

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Semester Khusus

s.d 17 September

Lokasi: SMA Negeri 1 Seyegan

Alamat: Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan

Dosen Pembimbing Lapangan: Rr. Indah Mustikawati, M.Si.



Disusun Oleh:

Amelia Sandra Y.S.P

11403244013

Pendidikan Akuntansi

Pendidikan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahan, bimbingan, koreksi dan perbaikan seperlunya dari laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun Akademik 2014/2015, maka laporan individu PPL mahasiswa:

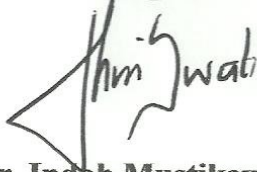
Nama : Amelia Sandra Y.S.P
NIM : 11403244013
Jurusan : Pendidikan Akuntansi
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

Telah disetujui dan disahkan sebagai persyaratan akhir mengikuti kegiatan PPL dan telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.

Demikian pengesahan ini kami berikan, semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

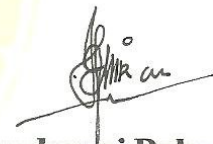
Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan
SMA Negeri 1 Seyegan



Rr. Indah Mustikawati, M.Si.
NIP.19681014 199802 2 001

Guru Pembimbing
SMA Negeri 1 Seyegan



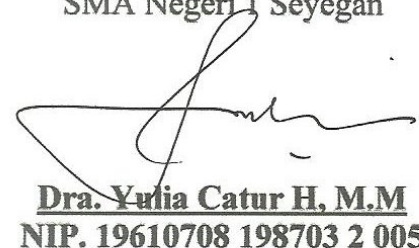
Ening Handayani Rahayu, S.Pd.
NIP. 19611008 198501 2 004

Kepala
SMA Negeri 1 Seyegan



Drs. Samijo, M.M.
NIP. 19610819 198903 1 007

Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Seyegan



Dra. Yulia Catur H, M.M
NIP. 19610708 198703 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Seyegan Sleman Yogyakarta. Penyusunan laporan individu PPL ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Laporan ini disusun untuk menggambarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh penulis di SMA Negeri 1 Seyegan Sleman Yogyakarta pada tanggal 1 Juli – 17 September 2014.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PPL ini tidak akan terlaksana tanpa bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatNya.
2. Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan PPL.
3. Pihak LPPMP atas segala pengarahan mengenai kegiatan PPL.
4. Ibu Rr. Indah Mustikawati, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bantuan, dukungan, bimbingan dan pengarahan sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
5. Bapak Drs. Samijo, M.M selaku Kepala SMA Negeri 1 Seyegan yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan.
6. Ibu Dra. Yulia Catur H, M.M selaku Koordinator SMA Negeri 1 Seyegan yang telah membimbing dan mengarahkan sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana.
7. Ibu Ening Handayani Rahayu, S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran Ekonomi SMA Negeri 1 Seyegan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
8. Bapak / Ibu guru, karyawan, dan staff TU SMA Negeri 1 Seyegan yang telah mendukung program-program PPL, sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY 2014, mahasiswa PPL UMB 2014 serta SM3T 2014 di SMA Negeri 1 Seyegan yang telah bersama-sama mendukung dan melaksanakan setiap program PPL sehingga dapat terlaksana dengan baik.

10. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Seyegan khususnya kelas XI MIIA 2, XI MIIA 3, XI MIIA 4, XI IIS 1, XI IIS 2, dan XI KKO yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
11. Pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga apa yang penyusun lakukan membawa manfaat dan ilmu kepada seluruh warga SMA Negeri 1 Seyegan maupun pembaca.

Penyusun sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna karena terbatasnya waktu dalam pelaksanaan PPL serta terbatasnya kemampuan dalam menyusun laporan PPL. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan ilmu pengetahuan bagi semua pihak.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun,

Amelia Sandra Y.S.P

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. ANALISIS SITUASI.....	1
1. POTENSI FISIK	3
2. POTENSI NON FISIK	7
B. PERUMUSAN PROGRAM	8
1. PERUMUSAN PROGRAM	8
2. RENCANA KEGIATAN PPL.....	8
3. PROGRAM INDIVIDU	11
 BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. PERSIAPAN.....	12
B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL	13
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN	14
 BAB III PENUTUP	
A. KESIMPULAN.....	16
B. SARAN	17
 LAMPIRAN.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
4. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
5. Kalender Akademik SMA Negeri 1 Seyegan
6. Jadwal Pelajaran SMA Negeri 1 Seyegan
7. Jam Efektif Mata Pelajaran Ekonomi
8. Program Tahunan dan Program Semester Mata Pelajaran Ekonomi
9. Silabus Mata Pelajaran Ekonomi
10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
11. Daftar Hadir Siswa
12. Program dan Evaluasi Harian
13. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
14. Daftar Nilai Ulangan Harian Siswa
15. Daftar Nama Siswa Remedial
16. Daftar Nilai Afektifitas Siswa
17. Daftar Nilai Akhir Siswa
18. Analisis Butir Soal Ulangan Harian

ABSTRAK

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu bentuk kegiatan pendidikan yang memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa pendidikan di lingkungan sekolah. Mata kuliah PPL ini dilaksanakan pada bulan Juli hingga September atau saat tahun ajaran baru bagi siswa siswi Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) maupun Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Mata kuliah PPL memiliki bobot 3 SKS dan mahasiswa dinyatakan lulus setelah menempuh 256 jam kerja dalam waktu 2,5 bulan. PPL UNY 2014 dilaksanakan pada tanggal 2 Juli hingga 17 September 2014.

