

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

TK Tunas Ibu terletak di Padukuhan Senden II, Selomartani, Kalasan, Sleman, D.I.Yogyakarta. Sekolah taman kanak-kanak ini berbatasan langsung dengan lapangan kampung di sebelah timur, perkebunan warga di sebelah barat dan selatan, serta Masjid Miftahul Jannah di sebelah utaranya. Letak sekolah yang agak jauh dari pemukiman warga membuat suasana pembelajaran menjadi lebih kondusif. Selain itu, jarak sekolah dengan jalan kampung kira-kira sejauh 50 meter sehingga dapat terbelang aman ketika anak bermain di halaman sekolah.

TK Tunas Ibu mempunyai dua ruang kelas, satu kantor guru, satu kamar mandi, dan satu lagi ruang gudang. Fasilitas lain yang ada ialah beberapa alat permainan *outdoor* seperti bola dunia, kincir putar dan pelosotan. Sedangkan untuk alat permainan *indoor*, sekolah menyediakan balok, lego, dan berbagai macam buku yang tersimpan di dalam perpustakaan mini.

Sekolah yang mempunyai seorang pendidik dan kepala sekolah yang merangkap sebagai pendidik ini sempat dipusingkan dengan jumlah siswa yang dirasa kurang. Pasalnya jumlah siswa yang ada di TK Tunas Ibu lebih sedikit dibanding dengan sekolah lainnya yang notabenenya adalah sekolah baru. Berdirinya sekolah baru dan akses jalan yang menuju kesana sudah lebih baik menjadi salah satu penyebab sedikitnya jumlah siswa yang ada di TK Tunas Ibu.

Keadaan siswa yang tidak begitu banyak pada tahun ajaran baru dan beberapa fasilitas yang belum maksimal mengharuskan sekolah terus melakukan perbaikan. Sebagai contoh adalah, melengkapi alat permainan *outdoor*, memasang keramik di lantai ruang kelas, dan pengadaan UKS.

Sesuai dengan pemaparan di atas mengenai beberapa kenyataan yang ada di TK Tunas Ibu membuat TIM PPL PG-PAUD dan pihak sekolah melakukan beberapa upaya peningkatan mutu baik dalam pembelajaran

maupun kelengkapan fasilitas sekolah. Upaya yang dilakukan ini tentunya melibatkan warga sekitar sekolah yang notabenenya adalah para wali murid. Dengan adanya kerjasama yang terjalin antara Tim PPL, sekolah, dan atas dukungan warga sekitar diharapkan mampu meningkatkan kualitas sekolah dan membawanya ke arah yang lebih baik lagi.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

1. Pembekalan PPL

- a. Pelaksanakan pembekalan bertujuan agar mahasiswa menguasai dan memahami konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL
- b. Kegiatan pembekalan PPL dilaksanakan di kampus sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- c. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh DPL PPL sesuai dengan proram studi

2. Penerjunan dan Penyerahan Mahasiswa ke Lapangan

Penerjunan mahasiswa PPL 2014 dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Penyerahan PPL dilakukan pada tanggal 22 Februari 2014 oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL. Kegiatan penyerahan dilakukan di TK Tunas Ibu dan diterima langsung oleh kepala sekolah yang didampingi salah seorang pendidiknya.

3. Observasi dan Orientasi

Observasi dan orientasi merupakan tahap awal dari serangkaian kegiatan PPL. Observasi dan orientasi dilakukan dengan tujuan memberikan gambaran yang jelas kepada para mahasiswa sehingga nantinya mampu melaksanakan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai kebutuhan lapangan. Kegiatan observasi dan orientasi ini dilakukan dengan langsung di TK Tunas Ibu dan daerah sekitar yakni di Padukuhan Senden II.

Observasi yang dilakukan mahasiswa meliputi pengamatan, pencatatan, pendataan kondisi fisik maupun non fisik sekolah dan lingkungannya. Sebagai contoh adalah, administrasi sekolah, keadaan fisik halaman sekolah, dan

kondisi lingkungan masyarakat di dekat sekolah. Keseluruhan yang diobservasi ini akan memberikan bahan pertimbangan dan kajian mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Selain itu, mahasiswa juga melakukan koordinasi dengan tokoh masyarakatnya yakni Kepala Dukuh Senden II guna memperlancar persiapan dan pelaksanaan kegiatan PPL.

4. Rancangan Program PPL

Kegiatan observasi dan orientasi yang telah dilakukan mahasiswa nantinya akan menghasilkan data-data riil dimana menggambarkan keadaan nyata sekolah. Data-data tersebut akan digunakan sebagai bahan penyusunan program di TK Tunas Ibu. Program yang disusun terdiri dari program kelompok dan individu yang meliputi fisik maupun non fisik.

Rancangan program yang telah disusun ini perlu dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Lapangan guna mengetahui kurang lebihnya persiapan dan kejelasan program yang disusun. Setelah mendapat persetujuan Dosen Pembimbing Lapangan dan matrik program telah diperbaiki maka siap disosialisasikan kepada pihak sekolah. Sosialisasi yang dilakukan dengan dengan kepala sekolah dan pendidiknya ini bertujuan adanya rasa gotong royong dan koordinasi yang baik guna tercapainya target dari program yang telah direncanakan.

Adapun beberapa program yang telah disusun dalam pelaksanaan kegiatan PPL di TK Tunas Ibu adalah sebagai berikut:

a. Program Kelompok

1) Tamanisasi

Penanggung Jawab	: Rohyati, Arifani Yektiningtyas, dan Tyastika Putri
Tujuan	: Peremajaan taman sekolah
Bentuk Kegiatan	: Membersihkan dan merapikan taman sekolah
Sasaran	: Halaman TK Tunas Ibu
Waktu Pelaksanaan	: 6 September 2014
Tempat	: TK Tunas Ibu

2) Pengadaan UKS

Penanggung Jawab	: Etik Sumiarsih, Rohyati, dan Arifani Yektiningtyas
------------------	--

Tujuan : Menyediakan ruang UKS
Bentuk Kegiatan : Membuat ruang UKS
Sasaran : Pojok ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 7 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

3) Pengadaan Gudang

Penanggung Jawab : Dewi Irul Koriati, Etik Sumiarsih, dan Rohyati
Tujuan : Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan
Bentuk Kegiatan : Memmbersihkan dan menyekat ruang kelas
Sasaran : Ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 6 Juli dan 8 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

4) Membantu Penilaian Pembelajaran TK Tunas Ibu

Penanggung Jawab : Ria Anggraeni, Dewi Irul Koriati, dan Etik Sumiarsih
Tujuan : Merapikan penilaian sekolah
Bentuk Kegiatan : Melengkapi penilaian
Sasaran : Administrasi sekolah
Waktu Pelaksanaan : Agustus dan September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

