

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMK Muhamadiyah Magelang

Disusun dan diajukan guna memenuhi
persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah PPL



Oleh:
Ovia Safitri R
11402244014

PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Kegiatan PPL di SMK Muhamadiyah Magelang

Nama : Ovia Safitri R
NIM : 11402244014
Prodi : Pendidikan Administrasi
Jurusan : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhamadiyah Magelang dari tanggal 2 Juli 2014 s/d 17 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Magelang, 17 September 2014

Menyetujui dan mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

Rosidah, M.Si.

Dra Hidayatul Fatikhah

NIP. 19620422 198903 2 001

NBM.731 376

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK Muhamadiyah Magelang

SMK Muhamadiyah Magelang

Dra. Hj. Supritiningsih, M.Pd

Ibu Atiningsih, S.Pd

NIP. 19651109 198903 2 015

NBM. 746 172

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis sampaikan kehadirat Allah swt atas karunia yang telah diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar.

PPL yang dilaksanakan secara terpadu dengan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini merupakan sebuah langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan disamping kuliah-kuliah teori yang ditempuh. Dengan program PPL yang dilaksanakan di sekolah-sekolah atau lembaga, mahasiswa dipacu dan diasah kompetensinya sebagai calon pendidik. Mahasiswa diharapkan memahami tugas mengajar sebagai *fullprofession*, bahwa mengajar itu menuntut berbagai macam karakteristik. Dalam program ini mahasiswa bukan hanya melaksanakan praktek saja, lebih dari itu, mahasiswa akan menjalani serangkaian proses dimana nantinya setelah program PPL berakhir diharapkan mahasiswa akan lebih memahami dan mengerti akan tugas-tugas nyata seorang pendidik di lapangan.

Sebagai bahan pertanggungjawaban dan penilaian, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPL. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai pemenuh persyaratan program PPL sekaligus bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PPL di waktu mendatang, khususnya di SMK Muhamadiyah Magelang.

Kesuksesan pelaksanaan PPL tidak dapat tercapai tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penyusun sampaikan rasa terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya kepada:

1. Allah swt yang menjadi spirit dalam bertingkah laku dan berbuat.
2. Nabi Muhammad saw sebagai pembawa kabar gembira.
3. Ayah dan Ibu dan ketiga saudaraku yang selalu memotivasi.
4. Pimpinan dan staf LPPMP UNY yang telah memberikan ijin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
5. Kepala SMK Muhamadiyah Magelang, Dra. Hj. Supritiningsih, M.Pd
6. Koordinator PPL SMK Muhamadiyah Magelang, Ibu Atiningsih, S.Pd

7. Dosen Pembimbing PPL, Ibu Rosidah, M.Si atas bimbingannya yang mencerahkan.
8. Guru Pembimbing kegiatan PPL, Bapak Dra Hidayatul Fatikhah yang telah sabar dalam membimbing dan memberikan pengarahan.
9. Bapak/Ibu guru serta karyawan di SMK Muhamadiyah Magelang yang telah membantu selama kegiatan PPL.
10. Siswa kelas X AP, X PMS, X AK yang begitu hebat dan bersemangat dalam belajar, serta siswa-siswa SMK Muhamadiyah Magelang lainnya.
11. Kawan-kawan seperjuangan, PPL UNY 2014 di SMK Muhamadiyah Magelang; Risty, Vintya, Siska dan mahasiswa UNES yg tidak bisa disebutkan satu persatu terima kasih untuk kerjasama, kebersamaannya, canda tawa dan kekompakannya; *love you all*.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan PPL serta penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Magelang, 17 September 2014

Penyusun

Ovia Safitri R

NIM 11402244014

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	8
B. Pelaksanaan PPL (praktek terbimbing dan mandiri).....	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	16
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	18
B. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	

ABSTRAK
LAPORAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK MUHAMADIYAH MAGELANG

Ovia Safitri R
NIM 11402244014
P.ADP/FE

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2014 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Magelang telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 02 Juli 2014 sampai 17 september 2014. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 4 mahasiswa dari program pendidikan administrasi perkantoran. Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di tiga kelas, yaitu kelas X AP , X AK ,X PMS. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 15 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program-program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar. Secara umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

