

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

TK Tunas Ibu terletak di Padukuhan Senden II, Selomartani, Kalasan, Sleman, D.I.Yogyakarta. Sekolah taman kanak-kanak ini berbatasan langsung dengan lapangan kampung di sebelah timur, perkebunan warga di sebelah barat dan selatan, serta Masjid Miftahul Jannah di sebelah utaranya. Letak sekolah yang agak jauh dari pemukiman warga membuat suasana pembelajaran menjadi lebih kondusif. Selain itu, jarak sekolah dengan jalan kampung kira-kira sejauh 50 meter sehingga dapat terbelang aman ketika anak bermain di halaman sekolah.

TK Tunas Ibu mempunyai dua ruang kelas, satu kantor guru, satu kamar mandi, dan satu lagi ruang gudang. Fasilitas lain yang ada ialah beberapa alat permainan *outdoor* seperti bola dunia, kincir putar dan pelosotan. Sedangkan untuk alat permainan *indoor*, sekolah menyediakan balok, lego, dan berbagai macam buku yang tersimpan di dalam perpustakaan mini.

Sekolah yang mempunyai seorang pendidik dan kepala sekolah yang merangkap sebagai pendidik ini sempat dipusingkan dengan jumlah siswa yang dirasa kurang. Pasalnya jumlah siswa yang ada di TK Tunas Ibu lebih sedikit dibanding dengan sekolah lainnya yang notabeneanya adalah sekolah baru. Berdirinya sekolah baru dan akses jalan yang menuju kesana sudah lebih baik menjadi salah satu penyebab sedikitnya jumlah siswa yang ada di TK Tunas Ibu.

Keadaan siswa yang tidak begitu banyak pada tahun ajaran baru dan beberapa fasilitas yang belum maksimal mengharuskan sekolah terus melakukan perbaikan. Sebagai contoh adalah, melengkapi alat permainan *outdoor*, memasang keramik di lantai ruang kelas, dan pengadaan UKS.

Sesuai dengan pemaparan di atas mengenai beberapa kenyataan yang ada di TK Tunas Ibu membuat TIM PPL PG-PAUD dan pihak sekolah melakukan beberapa upaya meningkatkan mutu baik dalam pembelajaran maupun kelengkapan fasilitas sekolah. Upaya yang dilakukan ini tentunya melibatkan warga sekitar sekolah yang notabeneanya adalah para wali murid. Dengan adanya kerjasama yang terjalin antara Tim PPL, sekolah, dan atas dukungan warga sekitar diharapkan mampu meningkatkan kualitas sekolah dan membawanya ke arah yang lebih baik lagi.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

1. Pembekalan PPL

- a. Pelaksanakan pembekalan bertujuan agar mahasiswa menguasai dan memahami konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL

- b. Kegiatan pembekalan PPL dilaksanakan di kampus sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- c. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh DPL PPL sesuai dengan proram studi

2. Penerjunan dan Penyerahan Mahasiswa ke Lapangan

Penerjunan mahasiswa PPL 2014 dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Penyerahan PPL dilakukan pada tanggal 22 Februari 2014 oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL. Kegiatan penyerahan dilakukan di TK Tunas Ibu dan diterima langsung oleh kepala sekolah yang didampingi salah seorang pendidiknya.

3. Observasi dan Orientasi

Observasi dan orientasi merupakan tahap awal dari serangkaian kegiatan PPL. Observasi dan orientasi dilakukan dengan tujuan memberikan gambaran yang jelas kepada para mahasiswa sehingga nantinya mampu melaksanakan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai kebutuhan lapangan. Kegiatan observasi dan orientasi ini dilakukan dengan langsung di TK Tunas Ibu dan daerah sekitar yakni di Padukuhan Senden II.

Observasi yang dilakukan mahasiswa meliputi pengamatan, pencatatan, pendataan kondisi fisik maupun non fisik sekolah dan lingkungannya. Sebagai contoh adalah, administrasi sekolah, keadaan fisik halaman sekolah, dan kondisi lingkungan masyarakat di dekat sekolah. Keseluruhan yang diobservasi ini akan memberikan bahan pertimbangan dan kajian mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Selain itu, mahasiswa juga melakukan koordinasi dengan tokoh masyarakatnya yakni Kepala Dukuh Senden II guna memperlancar persiapan dan pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun mahasiswa PPL UNY tahun 2014 yang melaksanakan amanah di TK Tunas Ibu adalah sebagai berikut:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1.	11111241003	Tyastika Putri	PG-PAUD
2.	11111241015	Rohyati	PG-PAUD
3.	11111241019	Siti Barokah	PG-PAUD
4.	11111241023	Ria Anggraeni	PG-PAUD
5.	11111241024	Dewi Irul Koriati	PG-PAUD
6.	11111241033	Isti Evi Rokhanasari	PG-PAUD
7.	11111241035	Etik Sumiarsih	PG-PAUD
8.	11111241047	Kanthi Laras	PG-PAUD
9.	11111241052	Arifani yektiningtyas	PG-PAUD

4. Rancangan Program PPL

Kegiatan observasi dan orientasi yang telah dilakukan mahasiswa nantinya akan menghasilkan data-data riil dimana menggambarkan keadaan nyata sekolah.

Data-data tersebut akan digunakan sebagai bahan penyusunan program di TK Tunas Ibu. Program yang disusun terdiri dari program kelompok dan individu yang meliputi fisik maupun non fisik.

Rancangan program yang telah disusun ini perlu dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Lapangan guna mengetahui kurang lebihnya persiapan dan kejelasan program yang disusun. Setelah mendapat persetujuan Dosen Pembimbing Lapangan dan matrik program telah diperbaiki maka siap disosialisasikan kepada pihak sekolah. Sosialisasi yang dilakukan dengan dengan kepala sekolah dan pendidikannya ini bertujuan adanya rasa gotong royong dan koordinasi yang baik guna tercapainya target dari program yang telah direncanakan.

Adapun beberapa program yang telah disusun dalam pelaksanaan kegiatan PPL di TK Tunas Ibu adalah sebagai berikut:

a. Program Kelompok

1) Tamanisasi

Penanggung Jawab : Rohyati, Arifani Yektiningtyas, dan Tyastika Putri
Tujuan : Peremajaan taman sekolah
Bentuk Kegiatan : Membersihkan dan merapikan taman sekolah
Sasaran : Halaman TK Tunas Ibu
Waktu Pelaksanaan : 6 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

2) Pengadaan UKS

Penanggung Jawab : Etik Sumiarsih, Rohyati, dan Arifani Yektiningtyas
Tujuan : Menyediakan ruang UKS
Bentuk Kegiatan : Membuat ruang UKS
Sasaran : Pojok ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 7 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

3) Pengadaan Gudang

Penanggung Jawab : Dewi Irul Koriati, Etik Sumiarsih, dan Rohyati
Tujuan : Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan
Bentuk Kegiatan : Memmbersihkan dan menyekat ruang kelas
Sasaran : Ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 6 Juli dan 8 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

4) Membantu Penilaian Pembelajaran TK Tunas Ibu

Penanggung Jawab : Ria Anggraeni, Dewi Irul Koriati, dan Etik Sumiarsih
Tujuan : Merapikan penilaian sekolah
Bentuk Kegiatan : Melengkapi penilaian
Sasaran : Administrasi sekolah

