
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa menggunakan bahasa indonesia dan di campur bahasa jawa.
	5. Penggunaan waktu	- 10 menit untuk membuka pelajaran - 120 menit untuk materi - Waktu sisanya untuk tanya jawab dengan murid
	6. Gerak	Gerakan yang dipakai oleh guru saat jam pelajaran ini, dengan cara saling berinteraksi langsung dengan murid ceramah,serta Tanya jawab
	7. Cara memotivasi siswa	Cara untuk memotivasi siswanya yaitu dengan cara memberikan contoh contoh yang kongkrit,dengan ceramah.
	8. Teknik bertanya	Dalam teknik bertanya kelas X Kulit siswa mengajukan pertanyaan pada gurunya, kelas X Kulit, murid kelas X Kulit masih pendiam dan masih

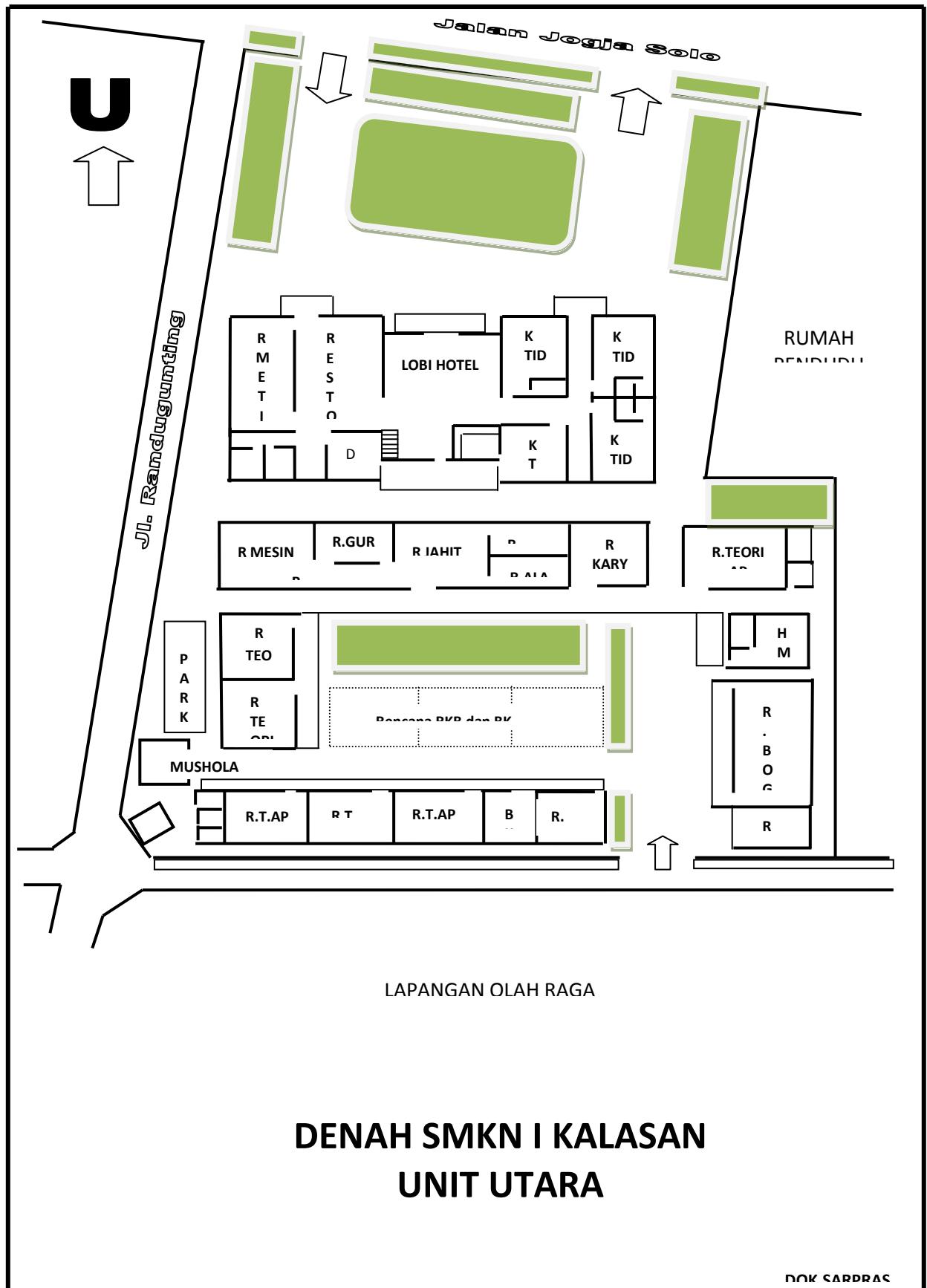
		terpaku pada guru. Harus ada pancingan bertanya terlebih dahulu
	9. Teknik penguasaan kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memperingatakan pada siswa yang rame kalau memang tidak bisa di kendalikan salah satu siswanya yang rame maka guru memberi sanksi untuk keluar dari kelas saja daripada mengganggu teman sendiri. - Guru berdiri didepan kelas dengan arah pandang memperhatikan seluruh siswa.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan media power point
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memperhatikan murid yang aktif dan yang pasif
	12. Menutup pelajaran	Membaca doa dan salam
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa kelas X Kulit tergolong yang mempunyai daya tangkap cepat sehingga dalam PBM guru mudah untuk menyampaikan materi. - Siswa kelas X Kulit juga tergolong rame akan tetapi kreatif dan aktif - Siswa pindah-pindah tempat duduk - Jika siswa ingin kebelakang (kamar mandi) ijin dahulu kepada gurunya
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa diluar kelas sopan dan ramah terhadap gurunya dibuktikan dengan menyalami gurunya dan memanggil gurunya.

CATATAN PENUGASAN

No.	Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Tugas	Tanggal Penugasan	Tanggal Pengumpulan	Kelas
1.	DKR (Gambar Huruf)	Menjelaskan pengertian, jenis, karakter, dan anatomi huruf	Buat kelompok untuk mendiskusikan tentang materi : huruf fonemis, huruf logograf, huruf silabis, huruf piktograf	16, Agustus 2014	16, Agustus 2014	X Kulit
2.	KR (Jaket Kulit)		Membuat macam – macam desain jaket kulit dengan bantuan media elektronik	11, Agustus 2014	11, Agustus 2014	XII Kulit
3.	KR (Jaket Kulit)		Membuat desain jaket kulit yang akan peserta didik realisasikan sebagai produk busana kulit	18, Agustus 2014	18, Agustus 2014	XII Kulit
4.	KR (rompi kulit)	Menyajikan macam dan model produk busana kulit, pembentukan produk busana kulit dan pelaksanaan penyelesaian akhir produk busana kulit.	Menganalisis gambar dengan aspek yang dinilai: kelebihan, kekurangan, dan perbedaan gambar	21, Agustus 2014	21, Agustus 2014	XI Kulit

