



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NGERI I NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

**BAB I
PENDAHULUAN**

Menurut UU SISDIKNAS tahun 2003 dalam salah satu pasalnya menyatakan bahwa Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

Salah satu masalah yang dihadapi dunia pendidikan di Indonesia adalah masalah lemahnya proses pembelajaran, Kenyataan ini berlaku untuk semua mata pelajaran. Selain itu perubahan kurikulum yang terus berganti seiring bergantinya menteri pendidikan, kurang meratanya pembagian fasilitas dan SDM pada setiap sekolah-sekolah di seluruh Indonesia dan lain sebagainya. Sedangkan persaingan global terus merangkak naik. Untuk itu Indonesia harus mempersiapkan SDM yang sesuai dengan tuntutan jaman, mandiri, sukses, profesional dan berakhlak mulia. Salah satu cara meningkatkan SDM adalah melalui pendidikan.

Pendidikan merupakan suatu usaha untuk menumbuh kembangkan potensi Sumber Daya Manusia melalui kegiatan pembelajaran. Kegiatan pembelajaran ini bisa diperoleh salah satunya dengan mengikuti proses belajar di sekolah. Sekolah merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia dalam proses pendidikan nasional. Tujuan pendidikan memuat gambaran tentang nilai-nilai yang baik, luhur, pantas, benar, dan indah untuk kehidupan. Pendidikan memiliki dua fungsi yaitu memberikan arah kepada segenap kegiatan pendidikan dan merupakan sesuatu yang ingin dicapai oleh segenap kegiatan pendidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan nasional. Salah satu cara meningkatkan kualitas pendidik adalah dengan menerjunkan mahasiswa secara langsung di sekolah atau yang lebih dikenal dengan sebutan PPL.

Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang mengambil jalur



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI I NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

kependidikan. Dalam pelaksanaannya, PPL dipadukan dengan mata kuliah Kuliah Kerja Lapangan (KKN) yang keduanya merupakan sinergi dari pihak universitas, pihak sekolah, masyarakat sekitar sekolah dan mahasiswa. Tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program sekolah, baik peningkatan kinerja dalam pengajaran atau kegiatan belajar mengajar di sekolah. Melalui kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa dapat memperoleh bekal pengalaman dalam rangka meningkatkan profesionalisme kerja di bidang kependidikan. Serta mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan untuk menjadi inovator, mediator, sekaligus *problem solver* dalam menghadapi permasalahan di sekolah.

Kegiatan KKN – PPL dilaksanakan kurang lebih dua setengah bulan, yaitu dari tanggal 1 Juli 2014 – 17 September 2014 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Ngaglik. Pada kelompok PPL SMA Negeri 1 Ngaglik seluruhnya berjumlah 8 mahasiswa yang terdiri dari 3 jurusan yang berbeda, yaitu 4 mahasiswa jurusan pendidikan bahasa jerman, 2 mahasiswa jurusan pendidikan seni rupa dan 2 mahasiswa jurusan pendidikan seni musik.

Sebelum pelaksanaan KKN – PPL, mahasiswa telah melakukan kegiatan persiapan antara lain dengan observasi sekolah & Observasi pembelajaran. Kegiatan observasi dilaksanakan di sekolah sebagai langkah untuk analisa situasi sekolah, perumusan program kerja, dan perencanaan pelaksanaan kegiatan.

A. ANALISIS SITUASI

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMA N. 1 Ngaglik secara administratif terletak di Kabupaten Sleman. Sekolah ini terletak di Jalan Jogja-Puluh Watu- Ngaglik-Sleman. Wilayah ini cukup strategis dapat dijangkau dengan angkutan umum. Dilihat dari segi fisik, bangunan SMA Negeri Ngaglik cukup baik, karena belum lama direnovasi. Kondisi fisik sekolah cukup baik dengan gedung sekolah yang memanjang dari bagian depan sampai parkir siswa bagian belakang. Gedung sekolah bagian depan terdiri atas dua lantai, lantai 1 terdiri dari ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang tamu, dan ruang UKS. Di lantai atas terdapat ruang computer, ruang Multimedia yang bersebelahan dengan ruang aula. Dilanjutkan gedung bagian tengah terdapat ruang Tata Usaha, ruang kelas, ruang agama (Katholik