DAFTAR LAMPIRAN

1. FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH
2. FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN KELAS
& PESERTA DIDIK
3. MATRIKS PPL
4. LAPORAN MINGGUAN PPL
5. KARTU BIMBINGAN PPL DILOKASI
6. KALENDER AKADEMIK
7. JADWAL PELAJARAN
8. PROGRAM TAHUNAN
9. PROGRAM SEMESTER
10. SILABUS
11. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
12. DAFTAR NILAI
13. PRESENSI SISWA
14. FOTO KEGIATAN

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan. Selain itu, tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program – program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sebelum kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak LPPMP. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

A. Analisis Situasi

Untuk mengetahui keadaan SMK Muhamadiyah magelang, maka diadakan observasi pada 14 mei 2014. Observasi dilaksanakan dengan mengamati langsung keadaan sekolah, wawancara dengan pihak terkait dari sekolah, dan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas. Hasil dari observasi tersebut dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal dalam perancangan program KKN-PPL yang akan dilaksanakan di SMK Muhamadiyah magelang.

1. Kondisi Fisik Sekolah

Adapun sarana dan prasarana yang ada yaitu ruang kepala sekolah, ruang kelas, ruang tamu, ruang perpustakaan, ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang BP/BK, ruang TU, ruang kelas (beberapa sudah di lengkapi LCD Proyektor), ruang Osis, ruang Serba Guna (aula), Perpustakaan, ruang Laboratorium, ruang UKS, Kantin Sekolah, ruang ibadah/mushola, Toilet khusus guru, Toilet khusus Putra, Toilet khusus Putri. Berikut penjelasan tentang ruangan-ruangan yang ada:

- a. Ruang kelas terdiri dari 17 ruang yaitu 6 kelas masing-masing 1 ruang kelas untuk jurusan Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Pemasaran, Farmasi, Teknik Sepeda Motor. masing-masing 7 dan 5 ruang untuk kelas XI, dan XII, 7 ruang kelas XI untuk jurusan administrasi perkantoran (AP1), ruang administrasi perkantoran (AP2), Akuntansi, Pemasaran, Farmasi, Teknik Sepeda Motor, Multimedia. Ruang kelas XXI terdiri dari 5 ruang kelas yaitu jurusan Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Pemasaran, Multimedia.
- b. Ruang tamu yang terletak di bagian ruang guru dan aula yang terletak di bagian selatan ruang guru, ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu atau kolega-kolega yang berkepentingan di SMK Muhammadiyah Magelang serta aula yang digunakan untuk mengadakan berbagai rapat atau pertemuan pihak-pihak sekolah.
- c. Ruang perpustakaan terletak di bagian timur lantai dua sekolah yang melayani siswa-siswi untuk meminjam maupun membaca buku-buku yang ada untuk menambah wawasan siswa-siswi SMK Muhammadiyah Magelang.
- d. Ruang TU berada di bagian depan sekolah dan Ruang Kepala Sekolah berhadapan dengan ruang TU. Ruangan TU ini cukup terjangkau sehingga baik siswa maupun masyarakat luar yang mempunyai kepentingan dengan informasi sekolah dapat segera dilayani. Karena berada di sebelah timur setelah pintu gerbang.
- e. Ruang guru berada di bagian selatan ruang Kepala Sekolah.

- f. Ruangan BP/BK digunakan sebagai kegiatan konseling bagi siswa-siswi SMK Muhammadiyah Magelang yang juga bersebelahan dengan Ruang UKS yang digunakan untuk melayani siswa-siswi yang sakit.
- g. Ruang praktek akuntansi dan ruang praktek bank mini digunakan untuk melatih keterampilan siswa-siswi jurusan akuntansi dalam melakukan transaksi akuntansi maupun melayani siswa-siswi lain dalam transaksi perbankan seperti menabung.
- h. Ruang laboratorium komputer ,ruang laboratorium multimedia laboratorium teknik sepeda motor, digunakan untuk melatih keterampilan siswa dalam praktek secara langsung di bidang teknologi, dan teknik.
- i. Ruang organisasi kesiswaan seperti OSIS sebagai tempat para siswa untuk melakukan koordinasi kegiatan-kegiatan intra dan ekstra sekolah yang telah terprogram.
- j. Tempat ibadah dan lapangan sepak bola telah disediakan di bagian tengah SMK Muhammadiyah Magelang yang digunakan untuk beribadah serta melakukan kegiatan olahraga seperti sepak bola dan voli lapangan.
- k. “*SKAHIMA MART*” berada di bagian depan sekolah yang berfungsi sebagai tempat praktek kewirausahaan para siswa-siswi SMK Muhammadiyah Magelang
- l. Gudang disediakan untuk menyimpan berbagai peralatan olahraga.
- m. Bangunan WC sebanyak kurang lebih 11 kamar mandi juga telah tersedia di SMK Muhammadiyah Magelang
- n. Tempat parkir yang luas sehingga kendaraan guru-karyawan dan siswa bisa ditampung dengan rapi.

