

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Secara umum keadaan UPTD SKB Kulon Progo dapat diketahui melalui observasi di lapangan yang merupakan langkah awal untuk mendapatkan informasi tentang keadaan setempat. Observasi awal yang dilakukan adalah mendatangi kantor SKB Kulon Progo untuk melakukan observasi.

Gambaran umum mengenai keadaan UPTD SKB Kulon Progo yang diperoleh melalui observasi ini meliputi:

a. Visi

Membentuk sumber daya manusia yang berkualitas didasari oleh budi pekerti yang luhur, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

b. Misi

1. Melayani warga belajar supaya tumbuh dan berkembang sedini mungkin dan sepanjang hayatnya guna meningkatkan martabat hidupnya.
2. Membina warga belajar agar memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap mental yang diperlukan untuk mengembangkan diri, bekerja mencari nafkah atau melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
3. Memenuhi kebutuhan belajar yang tidak dapat dipenuhi dalam jalur pendidikan sekolah.

c. Fungsi

1. Pembangkitan dan penumbuhan kemauan belajar masyarakat dalam rangka terciptanya masyarakat gemar belajar
2. Pembuatan percontohan berbagai program dan pengendalian mutu dalam pelaksanaan program Pendidikan Nonformal dan Informal, pemuda dan olahraga
3. Penyusunan dan pengadaan sarana belajar muatan lokal
4. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan tenaga pelaksana Pendidikan Non Formal dan Informal.
5. Penyusunan program dan pelaksanaan ketatausahaan dan rumah tangga

d. Kedudukan

1. UPTD Sanggar Kegiatan Belajar adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan di bidang operasional Pendidikan Nonformal dan Informal.

2. UPTD Sanggar Kegiatan Belajar dipimpin oleh seorang kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas.
3. Kepala UPTD dan pejabat lain di lingkungan UPTD Sanggar Kegiatan Belajar diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

e. No. Surat Pendirian/Pembentukan

1. Kepmendikbud No. 0206/0/1978
2. SK Kakanwil DIY No. 062/F/1983
3. Kepmendikbud No.023/0/199/2007
4. Perda No. 13 Tahun 2000
5. Peraturan Bupati Kulonprogo Nomor : 82 Tahun 2008

f. Sarana dan Prasarana

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Luas Tanah | : 5.300 m ² |
| 2. Luas Bangunan | : 988,5 m ² |
| 3. Status Bangunan | : Milik Dinas Pendidikan
Kab. Kulonprogo |
| 4. Jumlah Ruang Belajar | : 4 ruang |
| 5. Bengkel Kerja | : Ada <ol style="list-style-type: none"> 1. Keterampilan Komputer 2. Keterampilan Menjahit 3. Keterampilan Tata Rambut |
| 6. Sarana ICT yang dimiliki | : Ada <ul style="list-style-type: none"> 1 Buah Komputer Server 1 Buah Standalone Komputer ICT Jaringan Internet |
| 7. Lab. Bahasa | : Ada |
| 8. Lab. Komputer | : Ada |

g. Tugas Pokok

UPTD Sanggar Kegiatan Belajar mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dibidang operasional Pendidikan Non Formal dan Informal.

h. Filosofi

Membekali masyarakat, mengaktualisasi misi Program Pendidikan Non Formal dan Informal, menuju masyarakat madani dan sejahtera

i. Motto

“Menggalang prestasi dengan inovasi tiada henti”

