

LAPORAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UPTD SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) KULON
PROGO

Jln. Ki Josuto, Wates, Kulon Progo Kode Pos 55611

Telp (0274) 773558

Email : skb_kulonprogo@yahoo.com

Website : www.skb-kulonprogo.com



Disusun Oleh :

Muhammad Reza Ardianto

11102244023

JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Kuliah Kerja Nyata (PPL) tahun akademik 2013/2014, Lokasi PPL di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo yang beralamatkan Jl. Ki Josuto, Wates, Kulon Progo.

Nama : Muhammad Reza Ardianto

NIM : 11102244023

Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Lokasi 27 UPTD SKB Kulon Progo dari tanggal 2 Juli - 17 September 2014 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini sebagai pertanggungjawaban dilaksanakan program.

Kulon progo, 17 september 2014

Mengetahui/Mengesahkan

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Lapangan PPL,

Dr. Iis Prasetyo,MM

NIP. 1980092420051102

Mujjyana, S.Pd

NIP. 196412041986021002

Menyetujui,

Kepala UPTD SKB Kulon Progo,

Drs. Harijana

NIP. 196304171983031002

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum. Wr. Wb.

Alhamdulillah Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo, Jl. Ki Josuto, Wates, Kulon Progo, sampai pada penyusunan laporan PPL individu ini dengan lancar tanpa halangan suatu apapun.

Laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban penyusun terhadap pelaksanaan program-program kegiatan PPL yang berlangsung selama kurang lebih 2,5bulan mulai 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Laporan ini merupakan uraian dari program-program PPL yang mencakup perencanaan, pelaksanaan program, dan hasil yang diperoleh.

Kami menyadari bahwa terlaksananya program-program PPL ini tentunya tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, hidayah, serta nikmat sehat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Nabi Muhammad SAW yang senantiasa menjadi penuntun kami
3. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab M.Pd, M.A, selaku Rektor UNY sebagai pelindung dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan
4. LPPMP UNY, selaku lembaga yang mendukung kami dalam kegiatan PPL
5. Bapak Dr. Iis Prasetyo, MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing dan memberikan saran serta arahan kepada penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL
6. Bapak Drs. Harijana, selaku kepala UPTD SKB Kulon Progo
7. Bapak Mujiyana, selaku koordinator pembimbing lapangan PPL di UPTD SKB Kulon Progo

8. Pendidik PAUD TPA dan KB Pelangi Nusa tempat kami menjalankan PPL
9. Staf-staf UPTD SKB Kulon Progo yang selalu membantu kami saat pelaksanaan PPL
10. Teman-teman PPL UPTD SKB Kulon Progo 2014
11. Bapak, ibu yang selalu memberikan dukungan dan kepercayaan penuh kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan PPL dengan lancar.
12. Semua pihak yang telah ikut membantu kesuksesan kegiatan PPL yang tidak mungkin disebutkan satu persatu

Penulis menyadari bahwa selama pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan laporan kegiatan PPL ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun senantiasa kami nantikan demi perbaikan selanjutnya

Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Wassalaamu'alaikum. Wr. Wb.

Yogyakarta, 17 September 2014

M Reza Ardianto

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN :	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program PPL	6
BAB II KEGIATAN PPL	
A. Persiapan	8
B. Pelaksanaan	10
C. Analisis Hasil ..	14
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	16
B. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik PPL
2. Program PPL

LAPORAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
SEMESTER GENAP-GANJIL TAHUN AKADEMIK 2012/2013
UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo
Jl. Ki Josuto, Wates, Kulon Progo

Disusun oleh:

M Reza Ardianto

11102244023

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bentuk program perguruan tinggi dan jurusan PLS kepada peserta didik dalam lembaga Nonformal melalui peran mahasiswa yang terjun langsung untuk memberikan ilmu atau mengajar kepada peserta didik yang adadi dalam lembaga Informal dan , dengan mencerdaskan pesrta didik dengan mengenyam pendidikan kejar paket B maupun C dan mengadakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan motivasi dan mencerdaskan kepada Peserta Didik di UPTD SKB Kulon Progo. Dengan adanya KKN-PPL, diharapkan akan memberikan manfaat bagi peserta didik dan dapat mengembangkan kreatifitas mahasiswa dalam belajar di tengah-tengah masyarakat yang akan bermanfaat bagi diri sendiri dan orang lain. Kegiatan KKN-PPL ini kami laksanakan di SKB Kulon Progo.