PPL UNY 2014 SMA Negeri 1 Seyegan terdiri dari 9 orang anggota yang terdiri dari 5 jurusan yang berbeda-beda yaitu Bimbingan dan Konseling, Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Sosiologi dan Pendidikan Seni Tari. PPL UNY 2014 diserahkan kepada pihak sekolah dan diterjunkan untuk melakukan observasi pada tanggal 25 Februari 2014.

Pelaksanaan PPL terdiri dari persiapan, pelaksanaan PPL dan analisis hasil pelaksanaan. Program individu mahasiswa PPL UNY jurusan Pendidikan Akuntansi antara lain praktik mengajar, menyusun RPP dan Silabus, evaluasi dan konsultasi dengan DPL PPL.

Kata Kunci: PPL, Individu, SMA Negeri 1 Seyegan

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu bentuk kegiatan pendidikan yang memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa pendidikan di lingkungan sekolah. Mata kuliah PPL ini dilaksanakan pada bulan Juli hingga September atau saat tahun ajaran baru bagi siswa siswi Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) maupun Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Mata kuliah PPL memiliki bobot 3 SKS dan mahasiswa dinyatakan lulus setelah menempuh 256 jam kerja dalam waktu 2,5 bulan. PPL UNY 2014 dilaksanakan pada tanggal 2 Juli hingga 17 September 2014.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat menyumbangkan pikiran, tenaga, metode serta ilmu dalam kegiatan perencanaan belajar mengajar, kegiatan pembelajaran maupun kegiatan pengembangan sistem pembelajaran di sekolah. Di samping itu, mahasiswa juga diharapkan mampu menjadi inovator, motivator, inspirator, serta *problem solver* bagi sekolah.

A. Analisis Situasi

SMA Negeri 1 Seyegan terletak di Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman, Yogyakarta. SMA Negeri 1 Seyegan berdiri pada tanggal 1 Juli 1983. Selama masa pembangunan sekolah, peserta didik ditempatkan untuk sementara waktu di SMA Negeri 4 Yogyakarta. Kemudian, pada April 1984, seluruh siswa sudah dapat menempati gedung sekolah.

Dari tahun ke tahun, SMA Negeri 1 Seyegan mengalami perubahan jumlah Rombel (rombongan belajar) atau kelas. Pada tahun 1999 dibuka 18 kelas dengan rincian setiap angkatan terdiri dari 6 kelas yaitu 3 kelas IPA, 2 kelas IPS dan 1 kelas bahasa. Namun, karena kurangnya peminat dikelas bahasa, pada tahun 2004, kelas bahasa dihapuskan. Sekitar tahun 2011 dibuka kelas khusus olahraga (KKO). Kelas ini termasuk dalam kelas IPS 3 yang berisi atlet-atlet muda yang sudah meraih prestasi di ajang nasional maupun internasional.

Selama tahun ke tahun, SMA Negeri 1 Seyegan mengalami perombakan Kepala Sekolah. Berikut ini merupakan daftar kepala SMA Negeri 1 Seyegan dari tahun berdiri hingga sekarang:

1. Tahun 1983 - 1984 : [Drs. Edi Sugito](#). Mulai bertugas 1 Juli 1983.
2. Tahun 1984 - 1990 : [Drs. Marsono](#). Mulai bertugas 7 Maret 1984.
3. Tahun 1990 - 1991 : [Teguh Harnadi](#),B.A. Mulai bertugas September 1990.
4. Tahun 1991 - 1993 : [Drs. Muji Hardjono](#). Mulai bertugas April 1991.
5. Tahun 1994 - 1999 : [Drs. Margani](#). Mulai bertugas 16 September 1994.
6. Tahun 1999 - 2011 : [Drs. Paiman Darsih](#). Mulai bertugas 30 Juni 1999.
7. Tahun 2011 - sekarang : [Drs. Samijo](#),M.M. Mulai bertugas 30 Desember 2011.

Adapun Visi dari SMA Negeri 1 Seyegan yaitu terwujudnya insan yang bertaqwa, unggul dalam prestasi, mandiri dan bertanggung jawab.

Misi dari SMA Negeri 1 Seyegan antara lain:

- a. Membentuk peserta didik yang berprestasi dan mampu berkompetisi dalam berbagai bidang
- b. Membentuk peserta didik yang berkualitas tinggi dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni budaya
- c. Menumbuhkan semangat kemandirian secara intensif kepada semua warga sekolah
- d. Meningkatkan kecakapan siswa dalam berbagai ketrampilan yang berorientasi pada kebutuhan masa depan
- e. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran Agama sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak

f. Memperkokoh semangat kebangsaan dan cinta tanah air.

g. Menciptakan iklim sekolah yang mendukung pembelajaran.