5.	DKR (Gambar Huruf)	Membuat Pola Huruf	Buatlah pola huruf dengan jenis huruf Bold tema “ Nama lengkap peserta didik “	23, Agustus 2014	23, Agustus 2014	X Kulit
6.	DKR (Gambar Huruf)	Mendeskripsikan logo, inisial, slogan	Mencari Gambar di internet . gambar logo, slogan, inisial Menggambar produk produk kriya kulit min 4 produk di arsir!	23, Agustus 2014	30, Agustus 2014	X Kulit
7.	DKR (Gambar Huruf)	Menggambar logo, slogan, inisial	Gambarlah Desain logo, slogan, inisial	30 Agustus 2014	3 September 2014	X Kulit
8.	DKR (Gambar Huruf)	Ualngan Harian	Kerjakan ulangan semampua kalian!	06 September 201	06, September 2014	X Kulit

DENAH GEDUNG UTARA



SUSUNAN PERSONALIA
TIM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 KALASAN

Penasihat	: Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kalasan	
	Drs Mohammad Efendi, M.M.	
	19620704 1990 03 1 006	
: Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY		
	Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd.	
	19581211 198703 1 001	
: Koordinator PPL SMK Negeri 1 Kalasan		
	Yusuf Supriyanto, S.Pd.	
	19710320 1995 12 1 003	
Ketua	Lutfi Yajid	(Pend. Seni Kerajinan)
	Duha Agusta	(Bimbingan Konseling)
Sekretaris	Eka Ningrum Rakhmawati	(Pend. Seni Rupa)
	Aida Nur Indarsari	(Pend. Seni Kerajinan)
Bendahara	Enita Rahayu	(Pend. Teknik Boga)
	Selvia Pancarina	(Pend. Teknik Boga)
Humas	Rizqi Agung Purnama	(Pend. Seni Kerajinan)
	Mayang Astia Paramita	(Pend. Seni Rupa)
	Rizky Nur Rohma	(Pend. Seni Kerajinan)

Acara	: Hanifah Eka Wulandari	(Pend. Seni Rupa)
	: Isti Khoiriyah	(Pend. Seni Kerajinan)
	: Fahrizal Rojib Sahara	(Pend. Seni Rupa)
	: Dhias Sartika	(Pend. Teknik Boga)
Dokumentasi	: Rizqi Allam	(Pend. Seni Rupa)
	: Lili Anggraini	(Pend. Teknik Boga)
	: Anggun Desy Novitasari	(Bimbingan Konseling)
Perkap Umum	: Made Aditya Abhi Ganika	(Pend. Seni Rupa)
	: Deny Wicaksono	(Pend. Seni Rupa)
	: Chandra Nurdiansyah	(Pend. Seni Kerajinan)
	: Dwi Astuti	(Pend. Seni Kerajinan)
	: Dwi Astuti	(Pend. Teknik Boga)
	: Siti Muflihatun Nikmah	(Pend. Teknik Boga)

PRODUK BUSANA KULIT

?

Tujuan Pembelajaran

- Siswa :
 - Mengetahui macam – macam produk busana kulit
 - Mampu menjelaskan pelaksanaan pembentukan produk busana kulit sampai penyelesaian akhir
 - Menunjukkan dapat mendeskripsikan produk busana kulit yang di sajikan
 - Menganalisi macam – macam produk busana kulit

PARAMETER	S	M	L	XL	XXL
Lebar Bahu	46	48	50	52	54
Lingkar Dada	104	110	116	120	124
Tinggi Badan	66	68	70	72	72
Panjang Tangan	56	58	60	62	63
Lingkar Tangan Atas	44	46	48	50	50
Lingkar Tangan Bawah	22	24	26	28	30

UKURAN JAKET KULIT PRIA



DK005

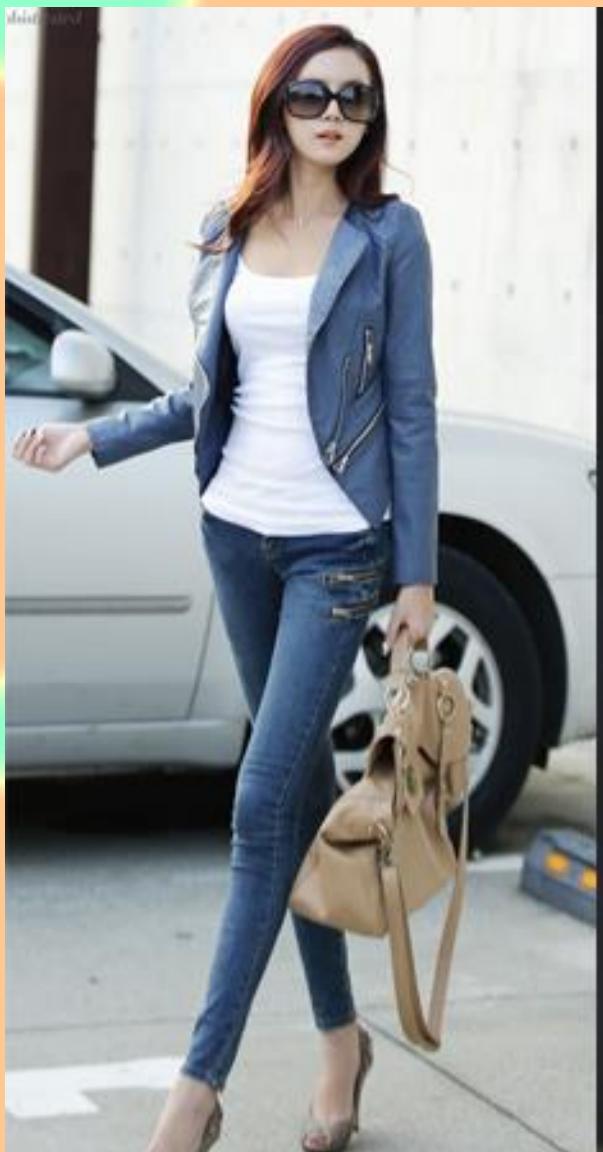
*Dunia_Koelit
Collection*





TABEL UKURAN JAKET WANITA

PARAMETER	S	M	L	XL	XXL
Lebar Bahu	37	39	41	43	45
Lingkar Dada	94	96	98	100	112
Tinggi Badan	60	62	64	66	68
Panjang Tangan	56	58	60	62	63
Lingkar Tangan Atas	38	38	40	44	44
Lingkar Tangan Bawah	24	24	26	27	28
Lingkar Pinggang	84	86	90	108	108
Lingkar Pinggul	100	100	112	116	118









- Buatlah Kelompok yang di setiap kelompok ada 4 orang
- Analisis lah gambar yang ada di slide
- Buatlah kesimpulan dari diskusi tersebut
- Presentasikan hasil diskusi setiap kelompok



HURUF PENGERTIAN

Pengertian

- Huruf merupakan elemen dari sebuah system tulisan, unsur pembentuk terkecilnya adalah huruf.
- Menurut **Kamus Besar Bahasa Indonesia** Huruf di definisikan sebagai tanda aksara dalam tata tulis yang merupakan anggota abjad yang melambangkan bunyi Bahasa