Penyusunan program rencana kerja dimulai dari tahapan observasi wilayah instansi UPTD SKB Kulon Progo. Observasi dilakukan dengan metode tanya jawab, melihat data demografi dan melihat langsung kondisi lapangan aktivitas kegiatan di SKB Kulon Progo khususnya di PAUD dan program Paket B maupun Paket C. Dari melihat aktivitas tersebut, dapat ditentukan program kerja mengajar dan membimbing yang sekiranya sesuai dengan kebutuhan pembelajaran yang berada di PAUD , Paket B dan C.

Dari hasil observasi tersebut, maka dibentuk lah suatu program pembelajaran mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi kepada peserta didik paket B dan C dan pendampingan PAUD. Tujuannya adalah untuk Memberikan atau menambah ilmu kepada Para Peserta Paket B maupun C, untuk bimbingan Pembelajaran bahasa inggris dan Juga Pendidik PAUD untuk bimbingan ,kursus komputer kesimpulan dari kegiatan tersebut adalah untuk menambah pengalaman kerja para peserta mahasiswa PPL dan menambah ilmu bagi para peserta didik yang ada di UPTD SKB Kab. Kulon Progo.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Secara umum keadaan UPT SKB Kulon Progo dapat diketahui melalui observasi di lapangan yang merupakan langkah awal untuk mendapatkan informasi tentang keadaan setempat. Observasi awal yang dilakukan adalah mendatangi kantor SKB Kulon Progo untuk melakukan observasi.

Gambaran umum mengenai keadaan UPT SKB Kulon Progo yang diperoleh melalui observasi ini meliputi:

a. Visi

Membentuk sumber daya manusia yang berkualitas didasari oleh budi pekerti yang luhur, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

b. Misi

1. Melayani warga belajar supaya tumbuh dan berkembang sedini mungkin dan sepanjang hayatnya guna meningkatkan martabat hidupnya.
2. Membina warga belajar agar memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap mental yang diperlukan untuk mengembangkan diri, bekerja mencari nafkah atau melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
3. Memenuhi kebutuhan belajar yang tidak dapat dipenuhi dalam jalur pendidikan sekolah.

c. Fungsi

1. Pembangkitan dan penumbuhan kemauan belajar masyarakat dalam rangka terciptanya masyarakat gemar belajar

2. Pembuatan percontohan berbagai program dan pengendalian mutu dalam pelaksanaan program Pendidikan Nonformal dan Informal, pemuda dan olahraga
3. Penyusunan dan pengadaan sarana belajar muatan local
4. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan tenaga pelaksana Pendidikan Non Formal dan Informal.
5. Penyusunan program dan pelaksanaan ketatausahaan dan rumah tangga

d. Kedudukan

1. UPTD Sanggar Kegiatan Belajar adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan di bidang operasional Pendidikan Nonformal dan informal.
2. UPTD Sanggar Kegiatan Belajar dipimpin oleh seorang kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas.
3. Kepala UPTD dan pejabat lain di lingkungan UPTD Sanggar Kegiatan Belajar diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

e. No. Surat Pendirian/Pembentukan

1. Kepmendikbud No. 0206/0/1978
2. SK Kakanwil DIY No. 062/F/1983
3. Kepmendikbud No.023/0/199/2007
4. Perda No. 13 Tahun 2000
5. Peraturan Bupati Kulonprogo Nomor : 82 Tahun 2008

f. Sarana dan Prasarana

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Luas Tanah | : 5.300 m ² |
| 2. Luas Bangunan | : 988,5 m ² |
| 3. Status Bangunan | : Milik Dinas Pendidikan |