Berdasarkan hasil observasi lapangan, diskusi dengan Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, guru, siswa dan komponen sekolah yang lain, secara umum SMA Negeri 1 Seyegan dalam kondisi fisik yang baik dan layak digunakan untuk KBM. Secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. **Potensi Fisik**

a. Ruang Kelas

Jumlah kelas yang ada di SMA Negeri 1 Seyegan berjumlah 21 kelas. Setiap angkatan memiliki 4 kelas IPA (XII IPA, XI MIIA, dan X MIIA), 2 kelas IPS (XII IPS, XI IIS, dan X IIS) serta 1 kelas khusus olahraga yang terbentuk dalam kelas IPS 3 (XII KKO, XI KKO, dan X KKO). Penataan ruang kelas tertata rapi dan bersih sehingga kondusif untuk kegiatan belajar mengajar.

b. Ruang Kepala Sekolah

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Seyegan menempati ruang tersendiri. Berada di belakang ruang TU. Ruangan ini dilengkapi dengan meja dan sofa untuk tamu dan juga AC.

c. Ruang Guru

Ruang guru untuk sementara diletakkan di aula sekolah berhubungan dengan renovasi sekolah. Setelah renovasi selesai, ruangan guru akan diletakkan di samping ruang Kepala Sekolah. Ruangan yang disediakan cukup luas dan bersih.

d. Ruang Tata Usaha

Terdapat 2 ruang TU. Dikarenakan adanya renovasi sekolah, ruang TU dibagi menjadi dua. Ruang TU yang pertama berada di dekat lobi sekolah dan ruang TU yang kedua diletakkan di Lab.Kimia untuk sementara waktu. Walaupun begitu, ruangan TU tertata rapi.

e. Perpustakaan

Ruangan perpustakaan tergolong luas dan sederhana. Buku-buku sudah tertata rapi dan sudah lengkap. Perpustakaan dilengkapi dengan komputer, printer dan juga meja diskusi. Setiap buku dibedakan menurut jenisnya dengan menempelkan kertas warna di punggung buku (misal: warna coklat untuk Matematika dan IPA). Terdapat 3 pengawas perpustakaan di dalamnya sehingga kemungkinan buku yang hilang kecil.

f. Ruang BK (Bimbingan Konseling)

Terdapat 4 ruangan terpisah yaitu ruangan rapat, ruang BK untuk, ruang bimbingan siswa serta ruang tamu. Fasilitas yang ada di ruang BK antara lain sofa, meja, kursi, dan almari. Kondisi ruangan sangat nyaman untuk bimbingan atau konsultasi.

g. Laboratorium Bahasa

Laboratorium bahasa terletak di belakang sekolah, di sebelah ruang BK, lapangan basket dan parkir siswa. Di dalam laboratorium bahasa di SMA Negeri 1 Seyegan terdapat 32 meja dan kursi siswa, 1 buah meja dan kursi guru, 1 buah komputer, 1 buah master consoler, 32 buah headset siswa, 2 buah room speaker, 1 buah papan tulis, dan 2 buah kipas angin. Peralatan dalam kondisi baik, ruangan dalam kondisi baik, bersih dan rapi sehingga kondusif untuk digunakan kegiatan belajar mengajar.

h. Laboratorium Komputer

Peralatan yang terdapat di laboratorium komputer diantaranya 33 buah komputer, 32 buah kursi dan meja siswa, 1 buah kursi dan meja guru, 1 buah papan tulis putih, 1 LCD, 1 layar LCD dan 2 buah AC. Semua peralatan dalam kondisi baik. Kondisi kelas rapi, bersih dan baik untuk digunakan dalam kegiatan belajar mengajar.

i. Laboratorium Kimia

Laboratorium Kimia SMA Negeri 1 Seyegan cukup luas dan bersih. Terdapat 8 wastafel di samping ruangan dan 2 wastafel di belakang ruangan dan terdapat 2 ruangan khusus untuk tempat penyimpanan barang-barang. Difasilitasi 16 meja siswa, 32 kursi siswa, 1 meja dan kursi guru, 1 papan

tulis putih, 1 layar LCD dan 1 LCD. Terdapat pula 2 lemari berisikan alat-alat peraga kimia.

j. Laboratorium Fisika

Laboratorium Fisika SMA Negeri 1 Seyegan cukup luas dan bersih. Terdapat 8 wastafel di samping ruangan dan 2 wastafel di belakang ruangan. Terdapat 2 lemari besar dibelakang ruangan sebagai tempat alat peraga dan botol-botol eksperimen Fisika siswa. Selain itu, Lab.Fisik dilengkapi 16 meja siswa, 32 kursi siswa, 1 meja guru, 1 kursi guru, papan tulis putih, layar LCD, dan LCD. Luasnya dan bersihnya ruangan kelas membuat kondusifnya kegiatan belajar mengajar siswa.

k. Ruang OSIS

Ruang OSIS terletak di sebelah Ruang Pengadaan. cukup sempit dan gelap. Terdapat peralatan upacara serta peralatan OSIS lainnya.