2. Keadaan Non Fisik Sekolah:

Keadaan non fisik sekolah terdiri dari :

a. *Potensi sekolah*

SMK Muhammadiyah Magelang merupakan salah satu SMK yang bergengsi diantara SMK Swasta lainnya yang ada di Magelang.

Karena sudah beberapa kali SMK Muhammadiyah Magelang juga mempunyai prestasi di bidang akademis maupun non akademis yaitu menjuarai macam-macam kejuaraan, seperti Juara 2 Pekan Seni Pelajar, Juara 2 Tari Tradisional, Juara 3 lomba IT, Juara I Lomba Pencak Silat Tapak Suci, Juara 1 Web Desain, Juara 1 Tenis Meja.

b. Potensi Siswa

Siswa-siswi yang ada di SMK Negeri 4 Klaten juga merupakan siswa-siswi yang memiliki potensi dibidangnya masing-masing, beberapa lomba dipersembahkan untuk sekolah pada tahun 2014.

c. Potensi Guru

SMK Muhammadiyah Magelang dibimbing dan diajar oleh guru-guru lulusan Universitas Negeri dan Universitas Swasta yang terkemuka. Dengan didukung oleh SDM dengan 99% Berijazah Sarjana (S1) / Pasca Sarjana (S2) dan 1 % masih menempuh studi lanjut.

d. Potensi Karyawan

SMK Muhammadiyah Magelang mempunyai karyawan yang ditempatkan pada Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas BK, Karyawan Kantin, Penjaga sekolah, Petugas Kebersihan dan Pemelihara Sekolah.

e. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain papan tulis, LCD, alat-alat peraga dan media laboratorium, media audio-visual, media komputer, serta alat-alat kesenian berupa alat music serta alat-alat olahraga.

f. Mading dan Papan Pengumuman

Kegiatan mading di SMK Muhammadiyah Magelang cukup berjalan dengan baik. Adapun kolom yang tersedia adalah kolom untuk Peserta didik, sedangkan papan pengumuman juga sudah berjalan dengan baik. Adanya pemasangan koran dinding dan juga pengumuman lainnya baik berupa kolom BP ataupun berbagai informasi penting lainnya sudah berjalan dengan baik.

g. Kegiatan Ekstrakurikuler

Untuk membina kepribadian serta mengembangkan potensi peserta didik maka dilaksanakan sejumlah kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan pada sore hari mulai pukul 15.00-17.00 WIB dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Hizbul Wathon
2. Baca Tulis Al Qur'an
3. Olahraga Prestasi
4. Seni Tari Tradisional
5. Kesenian Daya'a
6. Tapak Suci
7. Paskibraka

B. Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis hasil observasi yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan beberapa program kerja yang dinilai relevan dan tepat untuk dilaksanakan pada masyarakat sasaran, yaitu di SMK Muhammadiyah Magelang:

a. Tahap Persiapan di kampus

Tahap persiapan di kampus diawali dengan kegiatan pengajaran mikro selama satu semester sebagai awal kegiatan PPL dan pembekalan oleh pihak LPPM selama diterjunkan di sekolah selama satu hari.

b. Observasi Fisik Sekolah

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktek, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri serta menyesuaikan program PPL.

c. Observasi Proses Belajar Mengajar Di dalam Kelas

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas dalam mengajar. Obyek pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan pada proses belajar yang terjadi di kelas. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang lain di lembaga tersebut, tugas guru, dan kepala sekolah, tugas instruktur dan lembaga, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

d. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi : Program Tahunan (Prota), Program Semester (Prosem), Silabus dan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP).

e. Praktek Mengajar

Praktek mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktek mengajar minimal dilakukan sebanyak delapan kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktek mengajar di kelas XI AP1, XI AP2 dengan alokasi satu kali pertemuan tiap kelas setiap minggunya (dengan setiap pertemuan 2 jam pelajaran). Tahap inti dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini mahasiswa

praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro.

