

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
2014



LOKASI
MTs NEGERI NGEMPLAK

Disusun oleh:

INTAN ALFI

11202241002

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di MTs Negeri Ngemplak, Sleman, Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

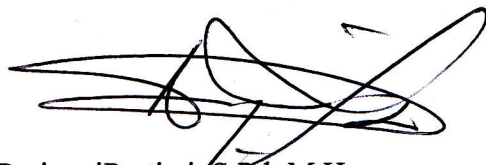
Nama : IntanAlfi
NIM : 11202241002
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di MTs N Ngemplak, Sleman, Yogyakarta dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Yogyakarta, 1 September 2014

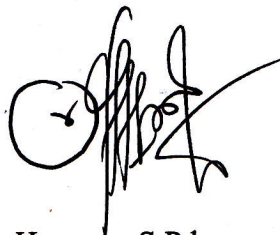
Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.
NIP. 197701182001122001

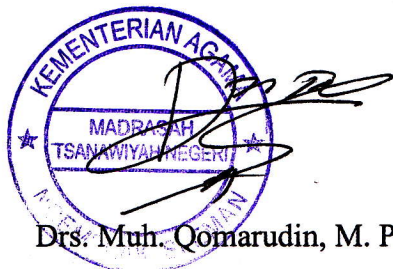
Guru Mata Pelajaran



Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Mengetahui,

PLH Kepala Madrasah



Drs. Muh. Qomarudin, M. Pd. I
NIP. 19621229 198703 1 002

Koordinator PPL MTs N Ngemplak



Rita Astuti, S. Pd.
NIP. 19770908 198803 2 001

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

DI MTs NEGERI NGEMPLAK

2014

ABSTRAK

Oleh :

Intan Alfi

11202241002

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) merupakan suatu program terpadu yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa kependidikan di UNY. Program PPL ini merupakan sarana pengaplikasian ilmu yang telah diperoleh mahasiswa di bangku kuliah. Selain itu, program PPL ini merupakan salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat yang dalam hal ini adalah sekolah. Dalam hal ini masyarakat sekolah turut membantu serta mendukung pengembangan sekolah melalui program PPL.

Program PPL di MTs Negeri Ngemplak dimulai sejak 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Adapun pelaksanaan program PPL tersebut meliputi observasi sekolah, observasi kelas, persiapan mengajar, penyusunan silabus dan RPP, praktik mengajar, pelaksanaan piket di sekolah, pelaksanaan piket guru, serta kegiatan-kegiatan lain yang bertujuan untuk mengembangkan diri mahasiswa agar siap menjadi tenaga pendidik yang berkualitas di masa mendatang. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada 11 Agustus 2014 sampai 17 September 2014. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris diberi kesempatan untuk mengajar di kelas VII C dan VIII B dengan alokasi waktu 2 x 40 menit setiap pertemuan. Permasalahan yang ditemui mahasiswa PPL di MTs Negeri Ngemplak adalah masalah pengelolaan kelas dan penguasaan materi kurikulum yang masih membutuhkan strategi khusus.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa dapat

mengembangkan ilmu serta keterampilan mengajar yang dimiliki sesuai bidang keilmuan yang ditempuh. Pengelolaan kelas sangat perlu ditingkatkan agar siswa dapat menerima materi pembelajaran dengan baik. Salah satu hal yang perlu dilakukan untuk meningkatkan pengelolaan kelas diantaranya adalah membangun komunikasi yang baik antara mahasiswa PPL dengan siswa-siswa, sehingga terjalin kerjasama antara guru dan siswa ketika melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

Kata kunci : PPL, pembelajaran, siswa

BAB I

PEDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, terlebih dahulu dilakukan observasi dan analisis mengenai proses pembelajaran Bahasa Inggris di MTs Negeri 1 Ngemplak. Tujuan dari observasi tersebut ialah untuk mengetahui segala potensi dan permasalahan proses kegiatan belajar di kelas yang nantinya digunakan sebagai petunjuk dalam penyusunan program PPL khususnya merancang strategi pembelajaran yang sesuai kebutuhan siswa.

Mata Pelajaran Bahasa Inggris diberikan pada seluruh siswa kelas VII, VIII dan IX. Dalam satu minggu siswa kelas VII mendapatkan pelajaran Bahasa Inggris sebanyak dua kali pertemuan dimana setiap pertemuan berlangsung selama 2 x 40 menit. Kelas VIII dan IX mendapat jatah dua kali pertemuan dalam seminggu dengan alokasi waktu 2 x 40 menit untuk setiap pertemuan.

Berdasarkan hasil pengamatan, proses pembelajaran di MTs Negeri 1 Ngemplak dapat dikatakan kurang berhasil. Hal ini dikarenakan siswa-siswi MTs Negeri 1 Ngemplak dirasa kurang memiliki sikap disiplin dan minat belajar yang masih rendah. Komunikasi, kreativitas, dan ketegasan Guru masih perlu dikembangkan supaya proses belajar mengajar di kelas berjalan lancar. Hal yang terpenting lagi adalah strategi dan metode pembelajaran harus diterapkan dengan baik agar siswa aktif dan kreatif dalam pembelajaran.

MTs Negeri 1 Ngemplak memiliki beberapa kelebihan mendukung proses belajar mengajar mata pelajaran bahasa Inggris. Kelebihan-kelebihan tersebut antara lain:

1. Adanya laboratorium bahasa yang potensial bagi peningkatan pembelajaran bahasa.
2. Adanya peralatan LCD/Proyektor yang dapat digunakan sebagai alternatif media pembelajaran di kelas.
3. Perpustakaan yang menyediakan berbagai macam buku pelajaran dan referensi untuk pembelajaran.
4. Lingkungan yang asri dan tidak bising dari keramaian jalan raya sehingga mendukung berjalannya kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Selain memiliki berbagai kelebihan yang telah dipaparkan di atas, MTs Negeri 1 Ngemplak juga memiliki beberapa kelemahan diantaranya:

1. Kurang optimalnya penggunaan laboratorium bahasa untuk kegiatan pembelajaran.
2. Kurangnya inovasi dan kreativitas guru dalam pembelajaran di kelas khususnya mengenai metode dan media pembelajaran.

3. Kurang difungsikannya media pembelajaran modern seperti LCD dan laptop dalam proses kegiatan belajar mengajar di kelas.

B. Kondisi Sekolah

MTs Negeri 1 Ngemplak berlokasi di Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman. Secara umum MTs Negeri 1 Ngemplak sudah memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai untuk mendukung belajar siswa. MTs Negeri Ngemplak memiliki 15 ruang kelas yang terdiri dari 5 ruang untuk kelas VII, 5 ruang untuk kelas VIII, dan 5 ruang untuk kelas IX.

Observasi ini juga memperhatikan fasilitas sekolah berupa sarana prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar mata pelajaran bahasa Indonesia di kelas. Tidak semua kelas di MTs Negeri 1 Ngemplak memiliki fasilitas LCD/Proyektor yang mampu mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran.

Koleksi buku di perpustakaan yang menunjang pembelajaran bahasa Inggris dirasa sudah cukup untuk memfasilitasi siswa dalam menambah informasi serta pengetahuan. Akan tetapi koleksi buku fiksi dan kamus bahasa Inggris dirasa masih kurang padahal buku-buku tersebut memiliki peranan penting untuk menambah pengetahuan siswa mengenai tata bahasa Inggris. Padahal Kurikulum 2013 menganjurkan siswa untuk mengetahui tentang bahasa dalam tulisan.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan observasi dan analisis situasi yang telah dilakukan, maka dirumuskan program kegiatan, yaitu:

Praktik Mengajar

- a. Pelaksanaan : Agustus – September 2014
- b. Sasaran : Siswa kelas VII dan VIII
- c. Tujuan : Mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari mahasiswa di bangku kuliah kepada siswa-siswi MTs Negeri 1 Ngemplak melalui praktik mengajar di kelas.
- d. Bentuk : Kegiatan belajar mengajar di kelas.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan suatu kegiatan, perlu dilakukan adanya persiapan yang matang. Beberapa persiapan yang dilakukan untuk kegiatan PPL ini di antaranya:

1. Secara akademis, mahasiswa praktik harus sudah lulus dalam menempuh mata kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*). Perkuliahan ini dilaksanakan pada semester genap yaitu semester VI. Dalam kegiatan perkuliahan pengajaran mikro, mahasiswa dibimbing untuk dapat membuat semua perangkat yang berhubungan dengan pelaksanaan mengajar, mulai dari membuat RPP hingga penilaian hasil belajar dari mata kuliah terkait, serta strategi dan metode yang dapat digunakan ketika mengajar sehingga tidak akan canggung lagi saat diterjunkan ke sekolah.
2. Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa melakukan observasi ke sekolah untuk mengetahui karakteristik dan komponen-komponen yang ada di sekolah. Dengan demikian mahasiswa akan lebih mudah dalam merumuskan program kerja yang akan dijalankan pada saat PPL. Dari hasil observasi tersebut, dapat diketahui informasi mengenai perangkat-perangkat yang dimiliki guru untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar mata pelajaran bahasa Inggris seperti silabus, RPP dan media pembelajaran.
3. Selain observasi sekolah mahasiswa juga perlu melakukan observasi kelas dengan tujuan untuk memperoleh informasi mengenai kondisi siswa dan proses kegiatan belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saatnya tampil di depan kelas, mahasiswa praktikan telah mempersiapkan strategi pembelajaran yang tepat untuk menghadapi siswa. Objek dari observasi ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi cara membuka dan menutup pelajaran, penyajian materi, memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, dan bentuk serta cara evaluasi.

Sedangkan berikut ini merupakan persiapan untuk program kegiatan:

Praktik Mengajar

Sebelum mengajar, mahasiswa praktikan melakukan berbagai persiapan, seperti mencari silabus, materi, menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), menguasai materi, persiapan media, dan yang terpenting yaitu persiapan mental.

- a. Mencari perangkat pembelajaran seperti silabus bahasa Indonesia.

Mahasiswa praktikan diwajibkan untuk memiliki dan mengetahui silabus pembelajaran bahasa Inggris. Hal ini dikarenakan dalam silabus terdapat kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan rancangan materi pembelajaran yang harus disampaikan selama jangka waktu satu tahun untuk setiap mata pelajaran. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kompetensi inti, kompetensi dasar, dan materi yang akan disampaikan kepada siswa.

b. Mencari referensi materi yang akan disampaikan.

Referensi materi pembelajaran dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti buku, internet, televisi, koran, dan berbagai sumber lainnya yang sesuai dengan kompetensi yang ingin disampaikan kepada siswa.

c. Menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran memiliki beberapa komponen yang juga harus diketahui oleh mahasiswa praktikan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran biasanya berisi komponen yang berupa identitas mata pelajaran, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, pendekatan, metode, langkah-langkah pembelajaran, alat/sumber belajar/bahan, dan evaluasi pembelajaran. Penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing terlebih dahulu, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Adanya rencana pembelajaran diharap mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media pembelajaran yang kreatif dan cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi.

Materi merupakan hal utama dalam sebuah pembelajaran. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi yang akan disampaikan di depan kelas kepada siswa terlebih dahulu. Hal ini bertujuan agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan lancar, selain itu juga tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu melakukan persiapan baik fisik maupun mental sebelum melakukan praktik mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan

Secara umum, seluruh kegiatan PPL dapat dilaksanakan dengan baik. Adapun penjabaran program tersebut ialah sebagai berikut,

Praktik Mengajar

Pelaksanaan kegiatan praktik mengajar dimulai sejak tanggal 11 Agustus s.d 15 September 2014. Pihak sekolah (guru pembimbing) memberikan kesempatan mengajar bagi mahasiswa di kelas VII A, VII B, VII

C, VII D, VII E, VIII A, VIII C, VII D, VIII E, IX B , IX C, IX D, dan IX E. Dalam rentang waktu yang telah ditentukan, mahasiswa mengajar sebanyak 17 x pertemuan, yaitu 8 x pertemuan untuk kelas VII, 9 x pertemuan untuk kelas VIII. Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Pembelajaran	Kelas
1.	Selasa, 12 Agustus 2014	08.35-09.55	Greeting and Leave Taking	VII C
2.	Rabu, 13 Agustus 2014	10.55-11.35	Asking for Help	VIII B
3.	Senin, 18 Agustus 2014	08.35-09.55	Asking for Help	VIII B
4.	Selasa, 19 Agustus 2014	08.35-09.55	Greeting and Leave Taking	VII C
5.	Senin, 25 Agustus 2014	09.15-09.55 Istirahat 10.15-10.55	Asking for Help	VIII B
6.	Selasa, 26 Agustus 2014	08.35-09.55	Greeting and Leave Taking	VII C
7.	Rabu, 27 Agustus 2014	10.15-11.35	Inviting, Accepting, and Declining an Invitation	VIII B
8.	Jumat, 29 Agustus 2014	08.50-09.30 Istirahat 09.50-10.30	Greeting and Leave Taking	VII C
9.	Senin, 1 September 2014	09.15-09.55 Istirahat 10.15-10.55	Inviting, Accepting, and Declining an Invitation	VIII B
10.	Selasa, 2 September 2014	08.35-09.55	Apologizing	VII C
11.	Rabu, 3 September 2014	10.15-11.35	Inviting, Accepting, and Declining an Invitation	VIII B
12.	Jumat, 5 September 2014	08.50-09.30 Istirahat 09.50-10.30	Thanking and Apologizing	VII C
13.	Senin, 8 September 2014	09.15-09.55 Istirahat 10.15-10.55	Invitation Card	VIII B
14.	Selasa, 9 September 2014	08.35-09.55	Thanking and Apologizing	VII C
15.	Rabu, 10 September 2014	10.15-11.35	Invitation Card	VIII B
16.	Jumat, 12 September 2014	08.50-09.30 Istirahat 09.50-10.30	Thanking and Apologizing	VII C
17.	Senin, 15 September 2014	09.15-10.15	Ulangan Harian	VIII B

Dalam praktiknya, mahasiswa praktikan mengajar sesuai dengan teori pengajaran yang telah diperoleh dari mata kuliah pengajaran mikro, yaitu terdiri dari:

a) **Pendahuluan**

Mahasiswa praktikan mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam, mengingatkan materi pembelajaran sebelumnya, menceritakan pengalaman yang berhubungan dengan materi pembelajaran serta menyatakan tujuan pembelajaran. Hal ini bertujuan untuk menyiapkan siswa secara mental untuk mengikuti kegiatan pembelajaran dan juga untuk menimbulkan perhatian dan motivasi siswa.

b) **Kegiatan inti**

Bagian ini memfokuskan pada cara memberikan materi pelajaran kepada siswa. Strategi dan metode apa yang akan digunakan dalam mengajar (menyampaikan atau menjelaskan materi pelajaran) sangat berpengaruh, sehingga mencakup beberapa keterampilan menjelaskan, memberikan penguatan, menggunakan media, bertanya, dan lain-lain.

c) **Penutup**

Pada bagian ini siswa diarahkan untuk mengevaluasi dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan. Mahasiswa praktikan mengulang kembali hal-hal yang dianggap penting dalam materi pembelajaran agar materi mudah diingat oleh para siswa. Selain itu juga disampaikan pemberian tugas (PR) yang berkaitan dengan materi yang telah disampaikan.

Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan selalu didampingi oleh guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar guru pembimbing dapat senantiasa memantau setiap perkembangan yang telah dicapai mahasiswa praktikan selama mengajar. Setiap selesai pendampingan, guru pembimbing selalu memberikan umpan balik mengenai kekurangan dan kelebihan mahasiswa praktikan ketika mengajar sehingga diharapkan dapat meningkatkan performanya dikemudian hari.

d) **Umpan Balik dari Pembimbing**

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Pembimbing dari sekolah banyak memberikan masukan, saran, dan kritik bagi praktikan terutama setelah selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing dari sekolah maupun pembimbing dari kampus banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan

maupun cara mengolah kelas. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing:

- a. memberikan saran mengenai pengolahan kelas yang baik,
- b. memberikan saran mengenai presensi di kelas sebelum memulai pembelajaran
- c. memberikan saran mengenai materi pembelajaran di kelas, memberikan sarana mengenai evaluasi dan penilaian pembelajaran di kelas.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan memperoleh banyak pengetahuan tentang cara menjadi guru profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik dengan guru, karyawan, siswa maupun dengan sekolah, dan bagaimana cara pelaksanaan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

1. Hasil praktik mengajar

Mahasiswa praktikan telah selesai melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar tersebut, praktikan memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan calon guru, sehingga kelak menjadi guru yang profesional. Selain itu, pengenalan kondisi siswa juga bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang dan sekolah dengan berbagai karakteristik siswanya.

