

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

LOKASI:

SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA

Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta

14Juli – 17 September 2014



Oleh:

**Isna Susmita**

**11403249001**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK NEGERI 7  
YOGYAKARTA

**Nama** : Isna Susmita  
**NIM** : 11403249001  
**Prodi** : Pendidikan Akuntansi  
**Jurusan** : Pendidikan Akuntansi  
**Fakultas** : Ekonomi (FE)

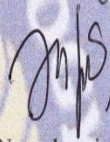
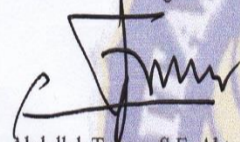
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA dari tanggal 14 Juli – 17 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, September 2014

Menyetujui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



Abdullah Taman, S.E. Akt., M.Si

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NIP.19630624 199001 1 001

NIP. 19640810 1993 03 2 007

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK Negeri 7 Yogyakarta

SMK Negeri 7 Yogyakarta



Dra. Tiuk Komah Nurastuti

Dra. Lydia Indrayati

NIP. 19611214 1986 02 2 001

NIP. 19611229 1987 03 2 008

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan dari tanggal 14 Juli - 17 September 2014 dengan lancar sesuai dengan program yang telah direncanakan. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMK Negeri 7 Yogyakarta.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar yang telah dialami oleh mahasiswa. Oleh karena itu PPL diharapkan dapat memberikan :

- a. Pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan.
- b. Kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di lingkungan sekolah atau lembaga, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
- c. Peningkatan terhadap kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai kedalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
- d. Peningkatan hubungan kemitraan antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayahnya
2. Bapak Prof. Dr. H. Rochmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Tim LPPMP PPL yang telah memberikan ijin dan bekal untuk dapat melaksanakan PPL.
4. Bapak Abdullah Taman, S.E. Akt., M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Akuntansi, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan-masukan demi kelancaran program pelaksanaan PPL
5. Bapak Ibu dosen Jurusan Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan masukan dalam pelaksanaan PPL.
6. Ibu Dra. Titik Komah Nurastuti selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 7 Yogyakarta yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta
7. Ibu Dra. Lidya Indrayati selaku koordinator KKN-PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
8. Ibu Dra. Nurwahyuniati Rokhmi selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.
9. Kedua orang tua, Ayah dan Ibu salam sayang selalu atas do'a dan keridhoannya yang selalu menguatkan, mendukung dalam setiap aktivitas selama menjalankan PPL.
10. Rekan-rekan kelompok PPL SMK Negeri 7 Yogyakarta dari berbagai jurusan, atas kerjasama dalam menyukseskan program PPL.
11. Siswa-siswi SMK Negeri 7 Yogyakarta yang telah memberikan keceriaan, dukungan, dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktek mengajar. Tawa canda yang selalu dirindukan.
12. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan program PPL individu.

Dengan sepenuh hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, saran dan kritik yang bersifat membangun penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini agar dapat memberikan sumbangsih dan bahan pemikiran bagi kita semua.

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi kita untuk memperkaya ilmu dan wawasan di masa sekarang dan yang akan datang.

Yogyakarta, September 2014  
Penyusun,

IsnaSusmita

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan KKN-PPL.....	10
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>13</b>
A. Persiapan .....	13
1. Pengajaran Mikro .....	13
2. Pembekalan Program PPL.....	13
3. Observasi Lingkungan Sekolah .....	13
4. Observasi Pembelajaran di Kelas.....	13
5. Pembuatan RPP.....	14
6. Pembuatan Materi Pembelajaran.....	14
B. Pelaksanaan Program PPL .....	14
1. Praktik Mengajar Terbimbing .....	14
2. Praktik Mengajar Mandiri .....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	17
1. Faktor Pendukung .....	17
2. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL.....	17
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan program PPL.....	17
<b>BAB III PENUTUP.....</b>	<b>19</b>
A. Kesimpulan .....	19
B. Saran.....	19
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>20</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>21</b>

## ABSTRAK

Oleh:

**Isna Susmita**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib lulus yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman belajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Selama pelaksanaan PPL ini mahasiswa juga diharapkan dapat terlatih kemampuannya dalam hal administrasi yang ada di lembaga sekolah, kegiatan siswa dan guru serta ikut dalam perbaikan-perbaikan yang dilaksanakan lembaga sekolah yang bersangkutan. Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan praPPL yaitu melakukan observasi sehingga dapat memperoleh gambaran tentang aktifitas dan keadaan fisik sekolah. Pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan di 3 kelas yaitu di kelas X AK 1, X AK 2, dan X AK 3. Proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa praktikan berlangsung sebanyak 13 kali pertemuan dimana 11 kali pertemuan merupakan jadwal mengajar rutin praktikan dan 2 pertemuan adalah mengisi kelas dan menyampaikan tugas dari guru yang berhalangan hadir. Pelaksanaan pembelajaran di mulai dari pembuatan RPP, media pembelajaran berupa *Power Point*, pemberian materi berupa ceramah dan tanya jawab, diskusi, persentasi dan evaluasi sikap, pengetahuan dan keterampilan peserta didik.

Secara keseluruhan, program-program kegiatan PPL yang telah direncanakan berjalan dengan baik, akan tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat hambatan-hambatan yang timbul namun masih dapat untuk diatasi. Hambatan tersebut misalnya, terdapat beberapa siswa yang masih sulit untuk dikendalikan, banyak siswa yang mengeluh dengan kurikulum 2013 dimana waktu pelajaran di sekolah diperpanjang, kurang siapnya siswa dalam menerima pelajaran di sekolah sehingga banyak siswa yang kurang aktif. Namun dalam hal ini pratikan selalu berusaha untuk mengatasi hambatan tersebut agar pembelajaran tetap berlangsung dengan baik. Setiap proses dan hal-hal lainnya yang dilalui selama kegiatan PPL ini menjadi pengetahuan dan pembelajaran bagi mahasiswa untuk menerapkan dan mengimplementasikan keilmuan maupun pengalaman di dunia kerja, khususnya di bidang kependidikan.

Kata kunci: PPL, pendidikan, SMK Negeri 7 Yogyakarta, Kurikulum 2013

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi

Analisis situasi ini dibutuhkan untuk mendapatkan data mengenai kondisi fisik maupun non fisik yang ada di SMKN 7 Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PPL.

#### 1. Visi Misi Sekolah

##### **Visi SMK Negeri 7 Yogyakarta**

Menjadi rintisan SMK yang bertaraf Internasional, berbudaya, berdaya saing tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

##### **Misi SMK Negeri 7 Yogyakarta:**

- a. Penerapan manajemen ISO 9001 tahun 2008.
- b. Peningkatan kualitas SDM yang kompeten dan berdaya saing tinggi
- c. Penerapan pembelajaran bertaraf nasional dan internasional
- d. Penyediaan fasilitas sesuai standar minimal internasional
- e. Peningkatan hubungan kerjasama dengan institusi bertaraf nasional dan internasional. SMK Negeri 7 Yogyakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 sejak 16 Oktober 2010.

#### 2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 7 Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor 57/Pem.D/BP/D.4 dengan Tanggal SK 30 Juni 2007. Sekolah ini memiliki 5 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Usaha Perjalanan Pariwisata, dan Multimedia. Sekolah ini berlokasi di Gowongan Kidul JT. III/416 Yogyakarta, dengan luas tanah 9440 m<sup>2</sup>. SMK N 7 Yogyakarta dilengkapi dengan berbagai fasilitas, antara lain:

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
3	Ruang Kantor Tata Usaha	1
4	Ruang Sidang	1
5	Ruang Guru	1
6	Ruang Piket Guru	1
7	Ruang Teori	24
8	Ruang Aula	1
9	Ruang Perpustakaan	1
10	Ruang Bimbingan dan Penyuluhan	1
11	Ruang Praktik Mengetik Manual	1

12	Ruang Lab. Bahasa Inggris	1
13	Ruang Lab. Komputer Adm. Perkantoran	1
14	Ruang Praktik Komputer KKPI (R. 23)	1
15	Ruang Praktik Komputer Sekretaris (R. 22)	1
16	Ruang Komputer Multimedia	1
17	Ruang Komputer Akuntansi	1
18	Ruang Panitia Kesekretariatan (Media)	1
19	Ruang Agama Katholik	1
20	Ruang Agama Kristen	1
21	Ruang UKS	1
22	Ruang OSIS	1
23	Ruang Rohis	1
24	Ruang Ticketing (Counter)	1
25	Ruang Kantin	1
26	Ruang Business Center	1
27	Ruang Foto Copy	1
28	Ruang Bank Mini	1
29	Ruang Koperasi Siswa	1
30	Ruang Penggandaan	1
31	Selasar	12
32	Ruang Kamar Mandi/WC	22
33	Ruang Pompa Air	1
34	Ruang Gudang	1
35	Parkir Siswa	1
36	Rumah Jaga	1

a. Keadaan lokasi

Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta di Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta. Lokasi sekolah dekat dengan keramaian karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pemukiman warga.

b. Keadaan gedung

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 3 lantai.

c. Keadaan prasarana/sarana

- 1) Prasarana/sarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, kondisinya bersih dan terawat.
- 2) Prasarana/sarana olahraga seperti lapangan sudah tersedia. Fasilitas olahraga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olahraga.

- d. Keadaan personalia
- 1) SMK N 7 Yogyakarta memiliki tenaga pendidik berjumlah 70 orang.
  - 2) Karyawan berjumlah 26 orang.
- e. Keadaan fisik lain (penunjang)
- 1) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu namun masih kurang tertata rapi dan terlalu berpencar-pencar.
  - 2) Fasilitas peribadatan seperti mushola sudah ada dalam kondisi baik.
  - 3) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih dan mampu memenuhi kebutuhan siswa.
  - 4) Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.
  - 5) Mini market G7 Mart sudah tersedia digunakan untuk *Business Center* dengan bangunan yang baik.
- f. Penataan ruang kerja
- Dalam aspek penataan ruang kerja ada beberapa hal yang terkait yaitu pencahayaan, suara, warna, dan juga letak dari perabot/alat kerja kantor.
- 1) Ruang kelas yang berada di lantai satu kurang mendapatkan pencahayaan yang memadai karena efek dari bangunan yang berlantai tiga.
  - 2) Faktor keramaian suara dari pemukiman warga dan jalan raya tidak mengganggu aktivitas guru, karyawan serta siswa SMK N 7 Yogyakarta.
  - 3) Warna di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung aktivitas guru, karyawan dan siswa.
  - 4) Penataan letak barang baik di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung iklim kerja para guru, siswa, dan didukung perangkat sekolah yang lain untuk menjalankan tugas masing-masing.

### 3. Potensi siswa

SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki 5 kompetensi keahlian yaitu:

- a. Akuntansi
- b. Administrasi Perkantoran
- c. Pemasaran
- d. Usaha Perjalanan Wisata
- e. Multimedia

Berikut ini rincian jumlah siswa :

KELAS		L	P	JUMLAH
X	Akuntansi	3	93	96
	Administrasi Perkantoran	4	60	64

	Pemasaran	2	30	32
	Usaha Perjalanan Wisata	4	28	32
	Multimedia	7	25	32
	<b>TOTAL</b>	20	236	256
<b>KELAS</b>		<b>L</b>	<b>P</b>	<b>JUMLAH</b>
XI	Akuntansi	5	91	96
	Administrasi Perkantoran	2	61	63
	Pemasaran	5	25	30
	Usaha Perjalanan Wisata	3	29	32
	Multimedia	7	24	31
	<b>TOTAL</b>	22	230	252
<b>KELAS</b>		<b>L</b>	<b>P</b>	<b>JUMLAH</b>
XII	Akuntansi	2	106	108
	Administrasi Perkantoran	2	67	69
	Pemasaran	4	30	34
	Usaha Perjalanan Wisata	2	30	32
	Multimedia	7	28	35
	<b>TOTAL</b>	17	261	278
		<b>L</b>	<b>P</b>	<b>JUMLAH</b>
<b>TOTAL SISWA</b>		59	727	786

Jumlah siswa secara keseluruhan adalah 786 siswa, dengan jumlah siswa perempuan sebanyak 727 orang dan laki-laki sebanyak 59 orang.

Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti basket dan voli, bidang bahasa (Jerman, Jepang dan Perancis), LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

#### 4. Potensi Guru

Terdapat 70 orang guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Dampak dari sertifikasi tersebut yaitu guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya. Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMK Negeri 7 Yogyakarta masih kurang berminat membuat karya ilmiah guna mengembangkan potensi akademik SMK N 7 Yogyakarta. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 24 - 40 jam.

#### 5. Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah 26 orang, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan,

perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta berasal dari SMP hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.15-14.15.

## **6. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), Media**

Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja, kursi, *whiteboard*, serta LCD dilengkapi dengan proyekturnya. Selain itu, pihak sekolah juga menyediakan satu ruang yang digunakan untuk KBM Agama Kristen/Katolik.

Penataan ruang kelas di SMK Negeri 7 Yogyakarta sama dengan penataan kelas pada umumnya. Setiap kelas dilengkapi dengan gambar dan atribut lain sebagai pendukung dalam proses pembelajaran kompetensi keahlian masing-masing. Fasilitas laboratorium untuk masing-masing kompetensi keahlian dan fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik yang dilengkapi dengan beberapa kamera.

SMK Negeri 7 Yogyakarta belum memiliki tempat penyimpanan media secara khusus, karena sangat terbatasnya ruangan yang ada. Oleh karena itu, media-media milik sekolah disimpan di ruang gudang. Apabila guru ingin menggunakan LCD, bisa meminjam di ruang gudang dan atau menggunakan ruang Laboratorium komputer di masing-masing kompetensi keahlian.

## **7. Perpustakaan**

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat gambar-gambar penunjang, Presiden dan Wakil Presiden, peta dunia, globe, dan beberapa slogan. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing.

Ada beberapa kategori peminjaman buku.

- a. Buku cetak umum/paket yang di gunakan di kelas dan tidak dapat di bawa pulang.
- b. Buku cetak yang dapat di bawa pulang.
- c. Kamus sangat terbatas sehingga penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan.
- d. Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku tamu bagi siswa dan guru.

## **8. Laboratorium**

Laboratorium yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah:

- a. Laboratorium Metik Manual

Terdapat mesin ketik yang di gunakan yang di sesuaikan dengan jumlah siswa.Laboratorium ini terletak di lantai 2 dan digunakan oleh siswa Administrasi Perkantoran.

b. Laboratorium Komputer

Terdapat 5 Laboratorium Komputer di SMK Negeri 7 Yogyakarta sesuai program keahlian masing-masing yang dilengkapi dengan software program-program sesuai program keahlian yang ada, yaitu :

- 1) Laboratorium Komputer Akuntansi yang terletak di lantai 1 ini memiliki komputer untuk guru pembimbing, dan juga untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Laboratorium ini telah dilengkapi dengan LCD.
- 2) Laboratorium Komputer Administrasi Perkantoran terletak di lantai 2, dan memiliki computer dan LCD yang jumlahnya memadai.
- 3) Laboratorium Komputer Usaha Perjalanan Wisata dan Penjualan terletak di lantai 2, dengan fasilitas komputer dan LCD.
- 4) Laboratorium Komputer Multimedia terletak di lantai 2 dan memiliki komputer untuk guru pembimbing dan untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Selain itu, terdapat Laboratorium Bahasa yang digunakan untuk praktik Bahasa Inggris.

**9. Bimbingan Konseling**

Ruang BK terletak di lantai 1.Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok.Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah.

Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat 2 orang guru BK. Masing-masing mengampu 12 kelas yaitu kelas X, XI, dan XII sehingga 1 guru BK mengampu kurang lebih 393 siswa.

**10. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:

- a. Debat bahasa Inggris
- b. Palang Merah Remaja (PMR)
- c. Bahasa Jerman
- d. Seni Musik
- e. Voli
- f. Basket
- g. Bulutangkis
- h. Karya Ilmiah Siswa (KIS)
- i. Seni Baca Al Qur'an
- j. Fotografi
- k. Seni Tari
- l. Pleton Inti

Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan seperti basket, voli, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman, dan lainnya.

#### **11. Organisasi dan Fasilitas OSIS**

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMK Negeri 7 Yogyakarta berjalan dengan baik. OSIS SMK Negeri 7 Yogyakarta dipimpin oleh seorang Ketua Umum OSIS yang merupakan siswa kelas XI dan dibantu oleh seorang Ketua I dan seorang Ketua II yang berasal dari siswa kelas X. Ketua OSIS terpilih mendapat wewenang untuk merekrut pengurus OSIS lain untuk membantu tugasnya. Pengurus OSIS baru yang telah terpilih kemudian mengikuti kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan dalam bentuk Diklat. OSIS SMK Negeri 7 Yogyakarta terdiri dari 7 Seksi Bidang, yaitu:

- a. Seksi bidang Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Seksi bidang Kehidupan Berbangsa dan Bernegara.
- c. Seksi bidang Pendidikan, Pendahuluan Bela Negara.
- d. Seksi bidang Kepribadian dan Budi Pekerti Luhur.
- e. Seksi bidang Keorganisasian, Politik dan Kepemimpinan.
- f. Seksi bidang Keterampilan dan Kewirausahaan.
- g. Seksi bidang Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi.
- h. Seksi bidang Presepsi, Apresiasi dan Kreasi Seni.

Untuk menunjang kelancaran tugas pengurus OSIS, sekolah menyediakan fasilitas ruang OSIS yang berada dalam keadaan cukup baik.

#### **12. Organisasi dan Fasilitas UKS**

UKS SMK N 7 Yogyakarta mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Disamping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat yang lengkap. Bahkan peralatan medis seperti tabung pernapasan juga disediakan beberapa buah. UKS juga digunakan sebagai *basecamp* dari PMR.

#### **13. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)**

Ruang Tata Usaha terdapat di lantai 1, yang terdiri dari ruang kepala TU, ruang untuk bendahara, dan ruang untuk staf TU. Masing-masing terdapat komputer dan telepon.

Personalia Tata Usaha terdiri dari karyawan tetap dan tidak tetap, setiap karyawan mendapat giliran piket. Piket dilakukan pada pagi dan siang hari, atau pada sebelum dan setelah jam kerja Tata Usaha, sehingga apabila ada yang memerlukan bantuan Tata Usaha dapat segera ditangani.

#### **14. Karya Tulis Ilmiah Siswa**

Karya Ilmiah Siswa merupakan salah satu kegiatan ekstrakurikuler yang kurang diminati siswa.

Kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan ekskul ini:

- a. Banyak anak yang tidak suka dengan IPA, meskipun pembimbing tidak hanya menekankan terhadap penelitian sains saja tetapi juga sosial tetap saja ekskul ini kurang diminati.
- b. Alat-alat penelitian kurang memadai (tidak ada laboratorium khusus untuk penelitian).

#### **15. Karya Ilmiah Guru**

Pihak sekolah sangat mendukung adanya karya ilmiah guru. Tetapi, dari pihak guru sendiri belum banyak berminat untuk membuat karya ilmiah.

#### **16. Tempat Ibadah**

Setiap hari warga sekolah menggunakan Masjid Al- Amien yang berada di halaman sekolah yaitu disebelah barat Mini Market G7. Masjid tersebut merupakan masjid milik masyarakat Gowongan Kidul. Masjid dilengkapi dengan peralatan ibadah seperti mukena, sajadah, Al Quran serta Surat Yasiin. Selain itu, terdapat papan jadwal waktu sholat, kipas angin, pengeras suara, kotak infak, papan informasi, dan juga ruang perpustakaan. Tempat wudhu terletak disebelah kiri masjid dalam keadaan cukup bersih. Tempat wudhu bagi perempuan terlihat terbuka dan tanpa kaca, serta hanya terdapat sebuah kamar mandi.

#### **17. Kesehatan Lingkungan**

Cukup rindang dengan tanaman yang ada. Terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat. Di setiap kamar mandi juga tidak terdapat fasilitas pendukung berupa sabun dan cermin.

#### **18. Mini Market G7**

Mini Market G7 adalah *Business Center* yang merupakan bantuan khusus dari Direktorat PSMK sebagai wahana praktik kewirausahaan. Mini Market ini telah memiliki karyawan tetap. Mini Market dibuka mulai pukul 07.00-11.30 WIB pada hari Senin hingga hari Sabtu. Mini Market didirikan sebagai tempat praktik untuk siswa SMK Negeri 7 Yogyakarta, sehingga tidak ada bagi hasil untuk tim pendirinya. Jadwal praktik bergiliran 8 siswa/hari untuk semua program keahlian. Kegiatan praktik yang dilakukan di minimarket antara lain:

- a. Membersihkan toko
- b. Menata barang

- c. Melayani pembeli

## **19. Kondisi Lembaga**

- a. Struktur organisasi tata kerja

Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta.

- b. Program kerja lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat.

- c. Pelaksanaan kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan.

- d. Iklim kerja antar personalia

Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personalia dijalin secara kekeluargaan.

- e. Evaluasi program kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 30 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

- f. Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

- g. Program pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah dilaksanakan. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL merupakan salah satu mata kuliah yang mencakup 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Berdasarkan analisis situasi tersebut diatas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

### **1. Persiapan**

#### **a. Persiapan di Kampus**

##### **1) Pembelajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil yang terdiri dari 9 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing (DPL-PPL) yaitu Bapak Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si. Dalam pembelajaran mikro setiap mahasiswa dibimbing dan dibina mulai dari kegiatan:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran yaitu berupa Rencana Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran
- c) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan
- d) Praktik menggunakan media pembelajaran
- e) Praktik menutup pelajaran.

Waktu yang digunakan tiap mahasiswa dalam praktik pembelajaran mikro yaitu 10 sampai 15 menit. Setelah selesai praktik pembelajaran, dosen pembimbing memberikan evaluasi, dan pengarahan untuk mengetahui kekurangan kualitas praktikan dalam proses belajar mengajar.

##### **2) Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL 2014 dilaksanakan secara personal tiap kelas yang di bimbing oleh Ibu Sukanti, M.Pd

#### **b. Persiapan di Sekolah**

##### **1) Observasi di Sekolah**

Observasi di sekolah dilaksanakan pada tanggal 25 Maret 2014, yang bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati kondisi sekolah dan karakteristik komponen pendidikan yang ada di Sekolah, baik itu iklim maupun norma yang berlaku di sekolah. Aspek yang

diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah, dan keadaan siswa.

2) Observasi di Kelas

Observasi di Kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan observasi kelas yaitu untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran dan aturan yang berlaku selama proses pembelajaran. Aspek yang diamati meliputi perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktek mengajar. Aspek yang dikonsultasikan meliputi: bahan ajar, Silabus, RPP, materi yang akan diajarkan, dan aspek yang lainnya.

2. Pelaksanaan

a. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa praktikan agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di dalam kelas sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1) Membuka pelajaran:

- a) Salam pembuka
- b) Berdoa
- c) Presensi
- d) Apersepsi
- e) Memberikan motivasi

2) Inti kegiatan pembelajaran:

- a) Mengamati
- b) Menanya
- c) Mengeksplorasi
- d) Asosiasi
- e) Mengkomunikasikan

3) Menutup pelajaran:

- a) Kesimpulan
- b) Pemberian tugas
- c) Evaluasi
- d) Berdoa
- e) Salam penutup

b. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktik mengajar

Sebelum praktik mengajar guru pembimbing memberikan arahan dan informasi terkait yang nantinya dapat digunakan dalam proses pembelajaran. Guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan, saran dan kritikan secara lisan maupun tertulis yang digunakan sebagai perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

2) Sesudah praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, arahan dan masukan sebagai evaluasi dan perbaikan mengajar.

c. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai materi yang telah diajarkan dengan cara observasi dalam keseharian dan latihan soal.

d. Penyusunan laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilakukan pada minggu terakhir kegiatan PPL setelah dilaksanakan praktik mengajar. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

e. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa praktikan mengenai kekurangan maupun kelebihan serta pengembangan dan peningkatan dalam pelaksanaan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Secara garis besar persiapan yang dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro masuk dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Pelaksanaan kuliah, mahasiswa diberikan materi mengenai cara mengajar yang baik sekaligus praktik mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok pembelajaran mikro, kegiatan ini disebut *micro teaching*. Dalam pembelajaran mikro, mahasiswa praktikan diharuskan dapat mengembangkan pengetahuan dan keterampilan untuk berkomunikasi, bagaimana memfokuskan pandangan terhadap peserta didik, pengembangan strategi pembelajaran, penyusunan RPP, dan sebagainya.

##### **2. Pembekalan Program PPL**

Pembekalan PPL diadakan oleh Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar melaksanakan PPL dengan baik. Pembekalan ini dilaksanakan oleh dosen yang telah di tunjuk oleh setiap jurusan tepatnya sebelum mahasiswa diterjunkan pada tempat pelaksanaan program PPL. Mahasiswa diberi informasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan PPL yang mana sangat ditentukan dengan adanya persiapan mahasiswa praktikan secara keseluruhan, baik segi potensi pedagogik, segi mental maupun material.

##### **3. Observasi Lingkungan Sekolah**

Kegiatan observasi ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan juga observasi kondisi fisik maupun non fisik sekolah serta lingkungan sekitar sekolah. Hal ini bertujuan untuk memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa praktikan mengenai hal-hal yang perlu dipersiapkan dalam pelaksanaan PPL.

##### **4. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran nyata dan sebagai proses adaptasi sebelum melaksanakan PPL. Observasi ini meliputi pengamatan secara langsung terhadap kelas, situasi dan kondisi kelas, fasilitas, peserta didik dan cara guru mengajar, sehingga dengan begitu mahasiswa praktikan mengetahui lebih detail administrasi dan strategi yang harus dilakukan agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Mahasiswa harus mampu memahami beberapa hal kegiatan pembelajaran di kelas dari membuka

pelajaran, mengelola kelas, menyusun rencana pembelajaran, metode mengajar yang efektif, media yang akan digunakan sampai dengan menutup pembelajaran.

#### **5. Pembuatan Rencana Pembelajaran (RPP)**

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media, dan sumber literatur yang akan dilakukan dalam proses pembelajaran.

#### **6. Pembuatan Materi Pembelajaran**

Pembuatan materi dilakukan untuk persiapan menyampaikan materi terkait kepada siswa. Dalam hal ini pembuatan berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan dan juga media pembelajaran berupa *power point*. Materi dibuat dari berbagai sumber buku yang terkait sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

### **B. Pelaksanaan Program PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 14 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014, mengampu pada program keahlian Akuntansi kelas X Akuntansi 1, X Akuntansi 2 dan X Akuntansi 3 padamata pelajaran pengantar akuntansi. Selama pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran.

#### **1. Praktik Mengajar Terbimbing**

Dalam latihan mengajar terbimbing, praktikan didampingi oleh guru pembimbing saat mengajar di kelas. Dengan demikian guru pembimbing dapat mengetahui kekurangan-kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan memberikan kritik yang membangun. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan secara random selama masa PPL.

#### **2. Praktik Mengajar Mandiri**

Dalam melaksanakan praktik mengajar mandiri praktikan menerapkan seluruh keterampilan mengajar yang sudah dipelajari selama di bangku perkuliahan dan menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Untuk menyampaikan materi di depan kelas, praktikan melakukan beberapa kegiatan, yaitu:

##### **a. Membuka Pelajaran**

Tujuan membuka pelajaran yaitu agar siswa siap untuk memperoleh materi ajar, baik secara fisik maupun mental. Membuka pelajaran meliputi kegiatan berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan salam
- 2) Menanyakan kabar

- 3) Presensi siswa
  - 4) Apersepsi materi ajar
  - 5) Penyampaian materi ajar
- b. Menyampaikan materi pelajaran
- Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar, maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, dan pemberian soal latihan kelompok
- c. Penggunaan bahasa
- Dalam proses pembelajaran, praktikan menggunakan bahasa yang komunikatif yaitu bahasa Indonesia, diselingi dengan istilah dalam bahasa Inggris, dan bahasa sehari-hari agar siswa tidak bosan dalam menerima pembelajaran.
- d. Penggunaan waktu
- Waktu dialokasikan untuk kegiatan pendahuluan, inti dan penutup.
- e. Gerak
- Selama pembelajaran di kelas, praktikan berusaha tidak hanya berdiri di depan kelas saja, tetapi juga berjalan mengelilingi, mendekati dan memeriksa pekerjaan siswa, membantu siswa yang mengalami kesulitan siswa secara personal.
- f. Memotivasi siswa
- Kegiatan ini dilakukan dengan cara memberi penguatan kepada siswa terkait materi yang telah diajarkan dan memberikan penjelasan beberapa manfaat yang akan diperoleh para siswa dengan menguasai materi yang telah diajarkan baik dalam lingkup waktu yang singkat maupun jangka panjang ketika siswa lulus nanti dan siap menembus dunia kerja.
- c. Teknik bertanya
- Pertanyaan yang diajukan mahasiswa kepada siswa dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan setelah menjelaskan materi untuk mengetahui pemahaman siswa.
- h. Teknik penguasaan kelas
- Kegiatan ini yang dilakukan yaitu dengan berjalan mengelilingi dan mendekati siswa untuk dipantau agar tetap fokus dan berkonsentrasi menerima materi pelajaran. Metode yang digunakan dalam praktik mengajar yaitu:
- 1) Ceramah dengan media *power-point*
  - 2) Diskusi
  - 3) Tanya jawab
  - 4) Persentasi
- i. Evaluasi dan penilaian

Evaluasi hasil belajar (ulangan harian) dilakukan bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai kompetensi dasar yang telah diajarkan, dan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan oleh guru sehingga mengambil keputusan berdasarkan hasil evaluasi tersebut.

Selama pelaksanaan praktik PPL, praktikan mendapatkan kesempatan untuk mengajar mata pelajaran pengantar akuntansi di kelas X Akuntansi 1, X Akuntansi 2 dan X Akuntansi 3 sebanyak masing-masing 1 kali dalam seminggu. Praktikan mendapatkan 11 kali pertemuan dalam mengajar, dan 2 kali pertemuan untuk mengisi kelas saat gurunya ada keperluan.

Jadwal mengajar tercatat sebagai berikut:

No	Hari / Tanggal	Jam Ke	Kelas	Kompetensi yang disajikan
1	Rabu, 13 Agustus 2014	5,6	X AK 1	Pengertian, Tujuan dan Peran Akuntansi
2	Kamis, 14 Agustus 2014	5,6	X AK 3	Mengisi: Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
3	Kamis, 14 Agustus 2014	7,8	X AK 2	Mengisi: Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
4	Rabu, 20 Agustus 2014	7,8	X AK 1	Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
5	Kamis, 21 Agustus 2014	7,8	X AK 3	Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi
6	Sabtu, 23 Agustus 2014	6,7	X AK 2	Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi
7	Rabu, 27 Agustus 2014	7,8	X AK 1	Ulangan dan Materi Profesi dan Jabatan Akuntansi
8	Kamis, 28 Agustus 2014	7,8	X AK 3	Ulangan dan Materi Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi
9	Sabtu, 30 Agustus 2014	6,7	X AK 2	Ulangan dan Materi Bidang-bidang Spesialisasi

				Akuntansi
10	Rabu, 03 September 2014	5,6	X AK 3	Jenis dan Bentuk Badan Usaha
11	Kamis, 04 September 2014	3,4	X AK 1	Bidang-Bidang Spesialisasi Akuntansi
12	Kamis, 04 September 2014	5,6	X AK 2	Jenis dan Bentuk Badan Usaha
13	Rabu, 10 September 2014	5,6	X AK 3	Prinsip-prinsip dan Konsep Dasar Akuntansi

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan

#### 1. Faktor Pendukung

Terdapat beberapa faktor pendukung dalam pelaksanaan PPL sehingga memperlancar proses pembelajaran yaitu faktor pendukung dari dosen pembimbing, guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

Dosen pembimbing memantau perkembangan dan hambatan apa saja yang dirasakan, sehingga praktikan mendapatkan pencerahan dalam perbaikan pembelajaran. Guru pembimbing selalu memberikan bimbingan mengenai materi ajar, memberikan gagasan dan kritikan yang membangun terkait proses pembelajaran secara keseluruhan dan juga evaluasi. Mayoritas siswa dalam mengikuti pembelajaran sangat antusias, dan dengan sungguh-sungguh, mampu berinteraksi dan berkomunikasi dengan praktikan. Faktor pendukung dari sekolah yaitu sekolah telah memberikan sarana dan prasarana yang diperlukan sehingga terlaksananya kegiatan PPL dengan baik.

#### 2. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkelanjutan dengan guru pembimbing yang meliputi materi ajar, metode yang digunakan, media pembelajaran dan sebagainya.
- b. Metode yang digunakan dalam pembelajaran harus bervariasi tetapi tetap disesuaikan dengan materi yang diajarkan.
- c. Memberikan evaluasi sebagai umpan balik dari siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman dan daya serap siswa terhadap materi pelajaran yang telah diberikan.

#### 3. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

##### a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Saat pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang menghambat jalannya kegiatan pembelajaran, antara lain:

- 1) Beberapa sikap siswa yang kurang mendukung dalam proses pembelajaran seperti: berbicara dengan teman di dekatnya, tidak memperhatikan, dan dengan asyik membuka media sosial.
  - 2) Kurangnya kesiapan siswa dalam menerima materi pelajaran dikarenakan banyak siswa yang belum mempelajari materi sebelum pelajaran di mulai.
  - 3) Kelas berlangsung pada saat pergantian jam istirahat sehingga banyak siswa yang belum masuk kelas saat bel masuk telah berbunyi.
- b. Usaha Mengatasinya
- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing Berkonsultasi mengenai RPP dan teknik pengelolaan kelas serta metode apa yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkan.
  - 2) Menciptakan suasana yang kondusif dan interaktif  
Hal ini dengan cara diterapkan suasana pembelajaran yang santai tapi tetap serius, diselingi humor tetapi tidak berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kejenuhan dan kurang fokusnya siswa terhadap materi pelajaran.
  - 3) Membangun komunikasi yang baik dengan siswa  
Hal ini dilakukan dengan cara praktikan menanyakan kabar siswa, menanyakan tugas yang diberikan, dan membantu kesulitan siswa dalam menerima pelajaran, serta berkomunikasi dengan guru untuk berbagi pengalaman.
  - 4) Menciptakan persaingan rasa ingin tahu siswa  
Praktikan menjelaskan materi dengan jelas tetapi ada istilah-istilah yang memang tidak langsung dijelaskan, sehingga dapat memancing rasa ingin tahu siswa terhadap materi yang membuat siswa aktif di kelas.
  - 5) Memberi motivasi kepada peserta didik  
Hal ini bertujuan agar siswa lebih semangat dalam belajar dan lebih giat demi meraih mimpi yang dicita-citakan. Pemberian motivasi ini dilakukan secara lisan mengaitkan materi pelajaran yang diberikan dengan kehidupan para siswa sehari-hari.
  - 6) Memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang akan dipelajari selanjutnya dari berbagai sumber agar saat pembelajaran dimulai siswa telah memiliki pengetahuan terlebih dahulu.
  - 7) Mengkondisikan siswa agar lebih disiplin terhadap waktu dan menghargai setiap mata pelajaran.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa dapat disimpulkan bahwa:

1. Melalui kegiatan PPL mahasiswa mendapatkan pengalaman, wawasan dan pengetahuan dalam pendidikan formal disekolah serta membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran
3. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan
4. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

#### B. Saran

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta  
Kebijakan dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebaiknya lebih terkoordinasi dengan lebih baik lagi agar setiap kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa menjadi lebih jelas dan kegiatan dapat dilaksanakan dengan lebih efektif
2. Bagi SMK Negeri 7 Yogyakarta  
Penggunaan berbagai media yang telah tersedia sebaiknya diginnakan lebih maksimal pada setiap pembelajaran agar dapat lebih mendukung kegiatan pembelajaran
3. Bagi Mahasiswa PPL  
Mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebaiknya lebih mempersiapkan diri dalam memahami berbagai metode dan strategi pembelajaran agar dapat diterapkan dalam kegiatan pembelajaran di kelas

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2014. *Panduan PPL*, Yogyakarta : Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL ) LPPMP UNY.

# LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

<b>NPma.1</b>
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
PUKUL : 09.30-11.15 WIB  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
TEMPAT PRAKTIK : SMK N 7 YOGYAKARTA  
TGL. OBSERVASI : 25 MARET 2014  
FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. AKUNTANSI

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	Ada, Kurikulum 2013 baru akan digunakan di SMK N 7 Yogyakarta pada semester gasal ini sebagai acuan dalam pembuatan kurikulum sekolah dan setiap tahunnya kurikulum tersebut dapat diperbaiki disesuaikan dengan kondisi sekolah dan perkembangan zaman.
	2. Silabus	Ada, digunakan sebagai acuan dalam pembelajaran dan pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran di SMKN 7 YOGYAKARTA.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP )	Ada, format RPP sudah benar dan RPP sudah dapat diterapkan dengan baik, setiap pembelajaran selalu mengacu pada RPP yang telah dibuat.
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin do'a.</li><li>• Presensi siswa (mengecek siswa yang tidak hadir)</li><li>• Guru memberikan apersepsi dengan menjelaskan materi yang akan dipelajari.</li></ul>
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi dengan memberikan penjelasan kepada siswa dan siswa mencatat hal-hal yang sekiranya penting.
	3. Metode Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Diskusi / Tanya jawab</li></ul>
	4. Penggunaan Bahasa	Pada saat pembelajaran berlangsung, dalam

	berkomunikasi dengan siswanya guru menggunakan Bahasa Indonesia dan terkadang juga menggunakan bahasa sehari-hari.
5. Penggunaan Waktu	Alokasi waktu pembelajaran 3 x 45 menit. (3 jam pelajaran). Dengan perhitungan rinci sebagai berikut : kegiatan awal 20 menit, kegiatan inti 105 menit dan kegiatan akhir 10 menit.
6. Gerak	Guru memberikan penjelasan tidak hanya dengan duduk di bangku guru, akan tetapi terkadang guru menjelaskan didepan kelas dan berkeliling kelas agar siswa yang duduk di barisan belakang tetap merasa mendapat perhatian yang baik.
7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan menjelaskan sikap baik yang dapat dilakukan oleh siswa dan sikap buruk yang seharusnya tidak dilakukan atau dihindari.
8. Teknik Bertanya	Guru memberikan waktu kepada siswa yang akan bertanya mengenai materi yang belum dimengerti.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Penguasaan kelas cukup baik, siswa mengikuti pelajaran dengan baik meskipun terkadang masih ada siswa yang bercanda dan mengantuk akan tetapi dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tersebut.
10. Penggunaan Media	Laptop, buku akuntansi
11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi yang diberikan berupa kuis/ulangan harian yang dilaksanakan setelah materi awal (Bab 1) selesai dipelajari. Cara mengevaluasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan pertanyaan atau soal-soal yang berkaitan dengan materi.</li> <li>• Siswa menjawab atau mengerjakan soal yang telah diberikan guru dengan baik dan benar.</li> <li>• Apabila ada siswa yang mendapatkan nilai yang kurang baik maka diberikan kesempatan untuk mengulanginya kembali.</li> </ul>

	12. Menutup Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan kesimpulan tentang materi yang telah diajarkan</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam</li> </ul>
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku Siswa didalam Sekolah	Pada saat siswa didalam kelas/pada saat pembelajaran cukup disiplin, terkadang juga masih banyak yang bercanda, mengantuk dan perhatiannya kurang tetapi masih bisa untuk dikondisikan.
	2. Perilaku Siswa diluar Sekolah	Pada saat di luar pembelajaran, perilaku siswa cukup baik. Ada yang memanfaatkan waktu dengan melakukan ibadah ataupun makan siang, dan keperustakaan.

Yogyakarta, Maret 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa




Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Isna Susmita  
NIM.11403249001



**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH**

**NPma.1**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMKN 7 Yogyakarta  
Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416  
Yogyakarta

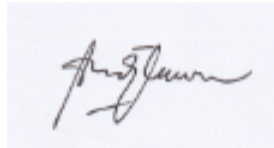
Nama Mahasiswa: Isna Susmita  
NIM : 11403249001  
Fak/Jur/Prodi : FE/Pend. Akt

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil kegiatan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah tergolong baik, dan layak pakai. Sebagian gedung bertingkat dua dan ada yang bertingkat tiga.
2	Potensi siswa	Potensi siswa terdiri dari lima kompetensi keahlian, yaitu: akuntansi, administrasi perkantoran, pemasaran, usaha perjalanan wisata, multimedia.
3	Potensi guru	Guru-guru SMKN 7 Yogyakarta tergolong rajin, baik dalam hadir ke sekolah maupun dalam mengisi pelajaran
4	Potensi karyawan	Karyawan rajin dan hadir tepat waktu
5	Fasilitas KBM, media	Komputer, LCD, whiteboard&spidol, televisi, speaker.
6	Perpustakaan	Rapi dalam penataannya, ada ruang baca, sebagian buku-buku masih kurikulum lama, ada juga buku-buku baru.
7	Laboratorium	Lab. Mengetik Manual, Lab. Bahasa, Lab. Komputer, dan Lab. untuk setiap jurusan
8	Bimbingan konseling	Bimbingan karir, sosial, dan kesehatan siswa. Bimbingan dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas X dan XI, dan dilakukan di luar kelas, serta <i>home visit</i> sesuai kebutuhan.
9	Bimbingan belajar	Siswa yang bermasalah dalam belajar diarahkan ke guru mata pelajaran yang bersangkutan
10	Ekstrakurikuler	Debat bahasa Inggris, Palang Merah Remaja, Bahasa Jerman, Seni Musik, Voli, Basket, Bulu tangkis, Karya Ilmiah Siswa, Seni Baca Al Quran, Fotografi, Seni Tari, Pleton Inti.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi : OSIS dan Rohis Fasilitas : lengkap dan memadai
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruangan UKS dan fasilitas cukup memadai
13	Administrasi (karyawan,sekolah,dinding)	Teratur dan sistem, terdapat data-data dinding tentang pengorganisasian sekolah
14	Karya tulis ilmiah remaja	Karya tulis ilmiah siswa, kurang diminati

15	Karya ilmiah oleh guru	Belum banyak guru yang berminat untuk membuat karya ilmiah.
16	Koperasi siswa	Ada, terdiri dari kantin dan <i>bussiness center</i>
17	Tempat ibadah	Ada, bernama Masjid Al-Amin, dan fasilitas beribadah cukup memadai
18	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah tergolong bersih, tapi lingkungan kamar mandi ada yang kurang terawat, dan sebagian tidak ada fasilitas pendukung berupa sabun dan cermin.
19	Lain-lain : Taman	Taman: taman berada di tengah lingkungan sekolah, dan di depan masing-masing kelas.

