

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA

Laporan ini disusun guna pertanggungjawaban
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan
S-1 Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015



Disusun Oleh :
Eka Yuniastuti
11403244025

PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

PENGESAHAN

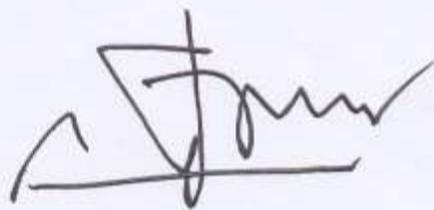
Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta:

Nama : Eka Yuniastuti
NIM : 11403244025
Fakultas/Program Studi : FE/ Pendidikan Akuntansi
Lokasi : SMK Negeri 7 Yogyakarta
Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta
Lama : 1 Juli- 17 September 2014

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta, mulai tanggal 1 Juli sampai 17 September 2014. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan PPL



Abdullah Taman, S.E, Akt.,M.Si.
NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing



Dra. Astuti Haryani
NIP. 19600502 198703 2 001

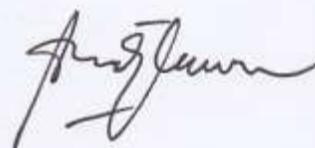
Mengetahui,

Kepala SMK N 7 Yogyakarta



Dra. Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214 198602 2 001

Koordinator KKN PPL



Dra. Lydia Indrayati
NIP 19611229 198703 2 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli s/d 17 September 2014 dan akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan PPL ini.

Pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena, itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat, hidayah, dan keridhoan sehingga terciptanya kesempatan, semangat yang tak pernah padam untuk menuntut ilmu serta mengamalkan
2. Ayah, Ibu, Galan yang selalu memberikan Doa, semangat dan motivasi yang sangat dalam di kala berjuang menempuh amanah, melawan titik jenuh yang melanda
3. Prof. DR. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
4. Dr. Sugiharsono, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta
5. Drs. Ngatman Soewito, M.Pd. selaku Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
6. Dra. Titik Komah Nurastuti, Kepala Sekolah SMK Negeri 7 Yogyakarta
7. Dra. Lydia Indrayati, Koordinator KKN-PPL SMK N 7 Yogyakarta
8. Abdullah Taman, S.E, Akt.,M.Si.Dosen Pembimbing Lapangan senantiasa mengarahkan, berbagi ilmu, pengalaman dan nasihat yang membangun.
9. Dra. Astuti Haryani Guru Pembimbing di sekolah yang telah dengan sabar memberikan pengarahan dan masukan
10. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta
11. Siswa-siswi SMK Negeri 7 Yogyakarta khususnya kelas XI Akuntansi 2 dan XI Akuntansi 3 yang telah berpartisipasi dengan baik dalam program KKN – PPL
12. Rekan-rekan Tim KKN-PPL Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta 2014 khususnya teman-teman prodi pendidikan akuntansi yaitu Ayu Alam Setyorini, Anastasia Ide, Ayu Vinti, Isna Susmita dan Anita Asmara yang rela berbagi ilmu, semangat, dan pengalaman yang sangat mengesankan
13. Pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan PPL ini masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu diharapkan kritik dan saran yang membangun

agar terciptanya kesempurnaan dalam laporan ini. Penulis berharap semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi penyusun dan pihak lain yang membutuhkan.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

A square box containing a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Eka Yuniastuti'.

Eka Yuniastuti

NIM 11403244025

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan KKN-PPL.....	9
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan Program PPL	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta memiliki sebuah program yang ditujukan bagi mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan yaitu program praktik pengalaman Lapangan (PPL). Salah satu misi yang dimiliki UNY yaitu menyiapkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai tenaga profesional. Untuk menyiapkan tenaga kependidikan tersebut UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan menjadi tenaga pendidik.