2. Faktor pendukung dan Penghambat

Berdasarkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), metode pembelajaran dan media yang digunakan dalam praktik mengajar, praktikan menganggap bahwa secara umum proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik, walaupun dijumpai berbagai hambatan seperti dalam tahap praktik mengajar, antara lain:

- a. dari segi praktikan:
 1. praktikan terkadang masih kurang mampu menguasai situasi kelas,
 2. praktikan kadang masih lemah dalam penguasaan materi pembelajaran terkait kurikulum 2013,
 3. cara penyampaian materi yang kadang tidak tersampaikan dengan baik,
 4. pada saat penyampaian materi, praktikan terkadang salah dalam hal penataan struktur kebahasaan.
- b. dari segi siswa
 1. adanya ketidakaktifan siswa dalam mengikuti pelajaran (karakteristik siswa masing-masing kelas hampir sama),

2. keadaan kelas yang kurang kondusif diakibatkan oleh beberapa siswa yang ramai sendiri.

3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan

Upaya dalam mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama PPL yaitu praktikan mempersiapkan diri, terutama penguasaan materi yang disampaikan agar dapat mengembangkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk ditampilkan dalam proses belajar mengajar dan memudahkan dalam penguasaan dan pengelolaan kelas. Upaya untuk memunculkan kreativitas siswa yaitu dengan memberikan motivasi agar lebih aktif dalam proses belajar mengajar. Memberi kuis kepada siswa agar siswa tidak bosan dalam mengikuti pelajaran. Memberikan renungan sebelum pelajaran agar siswa lebih kondusif.

D. REFLEKSI

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa praktikan antara lain:

1. menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan siswa (kontekstual), sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar,
2. menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran.
3. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan-kegiatan yang terdapat dalam PPL secara umum berjalan lancar. Dalam rentang waktu yang tersedia, mahasiswa praktikan telah mengajar sebanyak 16 x pertemuan ditambah 1 x pertemuan untuk ulangan (evaluasi).
2. Kegiatan PPL akan berjalan dengan baik apabila ada kerjasama yang sinergis antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak sekolah, mahasiswa praktikan, maupun pihak universitas.
3. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat mengembangkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kegiatan PPL, penulis memberikan saran-saran yang semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak:

1. Bagi MTs N Ngemplak
 - a. Semua elemen sekolah diharapkan ikut berperan serta dalam program PPL.
 - b. Program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa sebaiknya terus dilaksanakan dan dikembangkan sekolah sehingga program tersebut tidak hanya berjalan ketika kegiatan PPL berlangsung.
 - c. Mengoptimalkan penggunaan media pembelajaran yang telah tersedia di sekolah (seperti laboratorium bahasa, LCD, laptop, dll.)
2. Bagi Mahasiswa Praktikan
 - a. Membina kebersamaan dan kekompakan di antara mahasiswa PPL sehingga dapat bekerjasama secara baik.
 - b. Membina hubungan baik dengan seluruh warga sekolah, mulai dari kepala sekolah, guru (pembimbing), karyawan hingga siswa.
 - c. Sebelum mengajar semua persiapannya harus sudah matang terutama pada penguasaan materi agar apa yang diskenariokan berjalan dengan baik.
 - d. Memahami kondisi lingkungan, karakter dan kemampuan akademis siswa.

3. Bagi Universitas

- a. Meningkatkan kerjasama dan koordinasi yang lebih kuat dengan pihak sekolah agar memperlancar program-program PPL.
- b. Senantiasa menjalin komunikasi dengan sekolah mengenai agenda-agenda yang berkaitan dengan kegiatan PPL sehingga tidak membuat pihak sekolah merasa kaget.
- c. Jangan menjadikan mahasiswa sebagai korban sistem.

LAMPIRAN

MATRIKS

LAPORAN MINGGUAN

RPP

KELAS VII

KELAS VIII

**INSTRUMEN DAN
BAHAN AJAR**

JADWAL MENGAJAR



**MATRIKS HASIL PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014**

F 01
Untuk Mahasiswa

Nama Lokasi : MTs Negeri Ngemplak
 Alamat lokasi : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta

Nama : Intan Alfi
 Nomor Mahasiswa : 11202241002
 Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
 Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

NO	Program /kegiatan PPL	Jumlah Jam Per-Minggu											Jumlah jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VI I	VII I	IX	X	XI		
	Program PPL													
1	Konsultasi dengan guru													
	a.Persiapan	1	1					1	1					4
	b.Pelaksanaan	2	2					2	2	3				11
	c.Evaluasi	2	2					2	4	4				14
2	Penyusunan RPP													
	a.Persiapan							2	3	2	1	2		10
	b.Pelaksanaan							9	4,5	4	6	4		27,5
	c.Evaluasi							2	3	4	2	3		14



**MATRIKS HASIL PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014**

F 01
Untuk Mahasiswa

Nama Lokasi : MTs Negeri Ngemplak
 Alamat lokasi : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta

Nama : Intan Alfi
 Nomor Mahasiswa : 11202241002
 Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
 Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

3	Persiapan Media				L E B A R A									
	a.Persiapan					4	3,5	2	3,5	2				15
	b.Pelaksanaan					6	2	3	4	3,5				18,5
	c.Evaluasi					3	2	4	3	3,5				15,5
4	Praktik mengajar													
	a.Persiapan					4	3	2	3	3				15
	b.Pelaksanaan						5	4	12	8	12			41
	c.Evaluasi						1	1,5	3	3	1,5			10
5	Bimbingan bersama DPL						1		1		1			3
6	Laporan PPL													
	a.Persiapan					6	7	5					18	
	b.pelaksanaan						10	12	10	12			44	



**MATRIKS HASIL PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

TAHUN 2014

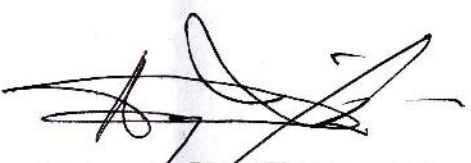
Nama Lokasi : MTs Negeri Ngemplak
Alamat lokasi : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta


Nama : Intan Alfi
Nomor Mahasiswa : 11202241002
Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

c. evaluasi				N							
Jumlah jam perminggu	5	5			35	41	50,5	55, 5	42	26, 5	

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Madrasah

Drs. Muh. Omarudin, M.Pd.I
NIP. 196212291987031002

Dosen Pembimbing Lapangan

Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.
NIP. 197701182001122001

Yang membuat,

Intan Alfi
NIM. 11202241002



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
Nomor Mahasiswa : 11202241002
Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 28 Februari 2014	Penyerahan mahasiswa PPL	Diterimanya mahasiswa PPL UNY oleh pihak sekolah yaitu MTs N Ngemplak	-	-
2.	Sabtu, 8 Maret 2014	Observasi kelas	Teramatinya perlengkapan inventaris yang terdapat dalam ruang kelas	-	-
3.	Sabtu, 15 Maret 2014	Observasi bangunan	Teramatinya kondisi bangunan sekolah dan ruang-ruang yang terdapat di sekolah	-	-
4.	Rabu, 2 April 2014	Observasi kelas	Teramatinya kegiatan belajar mengajar di kelas	Siswa-siswi yang tidak memperhatikan guru saat pelajaran, namun memperhatikan pengamat.	Pengamat meminta siswa-siswi untuk memperhatikan guru yang sedang menjelaskan.
5.	Selasa, 15 April 2014	Observasi kelas	Teramatinya kegiatan belajar mengajar di kelas	Siswa-siswi yang tidak memperhatikan guru saat pelajaran, namun memperhatikan pengamat.	Pengamat meminta siswa-siswi untuk memperhatikan guru yang sedang menjelaskan.
6.	Sabtu, 7 Juni 2014	Observasi bangunan	Teramatinya kondisi bangunan sekolah dan ruang-ruang yang terdapat di sekolah	-	-
7.	Kamis, 7 Agustus 2014	Membuat RPP	Terbuatnya RPP untuk kelas	Kurangnya waktu	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
 Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
 Nomor Mahasiswa : 11202241002
 Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
 Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

			VII	penyusunan RPP dikarenakan mahasiswa PPL juga harus melaksanakan KKN setelah PPL	
8	Jumat, 8 Agustus 2014	Konsultasi RPP	Terkoreksinya RPP kelas VII agar direvisi dan diserahkan kembali kepada guru pembimbing	-	-
		Membuat RPP	Terbuatnya RPP kelas VIII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk kelas VIII, sekolah masih menggunakan KTSP. ▪ Kurangnya waktu penyusunan RPP dikarenakan mahasiswa PPL juga harus melaksanakan KKN setelah PPL 	Mencari informasi tentang KTSP di internet
9.	Sabtu, 9 Agustus 2014	Konsultasi RPP	Terkoreksinya RPP kelas VIII agar direvisi dan diserahkan kembali kepada guru pembimbing	-	-
		Membuat RPP	Terbuatnya RPP untuk kelas	Kurangnya waktu	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
 Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
 Nomor Mahasiswa : 11202241002
 Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
 Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

			VII	penyusunan RPP dikarenakan mahasiswa PPL juga harus melaksanakan KKN setelah PPL	
10.	Minggu, 10 Agustus 2014	Membuat RPP	Terbuatnya RPP untuk kelas VIII	Kurangnya waktu penyusunan RPP dikarenakan mahasiswa PPL juga harus melaksanakan KKN setelah PPL	-
		Membuat media	Terbuatnya media pembelajaran untuk kelas VII	-	-
11.	Senin, 11 Agustus 2014	Konsultasi RPP	Terkoreksinya RPP kelas VII agar direvisi dan diserahkan kembali kepada guru pembimbing	-	-
		Membuat media	Terbuatnya media pembelajaran untuk kelas VIII	-	-
		Revisi RPP	Terevisinya RPP untuk kelas VII dan VIII	-	-
12.	Selasa, 12 Agustus 2014	Mengajar kelas VII C	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tersampainya materi <i>Greeting and Leave Taking</i> ▪ Terambilnya nilai untuk 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapat siswa yang dapat memahami penjelasan guru dengan mudah dan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuka sesi tanya jawab ▪ Mendekati siswa yang ramai dan menanyakan pertanyaan terkait



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
 Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
 Nomor Mahasiswa : 11202241002
 Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
 Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

			keterampilan berbicara	siswa yang sangat sulit memahami. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapat beberapa siswa yang sulit dikondisikan. 	materi yang sedang dibahas
		Evaluasi mengajar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurangnya manajemen kelas ▪ Mengajarkan <i>speaking</i> terlebih dahulu, kemudian <i>listening</i> 	-	-
		Membuat RPP	Terbuatnya RPP untuk kelas VIII	Kurangnya waktu penyusunan RPP dikarenakan mahasiswa PPL juga harus melaksanakan KKN setelah PPL	-
13.	Rabu, 13 Agustus 2014	Menggantikan guru mengajar kelas VII E	Tersampainya materi <i>greeting</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapat siswa yang dapat memahami penjelasan guru dengan mudah dan siswa yang sangat sulit memahami. ▪ Terdapat beberapa siswa yang sulit dikondisikan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuka sesi tanya jawab ▪ Mendekati siswa yang ramai dan menanyakan pertanyaan terkait materi yang sedang dibahas
		Bimbingan dengan DPL PPL	Bimbingan RPP dan bahan ajar	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
Nomor Mahasiswa : 11202241002
Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

14.	Kamis, 14 Agustus 2014	Menyusun matriks perencanaan program kerja PPL	Tersusunnya matriks perencanaan program kerja PPL	-	-
15.	Jumat, 15 Agustus 2014	Olahraga bersama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapat beberapa lomba, antar lain: balap karung, makan krupuk dan menggiring balon ▪ Diikuti oleh guru dan karyawan beserta mahasiswa PPL dari UNY dan UIN Sunan Kalijaga 	-	-
		Revisi RPP	Terevisinya RPP untuk kelas VIII	-	-
17.	Minggu, 17 Agustus 2014	Persiapan membuat RPP	Terbuatnya <i>draft</i> RPP untuk kelas VII dan kelas VIII	-	-
		Membuat RPP	Terbuatnya RPP untuk kelas VII dan VIII	Kurangnya waktu penyusunan RPP dikarenakan mahasiswa PPL juga harus melaksanakan KKN setelah PPL	-
18.	Senin, 18 Agustus 2014	Mengajar kelas VIII B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tersampainya materi <i>Asking for Help</i> 	Siswa-siswi yang sulit dikondisikan	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
 Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
 Nomor Mahasiswa : 11202241002
 Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
 Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

			<ul style="list-style-type: none"> Terambilnya nilai untuk keterampilan berbicara 		
		Evaluasi mengajar	Masih kurangnya manajemen kelas	-	-
		Melanjutkan membuat RPP	Terbuatnya RPP untuk kelas VII	Kurangnya waktu penyusunan RPP dikarenakan mahasiswa PPL juga harus melaksanakan KKN setelah PPL	-
19.	Selasa, 19 Agustus 2014	Membuat media	Terbuatnya soal latihan keterampilan mendengarkan untuk kelas VII	-	-
		Mengajar kelas VII C	Terambilnya nilai untuk keterampilan mendengarkan	-	-
20.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Membuat media	Terbuatnya media pembelajaran untuk kelas VIII	-	-
21.	Minggu, 24 Agustus 2014	Membuat media	Terbuatnya media pembelajaran untuk kelas VIII	-	-
22.	Senin, 25 Agustus 2014	Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none"> Terkoreksinya RPP kelas VIII Terserahkannya RPP untuk kelas VIII kepada guru 	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
 Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
 Nomor Mahasiswa : 11202241002
 Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
 Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

			pembimbing		
		Mengajar kelas VIII B	Terambilnya nilai untuk keterampilan mendengarkan	-	-
		Bimbingan dengan DPL PPL	Monitoring pengajaran di kelas	-	-
		Evaluasi mengajar	Kurangnya manajemen kelas	-	-
		Menggantikan guru mengajar kelas IX B	Terawasinya siswa-siswi kelas IX B saat mengerjakan LKS bahasa Inggris	Siswa-siswi yang sulit dikondisikan	-
23.	Selasa, 26 Agustus 2014	Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terkoreksinya RPP kelas VII ▪ Terserahkannya RPP untuk kelas VII kepada guru pembimbing 	-	-
		Mengajar kelas VII C	Terambilnya nilai untuk keterampilan membaca	-	-
		Membuat RPP	Terbuatnya RPP untuk kelas VIII	Kurangnya waktu penyusunan RPP dikarenakan mahasiswa PPL juga harus melaksanakan KKN setelah PPL	-
		Membuat media	Terbuatnya media	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
Nomor Mahasiswa : 11202241002
Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

			pembelajaran untuk kelas VIII		
24.	Rabu, 27 Agustus 2014	Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terkoreksinya RPP kelas VIII ▪ Terserahkannya RPP untuk kelas VIII kepada guru pembimbing 	-	-
		Mengajar kelas VIII B	Tersampaikannya materi <i>Inviting, accepting and declining an invitation</i>	Siswa-siswi yang sulit dikondisikan	-
		Evaluasi mengajar	Kurangnya manajemen kelas	-	-
25.	Kamis, 28 Agustus 2014	Persiapan media	Tersiapkannya alat untuk membuat media	-	-
		Persiapan media dan bahan ajar	Tersiapkannya alat dan materi untuk membuat media	-	-
26.	Jumat, 29 Agustus 2014	Mengajar kelas VII C	Terambilnya nilai untuk keterampilan menulis	-	-
		Evaluasi mengajar	Kurangnya manajemen kelas	-	-
27.	Sabtu, 30 Agustus 2014	Menggantikan guru mengajar kelas IX A	Terawasinya siswa-siswi kelas IX A saat mengerjakan soal latihan di buku paket	Siswa-siswi yang sulit dikondisikan	
28.	Senin, 1 September 2014	Mengajar kelas VIII B	Terambilnya nilai untuk	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
 Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
 Nomor Mahasiswa : 11202241002
 Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
 Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

			keterampilan berbicara		
		Membuat RPP	Tersusunnya RPP untuk kelas VII	Kurangnya waktu penyusunan RPP dikarenakan mahasiswa PPL juga harus melaksanakan KKN setelah PPL	-
		Membuat media	Terbuatnya media untuk kelas VII	-	-
29.	Selasa, 2 September 2014	Mengajar kelas VII C	Tersampainya materi <i>Apologizing</i>	Terdapat siswa yang dengan mudah dan yang sulit memahami materi	Membuka sesi tanya jawab
30.	Rabu, 3 September 2014	Revisi RPP	Belum menyertakan kunci jawaban untuk soal latihan	-	-
		Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terkoreksinya RPP kelas VIII ▪ Terserahkannya RPP untuk kelas VIII kepada guru pembimbing 	-	-
		Mengajar kelas VIII B	Terambilnya nilai untuk keterampilan mendengarkan	-	-
		Mengoreksi tugas siswa	Terkoreksinya tugas siswa kelas VII dan VIII	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
Nomor Mahasiswa : 11202241002
Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