f. Praktek Persekolahan

Kegiatan praktek persekolahan di SMK Muhamadiyah Magelang adalah:

- 1) Upacara bendera dan kultum hari senin kamis
- 2) Tadarusan hari selasa
- 3) Pesantren Kilat
- 4) Piket perpustakaan
- 5) Piket KBM
- 6) Piket Menyambut Siswa

g. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan. Sebagai evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing serta siswa didik sebagai subjek pembelajaran.

h. Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bersifat individu. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SMK Muhamadiyah Magelang dan Kepala SMK Muhamadiyah Magelang.

i. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan pada tanggal 17 September 2014 sesuai dengan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing Lapangan. Kegiatan ini sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK Muhamadiyah Magelang.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktek pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMK Muhamadiyah Magelang.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

1. Persiapan

Dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL, maka diadakan beberapa kegiatan yaitu sebagai berikut:

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6 (enam). Dalam pengajaran mikro ini, mahasiswa praktek mengajar teman sendiri dengan dibimbing oleh dosen. Diharapkan setelah mengikuti pengajaran mikro ini, mahasiswa telah benar-benar siap untuk terjun ke sekolah. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan nilai minimal B dapat mengikuti kegiatan PPL. Dan bagi yang belum lulus maka tidak dapat mengikuti kegiatan PPL, namun boleh mengikuti kegiatan KKN.

b. Observasi

Sebelum praktek mengajar, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi pada pembelajaran yang diampu oleh guru pembimbingnya masing-masing. Dengan adanya observasi diharapkan mahasiswa dapat merancang pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi sekolah dan peserta didik.

Adapun hasil observasi yang berkaitan dengan program PPL adalah sebagai berikut:

Perangkat belajar mengajar

a. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2013

b. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

RPP sudah sesuai standar proses. Metode yang digunakan guru adalah ceramah, dan diskusi kelas. Selain itu guru juga mengadakan evaluasi pada akhir pelajaran. Di dalam RPP menunjukkan tujuan pembelajaran setelah dilakukan kegiatan pembelajaran, terdapat alokasi waktu, cara penilaian, dan metode pembelajaran.

c. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2013

Proses belajar mengajar

a. Membuka Pelajaran

Guru sebelum memulai mengajar mengucapkan salam dan berdoa'a kepada para siswa, kemudian mengabsen siswa dengan memanggil nama siswa. Guru sedikit mengulang materi sebelumnya sebelum masuk ke pelajaran.

b. Penyajian materi

Guru menjelaskan materi pelajaran dengan bantuan handout yang dibagikan guru ke pada siswa, serta di disertai dengan tanya jawab dengan siswa. Metode ceramah, demonstrasi dan komando, guru hanya berfungsi sebagai fasilitator dan ikut andil dalam anggota kelompok, sehingga menuntut siswanya untuk bisa aktif di dalam proses pembelajaran.

c. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru selama pelajaran adalah bahasa indonesia.

d. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu yang digunakan guru sudah efektif, karena sesuai dengan jam pelajarannya. Guru datang ke kelas sesaat setelah bel berbunyi, membatasi aktivitas satu dengan yang lain dengan baik dan mengakhiri pelajaran dengan tepat waktu. Waktu dipergunakan lebih banyak untuk kerja siswa.

e. Gerak

Guru tidak hanya berdiri didepan kelas, tapi berkeliling untuk mengetahui kesulitan yang dialami siswa dalam pengerjaan tugas.

f. Cara memotivasi siswa.

Motivasi yang dilakukan guru adalah dengan memberikan pujian bagi siswa yang sudah menyelesaikan tugasnya, siswa yang sudah bekerja dengan baik dan siswa yang berani menjawab pertanyaan.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah secara acak dan menyeluruh kepada semua anggota kelas. Namun pada kelas yang diobservasi, hanya sedikit saja siswa yang menjawab pertanyaan guru.

g. Teknik penguasaan kelas

Pada dasarnya guru mampu menguasai kelas dengan memberikan tugas/pertanyaan, dan menggunakan teknik kompetisi dalam menjawab, sehingga siswa serius dalam mengerjakan

Penggunaan media

Menggunakan buku dan bahan materi dari internet, serta menggunakan white board, spidol. Guru juga menggunakan komputer/laptop, gambar, video sebagai alat peraga untuk membantu dalam penyampaian materi.

h. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah materi diberikan. Evaluasi di tiap kegiatan berupa pertanyaan-pertanyaan yang dilontarkan ke kelas dan evaluasi akhir pelajaran berupa tugas yang dikumpulkan.

i. Menutup pelajaran

Sebelum menutup pelajaran guru menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan tadi. Kemudian guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

• Perilaku Siswa

- Perilaku siswa pada saat pembelajaran di dalam kelas

Siswa kebanyakan terfokus pada aktivitas pembelajaran di dalam kelas karena guru selalu memberikan kegiatan-kegiatan yang menuntut mereka untuk bekerja. Beberapa siswa masih ramai sendiri, mengobrol dengan teman lainnya.

- Perilaku siswa di luar kelas

Pada saat observasi ini dilakukan, perilaku siswa diluar kelas adalah keluar kelas, jajan, dan hampir tidak ada yang membahas tentang pelajaran yang baru saja dilakukan.

c. Pembekalan

Sebelum mahasiswa terjun ke sekolah, terlebih dahulu diberikan pembekalan oleh LPPMP. Dalam pembekalan tersebut perwakilan mahasiswa KKN-PPL tahun 2014 dari tiap-tiap lokasi diberikan panduan apa dan bagaimana yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dalam KKN-PPL tersebut.

2. Pelaksanaan

a. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Penyusunan perangkat pembelajaran merupakan langkah awal kegiatan bagi seorang guru. Hal ini juga dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sebelum memasuki materi yang akan disampaikan. Dengan persiapan yang matang, tujuan pokok pembelajaran atau kompetensi yang diharapkan dapat tercapai secara maksimal serta materi yang akan disampaikan lebih terstruktur dan sistematis dalam interaksinya dengan siswa (komunikatif). Mahasiswa tidak hanya dituntut untuk bisa mengajar dengan baik, namun selayaknya seorang guru harus membuat perangkat persiapan pembelajaran yaitu sebagai berikut:

1) Program semester

Program semester (prosem) adalah program yang disusun selama satu semester yang mencakup waktu efektif pelaksanaan dalam satu semester. Dalam hal ini praktikan membuat program semester 1.

2) Program setahun

Program tahunan (prota) adalah program yang disusun selama satu semester yang mencakup waktu efektif pelaksanaan dalam satu tahun. Dalam hal ini praktikan membuat program tahun 2014/2015.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP, merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan. RPP berguna sebagai acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Dalam program PPL di SMK Muhammadiyah Praktikan membuat RPP satu semester.

4) Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Tahap ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dibuat, selain berupa hand out biasa, juga menggunakan media *powerpoint* yang proses penyampaian menggunakan Laptop dan LCD.

5) Agenda kegiatan belajar mengajar

Dalam agenda kegiatan belajar mengajar, dimuat penjadwalan mengajar di tiap-tiap kelas serta KD yang akan diajarkan. Disertai pula materi pokok yang akan diajarkan.

6) Daftar hadir

7) Daftar nilai

b. Praktek Mengajar

Praktek mengajar dilakukan mulai tanggal 11 Agustus Juli 2014 sampai 17 September 2014 dengan guru pembimbing ibu Dra hidayatulah Fatikah. Sesuai dengan teknis pelaksanaan PPL tahun 2014, untuk praktek mengajar oleh mahasiswa praktikan terbagi dua, yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek menjagar mandiri, akan tetapi semua tergantung kebijakan guru pembimbing sekolah masing-masing.

1) Pada praktek mengajar terbimbing mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktek mengajar terbimbing ini, berjalan pada minggu-minggu pertama.

2) Pada praktek mengajar mandiri mahasiswa praktikan sebagian besar dilepas dan harus menetapkan sendiri, tugas, pelaksanaan, dan

cara penilaiannya, akan tetapi guru pembimbing dan dosen pembimbing tetap bertanggung jawab atas keseluruhan proses pelaksanaannya mulai dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi dan menutup pelajaran.