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI I NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

dan Kristen), laboratorium (kimia, fisika, dan biologi), ruang perpustakaan, ruang BK, ruang koperasi, kantin, mushola, ruang OSIS, kamar mandi, ruang pramuka, dapur sekolah dan parkir. Kegiatan olah raga, siswa menggunakan lapangan milik desa Donoharjo yang terletak di sebelah utara gedung sekolah.

a) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media

Dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di kelas disediakan fasilitas seperti LCD, Laptop, Sound System, white Board, Blackboard, dan kipas angin. Untuk ruang praktik disediakan ruang laboratorium yang terdiri dari laboratorium computer, laboratorium Bahasa dan laboratorium IPA (Fisika, Kimia, Biologi). Selain itu juga terdapat ruang musik yang cukup lengkap, seperti Drum, Bas, Gitar, dan keyboard.

b) Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri I Ngaglik dijaga oleh ibu Zaenab Sugiarti. Jumlah buku yang ada di perpustakaan dimiliki sekitar 5000 buku. Ruang perpustakaan tidak terlalu luas disebabkan penataan buku dan ruangan yang kurang menarik, sehingga perpustakaannya masih membutuhkan perubahan. Khususnya perluasan, pengkodean buku dan pembersihan.

2. Kondisi Non Fisik

a. Struktur organisasi SMA

Struktur organisasi SMANegeri I Ngaglik terdiri dari :

1. Komite sekolah
2. Ketua Majelis Sekolah
3. Kepala Sekolah
4. Wakil Kepala Sekolah
 - a. Bidang Kurikulum
 - b. Bidang Kesiswaan
 - c. Bidang Humas/ HI
5. Unit-unit
 - a. Bagian Kurikulum
 - b. Bagian BP/ BK
 - c. Pembina UKS/ PMR
 - d. Kepala Subbag TU
 - e. Kagudeb Pramuka.



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA SMA NGERI I NGAGLIK

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo, Ngaglik Telp: (0274) 4360378, 7488796

1) Komite Sekolah

Komite sekolah adalah komite yang terdiri dari orang tua / wali murid dan dewan guru. Adapun tugas komite sekolah adalah:

- a) Membantu pihak sekolah.
- b) Memberi dukungan, pemikiran maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan.
- c) Mediator antara pemerintah dan masyarakat.
- d) Membantu mencari dana untuk kepentingan pendidikan.

2) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah SMANegeri1 Ngaglik dijabat oleh Bapak Drs. Subagyo. Kepala sekolah mempunyai wewenang sebagai berikut:

- a) Sebagai Administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksana intruksi dari atasan.
- b) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan baik.
- c) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan, dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

3). Wakil Kepala Sekolah

Waka SMA N 1 Ngaglik terdiri dari 4 bagian, yaitu

1. Waka Urusan Kurikulum

Waka urusan Kurikulum SMA Negeri 1 Ngaglik di jabat oleh bapak Drs. Rahmad Saptanto M.pd. adapun tugas dari Waka bagian kurikulum adalah :

- a. Menyusun Program yang terkait dengan Proses Belajar Mengajar
- b. Menyusun Kalender Pendidikan yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan mid semester, ulangan akhir semester, ujian kegiatan ekstrakurikuler dan hari libur
- c. Menghimpun Hasil Kerja guru yang terdiri dari :
 - Program Tahunan
 - Program Semester
 - Program Evaluasi
 - Silabus
 - Pemetaan SK dan KD



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NGERI I NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - Bahan Ajar
 - Nilai
 - Laporan target kurikulum, daya serap
 - Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
 - Analisis Hasil Belajar
- d. Mengkoordinasi dan menyerahkan hasil penyusunan perangkat mengajar guru.
- e. Panggungjawab piket

2.Waka Urusan Kesiswaan

Waka Urusan Kesiswaan di jabat oleh bapak Haryono Drs.