		Merekap nilai	Terekapnya nilai tugas siswa kelas VII dan VIII	-	-
31.	Jumat, 5 September 2014	Membuat RPP	Tersusunnya RPP untuk kelas VII	Kurangnya waktu penyusunan RPP dikarenakan mahasiswa PPL juga harus melaksanakan KKN setelah PPL	-
		Mengajar kelas VII C	Tersampainya materi <i>Thanking</i>	Tidak tersedianya LCD di kelas	Mencari ruang kelas yang memiliki LCD
32.	Minggu, 7 September 2014	Membuat media	Terbuatnya media pembelajaran untuk kelas VIII	-	-
33.	Senin, 8 September 2014	Mengajar kelas VIII B	<ul style="list-style-type: none">Tersampainya materi <i>Invitation Card</i>Terambilnya nilai untuk keterampilan membaca	Siswa-siswi yang sulit dikondisikan	-
34.	Selasa, 9 September 2014	Mengajar kelas VII C	Terambilnya nilai untuk keterampilan berbicara	-	-
35.	Rabu, 10 September 2014	Mengajar kelas VIII B	Terambilnya nilai untuk keterampilan menulis	-	-
		Evaluasi mengajar	Masih kurangnya manajemen kelas	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : MTs Negeri Ngemplak
Alamat Sekolah : Pokoh, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Harsoyo, S.Pd.

Nama : Intan Alfi
Nomor Mahasiswa : 11202241002
Fak/Jurusan : FBS/Pend.Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

36.	Jumat, 12 September 2014	Mengajar kelas VII C	Terambilnya nilai untuk keterampilan mendengarkan	-	-
37.	Sabtu, 13 September 2014	Bimbingan dengan DPL PPL	Bimbingan laporan individu PPL	-	-
		Menggantikan guru mengawasi ulangan harian kelas IX B	Terawasinya siswa-siswi kelas IX B saat mengerjakan ulangan harian	-	-
38.	Senin, 15 September	Ulangan harian kelas VIII B	Terlaksanakannya ulangan harian	-	-

Mengetahui :

Yogyakarta, 21 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum.

Harsoyo, S.Pd.

Intan Alfi

NIP. 197701182001122001

NIP. 196902261997031001

NIM. 11202241002

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR BAHASA INGGRIS

No.	Hari/ Tanggal	Jam	Materi Pembelajaran	Kelas
1.	Selasa, 12 Agustus 2014	08.35-09.55	Greeting and Leave Taking	VII C
2.	Rabu, 13 Agustus 2014	10.55-11.35	Asking for Help	VIII B
3.	Senin, 18 Agustus 2014	08.35-09.55	Asking for Help	VIII B
4.	Selasa, 19 Agustus 2014	08.35-09.55	Greeting and Leave Taking	VII C
5.	Senin, 25 Agustus 2014	09.15-09.55 Istirahat 10.15-10.55	Asking for Help	VIII B
6.	Selasa, 26 Agustus 2014	08.35-09.55	Greeting and Leave Taking	VII C
7.	Rabu, 27 Agustus 2014	10.15-11.35	Inviting, Accepting, and Declining an Invitation	VIII B
8.	Jumat, 29 Agustus 2014	08.50-09.30 Istirahat 09.50-10.30	Greeting and Leave Taking	VII C
9.	Senin, 1 September 2014	09.15-09.55 Istirahat 10.15-10.55	Inviting, Accepting, and Declining an Invitation	VIII B
10.	Selasa, 2 September 2014	08.35-09.55	Apologizing	VII C
11.	Rabu, 3 September 2014	10.15-11.35	Inviting, Accepting, and Declining an Invitation	VIII B
12.	Jumat, 5 September 2014	08.50-09.30 Istirahat 09.50-10.30	Thanking and Apologizing	VII C
13.	Senin, 8 September 2014	09.15-09.55 Istirahat 10.15-10.55	Invitation Card	VIII B
14.	Selasa, 9 September 2014	08.35-09.55	Thanking and Apologizing	VII C
15.	Rabu, 10 September 2014	10.15-11.35	Invitation Card	VIII B
16.	Jumat, 12 September 2014	08.50-09.30 Istirahat 09.50-10.30	Thanking and Apologizing	VII C
17.	Senin, 15 September 2014	09.15-10.15	Ulangan Harian	VIII B

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Berbicara
Materi Pokok	: Sapaan dan Pamitan (<i>Greeting</i>)
Kelas/ Semester	: VII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan (2 x 40 menit)
Karakter	: Santun dan peduli

A. Kompetensi Inti:

1. Menanggapi dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, rasa ingin tahu, percaya diri, toleran, motivasi internal, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan) dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberdayaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan procedural) dalm ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan keagamaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji berbagai hal dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari disekolah dan dari berbagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar:

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 3.1. Memahami teks lisan berupa **sapaan, pamitan**, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespon **sapaan, pamitan**, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Keterampilan : Berbicara

D. Topik :

1. Menyapa (*Greeting*)
2. Pamitan (*Take leave*)

E. Tujuan Pembelajaran:

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu menggunakan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya dalam komunikasi sehari-hari dengan santun dan tepat.

F. Indikator :

- a) Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.
- b) Siswa mampu melafalkan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya dengan baik, benar, dan dapat dipahami.
- c) Siswa mampu mengartikan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.
- d) Siswa mampu membedakan tata cara menyapa dan berpamitan dalam situasi formal dan informal.

- e) Siswa mampu melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.

G. Bahan Pembelajaran:

1. Model text

Greeting

Dialog 1

Heru : Good morning, Desi.
 Desi : Good morning, Heru.
 Heru : How are you today?
 Desi : I'm fine. How about you?
 Heru : I'm very well too. Thank you.

Dialog 2

Sarah : Hello Jason, how are you, it's been a long time since we last met?
 Jason : Oh, hi Sarah. Great! I study in London now. What's new with you?
 Sarah : Not too bad.

Leave-taking

Jean : I think we should go out to eat.
 Mellysa : That sounds good.
 Jean : I'll see you then.
 Mellysa : Okay
 Jean : Bye-bye.
 Mellysa : Bye

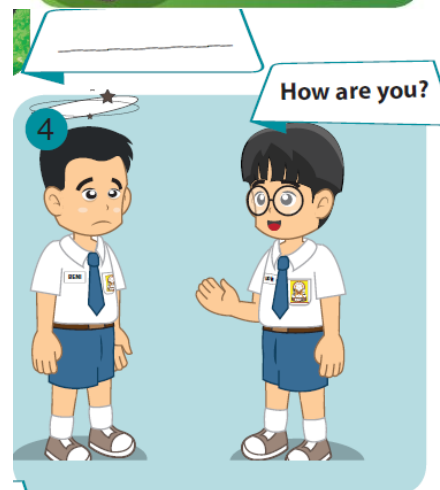
2. Ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya

	Greeting	Responses
Formal	Good morning.	Good morning.
	Good afternoon.	Good afternoon.
	Good evening.	Good evening.
	How are you?	I'm fine. Thank you/ I'm very well, thank you.
	How do you do?	How do you do?
Informal	Hi!	Hi!
	Hello!	Hello!
	How are you?	I'm fine.
	How's life?	Fine. Thanks.
	How's everything?	Very well. Thank you.
	How're you doing?	Great!/ I'm OK. / Not so bad.

Take leave	Responses
Goodbye.	Goodbye.
Bye-bye.	Bye-bye.
Bye.	Bye.
See you later.	See you tomorrow.
See you.	See you.

<p>Heru : Good morning, Desi. Desi : Good morning, Heru. Heru : How are you today? Desi : I'm fine. How about you? Heru : I'm very well too. Thank you.</p>

- ✓ Ucapan/ pelafalan
 - ✓ Latihan Greeting
- Task 1**



I'm feeling good.
 See you later.
 Good night.
 I feel dizzy.
 Good morning.

Task 2

Ranti : Good afternoon, Sir.
 Mr Bakri : Good afternoon. You are
 Ranti : Ranti, Sir. My name is Ranti. How are you?
 Mr Bakri : I am fine, thank you. And how about you?
 Ranti : I am fine, too.
 Mr Bakri : Well, Ranti. I have to go now. Pleased to meet you.
 Ranti : Pleased to meet you too, Sir.

- ✓ Kunci jawaban
- 1. I'm feeling good.
- 2. Good morning.
- 3. See you later.

4. I feel dizzy.

5. Good night.

H. Metode Pembelajaran:

SCIENTIFIC APPROACH

No.	Langkah-langkah	Kegiatan	
		Guru	Siswa
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Memberi salam dan menyapa siswa.	<ul style="list-style-type: none">• Menjawab salam dan menyapa bapak/ibu guru.
		<ul style="list-style-type: none">• Mengajak siswa untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.	<ul style="list-style-type: none">• Siswa berdoa.
		<ul style="list-style-type: none">• Memeriksa kehadiran siswa.	<ul style="list-style-type: none">• Menyebutkan nama siswa yang tidak masuk bila ada.
		<ul style="list-style-type: none">• Bertanya kepada siswa apa yang biasanya mereka ucapkan pertama kali saat bertemu dengan orang yang mereka kenal.	<ul style="list-style-type: none">• Menjawab pertanyaan dari guru.
		<ul style="list-style-type: none">• Menunjukkan beberapa gambar tentang yang sedang saling menyapa kepada siswa dan kembali menanyakan pertanyaan yang sama untuk menstimulasi siswa	<ul style="list-style-type: none">• Menyebutkan ungkapan sapaan yang mereka ketahui dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris
		<ul style="list-style-type: none">• Menunjukkan beberapa gambar tentang yang sedang saling berpamitan kepada siswa dan kembali menanyakan pertanyaan yang sama untuk menstimulasi siswa	<ul style="list-style-type: none">• Menyebutkan ungkapan pamitan beserta responnya dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris
		<ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan tujuan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Mendengarkan
2.	Mengamati	<ul style="list-style-type: none">• Mendistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan	<ul style="list-style-type: none">• Mendistribusikan percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan

		<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan pamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan pamitan
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menuliskan hal-hal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang diamati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan hal-hal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang diamati.
3.	Menanya	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menyapa dan merespon sapaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menyapa dan merespon sapaan
		<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa merumuskan pertanyaan tentang bagaimana berpamitan dan merespon pamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan tentang bagaimana berpamitan dan merespon pamitan
4.	Mencoba/ mengumpulkan data atau informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menjawab pertanyaan tentang isi teks yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan menjawab pertanyaan tentang isi teks yang diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan siswa menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang diamati

		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menemukan ungkapan sapaan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan siswa menemukan ungkapan sapaan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menemukan ungkapan pamitan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan siswa menemukan ungkapan pamitan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati
5.	Mengasosiasi/ menganalisis data atau informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengerjakan Task 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Task 1
6.	Mengkomunikasikan	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mempresentasikan jawaban Task 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan jawaban Task 1
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mempraktikkan dialog pada Task 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempraktikkan dialog pada Task 2
7.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan.
		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengucap salam 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam

I. Media Pembelajaran :

1. Video recording
2. Speaker, LCD, laptop
3. Pictures

Sumber Belajar :

1. When English Rings The Bell Grade VII
2. Bright for SMP/ MTs for Grade VII
3. Interactive English Grade VII

J. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
 b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
 c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Bersyukur	Berseemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		JUMLAH				

- d. Pedoman penilaian:
 Sekor maksimal = 8

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
 b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
 c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Santun	Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
		Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
2.	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya				
		Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		JUMLAH				

- d. Pedoman penilaian:
 Sekor maksimal = 20

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

3. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tulis
b. Bentuk Instrumen : Dialog rumpang
c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa mengisi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan sapaan yang terdapat dalam kotak yang telah disediakan.	3
2.	Siswa mengisi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan pamitan yang terdapat dalam kotak yang telah disediakan.	2

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 5

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

4. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Tes Praktik
b. Bentuk Instrumen : Teks dialog
c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa secara berpasangan mempraktekkan dialog yang diberikan oleh guru	1

d. Pedoman penilaian: Lihat lampiran

K. Penutup

Yogyakarta, 12 Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

Lampiran

Rubrik Penilaian

No.	Nama	Skor				Total
		Pelafalan	Tatabahasa	Kosakata	Kelancaran	
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Keterangan

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

a. Sekor maksimal = 16

b. Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Mendengarkan
Materi Pokok	: Sapaan dan Pamitan (<i>Greeting</i>)
Kelas/ Semester	: VII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan (2 x 40 menit)
Karakter	: Santun dan peduli

A. Kompetensi Inti:

1. Menanggapi dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, rasa ingin tahu, percaya diri, toleran, motivasi internal, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan) dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberdayaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan procedural) dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan keagamaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji berbagai hal dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar:

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 3.1. Memahami teks lisan berupa **sapaan, pamitan**, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespon **sapaan, pamitan**, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Keterampilan : Mendengarkan

D. Topik :

1. Menyapa (*Greeting*)
2. Pamitan (*Take leave*)

E. Tujuan Pembelajaran:

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu memahami ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya yang didengar dalam komunikasi sehari-hari.

F. Indikator :

- a) Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.
- b) Siswa mampu melafalkan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya dengan baik, benar, dan dapat dipahami.
- c) Siswa mampu mengartikan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.
- d) Siswa mampu membedakan tata cara menyapa dan berpamitan dalam situasi formal dan informal.

- e) Siswa mampu memahami ungkapan sapaan dan pamitan dari percakapan yang didengar.

G. Bahan Pembelajaran:

1. Model text

Greeting

Dialog 1

Heru : Good morning, Desi.
 Desi : Good morning, Heru.
 Heru : How are you today?
 Desi : I'm fine. How about you?
 Heru : I'm very well too. Thank you.

Dialog 2

Sarah : Hello Jason, how are you, it's been a long time since we last met?
 Jason : Oh, hi Sarah. Great! I study in London now. What's new with you?
 Sarah : Not too bad.

Leave-taking

Jean : I think we should go out to eat.
 Mellysa : That sounds good.
 Jean : I'll see you then.
 Mellysa : Okay
 Jean : Bye-bye.
 Mellysa : Bye

2. Ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya

	Greeting	Responses
Formal	Good morning.	Good morning.
	Good afternoon.	Good afternoon.
	Good evening.	Good evening.
	How are you?	I'm fine. Thank you/ I'm very well, thank you.
	How do you do?	How do you do?
Informal	Hi!	Hi!
	Hello!	Hello!
	How are you?	I'm fine.
	How's life?	Fine. Thanks.
	How's everything?	Very well. Thank you.
	How're you doing?	Great!/ I'm OK. / Not so bad.

Take leave	Responses
Goodbye.	Goodbye.
Bye-bye.	Bye-bye.
Bye.	Bye.
See you later.	See you tomorrow.
See you.	See you.