l. Ruang Pengadaan

Ruang pengadaan cukup sempit. Terdapat peralatan-peralatan yang dibutuhkan seperti sapu dan lain-lain. Ruang pengadaan terletak di sebelah Lab.Fisika

m. Ruang Dapur

Ruang dapur sangat sempit dan gelap. Terdapat gelas-gelas, krat, piring dan peralatan makan dan masak lainnya yang berada di ruangan ini. Terletak di sebelah Ruangan OSIS.

n. Parkiran Siswa

Tempat parkir siswa terletak di bagian utara sekolah atau di belakang Ruangan BK. Terdapat 2 ruang jaga khusus bagi penjaga parkir dan *cleaning service*. Parkiran siswa cukup luas dan bersih. Pada pukul 07:00 tepat, gerbang parkir siswa akan ditutup. Bagi siswa yang terlambat akan dicatat di ruang piket yang selanjutnya pemberian poin akan dilakukan oleh guru BK.

o. Parkiran Guru

Parkiran guru terletak di sebelah selatan sekolah. Cukup luas namun tidak begitu tertata karena masih banyak peletakan material bangunan yang diletakan di parkiran guru.

p. Gudang Olahraga

Gudang olahraga terletak di belakang kantin. Terdapat peralatan-peralatan olahraga seperti matras, bola basket, bola voli dan lain-lain.

q. Lapangan Upacara

Lapangan upacara cukup luas dan asri. Terletak di tengah-tengah sekolah. Terdapat tiang bendera dan 7 tempat duduk yang terletak di bawah pohon. Setiap hari Rabu dan Jumat, lapangan upacara disirami dengan alat. Dan setiap hari Jumat dan Sabtu, lapangan upacara digunakan oleh siswa untuk latihan upacara. Tak jarang pula, lapangan upacara digunakan oleh guru dan siswa dalam kegiatan belajar mengajar.

r. Lapangan Olahraga

Terdapat 3 lapangan olahraga yang digunakan sehari-hari untuk kegiatan belajar mengajar yaitu lapangan basket, lapangan voli dan lapangan lari. Untuk lapangan lari terletak di samping selatan belakang sekolah. Sangat luas dan panas.

s. Lapangan Pramuka

Terletak di sebelah lapangan basket dan lapangan voli. Biasanya, kegiatan PERSAMI (Perkemahan Sabtu Minggu) siswa dilaksanakan di lapangan ini.

t. Mushola

Terletak di samping ruang BK. Terdapat bangsal di belakang mushola yang digunakan untuk pertemuan orang tua siswa atau kegiatan belajar mengajar siswa, seperti latihan menari atau latihan karate. Terdapat juga tempat wudlu putra dan putri yang masing-masingnya terdapat 3 keran. Sangat rapi dan bersih.

u. Toilet

Terdapat 18 toilet yang terdapat di sekolah. Terdapat 4 toilet di dekat mushola, 8 toilet di dekat ruang kelas XI IIS dan 4 toilet di ruang parkir dan 2 toilet di sebelah UKS. Sangat bersih dan rapi. Hanya saja penerangan masih kurang.

v. UKS

Terdapat 2 ruangan UKS yaitu UKS Putra dan Putri. Setiap UKS terdapat 1 saja kasur, 1 timbangan, dan 1 lemari obat-obatan. Terletak di samping ruang piket.

w. Lobby Sekolah

Lobby sekolah cukup sempit namun bersih. Terdapat 4 sofa dan 1 meja untuk tamu.

x. Kantin

Kantin siswa dan guru terletak di belakang pojok sekolah. Terdapat tiga kantin dengan ukuran sedang. Karena letaknya di belakang pojok sekolah, sangat strategis untuk siswa membolos.

y. Koperasi Siswa

Koperasi siswa sangat sempit dan produk yang ditawarkan kurang bervariasi. Terdapat mesin foto kopi.

2. Potensi Non Fisik

SMA Negeri 1 Seyegan sudah menggunakan Kurikulum 2013 sejak tahun 2013 lalu. Untuk pengimplementasian Kurikulum 2013, penjurusan sudah dilakukan sejak kelas X dengan penjurusan Matematika dan Ilmu Ilmiah Alam (MIIA) dan Ilmu Ilmiah Sosial (IIS). Untuk program belajar, diadakan sebuah program Lintas Minat yang di mana kelas MIIA mendapatkan pelajaran IIS begitu juga sebaliknya, seperti pemberian pelajaran Fisika di kelas IIS. Pada tahun 2014, baru dua angkatan yang menggunakan Kurikulum 2013 yaitu kelas X dan XI. Sedangkan kelas XII masih menggunakan sistem KTSP.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN PERANCANGAN KEGIATAN PPL

1. Perumusan Program

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, terdapat beberapa permasalahan yang sekiranya perlu adanya pemecahan. Untuk itu kelompok PPL UNY tahun 2014 di SMA Negeri 1 Seyegan, Sleman, Yogyakarta berusaha merancang program kerja yang dapat menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang telah dirancang telah mendapat persetujuan dari Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan Koordinator PPL dari pihak sekolah. Adapun rumusan masalah yang telah disusun sebagai berikut :

- a. Pengoptimalan potensi peserta didik baik dalam bidang akademik maupun non akademik.
- b. Pendampingan acara PPDB dan MOPDB.

