

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2014

LOKASI
SMK BINA HARAPAN
Jln. KALIURANG KM 10 GENTAN, SINDUHARJO, NGANGLIK, SLEMAN
2 JULI – 17 SEPTEMBER 2014

Laporan ini dikumpulkan sebagai syarat penilaian dalam mata kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan
Dosen Pembimbing
Sudiyono, M.A



Oleh:
Fahmi Alfian
11202244015

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL SMK Bina Harapan

Nama : Fahmi Alfian
NIM : 11202244015
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Telah terlaksana kegiatan KKN – PPL di SMK Bina Harapan mulai dari 2 Juli sampai 17 September 2014. Hasil kegiatan termuat dalam laporan ini.
Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 20 September 2014

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Sudiyono, M.A

NIP. 19720220 200501 1 001

Romdhan Hidayat, S.Pd.

NIP. 19670802 199103 1 010

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator KKN– PPL

Ika Dartika, M.Pd

NIP. 19590710 198503 2 008

Suwarno, S.Pd

NIP.19580501 198602 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas karunia-Nya sehingga kegiatan KKN-PPL di SMK Bina Harapan yang dilaksanakan mulai dari tanggal 2 Juli hingga tanggal 17 September 2014 dapat berjalan dengan lancar.

Pelaksanaan kegiatan KKN-PPL ini merupakan suatu bentuk integrasi ilmu-ilmu pendidikan untuk kemudian dapat dikembangkan melalui program-program PPL untuk mencapai suatu tujuan yang saling mendukung satu sama lain dalam sebuah komunitas sekolah atau lembaga yang meliputi guru, karyawan, siswa, Komite Sekolah, serta masyarakat lingkungan sekolah. Mahasiswa dituntut untuk dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dimiliki dalam pengelolaan komunitas tersebut yang mampu menciptakan sistem yang efektif dan efisien, misal dalam segi waktu ataupun dana.

Laporan pelaksanaan PPL ini kemudian disusun sebagai bentuk deskripsi sekaligus pertanggungjawaban seluruh program kegiatan yang telah dilaksanakan di SMK Bina Harapan.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu, baik secara material maupun spiritual. Ucapan terima kasih tersebut penulis ucapkan kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan untuk kegiatan KKN-PPL 2014,
2. Universitas Negeri Yogyakarta, Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (LPPMP), serta Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan dukungan secara moril dan materil selama berjalannya proses PPL,
3. Kepala SMK Bina Harapan, Ibu Ika Dartika M.Pd, yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL,
4. Bapak Suwarno, S.Pd. selaku koordinator KKN-PPL di SMK Bina Harapan,
5. Bapak Romdhan Hidayat, S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris,
6. Bapak/Ibu Guru serta seluruh karyawan SMK Bina Harapan,
7. Rekan-rekan tim PPL UNY 2014,
8. Fajrul Fitrianto selaku *partner* PPL yang telah banyak membantu.
9. Siswa-siswi SMK Bina Harapan, serta
10. Semua pihak yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan KKN-PPL di SMK Bina Harapan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan guna peningkatan dan perbaikan di masa yang akan datang. Penulis berharap, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak dan khususnya bagi penulis sendiri.

Yogyakarta, September 2014
Penyusun

Fahmi Alfian

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
Bab I: Pendahuluan	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	5
Bab II: Persiapan, Pelaksanaan, Dan Analisis Hasil	
A. Persiapan	7
B. Pelaksanaan PPL	8
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	12
Bab III: Penutup	
A. Kesimpulan	16
B. Saran	17
Daftar Pustaka	18
Lampiran-Lampiran	19

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMK BINA HARAPAN
Jln. Kemuning 14 Baciro Yogyakarta

Oleh:
Fahmi Alfian
11202244015

Abstrak

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dalam setiap jenjang S-1 kependidikan. PPL yang berhubungan langsung dengan peserta didik merupakan implementasi nyata dari mata kuliah *Micro Teaching* yang telah diajarkan dan merupakan tempat untuk menerapkan dan mentransfer ilmu yang selama ini telah dipelajari.

Sebelum pelaksanaan PPL, pembekalan PPL dilaksanakan agar mahasiswa mempunyai gambaran dalam pelaksanaan PPL di sekolah. Selain itu, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan observasi proses pembelajaran di kelas sebelum penerjunan PPL. Observasi pra-PPL menyangkut perangkat pembelajaran (meliputi kurikulum, silabus, dan RPP), proses pembelajaran (meliputi cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran), dan perilaku siswa, baik di dalam maupun di luar kelas. Dalam pelaksanaan PPL, penulis mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahliannya yaitu Bahasa Inggris. Pembagian jadwal mengajar disesuaikan dengan jumlah guru masuk kelas tiap kelasnya. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa rencana pembelajaran dan pembuatan media yang sesuai dan memang dibutuhkan dalam usaha memperlancar proses belajar mengajar. Model rencana pembelajaran disesuaikan dengan permintaan lapangan.

Semua kegiatan PPL secara keseluruhan dapat dilaksanakan oleh penulis. Kegiatan PPL menyangkut observasi dalam kelas, mengajar, dan evaluasi. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 8 kali, 4 kali di kelas X A dan 4 kali di kelas X B yang dimulai pada tanggal 13 Agustus sampai dengan 6 September 2014 dengan kegiatan tatap muka sebanyak 2 kali pertemuan tiap minggu pada hari Rabu, dan Sabtu. Setiap pertemuan berdurasi dua jam pelajaran (satu jam pelajaran adalah 45 menit). Sebelumnya penulis membuat persiapan (perangkat pembelajaran) yaitu rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran yang dibutuhkan dalam kegiatan belajar mengajar. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan ini penulis mendapat pengalaman dalam pembelajaran secara nyata di dalam kelas beserta permasalahan kependidikan di sekolah.

BAB I :

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Salah satu sekolah yang menjadi tempat untuk KKN PPL UNY tahun 2013 adalah SMK Bina Harapan. Secara administratif SMK Bina Harapan terletak di wilayah Ngaglik, Sleman. Sekolah ini berada di wilayah yang cukup strategis, hal ini dikarenakan wilayah ini terletak di dekat Jalan Kaliurang, tepatnya di kilometer 10. SMK Bina Harapan merupakan SMK dengan satu program keahlian yaitu Teknik Informatika. Sekolah ini menggunakan kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI dan untuk kelas XII masih menggunakan kurikulum KTSP.

Berdasarkan hasil observasi kelas pra PPL , diperoleh data sebagai berikut:

a. Permasalahan

Selama proses observasi berlangsung, mahasiswa mengati tiga aspek penting dalam kegiatan belajar mengajar, yaitu perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan sikap siswa baik di dalam dan diluar kelas. Dalam perangkat pembelajaran, aspek yang diamati adalah pemahaman kurikulum yang digunakan, RPP, dan materi yang akan disampaikan. Untuk proses pembelajaran, aspek yang diamati adalah cara guru dalam mengatur siswa dan menyampaikan materi serta bentuk keaktifan siswa dalam kegiatan belajar mengajar. Aspek terakhir yang diamati adalah sikap siswa terhadap siswa lain dan warga sekolah lain nya.

Permasalahan yang muncul dalam perangkat pembelajaran dikarenakan adanya pergantian kurikulum dari KTSP menjadi kurikulum 2013 yang memiliki perbedaan sangat mendasar. Ini dikarenakan dalam kurikulum 2013 menggunakan metode pembelajaran ilmiah dengan menerapkan enam aspek (mengamati, menanya, mengumpulkan data, mengasosiasikan, mengomunikasikan dan mencipta) dalam proses belajar mengajar. Hal ini menyebabkan kurang nya pemahaman guru terhadap apa yang dimaksudkan oleh kurikulum tersebut, bagaimana cara menerapkannya di kelas dan bagaimana cara melakukan penilaian terhadap siswa. Kurang nya sosialisasi tentang kurikulum 2013 juga menjadi factor penyebab kurang nya pemahaman terhadap kurikulum baru ini. Dikarenakan hal tersebut guru meminta mahasiswa untuk saling berbagi informasi berkaitan dengan kurikulum 2013 agar kegiatan belajar mengajar bisa berlangsung seperti yang diharapkan.

Kedua, berkaitan dengan proses pembelajaran dimana pengamatan dilakukan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Mahasiswa melakukan observasi kelas tentang bagaimana mengajar dengan baik dan tahapan – tahapan dalam proses pembelajaran. Dimulai dari bagaimana cara membuka pelajaran, penyampaian materi, penggunaan bahasa, teknik bertanya, penguasaan kelas, hingga penutup. Selama proses pembelajaran berlangsung, penggunaan waktu dan teknik penguasaan kelas merupakan tugas yang cukup sulit. Dalam penggunaan waktu di kelas, terkadang waktu siswa untuk mempraktekkan apa yang dipelajari kurang sehingga mereka hanya mendapatkan secara teori namun kurang dalam mempraktekannya. Sedangkan untuk teknik penguasaan kelas, tidak semua siswa mampu mengikuti pelajaran dengan baik, meskipun guru sudah mengawasi mereka di depan dan belakang kelas. Kekurangan yang terdapat dalam proses belajar mengajar adalah sulitnya untuk menampilkan video atau memperdengarkan audio sebagai media pembelajaran karena keterbatasan fasilitas yang dimiliki oleh sekolah. Diharapkan dengan memberikan media yang menarik bisa membuat siswa antusias dan mudah memahami materi.

Terakhir, berkaitan dengan bagaimana perilaku siswa di dalam kelas maupun di luar kelas. Dari pengamatan yang dilakukan mahasiswa di dalam kelas, beberapa siswa aktif menjawab pertanyaan yang diberikan guru, namun di sisi lain masih banyak siswa yang bermain *handphone*, mengobrol dengan teman, bahkan tertidur di dalam kelas. Perilaku siswa tersebut berkaitan dengan aktivitas yang diberikan guru, ketika siswa diarahkan untuk melakukan praktek atau *games* mereka sangat antusias dan ketika diarahkan untuk menulis dan membaca, motivasi belajar mereka menurun. Sedangkan sikap siswa di luar cukup santun ditunjukkan dengan tidak adanya perkelahian antar siswa. Siswa juga sangat hormat dengan guru serta mahasiswa PPL, ditunjukkan dengan memberikan senyum serta menyapa saat bertemu dan setiap pagi mereka selalu berjabat tangan sebelum memasuki sekolah.

Potensi Pembelajaran

i) Potensi Sekolah

. Berdasarkan hasil observasi dapat diperoleh gambaran lingkungan fisik sekolah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik sekolah cukup baik terdiri atas dua lantai. Lantai 1 terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, 6 ruang kelas dan beberapa gedung sedang dibangun, kantin, 1 laboratorium komputer, 1 laboratorium kimia, serta

sarana penunjang lainnya seperti ruang aula, gudang, 6 toilet. Di lantai dua terdapat 2 ruang kelas. Untuk kegiatan berolah raga, baik siswa maupun guru dan karyawan lainnya menggunakan lapangan yang ada. Lapangan yang ada antara lain, lapangan basket, lapangan *footsal*, lapangan *volley*, yang dapat digunakan sebagai sarana olah raga.

2. Fasilitas KBM termasuk media

Fasilitas kelas : *whiteboard*, almari buku, dan alat tulis.

Praktik : laboratorium komputer, laboratorium kimia

3. Personalia Sekolah

Kepala Sekolah : Ika Dartika, M.Pd

Yang dibantu oleh beberapa wakil diantaranya :

a. Wakil Kepala Sarana dan Prasarana : Hj RR Siti Makrifat, S.Ag

b. Wakil Kepala Bidang Kurikulum : Suwarna, S.Pd

c. Wakil Kepala Bidang Kesiswaan : Drs Hardoyo Priyo P M.Pd

d. Koordinator Bimbingan Konseling : Sumiyati, S.Pd

e. Staf Pengajar : 20 staf pengajar

f. Staf Tata Usaha dan Karyawan : 5 staf

4. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Bina Harapan ini berukuran 10 X 12 meter dan dijaga oleh satu orang, yaitu Bu Suhesti Titi Hartanti Dengan buku koleksinya adalah sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| a. Karya Umum | : 21 judul berjumlah 42 eksemplar |
| b. Filsafat | : 20 judul berjumlah 406 eksemplar |
| c. Agama | : 33 judul berjumlah 330 eksemplar |
| d. Ilmu Pengetahuan Sosial | : 21 judul berjumlah 629 eksemplar |
| e. Ilmu Pengetahuan Bahasa | : 28 judul berjumlah 476 eksemplar |
| f. Ilmu Pasti dan Pengetahuan Alam | : 32 judul berjumlah 260 eksemplar |
| g. Praktik dan Keterampilan. | : 36 judul berjumlah 120 eksemplar |
| h. Kesenian, OR, dan Permainan | : 2 judul berjumlah 18 eksemplar |
| i. Kesusastraan | : 34 judul berjumlah 224 eksemplar |
| j. Sejarah, Biografi, dan Ilmu Bumi | : 60 judul berjumlah 120 eksemplar |
| k. Fiksi | : 79 judul berjumlah 79 eksemplar |

5. Laboratorium

Laboratorium komputer : Terdapat 20 buah komputer

Kimia : Terdapat peralatan praktik analisis kimia

6. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berukuran 3 x 4 meter digunakan oleh kepala sekolah untuk menjalankan tugasnya. Ruangan ini dilengkapi dengan satu set meja kursi tamu, 1 set meja kerja, 1 buah locker, 1 buah jam dinding, 1 buah papan struktur organisasi, lemari buku, serta alat komunikasi, dan inventaris lainnya terdapat disana, sehingga memudahkan kepala sekolah melakukan koordinasi dengan guru dan karyawan.

7. Ruang Guru

Ruang guru dengan dilengkapi meja dan kursi untuk masing-masing guru. Jadwal mengajar guru dapat langsung terlihat ketika seseorang memasuki ruangan tersebut karena papan jadwal berada di dekat pintu masuk dan kaca ruang guru.

8. Ruang Tata Usaha

Tata Usaha mempunyai tugas penting dalam pengadministrasian sekolah. Ruang ini merupakan ruangan pelayanan bagi seluruh komponen sekolah, mulai dari siswa sampai dengan kepala sekolah, juga masyarakat terutama orang tua/wali siswa.

9. Lingkungan Sekolah

Lingkungan SMK Bina Harapan terletak di daerah yang strategis diantara pemukiman penduduk dan lokasinya mudah dijangkau. Untuk keadaan disekitar lingkungan gedung sekolah antara lain :

- a. Sebelah utara : terdapat ladang pertanian
- b. Sebelah timur : terdapat pemukiman penduduk
- c. Sebelah barat : terdapat ladang pertanian
- d. Sebelah selatan : terdapat jalan raya

10. Fasilitas Olah Raga

Untuk kegiatan olah raga di gunakan lapangan voli, lapangan basket, dan lapangan futsal.

11. Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan Konseling berjalan dengan baik. Untuk kelas satu, guru BK mengisi jam di kelas sedangkan kelas dua dan tiga tanpa jam masuk kelas. Masalah yang sering muncul adalah masalah individu, seperti keterlambatan dan pakaian yang tidak sesuai dengan peraturan. Para siswa yang melanggar akan mendapatkan point pelanggaran.