Heru : Good morning, Desi.
 Desi : Good morning, Heru.
 Heru : How are you today?
 Desi : I'm fine. How about you?
 Heru : I'm very well too. Thank you.

- ✓ Ucapan/ pelafalan
- ✓ Latihan
- Lihat lampiran
- ✓ Kunci jawaban
- Lihat lampiran

H. Metode Pembelajaran:

SCIENTIFIC APPROACH

No.	Langkah-langkah	Kegiatan	
		Guru	Siswa
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi salam dan menyapa siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan menyapa bapak/ibu guru.
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajak siswa untuk mengawali kegiatan dengan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa berdoa.
		<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa kehadiran siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan nama siswa yang tidak masuk bila ada
		<ul style="list-style-type: none"> • Mereview materi yang dibahas pada pertemuan sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab pertanyaan dari guru
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan tujuan pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan
2.	Mengamati	<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan
		<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan pamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan pamitan
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengamati teks percakapan yang telah dibagikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati teks percakapan yang dibagikan
3.	Menanya	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan terkait dengan isi dalam teks yang telah diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan terkait dengan isi dalam teks yang telah diamati

		<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menyapa dan merespon sapaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menyapa dan merespon sapaan
		<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa merumuskan pertanyaan tentang bagaimana berpamitan dan merespon pamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan tentang bagaimana berpamitan dan merespon pamitan
4.	Mencoba/ mengumpulkan data atau informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menjawab pertanyaan tentang isi teks yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan menjawab pertanyaan tentang isi teks yang diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menemukan ungkapan sapaan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan siswa menemukan ungkapan sapaan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menemukan ungkapan pamitan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan siswa menemukan ungkapan pamitan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati
5.	Mengasosiasi/ menganalisis data atau informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengerjakan Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Latihan
6.	Mengkomunikasikan	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mempresentasikan jawaban Latihan yang dikerjakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan jawaban Latihan yang dikerjakan
7.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. • Mengajukan pertanyaan kepada 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. • Mengajukan pertanyaan.

		siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan	
		• Menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang	• Mendengarkan
		• Mengucap salam	• Menjawab salam

I. Media Pembelajaran :

1. Audio recording
2. Speaker
3. Laptop

J. Sumber Belajar :

1. When English Rings The Bell Grade VII
2. Bright for SMP/ MTs for Grade VII
3. Interactive English Grade VII

K. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Bersyukur	Berseangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 8

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Santun	Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
		Berpamitan pada guru				

		dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
2.	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya				
		Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 20

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

3. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Tes Tulis

b. Bentuk Instrumen : Dialog rumpang

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa mengisi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan memilih ungkapan yang tersedia.	10

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 10

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

L. Penutup

Yogyakarta, 19 Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

Lampiran

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| a. What's up? | f. I'm fine and you? |
| b. How's life? | g. Nothing much. |
| c. All is well with you? | h. Everything is great. |
| d. Life is great! | i. I couldn't be better. |
| e. Hello, Jane. How are you? | j. Hi, this is Chris. |

Listen to the audio. Then, fill in the blanks with the greeting expressions above.

Dialog 1

- Chris : 1)_____
- Jane : Chris! Nice to see you. 2)_____
- Chris : 3)_____
- Jane : I'm glad to hear that. What are you doing here?
- Chris : I came for a walk with my wife.
- Jane : I can't wait to say hello to her!
- Chris : I'm sure my wife will be happy to see you too.

Dialog 2

- Jill : 4)_____
- Terry : 5)_____. I'm just waiting for the bus.
- Jill : Have you been waiting for the bus for a long time?
- Terry : I've been waiting for about forty minutes.

Dialog 3

- Chris : 6)_____. Is Terry there?
- Terry : Hi Chris! This is Terry. 7)_____
- Chris : 8)_____ But I have not seen you in a long time!
- Terry : Yes, it has been a long time since we've seen each other.
- Chris : 9)_____
- Terry : 10)_____

Kunci Jawaban

1. e
2. f
3. i
4. a
5. g
6. j
7. b
8. d
9. c
10. h

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Membaca
Materi Pokok	: Sapaan dan pamitan (<i>Greeting</i>)
Kelas/ Semester	: VII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan (2 x 40 menit)
Karakter	: Santun dan peduli

A. Kompetensi Inti:

1. Menanggapi dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, rasa ingin tahu, percaya diri, toleran, motivasi internal, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan) dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberdayaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan procedural) dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan keagamaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji berbagai hal dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar:

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 3.1. Memahami teks lisan berupa **sapaan, pamitan**, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespon **sapaan, pamitan**, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Keterampilan : Berbicara

D. Topik :

1. Menyapa (*Greeting*)
2. Pamitan (*Take leave*)

E. Tujuan Pembelajaran:

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu memahami ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya dalam teks tulis.

F. Indikator :

- a) Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.
- b) Siswa mampu melafalkan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya dengan baik, benar, dan dapat dipahami.
- c) Siswa mampu mengartikan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.
- d) Siswa mampu membedakan tata cara menyapa dan berpamitan dalam situasi formal dan informal.

- e) Siswa mampu menyusun teks lisan yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.

G. Bahan Pembelajaran:

1. Model text

Greeting

Dialog 1

Heru : Good morning, Desi.
 Desi : Good morning, Heru.
 Heru : How are you today?
 Desi : I'm fine. How about you?
 Heru : I'm very well too. Thank you.

Dialog 2

Sarah : Hello Jason, how are you, it's been a long time since we last met?
 Jason : Oh, hi Sarah. Great! I study in London now. What's new with you?
 Sarah : Not too bad.

Leave-taking

Jean : I think we should go out to eat.
 Mellysa : That sounds good.
 Jean : I'll see you then.
 Mellysa : Okay
 Jean : Bye-bye.
 Mellysa : Bye

2. Ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya

	Greeting	Responses
Formal	Good morning.	Good morning.
	Good afternoon.	Good afternoon.
	Good evening.	Good evening.
	How are you?	I'm fine. Thank you/ I'm very well, thank you.
	How do you do?	How do you do?
Informal	Hi!	Hi!
	Hello!	Hello!
	How are you?	I'm fine.
	How's life?	Fine. Thanks.
	How's everything?	Very well. Thank you.
	How're you doing?	Great!/ I'm OK. / Not so bad.

Take leave	Responses
Goodbye.	Goodbye.
Bye-bye.	Bye-bye.
Bye.	Bye.
See you later.	See you tomorrow.
See you.	See you.

<p>Heru : Good morning, Desi. Desi : Good morning, Heru. Heru : How are you today? Desi : I'm fine. How about you? Heru : I'm very well too. Thank you.</p>

- ✓ Ucapan/ pelafalan
 - ✓ Ejaan
 - ✓ Latihan
- Lihat Lampiran

H. Metode Pembelajaran:

SCIENTIFIC APPROACH

No.	Langkah-langkah	Kegiatan	
		Guru	Siswa
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi salam dan menyapa siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan menyapa bapak/ibu guru.
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajak siswa untuk mengawali kegiatan dengan berdoa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa berdoa.
		<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa kehadiran siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan nama siswa yang tidak masuk bila ada.
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan tujuan pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan
2.	Mengamati	<ul style="list-style-type: none"> • Medistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan
		<ul style="list-style-type: none"> • Medistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan pamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan pamitan
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menuliskan hal-hal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang diamati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan hal-hal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang diamati.

3.	Menanya	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah diamati
4.	Mencoba/ mengumpulkan data atau informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menjawab pertanyaan tentang isi teks yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab pertanyaan tentang isi teks yang diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menemukan ungkapan sapaan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan ungkapan sapaan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menemukan ungkapan pamitan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan ungkapan pamitan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati
5.	Mengasosiasi/ menganalisis data atau informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengerjakan Task 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Task 1.
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengerjakan Task 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Task 2.
6.	Mengkomunikasikan	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mempresentasikan jawaban Task 1 dan 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan jawaban Task 1 dan 2
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengumpulkan jawaban Task 1 dan 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan jawaban Task 1 dan 2
7.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan.

		mereka lakukan	
		• Menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang	• Mendengarkan
		• Mengucap salam	• Menjawab salam

I. Media Pembelajaran :

1. LCD, laptop
2. Pictures

Sumber Belajar :

1. When English Rings The Bell Grade VII
2. Bright for SMP/ MTs for Grade VII
3. Interactive English Grade VII

J. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Bersyukur	Berseangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 8

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Santun	Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
		Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				

2.	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya				
		Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 20

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

3. Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Tes Tulis

b. Bentuk Instrumen : Tes Isian

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa menentukan apakah dialog yang tersedia menggunakan ungkapan sapaan formal atau tidak formal	4
2.	Siswa menentukan apakah ungkapan-ungkapan yang tersedia termasuk ungkapan sapaan atau pamitan	11

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 15

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

4. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Tes Tulis

b. Bentuk Instrumen : Tes Isian

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan dialog yang mereka baca.	10

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 10

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

K. Penutup

Yogyakarta, 26 Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

Lampiran

Task 1

Name : _____ Number : _____ Class : _____

Read the dialogs below. Then, answer the questions.

Andi : Good morning. My name is Andi.

Denias : Good morning Andi. I'm Denias.

Andi : Denias, this is Adib. We were classmates at the Junior High School.

Denias : Hi, Adib. How do you do?

Adib : How do you do.

Andi : By the way, did you join pencak silat extracurricular activity in the Junior High School?

Denias : Yes, I did.

Andi : Oh, that's great. Adib and I have never joined it before.

Adib : We hope you can help us.

Denias : Sure.

Andi : Okay, see you this afternoon.

Adib : See you Denias.

Denias : See you.

1. Have Denias and Adib known each other before?
2. What does Denias say to greet Adib according to the dialog above?
3. What extracurricular that Denias joined at the Junior High School?
4. What does Andi say to end the conversation?

Sarah : Hello Jason, how are you, it's been a long time since we last met?

Jason : Oh, hi Sarah. I have got a new job now and it's going great. How about you?

Sarah : Not too bad.

Jason : How often do you eat at this cafe?

Sarah : This is my first time. My friends kept telling me the food is great, so tonight I decided to try it. What have you been up to?

Jason : I have been so busy with my new job that I have not had the time to do much else, but otherwise, me and my family are all fine.

Sarah : Well, I hope you and your family have a lovely meal.

Jason : Yes you too.

5. Do Jason and Sarah meet so often? Show the evidence.
6. From whom does Sarah know that the food at the café is great?
7. What does Sarah say to end the conversation?

Bob : Hi Jason, it's great to see you again.

Jason : Wow, it's great seeing you. How long has it been? It must be more than 6 months. I'm doing well. How about you?

Bob : Not too bad.

Jason : What movie are you and the family going to see?

Bob : I came here to see the Simpsons movie. How about you?

Jason : I'm going to watch Terminator 4.

8. What does Bob say to greet Jason?
9. How long haven't Jason and Bob meet?
10. Where does the conversation take place?

Task 2

Decide whether the greeting expressions in the dialogs below are formal or informal.

Write 'F' for formal and 'I' for informal in the box.

1. Dialog 1

Indah : Good morning, Ma'am.
 Bu Dian: Good morning, Indah.
 Indah : How are you, Bu?
 Bu Dian: I'm fine, thank you. How about you?
 Indah : I'm feeling well, thank you.

2. Dialog 2

Joy : Hi, Marie.
 Marie : Hi, Joy. What's up?
 Joy : Great. How are you doing?
 Marie : I'm good.

3. Dialog 3

Nouval : Good morning, Mella. How's everything?
 Mella : Not too bad. And you?
 Nouval : Good.

4. Dialog 4

Vino : Good afternoon, Sir.
 Mr. Dion: Good afternoon. How are you, Vino?
 Vino : I'm not feeling well, Sir. I got a headache.
 Mr. Dion: I hope you get well soon, Vino.
 Vino : Thank you, Sir.

Task 3

Decide which ones are greeting expressions and which ones are leave taking expressions.

- | | | |
|----------------------|-----------------------|----------------------|
| a. How're you doing? | d. Good evening. | h. See you tomorrow. |
| b. See you later. | e. Hello! | i. How's life? |
| c. How do you do? | f. Bye-bye. | j. Hi! |
| | g. How are you today? | k. Good night |

No.	Greeting	Take leave

Kunci Jawaban

Task 1

- No, they have not.
- Hi, Adib. How do you do?
- Pencak silat
- Okay. See you this afternoon.
- No, they don't.
Sarah said 'it's been a long time since we last met?'
- Her friends
- Well, I hope you and your family have a lovely meal.

8. Hi Jason, it's great to see you again.
9. More than six months
10. Cinema

Task 2

1. F
2. I
3. I
4. F

Greeting	Take leave
a	b
c	f
d	h
e	k
g	
i	
j	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Menulis
Materi Pokok	: Sapaan dan pamitan (<i>Greeting</i>)
Kelas/ Semester	: VII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan (2 x 40 menit)
Karakter	: Santun dan peduli

A. Kompetensi Inti:

1. Menanggapi dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, rasa ingin tahu, percaya diri, toleran, motivasi internal, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan) dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberdayaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan procedural) dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan keagamaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji berbagai hal dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar:

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 3.1. Memahami teks lisan berupa **sapaan, pamitan**, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespon **sapaan, pamitan**, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Keterampilan : Berbicara

D. Topik :

1. Menyapa (*Greeting*)
2. Pamitan (*Take leave*)

E. Tujuan Pembelajaran:

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu menggunakan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya dalam menyusun teks tulis dengan santun dan tepat.

F. Indikator :

- a) Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.
- b) Siswa mampu melafalkan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya dengan baik, benar, dan dapat dipahami.
- c) Siswa mampu mengartikan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.

- d) Siswa mampu membedakan tata cara menyapa dan berpamitan dalam situasi formal dan informal.
- e) Siswa mampu menyusun teks tulis yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya.

G. Bahan Pembelajaran:

1. Model text

Greeting

Dialog 1

Heru : Good morning, Desi.
 Desi : Good morning, Heru.
 Heru : How are you today?
 Desi : I'm fine. How about you?
 Heru : I'm very well too. Thank you.

Dialog 2

Sarah : Hello Jason, how are you, it's been a long time since we last met?
 Jason : Oh, hi Sarah. Great! I study in London now. What's new with you?
 Sarah : Not too bad.

Leave-taking

Jean : I think we should go out to eat.
 Mellysa : That sounds good.
 Jean : I'll see you then.
 Mellysa : Okay
 Jean : Bye-bye.
 Mellysa : Bye

2. Ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya

	Greeting	Responses
Formal	Good morning.	Good morning.
	Good afternoon.	Good afternoon.
	Good evening.	Good evening.
	How are you?	I'm fine. Thank you/ I'm very well, thank you.
	How do you do?	How do you do?
Informal	Hi!	Hi!
	Hello!	Hello!
	How are you?	I'm fine.
	How's life?	Fine. Thanks.
	How's everything?	Very well. Thank you.
	How're you doing?	Great!/ I'm OK. / Not so bad.

Take leave	Responses
Goodbye.	Goodbye.
Bye-bye.	Bye-bye.
Bye.	Bye.
See you later.	See you tomorrow.
See you.	See you.

Heru : Good morning, Desi.
 Desi : Good morning, Heru.
 Heru : How are you today?
 Desi : I'm fine. How about you?
 Heru : I'm very well too. Thank you.

- ✓ Ejaan
- ✓ Latihan

Greeting

Task 1

Fill in the blanks with correct greeting expressions.

Jihan meets her friend, Tiara at the bank.

Jihan : _____, Tiara.

Tiara : Hi, Jihan.

Jihan : How are you?

Tiara : _____, thank you. And how about you?

Jihan : _____, too.

Tiara : Well, Jihan. I have to go now. Pleased to meet you.

Jihan : _____, Tiara.

Leave-taking

Task 2

Fill in the blanks with correct leave-taking expressions in the box.

see you	see you too	good bye
	bye-bye	see you next meeting

1. Anto : Sorry Bella I have to go now.
 Bella : I'm in hurry too.
 Anto : I hope we can meet again soon _____ Bella.
 Bella : I hope so, good bye.