- Waktu Pelaksanaan : Agustus dan September 2014
 Tempat : TK Tunas Ibu
- 5) Pembuatan Media Belajar
 Penanggung Jawab : Isti Evi Rokhansari, Ria Anggraeni, dan Dewi Irul K.
 Tujuan : Menambah media belajar di sekolah
 Bentuk Kegiatan : Membuat media dari bahan baru maupun bekas
 Sasaran : Mahasiswa
 Waktu Pelaksanaan : Agustus dan September 2014
 Tempat : TK Tunas Ibu
- 6) Pengadaan Struktur Organisasi TK Tunas Ibu
 Penanggung Jawab : Siti Barokah, Isti Evi Rokhanasari, dan Ria Anggraeni
 Tujuan : Memperjelas bagan struktur organisasi
 Bentuk Kegiatan : Membuat bagan struktur organisasi
 Sasaran : Ruang kantor
 Waktu Pelaksanaan : 13 September 2014
 Tempat : TK Tunas Ibu
- 7) Labelisasi
 Penanggung Jawab : Kanthi Laras, Siti Barokah, dan Isti Evi Rokhansari
 Tujuan : Memberikan identitas pada alat perlengkapan sekolah
 Bentuk Kegiatan : Membuat dan menempel stiker identitas
 Sasaran : Alat perlengkapan sekolah
 Waktu Pelaksanaan : Agustus dan September 2014
 Tempat : TK Tunas Ibu
- 8) Membantu Administrasi TK Tunas Ibu
 Penanggung Jawab : Tyastika Putri, Kanthi Laras, dan Siti Barokah
 Tujuan : Merapikan dan melengkapi administrasi sekolah
 Bentuk Kegiatan : Menulis buku administrasi dan berkas sekolah
 Sasaran : Administrasi sekolah
 Waktu Pelaksanaan : Agustus dan September 2014
 Tempat : TK Tunas Ibu
- 9) Observasi
 Penanggung Jawab : Semua mahasiswa
 Tujuan : Mendapatkan data sebagai bahan penyusunan proposal
 Bentuk Kegiatan : Kunjungan ke sekolah dan mencari data
 Sasaran : Semua lingkungan sekolah
 Waktu Pelaksanaan : 2 – 3 Juli 2014
 Tempat : TK Tunas Ibu
- 10) Penyusunan proposal
 Penanggung Jawab : Semua mahasiswa

Tujuan : Menyusun panduan pelaksanaan kegiatan PPL
Bentuk Kegiatan : Merencanakan pelaksanaan kegiatan PPL
Sasaran : Sekolah
Waktu Pelaksanaan : 2-4 Juli 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

11) Membantu Penerimaan Siswa Baru

Penanggung Jawab : Semua mahasiswa
Tujuan : Memperlancar kegiatan penerimaan siswa baru
Bentuk Kegiatan : Menjaga stan pendaftaran
Sasaran : Calon siswa baru
Waktu Pelaksanaan : 14-16 Juli 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

b. Program Individu

1) Pengadaan Hiasan di dalam Kelas dan Foto

Penanggung Jawab : Rohyati
Tujuan :Memperindah ruang kelas dengan menambah hiasa-
hiasan di dinding kelas
Bentuk Kegiatan : Membuat hiasan
Sasaran : Ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 7 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

2) Pengadaan Papan Hasil Karya

Penanggung Jawab : Etik Sumiarsih
Tujuan :Memberikan ruang bagi anak untuk menampilkan hasil
karyanya
Bentuk Kegiatan : Membuat papan hasil karya
Sasaran : Ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 8 – 10 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

3) Pengecatan Alat Permainan *Outdoor*

Penanggung Jawab : Dewi Irul Koriati
Tujuan : Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan
Bentuk Kegiatan : Mengecat alat permainan *outdoor*
Sasaran : Halaman sekolah
Waktu Pelaksanaan : 3 Agustus 2014
Tempat : TK Tunas Ibu

4) Pengadaan Karpets

Penanggung Jawab : Ria Anggraeni
Tujuan : Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan
Bentuk Kegiatan : Memasang karpets di dalam ruang kelas

- Sasaran : Ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 9 Juli 2014
Tempat : TK Tunas Ibu
- 5) Pengadaan rak
Penanggung Jawab : Isti Evi Rokhansari
Tujuan : Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan
Bentuk Kegiatan : Menyediakan dan memasang rak
Sasaran : Ruang kelas
Waktu Pelaksanaan : 12 Juli 2014
Tempat : TK Tunas Ibu
- 6) Pelatihan Baca Iqra
Penanggung Jawab : Siti Barokah
Tujuan : Meningkatkan kemampuan membaca Iqra
Bentuk Kegiatan : Pembimbingan anak dalam membaca Iqra
Sasaran : Siswa TK Tunas Ibu
Waktu Pelaksanaan : 18, 20, 22, 25, dan 27 Agustus 2014
Tempat : TK Tunas Ibu
- 7) Peningkatan Gizi
Penanggung Jawab : Kanthi Laras
Tujuan : Meningkatkan kesehatan dan gizi anak
Bentuk Kegiatan : Makan bersama
Sasaran : Siswa TK Tunas Ibu
Waktu Pelaksanaan : 12 Agustus dan 2 September 2014
Tempat : TK Tunas Ibu
- 8) Mempromosikan TK Tunas Ibu
Penanggung Jawab : Tyastika Putri
Tujuan : Memberitahukan masyarakat apabila TK Tunas Ibu layak dijadikan sebagai lembaga pendidikan sehingga orang tua bersedia menyekolahkan anaknya di sekolah tersebut
Bentuk Kegiatan : Membuat dan menyebarkan brosur dan memasang *banner*
Sasaran : Masyarakat sekitar TK Tunas Ibu
Waktu Pelaksanaan : 2 – 3 Juli 2014
Tempat : TK Tunas Ibu
- 9) Senam
Penanggung Jawab : Arifani Yektingtyas
Tujuan : Meningkatkan kesehatan siswa
Bentuk Kegiatan : Senam bersama
Sasaran : Siswa TK Tunas Ibu
Waktu Pelaksanaan : 15, 22, dan 29 Agustus 2014

Tempat : TK Tunas Ibu

5. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan PPL dilaksanakan oleh seluruh anggota kelompok. Laporan disusun sebagai bukti pelaksanaan program kegiatan sehingga perlu dilengkapi dengan data dan dokumentasi yang lengkap. Laporan yang disusun meliputi serangkaian proses pelaksanaan PPL, yakni mulai dari pembekalan, penyerahan, observasi, penyusunan program dan pelaksanaan program. Berkat arahan dan bimbingan dosen pembimbing serta kepala sekolah, laporan ini dapat disusun dengan baik.

6. Manfaat PPL

Adapun beberapa manfaat dari kegiatan PPL, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah
- 2) Memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah
- 3) Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, merumusan, pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah
- 4) Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah

b. Bagi Sekolah

- 1) Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional
- 2) Mendapat bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah
- 3) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan sekolah

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Memperoleh umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- 2) Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan
- 3) Terjalin kerja sama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PPL

Sukses atau tidaknya pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat ditentukan oleh persiapan dan kesiapan yang dilakukan oleh mahasiswa, baik persiapan secara akademis, ketrampilan, maupun mental. Sebelumnya mahasiswa telah mendapatkan bekal sebagai acuan untuk menjalankan kegiatan PPL. Adapun persiapan dari kegiatan PPL antara lain:

1. Persiapan di Kampus

Persiapan dilakukan dengan pembekalan PPL. Pembekalan dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah masing-masing yaitu pada tanggal 10 Februari 2014 di kampus. Seluruh mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan PPL diwajibkan untuk mengikuti pembekalan. Pembekalan PPL dilakukan oleh dosen-dosen pembimbing lapangan. Tujuan diadakannya pembekalan PPL adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Semua materi yang terkait dengan teknis PPL dijelaskan pada saat pembekalan.