Suharyono. Tugas Waka bagian kesiswaan adalah :

- a. Bersama pengurus OSIS dan Pembina OSIS menyusun Program Kegiatan Kesiswaan/ OSIS
- b. Membina kemampuan berorganisasi melalui prinsip-prinsip manajemen
- c. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa
- d. Menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah bersama-sama dengan Pembina OSIS
- e. Mengadakan pembinaan dan pemilihan pengurus OSIS
- f. Bertanggungjawab untuk membuat surat ijin siswa yang akan meninggalkan sekolah pada jam-jam sekolah

3. Waka Urusan Hubungan Masyarakat (Humas)

Tugas waka bagian humas adalah :

- a. Menjalin hubungan kerja sama antar sekolah, Pengurus Komite dengan orangtua/ wali murid
- b. Mengatur kegiatan-kegiatan :
 - Pembinaan khusus setiap hari Senin setelah upacara bendera
 - Pembinaan Rohani
 - Pertemuan silaturahmi dengan orangtua/wali murid
 - Pertemuan-pertemuan keluarga
- c. Membantu menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah
- d. Menjalin hubungan sekolah dengan lintas sektoral yaitu :



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

- Pemerintah daerah
- Perguruan Tinggi
- Dunia Usaha dan Industri
- Pondok Pesantren (Ramadhan)
- Balai Latihan Kerja
- Alumni

4. Waka urusan Sarana dan Prasarana

Tugas Waka urusan sarana dan prasana adalah

1. Mendata kebutuhan sarana/prasarana yang diperlukan meliputi :

- Sarana fisik
- Alat/bahan praktikum
- Alat peraga
- Media pembelajaran
- ATK
- Alat-alat kebersihan
- Bahan-bahan untuk kebersihan
- Dll

2. Melaksanakan dan memonitor pengadaan, penerimaan dan pendistribusian barang yang bersumber dari Komite, APBN, APBD provinsi, APBD Kabupaten serta swdaya masyarakat

3. Bersama tim yang ditunjuk melaksanakan inventarisasi sarana/prasarana sekolah

4. Mengadakan perawatan preventif sarana/prasarana sekolah

5. Membuat laporan kegiatan

4). Guru

Guru yang ada di SMA Negeri 1 Ngaglik berjumlah 44 orang. adapun beberapa tugas guru adalah

1. Membuat program pembelajaran yang meliputi :

- Pemetaan SK /KD
- Silabus
- Program Tahunan dan Program Semester
- Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI I NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo, Ngaglik Telp: (0274) 4360378, 7488796

- Program Pelaksanaan Pembelajaran Harian
- 2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- 3. Membuat kartu soal, kisi-kisinya, dan soal
- 4. Melaksanakan kegiatan penilaian belajar yaitu
 - Ulangan Harian
 - Ulangan Mid Semester
 - Ulangan Akhir Semester
 - Ulangan Kenaikan Kelas
 - Ujian Sekolah

5). Karyawan

Karyawan di SMANegeri1 berjumlah 12 orang. Tugas Karyawan :

- a) Mengurus administrasi di bagian Tata usaha sekolah
- b) Bertanggung jawab atas kebersihan lingkungan.
- c) Bertanggung jawab atas keamanan lingkungan.
- d) Melaksanakan tugas sesuai yang dibutuhkan kantor.

Misalnya mengantar surat dan membuat minuman.

6). Siswa

Siswa di SMANegeri1 Ngaglik berjumlah sekitar 558 siswa yang terbagi dalam 18 rombongan belajar. Masing-masing angkatan terdiri dari 6 rombongan kelas, yaitu IPA 1-3 dan IPS 1-3. Tugas siswa antara lain :

- a) Belajar dengan rajin.
- b) Menjaga kebersihan dan keindahan sekolah.
- c) Menjaga nama baik sekolah.
- d) Mengerjakan tugas.

7). Visi Sekolah

Menjadi SMA kebanggaan berkat kedisiplinan dan kualitasnya yang tinggi.

Slogan (Tagline):

“Disiplin – Kualitas – Kebanggaan”

(Discipline – Quality – Pride)



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

8). Misi Sekolah

Adapun Misi Sekolah SMA N. 1 Ngaglik :

- a. Mengoptimalkan pemberdayaan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia, sarana-prasarana, proses pembelajaran, dan budaya organisasi secara terus-menerus (*continuous improvement*).
- b. Memantapkan kedisiplinan seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*) – terutama anasir internalnya – secara terpadu dan dinamis.
- c. Semakin memantapkan kurikulum sekolah (KTSP) yang mendukung keunggulan, sesuai dengan kebutuhan peserta didik, budaya dan kearifan lokal (*local wisdom, local genius*), maupun tuntutan lokal-regional-nasional-global. *Think globally, act locally*.
- d. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pembelajaran dan bimbingan guna mengembangkan kreativitas, integritas, kejujuran, dan kemandirian siswa.
- e. Meningkatkan keterampilan dan sikap-mental positif siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler (*soft skill*), sesuai dengan potensi (minat & bakat) yang dimiliki.