Yogyakarta, Februari 2014  
Mahasiswa

Koordinator KKN-PPL



Dra. Lydia Indrayati  
NIP 19611229 198703 2 008



Isna Susmita  
NIM 11403249001



KALENDER PENDIDIKAN SMA/MA/SMK  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

**JULI 2014**

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

**AGUSTUS 2014**

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

**SEPTEMBER 2014**

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

**OKTOBER 2014**

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

**NOVEMBER 2014**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

**DESEMBER 2014**

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

**JANUARI 2015**

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

**FEBRUARI 2015**

1	8	15	22
2	9	16	23
3	10	17	24
4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28

**MARET 2015**

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

**APRIL 2015**

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

**MEI 2015**

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

**JUNI 2015**

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	


**JULI 2015**

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

 Ulangan Umum


 MOPDB


 Porsenitas/Keg.keagamaan

 Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)

 Pembagian rapor


 Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)


 Hardiknas

 Libur Khusus (Hari Guru Nas)


 Libur Umum

 Libur Semester

 UN SMA/SMK/SLB (Utama)

 UN SMA/SMK/SLB (Susulan)

 Ujian sekolah SMA/SMK/SLI

 Penggunaan Pakaian Tradisior

**KETERANGAN : KALENDER SMA/MA/SMK**

1	14 Juli 2014	: Hari pertama masuk sekolah
2	14 s.d 17 Juli 2014	: Masa Orientasi Peserta Didik Baru
3	21 s.d. 26 Juli 2014	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
4	28 dan 29 Juli 2014	: Hari Besar Idul Fitri 1435 H
5	30 Juli s.d. 5 Agustus 2014	: Hari libur Idul Fitri 1435 H Tahun 2014
6	17 Agustus 2014	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
7	5 Oktober 2014	: Hari Besar Idul Adha 1435 H
8	25 Oktober 2014	: Tahun Baru Hijriyah 1436 H
9	25 November 2014	: Hari Guru Nasional
10	1 s.d. 10 Desember 2014	: Ulangan Akhir Semester
11	15 s.d. 17 Desember 2014	: PORSENITAS
12	20 Desember 2014	: Penerimaan raport
13	25 Desember 2014	: Hari Natal 2014
14	22 Des 2014 s.d. 3 Jan 2015	: Libur Semester Gasal
15	1 Januari 2015	: Tahun Baru Masehi
16	3 Januari 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW
17	19 Februari 2015	: Tahun Baru Imlek
18	23 Maret s.d. 1 April 2015	: Ujian Sekolah
19	3 April 2015	: Wafat Isa Al Masih
20	13 s.d. 16 April 2015	: UN SMA/SMK/SLB (Utama)
21	20 s.d. 23 April 2015	: UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
22	1 Mei 2015	: Hari Buruh Nasional
23	2 Mei 2015	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2015
24	14 Mei 2015	: Kenaikan Isa Al Masih
25	2 Juni 2015	: Hari Raya Waisak 2559
26	8 s.d. 16 Juni 2015	: Ulangan Kenaikan Kelas
27	22 s.d. 24 Juni 2015	: PORSENITAS/ KEG.KEAGAMAAN
28	27 Juni 2015	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
29	29 Juni s.d. 11 Juli 2015	: Libur Kenaikan kelas



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 223  
NAMA LOKASI : SMK N 7 Yogyakarta  
ALAMAT LOKASI : Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta

NO	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Pembuatan Perangkat Pembelajaran											
	a. Persiapan	4			3	3	3	3	3	3		22
	b. Pelaksanaan	1			8	9	8	8	9	8		51
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				2	2	2	2	2	2		12
2	Praktik mengajar											0
	a. Persiapan					3	3	3	3	3		15
	b. Pelaksanaan					9	9	9	9	3		39
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					2	2	2	2	2		10
3	Pembuatan soal ulangan dan remedial											0
	a. Persiapan						4	3				7
	b. Pelaksanaan						9	3				12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						2	2				4
4	Koreksi tugas dan ulangan											0
	a. Persiapan					1	3	3	1	1		9
	b. Pelaksanaan					3	4	4	3	3		17
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					1	2	2	1	1		7
5	Konsultasi dengan guru pembimbing											0
	a. Persiapan	1			2	2	2	2	2	2		13
	b. Pelaksanaan	2			1	2	1	1	2	1		10
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1			1	1	1	1	1	1		7
6	Konsultasi dengan DPL											0
	a. Persiapan	1										1
	b. Pelaksanaan	2					2					4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											0
7	Pembuatan laporan PPL											0
	a. Persiapan									4	4	8
	b. Pelaksanaan									10	10	20
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											0
8	Piket Lobi											0
	a. Persiapan	1			2	2		1				6
	b. Pelaksanaan	7			16	20		4				47
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											0
9	Piket Perpustakaan											0
	a. Persiapan					1	2	1	1	1		6
	b. Pelaksanaan					6	15	5	5	5		36
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											0
	jumlah	20	0	0	35	60	57	53	38	44	14	363

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing lapangan PPL

Abdullah Taman, S.E. Akt., M.Si  
NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Mahasiswa

Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**JADWAL KEGIATAN PROSES PEMELAJARAN  
SEMESTER GANJIL  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Nama : Isna Susmita  
NIM : 11403249001

Guru Pembimbing : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
Pengampu : Akuntansi

NO	HARI	JAM KE												JML JAM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	SENIN													
2	SELASA													
3	RABU					v	v							2
4	KAMIS			v	v	v	v							
5	JUM'AT													4
6	SABTU													
JUMLAH														6

Guru Pembimbing



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

## SILABUS MATA PELAJARAN: PENGANTAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN

Satuan Pendidikan : SMK  
 Nama Sekolah : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
 Kelas /Semester : X / 1  
 Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya  
 KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia  
 KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah  
 KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi 1.3. Menyadari bahwa Tuhan YME memerintahkan kepada manusia untuk mencatat setiap kegiatan ekonomi agar terjadi keakuratan, ketertiban, kepercayaan terhadap hasil yang diperoleh	<b>Hakekat Akuntansi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian akuntansi</li> <li>• Tujuan akuntansi</li> <li>• Peran akuntansi</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi</li> <li>• diskusi kelas</li> <li>• diskusi kelompok</li> </ul> <b>Menanya</b>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusi kelompok</li> <li>• membuat notula</li> <li>• Merangkum hasil diskusi secara kelompok</li> </ul>	1 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi</p> <p>3.1. Menjelaskan pengertian, tujuan dan peran akuntansi</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi dalam perusahaan</li> </ul> <p><b>Mengeskplorasi</b> mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi dalam perusahaan</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi dalam perusahaan</li> <li>menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>mejelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi dalam perusahaan</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		<p>relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan keuangan, kuitansi, bukti piutang, bukti retur</li> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>
<p>4.1 Mengevaluasi peran akuntansi di berbagai usaha</p>					
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p><b>Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari suatu kegiatan bisnis perusahaan</li> <li>mempelajari berbagai sumber tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diskusi kelompok</li> <li>membuat notula</li> <li>Merangkum hasil diskusi</li> </ul>	<p>1 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku teks Pengantar Akuntansi</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>diskusi kelas</li> <li>diskusi kelompok</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</li> </ul> <p><b>Mengeskplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengumpulkan berbagai informasi tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menguraikan kembali deskripsi pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</li> <li>menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</li> </ul>	<p>secara kelompok</p> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		<p>i, buku referensi yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan keuangan, kuitansi, bukti piutang, bukti retur</li> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>
3.2. Menjelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi					
4.2 Mengklasifikasi berbagai pihak yang membutuhkan informasi berdasarkan jenis informasinya					
1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan	<p><b>Profesi akuntansi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesi</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diberikan ilustrasi / tayangan / gambar</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mencari</li> </ul>	1 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan</li> </ul>	<p>tentang profesi, dan jabatan dalam akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mempelajari berbagai sumber bacaan tentang profesi dan jabatan dalam akuntansi</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang profesi, dan jabatan dalam akuntansi</li> </ul> <p><b>Mengeskplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengumpulkan berbagai informasi tentang profesi, dan jabatan dalam akuntansi</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang profesi, dan jabatan dalam akuntansi</li> <li>menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang profesi, dan jabatan dalam akuntansi</li> </ul>	<p>tulisan/beritaterkait profesi, dan jabatan akuntansi kemudian didiskusikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>membuat notula diskusi kelompok</li> <li>merangkum hasil diskusi secara kelompok</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		<p>teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p>					
<p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin,jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif,kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>					
<p>3.3. Menjelaskan profesi dan jabatan dalam akuntansi</p>					
<p>4.3 Mengklasifikasi berbagai profesi berbagai profesi bidang akuntansi berdasarkan jabatannya</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p><b>Bidang Spesialisasi akuntansi</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diberikan ilustrasi / tayangan / gambar tentang bidang spesialisasi akuntansi</li> <li>mempelajari berbagai sumber bacaan tentang bidang spesialisasi akuntansi</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bidang spesialisasi akuntansi</li> </ul> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengumpulkan berbagai informasi tentang bidang spesialisasi akuntansi</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang bidang spesialisasi akuntansi</li> <li>menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang bidang spesialisasi akuntansi</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mencari tulisan/beritaterkait bidang spesialisasi akuntansi kemudian didiskusikan</li> <li>membuat notula diskusi kelompok</li> <li>merangkum hasil diskusi secara kelompok</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis bentuk uraian</li> </ul>	<p>2 minggu x 4 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan</li> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>					
<p>3.4. Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi akuntansi</p>					
<p>4.4 Menggolongkan berbagai bidang spesialisasi akuntansi</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			dan/atau pilihan ganda		
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<b>Jenis dan bentuk badan usaha</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diberikan ilustrasi/ tayangan/ gambar tentang jenis dan bentuk badan usaha</li> <li>mempelajari berbagai sumber bacaan tentang jenis dan bentuk badan usaha</li> <li>diskusi kelas tentang ilustrasi/ tayangan/gambar</li> <li>diskusi kelompok membahas ilustrasi/ tayangan/ gambar</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang jenis dan bentuk badan usaha</li> </ul> <b>Mengesplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengumpulkan berbagai informasi tentang jenis dan bentuk badan usaha</li> </ul> <b>Asosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang jenis dan bentuk badan usaha</li> <li>menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <b>Komunikasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> </ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>diskusi kelompok</li> <li>membuat notula</li> <li>merangkum hasil diskusi kelompok</li> </ul> <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</li> </ul> <b>Portofolio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>	2 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan</li> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>					
<p>3.5. Menjelaskan jenis dan bentuk badan usaha</p>					
<p>4.5 Mengklasifikasi jenis badan usaha berdasarkan bentuk badan usaha</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang jenis dan bentuk badan usaha</li> </ul>			
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p><b>Prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mempelajari berbagai sumber bacaan tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</li> <li>diskusi kelas</li> <li>diskusi kelompok</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok</li> <li>Membuat notula</li> <li>Merangkum hasil diskusi kelompok</li> </ul>	<p>1 minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan</li> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</li> </ul> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengumpulkan berbagai informasi tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</li> </ul>		
<p>3.6. Menjelaskan prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p>		<p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</li> </ul>	<p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.6 Menggunakan prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi dalam kasus-kasus keuangan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>• menjelaskan/ mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta  
Kelas/Semester : X AK 1/1  
Mata Pelajaran : Akuntansi  
Materi Pokok : Pengertian, tujuan dan peran akuntansi  
Pertemuan Ke : 1  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti :

- KI 1. : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p> <p>1.3.Menyadari bahwa Tuhan Yang Maha Esa memerintahkan kepada manusia untuk mencatat setiap kegiatan ekonomi agar terjadi keakuratan, ketertiban, kepercayaan terhadap hasil yang diperoleh.</p>	
2	<p>2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah ( jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai dan menghormati sesama</li> <li>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</li> <li>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</li> <li>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan pada saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab</li> </ol>
	<p>3.7.Menjelaskan pengertian tujuan dan peran akuntansi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat</li> </ol>

		<p>dan bertanggungjawab</p> <p>2. Tujuan akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p> <p>3. Peran akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.</p>
	4.1 Menguraikan kembali pengertian, tujuan dan peran akuntansi	<p>1. Pengertian akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p> <p>2. Tujuan akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p> <p>3. Peran akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.</p>

### C. Tujuan Pembelajaran :

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas
4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan pada saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab
6. Menjelaskan pengertian akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
7. Menjelaskan tujuan akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Menjelaskan peran akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

9. Mendeskripsikan pengertian akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
10. Mendeskripsikan tujuan akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
11. Mendeskripsikan peran akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

#### **D. Materi Pokok :**

##### 1. Pengertian akuntansi

Definisi akuntansi dapat dirumuskan melalui 2 (dua) sudut pandang, yakni definisi dari sudut pandang pengguna jasa akuntansi dan definisi dari sudut pandang proses kegiatannya.

- Apabila ditinjau dari sudut pandang pengguna jasa akuntansi, akuntansi dapat didefinisikan sebagai suatu disiplin ilmu dan atau aktivitas jasa yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan suatu entitas atau transaksi yang bersifat keuangan (*financial*).
- Jika ditinjau dari sudut pandang proses kegiatannya, akuntansi dapat didefinisikan sebagai proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan dan penganalisaan data keuangan suatu entitas.
- Secara umum, akuntansi dapat didefinisikan sebagai sistem informasi keuangan yang menghasilkan laporan kepada pihak-pihak yang berkepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan.

##### 2. Tujuan akuntansi

Kegunaan informasi akuntansi adalah untuk:

- Membuat perencanaan yang efektif, sekaligus mengadakan pengawasan, serta pengambilan keputusan ekonomi yang tepat oleh manajemen;
- Pertanggungjawaban entitas kepada para investor, kreditor, pemerintah, dan sebagainya.

##### 3. Peran akuntansi

Ada empat peran akuntansi dalam setiap bisnis, yaitu pengendalian keuangan, operasi perusahaan, pelaporan dan perencanaan.

- **Pengendalian Keuangan**

Salah satu peran utama dari akuntansi adalah dalam hal pengendalian keuangan. Pengendalian biaya (*cost*) adalah salah satu factor utama

untuk keberhasilan usaha. Pengelolaan biaya (*overhead*) dan biaya produksi akan menentukan perbedaan antara rugi dan laba.

- **Operasi Perusahaan**

Aktivitas akuntansi adalah sebagian dari operasi perusahaan sehari-hari, seperti penagihan terhadap pelanggan, pembayaran gaji karyawan, pembayaran tagihan pemasok, pemeliharaan persediaan, dan masing-masing tugas mempunyai peran dari proses akuntansi.

- **Pelaporan**

Mereka yang berbisnis baik dalam bentuk perusahaan maupun perorangan, secara periodic ingin mengetahui status bisnisnya. Laporan-laporan akuntansi termasuk Neraca dan Laporan Laba Rugi menyediakan informasi yang dibutuhkan untuk menilai kinerja perusahaan. Dengan laporan-laporan yang akurat, kita dapat mengantisipasi keadaan perusahaan dan dapat mengidentifikasi masalah-masalah yang dihadapi perusahaan tersebut.

- **Perencanaan**

Akuntansi mempunyai peran yang sangat penting menggambarkan masa depan perusahaan, yang sering dicerminkan dalam data akuntansi sehari-hari yang diakumulasikan.

Proses perencanaan adalah penetapan tujuan dan langkah-langkah pendekatan terintegrasi yang diambil untuk mencapai tujuan tersebut. Penetapan tujuan yang *realistic* adalah salah satu komponen utama dalam proses ini. Jika perusahaan mempunyai sistem akuntansi yang baik, kita akan memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk menetapkan tujuan.

#### **E. Metode Pembelajaran:**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui metode STAD

#### **F. Media dan Sumber Bahan**

1. Media  
Papan tulis, LCD, Jaringan Internet
2. Sumber Bahan:
  - Muawanah, Umi dkk.2008.*Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Jilid 1*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah



KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>sumber-sumber lain yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang telah diberikan yaitu pengertian, tujuan, dan peran akuntansi dalam perusahaan</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>a. 2-3 kelompok melakukan presentasi untuk menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi dalam perusahaan</p> <p>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <p>b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi dalam perusahaan</p>	<p><b>20 menit</b></p> <p><b>15 menit</b></p>
<b>Penutup</b>	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa</p> <p>c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: pengertian, tujuan dan peran akuntansi</p> <p>d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	<b>5 menit</b>

## H. Penilaian :

### 1. Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi

### 2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian
  1. Tes : Tes tulis
  2. Non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
  1. Soal tes tulis
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan pengertian akuntansi	1
2.	Menjelaskan tujuan akuntansi	1
3.	Menjelaskan peran akuntansi	1

### 3. Keterampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 2 September 2014  
Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
NIM. 11403249001





29.	VIKA YULIANA														
30.	WENNA RISMADANI														
31.	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI														
32.	WULAN RAMADANI														

**FORMAT PENILAIAN**

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-79 : Baik	
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	

## SOAL TUGAS

### URAIAN

1. (a) Sebutkan pengertian akuntansi ditinjau dari sudut penggunaannya!  
(b) Sebutkan pengertian akuntansi ditinjau dari sudut proses kegiatannya!
2. Bagaimana tujuan akuntansi dalam usaha-usaha yang ada di Indonesia?
3. Jelaskan bagaimanakah peran akuntansi dalam pengendalian keuangan beserta contohnya?

### KUNCI JAWABAN

1. (a) Apabila ditinjau dari sudut pandang pengguna jasa akuntansi, akuntansi dapat didefinisikan sebagai suatu disiplin ilmu dan atau aktivitas jasa yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan suatu entitas atau transaksi yang bersifat keuangan (*financial*).  
(b) Jika ditinjau dari sudut pandang proses kegiatannya, akuntansi dapat didefinisikan sebagai proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan dan penganalisaan data keuangan suatu entitas.
2. Tujuan akuntansi dalam perkembangan usaha-usaha di Indonesia yaitu untuk memperlancar suatu usaha dikarenakan adanya peningkatan aktivitas suatu usaha baik profit motif maupun non profit motif yang memerlukan informasi mengenai keadaan keuangan dan hasil usaha yang telah di capai.
3. Salah satu peran utama dari akuntansi adalah dalam hal pengendalian keuangan. Pengendalian biaya (*cost*) adalah salah satu factor utama untuk keberhasilan usaha. Pengelolaan biaya (*overhead*) dan biaya produksi akan menentukan perbedaan antara rugi dan laba.

Contoh :

Sebuah perusahaan membuat sebuah mesin dengan biaya Rp. 500.000 dan menjualnya seharga Rp. 1.000.000. Setelah dikurangi dengan beban penjualan, beban iklan, biaya overhead dan biaya lainnya, perusahaan hanya memperoleh laba sebesar Rp. 100.000 dari penjualan Rp. 1.000.000.

Misalkan saja perusahaan tersebut dengan cara tertentu dapat mengurangi beban hanya sejumlah Rp. 100.000 perbulan. Meskipun pengurangan beban tersebut sangat kecil, tetapi itu setara dengan penjualan Rp. 1.000.000.

Tanpa praktik akuntansi yang baik, tentu saja kita tidak akan mengetahui dari mana memulai pemotongan biaya-biaya dan beban-beban. Mungkin saja beban perjalanan wiraniaga terlalu tinggi, beban iklan tidak memberikan hasil sesuai dengan yang diharapkan, biaya produksi melampaui target. Sebuah sistem akuntansi yang baik membantu kita mengidentifikasi area permasalahan dan berfungsi sebagai alat pengendalian keuangan yang dibutuhkan.



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta  
Kelas/Semester : X AK 1/1  
Mata Pelajaran : Akuntansi  
Materi Pokok : Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi  
Pertemuan Ke : 2  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti :

- KI 1. : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p>	
2	<p>2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah ( jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai dan menghormati sesama</li> <li>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</li> <li>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</li> <li>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan pada saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab</li> </ol>
	<p>3.1.Menjelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> </ol>
	<p>4.1 Menguraikan kembali pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> </ol>

### **C. Tujuan Pembelajaran :**

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas
4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan pada saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab
6. Menjelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
7. Mendeskripsikan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

### **D. Materi Pokok :**

#### **Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi:**

Pihak-pihak yang berkepentingan menggunakan laporan akuntansi sebagai sumber informasi utama untuk pengambilan keputusan. Informasi lainpun juga diperlukan dalam pengambilan keputusan perusahaan. Informasi-informasi tersebut ditampung menjadi satu, dianalisis dan pada akhirnya dipakai sebagai dasar untuk pengambilan keputusan.

Sebagai suatu sistem informasi, Akuntansi sangatlah diperlukan baik oleh pihak intern perusahaan, maupun dari luar perusahaan.

Secara garis besar, pihak-pihak yang memerlukan informasi akuntansi adalah:

#### **1. Pihak intern perusahaan yang membutuhkan informasi akuntansi:**

##### **a. Manajer.**

Seorang manajer perusahaan memerlukan informasi akuntansi untuk penyusunan perencanaan perusahaan, mengevaluasi kemajuan yang dicapai perusahaan, serta melakukan tindakan koreksi yang diperlukan

##### **b. Karyawan**

Karyawan membutuhkan informasi untuk dijadikan dasar dalam menilai kemampuan perusahaan dalam hal usaha-usaha perbaikan gaji, bonus karyawan dan menilai prospek perusahaan di masa depan sehingga dapat memutuskan apakah akan tetap bekerja di perusahaan itu atau bersiap-siap untuk cari tempat kerja lain.

#### **2. Pihak intern perusahaan yang membutuhkan informasi akuntansi:**

##### **a. Pemilik Perusahaan**

Adalah orang atau lembaga yang telah menanamkan uangnya atau kekayaannya di dalam perusahaan sebagai pihak yang telah menanamkan uangnya di dalam perusahaan sehingga pemilik perusahaan membutuhkan laporan keuangan untuk mengetahui keuangan perusahaannya sebagai dasar penilaian prestasi kerja manajemen. Informasi yang dibutuhkan mencakup: laba usaha yang diperoleh dan perubahan kekayaan perusahaan dalam beberapa tahun.

**b. Investor.**

Para investor sangat memerlukan data akuntansi suatu organisasi untuk menganalisis perkembangan organisasi yang bersangkutan. Investor telah melakukan penanaman modal pada suatu usaha, dengan tujuan untuk mendapatkan hasil. Sehingga, investor harus melakukan analisis laporan keuangan perusahaan yang akan dipilihnya untuk disuntik dana dari investor.

**c. Kreditor.**

Kreditor berkepentingan dengan data akuntansi, karena kreditor berkepentingan untuk pemberian kredit kepada calon nasabahnya. Nasabah yang dipilih kreditor adalah nasabah yang mampu mengembalikan pokok pinjaman beserta bunganya pada waktu yang tepat. Oleh karena kreditor sangat berkepentingan dengan laporan keuangan calon nasabah dan nasabahnya.

**d. Instansi Pemerintah.**

Instansi pemerintah sangat berkepentingan dengan informasi akuntansi. Dari informasi keuangan suatu organisasi, pemerintah akan dapat menetapkan besarnya pajak yang harus dibayar oleh organisasi yang bersangkutan.

**e. Organisasi Nirlaba.**

Meski organisasi nirlaba bertujuan tidak untuk mencari laba, organisasi ini masih sangat memerlukan informasi keuangan untuk tujuan penyusunan anggaran, membayar karyawan dan membayar beban-beban yang lain

**f. Pemakai lainnya.**

Informasi akuntansi juga diperlukan oleh organisasi lainnya seperti organisasi buruh, yang memerlukan informasi akuntansi untuk mengajukan kenaikan gaji, tunjangan- tunjangan, serta mengetahui kemajuan perusahaan dimana mereka bekerja.

### E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui metode STAD

### F. Media dan Sumber Bahan

#### 1. Media

Papan tulis, LCD, Jaringan Internet

#### 2. Sumber Bahan:

- Muawanah, Umi dkk.2008.*Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Jilid 1*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional.
- <http://www.akuntansipendidik.com/pihak-pihak-yang-membutuhkan-informasi-akuntansi>.

### G. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<b>PERTEMUAN</b> <b>2</b> <b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Berdoa, Cek kehadiran siswa</li><li>b. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</li><li>c. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</li><li>d. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</li></ol>	<b>5 menit</b>
<b>Inti</b>	<b>Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari suatu kegiatan bisnis perusahaan</li><li>b. Mempelajari berbagai sumber tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</li><li>c. Diskusi kelas</li><li>d. Diskusi kelompok</li></ol>	<b>10 menit</b>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p><b>Menanya</b></p> <p>Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p>	<b>10 menit</b>
	<p><b>Mengesplorasi</b></p> <p>a. Mengumpulkan berbagai informasi tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>b. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang siswa.</p> <p>c. Masing-masing kelompok mengerjakan soal yang di berikan oleh guru.</p>	<b>25 menit</b>
	<p><b>Asosiasi</b></p> <p>a. 2-3 kelompok presentasi untuk menguraikan kembali deskripsi pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</p>	<b>20 menit</b>
	<p><b>Komunikasi</b></p> <p>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <p>b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p>	<b>15 menit</b>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<b>Penutup</b>	a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.( <i>religius</i> )	<b>5 menit</b>

#### H. Penilaian :

##### 1. Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b. Bentuk instrumen :lembar observasi

##### 2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian
  1. Non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
  1. Soal latihan diskusi kelompok
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	4

##### 3. Keterampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 2 September 2014  
Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
NIM. 11403249001





29.	VIKA YULIANA														
30.	WENNA RISMADANI														
31.	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI														
32.	WULAN RAMADANI														

**FORMAT PENILAIAN**

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-79 : Baik	
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	

## SOAL DISKUSI

### URAIAN

1. Jelaskan perbedaan pengguna internal dan eksternal yang membutuhkan informasi akuntansi! Sebutkan contohnya!
2. Mengapa karyawan membutuhkan informasi akuntansi?
3. Sebutkan usaha yang ada disekitar saudara yang membutuhkan informasi akuntansi! Mengapa usaha tersebut membutuhkannya?
4. Bagaimana akuntansi bagi pengguna eksternal perusahaan?

### KUNCI JAWABAN

1. Pengguna internal perusahaan adalah orang-orang dalam perusahaan yang berhubungan langsung dengan operasi perusahaan sehari-hari seperti manajer keuangan, manajer operasional, karyawan. Pengguna eksternal perusahaan adalah pihak yang berkepentingan langsung terhadap perusahaan, tetapi tidak terlibat secara langsung dalam membuat berbagai keputusan dan kebijakan operasional perusahaan seperti pemilik perusahaan, investor, kreditor, instansi pemerintahan.
2. Karyawan membutuhkan informasi untuk dijadikan dasar dalam menilai kemampuan perusahaan dalam hal usaha-usaha perbaikan gaji, bonus karyawan dan menilai prospek perusahaan di masa depan sehingga dapat memutuskan apakah akan tetap bekerja di perusahaan itu atau bersiap-siap untuk cari tempat kerja lain.
3. Organisasi buruh, yang memerlukan informasi akuntansi untuk mengajukan kenaikan gaji, tunjangan- tunjangan, serta mengetahui kemajuan perusahaan dimana mereka bekerja.
4. Pihak eksternal yang membutuhkan informasi akuntansi yaitu:
  - **Pemilik Perusahaan**  
Adalah orang atau lembaga yang telah menanamkan uangnya atau kekayaannya di dalam perusahaan sebagai pihak yang telah menanamkan uangnya di dalam perusahaan sehingga pemilik perusahaan membutuhkan laporan keuangan untuk mengetahui keuangan perusahaannya sebagai dasar penilaian prestasi kerja manajemen. Informasi yang dibutuhkan mencakup: laba usaha yang diperoleh dan perubahan kekayaan perusahaan dalam beberapa tahun.
  - **Investor.**  
Para investor sangat memerlukan data akuntansi suatu organisasi untuk menganalisis perkembangan organisasi yang bersangkutan. Investor telah melakukan penanaman modal pada suatu usaha, dengan tujuan untuk mendapatkan hasil. Sehingga, investor harus melakukan analisis laporan keuangan perusahaan yang akan dipilihnya untuk disuntik dana dari investor.
  - **Kreditor**

Kreditor berkepentingan dengan data akuntansi, karena kreditor berkepentingan untuk pemberian kredit kepada calon nasabahnya. Nasabah yang dipilih kreditor adalah nasabah yang mampu mengembalikan pokok pinjaman beserta bunganya pada waktu yang tepat. Oleh karena kreditor sangat berkepentingan dengan laporan keuangan calon nasabah dan nasabahnya.

- Instansi Pemerintah.

Instansi pemerintah sangat berkepentingan dengan informasi akuntansi. Dari informasi keuangan suatu organisasi, pemerintah akan dapat menetapkan besarnya pajak yang harus dibayar oleh organisasi yang bersangkutan.

- Organisasi Nirlaba.

Meski organisasi nirlaba bertujuan tidak untuk mencari laba, organisasi ini masih sangat memerlukan informasi keuangan untuk tujuan penyusunan anggaran, membayar karyawan dan membayar beban-beban yang lain

- Pemakai lainnya.

Informasi akuntansi juga diperlukan oleh organisasi lainnya seperti organisasi buruh, yang memerlukan informasi akuntansi untuk mengajukan kenaikan gaji, tunjangan-tunjangan, serta mengetahui kemajuan perusahaan dimana mereka bekerja.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester	: X AK 3/1
Mata Pelajaran	: Akuntansi
Materi Pokok	: Profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi Ulangan Harian dan Materi Bidang-bidang Spesialisasi dalam Akuntansi (Lanjutan)
Pertemuan Ke	: 3 dan 4
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (2 pertemuan)

### A. Kompetensi Inti:

- KI 1. : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

#### Pertemuan ke-3:

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p>	
2	<p>2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah ( jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai dan menghormati sesama</li> <li>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</li> <li>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</li> <li>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab</li> </ol>
	<p>3.1.Menjelaskan profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi (akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesi dalam akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> <li>2. Jabatan dalam akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> <li>3. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen dapat</li> </ol>

		dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab
	4.1.Menguraikan kembali profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi (akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Profesi dalam akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> <li>Jabatan dalam akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> <li>Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> </ol>

#### Pertemuan ke-4

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	<p>1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran</li> </ol>
2	2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah ( jujur, disiplin,	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menghargai dan menghormati sesama</li> <li>Menjaga kebersihan lingkungan kelas</li> </ol>

	<p>tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.</p>	<p>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi secara santun dan sopan</p>
	<p>3.1.Ulangan harian tentang pengertian, tujuan, peran dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>3.2.Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi (akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan).</p>	<p>1. Ulangan harian dapat dikerjakan secara baik, benar dan jujur</p> <p>2. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p>
	<p>4.1 Ulangan harian tentang pengertian, tujuan, peran dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>4.2 Menguraikan kembali profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam</p>	<p>1. Ulangan dapat dikerjakan secara baik, benar dan jujur</p> <p>2. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan dapat dideskripsikan oleh siswa secara</p>

	akuntansi (akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan).	benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab
--	--	---

### C. Tujuan Pembelajaran :

#### **Pertemuan ke-3**

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas
4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi secara sopan dan santun
6. Menjelaskan profesi dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
7. Menjelaskan jabatan dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
9. Mendeskripsikan profesi dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
10. Mendeskripsikan jabatan dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
11. Mendeskripsikan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

#### **Pertemuan ke-4**

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi secara sopan dan santun
6. Mengerjakan ulangan harian secara baik, benar dan jujur
7. Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Mendeskripsikan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

#### **D. Materi Pokok :**

##### **Pertemuan ke-3**

##### **1. Profesi Akuntansi**

Secara garis besar, akuntansi dibedakan menjadi 2 (dua) bidang yaitu:

###### **a. Akuntansi Publik**

Akuntansi publik berkenaan dengan pelayanan jasa akuntansi bagi masyarakat. Akuntan yang berprofesi pada akuntansi publik disebut sebagai akuntan publik dan mereka akan mendapatkan fee dari pengguna jasanya. Jenis pekerjaan yang biasa dilakukan oleh akuntan publik meliputi pemeriksaan laporan keuangan, bantuan di bidang perpajakan, sistem informasi akuntansi ataupun konsultasi manajemen. Untuk dapat menjadi Akuntan Publik Bersertifikat (Certified Public Accountants = CPA) ada persyaratan khusus yang harus ditempuh oleh para akuntan. Organisasi profesi akuntan di Indonesia disebut Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

###### **b. Akuntansi Internal**

Dalam akuntansi internal, para akuntan akan bekerja pada sebuah perusahaan. Akuntansi intern disebut juga akuntansi swasta. Para akuntan yang berkecimpung dalam akuntansi intern ini dikatakan berprofesi sebagai akuntan intern atau akuntan swasta atau akuntan manajemen. Jasa yang diberikan oleh para akuntan dalam sebuah perusahaan meliputi pekerjaan-pekerjaan sebagai: (a) *controller*, (b) *bookkeeper* (pemegang buku), (c) *cost accountant* (akuntan industri

atau akuntan biaya), (d) Internal auditor (pemeriksa intern), (e) *tax specialist*, dan (f) akuntan penyusun anggaran.

## 2. Jabatan dalam Akuntansi

Di dalam sebuah perusahaan, pegawai perusahaan mempunyai jabatan-jabatan tertentu di bidangnya masing-masing. Secara umum jenjang jabatan di bidang akuntansi pada sebuah perusahaan terdiri atas :

### a. Manajer Akuntansi

Manajer akuntansi yaitu kepala departemen atau kepala bagian akuntansi yang mempunyai tugas antara lain :

- 1) Merancang sistem pembukuan
- 2) Mengatur atau mengorganisir pembukuan
- 3) Mengawasi pelaksanaan pembukuan
- 4) Menyediakan laporan keuangan

### b. Asisten Manajer Akuntansi

Asisten manajer akuntansi yaitu asisten atau pembantu dari manajer akuntansi yang membantu manajer akuntansi dalam melaksanakan tugasnya.

### c. Penata Buku (*Bookkeeper*)

Penata buku atau juga dapat disebut dengan *Bookkeeper* merupakan jabatan di bidang akuntansi yang mempunyai tugas sebagai pelaksana pembukuan.

Seseorang yang menjabat sebagai penata buku atau *Bookkeeper* harus memiliki kemampuan :

- 1) Menyiapkan bukti transaksi atau dokumen transaksi
- 2) Menganalisis bukti transaksi (mampu menentukan kebenaran, keabsahan dan pengelompokkan bukti transaksi)
- 3) Mencatat transaksi ke dalam buku jurnal dan buku pembantu
- 4) Mencatat data pada buku jurnal ke dalam buku besar umum
- 5) Membuat kertas kerja laporan keuangan (neraca lajur)
- 6) Menyusun laporan keuangan.

## 3. Bidang-bidang Spesialisasi dalam Akuntansi

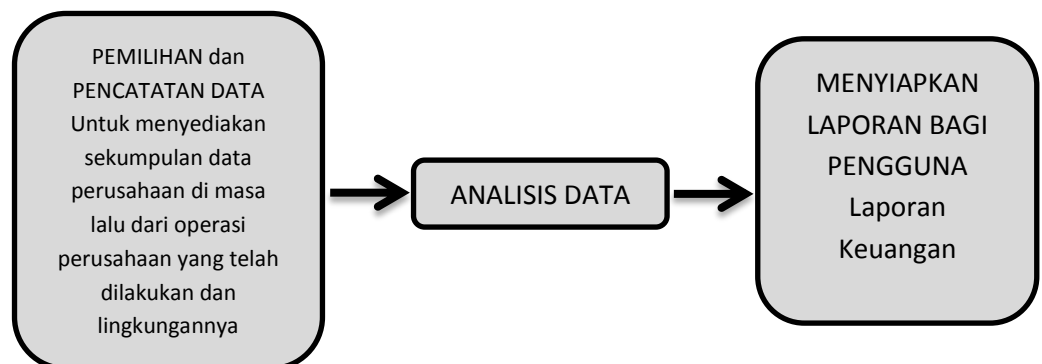
a. Akuntansi keuangan disebut juga akuntansi umum (*general accounting*). Informasi yang disajikan dari akuntansi keuangan berupa laporan keuangan, yang penggunaannya adalah pengambil keputusan dari pihak luar perusahaan. Informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan bersifat umum untuk berbagai pengguna. Kelompok

pengguna yang biasanya memerlukan informasi akuntansi keuangan adalah:

- 1) Pemilik perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah mereka akan tetap bertahan pada pemilikan perusahaan tersebut atau harus melepaskan kepemilikan dalam perusahaan.
- 2) Kreditor perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah pihaknya akan memperpanjang pemberian kredit perusahaan tersebut atau menolaknya
- 3) Pemerintah menggunakan informasi ini sebagai dasar penetapan besarnya pajak.
- 4) Karyawan memerlukan informasi keuangan ini untuk melakukan negosiasi dengan perusahaan dalam hal kontrak atau berbagai keputusan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan
- 5) Pelanggan perusahaan menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan yang berkaitan dengan kerjasama dengan perusahaan

Akuntansi keuangan biasanya meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu (1) pemilihan dan pencatatan data, (2) analisis data, dan (3) menyiapkan laporan bagi pengguna. Ilustrasi 1.1 menunjukkan ketiga fungsi tersebut.

**Ilustrasi 1.1: Tiga Fungsi dalam Akuntansi Keuangan**



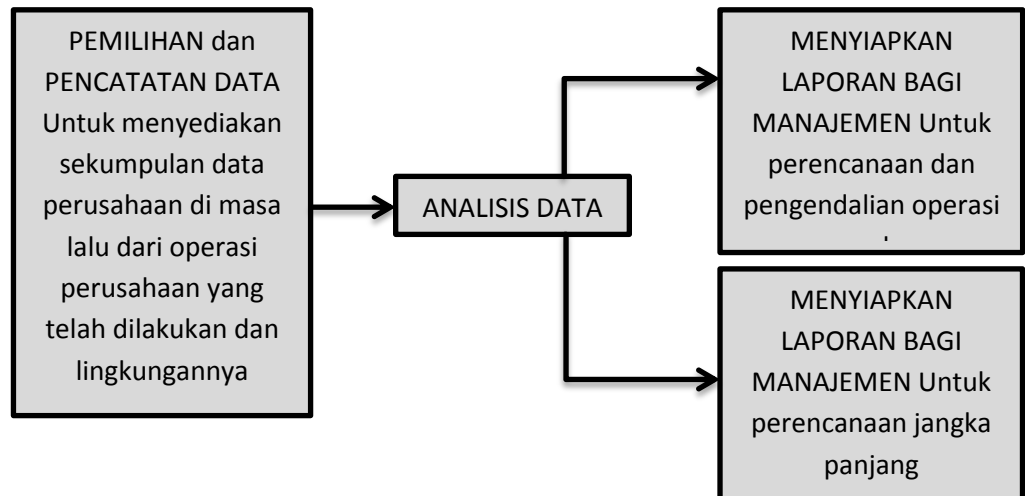
- b. Akuntansi manajemen adalah laporan keuangan yang disusun terutama untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan yang efektif oleh pihak manajemen untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional serta perhitungan biaya.

Akuntansi manajemen meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu:

- 1) pemilihan dan pencatatan data,
- 2) analisis data,
- 3) menyiapkan laporan bagi manajemen.

Ketiga fungsi ini nampak dalam skema sebagai berikut:

**Ilustrasi 1.2: Tiga Fungsi dalam Akuntansi Manajemen**



#### **Pertemuan ke-4**

1. Ulangan harian tentang:
  - a. Pengertian, Tujuan, dan Peran Akuntansi
  - b. Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
2. Bidang-bidang Spesialisasi dalam Akuntansi
  - a. Akuntansi biaya (*cost accounting*), penganggaran masuk dalam kelompok akuntansi manajemen. Menurut Abdul Halim mengemukakan bahwa definisi akuntansi biaya adalah “Akuntansi biaya adalah akuntansi yang membicarakan tentang penentuan harga pokok (*cost*) dari suatu produk yang diproduksi (atau dijual di pasar) baik untuk memenuhi pesanan dan pemesan maupun untuk menjadi persediaan barang dagangan. yang akan dijual.”Manajemen perusahaan harus menyediakan berbagai informasi untuk pencapaian sasaran. Kategori utama dari informasi yang diperlukan adalah untuk perencanaan dan pengendalian perusahaan yang bersifat harian. Manajemen harus mengetahui apa yang terjadi di perusahaan dan lingkungannya pada saat sekarang dan apakah operasi perusahaan bisa berjalan dengan lancar sebagaimana yang diinginkan untuk mencapai tujuannya. Kategori lain atas informasi yang dibutuhkan manajemen adalah untuk perencanaan jangka panjang, misalnya untuk menentukan kebijakan menyeluruh bagi perusahaan atau untuk membuat

kebijakan khusus karena adanya kejadian di masa lampau yang tidak diinginkan akan terulang lagi di masa mendatang.

- b. Akuntansi pemeriksaan (*Auditing*). Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/ tidak berpihak) dan obyektif.
- c. Akuntansi perpajakan (*Tax Accounting*). Bidang Akuntansi Perpajakan berhubungan dengan penentuan obyek pajak yang menjadi tanggungan perusahaan serta perhitungannya. Kegiatan akuntansi Perpajakan adalah membantu manajemen dalam menentukan pilihan-pilihan transaksi yang akan dilakukan sehubungan dengan pertimbangan perpajakan.
- d. Akuntansi Anggaran (*Budgetary Accounting*). Bidang kegiatan akuntansi anggaran berhubungan dengan pengumpulan dan pengolahan data operasi keuangan yang sudah terjadi serta taksiran kemungkinan yang akan terjadi, untuk kepentingan penetapan rencana operasi keuangan perusahaan (anggaran) dalam suatu periode tertentu.
- e. Akuntansi Pemerintahan (*Governmental Accounting*). Akuntansi pemerintahan adalah bidang akuntansi yang kegiatannya berhubungan dengan masalah pemeriksaan keuangan Negara lazim disebut Administrasi Keuangan Negara.

#### **E. Metode Pembelajaran:**

1. Pendekatan : Sainifik
2. Metode : Sainifik melalui metode Diskusi kelompok

#### **F. Media dan Sumber Bahan**

1. Media  
Papan tulis, LCD, Jaringan Internet
2. Sumber Bahan:
  - Muawanah, Umi dkk.2008.*Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Jilid 1*.Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional.



KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p><b>Mengesplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengumpulkan berbagai informasi tentang profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen</li> <li>b. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang siswa.</li> <li>c. Masing-masing kelompok mengerjakan soal yang di berikan oleh guru.</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2-3 kelompok presentasi untuk menguraikan kembali deskripsi profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen</li> <li>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen</li> </ul>	<p><b>25 menit</b></p> <p><b>20 menit</b></p> <p><b>15 menit</b></p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</li> <li>b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa</li> <li>c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</li> <li>d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing. (<i>religius</i>)</li> </ul>	<b>5 menit</b>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<b>PERTEMUAN 4</b> <b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berdoa, Cek kehadiran siswa</li> <li>b. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</li> <li>c. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</li> <li>d. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</li> <li>e. Guru menjelaskan tata tertib mengerjakan soal ulangan</li> </ul>	<b>5 menit</b>
<b>Inti</b>	<p><b>Ulangan harian tentang pengertian, tujuan, peran dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar</li> </ul>	<p><b>45 menit</b></p> <p><b>5 menit</b></p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>dari suatu kegiatan bisnis perusahaan</p> <p>b. Mempelajari berbagai sumber tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</p> <p>c. Diskusi kelompok</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>a. Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <p>a. Mengumpulkan berbagai informasi tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</p> <p>b. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang siswa.</p> <p>c. Masing-masing kelompok mengerjakan soal yang di berikan oleh guru.</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>a. 2-3 kelompok presentasi untuk</p>	<p><b>3 menit</b></p> <p><b>15 menit</b></p> <p><b>10 menit</b></p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>menguraikan kembali deskripsi bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</p> <p>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <p>b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</p>	<p><b>2 menit</b></p>
<p><b>Penutup</b></p>	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa</p> <p>c. Menugaskan peserta didikutuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: jenis dan bentuk badan usaha</p> <p>d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	<p><b>5 menit</b></p>

## H. Penilaian :

### 1. Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b. Bentuk instrumen :lembar observasi

## 2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian
  1. Tes : Ulangan harian
  2. Non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
  1. Soal tes tulis uraian
  2. Soal latihan diskusi kelompok
- c. Kisi-kisi :
  1. Ulangan harian

No	Indikator	Butir instrumen	Keterangan
1.	Pengertian, tujuan dan peran akuntansi	5	Pertemuan ke-3
2.	Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	5	

### 2. Soal latihan diskusi kelompok

No	Indikator	Butir instrumen	No Soal	Keterangan
1.	Menjelaskan profesi dalam akuntansi	1	1	Pertemuan ke-3
2.	Menjelaskan jabatan dalam akuntansi	1	4	
3.	Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi akuntansi untuk akuntansi manajemen dan akuntansi keuangan	4	2,3,5,6	
4.	Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan	3	7,8,9	Pertemuan ke-4

#### 4. Ketrampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 2 September 2014  
Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
NIM. 11403249001





29.	ULFAH NUR SHOLIHAH														
30.	VERENIKA APRILIANI														
31.	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI														
32.	YUYUN PERWITA SARI														

**FORMAT PENILAIAN**

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-79 : Baik	
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	





29.	ULFAH NUR SHOLIAH													
30.	VERENIKA APRILIANI													
31.	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI													
32.	YUYUN PERWITA SARI													

### FORMAT PENILAIAN

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	

Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	
------------	-------------------	--

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	

Baik = 3	B = 70-79 : Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	

**PENILAIAN ULANGAN HARIAN**

No	Nama Siswa	Skor Soal					Jumlah Skor	KKM	Klasifikasi	Perbaikan	Keterangan
		1	2	3	4	5					
1.	ADE IRMA DWIANTI						75				
2.	AINAYA NASTITY RIANDINI						75				
3.	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA						75				
4.	ANNISA MAHARANI						75				
5.	ATIKA DIAZ PRATIWI						75				
6.	DIAH NADILA						75				
7.	ELOK AINUN ALFAFA						75				
8.	ERVANA VIVIANI						75				
9.	FATHQURRIZQI AMANDA						75				
10.	HASNAN HABIB AL FAJAR						75				
11.	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA						75				
12.	HOIROTUN NISA						75				
13.	IIN NUR AISYAH						75				

14.	INDAH INDRIYANI							75			
15.	LUSIANA NAZILAH							75			
16.	MARIZKA WAHYUNINGTYAS							75			
17.	MISMANINGSIH							75			
18.	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN							75			
19.	NABILA DITYA NURRACHMA							75			
20.	NAWANG PANGESTU							75			
21.	PANGESTU EKO YULIANTO							75			
22.	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO							75			
23.	RACHMI SOFIANINGSIH							75			
24.	REFIKA ANGGRAINI NURFITA							75			
25.	RETNO ASTUTININGSIH							75			
26.	REGITA CAHYANI							75			
27.	SINDY AYUK WANDARI							75			
28.	TALIA DIKA CAHYANISA							75			
29.	ULFAH NUR SHOLIAH							75			
30.	VERENIKA APRILIANI							75			
31.	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI							75			
32.	YUYUN PERWITA SARI							75			

Penilaian skor kode soal A:

No Soal	Skor	Kriteria Nilai	Ket.
1	10	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
2	20	B = 70-89 : Baik	
3	15	C = 50-69 : Cukup	
4	25	D = < 50 : Kurang	
5	30		

Penilaian skor kode soal : B

No Soal	Skor	Kriteria Nilai	Ket.
1	10	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
2	25	B = 70-89 : Baik	
3	15	C = 50-69 : Cukup	
4	20	D = < 50 : Kurang	
5	30		

## SOAL DISKUSI

### URAIAN

1. Jelaskan perbedaan antara akuntansi internal dengan akuntansi publik!
2. Jelaskan perbedaan akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen!
3. Apa sajakah bidang-bidang akuntansi itu? Jelaskan untuk setiap bidang akuntansi!
4. Jelaskan jabatan dalam akuntansi!
5. Akuntansi keuangan adalah bidang akuntansi yang menghasilkan informasi akuntansi dalam bentuk laporan keuangan. Siapa sajakah pengguna dari informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan tersebut?
6. Tiga fungsi apa sajakah yang ada dalam akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen? Jelaskan!
7. Jelaskan yang dimaksud dengan akuntansi biaya?
8. Jelaskan yang dimaksud dengan akuntansi pemerintahan?
9. Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/ tidak berpihak) dan obyektif. Mengapa demikian?

### KUNCI JAWABAN

1. Perbedaan akuntansi publik dan akuntansi internal

Akuntan Publik	Akuntan Internal
Pelayanan jasa akuntansi bagi masyarakat	Bekerja pada sebuah perusahaan
Akuntan publik	Akuntan intern atau akuntan swasta atau akuntan manajemen
Pemeriksaan laporan keuangan, bantuan di bidang perpajakan, sistem informasi akuntansi ataupun konsultasi manajemen.	(a) <i>controller</i> , (b) <i>bookkeeper</i> (pemegang buku), (c) <i>cost accountant</i> (akuntan industri atau akuntan biaya), (d) <i>Internal auditor</i> (pemeriksa intern), (e) <i>tax specialist</i> , dan (f) akuntan penyusun anggaran.

2. Akuntansi keuangan adalah akuntansi yang terutama menghasilkan informasi dalam bentuk laporan keuangan yang ditujukan pada pihak-pihak luar, seperti pajak, pemegang saham, dan lain-lain.

Akuntansi manajemen adalah laporan keuangan yang disusun terutama untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan yang efektif oleh

pihak manajemen untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional serta perhitunagn biaya.

No	Kriteria	Akuntansi	
		Keuangan	Manajemen
1.	Pemakai	Para manajer puncak dan pihak luar preusan	Para manajer dan berbagai jenjang organisasi di dalam perusahaan
2.	Lingkup informasi	Perusahaan secara keseluruhan	Bagian dari perushaaan
3.	Fokus informasi	Berorientasi ke masa lalu	Berorientasi ke masa yang akan datang
4.	Rentang waktu	Kurang fleksibel. Biasanya mencakup jangka waktu kuartalan, semesteran, dan tahunan	Fleksibel, bervariasi, dari harian, mingguan, bulanan bahkan sampai ada yang 10 tahun sekali
5.	Kriteria bagi informasi akuntansi	Dibatasi oleh prinsip yang umum dan diakui / lazim	Tidak ada batasan, kecuali manfaat yang dapat diperoleh oleh manajemen dari informasi dibandingkan dengan pengorbanan untuk memperoleh informasi
6.	Disiplin ilmu	Ilmu ekonomi	Ilmu ekonomi dan psikologi sosial
7.	Isi laporan	Laporan berupa ringkasan mengenai perusahaan sebagai satu kesatuan / keseluruhan	Laporan bersifat rinci mengenai bagian dari perusahaan
8.	Sifat informasi	Ketepatan informasi merupakan hal yang penting	Unsur taksiran informasi adalah besar.

3. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi, yaitu:

- a. Akuntansi keuangan disebut juga akuntansi umum (*general accounting*). Informasi yang disajikan dari akuntansi keuangan berupa laporan keuangan, yang penggunanya adalah pengambil keputusan dari pihak luar perusahaan. Informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan bersifat umum untuk berbagai pengguna.
- b. Akuntansi biaya. Menurut Abdul Halim mengemukakan bahwa definisi akuntansi biaya adalah “Akuntansi biaya adalah akuntansi yang membicarakan tentang penentuan harga pokok (cost) dari suatu produk yang diproduksi (atau dijual di pasar) baik untuk memenuhi pesanan dan pemesan maupun untuk menjadi persediaan barang dagangan. yang akan dijual.”
- c. Akuntansi manajemen adalah laporan keuangan yang disusun terutama untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan yang efektif oleh pihak manajemen untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional serta perhitunagn biaya.
- d. Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/ tidak berpihak) dan obyektif.

- e. Bidang Akuntansi Perpajakan berhubungan dengan penentuan obyek pajak yang menjadi tanggungan perusahaan serta perhitungannya. Kegiatan akuntansi Perpajakan adalah membantu manajemen dalam menentukan pilihan-pilihan transaksi yang akan dilakukan sehubungan dengan pertimbangan perpajakan.
- f. Bidang kegiatan akuntansi anggaran berhubungan dengan pengumpulan dan pengolahan data operasi keuangan yang sudah terjadi serta taksiran kemungkinan yang akan terjadi, untuk kepentingan penetapan rencana operasi keuangan perusahaan (anggaran) dalam suatu periode tertentu.
- g. Akuntansi pemerintahan adalah bidang akuntansi yang kegiatannya berhubungan dengan masalah pemeriksaan keuangan Negara lazim disebut Administrasi Keuangan Negara.

#### 4. Jabatan dalam Akuntansi

Di dalam sebuah perusahaan, pegawai perusahaan mempunyai jabatan-jabatan tertentu di bidangnya masing-masing. Secara umum jenjang jabatan di bidang akuntansi pada sebuah perusahaan terdiri atas :

##### a. Manajer Akuntansi

Manajer akuntansi yaitu kepala departemen atau kepala bagian akuntansi yang mempunyai tugas antara lain :

- 1) Merancang sistem pembukuan
- 2) Mengatur atau mengorganisir pembukuan
- 3) Mengawasi pelaksanaan pembukuan
- 4) Menyediakan laporan keuangan

##### b. Asisten Manajer Akuntansi

Asisten manajer akuntansi yaitu asisten atau pembantu dari manajer akuntansi yang membantu manajer akuntansi dalam melaksanakan tugasnya.

##### c. Penata Buku (*Bookkeeper*)

Penata buku atau juga dapat disebut dengan *Bookkeeper* merupakan jabatan di bidang akuntansi yang mempunyai tugas sebagai pelaksana pembukuan.

Seseorang yang menjabat sebagai penata buku atau *Bookkeeper* harus memiliki kemampuan :

- 1) Menyiapkan bukti transaksi atau dokumen transaksi
- 2) Menganalisis bukti transaksi (mampu menentukan kebenaran, keabsahan dan pengelompokkan bukti transaksi)
- 3) Mencatat transaksi ke dalam buku jurnal dan buku pembantu
- 4) Mencatat data pada buku jurnal ke dalam buku besar umum
- 5) Membuat kertas kerja laporan keuangan (neraca lajur)
- 6) Menyusun laporan keuangan.

5. Kelompok pengguna yang biasanya memerlukan informasi akuntansi keuangan adalah:
  - a. Pemilik perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah mereka akan tetap bertahan pada pemilikan perusahaan tersebut atau harus melepaskan kepemilikan dalam perusahaan.
  - b. Kreditor perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah pihaknya akan memperpanjang pemberian kredit perusahaan tersebut atau menolaknya
  - c. Pemerintah menggunakan informasi ini sebagai dasar penetapan besarnya pajak
  - d. Karyawan memerlukan informasi keuangan ini untuk melakukan negosiasi dengan perusahaan dalam hal kontrak atau berbagai keputusan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan
  - e. Pelanggan perusahaan menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan yang berkaitan dengan kerjasama dengan perusahaan
6. Akuntansi keuangan biasanya meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu:
  - a. Pemilihan dan pencatatan data,
  - b. Analisis data,
  - c. Menyiapkan laporan bagi pengguna.

Akuntansi manajemen meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu:

- a. Pemilihan dan pencatatan data,
  - b. Analisis data,
  - c. Menyiapkan laporan bagi manajemen.
7. Menurut Abdul Halim akuntansi biaya adalah “Akuntansi biaya adalah akuntansi yang membicarakan tentang penentuan harga pokok (cost) dari suatu produk yang diproduksi (atau dijual di pasar) baik untuk memenuhi pesanan dan pemesan maupun untuk menjadi persediaan barang dagangan. yang akan dijual.”
8. Akuntansi pemerintahan adalah bidang akuntansi yang kegiatannya berhubungan dengan masalah pemeriksaan keuangan Negara
9. Hal tersebut dibutuhkan agar laporan keuangan perusahaan benar-benar valid dan handal serta dapat lebih dipercaya oleh pihak-pihak internal dan eksternal perusahaan.

## SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran	: Pengantar Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Pengertian, Tujuan, Peran dan Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
Kelas	: X AK 2
Hari/Tanggal	: Sabtu/30 Agustus 2014
Waktu	: 45 menit
Kode Soal	: A
Petunjuk ulangan	: 45 menit <i>close books</i>

### Soal:

1. Sebutkan pengertian akuntansi ditinjau dari sudut proses kegiatannya? (10)
2. Jelaskan yang dimaksud dengan pengguna internal yang membutuhkan informasi beserta contohnya? (20)
3. Mengapa manajer membutuhkan informasi akuntansi? (15)
4. Sebutkan usaha yang ada disekitar saudara yang membutuhkan informasi akuntansi!  
Mengapa usaha tersebut membutuhkannya? (25)
5. Jelaskan bagaimanakah peran akuntansi dalam operasi perusahaan beserta contohnya?  
(30)

**SELAMAT MENGERJAKAN**

**SEMOGA BERHASIL**



## SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran	: Pengantar Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Pengertian, Tujuan, Peran dan Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
Kelas	: X AK 2
Hari/Tanggal	: Sabtu/30 Agustus 2014
Waktu	: 45 menit
Kode Soal	: B
Petunjuk ulangan	: 45 menit <i>close books</i>

### Soal:

1. Sebutkan pengertian akuntansi ditinjau dari sudut penggunaannya? (10)
2. Bagaimana tujuan akuntansi? (25)
3. Jelaskan yang dimaksud pengguna eksternal yang membutuhkan informasi akuntansi beserta contohnya? (15)
4. Mengapa kreditor membutuhkan informasi akuntansi ? (20)
5. Jelaskan bagaimanakah peran akuntansi dalam pengendalian keuangan beserta contohnya? (30)

**SELAMAT MENGERJAKAN**

**SEMOGA BERHASIL**



## KUNCI JAWABAN

### KODE SOAL A

1. Ditinjau dari sudut pandang proses kegiatannya, akuntansi dapat didefinisikan sebagai proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan dan penganalisaan data keuangan suatu entitas.
2. Pengguna internal perusahaan adalah orang-orang yang terlibat secara langsung pada aktivitas yang ada di dalam perusahaan. Contoh: karyawan dan manajer
3. Seorang manajer perusahaan memerlukan informasi akuntansi untuk penyusunan perencanaan perusahaan, mengevaluasi kemajuan yang dicapai perusahaan, serta melakukan tindakan koreksi yang diperlukan
4. Inisiatif dan kreativitas serta gagasan dari siswa. Sekolah. Sekolah membutuhkan informasi akuntansi untuk tujuan penyusunan anggaran, membayar karyawan dan membayar beban-beban yang lain
5. Aktivitas akuntansi adalah sebagian dari operasi perusahaan sehari-hari, seperti penagihan terhadap pelanggan, pembayaran gaji karyawan, pembayaran tagihan pemasok, pemeliharaan persediaan, dan masing-masing tugas mempunyai peran dari proses akuntansi.

Contoh:

Setiap perusahaan mempunyai pendekatan yang berbeda dari operasional akuntansi. Perusahaan yang bergerak dibidang konsultasi misalnya, akan berbeda dengan perusahaan yang bergerak dibidang pabrikasi. Pada perusahaan yang pertama mungkin hanya dibutuhkan catatan tagihan dan beban-beban yang dikeluarkan, sedangkan sebaliknya pada perusahaan kedua ekstensif melibatkan pembayaran gaji, persediaan, estimasi biaya, piutang dagang dan utang dagang.

### KODE SOAL B

1. Ditinjau dari sudut pandang pengguna jasa akuntansi, akuntansi dapat didefinisikan sebagai suatu disiplin ilmu dan atau aktivitas jasa yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan suatu entitas atau transaksi yang bersifat keuangan (*financial*).
2. 1) Membuat perencanaan yang efektif, sekaligus mengadakan pengawasan, serta pengambilan keputusan ekonomi yang tepat oleh manajemen; 2) Pertanggungjawaban entitas kepada para investor, kreditor, pemerintah, dan sebagainya.
3. Pengguna eksternal adalah mereka yang memiliki kepentingan langsung dengan perusahaan namun tidak terlibat secara langsung pada aktivitas perusahaan. Contoh: pemilik perusahaan, kreditor, investor, instansi pemerintah, organisasi nirlaba dan pemakai lainnya,

4. Kreditor berkepentingan dengan data akuntansi, karena kreditor berkepentingan untuk pemberian kredit kepada calon nasabahnya. Nasabah yang dipilih kreditor adalah nasabah yang mampu mengembalikan pokok pinjaman beserta bunganya pada waktu yang tepat. Oleh karena kreditor sangat berkepentingan dengan laporan keuangan calon nasabah dan nasabahnya.
5. Pengendalian keuangan seperti pengendalian biaya (cost) adalah salah satu factor utama untuk keberhasilan usaha. Pengelolaan biaya (overhead) dan biaya produksi akan menentukan perbedaan antara rugi dan laba.

Contoh:

Sebuah perusahaan membuat sebuah mesin dengan biaya Rp. 500.000 dan menjualnya seharga Rp. 1.000.000. Setelah dikurangi dengan beban penjualan, beban iklan, biaya overhead dan biaya lainnya, perusahaan hanya memperoleh laba sebesar Rp. 100.000 dari penjualan Rp. 1.000.000.

Misalkan saja perusahaan tersebut dengan cara tertentu dapat mengurangi beban hanya sejumlah Rp. 100.000 perbulan. Meskipun pengurangan beban tersebut sangat kecil, tetapi itu setara dengan penjualan Rp. 1.000.000.

Tanpa praktik akuntansi yang baik, tentu saja kita tidak akan mengetahui dari mana memulai pemotongan biaya-biaya dan beban-beban. Mungkin saja beban perjalanan wiraniaga terlalu tinggi, beban iklan tidak memberikan hasil sesuai dengan yang diharapkan, biaya produksi melampaui target. Sebuah sistem akuntansi yang baik membantu kita mengidentifikasi area permasalahan dan berfungsi sebagai alat pengendalian keuangan yang dibutuhkan.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester	: X AK 2/1
Mata Pelajaran	: Akuntansi
Materi Pokok	: Profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi Ulangan Harian dan Materi Bidang-bidang Spesialisasi dalam Akuntansi (Lanjutan)
Pertemuan Ke	: 3 dan 4
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (2 pertemuan)

### A. Kompetensi Inti:

- KI 1. : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

#### Pertemuan ke-3:

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p>	
2	<p>2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah ( jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai dan menghormati sesama</li> <li>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</li> <li>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</li> <li>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab</li> </ol>
	<p>3.1.Menjelaskan profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi (akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesi dalam akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> <li>2. Jabatan dalam akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> <li>3. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan</li> </ol>

		dan akuntansi manajemen dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab
	4.1.Menguraikan kembali profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi (akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesi dalam akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> <li>2. Jabatan dalam akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> <li>3. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> </ol>

#### Pertemuan ke-4

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	<p>1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran</li> </ol>
2	2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai dan menghormati sesama</li> </ol>

	<p>( jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.</p>	<p>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p> <p>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi secara santun dan sopan</p>
	<p>3.1.Ulangan harian tentang pengertian, tujuan, peran dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>3.2.Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi (akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan).</p>	<p>1. Ulangan harian dapat dikerjakan secara baik, benar dan jujur</p> <p>2. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p>
	<p>4.1 Ulangan harian tentang pengertian, tujuan, peran dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>4.2 Menguraikan kembali profesi, jabatan dan bidang-</p>	<p>1. Ulangan dapat dikerjakan secara baik, benar dan jujur</p> <p>2. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan dapat</p>

	bidang spesialisasi dalam akuntansi (akuntansi biaya akuntansi pemeriksaan akuntansi perpajakan akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan).	dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab
--	---	--

### C. Tujuan Pembelajaran :

#### **Pertemuan ke-3**

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas
4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi secara sopan dan santun
6. Menjelaskan profesi dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
7. Menjelaskan jabatan dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
9. Mendeskripsikan profesi dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
10. Mendeskripsikan jabatan dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
11. Mendeskripsikan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

#### **Pertemuan ke-4**

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi secara sopan dan santun
6. Mengerjakan ulangan harian secara baik, benar dan jujur
7. Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Mendeskripsikan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

#### **D. Materi Pokok :**

##### **Pertemuan ke-3**

##### **1. Profesi Akuntansi**

Secara garis besar, akuntansi dibedakan menjadi 2 (dua) bidang yaitu:

##### **a. Akuntansi Publik**

Akuntansi publik berkenaan dengan pelayanan jasa akuntansi bagi masyarakat. Akuntan yang berprofesi pada akuntansi publik disebut sebagai akuntan publik dan mereka akan mendapatkan fee dari pengguna jasanya. Jenis pekerjaan yang biasa dilakukan oleh akuntan publik meliputi pemeriksaan laporan keuangan, bantuan di bidang perpajakan, sistem informasi akuntansi ataupun konsultasi manajemen. Untuk dapat menjadi Akuntan Publik Bersertifikat (Certified Public Accountants = CPA) ada persyaratan khusus yang harus ditempuh oleh para akuntan. Organisasi profesi akuntan di Indonesia disebut Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

##### **b. Akuntansi Internal**

Dalam akuntansi internal, para akuntan akan bekerja pada sebuah perusahaan. Akuntansi intern disebut juga akuntansi swasta. Para akuntan yang berkecimpung dalam akuntansi intern ini dikatakan berprofesi sebagai akuntan intern atau akuntan swasta atau akuntan manajemen. Jasa yang diberikan oleh para akuntan dalam sebuah perusahaan meliputi pekerjaan-pekerjaan sebagai: (a) *controller*, (b) *bookkeeper* (pemegang buku), (c) *cost accountant* (akuntan industri atau akuntan biaya), (d) Internal auditor (pemeriksa intern), (e) *tax specialist*, dan (f) akuntan penyusun anggaran.

## 2. Jabatan dalam Akuntansi

Di dalam sebuah perusahaan, pegawai perusahaan mempunyai jabatan-jabatan tertentu di bidangnya masing-masing. Secara umum jenjang jabatan di bidang akuntansi pada sebuah perusahaan terdiri atas :

### a. Manajer Akuntansi

Manajer akuntansi yaitu kepala departemen atau kepala bagian akuntansi yang mempunyai tugas antara lain :

- 1) Merancang sistem pembukuan
- 2) Mengatur atau mengorganisir pembukuan
- 3) Mengawasi pelaksanaan pembukuan
- 4) Menyediakan laporan keuangan

### b. Asisten Manajer Akuntansi

Asisten manajer akuntansi yaitu asisten atau pembantu dari manajer akuntansi yang membantu manajer akuntansi dalam melaksanakan tugasnya.

### c. Penata Buku (*Bookkeeper*)

Penata buku atau juga dapat disebut dengan *Bookkeeper* merupakan jabatan di bidang akuntansi yang mempunyai tugas sebagai pelaksana pembukuan.

Seseorang yang menjabat sebagai penata buku atau *Bookkeeper* harus memiliki kemampuan :

- 1) Menyiapkan bukti transaksi atau dokumen transaksi
- 2) Menganalisis bukti transaksi (mampu menentukan kebenaran, keabsahan dan mengelompokkan bukti transaksi)
- 3) Mencatat transaksi ke dalam buku jurnal dan buku pembantu
- 4) Mencatat data pada buku jurnal ke dalam buku besar umum
- 5) Membuat kertas kerja laporan keuangan (neraca lajur)
- 6) Menyusun laporan keuangan.

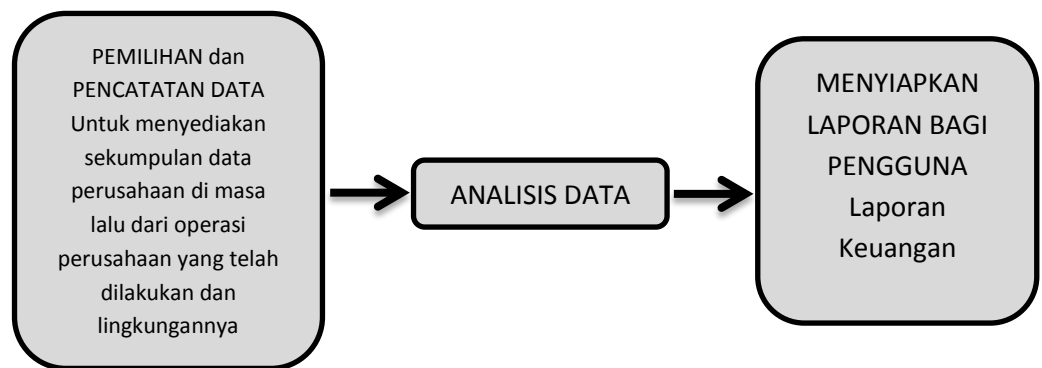
## 3. Bidang-bidang Spesialisasi dalam Akuntansi

- a. Akuntansi keuangan disebut juga akuntansi umum (*general accounting*). Informasi yang disajikan dari akuntansi keuangan berupa laporan keuangan, yang penggunaannya adalah pengambil keputusan dari pihak luar perusahaan. Informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan bersifat umum untuk berbagai pengguna. Kelompok pengguna yang biasanya memerlukan informasi akuntansi keuangan adalah:

- 1) Pemilik perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah mereka akan tetap bertahan pada pemilikan perusahaan tersebut atau harus melepaskan kepemilikan dalam perusahaan.
- 2) Kreditor perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah pihaknya akan memperpanjang pemberian kredit perusahaan tersebut atau menolaknya
- 3) Pemerintah menggunakan informasi ini sebagai dasar penetapan besarnya pajak.
- 4) Karyawan memerlukan informasi keuangan ini untuk melakukan negosiasi dengan perusahaan dalam hal kontrak atau berbagai keputusan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan
- 5) Pelanggan perusahaan menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan yang berkaitan dengan kerjasama dengan perusahaan

Akuntansi keuangan biasanya meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu (1) pemilihan dan pencatatan data, (2) analisis data, dan (3) menyiapkan laporan bagi pengguna. Ilustrasi 1.1 menunjukkan ketiga fungsi tersebut.

**Ilustrasi 1.1: Tiga Fungsi dalam Akuntansi Keuangan**



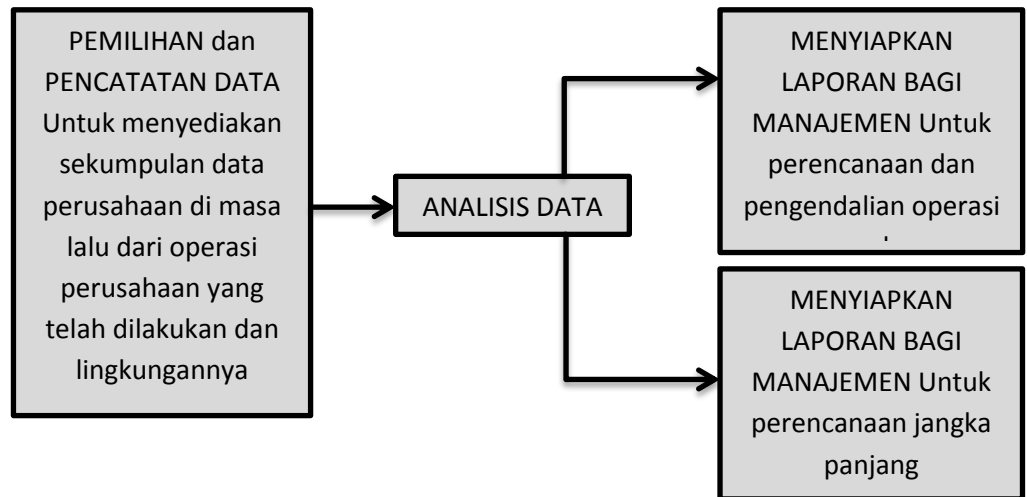
- b. Akuntansi manajemen adalah laporan keuangan yang disusun terutama untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan yang efektif oleh pihak manajemen untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional serta perhitungan biaya.

Akuntansi manajemen meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu:

- 1) pemilihan dan pencatatan data,
- 2) analisis data,
- 3) menyiapkan laporan bagi manajemen.

Ketiga fungsi ini nampak dalam skema sebagai berikut:

**Ilustrasi 1.2: Tiga Fungsi dalam Akuntansi Manajemen**



#### Pertemuan ke-4

1. Ulangan harian tentang:
  - a. Pengertian, Tujuan, dan Peran Akuntansi
  - b. Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
2. Bidang-bidang Spesialisasi dalam Akuntansi
  - a. Akuntansi biaya (*cost accounting*), penganggaran masuk dalam kelompok akuntansi manajemen. Menurut Abdul Halim mengemukakan bahwa definisi akuntansi biaya adalah “Akuntansi biaya adalah akuntansi yang membicarakan tentang penentuan harga pokok (*cost*) dari suatu produk yang diproduksi (atau dijual di pasar) baik untuk memenuhi pesanan dan pemesan maupun untuk menjadi persediaan barang dagangan. yang akan dijual.”Manajemen perusahaan harus menyediakan berbagai informasi untuk pencapaian sasaran. Kategori utama dari informasi yang diperlukan adalah untuk perencanaan dan pengendalian perusahaan yang bersifat harian. Manajemen harus mengetahui apa yang terjadi di perusahaan dan lingkungannya pada saat sekarang dan apakah operasi perusahaan bisa berjalan dengan lancar sebagaimana yang diinginkan untuk mencapai tujuannya. Kategori lain atas informasi yang dibutuhkan manajemen adalah untuk perencanaan jangka panjang, misalnya untuk menentukan kebijakan menyeluruh bagi perusahaan atau untuk membuat kebijakan khusus karena adanya kejadian di masa lampau yang tidak diinginkan akan terulang lagi di masa mendatang.
  - b. Akuntansi pemeriksaan (*Auditing*). Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat

pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/ tidak berpihak) dan obyektif.

- c. Akuntansi perpajakan (*Tax Accounting*). Bidang Akuntansi Perpajakan berhubungan dengan penentuan obyek pajak yang menjadi tanggungan perusahaan serta perhitungannya. Kegiatan akuntansi Perpajakan adalah membantu manajemen dalam menentukan pilihan-pilihan transaksi yang akan dilakukan sehubungan dengan pertimbangan perpajakan.
- d. Akuntansi Anggaran (*Budgetary Accounting*). Bidang kegiatan akuntansi anggaran berhubungan dengan pengumpulan dan pengolahan data operasi keuangan yang sudah terjadi serta taksiran kemungkinan yang akan terjadi, untuk kepentingan penetapan rencana operasi keuangan perusahaan (anggaran) dalam suatu periode tertentu.
- e. Akuntansi Pemerintahan (*Governmental Accounting*). Akuntansi pemerintahan adalah bidang akuntansi yang kegiatannya berhubungan dengan masalah pemeriksaan keuangan Negara lazim disebut Administrasi Keuangan Negara.

#### **E. Metode Pembelajaran:**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui metode Diskusi kelompok

#### **F. Media dan Sumber Bahan**

1. Media  
Papan tulis, LCD, Jaringan Internet
2. Sumber Bahan:
  - Muawanah, Umi dkk.2008.*Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Jilid 1*.Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional.
  - <http://dewi1wati.blogspot.com/2012/10/jabatan-di-bidang-akuntansi.html>
  - <http://boltx.heck.in/pengertian-akuntansi-akuntansi-keuangan.xhtml>
  - <http://semangatinspirasi.blogspot.com/2012/08/beda-akuntansi-keuangan-manajemen-biaya.html>
  - <http://ilmuakuntansi.web.id/pengertian-akuntansi-biaya/>

### G. Langkah – langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<p><b>PERTEMUAN</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>Pendahuluan</b></p>	<p>a. Berdoa, Cek kehadiran siswa</p> <p>b. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</p> <p>c. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</p> <p>d. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</p>	<p><b>5 menit</b></p>
<p><b>Inti</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>a. Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari suatu kegiatan bisnis perusahaan</p> <p>b. Mempelajari berbagai sumber tentang profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen</p> <p>c. Diskusi kelompok</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>a. Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <p>a. Mengumpulkan berbagai informasi tentang profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen</p>	<p><b>10 menit</b></p> <p><b>10 menit</b></p> <p><b>25 menit</b></p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>b. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang siswa.</p> <p>c. Masing-masing kelompok mengerjakan soal yang di berikan oleh guru.</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>a. 2-3 kelompok presentasi untuk menguraikan kembali deskripsi profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen</p> <p>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <p>b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen</p>	<p><b>20 menit</b></p> <p><b>15 menit</b></p>
<b>Penutup</b>	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa</p> <p>c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya,</p>	<b>5 menit</b>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</p> <p>d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<p><b>PERTEMUAN</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>Pendahuluan</b></p>	<p>a. Berdoa, Cek kehadiran siswa</p> <p>b. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</p> <p>c. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</p> <p>d. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</p> <p>e. Guru menjelaskan tata tertib mengerjakan soal ulangan</p>	<b>5 menit</b>
<b>Inti</b>	<p><b>Ulangan harian tentang pengertian, tujuan, peran dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <p>a. Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari suatu kegiatan bisnis perusahaan</p> <p>b. Mempelajari berbagai sumber tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</p> <p>c. Diskusi kelompok</p> <p><b>Menanya</b></p>	<p><b>45 menit</b></p> <p><b>5 menit</b></p> <p><b>3 menit</b></p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>a. Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <p>a. Mengumpulkan berbagai informasi tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</p> <p>b. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang siswa.</p> <p>c. Masing-masing kelompok mengerjakan soal yang di berikan oleh guru.</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>a. 2-3 kelompok presentasi untuk menguraikan kembali deskripsi bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan</p> <p>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p>	<p><b>15 menit</b></p> <p><b>10 menit</b></p> <p><b>2 menit</b></p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan	
<b>Penutup</b>	a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: jenis dan bentuk badan usaha d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing. ( <i>religius</i> )	<b>5 menit</b>

#### H. Penilaian :

##### 1. Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi

##### 2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian
  1. Tes : Ulangan harian
  2. Non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
  1. Soal tes tulis uraian
  2. Soal latihan diskusi kelompok
- c. Kisi-kisi :
  1. Ulangan harian

No	Indikator	Butir instrumen	Keterangan
1.	Pengertian, tujuan dan peran akuntansi	5	Pertemuan ke-3
2.	Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	5	

## 2. Soal latihan diskusi kelompok

No	Indikator	Butir instrumen	No Soal	Keterangan
1.	Menjelaskan profesi dalam akuntansi	1	1	Pertemuan ke-3
2.	Menjelaskan jabatan dalam akuntansi	1	4	
3.	Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi akuntansi untuk akuntansi manajemen dan akuntansi keuangan	4	2,3,5,6	
4.	Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi akuntansi untuk akuntansi biaya, akuntansi pemeriksaan, akuntansi perpajakan, akuntansi anggaran dan akuntansi pemerintahan	3	7,8,9	Pertemuan ke-4

## 4. Ketrampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 2 September 2014  
Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
NIM. 11403249001





29.	ULFAH NUR SHOLIHAH														
30.	VERENIKA APRILIANI														
31.	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI														
32.	YUYUN PERWITA SARI														

### FORMAT PENILAIAN

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-79 : Baik	
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	





29.	ULFAH NUR SHOLIAH													
30.	VERENIKA APRILIANI													
31.	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI													
32.	YUYUN PERWITA SARI													

### FORMAT PENILAIAN

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-79 : Baik	
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	

**PENILAIAN ULANGAN HARIAN**

No	Nama Siswa	Skor Soal					Jumlah Skor	KKM	Klasifikasi	Perbaikan	Keterangan
		1	2	3	4	5					
1.	ADE IRMA DWIANTI						75				
2.	AINAYA NASTITY RIANDINI						75				
3.	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA						75				
4.	ANNISA MAHARANI						75				
5.	ATIKA DIAZ PRATIWI						75				
6.	DIAH NADILA						75				
7.	ELOK AINUN ALFAFA						75				
8.	ERVANA VIVIANI						75				
9.	FATHQURRIZQI AMANDA						75				
10.	HASNAN HABIB AL FAJAR						75				
11.	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA						75				
12.	HOIROTUN NISA						75				
13.	IIN NUR AISYAH						75				
14.	INDAH INDRIYANI						75				
15.	LUSIANA NAZILAH						75				
16.	MARIZKA WAHYUNINGTYAS						75				

17.	MISMANINGSIH							75			
18.	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN							75			
19.	NABILA DITYA NURRACHMA							75			
20.	NAWANG PANGESTU							75			
21.	PANGESTU EKO YULIANTO							75			
22.	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO							75			
23.	RACHMI SOFIANINGSIH							75			
24.	REFIKA ANGGRAINI NURFITA							75			
25.	RETNO ASTUTININGSIH							75			
26.	REGITA CAHYANI							75			
27.	SINDY AYUK WANDARI							75			
28.	TALIA DIKA CAHYANISA							75			
29.	ULFAH NUR SHOLIHAH							75			
30.	VERENIKA APRILIANI							75			
31.	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI							75			
32.	YUYUN PERWITA SARI							75			

Penilaian skor kode soal A:

No Soal	Skor	Kriteria Nilai	Ket.
1	10	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
2	20	B = 70-89 : Baik	
3	15	C = 50-69 : Cukup	
4	25	D = < 50 : Kurang	
5	30		

Penilaian skor kode soal : B

No Soal	Skor	Kriteria Nilai	Ket.
1	10	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
2	25	B = 70-89 : Baik	
3	15	C = 50-69 : Cukup	
4	20	D = < 50 : Kurang	
5	30		

## SOAL DISKUSI

### URAIAN

1. Jelaskan perbedaan antara akuntansi internal dengan akuntansi publik!
2. Jelaskan perbedaan akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen!
3. Apa sajakah bidang-bidang akuntansi itu? Jelaskan untuk setiap bidang akuntansi!
4. Jelaskan jabatan dalam akuntansi!
5. Akuntansi keuangan adalah bidang akuntansi yang menghasilkan informasi akuntansi dalam bentuk laporan keuangan. Siapa sajakah pengguna dari informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan tersebut?
6. Tiga fungsi apa sajakah yang ada dalam akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen? Jelaskan!
7. Jelaskan yang dimaksud dengan akuntansi biaya?
8. Jelaskan yang dimaksud dengan akuntansi pemerintahan?
9. Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/ tidak berpihak) dan obyektif. Mengapa demikian?

### KUNCI JAWABAN

1. Perbedaan akuntansi publik dan akuntansi internal

Akuntan Publik	Akuntan Internal
Pelayanan jasa akuntansi bagi masyarakat	Bekerja pada sebuah perusahaan
Akuntan publik	Akuntan intern atau akuntan swasta atau akuntan manajemen
Pemeriksaan laporan keuangan, bantuan di bidang perpajakan, sistem informasi akuntansi ataupun konsultasi manajemen.	(a) <i>controller</i> , (b) <i>bookkeeper</i> (pemegang buku), (c) <i>cost accountant</i> (akuntan industri atau akuntan biaya), (d) <i>Internal auditor</i> (pemeriksa intern), (e) <i>tax specialist</i> , dan (f) akuntan penyusun anggaran.

2. Akuntansi keuangan adalah akuntansi yang terutama menghasilkan informasi dalam bentuk laporan keuangan yang ditujukan pada pihak-pihak luar, seperti pajak, pemegang saham, dan lain-lain.

Akuntansi manajemen adalah laporan keuangan yang disusun terutama untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan yang efektif oleh

pihak manajemen untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional serta perhitunagn biaya.

No	Kriteria	Akuntansi	
		Keuangan	Manajemen
1.	Pemakai	Para manajer puncak dan pihak luar preusan	Para manajer dan berbagai jenjang organisasi di dalam perusahaan
2.	Lingkup informasi	Perusahaan secara keseluruhan	Bagian dari perushaaan
3.	Fokus informasi	Berorientasi ke masa lalu	Berorientasi ke masa yang akan datang
4.	Rentang waktu	Kurang fleksibel. Biasanya mencakup jangka waktu kuartalan, semesteran, dan tahunan	Fleksibel, bervariasi, dari harian, mingguan, bulanan bahkan sampai ada yang 10 tahun sekali
5.	Kriteria bagi informasi akuntansi	Dibatasi oleh prinsip yang umum dan diakui / lazim	Tidak ada batasan, kecuali manfaat yang dapat diperoleh oleh manajemen dari informasi dibandingkan dengan pengorbanan untuk memperoleh informasi
6.	Disiplin ilmu	Ilmu ekonomi	Ilmu ekonomi dan psikologi sosial
7.	Isi laporan	Laporan berupa ringkasan mengenai perusahaan sebagai satu kesatuan / keseluruhan	Laporan bersifat rinci mengenai bagian dari perusahaan
8.	Sifat informasi	Ketepatan informasi merupakan hal yang penting	Unsur taksiran informasi adalah besar.

3. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi, yaitu:

- a. Akuntansi keuangan disebut juga akuntansi umum (*general accounting*). Informasi yang disajikan dari akuntansi keuangan berupa laporan keuangan, yang penggunanya adalah pengambil keputusan dari pihak luar perusahaan. Informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan bersifat umum untuk berbagai pengguna.
- b. Akuntansi biaya. Menurut Abdul Halim mengemukakan bahwa definisi akuntansi biaya adalah “Akuntansi biaya adalah akuntansi yang membicarakan tentang penentuan harga pokok (cost) dari suatu produk yang diproduksi (atau dijual di pasar) baik untuk memenuhi pesanan dan pemesan maupun untuk menjadi persediaan barang dagangan. yang akan dijual.”
- c. Akuntansi manajemen adalah laporan keuangan yang disusun terutama untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan yang efektif oleh pihak manajemen untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional serta perhitunagn biaya.
- d. Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/ tidak berpihak) dan obyektif.

- e. Bidang Akuntansi Perpajakan berhubungan dengan penentuan obyek pajak yang menjadi tanggungan perusahaan serta perhitungannya. Kegiatan akuntansi Perpajakan adalah membantu manajemen dalam menentukan pilihan-pilihan transaksi yang akan dilakukan sehubungan dengan pertimbangan perpajakan.
- f. Bidang kegiatan akuntansi anggaran berhubungan dengan pengumpulan dan pengolahan data operasi keuangan yang sudah terjadi serta taksiran kemungkinan yang akan terjadi, untuk kepentingan penetapan rencana operasi keuangan perusahaan (anggaran) dalam suatu periode tertentu.
- g. Akuntansi pemerintahan adalah bidang akuntansi yang kegiatannya berhubungan dengan masalah pemeriksaan keuangan Negara lazim disebut Administrasi Keuangan Negara.

#### 4. Jabatan dalam Akuntansi

Di dalam sebuah perusahaan, pegawai perusahaan mempunyai jabatan-jabatan tertentu di bidangnya masing-masing. Secara umum jenjang jabatan di bidang akuntansi pada sebuah perusahaan terdiri atas :

##### a. Manajer Akuntansi

Manajer akuntansi yaitu kepala departemen atau kepala bagian akuntansi yang mempunyai tugas antara lain :

- 1) Merancang sistem pembukuan
- 2) Mengatur atau mengorganisir pembukuan
- 3) Mengawasi pelaksanaan pembukuan
- 4) Menyediakan laporan keuangan

##### b. Asisten Manajer Akuntansi

Asisten manajer akuntansi yaitu asisten atau pembantu dari manajer akuntansi yang membantu manajer akuntansi dalam melaksanakan tugasnya.

##### c. Penata Buku (*Bookkeeper*)

Penata buku atau juga dapat disebut dengan *Bookkeeper* merupakan jabatan di bidang akuntansi yang mempunyai tugas sebagai pelaksana pembukuan.

Seseorang yang menjabat sebagai penata buku atau *Bookkeeper* harus memiliki kemampuan :

- 1) Menyiapkan bukti transaksi atau dokumen transaksi
- 2) Menganalisis bukti transaksi (mampu menentukan kebenaran, keabsahan dan pengelompokkan bukti transaksi)
- 3) Mencatat transaksi ke dalam buku jurnal dan buku pembantu
- 4) Mencatat data pada buku jurnal ke dalam buku besar umum
- 5) Membuat kertas kerja laporan keuangan (neraca lajur)
- 6) Menyusun laporan keuangan.

5. Kelompok pengguna yang biasanya memerlukan informasi akuntansi keuangan adalah:
  - a. Pemilik perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah mereka akan tetap bertahan pada pemilikan perusahaan tersebut atau harus melepaskan kepemilikan dalam perusahaan.
  - b. Kreditor perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah pihaknya akan memperpanjang pemberian kredit perusahaan tersebut atau menolaknya
  - c. Pemerintah menggunakan informasi ini sebagai dasar penetapan besarnya pajak
  - d. Karyawan memerlukan informasi keuangan ini untuk melakukan negosiasi dengan perusahaan dalam hal kontrak atau berbagai keputusan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan
  - e. Pelanggan perusahaan menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan yang berkaitan dengan kerjasama dengan perusahaan
6. Akuntansi keuangan biasanya meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu:
  - a. Pemilihan dan pencatatan data,
  - b. Analisis data,
  - c. Menyiapkan laporan bagi pengguna.

Akuntansi manajemen meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu:

- a. Pemilihan dan pencatatan data,
  - b. Analisis data,
  - c. Menyiapkan laporan bagi manajemen.
7. Menurut Abdul Halim akuntansi biaya adalah “Akuntansi biaya adalah akuntansi yang membicarakan tentang penentuan harga pokok (cost) dari suatu produk yang diproduksi (atau dijual di pasar) baik untuk memenuhi pesanan dan pemesan maupun untuk menjadi persediaan barang dagangan. yang akan dijual.”
8. Akuntansi pemerintahan adalah bidang akuntansi yang kegiatannya berhubungan dengan masalah pemeriksaan keuangan Negara
9. Hal tersebut dibutuhkan agar laporan keuangan perusahaan benar-benar valid dan handal serta dapat lebih dipercaya oleh pihak-pihak internal dan eksternal perusahaan.

## SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran	: Pengantar Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Pengertian, Tujuan, Peran dan Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
Kelas	: X AK 2
Hari/Tanggal	: Sabtu/30 Agustus 2014
Waktu	: 45 menit
Kode Soal	: A
Petunjuk ulangan	: 45 menit <i>close books</i>

### Soal:

1. Sebutkan pengertian akuntansi ditinjau dari sudut proses kegiatannya? (10)
2. Jelaskan yang dimaksud dengan pengguna internal yang membutuhkan informasi beserta contohnya? (20)
3. Mengapa manajer membutuhkan informasi akuntansi? (15)
4. Sebutkan usaha yang ada disekitar saudara yang membutuhkan informasi akuntansi! Mengapa usaha tersebut membutuhkannya? (25)
5. Jelaskan bagaimanakah peran akuntansi dalam operasi perusahaan beserta contohnya? (30)

**SELAMAT MENGERJAKAN**

**SEMOGA BERHASIL**



## SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran	: Pengantar Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Pengertian, Tujuan, Peran dan Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
Kelas	: X AK 2
Hari/Tanggal	: Sabtu/30 Agustus 2014
Waktu	: 45 menit
Kode Soal	: B
Petunjuk ulangan	: 45 menit <i>close books</i>

### Soal:

1. Sebutkan pengertian akuntansi ditinjau dari sudut penggunaannya? (10)
2. Bagaimana tujuan akuntansi? (25)
3. Jelaskan yang dimaksud pengguna eksternal yang membutuhkan informasi akuntansi beserta contohnya? (15)
4. Mengapa kreditor membutuhkan informasi akuntansi ? (20)
5. Jelaskan bagaimanakah peran akuntansi dalam pengendalian keuangan beserta contohnya? (30)

**SELAMAT MENGERJAKAN**

**SEMOGA BERHASIL**



## KUNCI JAWABAN

### KODE SOAL A

1. Ditinjau dari sudut pandang proses kegiatannya, akuntansi dapat didefinisikan sebagai proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan dan penganalisaan data keuangan suatu entitas.
2. Pengguna internal perusahaan adalah orang-orang yang terlibat secara langsung pada aktivitas yang ada di dalam perusahaan. Contoh: karyawan dan manajer
3. Seorang manajer perusahaan memerlukan informasi akuntansi untuk penyusunan perencanaan perusahaan, mengevaluasi kemajuan yang dicapai perusahaan, serta melakukan tindakan koreksi yang diperlukan
4. Inisiatif dan kreativitas serta gagasan dari siswa. Sekolah. Sekolah membutuhkan informasi akuntansi untuk tujuan penyusunan anggaran, membayar karyawan dan membayar beban-beban yang lain
5. Aktivitas akuntansi adalah sebagian dari operasi perusahaan sehari-hari, seperti penagihan terhadap pelanggan, pembayaran gaji karyawan, pembayaran tagihan pemasok, pemeliharaan persediaan, dan masing-masing tugas mempunyai peran dari proses akuntansi.

Contoh:

Setiap perusahaan mempunyai pendekatan yang berbeda dari operasional akuntansi. Perusahaan yang bergerak dibidang konsultasi misalnya, akan berbeda dengan perusahaan yang bergerak dibidang pabrikasi. Pada perusahaan yang pertama mungkin hanya dibutuhkan catatan tagihan dan beban-beban yang dikeluarkan, sedangkan sebaliknya pada perusahaan kedua ekstensif melibatkan pembayaran gaji, persediaan, estimasi biaya, piutang dagang dan utang dagang.

### KODE SOAL B

1. Ditinjau dari sudut pandang pengguna jasa akuntansi, akuntansi dapat didefinisikan sebagai suatu disiplin ilmu dan atau aktivitas jasa yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan suatu entitas atau transaksi yang bersifat keuangan (*financial*).
2. 1) Membuat perencanaan yang efektif, sekaligus mengadakan pengawasan, serta pengambilan keputusan ekonomi yang tepat oleh manajemen; 2) Pertanggungjawaban entitas kepada para investor, kreditor, pemerintah, dan sebagainya.
3. Pengguna eksternal adalah mereka yang memiliki kepentingan langsung dengan perusahaan namun tidak terlibat secara langsung pada aktivitas perusahaan. Contoh: pemilik perusahaan, kreditor, investor, instansi pemerintah, organisasi nirlaba dan pemakai lainnya,

4. Kreditor berkepentingan dengan data akuntansi, karena kreditor berkepentingan untuk pemberian kredit kepada calon nasabahnya. Nasabah yang dipilih kreditor adalah nasabah yang mampu mengembalikan pokok pinjaman beserta bunganya pada waktu yang tepat. Oleh karena kreditor sangat berkepentingan dengan laporan keuangan calon nasabah dan nasabahnya.
5. Pengendalian keuangan seperti pengendalian biaya (cost) adalah salah satu factor utama untuk keberhasilan usaha. Pengelolaan biaya (overhead) dan biaya produksi akan menentukan perbedaan antara rugi dan laba.

Contoh:

Sebuah perusahaan membuat sebuah mesin dengan biaya Rp. 500.000 dan menjualnya seharga Rp. 1.000.000. Setelah dikurangi dengan beban penjualan, beban iklan, biaya overhead dan biaya lainnya, perusahaan hanya memperoleh laba sebesar Rp. 100.000 dari penjualan Rp. 1.000.000.

Misalkan saja perusahaan tersebut dengan cara tertentu dapat mengurangi beban hanya sejumlah Rp. 100.000 perbulan. Meskipun pengurangan beban tersebut sangat kecil, tetapi itu setara dengan penjualan Rp. 1.000.000.

