

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa persiapan yang dapat mendukung kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan. Kegiatan tersebut antara lain sebagai berikut:

##### 1. Pembekalan Pengajaran Mikro

Sebelum menempuh mata kuliah pengajaran mikro para mahasiswa mengikuti pembekalan pengajaran mikro untuk program studi Pendidikan Administrasi Perkantoran yang dilakukan pada Januari minggu keempat tahun 2014 di Ruang Kelas Ge4.104.

Dalam kegiatan pembekalan ini, mahasiswa mendapatkan berbagai ilmu yang bermanfaat, mulai dari teknik mengajar, teknik bertanya, bagaimana menjadi pendidik yang baik, perangkat pembelajaran, dan mengenai materi pengajaran administrasi perkantoran. Kegiatan ini diisi oleh Ibu Siti Umi Khayatun M, M.Pd.

##### 2. Kuliah Pengajaran Mikro

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah wajib yang dilaksanakan sebelum penerjunan mahasiswa KKN-PPL. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi pendidik yang baik saat berada di lapangan. Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa KKN-PPL melatih keterampilan mengajar dalam mata kuliah *Micro Teaching*. Kuliah ini dilaksanakan mulai bulan Februari s.d. Juni 2014 dengan sistem kelas-kelas kecil yang terdiri dari ± 20 mahasiswa di setiap kelas dan dibimbing oleh 1 dosen sekaligus sebagai DPL PPL. Kelompok tersebut ditentukan oleh pihak jurusan.

Dengan dibimbing oleh Bapak Joko Kumoro, M.Si mahasiswa PPL telah melakukan praktik pengajaran mikro sebanyak 4 kali dengan kompetensi ajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu pada saat kegiatan PPL berlangsung. Mahasiswa juga berlatih membuat perangkat pembelajaran, seperti RPP dan media pembelajaran, yakni Lembar Kegiatan Siswa (LKS), *power point* dan alat peraga.

##### 3. Observasi Pembelajaran Di Kelas dan Peserta Didik

Observasi adalah kegiatan awal yang perlu dilakukan oleh mahasiswa PPL agar dapat mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah, sehingga mahasiswa dapat melakukan persiapan guna menentukan metode pembelajaran, teknik pengelolaan kelas dan sikap dalam menghadapi peserta didik. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 22 Februari 2014 di kelas XI AP dengan salah satu guru pembimbing Mei Titiek Indarti, S.Pd Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik sebagai persiapan bagi mahasiswa KKN-PPL dalam melaksanakan kegiatan PPL serta mengamati perilaku peserta didik.

Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran
  - 1) Kurikulum yang dipakai
  - 2) Silabus
  - 3) RPP
- b. Proses pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
  - 1) Perilaku siswa didalam kelas
  - 2) Perilaku siswa diluar kelas

#### 4. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dari Jurusan Pendidikan Adminsitarsi Perkantoran dilaksanakan pada bulan Januari 2014 di ruang Ruang Kelas Ge4. 104. Pembekalan PPL yang diberikan oleh Ibu Siti Umi Khayatun, M.Pd ini bertujuan untuk memberikan gambaran pada mahasiswa bagaimana

kegiatan PPL dan hal apa saja yang perlu dipersiapkan mahasiswa sebelum terjun langsung ke sekolah. Pembekalan juga berisi mengenai penjelasan kuliah mikro yang dilaksanakan guna menambah persiapan mahasiswa dalam kegiatan PPL.

### B. Pelaksanaan PPL

Secara formal, mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas XI AP 8 RPP dalam tempo waktu mulai tanggal 14 Juli 2014 s.d 17 September 2014. Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas mahasiswa PPL mengajar menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri.

Dalam PPL ini praktikan diberi kesempatan mengajar 1 (Satu) kelas yaitu kelas XI AP dengan jumlah jam yaitu 7 jam pelajaran perminggunya dengan alokasi waktu 5 x 45 menit dan 2 x 45 menit.

Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi
1	Kamis, 07 Agustus 2014	7,8,9,10,11	XI AP	Adm.H umas dan Keprotokolan - Pengertian Humas
2	Kamis, 21 Agustus 2014	1, 2	XI AP	PAP - Simbol-simbol Prosedur Operasi Standar (POS)
3	Kamis, 21 Agustus 2014	7,8,9,10,11	XI AP	Adm.H umas dan Keprotokolan - Fungsi dan Peran Humas
4	Kamis, 28 Agustus 2014	1, 2	XI AP	PAP - Tipe dan Format Prosedur Operasi Standar (POS)
5	Kamis, 04 September 2014	1, 2	XI AP	PAP - Prinsip-prinsip Penyusunan POS
6	Kamis, 04 September 2014	7,8,9,10,11	XI AP	Adm.H umas dan Keprotokolan - Teknik Lobi dan Negosiasi
7	Kamis, 11 September 2014	1, 2	XI AP	PAP - pengertian, fungsi dan teknik manajemen waktu
8	Kamis, 11 September 2014	7,8,9,10,11	XI AP	Adm.H umas dan Keprotokolan - Media Humas/Public

				Relations
--	--	--	--	-----------

Praktik mengajar ini dilakukan secara mandiri di kelas, sedangkan guru pembimbing mengamati di kelas sebagai penilai.

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

**1. Kelas XI AP Mapel Administrasi Humas dan Keprotokolan**

**a. Praktik Mengajar I (RPP ke-1) Kelas XI AP**

**1) Persiapan**

Menurut kalender pendidikan tahun ajaran 2014/2015 SMK Muhammadiyah 2 Wates, praktik mengajar yang pertama dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2014. Akan tetapi praktikan mengajar pertama kali pada tanggal 7 Agustus 2014 di kelas XI AP. Persiapan yang dilakukan mahasiswa PPL sebelum mengajar di kelas XI AP antara lain observasi pembelajaran di kelas dan kondisi dan situasi peserta didik, konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan penyusunan RPP dan modul, serta perkenalan dengan siswa kelas XI AP. Selain itu, mahasiswa PPL perlu mengetahui kompetensi dasar yang akan dicapai dan materi yang akan diajarkan, yaitu Administrasi Humas dan Keprotokolan. Alokasi waktu untuk pembelajaran adalah 5 x 45 menit. Persiapan berikutnya adalah membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), lembar penilaian, lembar kerja siswa dan modul.

Persiapan setelah membuat RPP dan modul pembelajaran adalah mengonsultasikannya kepada guru pembimbing, yaitu Ibu Mei Titiek Indarti, S.Pd. Setelah RPP dan modul mendapat persetujuan dari guru pembimbing dan mendapat saran serta masukan, kemudian mahasiswa PPL mempersiapkan diri dan mendalami materi yang akan diajarkan, hal ini bertujuan supaya pada saat tampil pertama di kelas, mahasiswa sudah siap dan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan lancar.

**2) Pelaksanaan**

Praktik mengajar I dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 07 Agustus 2014 di kelas XI AP dan diikuti oleh 6 siswa. Dalam praktik mengajar yang pertama ini, pertama – tama diisi dengan acara perkenalan. Hal ini bertujuan supaya mahasiswa mengenal siswa satu persatu sehingga dalam memberikan nilai dapat obyektif. Setelah perkenalan kemudian

disampaikannya Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar dan Indikator yang akan dipelajari sebelum masuk ke materi.

Dalam pembelajaran pertama media yang digunakan adalah *hand out*. Dan metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan tanya jawab. Siswa diminta untuk membaca *hand out* yang sudah diberikan kemudian siswa diberi tugas untuk membuat pengertian humas sesuai dengan pemahamannya. Setelah itu siswa diminta untuk mendiskusikan hasil dari pemikirannya kepada teman satu meja dan membuat pengertian yang baru. Setelah mereka mendiskusikan hasil pemikirannya secara pribadi kemudian mereka mempresentasikan hasilnya kepada teman sekelas.

Pada pertemuan pertama siswa mempelajari: pengertian komunikasi dengan menggunakan media dan mahasiswa PPL ikut mendampingi jalannya diskusi. Bagi siswa yang maju presentasi diberi *reward* oleh mahasiswa berupa tepukan tangan ataupun ucapan terimakasih dan pujian.