2. Cyntia : I gotta go, it was nice seeing you again Fredy.
 Fredy : Nice seing you too. Let's get together again soon.
 Cyntia : Yeah let's do that. Nice talking to you too Freddy.
 Bye-bye.
 Fredy : Nice meeting you too, _____.

3. Mrs. Jessica : Okay class, that's all for today. Is there any question?
 Students : No Ma'am.
 Mrs. Jessica : Okay then _____ everyone.
 Students : See you Ma'am.

4. Fifi : Hi Rosie.
 Rosie : Oh hi Fifi.
 Fifi : Next week I will have a tennis match. I will be happy if you could come to support.
 Rosie : Wow! Of course I will.
 Fifi : Thanks. OK see you then.
 Rosie : _____.

5. Rudi : Hi Sen. Do you know that tomorrow we will have an English test?
 Seno : Yes, Irawan has told me.
 Rudi : Try to come on time this time.
 Seno : Yeah, I'll try to be on time.
 Rudi : Well, see you tomorrow.
 Seno : _____.

Task 3

In pairs, make two dialogs, one dialog using greeting expressions and one dialog using leave taking expressions.

✓ Kunci Jawaban

Task 1

Greeting

1. Hi.
2. I am fine.
3. I am fine.
4. Pleased to meet you too.

Task 2

Leave-taking

1. Good bye.
2. Bye-bye.
3. See you next meeting.
4. See you too.
5. See you.

H. Metode Pembelajaran:

SCIENTIFIC APPROACH

No.	Langkah-langkah	Kegiatan	
		Guru	Siswa
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Memberi salam dan menyapa siswa.	<ul style="list-style-type: none">• Menjawab salam dan menyapa bapak/ibu guru.
		<ul style="list-style-type: none">• Mengajak siswa untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.	<ul style="list-style-type: none">• Siswa berdoa.
		<ul style="list-style-type: none">• Memeriksa kehadiran siswa.	<ul style="list-style-type: none">• Menyebutkan nama siswa yang tidak masuk bila ada.
		<ul style="list-style-type: none">• Bertanya kepada siswa apa yang biasanya mereka ucapkan pertama kali saat bertemu dengan orang yang mereka kenal.	<ul style="list-style-type: none">• Menjawab pertanyaan dari guru.
		<ul style="list-style-type: none">• Menunjukkan beberapa gambar tentang yang sedang saling menyapa kepada siswa dan kembali menanyakan pertanyaan yang sama untuk menstimulasi siswa	<ul style="list-style-type: none">• Menyebutkan ungkapan sapaan yang mereka ketahui dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris

		<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan beberapa gambar tentang yang sedang saling berpamitan kepada siswa dan kembali menanyakan pertanyaan yang sama untuk menstimulasi siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan ungkapan pamitan beserta responnya dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan tujuan pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan
2.	Mengamati	<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan
		<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan pamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendistribusikan kertas berisi percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ungkapan pamitan
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menuliskan hal-hal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang diamati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan hal-hal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang diamati.
3.	Menanya	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks yang telah diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menyapa dan merespon sapaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menyapa dan merespon sapaan
		<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa merumuskan pertanyaan tentang bagaimana berpamitan dan merespon pamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan pertanyaan tentang bagaimana berpamitan dan merespon pamitan
4.	Mencoba/ mengumpulkan data atau	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan menjawab pertanyaan tentang isi teks yang

	informasi	tentang isi teks yang diamati	diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan siswa menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menemukan ungkapan sapaan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan siswa menemukan ungkapan sapaan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan untuk menemukan ungkapan pamitan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati 	<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan siswa menemukan ungkapan pamitan dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang diamati
5.	Mengasosiasi/ menganalisis data atau informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengerjakan Task 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Task 1.
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengerjakan Task 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Task 2.
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengerjakan Task 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan Task 3
6.	Mengkomunikasikan	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mempresentasikan jawaban Task 1 dan 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan jawaban Task 1 dan 2
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengumpulkan jawaban Task 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan jawaban Task 3
7.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan.

		<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan
		<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam

I. Media Pembelajaran :

1. Video recording
2. Speaker, LCD, laptop
3. Pictures

Sumber Belajar :

1. When English Rings The Bell Grade VII
2. Bright for SMP/ MTs for Grade VII
3. Interactive English Grade VII

J. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Bersyukur	Berseangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 8

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Santun	Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
		Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				

2.	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya				
		Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 20

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

3. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tulis
- b. Bentuk Instrumen : Dialog rumpang
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa mengisi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan sapaan.	4
2.	Siswa mengisi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan leave taking yang terdapat dalam kotak yang telah disediakan.	5

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 9

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

4. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tulis
- b. Bentuk Instrumen :
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa secara berpasangan menulis dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan beserta responnya	1

d. Pedoman penilaian : Lihat Lampiran

K. Penutup

Yogyakarta, 29 Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

Lampiran

Rubrik Penilaian

No.	Nama	Skor			Total
		Kosakata	Tanda baca	Tatabahasa	
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Keterangan

No.	Aspek	Skor	Indikator
1.	Kosakata	3	Siswa mampu menggunakan kosakata yang bervariasi.
		2	Siswa mampu menggunakan kosakata yang bervariasi, namun terkadang kosakata yang telah digunakan, digunakan kembali.
		1	Siswa menggunakan kosakata yang monoton.
2.	Tanda baca	3	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan tidak lebih dari 5 kesalahan <i>spelling</i> dan <i>punctuation</i> .
		2	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan tidak lebih dari 8 kesalahan <i>spelling</i> dan <i>punctuation</i> .
		1	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan lebih dari 8 kesalahan <i>spelling</i> dan <i>punctuation</i> .
3.	Tata bahasa	3	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan tidak lebih dari 5 kesalahan <i>grammar</i> .
		2	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan tidak lebih dari 8 kesalahan <i>grammar</i> .
		1	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog

			yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan lebih dari 8 kesalahan <i>grammar</i> .
--	--	--	--

Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 9

Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Berbicara
Materi Pokok	: Berterima kasih dan meminta maaf (<i>Thanking and apologizing</i>)
Kelas/ Semester	: VII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 2 kali pertemuan (4 x 40 menit)
Karakter	: Santun dan peduli

A. Kompetensi Inti:

Mencoba mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar:

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 3.1. Memahami teks lisan berupa sapaan, pamitan, **ucapan terima kasih, dan permintaan maaf** serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, **ucapan terima kasih, dan permintaan maaf**, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Keterampilan : Berbicara

D. Topik : Berterima kasih dan meminta maaf (*thanking and apologizing*)

E. Tujuan :

Diakhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu menggunakan ungkapan terima kasih dan meminta maaf beserta responnya dalam kehidupan sehari-hari.

F. Indikator :

1. Siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis ungkapan yang dipakai untuk berterima kasih dan meminta maaf.
2. Siswa dapat melafalkan ungkapan terima kasih dan meminta maaf.
3. Siswa dapat melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan terima kasih dan meminta maaf.

G. Bahan Pembelajaran

1. Model Text (Recorded)

Apologizing

Andrew : Hi there, watch it!

Bobby : Pardon me?

Andrew : You were not looking where you are walking and you stepped on my foot.

Bobby : I stepped on your foot?

Andrew : You stepped on my foot.

Bobby : I'm really sorry.

Andrew : You should watch where you're going.

Bobby : I apologize and I promise to pay more attention in the future.

Andrew : Forget it.

Thanking

1. Silva : Thank you so much for lending me your bicycle.

Dan : Don't mention it. Let me know if you need it again.

2. Amanda: Thanks for all your help. I really appreciate it.

Brian : You're welcome. Good luck.

2. Ungkapan meminta maaf beserta responnya

Apologizing

- I do apologize for...
- I must apologize for...
- I apologize for...
- I'd like to apologize for...
- I am so sorry for...
- I shouldn't have...
- It's all my fault.
- I'm ashamed of...
- Please, forgive me for...
- Excuse me for ...
- I'm terribly sorry for...
- Pardon me for this...
- Please, forgive me for my....
- Please, accept my apologies for...

Responding to an apology

- That's all right.
- Never mind.
- Don't apologize.
- It doesn't matter.
- Don't worry about it.
- Don't mention it.
- That's OK.
- I quite understand.
- You couldn't help it.
- Forget about it.
- Don't worry about it.

Thanking

Thanks.

Thank you.

I appreciate it.

Thanks for... .

Thanks for... .

Thank you for

I appreciate your kindness.

Thanks a lot.

Thank you very much.

Thank you very much indeed.

It was very kind of you.

I appreciate your help.

You've been very helpful.

Responding to thanks

You're welcome.

Not at all.

Don't mention it.

(It's) my pleasure.

It was nothing.

That's alright/OK.

No problem.

Any time.

3. Latihan

Activity 6 (Lihat buku Bright 14)

Speaking Practice

Apologizing

In pairs, practice the dialog below.

Suri : Tia, I have come here to apologize.

Tia : What for?

Suri : I am sorry. I have taken your book without asking permission.

Tia : That is all right.

Suri : I truly apologize.

Tia : Don't worry about it. It is all right.

Thanking

In pairs, practice the dialog below.

Jafar : Thanks for lending me the camera

Dika : Don't mention it. You didn't have any trouble operating it, did you?

Jafar : No, I didn't have trouble at all, the camera was easy to operate.

H. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

Pertemuan kesatu

1. Pendahuluan

- Guru masuk dan memberi salam.
- Guru mengecek kehadiran siswa.
- Guru bertanya kepada siswa seputar hal yang berkaitan dengan meminta maaf.
- Guru bertanya kepada siswa seputar hal yang berkaitan dengan berterima kasih.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

2. Mengamati

- Guru memutar video yang berisi percakapan yang melibatkan ungkapan meminta maaf.
- Guru memutar video yang berisi percakapan yang melibatkan ungkapan terima kasih.
- Siswa mengamati video tersebut.

3. Menanya

- Guru meminta siswa mengajukan/ merumuskan pertanyaan terkait isi video yang baru saja mereka saksikan.
- Guru membimbing siswa merumuskan pertanyaan terkait isi video yang mereka saksikan.
- Siswa bertanya.

4. Mencoba/ mengumpulkan data

- Guru membimbing siswa menjawab pertanyaan.
- Siswa menjawab pertanyaan yang mereka buat terkait isi video yang mereka saksikan.

5. Mengasosiasi/ menganalisis data

- Guru dan siswa bersama-sama membahas isi video yaitu percakapan yang melibatkan ungkapan meminta maaf dan terima kasih beserta responnya.
- Guru mendistribusikan ungkapan-ungkapan meminta maaf beserta responnya.
- Guru dan siswa bersama-sama membahas ungkapan-ungkapan meminta maaf dan terima kasih beserta responnya.

6. Penutup

- Guru dan siswa bersama-sama mengulas materi yang baru saja dibahas.
- Siswa mengajukan pertanyaan terkait hal yang masih belum dipahami.
- Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pertemuan dan mengucapkan salam.

Pertemuan Kedua

1. Pendahuluan

- Guru masuk dan memberi salam.
- Guru mengecek kehadiran siswa.
- Guru mengulas materi yang dibahas pada pertemuan sebelumnya.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

2. Mengkomunikasikan

- Guru mendistribusikan kertas berisi dialog yang melibatkan ungkapan meminta maaf beserta responnya.
- Guru mendistribusikan kertas berisi dialog yang melibatkan ungkapan terima kasih beserta responnya.
- Siswa secara berpasangan menghafal dialog tersebut.
- Siswa secara berpasangan mempraktekkan dialog tersebut ke depan kelas.

3. Penutup

- Guru dan siswa bersama-sama mengulas materi yang baru saja dibahas.
- Siswa mengajukan pertanyaan terkait hal yang masih belum dipahami.
- Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pertemuan dan mengucapkan salam.

I. Media Pembelajaran

1. Video recording
2. Laptop
3. LCD
4. Speaker

Sumber Belajar

1. When English Rings The Bell Grade VII
2. Bright for SMP/ MTs for Grade VII
3. Interactive English Grade VII

J. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Bersyukur	Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		JUMLAH				

- d. Pedoman penilaian:
 Sekor maksimal = 8
 Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Santun	Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
		Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
2.	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya				
		Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman				

		menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 20

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$$

3. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tulis
- b. Bentuk Instrumen : Dialog rumpang
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa mengisi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan terima kasih.	10

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 10

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$$

4. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Tes Praktik
- b. Bentuk Instrumen : Teks dialog
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa secara berpasangan mempraktekkan dialog yang diberikan oleh guru	1

d. Pedoman penilaian: Lihat lampiran

K. Penutup

Yogyakarta, 2 September 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

Lampiran

Rubrik Penilaian

No.	Nama	Skor				Total
		Pelafalan	Tatabahasa	Kosakata	Kelancaran	
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Keterangan

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

Pedoman Penilaian

Sekor maksimal = 16

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Mendengarkan
Materi Pokok	: Berterima kasih dan meminta maaf (<i>Thanking and apologizing</i>)
Kelas/ Semester	: VII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan (2 x 40 menit)
Karakter	: Santun dan peduli

A. Kompetensi Inti:

Mencoba mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar:

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 3.1. Memahami teks lisan berupa sapaan, pamitan, **ucapan terima kasih, dan permintaan maaf** serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1. Menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, **ucapan terima kasih, dan permintaan maaf**, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Keterampilan : Mendengarkan

D. Topik : Berterima kasih dan meminta maaf (*thanking and apologizing*)

E. Tujuan :

Diakhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu menggunakan ungkapan terima kasih dan meminta maaf beserta responnya dalam kehidupan sehari-hari.

F. Indikator :

1. Siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis ungkapan yang dipakai untuk berterima kasih dan meminta maaf.
2. Siswa dapat melafalkan ungkapan terima kasih dan meminta maaf.
3. Siswa dapat memahami ungkapan terima kasih dan meminta maaf dari percakapan yang didengar.

G. Bahan Pembelajaran

1. Model Text (Recorded)

Apologizing

Andrew : Hi there, watch it!

Bobby : Pardon me?

Andrew : You were not looking where you are walking and you stepped on my foot.

Bobby : I stepped on your foot?

Andrew : You stepped on my foot.

Bobby : I'm really sorry.

Andrew : You should watch where you're going.

Bobby : I apologize and I promise to pay more attention in the future.

Andrew : Forget it.

Thanking

1. Silva : Thank you so much for lending me your bicycle.

Dan : Don't mention it. Let me know if you need it again.

2. Amanda: Thanks for all your help. I really appreciate it.

Brian : You're welcome. Good luck.

2. Ungkapan meminta maaf beserta responnya

Apologizing

- I do apologize for...
- I must apologize for...
- I apologize for...
- I'd like to apologize for...
- I am so sorry for...
- I shouldn't have...
- It's all my fault.
- I'm ashamed of...
- Please, forgive me for...
- Excuse me for ...
- I'm terribly sorry for...
- Pardon me for this...
- Please, forgive me for my....
- Please, accept my apologies for...

Responding to an apology

- That's all right.
- Never mind.
- Don't apologize.
- It doesn't matter.
- Don't worry about it.
- Don't mention it.
- That's OK.
- I quite understand.
- You couldn't help it.
- Forget about it.
- Don't worry about it.

Thanking

Thanks.

Thank you.

I appreciate it.

Thanks for... .

Thanks for... .

Thank you for

I appreciate your kindness.

Thanks a lot.

Thank you very much.

Thank you very much indeed.

It was very kind of you.

I appreciate your help.

You've been very helpful.

Responding to thanks

You're welcome.

Not at all.

Don't mention it.

(It's) my pleasure.

It was nothing.

That's alright/OK.

No problem.

Any time.

3. Latihan

Activity 10 (Buku Bright halaman 19)

Listening Practice (Lihat Lampiran)

4. Kunci jawaban

Listening Practice

1. i

2. b

3. d

4. h

5. e

6. f

7. c

8. a

9. g

10. j

H. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

Pertemuan kesatu

1. Pendahuluan

- Guru masuk dan memberi salam.
- Guru mengecek kehadiran siswa.
- Guru bertanya kepada siswa seputar hal yang berkaitan dengan meminta maaf.
- Guru bertanya kepada siswa seputar hal yang berkaitan dengan berterima kasih.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

2. Mengamati

- Guru memutar video yang berisi percakapan yang melibatkan ungkapan meminta maaf.
- Guru memutar video yang berisi percakapan yang melibatkan ungkapan terima kasih.
- Siswa mengamati video tersebut.