Tanpa praktik akuntansi yang baik, tentu saja kita tidak akan mengetahui dari mana memulai pemotongan biaya-biaya dan beban-beban. Mungkin saja beban perjalanan wiraniaga terlalu tinggi, beban iklan tidak memberikan hasil sesuai dengan yang diharapkan, biaya produksi melampaui target. Sebuah sistem akuntansi yang baik membantu kita mengidentifikasi area permasalahan dan berfungsi sebagai alat pengendalian keuangan yang dibutuhkan.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester	: X AK 1/1
Mata Pelajaran	: Akuntansi
Materi Pokok	: Ulangan Harian Profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi
Pertemuan Ke	: 3 dan 4
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (2 pertemuan)

### A. Kompetensi Inti:

- KI 1. : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. : Menghayati dan mengamalkan perilaku perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

#### Pertemuan ke-3:

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p>	
2	<p>2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah ( jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai dan menghormati sesama</li> <li>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</li> <li>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</li> <li>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab</li> </ol>
	<p>3.1.Ulangan harian tentang pengertian, tujuan, peran dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>3.2.Menjelaskan profesi dan jabatan dalam akuntansi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soal ulangan dapat dikerjakan secara benar, baik dan jujur</li> <li>2. Profesi dalam akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> <li>3. Jabatan dalam akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</li> </ol>
	4.1.Ulangan harian tentang	1. Soal ulangan dapat dikerjakan secara

	<p>pengertian, tujuan, peran dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</p> <p>4.2.Menguraikan kembali profesi dan jabatan dalam akuntansi</p>	<p>benar, baik dan jujur</p> <p>2. Profesi dalam akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p> <p>3. Jabatan dalam akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p>
--	--	--

#### Pertemuan ke-4

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	<p>1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p>	<p>1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran</p>
2	<p>2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p>	<p>1. Menghargai dan menghormati sesama</p> <p>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p> <p>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan</p>

	2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.	bertanggungjawab
	3.1.Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi	1. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab
	4.1 Menguraikan kembali bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi	1. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab

### C. Tujuan Pembelajaran :

#### Pertemuan ke-3

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas
4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab
6. Mengerjakan soal ulangan harian dengan benar, baik dan jujur
7. Menjelaskan profesi dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Menjelaskan jabatan dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
9. Mendeskripsikan profesi dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
10. Mendeskripsikan jabatan dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

#### **Pertemuan ke-4**

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas
4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan saat diskusi dan persentasi secara sopan dan santun
6. Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
7. Mendeskripsikan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

#### **D. Materi Pokok :**

##### **Pertemuan ke-3**

1. Ulangan Harian
  - a. Pengertian, Tujuan dan Peran Akuntansi
  - b. Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
2. Profesi dan Jabatan dalam Akuntansi

##### **Profesi Akuntansi**

Secara garis besar, akuntansi dibedakan menjadi 2 (dua) bidang yaitu:

##### a. Akuntansi Publik

Akuntansi publik berkenaan dengan pelayanan jasa akuntansi bagi masyarakat. Akuntan yang berprofesi pada akuntansi publik disebut sebagai akuntan publik dan mereka akan mendapatkan fee dari pengguna jasanya. Jenis pekerjaan yang biasa dilakukan oleh akuntan publik meliputi pemeriksaan laporan keuangan, bantuan di bidang perpajakan, sistem informasi akuntansi ataupun konsultasi manajemen. Untuk dapat menjadi Akuntan Publik Bersertifikat (Certified Public Accountants = CPA) ada persyaratan khusus yang harus ditempuh oleh para akuntan. Organisasi profesi akuntan di Indonesia disebut Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

##### b. Akuntansi Internal

Dalam akuntansi internal, para akuntan akan bekerja pada sebuah perusahaan. Akuntansi intern disebut juga akuntansi swasta. Para akuntan yang berkecimpung dalam akuntansi intern ini dikatakan

berprofesi sebagai akuntan intern atau akuntan swasta atau akuntan manajemen. Jasa yang diberikan oleh para akuntan dalam sebuah perusahaan meliputi pekerjaan-pekerjaan sebagai: (a) *controller*, (b) *bookkeeper* (pemegang buku), (c) *cost accountant* (akuntan industri atau akuntan biaya), (d) Internal auditor (pemeriksa intern), (e) *tax specialist*, dan (f) akuntan penyusun anggaran.

### **Jabatan dalam Akuntansi**

Di dalam sebuah perusahaan, pegawai perusahaan mempunyai jabatan-jabatan tertentu di bidangnya masing-masing. Secara umum jenjang jabatan di bidang akuntansi pada sebuah perusahaan terdiri atas :

#### a. Manajer Akuntansi

Manajer akuntansi yaitu kepala departemen atau kepala bagian akuntansi yang mempunyai tugas antara lain :

- 1) Merancang sistem pembukuan
- 2) Mengatur atau mengorganisir pembukuan
- 3) Mengawasi pelaksanaan pembukuan
- 4) Menyediakan laporan keuangan

#### b. Asisten Manajer Akuntansi

Asisten manajer akuntansi yaitu asisten atau pembantu dari manajer akuntansi yang membantu manajer akuntansi dalam melaksanakan tugasnya.

#### c. Penata Buku (*Bookkeeper*)

Penata buku atau juga dapat disebut dengan *Bookkeeper* merupakan jabatan di bidang akuntansi yang mempunyai tugas sebagai pelaksana pembukuan.

Seseorang yang menjabat sebagai penata buku atau *Bookkeeper* harus memiliki kemampuan :

- 1) Menyiapkan bukti transaksi atau dokumen transaksi
- 2) Menganalisis bukti transaksi (mampu menentukan kebenaran, keabsahan dan pengelompokkan bukti transaksi)
- 3) Mencatat transaksi ke dalam buku jurnal dan buku pembantu
- 4) Mencatat data pada buku jurnal ke dalam buku besar umum
- 5) Membuat kertas kerja laporan keuangan (neraca lajur)
- 6) Menyusun laporan keuangan.

## Pertemuan ke-4

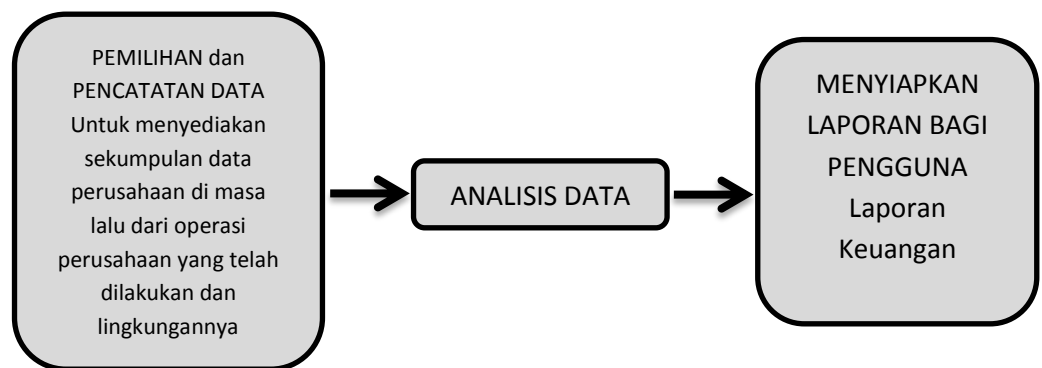
### Bidang-bidang Spesialisasi dalam Akuntansi

a. Akuntansi keuangan disebut juga akuntansi umum (*general accounting*). Informasi yang disajikan dari akuntansi keuangan berupa laporan keuangan, yang penggunaannya adalah pengambil keputusan dari pihak luar perusahaan. Informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan bersifat umum untuk berbagai pengguna. Kelompok pengguna yang biasanya memerlukan informasi akuntansi keuangan adalah:

- 1) Pemilik perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah mereka akan tetap bertahan pada pemilikan perusahaan tersebut atau harus melepaskan kepemilikan dalam perusahaan.
- 2) Kreditor perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah pihaknya akan memperpanjang pemberian kredit perusahaan tersebut atau menolaknya
- 3) Pemerintah menggunakan informasi ini sebagai dasar penetapan besarnya pajak.
- 4) Karyawan memerlukan informasi keuangan ini untuk melakukan negosiasi dengan perusahaan dalam hal kontrak atau berbagai keputusan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan
- 5) Pelanggan perusahaan menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan yang berkaitan dengan kerjasama dengan perusahaan

Akuntansi keuangan biasanya meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu (1) pemilihan dan pencatatan data, (2) analisis data, dan (3) menyiapkan laporan bagi pengguna. Ilustrasi 1.1 menunjukkan ketiga fungsi tersebut.

#### Ilustrasi 1.1: Tiga Fungsi dalam Akuntansi Keuangan



b. Akuntansi manajemen adalah laporan keuangan yang disusun terutama untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan

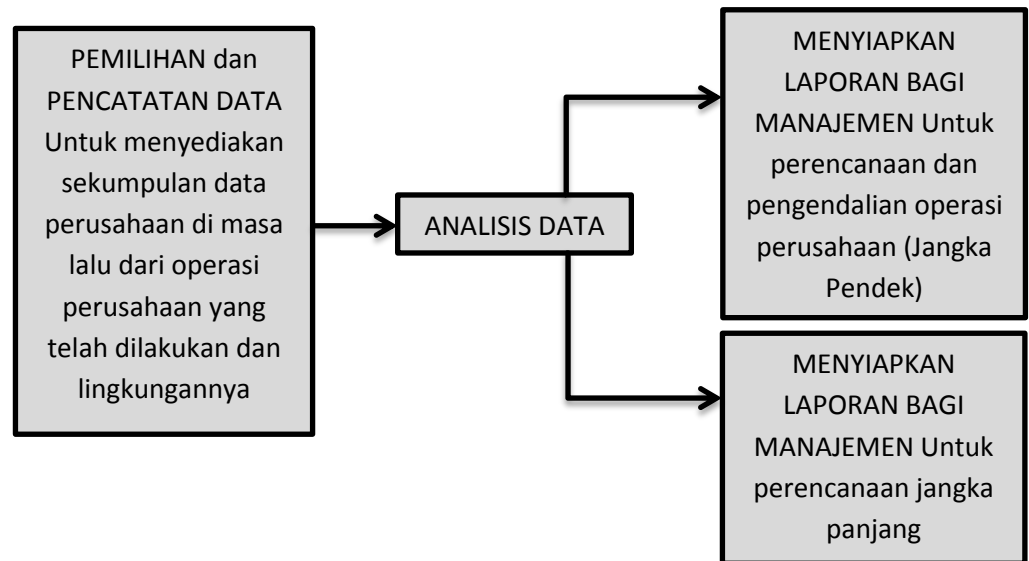
yang efektif oleh pihak manajemen untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional serta perhitungan biaya.

Akuntansi manajemen meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu:

- 1) pemilihan dan pencatatan data,
- 2) analisis data,
- 3) menyiapkan laporan bagi manajemen.

Ketiga fungsi ini nampak dalam skema sebagai berikut:

**Ilustrasi 1.2: Tiga Fungsi dalam Akuntansi Manajemen**



- c. Akuntansi biaya (*cost accounting*), penganggaran masuk dalam kelompok akuntansi manajemen. Menurut Abdul Halim mengemukakan bahwa definisi akuntansi biaya adalah “Akuntansi biaya adalah akuntansi yang membicarakan tentang penentuan harga pokok (*cost*) dari suatu produk yang diproduksi (atau dijual di pasar) baik untuk memenuhi pesanan dan pemesan maupun untuk menjadi persediaan barang dagangan. yang akan dijual.”Manajemen perusahaan harus menyediakan berbagai informasi untuk pencapaian sasaran. Kategori utama dari informasi yang diperlukan adalah untuk perencanaan dan pengendalian perusahaan yang bersifat harian. Manajemen harus mengetahui apa yang terjadi di perusahaan dan lingkungannya pada saat sekarang dan apakah operasi perusahaan bisa berjalan dengan lancar sebagaimana yang diinginkan untuk mencapai tujuannya. Kategori lain atas informasi yang dibutuhkan manajemen adalah untuk perencanaan jangka panjang, misalnya untuk menentukan kebijakan menyeluruh bagi perusahaan atau untuk membuat kebijakan khusus karena adanya kejadian di masa lampau yang tidak diinginkan akan terulang lagi di masa mendatang.

- d. Akuntansi pemeriksaan (*Auditing*). Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/ tidak berpihak) dan obyektif.
- e. Akuntansi perpajakan (*Tax Accounting*). Bidang Akuntansi Perpajakan berhubungan dengan penentuan obyek pajak yang menjadi tanggungan perusahaan serta perhitungannya. Kegiatan akuntansi Perpajakan adalah membantu manajemen dalam menentukan pilihan-pilihan transaksi yang akan dilakukan sehubungan dengan pertimbangan perpajakan.
- f. Akuntansi Anggaran (*Budgetary Accounting*). Bidang kegiatan akuntansi anggaran berhubungan dengan pengumpulan dan pengolahan data operasi keuangan yang sudah terjadi serta taksiran kemungkinan yang akan terjadi, untuk kepentingan penetapan rencana operasi keuangan perusahaan (anggaran) dalam suatu periode tertentu.
- g. Akuntansi Pemerintahan (*Governmental Accounting*). Akuntansi pemerintahan adalah bidang akuntansi yang kegiatannya berhubungan dengan masalah pemeriksaan keuangan Negara lazim disebut Administrasi Keuangan Negara.

#### **E. Metode Pembelajaran:**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui metode Diskusi kelompok

#### **F. Media dan Sumber Bahan**

1. Media  
Papan tulis, LCD, Jaringan Internet
2. Sumber Bahan:
  - Muawanah, Umi dkk.2008.*Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Jilid 1*.Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional.
  - <http://dewi1wati.blogspot.com/2012/10/jabatan-di-bidang-akuntansi.html>
  - <http://boltx.heck.in/pengertian-akuntansi-akuntansi-keuangan.xhtml>
  - <http://semangatinspirasi.blogspot.com/2012/08/beda-akuntansi-keuangan-manajemen-biaya.html>
  - <http://ilmuakuntansi.web.id/pengertian-akuntansi-biaya/>

### G. Langkah – langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<p><b>PERTEMUAN</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>Pendahuluan</b></p>	<p>a. Berdoa, Cek kehadiran siswa</p> <p>b. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</p> <p>c. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</p> <p>d. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</p> <p>e. Guru menjelaskan tata tertib mengerjakan soal ulangan.</p>	<p><b>5 menit</b></p>
<p><b>Inti</b></p>	<p><b>Ulangan harian tentang pengertian, tujuan, peran dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <p>a. Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari suatu kegiatan bisnis perusahaan</p> <p>b. Mempelajari berbagai sumber tentang profesi dan jabatan dalam akuntansi</p> <p>c. Diskusi kelompok</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>a. Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang profesi dan jabatan dalam akuntansi</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <p>a. Mengumpulkan berbagai informasi tentang profesi dan jabatan dalam</p>	<p><b>45 menit</b></p> <p><b>5 menit</b></p> <p><b>3 menit</b></p> <p><b>15 menit</b></p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>akuntansi</p> <p>b. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang siswa.</p> <p>c. Masing-masing kelompok mengerjakan soal yang di berikan oleh guru.</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>a. 2-3 kelompok presentasi untuk menguraikan kembali deskripsi profesi dan jabatan dalam akuntansi</p> <p>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <p>b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang profesi dan jabatan dalam akuntansi</p>	<p><b>10 menit</b></p> <p><b>2 menit</b></p>
<p><b>Penutup</b></p>	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa</p> <p>c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi</p> <p>d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	<p><b>5 menit</b></p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<p><b>PERTEMUAN</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>Pendahuluan</b></p>	<p>a. Berdoa, Cek kehadiran siswa</p> <p>b. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</p> <p>c. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</p> <p>d. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</p>	<p><b>5 menit</b></p>
<p><b>Inti</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>a. Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari suatu kegiatan bisnis perusahaan</p> <p>b. Mempelajari berbagai sumber tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi</p> <p>Diskusi kelompok</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>a. Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <p>a. Mengumpulkan berbagai informasi tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi</p> <p>b. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang siswa.</p> <p>c. Masing-masing kelompok mengerjakan soal yang di berikan oleh guru.</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>a. 2-3 kelompok presentasi untuk</p>	<p><b>10 menit</b></p> <p><b>10 menit</b></p> <p><b>25 menit</b></p> <p><b>20 menit</b></p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>menguraikan kembali deskripsi bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi</p> <p>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <p>b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi</p>	<b>15 menit</b>
<b>Penutup</b>	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa</p> <p>c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: jenis dan bentuk badan usaha</p> <p>d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing. (<i>religius</i>)</p>	<b>5 menit</b>

#### H. Penilaian :

##### 1. Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi

##### 2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian
  1. Tes : Ulangan harian
  2. Non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
  1. Soal tes tulis uraian
  2. Soal latihan diskusi kelompok

c. Kisi-kisi :

1. Tes ulangan uraian

No	Indikator	Butir instrumen	Keterangan
1.	Pengertian, tujuan dan peran akuntansi	5	Pertemuan ke-3
2.	Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	5	

2. Latihan diskusi kelompok

No	Indikator	Butir instrumen	No Soal	Keterangan
1.	Menjelaskan profesi dalam akuntansi	1	1	Pertemuan ke-3
2.	Menjelaskan jabatan dalam akuntansi	1	2	
3.	Menjelaskan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi	5	3,4,5,6,7	Pertemuan ke-4

**3. Ketrampilan**

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 2 September 2014  
Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
NIM. 11403249001





29.	VIKA YULIANA													
30.	WENNA RISMADANI													
31.	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI													
32.	WULAN RAMADANI													

**FORMAT PENILAIAN**

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-79 : Baik	
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	

**PENILAIAN ULANGAN HARIAN**

No	Nama Siswa	Skor Soal					Jumlah Skor	KKM	Klasifikasi	Perbaikan	Keterangan
		1	2	3	4	5					
1.	ADILIYA FAHRISA						75				
2.	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN						75				
3.	ANNISA NUR FITRIANNA						75				
4.	ANNISAA DWI MURTI						75				
5.	APRILYANI IRIYANTININGSIH						75				
6.	ARTI PANGESTU						75				
7.	DESI NUR SHOLEHATUN						75				
8.	ERIKA LADY NOR ASTUTI						75				
9.	FITRIA						75				
10.	GITA KRISNA SARI						75				
11.	HAZNA SALSABILLA						75				
12.	IZZATURROBIAH						75				
13.	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI						75				
14.	LISDI VALENTIN PRATAMA						75				
15.	LUTFIANA RIZKI PUTRI						75				
16.	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH						75				

17.	MAHARANI DYAH WULANDARI							75			
18.	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH							75			
19.	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI							75			
20.	REFA FATMA KARTIKA							75			
21.	RINDAWATI NURSHOLIKHAH							75			
22.	RIZKA SALSABILA							75			
23.	SEPTI DYAH ANGGRAENI							75			
24.	SONIA ERICA PUTRI							75			
25.	TIAS MAYA LUZAN							75			
26.	TYAS FEBRIASTUTI							75			
27.	VANI WAHYUDIANTI							75			
28.	VANIA RHEA NEYSA							75			
29.	VIKA YULIANA							75			
30.	WENNA RISMADANI							75			
31.	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI							75			
32.	WULAN RAMADANI							75			

Penilaian skor kode soal A:

No Soal	Skor	Kriteria Nilai	Ket.
1	10	A = 90-100 : Baik Sekali	$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$
2	20	B = 70-89 : Baik	
3	15	C = 50-69 : Cukup	
4	25	D = < 50 : Kurang	
5	30		

Penilaian skor kode soal : B

No Soal	Skor	Kriteria Nilai	Ket.
1	10	A = 90-100 : Baik Sekali	$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$
2	25	B = 70-89 : Baik	
3	15	C = 50-69 : Cukup	
4	20	D = < 50 : Kurang	
5	30		





28.	VANIA RHEA NEYSA														
29.	VIKA YULIANA														
30.	WENNA RISMADANI														
31.	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI														
32.	WULAN RAMADANI														

**FORMAT PENILAIAN**

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-79 : Baik	
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	

## SOAL DISKUSI

### URAIAN

1. Jelaskan perbedaan antara akuntansi internal dengan akuntansi publik!
2. Jelaskan jabatan dalam akuntansi!
3. Jelaskan perbedaan akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen!
4. Apa sajakah bidang-bidang akuntansi itu? Jelaskan untuk setiap bidang akuntansi!
5. Akuntansi keuangan adalah bidang akuntansi yang menghasilkan informasi akuntansi dalam bentuk laporan keuangan. Siapa sajakah pengguna dari informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan tersebut?
6. Tiga fungsi apa sajakah yang ada dalam akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen? Jelaskan!
7. Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/ tidak berpihak) dan obyektif. Mengapa demikian?

### KUNCI JAWABAN

1. Perbedaan akuntansi publik dan akuntansi internal

Akuntan Publik	Akuntan Internal
Pelayanan jasa akuntansi bagi masyarakat	Bekerja pada sebuah perusahaan
Akuntan publik	Akuntan intern atau akuntan swasta atau akuntan manajemen
Pemeriksaan laporan keuangan, bantuan di bidang perpajakan, sistem informasi akuntansi ataupun konsultasi manajemen.	(a) <i>controller</i> , (b) <i>bookkeeper</i> (pemegang buku), (c) <i>cost accountant</i> (akuntan industri atau akuntan biaya), (d) <i>Internal auditor</i> (pemeriksa intern), (e) <i>tax specialist</i> , dan (f) akuntan penyusun anggaran.

2. Jabatan dalam Akuntansi

Di dalam sebuah perusahaan, pegawai perusahaan mempunyai jabatan-jabatan tertentu di bidangnya masing-masing. Secara umum jenjang jabatan di bidang akuntansi pada sebuah perusahaan terdiri atas :

- a. Manajer Akuntansi

Manajer akuntansi yaitu kepala departemen atau kepala bagian akuntansi yang mempunyai tugas antara lain :

- 1) Merancang sistem pembukuan

- 2) Mengatur atau mengorganisir pembukuan
  - 3) Mengawasi pelaksanaan pembukuan
  - 4) Menyediakan laporan keuangan
- b. Asisten Manajer Akuntansi
- Asisten manajer akuntansi yaitu asisten atau pembantu dari manajer akuntansi yang membantu manajer akuntansi dalam melaksanakan tugasnya.
- c. Penata Buku (*Bookkeeper*)
- Penata buku atau juga dapat disebut dengan *Bookkeeper* merupakan jabatan di bidang akuntansi yang mempunyai tugas sebagai pelaksana pembukuan.
- Seseorang yang menjabat sebagai penata buku atau *Bookkeeper* harus memiliki kemampuan :
- 1) Menyiapkan bukti transaksi atau dokumen transaksi
  - 2) Menganalisis bukti transaksi (mampu menentukan kebenaran, keabsahan dan pengelompokkan bukti transaksi)
  - 3) Mencatat transaksi ke dalam buku jurnal dan buku pembantu
  - 4) Mencatat data pada buku jurnal ke dalam buku besar umur
  - 5) Membuat kertas kerja laporan keuangan (neraca lajur)
  - 6) Menyusun laporan keuangan.

3. Akuntansi keuangan adalah akuntansi yang terutama menghasilkan informasi dalam bentuk laporan keuangan yang ditujukan pada pihak-pihak luar, seperti pajak, pemegang saham, dan lain-lain.

Akuntansi manajemen adalah laporan keuangan yang disusun terutama untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan yang efektif oleh pihak manajemen untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional serta perhitungan biaya.

No	Kriteria	Akuntansi	
		Keuangan	Manajemen
1.	Pemakai	Para manajer puncak dan pihak luar perusahaan	Para manajer dan berbagai jenjang organisasi di dalam perusahaan
2.	Lingkup informasi	Perusahaan secara keseluruhan	Bagian dari perusahaan
3.	Fokus informasi	Berorientasi ke masa lalu	Berorientasi ke masa yang akan datang
4.	Rentang waktu	Kurang fleksibel. Biasanya mencakup jangka waktu kuartalan, semesteran, dan tahunan	Fleksibel, bervariasi, dari harian, mingguan, bulanan bahkan sampai ada yang 10 tahun sekali
5.	Kriteria bagi informasi akuntansi	Dibatasi oleh prinsip yang umum dan diakui / lazim	Tidak ada batasan, kecuali manfaat yang dapat diperoleh oleh manajemen dari informasi dibandingkan dengan pengorbanan untuk memperoleh informasi

6.	Disiplin ilmu	Ilmu ekonomi	Ilmu ekonomi dan psikologi sosial
7.	Isi laporan	Laporan berupa ringkasan mengenai perusahaan sebagai satu kesatuan / keseluruhan	Laporan bersifat rinci mengenai bagian dari perusahaan
8.	Sifat informasi	Ketepatan informasi merupakan hal yang penting	Unsur taksiran informasi adalah besar.

4. Bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi, yaitu:

- a. Akuntansi keuangan disebut juga akuntansi umum (*general accounting*). Informasi yang disajikan dari akuntansi keuangan berupa laporan keuangan, yang penggunanya adalah pengambil keputusan dari pihak luar perusahaan. Informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan bersifat umum untuk berbagai pengguna.
- b. Akuntansi biaya. Menurut Abdul Halim mengemukakan bahwa definisi akuntansi biaya adalah “Akuntansi biaya adalah akuntansi yang membicarakan tentang penentuan harga pokok (cost) dari suatu produk yang diproduksi (atau dijual di pasar) baik untuk memenuhi pesanan dan pemesan maupun untuk menjadi persediaan barang dagangan. yang akan dijual.”
- c. Akuntansi manajemen adalah laporan keuangan yang disusun terutama untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan yang efektif oleh pihak manajemen untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional serta perhitungan biaya.
- d. Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/ tidak berpihak) dan obyektif.
- e. Bidang Akuntansi Perpajakan berhubungan dengan penentuan obyek pajak yang menjadi tanggungan perusahaan serta perhitungannya. Kegiatan akuntansi Perpajakan adalah membantu manajemen dalam menentukan pilihan-pilihan transaksi yang akan dilakukan sehubungan dengan pertimbangan perpajakan.
- f. Bidang kegiatan akuntansi anggaran berhubungan dengan pengumpulan dan pengolahan data operasi keuangan yang sudah terjadi serta taksiran kemungkinan yang akan terjadi, untuk kepentingan penetapan rencana operasi keuangan perusahaan (anggaran) dalam suatu periode tertentu.
- g. Akuntansi pemerintahan adalah bidang akuntansi yang kegiatannya berhubungan dengan masalah pemeriksaan keuangan Negara lazim disebut Administrasi Keuangan Negara.

5. Kelompok pengguna yang biasanya memerlukan informasi akuntansi keuangan adalah:

- a. Pemilik perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah mereka akan tetap bertahan pada pemilikan perusahaan tersebut atau harus melepaskan kepemilikan dalam perusahaan.
  - b. Kreditor perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah pihaknya akan memperpanjang pemberian kredit perusahaan tersebut atau menolaknya
  - c. Pemerintah menggunakan informasi ini sebagai dasar penetapan besarnya pajak
  - d. Karyawan memerlukan informasi keuangan ini untuk melakukan negosiasi dengan perusahaan dalam hal kontrak atau berbagai keputusan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan
  - e. Pelanggan perusahaan menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan yang berkaitan dengan kerjasama dengan perusahaan
6. Akuntansi keuangan biasanya meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu:
- a. Pemilihan dan pencatatan data,
  - b. Analisis data,
  - c. Menyiapkan laporan bagi pengguna.

Akuntansi manajemen meliputi 3 (tiga) fungsi, yaitu:

- a. Pemilihan dan pencatatan data,
  - b. Analisis data,
  - c. Menyiapkan laporan bagi manajemen.
7. Hal tersebut dibutuhkan agar laporan keuangan perusahaan benar-benar valid dan handal serta dapat lebih dipercaya oleh pihak-pihak internal dan eksternal perusahaan.

## SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran	: Pengantar Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Pengertian, Tujuan, Peran dan Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
Kelas	: X AK 1
Hari/Tanggal	: Rabu/27 Agustus 2014
Waktu	: 45 menit
Kode Soal	: A
Petunjuk ulangan	: 45 menit <i>close books</i>

### Soal:

1. Sebutkan pengertian akuntansi ditinjau dari sudut proses kegiatannya? (10)
2. Jelaskan yang dimaksud dengan pengguna internal yang membutuhkan informasi beserta contohnya? (20)
3. Mengapa karyawan membutuhkan informasi akuntansi? (15)
4. Sebutkan usaha yang ada disekitar saudara yang membutuhkan informasi akuntansi! Mengapa usaha tersebut membutuhkannya? (25)
5. Jelaskan bagaimanakah peran akuntansi dalam pengendalian keuangan beserta contohnya? (30)

**SELAMAT MENGERJAKAN**

**SEMOGA BERHASIL**



## **SOAL ULANGAN HARIAN**

Mata Pelajaran	: Pengantar Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Pengertian, Tujuan, Peran dan Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi
Kelas	: X AK 1
Hari/Tanggal	: Rabu/27 Agustus 2014
Waktu	: 45 menit
Kode Soal	: B
Petunjuk ulangan	: 45 menit <i>close books</i>

### **Soal:**

1. Sebutkan pengertian akuntansi ditinjau dari sudut penggunaannya? (10)
2. Bagaimana tujuan akuntansi? (25)
3. Jelaskan yang dimaksud pengguna eksternal yang membutuhkan informasi akuntansi beserta contohnya? (15)
4. Mengapa instansi pemerintah membutuhkan informasi akuntansi ? (20)
5. Jelaskan bagaimanakah peran akuntansi dalam perencanaan beserta contohnya? (30)

**SELAMAT MENGERJAKAN**

**SEMOGA BERHASIL**



## KUNCI JAWABAN:

### KODE SOAL : A

1. Ditinjau dari sudut pandang proses kegiatannya, akuntansi dapat didefinisikan sebagai proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan dan penganalisaan data keuangan suatu entitas.
2. Pengguna internal perusahaan adalah orang-orang yang terlibat secara langsung pada aktivitas yang ada di dalam perusahaan. Contoh: karyawan dan manajer
3. Karyawan membutuhkan informasi untuk dijadikan dasar dalam menilai kemampuan perusahaan dalam hal usaha-usaha perbaikan gaji, bonus karyawan dan menilai prospek perusahaan di masa depan sehingga dapat memutuskan apakah akan tetap bekerja di perusahaan itu atau bersiap-siap untuk cari tempat kerja lain.
4. Sekolah. Sekolah membutuhkan informasi akuntansi untuk tujuan penyusunan anggaran, membayar karyawan dan membayar beban-beban yang lain
5. Pengendalian keuangan seperti pengendalian biaya (cost) adalah salah satu factor utama untuk keberhasilan usaha. Pengelolaan biaya (overhead) dan biaya produksi akan menentukan perbedaan antara rugi dan laba.

#### Contoh:

Sebuah perusahaan membuat sebuah mesin dengan biaya Rp. 500.000 dan menjualnya seharga Rp. 1.000.000. Setelah dikurangi dengan beban penjualan, beban iklan, biaya overhead dan biaya lainnya, perusahaan hanya memperoleh laba sebesar Rp. 100.000 dari penjualan Rp. 1.000.000.

Misalkan saja perusahaan tersebut dengan cara tertentu dapat mengurangi beban hanya sejumlah Rp. 100.000 perbulan. Meskipun pengurangan beban tersebut sangat kecil, tetapi itu setara dengan penjualan Rp. 1.000.000.

Tanpa praktik akuntansi yang baik, tentu saja kita tidak akan mengetahui dari mana memulai pemotongan biaya-biaya dan beban-beban. Mungkin saja beban perjalanan wiraniaga terlalu tinggi, beban iklan tidak memberikan hasil sesuai dengan yang diharapkan, biaya produksi melampaui target. Sebuah sistem akuntansi yang baik membantu kita mengidentifikasi area permasalahan dan berfungsi sebagai alat pengendalian keuangan yang dibutuhkan.

## KODE SOAL : B

1. Ditinjau dari sudut pandang pengguna jasa akuntansi, akuntansi dapat didefinisikan sebagai suatu disiplin ilmu dan atau aktivitas jasa yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan suatu entitas atau transaksi yang bersifat keuangan (*financial*).
2. 1) Membuat perencanaan yang efektif, sekaligus mengadakan pengawasan, serta pengambilan keputusan ekonomi yang tepat oleh manajemen; 2) Pertanggungjawaban entitas kepada para investor, kreditor, pemerintah, dan sebagainya.
3. Pengguna eksternal adalah mereka yang memiliki kepentingan langsung dengan perusahaan namun tidak terlibat secara langsung pada aktivitas perusahaan. Contoh: pemilik perusahaan, kreditor, investor, instansi pemerintah, organisasi nirlaba dan pemakai lainnya.
4. Instansi pemerintah sangat berkepentingan dengan informasi akuntansi. Dari informasi keuangan suatu organisasi, pemerintah akan dapat menetapkan besarnya pajak yang harus dibayar oleh organisasi yang bersangkutan.
5. Proses perencanaan adalah penetapan tujuan dan langkah-langkah pendekatan terintegrasi yang diambil untuk mencapai tujuan tersebut. Penetapan tujuan yang realistic adalah salah satu komponen utama dalam proses ini. Jika perusahaan mempunyai sistem akuntansi yang baik, kita akan memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk menetapkan tujuan.

Contoh:

Misalkan sistem persediaan kita menunjukkan rata-rata persediaan untuk 60 hari pasokan. Oleh karena persediaan menyerap kas perusahaan, maka kita akan mengurangi biaya-biaya yang tak perlu ini. Dari tinjauan ulang data akuntansi kita, didapat titik terendah persediaan untuk 30 hari pasokan. Dengan informasi ini, kita memutuskan untuk menetapkan sebuah tujuan yang *realistic* dari pengurangan tingkat rata-rata persediaan menjadi 45 hari pasokan, tetapi tidak memperbolehkan persediaan tersebut jatuh dibawah 30 hari pasokan. Jika kita berhasil mencapai tujuan ini, kita akan meningkatkan kemampuan bisnis kita.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta  
Kelas/Semester : X AK 3/1  
Mata Pelajaran : Akuntansi  
Materi Pokok : Jenis dan bentuk badan usaha  
Pertemuan Ke : 5  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti :

- KI 1. : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p> <p>1.3.Menyadari bahwa Tuhan Yang Maha Esa memerintahkan kepada manusia untuk mencatat setiap kegiatan ekonomi agar terjadi keakuratan, ketertiban, kepercayaan terhadap hasil yang diperoleh.</p>	
2	<p>2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah ( jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai dan menghormati sesama</li> <li>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</li> <li>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</li> <li>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan pada saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab</li> </ol>
	3.7.Menjelaskan jenis dan bentuk badan usaha	1. Jenis badan usaha dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat

		<p>dan bertanggungjawab</p> <p>2. Bentuk badan usaha dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p>
	4.1 Menguraikan kembali jenis dan bentuk badan usaha	<p>1. Jenis badan usaha dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p> <p>2. Bentuk badan usaha dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p>

### C. Tujuan Pembelajaran :

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas
4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan pada saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab
6. Menjelaskan jenis badan usaha secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
7. Menjelaskan bentuk badan usaha secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Mendeskripsikan jenis badan usaha secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
9. Mendeskripsikan bentuk badan usaha secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

### D. Materi Pokok :

#### 1. Pengertian

Usaha adalah kegiatan yang dilakukan manusia untuk mendapatkan penghasilan, baik berupa uang, barang maupun jasa yang digunakan untuk

pemenuhan kebutuhan hidup guna mencapai kemakmuran. Badan Usaha merupakan kesatuan yuridis (umumnya berbadan hukum) dan ekonomis dari faktor-faktor produksi yang bertujuan mencari laba atau memberi layanan kepada masyarakat. Dalam praktik dan kehidupan sehari-hari, banyak jenis perusahaan yang ada di Indonesia. Secara umum, perusahaan adalah suatu organisasi yang memanfaatkan sumberdaya (input) seperti bahan baku, tenaga kerja untuk diproses dalam menghasilkan barang atau jasa (output) bagi pelanggan. Ukuran perusahaan pun juga sangat bervariasi, ada yang kecil hingga perusahaan raksasa.

## **2. Tujuan Perusahaan**

Tujuan dari kebanyakan perusahaan adalah untuk memaksimalkan laba. Laba adalah selisih antara jumlah yang diterima dari pelanggan atas barang atau jasa yang dihasilkan dengan jumlah yang dikeluarkan untuk membeli sumber daya dalam menghasilkan barang atau jasa tersebut. Namun ada juga perusahaan yang bertujuan tidak semata-mata karena laba yang disebut sebagai perusahaan nirlaba.

## **3. Fungsi Perusahaan**

Ada 2 fungsi perusahaan apabila kedua fungsi tersebut dijalankan dengan lancar, terkoordinir, terintegrasi dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.

### **a. Fungsi operasi**

Pembelian dan produksi, pemasaran, keuangan, personalia yang merupakan fungsi operasi utama perusahaan sedangkan akuntansi, administrasi, teknologi informasi, transformasi dan komunikasi, pelayanan umum, hukum/UU dan humas merupakan fungsi operasi penunjang.

### **b. Fungsi manajemen**

Perencanaan, pengorganisasian, pengarah, pengendalian.

Bila keduanya berjalan dengan baik perusahaan akan menjalankan operasinya dengan lancar, terkoordinasi, terintegrasi dalam rangka mencapai tujuan.

## **4. Jenis Perusahaan**

Terdapat 3 (tiga) jenis perusahaan yang beroperasi untuk menghasilkan laba, yaitu perusahaan manufaktur, perusahaan dagang, dan perusahaan jasa. Setiap jenis perusahaan memiliki karakteristik tersendiri. Karakteristik perusahaan tersebut adalah sebagai berikut:

### **a. Perusahaan Jasa**

Perusahaan ini menghasilkan jasa, bukan barang atau produk yang kasat mata. Contoh perusahaan ini adalah Hotel Santika, Biro Perjalanan Shafira, dan sebagainya.

b. Perusahaan Dagang

Perusahaan ini juga menjual produk ke pelanggan, tetapi perusahaan ini tidak memproduksi sendiri barang yang akan dijual. Perusahaan membeli dari perusahaan lain barang yang akan dijualnya. Contoh perusahaan dagang adalah Alfamart, Alfa, Hero, dan sebagainya.

c. Perusahaan Manufaktur

Perusahaan ini mengubah input dasar menjadi produk jadi yang akan dijual kepada masing-masing pelanggan. Contoh perusahaan yang tergolong dalam perusahaan manufaktur, seperti PT Gudang Garam dengan produk utamanya adalah rokok, PT Unilever yang menghasilkan barang-barang konsumsi, seperti pasata gigi, sabun mandi, dan sebagainya.

## 5. Bentuk Badan Usaha

Secara garis besar, bentuk-bentuk badan usaha dapat digolongkan berdasarkan:

a. Berdasarkan Lapangan Usaha

Badan usaha ditinjau dari lapangan usahanya dapat digolongkan menjadi lima jenis, yaitu yang bergerak di bidang ekstraktif, industri, agraris, perdagangan, dan jasa.

1) Badan usaha ekstraktif: kegiatannya mengambil hasil alam secara langsung, sehingga menimbulkan manfaat tertentu. Contohnya perikanan laut, penebangan kayu, dan sebagainya.

2) Badan usaha agraris: kegiatannya mengolah alam sehingga dapat memberikan manfaat yang lebih banyak. Contohnya pertanian, perikanan darat, peternakan, dan perkebunan.

3) Badan usaha industri: kegiatannya mengolah dari bahan mentah menjadi barang jadi yang siap untuk dikonsumsi. Contohnya: perusahaan tekstil, kerajinan tangan, dan sebagainya.

4) Badan usaha perdagangan: kegiatannya menyalurkan barang dari produsen kepada konsumen, atau kegiatan atau jual beli. Contohnya pedagang eceran, supermarket, dan sebagainya.

5) Badan usaha jasa: kegiatannya bergerak dalam bidang pelayanan jasa tertentu kepada konsumen. Contoh: salon, dokter, bengkel, notaris, asuransi, bank, dan akuntan.

b. Berdasarkan Kepemilikan Modal

Ditinjau dari kepemilikan modal, badan usaha dapat dibedakan menjadi tiga jenis, yaitu sebagai berikut.

- 1) Badan Usaha Milik Swasta (BUMS): adalah badan usaha yang seluruh modalnya dimiliki oleh swasta, dapat berbentuk perseorangan maupun persekutuan. Contoh: firma, persekutuan komanditer, perseroan terbatas, koperasi, dan sebagainya.
- 2) Badan Usaha Milik Negara (BUMN): adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya milik negara, yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan. BUMN bergerak di sektor-sektor yang menguasai hajat hidup orang banyak. Contoh: perjan, perum, dan persero.
- 3) Badan usaha campuran: adalah badan usaha yang modalnya sebagian milik pemerintah dan sebagian milik swasta. Contohnya Persero di mana modal yang dimiliki oleh badan usaha ini adalah 51% atau lebih dimiliki pemerintah dan paling banyak 49% dimiliki oleh swasta atau investor. Contoh lain adalah PT Telkom, PT Angkasa Pura, dan PT BNI.
- 4) Badan Usaha Milik Daerah (BUMD): adalah badan usaha yang modalnya dimiliki oleh pemerintah daerah. Contoh: Bank Jateng, Bank Jabar, dan PDAM.

c. Berdasarkan Jumlah Pekerjanya

Jenis badan usaha berdasarkan jumlah pkerjanya dibedakan menjadi:

- 1) Badan usaha kecil: badan usaha yang mempekerjakan kurang dari 6 orang pekerja.
- 2) Badan usaha sedang: badan usaha yang mempekerjakan lebih dari 5 orang pekerja dan kurang dari 51 orang pekerja.
- 3) Badan usaha besar: badan usaha yang mempekerjan lebih dari 50 orang pekerja.

d. Berdasarkan Bentuk Hukumnya

Pengelompokan badan usaha menurut bentuk hukum atau yuridis berkaitan dengan tanggung jawab pemilik badan usaha tersebut terhadap kewajiban atau utang-utang badan usaha dikelompok menjadi 5 macam, yaitu:

- 1) Badan Usaha Perseorangan: adalah perusahaan yang didirikan, dimiliki, dipimpin, dan dipertanggungjawabkan oleh perseorangan.

- 2) Firma: adalah badan usaha yang didirikan dua orang atau lebih yang menjalankan kegiatan usaha dengan satu nama. Masing-masing sekutu (firma) ikut memimpin perusahaan dan bertanggung jawab penuh terhadap hutang perusahaan.
- 3) Persekutuan Komanditer (CV): adalah badan usaha yang terdiri dari satu atau beberapa sekutu komanditer. Sekutu komanditer adalah sekutu yang hanya menyerahkan atau menyertakan modal, dan tidak turut campur dalam pengelolaan perusahaan.
- 4) Perseroan Terbatas (PT): adalah badan usaha yang dari persekutuan antara dua orang atau lebih yang modalnya diperoleh dengan cara menjual saham. Pemilik saham disebut juga persero, yang memiliki tanggung jawab terbatas terhadap perusahaan. Tanggung jawab terbatas artinya bertanggungjawab sebatas modal yang disetor (saham yang dimiliki). Saham adalah surat berharga dengan nilai nominal tertentu sebagai bukti kepemilikan perusahaan. Saham dapat diperjualbelikan/dipindahtangankan melalui bursa/pasar saham sesuai dengan besar kecilnya permintaan dan penawaran. Pemilik saham memperoleh pembagian keuntungan perusahaan yang disebut deviden.
- 5) Koperasi: Menurut UU No. 25 Tahun 1992 pasal 1, koperasi diartikan sebagai badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi yang melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip-prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan.

#### **E. Metode Pembelajaran:**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui metode STAD

#### **F. Media dan Sumber Bahan**

1. Media  
Papan tulis, LCD, Jaringan Internet
2. Sumber Bahan:
  - Muawanah, Umi dkk.2008.*Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Jilid 1*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional.



KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>sumber-sumber lain yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang telah diberikan yaitu tentang jenis dan bentuk badan usaha</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>a. 1-2 kelompok melakukan presentasi untuk menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang jenis dan bentuk badan usaha</p> <p>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <p>b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang jenis dan bentuk badan usaha</p>	<p><b>20 menit</b></p> <p><b>15 menit</b></p>
<b>Penutup</b>	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa</p> <p>c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p> <p>d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religijs</i>)</p>	<b>5 menit</b>

## H. Penilaian :

### 1. Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b. Bentuk instrumen :lembar observasi

**2. Pengetahuan**

- a. Teknik penilaian
  - 1. Non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
  - 1. Soal latihan diskusi kelompok
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen	No Soal
1.	Menjelaskan pengertian usaha, badan usaha dan perusahaan	1	1
2.	Menjelaskan fungsi dan tujuan perusahaan	2	2,3
2.	Menjelaskan jenis badan usaha	2	4,5
3.	Menjelaskan bentuk badan usaha	1	6

**3. Ketrampilan**

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 2 September 2014  
Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
NIM. 11403249001





29.	ULFAH NUR SHOLIHAH														
30.	VERENIKA APRILIANI														
31.	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI														
32.	YUYUN PERWITA SARI														

### FORMAT PENILAIAN

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-79 : Baik	
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	

## SOAL DISKUSI

### URAIAN

1. Jelaskan pengertian perusahaan secara umum?
2. Apakah setiap perusahaan memiliki tujuan yang sama seperti mencari laba? Jelaskan
3. Di dalam sebuah perusahaan terdapat dua fungsi yaitu fungsi operasi dan fungsi manajemen. Sebutkan faktor utama dari fungsi operasi perusahaan?
4. Suatu organisasi akan selalu berkaitan dengan kegiatan keuangannya. Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis perusahaan yang biasa terjadi dalam praktik organisasi?
5. Untuk setiap bisnis yang terdaftar di bawah ini, kelompokkan kedalam jenis perusahaannya! Apakah perusahaan jasa, perusahaan dagang, atau perusahaan manufaktur?
  - a. Hotel
  - b. Toko gudang rabat
  - c. Dokter gigi
  - d. Bank
  - e. Perusahaan Rokok
6. Sebutkan dan jelaskan bentuk-bentuk badan usaha berdasarkan badan hukumnya?

### KUNCI JAWABAN

1. Secara umum, perusahaan adalah suatu organisasi yang memanfaatkan sumberdaya (input) seperti bahan baku, tenaga kerja untuk diproses dalam menghasilkan barang atau jasa (output) bagi pelanggan
2. Tidak semua perusahaan memiliki tujuan untuk mencari dan memaksimalkan laba ada juga perusahaan yang bertujuan tidak semata-mata karena laba yang disebut sebagai perusahaan nirlaba
3. Faktor utama dari fungsi operasi dalam perusahaan:
  - a. Pembelian dan produksi
  - b. Pemasaran
  - c. Keuangan
  - d. Personalia
4. Jenis-jenis perusahaan tersebut adalah sebagai berikut:
  - a. Perusahaan Jasa  
Perusahaan ini menghasilkan jasa, bukan barang atau produk yang kasat mata. Contoh perusahaan ini adalah Hotel Santika, Biro Perjalanan Shafira, dan sebagainya.
  - b. Perusahaan Dagang  
Perusahaan ini juga menjual produk ke pelanggan, tetapi perusahaan ini tidak memproduksi sendiri barang yang akan dijual. Perusahaan membeli dari perusahaan

lain barang yang akan dijualnya. Contoh perusahaan dagang adalah Alfamart, Alfa, Hero, dan sebagainya.

c. Perusahaan Manufaktur

Perusahaan ini mengubah input dasar menjadi produk jadi yang akan dijual kepada masing-masing pelanggan. Contoh perusahaan yang tergolong dalam perusahaan manufaktur, seperti PT Gudang Garam dengan produk utamanya adalah rokok, PT Unilever yang menghasilkan barang-barang konsumsi, seperti pasata gigi, sabun mandi, dan sebagainya.