Kegiatan mengajar selama PPL yang telah Praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Hari, tanggal : Rabu , 13 Agustus 2014
Waktu : 07.40 – 09.00 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X AP
Materi : Menjelaskan Pengertian kantor dan administrasi
- 2) Hari, tanggal : Kamis, 14 Agustus 2014
Waktu : 08.20 – 09.40 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X PMS
Materi : Menjelaskan Pengertian kantor dan administrasi
- 3) Hari, tanggal : Kamis, 14 Agustus 2014
Waktu : 11.15 – 13.05 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X AK
Materi : Menjelaskan Pengertian kantor dan administrasi
- 4) Hari, tanggal : Rabu, 20 Agustus 2014
Waktu : 07.40 – 09.00 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X AP
Materi : Menjelaskan Unsur-unsur Administrasi
- 5) Hari, tanggal : Kamis, 21 Agustus 2014
Waktu : 08.20 – 09.40 WIB (2 jam pelajaran)
Kelas : X PMS
Materi : Menjelaskan unsur-unsur administrasi

- 6) Hari, tanggal : Kamis, 21 Agustus 2014
 Waktu : 11.15 – 13.05 WIB (2 jam pelajaran)
 Kelas : X AK
 Materi : Menjelaskan unsur-unsur administrasi
- 7) Hari, tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014
 Waktu : 07.40 – 09.00 WIB (2 jam pelajaran)
 Kelas : X AP
 Materi : Menjelaskan Ruang lingkup Administrasi
- 8) Hari, tanggal : Kamis, 28 Agustus 2014
 Waktu : 08.20 – 09.40 WIB (2 jam pelajaran)
 Kelas : X PMS
 Materi : Menjelaskan ruang lingkup dan tujuan administrasi
- 9) Hari, tanggal : Kamis, 28 Agustus 2014
 Waktu : 11.15 – 13.05 WIB (2 jam pelajaran)
 Kelas : X AK
 Materi : Menjelaskan ruang lingkup dan tujuan administrasi
- 10) Hari, tanggal : Rabu, 2 September 2014
 Waktu : 07.40 – 09.00 WIB (2 jam pelajaran)
 Kelas : X AP
 Materi : Menjelaskan Tujuan Administrasi
- 11) Hari, tanggal : Kamis, 3 September 2014
 Waktu : 08.20 – 09.40 WIB (2 jam pelajaran)
 Kelas : X PMS
 Materi : Ulangan harian KD 1

12) Hari, tanggal : Kamis, 3 September 2014

Waktu : 11.15 – 13.05 WIB (2 jam pelajaran)

Kelas : X AK

Materi : Ulangan harian KD 1

13) Hari, tanggal : Rabu, 10 September 2014

Waktu : 07.40 – 09.00 WIB (2 jam pelajaran)

Kelas : X AP

Materi : Ulangan Harian KD 1

14) Hari, tanggal : Kamis, 11 September 2014

Waktu : 08.20 – 09.40 WIB (2 jam pelajaran)

Kelas : X PMS

Materi : Ulangan harian KD 1

15) Hari, tanggal : Kamis, 11 September 2014

Waktu : 11.15 – 13.05 WIB (2 jam pelajaran)

Kelas : X AK

Materi : Ulangan harian KD 1

c. Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan adalah ulangan. Ulangan bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi pelajaran yang telah dipelajari. Ulangan dilaksanakan setiap selesai satu kompetensi dasar (KD). Evaluasi dilaksanakan dengan menyesuaikan skill yang dipelajari.

d. Pelaksanaan Kegiatan Tambahan

Disamping tugas-tugas mengajar, praktikan juga memiliki tugas tambahan yang berkaitan dengan kegiatan PPL, yaitu untuk menjalankan piket-piket di sekolah, yang sudah dijadwal, diantaranya:

1) **Piket Menyambut Siswa**

Piket Menyambut Siswa adalah kegiatan menyambut kedatangan siswa SMK Muhammadiyah Magelang dengan 5 S → senyum, sapa, salam, sopan, santun dan mengecek kerapian penampilan siswa sesuai tata tertib. Piket Menyambut Siswa diadakan di depan gerbang sekolah. Setiap petugas piket hadir pagi-pagi (pukul 06.30 WIB).

