

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sleman.

Nama : Halida Elfarizka

NIM : 11101241042

Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sleman, mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 16 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Sleman, 17 September 2014

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Bawa Krisnandita, S. IP.
NIP. 10601205 198903 1 004

Maria Dominika Niron, M. Pd.
NIP. 19590605 198503 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) semester khusus tahun 2014 di kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari laporan ini tidak mungkin dapat terselesaikan tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT, yang telah memberikan seluruh Rahmat, Nikmat dan Kasih sayang-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Kegiatan KKN dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Bapak Drs. Ngatman Soewito, M. Pd. selaku Kepala Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPM Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan PPL.
3. TIM Pembina Praktik Pengalaman Lapangan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) beserta staf, yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal terjun ke lokasi PPL.
4. Ibu Maria Dominika Niron, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penulis selama PPL berlangsung.
5. Bapak Bawa Krisnandita, S. IP selaku Kepala Subbag Umum yang telah membimbing dan membantu terlaksananya kegiatan-kegiatan PPL ini dengan sabar dan telah memberikan tempat yang nyaman kepada Tim PPL.
6. Bapak Sungkana S. ST., M. Eng selaku Kepala Bidang Sarana Prasarana yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan program PPL di bidangnya.
7. Bapak Drs. Andreas W. U beserta staf yang senantiasa selalu membimbing penulis di bidang sarana prasarana SMA/SMK.
8. Teman-teman PPL UNY semester khusus.
9. Seluruh staf di kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga yang telah mendukung kegiatan PPL UNY..
10. Ibu, Bapak, dan segenap keluarga yang memberikan dukungan dan doa.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritikan, masukan, dan saran yang membangun sangat penulis harapkan sebagai bahan perbaikan.

Akhir kata, semoga penulisan laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak terkait pada umumnya, dan bagi pihak penulis pada khususnya.

Sleman, 17 September 2014

Penyusun

Halida Elfarizka
NIM. 11101241042

DAFTAR ISI

COVER

LEMBAR PENGESAHAN.....i

KATA PENGANTAR.....ii

DAFTAR ISI.....iv

ABSTRAK.....v

BAB I PENDAHULUAN.....1

 A. Analisis Situasi (permasalahan & potensi pembelajaran).....1

 B. Rumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....3

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....5

 A. Program PPL Utama.....5

 1. Persiapan.....5

 2. Pelaksanaan PPL.....5

 3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....6

 B. Program PPL Penunjang.....8

 1. Pelaksanaan.....8

BAB III PENUTUP.....10

 A. Kesimpulan.....10

 B. Saran.....10

DAFTAR PUSTAKA.....11

LAMPIRAN.....12

**Praktik Pengalaman Lapangan UNY
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN SLEMAN**

**Oleh :
Halida Elfarizka
11101241042**

Abstrak

Setelah mengadakan observasi diketahui bahwa di kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga terdiri dari 1 Sekretariat (terbagi menjadi Subbagian Umum, Subbagian Kepegawaian, Subbagian Perencanaan, dan Subbagian Keuangan) serta 5 bidang yaitu Bidang Pembinaan Kurikulum dan Kesiswaan (Kursis), Bidang Pembinaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan (Tendik), Bidang Pengelolaan Sarana Prasarana Pendidikan (Sarpras), Bidang Pemberdayaan Pendidikan Nonformal dan Informal (PNFI), dan Bidang Pemuda dan Olahraga (PO).

Bidang Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan mempunyai tugas menyelenggarakan, membina, dan mengawasi pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan. Bidang sarana prasarana terbagi menjadi 3 sub bagian yaitu bidang sarana prasarana bagian TK/SD, bidang sarana prasarana bagian SMP, dan bidang sarana prasarana bagian SMA/SMK. Untuk mendukung proses penyelenggaraan atau pengadaan sarana prasarana pendidikan di setiap sekolah, maka dibutuhkan data sarana prasarana dari masing-masing sekolah yang ada di wilayah Kabupaten Sleman.

Oleh karena itu, penulis merancang program kerja utama yaitu Pendataan Sarana Prasarana SMA/SMK se-Kabupaten Sleman, diharapkan dengan adanya program ini dapat membantu bidang sarana prasarana khususnya bagian SMA/SMK dalam mendapatkan informasi mengenai kondisi dan kebutuhan sarana prasarana di SMA/SMK se-Kabupaten Sleman. Dalam pendataan sarana prasarana SMA/SMK tidak hanya data berupa *soft file* dan *print out* saja yang dikumpulkan di bidang sarana prasarana, tetapi ada pengecekan langsung yang dilakukan pihak bidang sebelum memberikan bantuan dari pemerintah. Dengan adanya pendataan sarana prasarana SMA/SMK, maka akan didapatkan informasi yang nyata mengenai kondisi sarana prasarana di lapangan dan pihak sekolah tidak bisa merekayasa. Selain itu, penulis juga memiliki program PPL penunjang yaitu membantu administrasi di bidang kurikulum dan siswa yaitu mengetik surat keterangan pindah sekolah, membantu mengetik surat keterangan di bidang umum, dan membantu pengolahan arsip (program PPL utama Nabela) serta membantu input data sarana prasarana SMP (program PPL utama Miftakhul Huda).

Dari program yang penulis rencanakan dan laksanakan, mendapatkan respon baik dari seluruh staf di bidang sarana prasarana Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. Secara garis besar pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik dan tidak mengalami masalah yang cukup serius.