j. Budaya Kerja

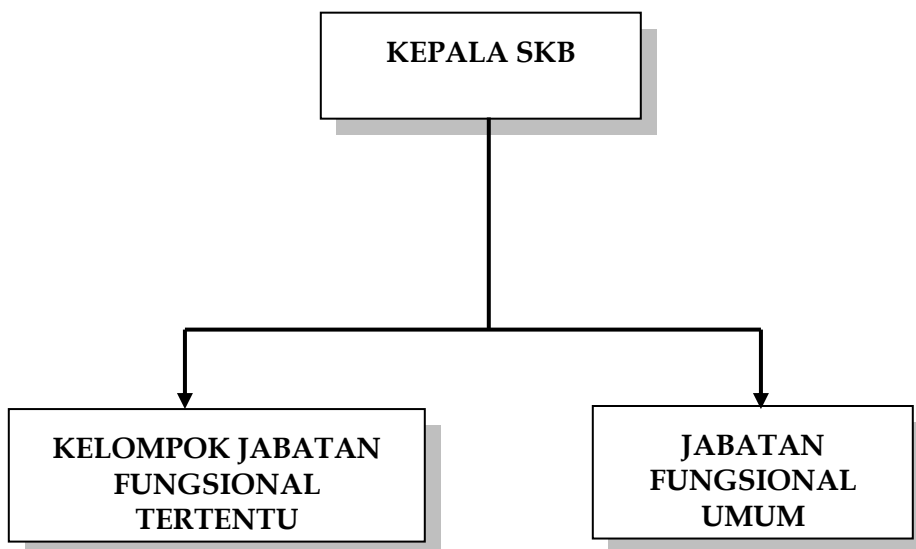
1. Nilai-nilai Dasar

- Profesionalisme
- Kepedulian
- Kepuasan masyarakat
- Kewirausahaan
- Transparansi
- Efisiensi
- Keadilan

2. Keyakinan Dasar

- Kejujuran
- Kebersamaan
- Kemandirian
- Optimisme
- Keramahan

k. Struktur Organisasi



Keterangan :

- | | |
|-------------------------|--|
| a. Kepala UPTD SKB | : Drs. Harijana |
| b. Petugas Tata Usaha | : Suharyo
Samingun
Purjaka S
Mujiyana, S.Pd |
| c. Tenaga Fungsional PB | : Hamdani, S.Pd |

Drs. R. Wasih Udiharto, MM

Yuni Tri Muryani, S.Pd

Yuliana, S.Pd

Dian Astutik Wulandari, S.Pd

Eko Ady Saputra, S.Pd

Data ketenagaan sebagai berikut :

a. Petugas Tata Usaha

No	Nama	NIP	L/P	Pangkat, Golongan	Tingkat Pendidikan	Jabatan
1	Drs Harijana, S.Pd	196304171983031002	L	Penata, III/d	S1	KEPALA
2	Suharyo	196002121981031010	L	Penata Muda, III/a	SLTA	Staff Umum
3	Samingun	196806101989121001	L	Pengatur Tk.I, II/d	SLTA	Adm Keuangan
4	Purjaka S	197505092007011008	L	Peng Md Tk I, II/b	SLTA	Staff Umum
5	Mujiyana, S.Pd	196412041986071002	L	Pembina IV/a	S1	Staff Umum

b. Tenaga Pamong Belajar

No	Nama	NIP	L/ P	Pangkat, Golongan	Jenjang Pendidika n
1	Hamdani, S.Pd	196409071983031002	L	Penata Tk I, III d	S1
2	Drs. R. Wasih Udiharto	196507111998021003	L	Pembina, IVa	S2
3	Yuni Tri Muryani, S.Pd	196906231993022001	P	Penata Tk I, III d	S1
4	Eko Ady Saputra, S.Pd	198009272006041006	L	Penata Muda Tk I, III b	S1
5	Yuliana, S.Pd	197806232006041003	L	Penata Muda Tk I, III b	S1
6	Dian Astutik Wulandari, S.Pd	197701112006042021	P	Penata Muda, IIIa	S1

1. Ketenagaan

1. Kelompok Jabatan Fungsional : 6

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di UPTD SKB Kulon Progo Kab. Kulon Progo dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada. Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL berupa kegiatan administrasi TBM Damar Gemilang dan monitoring dan evaluasi Paket C.

- a) Proses pelaksanaan program
- b) Tempat dan waktu pelaksanaan program
- c) Tingkat ketercapaian pelaksanaan program
- d) Faktor pendorong dan penghambat pelaksanaan program
- e) Permasalahan yang dialami
- f) Upaya untuk mengatasi permasalahan

Adapun rancangan kegiatan PPL di UPTD SKB Kab. Kulon Progo dapat dijabarkan sebagai berikut :

- a) Pembekalan PPL
- b) Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- c) Observasi lapangan
- d) Identifikasi kelompok sasaran

Program-program yang akan dilaksanakan dalam kegiatan PPL ini terbagi menjadi 3 kelompok, yaitu program utama, program penunjang, dan program insidental. Program utama merupakan suatu program di mana mahasiswa berperan sebagai perencana, pelaksana, dan mengevaluasi program. Sementara program penunjang adalah program di mana mahasiswa berperan membantu dalam pelaksanaan program PPL mahasiswa lain dalam kelompok yang sama. Program utama yang dilaksanakan antara lain:

1. Program administrasi TBM Damar Gemilang
2. Program monitoring dan evaluasi paket C

Adapun program penunjang yang dilaksanakan antara lain:

1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi TPA/KB Pelangi Nusa
2. Pelaksanaan Parenting
3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Koleksi TBM Damar Gemilang
4. Pelaksanaan Training Motivasi/Outbound Paket C
5. Pelaksanaan Penataan Buku dan Ruang TBM Damar Gemilang
6. Pelaksanaan Workshop Jurnalistik Paket C
7. Pelaksanaan Pendampingan dan Pembuatan Mading Paket C
8. Pelaksanaan Motivasi Minat Baca
9. Pelaksanaan Success Story
10. Pelaksanaan Pelatihan Pembuatan APE dan Media Pembelajaran dari Kain Perca
11. Pelaksanaan Sosialisasi Narkoba

Program insidental yang telah terlaksana yaitu:

1. Pendampingan TPA/KB Pelangi Nusa
2. Pengawasan UNPK paket B
3. Takziah Keluarga Pamong
4. Administrasi Paket C

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik pengalaman lapangan atau PPL merupakan konsentrasi dari program KKN untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun menejerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional.

A. Persiapan

1. Persiapan di kampus

a) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam ketentuan maupun peraturan seharusnya dilakukan oleh mahasiswa baik sebelum PPL, pada waktu pelaksanaan PPL, maupun pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut.

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
2. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga/klub.
3. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
4. Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga/klub.
5. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga/klub.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

b) Pembekalan Mikro Teaching

Pengajaran Mikro Teaching bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS atau pendidikan luar sekolah. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

1. Memahami dasar-dasar mikro
2. Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
3. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
4. Membentuk kompetensi sosial

Mikro Teaching dilaksanakan pada:

Tanggal : 18 Februari – 18 Juni 2014
Hari/ jam : Setiap hari Selasa/ 09.00 – 11.30
Tempat : Ruang Kuliah F01-206

2. Persiapan Lapangan

a) Penyerahan Mahasiswa

Mahasiswa PPL tahun 2014 berjumlah 14 orang mahasiswa reguler diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Kulon Progo Kab. Kulon Progo selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Kulon Progo, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama sebelas minggu. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2014, dilaksanakan pada :

Tanggal : 24 Februari 2014
Waktu : Pukul 11.00 – 14.00 WIB
Tempat : Aula SKB Kulon Progo
Narasumber : Kordinator PPL di SKB Kulon Progo

b) Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada dilokasi untuk program PPL antara lain :

1. PAUD Pelangi Nusa, Kab. Kulon Progo
2. Kejar Paket B dan Kejar Paket C
3. Bagian Tata Usaha UPTD SKB Kulon Progo
4. TBM Damar Gemilang

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak SKB Kulon Progo, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan program, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi.

B. Pelaksanaan

Program utama sebagai rangkaian program PPL yang telah dilaksanakan adalah program administrasi TBM Damar Gemilang dan program monitoring dan evaluasi paket C.

1. Program Administrasi TBM Damar Gemilang

NO	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Administrasi TBM Damar Gemilang UPTD SKB Kulon Progo.
2	Tujuan Kegiatan	Membenahi kembali serta melengkapi pengadministrasian di TBM Damar Gemilang UPTD SKB Kulon Progo.
3	Bentuk Kegiatan	a. Inventaris, klasifikasi dan katalogisasi b. Perlengkapan (label/ <i>call number</i>) c. Struktur organisasi TBM Damar Gemilang d. Formulir pendaftaran anggota TBM Damar Gemilang e. Kartu Anggota TBM Damar Gemilang
4	Sasaran Kegiatan	Pengadministrasian TBM Damar Gemilang UPTD SKB Kulon Progo.
5	Tempat Kegiatan	TBM Damar Gemilang UPTD SKB Kulon Progo

