

**LAPORAN KEGIATAN  
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SMK BHAKTI KARYA 1 MAGELANG**

**Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015**

**2 Juli 2014 – 17 September 2014**

**Laporan Ini Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan  
Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)  
Tahun Akademik 2014/2015**



**Disusun Oleh:**

**Prima Arif Maulana**

**110 0224 1030**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami selaku Kepala Sekolah, Koordinator KKN-PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan PPL, dan Guru Pembimbing PPL SMK Bhakti Karya 1 Magelang menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

**Nama** : Prima Arif Maulana  
**NIM** : 11202241030  
**Program Studi** : Pendidikan Bahasa Inggris  
**Fakultas** : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Bhakti Karya 1 Magelang dari tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Magelang, 17 September 2014

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

Sudiyono, S. Pd., M.A.

Agus Yuli Hartanto, S. Pd.

NIP. 19720220 20050110 01

NUPTK. 2053755656200023

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator KKN-PPL Sekolah

Sri Suwarsi S.H.

Dadang Suhendar

NUPTK. 144572462630003

NUPTK. 1535743646200062

## **KATA PENGANTAR**

Syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Bhakti Karya 1 Magelang dengan lancar tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan PPL ini disusun dalam rangka memenuhi sebagian tugas PPL, sekaligus sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan.

Disadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan karunia-Nya
2. Prof. Rochmad Wahab, Ph.D selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL semester khusus tahun 2014
3. Sri Suwarsi, S. H. selaku kepala SMK Bhakti Karya 1 Magelang yang telah menerima kami serta memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMK Bhakti Karya 1 Magelang
4. Sudiyono, S. Pd., M. A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris PPL 2014 di SMK Bhakti Karya 1 Magelang
5. Dadang Suhendar selaku Koordinator PPL SMK Bhakti Karya 1 Magelang
6. Agus Yuli Hartanto, S.Pd sebagai guru pembimbing kegiatan PPL yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama menjalankan proses PPL
7. Seluruh siswa-siswi SMK Bhakti Karya 1 Magelang khususnya kelas XI TPR dan kelas XI AK
8. Kedua orang tua kami atas dukungan baik secara moral maupun secara materil
9. Rekan-rekan tim PPL UNY 2011 SMK Bhakti Karya 1 Magelang
10. Segenap pihak yang membantu dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan mendatang.

Magelang, 17 september 2014

Penyusun

PrimaArif Maulana

NIM. 112 0224 1030

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vi
<b>BAB I     PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL	6
<b>BAB II     PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan.....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	16
<b>BAB III    PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran.....	19
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	21
<b>LAMPIRAN</b>	

**ABSTRAK**

**LAPORAN KEGIATAN**

**KULIAH KERJA NYATA DAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**DI SMK BHAKTI KARYA 1 MAGELANG**

**Oleh**

**Prima Arif Maulana/112 0224 1030**

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik pengalaman lapangan merupakan salah satu bekal mahasiswa kependidikan sebelum kelak terjun langsung dalam dunia kependidikan. Program KKN-PPL merupakan kegiatan terpadu sehingga pelaksanaannya saling terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya. Tujuan yang ingin dicapai kedua program terpadu tersebut, yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Program KKN-PPL ini mengupayakan suatu ketrampilan kependidikan yang diperoleh di kampus agar di kembangkan mahasiswa di tempat praktik. Dalam pelaksanaannya Kuliah Kerja Nyata (KKN) dikelompokkan dalam dua macam program, yaitu program kelompok dan program individu. Program utama dalam KKN individu, yaitu kegiatan fun English dan pelatihan English Debate.

Kegiatan praktik pengalaman lapangan kali ini mahasiswa memperoleh tempat praktik di SMK Bhakti Karya 1 Magelang. PPL dimulai dari tanggal 02 Juli - 17 September 2013. Kegiatan PPL yang dilaksanakan meliputi : praktik mengajar, pembuatan administrasi guru meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, dan media pembelajaran. Kegiatan yang dilakukan dalam PPL adalah mengajar pada mata pelajaran Bahasa Inggris pada kelas XI Akuntansi dan XI Teknik Penyiaran Radio. Sebagai sumber materi ( referensi ) mahasiswa menggunakan buku panduan pelajaran Bahasa Inggris SMA/MA/SMK.MAK Kelas

XI Semester 1. Hasil pembelajaran diketahui dari nilai hasil evaluasi berupa ulangan harian.

Secara umum kegiatan PPL yang telah disusun dan direncanakan berlangsung dengan lancar. Sebagaimana yang menjadi tujuan dari kegiatan PPL dimana mahasiswa dituntut untuk belajar bersosialisasi dengan lingkungan pembelajaran sekolah, maka kegiatan ini dirasakan sangat bermanfaat bagi penyusun. Selain itu kegiatan ini merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan teori- teori pembelajaran yang selama ini diterima di bangku kuliah pada kegiatan belajar mengajar.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi terkemuka yang sebenarnya memang diutamakan bagi mereka yang berminat di bidang kependidikan atau mencetak calon-calon guru yang professional, sudah seharusnya mengupayakan semaksimal mungkin segala upaya yang berkaitan dengan mencetak tenaga kependidikan yang professional. Sebagai salah satu bentuk upaya peningkatan mutu dalam mencetak tenaga pendidik yang professional dan lulusan yang bernurani, cendekia, dan mandiri, Universitas Negeri Yogyakarta mengadakan program PPL (Praktek Pengalaman Lapangan) bagi semua mahasiswanya yang mengambil jurusan kependidikan.

Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan managerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan.

Program PPL ini selain memiliki tujuan seperti yang sudah tertulis di atas juga bertujuan untuk melatih mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dalam menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dan didapatkan semenjak menjalani proses belajar pada program studi masing-masing di Universitas Negeri Yogyakarta. Program Praktek Pengalaman Lapangan juga digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri dan jiwa kependidikan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang nantinya akan bekerja di dunia pendidikan dengan memenuhi standar kompetensi guru yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi professional.

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang salah satunya berbunyi pengabdian kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Maka tanggung jawab seorang mahasiswa, khususnya mahasiswa UNY yang memang berada pada program studi kependidikan yaitu setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus hendaknya dapat menyalurkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh semenjak menjalani pembelajaran di perguruan tinggi kepada warga masyarakat di lingkungan sekolah.

## 1. Kondisi Fisik

SMK Bhakti Karya 1 Magelang merupakan lembaga pendidikan dengan tingkat sekolah menengah kejuruan yang menjadi salah satu lokasi pelaksanaan PPL UNY 2014. Secara geografis, SMK Bhakti Karya 1 Magelang terletak di Jalan Elo Jetis, Magelang yang merupakan sekolah dengan akreditasi baik.

Lokasi SMK Bhakti Karya 1 Magelang cukup strategis meskipun bukan di jalan utama kota Magelang. Untuk menuju lokasi, perjalanan dapat dilakukan menggunakan kendaraan umum maupun kendaraan pribadi. Kendaraan yang berlalu-lalang melalui SMK Bhakti Karya 1 Magelang tidak banyak sehingga tidak membahayakan peserta didik maupun guru. Sekolah ini juga kondusif sebagai tempat belajar karena suasana yang tenang dan cukup jauh dari keramaian.

Adapun potensi fisik yang menunjang untuk KBM (Kegiatan Belajar Mengajar), antara lain sebagai berikut :

1. Ruang kelas siswa, terdiri dari:
  - a. 4 ruang kelas untuk kelas X, dengan rincian sebagai berikut:
    - 1) 1 ruang kelas untuk kelas Administrasi Perkantoran
    - 2) 1 ruang kelas untuk kelas Broadcasting
    - 3) 1 ruang kelas untuk kelas Akuntansi
    - 4) 1 ruang kelas untuk kelas Pemasaran
  - b. 4 ruang kelas untuk kelas XI, dengan rincian sebagai berikut:
    - 1) 1 ruang kelas untuk kelas Administrasi Perkantoran
    - 2) 1 ruang kelas untuk kelas Broadcasting
    - 3) 1 ruang kelas untuk kelas Akuntansi
    - 4) 1 ruang kelas untuk kelas Pemasaran
  - c. 4 ruang kelas untuk kelas XII, dengan rincian sebagai berikut:
    - 1) 1 ruang kelas untuk kelas Administrasi Perkantoran
    - 2) 1 ruang kelas untuk kelas Broadcasting
    - 3) 1 ruang kelas untuk kelas Akuntansi
    - 4) 1 ruang kelas untuk kelas Pemasaran
2. Ruang laboratorium
  - a. Laboratorium Administrasi Perkantoran
  - b. Laboratorium Komputer
  - c. Laboratorium Mengetik Manual

- d. Laboratorium Editing dan Video Shooting
  - e. Laboratorium Akuntansi
  - f. Laboratorium Pemasaran
  - g. Laboratorium Teknik Penyiaran Radio
3. Ruang kantor
- a. 1 ruang Kepala Sekolah
  - b. 1 ruang Guru dan Wakasek
  - c. 1 ruang Tata Usaha
4. Ruang penunjang lainnya
- a. 1 Mushola
  - b. 1 ruang koperasi
  - c. 1 ruang OSIS
  - d. 1 ruang bank mini
  - e. 1 Perpustakaan
  - f. 1 ruang BP/BK
  - g. 1 ruang UKS
  - h. 10 ruang WC siswa
  - i. 1 ruang WC guru
  - j. 1 buah kantin
  - k. 1 ruang penjaga
  - l. Tempat parkir

Sedangkan infrastruktur yang dimiliki terdiri dari pagar, listrik, tanaman, lapangan outdoor untuk olahraga berupa lapangan basket, lapangan voli, dan lapangan bulutangkis yang menjadi satu dalam satu tempat.