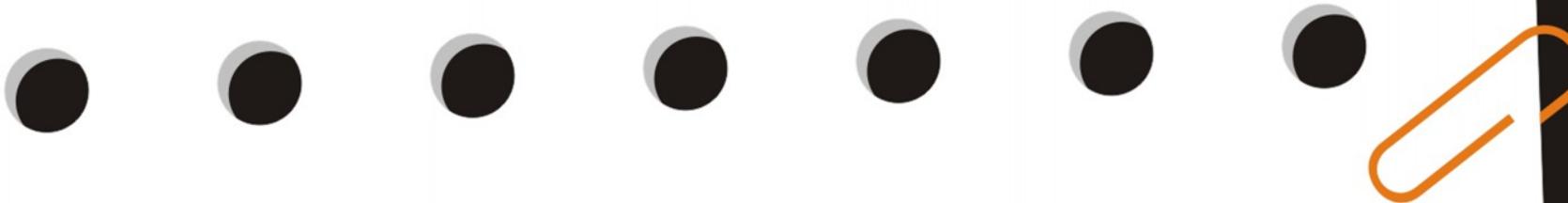
Jenis – jenis Huruf

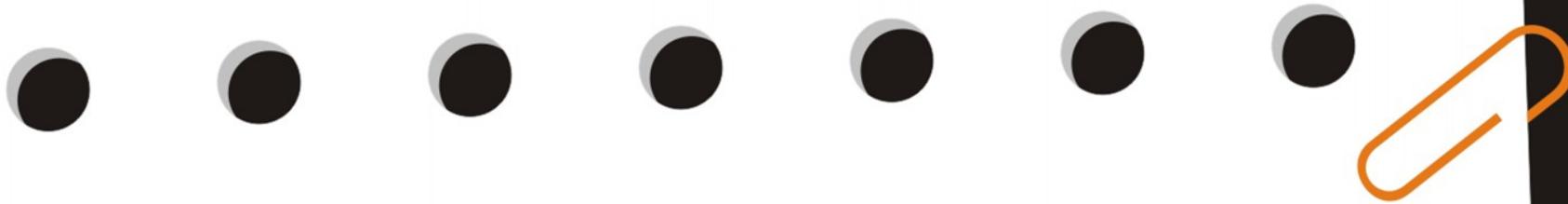
- Arial
- Bodoni MT
- Baskerville Old Face
- Century
- Cooper Black
- Palatino Linotype
- Times New Roman
- Gill Sans MT
- Garamond



Untuk jenis huruf dapat diklasifikasikan menjadi bentuk dan bunyinya menjadi beberapa macam.

- Berdasarkan bentuknya:
 1. **Huruf fenomis**, yaitu huruf yang melambangkan satu bunyi seperti huruf latin
 2. **Huruf silabis**, merupakan huruf yang melambangkan satu kata seperti huruf jepang atau aksara jawa

- 
- 3. Huruf logograf / indograf**, merupakan huruf yang melambangkan bunyi satu kata seperti huruf Cina
 - 4. Huruf piktograf**, yaitu bunyi huruf yang dilambangkan dalam bentuk gambar



- Berdasarkan bunyi:
 1. - **Huruf vocal** yaitu bunyi yang tidak disertai hambatan pada alat bicara, hambatan hanya terdapat pada pita suara, tidak pada articulator (alat ucap yang menghambat seperti bibir, gigi, ataupun lidah. Yang termasuk bunyi vocal adalah a, i, u, e, o
 2. **Huruf konsonan**, yaitu bunyi yang terbentuk dengan menghambat arus udara yang keluar dari paru-paru, seperti hambatan pada dua bibir pada bunyi B, Hambatan pada ujung lidah dengan menyentuh belakang gigi depan atas pada bunyi T, dan sebagainya.

Karakter Huruf

3. **Huruf semivokal**, yaitu bunyi huruf antara vocal dan konsonan. Dalam kamus besar Bahasa Indonesia, semivokal didefinisikan sebagai bunyi Bahasa yang mempunyai ciri vocal ataupun konsonan, bunyi ini mempunyai sedikit geseran dan tidak muncul sebagai inti suku kata. Yang termasuk bunyi semivokal adalah bunyi y dan w.

Karakter Huruf

- Karakter huruf merupakan watak atau ciri khas suatu keluarga huruf dari A sampai Z.
- Contoh karakter huruf antara lain:
 - Huruf berat (*bold*)
 - Huruf ringan (*light*)

A .B . C

huruf besar

a .b . c

huruf kecil

Contoh huruf berat dan huruf ringan



A B C

Contoh karakter huruf (berkait)

- Contoh Huruf:

Seafood

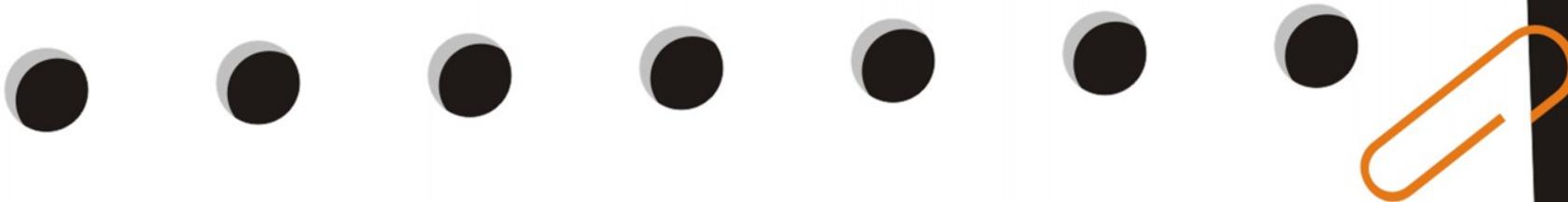
Contoh huruf jenis Arial

Drawing

Contoh huruf jenis Bodoni MT

Contoh huruf jenis Garamond

Good Day



- Karakter huruf berhubungan: tebal tipisnya huruf, besar kecilnya huruf, keras lembutnya huruf, tegak dan miringnya huruf, lebar sempitnya huruf, padat dan kontur huruf, Kekontrasan ini merupakan sifat berlawanan yang dinamis.
- Tebal tipisnya huruf, kekontrasan ini merupakan ukuran berat dan ringannya huruf, dan kuat lemahnya huruf.:

Anatomi Huruf



- untuk mengenali huruf adalah dengan mengenal anatomi huruf dari segi baik tinggi, lebar, maupun tebal-tipisnya huruf. Huruf sendiri juga dari huruf A – Z ini di bedakan atau terdiri dari Besar Kecilnya huruf.