Kab. Kulonprogo

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 4. Jumlah Ruang Belajar | : 4 ruang |
| 5. Bengkel Kerja | : Ada |
| | 1. Keterampilan Komputer |
| | 2. Keterampilan Menjahit. |
| | 3. Keterampilan Tata Rambut |
| 6. Sarana ICT yang dimiliki | : Ada |
| | 1 Buah Komputer Server. |
| | 1 Buah Standalone Komputer ICT. |
| | Jaringan Internet |
| 7. Lab. Bahasa | : Ada |
| 8. Lab. Komputer | : Ada |

g. Tugas Pokok

UPTD Sanggar Kegiatan Belajar mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dibidang operasional Pendidikan Non Formal dan Informal.

h. Filosofi

Membekali masyarakat, mengaktualisasi misi Program Pendidikan Non Formal dan Informal, menuju masyarakat madani dan sejahtera

i. Motto

“Menggalang prestasi dengan inovasi tiada henti”

j. Budaya Kerja

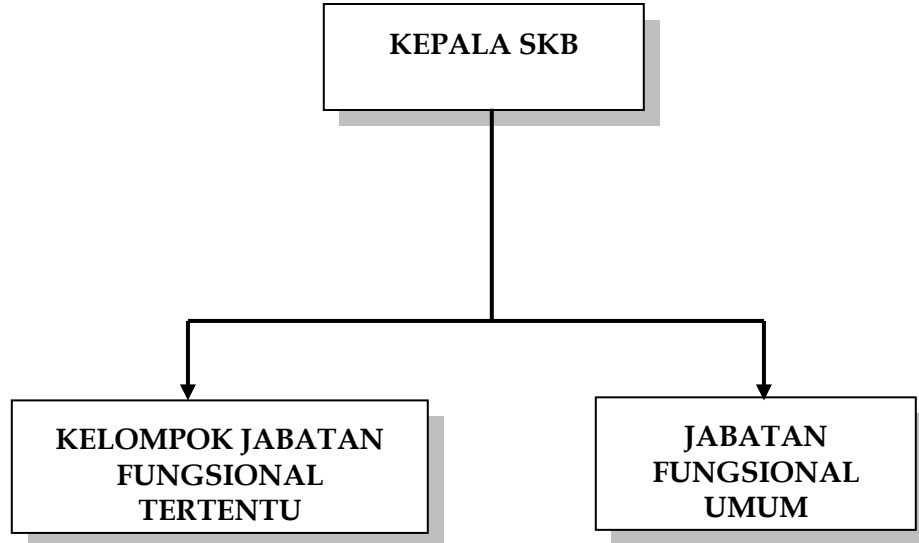
1. Nilai-nilai Dasar
 - Profesionalisme

- Kepedulian
- Kepuasan masyarakat
- Kewirausahaan
- Transparansi
- Efisiensi
- Keadilan

2. Keyakinan Dasar

- Kejujuran
- Kebersamaan
- Kemandirian
- Optimisme
- Keramahan

k. Struktur Organisasi



Keterangan :

- a. Kepala UPTD SKB : Drs. Harijana
- b. Petugas Tata Usaha : Suharyo
Samiun

Purjoko Susanto

Mujiyana, S.Pd

c. Tenaga Fungsional PB : Hamdani, S.Pd

Drs. R. Wasih Udiharto, MM

Yuni Tri Muryani, S.Pd

Yuliana, S.Pd

Dian Astutik Wulandari, S.Pd

Eko Ady Saputra, S.Pd

Data ketenagaan sebagai berikut :

a. Petugas Tata Usaha

No	Nama	NIP	L/P	Pangkat, Golongan	Tingkat Pendidikan	Jabatan
1	Suharyo	196002121981031010	L	Penata Muda, III/a	SLTA	Staff Umum
2	Samingun	196806101989121001	L	Pengatur Tk.I , II/d	SLTA	Adm Keuangan
3	Purjoko S	197505092007011008	L	Peng Md Tk I, II/b	SLTA	Staff Umum
4	Mujiyana	196412041986021002	L	Pembina IV/d	S1	Staff Umum

b. Tenaga Pamong Belajar

No	Nama	NIP	L/ P	Pangkat, Golongan	Jenjang Pendidikan
1	Hamdani, S.Pd	196409071983031002	L	Penata Tk I, III d	S1
2	Drs. R. Wasih Udiharto	196507111998021003	L	Pembina, IVa	S2