5) Pembuatan Media Belajar

Penanggung Jawab : Isti Evi Rokhansari, Ria Anggraeni, dan Dewi Irul K.
Tujuan : Menambah media belajar di sekolah
Bentuk Kegiatan : Membuat media dari bahan baru maupun bekas
Sasaran : Mahasiswa
Waktu Pelaksanaan : Agustus dan September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

6) Pengadaan Struktur Organisasi TK Tunas Ibu

Penanggung Jawab : Siti Barokah, Isti Evi Rokhanasari, dan Ria Anggraeni
Tujuan : Memperjelas bagan struktur organisasi

Bentuk Kegiatan : Membuat bagan struktur organisasi
Sasaran : Ruang kantor
Waktu Pelaksanaan : 13 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

7) Labelisasi

Penanggung Jawab : Kanthi Laras, Siti Barokah, dan Isti Evi Rokhansari
Tujuan : Memberikan identitas pada alat perlengkapan sekolah
Bentuk Kegiatan : Membuat dan menempel stiker identitas
Sasaran : Alat perlengkapan sekolah
Waktu Pelaksanaan : Agustus dan September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

8) Membantu Administrasi TK Tunas Ibu

Penanggung Jawab : Tyastika Putri, Kanthi Laras, dan Siti Barokah
Tujuan : Merapikan dan melengkapi administrasi sekolah
Bentuk Kegiatan : Menulis buku administrasi dan berkas sekolah
Sasaran : Administrasi sekolah
Waktu Pelaksanaan : Agustus dan September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

9) Observasi

Penanggung Jawab : Semua mahasiswa
Tujuan : Mendapatkan data sebagai bahan penyusunan proposal
Bentuk Kegiatan : Kunjungan ke sekolah dan mencari data
Sasaran : Semua lingkungan sekolah
Waktu Pelaksanaan : 2 – 3 Juli 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

10) Penyusunan proposal

Penanggung Jawab : Semua mahasiswa
Tujuan : Menyusun panduan pelaksanaan kegiatan PPL
Bentuk Kegiatan : Merencanakan pelaksanaan kegiatan PPL

Sasaran : Sekolah
Waktu Pelaksanaan : 2 - 4 Juli 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

11) Membantu Penerimaan Siswa Baru

Penanggung Jawab : Semua mahasiswa
Tujuan : Memperlancar kegiatan penerimaan siswa baru
Bentuk Kegiatan : Menjaga stan pendaftaran
Sasaran : Calon siswa baru
Waktu Pelaksanaan : 14-16 Juli 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

b. Program Individu

1) Pengadaan Hiasan di dalam Kelas dan Foto

Penanggung Jawab : Rohyati
Tujuan : Memperindah ruang kelas dengan menambah hiasa-hiasan di dinding kelas
Bentuk Kegiatan : Membuat hiasan
Sasaran : Ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 7 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

2) Pengadaan Papan Hasil Karya

Penanggung Jawab : Etik Sumiarsih
Tujuan : Memberikan ruang bagi anak untuk menampilkan hasil karyanya
Bentuk Kegiatan : Membuat papan hasil karya
Sasaran : Ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 8 – 10 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

3) Pengecatan Alat Permainan *Outdoor*

Penanggung Jawab : Dewi Irul Koriati
Tujuan : Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan
Bentuk Kegiatan : Mengecat alat permainan *outdoor*
Sasaran : Halaman sekolah

- Waktu Pelaksanaan : 3 Agustus 2014
Tempat : TK Tunas Ibu
- 4) Pengadaan Karpet
Penanggung Jawab : Ria Anggraeni
Tujuan : Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan
Bentuk Kegiatan : Memasang karpet di dalam ruang kelas
Sasaran : Ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 9 Juli 2014
Tempat : TK Tunas Ibu
- 5) Pengadaan rak
Penanggung Jawab : Isti Evi Rokhansari
Tujuan : Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan
Bentuk Kegiatan : Menyediakan dan memasang rak
Sasaran : Ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 12 Juli 2014
Tempat : TK Tunas Ibu
- 6) Pelatihan Baca Iqra
Penanggung Jawab : Siti Barokah
Tujuan : Meningkatkan kemampuan membaca Iqra
Bentuk Kegiatan : Pembimbingan anak dalam membaca Iqra
Sasaran : Siswa TK Tunas Ibu
Waktu Pelaksanaan : 18, 20, 22, 25, dan 27 Agustus 2014
Tempat : TK Tunas Ibu
- 7) Peningkatan Gizi
Penanggung Jawab : Kanthi Laras
Tujuan : Meningkatkan kesehatan dan gizi anak
Bentuk Kegiatan : Makan bersama
Sasaran : Siswa TK Tunas Ibu
Waktu Pelaksanaan : 12 Agustus dan 2 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu
- 8) Mempromosikan TK Tunas Ibu
Penanggung Jawab : Tyastika Putri

Tujuan	: Memberitahukan masyarakat apabila TK Tunas Ibu layak dijadikan sebagai lembaga pendidikan sehingga orang tua bersedia menyekolahkan anaknya di sekolah tersebut
Bentuk Kegiatan	: Membuat dan menyebar brosur dan memasang <i>banner</i>
Sasaran	: Masyarakat sekitar TK Tunas Ibu
Waktu Pelaksanaan	: 2 – 3 Juli 2014
Tempat	: TK Tunas Ibu

9) Senam

Penanggung Jawab	: Arifani Yektiningtyas
Tujuan	: Meningkatkan kesehatan siswa
Bentuk Kegiatan	: Senam bersama
Sasaran	: Siswa TK Tunas Ibu
Waktu Pelaksanaan	: 15, 22, dan 29 Agustus 2014
Tempat	: TK Tunas Ibu

5. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan PPL dilaksanakan oleh seluruh anggota kelompok. Laporan disusun sebagai bukti pelaksanaan program kegiatan sehingga perlu dilengkapi dengan data dan dokumentasi yang lengkap. Laporan yang disusun meliputi serangkaian proses pelaksanaan PPL, yakni mulai dari pembekalan, penyerahan, observasi, penyusunan program dan pelaksanaan program. Berkat arahan dan bimbingan dosen pembimbing serta kepala sekolah, laporan ini dapat disusun dengan baik.

6. Manfaat PPL

Adapun beberapa manfaat dari kegiatan PPL, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah
- 2) Memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah

- 3) Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, merumusan, pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah
- 4) Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah

b. Bagi Sekolah

- 1) Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional
- 2) Mendapat bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah
- 3) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan sekolah

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Memperoleh umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- 2) Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan
- 3) Terjalin kerja sama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PPL

Sukses atau tidaknya pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat ditentukan oleh persiapan dan kesiapan yang dilakukan oleh mahasiswa, baik persiapan secara akademis, ketrampilan, maupun mental. Sebelumnya mahasiswa telah mendapatkan bekal sebagai acuan untuk menjalankan kegiatan PPL. Adapun persiapan dari kegiatan PPL antara lain:

1. Persiapan di Kampus

Persiapan dilakukan dengan pembekalan PPL. Pembekalan dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah masing-masing yaitu pada tanggal 10 Februari 2014 di kampus. Seluruh mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan PPL diwajibkan untuk mengikuti pembekalan. Pembekalan PPL dilakukan oleh dosen-dosen pembimbing lapangan. Tujuan diadakannya pembekalan PPL adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Semua materi yang terkait dengan teknis PPL dijelaskan pada saat pembekalan.