2. Observasi proses pembelajaran dan kondisi sekolah

Observasi dilakukan oleh semua mahasiswa ke sekolah selama kurang lebih satu minggu. Materi kegiatan observasi pembelajaran dan kondisi di sekolah meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Alat dan media pembelajaran
- c. Sarana pembelajaran
- d. Proses pembelajaran
- e. Aktivitas siswa

Observasi proses pembelajaran dan kondisi sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran disekolah dan mengetahui kondisi sekolah. Selain itu observasi bertujuan untuk mendata keadaan fisik sekolah untuk mendapatkan wawasan tentang berbagai kegiatan terkait dengan proses pembelajaran.

Materi observasi di dalam kelas meliputi:

- a. Perangkat pembelajaran

Perangkat pembelajaran meliputi persiapan pembelajaran dan persiapan media atau alat bantu.

- b. Proses pembelajaran

Proses pembelajaran terdiri dari membuka kegiatan, penyajian pembelajaran, metode pembelajaran, penguasaan bahasa, alokasi waktu, cara memotivasi siswa,

teknik pengelolaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan cara menutup kegiatan.

c. Perilaku siswa

Observasi ini meliputi pengamatan perilaku anak didalam kelas maupun diluar kelas.

3. Pembuatan jadwal praktik mengajar

Pembuatan jadwal praktik mengajar terbimbing, mandiri, serta ujian dilakukan oleh semua mahasiswa. Karena kegiatan PPL bersamaan dengan kegiatan KKN, maka praktik mengajar dilakukan secara bergantian. Jadwal ini juga bertujuan agar mahasiswa yang sedang tidak mengajar memiliki waktu luang untuk mempersiapkan media yang akan digunakan untuk praktik mengajar.

4. Pembuatan Rencana Kegiatan Harian (RKH)

Rencana Kegiatan Harian adalah rencana kegiatan yang berupa skenario pembelajaran tahap demi tahap mengenai aktivitas yang akan dilakukan anak dengan guru terkait materi yang akan dipelajari anak untuk mencapai kompetensi dasar yang telah ditentukan. Pembuatan RKH ini bertujuan agar mempermudah guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RKH difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan dalam pelaksanaan pembelajaran. Selain itu dengan adanya RKH pembelajaran akan lebih terstruktur. Komponen RKH meliputi Tingkat Pencapaian Perkembangan, indikator, kegiatan pembelajaran, alat dan sumber belajar, serta penilaian hasil belajar yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

5. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran dibuat dengan tujuan agar materi yang disampaikan kepada anak dapat dengan lancar dan baik diterima. Media pembelajaran dapat berupa buku atau LKA, alat peraga, dan media lainnya. Media dapat dibuat dari bahan yang ada di sekitar maupun beli di toko apabila tidak memungkinkan untuk membuatnya.

B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL

1. Pelaksanaan Program Kelompok Besar (Non Pengajaran)

a. Tamaninsasi

Program pengadaan taman dilaksanakan di halaman TK Tunas Ibu. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 6 September 2014 oleh mahasiswa PPL dan yang menjadi penanggung jawab dalam program tersebut adalah Ria Anggraeni. Pengadaan tamanisasi ini disetujui oleh kepala sekolah Tunas Ibu, dimana tamanisasi bertujuan untuk memperindah halaman sekolah TK Tunas Ibu. Pelaksanaan program ini dilaksanakan secara bertahap, mulai dari menata atau mendesign lokasi tamanisasi, kemudian menata pot-pot bunga sampai dengan membersihkan daun-daun yang kering sehingga lebih bersih dan lebih indah.

b. Pengadaan UKS

Program UKS dilaksanakan pada tanggal 7 September 2014 oleh mahasiswa PPL dan yang menjadi penanggung jawab dalam program UKS adalah Etik Sumiarsih, Rohyati, dan Arifani Yektiningtyas. Kegiatan dilakukan secara bertahap, dimulai dari memilih tempat yang sesuai untuk dijadikan ruang UKS, membersihkan ruang yang sudah dipilih untuk dijadikan ruang UKS, membeli peralatan UKS seperti obat-obatan, seprai, kemudian dilanjutkan menata tata letak ruang UKS. Program UKS ini dilaksanakan karena di TK Tunas Ibu belum ada ruang UKS.

c. Pengadaan Gudang

Program pengadaan gudang dilaksanakan untuk melengkapi sarana dan prasarana pendidikan yang ada di TK Tunas Ibu. Program ini dilaksanakan pada tanggal 6 Juli dan 8 September 2014. Program pengadaan gudang dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dan yang menjadi penanggung jawab adalah Dewi Irul Koriati, Etik Sumiarsih, dan Rohyati. Kegiatan pengadaan gudang dimulai dari memikirkan dimana letak yang sesuai untuk dijadikan gudang, membersihkan, menata dan memilah permainan atau alat-alat yang masih dapat digunakan, kemudian dilanjutkan membeli sekat yang terbuat dari bambu untuk menyekat antara ruang gudang dengan ruang UKS, kemudian dilanjutkan memasang sekat yang terbuat dari bambu antara ruang gudang dengan ruang UKS.

d. Membantu Penilaian Pembelajaran TK Tunas Ibu

Program ini bertujuan untuk menyusun penilaian hasil kerja siswa dalam melaksanakan kegiatan. Program ini dilaksanakan pada bulan Agustus dan September 2014 oleh mahasiswa PPL dan yang bertanggung jawab pada program ini adalah Ria Anggraeni, Dewi Irul Koriati, dan Etik Sumiarsih. Kegiatan tersebut dimulai dari mempelajari penyusunan format penilaian kemudian dilanjutkan menyusun penilaian pembelajaran beserta rubric sesuai dengan yang telah dipelajari.

e. Pembuatan Media

Program pembuatan media dilakukan bersamaan dengan pembuatan Rencana Kegiatan Harian. Media yang dibuat harus disesuaikan dengan Rencana Kegiatan Harian yang akan digunakan. Kegiatan tersebut dilakukan pada bulan Agustus dan September 2014. Penanggungjawab dari program pembuatan media ini adalah Isti Evi Rokhanasari, Ria Anggraeni, dan Dewi Irul Koriati. Pada setiap harinya, pembuatan media dilaksanakan oleh mahasiswa yang akan membuat Rencana Kegiatan Harian. Media yang dibuat diupayakan agar sesuai dengan karakteristik anak usia dini sehingga dapat membantu proses tumbuh kembang anak.

f. Pembuatan Struktur Organisasi

Program pembuatan struktur sekolah dilaksanakan pada tanggal 13 September 2014 dengan memperbaiki papan struktur organisasi sekolah di ruang guru TK.

Tunas Ibu, Senden II. Penanggungjawab dari program ini adalah Siti Barokah, Isti Evi Rokhanasari, dan Ria Anggraeni. Pelaksanaan program ini dilaksanakan secara bertahap mulai dari mencetak nama- nama pengurus sekolah, menempel dan menghias papan struktur organisasi.

g. Labelisasi

Program labelisasi dilakukan dengan penempelan stiker di TK. Tunas Ibu, Senden II pada bulan Agustus dan September 2014. Penanggungjawab dari program labelisasi adalah Kanthi Laras, Isti Evi Rokhansari, dan Siti Barokah. Program labelisasi dilaksanakan secara bertahap mulai dari membuat design stiker, mencetak sticker sampai menempel stiker pada sarana yang terdapat di sekolah. Dengan adanya program labelisasi ini diharapkan warga sekolah dapat mengenang para mahasiswa PPL dan membudayakan program yang dibuat.

h. Membantu Administrasi Sekolah

Program ini dilakukan setelah mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran di sekolah dan dilaksanakan pada bulan Agustus sampai September 2014. Penanggung jawab program membantu administrasi sekolah adalah Tyastika Putri, Kanthi Laras, dan Siti Barokah. Program membantu administrasi sekolah bertujuan untuk membantu meringankan tugas penanggung jawab sekolah dan untuk menambah pengetahuan dan pengalaman mahasiswa sebagai calon guru.