3	Yuni Tri Muryani, S.Pd	196906231993022001	P	Penata Tk I, III d	S1
4	Eko Ady Saputra, S.Pd	198009272006041006	L	Penata Muda Tk I, III b	S1
5	Yuliana, S.Pd	197806232006041003	L	Penata Muda Tk I, III b	S1
6	Dian Astutik Wulandari, S.Pd	197701112006042021	P	Penata Muda, III a	S1

l. Ketenagaan

1. Kelompok Jabatan Fungsional : 6
2. Kelompok Tata Usaha : 5

m. Kepala UPTD SKB Kulon Progo

Nama : **Drs. Harijana.**
NIP : **196304171983031002**

n. Program Kegiatan yang Pernah Dilaksanakan

1. Program Keaksaraan Fungsional
2. Program Kesetaraan (Paket A, B, C)
3. Kursus Bahasa Inggris, Menjahit, Komputer dan Potong rambut
4. Kelompok Belatih Olahraga
5. Taman Penitipan Anak (TPA Pelangi Nusa)
6. Rintisan SPS POS PAUD
7. Kelompok Bermain Pamardi SIWI
8. Diklat Pendidik PAUD
9. Diklat Tutor Paket C
10. Diklat Tutor Keaksaraan

11. Program Life Skill

o. Wilayah Kerja

UPTD Sanggar Kegiatan Belajar Kulon Progo terletak dibawah penguungan Menoreh. Tepatnya di Kecamatan Wates Kabupaten Kulon Progo. Kabupaten Kulon Progo memiliki 12 Kecamatan yaitu :

1. Samigaluh
2. Kalibawang
3. Girimulyo
4. Nanggulan
5. Sentolo
6. Pengasih
7. Kokap
8. Temon
9. Wates
10. Panjatan
11. Lendah
12. Galur



B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di UPTD SKB Kulon Progo Kab. Kulon Progo dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada. Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL berupa Pelatihan Life Skills, pendampingan TPA/KB (Kelompok Bermain), penataan ruang TBM, mengajar Paud, dan Pengajaran Paket B adalah :

- a) Proses pembelajaran
- b) Tempat dan waktu pembelajaran

- c) Tingkat ketercapaian hasil pembelajaran
- d) Faktor pendorong dan penghambat
- e) Permasalahan yang dialami
- f) Upaya untuk mengatasi permasalahan

Adapun rancangan kegiatan PPL di UPTD SKB Kab. Kulon Progo dapat dijabarkan sebagai berikut :

- a) Pembekalan PPL
- b) Observasi lapangan
- c) Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- d) Identifikasi warga belajar
- e) Rekrutmen warga belajar

1. Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

- a) Program pembuatan desain dan kurikulum kursus menjahit.
- b) Program pengembangan kursus menjahit.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik pengalaman lapangan atau PPL merupakan konsentrasi dari program KKN untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional.

A. Persiapan

1. Persiapan di kampus

a) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa sebelum pada waktu pelaksanaan dan pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dilapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini meliputi :

1. Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakan program PPL.
2. Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat.

3. Mahasiswa memiliki ketrampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL .
4. Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL .
5. Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dapat menyusun laporan dengan baik.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi :

1. Materi pembekalan PPL
2. Panduan PPL
3. Penyusunan program kerja PPL
4. Penyusunan laporan PPL
5. Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok.

b) Pembekalan Mikro Teaching

Pengajaran Mikro Teaching bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu masyarakat dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS atau pendidikan luar sekolah. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

1. Memahami dasar-dasar mikro
2. Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
3. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
4. Membentuk kompetensi sosial

Mikro Teaching dilaksanakan pada:

Tanggal : 18 februari – 18 Juni 2014

Hari/ jam : Setiap hari Selasa / 09.00 – 11.00

Tempat : Ruang Kuliah F01-206

2. Persiapan Lapangan

a) Penyerahan Mahasiswa

Mahasiswa PPL tahun 2014 berjumlah 14 orang mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Kulon Progo Kab. Kulon Progo selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Kulon Progo, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama sepuluh minggu. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2014, dilaksanakan pada :

Tanggal : 13 Februari 2014

Waktu : pukul 11.00

Tempat : Aula SKB Kulon Progo

Narasumber : Kordinator PPL di SKB Kulon Progo

b) Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada dilokasi untuk program PPL antara lain :

1. Kelompok Bermain Pelangi Nusa, Kab. Kulon Progo
2. Kejar Paket A , Kejar Paket B dan Kejar Paket C
3. TBM
4. Kursus potong rambut, menjahit, computer.