12. Interaksi Sosial Personalia

Hubungan sosial antara personalia, mereka saling memahami dan menghormati, sehingga dapat menghasilkan kerja yang optimal.

13. Interaksi Sosial Guru-Siswa

Interaksi sosial guru-siswa terhadap hubungan yang harmonis dan kekeluargaan. Siswa menghormati gurunya begitu juga sebaliknya. Ini terlihat ketika proses belajar mengajar berlangsung maupun di luar KBM.

14. Interaksi Sosial antar siswa

Interaksi sosial antar siswa berjalan cukup baik. Siswa saling menghormati satu sama lain. Kakak kelas banyak memberikan bimbingan kepada adik kelas. Khususnya dalam hal praktek program keahlian dan ekstrakurikuler.

15. Tempat Ibadah

Sekolah ini memiliki tempat ibadah yang cukup memadai, berupa mushola yang diberi nama Musholla Ass Syifa.

16. Jumlah Kelas

Ruang kelas yang dimiliki SMK Bina Harapan ada 6 kelas. Setiap kelas dilengkapi fasilitas belajar lengkap (meja, kursi, black board, alat kebersihan, dan lemari).

17. Ruang Aula

Ruang aula berada di lantai satu. Ruang aula memiliki luas 3 x 12 meter.

18. Jumlah Guru

Jumlah guru yang mengajar di SMK Bina Harapan berjumlah 25 orang. Untuk masing-masing kelas 1 wali kelas.

19. Jumlah Staff dan Karyawan

Jumlah staff dan karyawan yang terdapat di SMK Bina Harapan sebanyak 5 orang.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran sebagai bekal untuk membentuk pendidik yang professional secara nyata dalam masyarakat.

a. Perumusan Program PPL

Sebelum diputuskan program PPL yang akan dilakukan di sekolah, hal yang paling mendasar dalam pengambilan keputusan adalah merumuskan masalah yang ditemukan di sekolah tersebut. Hal – hal yang dianggap belum maksimal dapat dijadikan sebagai program PPL sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kualitas siswa dalam lingkup Bahasa Inggris.

Perumusan Program PPL berdasarkan pada permasalahan yang ditemukan di kelas maupun di luar kelas dan hal – hal yang kurang tentang fasilitas sekolah dalam rangka meningkatkan minat siswa untuk pembelajaran

Bahasa Inggris. Tahapan perumusan program PPL dijelaskan sebagai berikut bagaimana kondisi dan situasi ketika mengajar di sekolah.

1. Tahap observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan pada bulan Maret. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan terhadap kegiatan pembelajaran di kelas yang diselenggarakan oleh guru pembimbing. Tujuan dari diadakannya observasi kelas supaya mahasiswa mengetahui kondisi kelas, menemukan permasalahan yang ada di kelas, sebagai pengambilan keputusan program PPL yang sesuai dan mengetahui bagaimana cara mengatur kelas dengan baik.

2. Tahap pembekalan

Pembekalan PPL dilakukan oleh tiap – tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa dibekali dengan materi – materi tentang profesionalisme guru, motivasi dan hal-hal lain terkait kegiatan PPL yang akan diselenggarakan. Mahasiswa juga diberikan panduan – panduan supaya mereka mampu melaksanakan PPL dengan baik.

3. Tahap penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PPL. Penerjunan PPL pada bulan Juli. Setelah kegiatan ini, mahasiswa melakukan kegiatan yang berhubungan dengan PPL di sekolah sampai tanggal penarikan yaitu pada tanggal 17 September 2014.

4. Tahap praktik mengajar

Tahap praktik mengajar dimulai pada bulan Juli 2014 sebagai awal tahun ajaran baru, namun karena proses belajar mengajar dianggap belum efektif, maka guru pembimbing Bahasa Inggris menyarankan untuk memulai pengajaran pada bulan Agustus 2014.

5. Tahap evaluasi

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan. Sebagai evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing serta siswa didik sebagai subjek pembelajaran.

b. Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL adalah kegiatan yang akan dilakukan di sekolah dalam rentang waktu PPL dimana kegiatan yang diadakan berkaitan dengan peningkatan kemampuan berbahasa Inggris siswa dan segala sesuatu yang berkaitan dengan administrasi sekolah. Penjelasan Kegiatan PPL sebagai berikut :

1. Pengadaan kamus bahasa Inggris dan grammar
2. Pendampingan Pesantren Kilat
3. PPDB
4. Inventarisasi buku perpustakaan
5. Penyusunan RPP
6. Praktik Mengajar PPL
7. Penyusunan Perangkat Pembelajaran
8. Koreksi Tugas
9. Evaluasi Hasil Belajar Siswa
10. Pembuatan Laporan PPL
11. Penataan ruang kelas
12. Pemberian Motivasi Belajar untuk Siswa kelas XII dalam Rangkaian Kegiatan MOS.
13. Pengadaan 1 Set CD Kamus Digital, TOEFL, dan Software-Software Penunjang Kegiatan Pembelajaran
14. Pengadaan Kamus cetak Indonesia-Inggris, Inggris-Indonesia, Idiom, grammar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Program kerja PPL jurusan Pendidikan Bahasa Inggris bertujuan untuk menunjang proses pembelajaran. PPL ini memerlukan persiapan agar rancangan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan PPL dibagi menjadi 2 yaitu Praktik Terbimbing dan Praktik Mandiri. Praktik Terbimbing yaitu melalui bimbingan guru atau dosen, sedangkan Praktik Mandiri adalah kegiatan yang berkaitan dengan pengadaan secara fisik dalam rangka peningkatan kemampuan siswa. Kegiatan PPL tersebut dijelaskan sebagai berikut:

1. Praktik Mandiri

- a. Pengadaan 1 Set CD Kamus Digital, TOEFL, dan Software-Software Penunjang Kegiatan Pembelajaran

Persiapan yang dilakukan yaitu mencari materi tentang TOEFL serta mendownload software-software yang menunjang pembelajaran serta mendownload software kamus.

- b. Pendampingan Pesantren Kilat

Persiapan yang dilakukan yaitu melakukan briefing dan koordinasi dengan guru tentang kegiatan yang akan dilakuakn di Ponpes Plosokuning.

- c. PPDB

Persiapan yang dilakukan yaitu ikut membagi brosur SMK Bina Harapan Yogyakarta setelah pengumuman penerimaan siswa baru di beberapa SMA/SMK Negeri di Sleman.

- d. Pemberian Kelas Motivasi untuk Siswa kelas XII

Persiapan yang dilakukan adalah menentukan materi yang sesuai dengan background murid dan realitas masa depan mereka. Serta menentukan aktifitas yang menarik agar mereka tidak merasa bosan.

- e. Pengadaan kamus bahasa Inggris, idiom, dan grammar

Persiapan yang dilakukan adalah menyiapkan dana dan menentukan jenis kamus apa yang akan dibeli. Serta survey harga kamus yang paling murah terlebih dahulu.

2. Praktik Terbimbing

a. Penyusunan RPP

Persiapan yang dilakukan yaitu mencari materi yang sesuai dengan KD yang harus diajarkan baik dari buku, internet dan lainnya.

b. Praktik Mengajar

Persiapan yang dilakukan yaitu mempelajari materi sebelum mengajar, mencocokkan RPP dengan materi yang dibuat, menyiapkan media, memperbanyak materi untuk siswa, dan lainnya.

c. Penyusunan perangkat pembelajaran

Persiapan yang dilakukan yaitu mencari materi yang sesuai, mencari media yang sesuai, membeli atau membuat media pembelajaran dan lainnya.

d. Koreksi Tugas

Persiapan yang dilakukan yaitu mengumpulkan tugas – tugas siswa baik pekerjaan rumah maupun di sekolah, meminta data nama siswa dan lainnya.

e. Evaluasi Hasil Belajar

Persiapan yang dilakukan yaitu melihat nilai pekerjaan siswa dan membuat rata – rata nilai.

f. Pembuatan Laporan PPL

Persiapan yang dilakukan yaitu mengumpulkan hasil kegiatan PPL selama ini sebagai bahan pembuatan laporan.

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktik Mandiri

a. Pengadaan 1 Set CD Kamus Digital, TOEFL, dan Software-Software Penunjang Kegiatan Pembelajaran

Tujuan : Membantu memudahkan guru dalam menyiapkan materi serta media pembelajaran.

Bentuk : Pembuatan CD

Sasaran : Guru Bahasa Inggris SMK Bina Harapan

Tempat : -

Waktu : Agustus - September 2014

Hasil : Guru lebih mudah dalam mencari materi pembelajaran khususnya berkaitan dengan

materi reading, writing dan grammar.

Dana : Rp 18.900,-

b. Pendampingan Pesantren Kilat

Tujuan : Meningkatkan iman dan taqwa siswa SMK
Bina Harapan.

Bentuk : Pengawasan kegiatan

Sasaran : Siswa SMK Bina Harapan

Tempat : Pondok Pesantren Ploso Kuning

Waktu : Juli 2014

Hasil : Siswa mendapat tambahan pemahaman
tentang agama Islam dan mendapat motivasi
untuk belajar lebih giat.

Dana : -

c. PPDB

Tujuan : Dalam rangka penerimaan siswa didik baru
dan memperkenalkan SMK Bina Harapan
kepada siswa baru

Bentuk : Pembagian brosur dan input data siswa baru

Sasaran : Siswa baru angkatan 2014

Tempat : SMK Bina Harapan

Waktu : Juli 2014

Hasil : Diterimanya siswa baru berjumlah 40 orang
yang dibagi menjadi 2 kelas.

Dana : -

d. Pemberian Kelas Motivasi untuk Siswa kelas XII

Tujuan : Meningkatkan motivasi belajar siswa untuk
menghadapi persaingan di dunia industry
setelah mereka menamatkan jenjang SMK.

Bentuk : Pemberian motivasi dan games.

Sasaran : Siswa kelas XII

Tempat : Ruang kelas XII

Waktu : Agustus 2014

Hasil : Siswa mendapatkan semangat baru, itu

dengan antusiasme mereka dalam mengikuti kegiatan.

Dana : -

e. Pengadaan kamus bahasa Inggris, idiom, dan grammar

Tujuan : Memudahkan guru dan murid untuk menambah kosakata baru dan idiom, serta memudahkan siswa untuk lebih memahami tentang grammar.

Bentuk : Pengadaan kamus cetak

Sasaran : Siswa dan guru bahasa Inggris SMK Bina Harapan

Tempat : Terban

Waktu : September 2014

Hasil : Siswa dan guru lebih mudah dalam mencari makna kata..

Dana : Rp 100.000,-

2. Praktik Terbimbing

a. Penyusunan RPP

Tujuan : Sebagai acuan rencana pembelajaran di kelas

Sasaran : Siswa kelas X

Bentukkegiatan : Pengetikan RPP sesuai dengan KD

Waktu : Juli – Agustus 2014

Dana : -

Sumber Dana : Mahasiswa

Terdapat 2 RPP yang telah disusun, yaitu RPP untuk kelas X dijelaskan sebagai berikut :

No.	Materi	Waktu	Kelas	Ketrampilan
1.	Pemaparan Jati Diri	2 JP	X	Speaking
2.	Pemaparan Jati Diri	2 JP	X	Reading &

				Writing
3.	Pujian Bersayap	2 JP	X	Speaking
4.	Pujian Bersayap	2 JP	X	Writing & Reading

b. Praktik Mengajar

Tujuan	Untuk melatih mahasiswa PPL UNY jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
Sasaran	: Kelas X
Bentukkegiatan	: Mengajar di kelas X
Waktu	: Agustus 2014
Dana	: -
Sumber Dana	: Mahasiswa

Praktik mengajar yang sudah dilakukan adalah sebanyak 8 kali. Rincian pelaksanaan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a) Rabu, 13 Agustus 2014 kelas X A

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan jati diri. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill *Speaking*.

b) Sabtu, 16 Agustus 2014 kelas X B

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan jati diri. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill *Speaking*.

c) Rabu, 20 Agustus 2014 kelas X A

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan jati diri. Pertemuan kedua ini digunakan untuk mengajarkan skill *Reading and Writing*.

d) Sabtu, 23 Agustus 2014 kelas X B

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan jati diri. Pertemuan kedua ini digunakan untuk mengajarkan skill *Reading and Writing*

e) Rabu, 27 Agustus 2014 kelas X A

Waktu 45 menit pertama digunakan untuk me-review materi pemaparan jati diri dan ulangan harian. 45 menit berikutnya untuk mengenalkan materi baru tentang pujian bersayap.

f) Sabtu, 30 Agustus 2014 kelas X B

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi pujian bersayap. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill *Speaking*.

g) Rabu, 3 september 2014 kelas X A

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi pujian bersayap. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill *Speaking*.

h) Sabtu, 6 September 2014 kelas X B

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi pujian bersayap. Pertemuan kedua ini digunakan untuk mengajarkan skill Writing dan reading.

c. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Tujuan : Sebagai media pembelajaran di kelas
Sasaran : Kelas X
Bentukkegiatan : *Flash card, cue card, dsb*
Waktu : Juli - Agustus 2014
Dana : -
Sumber Dana : Mahasiswa

d. Koreksi Tugas

Tujuan : Untukmengamati sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran yang diberikan.
Sasaran : Kelas X
Bentukkegiatan : Pengoreksian jawaban siswa
Waktu : Agustus - September 2014
Dana : -
Sumber Dana : Mahasiswa

e. Evaluasi Hasil Belajar

Tujuan : Untukmengamati kemampuan siswa per materi dengan acuan nilai siswa.
Sasaran : Kelas X
Bentukkegiatan : Pengamatan nilai rata – rata siswa
Waktu : Agustus - September 2014
Dana : -
Sumber Dana : Mahasiswa

f. Pembuatan Laporan PPL

Tujuan	Untuk melaporkan kegiatan PPL selama di SMK Bina Harapan
Sasaran	: Universitas, LPPM, dan dosen pembimbing lapangan
Bentuk kegiatan	: Pembuatan Laporan
Waktu	: September 2014
Dana	: -
Sumber Dana	: Mahasiswa

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Praktik Mandiri

a. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Pengadaan 1 set CD Kamus Digital, TOEFL, dan Software-Software Penunjang Kegiatan Pembelajaran

Pengadaan CD ini sangat membantu guru pembimbing untuk menyiapkan materi serta media pembelajaran.

2. Pendampingan Pesantren Kilat

Mahasiswa diminta sekolah untuk mengikuti Pendampingan Pesantren Kilat supaya kegiatan berjalan lancar dan untuk mengawasi para siswa.

3. PPDB

Mahasiswa diminta untuk menyebarkan brosur ke beberapa SMK di Sleman pada saat pengumuman hasil seleksi masuk. Sehingga SMK Bina Harapan mendapat tambahan siswa. Mahasiswa juga menjaga loket PPDB serta melayani pendaftar

4. Pemberian kelas motivasi untuk kelas XII

Mahasiswa diminta untuk memberikan motivasi berupa cerita inspiratif dari orang-orang sukses yang memiliki background pendidikan SMK dan memberikan games interaktif untuk menarik perhatian siswa. Ini bertujuan untuk meningkatkan motivasi belajar siswa untuk menghadapi persaingan di dunia industri setelah mereka menamatkan jenjang SMK.