i. Observasi

Program yang dilakukan di awal kegiatan PPL yakni tanggal 2 – 3 Juli 2014 dan diikuti oleh semua mahasiswa dalam kelompok. Observasi dilakukan dengan cara mengunjungi sekolah dan lingkungan sekitar. Observasi bertujuan untuk mendapatkan berbagai macam informasi yang nantinya digunakan sebagai data sumber penyusunan program PPL.

j. Penyusunan Proposal

Proposal disusun sebagai panduan pelaksanaan PPL. Proposal ini dibuat oleh semua mahasiswa pada tanggal 2 – 4 Juli 2014 dengan memuat berbagai macam program kelompok maupun individu. Proposal yang telah disusun kemudian dikonsultasikan dengan dosen pembimbing dan kepala sekolah. Setelah mendapat persetujuan semua pihak maka program PPL siap dilaksanakan.

k. Membantu Penerimaan Siswa Baru

Penerimaan siswa baru merupakan kegiatan rutin yang diselenggarakan pada tahun ajaran baru dan dilaksanakan pada tanggal 14 – 16 Juli 2014. Siswa baru yang mendaftar di TK Tunas Ibu perlu mengisi formulir data diri yang telah disediakan. Mahasiswa membantu dalam kegiatan penerimaan siswa baru di Sekolah TK Tunas Ibu sejak hari Senin sampai dengan Rabu. Kemudian dilanjutkan dengan hari pertama masuk sekolah pada hari Kamisnya.

2. Pelaksanaan Program Individu (Pengajaran)

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yang dilakukan di TK Tunas Ibu adalah praktik mengajar dimana mahasiswa PPL masih mendapat arahan pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi rencana kegiatan harian, media pembelajaran, alokasi waktu, dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua mahasiswa mendapat bimbingan dari guru kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati antara mahasiswa PPL dengan guru pembimbing.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di TK Tunas Ibu sesuai dengan apa yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing. Dari mulai pembuatan Rencana Kegiatan Harian (RKH) sampai dengan membuat penilaian mahasiswa PPL melaksanakan secara mandiri. Kemudian, selama praktik mengajar mahasiswa PPL melaksanakan kegiatan mengajar secara mandiri atau tanpa didampingin oleh guru pembimbing.

c. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal oleh semua mahasiswa PPL. Ujian praktik mengajar digunakan sebagai alat untuk mengukur dan mengevaluasi kemampuan mahasiswa. Adapun point yang diukur dan dievaluasi tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan rencana kegiatan harian (RKH)
- 2) Pembuatan alat peraga dan media pembelajaran
- 3) Proses kegiatan belajar mengajar
- 4) Penilaian perkembangan anak
- 5) Penanganan kasus pada anak
- 6) Pengelolaan kelas

d. Jadwal Praktik Mengajar

Pembagian jadwal PPL dimasing – masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa kedalam semua kelas.

Tabel.1 Jadwal PPL Mahasiswa a.n Etik Sumiarsih

Tanggal / bulan	Kelas	Tema
Rabu, 13Agustus 2014	B	Diri Sendiri / Identitas Diri
Senin, 18Agustus 2014	B	Diri Sendiri / Anggota Tubuh
Rabu, 20Agustus 2014	A	Diri Sendiri / Anggota Tubuh
Jumat, 22Agustus 2014	B	Diri Sendiri / Anggota Tubuh
Senin, 25Agustus 2014	A	Lingkunganku / Keluargaku
Rabu, 27 Agustus 2014	B	Lingkunganku / Keluargaku
Jumat, 29 Agustus 2014	A	Lingkunganku / Keluargaku
Senin, 01 September 2014	B	Lingkunganku / Rumahku

Rabu, 03 September 2014	A	Lingkunganku / Rumahku
Jumat, 05 September 2014	B	Lingkunganku / Rumahku

Berikut merupakan penjabaran pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1) PPL ke 1

Hari/ tanggal : Rabu/ 13 Agustus 2014

Kelompok : B

Tema/ Subtema : Diri Sendiri / Identitas Diri

Indikator yang dikembangkan :

- Memahami peraturan (S. 5)
- Meniru bentuk (F.B. 7)
- Menggambar sesuai gagasan (F.2.6)
- Menyebutkan simbol- simbol huruf yang dikenal (B.C.1)
- Mengenal ritual dan hari besar agama (NAM. 5)

Guru Pembimbing : Suprihatin, S.Pd AUD

2) PPL ke 2

Hari/ tanggal : Senin, 18 Agustus 2014

Kelompok : B

Tema/ Subtema : Diri sendiri/ Anggota tubuh

Indikator yang dikembangkan :

- Bersikap jujur (NAM.3)
- Melukis dengan jari (finger painting) (F.B.12)
- Menyebutkan kata-kata yang mempunyai huruf awal yang sama, misal: bola, buku, baju, dll (B.C.3)
- Mencetak dengan berbagai media (jari, kuas, pelepah pisang, daun, bulu ayam) dengan lebih rapi (F.B.1)
- Menendang bola ke depan dan kebelakang(bermain bola) (F.A.3)

Guru Pembimbing : Suprihatin, S. Pd AUD

3) PPL ke 3

Hari/ tanggal : Rabu/ 20 Agustus 2014

Kelompok : A

Tema/ Subtema : Diri Sendiri / Anggota Tubuh

Indikator yang dikembangkan :

- Mengenal berperilaku baik/ sopan (NAM. 4)
- Mengerti dua perintah yang diberikan secara bersamaan (B.A.2)
- Mengenal benda berdasarkan fungsi (K.A.1)

- Mengklasifikasikan benda berdasarkan bentuk, warna atau ukuran (K. B.1)
- Menirukan gerakan binatang, pohon tertiup angin, pesawat terbang, dsb (F.B.1)

Guru Pembimbing : Suprihatin, S.Pd AUD

4) PPL ke 4

Hari/ tanggal : Jum'at, 22 Agustus 2014

Kelompok : B

Tema/ Subtema : Diri sendiri/ Anggota tubuh

Indikator yang dikembangkan :

- Suka menolong (NAM.3)
- Menulis nama sendiri dengan lengkap (B.C.6)
- Membuat urutan bilangan 1-20 dengan benda-benda (K.C.1)
- Membilang (mengenal konsep bilangan, dengan benda-benda) sampai 20 (K.C.1)
- Membuat berbagai bunyi dengan alat membentuk irama (F.B.3)

Guru Pembimbing : Suprihatin, S.Pd AUD

5) PPL ke 5

Hari/ tanggal : Senin/ 25 Agustus 2014

Kelompok : A

Tema/ Subtema : Lingkunganku / Keluargaku

Indikator yang dikembangkan :

- Mengetahui Tuhan mengenai agama yang dianutnya (NAM.1)
- Mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi ukuran atau warna (K.B.4)
- Menngkoordinasikan mata dengan tangan untuk melakukan gerakan yang rumit (F.B. 3)
- Melakukan gerakan manipulatif untuk menghasilkan sesuatu dengan menggunakan berbagai media (F.B.4)
- Menirukan gerakan binatang, pohon tertiup angin, pesawat terbang, dsb (F.B.1)

Guru Pembimbing : Suprihatin, S.Pd AUD

6) PPL ke 6

Hari/ tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014

Kelompok : B

Tema/ Subtema : Lingkunganku/ Keluargaku

Indikator yang dikembangkan :

- Bersyair yang bernafaskan agama (NAM.1)

- Menggambar bebas dengan berbagai media (kapur tulis, pensil warna, krayon, arang, spidol dan bahan-bahan alam) dengan rapi (F.B.1)
- Meniru lambang bilangan 1-10 (K.C.1)
- Menunjukkan dan mencari sebanyak-banyaknya benda, hewan, tanaman, yang mempunyai warna, bentuk, ukuran atau menurut ciri tertentu (K.B.2)
- Meloncat dari ketinggian 30-50 cm (F.A.1)