NO	ITEM	PENJELASAN
6	Waktu Kegiatan	Minggu ke-4 Juli, minggu ke 1 dan 2 Agustus
7	Hasil Kegiatan	Inventaris buku-buku baru, perlengkapan (<i>label/call number</i>), truktur organisasi TBM Damar Gemilang, formulir pendaftaran anggota TBM Damar Gemilang, kartu Anggota TBM Damar Gemilang, serta memasukkan nama-nama warga belajar ke buku anggota.
8	Biaya Kegiatan	(Terlampir di pembahasan tahapan kegiatan)
9	Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> - Pamong membimbing dan mengarahkan pelaksanaan program administrasi TBM Damar Gemilang - Teman-teman mahasiswa - Ruang TBM Damar Gemilang
10	Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> - Banyak buku-buku yang belum di <i>label/call number</i> - Mahasiswa belum begitu menguasai dan memahami seputar TBM

Tahapan Kegiatan:

1. Persiapan

Tahapan yang pertama yaitu identifikasi kebutuhan. Dari hasil observasi ditemukan masalah yaitu kondisi TBM Damar Gemilang yang tidak terawat, buku-buku yang masih belum di *label/call number*, tidak adanya struktur organisasi serta kartu anggota TBM Damar Gemilang. Masih banyaknya warga belajar yang meminjam buku tanpa di catat ke dalam buku peminjaman.

Berangkat dari masalah tersebut, penulis mengusulkan program administrasi TBM Damar Gemilang dengan sasaran TBM Damar Gemilang di UPTD SKB Kulon Progo. Sasaran ini dipilih mengingat untuk upaya membenahi kembali serta melengkapi pengadministrasian. Akhirnya setelah koordinasi dengan beberapa pamong pendamping, program ini pun disetujui.

2. Pelaksanaan

a) Tahap pendahuluan

Kegiatan yang dilakukan adalah dengan identifikasi, menyusun rancangan program, dan mengecek buku-buku serta perlengkapan administrasi TBM Damar Gemilang. Identifikasi dan rancangan program untuk selanjutnya didiskusikan dengan pihak-pihak yang memiliki peran penting dalam memberikan masukan mengenai kesesuaian program. Dalam mengkomunikasikan dan mendiskusikan, pihak yang terlibat adalah pamong belajar dan pendamping lapangan di UPTD SKB Kulon Progo.

b) Langkah-langkah (Kegiatan Inti)

Kegiatan yang dilakukan dalam pengadministrasian TBM Damar Gemilang diantaranya:

- Menyesuaikan buku-buku yang ada di TBM Damar Gemilang dengan yang ada di daftar buku inventaris maupun buku masuk
- Membuat label/*call number*
- Menempel label/*call number*
- Membuat struktur organisasi TBM Damar Gemilang
- Membuat formulir pendaftaran anggota TBM Damar Gemilang
- Membuat kartu anggota TBM Damar Gemilang
- Menyebarkan formulir pendaftaran anggota TBM Damar Gemilang kepada warga belajar yang ada di UPTD SKB Kulon Progo
- Melakukan pelayanan di TBM Damar Gemilang, seperti menuliskan ke buku peminjaman warga belajar yang meminjam buku
- Menginventaris buku-buku baru ke dalam buku masuk dan buku inventaris

c) Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari program ini adalah kerjasama dengan program penataan buku dan ruang TBM untuk menata buku-buku lebih rapi dan menata ruang semenarik mungkin supaya warga belajar antusias dalam berkunjung ke TBM Damar Gemilang.

d) Penilaian

Warga belajar menjadi lebih mudah dalam menemukan buku-buku yang dibutuhkan. Hal ini dibuktikan pada saat warga belajar melakukan peminjaman buku di TBM Damar Gemilang. Dengan adanya kartu anggota TBM menjadi kendali buku yang dipinjamkan.

e) Hasil yang Dicapai

Hasil yang dicapai setelah diadakannya program ini adalah pengadministrasian yang lebih lengkap, serta warga belajar dapat dengan mudah menemukan buku yang akan di pinjam.

f) Masalah dan Pemecahannya

Masalah yang ditemui pada saat melakukan program administrasi TBM Damar Gemilang :

- 1) Masih banyak buku-buku yang belum di label/*call number*
- 2) Warga belajar yang meminjam buku, serta terdapat buku-buku yang belum dikembalikan
- 3) Warga belajar yang terkadang tidak menuliskan ke buku peminjaman pada saat meminjam buku

Sedangkan pemecahan atau solusi dari adanya masalah tersebut yaitu :