## **2. VISI Dan MISI SMK Bhakti Karya 1 Magelang**

VISI SMK Bhakti Karya 1 Magelang

Mencetak tamatan yang bertaqwa, tangguh, produktif dan kompetitif.

MISI SMK Bhakti Karya 1 Magelang

- a. Meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Meningkatkan SDM warga sekolah supaya mampu bersaing dan tetap mempunyai kontribusi terhadap pembangunan.
- c. Meningkatkan kualitas tamatan agar dapat berwirausaha, mandiri, produktif dan diterima di dunia usaha atau industri.

- d. Meningkatkan hubungan yang harmonis antara warga sekolah dengan masyarakat dan warga sekolah dengan industri terkait.

### **3. Kurikulum SMK Bhakti Karya 1 Magelang**

SMK Bhakti Karya 1 Magelang menggunakan Kurikulum 2014 yaitu kurikulum dengan system dimana siswa lebih aktif dalam kegiatan belajar – mengajar (KBM).

### **4. Kondisi Non-fisik SMK Bhakti Karya 1 Magelang**

Untuk memperlancar jalannya pendidikan guna mencapai tujuan, maka sekolah mempunyai struktur organisasi tahun ajaran 2014/2014 sebagai berikut :

#### **a. Kepala Sekolah**

Kepala sekolah SMK Bhakti Karya 1 Magelang dijabat oleh Sri Suwarsi S.H. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

#### **b. Wakil Kepala Sekolah**

Dalam menjalankan tugasnya, Kepala Sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, kepala sekolah dibantu oleh empat wakil kepala sekolah yang membawahi bidang masing- masing baru dilaksanakan pada tahun ajaran baru kali ini (2014/2014) dengan Surat Keputusan yang baru dikeluarkan yang mengharuskan sekolah yang memiliki kelas lebih dari 15 (>15) diharuskan memiliki wakil kepala sekolah empat, yaitu :

- 1) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Dra. Herlina Dewi Andriani
- 2) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Sukoco S.Si

- 3) Wakasek Urusan SDM dan Sarana dan Prasarana yang dijabat oleh Dadang Suhendar
- 4) Wakasek Urusan Humas yang dijabat oleh Tri Djoko Susilo S.Pd

**c. Potensi Guru dan Karyawan**

Guru-guru SMK Bhakti Karya 1 Magelang memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi di bidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMK Bhakti Karya 1 Magelang sudah cukup baik. SMK Bhakti Karya 1 Magelang mempunyai 36 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya. SMK Bhakti Karya 1 Magelang memiliki delapan orang karyawan yang membantu administrasi sekolah yang berkompeten dalam bidangnya.

**d. Potensi Siswa**

Potensi dan minat belajar siswa SMK Bhakti Karya 1 Magelang sangat tinggi. Mayoritas siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan baik, misalnya waktu istirahat dipergunakan untuk belajar bersama dengan teman yang mengerti tentang pelajaran yang tidak dimengerti teman lainnya, ataupun waktu istirahat dipergunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan dan sholat dhuha bagi yang beragama Islam. Siswa- siswi SMK Bhakti Karya 1 Magelang memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup, walaupun sebagian masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi.

Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMK Bhakti Karya 1 Magelang dimulai pukul 07.00 sampai dengan pukul 15.00, untuk hari jumat dimulai pukul 07.00 sampai dengan pukul 11.00 dan pukul 06.50 semua masyarakat sekolah di SMK Bhakti Karya 1 Magelang diwajibkan sudah sampai di sekolah. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah sebelum jam pelajaran berakhir harus meminta izin kepada sekolah melalui guru kelas yang sedang mengajar dan guru piket. Apabila ada siswa yang melanggar peraturan sekolah maka akan dicatat pada buku pelanggaran siswa dan akan diberi poin sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan melalui guru Bimbingan Konseling.

#### e. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan konseling merupakan sarana bagi siswa untuk melakukan bimbingan atau pelayanan bantuan dari guru baik secara langsung maupun secara tidak langsung oleh konselor yang merupakan guru khusus dibidang konseling kepada siswanya untuk membantu menyelesaikan masalah konseling, sekaligus mengambil keputusan bahkan memilih jalan hidup. Tidak harus melayani bimbingan konseling berupa pemecahan masalah. Akan tetapi, Bimbingan Konseling juga berperan di bidang pencarian calon penerima beasiswa dari pemerintah kepada siswa yang sangat membutuhkan di sekolah tersebut.

Bimbingan Konseling diadakan di sekolah dibawah naungan bidang kesiswaan dan urusan sekolah. Guru yang bertugas dalam bimbingan konseling adalah :

- 1) Dra.Sutrisnarti
- 2) Farida Bariroh S.Pd

### B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

#### 1. Pra-PPL

Kegiatan KKN-PPL UNY 2014 dilaksanakan selama 2,5 bulan terhitung mulai tanggal 2 Juli sampai 17 September 2014, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan KKN-PPL UNY 2014 di SMK Bhakti Karya 1 Magelang dapat di lihat pada tabel.

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan	16 Februari 2014	SMK Muhammadiyah Magelang
2	Observasi Pra KKN-PPL	16 Februari s.d 23 Maret 2014	SMK Bhakti Karya 1 Magelang
3	Pembekalan KKN-PPL	19 s.d 22 Juni 2014	Universitas Negeri Yogyakarta

4	Pelaksanaan KKN-PPL	2 Juli s.d 17 September 2014	SMK Bhakti Karya 1 Magelang
5	Praktek Mengajar (PPL)	4 Agustus s.d 17 September 2014	SMK Bhakti Karya 1 Magelang
6	Penyelesaian Laporan / Ujian	17 September 2014	SMK Bhakti Karya 1 Magelang
7	Penarikan Mahasiswa KKN-PPL	17 September 2014	SMK Muhammadiyah Magelang

## 2. Penyusunan Rancangan Program

Hasil pra-PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki
- b. Mengacu program sekolah
- c. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran
- d. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- e. Ketersediaan dana yang diperlukan
- f. Ketersediaan waktu
- g. Kesiambungan program

## 3. Penjabaran Program Kerja PPL

Program yang direncanakan berdasarkan hasil observasi kelas yang dilakukan oleh peserta KKN- PPL mulai tanggal 16 Februari sampai 23 Maret 2014, maka untuk program yang di rencanakan pada program PPL UNY adalah sebagai berikut :

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Praktek mengajar di kelas XI Akuntansi dan XI Teknik Penyiaran Radio.
- c. Evaluasi Pembelajaran

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peserta PPL tanggal 2 sampai dengan 16 Februari 2014 lalu yang telah dilaksanakan secara bersama-sama untuk program yang di rencanakan pada program individu PPL sebagai berikut :

- 1) Program PPL
  - a) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - b) Praktek mengajar di kelas XI Akuntansi dan XI Teknik Penyiaran Radio.
  - c) Evaluasi hasil pembelajaran
- 2) Kegiatan Persekolahan
  - a) Upacara Bendera
  - b) Senam pagi setiap hari Jum'at.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI**

#### **A. Persiapan**

Guna terlaksananya kegiatan PPL dengan baik dan mencapai tujuan yang diharapkan, berbagai persiapan telah dilakukan oleh mahasiswa untuk menghadapi kegiatan PPL. Persiapan tersebut juga diharapkan dapat menjadi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan pegangan dalam melaksanakan praktek di sekolah.

Pemberian bekal pedoman PPL, baik secara umum maupun secara khusus diberikan kepada mahasiswa oleh dosen pembimbing PPL masing-masing kelompoknya. Pembekalan yang dilaksanakan telah dirangkai menjadi beberapa tahap, dengan tahap I yaitu:

##### **1. Koordinasi**

Koordinasi dengan guru pembimbing menghasilkan suatu keputusan bahwa mahasiswa PPL melaksanakan praktek mengajar pada kelas XI Akuntansi dan kelas XI Teknik Penyiaran Radio.

##### **2. Pengajaran Mikro**

Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah yang harus ditempuh oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan KKN-PPL. Mata kuliah pengajaran mikro atau yang biasanya dikenal dengan *micro teaching* ini ditempuh pada semester VI dengan kelas mikro yang telah ditentukan biasanya bersama dengan mahasiswa KKN-PPL yang juga berada dalam lingkup tempat KKN PPL yang sama. Dosen pengampu mata kuliah pengajaran mikro ini merupakan Dosen Pembimbing Lapangan yang pada saat pelaksanaan KKN-PPL akan membimbing juga memantau bagaimana perkembangan di lapangan, namun juga apabila mengalami kesulitan dan permasalahan dalam praktek mengajar PPL.

Pengajaran mikro ini mengajarkan kepada mahasiswa untuk dapat berlatih menjadi seorang pendidik yang kelak akan terjun langsung di

lapangan, yaitu di sekolah. Praktek pengajaran dalam lingkup mikro dilakukan bersama rekan-rekan mahasiswa dalam kelas mikro. Sebagai latihan praktek mengajar dalam kelas mikro, mahasiswa melakukan praktek tersebut minimal empat kali selama satu semester. Seringnya intensitas praktek mengajar dalam kelas mikro bergantung pada mahasiswa itu sendiri, apakah mahasiswa sudah layak atau masih harus berlatih lagi, sehingga dosen berhak untuk memberikan waktu tambahan latihan mengajar pada mahasiswa yang dinilai kurang cakap dalam mengajar.

Praktek mengajar ini dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa mengenai proses belajar mengajar dalam lingkungan sekolah, sebagai latihan bagi mahasiswa dalam memberikan materi, mengelola kelas, demikian juga berlatih dalam administrasi seorang guru misalnya menyusun silabus, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, membuat soal evaluasi bagi siswa dan lain-lain.