Guru Pembimbing :Suprihatin, S. Pd AUD

7) PPL ke 7

Hari/ tanggal : Jum'at, 29 Agustus 2014

Kelompok : A

Tema/ Subtema : Lingkunganku/ Keluargaku

Indikator yang dikembangkan :

- Meniru pelaksanaan kegiatan ibadah sederhana misal:sikap berdo'a, gerakan sembahyang,dll (NAM.2)
- Membuat gambar dan coretan (tulisan) tentang cerita mengenai gambar yang dibuatnya (B.C.4)
- Menyebutkan kata-kata yang mempunyai suku kata awal yang sama. Misal: kaki-kali atau suku akhir yang sama, misal: sama-nama, dll (B.B.4)
- Menjiplak huruf (B.C.4)
- Makan makanan yang mengandung gizi seimbang (F.C.3)

Guru Pembimbing: Suprihatin, S. Pd AUD

8) PPL ke 8

Hari/ tanggal : Senin/1September 2014

Kelompok : B

Tema/ Subtema : Lingkunganku/Rumahku

TPP yang dikembangkan :

- a. Membiasakan diri beribadah (NAM 2)
- b. Melakukan eksplorasi dengan berbagai media dan kegiatan (F.B.3)
- c. Mengklasifikasikan benda berdasarkan fungsi (K.A.1)
- d. Menempel gambar dengan tepat (F.B.6)
- e. Melakukan eksplorasi dengan berbagai media dan kegiatan (F.B.3)

Guru pembimbing : Suprihatin, S. Pd AUD

9) PPL ke 9

Hari/ tanggal : Rabu/3September 2014

Kelompok : A

Tema/ Subtema : Lingkunganku/Rumahku

TPP yang dikembangkan :

- a. Mengetahui berperilaku baik atau sopan (NAM.4)
- b. Mengetahui konsep banyak dan sedikit (K.C.1)
- c. Mengetahui lambang huruf (K.C.4)
- d. Mengetahui pola AB AB dan ABC ABC (K.B.3)
- e. Menunjukkan antusiasme dalam melakukan permainan kompetitif secara positif (S.3)

Guru pembimbing : Suprihatin, S. Pd AUD

10) PPL ke 10

Hari/ tanggal : Jumat/5September 2014

Kelompok : B

Tema/ Subtema : Lingkungan/Rumahku

TPP yang dikembangkan :

- a. Membiasakan diri beribadah (NAM 2)
- b. Mengetahui pola ABCD ABCD (K.B.4)
- c. Menempel gambar dengan tepat (F.B.6)
- d. Menunjukkan aktivitas yang bersifat eksploratif dan menyelidik (seperti: ketika air ditumpahkan) (K.2)
- e. Menghargai keunggulan orang lain (S.9)

Guru pembimbing : Suprihatin, S. Pd AUD :

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Program Kelompok (Non Pengajaran)

a. Tamanisasi

1) Persiapan

Mempersiapkan alat-alat kebersihan

2) Pelaksanaan

Menata atau mendesign lokasi tamanisasi, kemudian menata pot-pot bunga sampai dengan membersihkan daun-daun

3) Evaluasi

Halaman TK menjadi lebih rapi dan indah hanya tinggal ditambah koleksi tanaman hias lain dan tanaman obat.

4) Hambatan

Tanah yang tandus dan kering membuat banyak tanaman mati

5) Solusi

Menyirami dan mengajak anak-anak merawat tanaman setiap hari

b. Pengadaan UKS

1) Persiapan

Mengobservasi ketersediaan alat-alat kesehatan yang ada di TK

2) Pelaksanaan

Membuat ruangan untuk UKS dan melengkapi sarana di UKS seperti obat, selimut dan sprei.

3) Evaluasi

Adanya UKS sangat berguna bagi kesehatan anak. Anak-anak sering berlarian dan terkadang terjatuh sehingga kelengkapan obat sangat berguna bagi warga sekolah

4) Hambatan

Gedung sekolah yang sempit membuat ruang UKS dibuat sederhana dan minim.

5) Solusi

Menata ruang sebaik mungkin agar ruang UKS yang dibuat sederhana tetap nyaman untuk anak.

c. Pengadaan Gudang

1) Persiapan

Koordinasi dengan Kepala sekolah mengenai barang yang masih digunakan dan yang tidak digunakan.

2) Pelaksanaan

Memilah barang yang layak guna dan tidak layak guna, memindahkan barang yang tidak layak guna dan menata gudang serapi mungkin.

3) Evaluasi

Pengadaan gudang bermanfaat untuk menyimpan berbagai media dan alat peraga pembelajaran

4) Hambatan

Gudang berada di dalam dan hanya di batas papan kayu sehingga anak-anak sering masuk gudang dan mengambil barang.

5) Solusi

Membuat aturan kelas dan mengawasi anak agar tidak masuk gudang.

d. Membantu Penilaian Pembelajaran TK Tunas Ibu

1) Persiapan

Mempersiapkan buku penilaian, aspek dan kemampuan apa saja yang akan dinilai.

2) Pelaksanaan

Penilaian hasil belajar dilakukan setelah kegiatan pembelajaran selesai

3) Evaluasi

Evaluasi penilaian dilakukan oleh guru pamong dengan tujuan hasil yang dimasukkan dalam penilain tepat sesuai dengan aturan

4) Hambatan

Mahasiswa belum terbiasa melakukan penilaian langsung

5) Solusi

Guru pamong memberikan arahan dan bimbingan sehingga lambat laun mahasiswa mulai lancar melakukan penilaian

e. Pembuatan Media

1) Persiapan

Membuat media untuk pembelajaran di sekolah membutuhkan persiapan Rencana Kegiatan Harian dan alat serta bahan yang akan digunakan

2) Pelaksanaan

Pembuatan media dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran dimulai dengan panduan RKH yang telah dibuat

3) Evaluasi

Evaluasi media yang telah dibuat dilakukan setelah pembelajaran oleh guru pamong

4) Hambatan

Pembuatan media terkendala alat dan bahan yang beberapa sulit didapat di sekitar sekolah

5) Solusi

Solusi dari hambatan di atas adalah penggunaan barang-barang yang tersedia tak terkecuali yang telah bekas sebagai bahan pembuatan media.

f. Pembuatan Struktur Organisasi

1) Persiapan

Koordinasi dengan kepala sekolah dan pengukuran bagan struktur organisasi

2) Pelaksanaan

Membuat daftar nama dan bagan struktur organisasi selanjutnya menempelkan daftar nama pada bagan.

3) Evaluasi

Struktur organisasi bermanfaat sebagai data untuk melengkapi administrasi TK Tunas Ibu

4) Hambatan

Sulitnya menghapus bekas bagan lama yang menggunakan spidol permanen karena tidak ada tiner

5) Solusi

Menggunakan spidol marker untuk menghapus bekas bagan

g. Labelisasi

1) Persiapan

Persiapan untuk program labelisasi meliputi pendataan benda atau fasilitas apa saja yang akan dilabeli, pembuatan desain label, dan mencetaknya

2) Pelaksanaan

Pelaksanaan labelisasi dilakukan di TK Tunas Ibu dengan menempel stiker di beberapa benda ataupun fasilitas yang telah didata

3) Evaluasi

Evaluasi untuk program ini, adanya tindak lanjut dari pelabelan itu sendiri yakni perawatan benda dan fasilitas di sekolah dengan baik

4) Hambatan

Hambatan pelaksanaan program labelisasi adalah kesulitan membuat desain label dan akhirnya membutuhkan waktu yang sedikit lama

5) Solusi

Pembuatan desain label dilakukan dengan mencari referensi

h. Membantu Administrasi Sekolah

1) Persiapan

Persiapan yang dibutuhkan adalah dengan mengumpulkan data apa saja yang akan dikerjakan.