5. Pengadaan kamus Indonesia-Inggris, Inggris-Indonesia, Grammar, dan idiom

Mahasiswa memilih tiga jenis kamus tersebut karena dirasa lebih bisa menunjang pembelajaran dan dapat meningkatkan kemampuan berbahasa murid SMK Bina Harapan.

b. Refleksi

Kegiatan PPL yang direncanakan berjalan lancar dan ada kegiatan yang diluar ekspektasi mahasiswa. Contohnya pada kegiatan pemberian motivasi pada kelas XII, siswa terlihat antusias dan terlihat cukup terinspirasi dengan beberapa kisah yang diceritakan pada mereka. Mereka juga mengikuti setiap kegiatan dengan antusias dan itu semua diluar dugaan mahasiswa.

2. Praktik Terbimbing

a. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Penyusunan RPP

RPP yang telah dibuat yaitu sebanyak 2 buah. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap RPP yang telah dibuat dan memberikan saran untuk perbaikan RPP.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan selama 8 kali atau 16 jam pelajaran. Selama praktik mengajar, guru mendampingi mahasiswa di dalam kelas.

3. Penyusunan perangkat pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran atau media yang dibuat seperti cue card, dan flash card sebagainya supaya lebih menarik siswa dalam belajar.

4. Koreksi Tugas

Koreksi tugas dilakukan bersama – sama di kelas atau dikoreksi oleh mahasiswa PPL, dimana nilai tugas tersebut berdasarkan partisipasi di kelas dan tugas individu.

5. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar merupakan pengamatan kemampuan siswa berdasarkan nilai yang mereka peroleh berdasarkan tugas

yang ada. Hasil dari nilai mereka kemudian diambil rata – rata nilai untuk diberikan kepada guru.

6. Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan laporan merupakan bagian terakhir dari kegiatan PPL dimana hasil dari laporan akan diserahkan kepada universitas sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa selama kegiatan berlangsung.

b. Refleksi

Dari kegiatan yang sudah direncanakan tersebut, tidak semua program dapat berjalan dengan lancar. Sebagai contoh, RPP yang dibuat sebagai rencana untuk mengajar belum tentu sesuai dengan kenyataan yang terjadi saat mengajar karena menyesuaikan dengan situasi dan kondisi di dalam kelas, tetapi dengan adanya RPP tersebut dapat menjadi patokan dalam kegiatan pembelajaran di kelas supaya materi yang diberikan lebih jelas.

Kegiatan mengajar juga harus dipersiapkan dengan matang supaya tidak terjadi kesalahan dalam mengajar. Hal – hal yang perlu dipersiapkan dan harus dipelajari sebelumnya juga merupakan hal sederhana tetapi sangat penting dalam proses mengajar. Kreativitas juga diperlukan dalam mengajar jika siswa sudah tidak mau berpartisipasi aktif dalam kelas atau bosan sehingga mahasiswa PPL harus memberikan permainan yang sesuai yang mampu membuat semangat mereka kembali lagi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah berlangsung dapat disimpulkan bahwa PPL memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa praktikan sebagai tempat mereka untuk mengajar di sekolah. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa mendapatkan banyak pengetahuan tentang bagaimana mengatur siswa di dalam kelas, di luar kelas dan sedikit banyak mendapatkan pengetahuan tentang administrasi sekolah.

Di dalam kelas, mahasiswa mendapatkan ilmu tentang proses pembelajaran. Bagaimana menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan waktu, teknik penguasaan kelas, cara memotivasi siswa dan lain sebagainya yang mungkin tidak dapat mereka temukan dalam kehidupan sehari – hari. Selain itu, hambatan – hambatan yang terjadi di kelas seperti siswa yang terlalu aktif atau pasif melatih mahasiswa untuk lebih kreatif sehingga siswa dapat fokus menerima pelajaran.

Di luar kelas, mahasiswa praktikan mendapatkan ilmu tentang bagaimana bersosialisasi di lingkungan sekolah atau kerja. Mahasiswa menjadi lebih mengerti tentang cara bersikap dengan orang yang lebih tua, sebaya, atau lebih muda. Bagaimana nilai sopan santun, kedisiplinan dan kerjasama sangat diperlukan dalam dunia kerja. Selain itu, mengajarkan mahasiswa untuk lebih mudah bergaul dengan orang baru baik itu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa maupun dengan teman satu tim PPL.

Selain itu, pengetahuan mahasiswa tentang administrasi sekolah juga meningkat. Mahasiswa kini mengetahui kegiatan – kegiatan yang berlangsung di lingkungan sekolah, proses administrasi sekolah, perijinan sekolah, pemberian sanksi bagi siswa terlambat, dan sebagainya. Hal tersebut memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa PPL sehingga kedepannya mahasiswa sudah mendapatkan gambaran tentang kehidupan di sekolah yang tidak akan mereka dapatkan di buku – buku kuliah teori mereka.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, terdapat beberapa poin masukan bagi berbagai pihak yaitu :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Kerjasama dengan partner PPL sangat diperlukan dalam berlangsungnya kegiatan ini.
- b. Program kegiatan PPL yang dapat dilaksanakan lebih baik segera dilaksanakan.
- c. Konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan sangat diperlukan dalam kegiatan PPL.

2. Bagi Pihak Sekolah

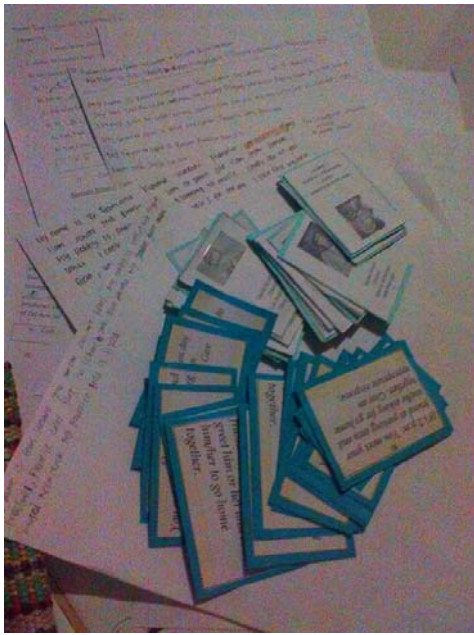
- a. Diharapkan kepada sekolah untuk meningkatkan kualitas sekolah.
- b. Diharapkan kepada sekolah untuk merawat sarana atau pra sarana dengan baik.
- c. Diharapkan sekolah terusmendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PPL sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang di harapkan.

3. Bagi LPPMP

- a. Sebaiknya pihak LPPMP perlu memberikan sosialisasi yang jelas tentang perubahan sistem KKN PPL 2014 ke sekolah.
- b. Melakukan monitoring sangat diperlukan ke lokasi KKN PPL.

Daftar Pustaka

- *Panduan PPL UNY, Edisi 2014.* (2014). Tim Penyusun. PP PPL dan PKL LPPMP. Yogyakarta.





FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NP ma.2

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Bina Harapan

NAMA : Fahmi Alfian

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kaliurang km.10 Gentan

NOMOR MHS. :11202244015

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend.B.Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Kondisi fisik sekolah sudah cukup bagus dengan bangunan berbentuk dan ada lapangan di tengah sekolah sangat memudahkan guru untuk melakukan pengawasan terhadap siswa. Fasilitas sekolah juga cukup lengkap dengan adanya kamar mandi, laboratorium, kantin dan mushola.	Ada beberapa sudut sekolah yang kebersihannya kurang terjaga, seperti bagian belakang sekolah dan kantin yang dirasa terlalu pengap.
2	Potensi Siswa	Siswa SMK Bina Harapan memiliki potensi besar untuk dikembangkan segala bakat dan kemampuannya. Hal itu bisa terlihat dari banyaknya prestasi-prestasi yang telah diraih oleh para siswanya.	Sangat baik karena para siswa banyak yang menjadi juara saat mengikuti perlombaan.
3	Potensi Guru	Rata-rata guru di SMK Bina Harapan sudah lulus jenjang S-1 dan dirasa sudah cukup berkompeten untuk mengajar.	Gurunya pun sebagian besar sudah sesuai mata pelajaran yang diampu.
4	Potensi Karyawan	Karyawan sangat ramah dan dapat bekerja sama dengan baik	

5	Fasilitas KBM, Media	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang kelas b. Ruang Kepala Sekolah c. Ruang Guru d. Ruang Tata Usaha e. Ruang Bimbingan dan Konseling f. Fasilitas KBM, media g. Laboratorium h. Kantin siswa i. Tempat ibadah j. Parkir k. Lapangan l. Kamar mandi/WC Siswa 	Fasilitas dirasa kurang memadai karena hanya terdapat 1 LCD yang digunakan secara bergantian untuk satu sekolah. Kondisi kelas serta meja dan kursi sudah cukup memadai untuk melakukan KBM
6	Perpustakaan	Perpustakaan SMK Bina Harapan Yogyakarta sudah ada.	Perpustakaan yang ada masih membutuhkan tambahan buku untuk menambah wawasan para siswa dan memudahkan mereka dalam belajar.
7	Laboratorium	Terdapat satu laboratorium computer dan terdapat 20 unit computer dengan kondisi yang cukup baik.	
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling merupakan salah satu fasilitas yang sangat dibutuhkan siswa.	Terdapat 1 guru Bimbingan Konseling di SMK Bina Harapan. Ruangan bimbingan konseling kurang kondusif untuk digunakan sebagai sarana bimbingan, karena ruangan menjadi satu dengan ruang perpustakaan.
9.	Bimbingan Belajar	Kegiatan bimbingan belajar intensif (BBI) dilaksanakan setiap hari pada jam ke-9	Untuk mempersiapkan UN.
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Kegiatan pramuka diwajibkan untuk siswa kelas X	

11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Terdapat kepengurusan OSIS	Kepengurusan OSIS dirasa belum maksimal karena kurangnya pembinaan. Keadaan ruang OSIS juga dirasa kurang memadai karena tidak terawat.
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ruang UKS terintegrasi dengan ruang bimbingan konseling. Fasilitas mencukupi, meliputi tempat tidur, selimut, bantal, almari obat-obatan, dan perangkat P3K.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Semua tata administrasi terpadu di unit Tata Usaha.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	-	-
15	Karya Ilmiah oleh Guru	-	-
16	Koperasi Siswa	-	-
17	Tempat Ibadah	Masjid/musola di SMK Bina Harapan sudah ada dan berfungsi dengan cukup baik.	Semua siswa di SMK Bina Harapan diwajibkan untuk ikut sholat berjama'ah tetapi hanya sebagian siswa yang menunaikan sholat berjama'ah.
18	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> a. Untuk kesehatan lingkungan, sudah ada fasilitas tempat sampah yang dipisah antara sampah organik dan anorganik. b. Wastetafel sudah dilengkapi dengan sabun cuci tangan. c. Dari kebersihan kantin kurang diperhatikan. Perlu adanya tindak lanjut 	

		karena kantin sebagai tempat makan.	
19	Lain-lain		

Koordinator KKN-PPL SMK Bina Harapan

Suwarno. S,Pd,
NIP. 19580501 198602 1 003

Yogyakarta, 28 September 2014
Mahasiswa,

Fahmi Alfian
NIM. 11202244015

LAMPIRAN 7



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa	: FAHMI ALFIAN	Tempat Praktik	: SMK Bina Harapan
No. Mahasiswa	: 11202244015	Tanggal Observasi	: 28 Februari 2014
Fak/Jur/Prodi	: FBS/PBI/PBI	Pukul	: 10.00 WIB

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Dengan adanya kurikulum yang baru, yaitu Kurikulum 2013, silabus yang ada belum jelas.
	2. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Pembelajaran yang ada di SMK Bina Harapan sebelumnya telah berbasis pada KTSP. Namun dengan adanya Kurikulum 2013, maka kelas X dan XI menggunakan Kurikulum 2013 sedangkan kelas XII masih dengan KTSP.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sudah ada RPP kurikulum 2013 sesuai silabus.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan menanyakan materi sebelumnya. Guru membuka pelajaran dengan menggunakan Bahasa Inggris.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan metode presentasi dan memberikan kesempatan kepada murid untuk berinteraksi.
	3. Metode pembelajaran	E- E- K
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia dan <i>Classroom English</i> .
	5. Penggunaan waktu	Waktu mata pelajaran ini adalah 2 jam pelajaran, yaitu 2 X 45 menit. Penggunaan waktu yang ada kurang efektif, karena waktu siswa untuk praktek kurang.
	6. Gerak	Guru mendatangi siswa baik yang di belakang maupun di depan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberi motivasi siswa dengan memberikan cerita inspiratif.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada siswanya secara lisan. Teknik bertanya yang digunakan di dalam kelas adalah teknik bertanya secara tidak langsung.
	9. Teknik penguasaan kelas	Cukup baik, namun beberapa siswa punya kegiatan sendiri di dalam kelas.
	10. Penggunaan media	-
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal dan tugas kepada siswa

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	12. Menutup pelajaran	Guru menyimpulkan apa yang telah dipelajari dan menutup pelajaran dengan menggunakan Bahasa Inggris.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa bagian depan memperhatikan dengan baik, dan ada beberapa siswa yang mempunyai kegiatan sendiri seperti bermain hp dan bercanda dengan teman
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa putri dan siswa putra terlihat akrab di luar kelas. Apabila istirahat, mereka pergi ke kantin. Pada saat istirahat mereka melakukan sholat duha berjamaah dan pada siang hari mereka melakukan sholat dhuhur berjamaah.

