

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

LOKASI:

SMK BHAKTI KARYA 1 MAGELANG

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL) : Sudiyono, S.Pd., M.A.

Menowosari, Magelang Utara, Kota Magelang



Disusun Oleh:

Meta Asri Saraswati

11202241016

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

LEMBAR PENGESAHAN

PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Pengesahan Laporan kegiatan PPL di SMK Bhakti Karya 1 Magelang

Nama : Meta Asri Saraswati
NIM : 11202241016
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta
Alamat Sekolah : Jl. Elo Jetis No.3, Menowosari, Magelang Utara

Telah dilaksanakan kegiatan PPL di SMK Bhakti Karya 1 Magelang dari tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014, hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Magelang, 17 September 2013

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL UNY 2014

Guru Pembimbing

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Sudiyono, S.Pd., M.A.
NIP. 197202 20200501 1 001

Agus Yuli Hartanto, S.Pd.
NUPTK. 2053 7556 5620 0023

Mengetahui,

Kepala SMK Bhakti Karya 1
Magelang

Koordinator PPL SMK Bhakti
Karya 1 Magelang

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Sri Suwarsi, SH
NUPTK. 144572462630003

Dadang Suhendar
NUPTK. 1535 7436 4620 0062

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL sekaligus menyusun laporan pertanggung jawaban kegiatan tersebut.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa UNY serta merupakan hasil dari pengalaman selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Bhakti Karya 1 Magelang.

Kegiatan PPL di SMK Bhakti Karya 1 Magelang ini dapat terlaksana dengan baik atas bantuan dan bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan PPL di SMK Bhakti Karya 1 Magelang dan berhasil menyelesaikan penyusunan laporan.
2. Dr. Rochmat Wahab, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah membuat kebijakan PPL sehingga kemampuan kami dalam dunia pendidikan dapat diasah lebih mendalam.
3. LPPMP yang telah menyelenggarakan program PPL.
4. Ibu Sri Suwarsi, SH selaku Kepala Sekolah SMK Bhakti Karya 1 Magelang.
5. Bapak Dadang Suhendar selaku Koordinator PPL sekolah yang telah banyak membimbing dan mengarahkan kami.
6. Bapak Margana, M.Hum. selaku dosen pembimbing *microteaching* yang telah memperlancar kegiatan PPL dengan memberikan bimbingan beliau.
7. Bapak Sudiyono, S.Pd., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberikan bimbingan dalam memperlancar kegiatan PPL.
8. Bapak Agus Yuli Hartanto, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan kami dalam melaksanakan PPL di sekolah.
9. Bapak ibu guru dan karyawan SMK Bhakti Karya 1 Magelang yang telah bekerja sama dengan baik.
10. Orang tua dan seluruh keluarga yang tidak pernah lelah mendoakan dan memberi semangat.
11. Rekan-rekan kelompok PPL, yang telah memberikan suasana kebersamaan saat suka maupun duka dan sangat membantu dalam pelaksanaan.

12. Siswa-siswi SMK Bhakti Karya 1 Magelang khususnya XI-AP dan XI-PM yang begitu variatif, memberikan suasana kelas berbeda dan secara tidak langsung mengajarkan banyak hal.
13. Teman-teman Prodi Pendidikan Bahasa Inggris angkatan 2011 kelas A.
14. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu oleh penyusun yang telah membantu pelaksanaan PPL ini.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa masih banyak kesalahan dan kekurangan dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan saran dan kritik yang membangun.

Akhirnya penyusun berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi penyusun pada khususnya dan pembaca pada umumnya. Aamiin.

Magelang, September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rumusan Program Kegiatan PPL	6
BAB II PEMBAHASAN KEGIATAN PPL	
A. Persiapan	8
B. Pelaksanaan	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	16
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan	19
B. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA	viii
LAMPIRAN.....	ix

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Program Kerja Individu PPL UNY 2014
- Lampiran 2. Laporan Mingguan PPL UNY 2014
- Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL UNY 2014
- Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 5. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 6. Daftar Nilai Pengetahuan dan Sikap Siswa
- Lampiran 7. Lembar Soal dan Kunci Jawaban Ulangan Harian
- Lampiran 8. Sample Lembar Jawab Ulangan Harian Siswa
- Lampiran 9. Analisis Hasil Ulangan Harian Siswa
- Lampiran 10. Hasil Analisis Hasil Ulangan Harian Siswa
- Lampiran 11. Hari Efektif dan Libur SMK Bhakti Karya 1 Magelang
- Lampiran 12. Jadwal Pelajaran SMK Bhakti Karya 1 Magelang
- Lampiran 13. Daftar Data Guru dan Karyawan SMK Bhakti Karya 1 Magelang
- Lampiran 14. Dokumentasi Kegiatan PPL UNY 2014

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SMK BHAKTI KARYA 1 MAGELANG
Menowosari, Magelang Utara, Kota Magelang**

**Disusun oleh:
Meta Asri Saraswati
11202241016**

ABSTRAK

SMK Bhakti Karya 1 Magelang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang berlokasi di kota Magelang dengan letak yang cukup strategis. SMK Bhakti Karya 1 Magelang telah dilengkapi dengan fasilitas belajar mengajar yang cukup memadai meskipun masih ada beberapa fasilitas yang memerlukan perbaikan. SMK Bhakti Karya 1 Magelang memiliki beberapa ekstrakurikuler yang akan membantu siswa dalam mengembangkan minat dan bakatnya. Selain itu, SMK Bhakti Karya 1 Magelang memiliki Sumber Daya Manusia yang cukup memadai dalam rangka pengembangan potensi siswa dan sekolah. Mahasiswa PPL telah menyusun beberapa kegiatan PPL yang akan dilaksanakan di SMK Bhakti Karya Magelang selama 2,5 bulan yakni dimulai pada tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Kegiatan PPL tersebut diantaranya mengajar kelas XI, menggantikan guru mengajar di kelas X-AP dan XII-AK, membantu persiapan lomba debat bahasa Inggris, pembuatan media pembelajaran seperti *game board* dan modul. Mahasiswa PPL mengajarkan materi mengenai *Suggestion-Offers, Opinion, and Hopes, Wishes, and Dreams*. Program kerja mahasiswa PPL UNY 2014 telah dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan waktu yang telah ditentukan yakni dari bulan Juli sampai dengan bulan September 2014. Selama bulan Juli sampai dengan bulan September 2014 tersebut, mahasiswa PPL telah dapat menyelesaikan tugas mengajar sebanyak 9 kali, menggantikan guru mengajar sebanyak 2 kali, pembuatan media pembelajaran “*game board*” sebanyak 4 paket. Selain itu, mahasiswa PPL telah dapat menyelesaikan administrasi guru dengan baik. Program yang diselenggarakan pada kegiatan PPL disusun untuk membantu sekolah dalam meningkatkan proses pengajaran serta proses belajar siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke lapangan kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam manajerial kelas dan sekolah sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan *input* dan *output* yang handal.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMK Bhakti Karya 1 Magelang merupakan lembaga pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan menerapkan Kurikulum 2013 yang mana sekolah ini menjadi sasaran bagi pelaksanaan PPL UNY 2014. Secara geografis sekolah ini terletak di Jalan Elo Jetis No. 3, Menowosari, Magelang Utara, Kota Magelang dan merupakan sekolah dengan akreditasi Baik.

Lokasi SMK Bhakti Karya 1 Magelang cukup strategis karena dapat dijangkau dengan menggunakan jenis kendaraan apapun. Meskipun sekolah ini berada dekat dengan jalan raya, tetapi karena letak ruang kelas cukup jauh dari pintu gerbang sekolah sehingga adanya kendaraan yang lalu-lalang di depan sekolah tidak menyebabkan kebisingan di ruang kelas.

SMK Bhakti Karya 1 Magelang mempunyai sumber potensi yang cukup besar, dengan adanya sumber daya manusia yang terdapat di dalamnya. SMK Bhakti Karya 1 Magelang memiliki tenaga pengajar sejumlah 34 orang dan siswa sebanyak 303 siswa. Siswa tersebut terbagi dalam 12 kelas, yakni :

- 1) Kelas X sebanyak 4 kelas terdiri dari:
 - a) Kelas X Administrasi Perkantoran;
 - b) Kelas X Akuntansi;
 - c) Kelas X Teknik Penyiaran Radio;
 - d) Kelas X Pemasaran.
- 2) Kelas XI sebanyak 4 kelas terdiri dari:
 - a) Kelas XI Administrasi Perkantoran;
 - b) Kelas XI Akuntansi;
 - c) Kelas XI Teknik Penyiaran Radio;
 - d) Kelas XI Pemasaran;
- 3) Kelas XII sebanyak 4 kelas yang terdiri dari:
 - a) Kelas XII Administrasi Perkantoran;
 - b) Kelas XII Akuntansi;
 - c) Kelas XII Teknik Penyiaran Radio;
 - d) Kelas XII Pemasaran.

Dengan kondisi sekolah yang demikian maka dapat mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMK Bhakti Karya 1 Magelang. Adapun gambaran kondisi SMK Bhakti Karya 1 Magelang adalah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

Secara garis besar kondisi fisik SMK Bhakti Karya 1 Magelang dalam hal ini gedung sekolah terdiri dari:

a. Ruang Kantor

SMK Bhakti Karya 1 Magelang memiliki tiga ruang kantor yang saling berdekatan yaitu ruang kepala sekolah, ruang guru serta ruang Tata Usaha (TU). Ruang guru berada di paling timur, terdiri dari meja dan kursi guru, almari guru serta perangkat mengajar. Di sebelah barat ruang guru adalah ruang Tata Usaha yang dilengkapi dengan fasilitas meja, kursi, almari arsip, dan komputer.

Ruang paling barat adalah ruang Kepala Sekolah, yang memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai seperti meja, kursi, komputer, printer, almari arsip, yang terletak di ruangan khusus serta peralatan dan perlengkapan administrasi lainnya. Ruang kepala sekolah tertata dengan rapi dan dilengkapi berbagai fasilitas yang menunjang. Sedangkan ruang tamu terdiri dari meja dan kursi tamu untuk menerima tamu.

b. Ruang Belajar Mengajar

Ruang belajar mengajar yang ada di SMK Bhakti Karya 1 Magelang ada 12 ruang kelas. Adapun ruang kelas terdiri dari 4 ruang kelas X yaitu kelas X Administrasi Perkantoran, X Akuntansi, X Teknik Penyiaran Radio, X Pemasaran; 4 ruang kelas XI yaitu kelas XI Administrasi Perkantoran, XI Akuntansi, XI Teknik Penyiaran Radio, XI Pemasaran; sedangkan kelas XII ada 4 ruang kelas yang lain yaitu kelas XII Administrasi Perkantoran, XII Akuntansi, XII Teknik Penyiaran Radio, XII Pemasaran.

Setiap ruang kelas memiliki kelengkapan administrasi kelas yang cukup memadai antara lain: meja dan kursi sejumlah siswa masing-masing kelas, meja dan kursi guru, papan administrasi kelas, rak sepatu, *black board*, penghapus, kapur, serta dilengkapi dengan peralatan kebersihan seperti sapu, serok sampah, dan kemoceng yang mendukung kebersihan kelas.

c. Laboratorium

SMK Bhakti Karya 1 Magelang memiliki 4 (empat) ruang laboratorium yaitu laboratorium Administrasi Perkantoran, laboratorium Komputer, laboratorium Teknik Penyiaran Radio, laboratorium Pemasaran. Fasilitas yang ada di laboratorium Administrasi Perkantoran antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi praktikan, telepon,

facsimile, komputer, lemari arsip. Laboratorium Komputer terdiri dari meja dan kursi, *LCD Projector*, Komputer, AC, *white board*, spidol, penghapus.

Laboratorium yang selanjutnya adalah laboratorium Teknik Penyiaran Radio yang terletak di sebelah barat Laboratorium Komputer. Laboratorium ini dilengkapi dengan fasilitas antara lain AC, meja, kursi, komputer, dan beberapa unit produksi penyiaran yang digunakan dalam pembelajaran.

Laboratorium Pemasaran digunakan sebagai ruang praktikum untuk menunjang dalam kegiatan pembelajaran. Di dalam ruangan ini tersedia beberapa kursi, meja, dan *cash register*.

d. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Bhakti Karya 1 Magelang terletak di sebelah selatan Laboratorium Pemasaran. Perpustakaan SMK Bhakti Karya 1 Magelang terbagi menjadi beberapa bagian yaitu tempat rak, almari untuk meletakkan buku, tempat membaca yang dilengkapi dengan meja dan kursi, komputer, mesin fotokopi serta ruang petugas perpustakaan. Fasilitas di perpustakaan SMK Bhakti Karya 1 Magelang sudah cukup lengkap namun masing kurang dalam mengoptimalkan pemanfaatan fasilitas yang ada.

e. Sarana olahraga

Sarana olahraga yang ada di SMK Bhakti Karya 1 Magelang antara lain:

- 1) Lapangan basket
- 2) Gudang tempat menyimpan peralatan olahraga
- 3) Matras
- 4) Net Tennis

f. Sarana Penunjang

- 1) Masjid
- 2) Tempat parkir guru dan karyawan
- 3) Ruang OSPRAM
- 4) Ruang piket
- 5) Pos penjaga
- 6) Kantin sekolah
- 7) Ruang Bimbingan Konseling
- 8) Ruang UKS
- 9) Ruang Koperasi Siswa
- 10) Tempat parkir siswa

11) Kamar mandi/WC guru maupun siswa

12) Ruang Aula Pertemuan

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Untuk memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan, maka sekolah mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :

a. Kepala Sekolah

Kepala SMK Bhakti Karya 1 Magelang dijabat oleh Ibu Sri Suwarsi, SH. Tugas kepala sekolah antara lain :

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan;
- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik;
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

b. Wakil Kepala Sekolah

Di dalam menjalankan tugasnya, Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek Bidang SDM dan Sarana Prasarana yang dijabat oleh Bapak Dadang Suhendar;
- 2) Wakasek Bidang Kurikulum yang dijabat oleh Ibu Herlina Dewi Andriani S.Pd.;
- 3) Wakasek Bidang Kesiswaan yang dijabat oleh Bapak Sukoco S.Si.;
- 4) Wakasek Bidang Humas yang dijabat oleh Bapak Tri Djoko Susilo, S.Pd.

c. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru SMK Bhakti Karya 1 Magelang memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi di bidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMK Bhakti Karya 1 Magelang sudah cukup baik. Jumlah karyawan di SMK Bhakti Karya 1 Magelang cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya. Guru yang telah berstatus Pegawai Negeri Sipil sekitar 14 orang. Guru yang belum sertifikasi sekitar 22 orang. Gaji guru di sekolah ini telah mencukupi.

d. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMK Bhakti Karya 1 Magelang cukup baik. Sebagian siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan dan sholat Dhuha bagi yang beragama Islam, namun sebagian siswa yang lain masih menyalahgunakan waktu yang seharusnya bisa digunakan untuk mengembangkan bakat/minat/ilmu pengetahuan mereka. Siswa-siswa SMK Bhakti Karya 1 Magelang memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup. Walaupun sebagian masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi.

Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMK Bhakti Karya 1 Magelang dimulai pukul 07.00 WIB sampai pukul 15.00 WIB, untuk hari Jum'at dimulai pukul 07.00 WIB sampai pukul 11.45 WIB, sedangkan untuk Sabtu dimulai pukul 07.00 WIB sampai dengan 13.00 kecuali untuk kelas Teknik Penyiaran Radio sampai dengan pukul 14.00 WIB.

Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah pada saat proses pembelajaran berlangsung siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar dan guru piket. Apabila ada siswa yang melanggar peraturan sekolah maka akan dicatat pada buku pelanggaran siswa dan akan diberi skor sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

Melalui OSIS siswa dapat mengembangkan potensi yang di miliki dengan optimal. Program kerja yang di jalankan antara lain: Majalah dinding, Jumat Sehat Bersih, Sekolah Hijau dan Masa Orientasi Siswa. Kegiatan OSIS tahun ini secara umum sudah jauh lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya, tetapi masih memerlukan pembinaan terhadap kinerja siswa-siswa pengurus OSIS agar lebih mandiri di kemudian hari. Disamping itu, para siswa dapat menyalurkan minat dan bakat melalui kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan pada sore hari dan wajib diikuti oleh kelas X, XI dan XII yang meliputi:

- 1) Ekstra Kurikuler Wajib : Pramuka bagi seluruh siswa
- 2) Ekstra Kurikuler Pilihan : PMR, Tari, Teater, Basket, Taekwondo, Ndayakan.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Bhakti Karya 1 Magelang telah terkendali dan terorganisir dengan cukup baik. Pihak sekolah tidak

keberatan dengan diadakannya kegiatan ekstrakurikuler di sore hari, asalkan tidak mengganggu proses belajar mengajar. Pihak sekolah sangat mendukung pengembangan kegiatan ekstrakurikuler karena hal tersebut merupakan sarana bagi siswa untuk menyalurkan dan mengembangkan minat bakat dan penalaran berpikirnya. Prestasi belajar juga tidak mengalami penurunan, bahkan terus meningkat dan sering memenangkan perlombaan non akademik.

e. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan konseling merupakan pemberian layanan bantuan kepada individu baik secara langsung maupun tidak langsung oleh konselor kepada konseli untuk membantu menyelesaikan masalah konseli dan agar konseli dapat memilih jalan hidupnya sendiri.

Bimbingan Konseling diadakan di sekolah dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah. Terdapat 2 guru yang bertugas dalam bimbingan konseling, yaitu : Ibu Dra. Sutrisnarti dan Ibu Farida Bariroh S.Pd.

Berdasarkan analisis situasi dan hasil observasi serta kebutuhan dan keinginan sekolah, maka mahasiswa PPL berusaha memberikan stimulus awal bagi pengembangan SMK Bhakti Karya 1 Magelang.

Hal ini dimaksudkan sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat, terhadap disiplin ilmu atau keterampilan tambahan yang dikuasai mahasiswa selama menimba ilmu di universitas. Kesadaran bahwa kontribusi yang diberikan oleh mahasiswa PPL bersifat sementara ($\pm 2,5$ bulan) dirasakan masih kurang dan belum signifikan. Oleh karena itu, upaya pengoptimalisasian kemampuan kualitas sekolah harus didukung oleh kedua belah pihak melalui komunikasi dua arah secara intensif.

B. Rumusan Program Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil analisis yang dilakukan pada waktu observasi potensi, kondisi sekolah dan melalui pembahasan dengan pihak sekolah SMK Bhakti Karya 1 Magelang, serta pertimbangan dengan dosen pembimbing lapangan, diperoleh informasi-informasi yang penting tentang sekolah. informasi-informasi tersebut dikumpulkan dan dianalisis sehingga teridentifikasi dan terinventarisasi apa yang sudah tersedia dan apa yang belum tersedia yang menjadi masalah bagi pihak sekolah.

Berdasarkan analisis tersebut, maka mahasiswa PPL 2014 mengidentifikasi beberapa masalah yang sesuai dan kami jadikan masalah tersebut sebagai program

PPL 2014. Perumusan program dan perancangan kegiatan PPL yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut,

- a. Membuat RPP
- b. Membuat Media Pembelajaran
- c. Mengajar dengan metode yang menyenangkan untuk siswa
- d. Membuat Soal Ulangan
- e. Menganalisis Hasil Ulangan Siswa
- f. Mendampingi/Menggantikan Guru Mengajar
- g. Evaluasi
- h. Membantu Melatih Persiapan Lomba Debat Bhs Inggris

BAB II

PEMBAHASAN KEGIATAN PPL

A. Persiapan

Guna terlaksananya kegiatan PPL dengan baik dan tercapainya tujuan yang diharapkan, berbagai persiapan telah dilakukan oleh mahasiswa untuk menghadapi kegiatan PPL. Persiapan tersebut juga diharapkan dapat menjadi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL di sekolah.

Pembekalan PPL diberikan oleh dosen pembimbing PPL kepada setiap mahasiswa pada masing-masing kelompok baik secara umum maupun secara khusus. Pembekalan yang dilaksanakan telah dirangkai menjadi beberapa tahap yaitu:

1. Koordinasi

Sebelum mahasiswa praktik mengajar, mahasiswa melakukan koordinasi dengan guru pembimbing sekolah terlebih dahulu sehingga terdapat kejelasan pembagian tugas mengajar. Setiap mahasiswa memiliki tugas mengajar yang berbeda.

2. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang harus ditempuh oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah pengajaran mikro atau yang biasanya dikenal dengan *micro teaching* ini ditempuh pada semester VI dengan kelas mikro yang telah ditentukan.

Pengajaran mikro ini bertujuan untuk melatih mahasiswa menjadi seorang pendidik yang dapat mengantarkan siswa-siswanya dalam rangka mencapai tujuan pendidikan. Pengajaran mikro dapat pula diartikan sebagai latihan praktik mengajar dalam kelas mikro, yang mana mahasiswa yang berada dalam kelas tersebut seolah-olah menjadi siswa didiknya. Mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro minimal empat kali selama satu semester. Praktik mengajar ini dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa mengenai proses belajar mengajar dalam lingkungan sekolah sebagai latihan bagi mahasiswa. Praktik pembelajaran mikro meliputi :

- a Praktik membuka dan menutup pelajaran.
- b Praktik mengajar.
- c Teknik bertanya.

- d Teknik menguasai dan mengelola kelas.
- e Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, dan
- f Sistem Penilaian.

3. Pembekalan

Sebelum mahasiswa PPL diterjunkan ke lokasi PPL, mahasiswa terlebih dahulu dibekali melalui kegiatan pembekalan yang diadakan oleh LPPMP. Materi pembekalan yang diberikan oleh LPPMP meliputi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan dan informasi mengenai kondisi, dan permasalahan dalam sekolah yang biasanya dihadapi dalam PPL.

4. Observasi Lapangan

Pelaksanaan observasi ini dilakukan pada bulan Februari-Juni setelah mahasiswa diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah. Pelaksanaan kegiatan observasi dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan gambaran pengetahuan dan pengalaman awal mengenai tugas seorang guru. Obyek observasi adalah mengenai proses pembelajaran dan juga kondisi secara fisik lokasi pelaksanaan PPL. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa adalah:

a. Observasi Pra PPL

1) Observasi Kondisi Sekolah

Observasi kondisi sekolah merupakan observasi atau pengamatan yang dilakukan untuk mengetahui kondisi sekolah secara fisik. Selain itu, observasi dimaksudkan untuk mengetahui tentang potensi siswa, jumlah siswa, guru, fasilitas yang tersedia di sekolah, mengenai ekstrakurikuler, dan juga data lainnya mengenai kelengkapan sekolah tempat KKN-PPL.

2) Observasi Proses Pembelajaran

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar dalam kelas. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Dalam kesempatan observasi yang dilakukan, praktikan mendapat kesempatan untuk melakukan observasi di kelas X Administrasi Perkantoran. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

a) Perangkat Pembelajaran

1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Dalam pembelajaran guru masih menggunakan KTSP. Hal ini dikarenakan Kurikulum 2013 masih dalam proses sosialisasi dan belum diujicobakan di sekolah tersebut.

2. Silabus

Guru sudah membuat silabus untuk satu tahun pembelajaran.

3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Guru sudah membuat RPP dan dalam pembelajaran di kelas mengacu pada RPP yang dibuat.

b) Proses Pembelajaran

1. Membuka pelajaran

Sebelum memulai pelajaran guru memberi salam dan berdoa, kemudian memberikan pertanyaan singkat tentang materi yang sudah dibahas sebelumnya. Setelah itu guru menyampaikan apa yang akan dibahas pada hari itu dan juga tujuan pembelajarannya.

2. Penyajian Materi

Guru memberikan materi pelajaran dengan metode ceramah yang diselingi dengan pertanyaan kepada siswa, serta memberikan waktu kepada siswa untuk berdiskusi.

3. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi kelompok, dan tanya jawab.

4. Penggunaan bahasa

Selama proses belajar mengajar guru dan siswa menggunakan bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan bahasa Jawa. Ragam bahasa yang digunakan adalah formal, semi-formal dan informal.

5. Penggunaan waktu

Guru menggunakan waktu dengan seoptimal mungkin, namun apa yang harus dibahas pada hari itu bisa tidak selesai ketika siswa belum memahami, sehingga alokasi waktu untuk materi tertentu bertambah.

6. Gerak

Selain sesekali berdiri di depan kelas untuk mengendalikan jalannya pembelajaran, guru juga berjalan mengelilingi kelas untuk memeriksa pekerjaan siswa, membantu siswa yang kesulitan dan memberikan dorongan.

7. Cara memotivasi siswa

Guru memotivasi siswa dengan memberikan tepukan di pundak, memberikan penghargaan berupa pujian, dan memberikan kalimat pendorong dan penghibur.

8. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang guru lakukan yaitu memberikan pertanyaan keseluruh kelas lalu karena tidak ada sukarelawan yang langsung menjawab, guru menunjuk salah satu atau beberapa siswa untuk menjawab. Pada beberapa kesempatan, guru juga berkeliling dan menanyai beberapa anak.

9. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang digunakan guru adalah berjalan berkeliling kelas untuk menjaga agar semua siswa fokus pada pelajaran, menegur siswa yang tidak fokus pada pelajaran, pandangan mata keseluruh kelas sehingga siswa merasa diperhatikan. Setiap pertanyaan dijawab langsung dan diterangkan (*direct feedback*) sehingga kelas juga cukup terkondisikan.

10. Penggunaan media

Guru menggunakan media yang ada di kelas yaitu black board, dan LKS.

11. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dengan memberikan pekerjaan rumah (PR) kepada siswa yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya.

12. Menutup pelajaran

Guru menutup proses pembelajaran dengan mengumpulkan hasil kerja siswa, namun tidak memberikan *general feedback*.

c) Perilaku Siswa

1. Perilaku siswa di dalam kelas

Dilihat secara umum, siswa-siswi kurang berkonsentrasi dalam mengikuti pelajaran. Ketika sedang diterangkan oleh gurunya, siswa justru ramai dan berbicara sendiri, bahkan ada yang lempar-lemparan body lotion. Ragam bahasa yang digunakan kepada guru juga kurang sopan. Beberapa bahkan bermain HP. Pada saat guru memberikan *practice*, siswa antusias dan mengerjakan secara berdiskusi.

2. Perilaku siswa di luar kelas

Siswa menyapa dan tersenyum saat bertemu dengan guru atau mahasiswa praktikan. Beberapa siswa berkelompok untuk berdiskusi. Ada juga yang bermain di sekitar kelas ataupun pergi ke kantin.

b. Observasi Pra Mengajar

Observasi pra mengajar dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar dan observasi ini bertujuan sebagai berikut:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan;
- 2) Mempelajari situasi kelas;
- 3) Mempelajari kondisi siswa (keaktifan/ketidakaktifan);
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

5. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing.

Konsultasi Guru Pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, mahasiswa juga perlu menggunakan buku referensi dan modul agar proses belajar

mengajar berjalan lancar. Disamping itu, pada saat mengajar mahasiswa juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*)

Rencana pelaksanaan pembelajaran harus disusun sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar karena rencana pelaksanaan pembelajaran digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan pembelajaran. Rencana pelaksanaan pembelajaran dikembangkan dari adanya silabus. Oleh karenanya, di dalam penyusunan RPP harus memperhatikan silabus yang ada.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat Evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan

Program PPL dilaksanakan selama 2,5 bulan dimulai pada tanggal 1 Juli sampai pada tanggal 17 September 2014. Program PPL selama di SMK Bhakti Karya 1 Magelang diantaranya :

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana pelaksanaan pembelajaran harus disusun sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar karena rencana pelaksanaan pembelajaran digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan pembelajaran. Rencana pelaksanaan pembelajaran dikembangkan dari adanya silabus. Oleh karenanya, di dalam penyusunan RPP harus memperhatikan silabus yang ada.

2. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar ini merupakan wujud konkrit dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan. Dalam kegiatan praktik mengajar ini, mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan dan proses pembelajaran di kelas bersama dengan siswa. Selama proses praktik mengajar ini, guru pembimbing yang sudah diberi wewenang membimbing mahasiswa di sekolah akan melaksanakan tugasnya yaitu melakukan pengawasan di dalam kelas untuk

selanjutnya mahasiswa akan diberi masukan juga kritikan terkait hasil praktik mengajar selama proses pembelajaran di kelas. Dalam hal ini, guru pembimbing untuk program studi Pendidikan Bahasa Inggris adalah Bapak Agus Yuli Hartanto, S.Pd.

Sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar di dalam kelas, mahasiswa melakukan konsultasi kepada guru pembimbing mengenai rencana pelaksanaan pembelajaran yang nantinya akan dipraktikkan kepada siswa. Setelah rencana pelaksanaan pembelajaran direvisi oleh guru pembimbing maka mahasiswa dapat mempraktikkannya dalam proses belajar mengajar. Sehubungan dengan SMK Bhakti Karya 1 Magelang menerapkan Kurikulum 2013 maka RPP bahasa Inggris yang disusun terdiri dari:

- a. Identitas mata pelajaran
- b. Kelas/semester
- c. Jumlah jam pelajaran
- d. Kompetensi Inti
- e. Kompetensi dasar
- f. Indikator
- g. Tujuan pembelajaran
- h. Materi pembelajaran
- i. Ringkasan materi
- j. Metode pembelajaran
- k. Pendekatan
- l. Media, alat, bahan dan sumber belajar
- m. Langkah Kegiatan Pembelajaran
- n. Norma Penilaian (sikap, pengetahuan, keterampilan)

Adapun langkah-langkah dalam proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dalam mengajar adalah:

- a. Membuka proses pembelajaran
 - 1) Memberi salam kepada siswa
 - 2) Mengecek/mengontrol kehadiran siswa juga mempersiapkan kondisi siswa untuk mengikuti proses belajar.
 - 3) Melakukan apersepsi
 - 4) Menyampaikan topik/tujuan pembelajaran.
 - 5) Menyampaikan materi yang akan dipelajari sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah disetujui oleh guru pembimbing.

b. Penyajian materi

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyajian materi yaitu:

1) Penguasaan materi

Mahasiswa sebagai guru praktikan harus dapat menguasai materi yang akan disampaikan sehingga mahasiswa dapat memberikan pengetahuan terkait dengan materi, dan dapat menerangkan dengan jelas kepada siswa serta dapat memberikan contoh yang baik kepada siswa.

2) Penggunaan metode

Penggunaan metode hendaknya sebagaimana yang tertulis dalam rencana pelaksanaan pembelajaran. Namun penggunaan metode juga dapat menyesuaikan keadaan dan situasi siswa. Dengan demikian, penggunaan metode hendaknya dapat membantu siswa dalam menerima materi pelajaran.

c. Evaluasi

Untuk dapat mengetahui seberapa jauh siswa mengetahui memahami materi yang telah dipelajari, maka evaluasi merupakan salah satu tolok ukur yang dapat digunakan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa. Setiap mahasiswa diharapkan melakukan evaluasi kepada siswa setelah penyampaian materi selesai. Nilai yang didapatkan dari evaluasi nantinya akan disampaikan kepada guru mata pelajaran yang bersangkutan.

d. Menutup pelajaran

Proses belajar mengajar di tutup dengan mengadakan refleksi terhadap materi yang telah di pelajari, evaluasi, memberikan kesimpulan terhadap materi yang diberikan dan memberikan tugas yang signifikan. Berdoa pada akhir pelajaran dan menutup pelajaran dengan salam.

Pelaksanaan pengajaran menyesuaikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing, sehingga pembagian mata pelajaran pada masing-masing mahasiswa tergantung mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing mahasiswa yang bersangkutan. Jadwal mengajar selama pelaksanaan PPL di SMK Bhakti Karya 1 Magelang ini mengikuti jadwal dari masing – masing guru pembimbing. Pada bulan puasa terjadi perubahan jadwal yang berlaku mulai tanggal 21 Juli 2014, yakni 35 menit setiap 1 jam pelajaran. Sedangkan pada hari biasa, setiap 1 jam pelajaran adalah 45 menit.

Dalam praktik mengajar, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar kelas XI-AP selama 4 kali pertemuan, kelas XI-PM 5 kali pertemuan dan menggantikan guru di kelas X-AP dan XII-AK masing-masing 1 kali pertemuan. 9 pertemuan tersebut menggunakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Namun, untuk pertemuan lain tidak karena pertemuan di kelas X-AP dan XII-AK adalah mengganti guru yang sedang berhalangan hadir. Jadi total pertemuan mengajar yang dilakukan mahasiswa yaitu 11 pertemuan, 9 pertemuan mengajar XI-AP&PM, 2 pertemuan lainnya menggantikan mengajar X-AP dan XII-AK.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Pelaksanaan Program PPL

Bagi mahasiswa PPL, praktik mengajar merupakan pengalaman baru yang di dalam pelaksanaannya masih memerlukan bimbingan-bimbingan dari guru ataupun dosen pembimbing. Pertama kali mengajar, mahasiswa PPL pada umumnya masih mengalami perasaan yang tidak nyaman, seperti perasaan gugup, belum dapat menguasai kelas, ataupun bingung sehingga materi pembelajaran yang telah dipersiapkan sebelumnya menjadi terlupakan. Akan tetapi, seiring dengan meningkatnya intensitas kegiatan praktik mengajar, mahasiswa PPL lebih dapat menguasai emosi pada dirinya, menguasai kelas, dapat menyampaikan materi secara jelas kepada siswa dan tidak gugup atau canggung.

Selama mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) untuk terjun langsung dalam proses pembelajaran di kelas, mahasiswa mendapatkan kelas praktik pada kelas regular tingkat kelas XI. Berdasarkan catatan-catatan yang telah disusun oleh mahasiswa selama ini, dapat diketahui bahwa seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah:

- a. Mahasiswa praktikan telah mengajar 9 kali pertemuan pada kelas XI;
- b. Pembuatan perangkat pembelajaran seperti RPP;
- c. Menggantikan guru mengajar 2 kali pertemuan, di X-AP dan XII =-AK;
- d. Membantu mempersiapkan bahan lomba debat bahasa Inggris siswa;
- e. Penyusunan media pembelajaran;
- f. Menyusun beberapa kegiatan administrasi guru.

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMK Bhakti Karya 1 Magelang, ada beberapa hambatan yang ditemui antara lain:

a. Mengontrol Kelas

Selama pembelajaran berlangsung, praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol siswa baik saat menerangkan materi maupun tugas. Ada siswa yang mau memperhatikan namun ada pula yang ribut dengan teman semeja atau yang lain, bermain HP, dan sebagainya. Namun hambatan tersebut dapat diatasi dengan memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa yang tidak memperhatikan. Selain itu juga dengan memperbaiki cara menyampaikan materi dan menjelaskan tugas dengan menambahkan sedikit gurauan dan cerita, agar siswa tidak merasa bosan.

b. Porsi Penggunaan Bahasa

Dalam mengajarkan bahasa Inggris tentunya akan lebih baik jika menggunakan bahasa Inggris secara penuh selama pelajaran. Akan tetapi hal tersebut tidak dapat dilakukan karena tentunya siswa akan kesulitan. Oleh karena itu penggunaan Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia serta Bahasa Jawa harus benar-benar dipertimbangkan agar siswa tetap mengerti apa yang disampaikan tapi juga belajar untuk menggunakan dan mendengar Bahasa Inggris. Penggunaan bahasa Inggris dan bahasa ibu, atau bahasa Indonesia digunakan hampir sebanding karena praktikan memilih menggunakan metode bilingual dalam menyampaikan materi.

c. Mengumpulkan Tugas dari Siswa

Ada siswa yang rajin mengumpulkan tugas namun ada juga yang tidak. Jika tidak ditindak lanjuti maka tentunya siswa tidak akan mendapatkan nilai. Oleh karena itu, siswa yang kurang rajin mengumpulkan tugas selalu diingatkan dan diminta tugasnya.

2. Refleksi

Kegiatan PPL yang dilaksanakan dari tanggal 1 Juli hingga 17 September 2014 di SMK Bhakti Karya 1 Magelang ini berjalan dengan lancar dan sebagian besar program PPL terlaksana dengan baik. Pembuatan perangkat pembelajaran dan menyusun skenario di kelas adalah salah satu tantangan tersendiri bagi praktikan. Kedua hal tersebut ternyata tidak semudah yang dilakukan dalam tugas-tugas perkuliahan. Menghadapi siswa dengan daya serap dan perilaku yang sangat variatif cukup membutuhkan

strategi untuk mensiasati kelas, sehingga beberapa *transactional decision* praktikan ambil dalam proses pelaksanaan pembelajaran.

Banyak ilmu yang mahasiswa dapatkan dari kegiatan PPL ini walaupun ada beberapa hambatan-hambatan yang dialami, seperti misalnya siswa SMK Bhakti Karya 1 Magelang yang sebagian besar masih sangat asing dengan bahasa Inggris. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga tidak terlalu mengganggu jalannya PPL. Praktikan menyadari untuk menjadi pengajar yang tidak hanya baik, namun juga inspiratif, banyak hal yang harus dipersiapkan dan dilakukan.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan banyak manfaat dan hikmah yang dapat dipetik sebagai pengalaman yang memberikan manfaat luar biasa bagi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik. Dengan adanya kegiatan PPL mahasiswa memperoleh bekal dan gambaran bagaimana kelak ketika mahasiswa terjun langsung dalam dunia pendidikan sebagai calon pendidik sehingga mahasiswa dapat lebih mempersiapkan diri lebih matang. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa dapat menemukan berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Mahasiswa juga dapat belajar bagaimana menyusun silabus, bagaimana mengurus administrasi guru, dan juga dalam praktik mengajar, mahasiswa dapat menyimpulkan hal-hal yang kiranya dapat dijadikan pelajaran dan tambahan pengalaman di waktu mendatang. Secara universal dapat disimpulkan manfaat yang dapat dipetik dari kegiatan PPL ini adalah:

1. Seorang pendidik harus mengerti dan memahami kondisi yang ada di dalam kelas. Seorang guru harus dapat menempatkan diri dalam situasi pembelajaran, dimana pendidik dapat bersikap serius dan konsentrasi dalam memberikan materi.
2. Kegiatan PPL memberikan wawasan pengetahuan yang luas dan pengalaman dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran sekaligus kegiatan administrasi guru dan sekolah.
3. Sebagai seorang pendidik harus dapat menemukan ide-ide dan cara-cara baru pada saat menghadapi siswa-siswanya.

B. Saran

1. Bagi pihak SMK Bhakti Karya 1 Magelang
 - a. Pihak sekolah hendaknya dapat meningkatkan kedisiplinan seluruh SMK Bhakti Karya 1 Magelang demi tercipta kegiatan pembelajaran yang efektif dan kondusif.
 - b. Guru-guru menciptakan kegiatan pembelajaran yang menarik dengan menggunakan cara-cara yang dapat menarik perhatian siswa dan juga

memotivasi siswa untuk belajar dan berprestasi dengan menggunakan berbagai metode dan media dalam mengembangkan pembelajaran

- c. Diharapkan pihak sekolah untuk terus meningkatkan kualitas sekolah, baik dari segi Sumber Daya Manusianya, sarana dan prasarananya, serta kegiatan untuk mengembangkan berbagai minat dan potensi.
 - d. Diharapkan sekolah mendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PPL, sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan, terutama dalam segi finansial.
 - e. Adanya fasilitas sarana prasarana seperti ruangan dan media yang tersedia di SMK Bhakti Karya 1 Magelang hendaknya dimanfaatkan sesuai dengan fungsinya sehingga aktivitas pembelajaran akan optimal.
2. Bagi mahasiswa
- a. Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL hendaknya melakukan observasi secara teliti dan senantiasa berkonsultasi dengan pihak sekolah agar pelaksanaan program kerja dapat berjalan lancar.
 - b. Mahasiswa hendaknya disiplin dalam melaksanakan kewajiban sesuai dengan harapan sekolah dan menjaga nama baik almamater
 - c. Mahasiswa hendaknya mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi secara matang, perangkat pembelajaran dan juga pengelolaan kelas.
3. Bagi UNY
- a. Pihak universitas hendaknya lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat terlaksananya kegiatan PPL agar dapat terjalin kerja sama yang baik guna terjalin koordinasi dan mendukung kegiatan PPL.
 - b. Pihak universitas hendaknya melakukan kegiatan monitoring yang lebih intensif untuk mengetahui jalannya praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dan juga dapat mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul di lokasi PPL.
 - c. Pihak universitas hendaknya lebih menyiapkan mahasiswanya dengan sebaik-baiknya agar dalam pelaksanaan PPL nantinya mahasiswa tidak mengalami kecanggungan di lokasi PPL.
 - d. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL yaitu lebih disempurnakan dan disosialisasikan, karena tidak dipungkiri bahwa ada hal-hal yang masih belum dimengerti dengan baik oleh mahasiswa PPL serta pihak sekolah.

4. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL yang akan datang
 - a. Hendaknya Mahasiswa PPL mempersiapkan RPP beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik.
 - b. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
 - c. Mahasiswa praktikan sebelum melaksanakan praktik mengajar hendaknya menguasai materi yang akan disampaikan agar menambah kepercayaan diri ketika mengajar di hadapan peserta didik.
 - b. Selalu menjalin kebersamaan (kesatuan tim) dengan mengedepankan tanggung jawab dan toleransi setiap individu sebagai satu kelompok
 - c. Pembuatan catatan harian, mingguan, matriks hasil kerja dan sebagainya sebaiknya dilaksanakan dengan tertib, sehingga memudahkan saat penyusunan laporan.
 - d. Pembuatan laporan sebaiknya dimulai sejak awal dengan cara dicicil, sehingga mahasiswa tidak perlu bekerja keras di akhir kegiatan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Panduan PPL UNY.2014. *Panduan PPL UNY 2014*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY.2014. *Materi Pembekalan PPL UNY 2014*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN
LAPORAN PPL
2014



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA PPL UNY

Tahun: 2014

F01

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMK BHAKTI KARYA 1 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH :
GURU PEMBIMBING : AGUS YULI HARTANTO,S.Pd

NAMA MAHASISWA : META ASRI SARASWATI
NO. MAHASISWA : 11202241016
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING : SUDIONO,M.Pd

No.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu												Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Observasi Kelas dan Wawancara													
	a. Persiapan	1												1
	b. Pelaksanaan	2												2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	2												2
2	Pembuatan RPP													
	a. Persiapan		2	2	2	2			4	2	2			16
	b. Pelaksanaan			8	8	8			4	4				32
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				2	2					2	2		8
3	Pembuatan Media Pembelajaran													
	a. Persiapan		2	2						2				4

	b. Pelaksanaan			2						1			3	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1						1			2	
4	Mengajar kelas XI AP													
	a. Persiapan				2			2	2	2	2	2	12	
	b. Pelaksanaan				4				4	3	5	5	21	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				2	2				2	2	2	10	
5	Mengajar kelas XI PM													
	a. Persiapan				2			2	2	2	2	2	12	
	b. Pelaksanaan				4				3	4	5	5	21	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				2	2				2	2	2	10	
6	Konsultasi dengan DPL PPL													
	a. Persiapan		2										2	
	b. Pelaksanaan				2				2		2	2	8	
	c. Evaluasi/tindak lanjut				2				2			2	12	
8	Konsultasi dengan Guru Pembimbing													
	a. Persiapan				1	1	1	1			1	1	1	8
	b. Pelaksanaan				2	2	2	2			2	2	2	14
	c. Evaluasi/tindak lanjut				2	1						1	2	8
9	Pembuatan soal ulangan													
	a. Persiapan										2	2		4
	b. Pelaksanaan											4		4
	c. Evaluasi/tindak lanjut											4		4

10	Pelaksanaan ulangan												
	a. Persiapan										2	2	4
	b. Pelaksanaan											4	4
	c. Evaluasi/tindak lanjut											2	2
11	Koreksi hasil ulangan harian siswa												
	a. Persiapan										2	2	4
	b. Pelaksanaan											4	4
	c. Evaluasi/tindak lanjut											2	2
12	Perbaikan Nilai Ulangan (Remidi)												
	a. Persiapan										2	2	4
	b. Pelaksanaan											4	4
	c. Evaluasi/tindak lanjut											2	2
13	Koreksi Hasil Remidi												
	a. Persiapan											2	2
	b. Pelaksanaan											4	4
	c. Evaluasi/tindak lanjut											2	2
14	Pembuatan Analisis Hasil Ulangan Harian												
	a. Persiapan											2	2
	b. Pelaksanaan											4	4
	c. Evaluasi/tindak lanjut											2	2
15	Pembuatan Laporan PPL												
	a. Persiapan					2			2		2	2	8

	b. Pelaksanaan										12	36		48
	c. Evaluasi/tindak lanjut											2	2	4
16	Program Insidental: Menggantikan Guru Mengajar di kelas xii													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan													
	c. Evaluasi/tindak lanjut													
Jumlah														

Guru pembimbing,

[telah di ttd]

Agus Yuli Hartanto,S.Pd

Yang membuat,

[telah di ttd]

Meta Asri Saraswati

Mengetahui/menyetujui,

Kepala Sekolah,

[telah di ttd]

Sri Suwarsi, SH

Dosen Pembimbing,

[telah di ttd]

Sudiono,M.Pd



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2014

F03

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK BHAKTI KARYA 1 MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. ELO JETIS NO.3 MAGELANG

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Praktik mengajar dengan materi <i>Suggestion and Offers</i>	RPP, Materi <i>Suggestion&Offers</i> , dan soal-soal		Rp. 16.000,-			
2	Praktik mengajar materi <i>Opinion</i>	RPP, Materi <i>Opinion, Opinion Poll</i>		Rp. 14.000,-			
3	Praktik mengajar materi <i>Hopes and wishes</i>	RPP, Materi <i>Hopes and Wishes, Conditional Sentence</i> , contoh soal		Rp. 10.000,-			
4	Pembuatan RPP <i>Personal Letters</i>	RPP <i>Personal Letters</i> , Materi, contoh soal		Rp. 7.000,-			
5	Pembuatan RPP <i>Formal Invitation Letters</i>	RPP, Materi <i>Formal Invitation Letters</i> , contoh soal		Rp. 7.000,-			

6	Pembuatan Media Pembelajaran	<i>Game Board Hopes and Wishes</i>		Rp. 32.000,-			
7	Pembuatan Kenang-Kenangan untuk siswa XI AP- PM	Stiker		Rp. 14.000,-			
Jumlah				Rp.100.000,-			

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui

Kepala SMK Bhakti Karya 1 Magelang

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

[telah di ttd]

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Sri Suwarsih, SH
NUPTK. 144572462630003

Sudiyono, S.Pd., M.A.
NIP. 197202 20200501 1 001

Meta Asri Saraswati
NIM. 11202241016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK Bhakti Karya 1 Magelang

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/semester : XI AP&PM/Satu

Materi Pokok : Ungkapan Memberi Saran dan Tawaran (*Suggestion and Offers*)

Alokasi Waktu : 2 pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Menyapa guru dan teman dengan santun
3	3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran , serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya 3.1.2 Mengidentifikasi struktur

4	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran , dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>teks pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya</p> <p>3.1.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya</p> <p>4.1.1 Menyusun percakapan yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya.</p> <p>4.1.2 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya.</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1.1.1.1 mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris;
- 2.1.1.1 menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal pembelajaran;
- 3.1.1.1 mengidentifikasi ungkapan memberi saran dan tawaran;
- 3.1.1.2 mengidentifikasi fungsi sosial teks interpersonal yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran;
- 3.1.2.1 mengidentifikasi struktur teks interpersonal yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran;
- 3.1.3.1 melafalkan ungkapan memberi saran dan tawaran dengan intonasi yang benar;
- 3.1.3.2 menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan memberi saran dan tawaran;
- 4.1.1.1 menjawab ungkapan memberi saran dan tawaran dengan tepat;
- 4.1.1.2 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan memberi saran sesuai dengan konteksnya;
- 4.1.1.3 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan memberi tawaran sesuai dengan konteksnya.

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial :

Menyarankan dan menawarkan

Struktur Teks :

- Opening
- Content/Sustaining
- Closing

Unsur Kebahasaan:

- Ungkapan memberi saran dan responnya (*If I were you, I'd....; Why don't you....?; dsb*)
- Ungkapan memberi tawaran dan responnya (*Would you like some...?; Can I get you some...?; Would you like me to get you some...?; Are you up for some...?; dsb*)
- Makna kata/frasa/kalimat yang berkaitan dengan ungkapan memberi saran dan tawaran, dan (*If I were you, Why don't you, Would you like, Are you up for, dsb*)
- Ucapan, tekanan kata, dan intonasi

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Pendekatan Komunikatif

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
Laptop, kartu situasi, handout, buku paket
2. Alat/Bahan
Kapur, Black-board, Lembar Kerja
3. Sumber Belajar
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2008. Bahasa Inggris *Interlanguage* SMA/MA Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional
<http://www.ihbristol.com/useful-english-expressions/example/advice-and-suggestions1/8>

<http://esl.about.com/od/smalltalk/a/Offering-Something.htm>

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.

- 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati

- 1) Peserta didik membaca percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan memberi saran dan tawaran.
- 2) Peserta didik membaca teks bacaan yang terdapat di buku paket dan menuliskan kalimat ungkapan yang menunjukkan memberi saran dan tawaran.
- 3) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang disaksikannya.

Menanya

- 1) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- 2) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana meminta dan memberi saran, serta meresponnya.
- 3) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menawarkan dan merespon tawaran.

Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- 1) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari percakapan yang disaksikan.
- 2) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang disaksikan.
- 3) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang disaksikan.
- 4) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan memberi saran dan responnya yang terdapat dalam percakapan yang disaksikan.
- 5) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan memberi tawaran dan responnya yang terdapat dalam percakapan yang disaksikan.

Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- 1) Dalam kelompok yang terdiri dari tiga pasangan, dengan data yang dimiliki, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.

- 2) Peserta didik dapat meminta bantuan guru bila memerlukannya.

Mengomunikasikan

- 1) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- 2) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks).

c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan memberi saran serta responnya dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

2. Pertemuan kedua

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (60 menit)

Mencipta

- 1) Secara berpasangan peserta didik melengkapi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan-ungkapan memberi saran dan tawaran lalu memperagakannya.

- 2) Secara berpasangan peserta didik melakukan percakapan dengan menggunakan kata-kata kunci yang terdapat dalam flashcard.

c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

1. Sikap spiritual dan sosial

- a. Jenis/Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
- c. Kisi-kisi :

No.	Sikap/nilai	Butir Instrumen
1.	Bersyukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris	1 - 4
2.	Berinteraksi dengan santun	5

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 1*
- e. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perole an}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen :
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Nomor Butir Instrumen
1.	Siswa menganalisis dan menyilang kalimat memberi saran yang salah.	Ex. 1; no.1-6
2.	Siswa melengkapi kalimat memberi/merespon saran/tawaran dengan tepat.	Ex. 2; no. 1-6
3.	Siswa memilih jawaban yang tepat dari soal pilihan ganda tentang saran/tawaran	Ex. 3; no. 1-10

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 2*
- e. Pedoman penskoran: Setiap jawaban benar diberi skor 1 (satu)

$$NA = \frac{\text{Skor Perole an}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

3. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Praktik
 b. Bentuk Instrumen : Kartu situasi dan lembar pengamatan
 c. Kisi-kisi:

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Peserta didik dapat melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan saran dan tawaran dengan lancar, runtut secara berpasangan dengan situasi yang telah disediakan.	Ex. 4

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 3*
 e. Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

- f. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi		
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
A	4	4	SB
A-	3.66	3.66	
B+	3.33	3.33	B
B	3	3	
B-	2.66	2.66	
C+	2.33	2.33	C
C	2	2	
C-	1.66	1.66	
D+	1.33	1.33	K
D-	1	1	

Magelang, 4 Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran

Guru Praktikan

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Agus Yuli Hartanto, S.Pd.

Meta Asri Saraswati

Mengetahui
Kepala SMK Bhakti Karya 1 Magelang

[telah di ttd]

Sri Suwarsih, S.H.

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Sikap Spiritual dan Sosial

No	Indikator	Skor				
		5	4	3	2	1
		Selalu	Sering	kadang-kadang	jarang	tidak pernah
1	Berdoa dengan khidmat sebelum memulai kegiatan pembelajaran					
2	Berdoa dengan khidmat sebelum melakukan tugas yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran					
3	Berdoa dengan khidmat sesudah mengikuti kegiatan pembelajaran					
4	Berdoa dengan khidmat sesudah melakukan tugas yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran					
5	Menyapa dan berinteraksi dengan guru dan sesama teman dengan sopan					

Suggesting

Informal

What about ..., then?

Let's ...

Let's ... then, shall we?

I tell you what: we'll ...

I know, let's ...

How about ..., then?

Do you think it would be an idea to ...?

Less Formal

You could ...

Why not ..., then?

Why don't we ..., then?

We might ...

We could always ..., then.

Shall we ...?

We might as well ...

Formal

You may like to ...

Would you care to ..., then?

May I suggest ..., then?

If I may make a suggestion: ...

I'd like to suggest ...

I suggest ...

I should like to put forward a proposal: ...

I propose ...

Let's Check Your Competence

A. Study the picture and answer the questions in the box with your partner. Then, read a text on a ban of using a cell phone while driving and find the meaning of the words in the box based on the context. Read the text again and answer the suggestions that follow.

1. What is the man doing?
2. Is he doing a dangerous activity?
3. Is talking on the phone while driving dangerous?
4. If so, tell your partner why.
5. If no, convince your partner that he's not doing something dangerous.



B. Work in pairs. Create dialogues based on the following situations.

1. You visit your classmate in his/her house and see the following situations:

- The TV is in stand-by mode.
- The radio is turned on without anybody listening to it.
- The computer monitor is left on.
- The cell phone chargers are left plugged.
- The lights are all switched on.

Explain to your classmates that the practice wastes much energy and may contribute to global warming.

Propose your suggestions to your classmates.

2. You and your classmates are in the computer laboratory. Your classmate is about to leave and let the computer on. She/he does not know how to turn it off. Give instructions to your classmate on how to turn off the computer and explain to her/him that we have to save energy so we can slow the global warming down.

MAKING SUGGESTIONS

Exercise. Cross out the word that is a mistake.

1. Why you don't you come swimming with us?
2. Let's meet us at outside the station.
3. Shall we do have a party on Saturday?
4. Why don't we to go to the cinema tomorrow?
5. I'm bored. Let's we go to the park.
6. I've got a new computer game. Shall we are play it?

Exercise. Fill I in the gaps

Frank: What we do?

Maria: Why we go to the beach?

Frank: It's too hot.

Maria: What watching a film?

Frank: I don't feel staying in.

Maria: go out for a pizza!

Frank: I'm not hungry.

Maria: We could always go to Pete's house.

Frank: Ok that sounds . Let's go!

Exercise. Choose one correct answer

1. Why _____ go to a museum?

- don't we
- don't we to
- don't

2. Let's _____ for a meal.

- to go out
- going out
- go out

3. How about _____ this weekend?

- to visit
- visit
- visiting friends

4. Why _____ to the movies tonight?

- don't go
- don't you go
- not you go

5. We _____ New York while you're there.

- could visit
- couldn't visit
- must have visited

6. _____ to the travel agent's this afternoon to book our ticket.

- Let's going
- Let's to go
- Let's go

7. What _____ your brother for help?

- about asking
- about to ask

- about ask

8. How _____ to Hawaii for your vacation?

- about going
- about to go

9. I _____ all the factors into consideration before we decide.

- suggest you taking
- suggest you to take

10. Let's _____ soon!

- getting together
- to get together
- get together

There are a number of formulas used when making suggestions in English. Here are some of the most common:

- Why don't you / we go to the movies tonight?
- You / we could visit New York while you're / we're there.
- Let's go to the travel agent's this afternoon to book our ticket.
- What about asking your brother for help?
- How about going to Hawaii for your vacation?
- I suggest you / we take all the factors into consideration before we decide

Speaking Situations: Making Suggestions

[Phrases](#) for these situations

I think you should. . .

I don't think you should. . .

Maybe you should. . .

Why don't you. . .

Why don't we. . .

Let's. . .

That's a good idea.

Thanks for the advice.

Good suggestion.

Sounds like a good idea.

Sample conversations:

A: Should I buy the Porsche or the Ferrari?

B: I think you should buy the Ferrari.

A: Why is that?

B: Because I'd like to borrow it.

A: Why don't you give Daphne a call?

B: Good idea. I haven't seen her for awhile.

A: Maybe you should ask her out.

B: Hmmm. I'll think about it.