- 1) Sebaiknya lebih ditertibkan lagi dalam hal peminjaman buku-buku di TBM Damar Gemilang
- 2) Seharusnya bidang pelayanan lebih ditingkatkan lagi serta dibuatkan peraturan TBM Damar Gemilang

g) Biaya Kegiatan

No.	Kegiatan>Nama Barang	Harga/Biaya
1	3 Cutter + 1 Penggaris	Rp 5.000,-
2	Print + Lakban Putih	Rp 13.000,-
3	Print + Foto Copy	Rp 9.100,-
4	Print	Rp 11.000,-
5	2 Lakban Bening	Rp 13.800,-
Jumlah		Rp 51.900,-

2. Program Monitoring dan Evaluasi Paket C

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Monitoring dan Evaluasi Paket C UPTD SKB Kulon Progo
2	Tujuan Kegiatan	Memonitoring dan mengevaluasi kegiatan belajar mengajar program paket C UPTD SKB Kulon Progo.

No.	ITEM	PENJELASAN
3	Bentuk Kegiatan	Menyebarkan angket terkait dengan monitoring dan evaluasi program paket C kepada pendidik/tutor serta melakukan wawancara dengan pengelola.
4	Sasaran Kegiatan	Warga belajar/peserta didik program paket C, pendidik/tutor, sarana dan prasarana dalam kegiatan pembelajaran, sumber belajar, serta biaya.
5	Tempat Kegiatan	Ruang pembelajaran paket C dan ruang pamong UPTD SKB Kulon Progo.
6	Waktu Kegiatan	10 September – 12 September 2014
7	Metode	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi/pengamatan - Menyebarkan angket - Wawancara - Analisis data dan menyusun laporan - Konsultasi
8	Hasil Kegiatan	Laporan monitoring dan evaluasi program paket C
9	Biaya Kegiatan	Print angket + foto copy angket : Rp 23.700,-
10	Faktor Pendukung	Pamong belajar, pendidik/tutor, teman mahasiswa serta warga belajar/peserta didik paket C
11	Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> - Terjadi perubahan jadwal pelaksanaan dari perencanaan yang telah direncanakan. - Kesibukan pendidik/tutor sehingga tidak semua pendidik/tutor dapat mengisi angket.

Tahapan Kegiatan:

1. Persiapan

Tahapan yang pertama yaitu identifikasi kebutuhan. Dilanjutkan dengan pembuatan rancangan/desain program monitoring dan evaluasi paket C, menentukan teknik dan metode serta model yang digunakan, dilengkapi dengan angket serta pertanyaan wawancara.

2. Pelaksanaan

a) Tahap pendahuluan

Kegiatan yang dilakukan adalah dengan identifikasi, menyusun rancangan program, dan menyiapkan angket serta pertanyaan

wawancara. Identifikasi dan rancangan program untuk selanjutnya didiskusikan dengan pihak-pihak yang memiliki peran penting dalam memberikan masukan mengenai kesesuaian program. Dalam mengkomunikasikan dan mendiskusikan, pihak yang terlibat adalah pamong belajar dan pendamping lapangan di UPTD SKB Kulon Progo.

b) Langkah-langkah (Kegiatan Inti)

Kegiatan yang dilakukan dalam program monitoring dan evaluasi program paket C diantaranya:

- 1) Identifikasi kebutuhan, observasi
- 2) Pembuatan instrumen/angket serta menyiapkan pertanyaan wawancara
- 3) Menggandakan angket dilanjutkan dengan menyebarkan angket serta melakukan wawancara
- 4) Pengamatan proses pembelajaran
- 5) Olah data hasil angket dan wawancara
- 6) Membuat laporan/rekomendasi

c) Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari program ini adalah laporan program monitoring dan evaluasi yang dapat dijadikan pedoman/acuan dalam menyelenggarakan program paket C yang lebih baik lagi.

d) Penilaian

Pendidik/tutor lebih kreatif lagi dalam kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran yang lebih inovatif.

e) Hasil yang Dicapai

Hasil yang dicapai setelah diadakannya program ini adalah laporan monitoring dan evaluasi program paket C yang dapat digunakan sebagai acuan atau pedoman tercapainya program paket C yang bermanfaat dan sukses.

f) Masalah dan Pemecahannya

Masalah yang ditemui pada saat melakukan program monitoring dan evaluasi paket C :