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 28 Februari 2014
Mahasiswa,

Romdhan Hidayat, S.Pd.
NIP. 19670802 199103 1 010

Fahmi Alfian
NIM. 11202244015

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2014/2015

SMK BINA HARAPAN

Juli 2014					
Minggu		6	13	20	27
Senin		7	14	21	28
Selasa	1	8	15	22	29
Rabu	2	9	16	23	30
Kamis	3	10	17	24	31
Jumat	4	11	18	25	
Sabtu	5	12	19	26	

Agustus 2014				
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

September 2014				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

Oktober 2014				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

November 2014				
	2	9	16	23/30
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29

Desember 2014				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

Januari 2015					
Minggu		4	11	18	25
Senin		5	12	19	26
Selasa		6	13	20	27
Rabu		7	14	21	28
Kamis	1	8	15	22	29
Jumat	2	9	16	23	30
Sabtu	3	10	17	24	31

Februari 2015				
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

Maret 2015				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

April 2015				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

Mei 2015				
	3	10	17	24/31
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

Juni 2015				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

Juli 2015					
Minggu		5	12	19	26
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jumat	3	10	17	24	31
Sabtu	4	11	18	25	

Minggu Efektif Semester Ganjil

- Juli 1
- Agustus 4
- September 4
- Oktober 4
- November 4
- Desember 1

18 Minggu

Minggu Efektif Semester Ganjil

- Januari 4
- Februari 4
- Maret 4
- April 3
- Mei 4
- Juni 1

20 Minggu

Berlaku : Mulai 25 AGUSTUS 2014

KODE JADWAL PELAJARAN
SMK BINA HARAPAN SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS/KODE MA PEL						PI KET
			XA	XB	XIA	XIB	XIIA	XIIB	
SENIN	1	07.00-07.45	Upc	Upc	Upc	Upc	Upcr	Upcr	5 & 10
	2	07.45-08.30	22*	26	28	11	21	27	
	3	08.30-09.15	22*	26	28	11	21	27	
	4	09.15-10.00	11	24	21	26	27	22*	
		10.00-10.15	ist	Ist	ist	ist	Ist	Ist	
	5	10.15-11.00	28	24	21	26	27	22*	
	6	11.00-11.45	28	11	13	24	22*	21	
	7	11.45-12.30	KP1	KP1	11	24	22*	21	
	8	12.30-13.15	Kp1	Kp1					
	9	13.15-13.30	Ist	Ist	Is	Ist	Ist	Ist	
	13.30-14.15	KP1	KP1						
	14.15-15.00	KP1	Kp1						
SELASA	1	07.00-07.45	29	13*	11	12*	13	24	6 & 25
	2	07.45-08.30	29	13*	11	12*	13	24	
	3	08.30-09.15	12	29	12*	13	11	24	
	4	09.15-10.00	12	29	12*	13	11	28	
		10.00-10.15	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	
	5	10.15-11.00	Kp1	Kp1	29	22**	24	28	
	6	11.00-11.45	Kp1	Kp1	29	22**	24	11	
	7	11.45-12.30	Kp1	Kp1	22**	29	24	11	
	8	12.30-13.15	KP1	Kp1	22**	29	JK	JK	
	9	13.15-13.30	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	
	13.30-14.15	KP1	KP1	26	21	JK	JK		
	14.15-15.00	KP1	KP1	26	21				
RABU	1	07.00-07.45	Kp1	Kp1	KT2	KT2	14	23	4 & 2
	2	07.45-08.30	Kp1	Kp1	KT2	KT2	14	23	
	3	08.30-09.15	Kp1	Kp1	KP2	KP2	23	14	
	4	09.15-10.00	Kp1	Kp1	KP2	KP2	23	14	
		10.00-10.15	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	
	5	10.15-11.00	21	22*	KP2	KP2	28	26	
	6	11.00-11.45	21	22*	KP2	KP2	28	26	
	7	11.45-12.30	22*	13	PD2	PD2	JK	JK	
	8	12.30-13.15	22*	13	PD2	PD2	NMS	NMS	
	9	13.15-13.30	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	
	13.30-14.15			SK2	SK2	NMS	NMS		
	14.15-15.00			SK2	SK2	NMS	NMS		
KAMIS	1	07.00-07.45	SK1	SK1	14	14	25	13	3 & 16
	2	07.45-08.30	SK1	SK1	14	14	25	13	
	3	08.30-09.15	PD1	PD1	14	14	22	25	
	4	09.15-10.00	PD1	PD1	13	11	22	25	
		10.00-10.15	Ist	Ist	KD2*	KD2*	Ist	Ist	
	5	10.15-11.00	KP1	KP1	Ist	Ist	12	11	
	6	11.00-11.45	KP1	KP1	KD2*	KD2*	12	22	
	7	11.45-12.30	KP1	KP1	KP2	KP2	21	22	
	8	12.30-13.15	KP1	KP1	Kp2	Kp2	21	21	
	9	13.15-13.30	Ist	Ist	Kp2	Kp2	Ist	Ist	
	13.30-14.15	KP1	KP1	Ist	Ist				
	14.15-15.00	KP1	KP1	Kp2	Kp2				
JUMAT	1	07.00-07.45	13*	11	KD2	KD2	15	12	21 & 11
	2	07.45-08.30	13*	11	KD2	KD2	15	12	
	3	08.30-09.15	11	28	15	13*	26	21	
	4	09.15-10.00	11	28	15	13*	26	21	
		10.00-10.15	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	
	5	10.15-11.00	13	12	13*	28	11	15	
6	11.00-11.45	13	12	13*	28		15		
SABTU	1	07.00-07.45	14	14	24	15*	KP3	KP3	8 & 19
	2	07.45-08.30	14	14	24	15*	KP3	KP3	
	3	08.30-09.15	14	14	DG	22**	KP3	KP3	
	4	09.15-10.00	24	15*	DG	22**	KP3	KP3	
		10.00-10.15	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	
	5	10.15-11.00	24	15*	22**	DG	KP3	KP3	
	6	11.00-11.45	15*	21	22**	DG	KP3	KP3	
	7	11.45-12.30	15*	21	Kp2	Kp2	KP3	KP3	
	8	12.30-12.45	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	Ist	
	9	12.45-13.30	26	22**	Kp2	Kp2	KP3	KP3	
	13.30-14.15	26	22**	Kp2	Kp2	KP3	KP3		
	14.15-15.00			KP2	Kp2	KP3	KP3		

Kd P	Mata Pelajaran	Kd.G	Nama Guru
11	Pend Agama	5	Hj Rr Siti Makrifah, S.Ag
	P A Islam	10	Ag Suratni Dibyo S
	P A Kat	19	Sih Suratmi, S.P. Ak
	P A Kristi	18	Tugimin, S.Ag
	P A Hindu	1	Ika Dartika, M.Pd.
12	PKn	20	Dra. Zainah
12*	PKn	2	Drs Hardoyo Priyo P. M.Pd
13	Bhs Indonesia	9	Dra. Siti Maimunah
13*	Bhs Indonesia	11	Nanang Dody S. S.Pd
14	Penjaskes	12	Drs. Wiyono
15	Seni Budaya	24	Triyanto, S.Pd
15*	Seni Budaya	4	Romdhan Hidayat, S.Pd
21	Bhs Inggris	3	Suwarna, S.Pd
22	Matematika	8	Mita Sri Vuri Rinjani, S.Si.
22*	Matematika	18	Harinda Nuril Falah, S.Pd.Si
22**	Matematika	7	Orh Rr Sri Hartati
23	Ilmu Peng Alam	3	Suwarna, S.Pd
24	Fisika	8	Mita Sri Vuri Rinjani, S.Si.
25	Kimia	2	Drs Hardoyo Priyo P. M.Pd
26	Sej Nas / IPS	13	Rifal Eka Perwira, S.Kom
27	KKPI	6	Sri Yuniarti, S.E
28	Pra Kew / Kewira	17	Jenny Astra Putranti, S.S
29	Bhs Jawa	16	Sumiali, S.Pd
Bk		13	Rifal Eka Perwira, S.Kom.
Kp1	DKP KL X	15	Priyo Harjiono, S.Pd
Kp2	PK TKJ Kl XI	21	Tika Novita Sari, S.Pd
	SK, KD, PD, KT	15	Priyo Harjiono, S.Pd
JK&NM	Jar Nir & Non Ma	14	Arwan Nur Ramadhan, S.Pd
KP3	Komp Kej KL XII		

Guru Piket
 Senin : Suhesti Titi Hartini. & Ag Suratni Dibyo S
 Selasa : Sri Yuniarti, S.E. & Tika Novita Sari, S.Pd
 Rabu : Romdhan Hidayat, S.Pd & Drs. Hardoyo Priyo, M.Pd
 Kamis : Suwarna, S.Pd, & Sumiati, S.Pd
 Jumat : Hj. Rr.Siti Makrifah, S.Ag & Nanang Dody S, S.Pd
 Sabtu : Sih Suratmi, S.P.Ak.. & Mita Sri Vuri Rinjani, S.Si.

Jadwal Pengembangan Diri
 1. Pramuka : tiap Hari Jumat Jam 14.00 – 16.00 WIB
 2. Olah Raga : tiap hari Rabu Jam 14.30 – 16.30 WIB
 3. Seni Musik : Tiap hari Sabtu Jam 14.30 – 16.30 WIB

Ketengan Kompetensi Kejuruan (Produktif)
A. Kelas X
 1. KP1 :DPK Kl X
 2. SK1 : Sistem Komputer 1
 3. PD1: Pemrograman Dasar 1
Kelas XI
 1. KP2 : PTK TKJ KL XI
 2. SK2 : Sistem komputer 2
 3. PD 2 : Pemrograman Dasar 2
 4. KT2 : Komputer Terapan 2
 5. KD2 : Komunikasi Data 2
Kelas XII
 1. JN : Jaringan Nirkabel
 2. NMS : Non Manageabel Switch pada Jaringan
 3. KP3 : Software pada aplikasi
 4. KP3 : Manageable Switch pada Jaringan
 5. KP3 : Jaringan berbasis luas (WAN)
 6. KP3 : Sistem Keamanan Jaringan (WAN)



Mngetahui
Kepala Sekolah

Ngaglik, 4 Juli 2014
Penyusun Jadwal

Tika Damika, M.Pd

Suwarna, S.Pd

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS
SMK/MAK KELAS XI**

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1 Mengembangkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Mengembangkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Mengembangkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/ kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.9 Menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks <i>factual report</i> dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sederhana, sesuai dengan konteks pembelajaran di pelajaran lain di Kelas XI.</p> <p>3.10 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.11 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.12 Menyebutkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.</p>
<p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.4 Menangkap makna teks undangan resmi.</p> <p>4.5 Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial,</p>

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.7 Menangkap makna teks surat pribadi.</p> <p>4.8 Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.9 Menangkap makna teks prosedur, lisan dan tulis, berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</p> <p>4.10 Menyunting teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.11 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.12 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.13 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>), lisan dan tulis, sederhana, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI.</p> <p>4.14 Menangkap makna dalam teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum.</p> <p>4.15 Menangkap makna teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</p> <p>4.16 Menangkap pesan dalam lagu.</p>

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 01a)**

Sekolah : SMK Bina Harapan
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : X/Satu
Materi Pokok : Pemaparan Jati diri
Alokasi Waktu : 180 menit (2 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2	2.2 Mengembangkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	2.2.1 Memasuki ruangan kelas tepat waktu 2.2.2 Menyelesaikan tugas bahasa Inggris tepat waktu 2.2.3 Megungkapkan pendapat di forum kecil atau besar.

3	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks pemaparan jati diri, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.1 Menentukan tujuan komunikatif teks 3.1.2 Mengidentifikasi unsure kebahasaan dalam teks 3.1.3 Mengidentifikasi fungsi social teks pemaparan jati diri.
4	4.1	Menangkap makna pemaparan jati diri lisan dan tulis.	4.1.1 Menangkap makna teks pemaparan jati diri dalam bentuk tulis. 4.1.2 Menangkap makna pemapran jatidiri dalam bentuk lisan.
	4.2	Menyusun teks lisan dan tulis untuk memaparkan, menanyakan, dan merespon pemaparan jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.2.1 Menyusun teks singkat tentang pemaparan jati diri secara tertulis 4.2.2 Menyusun teks singkat tentang pemaparan jati diri secara lisan

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1.1.1.1 mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris; Memasuki ruangan kelas tepat waktu;
- 2.2.1.1 Menyelesaikan tugas bahasa Inggris tepat waktu
- 2.2.2.1 Mengungkapkan pendapat di forum kecil atau besar
- 2.2.3.1 Mengidentifikasi jenis teks recount
- 3.1.1.1 Menentukan tujuan komunikatif teks pemaparan jati diri
- 3.1.2.1 Mengidentifikasi unsure kebahasaan dalam teks pemaparan jati diri
- 3.1.3.1 Mengidentifikasi fungsi social teks pemaparan jati diri
- 4.1.1.1 Menangkap makna teks pemaparan jati diri dalam bentuk tulisan
- 4.1.1.1 Menangkap makna teks pemaparan jati diri dalam bentuk lisan
- 4.2.1.1 Membuat teks pemaparan jati diri dengan menggunakan tata bahasa yang tepat
- 4.2.2.1 Memaparkan jati diri secara lisan dengan menggunakan simple present tense dan intonasi yang tepat
- 4.2.2.2 Menanyakan jati diri secara lisan dengan menggunakan tata bahasa dan intonasi yang tepat.

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : Memperkenalkan diri kepada orang lain

Struktur Teks : What's your name? How old are you? Where do you live? How many brother/sister do you have?

Unsur Kebahasaan:

- Menggunakan Present tense *My dad is a Teacher, He Teach elementary school. My Mother is a housewife, She is good mother, I have two brothers.*

- Menggunakan menggunakan kata tanya *Who? Which? How?* Kata ganti *I, you, we, she, it, they, we.*
- Menggunakan Kata ganti *my, your, our, her, their, his,* dan seterusnya.

Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Pendekatan Komunikatif

E. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
Flash Card tentang biodata orang terkenal, gambar dan text
2. Alat/Bahan
Kertas A4, Gambar
3. Sumber Belajar
<http://www.tes.co.uk/ResourceDetail.aspx?storyCode=6120547>

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam.
- 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 3) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 4) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Kegiatan inti (75 menit)

Mengamati

- 1) Guru memberikan contoh text pemaparan jati diri
- 2) Siswa mengamati teks tentang pemaparan jati diri;
- 3) Siswa melakukan tanya jawab atau interaksi dengan guru untuk menanyakan hal-hal yang belum diketahui atau ingin diketahui;

Menanya

- 1) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks pemaparan aji diri.
- 2) siswa mengajukan pertanyaan tentang hal-hal yang menarik dan ingin diketahui dengan cara yang sederhana;

Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- 1) Siswa membuat kelompok terdiri dari 3 atau 4 orang
- 2) Siswa mendapat flash card tentang jati diri orang terkenal dari guru
- 3) Siswa mencoba memperkenalkan jati dirinya secara singkat berdasarkan contoh yang telah diberikan guru (lisan).
- 4) Siswa mencoba memperkenalkan jati diri teman nya secara lisan.

- 5) Siswa mendapat umpan balik dari guru terhadap kegiatan kelompok yang telah dilakukan.

Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- 1) Siswa mengidentifikasi tujuan komunikatif teks berdasarkan pertanyaan pengarah dari guru;
- 2) Siswa mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan berdasarkan arahan guru;

Mengomunikasikan

- 1) Siswa (dari perwakilan kelompok) mempraktekan hasil diskusi kelompok;
- 2) Siswa mendapatkan umpan balik terhadap pemahaman konsep peserta didik tentang materi yang dipelajari.

Mencipta

- 1) Siswa membuat daftar jati diri teman nya yang diperoleh dari bertanya secara lisan.

2. Pertemuan Kedua

c. Pendahuluan (10 menit)

- 8) Guru memberi salam.
- 9) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.
- 10) Guru memeriksa kehadiran siswa.
- 11) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka.
- 12) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi yang dipelajari sebelumnya.
- 13) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 14) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

d. Kegiatan inti (75 menit)

Mengamati

- 4) Guru memberikan contoh text pemaparan jati diri
- 5) Siswa mengamati teks tentang pemaparan jati diri;
- 6) Siswa melakukan tanya jawab atau interaksi dengan guru untuk menanyakan hal-hal yang belum diketahui atau ingin diketahui;

Menanya

- 3) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks pemaparan jati diri.
- 4) siswa mengajukan pertanyaan tentang hal-hal yang menarik dan ingin diketahui dengan cara yang sederhana;

Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- 5) Siswa membentuk kelompok beranggotakan 2 orang
- 6) Siswa mendapat contoh text pemaparan jati diri
- 7) Secara berpasangan siswa membuat text pemaparan jati diri singkat.

Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- 3) Siswa mengidentifikasi tujuan komunikatif teks berdasarkan pertanyaan pengarah dari guru;
- 4) Siswa mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan berdasarkan arahan guru;

Mengomunikasikan

- 3) Siswa (dari perwakilan kelompok) mempraktekan hasil diskusi kelompok;
- 4) Siswa mendapatkan umpan balik terhadap pemahaman konsep peserta didik tentang materi yang dipelajari.

Mencipta

- 1) Siswa membuat text pemaparan jati diri nya sendiri.

e. Penutup (10 menit)

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 10 Agustus 2014

Mahasiswa,

Romdlan Hidayat, S.Pd.
NIP. 19670802 199103 1 010

Fahmi Alfian
NIM. 11202244015

I. Penilaian

LAMPIRAN 1A:

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL (LEMBAR OBSERVASI)

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

C. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : ...
Semester : ...
Tahun Pelajaran : ...
Periode Pengamatan : Tanggal ... s.d. ...
Butir Nilai : Bersyukur
Indikator Sikap :

1. Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
2. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Spiritual (1 - 4)		Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1.	Abadi	4	3	7	$(7:8) \times 4 = 3,5$	Tuntas
2.	Asri	2	3	5	$(5:8) \times 4 = 2,5$	Tuntas
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Spiritual (1 - 4)		Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
13.						
14.						

15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						

Guru Mata Pelajaran,

.....
NIP.

LAMPIRAN 1B

INSTRUMEN PENILAIAN KI-1 (SIKAP SPIRITUAL)
LEMBAR PENILAIAN DIRI

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa *Lembar Penilaian Diri*.
2. Instrumen ini diisi oleh PESERTA DIDIK untuk menilai dirinya sendiri.

B. Petunjuk Pengisian

1. Berdasarkan perilaku kalian selama dua minggu terakhir, nilailah sikap diri kalian sendiri dengan memberi tanda centang (√) pada kolom skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Penilaian Diri* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang dinyatakan
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang dinyatakan
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku dinyatakan
- 1= apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang dinyatakan

2. Kolom SKOR AKHIR dan KETUNTASAN diisi oleh guru.

C. Lembar Penilaian Diri

LEMBAR PENILAIAN DIRI

Nama : ...
Kelas/Nomor Urut : ...
Semester : ...
TahunPelajaran : ...
Hari/Tanggal Pengisian : ...
Butir Nilai : Bersyukur
Indikator Sikap :

3. Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
4. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.

No.	Pernyataan	Skor				Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2	3	4			
1.	Saya bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.							
2.	Saya serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.							
Jumlah								

Peserta didik,

LAMPIRAN 2A

INSTRUMEN PENILAIAN KI-2 (SIKAP SOSIAL) LEMBAR OBSERVASI

D. Petunjuk Umum

3. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa *Lembar Observasi*.
4. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

E. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

F. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : ...
Semester : ...
Tahun Pelajaran : ...
Periode Pengamatan : Tanggal ... s.d. ...
Butir Nilai : Menunjukkan perilaku **santun** dan **peduli** dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

Indikator Sikap :

1. Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
2. Berpamitan pada guru dan siswa menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
3. Menanyakan kepada guru dan teman hal-hal yang tidak jelas berkaitan dengan konteks/materi pembelajaran ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya.
4. Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya.
5. Mengulangi ungkapan sapaan dan atau pamitan dengan lebih jelas ketika guru dan teman kurang paham.
6. Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
7. Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Sosial					Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		1	2	3	4	5			
33.	Abadi	3	4	3	3	3	16	$(16:20) \times 4 = 3,20$	Tuntas
34.	Asri	3	3	2	3	2	13	$(13:20) \times 4 = 2,60$	Tuntas
35.	Dst...								
36.									

Guru Mata Pelajaran,

LAMPIRAN 3

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR KI-1 & KI-2 (SIKAP SPIRITUAL & SIKAP SOSIAL)

1. Rumus Penghitungan Skor Akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

2. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A Tahun 2013 yaitu:

Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir: $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$

Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir: $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$

Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir: $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$

Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir: $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi		
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
A	4	4	SB
A-	3.66	3.66	
B+	3.33	3.33	B
B	3	3	
B-	2.66	2.66	C
C+	2.33	2.33	
C	2	2	
C-	1.66	1.66	K
D+	1.33	1.33	
D-	1	1	

LAMPIRAN 5

INSTRUMENT PENILAIAN KI-3 (PENGETAHUAN)

I. Complete the dialogue below with the answers in the box.

A: Hello. My name's Peter. 1) _____'s your name?

B: My name 2) _____ Janet.

A: 3) _____ are you from Janet?

B: I'm 4) _____ Seattle. Where are you from?

A: I'm from Madrid.

B: 5) _____ you American?

A: Yes, I am. Are you Spanish?

B: Yes I am.

A. is	B. are	C. from	D. where	E. what	F. how	G. which	H. who
-------	--------	---------	----------	---------	--------	----------	--------

II. Complete the text below with the answer in the box.

Norman Brown (47)

Norman Brown is a software 1) _____ with extensive experience and management skills and works for a hi-tech telecommunication company. The 2) _____ develops and sells solutions that enable service providers to efficiently deliver high quality voice and data services over broadband access networks while leveraging investment in their network infrastructure. As a 3) _____ software engineer he is 4) _____ for the development of management software products produced by the company. Norman has a B.Sc. in Computer Sciences from the Academic 5) _____ of Tel-Aviv Jaffa (1997).

A. Collage	B. Engineer	C. Senior	D. Company	E. Responsible	F. Broadcaster
------------	-------------	-----------	------------	----------------	----------------

III. Make a short paragraph about yourself (at least 5 sentences)

-GOOD LUCK-

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR KI-3 (PENGETAHUAN)

1. Untuk Soal unit 1 dan 2

Setiap jawaban benar diberi nilai 1 dan untuk jawaban salah diberi nilai 0

2. Untuk soal unit 3

Penilaian menggunakan scoring rubric sebagai berikut

No	Kriteria	Skor	Deskripsi
1.	Kesesuaian tugas / isi (sejauh mana tulisan mencaptuan)	5	Menanggapi tugas dengan sempurna; pembahasan sempurna; informasi relevan dan tepat; interpretasi sangat kuat dan mendukung.
		4	Mampu menanggapi tugas; pembahasan mampu; informasi umumnya relevan dan tepat; interpretasi umumnya mendukung.
		3	Kurang mampu menanggapi tugas; pembahasan dapat diterima tapi kadang tidak konsisten; informasi kadang tidak relevan/tidak tepat; interpretasi kadang tidak konsisten dengan fakta.
		2	Tidak bisa menanggapi tugas; pembahasan tidak lengkap dan tidak konsisten; informasi sering tidak relevan/tidak tepat; interpretasi tidak konsisten dengan fakta.
		1	Mengabaikan atau kurang memahami tugas; minim pembahasan; informasi dan interpretasi tidak relevan.
2	Kesesuaian bahasa (sejauh mana bahasa digunakan sesuai dengan konteks komunikasi)	5	Bahasa yang digunakan sangat sesuai dengan bentuk teks yang diberikan dan konteks komunikasi
		4	Umumnya bahasa yang digunakan sesuai dengan bentuk teks yang diberikan dan konteks komunikasi
		3	Bahasa yang digunakan tidak konsisten dengan bentuk teks yang diberikan dan konteks komunikasi
		2	Bahasa yang digunakan tidak sesuai dengan bentuk teks yang diberikan dan konteks komunikasi
		1	Bahasa yang digunakan sangat sangat tidak sesuai
3	Kesesuaian langkah retorika (sejauh mana penataan tulisan m'hitungkan pembaca)	5	Komunikasi efektif, sangat konsisten dengan bentuk teks khusus, ungkapan tertata dengan baik dan teratur, hubungan antar bagian teks jelas
		4	Komunikasi cukup efektif, umumnya konsisten dengan bentuk teks khusus, organisasi dan urutan ungkapan umumnya tertata dengan baik dan teratur, hubungan antar bagian teks umumnya jelas
		3	Komunikasi kadang cukup efektif, konsisten bentuk teks khusus kadang terabaikan, penataan ungkapan kadang sulit diikuti, hubungan antar bagian teks kadang tidak jelas
		2	Komunikasi tidak efektif, maksud tidak jelas, tidak

			mengikuti bentuk teks khusus, penataan dan urutan ungkapan antar bagian teks tidak jelas.
		1	Tidak bisa dipahami sama sekali, mangabaikan bentuk teks khusus, tidak ada penataan teks.
4	Kelayakan bentuk (sejauh mana tulisan memenuhi aturan-aturan bentuk spelling, kerapian, dll)	5	Layout, spelling, verb conjunction, punctuation, accents, agreements, capitalization, dan neatness sangat memenuhi aturan-aturan teks (genre)
		4	Layout, spelling, verb conjunction, punctuation, accents, agreements, capitalization, dan neatness umumnya memenuhi aturan-aturan teks (genre)
		3	Layout, spelling, verb conjunction, punctuation, accents, agreements, capitalization, dan neatness sebagian memenuhi aturan-aturan teks (genre)
		2	Layout, spelling, verb conjunction, punctuation, accents, agreements, capitalization, dan neatness umumnya tidak memenuhi aturan-aturan teks (genre)
		1	Layout, spelling, verb conjunction, punctuation, accents, agreements, capitalization, dan neatness tidak memenuhi aturan-aturan teks (genre)

3. Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

LAMPIRAN 4

PETUNJUK PENENTUAN SKOR KI-4 (KETERAMPILAN)

1. Keterampilan
 - a. Teknik Penilaian : Praktik
 - b. Bentuk Instrumen : Kartu situasi dan lembar pengamatan
 - c. wKisi-kisi:

No.	Indikator	Butir Instrumen
J.	Peserta didik dapat memaparkan jati diri nya dengan lancar, runtut dan berterima.	Soal No. 1
K.	Peserta didik dapat menanyakan jati diri teman nya dengan lancar, runtut dan berterima.	Soal No. 2
L.	Peserta didik dapat memaparkan jati diri teman nya dengan lancar, runtut dan berterima secara berpasangan.	Soal No. 3

M. Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

N. Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

Input text

1. I am Swadhina Koley from India. I am a student of 12 grade in senior high school. I am preparing myself to be a scientist. My hobby is reading books and dancing. I like to eat verities dishes. But I dislike keeping my room clean. I am also a very outdoor kind of person.
2. My name is May Li and I'm from Toronto, Canada. I am an undergraduate Speech Communication student and now studying at the University of Waterloo. I'd like to pursue a career in (travel) journalism. My hobbies include reading and writing. I like good food, yet dislike cooking
3. My name is Alex, I am 35 years old. I was born in Mendoza (Argentina). Im a civil engineer working for an engineering consultant company. One of my hobbies is singing English songs, Im not that good, but it helps my pronunciation the same time I have fun! Writing essays is also something I enjoy, hope you like.
4. Hi! My name is Hong Sieng, you can call me Hong. I'm 28 years old. I'm from Vietnam. Now I'm working for an outdoor furniture company from Denmark. My hobby is singing karaoke and listening to music. I really like to eat what I cook or my family cooks for me. I don't like the western food.

QUIZ

Complete the sentences with *be (is,am,are)* or *have/has*. Remember to use the correct forms.

- Example: a. I *am* sixteen years old.
 b. I *have* an older sister and a younger brother.
- a. Caroline _____ in the United States.
b. She _____ many friends from Indonesia.
- a. Nina and Ami _____ active students.
b. They _____ many interesting hobbies.
- a. I _____ a computer programmer.
b. I _____ many certificates that show my knowledge and skills in computer programming.
- a. John _____ a barista in a luxurious cafe.
b. He _____ a lot of friends, who love the coffee he prepares.
- a. We _____ amazed by the beautiful scenery.
b. We _____ many interesting places to visit in this country.

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN SMK BINA HARAPAN TAHUN PELAJARAN 2014/2015

MATA PELAJARAN: BAHASA INGGRIS

JENIS SOAL : ISIAN SINGKAT DAN ESSAY

MATERI : PUJIAN BERSAYAP

JUMLAH SOAL : 3 SOAL ESSAY.

No	KD	Kelas	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	1. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	X	Pujian Bersayap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi kata sifat (<i>adjective</i>) yang menggambarkan sifat orang yang digunakan dalam memuji bersayap (<i>extended</i>) dan meresponnya 2. Mengidentifikasi ungkapan atau pola kalimat dalam teks 3. Mengidentifikasi struktur teks 4. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dalam teks 	1. Essay	1-3

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 01a)**

Sekolah : SMK Bina Harapan
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : X/Satu
Materi Pokok : Pujian Bersayap
Alokasi Waktu : 180 menit (2 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2	2.2 Mengembangkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	2.2.1 Memasuki ruangan kelas tepat waktu 2.2.2 Menyelesaikan tugas bahasa Inggris tepat waktu 2.2.3 Megungkapkan pendapat di forum kecil atau besar.

3	3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memuji bersayap (<i>extended</i>), serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<p>3.2.2 Mengidentifikasi kata sifat (<i>adjective</i>) yang menggambarkan sifat orang yang digunakan dalam memuji bersayap (<i>extended</i>) dan meresponnya</p> <p>3.2.3 Mengidentifikasi ungkapan atau pola kalimat dalam teks</p> <p>3.2.4 Mengidentifikasi struktur teks</p> <p>3.2.5 Mengidentifikasi unsur kebahasaan dalam teks</p>
4	4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon pujian bersayap (<i>extended</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>4.3.1 Memberikan pujian bersayap (<i>extended</i>) secara lisan dengan akurat, lancar, dan berterima</p> <p>4.3.2 Merespon pujian bersayap (<i>extended</i>) secara lisan dengan akurat, lancar, dan berterima</p> <p>4.3.3 Memberikan pujian bersayap (<i>extended</i>) secara tertulis dengan akurat, lancar, dan berterima</p> <p>4.3.4 Merespon pujian bersayap (<i>extended</i>) secara tertulis dengan akurat, lancar, dan berterima</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1.1.1.1 mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris; Memasuki ruangan kelas tepat waktu;
- 2.2.1.1 Menyelesaikan tugas bahasa Inggris tepat waktu
- 2.2.2.1 Mengungkapkan pendapat di forum kecil atau besar
- 2.2.3.1 Mengidentifikasi jenis teks recount
- 3.2.1.1 menentukan tujuan komunikatif teks;
- 3.2.2.1 mengidentifikasi kata sifat (*adjective*) yang menggambarkan sifat orang yang digunakan
- 3.2.3.1 dalam memuji bersayap (*extended*) dan meresponnya;
- 3.2.4.1 mengidentifikasi ungkapan atau pola kalimat dalam teks;

- 3.2.5.1 mengidentifikasi struktur teks;
- 4.3.1.1 mengidentifikasi unsur kebahasaan dalam teks;
- 4.3.2.1 memberikan pujian bersayap (*extended*) secara lisan dengan akurat, lancar, dan berterima;
- 4.3.3.1 merespon pujian bersayap (*extended*) secara lisan dengan akurat, lancar, dan berterima;
- 4.3.4.1 memberikan pujian bersayap (*extended*) secara tertulis dengan akurat, lancar, dan berterima;
- 4.3.5.1 merespon pujian bersayap (*extended*) secara tertulis dengan akurat, lancar, dan berterima;

D. Materi Pembelajaran

- 1. Fungsi Sosial :**
Memuji bersayap (*extended*) dan merespon pujian bersayap (*extended*).
- 2. Struktur Teks :**
 - a. Kata sifat (*fine, happy, nice, glad, wonderful, excellent, beautiful, great*)
 - b. Bentuk ungkapan pendek (*I'm, What's, That's, It's, You're*)
 - c. Kalimat/ Ungkapan (*How are you today? How was your weekend at the beach? Azmi, by the way how is your library so far? I am very well, thanks. Hey, you like nice in that dress! That's a beautiful gown! I'm glad you like it.*)
- 3. Unsur Kebahasaan :**
 - a. Kata Tanya (*what, how*)
 - b. Kata ganti (*this, that, I, you, we*)
 - c. Kata kerja dalam *the simple present tense: have, has, be*, dsb.
 - d. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan
- 4. Topik :**
Orang-orang yang berada di sekitar dan relevan dengan kehidupan peserta didik.