### **3. Pembekalan**

Pembekalan ditujukan bagi mahasiswa sebelum penerjunan di lokasi PPL diberikan oleh pihak universitas melalui Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. Materi pembekalan dari LPPMP meliputi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan dan informasi mengenai kondisi, dan permasalahan dalam sekolah yang biasanya dihadapi dalam PPL.

### **4. Observasi Lapangan**

Pelaksanaan observasi ini dilakukan pada bulan Februari setelah mahasiswa diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah tempat dilaksanakan kegiatan PPL. Pelaksanaan kegiatan observasi dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan sekilas mengenai gambaran pengetahuan dan pengalaman awal mengenai tugas seorang guru. Objek observasi adalah mengenai proses pembelajaran dan juga kondisi secara fisik dari sekolah yang akan dijadikan tempat pelaksanaan PPL. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa adalah:

## **a. Observasi Pra PPL**

### **1) Observasi Kondisi Sekolah**

Observasi kondisi sekolah merupakan observasi atau pengamatan yang dilakukan untuk mengetahui kondisi sekolah secara fisik, dan juga meliputi data tentang potensi siswa, jumlah siswa, guru, fasilitas yang tersedia di sekolah, mengenai ekstrakurikuler, dan juga data lainnya mengenai kelengkapan sekolah tempat KKN-PPL.

### **2) Observasi Proses Pembelajaran**

Observasi proses pembelajaran dilakukan di dua kelas yaitu kelas X Akuntansi dan kelas X Teknik Penyiaran Radio. Proses observasi dilangsungkan pada saat di kelas tersebut berlangsung proses belajar, yaitu pada mata pelajaran Bahasa Inggris. Guru yang mengampu adalah Agus Yuli Hartanto, S. Pd.

Observasi pembelajaran tersebut memberikan gambaran kepada mahasiswa mengenai keadaan kelas ketika berlangsung proses pembelajaran, bagaimana seorang guru dalam memberikan materi, membuka pelajaran, demikian juga memberikan evaluasi. Observasi pembelajaran juga memberikan gambaran dan data mengenai perangkat pembelajaran yang digunakan seperti rencana pelaksanaan pembelajaran dan silabus yang digunakan, dan mahasiswa pun dapat mengetahui bagaimana gambaran karakter setiap siswa yang berbeda.

### **3) Observasi Pra Mengajar**

Observasi pra mengajar dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar dan observasi ini bertujuan untuk, antara lain:

1. Mengetahui materi yang akan diberikan
2. Mempelajari situasi kelas
3. Mempelajari kondisi siswa ( keaktifan/ketidakaktifan), dan
4. Memiliki rencana konkret untuk mengajar

#### 4) **Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. **Konsultasi dengan Guru Pembimbing.**

Konsultasi Guru Pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. **Pengusaan Materi**

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, buku referensi yang lain juga digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar, mahasiswa PPL juga harus menguasai materi. Yang dilakukan adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

c. **Pembuatan Media Pembelajaran**

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

d. **Pembuatan Alat Evaluasi**

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

Sedangkan untuk pembekalan tahap II adalah:

Diadakan menjelang pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan di kampus UNY. Materinya meliputi materi untuk pengembangan wawasan mahasiswa, tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

## **B. Pelaksanaan**

### **1. Program PPL**

#### **a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Pembuatan RPP dilakukan pada saat akan mengajar di kelas. RPP dibuat untuk merencanakan pembelajaran yang akan dilakukan di kelas. Dalam kesempatan ini mahasiswa praktikan telah membuat tiga RPP, teori maupun praktek. Semua RPP terlampir.

#### **b. Kegiatan Praktek Mengajar**

Kegiatan praktek mengajar ini merupakan wujud konkrit dari pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan. Dalam kegiatan praktek mengajar ini, mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan dan proses pembelajaran di kelas bersama dengan siswa. Selama proses praktek mengajar ini, guru pembimbing yang sudah diberi wewenang membimbing mahasiswa di sekolah akan melaksanakan tugasnya yaitu melakukan pengawasan di dalam kelas untuk selanjutnya mahasiswa akan diberi masukan juga kritikan terkait hasil praktek mengajar selama proses pembelajaran di kelas. Dalam hal ini, guru pembimbing untuk program studi Bahasa Inggris dibimbing oleh bapak Agus Yuli Hartanto, S.Pd.

Sebelum mahasiswa melakukan praktek mengajar di dalam kelas, mahasiswa melakukan konsultasi kepada guru pembimbing mengenai rencana pelaksanaan pembelajaran yang nantinya akan dipraktikkan kepada siswa. Setelah rencana pelaksanaan pembelajaran direvisi oleh guru pembimbing barulah mahasiswa dapat mempraktekkannya dalam proses belajar mengajar.

Adapun RPP yang disusun terdiri dari:

- a) Identitas mata pelajaran
- b) Standar kompetensi, di dalamnya terdapat kompetensi inti, kompetensi dasar dan juga indikator yang harus dicapai
- c) Materi pembelajaran
- d) Metode pembelajaran
- e) Langkah-langkah pembelajaran
- f) Sumber belajar
- g) Evaluasi/penilaian

Adapun langkah-langkah dalam proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dalam mengajar adalah:

- a) Membuka proses pembelajaran
  - 1) Memberi salam kepada siswa
  - 2) Mengecek/mengontrol kehadiran siswa juga mempersiapkan kondisi siswa untuk mengikuti proses belajar.
  - 3) Melakukan apersepsi
  - 4) Menyampaikan topik/tujuan pembelajaran
  - 5) Menyampaikan materi yang akan dipelajari sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah disetujui oleh guru pembimbing
- b) Penyajian materi

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyajian materi yaitu:

- 1) Penguasaan materi
- 2) Mahasiswa sebagai guru praktikan harus dapat menguasai materi yang akan disampaikan sehingga mahasiswa dapat memberikan pengetahuan terkait dengan materi, dan dapat menerangkan dengan jelas kepada siswa serta dapat memberikan contoh yang baik kepada siswa.
- 3) Penggunaan metode
- 4) Penggunaan metode hendaknya sebagaimana yang tertulis dalam rencana pelaksanaan pembelajaran. Namun penggunaan metode juga dapat menyesuaikan keadaan dan situasi siswa. Dengan demikian, penggunaan metode hendaknya dapat membantu siswa dalam menerima materi pelajaran.

c) Evaluasi

Untuk dapat mengetahui seberapa jauh siswa mengetahui memahami materi yang telah dipelajari, maka evaluasi merupakan salah satu tolok ukur yang dapat digunakan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa. Setiap mahasiswa diharapkan melakukan evaluasi kepada siswa setelah penyampaian materi selesai. Nilai yang didapatkan dari evaluasi nantinya akan disampaikan kepada guru mata pelajaran yang bersangkutan.

d) Menutup pelajaran

Praktek Mengajar ditutup dengan mengadakan refleksi terhadap materi yang telah di pelajari, evaluasi, memberikan kesimpulan terhadap materi yang diberikan dan memberikan tugas yang signifikan. Berdoa pada akhir pelajaran dan menutup pelajaran dengan salam.

Pelaksanaan praktek mengajar menyesuaikan dengan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing dalam hal ini adalah mata pelajaran yang program studinya diambil oleh mahasiswa, yaitu Bahasa Inggris. Dalam pelaksanaannya Praktek mengajar dilakukan dua kali dalam seminggu, dengan alokasi waktu empat jam per minggu yang terbagi dalam jadwal praktek mengajar terlampir.

## **2. Kegiatan Pra-sekolah**

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama tugas mengajar di kelas, praktikan juga melakukan tugas prasekolahan tersebut diharapkan dapat dijadikan bekal pengalaman bagi seorang calon guru guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Tugas praktik prasekolahan dilakukan secara kelompok adapun kegiatan :

### **a. Upacara Bendera**

Praktikan menjadi peserta upacara bendera bersama guru, karyawan dan siswa dalam upacara tiap hari Senin. Hari Ulang Tahun kemerdekaan RI (tanggal 17 Agustus 2013).

**b. Senam Pagi yang dilakukan setiap seminggu sekali**

Kegiatan Senam Pagi diadakan oleh OSIS untuk menjaga kebugaran warga sekolah. Kegiatan tersebut diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dimulai pada pukul 07.00 sampai pukul 07.45. Sekolah berharap dari kegiatan Senam Pagi peserta didik dapat melakukan kegiatan belajar dengan penuh semangat.

**3. Program Insidental**

**a. Penyusunan Laporan**

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, kepala sekolah, dan dosen pembimbing.

**b. Pelatihan dan Pendampingan Lomba Debat**

Menindaklanjuti surat edaran dari SMK Bhakti Wiyata Medika Magelang bahwa SMK tersebut menyelenggarakan Lomba Debat Bahasa Inggris, mahasiswa PPL mendapat mandat dari guru pembimbing untuk menunjuk empat siswa kelas XI untuk mewakili sekolah dalam mengikuti lomba tersebut. Setelah perwakilan sekolah ditunjuk, selanjutnya mahasiswa PPL diminta membantu melatih dan ikut serta mendampingi perwakilan sekolah dalam lomba tersebut.

**c. Penarikan**

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 17 September 2014 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan oleh DPL PPL.

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

**1. Analisis Pelaksanaan Program PPL**

Sebagai pemula dalam memberikan pembelajaran di kelas secara nyata, mahasiswa mengalami sedikit ketakutan bahkan perasaan yang tidak nyaman dikarenakan hal tersebut merupakan pengalaman nyata yang baru dialami. Seiring dengan semakin seringnya intensitas mahasiswa untuk memberikan proses pembelajaran di kelas, hal itu

menghilangkan perasaan takut dan tidak nyaman sebagaimana yang dialami ketika pertama kali memberikan proses pembelajaran di kelas.