capline
meanline

Alphabet

ascender
x - height
descender



komponen visual dalam fisik huruf



- Baseline
 - Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian terbawah dari setiap huruf besar.
- Capline
 - Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian teratas dari setiap huruf besar
- Meanline
 - Sebuah garis maya lurus horizontal yang menjadi batas dari bagian teratas dari bagian teratas dari badan setiap huruf kecil
- X-Height
 - Jarak ketinggian dari baseline sampai ke meanline.X-height merupakan tinggi badan huruf kecil.Cara yang termudah mengukur ketinggian badan huruf kecil adalah dengan menggunakan huruf ‘x’.
- Ascender
 - Bagian dari huruf kecil yang posisinya tepat berada di antara meanline dan capline
- Descender
 - Bagian dari huruf kecil yang posisinya tepat berada di bawah baseline
 -

Tugas



- Buat kelompok di setiap kelompok beranggotakan 6 anak
- Untuk mendiskusikan tentang materi : huruf fonemis, huruf logograf, huruf silabis, huruf piktograf
- Mempresentasikan hasil diskusi setiap kelompok



TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa mampu merancang gambar logo, slogan, dan inisial
- Memahami pengertian dari logo, slogan, dan inisial
- Mengidentifikasi jenis – jenis Logo, slogan, inisial

LOGO

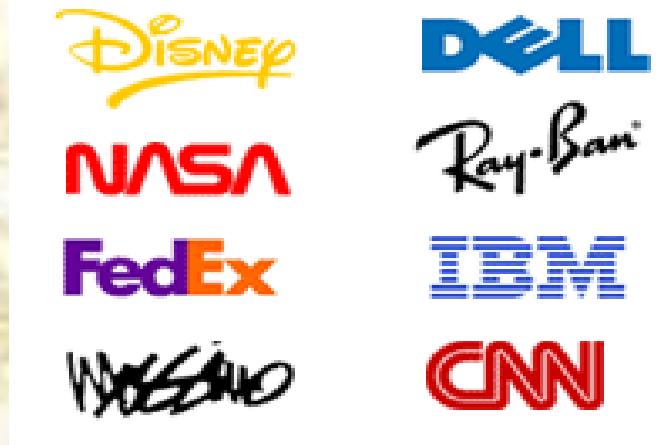
- **Logo adalah sebuah nama, simbol, lukisan huruf (monogram), emblem, merk dagang, atau alat grafis lainnya yang didesain untuk kemudahan dan mendefinisikan pengenalan oleh target konsumen dari sebuah perusahaan.**

JENIS – JENIS LOGO

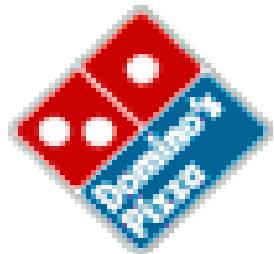
-Icon logo



- Type/teks



- logo dengan kombinasi antara keduanya



PRINSIP – PRINSIP LOGO

- 1. Sederhana (Simple),
- 2. Mudah Diingat (Memorable)
- 3. Kekal (Timeless)
- 4. Serbaguna (Versatile)
- 5. Sesuai (Appropiate)

SLOGAN

- Kalimat yang pendek yang menarik dan mudah diingat untuk memberitahukan sesuatu (nomina).

MACAM – MACAM SLOGAN

- **Slogan Lingkungan**
- **Slogan Pendidikan**
- **Slogan Kesehatan**
- **Slogan Motivasi**

INISIAL

- Inisial adalah salah satu huruf pertama kata atau nama orang

TUGAS 1

- Buatlah beberapa kelompok. Dan di dalam kelompok tersebut ada 5 orang atau lebih!
- Diskusikan materi yang telah diberikan guru.
- Hasil dari diskusi tersebut di presentasikan di depan kelas.

TUGAS

- Untuk tugas minggu depan membuat gambar logo dengan manual
- Dan untuk tugas individu adalah mencari gambar di internet contoh logo, inisial, dan slogan. Gambar masing – masing 3 gambar



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ...2014...

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 1 KALASAN
Alamat Sekolah : Randugunting, Taman Martani
Nama DPL PPL : Drs. Darumaya Dewajati
Prodi / Fakultas DPL PPL : P. Seni Kerajinan / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL : 7

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	9/7 '14	7	Monitoring pertemuan mengajar		<i>d</i>
2	12/8 '14	7	Monitoring mengajar		<i>g</i>
3	23/8 '14	7	monitoring mengajar		<i>g</i>
4	5/8 '14	7	monitoring mengajar		<i>g</i>

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Kelancar: September 2014.
Mhs PPL Prodi P. Seni. Kerajinan.

DRS. MOHAMMAD EFENDI, S.Pd.
NIP. 195803100012001

No. bu Ula + 08562853414

Minta Rpp ke Pak Yusuf Kurikulum 2013
Kriya kelas 1 & 2

F/571/Wks_KJP/2

JADWAL TUGAS GURU

SEMESTER SATU TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

NAMA GURU : Mas Siti Djulaeha, S.Pd.

NO KODE GURU : 52

JUMLAH JAM : 25 / Minggu

JAM	SENIN			JAM	SELASA			RABU			KAMIS			JAM	JUM'AT			JAM	SABTU				
	KE	KL	MAPEL		KE	KL	MAPEL	R	KL	MAPEL	R	KL	MAPEL	R	KE	KL	MAPEL	R	KE	KL	MAPEL	R	
UPACARA , BRIFING																					JUM'AT BRSHITAQWA		
1				1	XII KLT	KR	13/B					XII KLT	KR	3	1					1	X KLT	DKR	B
2				2	XII KLT	KR	13/B					XII KLT	KR	3	2					2	X KLT	DKR	B
3	XII KLT	KR	13/B	3	XII KLT	KR	13/B					XII KLT	KR	3	3					3	X KLT	DKR	B
4	XII KLT	KR	13/B	4	XII KLT	KR	13/B	XII KLT	KR	3	XII KLT	KR	3	4					4	X KLT	DKR	B	
5	XII KLT	KR	13/B		ISTIRAHAT			09.15	ISTIRAHAT			10.00	ISTIRAHAT			10.45	ISTIRAHAT			11.30	ISTIRAHAT		
	ISTIRAHAT			5				XII KLT	KR	3	11.45		10.45	11.00	5				5	X KLT	DKR	B	
6	XII KLT	KR	13/B	6				XII KLT	KR	3	11.45		11.45	12.00	6				6				
7	XII KLT	KR	13/B	7				XII KLT	KR	3	11.45		11.45	12.30						ISTIRAHAT			
8	XII KLT	KR	13/B		ISTIRAHAT				ISTIRAHAT				ISTIRAHAT						7				
	ISTIRAHAT			8				XII KLT	KR	3	12.30		13.15	12.00	8				8				
	ISTIRAHAT			9				XII KLT	KR	3	13.15		- 13.40						9				

DKR = Dasar Kriya

KR = Kriya

Senin = Kriya → Jaket kelas 3

Selasa = Kriya → Jaket kelas 3

Rabu = Kriya → Jaket kelas 2

Kamis = Kriya → Jaket → Gambar huruf / Gambar dengan komputer kelas 1

Sabtu = DKR

Kalasan, 12 Juli 2014
Kepala SMK Negeri 1 Kalasan

Drs. MOHAMMAD EFENDI, MM
NIP. 19620704 199003 1 006

Keterangan:

- | | | | |
|---------------------------------|--|---|----------------------------|
| 1. 1 - 7 Juli 2014 | : PPDB | 17. 16 - 28 Februari 2015 | : Uji Kompetensi Produktif |
| 2. 14 s.d. 16 Juli 2014 | : Hari pertama masuk sekolah / MOS | 18. 2 - 10 Maret 2015 | : Ulangan Tengah Semester |
| 3. 21 s.d. 26 Juli 2014 | : Hari libur akhir Ramadhan | 19. 23 - 28 Maret 2015 | : Usek Praktik |
| 4. 28, 29 Juli 2014 | : Hari Raya Idul Fitri | 20. 30 Maret s.d. 6 April 2014 | : Usek Tulis |
| 5. 30 Juli s.d. 5 Agustus 2014 | : Hari Libur Idul Fitri | 21. 13 - 16 April 2015 | : Unas Utama |
| 6. 17 Agustus 2014 | : HUT RI | 22. 20 - 23 April 2015 | : Unas Susulan |
| 7. 5 Oktober 2014 | : Hari Raya Idul Adha | 23. 2 Mei 2015 | : Hardiknas |
| 8. 7 Oktober 2014 | : Qurban | 24. 15 Mei 2015 | : Hari Jadi Kab. Sleman |
| 9. 25 Oktober 2014 | : Tahun Baru Hijriyah | 25. 8 - 16 Juni 2015 | : Ulangan Kenaikan Kelas |
| # 6 s.d. 14 Oktober 2014 | : Ulangan Tengah Semester | 27. 27 Juni 2015 | : Pembagian Raport |
| 11 26 Oktober 2014 | : Ulang Tahun Hari Jadi SMK Negeri 1 Kalasan | 28. 29 Juni s.d. 11 Juli 2015 | : Libur Kenaikan Kelas |
| 12 25 November 2014 | : Hari Guru Nasional | 29. Keterangan Libur Umum Pemkab Sleman:
Hari Idul Fitri/Adha, HUT RI, Tahun Baru Hijriyah, Hari Guru Nasional, Hari Natal, Tahun Baru Masehi, Hari | |
| 13 1 s.d. 9 Desember 2014 | : Ulangan Akhir Semester | | |
| 14 20 Desember 2014 | : Pembagian Raport | | |
| 15 22 Des. 2014 s.d. 3 Jan 2015 | : Libur Akhir Semester | 30. Keterangan Libur yang menginti Kalender Nasional :
Maulud Nabi, Tahun Baru Imlek, Hari Raya Nyepi, Wafatnya Yesus K, Kenaikan Yesus K, Hari Waisak | |
| 16 5 Januari 2015 | : Pembagian Tugas Guru | | |

JUMLAH MINGGU EFEKTIF :

Semester 1		Semester 2	
Juli	1	Januari	4
Agustus	3	Februari	4
September	4	Maret	3
Okttober	4	April	2
November	4	Mei	5
Desember	1	Juni	1
Minggu Efektif	17	Minggu Efektif	19

Kegiatan ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari Ju'mat

Kegiatan ekstrakurikuler yang lain menyesuaikan

Pertemuan Komite Sekolah menyesuaikan kondisi



KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 1 KALASAN TAHUN PELAJARAN 2014/2015

JULI 2014						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

AGUSTUS 2014						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

SEPTEMBER 2014						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

OKTOBER 2014						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

- PPDB (1-7 Juli 2014)
- Libur semester
(22 Des s.d 3 Jan 2015, 29 Juni s.d. 11 Juli 2015)
- Hari pertama masuk sekolah (14-16 Juli 2014)
(MOS dan Pendidikan Karakter)
- Libur awal/akhir Ramadhan dan Idul Fitri
(21 Juli sd 5 Agustus 2014)
- Tahun Baru Hijriah (25 Okt 2014)
- Hari Natal (25 Des 2014)
- Tahun Baru Masehi (1 Jan 2015)
- Hari Guru Nasional (25 Nopember)

NOVEMBER 2014						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

DESEMBER 2014						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

JANUARI 2015						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

FEBRARI 2015						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

- Ujian Sekolah (30 Maret - 6 April 2015)
- Ujian Praktik (23-28 Maret 2015)
- Ulangan akhir semester (1-9 Des. 2014)
- Ul. tengah semester (6-14 Okt 15, 2-10 Mrt 15)
- Ulangan kenalkan kelas (8-16 Juni 2015)
- Hardiknas (2 Mei 2015)
- Ulang tahun SMK N 1 Kalasan (26 Okt.2014)

MARET 2015						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

APRIL 2015						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

MAYU 2015						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

JUNI 2015						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

JULI 2014						
MINGGU	1	2	3	4	5	6
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		



ANALISIS PROGRAM

MATA DIKLAT : Desain dan Produksi Kria Kulit
TINGKAT : X,
KOMPETENSI KEAHLIAN : Kria Kulit
SEMESTER/TAHUN PELAJARAN : 1 / 2014-2015

No .	Nama Bulan	Banyaknya Minggu dalam satu semester	Banyak minggu tidak efektif	Banyak minggu efektif
1.	Juli	4	2	2
2.	Agustus	5	4	1
3.	September	4	-	4
4.	Oktober	4	2	2
5.	Nopember	5	-	5
6.	Desember	4	3	1
Jumlah		26	11	15

Keterangan :

Jam mengajar setiap hari Sabtu jam ke 1 s.d. jam ke 5 (5 Jam)

Jumlah jam pelajaran yang efektif:

15 minggu x 5 jam pelajaran : 75 jam (15 minggu)

Digunakan untuk

1. Pembelajaran teori : 30 jam (6 minggu)

2. Pembelajaran praktek : 35 jam (7minggu)

3. Evaluasi sub sumatif : 5 jam (1 minggu)

4. Waktu cadangan : 5 jam (1 minggu)

Jumlah : 75 jam (15 minggu)



ANALISIS PROGRAM

Mata Pelajaran : Desain dan Produksi Kria Kulit
Kelas : XI
Kompetensi Keahlian : Kria Kulit
Semester/Tapel. : 1 / 2014/2015

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1.	Juli	5	3	2
2.	Agustus	4	-	4
3.	September	4	-	4
4.	Oktober	5	1	4
5.	Nopember	4	-	4
6.	Desember	5	3	2
Jumlah		27	7	20

Rincian

Jam mengajar setiap hari rabu jam ke 4 s.d. jam ke 9 (6 jam) dan
Setiap hari kamis jam ke 1 s.d. jam ke 4 (4 jam)

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

20 Minggu x 10 Jam pelajaran : 200 jam pelajaran

Digunakan untuk

1. Pembelajaran teori : 20 jam (2 minggu)
2. Pembelajaran praktik : 160 jam (16 minggu)
3. Evaluasi sub sumatif : 10 jam (1 minggu)
4. Waktu cadangan : 10 jam (1 minggu)