1. Terjadi perubahan jadwal pelaksanaan dari perencanaan yang telah direncanakan.

2. Kesibukan pendidik/tutor sehingga tidak semua pendidik/tutor dapat mengisi angket.
3. Kegiatan pembelajaran yang kurang aktif, seperti jam kosong di saat seharusnya ada KBM
4. Sulit menemui narasumber karena hal-hal tertentu

Sedangkan pemecahan atau solusi dari adanya masalah tersebut yaitu :

1. Melakukan koordinasi yang lebih matang lagi dengan narasumber
2. Melakukan pendekatan internal dengan warga belajar/peserta didik

Program penunjang sebagai rangkaian program PPL yang telah dilaksanakan dijelaskan sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Penanggung Jawab	Deskripsi
1	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi TPA/KB Pelangi Nusa	Arif Setya Budi	Melakukan wawancara dan pengamatan berdasarkan kisi-kisi instrumen yang telah disusun pada program Monitoring dan Evaluasi TPA/KB Pelangi Nusa khususnya bagian pendidik dan peserta didik kelas D (4-5 tahun). Dari hasil observasi tersebut, kemudian hasilnya disusun dalam bentuk narasi.
2	Pelaksanaan Parenting	Listyaningsih	Sebagai sie acara dan juga membantu teknis pelaksanaan program parenting
3	Pelaksanaan Strategi Pengembangan Koleksi TBM Damar Gemilang	Nabella Intan Pertiwi	Membantu menyebarkan proposal pengadaan koleksi buku ke Penerbit Erlangga cabang Kulon Progo, Perpustakaan Daerah Kulon Progo serta Penerbit buku Pustaka Gondhosuli

No	Nama Kegiatan	Penanggung Jawab	Deskripsi
4	Pelaksanaan Training Motivasi/Outbound Paket C	Mursalina Darmayanti	Membantu teknis pelaksanaan program outbound paket C
5	Pelaksanaan Penataan Buku dan Ruang TBM Damar Gemilang	Ani Irmawati	Membantu penataan buku-buku serta <i>setting</i> ruang TBM Damar Gemilang
6	Pelaksanaan Workshop Jurnalistik Paket C	Ika Kartika Wijayani	Membantu sebagai moderator pada pelaksanaan I serta narasumber pada pelaksanaan II dalam program workshop jurnalistik paket C
7	Pelaksanaan Pendampingan dan Pembuatan Mading Paket C	Nabella Intan Pertiwi	Membantu teknis pelaksanaan program pendampingan dan pembuatan mading paket C, khusus di bagian humor/karikatur
8	Pelaksanaan Motivasi Minat Baca	Arif Setya Budi	Membantu teknis pelaksanaan motivasi minat baca sebagai operator
9	Pelaksanaan <i>Success Story</i>	Faisal	Membantu pelaksanaan program <i>success story</i> , yakni mendata alumni dan PDD
10	Pelaksanaan Pelatihan Pembuatan APE dan Media Pembelajaran dari Kain Perca	Ani Irmawati	Membantu teknis pelaksanaan program pelatihan pembuatan APE dari kain perca, serta mengkondisikan anak-anak TPA/KB Pelangi Nusa dan PDD
11	Pelaksanaan	Anisa Tri	Membantu teknis

No	Nama Kegiatan	Penanggung Jawab	Deskripsi
	Sosialisasi Narkoba	Afiatni	pelaksanaan program sosialisasi narkoba

Program insidental yang dilakukan selama melakukan Praktik Pengalaman Lapangan di SKB Kulon Progo dijelaskan sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Deskripsi
1	Pendampingan TPA/KB Pelangi Nusa	Mengikuti kegiatan pendampingan senam, mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas D, serta mengikuti kegiatan renang yang dilakukan sebulan sekali di minggu ke dua
2	Pengawasan Latihan UNPK paket B	Membantu mengawasi latihan Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan paket B
3	Takziah Keluarga Pamong	Mengikuti takziah di salah satu rumah pamong (Bapak Yuliana S.Pd)
4	Administrasi Paket C	Memasukkan/mengentri data ke dalam buku induk paket C