3. Menanya

- Guru meminta siswa mengajukan/ merumuskan pertanyaan terkait isi video yang baru saja mereka saksikan.
- Guru membimbing siswa merumuskan pertanyaan terkait isi video yang mereka saksikan.
- Siswa bertanya.

4. Mencoba/ mengumpulkan data

- Guru membimbing siswa menjawab pertanyaan.
- Siswa menjawab pertanyaan yang mereka buat terkait isi video yang mereka saksikan.

5. Mengasosiasi/ menganalisis data

- Guru memutar audio recording.
- Siswa mendengarkan.
- Siswa mengisi dialog rumpang berdasarkan percakapan yang didengar.

6. Mengkomunikasikan

- Siswa maju ke depan untuk menjawab soal secara suka rela.

7. Penutup

- Guru dan siswa bersama-sama mengulas materi yang baru saja dibahas.
- Siswa mengajukan pertanyaan terkait hal yang masih belum dipahami.
- Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pertemuan dan mengucapkan salam.

I. Media Pembelajaran

1. Video recording
2. Laptop
3. LCD
4. Speaker

Sumber Belajar

1. When English Rings The Bell Grade VII
2. Bright for SMP/ MTs for Grade VII
3. Interactive English Grade VII

J. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Bersyukur	Bersemerang dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 8

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Santun	Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
		Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
2.	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya				
		Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 20

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$$

3. Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Tes Tulis

b. Bentuk Instrumen : Dialog rumpang

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa mengisi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan meminta maaf.	10

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 10

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$$

4. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Tes tulis

b. Bentuk Instrumen : Dialog rumpang

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa mengisi dialog rumpang berdasarkan percakapan yang didengar.	10

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 10

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$$

K. Penutup

Yogyakarta, 12 September 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

Lampiran

Name :

Number:

Class:

a. Forget it.	f. I'm really sorry.
b. Don't worry about it.	g. Thanks a lot, Mark.
c. I apologize	h. Sorry about that.
d. I really am sorry.	i. I do apologize.
e. Don't mention it.	j. Thank you so much.

Dialog 1

Jane : Pardon me. Do you happen to have a pen I gave you?

Sam : Yes I do. Just a second.(1) _____. I seem to have lost the pen.

Jane : (2) _____. It's just a pen.

Sam : (3) _____.

Jane : Please, don't bother yourself about the pen. It's not important.

Sam : I don't know what I've done with the pen.

Jane : Oh is that it? There!

Sam : Where?

Jane : There! Stucked behind your ear

Sam : So it is. Here you are. (4) _____.

Jane : (5) _____.

Dialog 2

Andrew : Hi there, watch it!

Bobby : Pardon me?

Andrew : You were not looking where you are walking and you stepped on my foot.

Bobby : I stepped on your foot?

Andrew : You stepped on my foot.

Bobby : (6) _____.

Andrew : You should watch where you're going.

Bobby : (7) _____ and I promise to pay more attention in the future.

Andrew : (8) _____.

Dialog 3

Mark : Hey, Kate. How are you now?

Kate : I'm feeling better, Mark. Thanks for asking.

Mark : I called your place and your mom told me you got the flu.

Kate : Yeah! I did.

Mark : I told Ms. Lucy about it and she said she'll let you take the tests later on.

Kate : (9) _____.

Mark : Don't mention it. And here is the list of topics which were covered last week.

Kate : (10) _____. You're a great friend.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Menulis
Materi Pokok	: Berterima kasih dan meminta maaf (<i>Thanking and apologizing</i>)
Kelas/ Semester	: VII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan (2 x 40 menit)
Karakter	: Santun dan peduli

A. Kompetensi Inti:

Mencoba mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar:

Menyusun teks lisan untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan **permintaan maaf** dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Keterampilan : Menulis

D. Topik : Berterima kasih dan meminta maaf (*thanking and apologizing*)

E. Tujuan :

Diakhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu menyusun teks tulis menggunakan ungkapan terima kasih dan meminta maaf beserta responnya.

F. Indikator :

1. Siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis ungkapan yang dipakai untuk berterima kasih dan meminta maaf.
2. Siswa dapat menyusun teks tulis yang melibatkan ungkapan terima kasih dan meminta maaf.

G. Bahan Pembelajaran

1. Model Text (Recorded)

Apologizing

Andrew : Hi there, watch it!

Bobby : Pardon me?

Andrew : You were not looking where you are walking and you stepped on my foot.

Bobby : I stepped on your foot?

Andrew : You stepped on my foot.

Bobby : I'm really sorry.

Andrew : You should watch where you're going.

Bobby : I apologize and I promise to pay more attention in the future.

Andrew : Forget it.

Thanking

1. Silva : Thank you so much for lending me your bicycle.

Dan : Don't mention it. Let me know if you need it again.

2. Amanda: Thanks for all your help. I really appreciate it.

Brian : You're welcome. Good luck.

2. Ungkapan meminta maaf beserta responnya

Apologizing

- I do apologize for...
- I must apologize for...
- I apologize for...
- I'd like to apologize for...
- I am so sorry for...
- I shouldn't have...
- It's all my fault.
- I'm ashamed of...
- Please, forgive me for...
- Excuse me for ...
- I'm terribly sorry for...
- Pardon me for this...
- Please, forgive me for my....
- Please, accept my apologies for...

Responding to an apology

- That's all right.
- Never mind.
- Don't apologize.
- It doesn't matter.
- Don't worry about it.
- Don't mention it.
- That's OK.
- I quite understand.
- You couldn't help it.
- Forget about it.
- Don't worry about it.

Thanking

Thanks.

Thank you.

I appreciate it.

Thanks for... .

Thanks for... .

Thank you for

I appreciate your kindness.

Thanks a lot.

Thank you very much.

Thank you very much indeed.

It was very kind of you.

I appreciate your help.

You've been very helpful.

Responding to thanks

You're welcome.

Not at all.

Don't mention it.

(It's) my pleasure.

It was nothing.

That's alright/OK.

No problem.

Any time.

3. Latihan

In pairs, make a dialog using thanking and apologizing expressions.

H. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

1. Pendahuluan

- Guru masuk dan memberi salam.
- Guru mengecek kehadiran siswa.
- Guru bertanya kepada siswa seputar hal yang berkaitan dengan meminta maaf.
- Guru bertanya kepada siswa seputar hal yang berkaitan dengan berterima kasih.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

2. Mengamati

- Guru memutar video yang berisi percakapan yang melibatkan ungkapan meminta maaf.
- Guru memutar video yang berisi percakapan yang melibatkan ungkapan terima kasih.
- Siswa mengamati video tersebut.

3. Menanya

- Guru meminta siswa mengajukan/ merumuskan pertanyaan terkait isi video yang baru saja mereka saksikan.
- Guru membimbing siswa merumuskan pertanyaan terkait isi video yang mereka saksikan.
- Siswa bertanya.

4. Mencoba/ mengumpulkan data

- Guru membimbing siswa menjawab pertanyaan.
- Siswa menjawab pertanyaan yang mereka buat terkait isi video yang mereka saksikan.

5. Mengasosiasi/ menganalisis data

- Guru dan siswa bersama-sama membahas isi video yaitu percakapan yang melibatkan ungkapan meminta maaf dan terima kasih beserta responnya.
- Guru mendistribusikan ungkapan-ungkapan meminta maaf beserta responnya.
- Guru dan siswa bersama-sama membahas ungkapan-ungkapan meminta maaf dan terima kasih beserta responnya.

6. Mengkomunikasikan

- Siswa membuat dialog secara berpasangan.
- Siswa mengumpulkan dialog yang dibuat.

7. Penutup

- Guru dan siswa bersama-sama mengulas materi yang baru saja dibahas.
- Siswa mengajukan pertanyaan terkait hal yang masih belum dipahami.
- Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pertemuan dan mengucapkan salam.

I. Media Pembelajaran

1. Video recording

2. Laptop
3. LCD
4. Speaker

Sumber Belajar

1. When English Rings The Bell Grade VII
2. Bright for SMP/ MTs for Grade VII
3. Interactive English Grade VII

J. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Bersyukur	Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 8

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$$

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Kriteria			
			Selalu (4)	Sering (3)	Kadang-kadang (2)	Tidak pernah (1)
1.	Santun	Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
		Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.				
2.	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya				
		Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan				

		Bahasa Inggris yang berterima				
		Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima				
		JUMLAH				

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 20

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$$

3. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tulis
- b. Bentuk Instrumen : Dialog rumpang
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa mengisi dialog rumpang yang melibatkan ungkapan terima kasih.	5

d. Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 5

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$$

4. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Tes Praktik
- b. Bentuk Instrumen : Teks dialog
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Siswa secara berpasangan mempraktekkan dialog yang diberikan oleh guru	1

d. Pedoman penilaian: Lihat lampiran

K. Penutup

Yogyakarta, 12 September 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

Lampiran

Rubrik Penilaian

No.	Nama	Skor			Total
		Kosakata	Tanda baca	Tatabahasa	
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Keterangan

No.	Aspek	Skor	Indikator
1.	Kosakata	3	Siswa mampu menggunakan kosakata yang bervariasi.
		2	Siswa mampu menggunakan kosakata yang bervariasi, namun terkadang kosakata yang telah digunakan, digunakan kembali.
		1	Siswa menggunakan kosakata yang monoton.
2.	Tanda baca	3	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan tidak lebih dari 5 kesalahan <i>spelling</i> dan <i>punctuation</i> .
		2	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan tidak lebih dari 8 kesalahan <i>spelling</i> dan <i>punctuation</i> .
		1	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan lebih dari 8 kesalahan <i>spelling</i> dan <i>punctuation</i> .
3.	Tata bahasa	3	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan tidak lebih dari 5 kesalahan <i>grammar</i> .
		2	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan tidak lebih dari 8 kesalahan <i>grammar</i> .

		1	Siswa mampu menulis sebuah teks dialog yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dengan lebih dari 8 kesalahan <i>grammar</i> .
--	--	---	---

Pedoman penilaian:

Sekor maksimal = 9

Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$

Study the following expressions.

Apologizing

- I do apologize for...
- I must apologize for...
- I apologize for...
- I'd like to apologize for...
- I am so sorry for...
- I shouldn't have...
- It's all my fault.
- I'm ashamed of...
- Please, forgive me for...
- Excuse me for ...
- I'm terribly sorry for...
- Pardon me for this...
- Please, forgive me for my....
- Please, accept my apologies for...

Responding to an apology

- That's all right.
- Never mind.
- Don't apologize.
- It doesn't matter.
- Don't worry about it.
- Don't mention it.
- That's OK.
- I quite understand.
- You couldn't help it.
- Forget about it.
- Don't worry about it.

Study the following expressions.

Thanking

Thanks.

Thank you.

I appreciate it.

Thanks for... .

Thank you for

I appreciate your kindness.

Thanks a lot.

Thank you very much.

Thank you very much indeed.

It was very kind of you.

I appreciate your help.

You've been very helpful.

Responding to thanks

You're welcome.

Not at all.

Don't mention it.

(It's) my pleasure.

It was nothing.

That's alright/OK.

No problem.

Any time.

Apologizing

In pairs, practice the dialog below.

Suri : Tia, I have come here to apologize.

Tia : What for?

Suri : I am sorry. I have taken your book without asking permission.

Tia : That is all right.

Suri : I truly apologize.

Tia : Don't worry about it. It is all right.

Thanking

In pairs, practice the dialog below.

Jafar : Thanks for lending me the camera

Dika : Don't mention it. You didn't have any trouble operating it, did you?

Jafar : No, I didn't have trouble at all, the camera was easy to operate.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Berbicara
Materi Pokok	: Meminta bantuan (<i>Asking for Help</i>)
Kelas/ Semester	: VIII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 2 kali pertemuan (4 x 40 menit)
Karakter	: Rasa hormat, peduli, bertanggung jawab

1. Standar Kompetensi
 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
2. Kompetensi Dasar
 - 3.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat
3. Indikator
 - a) Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan meminta bantuan beserta responnya.
 - b) Siswa mampu melafalkan ungkapan meminta bantuan beserta responnya dengan baik, benar, dan dapat dipahami.
 - c) Siswa mampu mengartikan ungkapan meminta bantuan beserta responnya.
 - d) Siswa mampu melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan meminta bantuan beserta responnya.
4. Tujuan pembelajaran
Pada akhir pembelajaran siswa dapat menggunakan ungkapan yang digunakan untuk meminta bantuan beserta responnya dalam komunikasi sehari-hari.
5. Materi pembelajaran
 1. Ungkapan *Asking for help* beserta responnya.
 2. Tujuan komunikatif ungkapan *Asking for help*.
6. Metode pembelajaran
BKOF, MOT, JCOT, ICT

- ✓ Tanya jawab
- ✓ Ceramah

7. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Memberi salam, membaca basmalah, berdoa
- b. Mengecek kehadiran siswa
- c. Memotivasi siswa dengan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai

2. Kegiatan inti (60 menit)

Pertemuan pertama

a. Eksplorasi

- 1) Tanya jawab berbagai hal yang terkait dengan tema/ topik yaitu *Asking for help*.
- 2) Siswa membaca teks dialog yang melibatkan ungkapan meminta bantuan beserta responnya.
- 3) Siswa menelaah teks dialog yang telah mereka baca yang melibatkan ungkapan meminta bantuan beserta responnya.

b. Elaborasi

- 1) Guru meminta siswa menyebutkan ungkapan yang mereka temukan dalam teks dialog yang melibatkan ungkapan meminta bantuan beserta responnya.
- 2) Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta bantuan beserta responnya.
- 3) Siswa mendengarkan penjelasan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta bantuan beserta responnya.

c. Konfirmasi

- 1) Guru bersama siswa menyimpulkan tentang hal-hal yang baru saja dipelajari.
- 2) Guru memberikan balikan apa yang dikerjakan siswa.
- 3) Guru memberikan motivasi kepada anak yang kurang aktif.

3. Kegiatan akhir (10 menit)

- a. Guru memberikan penekanan terhadap hal-hal yang perlu dikuasai siswa.
- b. Guru merangkum ungkapan dan tujuan dari ungkapan *Asking for help*.
- c. Guru merencanakan untuk pelajaran selanjutnya.

Pertemuan kedua

1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Memberi salam, membaca basmalah, berdoa
- b. Mengecek kehadiran siswa
- c. Memotivasi siswa dengan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai

2. Kegiatan inti (60 menit)
 - a. Eksplorasi
Mengulas kembali materi sebelumnya yaitu *Asking for help*
 - b. Elaborasi
 - 1) Guru memberi siswa sebuah teks yang melibatkan ungkapan meminta bantuan.
 - 2) Guru meminta siswa untuk mempraktikkan dialog tersebut secara berpasangan.
 - 3) Siswa mempraktikkan dialog tersebut.
 - c. Konfirmasi
 - 1) Guru bersama siswa menyimpulkan tentang hal-hal yang baru saja dipelajari.
 - 2) Guru memberikan balikan apa yang dikerjakan siswa.
 - 3) Guru memberikan motivasi kepada anak yang kurang aktif.
3. Kegiatan akhir (10 menit)
 - a. Guru memberikan penekanan terhadap hal-hal yang perlu dikuasai siswa.
 - b. Guru merangkum ungkapan dan tujuan dari ungkapan *Asking for help*.
 - c. Guru merencanakan untuk pelajaran selanjutnya.
8. Media, alat, dan sumber pelajaran
 1. English on Sky 2, Erlangga
 2. Modul Pembelajaran Bahasa Inggris Kelas VIII
9. Penilaian
 1. Teknik : tes lisan
 2. Bentuk : tes praktik
 3. Kisi-kisi
 - a. Siswa mampu menentukan ungkapan yang digunakan untuk meminta bantuan beserta responnya.
 - b. Siswa mampu menggunakan ungkapan meminta bantuan beserta responnya.
4. Instrumen

Diana : Could you do me a favor, Annabel?
 Annabel : Sure, what is it?
 Diana : Could you lend me your dictionary, please?
 Annabel : Of course.
 Diana : Thanks a lot.
5. Pedoman penilaian
 - a. Sekor maksimal = 16
 - b. Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$

6. Rubrik penilaian

Rubrik Penilaian

No.	Nama	Skor				Total
		Pelafalan	Tatabahasa	Kosakata	Kelancaran	
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Keterangan

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1

Kosakata	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat • Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi • Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat • Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p>
Kelancaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat lancar. • Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa • Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa • Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi. 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p>

Yogyakarta, 13 Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Mendengarkan
Materi pokok	: Meminta bantuan (<i>Asking for help</i>)
Kelas/ Semester	: VIII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan (2 x 40 menit)
Karakter	: Rasa hormat, peduli, bertanggung jawab

1. Standar Kompetensi

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

2. Kompetensi Dasar

- 1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat

3. Indikator

- a) Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan meminta bantuan beserta responnya.
- b) Siswa mampu mengartikan ungkapan meminta bantuan beserta responnya.
- c) Siswa mampu memahami percakapan yang didengar yang melibatkan ungkapan meminta bantuan beserta responnya.

