

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Lokasi:

SMK MUHAMMADIYAH 2 WATES
Jalan Pahlawan, Nagung, Wates, Kulon Progo

Dosen Pembimbing : Joko Kumoro, M.Si



Disusun oleh:

ARI WIDIYANINGSIH

11402241044

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK MUHAMMADIYAH 2 WATES.

Nama : Ari Widiyaningsih
NIM : 11402241044
Prodi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Jurusan : Pendidikan Administrasi
Fakultas : Ekonomi (FE)

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK MUHAMMADIYAH 2 WATES dari tanggal 2 Juli s/d 17 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Dosen Pembimbing PPL

Yogyakarta, 17 September 2014

Guru Pembimbing

Joko Kumoro, M.Si

Mei Titiek Indarti, S.Pd

NIP. 19600626 198511 1 001

NIP. 196705122007012014

Mengetahui,

Kepala

Koordinator PPL

SMK Muhammadiyah 2 Wates

SMK Muhammadiyah 2 Wates

Drs. H. Yukhroni, MM

Drs. Turkiyanto

NIP. 19601118 198703 1 004

NIP. 19591117 198602 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan dari tanggal 2 Juli – 14 September 2014 dengan lancar sesuai dengan program yang telah direncanakan. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Wates.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar yang telah dialami oleh mahasiswa. Oleh karena itu PPL diharapkan dapat memberikan :

- a. Pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan.
- b. Kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di lingkungan sekolah atau lembaga, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
- c. Peningkatan terhadap kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai kedalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
- d. Peningkatan hubungan kemitraan antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Rochmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim PP PPL dan PKL LPPMP selaku koordinator PPL terpadu yang telah memberikan izin dan bekal untuk dapat melaksanakan PPL.
3. Bapak Joko Kumoro, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Administrasi Perkantoran, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan-masukan demi kelancaran program pelaksanaan hingga pembuatan laporan PPL.
4. Bapak ibu dosen Jurusan Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah memberikan masukan dalam pelaksanaan PPL.

5. Bapak Drs. H. Yukhroni, MM selaku Kepala SMK Muhammadiyah 2 Wates yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Wates.
6. Bapak Drs. Turkiyanto selaku koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 2 Wates yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
7. Ibu Mei Titiek Indarti, S.Pd selaku guru pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.
8. Kedua orang tua, Ayah dan Ibu serta adik salam sayang selalu atas doa dan keridhoannya yang selalu menguatkan, mendukung dalam setiap aktivitas selama menjalankan PPL.
9. Rekan-rekan PPL SMK Muhammadiyah 2 Wates dari berbagai jurusan yakni: Galih, Widi, Shendy, Magfi, Lista, Wahyu, Udin, Danu yang telah berbagi dalam suka maupun duka. Serta atas kerjasama dalam menyelesaikan program serta membantu segala kegiatan dan pelaksanaan PPL. Semoga kebersamaan kita selama ini akan menjadi kenangan hingga nanti.
10. Rekan-rekan seangkatan program studi Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah sama-sama berjuang dan saling memberi semangat dan dukungan.
11. Keluarga besar SMK Muhammadiyah 2 Wates yang telah memberikan keceriaan, dukungan, dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktek mengajar. Khususnya kelas XI AP. Tawa canda yang selalu dirindukan.
12. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan program PPL yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Dengan sepenuh hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, saran dan kritik yang bersifat membangun penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini agar dapat memberikan sumbangsih dan bahan pemikiran bagi kita semua.

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi kita untuk memperkaya ilmu dan wawasan di masa sekarang dan yang akan datang.

Yogyakarta, 17 September
2014
Penyusun,

Ari Widiyaningsih

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rumusan Program Kegiatan KKN-PPL.....	4
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	8
A. Persiapan	8
B. Pelaksanaan Program PPL	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	11
BAB III PENUTUP.....	18
A. Kesimpulan	18
B. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil Observasi Kondisi Sekolah dan Kondisi Kelas
- Lampiran 2. Agenda Mengajar
- Lampiran 3. Matrik PPL
- Lampiran 4. Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah 2 Wates 2014/2015
- Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SMK Muhammadiyah 2 Wates 2014/2015
- Lampiran 6. Laporan Dana Kegiatan PPL
- Lampiran 7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 8. Silabus Mata Pelajaran PAP dan Administrasi Humas dan Keprotokolan
- Lampiran 9. Daftar Nilai
- Lampiran 10. Daftar Presensi Siswa
- Lampiran 11. Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 12. Soal dan Lembar Jawaban Tugas Harian
- Lampiran 13. Program Penilaian PAP dan Administrasi Humas dan Keprotokolan
- Lampiran 14. Program Tahunan dan Semester PAP dan Administrasi Humas dan Keprotokolan
- Lampiran 15. Kartu Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- Lampiran 16. Daftar Mahasiswa PPL
- Lampiran 17. Dokumentasi Kegiatan
- Lampiran 18. Kartu Bimbingan PPL

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMK Muhammadiyah 2 Wates

Oleh:

Ari Widiyaningsih

11402241044

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakulikuler dan wajib dilakukan oleh mahasiswa UNY yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan dan atau kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam profesi.

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam PPL meliputi antara lain kegiatan persiapan, kegiatan praktik mengajar, dan kegiatan praktik persekolahan. Kegiatan persiapan meliputi observasi pembelajaran di kelas yang dilakukan pada saat KBM di kelas berlangsung dan pembuatan persiapan mengajar yaitu membuat satuan program diklat yang berfungsi sebagai acuan dalam melaksanakan KBM di kelas agar berjalan lebih efektif dan efisien. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan setiap hari Kamis mulai tanggal 7 Agustus 2014 hingga 11 September 2014 di kelas XI Administrasi Perkantoran mengampu mata pelajaran Pengantar Administrasi Perkantoran dan Administrasi Humas dan Keprotokolan. Seluruh kegiatan PPL dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar meskipun ada sedikit hambatan dalam pelaksanaannya. Namun demikian, hambatan tersebut dapat teratasi berkat hubungan dengan guru pembimbing, pihak sekolah dan sarana prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan pembelajaran.

Adapun hasil yang dicapai selama PPL, mahasiswa memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan menejerial di sekolah. Praktik mengajar yang dilaksanakan dapat berjalan dengan lancar umumnya sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), walaupun masih ditemui sedikit kendala. Kendala atau hambatan tersebut dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan pihak Guru Pembimbinga maupun dengan Dosen Pembimbing Lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah mahasiswa dapat merasakan secara langsung kegiatan pembelajaran di kelas dan kegiatan lainnya yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar (KBM).