With a partner, practice making suggestions in the following situations:

1. Help your partner decide which item to buy.
2. Warn your partner against doing something.
3. Suggest that your partner change his/her plans.
4. Help your partner make up his/her mind.
5. Suggest doing an activity together.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK Bhakti Karya 1 Magelang

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/semester : XI AP&PM/Satu

Materi Pokok : Pendapat (*Opinion*)

Alokasi Waktu : 2 pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Menyapa guru dan teman dengan santun

3	3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.2.1 Menganalisis fungsi sosial struktur teks pada ungkapan menanyakan dan menyatakan pendapat dan pikiran. 3.2.2 Menganalisis struktur teks pada ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya 3.2.3 Menganalisis unsur kebahasaan pada ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya
4	4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.1.1 Menyusun percakapan yang melibatkan ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya 4.1.2 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1.1.1.1 mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris;
- 2.1.1.1 menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal pembelajaran;
- 3.2.1.1 mengidentifikasi ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya
- 3.2.1.2 mengidentifikasi fungsi sosial teks interpersonal yang melibatkan ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya
- 3.2.2.1 mengidentifikasi struktur teks interpersonal yang melibatkan ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya
- 3.2.3.1 melafalkan ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya dengan intonasi yang benar;

- 3.1.3.2 menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya ;
- 4.1.1.1 menjawab ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya dengan tepat;
- 4.1.1.2 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya sesuai dengan konteksnya;
- 4.1.1.3 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, serta responnya sesuai dengan konteksnya.

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial :

Menanyakan dan memberi pendapat

Struktur Teks :

- Opening
- Content/Sustaining
- Closing

Unsur Kebahasaan:

- Ungkapan menanyakan pendapat/pikiran (*what is your opinion about...?; what do you think about...?*)
- Ungkapan memberi pendapat/pikiran (*what I mean is...; in my opinion...; I think...; from my point of view...; I strongly believed that...*)
- Ungkapan merespon pendapat/pikiran (*I think so too; that's a good point; neither do I; I'm sorry I don't agree with you; I disagree with you; I think you're wrong*)
- Ucapan, tekanan kata, dan intonasi

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Pendekatan Komunikatif

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
Laptop, kartu situasi, handout, buku paket
2. Alat/Bahan
Kapur, Black-board, Lembar Kerja

3. Sumber Belajar

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2008. Bahasa Inggris *Interlanguage* SMA/MA Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional
<http://www.ihbristol.com/useful-english-expressions/example/advice-and-suggestions1/8>

<http://esl.about.com/od/smalltalk/a/Offering-Something.htm>

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati

- 1) Peserta didik membaca percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan memberi pendapat/pikiran.
- 2) Peserta didik membaca teks bacaan yang terdapat di buku paket dan menuliskan kalimat ungkapan yang menunjukkan ungkapan memberi pendapat/pikiran.
- 3) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang disaksikannya.

Menanya

- 1) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- 2) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana memberi pendapat/pikiran, serta meresponnya.

- 3) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana memberi pendapat/pikiran dan meresponnya.

Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- 1) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari percakapan yang disaksikan.
- 2) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang disaksikan.
- 3) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang disaksikan.
- 4) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan memberi saran dan responnya yang terdapat dalam percakapan yang disaksikan.
- 5) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan memberi tawaran dan responnya yang terdapat dalam percakapan yang disaksikan.

Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- 1) Dalam kelompok yang terdiri dari dua pasangan, dengan data yang dimiliki, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- 2) Peserta didik dapat meminta bantuan guru bila memerlukannya.

Mengomunikasikan

- 1) Setiap siswa diminta melakukan opinion poll dengan teman sekelasnya terkait topik yang ada.
- 2) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- 3) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks).

c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan memberi saran serta responnya dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

2. Pertemuan kedua

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam.

- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (60 menit)

Mencipta

- 1) Secara berpasangan peserta didik melengkapi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan- ungkapan memberi pendapat/pikiran lalu memperagakannya.
- 2) Secara berpasangan peserta didik melakukan percakapan dengan menggunakan kata-kata kunci yang terdapat dalam flashcard.

c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

1. Sikap spiritual dan sosial

- a. Jenis/Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
- c. Kisi-kisi :

No.	Sikap/nilai	Butir Instrumen
1.	Bersyukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris	1 - 4
2.	Berinteraksi dengan santun	5

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 1*
- e. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perole an}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen :
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Nomor Butir Instrumen
1.	Siswa menganalisis dan menuliskan kategori yang cocok dalam ungkapan memberi/menanyakan pendapat dalam tabel	Let's Practice A pg. 37 (Paket Bhs. Ing XI SMK 2014)
2.	Siswa melengkapi kalimat memberi/merespon pendapat dengan tepat.	Let's Practice B pg. 38 (Paket Bhs. Ing XI SMK 2014)
3.	Siswa menentukan <i>polite/impolite</i> dari ungkapan memberikan dan merespon pendapat	Let's Practice D pg. 40 (Paket Bhs. Ing XI SMK 2014)

- d. Instrumen: *lihat* buku paket bhs. Inggris xi SMK 2014
- e. Pedoman penskoran: Setiap jawaban benar diberi skor 1 (satu)

$$NA = \frac{\text{Skor Perole an}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

3. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Praktik
 b. Bentuk Instrumen : Kartu situasi dan lembar pengamatan
 c. Kisi-kisi:

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Peserta didik melakukan <i>opinion poll</i> di kelas sesuai topic yang diberikan	Let's Practice C pg. 39 (buku paket Bhs. Inggris XI SMK 2014)
2.	Peserta didik dapat melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan pendapat dan responnya dengan lancar, runtut secara berpasangan dengan situasi yang telah disediakan.	Active Conversation pg. 42 (buku paket Bhs. Inggris XI SMK 2014)

d. Instrumen: *lihat* buku paket bhs. Inggris xi SMK 2014

e. Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

f. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perole an}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi		
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
A	4	4	SB
A-	3.66	3.66	
B+	3.33	3.33	B
B	3	3	
B-	2.66	2.66	
C+	2.33	2.33	C
C	2	2	
C-	1.66	1.66	
D+	1.33	1.33	K
D-	1	1	

Magelang, 4 Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran

Guru Praktikan

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Agus Yuli Hartanto, S.Pd.

Meta Asri Saraswati

Mengetahui
Kepala SMK Bhakti Karya 1 Magelang

[telah di ttd]

Sri Suwarsih, S.H.

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Sikap Spiritual dan Sosial

No	Indikator	Skor				
		5	4	3	2	1
		Selalu	Sering	kadang-kadang	jarang	tidak pernah
1	Berdoa dengan khidmat sebelum memulai kegiatan pembelajaran					
2	Berdoa dengan khidmat sebelum melakukan tugas yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran					
3	Berdoa dengan khidmat sesudah mengikuti kegiatan pembelajaran					
4	Berdoa dengan khidmat sesudah melakukan tugas yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran					
5	Menyapa dan berinteraksi dengan guru dan sesama teman dengan sopan					

NAME :

CLASS :

Result of opinion poll:

1. Which is the most favorite song? Why?

2. Which is the most favorite movie? Why?

3. Which is the most favorite food? Why?

4. Which is the most favorite drink? Why?

5. Who is the most favorite actor? Why?

6. Which is the most favorite book? Why?

7. Who is the most favorite actresses? Why?

8. Which is the most favorite lesson? Why?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK Bhakti Karya 1 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : XI AP&PM/Satu
Materi Pokok : Doa dan Harapan (*Hopes, Wishes, and Dreams*)
Alokasi Waktu : 2 pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Menyapa guru dan teman dengan santun

3	<p>3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>3.3.1 Menganalisis fungsi sosial pada ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3.2 Menganalisis struktur teks pada ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3.3 Menganalisis unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.8.1 Menganalisis fungsi social menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peistiwa di waktu yang akan datang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.8.2 Menganalisis struktur teks menanyakan/menyatakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.8.3 Menganalisis unsur kebahasaan untuk menanyakan/menyatakan pengandaian jika terjadi suatu kejadian/peristiwa/keadaan di waktu yang akan datang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>
4	<p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon ungkapan</p>	<p>4.3.1 Menyusun teks percakapan yang melibatkan ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan</p>

	<p>harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.12 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.3.2 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.12.1 Menyusun percakapan tertulis tentang menanyakan/menyatakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.12.2 Melakukan percakapan secara lisan tentang menanyakan/menyatakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1.1.1.1 mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris;
- 2.1.1.1 menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal pembelajaran;
- 3.3.1.1 mengidentifikasi ungkapan harapan dan doa bersayap (*extended*) sesuai dengan konteks penggunaannya. mengidentifikasi fungsi sosial teks interpersonal yang melibatkan ungkapan harapan/doa.
- 3.3.1.2 mengidentifikasi struktur teks interpersonal yang melibatkan ungkapan harapan dan doa bersayap (*extended*), sesuai dengan konteks penggunaannya. melafalkan ungkapan memberi/mengungkapkan doa/harapan, dengan intonasi yang benar;

- 3.3.2.1 menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan harapan dan doa bersayap (*extended*), sesuai dengan konteks penggunaannya. menjawab ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, dengan tepat;
- 4.3.2.1 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan harapan dan doa bersayap (*extended*), , sesuai dengan konteks penggunaannya. melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan memberi/menanyakan pendapat/pikiran, sesuai dengan konteksnya.
- 4.12.1.1 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan menanyakan/menyatakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial :

Menanyakan/menyatakan doa, harapan, dan pengandaian

Struktur Teks :

- Opening
- Content/Sustaining
- Closing

Unsur Kebahasaan:

→‘**I wish**’ refers to lofty or unrealistic dreams. Most of the time when we use ‘**I wish**’, we want something that is impossible, or that doesn't seem likely.

→When we use ‘**I hope**’, we want it to happen, but are uncertain that it will. It is also often out of our control whether it happens or not.

Hope	
Structure Hope is commonly used with –ing + for + object Hope + an infinitive (a bit formal) Hope + that-clause	Example I'm hoping for some good weather today. I hope to study in Europe next year. I hope that there is cake at the party.
Wish	
Structure Subject + Wish + Subject + Past Tense Subject + Wish (that) + Subject + Past Perfect	Example I wish I was better-looking. I wish I spoke Italian. I wish I had better news I wish I had gone with John. I wish I had studied harder for the test.

→ **Conditional Sentences**

In expressing hopes/expectations, sometimes we use conditional sentences. A conditional sentence consists of two parts: “Main Clause” and “If Clause”. There are three main types of conditional sentences.

Type 1 (Future Possibilities)	Type 2 (Present Impossibilities)	Type 3 (Past Impossibilities)
It is also called “Probable Condition”, meaning something	It is called “Improbable Condition”, meaning you are just	It is an “Impossible Condition”, meaning it is contrary to the fact

<p>is possible to occur now or in the future if the condition is fulfilled.</p> <ul style="list-style-type: none"> • If + S + Simple Present (V1/V s/-es /is,am,are), S + will/can + infinitive • S + will/can + infinitive + if + S + Simple Present (V1/V s/-es/is,am,are) <p>Example: If I have enough money, I will buy the book. (There is a real possibility for you to buy the book.)</p>	<p>imagining something, and it is contrary to the fact in the present time.</p> <ul style="list-style-type: none"> • If + S + Simple Past (V2), S + would/could/might + infinitive • S + would/could/might + infinitive + if + S + Simple Past (V2) <p>Example: If I had enough money, I would buy that expensive book. (You are imagining the situation; the fact is you do not have enough money).</p> <p><u>Note:</u> The past form of be “were” is used for both singular and plural subjects in conditional Sentence type 2, instead of “was”. Example: If I were rich, I would buy a car.</p>	<p>in the past, and there is no hope for the situation to occur because you were imagining something in the past.</p> <ul style="list-style-type: none"> • If + S + Past Perfect (had + V3), S + would/could/might + have+ V3 • S + would/could/might + have + V3 + if + S + Past Perfect (had + V3) <p>Example: If I had had enough money, I would have bought the first book. (The fact is you did not have enough money)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Pendekatan Komunikatif
3. Pembelajaran Kooperatif
4. *Discovery learning*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
Laptop, game board wish and hope, handout, buku paket
2. Alat/Bahan
Kapur, Black-board, Lembar Kerja
3. Sumber Belajar
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2008. Bahasa Inggris *Interlanguage* SMA/MA Kelas XII. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

<http://busyteacher.org/10672-three-strategies-for-teaching-wishes-hopes.html>

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu
 - a. Pendahuluan (10 menit)
 - 1) Guru memberi salam.

- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak pe didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati

- 1) Peserta didik membaca percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan harapan dan doa bersayap (*extended*).
- 2) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang disaksikannya.

Menanya

- 1) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- 2) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana mengungkapkan doa dan harapan

Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- 1) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari percakapan yang disaksikan.
- 2) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang disaksikan.
- 3) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang disaksikan.
- 4) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan memberi doa dan harapan yang terdapat dalam percakapan yang disaksikan.
- 5) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan memberi doa dan harapan yang terdapat dalam percakapan yang disaksikan.

Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- 1) Dalam kelompok yang terdiri dari dua pasang, dengan data yang dimiliki, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- 2) Peserta didik dapat meminta bantuan guru bila memerlukannya.

Mengomunikasikan

- 1) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- 2) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks).

Mencipta

- 1) Secara berpasangan peserta didik melengkapi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan-ungkapan memberi doa/harapan lalu memperagakannya.
- 2) Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok besar, guru memberikan gameboard wishes and hopes beserta dadu kepada tiap kelompok. Peserta didik secara bergantian memainkan permainan tersebut dengan mengungkapkan doa/harapan mereka sesuai dengan land yang di dapatkan saat melempar dadu.

c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

2. Pertemuan kedua

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (60 menit)

Eksplorasi

1. Guru membagi siswa dalam kelompok kecil
2. Bersama teman dalam kelompoknya siswa dengan santun mengamati contoh kalimat pengandaian yang disediakan.
3. Guru meminta siswa menulis kalimat conditional
4. Siswa menemukan verb yang digunakan pada conditional

Elaborasi

1. Guru menstimulasi siswa untuk bertanya tentang contoh kalimat pengandaian.
2. Dengan sikap responsive, santun, penuh tanggungjawab dan percaya diri siswa diskusi kelompok mengidentifikasi contoh kalimat pengandaian berdasarkan struktur dan ciri-ciri bahasa yang telah dipahami.
3. Siswa beserta kelompoknya menjawab lembar soal yang disediakan dan mempresentasikan hasil kerjanya di depan kelas.