Pada awalnya, mahasiswa kurang dapat menguasai kelas praktikan, sehingga hal tersebut menjadi hambatan yang cukup berarti bagi mahasiswa. Dengan kondisi kelas yang sedemikian itu, mahasiswa dituntut untuk dapat menguasai kelas, sehingga mahasiswa harus dapat menentukan metode yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas.

Waktu yang semakin lama bagi mahasiswa untuk dapat memberikan materi dan pengalaman langsung pembelajaran di dalam kelas semakin menumbuhkan jiwa pendidik di dalam diri mahasiswa, dengan demikian menimbulkan perasaan yang semakin menyenangkan berinteraksi langsung dengan siswa/peserta didik.

Selama mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) untuk terjun langsung dalam proses pembelajaran di kelas, mahasiswa mendapatkan kelas praktik pada kelas reguler tingkat kelas XI

Berdasarkan praktik pengalaman lapangan mengajar di kelas yang telah dilaksanakan terdapat beberapa hal yang dapat dipetik yaitu:

- a) Memahami bahwa mahasiswa belajar untuk mengajar dengan baik dengan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga siswa dapat menerima materi yang disampaikan dengan baik.
- b) Dapat mengetahui berbagai macam karakter siswa. Dengan demikian, mahasiswa dapat menjadi peka bagaimana harus bersikap dan memperlakukan siswa satu dengan yang lainnya.
- c) Dengan adanya kegiatan ini, mahasiswa juga mengetahui bahwa tugas guru tidak hanya mengajar dan memberikan materi pelajaran. Namun lebih luas daripada itu yaitu dalam bidang administratif guru.

Rencana program PPL sudah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PPL. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah:

- a. Mahasiswa praktikan telah mengajar 12 kali pertemuan pada kelas XI Akuntansi dan kelas XI Teknik Penyiaran Radio.
- b. Pembuatan perangkat pembelajaran seperti RPP, daftar nilai dan analisis hasil ulangan telah diselesaikan. Format terlampir.
- c. Program insidental seperti pelatihan lomba Debat Bahasa Inggris telah dilaksanakan.
- d. Upacara setiap hari senin dan hari-hari besar semua mahasiswa ikut dalam kegiatan ini.
- e. Evaluasi pembelajaran telah diselesaikan. Format terlampir.

## **2. Hambatan-hambatan**

Selama mahasiswa melaksanakan PPL diSMK BHAKTI KARYA 1 MAGELANG, mahasiswa menemui beberapa hambatan khususnya pada pelaksanaan pembelajaran di kelas, antara lain :

- a. Ada beberapa siswa yang kurang antusias terhadap materi yang disampaikan.
- b. Ada siswa yang mengobrol pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung
- c. Ada beberapa siswa tidak mengumpulkan tugas.
- d. Beberapa siswa datang terlambat
- e. Ada beberapa siswa main handphone saat pelajaran berlangsung

Hambatan-hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan:

- a. Mahasiswa memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa.
- b. Mahasiswa menyampaikan materi dengan sedikit gurauan dan cerita, agar siswa tidak merasa bosan.
- c. Mahasiswa berusaha membuat media dengan sebaik-baiknya.
- d. Mahasiswa menyita handphone sementara agar siswa lebih disiplin dan perhatian serta dapat menjadi pelajaran untuk siswa lainnya.
- e. Mahasiswa mencoba mengingatkan kepada siswa yang tidak mengumpulkan tugas dengan tepat waktu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan banyak manfaat dan hikmah yang dapat dipetik sebagai pengalaman yang memberikan manfaat luar biasa sebagai para calon tenaga pendidik.

Dengan adanya kegiatan PPL mahasiswa memperoleh bekal dan gambaran bagaimana kelak ketika mahasiswa terjun langsung dalam dunia pendidikan sebagai calon pendidik sehingga mahasiswa dapat lebih mempersiapkan diri lebih matang. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa dapat menjumpai atau menemukan berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Mahasiswa juga dapat belajar bagaimana mengurus administrasi guru, dan juga dalam praktik mengajar, mahasiswa dapat menyimpulkan hal-hal yang kiranya dapat dijadikan pelajaran dan tambahan pengalaman untuk waktu mendatang. Secara universal dapat disimpulkan manfaat yang dapat dipetik dari kegiatan PPL ini adalah:

1. Seorang pendidik harus mengerti dan memahami kondisi yang ada dalam kelas dimana seorang guru dan siswa dapat merasakan nyaman satu dengan yang lain. Meski demikian, seorang guru harus dapat menempatkan diri dalam situasi pembelajaran, di mana pendidik harus dapat serius dan konsentrasi dalam memberikan materi.
2. Kegiatan PPL memberikan wawasan pengetahuan yang luas, juga pengalaman dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran sekaligus kegiatan administrasi guru dan sekolah.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi pihak SMK Bhakti Karya 1 Magelang**

- a. Pihak sekolah juga hendaknya memberikan memantau terhadap segala kegiatan PPL yang telah terlaksana berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di kelas.
- b. Pihak sekolah hendaknya dapat meningkatkan kedisiplinan bagi seluruh di SMK BHAKTI KARYA 1 MAGELANG demi tercipta kegiatan pembelajaran yang efektif dan kondusif.

## **2. Bagi mahasiswa**

- a. Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL hendaknya melakukan observasi secara teliti dan senantiasa berkonsultasi dengan pihak sekolah agar pelaksanaan program kerja dapat berjalan lancar.
- b. Mahasiswa hendaknya disiplin dalam melaksanakan kewajiban sesuai dengan harapan sekolah dan menjaga nama baik almamater
- c. Mahasiswa hendaknya mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi secara matang, perangkat pembelajaran dan juga pengelolaan kelas.
- d. Mahasiswa hendaknya menjaga kekompakan dengan setiap anggota PPL.

## **3. Bagi UNY**

- a. Pihak universitas hendaknya lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat terlaksananya kegiatan PPL agar dapat terjalin kerja sama yang baik guna terjalin koordinasi dan mendukung kegiatan PPL.
- b. Pihak universitas hendaknya melakukan kegiatan monitoring yang lebih intensif untuk mengetahui jalannya praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dan juga dapat mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul di lokasi PPL.
- c. Pihak universitas hendaknya lebih menyiapkan mahasiswanya dengan sebaik-baiknya agar dalam pelaksanaan PPL nantinya mahasiswa tidak mengalami kecanggungan di lokasi PPL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2011. Materi Pembealan KKN –PPL. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2011. Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. Yogyakarta : UNY

Tim UPPL UNY. 2011. Panduan KKN-PPL. 2011. Yogyakarta : UNY Panduan Pengajaran Mikro. 2011. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta : UNY



# LAMPIRAN 1



## MATRIKS PELAKSANAAN KKN-PPL

**F01**  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :

Nama Lokasi : SMK BHAKTI KARYA 1 MAGELANG

Alamat Lokasi : Jl. Elo Jetis No. 3 Magelang

No	Program/Kegiatan PPL													Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	<b>Penyusunan Silabus</b>													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan													
	c. Evaluasi dan tindak lanjut													
	<b>Penyusunan RPP</b>													
	a. Persiapan				2	2	2	2	2	2	2	2		16
	b. Pelaksanaan				4	5	2	6	8	3	4	3		35
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1	3	3	2	3	1	4	3		20
	<b>Pembuatan Media Pembelajaran</b>													
	a. Persiapan					2	2	2	2	2	2	2		14
	b. Pelaksanaan					4	2	6	3	6	3	8		32
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					2	2	3	1	2	1	3		14
	<b>Praktek Mengajar Terprogram</b>													
	a. Persiapan							2	2	2	2	2	2	12
	b. Pelaksanaan							4	4	4	4	4	4	24
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							3	2	4	1	3	9	22

	Praktek Mengajar Insidental												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan							2	2		2		6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							1	2		1		4
	Pelatihan Lomba Debat												
	a. Persiapan								3	5			8
	b. Pelaksanaan								8	12			20
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								2	4			6
	Pendampingan Lomba Debat												
	a. Persiapan									1			1
	b. Pelaksanaan									5			5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut									1			1
	Penyusunan laporan												
	a. Persiapan											6	6
	b. Pelaksanaan											18	18
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											8	8
JUMLAH JAM													272