2. Rencana Kegiatan PPL

a. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang telah menempuh sedikitnya 90 SKS dan sudah menempuh mata kuliah *Microteaching*, Praktek Pembelajaran dan Evaluasi Pembelajaran Mata kuliah tersebut bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PPL.

b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk observasi dilakukan pada tanggal 2 Februari 2014. Kegiatan observasi yang dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non-fisik dari SMA Negeri 1 Seyegan, Sleman, Yogyakarta.

c. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan dua kali dan sifatnya wajib bagi mahasiswa PPL. Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL dalam kaitannya dengan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah.

d. Penerjunan Mahasiswa ke SMA Negeri 1 Seyegan

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2013. Mahasiswa yang diterjunkan untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan berjumlah 9 mahasiswa yang terdiri dari jurusan Pendidikan

Akuntansi (1), Pendidikan Ekonomi (2), Bimbingan dan Konseling (2), Pendidikan Sosiologi (2) dan Pendidikan Seni Tari (2). Acara ini dihadiri oleh Dosen Pamong Pembimbing Lapangan SMA Negeri 1 Seyegan, Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum selaku koordinator PPL 2014 SMA Negeri 1 Seyegan, Bapak Ibu Guru SMA Negeri 1 Seyegan, serta 8 Mahasiswa PPL UNY tahun 2014 (1 mahasiswa berhalangan hadir karena mengikuti kegiatan Kuliah Kunjungan Lapangan di Malaysia).

e. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMA Negeri 1 Seyegan, Sleman, Yogyakarta. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

- 1) Perangkat pembelajaran.
- 2) Proses pembelajaran.
- 3) Perilaku/keadaansiswa.

f. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran saat guru pembimbing sedang mengajar. Hal ini ditunjukkan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang seharusnya diambil.

g. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

1) Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membuat metode pembelajaran yang akan digunakan, serta mempersiapkan alat penilaian bagi siswa. Setelah itu, mahasiswa melakukan konsultasi dan evaluasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 6 Agustus s/d 17 September 2014 atau setelah libur lebaran. Mahasiswa PPL mahasiswa Pendidikan Akuntansi efektif mengajar mulai tanggal 9 Agustus hingga 15 September di kelas XI MIIA 2, XI MIIA 3. XI MIIA 4, XI IIS 1, XI IIS 2, dan XI KKO.

3) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa juga berkonsultasi kepada guru pembimbing mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan tugas-tugas yang akan diberikan.

4) Praktik Persekolahan

Selain mengajar di kelas, mahasiswa melakukan praktik persekolahan berupa administrasi sekolah. Dengan bimbingan dan arahan guru pembimbing, mahasiswa dapat mengetahui cara melakukan administrasi sekolah seperti program semester dan program tahunan. Dengan demikian mahasiswa mengetahui tugas-tugas administrasi yang harus dilakukan oleh guru. Hal ini memberikan pengalaman berharga bagi mahasiswa dan dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi guru.

h. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggung jawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

3. **Program Individu**

Program individu merupakan sebuah program yang dilaksanakan oleh masing-masing individu. Di dalam program individu mahasiswa hanya mengajar dan menunjang kegiatan belajar peserta didik agar mudah memahami dengan cepat materi yang diajarkan. Program individu termasuk program yang cakupannya sempit dan menjadi tanggung jawab tiap-tiap mahasiswa.

a.i.a. Praktik mengajar

a.i.1.1) Sasaran : Peserta didik

a.i.1.2) Tujuan : Untuk melatih pengalaman mengajar

a.i.1.3) Waktu : Menyesuaikan jadwal pelajaran guru pembimbing

a.i.b. Menyusun RPP dan Silabus

1) Sasaran : Peserta didik dan guru mata pelajaran

2) Tujuan : Mempersiapkan pembelajaran

3) Waktu : Juli – September 2014

a.i.c. Evaluasi

1) Sasaran : Guru dan Siswa.

2) Tujuan : Memperbaiki cara pengajaran menjadi lebih baik

3) Waktu : Agustus - September 2014

a.i.d. Konsultasi dengan DPL PPL

1) Sasaran : Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa

2) Tujuan : Konsultasi mengenai RPP, mengenai kegiatan PPL dan juga monitoring.

3) Waktu : Juli - September 2014

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL ini tidak serta merta langsung terlaksana tanpa adanya persiapan terlebih dahulu. Seorang pengajar, harus dapat menyiapkan segala sesuatu dengan matang sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar. Kegiatan PPL ini, memberikan manfaat serta gambaran kepada mahasiswa mengenai dunia pendidikan yang sebenarnya. Untuk mempersiapkan segala sesuatu supaya tidak terjadi kesalahan, sangat dibutuhkan dalam kegiatan PPL ini. Maka dari itu, sebelum dilaksanakannya penerjunan ke lapangan, mahasiswa diharuskan wajib lulus mata kuliah *Microteaching* dengan bobot 2 SKS. Dalam kegiatan *Microteaching*, mahasiswa dilatih dalam mempersiapkan RPP bahan ajar, materi, bahan penilaian, dan metode pengajaran. Selain itu juga, mahasiswa diharuskan melakukan sebuah

observasi ke sekolah, baik secara fisik maupun non fisik. Adapun tahap persiapan PPL sendiri sebagai berikut :

1. Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro

Sebagai tercantum dalam modul pembekalan pengajaran mikro, kegiatan ini bertujuan memberikan pengetahuan dasar mengenai kegiatan pengajaran yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksanaan PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya :

- 1) Hakikat pengajaran mikro
- 2) Keterampilan dasar mengajar
- 3) Kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
- 4) Pembuatan RPP

2. Praktik mengajar mikro

Praktik pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelum dilaksanakannya PPL. Bobot dari pengajaran mikro ada 2 SKS. Praktik pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai praktik pengajaran di kelas. Dalam kegiatan ini mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan baik untuk mengajar dengan benar.