2. Observasi proses pembelajaran dan kondisi sekolah

Observasi dilakukan oleh semua mahasiswa ke sekolah selama kurang lebih satu minggu. Materi kegiatan observasi pembelajaran dan kondisi di sekolah meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Alat dan media pembelajaran
- c. Sarana pembelajaran
- d. Proses pembelajaran
- e. Aktivitas siswa

Observasi proses pembelajaran dan kondisi sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan mengetahui kondisi sekolah. Selain itu observasi bertujuan untuk mendata keadaan fisik sekolah untuk mendapatkan wawasan tentang berbagai kegiatan terkait dengan proses pembelajaran.

Materi observasi di dalam kelas meliputi:

a. Perangkat pembelajaran

Perangkat pembelajaran meliputi persiapan pembelajaran dan persiapan media atau alat bantu.

b. Proses pembelajaran

Proses pembelajaran terdiri dari membuka kegiatan, penyajian pembelajaran, metode pembelajaran, penguasaan bahasa, alokasi waktu, cara memotivasi siswa, teknik pengelolaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan cara menutup kegiatan.

c. Perilaku siswa

Observasi ini meliputi pengamatan perilaku anak didalam kelas maupun diluar kelas.

3. Pembuatan jadwal praktik mengajar

Pembuatan jadwal praktik mengajar terbimbing, mandiri, serta ujian dilakukan oleh semua mahasiswa. Karena kegiatan PPL bersamaan dengan kegiatan KKN, maka praktik mengajar dilakukan secara bergantian. Jadwal ini juga bertujuan agar mahasiswa yang sedang tidak mengajar memiliki waktu luang untuk mempersiapkan media yang akan digunakan untuk praktik mengajar.

4. Pembuatan Rencana Kegiatan Harian (RKH)

Rencana Kegiatan Harian adalah rencana kegiatan yang berupa skenario pembelajaran tahap demi tahap mengenai aktivitas yang akan dilakukan anak dengan guru terkait materi yang akan dipelajari anak untuk mencapai kompetensi dasar yang telah ditentukan. Pembuatan RKH ini bertujuan agar mempermudah guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RKH difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan dalam pelaksanaan pembelajaran. Selain itu dengan adanya RKH pembelajaran akan lebih terstruktur. Komponen RKH meliputi Tingkat Pencapaian Perkembangan, indikator, kegiatan pembelajaran, alat dan sumber belajar, serta penilaian hasil belajar yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

5. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran dibuat dengan tujuan agar materi yang disampaikan kepada anak dapat dengan lancar dan baik diterima. Media pembelajaran dapat berupa buku atau LKA, alat peraga, dan media lainnya. Media dapat dibuat dari bahan yang ada di sekitar maupun beli di toko apabila tidak memungkinkan untuk membuatnya.

B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL

1. Pelaksanaan Program Kelompok Besar (Non Pengajaran)

a. Tamaninsasi

Program pengadaan taman dilaksanakan di halaman TK Tunas Ibu. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 6 September 2014 oleh mahasiswa PPL dan yang menjadi penanggung jawab dalam program tersebut adalah Ria Anggraeni. Pengadaan tamanisasi ini disetujui oleh kepala sekolah Tunas Ibu, dimana tamanisasi bertujuan untuk memperindah halaman sekolah TK Tunas Ibu. Pelaksanaan program ini dilaksanakan secara bertahap, mulai dari menata atau mendesign lokasi tamanisasi, kemudian menata pot-pot bunga sampai dengan membersihkan daun-daun yang kering sehingga lebih bersih dan lebih indah.

b. Pengadaan UKS

Program UKS dilaksanakan pada tanggal 7 September 2014 oleh mahasiswa PPL dan yang menjadi penanggung jawab dalam program UKS adalah Etik Sumiarsih, Rohyati, dan Arifani Yektiningtyas. Kegiatan dilakukan secara bertahap, dimulai dari memilih tempat yang sesuai untuk dijadikan ruang UKS, membersihkan ruang yang sudah dipilih untuk dijadikan ruang UKS, membeli peralatan UKS seperti obat-obatan, seprai, kemudian dilanjutkan menata tata letak ruang UKS. Program UKS ini dilaksanakan karena di TK Tunas Ibu belum ada ruang UKS.

c. Pengadaan Gudang

Program pengadaan gudang dilaksanakan untuk melengkapi sarana dan prasarana pendidikan yang ada di TK Tunas Ibu. Program ini dilaksanakan pada tanggal 6 Juli dan 8 September 2014. Program pengadaan gudang dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dan yang menjadi penanggung jawab

adalah Dewi Irul Koriati, Etik Sumiarsih, dan Rohyati. Kegiatan pengadaan gudang dimulai dari memikirkan dimana letak yang sesuai untuk dijadikan gudang, membersihkan, menata dan memilah permainan atau alat-alat yang masih dapat digunakan, kemudian dilanjutkan membeli sekat yang terbuat dari bambu untuk menyekat antara ruang gudang dengan ruang UKS, kemudian dilanjutkan memasang sekat yang terbuat dari bambu antara ruang gudang dengan ruang UKS.

d. Membantu Penilaian Pembelajaran TK Tunas Ibu

Program ini bertujuan untuk menyusun penilaian hasil kerja siswa dalam melaksanakan kegiatan. Program ini dilaksanakan pada bulan Agustus dan September 2014 oleh mahasiswa PPL dan yang bertanggung jawab pada program ini adalah Ria Anggraeni, Dewi Irul Koriati, dan Etik Sumiarsih. Kegiatan tersebut dimulai dari mempelajari penyusunan format penilaian kemudian dilanjutkan menyusun penilaian pembelajaran beserta rubric sesuai dengan yang telah dipelajari.

e. Pembuatan Media

Program pembuatan media dilakukan bersamaan dengan pembuatan Rencana Kegiatan Harian. Media yang dibuat harus disesuaikan dengan Rencana Kegiatan Harian yang akan digunakan. Kegiatan tersebut dilakukan pada bulan Agustus dan September 2014. Penanggungjawab dari program pembuatan media ini adalah Isti Evi Rokhanasari, Ria Anggraeni, dan Dewi Irul Koriati. Pada setiap harinya, pembuatan media dilaksanakan oleh mahasiswa yang akan membuat Rencana Kegiatan Harian. Media yang dibuat diupayakan agar sesuai dengan karakteristik anak usia dini sehingga dapat membantu proses tumbuh kembang anak.