2) **Piket Lobby dan KBM**

- a) menerima tamu untuk warga sekolah
- b) mengabsen kehadiran guru
- c) menyediakan surat izin masuk kelas untuk siswa terlambat
- d) menyediakan surat izin untuk siswa yang izin keluar
- e) membunyikan bel tanda pelajaran

e. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) **Sebelum praktek mengajar**

Guru pembimbing memberikan arahan dalam persiapan mengajar baik sikap maupun mental. Guru memberikan saran-saran kepada mahasiswa dalam hal pembuatan RPP yang disesuaikan dengan format dari sekolah, cara menyampaikan materi, cara mengajar yang ideal. Guru pembimbing dengan sabar membimbing mahasiswa dalam membuat perangkat pembelajaran yang sebagian belum pernah diajarkan di kampus. Bahkan guru selalu memberikan semangat dan motivasi kepada praktikan mengajar dengan maksimal. Sebelum mengajar, praktikan selalu mengkonsultasikan RPP.

2) **Selama proses mengajar**

Guru pembimbing mendampingi dan memantau jalannya pembelajaran di kelas. Disamping mendampingi, beliau sekaligus menilai praktikan dalam mengajar. Jika dalam penyampaian materi

yang disampaikan oleh praktikan ada yang salah, maka guru akan memberikan klarifikasi setelah pelajaran selesai.

3) Setelah praktek mengajar

Setelah kegiatan pembelajaran selesai, maka guru akan memberikan saran-saran kepada praktikan. Jika praktikan dalam mengajar ada kekurangan baik dari segi sikap, teknik penyampaian, penguasaan materi dan lainnya, maka guru pembimbing akan memberikan masukan demi terwujudnya pembelajaran yang ideal. Masukan-masukan yang diberikan berupa format RPP dan teknik mengajar.

3. Analisis Hasil dan Refleksi

Pelaksanaan PPL di SMK Muhamadiyah Magelang pada umumnya berjalan dengan lancar. Praktikan dapat menyelesaikan jumlah mengajar yang telah ditentukan dengan baik. Mengajar di tiga kelas yang berbeda membuat praktikan termotivasi untuk menciptakan sebuah pembelajaran yang menarik dan menyenangkan. Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru penimbing di sekolah sangat memberikan manfaat kaitannya dengan pengembangan praktek mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

Pelaksanaan PPL di SMK Muhamadiyah Magelang tidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Adapun hal –hal tersebut sebagai berikut:

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bimbingan dari Guru pembimbing yaitu Ibu Dra Hidayatul Fatikhah yang dengan sabar memimbing mahasiswa baik dalam membuat perangkat pembelajaran, memberikan pengarahan dan masukan saat mengajar.
- 2) Adanya bimbingan dari DPL-PPL yaitu Ibu Rosidah, M,Si. yang selalu memberikan solusi dalam setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.

- 3) Peserta didik dapat menghargai mahasiswa sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- 4) Ketersedianya peralatan belajar mengajar di sekolah.
- 5) Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman KKN-PPL saat mahasiswa mengalami kesulitan dalam membuat perangkat pembelajarn.

b. Faktor Penghambat

- 1) Pada awal pertemuan, mahasiswa masih merasa kurang percaya diri saat mengajar, hal tersebut sedikit mengganggu jalannya pembelajaran.
- 2) Beberapa peserta didik kurang memperhatikan praktikan dalam mengajar dan masih banyak yang berbicara dengan temannya.

Berdasarkan pelaksanaan praktek mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar.
2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
3. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kesimpulan dari praktek pengalaman lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh praktikan selama kurang lebih dua setengah bulan adalah sebagai berikut :

- a. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan program yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktek secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
- b. Melalui Program Praktek Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
- c. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
- d. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai

tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap sebelum dan sesudah melakukan suatu program.

B. SARAN

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Cara berpikir mahasiswa harus ditingkatkan sebagai upaya dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan baik dalam lingkup kelas maupun sekolah.
- 2) Mahasiswa harus semakin memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang tugas mendidik dan mengajar.
- 3) Mahasiswa harus dapat mengenal dan mengetahui secara langsung program proses pembelajaran dan atau program lainnya di tempat praktek.
- 4) Mahasiswa harus lebih mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau program kependidikan lainnya.

b. Bagi Sekolah

- 1) Sebaiknya mampu menciptakan inovasi dalam program kependidikan.
- 2) Dengan adanya bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola program kependidikan harus lebih memberi pengertian yang positif dan mendukung.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Sebaiknya memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.

- 2) Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktek kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim LPPMP UNY. 2014. *Panduan PPL 2014 Universitas Negeri Yogyakarta*.
Yogyakarta : UNY.
- Tim LPPMP UNY. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*.
Yogyakarta : UNY.