3. Observasi pembelajaran

Observasi dilakukan di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui keadaan kondisi kelas yang akan dijadikan sebagai lokasi PPL. Observasi tersebut digunakan sebagai acuan untuk membuat dan menyusun perangkat pembelajaran. Selain itu digunakan untuk mempersiapkan diri menghadapi peserta didik sewaktu melaksanakan kegiatan pembelajaran. Kegiatan tersebut meliputi pengamatan terhadap lingkungan fisik sekolah, proses sekolah, perilaku anak, administrasi sekolah, dan fasilitas sekolah.

4. Membuat persiapan mengajar

Pada tahap ini, setelah diperoleh jadwal mengajar, mahasiswa dituntut untuk membuat perangkat untuk pembelajaran. Adapun persiapan dalam rangka mengajar yaitu pembuatan RPP yang akan disampaikan sebagai materi

ajar dan alat peraga yang akan digunakan. Tema beserta indikator yang akan digunakan telah diberikan oleh guru pembimbing yang bersangkutan.

B. Pelaksanaan Program PPL

Pada kegiatan ini mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan mengajar yang dimiliki. Mahasiswa mendapat kesempatan mengajar perminggunya didampingi oleh guru pembimbing Ibu Ening Handayani Rahayu, S.Pd. Mahasiswa mengajar sesuai jadwal yang sudah dibuat oleh sekolah. Karena jumlah mahasiswa Prodi Pendidikan Akuntansi berjumlah 1 orang, maka saya mengajar penuh 6 kelas yaitu XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI IIS 1, XI IIS 2, dan XI KKO. Setiap kelas berjumlah 32 siswa dengan 2 kali pertemuan (1 jam pelajaran) tiap minggunya. Dengan diberlakukan sistem kurikulum baru, maka saya mengajar pelajaran Ekonomi (Peminatan) bukan Akuntansi, karena pelajaran Akuntansi hanya diajarkan di kelas XII dan mahasiswa PPL tidak boleh mengajar di kelas XII.

Kegiatan aktif belajar berlangsung setelah libur lebaran. Jadwal baru sudah tersusun sebelum libur lebaran selesai sehingga memudahkan mahasiswa dalam membagi waktu dalam membuat RPP untuk kegiatan belajar mengajar. Kegiatan PPL terbilang cukup lancar dengan dihasilkan 8 kali pertemuan (sudah termasuk ulangan harian dan remedial) untuk tiap kelasnya dengan selesainya BAB I mengenai Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi.

Kegiatan praktik mengajar diakhiri tanggal 15 September 2014 atau H-2 hari sebelum penarikan karena pada tanggal 9 September, KBM ditiadakan karena Hari Olahraga Nasional (HAORNAS). Selama pengajaran, guru pembimbing memberikan pendampingan selama pembuatan RPP hingga kegiatan pembelajaran di kelas. Kritik dan saran yang membangun mengenai sistem penilaian, cara mengelola kelas dan cara memecahkan persoalan dari guru pembimbing dimanfaatkan sebagai perbaikan kedepannya.

Kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan berakhir pada tanggal 17 September dengan dilaksanakannya penarikan mahasiswa yang dihadiri oleh Dosen Pamong Pembimbing Lapangan, Kepala SMA Negeri 1 Seyegan, Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum dan Kesiswaan, Guru Pembimbing, Perwakilan OSIS, dan Mahasiswa PPL UNY 2014,

c. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa yang bermaksud menjalani profesi sebagai guru. Mahasiswa diajarkan dari awal mengenai penguasaan persiapan pengajaran, praktik mengajar hingga melakukan evaluasi bagi peserta didik. Tidak hanya itu, mahasiswa diharapkan mampu mengatasi masalah yang ada di dalam kelas baik saat KBM maupun masalah internal.

1. Model dan metode pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan sangat beragam di antaranya, diskusi kelompok dengan model *Jigsaw* dan metode *Two Stay-Two Stray*. Metode ini digunakan untuk melatih kemampuan siswa dalam mengatasi suatu masalah dengan kelompok maupun individu. Hal ini didasarkan dengan pengimplementasian Kurikulum 2013.