f. Pembuatan Struktur Organisasi

Program pembuatan struktur sekolah dilaksanakan pada tanggal 13 September 2014 dengan memperbaiki papan struktur organisasi sekolah di ruang guru TK. Tunas Ibu, Senden II. Penanggungjawab dari program ini adalah Siti Barokah, Isti Evi Rokhanasari, dan Ria Anggraeni. Pelaksanaan program ini dilaksanakan secara bertahap mulai dari mencetak nama-nama pengurus sekolah, menempel dan menghias papan struktur organisasi.

g. Labelisasi

Program labelisasi dilakukan dengan penempelan stiker di TK. Tunas Ibu, Senden II pada bulan Agustus dan September 2014. Penanggungjawab dari program labelisasi adalah Kanthi Laras, Isti Evi Rokhansari, dan Siti Barokah. Program labelisasi dilaksanakan secara bertahap mulai dari membuat design stiker, mencetak sticker sampai menempel stiker pada sarana yang terdapat di sekolah. Dengan adanya program labelisasi ini diharapkan warga sekolah dapat mengenang para mahasiswa PPL dan membudayakan program yang dibuat.

h. Membantu Administrasi Sekolah

Program ini dilakukan setelah mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran di sekolah dan dilaksanakan pada bulan Agustus sampai September 2014. Penanggung jawab program membantu administrasi sekolah adalah Tyastika Putri, Kanthi Laras, dan Siti Barokah. Program membantu administrasi sekolah bertujuan untuk membantu meringankan tugas penanggung jawab sekolah dan untuk menambah pengetahuan dan pengalaman mahasiswa sebagai calon guru.

i. Observasi

Program yang dilakukan di awal kegiatan PPL yakni tanggal 2 – 3 Juli 2014 dan diikuti oleh semua mahasiswa dalam kelompok. Observasi dilakukan dengan cara mengunjungi sekolah dan lingkungan sekitar. Observasi bertujuan untuk mendapatkan berbagai macam informasi yang nantinya digunakan sebagai data sumber penyusunan program PPL.

j. Penyusunan Proposal

Proposal disusun sebagai panduan pelaksanaan PPL. Proposal ini dibuat oleh semua mahasiswa pada tanggal 2 – 4 Juli 2014 dengan memuat berbagai macam program kelompok maupun individu. Proposal yang telah disusun kemudian dikonsultasikan dengan dosen pembimbing dan kepala sekolah. Setelah mendapat persetujuan semua pihak maka program PPL siap dilaksanakan.

k. Membantu Penerimaan Siswa Baru

Penerimaan siswa baru merupakan kegiatan rutin yang diselenggarakan pada tahun ajaran baru dan dilaksanakan pada tanggal 14 – 16 Juli 2014. Siswa baru yang mendaftar di TK Tunas Ibu perlu mengisi formulir data diri yang telah disediakan. Mahasiswa membantu dalam kegiatan penerimaan siswa baru di Sekolah TK Tunas Ibu sejak hari Senin sampai dengan Rabu. Kemudian dilanjutkan dengan hari pertama masuk sekolah pada hari Kamisnya.

2. Pelaksanaan Program Individu (Pengajaran)

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yang dilakukan di TK Tunas Ibu adalah praktik mengajar dimana mahasiswa PPL masih mendapat arahan pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi rencana kegiatan harian, media pembelajaran, alokasi waktu, dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua mahasiswa mendapat bimbingan dari guru kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati antara mahasiswa PPL dengan guru pembimbing.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di TK Tunas Ibu sesuai dengan apa yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing. Dari mulai pembuatan Rencana Kegiatan Harian (RKH) sampai dengan membuat penilaian mahasiswa PPL melaksanakan secara mandiri. Kemudian, selama praktik mengajar mahasiswa PPL melaksanakan kegiatan mengajar secara mandiri atau tanpa didampingi oleh guru pembimbing.

c. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal oleh semua mahasiswa PPL. Ujian praktik mengajar digunakan sebagai alat untuk mengukur dan mengevaluasi kemampuan mahasiswa. Adapun point yang diukur dan dievaluasi tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan rencana kegiatan harian (RKH)
- 2) Pembuatan alat peraga dan media pembelajaran
- 3) Proses kegiatan belajar mengajar

- 4) Penilaian perkembangan anak
- 5) Penanganan kasus pada anak
- 6) Pengelolaan kelas

d. Jadwal Praktik Mengajar

Pembagian jadwal PPL dimasing – masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa kedalam semua kelas.

Tabel.1 Jadwal PPL Mahasiswa a.n Siti Barokah

Tanggal / bulan	Kelas	Tema
Senin, 18 Agustus 2014	A	Diri sendiri / Anggota Tubuh
Rabu, 20 Agustus 2014	B	Diri sendiri / Anggota Tubuh
Jumat, 22 Agustus 2014	A	Diri sendiri / Anggota Tubuh
Senin, 25 Agustus 2014	B	Lingkunganku / Keluargaku
Rabu, 27 Agustus 2014	A	Lingkunganku / Keluargaku
Jum'at, 29 Agustus 2014	B	Lingkunganku / Keluargaku
Senin, 1 September 2014	A	Lingkunganku / Rumahku
Rabu, 3 September 2014	B	Lingkunganku / Rumahku
Jumat, 5 September 2014	A	Lingkunganku / Rumahku

Berikut merupakan penjabaran pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. PPL ke 1

Hari/ tanggal : Senin/ 18 Agustus 2014
Kelompok : A
Tema/ Subtema : Diri Sendiri/ Anggota Tubuh

Indikator yang dikembangkan :

- Mau menghormati teman, guru, orangtua atau orang dewasa lainnya (NAM.27)
- Menjahit jelujur 10 lubang dengan tali (F.34)
- Mengurutkan benda dari besar-kecil atau sebaliknya (5 seriasi) (K.22)
- Mengurutkan dan menceritakan isi gambar seri sederhana (3-4 gambar) (B.31)
- Mengungkapkan sebab akibat, missal: Mengapa sakit gigi?, mengapa kita lapar? Dll (K.4)

Guru Inti : Kanthi Laras Wulansari
Guru Pendamping : Siti Barokah

2. PPL ke 2

Hari/ tanggal : Rabu/ 20 Agustus 2014
Kelompok : B
Tema/ Subtema : Diri Sendiri/ Anggota Tubuh

Indikator yang dikembangkan :

- Sabar menunggu giliran (S. 7)
- Membedakan dan membuat benda yang sama, tidak sama, lebih banyak, lebih sedikit (K.16)
- Menirukan kalimat sederhana (B.3)
- Bercerita tentang gambar yang disediakan atau yang dibuat sendiri (B.14)
- Menyebutkan mana yang benar dan yang salah pada suatu persoalan (NAM 21)