Program PPL merupakan program yang harus ditempuh oleh mahasiswa karena menjadi salah satu syarat untuk menempuh gelar sarjana kependidikan selain tugas akhir. Program ini dilaksanakan oleh mahasiswa dengan diawali dengan observasi ke lapangan, sehingga mengetahui kondisi yang ada di sekolah khususnya di SMK N 7 Yogyakarta, Jetis kota Yogyakarta. Setelah mengetahui keadaan sekolah berdasarkan data yang telah terkumpul, disusunlah program kerja yang dapat menjadi pedoman dalam melaksanakan PPL berdasarkan skala prioritas, kebutuhan, dan waktu.

Praktik mengajar dilakukan untuk melatih ketrampilan dan kemampuan mahasiswa dalam mengajar, berdasarkan bekal dan persiapan yang telah dilakukan. Pelaksanaan program PPL berlangsung berdasarkan rencana yang telah dibuat dan menerapkan ilmu berdasarkan pembelajaran mikro. Pada kegiatan PPL, mahasiswa menerapkan langkah-langkah dalam mengajar dan berdasarkan prinsip-prinsip pembelajaran. Mahasiswa praktik mengajar 2 kelas yaitu kelas XI Akuntansi 2 dan XI Akuntansi 3. Jadwal mengajar dilakukan sesuai dengan arahan pembimbing, praktikan mengajar teori sedangkan guru pembimbing mengajar praktik. Materi pokok yang diajarkan adalah kas kecil sistem dana tetap, kas kecil sistem dana fluktuasi, dan selisih saldo kas kecil.

Dalam pelaksanaannya mahasiswa mendapatkan bimbingan baik dari dosen pembimbing dan dosen pembimbing lapangan Abdullah Taman, S.E, Akt.,M.Si. Secara umum PPL berjalan dengan lancar dan baik sesuai rencana.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta untuk menyiapkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai tenaga profesional. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan wahana untuk menerapkan ilmu yang didapat dalam kuliah kedalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal dan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk menjadi calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik sebagai seorang tenaga pendidikan.

Tugas dan peran penting seorang guru adalah mengajar sekaligus mendidik. Sehingga guru dituntut untuk profesional dalam menjalankan tugas. Oleh karena itu UNY sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak calon guru berusaha mendidik mahasiswa untuk menjadi calon guru yang profesional dengan mengadakan program PPL.

Program PPL tahun 2014 ini, penyusun mendapat kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMKN 7 Yogyakarta yang beralamat di Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta. Sebelum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan pembelajaran tentang kependidikan, pembelajaran mikro, dan observasi di sekolah. Pembelajaran mikro dilaksanakan bersama teman satu bimbingan dan dosen pembimbing lapangan, sedangkan kegiatan observasi sendiri dilaksanakan agar mahasiswa mengetahui tentang gambaran tentang proses pembelajaran di sekolah serta sarana prasarana sebagai penunjang aktifitas pembelajaran.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi yang ada bertujuan untuk mengetahui kondisi fisik maupun non fisik yang ada di SMKN 7 Yogyakarta dan dijadikan dasar acuan atau konsep awal sebelum melaksanakan kegiatan PPL.

1. Visi Misi Sekolah

Visi SMK Negeri 7 Yogyakarta

Menjadi rintisan SMK yang bertaraf Internasional, berbudaya, berdaya saing tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi SMK Negeri 7 Yogyakarta:

- a. Penerapkan manajemen ISO 9001 tahun 2008.
- b. Peningkatan kualitas SDM yang kompeten dan berdaya saing tinggi
- c. Penerapan pembelajaran bertaraf nasional dan internasional
- d. Penyediaan fasilitas sesuai standar minimal internasional

- e. Peningkatan hubungan kerjasama dengan institusi bertaraf nasional dan internasional. SMK Negeri 7 Yogyakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 sejak 16 Oktober 2010.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 7 Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor 57/Pem.D/BP/D.4 dengan Tanggal SK 30 Juni 2007. Sekolah ini memiliki 5 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Usaha Perjalanan Pariwisata, dan Multimedia. Sekolah ini berlokasi di Gowongan Kidul JT. III/416 Yogyakarta, dengan luas tanah 9440 m². SMK N 7 Yogyakarta dilengkapi dengan berbagai fasilitas, antara lain:

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
3	Ruang Kantor Tata Usaha	1
4	Ruang Sidang	1
5	Ruang Guru	1
6	Ruang Piket Guru	1
7	Ruang Teori	24
8	Ruang Aula	1
9	Ruang Perpustakaan	1
10	Ruang Bimbingan dan Penyuluhan	1
11	Ruang Praktik Mengetik Manual	1
12	Ruang Lab. Bahasa Inggris	1
13	Ruang Lab. Komputer Adm. Perkantoran	1
14	Ruang Praktik Komputer KKPI (R. 23)	1
15	Ruang Praktik Komputer Sekretaris (R. 22)	1
16	Ruang Komputer Multimedia	1
17	Ruang Komputer Akuntansi	1
18	Ruang Panitia Kesekretariatan (Media)	1
19	Ruang Agama Katholik	1
20	Ruang Agama Kristen	1
21	Ruang UKS	1
22	Ruang OSIS	1
23	Ruang Rohis	1
24	Ruang Ticketing (Counter)	1
25	Ruang Kantin	1
26	Ruang Business Center	1
27	Ruang Foto Copy	1

28	Ruang Bank Mini	1
29	Ruang Koperasi Siswa	1
30	Ruang Penggandaan	1
31	Selasar	12
32	Ruang Kamar Mandi/WC	22
33	Ruang Pompa Air	1
34	Ruang Gudang	1
35	Parkir Siswa	1
36	Rumah Jaga	1

a. Keadaan lokasi

SMK Negeri 7 Yogyakarta beralamat di Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta. Lokasi sekolah dekat dengan keramaian karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pemukiman warga.

b. Keadaan gedung

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 2 dan 3 lantai. Namun masih terdapat lorong gelap dan lahan yang kurang dapat dimanfaatkan.

c. Keadaan prasarana/sarana

- 1) Prasarana/sarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, kondisinya bersih dan terawat.
- 2) Prasarana/sarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga.

d. Keadaan personalia

- 1) SMK N 7 Yogyakarta memiliki tenaga pendidik berjumlah 63 orang.
- 2) Karyawan berjumlah 18 orang.

e. Keadaan fisik lain (penunjang)

- 1) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu namun masih kurang tertata rapi dan terlalu berpencar-pencar.
- 2) Fasilitas peribadatan tersedia dengan baik dan bersama dengan warga sekitar Gowongan
- 3) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih dan mampu memenuhi kebutuhan siswa.
- 4) Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.
- 5) Mini market G7 Mart sudah tersedia digunakan untuk *Business Center* dengan bangunan yang baik.

f. Penataan ruang kerja

Penataan ruang kerja yang ada di SMK N 7 Yogyakarta ini sebagian besar sudah tertata dengan baik.

- 1) Ruang kelas yang berada di lantai satu kurang mendapatkan pencahayaan yang memadai karena didepan kelas sebagian langsung ditutup dengan ruangan lagi
- 2) Faktor keramaian suara dari pemukiman warga dan jalan raya tidak mengganggu aktivitas guru, karyawan serta siswa SMK N 7 Yogyakarta.
- 3) Warna di kelas lembut dan mendukung pembelajaran tidak mengganggu proses pembelajaran. Sedangkan warna di ruang perpustakaan cantik sangat mendukung peserta didik merasa nyaman dalam membaca.
- 4) Penataan letak barangteratur sesuai dengan fungsinya masing-masing dan mendukung kinerja personalia.