A. Metode Pembelajaran

1. Metode Ilmiah
2. Pembelajaran Kontekstual

B. Sumber Belajar

1. Buku Induk bahasa Inggris dari pemerintah.
2. <http://www.englent.com/compliment>

C. Media Pembelajaran

1. **Media:** Flash card
2. **Alat dan bahan:**

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- 1. Pertemuan Pertama**
 - a. Pendahuluan (10 menit)**
 - 1) Guru memberi salam (*greeting*);
 - 2) Guru memeriksa kehadiran siswa;
 - 3) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
 - 4) Guru member motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh dan perbandingan lokal, nasional, dan internasional;
 - 5) Guru mengajukan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
 - 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
 - 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan inti (70 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik memperhatikan text dalam kehidupan sehari-hari yang menggunakan pujian bersayap (*extended*).
- b) Peserta didik memperhatikan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam melakukan pujian bersayap (*extended*) dalam text.
- c) Peserta didik memperhatikan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk merespon pujian bersayap (*extended*) dalam text.
- d) Peserta didik memperhatikan kata sifat dalam ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam melakukan dan merespon pujian bersayap (*extended*) dalam text.
- e) Peserta didik mengamati contoh dialog dan monolog.

2) Menanya

- a) Peserta didik menggaris bawahi kalimat pujian bersayap (*extended*) yang terdapat dalam dialog dan monolog dengan pertanyaan pengarah dari guru.
- b) Peserta didik menggarisbawahi kalimat pujian bersayap (*extended*) yang terdapat dalam kalimat teks yang diberikan oleh guru.

3) Mengumpulkan data/ informasi

- a. Peserta didik menemukan arti ungkapan tersebut dengan mencocokkan ungkapan tersebut dengan artinya dari pilihan kalimat-kalimat yang telah disediakan oleh guru.
- b. Peserta didik menirukan cara pengucapan kata, dialog, monolog, dan atau kalimat yang dipelajari.
- c. Peserta didik mencari ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam melakukan dan merespon pujian bersayap (*extended*) dalam teks yang diberikan oleh guru dan menuliskannya ke dalam tabel.
- d. Peserta didik mempraktekan dialog singkat yang telah diberikan oleh guru dalam *group*.

4) Mengasosiasi/ Mengolah Informasi

- a) Peserta didik bekerja dalam *group* untuk menggarisbawahi unsur kebahasaan penting yang terdapat dalam ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam *script* dialog tersebut.
- b) Peserta didik bekerja dalam *group* untuk menemukan fungsi sosial *script* dialog tersebut dengan bantuan guru.

5) Mengkomunikasikan

- a) Peserta didik mempresentasikan pola ungkapan, unsur kebahasaan (kata sifat), ucapan, respon dari ucapan, fungsi komunikasi, dan struktur teks yang dihasilkan.

6) Mencipta

- a) Peserta didik mempraktekkan dialog singkat yang telah dibuat dengan teman sekelasnya dalam *group* berdasarkan pilihan situasi berdasarkan flash card yang telah diberikan oleh guru.

c. Penutup (10 menit)

- 1) Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.
- 2) Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 3) Peserta didik menerima tugas mandiri untuk mencari kalimat-kalimat yang digunakan dalam melakukan dan merespon pujian bersayap (*extended*) dari teks yang diberikan oleh guru.

- 4) Peserta didik memperhatikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- 5) Peserta didik dan guru mengucapkan salam penutup.

2. Pertemuan Kedua

d. Pendahuluan (10 menit)

- 8) Guru memberi salam (*greeting*);
- 9) Guru memeriksa kehadiran siswa;
- 10) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- 11) Guru member motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh dan perbandingan lokal, nasional, dan internasional;
- 12) Guru mengajukan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- 13) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- 14) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.

e. Kegiatan inti (70 menit)

7) Mengamati

- f) Peserta didik memperhatikan text dalam kehidupan sehari-hari yang menggunakan pujian bersayap (*extended*).
- g) Peserta didik memperhatikan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam melakukan pujian bersayap (*extended*) dalam text.
- h) Peserta didik memperhatikan kata sifat dalam ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam melakukan pujian bersayap (*extended*) dalam text.

8) Menanya

- c) Peserta didik menggaris bawahi kalimat pujian bersayap (*extended*) yang terdapat dalam text dengan pertanyaan pengarah dari guru.
- d) Peserta didik menggarisbawahi kalimat pujian bersayap (*extended*) yang terdapat dalam kalimat teks yang diberikan oleh guru.

9) Mengumpulkan data/ informasi

- e. Peserta didik menemukan arti ungkapan tersebut dengan mencocokkan ungkapan tersebut dengan artinya dari pilihan kalimat-kalimat yang telah disediakan oleh guru.
- f. Peserta didik menirukan cara pengucapan kata, dialog, monolog, dan atau kalimat yang dipelajari.

10) Mengasosiasi/ Mengolah Informasi

- c) Peserta didik bekerja dalam *group* untuk menggarisbawahi unsur kebahasaan penting yang terdapat dalam ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam text tersebut.
- d) Peserta didik bekerja dalam *group* untuk menemukan fungsi sosial dari text tersebut.
- e) Peserta melengkapi text rumpang yang telah diberikan oleh guru.

11) Mengkomunikasikan

- b) Peserta didik mempresentasikan pola ungkapan, unsur kebahasaan (kata sifat), ucapan, respon dari ucapan, fungsi komunikasi, dan struktur teks yang dihasilkan.
- c) Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi tentang text rumpang yang telah mereka kerjakan di dalam *group*.

12) Mencipta

- b) Peserta didik membuat text pujian bersayap singkat sesuai contoh yang telah diberikan guru sebelum nya.

f. Penutup (10 menit)

- 6) Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.
- 7) Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 8) Peserta didik menerima tugas mandiri untuk mencari kalimat-kalimat yang digunakan dalam melakukan dan merespon pujian bersayap (*extended*) dari teks yang diberikan oleh guru.
- 9) Peserta didik memperhatikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- 10) Peserta didik dan guru mengucapkan salam penutup.

Yogyakarta, Agustus 2014

Mengetahui:
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Romdhan Hidayat, S.Pd.
NIP. 19670802 199103 1 010

Fahmi Alfian
NIM. 11202244015

I. Penilaian
LAMPIRAN 1A:

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL
(LEMBAR OBSERVASI)

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

C. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : ...
 Semester : ...
 Tahun Pelajaran : ...
 Periode Pengamatan : Tanggal ... s.d. ...
 Butir Nilai : Bersyukur
 Indikator Sikap :

1. Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
2. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Spiritual (1 - 4)		Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1.	Abadi	4	3	7	$(7:8) \times 4 = 3,5$	Tuntas
2.	Asri	2	3	5	$(5:8) \times 4 = 2,5$	Tuntas
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Spiritual (1 - 4)		Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			

13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						

Guru Mata Pelajaran,

.....
NIM.

LAMPIRAN 1B

INSTRUMEN PENILAIAN KI-1 (SIKAP SPIRITUAL) LEMBAR PENILAIAN DIRI

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa *Lembar Penilaian Diri*.
2. Instrumen ini diisi oleh PESERTA DIDIK untuk menilai dirinya sendiri.

B. Petunjuk Pengisian

1. Berdasarkan perilaku kalian selama dua minggu terakhir, nilailah sikap diri kalian sendiri dengan memberi tanda centang (√) pada kolom skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Penilaian Diri* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang dinyatakan
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang dinyatakan
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku dinyatakan
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang dinyatakan

2. Kolom SKOR AKHIR dan KETUNTASAN diisi oleh guru.

C. Lembar Penilaian Diri

LEMBAR PENILAIAN DIRI

Nama : ...
Kelas/Nomor Urut : ...
Semester : ...
TahunPelajaran : ...
Hari/Tanggal Pengisian : ...
Butir Nilai : Bersyukur
Indikator Sikap :

3. Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
4. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.

No.	Pernyataan	Skor				Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2	3	4			
1.	Saya bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.							
2.	Saya serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.							
Jumlah								

Peserta didik,

LAMPIRAN 2A

INSTRUMEN PENILAIAN KI-2 (SIKAP SOSIAL) LEMBAR OBSERVASI

D. Petunjuk Umum

3. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa *Lembar Observasi*.
4. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

E. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

F. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : ...
Semester : ...
Tahun Pelajaran : ...
Periode Pengamatan : Tanggal ... s.d. ...
Butir Nilai : Menunjukkan perilaku **santun** dan **peduli** dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

Indikator Sikap :

1. Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
2. Berpamitan pada guru dan siswa menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
3. Menanyakan kepada guru dan teman hal-hal yang tidak jelas berkaitan dengan konteks/materi pembelajaran ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya.
4. Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya.
5. Mengulangi ungkapan sapaan dan atau pamitan dengan lebih jelas ketika guru dan teman kurang paham.
6. Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
7. Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Sosial					Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		1	2	3	4	5			
33.	Abadi	3	4	3	3	3	16	$(16:20) \times 4 = 3,20$	Tuntas
34.	Asri	3	3	2	3	2	13	$(13:20) \times 4 = 2,60$	Tuntas
35.	Dst...								
36.									

Guru Mata Pelajaran,

LAMPIRAN 3

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR KI-1 & KI-2 (SIKAP SPIRITUAL & SIKAP SOSIAL)

1. Rumus Penghitungan Skor Akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

2. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No 81A Tahun 2013 yaitu:

Sangat Baik (SB) : apabila memperoleh Skor Akhir: $3,33 < \text{Skor Akhir} \leq 4,00$

Baik (B) : apabila memperoleh Skor Akhir: $2,33 < \text{Skor Akhir} \leq 3,33$

Cukup (C) : apabila memperoleh Skor Akhir: $1,33 < \text{Skor Akhir} \leq 2,33$

Kurang (K) : apabila memperoleh Skor Akhir: $\text{Skor Akhir} \leq 1,33$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi		
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
A	4	4	SB
A-	3.66	3.66	
B+	3.33	3.33	B
B	3	3	
B-	2.66	2.66	C
C+	2.33	2.33	
C	2	2	
C-	1.66	1.66	K
D+	1.33	1.33	
D-	1	1	

LAMPIRAN 5

INSTRUMEN PENILAIAN K-3 (PENGETAHUAN)

Read the instruction carefully.

Choose one of these three situations and make a short compliment letter.

1. Please write a short compliment letter about the success of your employee in raising the products selling this month.
2. Please write a short compliment letter about your friend's graduation day.
3. Please write a short compliment letter for your friend, because he/she wins a national badminton competition.

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR KI-3 (PENGETAHUAN)

Aspek	Rentang nilai	Keterangan
Content	1-10	Kelengkapan informasi yang siswa sampaikan
Language	1-10	Pilihan kosa kata dan grammar
Organization	1-10	Penyusunan informasi yang siswa samaikan

Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

LAMPIRAN 4

INSTRUMEN PENILAIAN KI-4 (KETERAMPILAN)

Instruction:

You get two different cards. Do a conversation in pairs.

A1

You meet your friend at 6.30 a.m. Greet her/hir then say something good about his/her new shoes.

A2

You meet your friend at 6.30 a.m. She/ He greets you and say something good about your shoes. Give an appropriate response.

B1

It's 2 p.m. You meet your friend in front of the school. Greet him/her and say something good about his/her work in making painting.

B2

You meet your friend in front of the school. He/she says something to you. Give an appropriate response.

C1

Today is your friend's birthday. Give him/her congratulation and pray for him/her

C2

Today is your birthday and your friend says something to you. Give appropriate response to him/her.

D1

You meet your friend at the park and she/he wears a new shirt. The shirt looks so good on him/her. Give appropriate response to this.

D2

You meet your friend at the park, and she /he says something good about your new shirt. Give appropriate response to him/her.

PETUNJUK PENENTUAN SKOR KI-4 (KETERAMPILAN)

1. Keterampilan
 - a. Teknik Penilaian : Praktik
 - b. Bentuk Instrumen : Kartu situasi dan lembar pengamatan
 - c. wKisi-kisi:

No.	Indikator	Butir Instrumen
-----	-----------	-----------------

J.	Peserta didik dapat memberikan pujian dengan lancar, runtut dan berterima.	Soal No. 1
K	Peserta didik dapat merespon pujian dengan lancar, runtut dan berterima.	Soal No. 2
L	Peserta didik dapat memberikan dan merespon pujian dengan lancar, runtut dan berterima secara berpasangan berdasarkan kartu situasi yg telah disediakan.	Soal No. 3

Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

M. Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

Dialogue (Gratitude-Compliment-Congratulation)

Azmi : Hi Izmi! How are you today?

Izmi : I'm fine, and you?

Azmi : I am very well, thanks. How was your weekend at the beach?

Izmi : Terrific! I was very happy. You should go there.

Azmi : Really? Hey, you like nice in that dress!

Izmi : I'm glad you like it, thanks. My mother gave it to me on my birthday.

Azmi : Wow! That's wonderful. Oh Izmi, I almost forget. Can I ask you something?

Izmi : Oh, sure. What's up?

Azmi : Have you finished working paper we had made last week?

Izmi : Yes, of course.

Azmi : Oh, thanks a lot. I think this working paper is excellent.

Izmi : Ok. You are welcome.

Azmi : Izmi, this is gown for you. I made it by myself.

Izmi : That's a beautiful gown! You are really a talented tailor.

Azmi : I'm glad you like it.

Izmi : Azmi , by the way how is your library so far?

Azmi : It's great! Many people come to my library.