Magelang, 17 September 2014

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing PPL

Mahasiswa

Sri Suwarsi, S. H.  
NUPTK. 144572462630003

Sudiyono, S. Pd., M. A.  
NIP. 19720220 20050110 01

Prima Arif Maulana  
NIM. 112 0224 1030



# LAMPIRAN 2



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

**F02**  
Untuk  
Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SMK Bhakti Karya 1 Magelang  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA** : Jl. Elo Jetis No. 3 Magelang  
**GURU PEMBIMBING** : Agus Yuli Hartanto, S. Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Prima Arif Maulana  
**NO. MAHASISWA** : 11202241030  
**FAK./JUR./PRODI** : FBS/Bahasa Inggris/PBI  
**DOSEN PEMBIMBING** : Sudiyono, S. Pd., M. A.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu ke IV (21 – 27 Juli 2014)	<ul style="list-style-type: none"><li>Penyusunan RPP</li><li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li></ul>	RPP tersusun sebagian Mendapat bimbingan untuk penyusunan RPP		
2.	Minggu ke V (28 Juli – 3 Agustus 2014)	<ul style="list-style-type: none"><li>Penyusunan RPP</li><li>Pembuatan Media Pembelajaran</li></ul>	RPP tersusun sebagian  Media pembelajaran sebagian selesai	Bertepatan dengan libur hari raya sehingga kurang fokus dalam menyusun RPP  Bertepatan dengan libur hari raya sehingga kurang fokus dalam menyusun RPP.	Mengerjakan di waktu luang saja.  Mengerjakan di waktu luang saja.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Minggu ke VI (4 – 10 Agustus 2014)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan RPP</li> <li>• Pembuatan Media Pembelajaran</li> </ul>	<p>RPP untuk pertemuan pertama selesai dibuat.</p> <p>Media pembelajaran untuk pertemuan pertama selesai.</p>	<p>Banyak kegiatan terutama kegiatan KKN sehingga sedikit terbengkalai.</p> <p>Kekurangan ide dan materi karena focus terpecah antara KKN dan PPL.</p>	<p>Mengerjakan saat berada di rumah dan tidak ada kegiatan.</p> <p>Menenangkan diri sejenak, refreshing, melanjutkan mengerjakan.</p>
4.	Minggu ke VII (11 – 17 Agustus 2014)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktek Mengajar terprogram di kelas XI TPR dan XI AK</li> <li>• Penyusunan RPP</li> <li>• Pembuatan Media Pembelajaran</li> </ul>	<p>Menyampaikan materi suggestion and offer.</p> <p>RPP untuk pertemuan ketiga selesai sebagian.</p> <p>Media pembelajaran untuk pertemuan kedua selesai.</p>	<p>Sebagian siswa gaduh dan bermain HP.</p> <p>Siswa bosan dan tidak konsentrasi.</p>	<p>Melakukan pendekatan dan memperingatkan.</p> <p>Menyelingi materi dengan candaan.</p> <p>Mengerjakan saat berada di rumah dan tidak ada kegiatan.</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Minggu ke VIII (18 – 24 Agustus 2014)	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="667 280 1123 367">• Praktek Mengajar terprogram di kelas XI TPR dan XI AK</li>   <li data-bbox="667 557 936 589">• Penyusunan RPP</li>   <li data-bbox="667 667 949 753">• Pembuatan Media Pembelajaran</li>   <li data-bbox="667 831 1116 917">• Praktek Mengajar insidental di kelas XII AK</li> </ul>	<p data-bbox="1158 280 1465 367">Melanjutkan materi pertemuan selanjutnya.</p> <p data-bbox="1158 553 1440 639">RPP untuk pertemuan ketiga selesai dibuat.</p> <p data-bbox="1158 662 1460 802">Media pembelajaran untuk pertemuan ketiga selesai.</p> <p data-bbox="1158 824 1465 911">Menggantikan guru yang berhalangan hadir.</p>	<p data-bbox="1507 280 1829 367">Sebagian siswa kesulitan dalam memahami materi.</p> <p data-bbox="1507 824 1829 1133">Kesulitan dalam mengajar karena terbiasa menggunakan kurikulum 2013 sedangkan kelas XII masih menggunakan kurikulum KTSP.</p>	<p data-bbox="1864 280 2145 529">Menjelaskan kembali dengan lebih santai sehingga siswa rileks dan dapat memahami materi.</p> <p data-bbox="1864 824 2153 964">Mengisi jam pelajaran dengan latihan soal Ujian Nasional.</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Minggu ke IX (25 – 31 Agustus 2014)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktek Mengajar terprogram di kelas XI TPR dan XI AK</li>   <li>• Penyusunan RPP</li>   <li>• Pembuatan Media Pembelajaran</li>   <li>• Praktek Mengajar insidental di kelas XII AP</li>   <li>• Pelatihan Lomba Debat</li> </ul>	<p>Menyampaikan materi opinion.</p> <p>RPP untuk materi selanjutnya sebagian selesai.</p> <p>Menyeleksi film yang akan disajikan pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>Latihan soal Ujian Nasional.</p> <p>Menyeleksi dan menunjuk siswa untuk mewakili sekolah.</p> <p>Melatih siswa</p>	<p>Siswa kelas lain yang berada di luar kelas karena jam kosong gaduh membuat siswa yang mengikuti pelajaran terganggu.</p>	<p>Menegur siswa yang berada di luar kelas.</p>

			menyiapkan argument untuk mosi-mosi yang disajikan	Sangat sedikit siswa yang berminat mengikuti lomba debat.	Menunjuk empat orang siswa yang menonjol di kelas dan berpotensi
7.	<b>Minggu ke X (1 – 7 September 2014)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktek Mengajar terprogram di kelas XI TPR dan XI AK</li> <li>• Penyusunan RPP</li> <li>• Pembuatan Media Pembelajaran</li> <li>• Pelatihan Lomba Debat</li> <li>• Pendampingan Lomba Debat</li> </ul>	<p>Menyajikan film untuk disaksikan dan diberikan tanggapan (opini).</p> <p>RPP materi selanjutnya selesai dibuat.</p> <p>Media untuk pertemuan selanjutnya selesai dibuat.</p> <p>Melatih siswa berdebat dalam bahasa Inggris dan simulasi debat.</p> <p>Mendampingi siswa dalam lomba debat.</p>	<p>Seorang siswa bermain HP pada saat menonton film.</p> <p>Sulit untuk fokus karena kegiatan terlalu padat (KKN).</p> <p>Sulit untuk fokus karena kegiatan terlalu padat (KKN).</p>	<p>Menyita HP untuk sementara.</p> <p>Mencari waktu luang untuk mengerjakan.</p> <p>Mencari waktu luang untuk mengerjakan.</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
8.	Minggu ke XI (8 – 14 September 2014)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktek Mengajar terprogram di kelas XI TPR dan XI AK</li> <li>• Penyusunan RPP</li> <li>• Pembuatan Media Pembelajaran</li> <li>• Praktek Mengajar insidental di kelas XII AP</li> </ul>	<p>Menyampaikan materi hopes and dreams.</p> <p>Revisi RPP terakhir.</p> <p>Menyusun soal ulangan yang terdiri dari 15 butir soal.</p> <p>Latihan soal Ujian Nasional.</p>		
9.	Minggu ke XII (15 – 17 September 2014)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktek Mengajar terprogram di kelas XI TPR dan XI AK</li> <li>• Penyusunan Laporan</li> </ul>	<p>Ulangan Bab 1, 2 dan 3</p> <p>Menyusun Laporan PPL. Terselesaikan.</p>		

Magelang, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Koordinator PPL SMK Bhakti Karya 1

Mahasiswa PPL

Sudiyono, S. Pd., M. A.  
NIP. 19720220 20050110 01

Dadang Suhendar  
NUPTK. 1535743646200062

Prima Arif Maulana  
NIM. 112 0224 1030



# LAMPIRAN 3

## JADWAL MENGAJAR MINGGUAN

Semester : 1/Gasal

Tahun Ajaran : 2014/2015

Nama Mahasiswa : Prima Arif Maulana

Jam Pelajaran	Hari					
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	Upacara	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
6	XI TPR	-	-	-	-	-
7	XI TPR	-	-	-	-	-
8	XI AK	-	-	-	-	-
9	XI AK	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-

Magelang, 17 September 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Guru Praktikan

Agus Yuli Hartanto, S. Pd.  
NUPTK. 2053755656200023

Prima Arif Maulana  
NIM. 112 0224 1030



# LAMPIRAN 4

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

---

**Sekolah** : SMK Bhakti Karya 1 Magelang

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris

**Kelas/semester** : XI/Satu

**Materi Pokok** : Ungkapan Memberi Saran dan Tawaran

**Alokasi Waktu** : 2 pertemuan (4 JP)

## A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris

2.	2.1	Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1	Menyapa guru dan teman dengan santun
3	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi <b>saran</b> dan <b>tawaran</b> , serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.1	Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya
			3.1.2	Mengidentifikasi struktur teks pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya
			3.1.3	Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya
4	4.1	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi <b>saran</b> dan <b>tawaran</b> , dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.1.1	Menyusun percakapan yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya.
			4.1.2	Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya.

### C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1.1.1.1 mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris;
- 2.1.1.1 menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal pembelajaran;
- 3.1.1.1 mengidentifikasi ungkapan memberi saran dan tawaran;
- 3.1.1.2 mengidentifikasi fungsi sosial teks interpersonal yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran;
- 3.1.2.1 mengidentifikasi struktur teks interpersonal yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran;
- 3.1.3.1 melafalkan ungkapan memberi saran dan tawaran dengan intonasi yang benar;
- 3.1.3.2 menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan memberi saran dan tawaran;
- 4.1.1.1 menjawab ungkapan memberi saran dan tawaran dengan tepat;
- 4.1.1.2 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan memberi saran sesuai dengan konteksnya;

4.1.1.3 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan memberi tawaran sesuai dengan konteksnya.

#### **D. Materi Pembelajaran**

##### **Fungsi Sosial :**

- Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman dan orang lain
- Terbiasa menggunakan ungkapan memberi saran dan tawaran dan responnya

##### **Unsur Kebahasaan:**

- Ungkapan memberi saran dan responnya (*If I were you, I'd....; Why don't you....?; dsb*)
- Ungkapan memberi tawaran dan responnya (*Would you like some...?; Can I get you some...?; Would you like me to get you some...?; Are you up for some...?; dsb*)
- Makna kata/frasa/kalimat yang berkaitan dengan ungkapan memberi saran dan tawaran, dan (*If I were you, Why don't you, Would you like, Are you up for, dsb*)
- Ucapan, tekanan kata, dan intonasi

#### **E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Scientific

Metode Pembelajaran : Discovery Based Learning

#### **F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

1. Media  
Media cetak (buku teks pelajaran)
2. Alat/Bahan  
Lembar kerja pilihan ganda, lembar kerja dialog rumpang
3. Sumber Belajar  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/ MAK Kelas XI Semester 1. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud (hal. 8 - 21)

#### **G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

##### **1. Pertemuan Kesatu**

##### **a. Pendahuluan (10 menit)**

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 5) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 6) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

#### **b. Kegiatan inti (60 menit)**

##### **Mengamati**

- 1) Peserta didik membaca percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran.
- 2) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang disaksikannya.