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak SKB Kulon Progo, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan pembelajaran, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi dan tindak lanjut.

B. Pelaksanaan

1. Berikut ini adalah program PPL utama/individu yang telah dilaksanakan:

➤ Desain dan kurikulum kursus menjahit

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Desain dan kurikulum kursus menjahit.
2	Tujuan Kegiatan	Membuat kurikulum yang akan digunakan untuk pembelajaran kursus menjahit
3	Bentuk Kegiatan	Mendesain dan membuat kurikulum kursus menjahit
4	Sasaran Kegiatan	Peserta didik dari masyarakat.
5	Tempat Kegiatan	Ruang Kelas Paket UPTD SKB Kulon Progo.
6	Waktu Kegiatan	
7	Hasil Kegiatan	Desain dan kurikulum kursus menjahit , yang akan digunakan untuk mengajar.
8	Biaya Kegiatan	Print : Rp. 15.000,00
9	Faktor Pendukung	Pamong, teman mahasiswa, ruang pelatihan, peserta
10	Faktor Penghambat	Keterbatasan dana dan alat praktik jadi SKB Kulon

		Progo blm bisa melaksanakan kursus menjahit .
--	--	---

➤ **Pengembangan program menjahit**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pengembangan program menjahit .
2	Tujuan Kegiatan	Memberikan inovasi materi tentang menjahit
3	Bentuk Kegiatan	
4	Sasaran Kegiatan	Peserta Didik berasal dari masyarakat.
5	Tempat Kegiatan	Ruang Kelas Paket UPTD SKB Kulon Progo.
6	Waktu Kegiatan	-
7	Hasil Kegiatan	Hasil kegiatan pengembangan program menjahit diharapkan dapat membantu program menjahit untuk jadi lebih baik lagi.
8	Biaya Kegiatan	Print : Rp 15.000,00
9	Faktor Pendukung	Pamong, teman mahasiswa, ruang pelatihan, peserta.
10	Faktor Penghambat	Belum adanya dana dan mesin jahit jadi kegiatan ini masih terhambat.

2. Program PPL Tambahan/Penunjang

No	Nama Program	Penanggung jawab	Peran
1	Parenting Paud	Listyaningsih	Kordinasi tempat,operator acara,pembuatan banner
2	Kurikulum Komputer	Rizal Latief	

3	Succes Story	Faisal	Asisten wawancara
4	Layanan TBM	Rizal latief	
5	Sosialisasi NAPZA	Nisa Tri Afiatni	Sie Perkap
6	Pembuatan dan pendampingan mading	Nabella Intan P	Persiapan peralatan mading
7	Strategi Pengembangan Koleksi TBM	Nabella Intan P	Nyebarin proposal

C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi

Pembuatan desain dan kurikulum menjahit ini sudah berjalan dengan cukup baik, hasilnya adanya kurikulum yang dapat didgunakan untuk mengajar program kursus menjahit