2. Hambatan yang dialami

Hambatan yang sering muncul adalah karena kurikulum baru yang dimana siswa masih asing dalam penerapannya. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak sama dengan situasi pada saat pengajaran mikro. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut :

- 1) Terdapat siswa yang masih senang lari-lari di dalam kelas.
- 2) Terdapat siswa yang tidak aktif dan lebih suka tidur di kelas
- 3) Banyak siswa yang masih belum paham mengenai Kurikulum 2013

Usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan selama kegiatan PPL berlangsung antara lain :

- 1) Bersikap tegas dengan siswa yang suka lari-lari di kelas.
- 2) Mendekati anak tersebut dan melakukan pendekatan secara intrapersonal

- 3) Melakukan metode pembelajaran yang menyenangkan di dalam kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu bentuk kegiatan pendidikan yang memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa pendidikan di lingkungan sekolah. Mata kuliah PPL ini dilaksanakan pada bulan Juli hingga September atau saat tahun ajaran baru bagi peserta didik. Mahasiswa yang bisa mengikuti kegiatan PPL ini harus sudah menempuh mata kuliah *Micriteaching*, Praktek Pembelajaran serta Evaluasi Pembelajaran.

Kegiatan PPL UNY yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Seyegan diikuti oleh 9 mahasiswa yang terdiri dari jurusan Pendidikan Akuntansi (1), Pendidikan Ekonomi (2), Bimbingan dan Konseling (2), Pendidikan Sosiologi (2) dan Pendidikan Seni Tari (2). Kegiatan PPL UNY 2014 dilaksanakan pada tanggal 2 Juli hingga 17 September dengan jam efektif mengajar adalah dimulai tanggal 15 Agustus 2014.

Kegiatan sebelum pelaksanaan PPL adalah mahasiswa harus lulus dalam menempuh mata kuliah *Microteaching*, Praktek Pembelajaran, dan Evaluasi Pembelajaran. Setelah itu, mahasiswa diwajibkan melakukan observasi sekolah, observasi pengajaran di dalam kelas, sebelum di serahkan pada pihak SMA Negeri 1 Seyegan. Mahasiswa Pendidikan Akuntansi mendapatkan guru pembimbing Mata Pelajaran Ekonomi yaitu Ibu Ening Handayani Rahayu, S.Pd. Mahasiswa mendapatkan kesempatan mengajar di 6 kelas (XI MIIA 2, XI MIIA 3, XI MIIA 4, XI IIS 1, XI IIS 2, dan XI KKO) dengan mangampu pelajaran Ekonomi Peminatan. Dalam perminggunya, mahasiswa mendapatkan waktu mengajar sebanyak 24 jam pelajaran atau 18 jam. Kegiatan mahasiswa bukan hanya melakukan PPL namun juga membuat RPP, revisi serta evaluasi dengan guru pembimbing.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL pada tahun berikutnya, mahasiswa menyampaikan sebagai berikut :

1. Untuk UNY

Untuk Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) diharapkan untuk lebih meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemen sehingga dapat menghasilkan lulusan calon guru yang profesional, serta lebih meningkatkan kerjasama dengan sekolah atau lembaga yang sudah terjalin selama ini.

2. Untuk SMA Negeri 1 Seyegan

- a. Meningkatkan fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran Ekonomi.
- b. Memberikan motivasi kepada peserta didik, khususnya bagi guru dan karyawan, sehingga tumbuh kesadaran pada diri peserta didik akan pentingnya belajar.
- c. Kerjasama yang baik antara peserta didik dengan guru.

3. Untuk Mahasiswa KKN PPL berikutnya

- a. Meningkatkan kualitas pengajaran dan persiapan sebelum mengajar.
- b. Selalu menjalin komunikasi yang baik kepada guru, karyawan dan juga peserta didik.



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2014

F01
Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA LOKASI/LEMBAGA : SMA N 1 SEYEGAN
ALAMAT SEKOLAH : Tegalgentan, Margoagung, Seyegan, Sleman 55561

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										JUMLAH JAM
		I 14-19Juli	II 21-26Juli	III 28Juli- 2Agst	IV 4-9 Agst	V 11-16Agst	VI 18-23 Agst	VII 25-30 Agst	VIII 1-6 Sept	IX 8-13 Sept	X 15-17 Sept	
1.	Pembuatan RPP 1											2
	a. Persiapan			0,5								
	b. Pelaksanaan			1								
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5								
2.	Pembuatan Revisi RPP 1											1,5
	a. Persiapan				0							
	b. Pelaksanaan				1							
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5							
3.	Praktik Mengajar RPP 1											28
	a. Persiapan				1	4	3					
	b. Pelaksanaan				1,5	6	4,5					



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2014

F01
Untuk Mahasiswa

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										JUMLAH JAM
		I 14-19 Juli	II 21-26 Juli	III 28 Juli- 2 Agst	IV 4-9 Agst	V 11-16 Agst	VI 18-23 Agst	VII 25-30 Agst	VIII 1-6 Sept	IX 8-13 Sept	X 15-17 Sept	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1	4	3					
4.	Pembuatan RPP II											2
	a. Persiapan				0,5							
	b. Pelaksanaan				1							
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5							
5.	Pembuatan Revisi RPP II											1,5
	a. Persiapan					0						
	b. Pelaksanaan					1						
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5						
6.	Praktik Mengajar RPP II											21
	a. Persiapan					1	4	1				
	b. Pelaksanaan					1,5	6	1,5				
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					1	4	1				
7.	Pembuatan RPP III											2
	a. Persiapan					0,5						
	b. Pelaksanaan					1						