Di akhir pertemuan, mahasiswa PPL memberikan gambaran materi pada pertemuan berikutnya.

### **3) Analisis Hasil**

Dalam praktik mengajar pertama, ada beberapa hambatan seperti: mahasiswa PPL masih belum bisa mengkondisikan kelas dengan baik, mahasiswa belum bisa mengenal secara detail bagaimana karakter siswa di kelas XI AP dan masih belum terbiasa dengan kondisi kelas XI AP.

### **4) Refleksi**

Dari hasil praktik mengajar yang pertama ini mahasiswa belum mampu untuk memahami karakter siswa kelas XI AP dengan baik. Selain itu mahasiswa perlu meningkatkan lagi kesupelan sehingga dapat lebih akrab dengan siswa kelas XI AP.

## **b. Praktik Mengajar II (RPP ke-2)**

### **1) Persiapan**

Pada pertemuan yang kedua ini mahasiswa mengajarkan materi mengenai fungsi dan peran humas. Persiapan yang dilakukan adalah konsultasi materi dengan guru pembimbing, pembuatan RPP juga media pembelajaran. Setelah perangkat pembelajaran selesai dirancang maka tahap selanjutnya adalah mengkonsultasikan kembali dengan guru pembimbing.

### **2) Pelaksanaan**

Pelaksanaan pertemuan mengajar yang kedua mata pelajaran Administrasi Humas dan Keprotokolan dilaksanakan pada tanggal 21 Agustus 2014. Materi yang disampaikan adalah fungsi dan peran humas. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan saintifik. Peserta didik dijelaskan sedikit mengenai materi kemudian di arahkan untuk berdiskusi mengenai apa yang mereka ketahui tentang fungsi dan peran humas. Kemudian hasil diskusi siswa dipresentasikan, mahasiswa sebagai guru membimbing diskusi, sambil mengamati dan menilai siswa. Sedangkan model pembelajaran yang dipakai adalah pembelajaran kooperatif, peserta didik berkelompok dan mengadakan diskusi sesuai dengan instruksi mahasiswa sebagai guru.

### **3) Analisis Hasil**

Dalam praktik mengajar kedua ini kegiatan pembelajaran cukup lancar hanya saja mahasiswa agak kesulitan dalam mengarahkan siswa menggunakan pendekatan saintifik, apalagi mengingat materi pembelajaran yang masih terasa asing bagi peserta didik. Jadi peserta didik masih memerlukan banyak penjelasan dari mahasiswa sebagai guru.

### **4) Refleksi**

Dari hasil praktik mengajar kedua ini mahasiswa menyadari bahwa kondisi peserta didik masih sangat sulit untuk diarahkan menggunakan pendekatan saintifik dalam pembelajaran sehingga kedepannya dalam pembelajaran dirasa memerlukan lebih banyak bimbingan dari mahasiswa dalam kegiatan diskusi dan tanya jawab.

## **c. Praktik Mengajar III (RPP ke-3)**

### **1) Persiapan**

Pada pertemuan yang ketiga ini mahasiswa mengajarkan materi mengenai teknik lobi dan negosiasi. Persiapan yang dilakukan adalah konsultasi materi dengan guru pembimbing, pembuatan RPP juga media pembelajaran. Setelah perangkat pembelajaran selesai dirancang maka tahap selanjutnya adalah mengkonsultasikan kembali dengan guru pembimbing.

### **2) Pelaksanaan**

Pelaksanaan pertemuan mengajar yang ketiga mata pelajaran Administrasi Humas dan Keprotokolan dilaksanakan pada tanggal 4 September 2014. Materi yang disampaikan adalah teknik lobi dan

negosiasi. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan saintifik. Peserta didik dijelaskan sedikit mengenai materi kemudian di arahkan untuk berdiskusi mengenai apa yang mereka ketahui tentang tehnik lobi dan negosiasi. Kemudian hasil diskusi siswa dipresentasikan, mahasiswa sebagai guru membimbing diskusi, sambil mengamati dan menilai siswa. Sedangkan model pembelajaran yang dipakai adalah pembelajaran kooperatif, peserta didik berkelompok dan mengadakan diskusi sesuai dengan instruksi mahasiswa sebagai guru.