##### **Menanya**

- 1) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- 2) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana meminta dan memberi saran, serta meresponnya.
- 3) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menawarkan dan merespon tawaran.

##### **Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi**

- 1) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari tiga percakapan yang disaksikan.
- 2) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari tiga percakapan yang disaksikan.
- 3) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan memberi saran dan responnya yang terdapat dalam tiga percakapan yang disaksikan.

### **Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi**

- 1) Dalam kelompok yang terdiri dari tiga orang, dengan data yang dimiliki, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- 2) Peserta didik dapat meminta bantuan guru bila memerlukannya.

### **Mengomunikasikan**

- 1) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- 2) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial dan unsur kebahasaan teks).

### **c. Penutup**

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mencari contoh percakapan tentang memberikan saran dan responnya di internet dan menemukan ungkapan memberikan saran dan responnya dengan cara digaris bawahi.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

## **2. Pertemuan kedua**

### **a. Pendahuluan (10 menit )**

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 5) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.

- 6) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

**b. Kegiatan inti (60 menit)**

**Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi**

- 1) Secara berkelompok yang terdiri dari tiga orang, peserta didik membaca teks pada buku teks dan menemukan kalimat yang berisi ungkapan memberi saran dan tawaran beserta responnya.

**Mencipta**

- 1) Secara individu peserta didik mengerjakan soal pilihan ganda tentang ungkapan memberi saran dan tawaran.
- 2) Secara individu peserta didik mencari dan membetulkan bagian yang salah pada kalimat memberikan saran dan tawaran.
- 3) Secara individu peserta didik memberikan respon terhadap kalimat memberikan saran dan tawaran yang disajikan.
- 4) Secara berpasangan peserta didik menyusun satu percakapan tentang memberikan saran dan tawaran kemudian memperagakannya.

**c. Penutup**

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**H. Penilaian**

1. Sikap spiritual dan sosial

- a. Jenis/Teknik Penilaian : Observasi

- b. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan  
 c. Kisi-kisi :

No.	Sikap/nilai	Butir Instrumen
1.	Bersyukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris	1 - 4
2.	Berinteraksi dengan santun	5

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 1*  
 e. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

2. Pengetahuan  
 a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis  
 b. Bentuk Instrumen : Pilihan Ganda  
 c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Nomor Butir Instrumen
1.	Disajikan teks tertulis yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran, peserta didik dapat menentukan fungsi sosialnya dengan benar.	1 - 3
2.	Disajikan teks tertulis yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran, peserta didik dapat menentukan struktur teks dengan benar.	4 - 6
3.	Disajikan teks tertulis yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran, peserta didik dapat menentukan unsur kebahasaan dengan benar.	7 - 10

- d. Instrumen: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris SMA/MA/ SMK/ MAK Kelas XI Semester 1. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud (hal. 13 - 14)  
 e. Pedoman penskoran: Setiap jawaban benar diberi skor 10 (sepuluh)

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

3. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Praktik
- b. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
- c. Kisi-kisi:

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Peserta didik dapat melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan memberikan saran dan tawaran dengan lancar, runtut dan berterima secara berpasangan	Soal No. 1

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 2*
- e. Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa fatal sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

- f. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi		
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
A	4	4	SB
A-	3.66	3.66	
B+	3.33	3.33	B
B	3	3	
B-	2.66	2.66	C
C+	2.33	2.33	
C	2	2	K
C-	1.66	1.66	
D+	1.33	1.33	
D-	1	1	

Magelang, .....2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Agus Yuli Hartanto, S. Pd.  
NUPTK. 2053755656200023

Prima Arif Maulana  
NIM. 112 0224 1030

Kepala Sekolah

Sri Suwarsi S.H.  
NUPTK. 144572462630003

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

---

**Sekolah** : SMK Bhakti Karya 1 Magelang

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris

**Kelas/semester** : XI/Satu

**Materi Pokok** : Ungkapan Memberi Pendapat

**Alokasi Waktu** : 2 pertemuan (4 JP)

## H. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

## I. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.2 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris

2.	2.1	Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Menyapa guru dan teman dengan santun
3	3.2	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan pendapat serta responnya 3.2.2 Mengidentifikasi struktur teks pada ungkapan pendapat serta responnya 3.2.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan pendapat serta responnya
4	4.2	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.2.1 Menyusun percakapan yang melibatkan ungkapan mengutarakan pendapat serta responnya. 4.2.2 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan pendapat serta responnya.

## J. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1.1.1.1 mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris;
- 2.1.1.1 menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal pembelajaran;
- 2.1.1.1 mengidentifikasi ungkapan pendapat;
- 3.2.1.1 mengidentifikasi fungsi sosial teks interpersonal yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran;
- 3.2.1.2 mengidentifikasi struktur teks interpersonal yang melibatkan ungkapan pendapat dan pikiran;
- 3.2.2.1 melafalkan ungkapan mengutarakan pendapat dengan intonasi yang benar;
- 3.2.3.1 menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan pendapat;
- 3.2.3.2 merespon ungkapan pendapat dengan ungkapan yang tepat;
- 4.2.1.1 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan pendapat

## K. Materi Pembelajaran

### Fungsi Sosial :

- Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman dan orang lain
- Terbiasa menggunakan ungkapan mengutarakan pendapat dan responnya

### **Unsur Kebahasaan:**

- Ungkapan pendapat dan pikiran (*I think.... In my opinion, ....*;dsb)
- Ungkapan merespon pendapat (*I totally agree.... I disagree.... I couldn't agree more.*; dsb)
- Makna kata/frasa/kalimat yang berkaitan dengan ungkapan memberi saran dan tawaran, dan (*In my humble opinion, I believe, I'm sure that*; dsb)
- Ucapan, tekanan kata, dan intonasi

### **L. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Scientific

Metode Pembelajaran : Discovery Based Learning

### **M. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

1. Media  
Media cetak (buku teks pelajaran), Media elektronik (laptop dan LCD projector)
2. Alat/Bahan  
Lembar kerja essay, film.
3. Sumber Belajar  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/ MAK Kelas XI Semester 1. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud (hal. 33 - 36)  
  
Film "Step Up: Revolution" dan "The Rocker"

### **N. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

#### **1. Pertemuan Kesatu**

##### **d. Pendahuluan (10 menit )**

- 7) Guru memberi salam.
- 8) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 9) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 10) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 11) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 12) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

##### **e. Kegiatan inti (60 menit)**

##### **Mengamati**

- 3) Peserta didik membaca percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan pendapat.

- 4) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang disaksikannya.
- 5) Peserta didik memperhatikan penjelasan dari guru mengenai ungkapan yang digunakan dalam mengungkapkan pendapat.

#### **Menanya**

- 4) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- 5) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana cara mengungkapkan pendapat dan pikiran, serta meresponnya.

#### **Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi**

- 4) Peserta didik mencoba membuat kalimat dengan ungkapan mengutarakan pendapat.

#### **Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi**

- 3) Dalam kelompok yang terdiri dari tiga orang, dengan data yang dimiliki, peserta didik menjawab soal tentang ungkapan pendapat dan pikiran.
- 4) Peserta didik dapat meminta bantuan guru bila memerlukannya.

#### **Mengomunikasikan**

- 3) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- 4) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial dan unsur kebahasaan teks).

### **f. Penutup**

- 5) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 6) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 7) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mencari contoh percakapan tentang memberikan saran dan responnya di internet dan menemukan ungkapan memberikan saran dan responnya dengan cara digaris bawahi.
- 8) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

### **3. Pertemuan kedua**

#### **a. Pendahuluan (10 menit )**

- 7) Guru memberi salam.

- 8) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 9) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 10) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 11) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 12) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

**b. Kegiatan inti (60 menit)**

**Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi**

- 2) Secara klasikal, peserta didik menyaksikan film yang disajikan oleh guru dan menemukan ungkapan pendapat yang diutarakan oleh karakter-karakter dalam film tersebut.

**Mencipta**

- 5) Peserta didik mengutarakan pendapat mereka mengenai film yang disajikan secara lisan.
- 6) Peserta didik membuat ulasan mengenai film tersebut sesuai dengan pendapat mereka.