Konfirmasi

1. Dengan sikap tanggungjawab, peduli, responsive dan santun, siswa bersama guru menyimpulkan pelajaran.
2. Bersama guru, siswa mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami saat memahami conditional sentence
3. Dengan sikap tanggungjawab, peduli, responsive dan santun siswa menyimak informasi mengenai rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

1. Sikap spiritual dan sosial
 - a. Jenis/Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
 - c. Kisi-kisi :

No.	Sikap/nilai	Butir Instrumen
1.	Bersyukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris	1 - 4
2.	Berinteraksi dengan santun	5

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 1*
- e. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perole an}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Pilihan Ganda
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Nomor Butir Instrumen
1.	Siswa menganalisis menjawab pertanyaan tentang <i>conditional sentences</i> , dan melengkapi kalimat rumpang dengan jawaban yang tepat	Pil.Gand 1-20

- d. Instrumen: *lampiran 2*
- e. Pedoman penskoran: Setiap jawaban benar diberi skor 1 (satu)

$$NA = \frac{\text{Skor Perole an}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

2. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Praktik
 b. Bentuk Instrumen : Gameboard dan lembar pengamatan
 c. Kisi-kisi:

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Peserta didik dapat mengungkapkan doa dan harapan berdasar <i>land</i> yang mereka dapat di <i>gameboard wishes and hopes</i> secara bergantian.	<i>gameboard wishes and hopes</i>

- d. Instrumen: *gameboard wishes and hopes*
 e. Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

- f. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perole an}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi		
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
A	4	4	SB
A-	3.66	3.66	
B+	3.33	3.33	B
B	3	3	
B-	2.66	2.66	
C+	2.33	2.33	C
C	2	2	
C-	1.66	1.66	
D+	1.33	1.33	K
D-	1	1	

Magelang, 4 Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran

Guru Praktikan

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Agus Yuli Hartanto, S.Pd.

Meta Asri Saraswati

Mengetahui
Kepala SMK Bhakti Karya 1 Magelang

[telah di ttd]

Sri Suwarsih, S.H.

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Sikap Spiritual dan Sosial

No	Indikator	Skor				
		5	4	3	2	1
		Selalu	Sering	kadang-kadang	jarang	tidak pernah
1	Berdoa dengan khidmat sebelum memulai kegiatan pembelajaran					
2	Berdoa dengan khidmat sebelum melakukan tugas yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran					
3	Berdoa dengan khidmat sesudah mengikuti kegiatan pembelajaran					
4	Berdoa dengan khidmat sesudah melakukan tugas yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran					
5	Menyapa dan berinteraksi dengan guru dan sesama teman dengan sopan					

LAMPIRAN 2 Penilaian Pengetahuan

SOAL CONDITIONAL SENTENCE

1. My younger brother thinks that everybody can become a teacher. He often asks himself. "What If I were a teacher?"

- A. do I do
- B. will I do
- C. would I do
- D. am I doing
- E. am I going to do

2. Had I realized that Tony was a bad driver? I my car.

- A. would not lend him
- B. did not lend him
- C. will not lend him
- D. would not have lent him
- E. had not had

3. If she works harder, she her paper in time.

- A. will finish
- B. would finish
- C. has finished
- D. will be finishing
- E. will have finished

4. If my car were in the better condition, I would make a long trip now. It may be concluded that I

- A. have to stay at home
- B. are enjoying the trip
- C. prefer staying at home
- D. enjoyed the trip
- E. stayed at home

5. If there had been traffic lights at this intersection, there would not have been so many accident. We may conclude that

B. played D. Plays

13. If you had been sick, you some medicine.

A. would have taken C. Would had take

B. could have taken D. Could had taken

14. You if you walk in the rain (sick)

A. will sick C. Would sick

B. will sick D. Could sick

15. If we don't try to save the Borobudur temple, we

A. will losed C. could lose it

B. would lose it D. Will lose it

16. You wouldn't pass the examination unless you hard

A. studying C. study

B. studied D. Studited

17. If he had played well, he won the

A. would have C. Is

B. could have D. Are

18. They will come if you them

A. invited C. Invite

B. inviting D. Invites

19. She type the letter if she had more time

A. would C. can

B. could D. Was

20. If he well, he would win the game

A. play C. playing

B. played D. Plays

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK Bhakti Karya 1 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : XI AP&PM/Satu
Materi Pokok : Teks Undangan Resmi (*Formal Invitation Letter*)
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Menyapa guru dan teman dengan santun

3	3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.4.1 Menganalisis fungsi sosial dari teks undangan resmi secara tertulis sesuai konteks. 3.4.2 Menganalisis struktur teks dari teks undangan resmi secara tertulis sesuai konteks. 3.4.3 Menganalisis unsur kebahasaan dari teks undangan resmi secara tertulis sesuai konteks.
4	4.4 Menangkap makna teks undangan resmi. 4.5 Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.6 Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.4.1 Memahami makna teks undangan resmi 4.4.2 Mengidentifikasi teks undangan resmi bentuk tertulis 4.5.1 Menganalisis dan menyunting teks undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.6.1 Menyusun teks undangan resmi secara tertulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1.1.1.1 mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris;
- 2.1.1.1 menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal pembelajaran;
- 3.4.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dari teks undangan resmi secara tertulis sesuai konteks.
- 3.4.2.1 Mengidentifikasi struktur teks dari teks undangan resmi secara tertulis sesuai konteks.
- 3.4.3.1 Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks undangan resmi secara tertulis sesuai konteks

- 4.4.1.1 Memahami makna teks undangan resmi secara tertulis sesuai konteks penggunaannya
- 4.4.2.1 Mengidentifikasi teks undangan resmi secara tertulis sesuai konteks penggunaannya
- 4.5.1.1 Menganalisis, mengidentifikasi dan menyunting teks undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
- 4.6.1.1 Menyusun teks undangan resmi secara tertulis dengan memperhatikan fungsi sosial, stuktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial :

Teks Undangan Resmi (*Formal Invitation Letter*)

Struktur Teks :

- Opening
- Content/Sustaining
- Closing

Unsur Kebahasaan:

- Written Invitation or invitation card is used to invite someone to attend the event like birthday party, wedding ceremony, informal dinner, a farewell party, a house-warming party, a wedding anniversary, a school anniversary, a graduation party, a welcoming party, a workshop/a seminar, a meeting, etc. An invitation card should give information about:

The name of the event

When the event will be held

Where the event will take place

Additional information (e.g., dress code, RSVP)

Example:



- Responding to formal invitation

Formal invitation should be responded to within 3 days. Replies are written in third person. Replies have to be handwritten. Reason should be briefly stated for declining the invitation.

Example:

1. Acceptance

Mr. and Mrs. Soetomo accept with pleasure the kind invitation of Mr. and Mrs. Hendrik Silalahi to the wedding ceremony their daughter on Friday, 21st November 2014 at ten o'clock.

2. Declining/Regret

Mr. and Mrs. Agus regret that they are unable to accept with pleasure the kind invitation of Mr. and Mrs. Hendrik Silalahi to the wedding ceremony their daughter on Friday, 21st November 2014 at ten o'clock, due to health reasons.

3. Responding Card

The responding card comes with invitation card. This card should preferably be hand written.

<p><i>Reply is requested by first of November</i></p> <p><i>Mr. & Mrs. Soetomo</i></p> <p>----- <i>attend</i></p> <p>----- <i>regret that they are</i></p> <p><i>unable to attend</i> ----- <i>, due</i></p> <p><i>to</i> -----</p>

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Pendekatan Komunikatif

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media

Authentic formal invitation letter, Handout, dan buku paket

2. Alat/Bahan

Kapur, Black-board, Lembar Kerja

3. Sumber Belajar

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2008. Bahasa Inggris *Interlanguage* SMA/MA Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati

- 1) Peserta didik membaca dan mengidentifikasi dua jenis teks undangan.
- 2) Peserta didik membaca teks undangan tersebut dan menuliskan bentuk struktur teks dan perbedaan diantara keduanya.
- 3) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi lewat surat undangan formal dalam bahasa Inggris yang diamatinya.

Menanya

- 1) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- 2) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana membuat undangan formal, serta meresponnya.

Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- 1) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari teks undangan resmi yang disaksikan.

- 2) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari teks undangan resmi yang disaksikan.
- 3) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari teks undangan resmi yang disaksikan.
- 4) Secara berpasangan peserta didik menemukan perbedaan bentuk atau format teks undangan resmi dan tidak resmi yang disaksikan.
- 5) Secara berpasangan peserta didik menemukan ciri khusus penulisan teks undangan resmi beserta responnya yang terdapat dalam teks yang disaksikan.

Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- 1) Dalam kelompok yang terdiri dari dua pasangan, dengan data yang dimiliki, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- 2) Peserta didik dapat meminta bantuan guru bila memerlukannya.

Mengomunikasikan

- 1) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- 2) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks).

Mencipta

- 1) Secara berpasangan peserta didik menuliskan basic element dari teks undangan resmi yang diberikan oleh guru.
- 2) Secara berpasangan peserta didik mengurutkan kalimat acak agar menjadi kalimat undangan resmi yang benar.
- 3) Secara berpasangan siswa menganalisis dan membenarkan teks undangan resmi yang salah.
- 4) Siswa secara individu membuat teks undangan resmi sesuai dengan topic yang diberikan oleh guru.
- 5) Siswa secara individu merespon teks undangan sesuai dengan topic yang diberikan.

c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan memberi saran serta responnya dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

1. Sikap spiritual dan sosial

- a. Jenis/Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
- c. Kisi-kisi :

No.	Sikap/nilai	Butir Instrumen
1.	Bersyukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris	
2.	Berinteraksi dengan santun	

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 1*
- e. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : essay
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Nomor Butir Instrumen
1.	Siswa membaca dua teks undangan yang berbeda dan menuliskan bentuk struktur teks dan perbedaan diantara keduanya	1
2.	Peserta didik menuliskan basic element dari teks undangan resmi yang diberikan oleh guru.	2
3.	Secara berpasangan peserta didik mengurutkan kalimat acak agar menjadi kalimat undangan resmi yang benar	3
4.	Siswa menganalisis dan membenarkan teks undangan resmi yang salah.	4
5.	Siswa secara individu merespon teks undangan sesuai dengan topic yang diberikan.	5
6.	Siswa secara individu membuat teks undangan resmi sesuai dengan topic yang diberikan oleh guru.	6

d. Instrumen: *lampiran 2*

e. Pedoman penskoran: Setiap jawaban benar diberi skor 1 (satu)

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi	
	Pengetahuan	Sikap
A	4	SB
A-	3.66	
B+	3.33	B
B	3	
B-	2.66	
C+	2.33	C
C	2	
C-	1.66	
D+	1.33	K
D-	1	

Magelang, 4 Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran

Guru Praktikan

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Agus Yuli Hartanto, S.Pd.

Meta Asri Saraswati

Mengetahui
Kepala SMK Bhakti Karya 1 Magelang

[telah di ttd]

Sri Suwarsih, S.H.

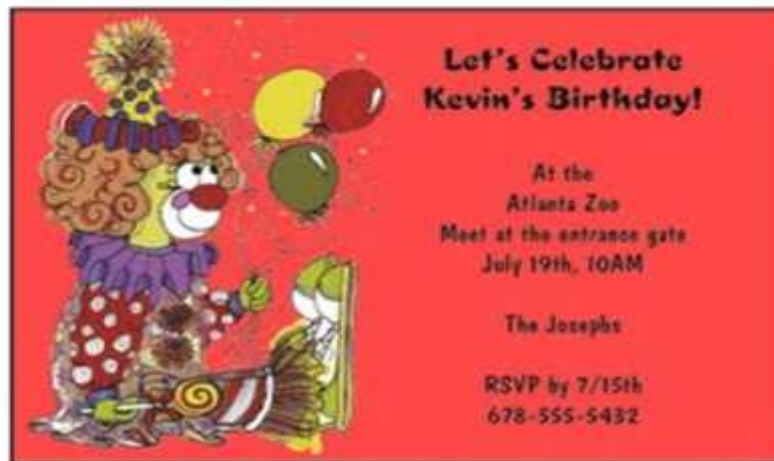
Lampiran 1: Instrumen Penilaian Sikap Spiritual dan Sosial

No	Indikator	Skor				
		5	4	3	2	1
		Selalu	Sering	kadang-kadang	jarang	tidak pernah
1	Berdoa dengan khidmat sebelum memulai kegiatan pembelajaran					
2	Berdoa dengan khidmat sebelum melakukan tugas yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran					
3	Berdoa dengan khidmat sesudah mengikuti kegiatan pembelajaran					
4	Berdoa dengan khidmat sesudah melakukan tugas yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran					
5	Menyapa dan berinteraksi dengan guru dan sesama teman dengan sopan					

Lampiran 2: Instrumen Penilaian Pengetahuan

1. There are two kinds of written invitations: formal and informal. Read the information below and pay attention to their parts and differences.