**3) Analisis Hasil**

Dalam praktik mengajar ketiga ini kegiatan pembelajaran cukup lancar hanya saja mahasiswa agak kesulitan dalam mengarahkan siswa menggunakan pendekatan saintifik, siswa cenderung bosan karena teori dilakukan selama 5 jam berturut-turut. Jadi peserta didik masih memerlukan banyak penjelasan dari mahasiswa sebagai guru dan lebih banyak menyelingi pelajaran dengan candaan agar siswa tidak bosan dan mau memperhatikan.

**4) Refleksi**

Melihat keadaan yang demikian maka dapat diambil pelajaran bahwa sebaiknya pelajaran tidak terlalu dipaksakan dengan teori yang hanya mencatat saja, namun dapat diselingi dengan menugaskan siswa untuk berpresentasi didepan kelas agar siswa tidak bosan dan siswa aktif kemudian siswa dapat melakukan sesi Tanya jawab antar sesama siswa.

**d. Praktik Mengajar IV (RPP ke-4)**

**1) Persiapan**

Persiapan yang dilakukan untuk pertemuan ke empat ini adalah membuat RPP, dan media pembelajaran berupa LKS. Materi yang diajarkan pada pertemuan ke empat ini adalah mengenai media humas/public relations.

**2) Pelaksanaan**

Pembelajaran yang dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 11 September 2014 ini berjalan cukup lancar. Metode yang dipakai adalah ceramah, Tanya jawab, dan berdiskusi. Diskusi dilanjutkan dengan presentasi siswa yang dilanjutkan dengan Tanya jawab antar siswa.

**3) Analisis Hasil**

Berdasarkan kondisi pelaksanaan pembelajaran pada pertemuan kali ini dapat ditarik kesimpulan bahwa siswa mulai mengenali materi dan dapat menerima materi selanjutnya dengan lebih baik. Hanya saja antusias siswa kurang jika pembelajaran hanya dilaksanakan dengan metode ceramah, siswa baru tertarik untuk aktif mengikuti pembelajaran jika dilakukan sesia tanya jawab antar siswa ketika ada siswa yang maju presentasi. Siswa mudah bosan jika hanya menggunakan metode ceramah.

**4) Refleksi**

Berdasarkan analisis hasil diatas maka perlu disiapkan metode pembelajaran yang lebih menarik perhatian siswa lagi untuk rencana pembelajaran selanjutnya.

**2. Kelas XI AP Mapel Pengantar Administrasi Perkantoran**

**a. Praktik Mengajar I (RPP ke-1)**

**1) Persiapan**

Persiapan yang dilakukan pada pertemuan pertama mata Pengantar Administrasi Perkantoran adalah mencari materi ajar, dan membuat RPP. Kesulitan yang dialami mahasiswa adalah mencari materi yang sesuai dengan silabus, dikarenakan belum adanya buku acuan yang sesuai dengan kurikulum 2013.

**2) Pelaksanaan**

Metode pembelajaran pada RPP untuk pertemuan ini adalah ceramah interaktif oleh mahasiswa sebagai guru.

**3) Analisis Hasil**

Berdasarkan analisa keadaan pembelajaran pada pertemuan pertama mata pelajaran pengantar administrasi perkantoran yang dilaksanakan pada hari Kamis, 21 Agustus 2014 tersebut maka dapat disimpulkan bahwa kondisi pengetahuan dasar siswa sangat mempengaruhi kelancaran pembelajaran.

**4) Refleksi**

Melihat keadaan pembelajaran yang telah dilaksanakan tersebut dapat diambil pelajaran bahwa kesiapan guru dan siswa sangat berpengaruh terhadap kelancaran pembelajaran, maka dari itu untuk pembelajaran selanjutnya mahasiswa sebagai guru harus bisa mempersiapkan pembelajaran dengan lebih baik.