**c. Penutup**

- 4) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 5) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 6) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**H. Penilaian**

1. Sikap spiritual dan sosial

- a. Jenis/Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
- c. Kisi-kisi :

No.	Sikap/nilai	Butir Instrumen
1.	Bersyukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris	1 – 4
2.	Berinteraksi dengan santun	5

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 1*  
 e. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

2. Pengetahuan  
 a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis  
 b. Bentuk Instrumen : Essay  
 c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Butir Instrumen
4.	Peserta didik dapat mengungkapkan pendapat tentang film yang disajikan oleh guru secara tertulis dengan menggunakan ungkapan memberikan pendapat secara tepat.	1

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 2*  
 e. Rubrik untuk penilaian pengetahuan

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Ungkapan	• Sangat tepat	4
	• Tepat meskipun terdapat penulisan ejaan	3
	• Kurang tepat dan banyak terdapat kesalahan ejaan dalam kalimat dalam teks.	2
	• Tidak tepat sama sekali atau sama sekali tidak menggunakan ungkapan yang diperlukan	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Terdapat kesalahan struktur kalimat tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Banyak terdapat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa fatal sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata yang tepat dan bervariasi	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat tetapi maksud dari kalimat dalam teks masih dapat dipahami	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga teks tidak jelas dan tidak berkembang	1

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

3. Keterampilan
- Teknik Penilaian : Praktik
  - Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
  - Kisi-kisi:

No.	Indikator	Butir Instrumen
2.	Peserta didik dapat melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan pendapat dengan lancar, runtut dan berterima secara berpasangan	Soal No. 1

- Instrumen: lihat *Lampiran 3*
- Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa fatal sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

- Pedoman Penskoran:  $NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi		
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
A	4	4	SB
A-	3.66	3.66	
B+	3.33	3.33	B
B	3	3	
B-	2.66	2.66	
C+	2.33	2.33	C
C	2	2	
C-	1.66	1.66	
D+	1.33	1.33	K
D-	1	1	

Magelang, .....2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Agus Yuli Hartanto, S. Pd.  
NUPTK. 2053755656200023

Prima Arif Maulana  
NIM. 112 0224 1030

Kepala Sekolah

Sri Suwarsi S.H.  
NUPTK. 144572462630003

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

---

**Sekolah** : SMK Bhakti Karya 1 Magelang

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris

**Kelas/semester** : XI/Satu

**Materi Pokok** : Ungkapan Memberi Harapan dan doa

**Alokasi Waktu** : 1 pertemuan (2 JP)

## O. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

## P. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.3 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Menyapa guru dan teman dengan santun

3	3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan memberi harapan dan doa, serta responnya 3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks pada ungkapan memberi harapan dan doa, serta responnya 3.3.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan memberi harapan dan doa, serta responnya
4	4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.3.1 Menyusun percakapan yang melibatkan ungkapan harapan dan doa. 4.3.2 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan harapan dan doa.

## Q. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1.1.1.1 mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris; menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal
- 2.1.1.1 pembelajaran;  
mengidentifikasi ungkapan memberi harapan dan doa;
- 3.3.1.1 mengidentifikasi fungsi sosial teks interpersonal yang melibatkan ungkapan doa dan harapan;
- 3.3.1.2 mengidentifikasi struktur teks interpersonal yang melibatkan ungkapan harapan dan doa;
- 3.3.2.1 melafalkan ungkapan harapan dan doa dengan intonasi yang benar;
- 3.3.3.1 menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan harapan dan doa;
- 3.3.3.2 menjawab ungkapan memberi harapan dan doa dengan tepat;
- 4.3.1.1 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan harapan sesuai dengan konteksnya;

## R. Materi Pembelajaran

### Fungsi Sosial :

- Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman dan orang lain
- Terbiasa menggunakan ungkapan harapan

### Unsur Kebahasaan:

- sentence structure to express hope using “ to” and “that”.
  - I + hope + C (to ... / that ...)
- sentence structure to express hope using verb tenses.
  - I + hope + C (Sentence)

- Ucapan, tekanan kata, dan intonasi

## **S. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Scientific

Metode Pembelajaran : Discovery Based Learning

## **T. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

1. Media  
Media cetak (buku teks pelajaran)
2. Alat/Bahan  
Lembar kerja dialog rumpang, lembar kerja pengenalan kesalahan
3. Sumber Belajar  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK Kelas XI Semester 1. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud (hal. 8 - 21)

## **U. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **1. Pertemuan Kesatu**

#### **d. Pendahuluan (10 menit )**

- 13) Guru memberi salam.
- 14) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 15) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 16) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 17) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 18) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

#### **e. Kegiatan inti (60 menit)**

##### **Mengamati**

- 6) Peserta didik membaca percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan harapan dan doa.
- 7) Peserta didik memperhatikan penjelasan dari guru mengenai unsur kebahasaan kalimat yang mengandung ungkapan harapan dan doa.

##### **Menanya**

- 6) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam kalimat yang disajikan oleh guru.

### **Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi**

- 5) Dengan data yang dimiliki, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- 6) Peserta didik dapat meminta bantuan guru bila memerlukannya.

### **Mengomunikasikan**

- 5) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- 6) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial dan unsur kebahasaan teks).

### **Mencipta**

- 7) Secara individu peserta didik mengerjakan soal dialog rumpang tentang ungkapan harapan dan doa.
- 8) Secara individu peserta didik mencari dan membetulkan bagian yang salah pada kalimat yang melibatkan ungkapan harapan dan doa.
- 9) Secara berpasangan peserta didik menyusun satu percakapan yang melibatkan ungkapan harapan dan doa kemudian memperagakannya.

### **f. Penutup**

- 7) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 8) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 9) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

## **H. Penilaian**

### **1. Sikap**

- a. Jenis/Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
- c. Kisi-kisi :

No.	Sikap/nilai	Butir Instrumen
1.	Aktif dalam diskusi	1 – 4
2.	Disiplin	1 – 4

3.	Tanggung jawab	1 – 4
4.	Kerjasama dalam kelompok	1 – 4
5.	Jujur	1 – 4
6.	Menghargai pendapat	1 – 4

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 1*  
e. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

2. Pengetahuan  
a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis  
b. Bentuk Instrumen : Dialog rumpang dan pengenalan kesalahan  
c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Nomor Butir Instrumen
5.	Disajikan teks tertulis yang melibatkan ungkapan harapan dan doa, peserta didik dapat menentukan unsur kebahasaan dengan benar.	1 - 5
6.	Disajikan teks tertulis yang melibatkan ungkapan harapan dan doa yang di dalamnya terdapat kesalahan, peserta didik dapat menentukan kesalahan dalam teks.	6 - 10

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 2*  
e. Pedoman penskoran: Setiap jawaban benar diberi skor 10 (sepuluh)

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

3. Keterampilan  
a. Teknik Penilaian : Praktik  
b. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan  
c. Kisi-kisi:

No.	Indikator	Butir Instrumen
3.	Peserta didik dapat memberi contoh kalimat dengan menggunakan ungkapan harapan dan doa.	Soal No. 1
4.	Peserta didik dapat membuat satu percakapan dengan menggunakan ungkapan harapan dan doa dan memperagakannya secara berpasangan.	Soal No. 2

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 3*  
 e. Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa fatal sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

- f. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi		
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
A	4	4	SB
A-	3.66	3.66	
B+	3.33	3.33	B
B	3	3	
B-	2.66	2.66	
C+	2.33	2.33	C
C	2	2	
C-	1.66	1.66	
D+	1.33	1.33	K
D-	1	1	

Magelang, .....2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Agus Yuli Hartanto, S. Pd.  
NUPTK. 2053755656200023

Prima Arif Maulana  
NIM. 112 0224 1030

Kepala Sekolah

Sri Suwarsi S.H.  
NUPTK. 144572462630003



# LAMPIRAN 5

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : XI TPR

No.	Nama Siswa	Pertemuan ke- / Tanggal					
		1	2	3	4	5	6
		11/8	18/8	25/8	1/9	8/9	15/9
1	ANJALNA NIAS TITI	•	•	•	•	•	•
2	ANTO SUPRIYANTO	a	•	•	•	•	•
3	DESYANA LIESTYOWATI	•	•	•	•	•	•
4	ENANG ANFAK	a	a	a	a	•	•
5	FITRI ASTIA NUR INDAH SARI	•	•	•	•	•	•
6	JINGGA ANANDA NARDINI	•	•	•	i	•	•
7	MAULIDA AFRITA SARI	•	•	•	•	•	•
8	MEGA DIAH UTAMI	•	•	•	•	•	•
9	MUHAMAD HERMAWAN S	•	•	i	•	•	•
10	MUHAMAD IMAM MUZAKI	•	•	•	•	•	•
11	MUHAMAT RIFAI	•	•	•	•	•	•
12	RANI DWI ISWANTI	•	•	•	•	a	•
13	ROZALIA TRI ANDINI	•	•	•	•	•	•
14	TRIANI RUKANAH	•	•	•	•	•	•
15	VINCA DIAH KUSUMAWATIE	•	•	•	•	•	•
16	WINA AMELI RINJANI	•	•	s	•	•	•
17	YULIA DWI AGUSTIANTI	•	•	•	•	•	•
18	ZIDANE ARGA DIO A. W. J.	•	•	•	•	•	•

Magelang. 17 September 2014

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Agus Yuli Hartanto, S. Pd.  
NUPTK. 2053755656200023

Prima Arif Maulana  
NIM. 112 0224 1030

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : XI AK

No.	Nama Siswa	Pertemuan ke- / Tanggal					
		1	2	3	4	5	6
		11/8	18/8	25/8	1/9	8/9	15/9
1	ALIN SAMSAH	•	•	•	•	•	•
2	ATIK HIDAYATI	a	•	•	a	PKL	PKL
3	BAROKAH	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL
4	CHALIMATUS SAKDIYAH	•	s	•	•	•	•
5	DESI PURWANTI	•	•	•	•	PKL	PKL
6	DIAH AGIL LARASATI	•	•	DD	•	•	•
7	ERNI PERTIWI	a	•	•	•	•	•
8	EVI SAFITRI AIDINA	•	•	•	DD	•	•
9	HIMA FILATIFAH	•	•	•	•	•	•
10	ICA ANINDA OKTAVIANA	•	a	•	•	•	•
11	IDA KHAMIDAH	•	•	•	•	•	•
12	INA SAROFAH	•	•	•	•	•	•
13	INDAH PUSPITASARI	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL
14	LIA AVIANI	a	•	DD	•	•	•
15	RATRI WULANDARI	•	•	•	•	PKL	PKL
16	ROSIANA TRI ANJANI	•	•	•	•	PKL	PKL
17	RULI ARIYANTI	•	•	•	DD	•	•
18	SEFIANA	•	•	•	•	•	•
19	SUDARTI	•	DD	•	•	•	•
20	TRI ANJANI	•	•	i	•	•	•
21	UKHLUM UMATUL KARIMAH	•	DD	•	•	•	•
22	WINDA ASTUTI	•	•	•	•	•	•
23	WULANDARI	•	•	•	•	PKL	PKL
24	YULIANI RAHMAWATI	•	•	•	•	•	•