3. Kondisi Non Fisik

Selain fasilitas-fasilitas fisik, SMK N 7 Yogyakarta juga mengadakan kegiatan untuk menunjang potensi siswa, guru, dan karyawan.

a. Potensi siswa

SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki 5 kompetensi keahlian yaitu:

- a) Akuntansi
- b) Administrasi Perkantoran
- c) Pemasaran
- d) Usaha Perjalanan Wisata
- e) Multimedia

Berikut ini rincian jumlah siswa :

KELAS		L	P	JUMLAH
X	Akuntansi	3	93	96
	Administrasi Perkantoran	4	60	64
	Pemasaran	2	30	32
	Usaha Perjalanan Wisata	4	28	32
	Multimedia	7	25	32
	TOTAL	20	236	256
KELAS		L	P	JUMLAH
XI	Akuntansi	5	91	96
	Administrasi Perkantoran	2	61	63
	Pemasaran	5	25	30

	Usaha Perjalanan Wisata	3	29	32
	Multimedia	7	24	31
	TOTAL	22	230	252
KELAS		L	P	JUMLAH
XII	Akuntansi	2	106	108
	Administrasi Perkantoran	2	67	69
	Pemasaran	4	30	34
	Usaha Perjalanan Wisata	2	30	32
	Multimedia	7	28	35
	TOTAL	17	261	278
		L	P	JUMLAH
TOTAL SISWA		59	727	786

Jumlah siswa secara keseluruhan adalah 786 siswa, dengan jumlah siswa perempuan sebanyak 727 dan laki-laki sebanyak 59.

Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti basket dan voli, bidang bahasa (Jerman, Jepang dan Perancis), LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

b. Potensi Guru

Terdapat 63 orang guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta.

c. Potensi Karyawan

Ada 18 orang karyawan di MK N 7 Yogyakarta, yang bekerja dengan profesional sesuai dengan bidang masing-masing. Pembagian tugas dan struktur organisasi sudah terorganisir dengan baik.

d. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), Media

Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja, kursi, *whiteboard*, serta LCD dilengkapi dengan proyekturnya. Selain itu, pihak sekolah juga menyediakan satu ruang yang digunakan untuk KBM Agama Kristen/Katolik.

Setiap kelas dilengkapi dengan gambar dan atribut lain sebagai pendukung dalam proses pembelajaran kompetensi keahlian masing-masing. Fasilitas laboratorium untuk masing-masing kompetensi keahlian dan fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik yang dilengkapi dengan beberapa kamera.

e. Perpustakaan

Perpustakaan yang baru selesai di renovasi membuat kondisi ruangan semakin nyaman jika digunakan untuk ruang baca dan penataan ruangan yang rapi serta warna dinding dan langit-langit ruangan yang diberi warna mencolok membuat kesan hangat dalam belajar di perpustakaan.

Ada beberapa kategori peminjaman buku.

- a) Buku cetak umum/paket yang di gunakan di kelas dan tidak dapat di bawa pulang.
- b) Buku cetak yang dapat di bawa pulang.
- c) Kamus sangat terbatas sehingga penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan.
- d) Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku tamu bagi siswa dan guru.

f. Laboratorium

SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki laboratorium sebagai berikut:

a) Laboratorium Metik Manual

Terdapat mesin ketik yang di gunakan yang di sesuaikan dengan jumlah siswa. Laboratorium ini terletak di lantai 2 dan digunakan oleh siswa Administrasi Perkantoran.

b) Laboratorium Komputer

Terdapat beberapa laboratorium Komputer di SMK Negeri 7 Yogyakarta sesuai program keahlian masing-masing yang dilengkapi dengan software program-program sesuai program keahlian yang ada, yaitu :

- 1). Laboratorium Komputer Akuntansi yang terletak di lantai 1 ini memiliki komputer untuk guru pembimbing, dan juga untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Laboratorium ini telah dilengkapi dengan LCD.
- 2). Laboratorium Komputer Administrasi Perkantoran terletak di lantai 2, dan memiliki computer dan LCD yang jumlahnya memadai.
- 3). Laboratorium Komputer Usaha Perjalanan Wisata dan Penjualan terletak di lantai 2, dengan fasilitas komputer dan LCD.
- 4). Laboratorium Komputer Multimedia terletak di lantai 2 dan memiliki komputer untuk guru pembimbing dan untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Selain itu, terdapat Laboratorium Bahasa yang digunakan untuk praktik Bahasa Inggris.

g. Bimbingan- bimbingan

a). Bimbingan Konseling

SMK N 7 Yogyakarta memiliki ruang BK terdapat ruang guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah.

Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas-kelas dengan alokasi waktu 1 jam pelajaran bagi kelas X dan XI, selain

itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas, serta *home visit* sesuai dengan tingkat kebutuhan.

b). Bimbingan Belajar

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. Pendalaman materi dilaksanakan setiap hari Senin pada jam pertama, sedangkan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Remedial diperuntukkan bagi siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

h. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:

- a) Voly
- b) Debat bahas inggris
- c) Pleton inti
- d) Palang Merah Remaja (PMR)
- e) Bulutangkis
- f) Basket
- g) Karya Ilmiah Siswa (KIS)
- h) Seni Baca Al Qur'an
- i) Fotografi
- j) Seni Tari
- k) Seni musik

Prestasi sekolah telah banyak mendapat kontribusi dari beberapa ekstrakurikuler tersebut.

i. Organisasi dan Fasilitas

1). Organisasi dan Fasilitas OSIS

Keadaannya cukup terorganisir, dengan pengurus osis yang aktif dan disiplin. Fasilitas dalam ruang osis antara lain:meja, bangku dan almari.

OSIS SMK Negeri 7 Yogyakarta terdiri dari 7 Seksi Bidang, yaitu:

- a) Seksi bidang Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- b) Seksi bidang Kehidupan Berbangsa dan Bernegara.
- c) Seksi bidang Pendidikan, Pendahuluan Bela Negara.
- d) Seksi bidang Kepribadian dan Budi Pekerti Luhur.
- e) Seksi bidang Keorganisasian, Politik dan Kepemimpinan.
- f) Seksi bidang Keterampilan dan Kewirausahaan.
- g) Seksi bidang Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi.
- h) Seksi bidang Presepsi, Apresiasi dan Kreasi Seni.

2). Organisasi dan Fasilitas UKS

Keadaannya cukup terorganisir dengan penanggungjawab bapak Bahar, dengan siswa dan anggota PMR yang bersama-sama mengelola UKS. Fasilitas sudah memadai, terdapat 5 set tempat tidur, 1 almari kotak obat, kursi, meja, dan ruangan terbagi menjadi 2 yaitu ruangan untuk istirahat yang berisi tempat tidur dan ruangan tempat obat serta kursi untuk duduk.

j. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Ruang Tata Usaha terdiri dari beberapa ruangan yaitu ruang kepala TU, ruang untuk bendahara, dan ruang untuk staf TU. Masing-masing terdapat komputer dan telepon.

k. Tempat Ibadah

Masjid Al- Amien berada di halaman sekolah merupakan masjid milik masyarakat Gowongan Kidul. Masjid dilengkapi dengan peralatan ibadah seperti mukena, sajadah, Al Quran serta Surat Yasin. Selain itu, terdapat papan jadwal waktu sholat, kipas angin, pengeras suara, kotak infak, papan informasi, dan juga ruang perpustakaan. Tempat wudhu terletak disebelah kiri kanan masjid dalam keadaan bersih namun tempat wudhu kiri masjid yang satu atap dengan sekolah bagi perempuan terlihat terbuka dan tanpa kaca.

l. Kesehatan Lingkungan

Kesehatan lingkungan didukung oleh tanaman yang hijau dan beberapa tanaman yang rindang. Kamar mandi yang tersedia memadai, namun tidak terdapat fasilitas pendukung berupa sabun dan cermin.

m. Mini Market G7

Mini Market G7 adalah *Business Center* yang merupakan tempat belanja yang berasal dari bantuan khusus dari Direktorat PSMK sebagai wahana praktik kewirausahaan. Mini Market ini telah memiliki karyawan tetap. Mini Market dibuka mulai pukul 07.00-13.30 WIB pada hari Senin hingga hari Sabtu. Mini Market didirikan sebagai tempat praktik untuk siswa SMK Negeri 7 Yogyakarta, sehingga tidak ada bagi hasil untuk tim pendirinya.

n. Kondisi Lembaga

a) Struktur organisasi tata kerja

Pembagian struktur organisasi dan tugas tata kerja berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta, dimana setiap tugas dikerjakan berdasarkan fungsi masing-masing.

b) Program kerja lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi.

Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat.

c) Pelaksanaan kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan.

d) Iklim kerja antar personalia

Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal dijalin secara kekeluargaan.

e) Evaluasi program kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 30 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

f) Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

g) Program pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah dilaksanakan program bimbingan belajar tambahan mata pelajaran oleh para guru pengampu. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL merupakan program dari Universitas Negeri Yogyakarta yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Program ini dilaksanakan oleh mahasiswa dengan diawali dengan observasi ke lapangan, sehingga mengetahui kondisi yang ada di sekolah khususnya di SMK N 7 Yogyakarta, Jetis kota Yogyakarta. Setelah mengetahui keadaan sekolah berdasarkan data yang telah terkumpul, disusunlah program kerja yang dapat menjadi pedoman dalam melaksanakan PPL berdasarkan skala prioritas, kebutuhan, dan waktu.

1. Persumusan program

Berdasarkan hasil dari observasi dan analisi situasi yang ada di SMK N 7 Yogyakarta, maka perumusan program PPL adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan minat belajar peserta didik melalui media pembelajaran yang lebih menarik sehingga peserta didik lebih antusias dalam belajar.
- b. Meningkatkan keterampilan melalui metode pembelajaran yang bervariasi dan membuat peserta didik lebih aktif dalam belajar.

Rumusan program kerja mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Akuntansi yaitu:

1). Program Utama:

a). Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran dibuat sebelum mengajar di kelas, termasuk dalam perangkat pembelajaran adalah silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

b). Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran dipersiapkan guna menunjang aktivitas belajar didalam kelas. Proses pembelajaran akan menarik jika menggunakan media pembelajaran, yang antara lain *powerpoint* dan lain sebagainya.

c). Kegiatan Mengajar

Kegiatan mengajar di kelas dilakukan untuk mempraktikkan ilmu yang telah didapat oleh mahasiswa dan menerapkan serta mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon peserta didik sebelum terjun langsung ke dunia pendidikan. Praktik mengajar dilakukan minimal sepuluh kali dalam agenda PPL.

2). Program Insidental

Program ini merupakan program yang tidak direncanakan sebelumnya yaitu piket KBM dan piket menjaga perpustakaan.

2. Rancangan Kegiatan PPL

a. Penyerahann tim PPL kepada pihak sekolah

Penyerahan tim PPL UNY 2014 kepada pihak sekolah dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2014. Acara ini dilaksanakan bertempat di Ruang Sidang Utama SMK N 7 Yogyakarta.

b. Praktik Mengajar

1). Praktik Mengajar pembimbing dan Mandiri

Praktik mengajar terdiri dari dua yaitu praktik mengajar terbimbing yaitu praktikan yang didampingi oleh guru pembimbing dan praktik mengajar mandiri yaitu mahasiswa mengajar sendiri tanpa dibimbing karena dianggap layak mengajar, namun tetap dibawah arahan guru pembimbing.

- 2). Menyusun alat evaluasi
- 3). Mempelajari dan melaksanakan administrasi guru yaitu pengisian buku kemajuan kelas, mengisi daftar nilai, presensi siswa, dan mengisi buku laporan pelaksanaan program pembelajaran.
- 4). Penerapan Inovasi pembelajaran
- 5). Turut berpartisipasi dalam kegiatan sekolah baik mingguan ataupun harian.

c. Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan laporan PPL merupakan bentuk pertanggungjawaban mahasiswa terhadap hasil dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