9). Tujuan Sekolah

Sesuai dengan tujuan pendidikan SMA, maka SMA Negeri 1 Ngaglik memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan mutu pendidikan dalam perolehan Nilai Ujian Akhir
- b. Membekali generasi muda lulusan SMA N 1 Ngaglik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi
- c. Membekali generasi muda lulusan SMA N 1 Ngaglik agar memiliki kemampuan yang lebih dalam bidang bahasa
- d. Membekali generasi muda lulusan SMA N 1 Ngaglik agar memiliki ketrampilan teknologi informasi dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri sendiri



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

- e. Mempersiapkan generasi muda lulusan SMA N 1 Ngaglik yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia serta budi pekerti luhur.
- f. Menanamkan generasi muda lulusan SMA N 1 Ngaglik sikap ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi dengan lingkungan dan mengembangkan sikap sportifitas
- g. Mempersiapkan generasi muda lulusan SMA N 1 Ngaglik agar menjadi manusia yang berkepribadian cerdas, berkualitas dan berprestasi dalam bidang olahraga dan seni
- h. Membantu generasi muda lulusan SMA N 1 Ngaglik agar dapat mengenal potensi dirinya sehingga dapat berkembang secara optimat
- i. Membekali generasi muda lulusan SMA N 1 Ngaglik yang berdisiplin dan berkualitas tinggi, sehingga mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

10). Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. (UU No.23 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional).

Kurikulum yang digunakan di SMA Negeri 1 Ngaglikpada tahun ajaran 2014/2015 adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk seluruh kelas XII dan Kurikulum 2013 untuk seluruh kelas X dan XI.

2. PERUMUSAN PROGRAM

SMA N 1 Ngaglik merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sebagai lokasi pelaksanaan kegiatan PPL. Jumlah peserta didik yang besar memerlukan sumber daya manusia memadai untuk penanganan yang lebih serius. Pendekatan, pengarahan dan pembinaan dari pihak pendidik sangatlah perlu agar peserta didik termotivasi untuk lebih kreatif dan mampu mengembangkan kemampuan intelektualnya. Upaya tersebut telah dilakukan dengan observasi oleh mahasiswa jauh hari sebelum dimulainya kegiatan PPL. Hal tersebut dilakukan untuk memudahkan kelompok PPL dalam menentukan program kerja sehingga tepat sasaran. Perancangan dilakukan sedemikian rupa disertai dengan *time schedule* yang diupayakan dapat



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

memenuhi dan mampu mengakomodir berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang berkisar kurang lebih selama 2,5 bulan. Kesadaran bahwa kontribusi yang diberikan oleh mahasiswa KKN-PPL bersifat sementara dirasakan kurang dan belum terlalu signifikan. Oleh karena itu, upaya optimalisasi akan kemampuan dan kualitas sekolah haruslah didukung oleh kedua belah pihak melalui komunikasi dua arah secara intensif. Pelaksanaan PPL dimulai dari tanggal 01 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Secara garis besar, kegiatan PPL terdiri dari:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan diawali di kampus dengan kegiatan sebagai berikut:

a. Penerjunan

Penerjunan PPL di SMA Negeri 1 Ngaglik pada tanggal 02 februari 2014 dan dilanjutkan dengan observasi pra PPI minimal 4X observasi. Selanjutnya dilakukan Pembekalan dari pihak LPMP.

- 1) Pelaksanaan pembekalan secara bergantian di kampus.
- 2) Bagi yang belum mengikuti pembekalan diberi kesempatan untuk mengikuti pembekalan susulan di kantor UPPL.
- 3) Semua mahasiswa calon peserta PPL wajib mengikuti kegiatan pembekalan PPL.
- 4) Pelaksanaan dipandu oleh tim dari UPPL.