2) Pelaksanaan

Pelaksanaannya setelah kegiatan pembelajaran selesai dengan bimbingan guru pamong. Administrasi yang dilakukan contohnya pemberkasan data sekolah

3) Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan hendaknya dilakukan dengan lebih teliti dan tekun sehingga dapat berjalan lancar

4) Hambatan

Mahasiswa belum terbiasa dengan administrasi sekolah yang berbagai macam jenisnya

5) Solusi

Mehasiswa mengurus administrasi sekolah dengan arahan dan bimbingan guru pamong sehingga terasa lebih mudah

i. Observasi

1) Persiapan

Melakukan penyerahan oleh dosen pembimbing kepada pihak sekolah

2) Pelaksanaan

Observasi dilakukan di awal kegiatan PPL dengan mengamati anak ketika pembelajaran dan lingkungan sekitar sekolah

3) Evaluasi

Observasi dilakukan lebih lama sehingga data yang diperoleh mampu lebih banyak dan terpercaya

4) Hambatan

Observasi yang dilakukan terkendala dengan waktu yang singkat

5) Solusi

Observasi dilakukan semaksimal mungkin dengan memanfaatkan waktu yang telah ditentukan

j. Penyusunan Proposal

1) Persiapan

Mempersiapkan data yang diperoleh ketika observasi

- 2) Pelaksanaan
Penyusunan proposal dilakukan di awal kegiatan PPL
- 3) Evaluasi
Penyusunan proposal perlu benar-benar memperhatikan keadaan dan keperluan objek
- 4) Hambatan
Penyusunan proposal mengalami hambatan ketika penentuan program kegiatan apa yang akan dilaksanakan
- 5) Solusi
Pemilihan program dilakukan secara musyawarah dan menyesuaikan keadaan dan keperluan objek

k. Membantu Penerimaan Siswa Baru

- 1) Persiapan
Mempersiapkan formulir data calon siswa baru dan mempromosikan TK Tunas Ibu
- 2) Pelaksanaan
Penerimaan siswa baru dilaksanakan selama tiga hari dan yang datang cukup banyak
- 3) Evaluasi
Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan memberikan aksesoris tambahan sebagai tanda pengenal sekolah seperti *banner*
- 4) Hambatan
Mahasiswa belum mempunyai pengalaman dalam kegiatan penerimaan siswa baru
- 5) Solusi
Pelaksanaan kegiatan didampingi dan dibimbing oleh guru pamong

2. Program Individu (Non Pengajaran)

a. Praktik Mengajar

- 1) Persiapan
Persiapan dilakukan 16 – 18 Juli, 5 – 8 Agustus, 17, 19 , 21 , 24, 26, 28, 31 Agustus, 2 dan 4 September 2014.
- 2) Pelaksanaan
Pelaksanaan program mengajar dilaksanakan pada tanggal 18, 20, 22, 25, 27, 29 Agustus dan 1, 3, 5 September 2014. Mahasiswa mengajar secara bergantian menjadi guru inti dan guru utama.
- 3) Evaluasi
Evaluasi dilakukan setelah kegiatan mengajar dengan mengoreksi hasil kerja anak lalu memasukkan hasil koreksi pada buku penilaian. Setelah itu, dimasukkan lagi pada buku rangkuman penilaian. Evaluasi dilakukan pada tanggal 18, 20, 22, 25, 27, 29 Agustus dan 1, 3, 5 September 2014.

4) Hambatan

Lokasi tempat fotocopy untuk mendukung pembuatan media mengajar jauh dari tempat tinggal.

5) Solusi

Menggunakan media yang mudah didapat namun tetap kreatif.

b. Penyusunan Laporan

1) Persiapan

Dimulai dengan mencari referensi contoh-contoh laporan pada tanggal 2 September 2014.

2) Pelaksanaan

Penyusunan laporan dilaksanakan pada tanggal 9-12 September 2014 dengan penyusunan laporan individu dan laporan kelompok. Menyusun laporan dengan melihat metrik pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan.

3) Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan pada tanggal 12 September 2014 dengan melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan memperbaiki kekurangan yang ada dalam laporan.

4) Hambatan

Banyaknya referensi contoh laporan yang ada dan perbedaan format tiap laporan membingungkan dalam penyusunan laporan.

5) Solusi

Memilih satu acuan yang digunakan dalam penyusunan laporan.

c. Pengadaan Hiasan di Dalam dan di Luar Kelas

1) Persiapan

Berkoordinasi dengan kepala sekolah dan mendesign dimana akan diadakannya hiasan.

2) Pelaksanaan

Program pengadaan hiasan di dalam dan di luar kelas dilaksanakan pada tanggal 7 September 2014. Kegiatan tersebut meliputi memfoto anak, mendesign foto anak dan membuat bingkai foto, membeli hiasan, menempel hiasan, menempel foto anak, dan merapikan hiasan-hiasan dinding yang sudah ada.

3) Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan pada tanggal 8 September. Kegiatan evaluasi adalah menambah hiasan foto yang sudah ditempel kemudian diberi nama anak pada masing-masing foto.

4) Hambatan

Ketika pengambilan foto anak, terdapat anak yang tidak masuk sekolah, sehingga harus melengkapinya di esok hari.

5) Solusi

Pengambilan foto pada saat selesai kegiatan pembelajaran

d. Pengadaan Papan Hasil Karya

1) Persiapan

Memperkirakan tata letak dan ukuran bidang yang akan dipakai untuk peletakan papan hasil karya.

2) Pelaksanaan

Memotong styrofoam sesuai dengan ukuran yang telah ditentukan sebelumnya dan menempel kertas origami sebagai hiasan.

3) Evaluasi

Dengan adanya papan hasil karya diharapkan mampu meningkatkan rasa tanggungjawab anak terhadap hasil karya yang telah dibuatnya. Agar papan hasil karya lebih menarik ditambahkan hiasan dari kertas krep.

4) Hambatan

Papan yang hanya terbuat dari styrofoam di mungkinkan akan mudah rusak.

5) Upaya

Melapisi styrofoam dengan plastik sampul bening agar tidak mudah rusak/ patah

3. Pelaksanaan Program Individu (Pengajaran)

a. Praktik Mengajar Terbimbing

1) Persiapan

Membuat Rencana Kegiatan Harian dan media pembelajaran.

2) Pelaksanaan

Mahasiswa menjadi guru inti untuk membantu guru dalam proses pembelajaran.

3) Evaluasi

Melakukan koreksi hasil kerja anak dan memasukkan pada buku penilaian.

4) Hambatan

Lokasi fotocopy untuk mendukung pembuatan media cukup jauh

5) Solusi

Menggunakan media yang mudah didapat namun tetap kreatif

b. Praktik Mengajar Mandiri

1) Persiapan

Membuat Rencana Kegiatan Harian dan media pembelajaran

2) Pelaksanaan

Mahasiswa mengajar secara bergantian menjadi guru utama dan guru inti.

3) Evaluasi

Melakukan koreksi hasil kerja anak dan memasukkan pada buku penilaian.

4) Hambatan

Lokasi fotocopy untuk mendukung pembuatan media cukup jauh

5) Solusi

Menggunakan media yang mudah didapat namun tetap kreatif

c. Ujian Praktik Mengajar

1) Persiapan

Membuat Rencana Kegiatan Harian dan media pembelajaran

2) Pelaksanaan

Mahasiswa mengajar secara bergantian menjadi guru utama dan guru inti.

3) Evaluasi

Melakukan koreksi hasil kerja anak dan memasukkan pada buku penilaian.