Jumlah : 200 jam (20 minggu)



ANALISIS PROGRAM

Mata Pelajaran : Desain dan Produksi Kria Kulit
Kelas : XII
Kompetensi Keahlian : Kria Kulit
Semester/Tapel. : 5 / 2013/2014

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli	4	2	2
2	Agustus	4	1	3
3	September	5	-	5
4	Oktober	4	2	2
5	Nopember	4	-	4
6	Desember	5	4	1
Jumlah		26	9	17

Rincian

Jam mengajar setiap hari senin jam ke 3 s.d. jam ke 8 (6 jam)

Jam mengajar hari Selasa jam ke 1 s.d. 4 (4 jam)

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

17 Minggu x 10 Jam pelajaran : 170 jam pelajaran

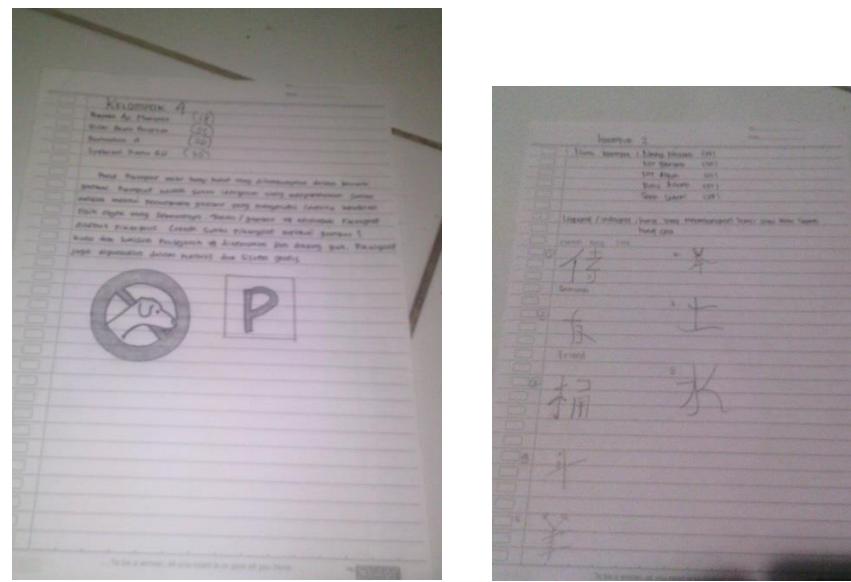
Digunakan untuk

1. Pembelajaran teori : 20 jam (2 minggu)
2. Pembelajaran praktek : 130 jam (13 minggu)
3. Evaluasi sub sumatif : 10 jam (1 minggu)
4. Waktu cadangan : 10 jam (1 minggu)

Jumlah : 170 jam (17 minggu)

A. LAMPIRAN GAMBAR

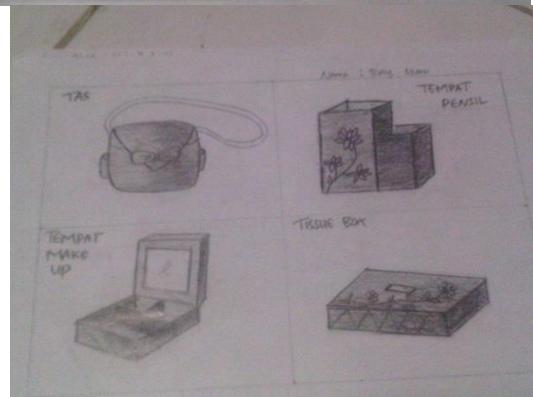
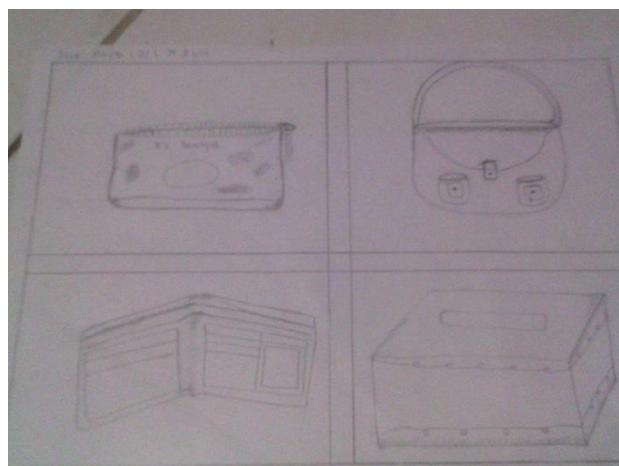
Tugas – tugas



Gambar 1,2. Tugas DKR Analisis

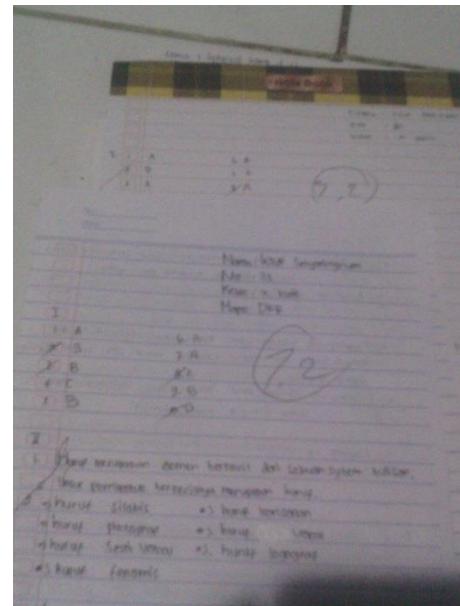
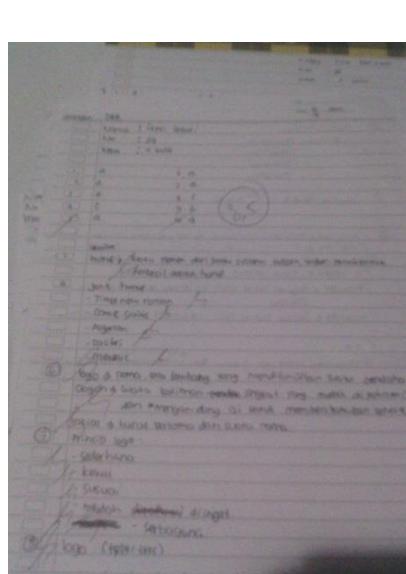
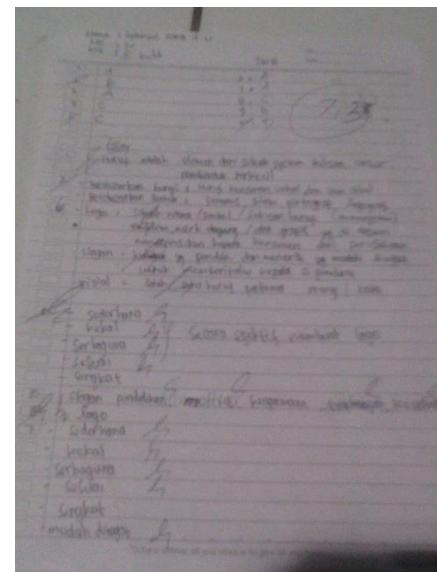
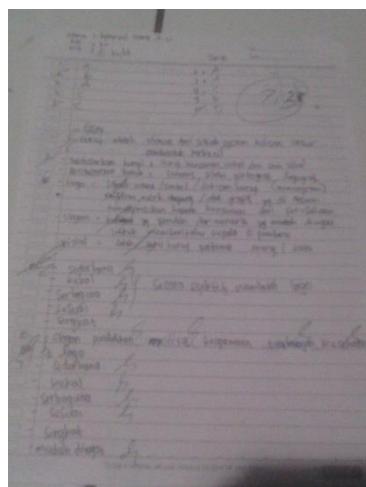