Guru Inti : Siti Barokah
Guru Pendamping : Kanthi Laras Wulansari

3. PPL ke 3

Hari/ tanggal : Jumat/ 22 Agustus 2014

Kelompok : A

Tema/ Subtema : Diri Sendiri/ Anggota Tubuh

Indikator yang dikembangkan

- Menyanyikan lagu-lagu keagamaan yang sederhana (NAM.7)
- Membilang dengan menunjuk benda (mengenal konsep bilangan dengan benda-benda) sampai 10 (K.29)
- Menggunting bebas (F.38)
- Mengelompokkan benda yang sama (K.15)
- Saling membantu sesama teman (S.9)

Guru Inti : Siti Barokah

Guru Pendamping : Kanthi Laras Wulansari

4. PPL ke 4

Hari/tanggal : Senin/ 25 Agustus 2014

Kelompok : B

Tema/Subtema : Lingkunganku/ Keluargaku

Indikator yang dikembangkan:

- Mau berbagi dengan temannya (S.5)
- Menghubungkan dan menyebutkan tulisan sederhana dengan symbol yang melambangkannya (B.12)
- Mengelompokkan benda 3 dimensi yang berbentuk geometri (K.22)
- Mencetak dengan berbagai media (jari, kuas, pelepah pisang, daun, bulu ayam (F.27)
- Memelihara lingkungan. Misalnya tidak mencoret-coret tembok, membuang sampah pada tempatnya (NAM 26)

Guru Inti : Kanthi Laras Wulansari

Guru Pendamping : Siti Barokah

5. PPL ke 5

Hari/ tanggal : Rabu/ 27 Agustus 2014

Kelompok : A

Tema/ Subtema : Lingkunganku/ Keluargaku

Indikator yang dikembangkan:

- Menyebutkan waktu-waktu beribadah (NAM.9)
- Menebalkan huruf (B.40)
- Merobek kertas (F.40)
- Menghubungkan/memasangkan lambang bilangan dengan benda-benda sampai 10 (anak tidak di suruh menulis) (K.34)
- Mengenal dan menghindari benda-benda yang berbahaya (S.22)

Guru Inti : Kanthi Laras Wulansari

Guru Pembimbing : Siti Barokah

6. PPL ke 6

Hari/ tanggal : Jumat/ 29 Agustus 2014

Kelompok : B

Tema/ Subtema : Lingkunganku/ Keluargaku

Indikator yang dikembangkan :

- Menyebutkan kitab suci yang dianut (NAM 7)
- Berperilaku hebat listrik, dan air (NAM 27)
- Membaca buku cerita bergambar yang memiliki kalimat sederhana dengan menunjuk beberapa kata yang dikenalnya (B.33)
- Bertanggung jawab atas tugasnya (S.24)
- Mencoba dan menceritakan apa yang terjadi bila warna dicampur, proses pertumbuhan tanaman, dll. (K4)

Guru Inti : Siti Barokah

Guru Pendamping : Kanthi Laras Wulansari

7. PPL ke 7

Hari/ tanggal : Senin/ 01 September 2014

Kelompok : A

Tema/ Subtema : Lingkunganku/ Rumahku

Indikator yang dikembangkan :

- Menyebutkan tempat-tempat ibadah (NAM.8)
- Menghubungkan dan menyebutkan tulisan sederhana dengan simbol yang melambangkannya (B.33)
- Membuat berbagai macam coretan (B.36)
- Meniru melipat kertas sederhana (1-6 lipatan) (F.34)
- Mengenal terjadinya banjir (K.9)

Guru Inti : Siti Barokah

Guru Pendamping : Kanthi Laras Wulansari

8. PPL ke 8

Hari/tanggal : Rabu/ 03 September 2014

Kelompok : B

Tema/Subtema : Lingkunganku/ Rumahku

Indikator yang dikembangkan:

- Melaksanakan kegiatan ibadah sesuai aturan menurut keyakinannya (NAM 9).
- Menghubungkan gambar/benda dengan kata (B.29)
- Membedakan dan membuat 2 kumpulan benda yang sama jumlahnya, tidak sama, lebih banyak, lebih sedikit (K.16)
- Menulis nama sendiri dengan lengkap (B.37)

Pemeriksaan UKS dan mengukur lingkar kepala (F.57)

Guru Inti : Kanthi Laras Wulansari

Guru Pendamping : Siti Barokah

9. Ujian PPL

Hari/ tanggal : Jumat/ 05 September 2014

Kelompok : A

Tema/ Subtema : Lingkungan/Rumahku

Indikator yang dikembangkan :

- Menyebut tempat- tempat ibadah (NAM.8)
- Membilang dengan menunjuk benda (mengenal konsep bilangan dengan benda- benda) sampai 10. (K.29)
- Menebalkan huruf H (B.40)
- Menganyam dengan kertas (F.37)
- Menghargai pendapat temannya/ orang lain (S.32)

Guru Inti : Kanthi Laras Wulansari

Guru Pembimbing : Siti Barokah

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Program Kelompok (Non Pengajaran)

a. Tamaninsasi

1) Persiapan

Mempersiapkan alat-alat kebersihan

2) Pelaksanaan

Menata atau mendesign lokasi tamanisasi, kemudian menata pot-pot bunga sampai dengan membersihkan daun-daun

3) Evaluasi

Halaman TK menjadi lebih rapi dan indah hanya tinggal ditambah koleksi tanaman hias lain dan tanaman obat.

4) Hambatan

Tanah yang tandus dan kering membuat banyak tanaman mati

5) Solusi

Menyirami dan mengajak anak-anak merawat tanaman setiap hari

b. Pengadaan UKS

1) Persiapan

Mengobservasi ketersediaan alat-alat kesehatan yang ada di TK

2) Pelaksanaan

Membuat ruangan untuk UKS dan melengkapi sarana di UKS seperti obat, selimut dan spre.

3) Evaluasi

Adanya UKS sangat berguna bagi kesehatan anak. Anak-anak sering berlarian dan terkadang terjatuh sehingga kelengkapan obat sangat berguna bagi warga sekolah

4) Hambatan

Gedung sekolah yang sempit membuat ruang UKS dibuat sederhana dan minim.

5) Solusi

Menata ruang sebaik mungkin agar ruang UKS yang dibuat sederhana tetap nyaman untuk anak.

c. Pengadaan Gudang

1) Persiapan

Koordinasi dengan Kepala sekolah mengenai barang yang masih digunakan dan yang tidak digunakan.

2) Pelaksanaan

Memilah barang yang layak guna dan tidak layak guna, memindahkan barang yang tidak layak guna dan menata gudang serapi mungkin.

3) Evaluasi

Pengadaan gudang bermanfaat untuk menyimpan berbagai media dan alat peraga pembelajaran

4) Hambatan

Gudang berada di dalam dan hanya di batas papan kayu sehingga anak-anak sering masuk gudang dan mengambil barang.

5) Solusi

Membuat aturan kelas dan mengawasi anak agar tidak masuk gudang.

d. Membantu Penilaian Pembelajaran TK Tunas Ibu

1) Persiapan

Mempersiapkan buku penilaian, aspek dan kemampuan apa saja yang akan dinilai.