d. Penarikan Tim KKN PPL dari Sekolah

Penarikan tim KKN PPL UNY 2014 dari sekolah menandakan akhir dari pelaksanaan PPL di SMK N 7 Yogyakarta. Penarikan dilakukan pada tanggal 17 September 2014.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL dilaksanakan dilaksanakan mulai tanggal 06 Agustus sampai dengan 17 September 2014. Kegiatan ini meliputi kegiatan individu, sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa melakukan kegiatan persiapan sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa semester VI dengan nilai minimum B. Pada pengajaran mikro dikelompokkan berdasarkan dosen pembimbing. Praktik yang dilakukan dalam kegiatan ini yaitu dengan melakukan kegiatan mengajar sesuai dengan kemampuan mengajar secara utuh atau berlatih secara bagian-bagian pada aspek kompetensi yang belum dikuasai. Kegiatan ini merupakan salah satu aspek untuk meningkatkan kompetensi mengajar. Praktik dilakukan dengan membuka menutup pelajaran, mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai kelas, metode pembelajaran yang akan digunakan untuk kurikulum 2013 dan pembuatan administrasi pembelajaran.

2. Observasi

Perumusan program PPL dilakukan setelah diadakannya observasi yaitu pada tanggal 13 Maret 2014 dalam kegiatan tersebut penulis dapat mengamati secara langsung tentang proses pembelajaran di SMK N 7 Yogyakarta. Observasi dilakukan dengan pengamatan dan wawancara terhadap guru maupun siswa sehingga penulis mengetahui keadaan dan peraturan yang berlaku di sekolah yang akan dijadikan tempat PPL. Observasi ini meliputi:

Perangkat belajar mengajar

a. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

RPP telah berjalan dengan standar yang ditentukan, pembelajaran dilakukan dikelas berdasarkan RPP yang telah dibuat.

b. Kurikulum

Pelaksanaan kurikulum ketika dilakukannya observasi masih menggunakan kurikulum lama yaitu KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Kurikulum baru yaitu kurikulum 2013 dilaksanakan pada tahun ajaran baru 2014/2015 yaitu diberlakukan untuk kelas X dan XI.

c. Silabus

Silabus yang dijadikan acuan dalam menyampaikan materi, kompetensi dasar, sudah sesuai. Indikator digunakan untuk mengukur kompetensi dasar. Penggunaan sunbel belajar jelas dan penilaian yang dilakukan beragam.

Proses belajar mengajar

a. Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, memeriksa kehadiran siswa, dan mengulas materi sebelumnya.

b. Penyajian Materi

Penyampaian materi yang dilakukan oleh guru jelas karena penjabaran dari bab dan sub bab yang dibahas.

c. Metode Pembelajaran

Guru menggunakan metode ceramah dalam menyampaikan materi, dilanjutkan dengan tanya jawab dan penugasan. Guru memberikan tugas kepada siswa dengan tujuan siswa lebih paham mengenai materi.

d. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru merupakan bahasa baku yaitu bahasa Indonesia.

e. Penggunaan Waktu

Waktu digunakan secara efektif sesuai dengan jam pelajaran. Guru tepat waktu baik akan mengawali pelajaran dan mengakhiri pelajaran.

f. Gerak

Guru berdiri didepan dan ditengah kelas, sesekali guru duduk. Dalam mengamati seluruh aktivitas peserta didik guru sesekali berjalan ke belakang untuk memastikan bahwa materi terdengar ke belakang.

g. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa cukup bagus, guru memberikan motivasi dengan cara memberi pertanyaan atau memberi nasihat kepada anak yang gaduh dikelas.

h. Teknik bertanya

Guru memberikan pertanyaan kepada siswa dengan memancing siswa agar aktif dalam pembelajaran. Siswa yang belum paham dipekenankan bertanya kepada guru dan menjelaskan.

i. Penggunaan media

Menggunakan whiteboard, spidol digunakan dalam pembelajaran.

j. Bentuk dan cara evaluasi

Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya jika masih ada yang kurang paham, jika sudah paham maka guru memberikan penugasan.

k. Menutup pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan menyampaikan kesimpulan atau garis besar dari materi yang telah dipelajari. Terakhir guru mengucapkan salam penutup.

Perilaku Siswa

a. Perilaku siswa di dalam kelas

Pada awal pembelajaran, siswa fokus dan memperhatikan, ditengah pelajaran siswa mulai mengantuk dan merasa bosan dengan pelajaran

b. Perilaku siswa diluar kelas

Perilakusiswadiluarkelasbaik, ramah, sopanberpakaiannya, bertegursapadenganteman, tidakmelakukanhal-hal yang dilarangoolehsekolah.