5. Pengelompokan jenis perusahaan :

- a. Hotel : Perusahaan Jasa
- b. Toko gudang rabat : Perusahaan Dagang
- c. Dokter gigi : Perusahaan Jasa
- d. Bank : Perusahaan Jasa
- e. Perusahaan Rokok : Perusahaan Manufaktur

6. Pengelompokan badan usaha menurut bentuk hukum atau yuridis berkaitan dengan tanggung jawab pemilik badan usaha tersebut terhadap kewajiban atau utang-utang badan usaha dikelompok menjadi 5 macam, yaitu:

- a. Badan Usaha Perseorangan: adalah perusahaan yang didirikan, dimiliki, dipimpin, dan dipertanggungjawabkan oleh perseorangan.
- b. Firma: adalah badan usaha yang didirikan dua orang atau lebih yang menjalankan kegiatan usaha dengan satu nama. Masing-masing sekutu (firma) ikut memimpin perusahaan dan bertanggung jawab penuh terhadap hutang perusahaan
- c. Persekutuan Komanditer (CV): adalah badan usaha yang terdiri dari satu atau beberapa sekutu komanditer. Sekutu komanditer adalah sekutu yang hanya menyerahkan atau menyertakan modal, dan tidak turut campur dalam pengelolaan perusahaan.
- d. Perseroan Terbatas (PT): adalah badan usaha yang dari persekutuan antara dua orang atau lebih yang modalnya diperoleh dengan cara menjual saham. Pemilik saham disebut juga persero, yang memiliki tanggung jawab terbatas terhadap perusahaan. Tanggung jawab terbatas artinya bertanggungjawab sebatas modal yang disetor (saham yang dimiliki). Saham adalah surat berharga dengan nilai nominal tertentu sebagai bukti kepemilikan perusahaan. Saham dapat diperjualbelikan/dipindahtangankan melalui bursa/pasar saham sesuai dengan besar kecilnya permintaan dan penawaran. Pemilik saham memperoleh pembagian keuntungan perusahaan yang disebut deviden.
- e. Koperasi: Menurut UU No. 25 Tahun 1992 pasal 1, koperasi diartikan sebagai badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi yang melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip-prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta  
Kelas/Semester : X AK 2/1  
Mata Pelajaran : Akuntansi  
Materi Pokok : Jenis dan bentuk badan usaha  
Pertemuan Ke : 5  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti :

- KI 1. : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p> <p>1.3.Menyadari bahwa Tuhan Yang Maha Esa memerintahkan kepada manusia untuk mencatat setiap kegiatan ekonomi agar terjadi keakuratan, ketertiban, kepercayaan terhadap hasil yang diperoleh.</p>	
2	<p>2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah ( jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai dan menghormati sesama</li> <li>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</li> <li>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</li> <li>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan pada saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab</li> </ol>
	3.7.Menjelaskan jenis dan bentuk badan usaha	1. Jenis badan usaha dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat

		<p>dan bertanggungjawab</p> <p>2. Bentuk badan usaha dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p>
	4.1 Menguraikan kembali jenis dan bentuk badan usaha	<p>1. Jenis badan usaha dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p> <p>2. Bentuk badan usaha dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p>

### C. Tujuan Pembelajaran :

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas
4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan pada saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab
6. Menjelaskan jenis badan usaha secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
7. Menjelaskan bentuk badan usaha secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Mendeskripsikan jenis badan usaha secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
9. Mendeskripsikan bentuk badan usaha secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

### D. Materi Pokok :

#### 1. Pengertian

Usaha adalah kegiatan yang dilakukan manusia untuk mendapatkan penghasilan, baik berupa uang, barang maupun jasa yang digunakan untuk

pemenuhan kebutuhan hidup guna mencapai kemakmuran. Badan Usaha merupakan kesatuan yuridis (umumnya berbadan hukum) dan ekonomis dari faktor-faktor produksi yang bertujuan mencari laba atau memberi layanan kepada masyarakat. Dalam praktik dan kehidupan sehari-hari, banyak jenis perusahaan yang ada di Indonesia. Secara umum, perusahaan adalah suatu organisasi yang memanfaatkan sumberdaya (input) seperti bahan baku, tenaga kerja untuk diproses dalam menghasilkan barang atau jasa (output) bagi pelanggan. Ukuran perusahaan pun juga sangat bervariasi, ada yang kecil hingga perusahaan raksasa.

## **2. Tujuan Perusahaan**

Tujuan dari kebanyakan perusahaan adalah untuk memaksimalkan laba. Laba adalah selisih antara jumlah yang diterima dari pelanggan atas barang atau jasa yang dihasilkan dengan jumlah yang dikeluarkan untuk membeli sumber daya dalam menghasilkan barang atau jasa tersebut. Namun ada juga perusahaan yang bertujuan tidak semata-mata karena laba yang disebut sebagai perusahaan nirlaba.

## **3. Fungsi Perusahaan**

Ada 2 fungsi perusahaan apabila kedua fungsi tersebut dijalankan dengan lancar, terkoordinir, terintegrasi dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.

### **a. Fungsi operasi**

Pembelian dan produksi, pemasaran, keuangan, personalia yang merupakan fungsi operasi utama perusahaan sedangkan akuntansi, administrasi, teknologi informasi, transformasi dan komunikasi, pelayanan umum, hukum/UU dan humas merupakan fungsi operasi penunjang.

### **b. Fungsi manajemen**

Perencanaan, pengorganisasian, pengarah, pengendalian.

Bila keduanya berjalan dengan baik perusahaan akan menjalankan operasinya dengan lancar, terkoordinasi, terintegrasi dalam rangka mencapai tujuan.

## **4. Jenis Perusahaan**

Terdapat 3 (tiga) jenis perusahaan yang beroperasi untuk menghasilkan laba, yaitu perusahaan manufaktur, perusahaan dagang, dan perusahaan jasa. Setiap jenis perusahaan memiliki karakteristik tersendiri. Karakteristik perusahaan tersebut adalah sebagai berikut:

### **a. Perusahaan Jasa**

Perusahaan ini menghasilkan jasa, bukan barang atau produk yang kasat mata. Contoh perusahaan ini adalah Hotel Santika, Biro Perjalanan Shafira, dan sebagainya.

b. Perusahaan Dagang

Perusahaan ini juga menjual produk ke pelanggan, tetapi perusahaan ini tidak memproduksi sendiri barang yang akan dijual. Perusahaan membeli dari perusahaan lain barang yang akan dijualnya. Contoh perusahaan dagang adalah Alfamart, Alfa, Hero, dan sebagainya.

c. Perusahaan Manufaktur

Perusahaan ini mengubah input dasar menjadi produk jadi yang akan dijual kepada masing-masing pelanggan. Contoh perusahaan yang tergolong dalam perusahaan manufaktur, seperti PT Gudang Garam dengan produk utamanya adalah rokok, PT Unilever yang menghasilkan barang-barang konsumsi, seperti pasata gigi, sabun mandi, dan sebagainya.

## 5. Bentuk Badan Usaha

Secara garis besar, bentuk-bentuk badan usaha dapat digolongkan berdasarkan:

a. Berdasarkan Lapangan Usaha

Badan usaha ditinjau dari lapangan usahanya dapat digolongkan menjadi lima jenis, yaitu yang bergerak di bidang ekstraktif, industri, agraris, perdagangan, dan jasa.

1) Badan usaha ekstraktif: kegiatannya mengambil hasil alam secara langsung, sehingga menimbulkan manfaat tertentu. Contohnya perikanan laut, penebangan kayu, dan sebagainya.

2) Badan usaha agraris: kegiatannya mengolah alam sehingga dapat memberikan manfaat yang lebih banyak. Contohnya pertanian, perikanan darat, peternakan, dan perkebunan.

3) Badan usaha industri: kegiatannya mengolah dari bahan mentah menjadi barang jadi yang siap untuk dikonsumsi. Contohnya: perusahaan tekstil, kerajinan tangan, dan sebagainya.

4) Badan usaha perdagangan: kegiatannya menyalurkan barang dari produsen kepada konsumen, atau kegiatan atau jual beli. Contohnya pedagang eceran, supermarket, dan sebagainya.

5) Badan usaha jasa: kegiatannya bergerak dalam bidang pelayanan jasa tertentu kepada konsumen. Contoh: salon, dokter, bengkel, notaris, asuransi, bank, dan akuntan.

b. Berdasarkan Kepemilikan Modal

Ditinjau dari kepemilikan modal, badan usaha dapat dibedakan menjadi tiga jenis, yaitu sebagai berikut.

- 1) Badan Usaha Milik Swasta (BUMS): adalah badan usaha yang seluruh modalnya dimiliki oleh swasta, dapat berbentuk perseorangan maupun persekutuan. Contoh: firma, persekutuan komanditer, perseroan terbatas, koperasi, dan sebagainya.
- 2) Badan Usaha Milik Negara (BUMN): adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya milik negara, yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan. BUMN bergerak di sektor-sektor yang menguasai hajat hidup orang banyak. Contoh: perjan, perum, dan persero.
- 3) Badan usaha campuran: adalah badan usaha yang modalnya sebagian milik pemerintah dan sebagian milik swasta. Contohnya Persero di mana modal yang dimiliki oleh badan usaha ini adalah 51% atau lebih dimiliki pemerintah dan paling banyak 49% dimiliki oleh swasta atau investor. Contoh lain adalah PT Telkom, PT Angkasa Pura, dan PT BNI.
- 4) Badan Usaha Milik Daerah (BUMD): adalah badan usaha yang modalnya dimiliki oleh pemerintah daerah. Contoh: Bank Jateng, Bank Jabar, dan PDAM.

c. Berdasarkan Jumlah Pekerjanya

Jenis badan usaha berdasarkan jumlah pekerjanya dibedakan menjadi:

- 1) Badan usaha kecil: badan usaha yang mempekerjakan kurang dari 6 orang pekerja.
- 2) Badan usaha sedang: badan usaha yang mempekerjakan lebih dari 5 orang pekerja dan kurang dari 51 orang pekerja.
- 3) Badan usaha besar: badan usaha yang mempekerjan lebih dari 50 orang pekerja.

d. Berdasarkan Bentuk Hukumnya

Pengelompokan badan usaha menurut bentuk hukum atau yuridis berkaitan dengan tanggung jawab pemilik badan usaha tersebut terhadap kewajiban atau utang-utang badan usaha dikelompok menjadi 5 macam, yaitu:

- 1) Badan Usaha Perseorangan: adalah perusahaan yang didirikan, dimiliki, dipimpin, dan dipertanggungjawabkan oleh perseorangan.

- 2) Firma: adalah badan usaha yang didirikan dua orang atau lebih yang menjalankan kegiatan usaha dengan satu nama. Masing-masing sekutu (firma) ikut memimpin perusahaan dan bertanggung jawab penuh terhadap hutang perusahaan.
- 3) Persekutuan Komanditer (CV): adalah badan usaha yang terdiri dari satu atau beberapa sekutu komanditer. Sekutu komanditer adalah sekutu yang hanya menyerahkan atau menyertakan modal, dan tidak turut campur dalam pengelolaan perusahaan.
- 4) Perseroan Terbatas (PT): adalah badan usaha yang dari persekutuan antara dua orang atau lebih yang modalnya diperoleh dengan cara menjual saham. Pemilik saham disebut juga persero, yang memiliki tanggung jawab terbatas terhadap perusahaan. Tanggung jawab terbatas artinya bertanggungjawab sebatas modal yang disetor (saham yang dimiliki). Saham adalah surat berharga dengan nilai nominal tertentu sebagai bukti kepemilikan perusahaan. Saham dapat diperjualbelikan/dipindahtangankan melalui bursa/pasar saham sesuai dengan besar kecilnya permintaan dan penawaran. Pemilik saham memperoleh pembagian keuntungan perusahaan yang disebut deviden.
- 5) Koperasi: Menurut UU No. 25 Tahun 1992 pasal 1, koperasi diartikan sebagai badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi yang melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip-prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan.

#### **E. Metode Pembelajaran:**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui metode STAD

#### **F. Media dan Sumber Bahan**

1. Media  
Papan tulis, LCD, Jaringan Internet
2. Sumber Bahan:
  - Muawanah, Umi dkk.2008.*Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Jilid 1*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional.



KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>sumber-sumber lain yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang telah diberikan yaitu tentang jenis dan bentuk badan usaha</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>a. 1-2 kelompok melakukan presentasi untuk menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang jenis dan bentuk badan usaha</p> <p>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <p>b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang jenis dan bentuk badan usaha</p>	<p><b>20 menit</b></p> <p><b>15 menit</b></p>
<b>Penutup</b>	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa</p> <p>c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p> <p>d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religijs</i>)</p>	<b>5 menit</b>

## H. Penilaian :

### 1. Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi

### 2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian
  1. Non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
  1. Soal latihan diskusi kelompok
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen	No Soal
1.	Menjelaskan pengertian usaha, badan usaha dan perusahaan	1	1
2.	Menjelaskan fungsi dan tujuan perusahaan	2	2,3
2.	Menjelaskan jenis badan usaha	2	4,5
3.	Menjelaskan bentuk badan usaha	1	6

### 3. Keterampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Keterampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 2 September 2014  
Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
NIM. 11403249001





29.	ULFAH NUR SHOLIAH														
30.	VERENIKA APRILIANI														
31.	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI														
32.	YUYUN PERWITA SARI														

### FORMAT PENILAIAN

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-79 : Baik	
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	

## SOAL DISKUSI

### URAIAN

1. Jelaskan pengertian perusahaan secara umum?
2. Apakah setiap perusahaan memiliki tujuan yang sama seperti mencari laba? Jelaskan
3. Di dalam sebuah perusahaan terdapat dua fungsi yaitu fungsi operasi dan fungsi manajemen. Sebutkan faktor utama dari fungsi operasi perusahaan?
4. Suatu organisasi akan selalu berkaitan dengan kegiatan keuangannya. Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis perusahaan yang biasa terjadi dalam praktik organisasi?
5. Untuk setiap bisnis yang terdaftar di bawah ini, kelompokkan kedalam jenis perusahaannya! Apakah perusahaan jasa, perusahaan dagang, atau perusahaan manufaktur?
  - a. Hotel
  - b. Toko gudang rabat
  - c. Dokter gigi
  - d. Bank
  - e. Perusahaan Rokok
6. Sebutkan dan jelaskan bentuk-bentuk badan usaha berdasarkan badan hukumnya?

### KUNCI JAWABAN

1. Secara umum, perusahaan adalah suatu organisasi yang memanfaatkan sumberdaya (input) seperti bahan baku, tenaga kerja untuk diproses dalam menghasilkan barang atau jasa (output) bagi pelanggan
2. Tidak semua perusahaan memiliki tujuan untuk mencari dan memaksimalkan laba ada juga perusahaan yang bertujuan tidak semata-mata karena laba yang disebut sebagai perusahaan nirlaba
3. Faktor utama dari fungsi operasi dalam perusahaan:
  - a. Pembelian dan produksi
  - b. Pemasaran
  - c. Keuangan
  - d. Personalia
4. Jenis-jenis perusahaan tersebut adalah sebagai berikut:
  - a. Perusahaan Jasa  
Perusahaan ini menghasilkan jasa, bukan barang atau produk yang kasat mata. Contoh perusahaan ini adalah Hotel Santika, Biro Perjalanan Shafira, dan sebagainya.
  - b. Perusahaan Dagang  
Perusahaan ini juga menjual produk ke pelanggan, tetapi perusahaan ini tidak memproduksi sendiri barang yang akan dijual. Perusahaan membeli dari perusahaan

lain barang yang akan dijualnya. Contoh perusahaan dagang adalah Alfamart, Alfa, Hero, dan sebagainya.

c. Perusahaan Manufaktur

Perusahaan ini mengubah input dasar menjadi produk jadi yang akan dijual kepada masing-masing pelanggan. Contoh perusahaan yang tergolong dalam perusahaan manufaktur, seperti PT Gudang Garam dengan produk utamanya adalah rokok, PT Unilever yang menghasilkan barang-barang konsumsi, seperti pasata gigi, sabun mandi, dan sebagainya.

5. Pengelompokan jenis perusahaan :

- a. Hotel : Perusahaan Jasa
- b. Toko gudang rabat : Perusahaan Dagang
- c. Dokter gigi : Perusahaan Jasa
- d. Bank : Perusahaan Jasa
- e. Perusahaan Rokok : Perusahaan Manufaktur

6. Pengelompokan badan usaha menurut bentuk hukum atau yuridis berkaitan dengan tanggung jawab pemilik badan usaha tersebut terhadap kewajiban atau utang-utang badan usaha dikelompok menjadi 5 macam, yaitu:

- a. Badan Usaha Perseorangan: adalah perusahaan yang didirikan, dimiliki, dipimpin, dan dipertanggungjawabkan oleh perseorangan.
- b. Firma: adalah badan usaha yang didirikan dua orang atau lebih yang menjalankan kegiatan usaha dengan satu nama. Masing-masing sekutu (firma) ikut memimpin perusahaan dan bertanggung jawab penuh terhadap hutang perusahaan
- c. Persekutuan Komanditer (CV): adalah badan usaha yang terdiri dari satu atau beberapa sekutu komanditer. Sekutu komanditer adalah sekutu yang hanya menyerahkan atau menyertakan modal, dan tidak turut campur dalam pengelolaan perusahaan.
- d. Perseroan Terbatas (PT): adalah badan usaha yang dari persekutuan antara dua orang atau lebih yang modalnya diperoleh dengan cara menjual saham. Pemilik saham disebut juga persero, yang memiliki tanggung jawab terbatas terhadap perusahaan. Tanggung jawab terbatas artinya bertanggungjawab sebatas modal yang disetor (saham yang dimiliki). Saham adalah surat berharga dengan nilai nominal tertentu sebagai bukti kepemilikan perusahaan. Saham dapat diperjualbelikan/dipindahtangankan melalui bursa/pasar saham sesuai dengan besar kecilnya permintaan dan penawaran. Pemilik saham memperoleh pembagian keuntungan perusahaan yang disebut deviden.
- e. Koperasi: Menurut UU No. 25 Tahun 1992 pasal 1, koperasi diartikan sebagai badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi yang melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip-prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan.



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta  
Kelas/Semester : X AK 3/1  
Mata Pelajaran : Akuntansi  
Materi Pokok : Prinsip-prinsip dan Konsep Dasar Akuntansi  
Pertemuan Ke : 6  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti :

- KI 1. : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>keterampilan dalam akuntansi.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi</p> <p>1.3.Menyadari bahwa Tuhan Yang Maha Esa memerintahkan kepada manusia untuk mencatat setiap kegiatan ekonomi agar terjadi keakuratan, ketertiban, kepercayaan terhadap hasil yang diperoleh.</p>	
2	<p>2.1.Menunjukkan perilaku ilmiah ( jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai dan menghormati sesama</li> <li>2. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</li> <li>3. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</li> <li>4. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan pada saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab</li> </ol>
	3.7.Menjelaskan prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi	1. Prinsip-prinsip akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar,

		<p>tepat, cermat dan bertanggungjawab</p> <p>2. Konsep dasar akuntansi dapat dijelaskan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p>
	<p>4.1 Menguraikan kembali prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p>	<p>1. Prinsip-prinsip akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p> <p>2. Konsep dasar akuntansi dapat dideskripsikan oleh siswa secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab</p>

### C. Tujuan Pembelajaran :

Melalui diskusi , Siswa dapat:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghormati sesama
3. Menjaga kebersihan lingkungan kelas
4. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
5. Mengungkapkan pendapat dan pertanyaan pada saat diskusi dan persentasi dengan disiplin dan bertanggungjawab
6. Menjelaskan prinsip-prinsip akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
7. Menjelaskan konsep dasar akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
8. Mendeskripsikan prinsip-prinsip akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.
9. Mendeskripsikan konsep dasar akuntansi secara benar, tepat, cermat dan bertanggungjawab.

### D. Materi Pokok :

#### 1. Prinsip-prinsip Akuntansi

- a. Prinsip Biaya Historis (*Historical Cost Principle*)

Prinsip ini menghendaki digunakannya harga perolehan dalam mencatat aktiva, utang, modal dan biaya. Misalkan, pada saat kita hendak membeli sebuah laptop, kita ditawari harga Rp 9.000.000,00, setelah proses tawar menawar berjalan kita membeli laptop tersebut dengan harga Rp 8.950.000,00. Dari kondisi di atas yang menjadi harga perolehan laptop kita adalah Rp 8.950.000,00, sehingga pada pencatatan kita yang muncul adalah angka Rp 8.950.000,00.

b. Prinsip Pengakuan Pendapatan (*Revenue Recognition Principle*)

Pendapatan adalah aliran masuk harta-harta (aktiva) yang timbul dari penyerahan barang atau jasa yang dilakukan oleh suatu unit usaha selama suatu periode tertentu. Dasar yang digunakan untuk mengukur besarnya pendapatan adalah jumlah kas atau ekuivalennya yang diterima dari transaksi penjualan dengan pihak yang bebas.

c. Prinsip Mempertemukan (*Matching Principle*)

Yang dimaksud dengan prinsip ini adalah mempertemukan biaya dengan pendapatan yang timbul karena biaya tersebut. Prinsip ini berguna untuk menentukan besarnya penghasilan bersih setiap periode. Prinsip ini biasanya diterapkan saat kita membuat jurnal penyesuaian. Dengan adanya prinsip ini kita harus menghitung berapa besarnya biaya yang sudah benar-benar menjadi beban kita meskipun belum dikeluarkan, dan berapa besarnya pendapatan yang sudah benar-benar menjadi hak kita meskipun belum kita terima selama periode berjalan.

d. Prinsip Konsistensi (*Consistency Principle*)

Metode dan prosedur-prosedur yang digunakan dalam proses akuntansi harus diterapkan secara konsisten dari tahun ke tahun. Konsistensi tidak dimaksudkan sebagai larangan penggantian metode, jadi masih dimungkinkan untuk mengadakan perubahan metode yang dipakai. Jika ada penggantian metode, maka selisih yang cukup berarti (material) terhadap laba perusahaan harus dijelaskan dalam laporan keuangan, tergantung dari sifat dan perlakuan terhadap perubahan metode atau prinsip tersebut.

e. Prinsip Pengungkapan Lengkap (*Full Disclosure Principle*)

Yang dimaksud dengan prinsip ini adalah menyajikan informasi yang lengkap dalam laporan keuangan. Hal ini diperlukan karena melalui laporan keuanganlah kita dapat mengetahui kondisi suatu perusahaan dan mengambil keputusan atas perusahaan tersebut. Apabila informasi

yang disajikan tidak lengkap, maka laporan keuangan tersebut bisa menyesatkan para pemakainya

f. **Prinsip Objektivitas**

Prinsip ini bermaksud untuk memastikan laporan keuangan yang dihasilkan harus berdasarkan pada data akuntansi yang didukung oleh bukti transaksi yang bersifat real dan objektif.

**2. Konsep Dasar Akuntansi**

**a. Kesatuan Akuntansi**

Kesatuan usaha akuntansi adalah suatu organisasi atau bagian dari organisasi yang berdiri sendiri, terpisah dari organisasi atau individu lain. Artinya ada pemisahan antara kekayaan (aktiva) perusahaan dengan kekayaan pribadi pemiliknya atau dengan aktiva perusahaan lain. Demikian juga dengan kewajiban (hutang), kewajiban perusahaan dan kewajiban pemiliknya tentu saja terpisah sehingga terdapat pemisahan tanggung jawab keuangan.

**b. Kestinambungan**

Perusahaan dalam melakukan kegiatan usahanya, tentunya berupaya untuk melaksanakan kegiatan perusahaan secara berkesinambungan atau terus menerus. Perusahaan didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas, artinya dalam kondisi yang normal perusahaan tidak dimaksudkan untuk dibubarkan. Dalam proses usaha itu, senantiasa dibuat laporan keuangan perusahaan. Laporan keuangan yang disusun secara berkala dapat dibandingkan sehingga diperoleh informasi tentang kemajuan atau kemunduran usaha. Dengan membandingkan laporan keuangan dari satu periode dengan periode lainnya dapat diperoleh suatu data yang pasti tentang naik turunnya pendapatan dan beban, sebagai dasar dalam membuat suatu kebijaksanaan untuk kemajuan perusahaan.

**c. Harga Pertukaran**

Akuntansi menganggap bahwa harga yang ditentukan secara objektif oleh pihak-pihak yang terkait dengan transaksi dan didukung oleh bukti-bukti yang telah diperiksa keabsahannya adalah harga pertukaran saat terjadi transaksi. Oleh karena itu, transaksi keuangan harus dicatat sebesar harga pertukaran yaitu jumlah uang yang diterima dan dibayarkan untuk transaksi yang bersangkutan.

**d. Prinsip Pengakuan Penghasilan dan Beban**

Penentuan laba dilakukan secara periodik dengan menggunakan data waktu. Dalam penetapan penghasilan maupun beban tidak hanya berdasarkan jumlah penerimaan dan jumlah pengeluaran uang (kas), tetapi juga didasarkan pada lewatnya waktu yang terkait dengan pengeluaran dan penerimaan uang. Penghasilan diakui pada saat transaksi pertukaran telah terjadi (prinsip realisasi). Pengakuan beban dihubungkan baik secara langsung ataupun secara tidak langsung dengan penghasilan yang diperoleh (diakui) dalam suatu periode.

**e. Pengukuran dalam Nilai Uang**

Uang sebagai alat pertukaran yang universal dalam perekonomian. Oleh sebab itu, akuntansi menggunakan nilai uang sebagai alat pengukur nilai aktiva dan kewajiban serta perubahannya. Prinsip pengukuran dengan nilai uang memungkinkan diperoleh dasar penafsiran yang sama dari para pemakai informasi ekonomi dari laporan keuangan.

**f. Periode Akuntansi**

Jangka waktu perusahaan menjalankan usahanya dibagi menjadi periode-periode akuntansi. Penyajian informasi berupa laporan keuangan dibuat secara berkala akan membantu pihak yang berkepentingan dalam mengambil suatu keputusan. Dengan demikian proses akuntansi akan menghasilkan laporan keuangan periodik misalnya per tahun, triwulan atau semesteran.

**E. Metode Pembelajaran:**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui metode STAD

**F. Media dan Sumber Bahan**

1. Media  
Papan tulis, LCD, Jaringan Internet
2. Sumber Bahan:
  - Somantri, Hendi.2011.*Akuntansi SMK Seri A*. Bandung: ARMICO
  - [http://118.96.137.51:888/bahanajar/e\\_books/modul\\_online/ekonomi/MO\\_26/akt101\\_13.htm](http://118.96.137.51:888/bahanajar/e_books/modul_online/ekonomi/MO_26/akt101_13.htm)
  - <http://arievaldo.wordpress.com/2012/06/28/pengertian-dan-prinsip-akuntansi/>

### G. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<p><b>PERTEMUAN</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>Pendahuluan</b></p>	<p>a. Berdoa, Cek kehadiran siswa</p> <p>b. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</p> <p>c. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</p> <p>d. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</p>	<p><b>5 menit</b></p>
<p><b>Inti</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>a. Mempelajari buku teks maupun sumber lainnya tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p> <p>b. Diskusi kelas tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p> <p>c. Diskusi kelompok tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <p>a. Mengumpulkan data dan informasi mengenai prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p> <p>b. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang siswa.</p> <p>Masing-masing kelompok mencari sumber-sumber lain yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang telah diberikan yaitu prinsip-prinsip dan konsep</p>	<p><b>10 menit</b></p> <p><b>10 menit</b></p> <p><b>25 menit</b></p>

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>dasar akuntansi</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>a. 1-2 kelompok melakukan presentasi untuk menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p> <p>b. Menyimpulkan dari keseluruhan materi</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>a. Memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <p>b. Menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang prinsip-prinsip dan konsep dasar akuntansi</p>	<p><b>20 menit</b></p> <p><b>15 menit</b></p>
<b>Penutup</b>	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Melakukan refleksi atau menggali <i>feedback</i> dari siswa</p> <p>c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang: tahap-tahap proses pencatatan transaksi</p> <p>d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	<b>5 menit</b>

## H. Penilaian :

### 1. Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- Tehnik penilaian : observasi
- Bentuk instrumen :lembar observasi

### 2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian
  - 1. Non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
  - 1. Soal latihan diskusi kelompok
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen	No Soal
1.	Menjelaskan prinsip-prinsip akuntansi	1	1,2,5
2.	Menjelaskan konsep dasar akuntansi	2	3,4,6

### 3. Ketrampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	5
2.	Presentasi	3

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 2 September 2014  
Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
NIM. 11403249001





29.	SERUNI ANJANI														
30.	VANIA JANET														
31.	YOHANINDA LUSI SAFITRI														
32.	ZIA ULFA NOOR														

**FORMAT PENILAIAN**

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Sikap Sangat Baik	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Sikap Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Sikap Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Sikap Kurang	

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gagasan	Kerja sama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 90-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-89 : Baik	
Cukup = 2	C = 50-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 50 : Kurang	

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Keterangan:

Skor	Kriteria Nilai	Ket.
Baik Sekali = 4	A = 80-100 : Baik Sekali	$Nilai = \frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal} \times 100$
Baik = 3	B = 70-79 : Baik	
Cukup = 2	C = 60-69 : Cukup	
Kurang = 1	D = < 60 : Kurang	

## SOAL DISKUSI

### URAIAN

1. Jelaskan menurut pendapat anda apa yang perlu dilakukan perusahaan jika terdapat perubahan metode dalam perusahaan berdasarkan prinsip konsistensi?
2. Jelaskan hal yang menjadi dasar untuk mengukur pendapatan dalam prinsip pengakuan pendapatan?
3. Mengapa konsep kesinambungan sangat diperlukan dalam laporan keuangan perusahaan?
4. Jelaskan yang dimaksud dengan konsep dasar periode akuntansi beserta manfaatnya?
5. Jelaskan manfaat dari prinsip mempertemukan?
6. Mengapa dalam laporan keuangan perusahaan dilakukan dengan pengukuran nilai uang?

### KUNCI JAWABAN

1. Jika ada penggantian metode, maka selisih yang cukup berarti (material) terhadap laba perusahaan harus dijelaskan dalam laporan keuangan, tergantung dari sifat dan perlakuan terhadap perubahan metode atau prinsip tersebut.
2. Dasar yang digunakan untuk mengukur besarnya pendapatan adalah jumlah kas atau ekuivalennya yang diterima dari transaksi penjualan dengan pihak yang bebas.
3. Laporan keuangan yang disusun secara berkala dapat dibandingkan sehingga diperoleh informasi tentang kemajuan atau kemunduran usaha. Dengan membandingkan laporan keuangan dari satu periode dengan periode lainnya dapat diperoleh suatu data yang pasti tentang naik turunnya pendapatan dan beban, sebagai dasar dalam membuat suatu kebijaksanaan untuk kemajuan perusahaan.
4. Jangka waktu perusahaan menjalankan usahanya dibagi menjadi periode-periode akuntansi. Penyajian informasi berupa laporan keuangan dibuat secara berkala bermanfaat untuk membantu pihak yang berkepentingan dalam mengambil suatu keputusan.
5. Prinsip mempertemukan ini berguna untuk menentukan besarnya penghasilan bersih setiap periode karena dengan adanya prinsip ini kita harus menghitung berapa besarnya biaya yang sudah benar-benar menjadi beban kita meskipun belum dikeluarkan, dan berapa besarnya pendapatan yang sudah benar-benar menjadi hak kita meskipun belum kita terima selama periode berjalan.
6. Prinsip pengukuran dengan nilai uang memungkinkan diperoleh dasar penafsiran yang sama dari para pemakai informasi ekonomi dari laporan keuangan.

# MEDIA PEMBELAJARAN

A decorative border with pink floral and leaf motifs frames the central text. The border is composed of various floral elements, including leaves, buds, and flowers, arranged in a vertical pattern on both the left and right sides of the page.

# PROFESI DAN JABATAN DALAM AKUNTANSI

ISNA SUSMITA

# KOMPETENSI

- Siswa dapat menjelaskan & mendeskripsikan profesi dalam akuntansi
- Siswa dapat menjelaskan & mendeskripsikan jabatan dalam akuntansi
- Siswa dapat menjelaskan & mendeskripsikan bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi

A decorative border with a light pink floral and leaf pattern runs along the left and right sides of the page. The pattern includes various flower shapes, leaves, and small buds, creating a soft, elegant frame for the central text.

# PROFESI DALAM AKUNTANSI



AKUNTANSI  
INTERNAL



AKUNTANSI PUBLIK

A decorative border with a light pink floral and leaf pattern runs along the left and right edges of the slide. The pattern includes various flower shapes and leaf clusters, creating a soft, elegant frame for the central text.

# JABATAN DALAM AKUNTANSI



MANAJER  
AKUNTANSI



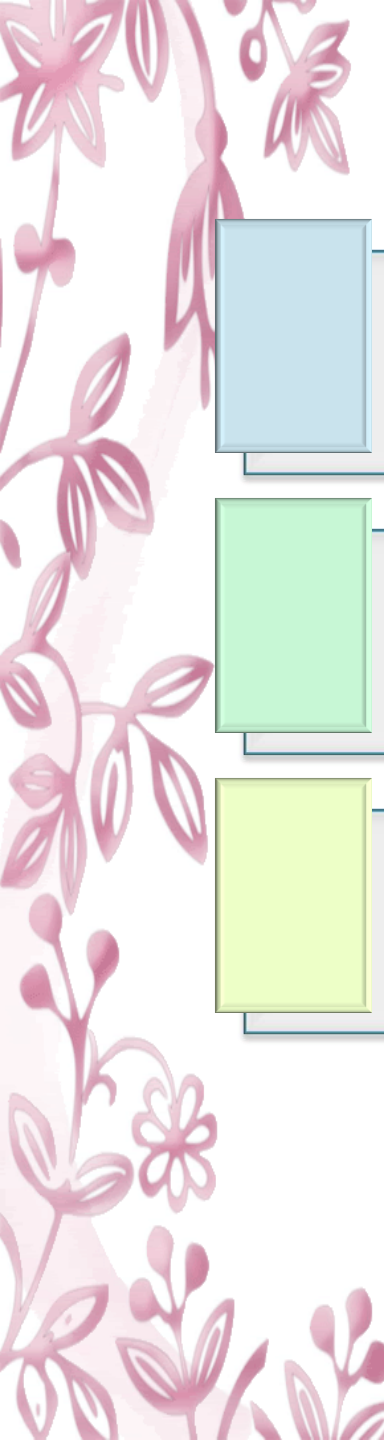
ASISTEN MANAJER  
AKUNTANSI



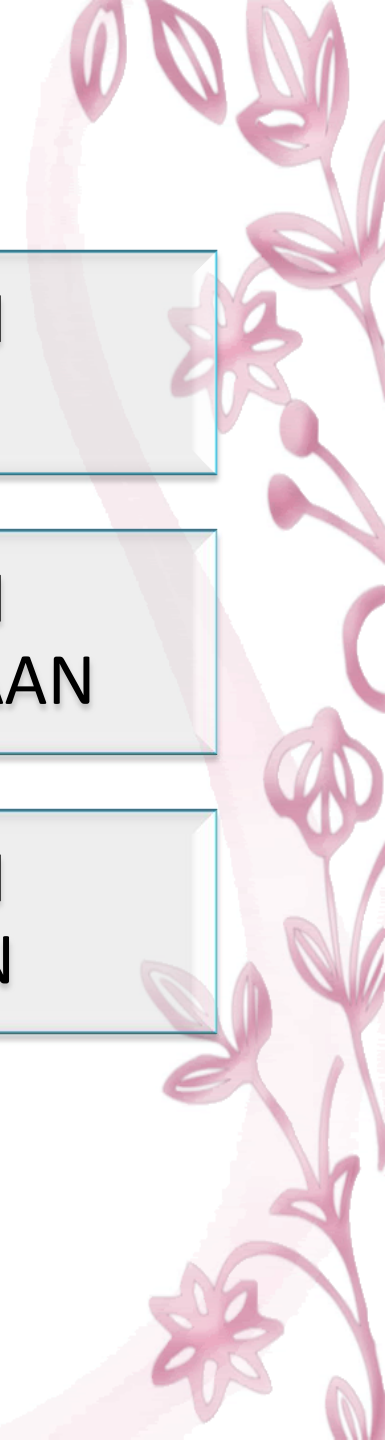
PENATA BUKU  
(*BOOKKEEPER*)

A decorative border with a light pink floral and leaf pattern runs along the left and right sides of the slide. The pattern includes various flower shapes and leaves, creating a soft, elegant frame for the central text.

# **BIDANG-BIDANG SPESIALISASI DALAM AKUNTANSI**



AKUNTANSI  
KEUANGAN



AKUNTANSI  
BIAYA

AKUNTANSI  
MANAJEMEN

AKUNTANSI  
PEMERIKSAAN

AKUNTANSI  
PERPAJAKAN

AKUNTANSI  
ANGGARAN

AKUNTANSI  
PEMERINTAHAN

AKUNTANSI  
KEUANGAN

PEMILIK  
PERUSAHAAN

KREDITOR

PEMERINTAH

KARYAWAN

PELANGGAN

TERIMA KASIH... 😊

# AKUNTANSI PUBLIK

- Akuntansi publik berkenaan dengan pelayanan jasa akuntansi bagi masyarakat.
- Akuntan yang berprofesi pada akuntansi publik disebut sebagai akuntan publik dan mereka akan mendapatkan fee dari pengguna jasanya.
- Jenis pekerjaan yang biasa dilakukan oleh akuntan publik meliputi pemeriksaan laporan keuangan, bantuan di bidang perpajakan, sistem informasi akuntansi ataupun konsultasi manajemen.



# AKUNTANSI INTERNAL

- Dalam akuntansi internal, para akuntan akan bekerja pada sebuah perusahaan.
- Akuntansi intern disebut juga akuntansi swasta. Para akuntan yang berkecimpung dalam akuntansi intern ini dikatakan berprofesi sebagai akuntan intern atau akuntan swasta atau akuntan manajemen.
- Jasa yang diberikan oleh para akuntan dalam sebuah perusahaan meliputi pekerjaan-pekerjaan sebagai: (a) *controller*, (b) *bookkeeper* (pemegang buku), (c) *cost accountant* (akuntan industri atau akuntan biaya), (d) Internal auditor (pemeriksa intern), (e) *tax specialist*, dan (f) akuntan penyusun anggaran.



# MANAJER AKUNTANSI

- Manajer akuntansi yaitu kepala departemen atau kepala bagian akuntansi yang mempunyai tugas antara lain :
  - Merancang sistem pembukuan
  - Mengatur atau mengorganisir pembukuan
  - Mengawasi pelaksanaan pembukuan
  - Menyediakan laporan keuangan



# ASISTEN MANAJER AKUNTANSI

- Asisten manajer akuntansi yaitu asisten atau pembantu dari manajer akuntansi yang membantu manajer akuntansi dalam melaksanakan tugasnya.



# PENATA BUKU (*BOOKKEEPER*)

- Penata buku atau juga dapat disebut dengan *Bookkeeper* merupakan jabatan di bidang akuntansi yang mempunyai tugas sebagai pelaksana pembukuan.
- Seseorang yang menjabat sebagai penata buku atau *Bookkeeper* harus memiliki kemampuan :
  - Menyiapkan bukti transaksi atau dokumen transaksi
  - Menganalisis bukti transaksi (mampu menentukan kebenaran, keabsahan dan pengelompokkan bukti transaksi)
  - Mencatat transaksi ke dalam buku jurnal dan buku pembantu
  - Mencatat data pada buku jurnal ke dalam buku besar umum
  - Membuat kertas kerja laporan keuangan (neraca lajur)
  - Menyusun laporan keuangan.



# AKUNTANSI KEUANGAN

- Akuntansi keuangan disebut juga akuntansi umum (*general accounting*). Informasi yang disajikan dari akuntansi keuangan berupa laporan keuangan, yang penggunaannya adalah pengambil keputusan dari pihak luar perusahaan. Informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan bersifat umum untuk berbagai pengguna



# Kelompok pengguna yang biasanya memerlukan informasi akuntansi keuangan adalah:

- Pemilik perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah mereka akan tetap bertahan pada pemilikan perusahaan tersebut atau harus melepaskan kepemilikan dalam perusahaan.
- Kreditor perusahaan, menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan apakah pihaknya akan memperpanjang pemberian kredit perusahaan tersebut atau menolaknya
- Pemerintah menggunakan informasi ini sebagai dasar penetapan besarnya pajak.
- Karyawan memerlukan informasi keuangan ini untuk melakukan negosiasi dengan perusahaan dalam hal kontrak atau berbagai keputusan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan
- Pelanggan perusahaan menggunakan informasi keuangan ini untuk pengambilan keputusan yang berkaitan dengan kerjasama dengan perusahaan



# 3 FUNGSI AKUNTANSI KEUANGAN

PEMILIHAN dan  
PENCATATAN DATA  
Untuk menyediakan  
sekumpulan data  
perusahaan di masa  
lalu dari operasi  
perusahaan yang  
telah dilakukan dan  
lingkungannya

ANALISIS DATA

MENYIAPKAN  
LAPORAN BAGI  
PENGGUNA  
Laporan Keuangan



# AKUNTANSI BIAYA

- Penganggaran masuk dalam kelompok akuntansi manajemen.
- Menurut Abdul Halim mengemukakan bahwa definisi akuntansi biaya adalah “Akuntansi biaya adalah akuntansi yang membicarakan tentang penentuan harga pokok (cost) dari suatu produk yang diproduksi (atau dijual di pasar) baik untuk memenuhi pesanan dan pemesan maupun untuk menjadi persediaan barang dagangan. yang akan dijual.”

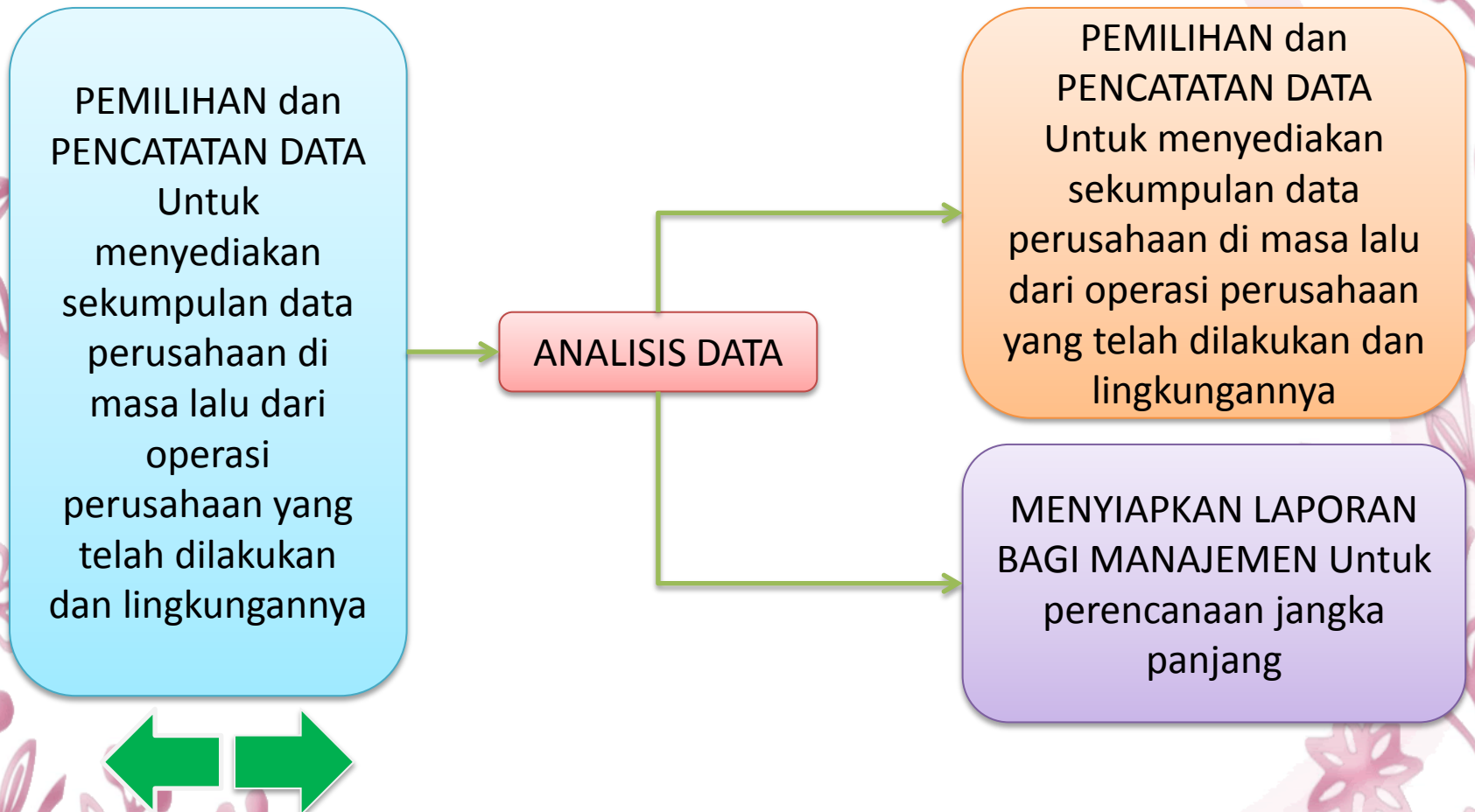


# AKUNTANSI MANAJEMEN

- Akuntansi manajemen adalah laporan keuangan yang disusun terutama untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan yang efektif oleh pihak manajemen untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan operasional serta perhitunagn biaya.



# 3 FUNGSI AKUNTANSI MANAJEMEN



# AKUNTANSI PEMERIKSAAN

- Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/ tidak berpihak) dan obyektif.



# AKUNTANSI PERPAJAKAN

- Bidang Akuntansi Perpajakan berhubungan dengan penentuan obyek pajak yang menjadi tanggungan perusahaan serta perhitungannya. Kegiatan akuntansi Perpajakan adalah membantu manajemen dalam menentukan pilihan-pilihan transaksi yang akan dilakukan sehubungan dengan pertimbangan perpajakan.



# AKUNTANSI ANGGARAN

- Bidang kegiatan akuntansi anggaran berhubungan dengan pengumpulan dan pengolahan data operasi keuangan yang sudah terjadi serta taksiran kemungkinan yang akan terjadi, untuk kepentingan penetapan rencana operasi keuangan perusahaan (anggaran) dalam suatu periode tertentu.



# AKUNTANSI PEMERINTAHAN

- Akuntansi pemerintahan adalah bidang akuntansi yang kegiatannya berhubungan dengan masalah pemeriksaan keuangan Negara lazim disebut Administrasi Keuangan Negara.