2) Pelaksanaan

Penilaian hasil belajar dilakukan setelah kegiatan pembelajaran selesai

3) Evaluasi

Evaluasi penilaian dilakukan oleh guru pamong dengan tujuan hasil yang dimasukkan dalam penilaian tepat sesuai dengan aturan

4) Hambatan

Mahasiswa belum terbiasa melakukan penilaian langsung

5) Solusi

Guru pamong memberikan arahan dan bimbingan sehingga lambat laun mahasiswa mulai lancar melakukan penilaian

e. Pembuatan Media

1) Persiapan

Membuat media untuk pembelajaran di sekolah membutuhkan persiapan Rencana Kegiatan Harian dan alat serta bahan yang akan digunakan

2) Pelaksanaan

Pembuatan media dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran dimulai dengan panduan RKH yang telah dibuat

3) Evaluasi

Evaluasi media yang telah dibuat dilakukan setelah pembelajaran oleh guru pamong

4) Hambatan

Pembuatan media terkendala alat dan bahan yang beberapa sulit didapat di sekitar sekolah

5) Solusi

Solusi dari hambatan di atas adalah penggunaan barang-barang yang tersedia tak terkecuali yang telah bekas sebagai bahan pembuatan media.

f. Pembuatan Struktur Organisasi

1) Persiapan

Koordinasi dengan kepala sekolah dan pengukuran bagan struktur organisasi

2) Pelaksanaan

Membuat daftar nama dan bagan struktur organisasi selanjutnya menempelkan daftar nama pada bagan.

3) Evaluasi

Struktur organisasi bermanfaat sebagai data untuk melengkapi administrasi TK Tunas Ibu

4) Hambatan

Sulitnya menghapus bekas bagan lama yang menggunakan spidol permanen karena tidak ada tiner

5) Solusi

Menggunakan spidol marker untuk menghapus bekas bagan

g. Labelisasi

1) Persiapan

Persiapan untuk program labelisasi meliputi pendataan benda atau fasilitas apa saja yang akan dilabeli, pembuatan desain label, dan mencetaknya

2) Pelaksanaan

Pelaksanaan labelisasi dilakukan di TK Tunas Ibu dengan menempel stiker di beberapa benda ataupun fasilitas yang telah didata

3) Evaluasi

Evaluasi untuk program ini, adanya tindak lanjut dari pelabelan itu sendiri yakni perawatan benda dan fasilitas di sekolah dengan baik

4) Hambatan

Hambatan pelaksanaan program labelisasi adalah kesulitan membuat desain label dan akhirnya membutuhkan waktu yang sedikit lama

5) Solusi

Pembuatan desain label dilakukan dengan mencari referensi

h. Membantu Administrasi Sekolah

1) Persiapan

Persiapan yang dibutuhkan adalah dengan mengumpulkan data apa saja yang akan dikerjakan

2) Pelaksanaan

Pelaksanaannya setelah kegiatan pembelajaran selesai dengan bimbingan guru pamong. Administrasi yang dilakukan contohnya pemberkasan data sekolah

3) Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan hendaknya dilakukan dengan lebih teliti dan tekun sehingga dapat berjalan lancar

4) Hambatan

Mahasiswa belum terbiasa dengan administrasi sekolah yang berbagai macam jenisnya

5) Solusi

Mahasiswa mengurus administrasi sekolah dengan arahan dan bimbingan guru pamong sehingga terasa lebih mudah

i. Observasi

1) Persiapan

Melakukan penyerahan oleh dosen pembimbing kepada pihak sekolah

2) Pelaksanaan

Observasi dilakukan di awal kegiatan PPL dengan mengamati anak ketika pembelajaran dan lingkungan sekitar sekolah

3) Evaluasi

Observasi dilakukan lebih lama sehingga data yang diperoleh mampu lebih banyak dan terpercaya

4) Hambatan

Observasi yang dilakukan terkendala dengan waktu yang singkat

5) Solusi

Observasi dilakukan semaksimal mungkin dengan memanfaatkan waktu yang telah ditentukan

j. Penyusunan Proposal

1) Persiapan

Mempersiapkan data yang diperoleh ketika observasi

2) Pelaksanaan

Penyusunan proposal dilakukan di awal kegiatan PPL

3) Evaluasi

Penyusunan proposal perlu benar-benar memperhatikan keadaan dan keperluan objek

4) Hambatan

Penyusunan proposal mengalami hambatan ketika penentuan program kegiatan apa yang akan dilaksanakan

5) Solusi

Pemilihan program dilakukan secara musyawarah dan menyesuaikan keadaan dan keperluan objek

k. Membantu Penerimaan Siswa Baru

1) Persiapan

Mempersiapkan formulir data calon siswa baru dan mempromosikan TK Tunas Ibu

2) Pelaksanaan

Penerimaan siswa baru dilaksanakan selama tiga hari dan yang datang cukup banyak

3) Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan memberikan aksesoris tambahan sebagai tanda pengenalan sekolah seperti *banner*

4) Hambatan

Mahasiswa belum mempunyai pengalaman dalam kegiatan penerimaan siswa baru

5) Solusi

Pelaksanaan kegiatan didampingi dan dibimbing oleh guru pamong

2. Pelaksanaan Program Individu

a. Praktik Mengajar

i. Persiapan

Persiapan dilakukan 16 – 18 Juli, 5 – 8 Agustus, 17, 19 , 21 , 24, 26, 28, 31 Agustus, 2 dan 4 September 2014.

ii. Pelaksanaan

Pelaksanaan program mengajar dilaksanakan pada tanggal 18, 20, 22, 25, 27, 29 Agustus dan 1, 3, 5 September 2014. Mahasiswa mengajar secara bergantian menjadi guru inti dan guru utama.

iii. Evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah kegiatan mengajar dengan mengoreksi hasil kerja anak lalu memasukkan hasil koreksi pada buku penilaian. Setelah itu, dimasukkan lagi pada buku rangkuman penilaian. Evaluasi dilakukan pada tanggal 18, 20, 22, 25, 27, 29 Agustus dan 1, 3, 5 September 2014.

iv. Hambatan

Tempat pembelian media yang kurang lengkap dan lokasi tempat fotocopy media mengajar jauh dari tempat tinggal.

v. Solusi

Menggunakan media yang mudah didapat dan kreatif.

b. Penyusunan Laporan

1) Persiapan

Dimulai dengan mencari referensi contoh-contoh laporan pada tanggal 2 September 2014.

2) Pelaksanaan

Penyusunan laporan dilaksanakan pada tanggal 9-12 September 2014 dengan penyusunan laporan individu dan laporan kelompok. Menyusun laporan dengan melihat metrik pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan.

3) Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan pada tanggal 12 September 2014 dengan melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan memperbaiki kekurangan yang ada dalam laporan.

4) Hambatan

Banyaknya referensi contoh laporan yang ada dan perbedaan format tiap laporan membingungkan dalam penyusunan laporan.