4) Hambatan

Lokasi fotocopy untuk mendukung pembuatan media cukup jauh

5) Solusi

Menggunakan media yang mudah didapat namun tetap kreatif

d. Jadwal Praktik Mengajar

1) PPL 1 (Terbimbing)

Hasil:

- a. Anak masuk kelas dan berdoa dengan rapi.
- b. Anak-anak cukup terkondisikan dengan baik meskipun ada beberapa anak yang kurang memperhatikan.
- c. Dalam melakukan tanya jawab, anak menjawab dengan antusias. Anak terlihat berebutan untuk menjawab pertanyaan guru dan ingin menyampaikan pendapatnya masing-masing. Meskipun ada beberapa anak yang memerlukan bantuan guru untuk berani mengungkapkan pendapatnya.
- d. Kegiatan inti berjalan dengan baik. Sebagian besar anak dapat mengerjakan tugasnya dengan baik. Meskipun ada beberapa anak yang butuh bimbingan untuk dapat mengerjakan tugas-tugasnya. Ada juga anak yang lebih cepat menyelesaikan tugas dibanding teman-temannya sehingga anak tersebut sering membuat gaduh, mengganggu teman yang masih mengerjakan tugasnya dan sering ke luar kelas.
- e. Kegiatan penutup berjalan dengan baik. Anak dapat melakukan recalling mengenai kegiatan yang telah dilakukan. Namun anak tidak seantusias ketika apersepsi dan melakukan kegiatan ini sehingga anak tidak maksimal dalam melakukan recalling dan ingin segera pulang. Hal ini disebabkan karena anak terlalu lelah ketika waktu istirahat.

Refleksi :

Sebaiknya ada kegiatan tambahan untuk anak yang sudah menyelesaikan tugas agar tidak membuat suasana kelas menjadi gaduh. Guru juga lebih kreatif dalam mengkondisikan anak ketika melakukan recalling.

2) PPL 2 (Terbimbing)

Hasil:

- a. Kegiatan tanya jawab dilakukan dengan antusias oleh anak dan guru. Semua anak berebut untuk bercerita tentang kebiasaannya di rumah bersama dengan keluarga. Anak-anak diminta untuk jujur dalam menjawab pertanyaan guru seputar kegiatan saat di rumah.

- b. Kegiatan inti berjalan dengan lancar dan semua anak mampu mengerjakan dan melaksanakan tugas dengan baik, walau capaian perkembangan tidak semuanya sama. Anak sangat menyukai kegiatan bermain warna seperti kegiatan finger painting dan mencetak dengan pelepah.
- c. Sebagian besar anak telah mampu menendang bola ke depan dan ke belakang dengan baik.

Refleksi:

Anak sangat menyukai hal – hal yang bersifat eksploratif maka guru alangkah lebih baiknya jika mampu membuat rencana kegiatan yang menarik dan membuat rasa penasaran anak tinggi, dengan demikian pembelajaran akan lebih bermakna bagi anak. Permainan dengan warna mampu merangsang perkembangan kreatifitas bagi anak.

3) PPL 3(Mandiri)

Hasil :

- a. Ketika berbaris di depan kelas anak susah untuk dikondisikan.
- b. Anak berdoa dengan lantang dan suara keras.
- c. Anak antusias ketika menjawab pertanyaan dari guru karena pertanyaan yang digunakan sesuai dengan kegiatan sehari- hari anak.
- d. Kegiatan inti berjalan dengan lancar meskipun ada beberapa anak yang perlu dibimbing untuk dapat menyelesaikan tugas. Pada kegiatan meniru dan menempel kata sesuai gambar anak dapat menyelesaikan dengan baik. Meskipun anak kelas A belum bisa membaca, namun anak- anak dapat mengelompokkan bentuk huruf yang sama sehingga anak dapat meniru contoh yang telah disediakan. Pada kegiatan memasang aksesoris pada bagian tubuh, anak dapat melaksanakan dengan baik. Anak sudah memasang pakaian pada bagian tubuh. Misal celana dipasangkan dengan kaki, baju dipasangkan dengan badan. Sedangkan pada kegiatan inti terakhir yaitu menghubungkan benda yang memiliki jumlah yang sama, anak juga dapat menyelesaikan tugas dengan baik. Sebagian besar anak sudah dapat menghitung dan mengklasifikasikan benda sesuai jumlah.
- e. Kegiatan terakhir setelah istirahat diisi dengan bermain kucing dan tikus. Anak sangat antusias ketika mengikuti permainan ini meskipun anak sudah bermain di luar kelas ketika waktu istirahat. Beberapa anak berebutan menjadi kucing dan tikus. Namun sebagian kecil anak masih malu- malu untuk menjadi kucing atau tikus, anak- anak tersebut memilih untuk menjadi pagar saja.
- f. Kegiatan recalling juga berjalan dengan baik. Meskipun anak baru saja melakukan permainan fisik, anak tetap antusias ketika menjawab pertanyaan guru.

Refleksi

Kegiatan fisik sangat disukai anak. Guru tidak hanya memberikan tugas-tugas berbentuk LKA yang kebanyakan mengarah ke aspek kognitif saja. Anak menyukai kegiatan-kegiatan yang menantang dan melibatkan seluruh anggota tubuhnya, seperti permainan kucing dan tikus.

4) PPL 4 (Mandiri)

Hasil:

- a. Kegiatan awal yang didahului dengan senam bersama
- b. Setelah masuk kelas anak-anak berdoa dengan tertib dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang kebiasaan suka menolong.
- c. Sebagian anak sudah mampu menulis namanya sendiri tanpa bimbingan guru, namun masih ada anak yang butuh bimbingan dari guru. Secara keseluruhan semua kegiatan inti terlaksana dengan baik, dan seluruh anak mencapai tugas perkembangan dengan baik. Anak-anak tidak terlalu banyak gerak karena sudah capek saat senam.
- d. Di akhir kegiatan anak mampu mengiringi lagu yang dinyanyikan bersama dengan alat musik sederhana.

Refleksi:

Perlu pembiasaan berulang – ulang agar anak dapat percaya diri saat tampil di proses KBM. Aktivitas berlebih yang jarang dilakukan anak seperti senam akan mempengaruhi konsentrasi belajar anak karena anak mengalami kelelahan. Untuk mengatasi hal tersebut durasi senam sebaiknya tidak begitu panjang, sehingga anak tidak terlalu kelelahan agar kegiatan KBM tetap bisa maksimal.

5) PPL 5 (Mandiri)

Hasil :

- a. Anak dapat berbaris dan masuk kelas dengan rapi. Ketika berbaris, salah satu anak meminta dirinya untuk menjadi pemimpin barisan.
- b. Anak dapat berdoa dan menjawab pertanyaan apersepsi dengan baik. Sebagian besar anak dapat menjawab pertanyaan, meskipun ada satu anak yang sangat sulit untuk diajak berkomunikasi.
- c. Dalam melakukan kegiatan inti, anak tampak antusias dan menyelesaikan tugas dengan baik. Kegiatan tersebut antara lain adalah Mengurutkan gambar anggota keluarga, Mencocok gambar ayah, Membuat bentuk diri sendiri dengan plastisin. Anak membuat bentuk diri sendiri dengan plastisin dengan sangat kreatif.
- d. Kegiatan terakhir setelah istirahat adalah memantulkan bola sambil berjalan lurus. Anak sangat antusias mengikuti kegiatan ini. Seorang anak yang biasanya susah untuk menyelesaikan tugas, dapat memantulkan bola dengan sangat baik dibanding teman-temannya. Anak juga antusias ketika menjawab pertanyaan-pertanyaan recalling mengenai kegiatan yang telah dilakukan.