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2014

F01
Untuk Mahasiswa

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										JUMLAH JAM
		I 14-19 Juli	II 21-26 Juli	III 28 Juli- 2 Agst	IV 4-9 Agst	V 11-16 Agst	VI 18-23 Agst	VII 25-30 Agst	VIII 1-6 Sept	IX 8-13 Sept	X 15-17 Sept	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5						
8.	Pembuatan Revisi RPP III											1,5
	a. Persiapan					0						
	b. Pelaksanaan					1						
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5						
9.	Praktik Mengajar RPP III											21
	a. Persiapan						4	2				
	b. Pelaksanaan						6	3				
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						4	2				
10.	Pembuatan RPP IV											2
	a. Persiapan						0,5					
	b. Pelaksanaan						1					
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0,5					
11.	Pembuatan Revisi RPP IV											1,5
	a. Persiapan						0					
	b. Pelaksanaan						1					



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2014

F01
Untuk Mahasiswa

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										JUMLAH JAM
		I 14-19 Juli	II 21-26 Juli	III 28 Juli- 2 Agst	IV 4-9 Agst	V 11-16 Agst	VI 18-23 Agst	VII 25-30 Agst	VIII 1-6 Sept	IX 8-13 Sept	X 15-17 Sept	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0,5					
12.	Praktik Mengajar RPP IV											21
	a. Persiapan						1	4	1			
	b. Pelaksanaan						1,5	6	1,5			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1	4	1			
13.	Pembuatan RPP V											2
	a. Persiapan						0,5					
	b. Pelaksanaan						1					
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0,5					
14.	Pembuatan Revisi RPP V											1,5
	a. Persiapan						0					
	b. Pelaksanaan						1					
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0,5					
15.	Praktik Mengajar RPP V											21
	a. Persiapan							4	2			
	b. Pelaksanaan							6	3			



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2014

F01
Untuk Mahasiswa

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										JUMLAH JAM
		I 14-19 Juli	II 21-26 Juli	III 28 Juli- 2 Agst	IV 4-9 Agst	V 11-16 Agst	VI 18-23 Agst	VII 25-30 Agst	VIII 1-6 Sept	IX 8-13 Sept	X 15-17 Sept	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							4	2			
16.	Pembuatan RPP VI							0,5				2
	a. Persiapan							1				
	b. Pelaksanaan							0,5				
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
17.	Pembuatan Revisi RPP VI							0				1,5
	a. Persiapan							1				
	b. Pelaksanaan							0,5				
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
18.	Praktik Mengajar RPP VI											21
	a. Persiapan						1	4	1			
	b. Pelaksanaan						1,5	6	1,5			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1	4	1			
19.	Pembuatan RPP VII											2
	a. Persiapan							0,5				
	b. Pelaksanaan							1				



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2014

F01
Untuk Mahasiswa

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										JUMLAH JAM
		I 14-19 Juli	II 21-26 Juli	III 28 Juli- 2 Agst	IV 4-9 Agst	V 11-16 Agst	VI 18-23 Agst	VII 25-30 Agst	VIII 1-6 Sept	IX 8-13 Sept	X 15-17 Sept	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							0,5				
20.	Pembuatan Revisi RPP VII											1,5
	a. Persiapan							0				
	b. Pelaksanaan							1				
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							0,5				
21.	Pembuatan Soal Ulangan Harian											4
	a. Persiapan							0,5				
	b. Pelaksanaan							2				
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							1,5				
22.	Pembuatan Revisi Soal UH											0
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan											
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
23.	Ulangan Harian											21
	a. Persiapan								4	1	1	
	b. Pelaksanaan								6	1,5	1,5	



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2014

F01
Untuk Mahasiswa

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										JUMLAH JAM
		I 14-19 Juli	II 21-26 Juli	III 28 Juli- 2 Agst	IV 4-9 Agst	V 11-16 Agst	VI 18-23 Agst	VII 25-30 Agst	VIII 1-6 Sept	IX 8-13 Sept	X 15-17 Sept	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								4	1	1	
24.	Koreksi Hasil Ulangan											1,5
	a. Persiapan								0	0	0	
	b. Pelaksanaan								1	0,25	0,25	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								0	0	0	
25.	Analisis Butir Soal UH I											12
	a. Pelaksanaan								1			
	b. Pelaksanaan								2	2	1	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										6	
26.	Remidial Siswa											9
	a. Persiapan								0,5	1,5	1	
	b. Pelaksanaan								1	3	2	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								0	0	0	
27.	Konsultasi dengan DPL PPL											4,5
	a. Persiapan				0		0					
	b. Pelaksanaan				1		2					



F01
Untuk Mahasiswa

[illegible]



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2014

F01
Untuk Mahasiswa

Seyegan, 17 September 2014

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMA Negeri 1 Seyegan

Drs. Samijo, M.M.
NIP. 19610819 198903 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan

Rr. Indah Mustikawati, M.Si.
NIP. 19681014 199802 2 001

Mahasiswa,

Amelia Sandra Y.S.P
NIM. 11403244013