Gambar 3,4 Logo, slogan, inisial

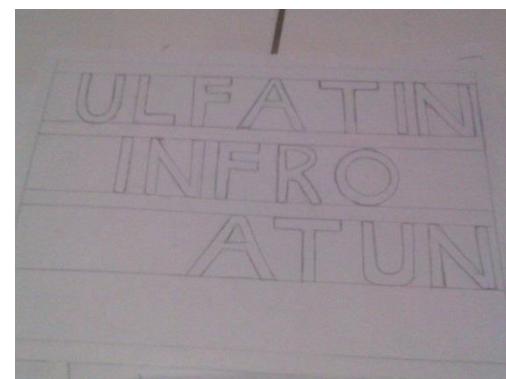




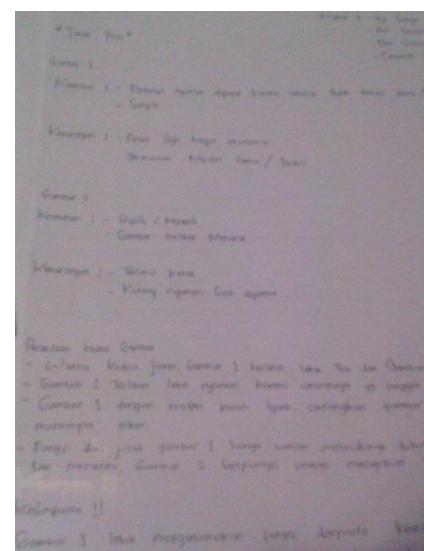
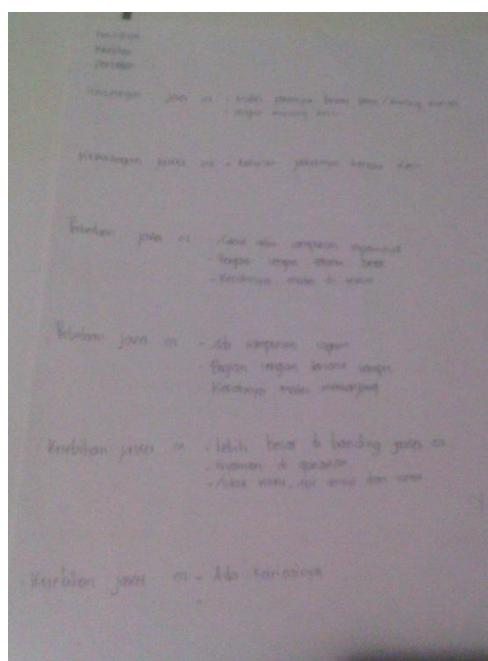
Gambar 5, 6, 7, desain produk



Gambar 8, 9, 10,11 ujian evaluasi



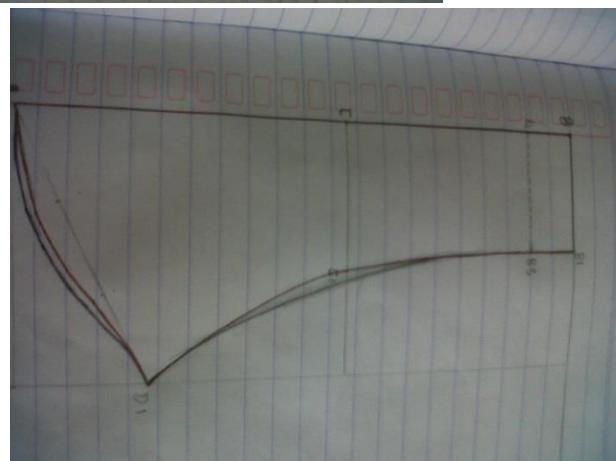
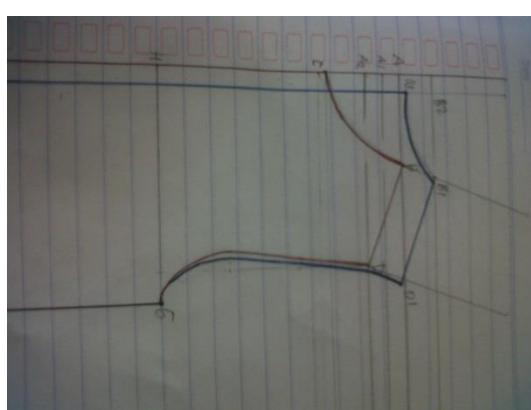
Gambar 12, 13, 14 Gambar Huruf