5) Solusi

Memilih satu acuan yang digunakan dalam penyusunan laporan.

c. Pelatihan Membaca Iqra'

1) Persiapan

Mencari dan mempersiapkan buku-buku iqra' pada tanggal 17, 19, 21, 23, 26 Agustus 2014.

2) Pelaksanaan

Sebelum KBM di mulai, anak-anak terlebih dahulu di latih membaca iqra' pada tanggal 18, 20, 22, 25, 27 Agustus 2014.

3) Evaluasi

Ada beberapa anak yang mulai lancar membaca iqra'

4) Hambatan

Ada beberapa anak yang susah di kondisikan

5) Upaya menangani

Membuat metode yang menarik

d. Pengadaan Rak

1) Persiapan

Mengobservasi kemudian membeli rak

2) Pelaksanaan

Memasang rak setelah pulang sekolah

3) Evaluasi

Anak dapat menggunakan rak tersebut dengan baik

4) Hambatan

Lokasi pembelian rak yang jauh

5) Upaya menangani

Membeli rak jauh- jauh hari sebelum pelaksanaan.

3. Pelaksanaan Program Individu (Pengajaran)

a. Praktik Mengajar Terbimbing

1) Persiapan

Membuat Rencana Kegiatan Harian dan media pembelajaran.

7) Pelaksanaan

Mahasiswa menjadi guru inti untuk membantu guru dalam proses pembelajaran.

8) Evaluasi

Melakukan koreksi hasil kerja anak dan memasukkan pada buku penilaian.

9) Hambatan

Lokasi fotocopy untuk mendukung pembuatan media cukup jauh

10) Solusi

Menggunakan media yang mudah didapat namun tetap kreatif

b. Praktik Mengajar Mandiri

i. Persiapan

Membuat Rencana Kegiatan Harian dan media pembelajaran

ii. Pelaksanaan

Mahasiswa mengajar secara bergantian menjadi guru utama dan guru inti.

iii. Evaluasi

Melakukan koreksi hasil kerja anak dan memasukkan pada buku penilaian.

iv. Hambatan

Lokasi fotocopy untuk mendukung pembuatan media cukup jauh

v. Solusi

Menggunakan media yang mudah didapat namun tetap kreatif

c. Ujian Praktik Mengajar

1) Persiapan

Membuat Rencana Kegiatan Harian dan media pembelajaran

2) Pelaksanaan

Mahasiswa mengajar secara bergantian menjadi guru utama dan guru inti.

3) Evaluasi

Melakukan koreksi hasil kerja anak dan memasukkan pada buku penilaian.

4) Hambatan

Lokasi fotocopy untuk mendukung pembuatan media cukup jauh

5) Solusi

Menggunakan media yang mudah didapat namun tetap kreatif

d. Jadwal Praktik Mengajar

1) PPL 1 (terbimbing)

Hasil:

- a. Anak masuk kelas dan berdoa dengan rapi
- b. Anak-anak cukup terkondisikan dengan baik meskipun ada beberapa anak yang kurang memperhatikan,
- c. Dalam melakukan tanya jawab, anak-anak antusias untuk menjawab pertanyaan dan mau untuk mengungkapkan pikirannya dengan memberikan pertanyaan singkat pada guru.
- d. Kegiatan inti berjalan dengan baik, sebagian besar anak mau mengerjakan tugas dengan baik, meskipun ada beberapa anak yang memerlukan bimbingan guru dan ada yang belum selesai sampai waktu istirahat. Hal tersebut disebabkan anak terlalu banyak berbicara dengan teman yang berada di dekatnya. Namun, ada pula anak yang terlalu cepat mengerjakan kegiatan inti sehingga menunggu waktu istirahat cukup lama.

Refleksi:

Seharusnya membuat kegiatan tambahan untuk anak-anak yang sudah mengerjakan kegiatan inti terlebih dahulu, sehingga anak tidak hanya duduk diam atau mengganggu teman yang sedang bekerja.

Penguasaan kelas perlu ditingkatkan agar anak-anak lebih memperhatikan saat dijelaskan di depan kelas.

2) PPL 2 (terbimbing)

Hasil:

- a. Kegiatan berdoa dan kegiatan pembuka berjalan dengan baik.
- b. Kegiatan inti dapat berlangsung dengan baik, semua anak mau mengerjakan tugas dan hasilnya baik, meskipun ada beberapa anak yang belum mendapat hasil optimal dalam menyelesaikan tugasnya.

Refleksi:

Secara keseluruhan kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Beberapa anak yang kurang tertib dan disiplin dikarenakan kondisi hati sejak berangkat sekolah kurang baik. Hal ini sangat berimplikasi pada keberlangsungan proses KBM. Anak – anak yang dalam kondisi emosi tidak baik sejak berangkat ke sekolah akan malas – malasan saat mengikuti KBM. Oleh sebab itu penguasaan kelas sejak pagi harus dapat dikelola dengan baik, dengan cara membuat anak senang sejak kegiatan awal dikelas.

3) PPL 3 (terbimbing)

Hasil:

- a. Kegiatan awal yang didahului senam bersama-sama kemudian berdoa.
- b. Ada beberapa anak mulai tidak tertib saat memasuki kegiatan menyanyi. Tidak konsentrasi dan cenderung mengganggu teman. Namun sebagian besar mau dan mampu mengikuti lagu yang dinyanyikan guru.
- c. Semua kegiatan inti terlaksana dengan baik, dan seluruh anak mencapai tugas perkembangan dengan baik.
- d. Kedisiplinan dan ketertiban anak meningkat dari hari sebelumnya.

Refleksi :

Kemampuan dalam memotivasi anak harus semakin ditingkatkan untuk dapat mendukung anak mencapai tugas perkembangan. Anak – anak masih membutuhkan *reward* untuk dapat tertib dan disiplin.

4) PPL 4 (terbimbing)

Hasil:

- a. Kegiatan berdoa dan kegiatan pembuka berjalan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan.
- b. Kegiatan inti berjalan dengan lancar dan semua anak mampu mengerjakan dan melaksanakan tugas dengan baik, walau capaian perkembangan tidak semuanya sama. Anak sangat menyukai kegiatan pada hari itu.

Refleksi:

Anak sangat menyukai hal – hal yang bersifat eksploratif maka guru alangkah lebih baiknya jika mampu membuat rencana kegiatan yang menarik dan membuat rasa penasaran anak tinggi, dengan demikian pembelajaran akan lebih bermakna bagi anak. Pemilihan bahasa dalam menyampaikan maksud pada anak harus baik dan tepat, sehingga anak mampu mengerti apa yang kita maksudkan.

5) PPL 5 (mandiri)

Hasil:

- a. Seluruh anak mengikuti kegiatan pembelajaran dengan tertib dan disiplin.
- b. Kegiatan inti dapat berlangsung dengan baik dan semua anak mau mengerjakan tugas dan hasilnya baik..