# SOAL

- Jelaskan perbedaan antara akuntansi internal dengan akuntansi publik!
- (a) Jelaskan tentang akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen!  
(b) Jelaskan perbedaan keduanya!
- Apa sajakah bidang-bidang akuntansi itu? Jelaskan untuk setiap bidang akuntansi!
- Jelaskan jabatan dalam akuntansi!
- Akuntansi keuangan adalah bidang akuntansi yang menghasilkan informasi akuntansi dalam bentuk laporan keuangan. Siapa sajakah pengguna dari informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan tersebut?
- Tiga fungsi apa sajakah yang ada dalam akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen? Jelaskan!



# SOAL

- Jelaskan perbedaan antara akuntansi internal dengan akuntansi publik!
- Jelaskan jabatan dalam akuntansi!



# SOAL

- Jelaskan perbedaan akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen!
- Apa sajakah bidang-bidang akuntansi itu? Jelaskan untuk setiap bidang akuntansi!
- Akuntansi keuangan adalah bidang akuntansi yang menghasilkan informasi akuntansi dalam bentuk laporan keuangan. Siapa sajakah pengguna dari informasi yang dihasilkan oleh akuntansi keuangan tersebut?



# SOAL

- Tiga fungsi apa sajakah yang ada dalam akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen? Jelaskan!
- Akuntansi pemeriksaan adalah bidang akuntansi yang berhubungan dengan kegiatan pemeriksaan terhadap catatan hasil kegiatan Akuntansi Keuangan yang bersifat pengujian atas kelayakan Laporan Keuangan secara bebas (independen/tidak berpihak) dan obyektif. Mengapa demikian?



**AGENDA MENGAJAR  
TAHUN PELAJARAN 2014**

Mata Pelajaran / Kompetensi : Pengantar Akuntansi  
 Nama Mahasiswa : Isna Susmita  
 NIM : 11403249001  
 Kelas / Semester : X/ Gasal

No	Hari / Tanggal	Jam Ke	Kelas	Kompetensi yang disajikan	Jml Siswa			Nama siswa yang tidak hadir	Keterangan
					Hadir	absen	Total		
1	Rabu, 13 Agustus 2014	5.6	X AK 1	Pengertian, Tujuan dan Peran Akuntansi	32	0	32	-	-
2	Rabu, 20 Agustus 2014	7.8	X AK 1	Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi	31	1	32	Luthfiana Rizki Putri	Sakit
3	Kamis, 21 Agustus 2014	7.8	X AK 3	Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi	31	1	32	Hasna Juanita Martanto	Sakit
4	Sabtu, 23 Agustus 2014	6.7	X AK 2	Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi	32	0	32	-	-
5	Rabu, 27 Agustus 2014	7.8	X AK 1	Ulangan dan Materi Profesi dan Jabatan Akuntansi	32	0	32	-	-
6	Kamis, 28 Agustus 2014	7.8	X AK 3	Ulangan dan Materi Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi	32	0	32	-	-
7	Sabtu, 30 Agustus 2014	6.7	X AK 2	Ulangan dan Materi Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi	32	0	32	-	-
8	Rabu, 03 September 2014	5.6	X AK 3	Jenis dan Bentu Badan Usaha	32	0	32	-	-
9	Kamis, 04 September 2014	3.4	X AK 1	Bidang-Bidang Spesialisasi Akuntansi	32	0	32		
10	Kamis, 04 September 2014	5.6	X AK 2	Jenis dan Bentu Badan Usaha	32	0	32	-	-
11	Rabu, 10 September 2014	5.6	X AK 3	Prinsip-prinsip dan Konsep Dasar Akuntansi	32	0	32	-	-

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 11 September 2014  
Mahasiswa

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PRESENSI SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi  
Kelas/Semester : X AK 1  
Kriteria Kelulusan Minimal : 75

NOMOR		NAMA	L/P	PERTEMUAN KE-				KET		
URUT	INDUK			1	2	3	4	S	I	A
1	147421	ADILIYA FAHRISA	P	√	√	√	√			
2	147422	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	P	√	√	√	√			
3	147423	ANNISA NUR FITRIANNA	P	√	√	√	√			
4	147424	ANNISAA DWI MURTI	P	√	√	√	√			
5	147425	APRILYANI IRIYANTININGSIH	P	√	√	√	√			
6	147426	ARTI PANGESTU	P	√	√	√	√			
7	147427	DESI NUR SHOLEHATUN	P	√	√	√	√			
8	147428	ERIKA LADY NOR ASTUTI	P	√	√	√	√			
9	147429	FITRIA	P	√	√	√	√			
10	147430	GITA KRISNA SARI	P	√	√	√	√			
11	147431	HAZNA SALSABILLA	P	√	√	√	√			
12	147432	IZZATURROBIAH	P	√	√	√	√			
13	147433	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	P	√	√	√	√			
14	147434	LISDI VALENTIN PRATAMA	P	√	√	√	√			
15	147435	LUTFIANA RIZKI PUTRI	P	√	s	√	√	I		
16	147436	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	P	√	√	√	√			
17	147437	MAHARANI DYAH WULANDARI	P	√	√	√	√			
18	147438	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	P	√	√	√	√			
19	147439	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	P	√	√	√	√			
20	147440	REFA FATMA KARTIKA	P	√	√	√	√			
21	147441	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	P	√	√	√	√			
22	147442	RIZKA SALSABILA	P	√	√	√	√			
23	147443	SEPTI DYAH ANGGRAENI	P	√	√	√	√			
24	147444	SONIA ERICA PUTRI	P	√	√	√	√			
25	147445	TIAS MAYA LUZAN	P	√	√	√	√			
26	147446	TYAS FEBRIASTUTI	P	√	√	√	√			
27	147447	VANI WAHYUDIANTI	P	√	√	√	√			
28	147448	VANIA RHEA NEYSA	P	√	√	√	√			
29	147449	VIKA YULIANA	P	√	√	√	√			
30	147450	WENNA RISMADANI	P	√	√	√	√			
31	147451	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	P	√	√	√	√			
32	147452	WULAN RAMADANI	P	√	√	√	√			

**Keterangan:** √ : Masuk  
I : Ijin  
S : Sakit  
A : Tanpa Ijin

Guru Mata Pelajaran,



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 09 september 2014  
Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PRESENSI SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi  
 Kelas/Semester : X AK 2  
 Kriteria Kelulusan Minimal : 75

NOMOR		NAMA	L/P	PERTEMUAN KE-				KET		
URUT	INDUK			2	3	4	5	S	I	A
1	147453	ADE IRMA DWIANTI	P	√	√	√	√			
2	147454	AINAYA NASTITY RIANDINI	P	√	√	√	√			
3	147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	P	√	√	√	√			
4	147456	ANNISA MAHARANI	P	S	√	√	√	1		
5	147457	ATIKA DIAZ PRATIWI	P	√	√	√	√			
6	147458	DAH NADILA	P	√	√	√	√			
7	147459	ELOK AINUN ALFAFA	P	√	√	√	√			
8	147460	ERVANA VIVIANI	P	√	√	√	√			
9	147461	FATHQURRIZQI AMANDA	P	√	√	√	√			
10	147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	L	√	√	√	√			
11	147463	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	P	√	√	√	√			
12	147464	HOIROTUN NISA	P	√	√	√	√			
13	147465	IIN NUR AISYAH	P	√	√	√	√			
14	147466	INDAH INDRIYANI	P	√	√	√	√			
15	147467	LUSIANA NAZILAH	P	√	√	√	√			
16	147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	P	√	√	√	√			
17	147469	MISMANINGSIH	P	√	√	√	√			
18	147470	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	L	√	√	√	√			
19	147471	NABILA DITYA NURRACHMA	P	√	√	√	√			
20	147472	NAWANG PANGESTU	P	√	√	√	√			
21	147473	PANGESTU EKO YULIANTO	L	√	√	√	√			
22	147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	P	√	√	√	√			
23	147475	RACHMI SOFIANINGSIH	P	√	√	√	√			
24	147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	P	S	√	√	√	1		
25	147477	RETNO ASTUTININGSIH	P	√	√	√	√			
26	147478	REGITA CAHYANI	P	√	√	√	√			
27	147479	SINDY AYUK WANDARI	P	√	√	√	√			
28	147480	TALIA DIKA CAHYANISA	P	√	√	√	√			
29	147481	ULFAH NUR SHOLIHAH	P	√	√	√	√			
30	147482	VERENIKA APRILIANI	P	√	√	√	√			
31	147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTAR	P	√	√	√	√			
32	147484	YUYUN PERWITA SARI	P	√	√	√	√			

**Keterangan:** √ : Masuk  
 I : Ijin  
 S : Sakit  
 A : Tanpa Ijin

Guru Mata Pelajaran,



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
 NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 09 september 2014  
 Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
 NIM. 11403249001

**PRESENSI SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi  
Kelas/Semester : X AK 3  
Kriteria Kelulusan Minimal : 75

NOMOR		NAMA	L/P	PERTEMUAN KE-					KET		
URUT	INDUK			2	3	4	5	6	S	I	A
1	147485	AGUSTIN DWI HAPSARI	P	√	√	√	√	√			
2	147486	ANISA OKTAFIANI	P	√	√	√	√	√			
3	147487	ARI PRITA WIDYASTUTI	P	√	√	√	√	√			
4	147488	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	P	√	√	√	√	√			
5	147489	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	P	√	√	√	√	√			
6	147490	DESSYANA RENARNINGTYAS	P	√	√	√	√	√			
7	147491	DINI SEPTIYANINGSIH	P	√	√	√	√	√			
8	147492	DWI YUNIARTI	P	√	√	√	√	√			
9	147493	ERNAWATI	P	√	√	√	√	√			
10	147494	FELICITA KUSUMA WARDANI	P	√	√	√	√	√			
11	147495	HASNA JUANITA MARTANTO	P	√	s	√	√	√	1		
12	147496	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	P	√	√	√	√	√			
13	147497	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	P	√	√	√	√	√			
14	147498	IRMA RISDIANA	P	√	√	√	√	√			
15	147499	LIA LESTARI	P	√	√	√	√	√			
16	147500	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	P	√	√	√	√	√			
17	147501	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	P	√	√	√	√	√			
18	147502	NIA DWI ANGGITA PUTRI	P	√	√	√	√	√			
19	147503	NISA KARIMA BUDIYATI	P	√	√	√	√	√			
20	147504	NOVIA WINDARTI	P	√	√	√	√	√			
21	147505	NUNIK ANDRIANI	P	√	√	√	√	√			
22	147506	NUR FAIZAH	P	√	√	√	√	√			
23	147507	PURI NURITA WIDYASARI	P	√	√	√	√	√			
24	147508	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	P	√	√	√	√	√			
25	147509	RATNA YULIANTI RAHAYU	P	√	√	√	√	√			
26	147510	RISKI CAHYANI	P	√	√	√	√	√			
27	147511	RIYANI DWI ASTUTI	P	√	√	√	√	√			
28	147512	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	P	√	√	√	√	√			
29	147513	SERUNI ANJANI	P	√	√	√	√	√			
30	147514	VANIA JANET	P	√	√	√	√	√			
31	147515	YOHANINDA LUSI SAFITRI	P	√	√	√	√	√			
32	147516	ZIA ULFA NOOR	P	√	√	√	√	√			

**Keterangan:**  
√ : Masuk  
I : Ijin  
S : Sakit  
A : Tanpa Ijin

Guru Mata Pelajaran,



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 11 September 2014  
Mahasiswa PPL



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi : Pengertian, Tujuan dan Peran Akuntansi  
 Kelas/Semester : X AK 1/1  
 Hari/Tanggal : Rabu/13 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial												Total Skor	Nilai	kualifikasi
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan			
1	ADILIYA FAHRISA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
3	ANNISA NUR FITRIANNA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
4	ANNISAA DWI MURTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
6	ARTI PANGESTU	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
7	DESI NUR SHOLEHATUN	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
9	FITRIA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
10	GITA KRISNA SARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
11	HAZNA SALSABILLA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
12	IZZATURROBIAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
20	REFA FATMA KARTIKA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
22	RIZKA SALSABILA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik

24	SONIA ERICA PUTRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
25	TIAS MAYA LUZAN	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
26	TYAS FEBRIASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
27	VANI WAHYUDIANTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
28	VANIA RHEA NEYSA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
29	VIKA YULIANA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
30	WENNA RISMADANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
32	WULAN RAMADANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN**

**RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	ADILIYA FAHRISA	3	4	3	3	3	16	80	B
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	2,3	4	2,3	3	3	14,6	73	B
3	ANNISA NUR FITRIANNA	2,3	4	2,3	3	3	14,6	73	B
4	ANNISAA DWI MURTI	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
6	ARTI PANGESTU	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
7	DESI NUR SHOLEHATUN	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	3	4	3	3	3	16	80	B
9	FITRIA	3,6	4	3,6	3	3	17,2	86	B
10	GITA KRISNA SARI	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
11	HAZNA SALSABILLA	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
12	IZZATURROBIAH	3	4	3	3	3	16	80	B
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	3	4	3	3	3	16	80	B
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	3,6	4	3,6	3	3	17,2	86	B
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
20	REFA FATMA KARTIKA	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
22	RIZKA SALSABILA	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
24	SONIA ERICA PUTRI	2,3	4	2,3	3	3	14,6	73	B
25	TIAS MAYA LUZAN	3,6	4	3,6	3	3	17,2	86	B
26	TYAS FEBRIASTUTI	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
27	VANI WAHYUDIANTI	3,6	4	3,6	3	3	17,2	86	B
28	VANIA RHEA NEYSA	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
29	VIKA YULIANA	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
30	WENNA RISMADANI	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	3,3	4	3,3	3	3	16,6	83	B
32	WULAN RAMADANI	2,3	4	2,3	3	3	14,6	73	B

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	ADILIYA FAHRISA	3	3	3	9	75	B
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	3	2,3	3	8,3	69,2	C
3	ANNISA NUR FITRIANNA	3	2,3	3	8,3	69,2	C
4	ANNISAA DWI MURTI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	3	3,3	3	9,3	77,5	B
6	ARTI PANGESTU	3	3,3	3	9,3	77,5	B
7	DESI NUR SHOLEHATUN	3	3,3	3	9,3	77,5	B
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	3	3	3	9	75,0	B
9	FITRIA	4	3,6	4	11,6	96,7	A
10	GITA KRISNA SARI	4	3,3	4	11,3	94,2	A
11	HAZNA SALSABILLA	3	3,3	3	9,3	77,5	B
12	IZZATURROBIAH	3	3	3	9	75,0	B
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	3	3	3	9	75,0	B
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	4	3,3	4	11,3	94,2	A
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	4	3,6	4	11,6	96,7	A
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	3	3,3	3	9,3	77,5	B
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	4	3,3	4	11,3	94,2	A
20	REFA FATMA KARTIKA	4	3,3	4	11,3	94,2	A
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	3	3,3	3	9,3	77,5	B
22	RIZKA SALSABILA	3	3,3	3	9,3	77,5	B
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	3	3,3	3	9,3	77,5	B

24	SONIA ERICA PUTRI	3	2,3	3	8,3	69,2	C
25	TIAS MAYA LUZAN	4	3,6	4	11,6	96,7	A
26	TYAS FEBRIASTUTI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
27	VANI WAHYUDIANTI	4	3,6	4	11,6	96,7	A
28	VANIA RHEA NEYSA	3	3,3	3	9,3	77,5	B
29	VIKA YULIANA	3	3,3	3	9,3	77,5	B
30	WENNA RISMADANI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
32	WULAN RAMADANI	3	2,3	3	8,3	69,2	C

#### Kriteria Penialian Sikap

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

#### Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Guru Pembimbing

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 20 Agustus 2014  
Mahasiswa

Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**REKAP NILAI**

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Pengertian, Tujuan dan Peran Akuntansi  
 Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 1/ 1  
 Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 1

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147421	ADILIYA FAHRISA	89,6	80	75	245	82	B
147422	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	89,6	73	69,2	232	77	B
147423	ANNISA NUR FITRIANNA	89,6	73	69,2	232	77	B
147424	ANNISAA DWI MURTI	89,6	83	77,5	250	83	B
147425	APRILYANI IRIYANTININGSIH	89,6	83	77,5	250	83	B
147426	ARTI PANGESTU	89,6	83	77,5	250	83	B
147427	DESI NUR SHOLEHATUN	89,6	83	77,5	250	83	B
147428	ERIKA LADY NOR ASTUTI	89,6	80	75,0	245	82	B
147429	FITRIA	89,6	86	96,7	272	91	A
147430	GITA KRISNA SARI	89,6	83	94,2	267	89	B
147431	HAZNA SALSABILLA	89,6	83	77,5	250	83	B
147432	IZZATURROBIAH	89,6	80	75,0	245	82	B
147433	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	87,5	83	77,5	248	83	B
147434	LISDI VALENTIN PRATAMA	89,6	80	75,0	245	82	B
147435	LUTFIANA RIZKI PUTRI	89,6	83	77,5	250	83	B
147436	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	89,6	83	94,2	267	89	B
147437	MAHARANI DYAH WULANDARI	89,6	86	96,7	272	91	A
147438	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	89,6	83	77,5	250	83	B
147439	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	89,6	83	94,2	267	89	B
147440	REFA FATMA KARTIKA	89,6	83	94,2	267	89	B
147441	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	89,6	83	77,5	250	83	B
147442	RIZKA SALSABILA	89,6	83	77,5	250	83	B
147443	SEPTI DYAH ANGGRAENI	89,6	83	77,5	250	83	B

147444	SONIA ERICA PUTRI	89,6	73	69,2	232	77	B
147445	TIAS MAYA LUZAN	89,6	86	96,7	272	91	A
147446	TYAS FEBRIASTUTI	89,6	83	77,5	250	83	B
147447	VANI WAHYUDIANTI	89,6	86	96,7	272	91	A
147448	VANIA RHEA NEYSA	89,6	83	77,5	250	83	B
147449	VIKA YULIANA	89,6	83	77,5	250	83	B
147450	WENNA RISMADANI	89,6	83	77,5	250	83	B
147451	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	89,6	83	77,5	250	83	B
147452	WULAN RAMADANI	89,6	73	69,2	232	77	B

**Kriteria Penilaian**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 20 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi : Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi  
 Kelas/Semester : X AK 1/1  
 Hari/Tanggal : Rabu/ 20 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial													Total Skor	Nilai	kualifikasi
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan				
1	ADILIYA FAHRISA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
3	ANNISA NUR FITRIANNA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
4	ANNISAA DWI MURTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
6	ARTI PANGESTU	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
7	DESI NUR SHOLEHATUN	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
9	FITRIA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
10	GITA KRISNA SARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
11	HAZNA SALSABILLA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
12	IZZATURROBIAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	46	95,8	Sikap Sangat Baik	
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHM	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
20	REFA FATMA KARTIKA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
22	RIZKA SALSABILA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik	

24	SONIA ERICA PUTRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
25	TIAS MAYA LUZAN	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik
26	TYAS FEBRIASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik
27	VANI WAHYUDIANTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik
28	VANIA RHEA NEYSA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik
29	VIKA YULIANA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
30	WENNA RISMADANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
32	WULAN RAMADANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN****RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	ADILIYA FAHRISA	2,5	4	2,5	3	3	15	75	B
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	3,25	4	3,25	3	3	16,5	82,5	B
3	ANNISA NUR FITRIANNA	3	4	3	3	3	16	80	B
4	ANNISAA DWI MURTI	3,25	4	3,25	3	3	16,5	82,5	B
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
6	ARTI PANGESTU	2,2	4	2,2	3	3	14,4	72	B
7	DESI NUR SHOLEHATUN	3,25	4	3,25	3	3	16,5	82,5	B
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	2,5	4	2,5	3	3	15	75	B
9	FITRIA	3	4	3	4	3	17	85	B
10	GITA KRISNA SARI	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
11	HAZNA SALSABILLA	3	4	3	3	3	16	80	B
12	IZZATURROBIAH	2,5	4	2,5	3	3	15	75	B
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	3,75	4	3,75	4	3	18,5	92,5	A
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	2,5	4	2,5	4	3	16	80	B
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	-	-	-	-	-	0	0	D
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	2,2	4	2,2	4	3	15,4	77	B
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
20	REFA FATMA KARTIKA	3,5	4	3,5	4	3	18	90	A
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	2,2	4	2,2	3	3	14,4	72	B
22	RIZKA SALSABILA	2,2	4	2,2	3	3	14,4	72	B
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	3,25	4	3,25	4	3	17,5	87,5	B

24	SONIA ERICA PUTRI	3,25	4	3,25	3	3	16,5	82,5	B
25	TIAS MAYA LUZAN	3	4	3	4	3	17	85	B
26	TYAS FEBRIASTUTI	3,25	4	3,25	4	3	17,5	87,5	B
27	VANI WAHYUDIANTI	3,75	4	3,75	4	3	18,5	92,5	A
28	VANIA RHEA NEYSA	3,25	4	3,25	4	3	17,5	87,5	B
29	VIKA YULIANA	3	4	3	3	3	16	80	B
30	WENNA RISMADANI	3	4	3	3	3	16	80	B
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	3	4	3	3	3	16	80	B
32	WULAN RAMADANI	3,25	4	3,25	3	3	16,5	82,5	B

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	ADILIYA FAHRISA	3	2,5	3	8,5	70,8	B
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	3	3,25	3	9,25	77,1	B
3	ANNISA NUR FITRIANNA	3	3	3	9	75,0	B
4	ANNISAA DWI MURTI	3	3,25	3	9,25	77,1	B
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	3	3,75	3	9,75	81,3	B
6	ARTI PANGESTU	3	2,2	3	8,2	68,3	C
7	DESI NUR SHOLEHATUN	3	3,25	3	9,25	77,1	B
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	3	2,5	3	8,5	70,8	B
9	FITRIA	3	3	3	9	75,0	B
10	GITA KRISNA SARI	3	3,5	3	9,5	79,2	B
11	HAZNA SALSABILLA	3	3	3	9	75,0	B
12	IZZATURROBIAH	3	2,5	3	8,5	70,8	B
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	3	2,5	3	8,5	70,8	B
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI		-		0	0,0	D
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	3	3,5	3	9,5	79,2	B
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	3	2,2	3	8,2	68,3	C
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	3	3,5	3	9,5	79,2	B
20	REFA FATMA KARTIKA	3	3,5	3	9,5	79,2	B
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	3	2,2	3	8,2	68,3	C
22	RIZKA SALSABILA	3	2,2	3	8,2	68,3	C
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	3	3,25	3	9,25	77,1	B

24	SONIA ERICA PUTRI	3	3,25	3	9,25	77,1	B
25	TIAS MAYA LUZAN	3	3	3	9	75,0	B
26	TYAS FEBRIASTUTI	3	3,25	3	9,25	77,1	B
27	VANI WAHYUDIANTI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
28	VANIA RHEA NEYSA	3	3,25	3	9,25	77,1	B
29	VIKA YULIANA	3	3	3	9	75,0	B
30	WENNA RISMADANI	3	3	3	9	75,0	B
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	3	3	3	9	75,0	B
32	WULAN RAMADANI	3	3,25	3	9,25	77,1	B

**PENILAIAN TUGAS INDIVIDU**

No	Nama Siswa	Nilai
1	ADILIYA FAHRISA	75
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	
3	ANNISA NUR FITRIANNA	45
4	ANNISAA DWI MURTI	
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	90
6	ARTI PANGESTU	65
7	DESI NUR SHOLEHATUN	
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	70
9	FITRIA	
10	GITA KRISNA SARI	75
11	HAZNA SALSABILLA	
12	IZZATURROBIAH	70
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	75
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	60
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	75
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	85
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	55
20	REFA FATMA KARTIKA	80
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	75
22	RIZKA SALSABILA	
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	
24	SONIA ERICA PUTRI	70
25	TIAS MAYA LUZAN	45
26	TYAS FEBRIASTUTI	
27	VANI WAHYUDIANTI	75
28	VANIA RHEA NEYSA	
29	VIKA YULIANA	
30	WENNA RISMADANI	90
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	
32	WULAN RAMADANI	70

**Kriteria Penilaian Sikap**

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

**Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 23 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

### REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi  
 Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 1/ 1  
 Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 2

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Tugas	Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan				
147421	ADILIYA FAHRISA	89,6	75	70,8	75	310	78	B
147422	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	89,6	82,5	77,1		249	62	C
147423	ANNISA NUR FITRIANNA	89,6	80	75,0	45	290	72	B
147424	ANNISAA DWI MURTI	89,6	82,5	77,1		249	62	C
147425	APRILYANI IRIYANTININGSIH	89,6	87,5	81,3	90	348	87	B
147426	ARTI PANGESTU	89,6	72	68,3	65	295	74	B
147427	DESI NUR SHOLEHATUN	89,6	82,5	77,1		249	62	C
147428	ERIKA LADY NOR ASTUTI	89,6	75	70,8	70	305	76	B
147429	FITRIA	93,8	85	75,0		254	63	C
147430	GITA KRISNA SARI	89,6	85	79,2	75	329	82	B
147431	HAZNA SALSABILLA	89,6	80	75,0		245	61	C
147432	IZZATURROBIAH	89,6	75	70,8	70	305	76	B
147433	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	95,8	92,5	81,3		270	67	C
147434	LISDI VALENTIN PRATAMA	93,8	80	70,8	75	320	80	B
147435	LUTFIANA RIZKI PUTRI	0,0	0	0,0		0	0	D
147436	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	89,6	85	79,2	60	314	78	B
147437	MAHARANI DYAH WULANDARI	89,6	87,5	81,3	75	333	83	B
147438	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	93,8	77	68,3	85	324	81	B
147439	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	89,6	85	79,2	55	309	77	B
147440	REFA FATMA KARTIKA	93,8	90	79,2	80	343	86	B
147441	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	89,6	72	68,3	75	305	76	B
147442	RIZKA SALSABILA	89,6	72	68,3		230	57	C
147443	SEPTI DYAH ANGGRAENI	93,8	87,5	77,1		258	65	C

147444	SONIA ERICA PUTRI	89,6	82,5	77,1	70	319	80	B
147445	TIAS MAYA LUZAN	93,8	85	75,0	45	299	75	B
147446	TYAS FEBRIASTUTI	93,8	87,5	77,1		258	65	C
147447	VANI WAHYUDIANTI	93,8	92,5	81,3	75	343	86	B
147448	VANIA RHEA NEYSA	93,8	87,5	77,1		258	65	C
147449	VIKA YULIANA	89,6	80	75,0		245	61	C
147450	WENNA RISMADANI	89,6	80	75,0	90	335	84	B
147451	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	89,6	80	75,0		245	61	C
147452	WULAN RAMADANI	89,6	82,5	77,1	70	319	80	B

**Kriteria Penilaian**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 23 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

**Materi** : Profesi dan Jabatan dalam Akuntansi  
**Kelas/Semester** : X AK 1/1  
**Hari/Tanggal** : Rabu/27 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial													Total Skor	Nilai	Kualifikasi
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan				
1	ADILIYA FAHRISA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
3	ANNISA NUR FITRIANNA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
4	ANNISAA DWI MURTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
6	ARTI PANGESTU	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
7	DESI NUR SHOLEHATUN	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
9	FITRIA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
10	GITA KRISNA SARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
11	HAZNA SALSABILLA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
12	IZZATURROBIAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
20	REFA FATMA KARTIKA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
22	RIZKA SALSABILA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	46	95,8	Sikap Sangat Baik	

24	SONIA ERICA PUTRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
25	TIAS MAYA LUZAN	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
26	TYAS FEBRIASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	45	93,8	Sikap Sangat Baik
27	VANI WAHYUDIANTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
28	VANIA RHEA NEYSA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	46	95,8	Sikap Sangat Baik
29	VIKA YULIANA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
30	WENNA RISMADANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
32	WULAN RAMADANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN**

**RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	ADILIYA FAHRISA	4	4	4	3	1	16	80	B
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	3	4	3	3	3	16	80	B
3	ANNISA NUR FITRIANNA	4	4	4	3	2	17	85	B
4	ANNISAA DWI MURTI	3	4	3	3	3	16	80	B
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	3	4	3	3	2	15	75	B
6	ARTI PANGESTU	2,5	4	2,5	3	3	15	75	B
7	DESI NUR SHOLEHATUN	4	4	4	3	3	18	90	A
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	4	4	4	3	1	16	80	B
9	FITRIA	4	4	4	3	2	17	85	B
10	GITA KRISNA SARI	3	4	3	3	2	15	75	B
11	HAZNA SALSABILLA	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
12	IZZATURROBIAH	4	4	4	3	1	16	80	B
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	3	4	3	3	2	15	75	B
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	4	4	4	3	1	16	80	B
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	4	4	4	3	2	17	85	B
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	3	4	3	3	2	15	75	B
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	3	4	3	3	2	15	75	B
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	2,5	4	2,5	3	3	15	75	B
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	3	4	3	3	2	15	75	B
20	REFA FATMA KARTIKA	3	4	3	3	2	15	75	B
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	2,5	4	2,5	3	3	15	75	B
22	RIZKA SALSABILA	2,5	4	2,5	3	3	15	75	B
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	4	4	4	3	3	18	90	A
24	SONIA ERICA PUTRI	3	4	3	3	3	16	80	B
25	TIAS MAYA LUZAN	4	4	4	3	2	17	85	B

26	TYAS FEBRIASTUTI	4	4	4	3	3	18	90	A
27	VANI WAHYUDIANTI	3	4	3	3	2	15	75	B
28	VANIA RHEA NEYSA	4	4	4	3	3	18	90	A
29	VIKA YULIANA	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
30	WENNA RISMADANI	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
32	WULAN RAMADANI	3	4	3	3	3	16	80	B

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	ADILIYA FAHRISA	3	4	3	10	83,3	B
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	3	3	3	9	75,0	B
3	ANNISA NUR FITRIANNA	3	4	3	10	83,3	B
4	ANNISAA DWI MURTI	3	3	3	9	75,0	B
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	3	3	3	9	75,0	B
6	ARTI PANGESTU	3	2,5	3	8,5	70,8	B
7	DESI NUR SHOLEHATUN	3	4	3	10	83,3	B
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	3	4	3	10	83,3	B
9	FITRIA	3	4	3	10	83,3	B
10	GITA KRISNA SARI	3	3	3	9	75,0	B
11	HAZNA SALSABILLA	3	3,5	3	9,5	79,2	B
12	IZZATURROBIAH	3	4	3	10	83,3	B
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	3	3	3	9	75,0	B
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	3	4	3	10	83,3	B
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	3	4	3	10	83,3	B
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	3	3	3	9	75,0	B
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	3	3	3	9	75,0	B
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	3	2,5	3	8,5	70,8	B
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	3	3	3	9	75,0	B
20	REFA FATMA KARTIKA	3	3	3	9	75,0	B
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	3	2,5	3	8,5	70,8	B
22	RIZKA SALSABILA	3	2,5	3	8,5	70,8	B
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	3	4	3	10	83,3	B

24	SONIA ERICA PUTRI	3	3	3	9	75,0	B
25	TIAS MAYA LUZAN	3	4	3	10	83,3	B
26	TYAS FEBRIASTUTI	3	4	3	10	83,3	B
27	VANI WAHYUDIANTI	3	3	3	9	75,0	B
28	VANIA RHEA NEYSA	3	4	3	10	83,3	B
29	VIKA YULIANA	3	3,5	3	9,5	79,2	B
30	WENNA RISMADANI	3	3,5	3	9,5	79,2	B
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	3	3,5	3	9,5	79,2	B
32	WULAN RAMADANI	3	3	3	9	75,0	B

#### Kriteria Penialian Sikap

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

#### Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 29 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**REKAP NILAI**

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Profesi dan Jabatan dalam Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 1/ 1  
Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 3

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147421	ADILIYA FAHRISA	89,6	80	83,3	253	84	B
147422	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	89,6	80	75,0	245	82	B
147423	ANNISA NUR FITRIANNA	93,8	85	83,3	262	87	B
147424	ANNISAA DWI MURTI	89,6	80	75,0	245	82	B
147425	APRILYANI IRIYANTININGSIH	89,6	75	75,0	240	80	B
147426	ARTI PANGESTU	89,6	75	70,8	235	78	B
147427	DESI NUR SHOLEHATUN	93,8	90	83,3	267	89	B
147428	ERIKA LADY NOR ASTUTI	89,6	80	83,3	253	84	B
147429	FITRIA	89,6	85	83,3	258	86	B
147430	GITA KRISNA SARI	89,6	75	75,0	240	80	B
147431	HAZNA SALSABILLA	89,6	85	79,2	254	85	B
147432	IZZATURROBIAH	89,6	80	83,3	253	84	B
147433	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	89,6	75	75,0	240	80	B
147434	LISDI VALENTIN PRATAMA	89,6	80	83,3	253	84	B
147435	LUTFIANA RIZKI PUTRI	93,8	85	83,3	262	87	B
147436	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	89,6	75	75,0	240	80	B
147437	MAHARANI DYAH WULANDARI	93,8	75	75,0	244	81	B
147438	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	89,6	75	70,8	235	78	B
147439	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	93,8	75	75,0	244	81	B
147440	REFA FATMA KARTIKA	89,6	75	75,0	240	80	B
147441	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	89,6	75	70,8	235	78	B
147442	RIZKA SALSABILA	89,6	75	70,8	235	78	B
147443	SEPTI DYAH ANGGRAENI	95,8	90	83,3	269	90	B
147444	SONIA ERICA PUTRI	89,6	80	75,0	245	82	B
147445	TIAS MAYA LUZAN	89,6	85	83,3	258	86	B

147446	TYAS FEBRIASTUTI	93,8	90	83,3	267	89	B
147447	VANI WAHYUDIANTI	89,6	75	75,0	240	80	B
147448	VANIA RHEA NEYSA	95,8	90	83,3	269	90	B
147449	VIKA YULIANA	89,6	85	79,2	254	85	B
147450	WENNA RISMADANI	89,6	85	79,2	254	85	B
147451	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	89,6	85	79,2	254	85	B
147452	WULAN RAMADANI	89,6	80	75,0	245	82	B

### Kriteria Penilaian

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 29 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi : Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi  
 Kelas/Semester : X AK 1/1  
 Hari/Tanggal : Kamis/ 04 September 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial													Nilai	Kualifikasi
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan	Total Skor		
1	ADILIYA FAHRISA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
3	ANNISA NUR FITRIANNA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
4	ANNISAA DWI MURTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
6	ARTI PANGESTU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
7	DESI NUR SHOLEHATUN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
9	FITRIA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
10	GITA KRISNA SARI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
11	HAZNA SALSABILLA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
12	IZZATURROBIAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	100,0	Sikap Sangat Baik
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
20	REFA FATMA KARTIKA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
22	RIZKA SALSABILA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik

24	SONIA ERICA PUTRI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
25	TIAS MAYA LUZAN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
26	TYAS FEBRIASTUTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
27	VANI WAHYUDIANTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
28	VANIA RHEA NEYSA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	97,9	Sikap Sangat Baik
29	VIKA YULIANA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
30	WENNA RISMADANI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik
32	WULAN RAMADANI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN**

**RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	ADILIYA FAHRISA	4	4	4	3	3	18	90	A
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	3	4	3	3	3	16	80	B
3	ANNISA NUR FITRIANNA	2	4	2	3	3	14	70	B
4	ANNISAA DWI MURTI	3	4	3	3	3	16	80	B
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	2	4	2	3	3	14	70	B
6	ARTI PANGESTU	3	4	3	3	3	16	80	B
7	DESI NUR SHOLEHATUN	4	4	4	3	3	18	90	A
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	4	4	4	3	3	18	90	A
9	FITRIA	4	4	4	3	3	18	90	A
10	GITA KRISNA SARI	4	4	4	3	3	18	90	A
11	HAZNA SALSABILLA	4	4	4	3	3	18	90	A
12	IZZATURROBIAH	4	4	4	3	3	18	90	A
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	2	4	2	3	3	14	70	B
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	4	4	4	3	3	18	90	A
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	2	4	2	3	3	14	70	B
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	4	4	4	3	3	18	90	A
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	3	4	3	3	3	16	80	B
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	4	4	4	3	3	18	90	A
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	4	4	4	3	3	18	90	A
20	REFA FATMA KARTIKA	4	4	4	3	3	18	90	A
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	3	4	3	3	3	16	80	B
22	RIZKA SALSABILA	4	4	4	3	3	18	90	A
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	3	4	3	3	3	16	80	B

24	SONIA ERICA PUTRI	3	4	3	3	3	16	80	B
25	TIAS MAYA LUZAN	4	4	4	3	3	18	90	A
26	TYAS FEBRIASTUTI	4	4	4	3	3	18	90	A
27	VANI WAHYUDIANTI	3	4	3	3	3	16	80	B
28	VANIA RHEA NEYSA	3	4	3	3	3	16	80	B
29	VIKA YULIANA	3	4	3	3	3	16	80	B
30	WENNA RISMADANI	3	4	3	3	3	16	80	B
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	4	4	4	3	3	18	90	A
32	WULAN RAMADANI	3	4	3	3	3	16	80	B

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	ADILIYA FAHRISA	3	4	3	10	83,3	B
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	3	3	3	9	75,0	B
3	ANNISA NUR FITRIANNA	3	2	3	8	66,7	C
4	ANNISAA DWI MURTI	3	3	3	9	75,0	B
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	3	2	3	8	66,7	C
6	ARTI PANGESTU	3	3	3	9	75,0	B
7	DESI NUR SHOLEHATUN	3	4	3	10	83,3	B
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	3	4	3	10	83,3	B
9	FITRIA	3	4	3	10	83,3	B
10	GITA KRISNA SARI	3	4	3	10	83,3	B
11	HAZNA SALSABILLA	3	4	3	10	83,3	B
12	IZZATURROBIAH	3	4	3	10	83,3	B
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	3	2	3	8	66,7	C
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	3	4	3	10	83,3	B
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	3	2	3	8	66,7	C
16	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	3	4	3	10	83,3	B
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	3	3	3	9	75,0	B
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	3	4	3	10	83,3	B
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	3	4	3	10	83,3	B
20	REFA FATMA KARTIKA	3	4	3	10	83,3	B
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	3	3	3	9	75,0	B
22	RIZKA SALSABILA	3	4	3	10	83,3	B
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	3	3	3	9	75,0	B

24	SONIA ERICA PUTRI	3	3	3	9	75,0	B
25	TIAS MAYA LUZAN	3	4	3	10	83,3	B
26	TYAS FEBRIASTUTI	3	4	3	10	83,3	B
27	VANI WAHYUDIANTI	3	3	3	9	75,0	B
28	VANIA RHEA NEYSA	3	3	3	9	75,0	B
29	VIKA YULIANA	3	3	3	9	75,0	B
30	WENNA RISMADANI	3	3	3	9	75,0	B
31	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	3	4	3	10	83,3	B
32	WULAN RAMADANI	3	3	3	9	75,0	B

#### Kriteria Penilaian Sikap

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

#### Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 06 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**REKAP NILAI**

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 1/ 1  
Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 4

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147421	ADILIYA FAHRISA	97,9	90	83,3	271	90	A
147422	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	95,8	80	75,0	251	84	B
147423	ANNISA NUR FITRIANNA	97,9	70	66,7	235	78	B
147424	ANNISAA DWI MURTI	95,8	80	75,0	251	84	B
147425	APRILYANI IRIYANTININGSIH	95,8	70	66,7	233	78	B
147426	ARTI PANGESTU	95,8	80	75,0	251	84	B
147427	DESI NUR SHOLEHATUN	95,8	90	83,3	269	90	B
147428	ERIKA LADY NOR ASTUTI	95,8	90	83,3	269	90	B
147429	FITRIA	95,8	90	83,3	269	90	B
147430	GITA KRISNA SARI	95,8	90	83,3	269	90	B
147431	HAZNA SALSABILLA	95,8	90	83,3	269	90	B
147432	IZZATURROBIAH	97,9	90	83,3	271	90	A
147433	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	97,9	70	66,7	235	78	B
147434	LISDI VALENTIN PRATAMA	97,9	90	83,3	271	90	A
147435	LUTFIANA RIZKI PUTRI	100,0	70	66,7	237	79	B
147436	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	95,8	90	83,3	269	90	B
147437	MAHARANI DYAH WULANDARI	97,9	80	75,0	253	84	B
147438	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	97,9	90	83,3	271	90	A
147439	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	97,9	90	83,3	271	90	A
147440	REFA FATMA KARTIKA	97,9	90	83,3	271	90	A
147441	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	97,9	80	75,0	253	84	B
147442	RIZKA SALSABILA	95,8	90	83,3	269	90	B
147443	SEPTI DYAH ANGGRAENI	95,8	80	75,0	251	84	B

147444	SONIA ERICA PUTRI	95,8	80	75,0	251	84	B
147445	TIAS MAYA LUZAN	95,8	90	83,3	269	90	B
147446	TYAS FEBRIASTUTI	97,9	90	83,3	271	90	A
147447	VANI WAHYUDIANTI	97,9	80	75,0	253	84	B
147448	VANIA RHEA NEYSA	97,9	80	75,0	253	84	B
147449	VIKA YULIANA	95,8	80	75,0	251	84	B
147450	WENNA RISMADANI	95,8	80	75,0	251	84	B
147451	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	95,8	90	83,3	269	90	B
147452	WULAN RAMADANI	95,8	80	75,0	251	84	B

### Kriteria Penilaian

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 06 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi  
Kelas/Semester  
Hari/Tanggal

: Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi  
: X AK 2/1  
: Kamis/14 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial												Total Skor	Nilai	Kualifikasi
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan			
1	ADE IRMA DWIANTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
4	ANNISA MAHARANI															
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
6	DAH NADILA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
7	ELOK AINUN ALFAFA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
8	ERVANA VIVIANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
9	FATHQURRIZQI AMANDA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
12	HOIROTUN NISA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
13	IIN NUR AISYAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
14	INDAH INDRIYANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
15	LUSIANA NAZILAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
17	MISMANINGSIH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
19	NABILA DITYA NURRACHMA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
20	NAWANG PANGESTU	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
21	PANGESTU EKO YULIANTO	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
23	RACHMI SOFIANINGSIH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik

24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA															
25	RETNO ASTUTININGSIH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
26	REGITA CAHYANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
27	SINDY AYUK WANDARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
28	TALIA DIKA CAHYANISA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
29	ULFAH NUR SHOLIHAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
30	VERENIKA APRILIANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik
32	YUYUN PERWITA SARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	42	87,5	Sikap Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN****RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	ADE IRMA DWIANTI	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	3	4	3	3	3	16	80	B
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
4	ANNISA MAHARANI						0	0	D
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
6	DIAH NADILA	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
7	ELOK AINUN ALFAFA	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
8	ERVANA VIVIANI	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
9	FATHQURRIZQI AMANDA	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
12	HOIROTUN NISA	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
13	IIN NUR AISYAH	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
14	INDAH INDRIYANI	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
15	LUSIANA NAZILAH	3	4	3	3	3	16	80	B
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
17	MISMANINGSIH	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
19	NABILA DITYA NURRACHMA	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
20	NAWANG PANGESTU	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B

21	PANGESTU EKO YULIANTO	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	3,5	4	3,5	3	3	17	85	B
23	RACHMI SOFIANINGSIH	3	4	3	3	3	16	80	B
24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA						0	0	D
25	RETNO ASTUTININGSIH	3	4	3	3	3	16	80	B
26	REGITA CAHYANI	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
27	SINDY AYUK WANDARI	3	4	3	3	3	16	80	B
28	TALIA DIKA CAHYANISA	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
29	ULFAH NUR SHOLIHAH	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
30	VERENIKA APRILIANI	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B
32	YUYUN PERWITA SARI	3,75	4	3,75	3	3	17,5	87,5	B

**PENILAIAN KETERAMPILAN**

**RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	ADE IRMA DWIANTI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	3	3	3	9	75,0	B
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	3	3,75	3	9,75	81,3	B
4	ANNISA MAHARANI				0	0,0	D
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
6	DAH NADILA	3	3,75	3	9,75	81,3	B
7	ELOK AINUN ALFAFA	3	3,75	3	9,75	81,3	B
8	ERVANA VIVIANI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
9	FATHQURRIZQI AMANDA	3	3,75	3	9,75	81,3	B
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	3	3,5	3	9,5	79,2	B
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	3	3,75	3	9,75	81,3	B
12	HOIROTUN NISA	3	3,75	3	9,75	81,3	B
13	IIN NUR AISYAH	3	3,75	3	9,75	81,3	B
14	INDAH INDRIYANI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
15	LUSIANA NAZILAH	3	3	3	9	75,0	B
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	3	3,75	3	9,75	81,3	B
17	MISMANINGSIH	3	3,75	3	9,75	81,3	B
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	3	3,5	3	9,5	79,2	B
19	NABILA DITYA NURRACHMA	3	3,75	3	9,75	81,3	B
20	NAWANG PANGESTU	3	3,75	3	9,75	81,3	B
21	PANGESTU EKO YULIANTO	3	3,5	3	9,5	79,2	B
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	3	3,5	3	9,5	79,2	B
23	RACHMI SOFIANINGSIH	3	3	3	9	75,0	B

24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA				0	0,0	D
25	RETNO ASTUTININGSIH	3	3	3	9	75,0	B
26	REGITA CAHYANI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
27	SINDY AYUK WANDARI	3	3	3	9	75,0	B
28	TALIA DIKA CAHYANISA	3	3,75	3	9,75	81,3	B
29	ULFAH NUR SHOLIHAH	3	3,75	3	9,75	81,3	B
30	VERENIKA APRILIANI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LEST.	3	3,75	3	9,75	81,3	B
32	YUYUN PERWITA SARI	3	3,75	3	9,75	81,3	B

**Kriteria Penilaian Sikap**

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

**Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 20 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

### REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi  
 Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 2/ 1  
 Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 2

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147454	AINAYA NASTITY RIANDINI	87,5	80	75,0	243	81	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147456	ANNISA MAHARANI	0	0	0,0	0	0	D
147457	ATIKA DIAZ PRATIWI	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147458	DIAH NADILA	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147460	ERVANA VIVIANI	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147461	FATHQURRIZQI AMANDA	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	87,5	85	79,2	252	84	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147464	HOIROTUN NISA	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147465	IIN NUR AISYAH	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147466	INDAH INDRIYANI	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147467	LUSIANA NAZILAH	87,5	80	75,0	243	81	B
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147469	MISMANINGSIH	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	87,5	85	79,2	252	84	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147472	NAWANG PANGESTU	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO	87,5	85	79,2	252	84	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	87,5	85	79,2	252	84	B
147475	RACHMI SOFIANINGSIH	87,5	80	75,0	243	81	B

147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	87,5	0	50,0	138	46	D
147477	RETNO ASTUTININGSIH	87,5	80	75,0	243	81	B
147478	REGITA CAHYANI	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147479	SINDY AYUK WANDARI	87,5	80	75,0	243	81	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147482	VERENIKA APRILIANI	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI	87,5	87,5	81,3	256	85	B
147484	YUYUN PERWITA SARI	87,5	87,5	81,3	256	85	B