b. Observasi di Sekolah

Kegiatan observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum. Observasi lapangan dilaksanakan secara individu oleh setiap peserta PPL di SMA Negeri 1 Ngaglik. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa dapat mengetahui sarana yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran, baik di dalam kelas, laboratorium, maupun ruangan lain di lingkungan sekolah. Selain itu kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi, dan kondisi lapangan sebelum praktik mengajar. Beberapa hal yang diamati dalam proses observasi sekolah di SMA Negeri 1 Ngaglik di antaranya:

1. Observasi Lapangan yang meliputi :

- Ruang kepala Sekolah
- Ruang tata usaha



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA SMA NEGERI 1 NGAGLIK

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

- Ruang komputer
- Ruang Agama
- Ruang Bimbingan dan Konseling (BK)
- Ruang UKS
- Ruang PKK
- Laboratorium (fisika, kimia, biologi)
- Mushola
- Kantin
- Tempat parkir guru dan siswa
- Aula
- Ruang OSIS
- Ruang Pramuka
- Gudang
- Lapangan Olahraga

2. Observasi Proses Belajar

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas/ruang teori. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL dapat melihat dan mengamati secara langsung proses belajar mengajar serta cara mengajar guru yang berlangsung di SMA Negeri 1 Ngaglik. Beberapa hal yang perlu dilakukan pada saat observasi di antaranya:

- Kelengkapan administrasi guru
- Cara membuka pelajaran
- Cara guru menyampikan materi
- Cara guru memotivasi peserta didik dalam belajar
- Usaha guru mengaktifkan peserta didik
- Efektifitas penggunaan waktu
- Metode yang digunakan guru dalam mengajar
- Media pembelajaran
- Penampilan guru dan penguasaan bahasa
- Cara Guru menutup pembelajaran

Hasil observasi ini akan digunakan saat penyusunan proker dan laporan PPL.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NGERI I NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

c. Praktik Microteaching

- 1) Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 10 orang dibimbing oleh dosen pembimbing berkumpul di ruang *microteaching*.
- 2) Mahasiswa membuat RPP yang akan dinilai oleh dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa bergiliran praktik *microteaching* yang dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 4) Mahasiswa melakukan praktik minimal 4 kali praktek *microteaching*.
- 5) Setiap akhir praktik dosen pembimbing dan teman sejawat memberikan evaluasi pada mahasiswa yang telah maju.

2. Kegiatan PPL

Dari hasil observasi telah di dapatkan berbagai rancangan program PPL yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa PPL. Adapun yang harus diperhatikan dan dilakukan oleh mahasiswa PPL dalam melaksanakan kegiatan PPL.

Kegiatan meliputi 2 hal yaitu:

a. Praktik Mengajar

Praktik dilakukan minimal sebanyak 8 kali setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan menyusun program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap, mulai proses konsultasi, penyusunan RPP, persiapan sampai pelaksanaan praktik mengajar. setelah itu mahasiswa melaksanakan praktik mengajar. Setelah praktik mengajar biasanya dilakukan evaluasi. Penilaian/Evaluasi bertujuan untuk mengukur tingkat pembelajaran peserta didik. Sebelum melaksanakan penilaian/evaluasi perlu adanya suatu rancangan khusus agar penilaian yang dilakukan sesuai dengan aspek yang seharusnya dinilai. Rancangan penilaian, meliputi faktor apa saja yang akan diambil untuk mengukur tingkat keberhasilan peserta didik. Selain itu juga diadakan ujian mengajar yang akan dinilai oleh dosen dari masing-masing jurusan dan guru pamong di sekolah.

b. Mempelajari Administrasi Guru

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di kelas. Selama program PPL berlangsung, pembuatan administrasi oleh guru otomatis harus dilakukan.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NGERI I NGAGLIK**

Jalan Jogja-Puluh Watu-Donoharjo,NgaglikTelp: (0274) 4360378, 7488796

Antara lain meliputi pembuatan silabus, pemetaan SK dan KD, perhitungan minggu efektif, program tahunan (prota), program semester (prosem), diktat bahasa jerman, daftar hadir siswa, penulisan buku induk, inventaris sekolah, administrasi sekolah dan daftar penilaian.

3. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan KKN-PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggung jawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan juga merupakan syarat kelulusan, laporan PPL mencakup seluruh kegiatan PPL mulai dari pembekalan, observasi, praktik mengajar dan penilaian. Laporan PPL merupakan laporan individu yang berisi paparan singkat mengenai kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dengan penekanan refleksi atas kegiatan PPL tersebut.