Dari hasil evaluasi pelaksanaan program PPL ini, dapat dianalisis bahwa program PPL bisa berjalan dengan lancar, meski terdapat banyak kekurangan, seperti belum adanya biaya dan alat untuk melaksanakan kegiatan kursus menjahit , sehingga kegiatan pengembangan program menjahit pun terhambat, namun mahasiswa sudah membuat rancangan kurikulum yang akan diserahkan ke SKB Kulon Progo untuk dipergunakan mengajar. Hal ini tentu tidak terlepas dari peranan dan dukungan Pamong Belajar yang memberikan kepercayaan kepada kami untuk melakukan kegiatan apapun yang dapat meningkatkan kualitas SDM maupun sarana prasarana. Peran Dosen Pembimbing Lapangan yang secara intensif membimbing mahasiswa, sehingga permasalahan yang terkait dengan kegiatan PPL bisa segera diatasi. Selain itu Peran mahasiswa yang berkomitmen melaksanakan program kagiatan PPL ini sehingga didalam proses kegiatan berjalan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar Kulon Progo Kab. Kulon Progo. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman Lapangan (PPL) Sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial akan memberikan pengamalan nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
3. Program atau kegiatan yang ada di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diperoleh saat perkuliah.
4. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan lembaga dan masyarakat di sekelilingnya.

5. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

1. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
2. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
3. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
4. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

b. Bagi Lembaga

1. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola program kursus menjahit.
2. Memberoleh bantuan untuk menjalankan program-program yang belum berjalan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

1. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
2. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.

3. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

B. Saran

1. Pihak lembaga

Mempertahankan mutu dan kualitas Kursus-kursus kecakapan hidup seperti kursus menjahit dan kursus potong rambut dan kursus tentang komputer yang unggul di Kabupaten Kulon Progo. Hendaknya aturan – aturan PPL dipertegas sehingga mahasiswa bisa lebih meningkat dalam hal disiplin.

2. Pihak UNY

Menciptakan kerja sama yang baik antara SKB Kulon Progo dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian diantara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari faktor tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY khususnya jurusan Pendidikan Luar Sekolah, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan.

3. Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL dan pengajaran mikro yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak UPPL UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dan kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun informasi langsung dari lokasi penerjunan KKN-PPL.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri tidak hanya bekal teori terutama pengalaman praktik di lapangan

sangat perlu dilakukan oleh karena kenyataan antara teori dan praktek sangat jauh, dengan pengalaman lapangan yang dimiliki serta pengalaman dari orang-orang PLS akan membantu memecahkan masalah dan kesulitan yang dihadapi nanti saat melaksanakan program PPL dilapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Universitas Negeri Yogyakarta. 2004. *Buku Panduan Praktek Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: LPM UNY
- Universitas Negeri Yogyakarta. 2004. *Buku Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPM UNY



RIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN : 2014

Universitas Negeri
Yogyakarta

NOMOR LOKASI : #
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : **SKB KULON PROGO**
ALAMAT
SEKOLAH/LEMBAGA : **Jalan Ki Sutijab, Wates, Kulon progo**

No	Program/Kegiatan PPL	R/P	Jumlah Jam per Minggu											JML JAM
			Juli					Agustus				September		
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	
1	Perencanaan program PPL													
	a. Persiapan	R												
		P												
	b. Pelaksanaan	R	30	20										60
		P	30	30										60
	c. Evaluasi	R												
	P													
2	Desain program dan kurikulum menjahit													
	a. Persiapan	R			10					10				20
		P												
	b. Pelaksanaan	R												
		P			10	10		10	5	5	2	2		49
	c. Evaluasi	R										2		2
	P													
3	Pengembangan program menjahit													
	a. Persiapan	R						5	5					10
		P												
	b. Pelaksanaan	R												
	P							10	10	10			30	

		P				2						2	4
	c. Evaluasi	R											
		P											
7	Strategi Pengembangan Koleksi TBM												
	a. Persiapan	R											
		P											
	b. Pelaksanaan	R											
		P					2	2	2				6
	c. Evaluasi	R											
		P											
8	Pembuatan Laporan												
	a. Persiapan	R										1	1
		P											
	b. Pelaksanaan	R										16	16
		P										5	5
	c. Evaluasi	R										1	1
		P											
JUMLAH JAM		R	30	30	10	10	25	25	10	5	12	23	180
		P	30	30	10	22	33	39	35	27	20	22	268

Keterangan

R	: Rencana		
:	:		
P	: Pelaksanaan		

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah/Pimpinan lembaga

Drs. Harijana

NIP.196304171983031002

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Iis Prasetyo, M.M

NIP. 1980092420051102

Yang membuat,

M Reza Ardianto

NIM

11102244023