**Kriteria Penilaian**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 20 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi  
Kelas/Semester  
Hari/Tanggal

: Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi  
: X AK 2/1  
: Sabtu/23 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial													Total Skor	Nilai	Kualifikasi
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan				
1	ADE IRMA DWIANTI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
4	ANNISA MAHARANI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
6	DIAH NADILA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
7	ELOK AINUN ALFAFA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
8	ERVANA VIVIANI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
9	FATHQURRIZQI AMANDA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
12	HOIROTUN NISA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
13	IIN NUR AISYAH	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
14	INDAH INDRIYANI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
15	LUSIANA NAZILAH	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
17	MISMANINGSIH	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
19	NABILA DITYA NURRACHMA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
20	NAWANG PANGESTU	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
21	PANGESTU EKO YULIANTO	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
23	RACHMI SOFIANINGSIH	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik

24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
25	RETNO ASTUTININGSIH	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
26	REGITA CAHYANI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
27	SINDY AYUK WANDARI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
28	TALIA DIKA CAHYANISA	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
29	ULFAH NUR SHOLIAH	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
30	VERENIKA APRILIANI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
31	VICTORIA ANGGELA ZUANATIKA LESTARI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik
32	YUYUN PERWITA SARI	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,75	Sikap Sangat Baik



**PENILAIAN PENGETAHUAN****RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	ADE IRMA DWIANTI	4	4	4	3	3	18	90	A
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	4	4	4	3	3	18	90	A
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	4	4	4	3	3	18	90	A
4	ANNISA MAHARANI	4	4	4	3	3	18	90	A
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	4	4	4	3	3	18	90	A
6	DIAH NADILA	4	4	4	3	3	18	90	A
7	ELOK AINUN ALFAFA	4	4	4	3	3	18	90	A
8	ERVANA VIVIANI	4	4	4	3	3	18	90	A
9	FATHQURRIZQI AMANDA	4	4	4	3	3	18	90	A
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	4	4	4	3	3	18	90	A
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	4	4	4	3	3	18	90	A
12	HOIROTUN NISA	4	4	4	3	3	18	90	A
13	IIN NUR AISYAH	4	4	4	3	3	18	90	A
14	INDAH INDRIYANI	4	4	4	3	3	18	90	A
15	LUSIANA NAZILAH	4	4	4	3	3	18	90	A
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	4	4	4	3	3	18	90	A
17	MISMANINGSIH	4	4	4	3	3	18	90	A
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	4	4	4	3	3	18	90	A
19	NABILA DITYA NURRACHMA	4	4	4	3	3	18	90	A
20	NAWANG PANGESTU	4	4	4	3	3	18	90	A
21	PANGESTU EKO YULIANTO	4	4	4	3	3	18	90	A
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	4	4	4	3	3	18	90	A
23	RACHMI SOFIANINGSIH	4	4	4	3	3	18	90	A

24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	4	4	4	3	3	18	90	A
25	RETNO ASTUTININGSIH	4	4	4	3	3	18	90	A
26	REGITA CAHYANI	4	4	4	3	3	18	90	A
27	SINDY AYUK WANDARI	4	4	4	3	3	18	90	A
28	TALIA DIKA CAHYANISA	4	4	4	3	3	18	90	A
29	ULFAH NUR SHOLIAH	4	4	4	3	3	18	90	A
30	VERENIKA APRILIANI	4	4	4	3	3	18	90	A
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI	4	4	4	3	3	18	90	A
32	YUYUN PERWITA SARI	4	4	4	3	3	18	90	A

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	ADE IRMA DWIANTI	3	4	3	10	83,3	B
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	3	4	3	10	83,3	B
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	4	4	3,5	11,5	95,8	A
4	ANNISA MAHARANI	3,5	4	3,5	11	91,7	A
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	3	4	3	10	83,3	B
6	DIAH NADILA	3	4	3	10	83,3	B
7	ELOK AINUN ALFAFA	4	4	3,5	11,5	95,8	A
8	ERVANA VIVIANI	3,5	4	3,5	11	91,7	A
9	FATHQURRIZQI AMANDA	3	4	3	10	83,3	B
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	3	4	3	10	83,3	B
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	3	4	3	10	83,3	B
12	HOIROTUN NISA	4	4	3,5	11,5	95,8	A
13	IIN NUR AISYAH	3	4	3	10	83,3	B
14	INDAH INDRIYANI	3	4	3	10	83,3	B
15	LUSIANA NAZILAH	3	4	3	10	83,3	B
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	3	4	3	10	83,3	B
17	MISMANINGSIH	3	4	3	10	83,3	B
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	3	4	3	10	83,3	B
19	NABILA DITYA NURRACHMA	3	4	3	10	83,3	B
20	NAWANG PANGESTU	3	4	3	10	83,3	B
21	PANGESTU EKO YULIANTO	3,5	4	3,5	11	91,7	A
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	3,5	4	3,5	11	91,7	A
23	RACHMI SOFIANINGSIH	3	4	3	10	83,3	B
24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	3	4	3	10	83,3	B
25	RETNO ASTUTININGSIH	3	4	3	10	83,3	B

26	REGITA CAHYANI	3	4	3	10	83,3	B
27	SINDY AYUK WANDARI	3	4	3	10	83,3	B
28	TALIA DIKA CAHYANISA	3	4	3	10	83,3	B
29	ULFAH NUR SHOLIAH	3	4	3	10	83,3	B
30	VERENIKA APRILIANI	3	4	3	10	83,3	B
31	VICTORIA ANGELA ZUANTIKA LESTARI	3	4	3	10	83,3	B
32	YUYUN PERWITA SARI	4	4	3,5	11,5	95,8	A

#### Kriteria Penilaian Sikap

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

#### Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 25 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**REKAP NILAI**

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 2/ 1  
Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 3

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI	93,75	90	83,3	267	89	B
147454	AINAYA NASTITY RIANDINI	93,75	90	83,3	267	89	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	93,75	90	95,8	280	93	A
147456	ANNISA MAHARANI	93,75	90	91,7	275	92	A
147457	ATIKA DIAZ PRATIWI	93,75	90	83,3	267	89	B
147458	DIAH NADILA	93,75	90	83,3	267	89	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA	93,75	90	95,8	280	93	A
147460	ERVANA VIVIANI	93,75	90	91,7	275	92	A
147461	FATHQURRIZQI AMANDA	93,75	90	83,3	267	89	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	93,75	90	83,3	267	89	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	93,75	90	83,3	267	89	B
147464	HOIROTUN NISA	93,75	90	95,8	280	93	A
147465	IIN NUR AISYAH	93,75	90	83,3	267	89	B
147466	INDAH INDRIYANI	93,75	90	83,3	267	89	B
147467	LUSIANA NAZILAH	93,75	90	83,3	267	89	B
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	93,75	90	83,3	267	89	B
147469	MISMANINGSIH	93,75	90	83,3	267	89	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	93,75	90	83,3	267	89	B
147471	NABILA DITYA NURRACHMA	93,75	90	83,3	267	89	B
147472	NAWANG PANGESTU	93,75	90	83,3	267	89	B
147473	PANGESTU EKO YULIANTO	93,75	90	91,7	275	92	A
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	93,75	90	91,7	275	92	A
147475	RACHMI SOFIANINGSIH	93,75	90	83,3	267	89	B

147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	93,75	90	83,3	267	89	B
147477	RETNO ASTUTININGSIH	93,75	90	83,3	267	89	B
147478	REGITA CAHYANI	93,75	90	83,3	267	89	B
147479	SINDY AYUK WANDARI	93,75	90	83,3	267	89	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA	93,75	90	83,3	267	89	B
147481	ULFAH NUR SHOLIAH	93,75	90	83,3	267	89	B
147482	VERENIKA APRILIANI	93,75	90	83,3	267	89	B
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANZIKA LESTARI	93,75	90	83,3	267	89	B
147484	YUYUN PERWITA SARI	93,75	90	95,8	280	93	A

**Kriteria Penilaian**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 25 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

**Materi**  
**Kelas/Semester**  
**Hari/Tanggal**

**: Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi**  
**: X AK 2/1**  
**: Sabtu/30 Agustus 2014**

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial													Nilai	Kualifikasi
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan	Total Skor		
1	ADE IRMA DWIANTI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
4	ANNISA MAHARANI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
6	DIAH NADILA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
7	ELOK AINUN ALFAFA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
8	ERVANA VIVIANI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
9	FATHQURRIZQI AMANDA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
12	HOIROTUN NISA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
13	IIN NUR AISYAH	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
14	INDAH INDRIYANI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
15	LUSIANA NAZILAH	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
17	MISMANINGSIH	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
19	NABILA DITYA NURRACHMA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
20	NAWANG PANGESTU	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
21	PANGESTU EKO YULIANTO	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
23	RACHMI SOFIANINGSIH	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik

24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
25	RETNO ASTUTININGSIH	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
26	REGITA CAHYANI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
27	SINDY AYUK WANDARI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
28	TALIA DIKA CAHYANISA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
29	ULFAH NUR SHOLIAH	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,5	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
30	VERENIKA APRILIANI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTA	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
32	YUYUN PERWITA SARI	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN**

**RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	ADE IRMA DWIANTI	4	4	4	3	4	19	95	A
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	3	4	3	3	3	16	80	B
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	2,3	4	2,3	3	3	14,6	73	B
4	ANNISA MAHARANI	2,6	4	2,6	3	3	15,2	76	B
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	4	4	4	3	4	19	95	A
6	DIAH NADILA	3	4	3	3	3	16	80	B
7	ELOK AINUN ALFAFA	2,3	4	2,3	3	3	14,6	73	B
8	ERVANA VIVIANI	2,6	4	2,6	3	3	15,2	76	B
9	FATHQURRIZQI AMANDA	3	4	3	3	3	16	80	B
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	3	4	3	3	3	16	80	B
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	4	4	4	3	4	19	95	A
12	HOIROTUN NISA	2,3	4	2,3	3	3	14,6	73	B
13	IIN NUR AISYAH	4	4	4	3	4	19	95	A
14	INDAH INDRIYANI	3	4	3	3	3	16	80	B
15	LUSIANA NAZILAH	3	4	3	3	3	16	80	B
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	3	4	3	3	3	16	80	B
17	MISMANINGSIH	3	4	3	3	3	16	80	B
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	4	4	4	3	4	19	95	A
19	NABILA DITYA NURRACHMA	4	4	4	3	4	19	95	A
20	NAWANG PANGESTU	4	4	4	3	4	19	95	A
21	PANGESTU EKO YULIANTO	2,6	4	2,6	3	3	15,2	76	B
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	2,6	4	2,6	3	3	15,2	76	B
23	RACHMI SOFIANINGSIH	4	4	4	3	4	19	95	A

24	REFIKA ANGGRAIN NURFITA	3	4	3	3	3	16	80	B
25	RETNO ASTUTININGSIH	3	4	3	3	3	16	80	B
26	REGITA CAHYANI	4	4	4	3	4	19	95	A
27	SINDY AYUK WANDARI	3	4	3	3	3	16	80	B
28	TALIA DIKA CAHYANISA	4	4	4	3	4	19	95	A
29	ULFAH NUR SHOLIHAH	4	4	4	3	4	19	95	A
30	VERENIKA APRILIANI	4	4	4	3	4	19	95	A
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI	3	4	3	3	3	16	80	B
32	YUYUN PERWITA SARI	2,3	4	2,3	3	3	14,6	73	B

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	ADE IRMA DWIANTI	3,5	4	3,5	11	91,7	A
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	3	3	3	9	75,0	B
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	3	2,3	3	8,3	69,2	C
4	ANNISA MAHARANI	3	2,6	3	8,6	71,7	B
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	3,5	4	3,5	11	91,7	A
6	DAH NADILA	3	3	3	9	75,0	B
7	ELOK AINUN ALFAFA	3	2,3	3	8,3	69,2	C
8	ERVANA VIVIANI	3	2,6	3	8,6	71,7	B
9	FATHQURRIZQI AMANDA	3	3	3	9	75,0	B
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	3	3	3	9	75,0	B
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	3	4	3	10	83,3	B
12	HOIROTUN NISA	3	2,3	3	8,3	69,2	C
13	IIN NUR AISYAH	3,5	4	3,5	11	91,7	A
14	INDAH INDRIYANI	3	3	3	9	75,0	B
15	LUSIANA NAZILAH	3	3	3	9	75,0	B
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	3	3	3	9	75,0	B
17	MISMANINGSIH	3	3	3	9	75,0	B
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	3	4	3	10	83,3	B
19	NABILA DITYA NURRACHMA	3	4	3	10	83,3	B
20	NAWANG PANGESTU	3	4	3	10	83,3	B
21	PANGESTU EKO YULIANTO	3	2,6	3	8,6	71,7	B
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	3	2,6	3	8,6	71,7	B
23	RACHMI SOFIANINGSIH	3,5	4	3,5	11	91,7	A
24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	3	3	3	9	75,0	B
25	RETNO ASTUTININGSIH	3	3	3	9	75,0	B
26	REGITA CAHYANI	3	4	3	10	83,3	B

27	SINDY AYUK WANDARI	3	3	3	9	75,0	B
28	TALIA DIKA CAHYANISA	3	4	3	10	83,3	B
29	ULFAH NUR SHOLIHAN	3	4	3	10	83,3	B
30	VERENIKA APRILIANI	3	4	3	10	83,3	B
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LEST	3	3	3	9	75,0	B
32	YUYUN PERWITA SARI	3	2,3	3	8,3	69,2	C

#### Kriteria Penilaian Sikap

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

#### Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 02 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**REKAP NILAI**

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 2/ 1  
Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 4

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI	94,8	95	91,7	281	94	A
147454	AINAYA NASTITY RIANDINI	91,7	80	75,0	247	82	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	91,7	73	69,2	234	78	B
147456	ANNISA MAHARANI	91,7	76	71,7	239	80	B
147457	ATIKA DIAZ PRATIWI	94,8	95	91,7	281	94	A
147458	DAH NADILA	94,8	80	75,0	250	83	B
147459	ELOK AINUN ALFAFA	94,8	73	69,2	237	79	B
147460	ERVANA VIVIANI	94,8	76	71,7	242	81	B
147461	FATHQURRIZQI AMANDA	91,7	80	75,0	247	82	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	91,7	80	75,0	247	82	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	94,8	95	83,3	273	91	A
147464	HOIROTUN NISA	91,7	73	69,2	234	78	B
147465	IIN NUR AISYAH	91,7	95	91,7	278	93	A
147466	INDAH INDRIYANI	91,7	80	75,0	247	82	B
147467	LUSIANA NAZILAH	94,8	80	75,0	250	83	B
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	91,7	80	75,0	247	82	B
147469	MISMANINGSIH	94,8	80	75,0	250	83	B
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	94,8	95	83,3	273	91	A
147471	NABILA DITYA NURRACHMA	91,7	95	83,3	270	90	A
147472	NAWANG PANGESTU	94,8	95	83,3	273	91	A
147473	PANGESTU EKO YULIANTO	91,7	76	71,7	239	80	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	91,7	76	71,7	239	80	B
147475	RACHMI SOFIANINGSIH	94,8	95	91,7	281	94	A

147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	91,7	80	75,0	247	82	B
147477	RETNO ASTUTININGSIH	91,7	80	75,0	247	82	B
147478	REGITA CAHYANI	94,8	95	83,3	273	91	A
147479	SINDY AYUK WANDARI	91,7	80	75,0	247	82	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA	94,8	95	83,3	273	91	A
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH	94,8	95	83,3	273	91	A
147482	VERENIKA APRILIANI	91,7	95	83,3	270	90	A
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI	91,7	80	75,0	247	82	B
147484	YUYUN PERWITA SARI	91,7	73	69,2	234	78	B

**Kriteria Penilaian**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 02 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi  
Kelas/Semester  
Hari/Tanggal

: Jenis dan Bentuk Badan Usaha  
: X AK 2/1  
: Kamis/04 September 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial														
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan	Total Skor	Nilai	Kualifikasi
1	ADE IRMA DWIANTI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
4	ANNISA MAHARANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
6	DIAH NADILA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
7	ELOK AINUN ALFAFA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
8	ERVANA VIVIANI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
9	FATHQURRIZQI AMANDA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
10	HASANAN HABIB AL FAJAR	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
12	HOIROTUN NISA	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	47	97,9	Sikap Sangat Baik
13	IIN NUR AISYAH	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
14	INDAH INDRIANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
15	LUSIANA NAZILAH	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
17	MISMANINGSIH	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	46,5	96,9	Sikap Sangat Baik
19	NABILA DITYA NURRACHMA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
20	NAWANG PANGESTU	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
21	PANGESTU EKO YULIANTO	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
23	RACHMI SOFIANINGSIH	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	46,5	96,9	Sikap Sangat Baik
24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
25	RETNO ASTUTININGSIH	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
26	REGITA CAHYANI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
27	SINDY AYUK WANDARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
28	TALIA DIKA CAHYANISA	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
29	ULFAH NUR SHOLIHAH	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
30	VERENIKA APRILIANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3,5	46	95,8	Sikap Sangat Baik
32	YUYUN PERWITA SARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN****RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	ADE IRMA DWIANTI	4	4	4	3	4	19	95	A
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	4	4	4	3	3	18	90	A
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	4	4	4	3	4	19	95	A
4	ANNISA MAHARANI	4	4	4	3	3	18	90	A
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	4	4	4	3	4	19	95	A
6	DIAH NADILA	4	4	4	3	4	19	95	A
7	ELOK AINUN ALFAFA	4	4	4	3	4	19	95	A
8	ERVANA VIVIANI	4	4	4	3	4	19	95	A
9	FATHQURRIZQI AMANDA	4	4	4	3	3	18	90	A
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	4	4	4	3	3	18	90	A
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	4	4	4	3	4	19	95	A
12	HOIROTUN NISA	4	4	4	3	4	19	95	A
13	IIN NUR AISYAH	4	4	4	3	4	19	95	A
14	INDAH INDRIYANI	4	4	4	3	4	19	95	A
15	LUSIANA NAZILAH	4	4	4	3	4	19	95	A
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	4	4	4	3	4	19	95	A
17	MISMANINGSIH	4	4	4	3	4	19	95	A
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	4	4	4	3	4	19	95	A
19	NABILA DITYA NURRACHMA	4	4	4	3	4	19	95	A
20	NAWANG PANGESTU	4	4	4	3	4	19	95	A
21	PANGESTU EKO YULIANTO	4	4	4	3	3	18	90	A
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	4	4	4	3	3	18	90	A
23	RACHMI SOFIANINGSIH	4	4	4	3	4	19	95	A

24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	4	4	4	3	4	19	95	A
25	RETNO ASTUTININGSIH	4	4	4	3	4	19	95	A
26	REGITA CAHYANI	4	4	4	3	4	19	95	A
27	SINDY AYUK WANDARI	4	4	4	3	3	18	90	A
28	TALIA DIKA CAHYANISA	4	4	4	3	4	19	95	A
29	ULFAH NUR SHOLIHAH	4	4	4	3	4	19	95	A
30	VERENIKA APRILIANI	4	4	4	3	4	19	95	A
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI	4	4	4	3	3	18	90	A
32	YUYUN PERWITA SARI	4	4	4	3	4	19	95	A

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	ADE IRMA DWIANTI	4	4	3	11	91,7	A
2	AINAYA NASTITY RIANDINI	3	4	3	10	83,3	B
3	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	3	4	3	10	83,3	B
4	ANNISA MAHARANI	3	4	3	10	83,3	B
5	ATIKA DIAZ PRATIWI	3	4	3	10	83,3	B
6	DIAH NADILA	4	4	3	11	91,7	A
7	ELOK AINUN ALFAFA	3	4	3	10	83,3	B
8	ERVANA VIVIANI	3	4	3	10	83,3	B
9	FATHQURRIZQI AMANDA	3	4	3	10	83,3	B
10	HASNAN HABIB AL FAJAR	3	4	3	10	83,3	B
11	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	3	4	3	10	83,3	B
12	HOIROTUN NISA	3	4	3	10	83,3	B
13	IIN NUR AISYAH	4	4	3	11	91,7	A
14	INDAH INDRIYANI	3	4	3	10	83,3	B
15	LUSIANA NAZILAH	3	4	3	10	83,3	B
16	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	4	4	3	11	91,7	A
17	MISMANINGSIH	3	4	3	10	83,3	B
18	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	3	4	3	10	83,3	B
19	NABILA DITYA NURRACHMA	3	4	3	10	83,3	B
20	NAWANG PANGESTU	3	4	3	10	83,3	B
21	PANGESTU EKO YULIANTO	3	4	3	10	83,3	B
22	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	3	4	3	10	83,3	B
23	RACHMI SOFIANINGSIH	3	4	3	10	83,3	B

24	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	3	4	3	10	83,3	B
25	RETNO ASTUTININGSIH	3	4	3	10	83,3	B
26	REGITA CAHYANI	3	4	3	10	83,3	B
27	SINDY AYUK WANDARI	3	4	3	10	83,3	B
28	TALIA DIKA CAHYANISA	3	4	3	10	83,3	B
29	ULFAH NUR SHOLIHAH	3	4	3	10	83,3	B
30	VERENIKA APRILIANI	3	4	3	10	83,3	B
31	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTI	3	4	3	10	83,3	B
32	YUYUN PERWITA SARI	3	4	3	10	83,3	B

#### Kriteria Penilaian Sikap

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

#### Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 06 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**REKAP NILAI**

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Jenis dan Bentuk Badan Usaha  
Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 2/ 1  
Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 5

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147453	ADE IRMA DWIANTI	95,8	95	91,7	283	94	A
147454	AINAYA NASTITY RIANDINI	91,7	90	83,3	265	88	B
147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	91,7	95	83,3	270	90	A
147456	ANNISA MAHARANI	91,7	90	83,3	265	88	B
147457	ATIKA DIAZ PRATIWI	95,8	95	83,3	274	91	A
147458	DAH NADILA	91,7	95	91,7	278	93	A
147459	ELOK AINUN ALFAFA	91,7	95	83,3	270	90	A
147460	ERVANA VIVIANI	95,8	95	83,3	274	91	A
147461	FATHQURRIZQI AMANDA	91,7	90	83,3	265	88	B
147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	91,7	90	83,3	265	88	B
147463	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	91,7	95	83,3	270	90	A
147464	HOIROTUN NISA	97,9	95	83,3	276	92	A
147465	IIN NUR AISYAH	95,8	95	91,7	283	94	A
147466	INDAH INDRIYANI	91,7	95	83,3	270	90	A
147467	LUSIANA NAZILAH	95,8	95	83,3	274	91	A
147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	91,7	95	91,7	278	93	A
147469	MISMANINGSIH	91,7	95	83,3	270	90	A
147470	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	96,9	95	83,3	275	92	A
147471	NABILA DITYA NURRACHMA	91,7	95	83,3	270	90	A
147472	NAWANG PANGESTU	95,8	95	83,3	274	91	A
147473	PANGESTU EKO YULIANTO	95,8	90	83,3	269	90	B
147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	91,7	90	83,3	265	88	B
147475	RACHMI SOFIANINGSIH	96,9	95	83,3	275	92	A

147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	91,7	95	83,3	270	90	A
147477	RETNO ASTUTININGSIH	91,7	95	83,3	270	90	A
147478	REGITA CAHYANI	95,8	95	83,3	274	91	A
147479	SINDY AYUK WANDARI	91,7	90	83,3	265	88	B
147480	TALIA DIKA CAHYANISA	95,8	95	83,3	274	91	A
147481	ULFAH NUR SHOLIHAH	95,8	95	83,3	274	91	A
147482	VERENIKA APRILIANI	91,7	95	83,3	270	90	A
147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI	95,8	90	83,3	269	90	B
147484	YUYUN PERWITA SARI	91,7	95	83,3	270	90	A

### Kriteria Penilaian

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 06 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi  
Kelas/Semester  
Hari/Tanggal

: Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi  
: X AK 3/1  
: Kamis/14 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial														Nilai	Kualifikasi
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan	Total Skor			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
2	ANISA OKTAFIANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3,5	43,5	90,6	Sikap Sangat Baik	
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
7	DINI SEPTIYANINGSIH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
8	DWI YUNIARTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
9	ERNAWATI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
11	HASNA JUANITA MARTANTO	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
14	IRMA RISDIANA	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
15	LIA LESTARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
19	NISA KARIMA BUDIYATI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
20	NOVIA WINDARTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
21	NUNIK ANDRIANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
22	NUR FAIZAH	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	
23	PURI NURITA WIDYASARI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik	

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R.	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
26	RISKI CAHYANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3,5	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
27	RIYANI DWI ASTUTI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
29	SERUNI ANJANI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
30	VANIA JANET	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik
32	ZIA ULFA NOOR	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	43	89,6	Sikap Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN**

**RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	3,5	4	3,5	4	4	19	95	A
2	ANISA OKTAFIANI	2	2	2	2	2	10	50	C
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	3,25	4	3,25	4	3	17,5	87,5	B
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	3,5	4	3,5	4	2	17	85	B
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	3,5	4	3,5	4	2	17	85	B
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	3,5	4	3,5	4	2	17	85	B
7	DINI SEPTIYANINGSIH	2	2	2	2	2	10	50	C
8	DWI YUNIARTI	2	2	2	2	2	10	50	C
9	ERNAWATI	3,5	4	3,5	4	4	19	95	A
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	3,5	4	3,5	4	4	19	95	A
11	HASNA JUANITA MARTANTO	3,5	4	3,5	4	2	17	85	B
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	3,5	4	3,5	4	2	17	85	B
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	3,5	4	3,5	4	4	19	95	A
14	IRMA RISDIANA	3,75	4	3,75	4	4	19,5	97,5	A
15	LIA LESTARI	2	2	2	2	2	10	50	C
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	3,75	4	3,75	4	4	19,5	97,5	A
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	3,75	4	3,75	4	4	19,5	97,5	A
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	2	2	2	2	2	10	50	C
19	NISA KARIMA BUDIYATI	2	2	2	2	2	10	50	C
20	NOVIA WINDARTI	3,75	4	3,75	4	4	19,5	97,5	A
21	NUNIK ANDRIANI	2	2	2	2	2	10	50	C
22	NUR FAIZAH	3,5	4	3,5	4	2	17	85	B
23	PURI NURITA WIDYASARI	3,25	4	3,25	4	3	17,5	87,5	B

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU RIDHITIYA	3,5	4	3,5	4	2	17	85	B
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	3,25	4	3,25	4	3	17,5	87,5	B
26	RISKI CAHYANI	3,75	4	3,75	4	4	19,5	97,5	A
27	RIYANI DWI ASTUTI	2	2	2	2	2	10	50	C
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	3,5	4	3,5	4	2	17	85	B
29	SERUNI ANJANI	2	2	2	2	2	10	50	C
30	VANIA JANET	3,75	4	3,75	4	4	19,5	97,5	A
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	3,75	4	3,75	4	4	19,5	97,5	A
32	ZIA ULFA NOOR	3,25	4	3,25	4	3	17,5	87,5	B

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	3	3,5	3	9,5	79,2	B
2	ANISA OKTAFIANI	3	2	3	8	66,7	C
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	3	3,25	3	9,25	77,1	B
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	3	3,5	3	9,5	79,2	B
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	3	3,5	3	9,5	79,2	B
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	3	3,5	3	9,5	79,2	B
7	DINI SEPTIYANINGSIH	3	2	3	8	66,7	C
8	DWI YUNIARTI	3	2	3	8	66,7	C
9	ERNAWATI	3	3,5	3	9,5	79,2	B
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	3	3,5	3	9,5	79,2	B
11	HASNA JUANITA MARTANTO	3	3,5	3	9,5	79,2	B
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	3	3,5	3	9,5	79,2	B
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	3	3,5	3	9,5	79,2	B
14	IRMA RISDIANA	3	3,75	3	9,75	81,3	B
15	LIA LESTARI	3	2	3	8	66,7	C
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	3	2	3	8	66,7	C
19	NISA KARIMA BUDIYATI	3	2	3	8	66,7	C
20	NOVIA WINDARTI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
21	NUNIK ANDRIANI	3	2	3	8	66,7	C
22	NUR FAIZAH	3	3,5	3	9,5	79,2	B
23	PURI NURITA WIDYASARI	3	3,25	3	9,25	77,1	B

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	3	3,5	3	9,5	79,2	B
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	3	3,25	3	9,25	77,1	B
26	RISKI CAHYANI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
27	RIYANI DWI ASTUTI	3	2	3	8	66,7	C
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	3	3,5	3	9,5	79,2	B
29	SERUNI ANJANI	3	2	3	8	66,7	C
30	VANIA JANET	3	3,75	3	9,75	81,3	B
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	3	3,75	3	9,75	81,3	B
32	ZIA ULFA NOOR	3	3,25	3	9,25	77,1	B

#### Kriteria Penialian Sikap

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

#### Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 20 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**REKAP NILAI**

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akt  
Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 3/ 1  
Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 2

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147485	AGUSTIN DWI HAPSARI	89,6	95	79,2	264	88	B
147486	ANISA OKTAFIANI	90,6	50	66,7	207	69	C
147487	ARI PRITA WIDYASTUTI	89,6	87,5	77,1	254	85	B
147488	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	89,6	85	79,2	254	85	B
147489	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	91,7	85	79,2	256	85	B
147490	DESSYANA RENARNINGTYAS	89,6	85	79,2	254	85	B
147491	DINI SEPTIYANINGSIH	89,6	50	66,7	206	69	C
147492	DWI YUNIARTI	89,6	50	66,7	206	69	C
147493	ERNAWATI	89,6	95	79,2	264	88	B
147494	FELICITA KUSUMA WARDANI	89,6	95	79,2	264	88	B
147495	HASNA JUANITA MARTANTO	89,6	85	79,2	254	85	B
147496	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	89,6	85	79,2	254	85	B
147497	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	89,6	95	79,2	264	88	B
147498	IRMA RISDIANA	91,7	97,5	81,3	270	90	A
147499	LIA LESTARI	89,6	50	66,7	206	69	C
147500	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	89,6	97,5	81,3	268	89	B
147501	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	89,6	97,5	81,3	268	89	B
147502	NIA DWI ANGGITA PUTRI	89,6	50	66,7	206	69	C
147503	NISA KARIMA BUDIYATI	89,6	50	66,7	206	69	C
147504	NOVIA WINDARTI	89,6	97,5	81,3	268	89	B
147505	NUNIK ANDRIANI	89,6	50	66,7	206	69	C
147506	NUR FAIZAH	89,6	85	79,2	254	85	B
147507	PURI NURITA WIDYASARI	89,6	87,5	77,1	254	85	B

147508	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	91,7	85	79,2	256	85	B
147509	RATNA YULIANTI RAHAYU	89,6	87,5	77,1	254	85	B
147510	RISKI CAHYANI	92,7	97,5	81,3	271	90	A
147511	RIYANI DWI ASTUTI	89,6	50	66,7	206	69	C
147512	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	89,6	85	79,2	254	85	B
147513	SERUNI ANJANI	89,6	50	66,7	206	69	C
147514	VANIA JANET	89,6	97,5	81,3	268	89	B
147515	YOHANINDA LUSI SAFITRI	89,6	97,5	81,3	268	89	B
147516	ZIA ULFA NOOR	89,6	87,5	77,1	254	85	B

**Kriteria Penilaian**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 20 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi  
Kelas/Semester  
Hari/Tanggal

: Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi  
: X AK 3/1  
: Kamis/21 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial													Total Skor	Nilai	Kualifikas
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan				
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
2	ANISA OKTAFIANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	46	95,8	Sikap Sangat Baik	
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
7	DINI SEPTIYANINGSIH	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
8	DWI YUNIARTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
9	ERNAWATI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
11	HASNA JUANITA MARTANTO	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
14	IRMA RISDIANA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
15	LIA LESTARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
19	NISA KARIMA BUDIYATI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
20	NOVIA WINDARTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
21	NUNIK ANDRIANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
22	NUR FAIZAH	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
23	PURI NURITA WIDYASARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU RIDHI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,8	Sikap Sangat Baik
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
26	RISKI CAHYANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	46	95,8	Sikap Sangat Baik
27	RIYANI DWI ASTUTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
29	SERUNI ANJANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
30	VANIA JANET	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
32	ZIA ULFA NOOR	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN**

**RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	4	4	4	3	4	19	95	A
2	ANISA OKTAFIANI	4	4	4	3	4	19	95	A
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	4	4	4	3	3	18	90	A
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	4	4	4	3	2	17	85	B
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	4	4	4	3	2	17	85	B
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	4	4	4	3	2	17	85	B
7	DINI SEPTIYANINGSIH	4	4	4	3	1	16	80	B
8	DWI YUNIARTI	4	4	4	3	1	16	80	B
9	ERNAWATI	4	4	4	3	4	19	95	A
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	4	4	4	3	4	19	95	A
11	HASNA JUANITA MARTANTO						0	0	D
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	4	4	4	3	2	17	85	B
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	4	4	4	3	4	19	95	A
14	IRMA RISDIANA	4	4	4	3	4	19	95	A
15	LIA LESTARI	4	4	4	3	4	19	95	A
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	4	4	4	3	4	19	95	A
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	4	4	4	3	4	19	95	A
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	4	4	4	3	1	16	80	B
19	NISA KARIMA BUDIYATI	4	4	4	3	4	19	95	A
20	NOVIA WINDARTI	4	4	4	3	4	19	95	A
21	NUNIK ANDRIANI	4	4	4	3	4	19	95	A
22	NUR FAIZAH	4	4	4	3	2	17	85	B
23	PURI NURITA WIDYASARI	4	4	4	3	3	18	90	A

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU RIDHITIYA	4	4	4	3	2	17	85	B
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	4	4	4	3	3	18	90	A
26	RISKI CAHYANI	4	4	4	3	4	19	95	A
27	RIYANI DWI ASTUTI	4	4	4	3	4	19	95	A
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	4	4	4	3	2	17	85	B
29	SERUNI ANJANI	4	4	4	3	1	16	80	B
30	VANIA JANET	4	4	4	3	4	19	95	A
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	4	4	4	3	4	19	95	A
32	ZIA ULFA NOOR	4	4	4	3	3	18	90	A

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	3	4	3	10	83,3	B
2	ANISA OKTAFIANI	3	4	3	10	83,3	B
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	3	4	3	10	83,3	B
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	3	4	3	10	83,3	B
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	3	4	3	10	83,3	B
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	3	4	3	10	83,3	B
7	DINI SEPTIYANINGSIH	3	4	3	10	83,3	B
8	DWI YUNIARTI	3	4	3	10	83,3	B
9	ERNAWATI	3	4	3	10	83,3	B
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	3	4	3	10	83,3	B
11	HASNA JUANITA MARTANTO				0	0,0	D
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	3	4	3	10	83,3	B
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	3	4	3	10	83,3	B
14	IRMA RISDIANA	3	4	3	10	83,3	B
15	LIA LESTARI	3	4	3	10	83,3	B
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	3	4	3	10	83,3	B
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	3	4	3	10	83,3	B
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	3	4	3	10	83,3	B
19	NISA KARIMA BUDIYATI	3	4	3	10	83,3	B
20	NOVIA WINDARTI	3	4	3	10	83,3	B
21	NUNIK ANDRIANI	3	4	3	10	83,3	B
22	NUR FAIZAH	3	4	3	10	83,3	B
23	PURI NURITA WIDYASARI	3	4	3	10	83,3	B

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	3	4	3	10	83,3	B
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	3	4	3	10	83,3	B
26	RISKI CAHYANI	3	4	3	10	83,3	B
27	RIYANI DWI ASTUTI	3	4	3	10	83,3	B
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	3	4	3	10	83,3	B
29	SERUNI ANJANI	3	4	3	10	83,3	B
30	VANIA JANET	3	4	3	10	83,3	B
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	3	4	3	10	83,3	B
32	ZIA ULFA NOOR	3	4	3	10	83,3	B

**Kriteria Penilaian Sikap**

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

**Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 23 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**REKAP NILAI**

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 3/ 1  
Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 3

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147485	AGUSTIN DWI HAPSARI	91,7	95	83,3	270	90	A
147486	ANISA OKTAFIANI	95,8	95	83,3	274	91	A
147487	ARI PRITA WIDYASTUTI	91,7	90	83,3	265	88	B
147488	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	91,7	85	83,3	260	87	B
147489	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	93,8	85	83,3	262	87	B
147490	DESSYANA RENARNINGTYAS	91,7	85	83,3	260	87	B
147491	DINI SEPTIYANINGSIH	91,7	80	83,3	255	85	B
147492	DWI YUNIARTI	91,7	80	83,3	255	85	B
147493	ERNAWATI	91,7	95	83,3	270	90	A
147494	FELICITA KUSUMA WARDANI	91,7	95	83,3	270	90	A
147495	HASNA JUANITA MARTANTO	91,7	0	50,0	142	47	D
147496	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	91,7	85	83,3	260	87	B
147497	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	91,7	95	83,3	270	90	A
147498	IRMA RISDIANA	93,8	95	83,3	272	91	A
147499	LIA LESTARI	91,7	95	83,3	270	90	A
147500	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	91,7	95	83,3	270	90	A
147501	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	91,7	95	83,3	270	90	A
147502	NIA DWI ANGGITA PUTRI	91,7	80	83,3	255	85	B
147503	NISA KARIMA BUDIYATI	91,7	95	83,3	270	90	A
147504	NOVIA WINDARTI	91,7	95	83,3	270	90	A
147505	NUNIK ANDRIANI	91,7	95	83,3	270	90	A
147506	NUR FAIZAH	91,7	85	83,3	260	87	B
147507	PURI NURITA WIDYASARI	91,7	90	83,3	265	88	B

147508	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	93,8	85	83,3	262	87	B
147509	RATNA YULIANTI RAHAYU	91,7	90	83,3	265	88	B
147510	RISKI CAHYANI	95,8	95	83,3	274	91	A
147511	RIYANI DWI ASTUTI	91,7	95	83,3	270	90	A
147512	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	91,7	85	83,3	260	87	B
147513	SERUNI ANJANI	91,7	80	83,3	255	85	B
147514	VANIA JANET	91,7	95	83,3	270	90	A
147515	YOHANINDA LUSI SAFITRI	91,7	95	83,3	270	90	A
147516	ZIA ULFA NOOR	91,7	90	83,3	265	88	B

**Kriteria Penilaian**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 23 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi  
Kelas/Semester  
Hari/Tanggal

: Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi  
: X AK 3/1  
: Kamis/28 Agustus 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial													Total Skor	Nilai	Kualifikasi
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan				
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
2	ANISA OKTAFIANI	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	46	95,8	Sikap Sangat Baik	
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik	
7	DINI SEPTIYANINGSIH	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik	
8	DWI YUNIARTI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik	
9	ERNAWATI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
11	HASNA JUANITA MARTANTO	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
14	IRMA RISDIANA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
15	LIA LESTARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik	
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik	
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
19	NISA KARIMA BUDIYATI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
20	NOVIA WINDARTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
21	NUNIK ANDRIANI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik	
22	NUR FAIZAH	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
23	PURI NURITA WIDYASARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU RIDHI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
26	RISKI CAHYANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
27	RIYANI DWI ASTUTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
29	SERUNI ANJANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
30	VANIA JANET	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik
32	ZIA ULFA NOOR	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN**

**RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
2	ANISA OKTAFIANI	4	4	4	3	4	19	95	A
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	3,6	4	3,6	3	4	18,2	91	A
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	3	4	3	3	3	16	80	B
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
7	DINI SEPTIYANINGSIH	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
8	DWI YUNIARTI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
9	ERNAWATI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
11	HASNA JUANITA MARTANTO	3	4	3	3	3	16	80	B
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	3	4	3	3	3	16	80	B
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
14	IRMA RISDIANA	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
15	LIA LESTARI	4	4	4	3	4	19	95	A
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
19	NISA KARIMA BUDIYATI	4	4	4	3	4	19	95	A
20	NOVIA WINDARTI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
21	NUNIK ANDRIANI	4	4	4	3	4	19	95	A
22	NUR FAIZAH	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
23	PURI NURITA WIDYASARI	3,6	4	3,6	3	4	18,2	91	A

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU RIDHITIYA	3	4	3	3	3	16	80	B
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	3,6	4	3,6	3	4	18,2	91	A
26	RISKI CAHYANI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
27	RIYANI DWI ASTUTI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
29	SERUNI ANJANI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
30	VANIA JANET	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	3,3	4	3,3	3	4	17,6	88	B
32	ZIA ULFA NOOR	3,6	4	3,6	3	4	18,2	91	A

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
2	ANISA OKTAFIANI	3	4	3	10	83,3	B
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	3	3,6	3	9,6	80	B
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	3	3	3	9	75	B
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	4	3,3	4	11,3	94,2	A
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	4	3,3	4	11,3	94,2	A
7	DINI SEPTIYANINGSIH	3	3,3	3	9,3	77,5	B
8	DWI YUNIARTI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
9	ERNAWATI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
11	HASNA JUANITA MARTANTO	3	3	3	9	75	B
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	3	3	3	9	75	B
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
14	IRMA RISDIANA	3	3,3	3	9,3	77,5	B
15	LIA LESTARI	3	4	3	10	83,3	B
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
19	NISA KARIMA BUDIYATI	3	4	3	10	83,3	B
20	NOVIA WINDARTI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
21	NUNIK ANDRIANI	3	4	3	10	83,3	B
22	NUR FAIZAH	4	3,3	4	11,3	94,2	A
23	PURI NURITA WIDYASARI	3	3,6	3	9,6	80	B

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	3	3	3	9	75	B
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	3	3,6	3	9,6	80	B
26	RISKI CAHYANI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
27	RIYANI DWI ASTUTI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	4	3,3	4	11,3	94,2	A
29	SERUNI ANJANI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
30	VANIA JANET	3	3,3	3	9,3	77,5	B
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	3	3,3	3	9,3	77,5	B
32	ZIA ULFA NOOR	3	3,6	3	9,6	80	B

#### Kriteria Penilaian Sikap

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

#### Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 30 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**REKAP NILAI**

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 3/ 1  
Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 4

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147485	AGUSTIN DWI HAPSARI	91,7	88	77,5	257	86	B
147486	ANISA OKTAFIANI	95,8	95	83,3	274	91	A
147487	ARI PRITA WIDYASTUTI	91,7	91	80	263	88	B
147488	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	91,7	80	75	247	82	B
147489	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	91,7	88	94,2	274	91	A
147490	DESSYANA RENARNINGTYAS	94,8	88	94,2	277	92	A
147491	DINI SEPTIYANINGSIH	94,8	88	77,5	260	87	B
147492	DWI YUNIARTI	94,8	88	77,5	260	87	B
147493	ERNAWATI	91,7	88	77,5	257	86	B
147494	FELICITA KUSUMA WARDANI	91,7	88	77,5	257	86	B
147495	HASNA JUANITA MARTANTO	91,7	80	75	247	82	B
147496	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	91,7	80	75	247	82	B
147497	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	91,7	88	77,5	257	86	B
147498	IRMA RISDIANA	91,7	88	77,5	257	86	B
147499	LIA LESTARI	91,7	95	83,3	270	90	A
147500	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	94,8	88	77,5	260	87	B
147501	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	94,8	88	77,5	260	87	B
147502	NIA DWI ANGGITA PUTRI	91,7	88	77,5	257	86	B
147503	NISA KARIMA BUDIYATI	91,7	95	83,3	270	90	A
147504	NOVIA WINDARTI	91,7	88	77,5	257	86	B
147505	NUNIK ANDRIANI	94,8	95	83,3	273	91	A
147506	NUR FAIZAH	91,7	88	94,2	274	91	A
147507	PURI NURITA WIDYASARI	91,7	91	80	263	88	B

147508	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	94,8	80	75	250	83	B
147509	RATNA YULIANTI RAHAYU	91,7	91	80	263	88	B
147510	RISKI CAHYANI	91,7	88	77,5	257	86	B
147511	RIYANI DWI ASTUTI	91,7	88	77,5	257	86	B
147512	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	94,8	88	94,2	277	92	A
147513	SERUNI ANJANI	91,7	88	77,5	257	86	B
147514	VANIA JANET	91,7	88	77,5	257	86	B
147515	YOHANINDA LUSI SAFITRI	91,7	88	77,5	257	86	B
147516	ZIA ULFA NOOR	91,7	91	80	263	88	B

**Kriteria Penilaian**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 30 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001



**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi  
Kelas/Semester  
Hari/Tanggal

: Jenis dan Bentuk Badan Usaha  
: X AK 3/1  
: Rabu/03 September 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial												Total Skor	Nilai	Kualifikasi
		Ketaatan Menjal	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
2	ANISA OKTAFIANI	4	3,5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47,5	99,0	Sikap Sangat Baik
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
7	DINI SEPTIYANINGSIH	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	46,5	96,9	Sikap Sangat Baik
8	DWI YUNIARTI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
9	ERNAWATI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
11	HASNA JUANITA MARTANTO	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	46,5	96,9	Sikap Sangat Baik
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
14	IRMA RISDIANA	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	46,5	96,9	Sikap Sangat Baik
15	LIA LESTARI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
19	NISA KARIMA BUDIYATI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
20	NOVIA WINDARTI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
21	NUNIK ANDRIANI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
22	NUR FAIZAH	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
23	PURI NURITA WIDYASARI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU RIDHI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
26	RISKI CAHYANI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45,5	94,8	Sikap Sangat Baik
27	RIYANI DWI ASTUTI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
29	SERUNI ANJANI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
30	VANIA JANET	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik
32	ZIA ULFA NOOR	4	3,5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44,5	92,7	Sikap Sangat Baik

**PENILAIAN PENGETAHUAN**

**RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	3	4	3	3	4	17	85	B
2	ANISA OKTAFIANI	3	4	3	3	4	17	85	B
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	3	4	3	3	2	15	75	B
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	4	4	4	3	1	16	80	B
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	4	4	4	3	2	17	85	B
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	4	4	4	3	2	17	85	B
7	DINI SEPTIYANINGSIH	3	4	3	3	3	16	80	B
8	DWI YUNIARTI	3	4	3	3	3	16	80	B
9	ERNAWATI	3	4	3	3	4	17	85	B
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	3	4	3	3	4	17	85	B
11	HASNA JUANITA MARTANTO	4	4	4	3	1	16	80	B
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	4	4	4	3	1	16	80	B
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	3	4	3	3	3	16	80	B
14	IRMA RISDIANA	4	4	4	3	3	18	90	A
15	LIA LESTARI	3	4	3	3	4	17	85	B
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	4	4	4	3	3	18	90	A
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	3	4	3	3	3	16	80	B
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	3	4	3	3	3	16	80	B
19	NISA KARIMA BUDIYATI	3	4	3	3	4	17	85	B
20	NOVIA WINDARTI	3	4	3	3	3	16	80	B
21	NUNIK ANDRIANI	3	4	3	3	4	17	85	B
22	NUR FAIZAH	4	4	4	3	2	17	85	B
23	PURI NURITA WIDYASARI	3	4	3	3	2	15	75	B