Izmi : Congratulations! Your library is the most popular one now.

Azmi : Thank you, Izmi

GAME OF COMPLIMENT

Situation 1

Your best friend handled the problem successfully.

Situation 2

You visit your friend's house for the first time.

Situation 3

Your friend submitted her project on time.

Situation 4

Your sister's team won a game.

Situation 5

Your brother has just bought a new, smart robot.

Situation 6

You see your friend with her new haircut.

Situation 7

Your sister can drive very well.

You are excellent.

You are worth so much to me.

You're so strong.

You're the best.

You rock.

You do things with excellence.

I love being on your side.

You matter to me.

You are a great student.

You brighten my life.

You're amazing.

You're awesome.

You are a wonderful part of our family.

I love that you never give up.

You're outstanding.

You're marvelous.

You're unbelievable.

You're incredible.

There's no one else like you.

You're talented.

You're intelligent.

You're interesting.

I'm so glad you're mine.

You have great ideas.

You make me so proud.

You're so special.

I'm so lucky to have you.

You're smart.

You're beautiful.

You're handsome.

You're creative.

You're inspiring.

You're fantastic.

You color my world.

You're the light of my life.

You have my heart.

I believe in you.

You're so trustworthy.

Knit Master

12 Main Road, Victoria, Seychelles Tlp. (248) 1234567 www.knit.com

November 10, 2013

Jack Williams
4 Main Road, Victoria

Dear Mr. Morgan,

We would like to show you our greatest appreciation of our sales staff performance.

Looking at our recent sales increase, we are very impressed and proud of your extraordinary hard work. This is really amazing work, with this steady increase in our sales volumes, we are sure that we can lead our market. At the end, we are sure that we will be able to go up our prosperity.

Finally, we would like to thank you for this success.

Sincerely,

Brian Smith
Owner

Knit Master

12 Main Road, Victoria, Seychelles Tlp. (248) 1234567 www.knit.com

November 10, 2013

Jack Williams
4 Main Road, Victoria

Dear Mr. Morgan,

1) _____ you on getting the highest sales ever in our company. We know that you had spent a lot of time and energy redesigning and improving our products so that more and more people turn to our products.

We are confident that with this big sales, our company will lead the market. And at the end of the day, all of us will have good impacts.

2) _____.

Sincerely,

Brian Smith
Owner

Instrument penilaian KI-3

Complete this dialogue with the right answer.

Azmi : Hi Izmi! How 1) _____ you today?

Izmi : I'm fine, and you?

Azmi : I am very well, thanks. How 2) _____ your last weekend at the beach?

Izmi : Terrific! I 3) _____ very happy. You should go there.

Azmi : Really? Hey, you like nice in that dress!

Izmi : I'm glad you like it, thanks. My mother gave it to 4) _____ on my birthday.

Azmi : Wow! That's wonderful. Oh Izmi, I almost forget. Can I ask you something?

Izmi : Oh, sure. What's up?

Azmi : Have you finished working paper we 5) _____ made last week?

Izmi : Yes, of course.

Azmi : Oh, thanks a lot. I think this working paper 6) _____ excellent.

Izmi : Ok. You are welcome.

Azmi : Izmi, this is gown for you. I 7) _____ it by myself.

Izmi : That's a beautiful gown! You 8) _____ really a talented tailor.

Azmi : I'm glad you like it.

Izmi : Azmi , by the way how 9) _____ your library so far?

Azmi : It's great! Many people come to my library.

Izmi : Congratulations! 10) _____ library is the most popular one now.

Azmi : Thank you, Izmi

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN SMK BINA HARAPAN TAHUN PELAJARAN 2014/2015

MATA PELAJARAN: BAHASA INGGRIS

JENIS SOAL : ISIAN SINGKAT DAN ESSAY

MATERI : PUJIAN BERSAYAP

JUMLAH SOAL : 10 ISIAN SINGKAT 1 ESSAY.

No	KD	Kelas	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks pemaparan jati diri, sesuai dengan konteks penggunaannya.	X	Pemaparan Jati diri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan tujuan komunikatif teks 2. Mengidentifikasi unsure kebahasaan dalam teks 3. Mengidentifikasi fungsi social teks pemaparan jati diri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Essay 2. Isian singkat 3. Essay 	<p>11</p> <p>1-10</p> <p>11</p>

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK BINA HARAPAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Kelas : X-B

Semester : 1

No	Nama	Agustus 2014			Septem ber 2014	Jumlah			Ket
		16	23	30	6	S	I	A	
1	Anton Saputra	√	√	√	√				
2	Amirul Cahyo	√	√	√	√				
3	Bagas Putranto	√	√	√	√				
4	Dwi Handayani	√	√	√	√				
5	Eko Wahyu Nugroho	√	√	√	√				
6	Gita Anjani Dewi	i	√	√	√		1		
7	Irfan Andrian Saputra	√	√	√	√				
8	Muhammad Fahri Indarta	√	√	√	√				
9	Muhammad Niko Herlangga	√	√	√	√				
10	Putri Evia Nurhayati	√	√	√	√				
11	Rahayu Ningsih	√	√	√	√				
12	Riski Yusuf Afandi	√	√	√	√				
13	Saifuddin Zain	√	√	√	√				
14	Yudi Susanto	√	√	√	√				
15	Agus Dwi Cahyo	i	√	√	√		1		
16	Septiana Wulandari	√	√	√	√				

Yogyakarta, 30 September 2014

Guru Pembimbing

Praktikan

Romdhan Hidayat, S.Pd.

Fahmi Alfian

NIP. 19670802 199103 1 010

NIM.11202244015

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK BINA HARAPAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X-A

Tahun Pelajaran : 2014/2015
Semester : 1

No	Nama	Agustus 2014			Septem ber 2014	Jumlah			Ket
		13	20	27	3	S	I	A	
1	Achmad Rony Nurrohman	√	√	√	√				
2	Ade Herlina Efendi	√	√	√	√				
3	Andri Apriyanto	√	√	√	√				
4	Dimas Yorga Prastowo	√	√	i	√		1		
5	ElisabethElba Nanda Siska	√	S	√	√	1			
6	Faisal Haristo	√	√	√	√				
7	Frans Stevano	√	√	√	√				
8	Irham Maulana Luthfi	√	√	√	√				
9	Ismail Sholeh	√	√	√	√				
10	Katon Hidayatulloh	√	√	√	√				
11	Kurniawan Eko Prasetyo	√	√	√	√				
12	Melinda Kristina Nuraheni	√	√	√	√				
13	Miftah Fitriana Novitasari	√	√	√	√				
14	Rasid Casidi	√	√	√	√				
15	Rr. Febriana Kusuma Wardani	√	√	√	S	1			
16	Samsul Arifin	√	√	√	√				
17	Septi ana	i	√	√	√		1		

Yogyakarta, 30 September 2014

Guru Pembimbing

Praktikan

Romdlan Hidayat, S.Pd.

Fahmi Alfian

NIP. 19670802 199103 1 010

NIM.11202244015

DAFTAR NILAI SISWA SMK BINA HARAPAN
 TAHUN 2014/2015
 KELAS : XA
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

No.	Nama	Pemaparan Jati Diri (Speaking)				Pemaparan Jati Diri (Writing/ulangan harian)				Pujian Bersayap (Speaking)			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Achmad Rony Nurrohman	B+	B+	B	B	B+	B+	B-	B-	B+	B+	B+	B+
2	Ade Herlina Efendi	B	B	B	B	B	B	C+	C+	B	B	B	B
3	Andri Apriyanto	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B	B	B+	B+	B	B
4	Dimas Yorga Prastowo	B	B	B	B					B	B	B	B
5	ElisabethElba Nanda Siska	B+	B+	B	B	B	B+	B-	B-	B+	B+	B	B
6	Faisal Haristo	B+	B+	C+	C+	B+	B+	C+	C+	B+	B+	C	C
7	Frans Stevano	B+	B+	B	B	B+	B+	B-	B-	B	B	B	B
8	Irham Maulana Luthfi	B+	B+	B+	B+	B+	B+	A-	B+	B+	B+	B	B
9	Ismail Sholeh	A-	A-	A	A	A-	A-	A	A	A	A	A	A
10	Katon Hidayatulloh	B	B	B+	B+	B	B	B+	B+	B	B+	B+	B+
11	Kurniawan Eko Prasetyo	B+	B+	B	B	B+	B+	B-	B-	B+	B+	B	B
12	Melinda Kristina Nuraheni	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B	B	B+	B+	B+	B+
13	Miftah Fitriana Novitasari	A-	A-	A	A	A-	A-	A	A	B+	B+	A	A
14	Rasid Casidi	B	B	B+	B+	B	B	B	B	B	B	B+	B+
15	Rr. Febriana Kusuma Wardani	B+	B+	B	B	B+	B+	B	B	B+	B+	B+	B+
16	Samsul Arifin	B+	B+	A-	B+	B+	B+	B+	A-	B+	B+	B+	B+
17	Septi ana	B	B	B	B	B	B	B-	B-	B	B	B	B

Keterangan :

1 : Kompetensi Inti 1

2 : Kompetensi Inti 2

3 : Kompetensi Inti 3

4 : Kompetensi Inti 4

Belum tuntas :

Mengetahui:
Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Romdhan Hidayat, S.Pd.
NIP. 19670802 199103 1 010

Fahmi Alfian
11202244015

DAFTAR NILAI SISWA SMK BINA HARAPAN
 TAHUN 2014/2015
 KELAS : XB
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

No.	Nama	Pemaparan Jati Diri (Speaking)				Pemaparan Jati Diri (Writing/ulangan harian)				Pujian Bersayap (Speaking)			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Anton Saputra	A-	A-	B	B	B+	B+	B+	B+	A-	A-	B+	B+
2	Amirul Cahyo	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+
3	Bagas Putranto	B+	B+	B	B	B+	B+	B	B	B+	B+	B+	B+
4	Dwi Handayani	A-	A-	B+	B+	A-	A-	B	B	B+	B+	B	B
5	Eko Wahyu Nugroho	B	B	B+	B+	B	B	B+	B+	B+	B+	B	B
6	Gita Anjani Dewi	A	A	A	A	A	A	A-	A-	A	A	A	A
7	Irfan Andrian Saputra	A-	A-	B+	B+	A-	A-	B	B	A-	A-	B+	B+
8	Muhammad Fahri Indarta	B	B	A-	A-	B	B	B+	B+	B	B	B+	B+
9	Muhammad Niko Herlangga	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+	B+
10	Putri Evia Nurhayati	B+	B+	B	B	B+	B+	B	B	B	B	B	B
11	Rahayu Ningsih	A	A	B+	B+	A	A	A	A	A	A	A-	A-
12	Riski Yusuf Afandi	A-	A-	B+	A	A-	A-	B+	B+	B+	B+	A-	B+
13	Saifuddin Zain	A	A	A	A	A	A	A-	A-	A	A	A	A
14	Yudi Susanto	A-	A-	B+	B+	A-	A-	B+	B+	B+	B+	B+	B+
15	Agus Dwi Cahyo	B+	B+	B	B	B+	B+	B	B	B+	B+	B	B
16	Septiana Wulandari	B+	B+	B	B	B+	B+	B	B	B+	B+	B	B

Keterangan :

1 : Kompetensi Inti 1

2 : Kompetensi Inti 2

3 : Kompetensi Inti 3

4 : Kompetensi Inti 4

Belum tuntas :

Mengetahui:
Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Romdhan Hidayat, S.Pd.
NIP. 19670802 199103 1 010

Fahmi Alfian
11202244015



	Menuliskan data-data buku ke dalam buku inventaris perpustakaan		10								10
	Merekap hasil inventaris ke dalam computer			8							8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut										
	Memeriksa kembali hasil pendataan dengan jumlah buku koleksi perpustakaan						3				3
3	Penataan Ruang Kelas										
	a. Persiapan	-									
	b. Pelaksanaan										
	Memindahkan meja dan kursi dari aula ke 2 ruang kelas	3									3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	-									
4	Pemindahan dan Penataan Ruang Perpustakaan										
	a. Persiapan										
	Menentukan letak buku-buku di dalam ruang perpustakaan baru		1								1
	b. Pelaksanaan										
	Memindahkan buku-buku ke dalam ruang perpustakaan baru		14								14
	Menata buku-buku di dalam ruang perpustakaan baru sesuai tempat yang telah ditentukan			11							11
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut										
5	Pemberian Motivasi Belajar untuk Siswa kelas XII dalam Rangkaian Kegiatan MOS										
	a. Persiapan										
	Membagi tugas menjadi beberapa bagian, yaitu: MC (2 orang), pematari (2 orang), pengkondisi (2 orang), dan pendokumentasi (1 orang)		3								3
	Menentukan materi		2								2



	Mencari, mengumpulkan, dan membuat rangkuman materi		6								6
	Mempersiapkan media dan alat untuk kegiatan warming up		4								4
	b. Pelaksanaan										
	Memberikan motivasi kepada Siswa kelas XII			3							3
	c. Evaluasi										
	Melakukan refleksi terhadap kegiatan pemberian motivasi			1							1
6	Pendampingan Kegiatan Bulan Ramadhan										
	a. Persiapan										
	Briefing dengan guru dan panitia kegiatan			0,5							0,5
	b. Pelaksanaan										
	Membantu guru mengawasi jalannya rangkaian kegiatan bulan Ramadhan			4,5							4,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			1							1
7	Mengikuti Piket Pagi										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan										
	Melaksanakan kegiatan Pagi Simpati					3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut										
8	Kegiatan Belajar Mengajar										
	a. Persiapan										
	Menentukan jadwal mengajar			1							1
	Mencari materi yang akan diajarkan dikelas					2	2	2	2		8
	Penguasaan materi pelajaran yang akan diajarkan di kelas					3	3	3	3		12
	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)					6	6	6	6		24
	Pembuatan media pembelajaran					3	3	3	3		12



	b. Pelaksanaan											
	Mengajar di kelas dengan metode dan media pembelajaran yang sesuai					4	4	4	4			16
	Menerapkan inovasi pembelajaran											
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
	Memberikan tugas-tugas harian											
	Mengoreksi tugas-tugas harian dan tes					3	3	3	3			12
	Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen DPL PPL			1		1	1	1	1			5
9	Pengadaan 1 Set CD Kamus Digital, TOEFL, dan Software-Software Penunjang Kegiatan Pembelajaran (5 Keping)											
	a. Persiapan											
	Mengunduh 4 macam kamus digital (Oxford Advanced Learner's Dictionary 8 th Edition, Cambridge Advanced Learner's Dictionary 3 rd Edition, Collins English Dictionary, dan Picture Dictionary)							6				6
	Mengunduh permainan Scrabble dan software untuk membantu latihan tes TOEFL							3				3
	Membeli 5 keping DVD-R, label, dan CD case								1			1
	b. Pelaksanaan											
	Membuat salinan kamus-kamus digital, permainan, serta game yang telah terunduh ke dalam DVD yang telah dibeli								4,5			4,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
	Melabeli DVD								0,5			0,5
10	Pengadaan 6 eksemplar Kamus Cetak											
	a. Persiapan											
	Menentukan kamus yang akan dibeli, jumlah, estimasi harga, dan						1					1