Informal Invitation

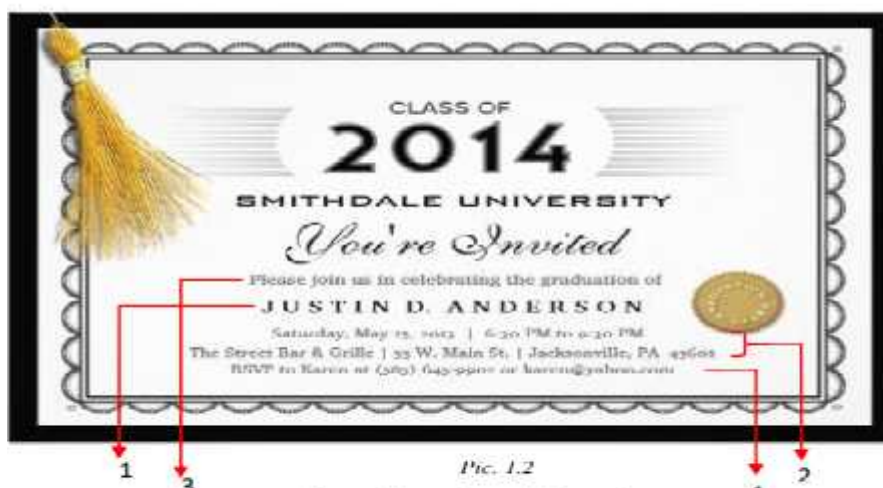


Pic. 1.1

Formal Invitation



2. Identify and name the basic element of the invitation letter below.



Pic. 1.2

Adapted from: <http://rlv.zcache.com>

3. **Rearrange the following jumbled words and phrases to make a good invitation letters.**

1. Class of 2014 - graduation party - Jl.Sam Ratulangi 5 - dinner and dancing will follow - at 04:00 p.m. – Manado - at Sam Ratulangi Auditorium - on July 3rd ,2014 - you're cordially invited to a
2. Yogyakarta – housewarming party – please join us for our – we've finally settled in – Jl.Colombo 101 – on August 2nd ,2014
3. At The Indie Golf Club – Jl. Bukit Golf – Semarang, Central Java– Rasman and Rahma Hardoyo – the honor of your presence is requested – on Oct 5th ,2014 – for cocktails and hors d'oeuvres – dinner immediately following – at five o'clock in the evening

4. **Correct the sentence below to make a good invitation letter.**

The Fire Chief

Fire Department, Station -222,
123 Street Address,
Kingston, Ontario, Canada

INVITATION TO ATTEND OUR FAMILY DAY EVENT

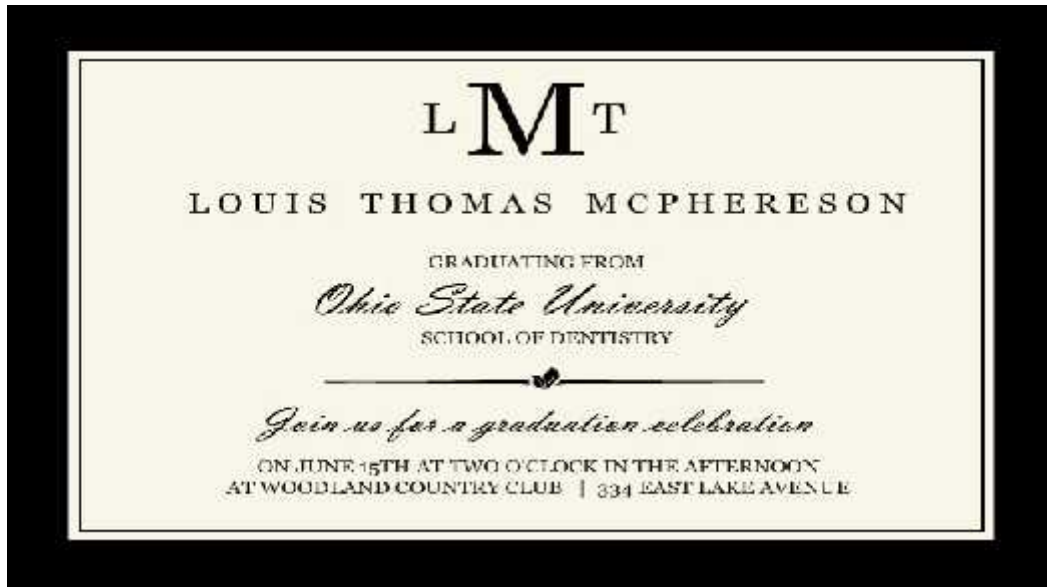
ABC is a community development center. There are a total 250 households in the Kingston north end most of which are members of ABC. As part of its annual activities, ABC is planning to hold a Family Barbecue on Saturday, 25th January, 2014 at 11:00 am at the John McDonald Park. The main purpose of this Barbecue is to foster community spirit amongst the residents of the Community.

As part of the activities of the day, we would be honored to have the Community Fire Department with a Fire Engine at the event, so that the children can interact with the firemen and the fire engine. If possible, we would also appreciate a short speech about fire prevention and what to do in the event of a fire. We have scheduled this presentation for 1:00pm on that day.

We are expecting a total of about 200 – 400 people at the event. Kindly let us know as soon as possible if you would be available to attend our event and any other questions you may have.

SUSAN MILLER
CHIEF COORDINATOR

5. Make a respond to this formal invitation. You may accept or decline this invitation.



6. Write your own formal invitation letter and make an informal invitation card based on the basic elements of written invitation.

A yellow sticky note with a white border and a folded bottom-right corner. It contains ten horizontal black lines for writing.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK Bhakti Karya 1 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : XI AP&PM/Satu
Materi Pokok : Teks surat pribadi (*personal letter*)
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Menyapa guru dan teman dengan santun

3	3.5	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.5.1 Menganalisis fungsi sosial teks surat pribadi sesuai dengan teks penggunaannya. 3.5.2 Menganalisis struktur teks dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.5.3 Menganalisis unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4	4.7	Menangkap makna teks surat pribadi.	4.7.1 Memahami makna teks surat pribadi. 4.7.2 Mengidentifikasi bentuk/format surat pribadi.
	4.8	Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks..	4.8.1 Membuat respond surat pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.8.2 Membuat surat pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1.1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris;
- 2.1.1.1 Menyapa guru dan teman dengan santun dalam setiap komunikasi interpersonal pembelajaran;
- 3.5.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks surat pribadi sesuai dengan teks penggunaannya.
- 3.5.2.1 Mengidentifikasi struktur teks dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.5.3.1 Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.7.1.1 Memahami isi teks surat pribadi.
- 4.7.2.1 Mengidentifikasi format teks surat pribadi.
- 4.8.1.1 Menyusun teks respon surat pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
- 4.8.2.1 Menyusun surat pribadi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial :

Teks surat pribadi (*personal letter*)

Struktur Teks :

- Opening
- Content/Sustaining
- Closing

Unsur Kebahasaan:

- Personal Letter

Personal letter is a type of personal letter (or informal composition). It usually concerns personal matters (rather than professional concerns) and is sent from one individual to another. Typical informal contexts are writing to family members, relatives and friends.

- When you write a personal letter, you should include:

1. Date - This is the date when the letter is written.

2. Salutation and name of recipient - The greeting usually starts with the word 'Dear' followed by the given name of the recipient or relationship and it ends with a comma. For example: 'Dear Ratna,' 'Dear Uncle,'

3. Introduction/opening - This is the opening of a letter. It may include greetings like 'How are you?' Sometimes, you may refer to a previous letter.

4. Body - This is the main part of the letter. It includes the message that the writer wants to tell the recipient. It is often divided into paragraphs.

5. Closing - This part indicates the letter is going to end. The writer may ask the recipient to reply here.

6. Complimentary Close - This short expression includes a few words on one line. It ends with a comma. Some examples are shown below.

a. 'Yours sincerely,' 'Best regards,' 'Love,'

b. Signature - the signature of the sender

- Language Use in a Personal Letter:

1. Sentence Structure - Accuracy of grammar is more important than an email. Most of the time, complete sentences are expected.

2. Style - Language use is personal. For example, first and second person pronouns are frequently used. It depends on the relationship between the writer and the recipient.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Pendekatan Komunikatif

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media

Authentic formal invitation letter, Handout, dan buku paket

2. Alat/Bahan

Kapur, Black-board, Lembar Kerja

3. Sumber Belajar

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris SMA/MA/SMK/MAK Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2008. Bahasa Inggris *Interlanguage* SMA/MA Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (60 menit)

Mengamati

- 1) Peserta didik membaca dan mengidentifikasi dua jenis surat.
- 2) Peserta didik membaca surat tersebut dan menuliskan bentuk struktur teks dan perbedaan diantara keduanya.
- 3) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi lewat surat pribadi dalam bahasa Inggris yang diamatinya.

Menanya

- 1) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah disaksikan.
- 2) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menulis surat pribadi, serta meresponnya.

Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- 1) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari surat pribadi yang disaksikan.
- 2) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari surat pribadi yang disaksikan.
- 3) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari surat pribadi yang disaksikan.
- 4) Secara berpasangan peserta didik menemukan perbedaan bentuk atau format teks surat pribadi dan surat formal yang disaksikan.
- 5) Secara berpasangan peserta didik menemukan ciri khusus penulisan teks surat pribadi beserta responnya yang terdapat dalam teks yang disaksikan.

Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- 1) Dalam kelompok yang terdiri dari dua pasangan, dengan data yang dimiliki, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- 2) Peserta didik dapat meminta bantuan guru bila memerlukannya.

Mengomunikasikan

- 1) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- 2) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks).

Mencipta

- 1) Secara berpasangan peserta didik menuliskan basic element dari teks surat pribadi yang diberikan oleh guru.
- 2) Secara berpasangan siswa menganalisis dan membenarkan surat pribadi yang salah.
- 3) Siswa secara individu membuat surat pribadi sesuai dengan topic yang diberikan oleh guru.
- 4) Siswa secara individu merespon surat pribadi sesuai dengan topic yang diberikan.

c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan memberi saran serta responnya dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

1. Sikap spiritual dan sosial

- a. Jenis/Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar pengamatan
- c. Kisi-kisi :

No.	Sikap/nilai	Butir Instrumen
1.	Bersyukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris	
2.	Berinteraksi dengan santun	

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 1*
- e. Pedoman Penskoran:

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Pilihan Ganda dan Essay
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Nomor Butir Instrumen
1.	Siswa memahami isi surat pribadi dan menjawab pertanyaan yang terkait dengan isi surat pribadi tersebut.	No. 1b (Pil.gand. 5 soal)
2.	Siswa meringkas/ merangkum isi surat di setiap bagian surat pribadi tersebut.	No. 2 (essay 3 soal)
3.	Siswa melengkapi kalimat dalam surat pribadi dengan kata yang tepat sehingga menjadi surat pribadi yang runtut, baik dan benar.	No. 3 (essay 10 soal)
4.	Siswa mengurutkan dan membenarkan bagian surat pribadi yang salah , sehingga menjadi surat pribadi yang padu dan benar.	No. 4
5.	Siswa memilih satu topic kemudian menulis surat pribadi secara individual sesuai dengan topic yang telah dipilih dengan padu dan benar.	No. 5

d. Instrumen: *lampiran 2*

e. Pedoman penskoran: Setiap jawaban benar diberi skor 1 (satu)

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi	
	Pengetahuan	Sikap
A	4	SB
A-	3.66	
B+	3.33	B
B	3	
B-	2.66	
C+	2.33	C
C	2	
C-	1.66	
D+	1.33	K
D-	1	

Magelang, 4 Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran

Guru Praktikan

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Agus Yuli Hartanto, S.Pd.

Meta Asri Saraswati

Mengetahui
Kepala SMK Bhakti Karya 1 Magelang

[telah di ttd]

Sri Suwarsih, S.H.

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Sikap Spiritual dan Sosial

No	Indikator	Skor				
		5	4	3	2	1
		Selalu	Sering	kadang-kadang	jarang	tidak pernah
1	Berdoa dengan khidmat sebelum memulai kegiatan pembelajaran					
2	Berdoa dengan khidmat sebelum melakukan tugas yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran					
3	Berdoa dengan khidmat sesudah mengikuti kegiatan pembelajaran					
4	Berdoa dengan khidmat sesudah melakukan tugas yang diberikan dalam kegiatan pembelajaran					
5	Menyapa dan berinteraksi dengan guru dan sesama teman dengan sopan					

Lampiran 2: Instrumen Penilaian Pengetahuan

1. a. **Read a personal letter below carefully.**

Dear Shafa,

How's life? I know you must be very busy these days since it's the beginning of the national exam. I hope you are not too tired and still have time for yourself. I'm sure that you can pass the test. How about mom and dad? I hope they're fine too.

I found that the college here is very exciting. Yogyakarta is a friendly city. And I have made a lot of friends here. I will tell you about them later on my next letter because I have something new to tell you.

I have a new hobby now. Writing! You won't believe it. You know that I used to dislike writing, didn't I? It was started when I got a task from my lecturer to make an article and should send it to one of local newspaper. Surprisingly, it was published. I was very happy and it gave me motivation to write more and more. Now I like to write any kinds of text, such as short story, article, opinion, poem, and others in my free time. Some of them have been published in magazines and newspapers. It was awesome.

Anyway, there is an essay competition here and the winner will get a scholarship to study abroad. I decide to join it because you know that studying abroad is my dream. Would you like to tell this to mom and dad? Please tell them I need their support.

Well, let's hope for our luck. Be well prepared for your national exam. I wish you every success for that. Give my best regards to mom and dad. I miss you all.

Love,

Jihan

b.

Choose a, b, c, d, or e for the correct answer based on the text in Task 14.

1. Who is Shafa?
 - a. Jihan's friend
 - b. Jihan's younger sister
 - c. Jihan's classmate
 - d. Jihan's younger brother
 - e. Jihan's niece
2. Where does Jihan study now?
 - a. Jakarta
 - b. Surabaya
 - c. Yogyakarta
 - d. Semarang
 - e. Bandung
3. What does motivate Jihan to like writing?
 - a. She likes writing indeed.
 - b. She has a task to make an article.
 - c. She can make an article.
 - d. Her article is published in a local newspaper.
 - e. She wants to study abroad.
4. What should Jihan do to get the scholarship?
 - a. Join the essay competition
 - b. Join the debate competition
 - c. Study hard
 - d. Send her writing to local newspaper
 - e. Make a short story
5. it was published (paragraph 3). The underlined word refers to...
 - a. short story
 - b. poem
 - c. opinion
 - d. news
 - e. article



Pic. 2.6

2. Read the letter in no.1a then summarize each part of the letter to check your comprehension.

1. The first part of the letter is the opening.

2. The main part of the letter includes the message that the writer wants to tell the recipient.

3. The last part is the closing that indicates the letter is going to end.

3. Complete the letter with the correct words in the box.

- | | | |
|------------------|----------------|--------------|
| <i>excellent</i> | <i>wishes</i> | <i>dear</i> |
| <i>evening</i> | <i>theater</i> | <i>eat</i> |
| <i>come</i> | <i>tickets</i> | <i>break</i> |
| <i>preparing</i> | | |

(1)..... Ryan,

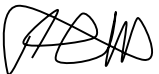
Hello, Ryan. It was very good to see you again.

Ryan, I work really long hours recently (2)... for my exams. Now, I am planning to take a (3) ... and go out to the (4) ... next Saturday to see "The Raid 2". It's on Empire XXI. The trailer is (5) ...

Would you like to (6)... along? I have emailed Toni and Yudi yesterday to see if they can come, and they say they will join. So it could be a good (7)... They suggested to go for something to (8)... together after the show. I know you like Italian food, so we could go to Papa Ron's Pizza. I never went there before, but everyone says that it's very good.

I do hope you can come. Give me a ring if you're free and would like to come. Then, I'll book the (9) ...

Best (10)...



Dino

4. Rearrange and rewrite this personal letter properly.

January 1st, 2015

Well, another year has passed. I just can't believe that it went so quickly. I've been studying for my exams and gratefully, I finished high school. Now I start my studies at medical college and I really miss the time that we spent together. Did you join the Interior Design College as you always wished? I hope so.