4. Tujuan pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa dapat memahami ungkapan yang didengar yang digunakan untuk meminta bantuan beserta responnya dalam komunikasi sehari-hari.

5. Materi pembelajaran

1. Ungkapan *Asking for help* beserta responnya.
2. Audio recording

6. Metode pembelajaran

BKOF, MOT, JCOT, ICT

- ✓ Tanya jawab
- ✓ Ceramah

7. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Memberi salam, membaca basmalah, berdoa
- b. Mengecek kehadiran siswa
- c. Memotivasi siswa dengan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai

2. Kegiatan inti (60 menit)

a. Eksplorasi

- 1) Guru mereview materi sebelumnya yaitu *Asking for help*.
- 2) Siswa menyebutkan ungkapan meminta bantuan beserta responnya.

b. Elaborasi

- 1) Guru membagikan kertas berisi dialog rumpang.

- 2) Guru memutar audio recording sebanyak tiga kali yang berisi percakapan yang melibatkan ungkapan meminta bantuan beserta responnya.
 - 3) Siswa mendengarkan percakapan.
 - 4) Siswa mengisi dialog rumpang berdasarkan percakapan yang didengarkan.
 - 5) Siswa menukarkan lembar jawab mereka kepada temannya.
 - 6) Guru dan siswa secara bersama-sama membahas tugas yang baru saja dikerjakan.
- c. Konfirmasi
- 1) Guru bersama siswa menyimpulkan tentang hal-hal yang baru saja dipelajari.
 - 2) Guru memberikan balikan apa yang dikerjakan siswa.
 - 3) Guru memberikan motivasi kepada anak yang kurang aktif.
3. Kegiatan akhir (10 menit)
- a. Guru memberikan penekanan terhadap hal-hal yang perlu dikuasai siswa.
 - b. Guru sekali lagi mengingatkan siswa ungkapan yang digunakan untuk meminta bantuan beserta responnya.
 - c. Guru merencanakan untuk pelajaran selanjutnya.
8. Media, alat, dan sumber pelajaran
1. English on Sky 2, Erlangga
 2. Modul Pembelajaran Bahasa Inggris Kelas VIII
9. Penilaian
1. Teknik : tes tulis
 2. Bentuk : dialog rumpang
 3. Kisi-kisi
 - a. Siswa mampu memahami percakapan yang melibatkan ungkapan meminta bantuan yang didengar dalam audio recording.
 - b. Siswa mampu mengisi dialog rumpang sesuai dengan audio recording yang didengar.
 4. Instrumen

Listen to the conversations. Then, fill in the blank spaces below.

a. At the supermarket

Customer : (1) _____ . I'm looking for the wine section.

Store employee : The wines are in aisle 7. Follow me, I'll show you.

Customer : Oh (2) _____. This is a big supermarket.

Store employee : Yes, it is. I think it's the biggest in this neighborhood.

Customer : Here, we are. (3) _____.

Store employee : (4) _____.

Customer : Let me ask you one more thing. Where do I find cheese?

Store employee : The cheese is in the dairy section, in aisle 14.

Customer : No, it's okay. I'll be here a minute choosing the right wine.

Store employee : No problem. If you need anything else, any store employee can help you.

Customer : Great!

Store employee : By the way, our domestic wines are on sale. There are some very good ones.

Customer : Good. (5) _____. Thank you.

b. At the office

Lucy : Good morning, Claire. (6)
_____?

Claire : (7) _____, no problem. What do you need?

Lucy : There are so many places to put the paper. I never know where it goes.

Claire : How many pages do you need to copy?

Lucy : I need three pages. It's the weekly financial report.

Claire : Ok. Put the three pages here... right. Now select the number of copies you need.

Lucy : I need two copies.

Claire : So, now you push '2' and the 'start' button.

Lucy : Well. That was easy enough. (8) _____.

c. On the street

Benny : Excuse me. (9) _____? I need directions to the National Hotel, on Main St.

Daniela : (10) _____. It's not far from here. You can walk.

Benny : I know. I just came from there, but I don't remember the name of the street I took to get there.

Daniela : It's easy. You take this street and you go straight ahead two blocks, then you make a right on Main St. You'll see the hotel.

Benny : Thank you.

Daniela : No problem.

Benny : Just one more thing... Do you have the time?

Daniela : Yep... It's four fifteen.

5. Kunci jawaban

a. At the supermarket

- Excuse me.
- Thanks.
- Thanks for the help.
- My pleasure.
- You're very helpful.
- Could you help me with the copy machine?
- Sure
- Thanks.
- Could you help me?
- Sure

6. Pedoman penilaian

a. Sekor maksimal = 10

b. Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$

7. Rubrik penilaian

No.	Uraian	Skor
1-10	Setiap jawaban benar	10

Yogyakarta, 25 Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Berbicara
Materi Pokok	: Mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>Inviting, accepting and declining an invitation</i>)
Kelas/ Semester	: VIII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 2 kali pertemuan (4 x 40 menit)
Karakter	: Rasa hormat, peduli, bertanggung jawab

1. Standar Kompetensi
 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
2. Kompetensi Dasar
 - 3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat
3. Indikator
 - a) Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - b) Siswa mampu melafalkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan dengan baik, benar, dan dapat dipahami.
 - c) Siswa mampu mengartikan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - d) Siswa mampu melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
4. Tujuan pembelajaran
Pada akhir pembelajaran siswa dapat menggunakan ungkapan yang digunakan untuk mengundang, menerima dan menolak ajakan dalam komunikasi sehari-hari.
5. Materi pembelajaran
 1. Ungkapan *Inviting, accepting and declining an invitation* beserta responnya.
 2. Tujuan komunikatif ungkapan *Inviting, accepting and declining an invitation*.
6. Metode pembelajaran
BKOF, MOT, JCOT, ICT
 - ✓ Tanya jawab
 - ✓ Ceramah
7. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran
Pertemuan pertama
 1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Memberi salam, membaca basmalah, berdoa
 - b. Mengecek kehadiran siswa
 - c. Menunjukkan gambar orang yang sedang mengundang temannya ke acara ulang tahun
 - d. Memotivasi siswa dengan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai
 2. Kegiatan inti (60 menit)

- a. Eksplorasi
 - 1) Menunjukkan gambar terkait dengan tema/ topik yaitu *Inviting, accepting and declining an invitation*.
 - 2) Tanya jawab berbagai hal yang terkait dengan tema/ topik yaitu *Inviting, accepting and declining an invitation*.
 - 3) Siswa membaca teks dialog yang melibatkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - 4) Siswa menelaah teks dialog yang telah mereka baca yang melibatkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - b. Elaborasi
 - 1) Guru meminta siswa menyebutkan ungkapan yang mereka temukan dalam teks dialog yang melibatkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - 2) Guru mendistribusikan daftar ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - 3) Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - 4) Siswa mendengarkan penjelasan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - c. Konfirmasi
 - 1) Guru bersama siswa menyimpulkan tentang hal-hal yang baru saja dipelajari.
 - 2) Guru memberikan balikan apa yang dikerjakan siswa.
 - 3) Guru memberikan motivasi kepada anak yang kurang aktif.
3. Kegiatan akhir (10 menit)
- a. Guru memberikan penekanan terhadap hal-hal yang perlu dikuasai siswa.
 - b. Guru merangkum ungkapan dan tujuan dari ungkapan *Inviting, accepting and declining an invitation*.
 - c. Guru merencanakan untuk pelajaran selanjutnya.

Pertemuan kedua

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Memberi salam, membaca basmalah, berdoa
 - b. Mengecek kehadiran siswa
 - c. Memotivasi siswa dengan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai
2. Kegiatan inti (60 menit)
 - a. Eksplorasi
Mengulas kembali materi sebelumnya yaitu *Inviting, accepting and declining an invitation*
 - b. Elaborasi
 - 1) Guru memberi siswa sebuah teks yang melibatkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - 2) Guru meminta siswa untuk mempraktikkan dialog tersebut secara berpasangan.
 - 3) Siswa mempraktikkan dialog tersebut.
 - c. Konfirmasi
 - 1) Guru bersama siswa menyimpulkan tentang hal-hal yang baru saja dipelajari.
 - 2) Guru memberikan balikan apa yang dikerjakan siswa.
 - 3) Guru memberikan motivasi kepada anak yang kurang aktif.
3. Kegiatan akhir (10 menit)
 - a. Guru memberikan penekanan terhadap hal-hal yang perlu dikuasai siswa.

- b. Guru merangkum ungkapan dan tujuan dari ungkapan *Inviting, accepting and declining an invitation*.
 - c. Guru merencanakan untuk pelajaran selanjutnya.
8. Media, alat, dan sumber pelajaran
- 1. Gambar
 - 2. LCD
 - 3. Laptop
 - 4. English on Sky 2, Erlangga
 - 5. Modul Pembelajaran Bahasa Inggris Kelas VIII
9. Penilaian
- 1. Teknik : tes lisan
 - 2. Bentuk: tes praktik
 - 3. Kisi-kisi
 - a. Siswa mampu menentukan ungkapan yang digunakan untuk mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - b. Siswa mampu menggunakan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
10. Instrumen
- ✓ Model text

Anne : Would you like to go with me to Diana's birthday party next Sunday?

Benny : Sure. I'd like to.

Anne : Great.

Benny : What time is the party?

Anne : The party is at 07.00 so I will pick you up at 06.30.

Benny : Okay. Do I need to bring a present with me?

Anne : No. I'll take care of it.

Benny : Okay, then. See you next Sunday.
 - ✓ Ekspresi mengundang, menerima dan menolak ajakan
Lihat Lampiran
 - ✓ Dialog

Viana : I'm going to a movie this Saturday. I wonder if you want to come with me.

Monic : Sounds good. But I can't. I have a piano class this Saturday.

Viana : What about Sunday?

Monic : Sure. What time?

Viana : At 7 p.m. I'll see you at the movie.

Monic : OK. See you there.
11. Pedoman penilaian
- a. Sekor maksimal = 16
 - b. Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$
12. Rubrik penilaian

Rubrik Penilaian

No.	Nama	Skor				Total
		Pelafalan	Tatabahasa	Kosakata	Kelancaran	
1.						
2.						
3.						

4.						
...						

Keterangan

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

Yogyakarta, 27 Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 1120224100

Lampiran Gambar



Expressions of inviting, accepting and declining an invitation

Formal

- **Would you like to go to the theater tomorrow?**
- **I was just wondering if you would like to come over for a drink.**
We'd be delighted to have you over for my birthday party.
- **Would you like to go to the mall Saturday night?**
I would like to invite you for dinner tonight.

Informal

- **Let's play tennis together.**
- **Let's have dinner on Sunday**
- **How about going to the mall together?**
Do you want to go to the movies tonight?

Accepting an invitation

- Sure. What time?
- Sounds like a good idea
- Yes, I would
- I'd like to
- I'd love to
- Okay.

Declining an invitation

- Sounds good. But I can't.
- No, thanks.
- I'd love to, but I can't
- I would love to but I can't
- No, but thanks for inviting me.
- No, I'd better not.
- sounds great but I don't think I can.
- I'm affraid I can't accept your invitation.

When you refuse an invitation, it is common to give an excuse. For example:

- I'd love to, but I can't. I have an exam tomorrow.
- Sounds good, but i don't think I can. I have to work late.
- No, I'd better not. My parents won't allow me to go.
- I'm afraid I can't. I have other plans.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Mendengarkan
Materi Pokok	: Mengajak, menerima dan menolak ajakan (<i>Inviting, accepting and declining an invitation</i>)
Kelas/ Semester	: VIII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan (2 x 40 menit)
Karakter	: Rasa hormat, peduli, bertanggung jawab

1. Standar Kompetensi

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

2. Kompetensi Dasar

1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat

3. Indikator

- Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
- Siswa mampu mengartikan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
- Siswa mampu memahami percakapan yang didengar yang melibatkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.

4. Tujuan pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa dapat memahami ungkapan yang didengar yang digunakan untuk mengundang, menerima dan menolak ajakan dalam komunikasi sehari-hari.

5. Materi pembelajaran

- Ungkapan *Inviting, accepting and declining an invitation*.
- Audio recording

6. Metode pembelajaran

BKOF, MOT, JCOT, ICT

- ✓ Tanya jawab
- ✓ Ceramah

7. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)

- Memberi salam, membaca basmalah, berdoa
- Mengecek kehadiran siswa
- Memotivasi siswa dengan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai

2. Kegiatan inti (60 menit)

a. Eksplorasi

1) Guru mereview materi sebelumnya yaitu *Inviting, accepting and declining an invitation*.

2) Siswa menyebutkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.

b. Elaborasi

- 1) Guru membagikan kertas berisi dialog rumpang.
 - 2) Guru memutar audio recording sebanyak tiga kali yang berisi percakapan yang melibatkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - 3) Siswa mendengarkan percakapan.
 - 4) Siswa mengisi dialog rumpang berdasarkan percakapan yang didengarkan.
 - 5) Siswa menukarkan lembar jawab mereka kepada temannya.
 - 6) Guru dan siswa secara bersama-sama membahas tugas yang baru saja dikerjakan.
- c. Konfirmasi
- 1) Guru bersama siswa menyimpulkan tentang hal-hal yang baru saja dipelajari.
 - 2) Guru memberikan balikan apa yang dikerjakan siswa.
 - 3) Guru memberikan motivasi kepada anak yang kurang aktif.
3. Kegiatan akhir (10 menit)
- a. Guru memberikan penekanan terhadap hal-hal yang perlu dikuasai siswa.
 - b. Guru sekali lagi mengingatkan siswa ungkapan yang digunakan untuk mengundang, menerima dan menolak ajakan.
 - c. Guru merencanakan untuk pelajaran selanjutnya.
8. Media, alat, dan sumber pelajaran
1. English on Sky 2, Erlangga
 2. Modul Pembelajaran Bahasa Inggris Kelas VIII
9. Penilaian
1. Teknik : tes tulis
 2. Bentuk : pilihan ganda dan memilih jawaban dalam kotak yang tersedia
 3. Kisi-kisi
 - a. Siswa mampu memahami percakapan yang melibatkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan yang didengar dalam audio recording.
 - b. Siswa mampu memilih jawaban yang benar sesuai dengan audio recording yang didengar.
4. Instrumen
- A. Listen to the audio. Then, cross the right answer.
1. Hey there, how are you? Good to see you!
 - a. Good to see you, too. I'm fine, how are you?
 - b. Thanks, you too. I'm great and you?
 - c. Hi, you, too. How is it going?
 2. Good, thanks. Listen, I am having a birthday party next Friday. Do you want to come?
 - a. Sure, I'd love to!
 - b. Yes, thank you. What time?
 - c. Yes, why not.
 3. Great! The party starts around 9 p.m. at my place.
 - a. All right. What do you want as a present?
 - b. Okay, I'll be there. What do you want for your birthday?
 - c. Okay, I could probably only make it at 10.
 4. Oh no presents, please. Just bring something to drink, that would be great.
 - a. Sure, I'll do that. Can I bring my boyfriend, too?
 - b. Okay, no problem. I can come with my boyfriend, can't i?
 - c. Right. Can my boyfriend come?
 5. Of course! So, I'll see you two on Friday!