Refleksi:

Perlu pembiasaan berulang – ulang agar anak dapat percaya diri saat tampil di proses KBM. Pembiasaan tidak hanya pada aspek sosial emosional, moral agama saja, namun juga dalam kegiatan pembelajaran, seperti melibatkan anak dalam KBM, membiasakan anak untuk berani berbicara dan menyampaikan ide – idenya secara lisan.

6) PPL 6 (Mandiri)

Hasil :

- a. Kegiatan awal yang didahului senam bersama-sama. Ketika anak-anak senam, anak-anak sangat antusias dan meminta senam lagi untuk keduanya.
- b. Kegiatan inti berjalan dengan baik, sebagian besar anak mau mengerjakan tugas dengan baik, meskipun ada beberapa anak yang memerlukan bimbingan guru dan ada yang belum selesai sampai waktu istirahat.
- c. Anak – anak juga sudah paham dengan tata krama yang berlaku dimasyarakat.

Refleksi :

Anak – anak yang mengalami gangguan fisik perlu diberi perlakuan khusus, seperti dengan memberi waktu lebih untuk anak mengerjakan dan didampingi agar anak tidak putus asa dan akhirnya menyerah tidak melanjutkan pekerjaannya.

7) PPL 7 (Mandiri)

Hasil:

- a. Kegiatan berdoa dan kegiatan pembuka berjalan dengan baik.
- b. Kegiatan inti dapat berlangsung dengan baik, semua anak mau mengerjakan tugas dan hasilnya baik, meskipun ada beberapa anak yang belum mendapat hasil optimal dalam menyelesaikan tugasnya.

Refleksi :

Secara keseluruhan kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Penguasaan kelas sejak pagi harus dapat dikelola dengan baik, dengan cara membuat anak senang sejak kegiatan awal dikelas.

8) PPL 8 (Mandiri)

Hasil:

- a. Kegiatan awal yang didahului senam bersama-sama kemudian berdoa.
- b. Kegiatan inti berjalan dengan baik, sebagian besar anak mau mengerjakan tugas dengan baik, meskipun ada beberapa anak yang memerlukan bimbingan guru dan ada yang belum selesai sampai waktu istirahat.

Refleksi:

Kegiatan yang inovatif dan menantang akan sangat disukai anak. Guru harus dapat selalu mengajarkan hal – hal yang baru bagi anak sebagai bekal ilmu pengetahuan melalui kegiatan yang inovatif dan kreatif. Membiasakan anak untuk berfikir bebas sesuai imajinasi mereka juga perlu dilatih.

9) PPL 9 (Mandiri)

Hasil :

- a. Kegiatan awal didahului dengan berdoa dan membaca huruf hijaiyah.
- b. Kegiatan inti berjalan dengan lancar dan anak-anak dapat mengerjakannya dengan baik dan sesuai yang diharapkan. Walaupun ada beberapa anak yang kurang paham dengan tugasnya masing-masing, tetapi setelah dibimbing oleh guru anak-anak dapat mengerjakannya dengan baik.
- c. Kegiatan penutup dilakukan dengan antusias, anak-anak bermain balok dan ada juga yang pergi jajan.

Refleksi :

Anak-anak sangat menyukai kegiatan pada satu hari itu. Anak-anak sangat gembira dan puas atas hasil karya yang anak-anak buat.

10) PPL 10 (Ujian)

Hasil :

- a. Sebelum pembelajaran dimulai, anak-anak melakukan senam terlebih dahulu,
- b. Setelah melakukan senam, anak-anak beristirahat beberapa menit kemudian masuk kelas. Sebelum pembelajaran dimulai, anak-anak berdoa terlebih dahulu kemudian bernyanyi.
- c. Pada saat kegiatan inti dimulai, anak-anak sangat antusias dan bersemangat sekali.
- d. Kegiatan penutup dilakukan dengan berdiskusi, anak-anak sangat menghargai hasil karya temannya dan saling memuji hasil karya teman.

Refleksi :

Karena kegiatan pada hari tersebut, anak-anak sangat antusias dan menyukai kegiatan seperti senam dan kegiatan yang telah anak ikuti. Sehingga anak-anak mengikuti kegiatan dengan lancar.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di TK Tunas Ibu yang berlokasi di dusun Senden II, Selomartani, Kalasan Sleman terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Persiapan yang dilakukan dalam kegiatan PPL dimulai dari pembekalan dari prodi PGPAUD, observasi proses pembelajaran dan kondisi TK Tunas Ibu dapat berjalan dengan baik. Hal tersebut ditunjang dengan pembekalan yang diberikan dari prodi PG-PAUD sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL, serta persiapan akademis, skill maupun mental yang dipersiapkan dengan baik. Namun, terdapat beberapa kendala ketika pembuatan jadwal praktek mengajar dan pembagian kelas sesuai kelompok usia.
2. Pelaksanaan program dibagi menjadi tiga, yaitu program kelompok besar (non pengajaran), program individu (non pengajaran) dan program individu (pengajaran). Dalam program kelompok besar terdapat program-program sebagai berikut : tamaninsasi, pengadaan UKS, pengadaan gudang, membantu penilaian pembelajaran tk tunas ibu, pembuatan media, pembuatan struktur organisasi, labelisasi, membantu administrasi sekolah. Program individu (non pengajaran) yaitu program mempromosikan TK dan senam. Kemudian dalam program individu (pengajaran) sebagai berikut : praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, ujian praktik mengajar. Pelaksanaan program-program tersebut dapat berjalan dengan baik, karena kerjasama yang baik antar anggota PPL, serta hubungan dan dukungan dari pihak TK Tunas Ibu.

B. Saran

Adapun beberapa masukan dalam pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

Untuk meningkatkan mutu pembelajaran TK Tunas Ibu, diperlukan peningkatan sarana prasarana dan manajemen sekolah guna menunjang proses

belajar mengajar. Melalui peningkatan sarana prasarana dan manajemen sekolah, diharapkan siswa lebih termotivasi untuk belajar. Serta pembelajaran yang kreatif dan inovatif

2. Bagi UNY

Pelaksanaan kegiatan PPL yang diwajibkan bagi mahasiswa S-1, banyak memberikan manfaat bagi mahasiswa. Tetapi sebaiknya waktu pelaksanaan PPL tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN, agar mahasiswa lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan PPL dan KKN. Serta selama kegiatan PPL perlu ditingkatkan komunikasi antara mahasiswa dengan pihak universitas.

3. Bagi Mahasiswa

Dalam pelaksanaannya mahasiswa diharapkan sungguh-sungguh memahami tujuan kegiatan PPL karena dari sinilah tujuan kegiatan PPL dapat tercapai. Mahasiswa juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan untuk memperlancar dan mewujudkan tujuan PPL. Serta mahasiswa juga harus memiliki nilai moral yang baik, sehingga dapat menjadi teladan bagi anak didik dan orang-orang di sekitarnya.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.