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU RIDHITIYA	4	4	4	3	1	16	80	B
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	3	4	3	3	2	15	75	B
26	RISKI CAHYANI	3	4	3	3	4	17	85	B
27	RIYANI DWI ASTUTI	3	4	3	3	3	16	80	B
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	4	4	4	3	2	17	85	B
29	SERUNI ANJANI	3	4	3	3	3	16	80	B
30	VANIA JANET	4	4	4	3	3	18	90	A
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	4	4	4	3	3	18	90	A
32	ZIA ULFA NOOR	3	4	3	3	2	15	75	B

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	4	3	4	11	91,7	B
2	ANISA OKTAFIANI	3	3	3	9	75	B
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	3	3	3	9	75	B
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	3	4	3	10	83,3	B
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	3	4	3	10	83,3	B
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	3	4	3	10	83,3	B
7	DINI SEPTIYANINGSIH	3	3	3	9	75	A
8	DWI YUNIARTI	3	3	3	9	75	A
9	ERNAWATI	4	3	4	11	91,7	B
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	4	3	4	11	91,7	B
11	HASNA JUANITA MARTANTO	3	4	3	10	83,3	B
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	3	4	3	10	83,3	B
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	3	3	3	9	75	B
14	IRMA RISDIANA	3	4	3	10	83,3	B
15	LIA LESTARI	3	3	3	9	75	B
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	3	4	3	10	83,3	B
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	3	3	3	9	75	B
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	3	3	3	9	75	B
19	NISA KARIMA BUDIYATI	3	3	3	9	75	B
20	NOVIA WINDARTI	3	3	3	9	75	B
21	NUNIK ANDRIANI	3	3	3	9	75	B
22	NUR FAIZAH	3	4	3	10	83,3	B
23	PURI NURITA WIDYASARI	3	3	3	9	75	B

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	3	4	3	10	83,3	A
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	3	3	3	9	75	B
26	RISKI CAHYANI	4	3	4	11	91,7	B
27	RIYANI DWI ASTUTI	3	3	3	9	75	B
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	3	4	3	10	83,3	B
29	SERUNI ANJANI	3	3	3	9	75	B
30	VANIA JANET	3	4	3	10	83,3	B
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	3	4	3	10	83,3	D
32	ZIA ULFA NOOR	3	3	3	9	75	D

#### Kriteria Penialian Sikap

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

#### Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 05 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

### REKAP NILAI

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Jenis dan Bentuk Badan Usaha  
 Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 3/ 1  
 Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 5

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147485	AGUSTIN DWI HAPSARI	92,7	85	91,7	269	90	A
147486	ANISA OKTAFIANI	99,0	85	75	259	86	B
147487	ARI PRITA WIDYASTUTI	92,7	75	75	243	81	B
147488	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	92,7	80	83,3	256	85	B
147489	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	92,7	85	83,3	261	87	B
147490	DESSYANA RENARNINGTYAS	94,8	85	83,3	263	88	B
147491	DINI SEPTIYANINGSIH	96,9	80	75	252	84	B
147492	DWI YUNIARTI	94,8	80	75	250	83	B
147493	ERNAWATI	92,7	85	91,7	269	90	A
147494	FELICITA KUSUMA WARDANI	92,7	85	91,7	269	90	A
147495	HASNA JUANITA MARTANTO	92,7	80	83,3	256	85	B
147496	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	96,9	80	83,3	260	87	B
147497	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	92,7	80	75	248	83	B
147498	IRMA RISDIANA	96,9	90	83,3	270	90	A
147499	LIA LESTARI	92,7	85	75	253	84	B
147500	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	94,8	90	83,3	268	89	A
147501	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	92,7	80	75	248	83	B
147502	NIA DWI ANGGITA PUTRI	92,7	80	75	248	83	B
147503	NISA KARIMA BUDIYATI	92,7	85	75	253	84	B
147504	NOVIA WINDARTI	92,7	80	75	248	83	B
147505	NUNIK ANDRIANI	92,7	85	75	253	84	B
147506	NUR FAIZAH	92,7	85	83,3	261	87	B
147507	PURI NURITA WIDYASARI	92,7	75	75	243	81	B

147508	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	94,8	80	83,3	258	86	B
147509	RATNA YULIANTI RAHAYU	92,7	75	75	243	81	B
147510	RISKI CAHYANI	94,8	85	91,7	271	90	A
147511	RIYANI DWI ASTUTI	92,7	80	75	248	83	B
147512	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	92,7	85	83,3	261	87	B
147513	SERUNI ANJANI	92,7	80	75	248	83	B
147514	VANIA JANET	92,7	90	83,3	266	89	B
147515	YOHANINDA LUSI SAFITRI	92,7	90	83,3	266	89	B
147516	ZIA ULFA NOOR	92,7	75	75	243	81	B

### Kriteria Penilaian

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 05 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

Materi : Prinsip-prinsip dan Konsep Dasar Akuntansi  
 Kelas/Semester : X AK 3/1  
 Hari/Tanggal : Rabu/10 September 2014

No	Nama Siswa	Skor Sikap Spiritual dan Sikap Sosial													Total Skor	Nilai	Kualifikasi
		Ketaatan Menjalankan Agama	Kreatifitas	Kejujuran	Kedisiplinan	Kecermatan	Ketekunan	Tanggungjawab	Kerjasama	Toleransi	Kesantunan	Kerespondenan	Keproaktifan				
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
2	ANISA OKTAFIANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	46	95,8	Sikap Sangat Baik	
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
7	DINI SEPTIYANINGSIH	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
8	DWI YUNIARTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
9	ERNAWATI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
11	HASNA JUANITA MARTANTO	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
14	IRMA RISDIANA	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
15	LIA LESTARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
19	NISA KARIMA BUDIYATI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
20	NOVIA WINDARTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
21	NUNIK ANDRIANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
22	NUR FAIZAH	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
23	PURI NURITA WIDYASARI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R.	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	45	93,8	Sikap Sangat Baik	
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
26	RISKI CAHYANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
27	RIYANI DWI ASTUTI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
29	SERUNI ANJANI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
30	VANIA JANET	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	
32	ZIA ULFA NOOR	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	44	91,7	Sikap Sangat Baik	

**PENILAIAN PENGETAHUAN**

**RUBRIK PENILAIAN DISKUSI**

No	Nama Siswa	Aspek					Jumlah Skor	Nilai	Keterangan
		Gagasan	Kerjasama	Inisiatif	Keaktifan	Kedisiplinan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	4	4	3	3	4	18	90	A
2	ANISA OKTAFIANI	4	4	3	3	4	18	90	A
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	4	4	3	3	3	17	85	B
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	4	4	4	3	3	18	90	A
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	4	4	4	3	3	18	90	A
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	4	4	4	3	3	18	90	A
7	DINI SEPTIYANINGSIH	4	4	3	3	3	17	85	B
8	DWI YUNIARTI	4	4	3	3	3	17	85	B
9	ERNAWATI	4	4	3	3	4	18	90	A
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	4	4	3	3	4	18	90	A
11	HASNA JUANITA MARTANTO	4	4	4	3	3	18	90	A
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	4	4	4	3	3	18	90	A
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	4	4	3	3	3	17	85	B
14	IRMA RISDIANA	4	4	4	3	3	18	90	A
15	LIA LESTARI	4	4	3	3	4	18	90	A
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	4	4	4	3	3	18	90	A
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	4	4	3	3	3	17	85	B
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	4	4	3	3	3	17	85	B
19	NISA KARIMA BUDIYATI	4	4	3	3	4	18	90	A
20	NOVIA WINDARTI	4	4	3	3	3	17	85	B
21	NUNIK ANDRIANI	4	4	3	3	4	18	90	A
22	NUR FAIZAH	4	4	4	3	3	18	90	A
23	PURI NURITA WIDYASARI	4	4	3	3	3	17	85	B
24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU RIDHITIYA	4	4	4	3	3	18	90	A
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	4	4	3	3	3	17	85	B
26	RISKI CAHYANI	4	4	3	3	4	18	90	A
27	RIYANI DWI ASTUTI	4	4	3	3	3	17	85	B
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	4	4	4	3	3	18	90	A
29	SERUNI ANJANI	4	4	3	3	3	17	85	B
30	VANIA JANET	4	4	4	3	3	18	90	A
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	4	4	4	3	3	18	90	A
32	ZIA ULFA NOOR	4	4	3	3	3	17	85	B

**PENILAIAN KETERAMPILAN****RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI**

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Sko	Nilai	Keterangan
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1	AGUSTIN DWI HAPSARI	3	4	3	10	83,3	B
2	ANISA OKTAFIANI	4	4	4	12	100,0	B
3	ARI PRITA WIDYASTUTI	3	4	3	10	83,3	B
4	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	3	4	3	10	83,3	B
5	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	3	4	3	10	83,3	B
6	DESSYANA RENARNINGTYAS	3	4	3	10	83,3	A
7	DINI SEPTIYANINGSIH	3	4	3	10	83,3	B
8	DWI YUNIARTI	3	4	4	11	91,7	B
9	ERNAWATI	3	4	3	10	83,3	B
10	FELICITA KUSUMA WARDANI	3	4	3	10	83,3	B
11	HASNA JUANITA MARTANTO	3	4	3	10	83,3	B
12	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	3	4	3	10	83,3	B
13	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	3	4	3	10	83,3	A
14	IRMA RISDIANA	3	4	3	10	83,3	B
15	LIA LESTARI	4	4	4	12	100,0	B
16	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	3	4	3	10	83,3	B
17	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	3	4	3	10	83,3	A
18	NIA DWI ANGGITA PUTRI	3	4	3	10	83,3	B
19	NISA KARIMA BUDIYATI	4	4	4	12	100,0	A
20	NOVIA WINDARTI	3	4	3	10	83,3	B
21	NUNIK ANDRIANI	4	4	4	12	100,0	B
22	NUR FAIZAH	3	4	3	10	83,3	B
23	PURI NURITA WIDYASARI	3	4	3	10	83,3	B

24	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	3	4	3	10	83,3	B
25	RATNA YULIANTI RAHAYU	3	4	3	10	83,3	B
26	RISKI CAHYANI	3	4	3	10	83,3	B
27	RIYANI DWI ASTUTI	3	4	3	10	83,3	B
28	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	3	4	3	10	83,3	B
29	SERUNI ANJANI	3	4	3	10	83,3	B
30	VANIA JANET	3	4	3	10	83,3	B
31	YOHANINDA LUSI SAFITRI	3	4	3	10	83,3	D
32	ZIA ULFA NOOR	3	4	3	10	83,3	D

#### Kriteria Penialian Sikap

Nilai	Klasifikasi
90-100	Sikap Sangat Baik
70-89	Sikap Baik
50-74	Sikap Cukup
<50	Sikap Kurang

#### Kriteria Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 11 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**REKAP NILAI**

Nama satuan pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta Materi Pokok : Prinsip-prinsip dan Konsep Dasar Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi Kelas/ Semester : X AK 3/ 1  
Mata Pelajaran : Pengantar Akuntansi Pertemuan ke : 6

Nomor Induk	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah Skor	Nilai	Ket
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan			
147485	AGUSTIN DWI HAPSARI	91,7	90	83,3	265	88	B
147486	ANISA OKTAFIANI	95,8	90	100,0	286	95	A
147487	ARI PRITA WIDYASTUTI	91,7	85	83,3	260	87	B
147488	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	93,8	90	83,3	267	89	A
147489	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	91,7	90	83,3	265	88	B
147490	DESSYANA RENARNINGTYAS	91,7	90	83,3	265	88	B
147491	DINI SEPTIYANINGSIH	91,7	85	83,3	260	87	B
147492	DWI YUNIARTI	91,7	85	91,7	268	89	A
147493	ERNAWATI	91,7	90	83,3	265	88	B
147494	FELICITA KUSUMA WARDANI	91,7	90	83,3	265	88	B
147495	HASNA JUANITA MARTANTO	93,8	90	83,3	267	89	A
147496	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	91,7	90	83,3	265	88	B
147497	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	91,7	85	83,3	260	87	B
147498	IRMA RISDIANA	91,7	90	83,3	265	88	B
147499	LIA LESTARI	91,7	90	100,0	282	94	A
147500	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	93,8	90	83,3	267	89	A
147501	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	93,8	85	83,3	262	87	B
147502	NIA DWI ANGGITA PUTRI	91,7	85	83,3	260	87	B
147503	NISA KARIMA BUDIYATI	91,7	90	100,0	282	94	A
147504	NOVIA WINDARTI	91,7	85	83,3	260	87	B
147505	NUNIK ANDRIANI	91,7	90	100,0	282	94	A
147506	NUR FAIZAH	91,7	90	83,3	265	88	B
147507	PURI NURITA WIDYASARI	91,7	85	83,3	260	87	B

147508	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU R	93,8	90	83,3	267	89	A
147509	RATNA YULIANTI RAHAYU	91,7	85	83,3	260	87	B
147510	RISKI CAHYANI	91,7	90	83,3	265	88	B
147511	RIYANI DWI ASTUTI	91,7	85	83,3	260	87	B
147512	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	91,7	90	83,3	265	88	B
147513	SERUNI ANJANI	91,7	85	83,3	260	87	B
147514	VANIA JANET	91,7	90	83,3	265	88	B
147515	YOHANINDA LUSI SAFITRI	91,7	90	83,3	265	88	B
147516	ZIA ULFA NOOR	91,7	85	83,3	260	87	B

**Kriteria Penilaian**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
70-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 11 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

REKAPITULASI NILAI ULANGAN HARIAN

Materi : 1. Pengertian, tujuan dan peran akuntansi  
 2. Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi  
 Tanggal : 27 Agustus 2014  
 Kelas : X AK 1

No		Nama Siswa	Skor Soal					Jumlah Skor	KKM	Klasifikasi	Perbaikan	Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5					
1	147421	ADILIYA FAHRISA	10	15	15	23	27	90	75	A		TUNTAS
2	147422	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	5	10	15	25	30	85	75	B		TUNTAS
3	147423	ANNISA NUR FITRIANNA	7	13	15	10	25	70	75	C	75	TUNTAS
4	147424	ANNISAA DWI MURTI	10	10	15	7	15	57	75	C	75	TUNTAS
5	147425	APRILYANI IRIYANTININGSIH	10	15	15	22	30	92	75	A		TUNTAS
6	147426	ARTI PANGESTU	7	20	12	10	22	71	75	C	75	TUNTAS
7	147427	DESI NUR SHOLEHATUN	10	15	15	25	25	90	75	A		TUNTAS
8	147428	ERIKA LADY NOR ASTUTI	7	15	10	25	20	77	75	B		TUNTAS
9	147429	FITRIA	10	25	15	20	15	85	75	B		TUNTAS
10	147430	GITA KRISNA SARI	10	15	15	23	27	90	75	A		TUNTAS
11	147431	HAZNA SALSABILLA	10	15	13	10	30	78	75	B		TUNTAS
12	147432	IZZATURROBIAH	10	20	15	20	30	95	75	A		TUNTAS
13	147433	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	7	15	10	7	15	54	75	C	75	TUNTAS
14	147434	LISDI VALENTIN PRATAMA	7	13	15	10	10	55	75	C	75	TUNTAS
15	147435	LUTFIANA RIZKI PUTRI	5	17	10	25	10	67	75	C	75	TUNTAS
16	147436	MAGHFIROH WACHIDAH ROHMAH	5	16	20	20	20	81	75	B		TUNTAS
17	147437	MAHARANI DYAH WULANDARI	10	15	15	23	20	83	75	B		TUNTAS
18	147438	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	10	15	15	10	25	75	75	B		TUNTAS
19	147439	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	7	10	10	10	25	62	75	C	75	TUNTAS
20	147440	REFA FATMA KARTIKA	10	10	15	10	10	55	75	C	75	TUNTAS
21	147441	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	10	15	15	25	27	92	75	A		TUNTAS
22	147442	RIZKA SALSABILA	10	15	17	20	25	87	75	B		TUNTAS
23	147443	SEPTI DYAH ANGGRAENI	7	15	7	25	30	84	75	B		TUNTAS

24	147444	SONIA ERICA PUTRI	10	10	10	10	15	55	75	C	75	TUNTAS
25	147445	TIAS MAYA LUZAN	10	15	15	20	20	80	75	B		TUNTAS
26	147446	TYAS FEBRIASTUTI	10	15	7	7	30	69	75	C	75	TUNTAS
27	147447	VANI WAHYUDIANTI	10	15	10	7	15	57	75	C	75	TUNTAS
28	147448	VANIA RHEA NEYSA	10	15	15	20	22	82	75	B		TUNTAS
29	147449	VIKA YULIANA	10	10	15	10	15	60	75	C	75	TUNTAS
30	147450	WENNA RISMADANI	5	20	15	25	27	92	75	A		TUNTAS
31	147451	WIJI NUR KHARIMAH SAFITRI	5	15	10	25	20	75	75	B		TUNTAS
32	147452	WULAN RAMADANI	10	17	15	25	22	89	75	B		TUNTAS

### Kriteria Penilaian

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
75-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 29 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

### REKAPITULASI NILAI ULANGAN HARIAN

Materi : 1. Pengertian, tujuan dan peran akuntansi  
 2. Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi

Tanggal : 30 Agustus 2014

Kelas : X AK 2

No		Nama Siswa	Skor Soal					Jumlah Skor	KKM	Klasifikasi	Perbaikan	Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5					
1	147453	ADE IRMA DWIANTI	10	20	20	15	15	80	75	B		TUNTAS
2	147454	AINAYA NASTITY RIANDINI	10	15	12	25	10	72	75	C	75	TUNTAS
3	147455	AMARA MEIVIA IKHLASUL AMALIA	5	15	20	10	15	65	75	C	75	TUNTAS
4	147456	ANNISA MAHARANI	5	20	18	10	15	68	75	C	75	TUNTAS
5	147457	ATIKA DIAZ PRATIWI	5	10	15	15	10	55	75	C	75	TUNTAS
6	147458	DIAH NADILA	10	18	7	15	10	60	75	C	75	TUNTAS
7	147459	ELOK AINUN ALFAFA	10	12	5	15	20	62	75	C	75	TUNTAS
8	147460	ERVANA VIVIANI	10	18	10	20	15	73	75	C	75	TUNTAS
9	147461	FATHQURRIZQI AMANDA	5	15	18	10	10	58	75	C	75	TUNTAS
10	147462	HASNAN HABIB AL FAJAR	5	15	15	8	15	58	75	C	75	TUNTAS
11	147463	HEVY GUSTYA FARRA FADILLA	10	10	5	15	25	65	75	C	75	TUNTAS
12	147464	HOIROTUN NISA	5	15	25	12	10	67	75	C	75	TUNTAS
13	147465	IIN NUR AISYAH	10	18	15	25	20	88	75	B		TUNTAS
14	147466	INDAH INDRIYANI	10	15	10	25	20	80	75	B		TUNTAS
15	147467	LUSIANA NAZILAH	10	15	15	20	15	75	75	B		TUNTAS
16	147468	MARIZKA WAHYUNINGTYAS	5	20	20	10	15	70	75	C	75	TUNTAS
17	147469	MISMANINGSIH	10	18	12	25	25	90	75	A		TUNTAS
18	147470	MUHAMMAD RIZKY NUR RAHMAN	10	15	8	20	20	73	75	C	75	TUNTAS
19	147471	NABILA DITYA NURRACHMA	7	20	20	10	20	77	75	B		TUNTAS
20	147472	NAWANG PANGESTU	10	15	10	20	15	70	75	C	75	TUNTAS
21	147473	PANGESTU EKO YULIANTO	5	10	10	20	5	50	75	C	75	TUNTAS
22	147474	PRAMUNTIKA DWI WIBOWO	10	10	18	20	15	73	75	C	75	TUNTAS
23	147475	RACHMI SOFIANINGSIH	5	20	18	20	20	83	75	B		TUNTAS

24	147476	REFIKA ANGGRAINI NURFITA	5	20	20	20	10	75	75	B		TUNTAS
25	147477	RETNO ASTUTININGSIH	5	20	20	20	20	85	75	B		TUNTAS
26	147478	REGITA CAHYANI	5	15	20	15	20	75	75	B		TUNTAS
27	147479	SINDY AYUK WANDARI	7	15	15	20	15	72	75	C	75	TUNTAS
28	147480	TALIA DIKA CAHYANISA	8	20	10	20	25	83	75	B		TUNTAS
29	147481	ULFAH NUR SHOLIAH	10	20	20	20	15	85	75	B		TUNTAS
30	147482	VERENIKA APRILIANI	5	10	20	10	10	55	75	C	75	TUNTAS
31	147483	VICTORIA ANGGELA ZUANTIKA LESTARI	5	10	7	15	15	52	75	C	75	TUNTAS
32	147484	YUYUN PERWITA SARI	5	20	18	15	15	73	75	C	75	TUNTAS

#### Kriteria Penilaian

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
75-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 02 September 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

### REKAPITULASI NILAI ULANGAN HARIAN

Materi : 1. Pengertian, tujuan dan peran akuntansi  
 2. Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi  
 Tanggal : 28 Agustus 2014  
 Kelas : X AK 3

No		Nama Siswa	Skor Soal					Jumlah Skor	KKM	Klasifikasi	Perbaikan	Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5					
1	147485	AGUSTIN DWI HAPSARI	10	17	5	25	30	87	75	B		TUNTAS
2	147486	ANISA OKTAFIANI	10	15	15	18	20	78	75	B		TUNTAS
3	147487	ARI PRITA WIDYASTUTI	5	16	7	15	10	53	75	C	75	TUNTAS
4	147488	BELINDA PRIMORDIVA ARIESTA	5	20	12	20	18	75	75	B		TUNTAS
5	147489	CHRISTYA WAHYU WIDYANINGRUM	7	20	10	20	25	82	75	B		TUNTAS
6	147490	DESSYANA RENARNINGTYAS	10	20	15	20	15	80	75	B		TUNTAS
7	147491	DINI SEPTIYANINGSIH	5	10	13	10	20	58	75	C	75	TUNTAS
8	147492	DWI YUNIARTI	5	10	15	20	30	80	75	B		TUNTAS
9	147493	ERNAWATI	10	15	15	20	15	75	75	B		TUNTAS
10	147494	FELICITA KUSUMA WARDANI	10	15	15	18	25	83	75	B		TUNTAS
11	147495	HASNA JUANITA MARTANTO	5	15	15	20	15	70	75	C	75	TUNTAS
12	147496	HERLIANTI SEKAR AYU SAWITRI	5	20	10	25	15	75	75	B		TUNTAS
13	147497	IRENE ANINGTYAS WARDHANI	5	17	12	30	20	84	75	B		TUNTAS
14	147498	IRMA RISDIANA	7	20	15	20	20	82	75	B		TUNTAS
15	147499	LIA LESTARI	10	15	15	18	15	73	75	C	75	TUNTAS
16	147500	MEY LINDA RACHMALIA ANDINI	5	20	20	15	5	65	75	C	75	TUNTAS
17	147501	MONICA NADASELLA ROSIANDANI	5	15	15	20	5	60	75	C	75	TUNTAS
18	147502	NIA DWI ANGGITA PUTRI	5	20	12	20	30	87	75	B		TUNTAS
19	147503	NISA KARIMA BUDIYATI	5	15	15	30	15	80	75	B		TUNTAS
20	147504	NOVIA WINDARTI	10	17	15	20	30	92	75	A		TUNTAS
21	147505	NUNIK ANDRIANI	7	15	10	20	20	72	75	C	75	TUNTAS
22	147506	NUR FAIZAH	5	15	12	10	15	57	75	C	75	TUNTAS
23	147507	PURI NURITA WIDYASARI	5	15	15	10	15	60	75	C	75	TUNTAS

24	147508	RA. TH. CYNTHIA KUSUMA AYU RIDHITIYA	10	15	15	20	20	80	75	B		TUNTAS
25	147509	RATNA YULIANTI RAHAYU	10	15	20	15	20	80	75	B		TUNTAS
26	147510	RISKI CAHYANI	10	20	15	20	30	95	75	A		TUNTAS
27	147511	RIYANI DWI ASTUTI	5	15	10	20	7	57	75	C	75	TUNTAS
28	147512	ROSSARIA CAHYA NUGRAHAENI	7	15	15	15	20	72	75	C	75	TUNTAS
29	147513	SERUNI ANJANI	5	20	15	20	30	90	75	A		TUNTAS
30	147514	VANIA JANET	10	25	15	20	30	100	75	A		TUNTAS
31	147515	YOHANINDA LUSI SAFITRI	5	25	15	18	20	83	75	B		TUNTAS
32	147516	ZIA ULFA NOOR	7	20	15	10	15	67	75	C	75	TUNTAS

**Kriteria Penilaian**

Nilai	Klasifikasi
90-100	A
75-89	B
50-74	C
<50	D

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 30 Agustus 2014  
Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001

**ANALISIS HASIL BELAJAR SISWA  
TAHUN AJARAN 2014 - 2015**

**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas / Program** : X Akuntansi 1  
**Standar Kompetensi** : Pengertian, tujuan, peran dan pihal yang membutuhkan informasi akuntansi  
**KKM** : 75

No	Nama	Nilai
1	ADILIYA FAHRISA	90
2	AMELIA RAHMAWATI AGUSTIN	85
3	ANNISA NUR FITRIANNA	70
4	ANNISAA DWI MURTI	57
5	APRILYANI IRIYANTININGSIH	92
6	ARTI PANGESTU	71
7	DESI NUR SHOLEHATUN	90
8	ERIKA LADY NOR ASTUTI	77
9	FITRIA	85
10	GITA KRISNA SARI	90
11	HAZNA SALSABILLA	78
12	IZZATURROBIAH	95
13	KATRIN SEPTIANINA BUDIENI	54
14	LISDI VALENTIN PRATAMA	55
15	LUTFIANA RIZKI PUTRI	67
16	MAGHFIROH WACHIDAH R	81
17	MAHARANI DYAH WULANDARI	83
18	NURAINI LUTHFI ISTIQOMAH	75
19	PRISKAWATI DIAH WIDYASTUTI	62
20	REFA FATMA KARTIKA	55
21	RINDAWATI NURSHOLIKHAH	92
22	RIZKA SALSABILA	87
23	SEPTI DYAH ANGGRAENI	84
24	SONIA ERICA PUTRI	55
25	TIAS MAYA LUZAN	80
26	TYAS FEBRIASTUTI	69
27	VANI WAHYUDIANTI	57
28	VANIA RHEA NEYSA	82
29	VIKA YULIANA	60
30	WENNA RISMADANI	92
31	WIJI NUR KHARIMAH S	75
32	WULAN RAMADANI	89
<b>Jumlah Nilai</b>		<b>2434</b>

**A. KETUNTASAN BELAJAR SISWA**

Jumlah Peserta = 32 siswa

Banyaknya siswa yang mendapatkan nilai ulangan lebih besar dari KKM = 20 siswa

Banyaknya siswa yang mendapatkan nilai kurang dari KKM = 12 siswa

**Ketuntasan Belajar**

$$\frac{20}{32} \times 100\% = 62,5 \%$$

**B. DAYA SERAP**

$$\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Jumlah Siswa} \times 100} \times 100\%$$

$$\frac{2434}{32 \times 100} \times 100\% = 76,06\%$$

**C. TINDAK LANJUT**

Siswa yang mendapatkan nilai kurang dari KKM di berikan tugas Remidi

Guru Pembimbing



Dra. Nurwahyuniati Rokhmi  
NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, 01 September 2014

Mahasiswa



Isna Susmita  
NIM. 11403249001



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU I

No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 14 Juli 2014	1. Membersihkan dan menata <i>base camp</i> 2. Pembagian materi pelajaran dan guru pembimbing	1. <i>Base camp</i> tertata rapi dan bersih 2. Mendapat informasi mengenai mata pelajaran, kelas yang akan diajarkan dan guru pembimbing	1. Persediaan stop kontak yang masih sedikit 2. Konsultasi dengan guru pembimbing masih belum efektif, karena guru pembimbing sedang melakukan tugas lain.	1. Membawa terminal sebagai sambungan stop kontak 2. Menyiapkan pertanyaan yang akan ditanyakan saat konsultasi dengan pembimbing
2	Rabu/16 Juli 2014	Konsultasi dengan guru Pembimbing mengenai: 1. Kelas mana yang akan saya gunakan untuk PPL	Berdasarkan hasil konsultasi informasi yang saya terima, yaitu: 1. Kelas yang akan saya gunakan untuk PPL yaitu kelas X	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU I

		2. Mata pelajaran apa yang akan saya ajarkan 3. Jumlah pertemuan selama PPL	sebanyak 3 kelas 2. Mata pelajaran yang akan diajarkan yaitu Pengantar Akuntansi 3. Jumlah pertemuan sesuai ketentuan PPL sebanyak 10 kali pertemuan		
3	Kamis/17 Juli 2014	1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai silabus 2. Pendalaman silabus	1. Mendapatkan silabus dari guru pembimbing yang jumlah jamnya sudah disesuaikan untuk sementara dengan banyak materi	Waktu konsultasi yang tidak banyak sehingga tidak bisa banyak bertanya	Mempelajari sendiri silabusnya dan bertanya pada teman yang lebih mengerti



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU I

			yang akan diberikan pada peserta didik 2. Mempelajari silabus dan materi-materi yang akan diajarkan pada peserta didik		
4	Jumat/ 18 Juli 2014	1. Membuat RPP 2. Mencari referensi pembelajaran melalui internet	1. Membuat RPP tentang Pengertian, Tujuan dan Peran Akuntansi 2. Mendapatkan E-book akuntansi untuk kelas X yaitu Konsep	1. Kesulitan dalam menentukan bagian penilaian pada RPP	1. Membaca buku panduan PPL dari Universitas dan konsultasi dengan guru pembimbing



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU I

			Dasar dan Pelaporan Keuangan		
5	Sabtu/19 Juli 2014	1. Mencari referensi buku akuntansi yang sesuai kurikulum 2013	1. Mendapatkan beberapa referensi	1. Belum ada buku yang sesuai dengan materi yang ada di silabus	1. Mencoba untuk mencari di tempat lainnya
6	Minggu/20 Juli 2014	1. Mencari referensi buku akuntansi yang sesuai kurikulum 2013 di tempat buku lainnya	1. Mendapatkan beberapa referensi buku yang telah disesuaikan dengan kurikulum 2013	1. Buku yang telah disesuaikan dengan kurikulum 2013 materinya masih kurang lengkap	1. Mencari referensi lainnya di perpustakaan dan konsultasi dengan guru pembimbing.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU I

--	--	--	--	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Abdullah Taman, S.E, Akt., M.Si

NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa

Isna Susmita

NIM. 11403249001



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 4

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Rabu/06 Agustus 2014	1. Mengikuti upacara bendera dan syawalan bersama siswa-siswi Smk N 7 Yogyakarta 2. Mengikuti acara sywalan bersam guru, karyawan sekolah dan perangkat desa gowongan 3. Mengisi saritilawah di acara syawalan 4. Membersihkan dan menata <i>base camp</i>	1. Upacara dan syawalan berjalan dengan lancar 2. Acara syawalan bersama Bapak dan Ibu guru serta perangkat desa gowongan berjalan lancar.		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 4

2	Jumat/08 Agustus 2014	1. Pembuatan RPP dengan materi tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi	1. RPP dengan materi tentang pengertian, tujuan dan peran akuntansi telah diselesaikan	1. Masih bingung dengan cara penilaian dalam RPP	1. Konsultasi kepada guru pembimbing tentang cara penilaiannya
3	Sabtu/09 Agustus 2014	1. Picket di lobi sekolah sebagai informasi untuk warga sekolah dan tamu 2. Membuat media pembelajaran	1. Memberikan informasi kepada warga sekolah dan tamu tentang jadwal mengajar guru, memberikan surat ijin masuk bagi siswa yang terlambat dan mencatatnya 2. Media pembelajaran berupa Power Point dengan materi	1. Kurangnya pengarahan dari guru mengenai tugas apa saja yang dilakukan oleh guru pket	1. Bertanya pada guru yang ditemui bila tidak tahu apa yang harus dilakukan



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMK N 7 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: ISNA SUSMITA
ALAMAT SEKOLAH	: JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA	NO. MAHASISWA	: 11403249001
GURU PEMBIMBING	: Dra. Nurwahyuniati rokhmi	FAK/JUR/PRODI	: FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
		DOSEN PEMBIMBING	: Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 4

			Pengertian, Tujuan dan Peran Akuntansi		
--	--	--	--	--	--

Mengetahui,

Yogyakarta, September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Abdullah Taman, S.E, Akt., M.Si

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

Isna Susmita

NIP. 19630624 199001 1 001

NIP. 19640810 1993 03 2 007

NIM. 11403249001



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 5

No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 11 Agustus 2014	1. Piket di lobi sekolah sebagai informasi untuk warga sekolah dan tamu 2. Membuat media pembelajaran	1. Memberikan informasi kepada warga sekolah dan tamu tentang jadwal mengajar guru, memberikan surat ijin masuk bagi siswa yang terlambat dan mencatatnya 2. Media pembelajaran berupa RPP dengan materi Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi	Kurangnya pengarahan dari guru mengenai tugas apa saja yang dilakukan oleh guru pket	Bertanya pada guru yang ditemui bila tidak tahu apa yang harus dilakukan
2	Selasa/ 12 Agustus 2014	1. Piket di lobi sekolah sebagai informasi untuk	1. Memberikan informasi kepada warga sekolah dan tamu tentang	Kurangnya pengarahan dari guru mengenai tugas apa saja	Bertanya pada guru yang ditemui bila tidak tahu apa yang harus



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 5

		warga sekolah dan tamu 2. Membuat media pembelajaran	jadwal mengajar guru, memberikan surat ijin masuk bagi siswa yang terlambat dan mencatatnya 2. Media pembelajaran berupa Power Point dengan materi Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi	yang dilakukan oleh guru piket	dilakukan
3	Rabu/ 13 Agustus 2014	1. Konsultasi dengan guru pembimbing 2. Mengajar di kelas X Ak 1	1. Guru pembimbing memberikan masukan tentang hal yang kurang dengan RPP 2. Kegiatan pembelajaran di kelas X		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 5

			AK 1 berjalan lancar		
4	Kamis/ 14 Agustus 2014	1. Mengisi pelajaran di kelas X AK 2 dan X AK 3	1. Kegiatan pembelajaran di kelas X AK 2 dan X AK 3 berjalan lancar		
5	Jumat/ 15 Agustus 2014	1. Piket di lobi sekolah sebagai informasi untuk warga sekolah dan tamu 2. Membuat media pembelajaran	1. Memberikan informasi kepada warga sekolah dan tamu tentang jadwal mengajar guru, memberikan surat ijin masuk bagi siswa yang terlambat dan mencatatnya		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 5

			2. Media pembelajaran berupa RPP dengan materi Profesi, jabatan dan bidang-bidang spesialisasi akuntansi		
6	Sabtu/16 Agustus 2014	1. Piket perpustakaan 2. Koreksi tugas kelompok	1. Membantu dalam peminjaman buku oleh siswa 2. Membantu memasukan data siswa baru di data perpustakaan 3. Membantu dalam inventarisasi buku perpustakaan 4. Tugas kelompok kelas X AK 1, AK		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 5

			2 dan AK 3 selesai di koreksi		
--	--	--	-------------------------------	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Abdullah Taman, S.E. Akt., M.Si

NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa

Isna Susmita

NIM. 11403249001



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 6

No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 18 Agustus 2014	1. Membuat media pembelajaran 2. Membuat Soal ulangan kelas X AK 1	1. Media pembelajaran berupa RPP dengan materi Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi 2. Media pembelajaran berupa Power Point dengan materi Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi 3. Soal ulangan kelas X AK 1 telah		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 6

			selesai dan siap digunakan untuk ulangan		
2	Selasa/ 19 Agustus 2014	1. Piket perpustakaan 2. Melanjutkan membuat media pembelajaran	1. Membantu dalam peminjaman buku oleh siswa 2. Membantu memasukan data siswa baru di data perpustakaan 3. Membantu dalam inventarisasi buku perpustakaan 4. Membantu mencetak kartu perpustakaan siswa kelas X		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 6

			5. Media pembelajaran berupa Power Point dengan materi Profesi, Jabatan dan Bidang-bidang Spesialisasi Akuntansi telah selesai dan siap digunakan dalam pembelajaran		
3	Rabu/ 20 Agustus 2014	1. Konsultasi dengan guru pembimbing 2. Mengajar di kelas X AK 1	1. Guru pembimbing memberikan masukan tentang hal yang kurang dengan RPP 2. Kegiatan pembelajaran di kelas X AK 1 berjalan lancar		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 6

4	Kamis/ 21 Agustus 2014	1. Mengajar pelajaran di kelas X AK 3 2. Piket Perpustakaan	1. Kegiatan pembelajaran di kelas X AK 3 berjalan lancar 2. Membantu peminjaman buku oleh siswa		
5	Jumat/ 22 Agustus 2014	1. Piket perpustakaan 2. Koreksi tugas kelompok siswa	1. Membantu dalam peminjaman buku oleh siswa 2. Membantu dalam inventarisasi buku perpustakaan 3. Tugas kelompok siswa kelas X AK 1 dan AK 3 selesai di koreksi		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 6

6	Sabtu/23 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsultasi dengan guru pembimbing</li><li>2. Mengajar di kelas X AK 2</li><li>3. Koreksi tugas kelompok siswa</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru pembimbing memberikan masukan tentang hal yang kurang dengan RPP</li><li>2. Kegiatan pembelajaran di kelas X AK 2 berjalan lancar</li><li>3. Tugas kelompok kelas X AK 2 selesai di koreksi</li></ol>		
7	Minggu/24 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat Soal ulangan kelas X AK 2 dan AK 3</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Soal ulangan kelas X AK 2 dan AK 3 telah selesai dan siap digunakan untuk ulangan</li></ol>		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 6

--	--	--	--	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Abdullah Taman, S.E, Akt., M.Si

NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa

Isna Susmita

NIM. 11403249001



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 7

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 25 Agustus 2014	1. Picket lobi sebagai informan bagi warga sekolah dan tamu 2. Membuat media pembelajaran	1. Memberikan informasi kepada warga sekolah dan tamu tentang jadwal mengajar guru, surat ijin masuk kelas, memberikan informasi untuk tamu yang datang kesekolah. 2. Media pembelajarn berupa Power Point dengan materi Bidang-Bidang Spesialisasi Akuntansi siap digunakan dalam pembelajaran		
3	Rabu/ 27 Agustus 2014	1. Konsultasi dengan guru pembimbing	1. Guru pembimbing memberikan masukan tentang hal yang kurang		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 7

		2. Mengajar di kelas X AK 1 dan mengawasi ulangan harian 3. Membuat media pembelajaran RPP	dengan RPP 2. Kegiatan pembelajaran dan pelaksanaan di kelas X AK 1 berjalan tertib dan lancar 3. Media pembelajaran RPP dengan materi Jenis dan Bentuk Badan Usaha		
4	Kamis/ 28 Agustus 2014	1. Mengajar di kelas X AK 3 dan mengawasi ulangan harian	1. Kegiatan pembelajaran dan pelaksanaan di kelas X AK 3 berjalan tertib dan lancar		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 7

5	Jumat/ 29 Agustus 2014	1. Piket perpustakaan 2. Koreksi ulangan harian siswa	1. Membantu dalam peminjaman buku oleh siswa 2. Membantu dalam inventarisasi buku perpustakaan 3. Ulangan harian siswa kelas X AK 1 dan X AK 3 telah selesai dikoreksi		
6	Sabtu/30 Agustus 2014	1. Mengajar di kelas X AK 2 dan mengawasi ulangan harian	1. Kegiatan pembelajaran dan pelaksanaan di kelas X AK 3 berjalan tertib dan lancar		



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
 ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
 GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
 NO. MAHASISWA : 11403249001  
 FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
 DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

#### MINGGU 7

7	Minggu/31 Agustus 2014	1. Koreksi ulangan harian siswa 2. Pembuatan tugas untuk siswa yang remedial	1. Ulangan harian siswa kelas X AK 2 telah selesai dikoreksi 2. Tugas untuk siswa yang remedial selesai di buat		
---	---------------------------	---	--	--	--

Mengetahui,

Yogyakarta, September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Abdullah Taman, S.E, Akt., M.Si

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

Isna Susmita

NIP. 19630624 199001 1 001

NIP. 19640810 1993 03 2 007

NIM. 11403249001



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 8

sNo	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 01 September 2014	1. Membuat media pembelajaran	1. Media pembelajaran berupa RPP dengan materi Jenis dan Bentuk Badan Usaha sudah selesai dan siap digunakan 2. Media pembelajaran berupa Power Point dengan materi Jenis dan Bentuk Badan Usaha belum selesai dan belum siap digunakan		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 8

2	Selasa/ 02 September 2014	1. Melanjutkan membuat media pembelajaran	2. Media pembelajaran berupa Power Point dengan materi Jenis dan Bentuk Badan Usaha selesai dan siap digunakan		
3	Rabu/ 03 September 2014	1. Konsultasi dengan guru pembimbing 2. Mengajar di kelas X AK 3	1. Guru pembimbing memberikan masukan tentang hal yang kurang dengan RPP 2. Kegiatan pembelajaran di kelas X AK 3 berjalan lancar		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 8

4	Kamis/ 04 September 2014	1. Mengajar pelajaran di kelas X AK 1 dan AK 2	1. Kegiatan pembelajaran di kelas X AK 1 dan X AK 2 berjalan lancar		
5	Jumat/ 05 September 2014	1. Piket perpustakaan	1. Membantu dalam peminjaman buku oleh siswa 2. Membantu dalam inventarisasi buku perpustakaan		
6	Sabtu/06 September 2014	1. Membuat RPP dengan materi: Prinsip-prinsip	2. RPP dengan materi Prinsip-prinsip dan Konsep Dasar		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 8

		dan Konsep Dasar Akuntansi		
		Akuntansi		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Abdullah Taman, S.E, Akt., M.Si

NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa

Isna Susmita

NIM. 11403249001



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 9

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 08 September 2014	1. Melanjutkan membuat media pembelajaran	1. Media pembelajaran berupa RPP dengan materi Prinsip-prinsip dan Konsep Dasar Akuntansi sudah selesai dan siap digunakan 2. Media pembelajaran berupa Power Point dengan materi Prinsip-prinsip dan Konsep Dasar Akuntansi belum selesai dan belum siap digunakan		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 9

2	Selasa/ 09 September 2014	1. Melanjutkan membuat media pembelajaran	3. Media pembelajaran berupa Power Point dengan materi Prinsip-prinsip dan Konsep Dasar Akuntansi selesai dan siap digunakan		
3	Rabu/ 10 September 2014	1. Konsultasi dengan guru pembimbing 2. Mengajar di kelas X AK 3	1. Guru pembimbing memberikan masukan tentang hal yang kurang dengan RPP 2. Kegiatan pembelajaran di kelas X AK 3 berjalan lancar		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 9

4	Kamis/ 11 September 2014	1. Membuat Laporan PPL	1. Rekapitulasi persensi siswa kelas X AK 1, AK 2 dan AK 3 2. Denah SMK N 7 Yogyakarta 3. Matriks Pelaksanaan PPL		
5	Jumat/ 12 September 2014	1. Piket perpustakaan 2. Membuat laporan PPL	1. Membantu dalam peminjaman buku oleh siswa 2. Membantu dalam inventarisasi buku perpustakaan 3. Agenda mengajar selama 11 kali pertemuan		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 9

6	Sabtu/13 September 2014	1. Membuat laporan PPL	1. Dokumentasi Pelaksanaan PPL di SMK N 7 Yogyakarta 2. Silabus sesuai RPP 3. Catatan harian PPL untuk minggu ke-1 sampai ke-7		
7	Minggu/14 September 2014	1. Membuat laporan PPL	2. Catatan harian PPL dari minggu ke-8 sampai minggu ke-9		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 9

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Abdullah Taman, S.E, Akt., M.Si

NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa

Isna Susmita

NIM. 11403249001



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 10

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 15 September 2014	1. Membuat laporan PPL	1. Rekapitulasi nilai ulangan dan tugas kelompok 2. Format observasi pembelajaran		
2	Selasa/ 16 September 2014	1. Membuat laporan PPL	1. Laporan PPL telah selesai sebagian		
3	Rabu/ 17 September 2014	1. Print laporan PPL	1. Laporan PPL selesai di print dan diserahkan pada guru pembimbing untuk di tanda tangani.		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 10

4	Kamis/ 18 September 2014				
5	Jumat/ 19 September 2014				
6	Sabtu/20 September 2014				
7	Minggu/21 September 2014				



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NAMA MAHASISWA : ISNA SUSMITA  
NO. MAHASISWA : 11403249001  
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, S.E.Akt., M.Si

### MINGGU 10

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Abdullah Taman, S.E, Akt., M.Si

NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing

Dra. Nurwahyuniati Rokhmi

NIP. 19640810 1993 03 2 007

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa

Isna Susmita

NIM. 11403249001



**KARTU BIMBINGAN PPL**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN .....2014.....**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA  
Alamat Sekolah : Jl. Gowongan Kidul Jt III / AIG Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 512403  
Nama DPL PPL : ABDULLAH TAMAN, S.E. AKB, M. SI  
Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN AKUNTANSI  
Jumlah Mahasiswa PPL : ENAM ORANG

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
01	19/07 - 2014	6	Monitoring PPL I		
02	14/08 - 2014	6	————— II		
03	06/09 - 2014	6	————— III/di kelas dan persiapan penarikan		

**PERHATIAN :**  
• Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).  
• Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.  
• Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
Mengefahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga  
SMK NEGERI 7  
  
Dra. Tedik Komah Nurastuti  
NIP. 19611214 198602 2 001

Yogyakarta, 17 September 2014  
Mhs PPL Prodi Pend. Akuntansi  
  
Lisa Susmita

## DOKUMENTASI PELAKSANAAN PPL



Pemberian penjelasan oleh Mahasiswa PPL tentang pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi



Menanggapi siswa yang bertanya mengenai materi yang sedang dijelaskan oleh mahasiswa PPL



Menuliskan di papan tulis mengenai hal penting yang perlu dicatat oleh siswa



Diskusi kelas dalam kelompok kecil yang masing-masing terdiri dari 4 orang anggota