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2014

F01
Matrik program kerja

	lokasi pembeliannya											
	b. Pelaksanaan											
	Memilih dan membeli 6 eksemplar kamus Cetak								3			3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
1	Pembuatan Laporan PPL											
1	a. Persiapan											
	Mempelajari buku panduan KKN PPL 2014								3			3
	Mempelajari contoh laporan PPL								4	4	4	12
	b. Pelaksanaan											
	Pembuatan laporan PPL										10	10
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
	Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL										1	1
	Pengumpulan laporan PPL ke DPL PPL										1	1
	Jumlah Jam											243

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan,

Sudiyono, M.A
NIP. 19720220 200501 1 001

Romdhan Hidayat, S.Pd.
NIP. 19670802 199103 1 010

Fahmi Alfian
NIM.11202244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL MINGGU 6

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK BINA HARAPAN
ALAMAT : JL. KALIURANG KM 10 GENTAN SINDUHARJO
GURU PEMBIMBING : ROMDLAN HIDAYAT, S.Pd

NAMA MAHASISWA : FAHMI ALFIAN
NO. MAHASISWA : 11202244015
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : SUDIYONO, M.A

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu, 20 Juli 2014	Pencarian materi untuk RPP KD 3.1 tentang <i>Pemaparan Jatidiri</i> untuk mengajar pertemuan pertama.	Draft RPP KD 3.1 materi <i>pemaparan jatidiri text</i> belum selesai dibuat.	Pencarian materi yang sederhana namun contoh materi jarang dipakai orang.	Memilih materi dari internet dan merubah sedikit.
2.	Minggu, 10 Agustus 2014	Pembuatan materi untuk RPP KD 3.1 tentang <i>Pemaparan Jatidiri</i> untuk mengajar pertemuan pertama.	RPP KD 3.1 materi <i>Pemaparan Jatidiri</i> selesai dibuat.	-	-
3.	Senin, 11 Agustus 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing tentang RPP yang dibuat pertama adalah KD 3.1 tentang <i>pemaparan jati diri</i> .	Perbaikan RPP KD 3.1 materi <i>pemaparan jati diri (speaking)</i>	-	-

				-	-
4.	Selasa, 12 Agustus 2014	Pembuatan media dan perlengkapan materi untuk mengajar materi pemaparan jati diri. Persiapan mengajar	Media listening dan speaking untuk keperluan mengajar selesai dibuat. Sudah mempersiapkan materi yang akan diajarkan dengan matang		

Dosen Pembimbing Lapangan

SUDIYONO, M.A
NIP. 19720220 200501 1 001

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

FAHMI ALFIAN
NIM. 11202244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL MINGGU 7

F02
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK BINA HARAPAN
ALAMAT : JL. KALIURANG KM 10 GENTAN SINDUHARJO
GURU PEMBIMBING : ROMDLAN HIDAYAT, S.Pd

NAMA MAHASISWA : FAHMI ALFIAN
NO. MAHASISWA : 11202244015
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : SUDIYONO, M.A

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 13 Agustus 2014	Mengajar di kelas X A	Siswa dapat memahami tentang percakapan perkenalan jati diri	Siswa yang terlalu pasif dalam berpartisipasi di kelas. -	Mengajak siswa untuk melatih praktek speaking dengan teman. Menggunakan flash card untuk memudahkan siswa berlatih speaking.-
2.	Jum'at, 15 Agustus 2014	Sidit memperbaiki RPP dan mencari materi tambahan untuk <i>Pemaparan Jatidiri</i> . Perbaikan Media untuk	RPP selesai diperbaiki dan mendapat tambahan materi dari internet	-	-

		mengajar KD 3.1	Media telah selesai dibuat ulang.		
3.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Mengajar di kelas XB tentang Pemaparan Jatidiri (Speaking)	Siswa dapat memahami materi yang diberikan tentang pemaparan jatidiri (Speaking)	Siswa kesulitan dengan cara pengucapan yang tepat.	Melakukan pengulangan setelah diberikan contoh yang benar.

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

SUDIYONO, M.A
NIP. 19720220 200501 1 001

FAHMI ALFIAN
NIM. 11202244015



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU 8**

F02

NAMA SEKOLAH : SMK BINA HARAPAN
ALAMAT : JL. KALIURANG KM 10 GENTAN SINDUHARJO
GURU PEMBIMBING : ROMDLAN HIDAYAT, S.Pd

NAMA MAHASISWA : FAHMI ALFIAN
NO. MAHASISWA : 11202244015
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : SUDIYONO, M.A

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Agustus 2014	Mencari materi tentang pemaparan jati diri untuk digunakan mengajarkan skill writing dan reading	Menemukan teks biografi singkat dari Internet	-	-
2.	Selasa, 19 Agustus 2014	Konsultasi degan guru pembimbing	Perbaiki materi dan RPP	-	-
3.	Rabu, 20 Agustus 2014	Praktik mengajar di kelas XA materi pemaparan jatidiri (Reading, writing) Meneliti tugas siswa tentang pemaparan jati diri	Mengajarkan materi pemaparan jatidiri (Reading, writing) Mahasiswa lebih berpengalaman dalam mengajar dan mengontrol kelas. Mendapatkan nilai untuk writing.	-	-

4.	Kamis, 21 Agustus 2014	Mempersiapkan dan memperbaiki materi pemaparan jati diri (Writing dan Reading)	Materi sudah lebih siap diajarkan		
5.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Mengajar kelas X B tentang pemaparan jati diri (reading & writing) Meneliti tugas siswa tentang pemaparan jati diri	Mahasiswa lebih bisa mengatasi keadaan kelas, dan lebih berpengalaman mengajar Mendapatkan nilai writing.	Siswa mengalami hambatan untuk mengartikan kosa kata	Mahasiswa menyuruh murid untuk membuka kamus dan memberikan contoh

Dosen Pembimbing Lapangan

SUDIYONO, M.A
NIP. 19720220 200501 1 001

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

FAHMI ALFIAN
NIM. 11202244015



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU 9**

F02

NAMA SEKOLAH : SMK BINA HARAPAN
ALAMAT : JL. KALIURANG KM 10 GENTAN SINDUHARJO
GURU PEMBIMBING : ROMDLAN HIDAYAT, S.Pd

NAMA MAHASISWA : FAHMI ALFIAN
NO. MAHASISWA : 11202244015
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : SITI SUDARTINI,S.Pd, M.A

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	Membuat RPP tentang KD 3.2 Pujian bersayap dan ungkapan Simpati bersayap. Mencari materi pujian dan sapaan bersayap. Membuat soal ulangan untuk pemaparan jati diri.	RPP Selesai dibuat Menemukan materi pujian bersayap Soal ulangan selsei dibuat	-	-
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	Konsultasi RPP, materi dan soal ulangan Pembuatan media	Perbaiki RPP Media Seleseai dibuat (cue card)	- -	- -
3.	Rabu, 27 Agustus 2014	Mengajar kelas XA ulangan harian dan pengenalan materi pujian bersayap.	Mendapatkan nilai ulangan harian pemaparan jati diri		

4.	Kamis, 28 Agustus 2014	Perbaiki materi dan media pujian bersayap.	Mahasiswa lebih berpengalaman dalam mengajar.	-	-
5	Sabtu, 30 Agustus 2014	Mengajar kelas XB tentang materi pujian bersayap (speaking)	Mahasiswa mendapat pengalaman baru tentang mengatasi kebosanan siswa pada jam terakhir sekolah	Siswa kurang konsentrasi	Mahasiswa memberikan games dengan menggunakan media cue card.

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

SSUDIYONO, M.A
NIP. 19720220 200501 1 001

FAHMI ALFIAN
NIM. 11202244015



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU 9**

F02

NAMA SEKOLAH : SMK BINA HARAPAN
ALAMAT : JL. KALIURANG KM 10 GENTAN SINDUHARJO
GURU PEMBIMBING : ROMDLAN HIDAYAT, S.Pd

NAMA MAHASISWA : FAHMI ALFIAN
NO. MAHASISWA : 11202244015
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : SITI SUDARTINI,S.Pd, M.A

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	Membuat RPP tentang KD 3.2 Pujian bersayap dan ungkapan Simpati bersayap. Mencari materi pujian dan sapaan bersayap. Membuat soal ulangan untuk pemaparan jati diri.	RPP Selesai dibuat Menemukan materi pujian bersayap Soal ulangan selsei dibuat	-	-
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	Konsultasi RPP, materi dan soal ulangan Pembuatan media	Perbaiki RPP Media Seleseai dibuat (cue card)	- -	- -
3.	Rabu, 27 Agustus 2014	Mengajar kelas XA ulangan harian dan pengenalan materi pujian bersayap.	Mendapatkan nilai ulangan harian pemaparan jati diri		

4.	Kamis, 28 Agustus 2014	Perbaikan materi dan media pujian bersayap.	Mahasiswa lebih berpengalaman dalam mengajar.	-	-
5	Sabtu, 30 Agustus 2014	Mengajar kelas XB tentang materi pujian bersayap (speaking)	Mahasiswa mendapat pengalaman baru tentang mengatasi kebosanan siswa pada jam terakhir sekolah	Siswa kurang konsentrasi	Mahasiswa memberikan games dengan menggunakan media cue card.

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

SSUDIYONO, M.A
NIP. 19720220 200501 1 001

FAHMI ALFIAN
NIM. 11202244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU 10

F02

NAMA SEKOLAH : SMK BINA HARAPAN
ALAMAT : JL. KALIURANG KM 10 GENTAN SINDUHARJO
GURU PEMBIMBING : ROMDLAN HIDAYAT, S.Pd

NAMA MAHASISWA : FAHMI ALFIAN
NO. MAHASISWA : 11202244015
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : SITI SUDARTINI,S.Pd, M.A

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 September 2014	Menyiapkan materi untuk mengajar kelas XA, mencari teks lain tentang pujian bersayap.	Menemukan materi pujian bersayap dan ungkapan simpati bersayap dari internet	-	-
2.	Rabu, 3 September 2014	Mengajar kelas XA tentang pujian bersayap (speaking)_ Konsultasi dengan guru pembimbing tentang kegiatan belajar mengajar yang telah berlangsung	Mahasiswa lebih berpengalaman dalam mengajarkan skill speaking Mahasiswa mendapat feedback tentang apa yang harus dilakukan pada saat di kelas.	- -	- -
3.	Jum'at, 5 September 2014	Menyiapkan materi pujian bersayap untuk mengajarkan writing dan reading	Menemukan materi dari internet dan buku Bahasa inggris dari pemerintah		
4.	Sabtu, 6	Mengajar kelas XB tentang materi	Siswa mendapat banyak	Siswa mengalami	Mahasiswa memberika

	September 2014	pujian bersayapan dan ungkapan simpati bersayap (writing dan reading) Konsultasi dengan guru pembimbing tentang KBM yang telah berlangsung	ungkapan baru untuk memuji dan mengungkapkan simpati. Mahasiswa mendapat feedback dari guru pembimbing	kesulitan dalam mengartikan ungkapan	contoh lain yang memiliki makna sama dengan ungkapan tersebut.

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

SSUDIYONO, M.A
NIP. 19720220 200501 1 001

FAHMI ALFIAN
NIM. 11202244015



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2014

F03

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NomorLokasi :

NamaSekolah/ Lembaga : SMK Bina Harapan

Alamat Sekolah/ Lembaga :Jl. Kaliurang km 10 Gentan Sinduharjo Ngaglik Sleman

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pengadaan 1 Set CD Kamus Digital, TOEFL, dan Software-Software Penunjang Kegiatan Pembelajaran	Pembuatan CD Kamus digital, TOEFL, software penunjang kegiatan pembelajaran		Rp. 19.500,00			Rp. 19.500,00
2.	Pengadaan kamus cetak Indonesia-inggris, inggris-	Pembelian 5 kamus cetak.		Rp. 100.000,00			Rp. 100.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2014

F03

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

indonesia, kamus idiom, dan kamus grammar					
--	--	--	--	--	--

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sudiyono, M.A.

NIP. 19720220 200501 1 001

Romdhan Hidayat, S.Pd

NIP. 19670802 199103 1 010

Fahmi Alfian

NIM. 11202244015

BERITA ACARA
PENYERAHAN MEDIA PEMBELAJARAN

Pada hari Selasa tanggal 17 September 2014, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Fajrul Fitrianto
NIM : 11202244005
Jabatan : Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris UNY
2. Nama : Fahmi Alfian
NIM : 11202244015
Jabatan : Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris UNY

sebagai pihak pertama,

- Nama : Romdhan Hidayat, S.Pd.
NIP : 19670802 199103 1 010
Jabatan : Guru Pembimbing Bahasa Inggris

sebagai pihak kedua.

Pihak pertama telah menyerahkan kepada pihak kedua, dan pihak kedua menyatakan telah menerima barang yang tertera pada daftar di bawah ini, dengan rincian sebagai berikut.

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1.	CD Pembelajaran berisi: 1) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary 8th Edition</i> , 2) <i>Cambridge Advanced Learner's Dictionary 3rd Edition</i> , 3) <i>Collins English Dictionary</i> 4) <i>Picture Dictionary</i> 5) <i>Listening files for IELTS</i>	1 set	CD pembelajaran untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.
2.	Kamus cetak berupa: 1) 1 eksemplar Kamus Inggris-Indonesia, 2) 1 eksemplar Kamus Indonesia-Inggris, 3) 1 eksemplar Kamus Idiom Inggris Indonesia 4) 2 eksemplar Oxford Learner's Pocket Grammar.	5 buah	Buku kamus untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.
3.	Media pembelajaran untuk materi ungkapan pendapat dan untuk materi undangan resmi.	1 set	Mempermudah proses pembelajaran Bahasa Inggris di sekolah.

Demikian berita acara ini kami buat untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta, September 2014

Pihak Pertama,

Fajrul Fitrianto
NIM. 11202244005

Fahmi Alfian
NIM. 11202244015

Pihak Kedua,

Romdlan Hidayat, S.Pd.
NIP. 19670802 199103 1 010

Mengetahui,

Kepala SMK Bina Harapan

Koordinator PPL
SMK Bina Harapan

Ika Dartika, M.Pd.
NIP. 19590710 198503 2 008

Suwarna, S.Pd.
NIP. 19580501 198602 1 003



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Bina Harapan
 Alamat Sekolah : Gentan Jl Kaliurang km 10 Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 883742
 Nama DPL PPL : Sudiyono
 Prodi / Fakultas DPL PPL : P.B.I / PPS
 Jumlah Mahasiswa PPL : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	13-8-14	2	monitoring		<i>[Signature]</i>
2	23-8-14	2	monitoring		<i>[Signature]</i>
3	20-9-14	2	monitoring		<i>[Signature]</i>
4	13-9-14	2	-/-		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
[Signature]
 Ika Darika, M.Pd.
 MP. 19590710 198503 2008

Yogyakarta, September 2014
 Mhs PPL Prodi P.B.I
[Signature]
 Fajul Fitrianto
 NIM. 11202244005