C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi

Pada program Administrasi TBM Damar Gemilang akan lebih optimal dan efektif apabila ada tindak lanjut berupa kegiatan TBM yang tidak hanya terbatas pada pelayanan peminjaman dan pengembalian buku, tetapi akan lebih baik jika diadakan seperti pengembangan koleksi buku serta diadakan kegiatan misalnya mading, lomba mendongeng, dsb supaya warga belajar/peserta didik lebih aktif mengunjungi TBM. Sedangkan untuk program Monitoring dan Evaluasi Paket C sudah berjalan dengan baik, tetapi akan lebih baik jika dilakukan koordinasi yang matang dengan narasumber. Kesemua hal ini pastilah tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari pihak SKB Kulon Progo Kab. Kulon Progo, para Pamong Belajar, dan warga belajar Kesetaraan Paket B dan C yang sudah memberikan dorongan dan semangat bagi kami semua sehingga selama proses menjalankan kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan yang sudah memberikan motivasi kepada kami agar tetap selalu semangat meski kami dalam kondisi yang lelah, kami menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL yang kami lakukan baik untuk anak-

anak, ibu-ibu, dan warga belajar dengan tempat mengajar yang berbeda-beda mudah-mudahan memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi semuanya.

Dengan mengacu kepada analisis hasil setelah mengadakan PPL ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk PPL dengan sasaran pendekatan warga belajar harus selalu bervariasi dan berbeda.
2. Setiap warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda dalam hal minat dan kemauan belajar.
3. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis untuk dapat mengetahui hasil dari kegiatan pembelajaran.
4. Adanya perbedaan pendekatan yang harus dipilih untuk warga belajar orang dewasa dan anak-anak, sehingga dipilih sesuai latar belakang pengalaman warga belajar.

Dari hasil evaluasi pelaksanaan program PPL ini, dapat dianalisis bahwa program PPL bisa berjalan dengan lancar, meski terdapat banyak kekurangan. Hal ini tentu tidak terlepas dari peranan dan dukungan Pamong Belajar yang memberikan kepercayaan kepada kami untuk melakukan kegiatan apapun yang dapat meningkatkan kualitas SDM maupun sarana prasarana. Peran Dosen Pembimbing Lapangan yang secara intensif membimbing mahasiswa, sehingga permasalahan yang terkait dengan kegiatan PPL bisa segera diatasi. Selain itu Peran mahasiswa yang berkomitmen melaksanakan program kegiatan PPL ini sehingga didalam proses kegiatan berjalan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar Kulon Progo Kab. Kulon Progo. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial akan memberikan pengamalan nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
3. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan lembaga dan masyarakat di sekelilingnya.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

1. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan luar sekolah.
2. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.

3. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
4. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

b. Bagi Lembaga

1. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola PAUD dan TPA/KB serta program kesetaraan.
2. Memperoleh inovasi program menarik bagi warga belajar di SKB Kulon Progo.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

1. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
2. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
3. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

B. Saran

1. Pihak lembaga

Mempertahankan mutu TPA, KB, dan PAUD SKB sebagai PAUD yang unggul di Kabupaten Kulon Progo, selain itu dalam program kelompok usaha mandiri. Program-program PPL yang pernah dilaksanakan oleh mahasiswa dapat dijadikan sebagai pertimbangan untuk meningkatkan kualitas SKB dalam memberika layanan pendidikan bagi masyarakat.

2. Pihak UNY

Menciptakan kerja sama yang baik antara SKB Kulon Progo dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian diantara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Dengan demikian, dapat membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY khususnya jurusan Pendidikan Luar Sekolah, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan.

3. Mahasiswa

Mahasiswa harus menguasai betul seluruh aturan-aturan mengenai pelaksanaan PPL di instansi pendidikan maupun lembaga terkait dengan mengikuti pembekalan PPL yang disediakan oleh pihak kampus. Sebelum

PPL berlangsung, mahasiswa juga harus rajin dalam mengikuti pembelajaran *micro teaching* agar dapat mengasah ketrampilan-ketrampilan yang dibutuhkan pada saat mengikuti PPL. Selain itu, mahasiswa juga harus intens dalam mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak UPPL UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dan kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun informasi langsung dari lokasi penerjunan KKN-PPL.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri tidak hanya bekal teori terutama pengalaman praktik di lapangan sangat perlu dilakukan oleh karena kenyataan antara teori dan praktik sangat jauh, dengan pengalaman lapangan yang dimiliki serta pengalaman dari orang-orang PLS akan membantu memecahkan masalah dan kesulitan yang dihadapi.