- a. Yes, thanks for the invitation!
 - b. Yeah. Can't wait!
 - c. All right. See you.
6. I'm glad you can come! See you soon.
- a. Bye!
 - b. Take care.
 - c. See you.
- B. Listen to the audio. Then, choose the right answer. The answers are already provided in the box below.

a. Do you have something planned?	d. We'll have a great time then	g. Wonderful! I think I'll love that.
b. That's fantastic!	e. What are you doing this weekend?	h. I think we'll make it.
c. Would you and your wife be free next Saturday night?	f. Do you have plans for the weekend?	i. I don't have any major plans.

Invitation to a pool party

Viona : Jerry, (7) _____

Jerry : I don't have anything scheduled yet.

Viona : It's Mary's birthday this Saturday and we've decided to throw a party for her.

Jerry : (8) _____ Where will the party be?

Viona : It's going to be a pool party at Jay's apartment. You must come by 7.

Jerry : A pool party? That sounds interesting! What about the dress code?

Viona : Well, don't forget to bring your swimsuit along.

Jerry : (9) _____ See you at the party!

Invitation to a dinner

Keisha : (10) _____

Ken : I'll have to check it with my wife. (11) _____

Keisha : Well, Samantha and I would like to have you for dinner if you're free.

Ken : It would be a pleasure, but I think I should make sure that Vanessa is free.

Keisha : Maybe you can call her and find out.

Ken : Yes, I'll call her and tell you. I think she'll be free.

Keisha : Great! In that case please come to our house by 7.30.

Ken : Alright. (12) _____ See you on Saturday!

Invitation to an office party

Linn : Hey, Luna, (13) _____

Luna : (14) _____

Linn : The boss is throwing a party for the success of our new website. It crossed 20,000 visitors a day.

Luna : Really? Your boss is cool. Where will it be?

Linn : It's lunch at the Radisson hotel. I think it's going to be great.

Luna : And are you allowed to bring a friend?

Linn : He said we could bring the spouse or a friend along. I thought about inviting you.

Luna : (15) _____

5. Kunci Jawaban

1. a
2. a
3. b
4. a
5. a
6. a
7. f
8. b
9. d
10. c
11. a
12. h
13. e
14. i
15. g

6. Pedoman penilaian

- a. Sekor maksimal = 15
- b. Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 10$

7. Rubrik penilaian

No.	Uraian	Skor
1-15	Setiap jawaban benar	15

Yogyakarta, 3 September 2014

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Membaca
Materi Pokok	: Kartu Undangan (<i>Invitation Card</i>)
Kelas/ Semester	: VIII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan (2 x 40 menit)
Karakter	: Rasa hormat, perhatian, dan tanggung jawab

1. Standar Kompetensi
 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
2. Kompetensi Dasar
 - 5.1. Membaca nyaring bermakna **teks tulis fungsional** dan esei berbentuk *descriptive* dan *recount* pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
 - 5.2. Merespon makna dalam **teks tulis fungsional pendek** sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
3. Indikator
 - a) Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan yang digunakan dalam kartu undangan.
 - b) Siswa mampu mengidentifikasi tujuan komunikatif kartu undangan.
 - c) Siswa mampu mengidentifikasi informasi dalam kartu undangan.
 - d) Siswa mampu mengartikan kata yang digunakan dalam kartu undangan.
4. Tujuan pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa dapat menjawab pertanyaan yang terkait dengan makna dan tujuan komunikatif teks fungsional pendek dan sederhana dalam bentuk kartu undangan dengan benar.
5. Materi pembelajaran
 1. Kartu undangan (*Invitation Card*)
 - ✓ *Social function*
 - ✓ *Information in an invitation card*
 - ✓ *Lexico grammatical features*
 2. Tujuan komunikatif *Invitation card*.
6. Metode pembelajaran
BKOF, MOT, JCOT, ICT
 - ✓ Tanya jawab
 - ✓ Ceramah
7. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran
 1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Memberi salam, membaca basmalah, berdoa
 - b. Mengecek kehadiran siswa
 - c. Menunjukkan gambar contoh kartu undangan
 - d. Memotivasi siswa dengan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai
 2. Kegiatan inti (60 menit)
 - a. Eksplorasi
 - 1) Guru dan siswa melakukan tanya jawab berbagai hal yang terkait dengan tema/ topik yaitu *Invitation card*.

- 2) Guru memberikan contoh kartu undangan.
- 3) Siswa membaca kartu undangan.
- 4) Siswa menelaah kartu undangan.
- b. Elaborasi
 - 1) Guru memberikan kartu undangan.
 - 2) Guru menjelaskan unsur kebahasaan yang digunakan dalam kartu undangan.
 - 3) Siswa mendengarkan penjelasan guru.
 - 4) Siswa menjawab pertanyaan terkait isi kartu undangan yang mereka baca.
 - 5) Siswa menemukan informasi dan tujuan komunikatif kartu undangan.
- c. Konfirmasi
 - 1) Guru bersama siswa menyimpulkan tentang hal-hal yang baru saja dipelajari.
 - 2) Guru memberikan balikan apa yang dikerjakan siswa.
 - 3) Guru memberikan motivasi kepada anak yang kurang aktif.
3. Kegiatan akhir (10 menit)
 - a. Guru memberikan penekanan terhadap hal-hal yang perlu dikuasai siswa.
 - b. Guru merangkum tujuan komunikatif dan unsur kebahasaan kartu undangan.
 - c. Guru merencanakan untuk pelajaran selanjutnya.
8. Media, alat, dan sumber pelajaran
 1. Gambar
 2. LCD
 3. Laptop
 4. English on Sky 2, Erlangga
 5. Modul Pembelajaran Bahasa Inggris Kelas VIII
9. Penilaian
 1. Teknik : tes tulis
 2. Bentuk : tes uraian
 3. Kisi-kisi :
 - a. Siswa mampu menentukan informasi yang rinci tersurat dalam kartu undangan .
 - b. Siswa mampu menentukan informasi tertentu dalam kartu undangan.
 - c. Siswa mampu menentukan tujuan komunikatif teks recount.
10. Instrumen
 - ✓ Model text

DEAR FRIENDS,

**YOU ARE INVITED TO MY 21ST BIRTHDAY PARTY
ON WEDNESDAY 10TH SEPTEMBER 2014 AT 7 P.M.
AT MY HOUSE
PARADISE APARTMENT, DIAMOND STREET
PLEASE COME.**

INTAN

- ✓ Latihan
 - Modul pembelajaran Bahasa Inggris
 - Activity 3
 - Activity 4
- ✓ Kunci jawaban

Activity 3

1. The daughter of the invitation card's sender/ Mr. Joko's daughter
2. No, there isn't.
3. At Mr. Joko's house, Serpong Indah Permai Apartment

Activity 4

1. An invitation for students' parents to attend a meeting to discuss the new program of the school
2. The new school program of the students and preparation for the program of upcoming second semester test
3. Students' parents
4. Saturday, 21 March 2014 at 10 a.m.
5. The school hall room

11. Pedoman penilaian

- a. Sekor maksimal = 8
- b. Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$

12. Rubrik penilaian

Rubrik Penilaian

No.	Uraian	Butir soal
1-8	Setiap jawaban benar	8

Yogyakarta, 8 September 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: MTs Negeri Ngeplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi	: Menulis
Materi Pokok	: Kartu Undangan (<i>Invitation Card</i>)
Kelas/ Semester	: VIII/ I (Satu)
Tahun Pelajaran	: 2014/ 2015
Alokasi Waktu	: 1 kali pertemuan (2 x 40 menit)
Karakter	: Rasa hormat, perhatian, dan tanggung jawab

1. Standar Kompetensi

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive, dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

2. Kompetensi Dasar

6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

3. Indikator

- Siswa mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan yang digunakan dalam kartu undangan.
- Siswa mampu mengidentifikasi tujuan komunikatif kartu undangan.
- Siswa mampu mengidentifikasi informasi dalam kartu undangan.
- Siswa mampu mengartikan kata yang digunakan dalam kartu undangan.
- Siswa mampu menyusun teks tulis berupa kartu undangan.

4. Tujuan pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa mampu menyusun teks tulis berupa kartu undangan.

5. Materi pembelajaran

- Kartu undangan (*Invitation Card*)
 - ✓ *Social function*
 - ✓ *Information in an invitation card*
 - ✓ *Lexico grammatical features*

2. Tujuan komunikatif *Invitation card*

6. Metode pembelajaran

BKOF, MOT, JCOT, ICT

- ✓ Tanya jawab
- ✓ Ceramah

7. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

1. Pendahuluan (10 menit)

- Memberi salam, membaca basmalah, berdoa
- Mengecek kehadiran siswa
- Menunjukkan gambar contoh kartu undangan
- Memotivasi siswa dengan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai

2. Kegiatan inti (60 menit)

a. Eksplorasi

- Guru dan siswa mengulas kembali materi yang dibahas pada pertemuan sebelumnya.
- Guru dan siswa melakukan tanya jawab berbagai hal yang terkait dengan tema/ topik yaitu *Invitation card*.

b. Elaborasi

- 1) Guru meminta siswa membuat kelompok yang terdiri dari 4 orang siswa.
- 2) Guru meminta perwakilan kelompok maju ke depan untuk mengambil undian.
- 3) Guru membagikan kertas berwarna kepada siswa sebagai media untuk membuat kartu undangan.
- 4) Siswa secara berkelompok menyusun kartu undangan sesuai dengan undian yang didapat.
- 5) Siswa menyusun kartu undangan dan dihias sesuai kreativitas masing-masing.

c. Konfirmasi

- 1) Siswa mengumpulkan hasil kerja kelompok mereka.
- 2) Guru bersama siswa menyimpulkan tentang hal-hal yang baru saja dipelajari.
- 3) Guru memberikan balikan apa yang dikerjakan siswa.
- 4) Guru memberikan motivasi kepada anak yang kurang aktif.

3. Kegiatan akhir (10 menit)

- a. Guru memberikan penekanan terhadap hal-hal yang perlu dikuasai siswa.
- b. Guru merangkum tujuan komunikatif dan unsur kebahasaan kartu undangan.
- c. Guru merencanakan untuk pelajaran selanjutnya.

8. Media, alat, dan sumber pelajaran

1. Kertas berwarna
2. English on Sky 2, Erlangga
3. Modul Pembelajaran Bahasa Inggris Kelas VIII

9. Penilaian

1. Teknik : tes tulis
2. Bentuk :
3. Kisi-kisi :

Siswa mampu menyusun teks lisan berupa kartu undangan secara berkelompok

10. Instrumen

Kartu undian berisi nama acara untuk kartu undangan

11. Pedoman penilaian

- a. Sekor maksimal = 9
- b. Nilai siswa = $\frac{\text{sekor perolehan}}{\text{sekor maksimal}} \times 100$

12. Rubrik penilaian

Rubrik Penilaian

No.	Nama	Skor			Total
		Kreativitas	Unsur dalam kartu undangan	Tatabahasa	
1.					
2.					

3.					
4.					
...					

Keterangan

No.	Aspek	Skor	Indikator
1.	Kreativitas	3	Siswa mampu menyusun kartu undangan dengan hiasan yang menarik dan sesuai dengan isi kartu undangan.
		2	Siswa mampu menyusun kartu undangan dengan hiasan yang cukup menarik namun tidak sesuai dengan isi kartu undangan.
		1	Siswa mampu menyusun kartu undangan dengan hiasan yang biasa saja dan tidak sesuai dengan isi kartu undangan.
2.	Unsur dalam kartu undangan	3	Siswa mampu menyusun kartu undangan dengan unsur kartu undangan yang lengkap dan runtut.
		2	Siswa mampu menyusun kartu undangan dengan unsur kartu undangan yang lengkap namun kurang runtut.
		1	Siswa mampu menyusun kartu undangan dengan unsur kartu undangan yang kurang lengkap dan kurang runtut.
3.	Tata bahasa	3	Siswa mampu menyusun kartu undangan dengan tidak lebih dari 3 kesalahan <i>grammar</i> .
		2	Siswa mampu menyusun kartu undangan dengan tidak lebih dari 5 kesalahan <i>grammar</i> .
		1	Siswa mampu menyusun kartu undangan dengan lebih dari 5 kesalahan <i>grammar</i> .

Yogyakarta, 10 September 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Harsoyo, S.Pd.
NIP. 196902261997031001

Intan Alfi
NIM. 11202241002

Observe the dialog below.

Anne : Would you like to go with me to Diana's birthday party next Sunday?

Benny : Sure. I'd like to.

Anne : Great.

Benny : What time is the party?

Anne : The party is at 07.00 so I will pick you up at 06.30.

Benny : Okay. Do I need to bring a present with me?

Anne : No. I'll take care of it.

Benny : Okay, then. See you next Sunday.

In pairs, practice the dialog below.

Monic : Sounds good. But i can't. I have a piano class this Saturday.

Viana : What about Sunday?

Monic : Sure. What time?

Viana : At 7 p.m. I'll see you at the movie.

Monic : OK. See you there.

INVITING, ACCEPTING AND DECLINING AN INVITATION

Study the following expressions.

Formal

- **Would you like to go to the theater tomorrow?**
- **I was just wondering if you would like to come over for a drink.**
- **We'd be delighted to have you over for my birthday party.**

Informal

- **Let's play tennis together.**
- **Let's have dinner on Sunday**
- **How about going to the mall together?**
- **Do you want to go to the movies tonight?**
- **Would you like to go to the mall Saturday night?**
- **I would like to invite you for dinner tonight.**

Accepting an invitation

- Sure. What time?
- Sounds like a good idea
- Yes, i would
- I'd like to
- I'd love to
- Okay.

Declining an invitation

- Sounds good. But i can't.
- No, thanks.
- I'd love to, but i can't
- I would love to but i can't
- No, but thanks for inviting me.
- No, i'd better not.
- sounds great but i don't think i can.
- I'm afraid i can't accept your invitation.

When you refuse an invitation, it is common to give an excuse. For example:

- I'd love to, but i can't. I have an exam tomorrow.
- Sounds good, but i don't think i can. I have to work late.
- No, i'd better not. My parents won't allow me to go.
- I'm afraid i can't. I have other plans.

Observe the pictures. What are the pictures about?



ULANGAN HARIAN

Nama :
No. Absen :
Kelas : 8B
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Materi : a. Asking for help
b. Inviting, accepting and declining an invitation
c. Invitation card
Durasi : 60 menit
Hari/ Tanggal : Senin/ 15 September 2014

A. Fill in the blanks with suitable expressions.

1. A : Excuse me, could you do me a favor?
B : _____ (positive response)
2. A : May I borrow your dictionary?
B : _____ (negative response)
3. A : Lend me your pen, please.
B : _____ (negative response)
4. A : _____ (move/ chair)
B : Oh, sure!
5. A : _____ (buy/ flowers)
B : OK.
6. A : Let's go to the movie, tonight.
B : _____ (positive response)
7. A : Would you like to have dinner with me tomorrow?
B : _____ (negative response)
8. A : How about going to the mall on Sunday?
B : _____ (positive response)
9. A : _____ (informal invitation)
B : Sounds great!
10. A : _____ (formal invitation)
B : I'd love to.

B. Identify the invitation cards below. Find out the information (occasion, date, time, place, rsvp).

	<p>a) Occasion:</p> <p>b) Date:</p> <p>c) Time:</p> <p>d) Place:</p> <p>e) RSVP:</p>
	<p>a) Occasion:</p> <p>b) Date:</p> <p>c) Time:</p> <p>d) Place:</p> <p>e) RSVP:</p>
	<p>a) Occasion:</p> <p>b) Date:</p> <p>c) Time:</p> <p>d) Place:</p> <p>e) RSVP:</p>

C. Make an invitation card to celebrate your special occasion.