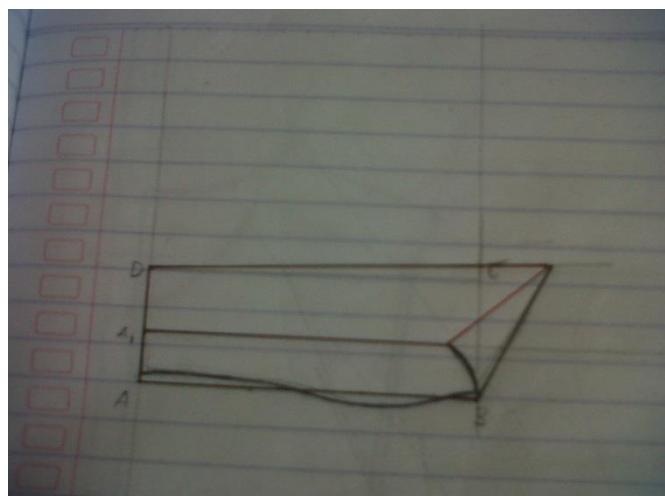


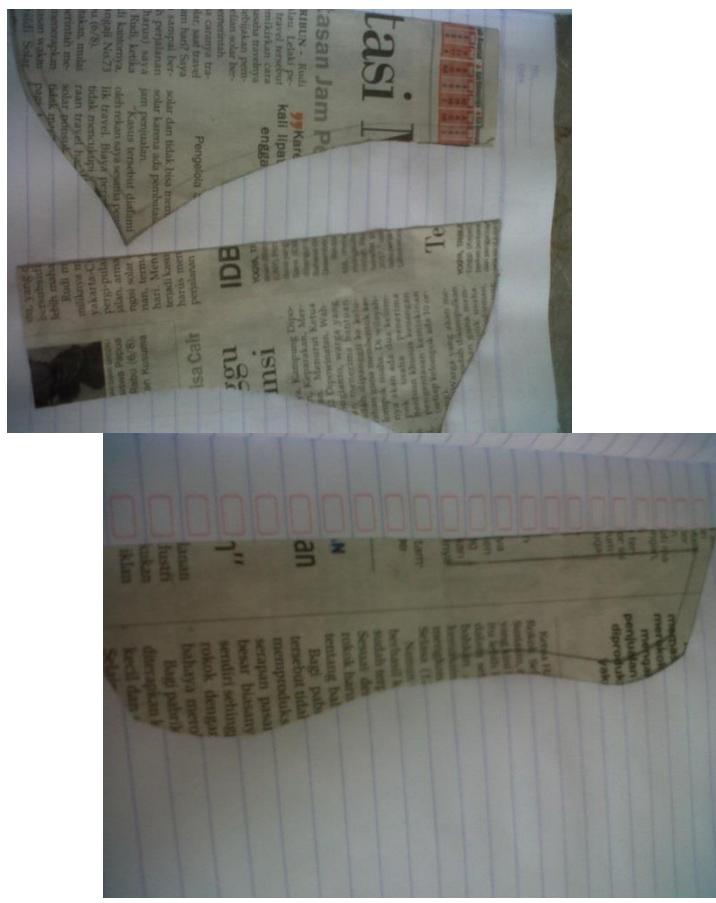
Gambar 15, 16 Analisis jaket / rompi



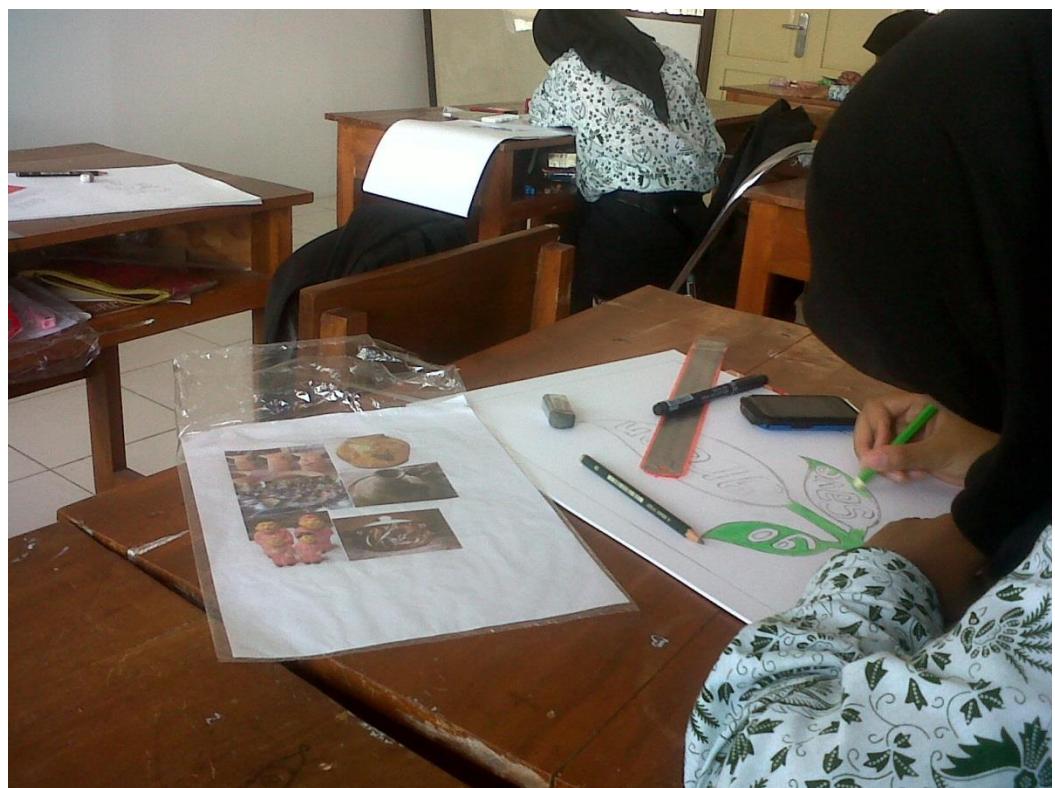
Gambar 17, 18 desain jaket







B. LAMPIRAN Gambar Praktek



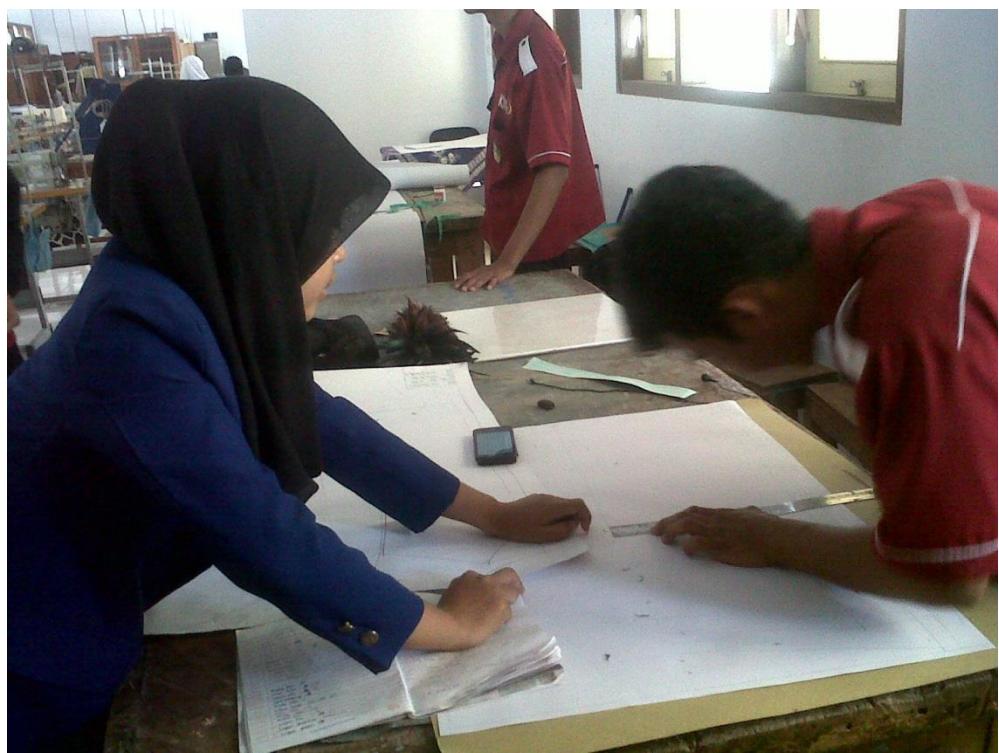


Gambar 1, 2,3 Mata pelajaran DKR









Gambar 4, 5, 6, 7, 8, 9 praktek

C. LAMPIRAN GAMBAR