**b. Praktik Mengajar II (RPP ke-2)**



**1) Persiapan**

Pada pembelajaran Pengantar Administrasi Perkantoran yang kedua ini persiapan yang dilakukan adalah membuat RPP dan membuat materi ajar. Materi yang disampaikan pada pertemuan kali ini adalah Tipe dan Format Prosedur Operasi Standar (POS).

**2) Pelaksanaan**

Pembelajaran ini dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 28 Agustus 2014, dengan diikuti oleh 5 siswa, karena terdapat 1 siswa yang tidak hadir (absen). Metode pembelajaran masih banyak menggunakan verbal atau dengan menjelaskan, sedangkan siswa mendengar dan mencatat dengan sesekali menanyakan hal – hal yang kurang jelas terkait materi.

**3) Analisis Hasil**

Pembelajaran pada pertemuan kali ini cukup lancar hanya saja terdapat siswa yang kurang memperhatikan. Siswa juga banyak yang mengeluh tidak bisa sepenuhnya paham dengan materi yang disampaikan karena siswa belum mempunyai buku panduan materi, dan mahasiswa sebagai guru belum memberikan materi sebagai pegangan siswa. Sehingga waktu tersita banyak untuk kegiatan siswa mencatat materi.

**4) Refleksi**

Berdasarkan analisis situasi pembelajaran yang telah dilaksanakan sebelumnya dapat diartikan pembelajaran bahwa sebaiknya sebelum pembelajaran siswa telah mempunyai acuan materi atau buku pegangan. Sehingga saat proses pembelajaran berlangsung siswa sudah memiliki bekal pengetahuan dasara mengenai materi.

**c. Praktik Mengajar III (RPP ke-3)**

**1) Persiapan**

Persiapan untuk pertemuan ketiga mata pelajaran Pengantar Administrasi Perkantoran adalah membuat RPP dan materi pembelajaran. Materi yang disampaikan pada pertemuan kali ini adalah Prinsip-prinsip Penyusunan POS

**2) Pelaksanaan**

Pembelajaran dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 4 September 2014 Pembelajaran berjalan cukup lancar, siswa memperhatikan

penjelasan guru dan sesekali menanyakan yang belum jelas terkait dengan materi yang disampaikan.

**3) Analisis Hasil**

Berdasarkan pelaksanaan pembelajaran pertemuan ketiga mata pelajaran Pengantar Administrasi Perkantoran ini dapat diambil kesimpulan bahwa siswa akan lebih antusias mengikuti pembelajaran jika metode pembelajaran dikembangkan, misalnya dengan kuis.

**4) Refleksi**

Berdasarkan analisis hasil diatas maka dapat diambil pelajaran bahwa untuk pembelajaran selanjutnya perlu dikembangkan metode-metode pembelajaran yang lebih menarik bagi siswa agar siswa bisa lebih memahami materi yang disampaikan.

**d. Praktik Mengajar IV (RPP ke-4)**

**1) Persiapan**

Pada pertemuan keempat ini materi yang disampaikan adalah pengertian, fungsi dan teknik manajemen waktu. Persiapan yang dilakukan adalah membuat RPP dan materi pembelajaran.

**2) Pelaksanaan**

Pelaksanaan praktik mengajar keempat ini pada hari Kamis, tanggal 11 September 2014. Metode yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah metode ceramah interaktif. Mahasiswa sebagai guru berceramah kemudian siswa mencatat dan terkadang menanyakan hal-hal yang kurang dimengerti. Mahasiswa sebagai guru juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk membaca materi yang ada di slide PPT kemudian siswa diberi kesempatan untuk menjelaskan apa yang telah Ia baca tadi.

**3) Analisis Hasil**

Berdasarkan pembelajaran pertemuan ke-empat ini dapat dilihat bahwa siswa mulai memahami materi yang diberikan. Oleh karena itu siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan lebih baik.

**4) Refleksi**

Melihat keadaan yang demikian maka dapat diambil keputusan untuk pembelajaran selanjutnya dapat mulai menggunakan strategi – strategi pembelajaran lain yang lebih variatif melihat antusias siswa yang mulai meningkat dalam mengikuti pembelajaran.