Well, that's all about me and we're all doing fine here. I really want to know your latest news and know everything about your studies. Take care!

How are you, there? I hope that you and your family are all right. I'm so sorry because I didn't send letters to you for a long time. Actually I lost your address and I was lucky to find it again.

I also want to tell you that I have been to Europe and it was great. Do you believe that I met our friend Siti in France? It was by accident. She has been there for five years. She got married and she is waiting for her baby now.

Dear Dewi,

Hamidah



Best regards,

5. Choose one of the topics below. Write a personal letter about the topic.

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a. Now you live in Batam with your grandma. Write a letter to your old friend in Malang to tell your experience in Batam.</p> <p>b. You have a pen friend in Bali. He/she invites you to have a holiday in Bali. Write a letter to him/her to show your agreement.</p> <p>c. You live in a boarding house in another city. You have a problem with your friend. Write a letter to your brother to tell your problem.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Name :

Class :

A. Listen to the audio then complete the conversations based on the audio.

➤ Offering something to someone

Raka : "Hi!"
Intan : "Hello!"
Raka : "Are you **hungry** ⁽¹⁾?"
Intan : "No, I'm not."
Raka : "Are you **thirsty** ⁽²⁾?"
Intan : "Yes, I am."
Raka : "**Would you like** ⁽³⁾ a lemonade?"
Intan : "**Yes, please** ⁽⁴⁾."
Raka : "Here's your lemonade."
Intan : "Thank you."
Raka : "You're welcome, Goodbye."
Intan : "Bye."

➤ Expressing one's opinion

Fino : "Hey, where is my new book?"
Rara : "I don't know. Why?"
Fino : "You had it last!"
Rara : "**I don't know what you mean** ⁽⁵⁾."
Fino : "**The book about life in America** ⁽⁶⁾!"
Rara : "Oh, right I gave it to a friend."
Fino : "What!! It's brand new! You just gave it away??"
Rara : "Stop shouting at me!"
Fino : "Call your friend and tell him to bring it right back!"
Rara : "Don't tell me what to do!!"
Fino : "It's my book! I want it back by tomorrow!"
Rara : "Calm down! I'll try to get it back."
Fino : "Okay."
Rara : "Alright."

B. Choose the best option for each sentence given below by crossing a, b, c, or d.

1. Shall we open the window?

- a. Good idea. It's really stuffy in here.
- b. I think it's best to tell her nothing. She can't keep a secret.
- c. Well we're going to have to bite the bullet on this sooner or later.
- d. Why not Baker? He's used to working in Eastern Europe?

2. Shall we start?

- a. I think it would be better to wait until Lindsey is here.
- b. I think it's best to tell her nothing. She can't keep a secret.
- c. Well we're going to have to bite the bullet on this sooner or later.
- d. Why not Baker? He's used to working in Eastern Europe?

3. Seto : In my opinion, Jessica is very beautiful.

Dian : _____ many boys like her.

[Key Answer]

**English Examination
Chapter 1-2**

- ✦ I think so too
 - b. I disagree with that
 - c. Do you think so?
 - d. I think she is the ugliest
4. Nisa : _____
Firsya : It looks good on you.
- a. Do you want this dress?
 - b. Do you agree with me?
 - c. Do you know it?
 - ✦ What do think of this dress?

C. Read the opinions below. Based on the context of the statements given below, try to figure out what is being talked about. Match the category in the box with the opinions given in the table below.

cafeteria movie Banning of classroom library music actor
cigarettes

No	Opinion	About
1	Harry Potter series is much better than Twilight series. Don't you agree with me?	Movie
2	I had a very good meal, I would recommend it to everyone.	Cafeteria
3	I believe that smoking should be banned.	Banning of cigarettes
4	I totally agree with you that the books collection and the bookshelf was not so good.	Library
5	How can you like Rock and Roll, it is so loud?	Music

D. There are some grammatical errors in the sentences given below, then rewrite the sentence. If there aren't any mistakes, put a tick mark next to the sentence.

1. Shall we do have a meeting on Monday morning?
Shall we have a meeting on Monday morning?
2. Why don't we meeting at Artos mall tomorrow at 5 pm?
Why don't we meet at Artos mall tomorrow at 5 pm?
3. I think we are should go and pick your father up from to airport.
I think we should go and pick your father up from the airport.
4. In my opinion, bullying is totally unacceptable practice in our school. ✓
5. I think so too. Women is should stay at home and taking care of their children.
I think so too. Women is should stay at home and take care of their children.

25	NOVITA SARI	5	5	5	5	2	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	3	5	5	8	3	78	78%	v	
26	RAHAYU ANINA L.	5	5	5	5	0	0	2.5	0	2.5	2.5	4	0	4	4	4	8	5	5	8	3	72.5	73%		v
27	RATNA TRI R.																								
28	RESTIYANI	5	5	5	5	5	0	2.5	0	2.5	2.5	4	4	4	4	4	3	3	3	1	1	63.5	64%		v
29	RIDA MADYASARI	5	5	5	5	2	2	2.5	0	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	8	3	8	5	83.5	84%	v	
30	SRI INDAH W.	5	0	5	5	2	0	2.5	2.5	0	2.5	4	4	4	4	4	8	5	3	8	3	71.5	72%		v
31	SULIS ANDRIANI																								
32	VICKY NOVA T.	5	5	5	5	2	2	2.5	0	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	8	3	8	5	83.5	84%	v	
33	VISKA OKTAVIANA																								
34	WAHYUNINGSIH																								
Jumlah Skor		77	72	66	78	38	13	37.5	23	33	40	64	60	64	64	64	91	67	56	107	41				
Jumlah Skor Maks (Ideal)		80	80	80	80	80	80	40	40	40	40	64	64	64	64	64	128	128	128	128	128	TUNTAS BELAJAR		38%	
% Ketercapaian		96%	90%	83%	98%	48%	16%	94%	56%	81%	100%	100%	94%	100%	100%	100%	71%	52%	44%	84%	32%				

*) : *Sedang Melaksanakan PRAKERIN/PKL*

Magelang, 14 September 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Agus Yuli Hartanto,S.Pd.
NUPTK. 2053 7556 5620 0023

Meta Asri Saraswati
NIM. 11202241016

ANALISIS ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
NAMA SEKOLAH : SMK BHAKTI KARYA 1 MEGELANG
KELAS/JURUSAN : XI-ADM. PEMASARAN
MATERI ULANGAN : SUGGESTION/OFFERS AND OPINION
BENTUK SOAL : MULTIPLE CHOICE AND ESSAY
KKM : 75

No	Bentuk Soal	A. Listening (Gap Fill)						B. Multiple Choice				C. Matching Category					D. Essay (Gram.Errors)					Nilai	%	Ketuntasan		
	Nomor Butir Soal	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			Ketercapaian	Ya	Tidak
	Skor Ideal	5	5	5	5	5	5	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	8	8	8	8					
	Nama Siswa	Skor yang diperoleh siswa																								
1	DEVI CHANDRA	<i>SAKIT</i>																								
2	DEVI ZULFIA	5	5	5	5	5	5	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	2	2	8	2	76	76%	v		
3	DEWI RAHAYU	5	5	5	5	5	5	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	3	3	8	3	85	85%	v		
4	DIAN KURNIAWATI	5	5	2	5	5	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	3	3	8	3	79	79%	v		
5	DWI YULI .A	5	5	5	0	2	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	2	2	2	58	58%		v	
6	ELVARA EKA .Y	5	5	5	5	5	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	2	2	2	66	66%		v	
7	EVA RISTIANINGSIH	5	5	5	5	5	5	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	0	4	2	2	2	8	2	72	72%		v	
8	FARIDA LUKMANA	5	5	5	5	5	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	1	8	2	2	78	78%	v		
9	FINDA KURNIASARI	5	2	5	5	2	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	1	8	2	2	72	72%		v	
10	FITRI KENTININGSIH	5	5	5	5	5	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	1	8	2	2	78	78%	v		
11	LILIAN DARA .A	5	5	5	5	5	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	2	2	2	66	66%		v	
12	MUH TOLIB	5	5	5	5	5	5	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	2	8	2	75	75%	v		
13	MULIA HIDAYATI	5	5	5	5	5	5	2.5	0	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	2	2	8	4	81.5	82%	v		
14	NUR FEBRI .R	5	5	5	5	5	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	2	2	2	66	66%		v	
15	NICO ARGA .S	5	5	5	5	5	5	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	3	8	2	2	2	77	77%	v		
16	NIKEN SEKAR .K	5	5	5	5	5	5	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	3	3	3	8	4	81	81%	v		
17	NOVITA DWI .P	5	5	5	5	2	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	2	2	2	63	63%		v	
18	PUTRI UTAMI	5	5	5	5	5	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	1	4	2	2	74	74%		v	
19	RAHAYU V.P.V.S.	5	5	5	5	2	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	3	2	2	64	64%		v	
20	RATNA NUGRAHANTI	5	5	5	5	2	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	4	8	4		78	78%	v		

21	RIZKI SETIANING .W	5	5	5	5	5	5	2.5	0	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	2	2	8	2	73.5	74%		v
22	ROHANIAWATI R .S	5	5	5	5	2	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	2	2	2	63	63%		v
23	SITI JULAEHA	5	5	5	5	5	5	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	3	3	5	8	4	83	83%	v	
24	SITI YUNIFAH	5	5	5	5	5	5	2.5	0	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	2	2	8	8	85.5	86%	v	
25	SOFIA ERIKA .W	5	5	5	5	5	5	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	3	2	2	70	70%		v
26	SUNARNI	5	5	5	5	5	5	2.5	0	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	4	3	8	3	83.5	84%	v	
27	TEGAR WINDU .A	5	5	5	5	0	0	2.5	2.5	2.5	2.5	0	4	4	4	4	8	4	3	8	4	73	73%		v
28	TRI MIRAYANTI	5	5	5	5	2	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	8	3	3	8	3	79	79%	v	
29	TRI WAHYUNI	5	5	5	5	5	2	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	2	2	2	66	66%		v
30	YAYAN DWI C.W	5	5	5	5	5	5	2.5	2.5	2.5	2.5	4	4	4	4	4	2	1	2	2	2	69	69%		v
Jumlah Skor		145	142	142	140	119	95	72.5	63	72.5	72.5	112	116	116	112	116	133	60	95	138	74	TUNTAS BELAJAR		48%	
Jumlah Skor Maks (Ideal)		145	145	145	145	145	145	72.5	73	72.5	72.5	116	116	116	116	116	232	232	232	232	232				
% Ketercapaian		100%	98%	98%	97%	82%	66%	100%	86%	100%	100%	97%	100%	100%	97%	100%	57%	26%	41%	59%	32%				

Magelang, 14 September 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Agus Yuli Hartanto,S.Pd.
NUPTK. 2053 7556 5620 0023

Meta Asri Saraswati
NIM. 11202241016

HASIL ANALISIS ULANGAN HARIAN

Nama sekolah	: SMK Bhakti Karya 1 Magelang	Jumlah soal	: 20
Mata pelajaran	: Bahasa Inggris	Jumlah peserta	: 29
Materi	: Suggestion and Opinion	Tanggal pelaksanaan	: 9-9-2014
KKM	: 75	Kelas/ Semester	: XI-PM

1. Ketuntasan Belajar

- a. Jumlah peserta : 29
Jumlah siswa yang tuntas belajar : 14
- b. Klasikal : Tidak Tuntas

2. Kesimpulan

- a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal essay grammatical errors nomor 2, 3, dan 5.
- b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa nomor absen : 5,6,7,9,11,14,17,18,19,21,22,25,27,29, dan 30

3. Program dan Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan

Berdasarkan analisis ulangan harian di atas tercapai Tuntas Belajar (TB) 48%
Sebagai tindak lanjut, maka kepada siswa

- a. Diberikan perbaikan secara klasikal dan program remedial untuk siswa yang nilainya di bawah 75
- b. Diberikan pengayaan bagi siswa yang tuntas (lebih dari 75)

Magelang, 14 September 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Agus Yuli Hartanto

Meta Asri Saraswati

NUPTK. 2053 7556 5620 0023

NIM. 11202241016

`HASIL ANALISIS ULANGAN HARIAN

Nama sekolah	: SMK Bhakti Karya 1 Magelang	Jumlah soal	: 20
Mata pelajaran	: Bahasa Inggris	Jumlah peserta	: 16
Materi	: Suggestion and Opinion	Tanggal pelaksanaan	: 11-9-2014
KKM	: 75	Kelas/ Semester	: XI-AP

1. Ketuntasan Belajar

- a. Jumlah peserta : 16
 Jumlah siswa yang tuntas belajar : 6
- b. Klasikal : Tidak Tuntas

2. Kesimpulan

- a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal listening gap fill nomor 5 dan 6, essay grammatical errors nomor 3 dan 5.
- b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa nomor absen: 1,4,11,13,14,15,17,26,28, dan 30

3. Program dan Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan

Berdasarkan analisis ulangan harian di atas tercapai Tuntas Belajar (TB) 38%
Sebagai tindak lanjut, maka kepada siswa

- a. Diberikan perbaikan secara klasikal dan program remedial untuk siswa yang nilainya di bawah 75
- b. Diberikan pengayaan bagi siswa yang tuntas (lebih dari 75)

Magelang, 14 September 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa

[telah di ttd]

[telah di ttd]

Agus Yuli Hartanto

Meta Asri Saraswati

NUPTK. 2053 7556 5620 0023

NIM. 11202241016

**DOKUMENTASI KEGIATAN PPL PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS UNY
2014**

<p>Suasana Diskusi di XI-PM</p>	<p>Suasana Diskusi di XI-AP</p>
	
<p>Suasana Siswa Mengerjakan Tugas XI-PM</p>	<p>Suasana Siswa Mengerjakan Ulangan Harian XI-AP</p>
	
<p>Suasana Speaking Practice XI-PM</p>	
	
<p>Suasana Speaking Practice XI-AP</p>	



Guru Praktikan Memonitoring dan Membantu Siswa yang Kesulitan (XI-AP)



Guru Praktikan Memonitoring dan Membantu Siswa yang Kesulitan (XI-PM)



Suasana Listening Practice XI-PM



Suasana Watching Sydney White Movie XI-AP di Lab. Komputer



Foto Bersama dengan Siswa XI-AP di Akhir Pertemuan PPL



Foto Bersama dengan Siswa XI-PM di Akhir Pertemuan PPL



Foto Paket Media Game Board Hopes and Wishes



Foto Pendampingan Lomba Debat Bahasa Inggris