Keterangan:

DD : Dinas Dalam (siswa bertugas menjaga Bank Mini)

PKL : Praktek Kerja Lapangan (siswa sedang menjalani Praktek Kerja Lapangan)

Magelang, 17 September 2014

Guru Pembimbing

Mengetahui

Mahasiswa PPL

Agus Yuli Hartanto, S. Pd.  
NUPTK. 2053755656200023

Prima Arif Maulana  
NIM. 112 0224 1030



# LAMPIRAN 6

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : XI TPR

No	Nama Siswa	Nilai				
		Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tugas 4	Ulangan
1	ANJALNA NIAS TITI	70	65	70	80	62
2	ANTO SUPRIYANTO	-	75	80	70	74
3	DESYANA LIESTYOWATI	75	75	70	75	68
4	ENANG ANFAK	-	-	-	-	58
5	FITRI ASTIA NUR INDAH SARI	80	80	80	85	92
6	JINGGA ANANDA NARDINI	60	70	70	-	62
7	MAULIDA AFRITA SARI	70	75	80	75	70
8	MEGA DIAH UTAMI	70	75	80	80	78
9	MUHAMAD HERMAWAN S	75	65	-	75	74
10	MUHAMAD IMAM MUZAKI	70	65	60	70	70
11	MUHAMAT RIFAI	80	65	80	75	78
12	RANI DWI ISWANTI	70	75	60	70	-
13	ROZALIA TRI ANDINI	70	65	60	70	72
14	TRIANI RUKANAH	70	75	70	80	74
15	VINCA DIAH KUSUMAWATIE	75	65	60	75	72
16	WINA AMELI RINJANI	70	75	-	80	76
17	YULIA DWI AGUSTIANTI	70	80	70	80	74
18	ZIDANE ARGA DIO A. W. J.	75	65	60	70	70

Magelang, 17 September 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Agus Yuli Hartanto, S. Pd.  
NUPTK. 2053755656200023

Prima Arif Maulana  
NIM. 112 0224 1030

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : XI AK

No	Nama Siswa	Nilai				Ulangan
		Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tugas 4	
1	ALIN SAMSAH	83	70	85	100	76
2	ATIK HIDAYATI	-	60	70	-	-
3	BAROKAH	-	-	-	-	-
4	CHALIMATUS SAKDIYAH	60	-	75	70	72
5	DESI PURWANTI	85	70	65	70	-
6	DIAH AGIL LARASATI	85	80	-	100	72
7	ERNI PERTIWI	-	60	75	85	78
8	EVI SAFITRI AIDINA	70	80	75	-	70
9	HIMA FILATIFAH	70	60	85	100	72
10	ICA ANINDA OKTAVIANA	65	-	75	100	78
11	IDA KHAMIDAH	70	80	60	100	78
12	INA SAROFAH	85	70	70	100	74
13	INDAH PUSPITASARI	-	-	-	-	-
14	LIA AVIANI	-	60	-	70	72
15	RATRI WULANDARI	85	70	75	75	-
16	ROSIANA TRI ANJANI	80	70	75	80	-
17	RULI ARIYANTI	85	70	90	-	76
18	SEFIANA	80	70	75	100	82
19	SUDARTI	70	-	75	100	76
20	TRI ANJANI	85	80	-	100	80
21	UKHLUM UMATUL KARIMAH	75	-	85	100	76
22	WINDA ASTUTI	85	70	85	60	76
23	WULANDARI	85	70	75	80	-
24	YULIANI RAHMAWATI	80	60	75	80	78

Magelang, 17 September 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Agus Yuli Hartanto, S. Pd.  
NUPTK. 2053755656200023

Prima Arif Maulana  
NIM. 112 0224 1030



# LAMPIRAN 7



# LAMPIRAN 8

## ANALISIS HASIL ULANGAN

### TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Semester : Gasal

Kelas : XI TPR

No	Nama Siswa	Skor yang diperoleh Siswa															Jumlah Score	% Ketercapaian	Ketuntasan Min	Ketuntasan	
		nomor																		ya	tidak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
		skor maksimal																			
2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5							
1	ANJALNA NIAS TITI	2	2	0	2	2	0	0	3	0	3	5	5	3	2	2	31	62%	75		•
2	ANTO SUPRIYANTO	2	2	2	0	2	3	3	0	0	0	4	5	5	4	5	37	74%	75		•
3	DESYANA LIESTYOWATI	2	2	2	2	0	0	0	3	3	3	5	5	3	2	2	34	68%	75		•
4	ENANG ANFAK	0	2	0	0	2	0	0	3	3	3	5	5	3	2	1	29	58%	75		•
5	FITRI ASTIA NUR INDAH SARI	2	2	0	0	2	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	46	92%	75	•	
6	JINGGA ANANDA NARDINI	2	2	0	0	0	0	0	3	3	3	5	5	3	3	2	31	62%	75		•
7	MAULIDA AFRITA SARI	2	2	0	0	2	0	0	3	3	3	2	5	5	3	5	35	70%	75		•
8	MEGA DIAH UTAMI	2	0	0	0	0	3	3	3	3	3	5	5	2	5	5	39	78%	75	•	
9	MUHAMAD HERMAWAN S	2	2	0	0	2	3	3	0	0	3	5	5	4	3	5	37	74%	75		•
10	MUHAMAD IMAM MUZAKI	2	2	2	2	2	0	0	3	3	3	5	5	2	2	2	35	70%	75		•
11	MUHAMAT RIFAI	2	2	2	0	0	3	3	3	3	3	5	5	2	3	3	39	78%	75	•	
12	RANI DWI ISWANTI																0	0%	75		
13	ROZALIA TRI ANDINI	2	2	0	0	2	3	3	3	3	3	5	5	3	2	0	36	72%	75		•
14	TRIANI RUKANAH	2	2	2	0	2	3	3	0	0	0	5	5	4	4	5	37	74%	75		•
15	VINCA DIAH KUSUMAWATIE	0	2	0	0	0	3	3	3	3	0	5	5	2	5	5	36	72%	75		•
16	WINA AMELI RINJANI	2	2	0	0	2	3	3	0	0	3	5	5	5	3	5	38	76%	75		•
17	YULIA DWI AGUSTIANTI	2	2	0	0	2	0	0	3	3	3	4	5	5	3	5	37	74%	75		•
18	ZIDANE ARGA DIO A. W. J.	2	2	2	0	0	0	0	3	3	3	5	5	2	3	5	35	70%	75		•

## ANALISIS HASIL ULANGAN

### TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Semester : Gasal

Kelas : XI AK

No	Nama Siswa	Skor yang diperoleh Siswa															Jumlah Score	% Ketercapaian	Ketuntasan Min	Ketuntasan	
		Nomor																		ya	tidak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
		Skor Maksimal																			
		2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5					
1	ALIN SAMSI AH	2	0	2	2	2	3	3	0	0	3	5	5	5	3	3	38	76%	75	•	
2	ATIK HIDAYATI																0	0%	75		
3	BAROKAH																0	0%	75		
4	CHALIMATUS SAKDIYAH	2	2	2	2	2	3	3	3	0	0	5	2	3	4	3	36	72%	75		•
5	DESI PURWANTI																0	0%	75		
6	DIAH AGIL LARASATI	2	2	2	2	2	3	3	0	0	3	5	3	2	5	2	36	72%	75		•
7	ERNI PERTIWI	2	2	2	2	2	3	3	0	0	3	5	5	2	4	4	39	78%	75	•	
8	EVI SAFITRI AIDINA	2	2	2	2	0	3	3	0	0	3	5	2	3	4	4	35	70%	75		•
9	HIMA FILATIFAH	2	0	2	2	2	3	3	0	0	3	5	5	3	2	4	36	72%	75		•
10	ICA ANINDA OKTAVIANA	2	2	2	0	2	3	3	3	0	0	5	5	5	4	3	39	78%	75	•	
11	IDA KHAMIDAH	2	0	2	2	2	3	3	0	0	3	5	5	4	5	3	39	78%	75	•	
12	INA SAROF AH	2	2	2	2	2	0	0	3	3	3	5	5	3	3	2	37	74%	75		•
13	INDAH PUSPITASARI																0	0%	75		
14	LIA AVIANI	2	0	2	2	2	0	3	3	3	3	3	4	4	3	2	36	72%	75		•
15	RATRI WULANDARI																0	0%	75		
16	ROSIANA TRI ANJANI																0	0%	75		
17	RULI ARIYANTI	2	2	2	0	2	3	3	0	0	3	2	5	5	5	4	38	76%	75	•	

18	SEFIANA	2	2	2	2	2	3	3	0	0	3	5	5	4	5	3	41	82%	75	•	
19	SUDARTI	2	2	2	2	0	3	3	0	0	3	5	5	5	4	2	38	76%	75	•	
20	TRI ANJANI	2	0	2	2	2	3	3	0	0	3	5	5	4	5	4	40	80%	75	•	
21	UKHLUM UMATUL K	2	2	2	0	2	3	3	3			5	3	5	5	3	38	76%	75	•	
22	WINDA ASTUTI	0	0	0	2	0	3	3	3	3	3	4	5	4	4	4	38	76%	75	•	
23	WULANDARI																0	0%	75		
24	YULIANI RAHMAWATI	2	0	0	2	2	3	3	3	3	3	5	5	2	4	2	39	78%	75	•	

Magelang. 17 September 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Agus Yuli Hartanto, S. Pd.  
 NUPTK. 2053755656200023

Prima Arif Maulana  
 NIM. 112 0224 1030