Refleksi

Anak menyukai hal – hal yang melibatkan fisiknya dan menggunakan berbagai media. Namun guru terlalu sering membuat kegiatan yang berbentuk portofolio, LKA dan majalah. Hal ini membuat anak jenuh. Ketika melakukan kegiatan yang bersifat eksploratif, anak menunjukkan bahwa anak sangat tertarik dan bersemangat.

6) PPL 6 (Mandiri)**Hasil :**

- a. Sebagian besar anak sudah mampu untuk bersholawat.
- b. Masih ada anak yang butuh distimulasi agar anak memiliki keberanian untuk tampil di hadapan teman-temannya.
- c. Anak sudah lancar dalam menulis bilangan 1-10
- d. Anak mampu dan berani melakukan aktivitas meloncat dan melompat

Refleksi :

Saat KBM berlangsung tidak ada salahnya untuk menyisipkan aktivitas fisik misalnya sekedar bernyanyi namun diiringi gerakan seperti meloncat atau melompat. Hal tersebut dirasa perlu karena saat KBM guru sering menemukan anak yang mengantuk di kelas, dengan diselingi gerakan- gerakan sederhana dimungkinkan anak tidak merasa jenuh ataupun mengantuk.

7) PPL 7 (Mandiri)**Hasil:**

- a. Kegiatan awal yang didahului dengan senam bersama.
- b. Sebagian besar anak telah mampu untuk melakukan gerakan beribadah dan berdo'a.
- c. Anak telah mampu menjiplak huruf tanpa bantuan guru.
- d. Anak berani menyebutkan makanan-makanan bergizi yang sering di makan di rumah.

Refleksi:

Perlu pembiasaan berulang – ulang agar anak dapat percaya diri saat tampil di proses KBM. Pembiasaan tidak hanya pada aspek sosial emosional, moral agama saja, namun juga dalam kegiatan pembelajaran, seperti melibatkan anak dalam KBM, membiasakan anak untuk berani berbicara dan menyampaikan ide – idenya secara lisan.

8) PPL 8 (Mandiri)**Hasil :**

- a. Kegiatan awal yang didahului dengan berbaris dan membaca pancasila bersama-sama membuat anak lebih semangat dalam proses pembelajaran, kemudian dilanjutkan masuk kelas dan berdoa terlebih dahulu sebelum pembelajaran dimulai.

- b. Anak-anak setelah berdoa membaca huruf hijaiyah terlebih dahulu, anak-anak sangat antusias ketika membaca huruf hijaiyah yang dituliskan di papan tulis oleh pendidik.
- c. Pada saat pembelajaran inti dimulai, anak-anak sangat antusias dalam mengerjakannya, karena media yang digunakan tidak menggunakan kertas melainkan menggunakan barang-barang yang sering ditemui anak-anak seperti stik ice cream, cat air, dll.
- d. Kegiatan penutup dilakukan oleh anak-anak dengan antusias.

Refleksi :

Kemampuan untuk membimbing anak harus lebih ditingkatkan, dan anak perlu dimotivasi misalnya dengan memberi *reward* untuk anak yang aktif.

9) PPL 9 (Mandiri)

Hasil :

- a. Kegiatan awal didahului dengan berdoa dan membaca huruf hijaiyah serta bernyanyi terlebih dahulu sebelum dilakukan pembelajaran sehingga anak lebih semangat.
- b. Kegiatan inti berjalan dengan lancar dan anak-anak dapat mengerjakannya dengan baik dan sesuai yang diharapkan. Walaupun ada beberapa anak yang kurang paham dengan tugasnya masing-masing, tetapi setelah dibimbing oleh guru anak-anak dapat mengerjakannya dengan baik.
- c. Kegiatan penutup dilakukan dengan antusias, anak-anak bermain sunda manda secara bergantian dan anak-anak melakukan secara berulang-ulang karena anak-anak sangat menyukai permainan sunda manda.

Refleksi :

Anak-anak sangat menyukai kegiatan yang berhubungan dengan motoric kasar, dengan adanya kegiatan bermain sunda manda, anak-anak lebih antusias dengan kegiatan-kegiatan yang lainnya.

10) PPL 10 (Ujian)

Hasil :

- a. Sebelum pembelajaran dimulai, anak-anak melakukan senam terlebih dahulu, ketika anak-anak senam, anak-anak sangat antusias dan meminta senam lagi untuk kedua kalinya.
- b. Setelah melakukan senam, anak-anak beristirahat beberapa menit kemudian masuk kelas. Sebelum pembelajaran dimulai, anak-anak berdoa terlebih dahulu kemudian bernyanyi.
- c. Pada saat kegiatan inti dimulai, anak-anak sangat antusias karena anak bermain dengan membuat tirai dan bermain warna.

- d. Kegiatan penutup dilakukan dengan berdiskusi, anak-anak sangat menghargai hasil karya temannya dan saling memuji hasil karya teman.

Refleksi :

Karena kegiatan pada hari tersebut, anak-anak sangat antusias dan menyukai kegiatan seperti senam dan bermain warna. Sehingga anak-anak mengikuti kegiatan dengan lancar

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di TK Tunas Ibu yang berlokasi di dusun Senden II, Selomartani, Kalasan Sleman terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Persiapan yang dilakukan dalam kegiatan PPL dimulai dari pembekalan dari prodi PGPAUD, observasi proses pembelajaran dan kondisi TK Tunas Ibu dapat berjalan dengan baik. Hal tersebut ditunjang dengan pembekalan yang diberikan dari prodi PG-PAUD sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL, serta persiapan akademis, skill maupun mental yang dipersiapkan dengan baik. Namun, terdapat beberapa kendala ketika pembuatan jadwal praktek mengajar dan pembagian kelas sesuai kelompok usia.
2. Pelaksanaan program dibagi menjaditiga, yaitu program kelompok besar (non pengajaran), program individu (non pengajaran) dan program individu (pengajaran). Dalam program kelompok besar terdapat program-program sebagai berikut :tamaninsasi, pengadaan UKS, pengadaan gudang, membantu penilaian pembelajaran tk tunas ibu, pembuatan media, pembuatan struktur organisasi, labelisasi, membantu administrasi sekolah. Program individu (non pengajaran) yaitu program mempromosikan TK dansenam. Kemudian dalam program individu (pengajaran) sebagaiberikut :praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, ujian praktik mengajar. Pelaksanaan program-program tersebut dapat berjalan dengan baik, karena kerjasama yang baik antar anggota PPL, serta hubungan dan dukungan dari pihak TK Tunas Ibu.

B. Saran

Adapun beberapa masukan dalam pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

Untuk meningkatkan mutu pembelajaran TK Tunas Ibu, diperlukan peningkatan sarana prasarana dan manajemen sekolah guna menunjang proses belajar mengajar. Melalui peningkatan sarana prasarana dan manajemen sekolah, diharapkan siswa lebih termotivasi untuk belajar. Serta pembelajaran yang kreatif dan inovatif

2. Bagi UNY

Pelaksanaan kegiatan PPL yang diwajibkan bagi mahasiswa S-1, banyak memberikan manfaat bagi mahasiswa. Tetapi sebaiknya waktu pelaksanaan PPL tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN, agar mahasiswa lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan PPL dan KKN. Serta selama kegiatan PPL perlu ditingkatkan komunikasi antara mahasiswa dengan pihak universitas.

3. Bagi Mahasiswa

Dalam pelaksanaannya mahasiswa diharapkan sungguh-sungguh memahami tujuan kegiatan PPL karena dari sinilah tujuan kegiatan PPL dapat tercapai. Mahasiswa juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan untuk memperlancar dan mewujudkan tujuan PPL. Serta mahasiswa juga harus memiliki nilai moral yang baik, sehingga dapat menjadi teladan bagi anak didik dan orang-orang di sekitarnya.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.