3. Pembekalan Program PPL

Pembekalan PPL diadakan bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar memiliki kemampuan dan ketrampilan dalam melaksanakan PPL. Pembekalan ini dilaksanakan sebelum mahasiswa benar-benar praktik di lapangan, kegiatan dilakukan didalam kelas bersama dengan dosen terkait keguruan. Pembekalan PPL berlangsung selama 1 hari. Pembekalan sangat membantu kegiatan PPL karena memberikan gambaran tentang pelaksanaan pendidikan dengan kebijakan-kebijakan dibidang pendidikan serta materi yang terkait dengan PPL di lapangan.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa praktikan di SMK N 7 Yogyakarta, pihak sekolah, dan guru pembimbing. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan mempermudah persiapan pelaksanaan PPL serta mempersiapkan administrasi yang dibutuhkan oleh sekolah guna proses pembelajaran mengajar. Mahasiswa konsultasi dengan guru mengenai metode dan model pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013.

5. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar dilakukan dengan baik, seluruh administrasi yang dibutuhkan lengkap dan sumber belajar yang digunakan masih menggunakan buku lama karena buku untuk kurikulum 2013 belum terbit. Sedangkan persiapan yang dilakukan sendiri yaitu:

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana pelaksanaan pembelajaran disusun sebelum proses pembelajaran, dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan dalam kelas harus sesuai dengan kurikulum dan silabus. Materi harus dikuasai oleh praktikan mengajar agar peserta didik mudah paham tentang materi.

c. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran disusun sesuai dengan RPP dan materi yang disampaikan, hal tersebut dilakukan guna mendukung kegiatan belajar mengajar.

d. Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi disusun guna mengukur kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh praktikan PPL. Alat evaluasi berupa soal latihan dan penugasan untuk peserta didik.

B. Pelaksanaan Program PPL

Praktik mengajar dilakukan untuk melatih ketrampilan dan kemampuan mahasiswa dalam mengajar, berdasarkan bekal dan persiapan yang telah dilakukan. Pelaksanaan program PPL berlangsung tanggal 06-29 Agustus 2014 sesuai rencana dan menerapkan ilmu berdasarkan pembelajaran mikro.

a. Praktik Mengajar

Kegiatan dalam praktik mengajar dilakukn dengan rincian:

1. Membuka Pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran dilakukan untuk mempersiapkan siswa yang akan mengikuti pelajaran.

Kegiatan membuka pelajaran dilakukan sebagai berikut:

- a). Membuka dengan salam dan doa
- b). Mengecek kehadiran siswa dan membangkitkan semangat siswa untuk siap mengikuti pelajaran
- c). Mengulas materi sebelumnya yang telah dibahas sebelumnya

2. Penyajian Materi

Penyampaian materi dilakukan dengan kegiatan:

a). Penguasaan materi

Mahasiswa harus menguasai materi yang akan disampaikan, sehingga materi dapat dipahami oleh peserta didik dengan baik.

b). Penggunaan metode

Metode yang digunakan merupakan metode ceramah, tanya jawab, diskusi, dan *games* yang bmenarik sehingga siswa dapat lebih tertarik dalam pelajaran, serta latihan soal yang dikerjakan oleh peserta didik untuk lebih memahami materi.

c). Penggunaan Media pembelajaran

Penggunaan media yang digunakan disesuaikan dengan RPP dan materi yang disampaikan. Media yang telah digunakan yaitu *power point* (LCD), papan tulis, spidol, perangkat *games* (daftar menu makanan, kertas kerja siswa, bendera kemenangan, dan soal diskusi).

d). Prinsip-Prinsip Mengajar

Prinsip mengajar diterapkan oleh mahasiswa didalam praktik mengajar. Materi yang disampaikan tidak jauh dari contoh diperistiwa sehari-hari.

3. Menutup Pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan:

- a). Evaluasi terhadap materi yang telah disampaikan
- b).Menyampaikan kesimpulan terhadap materi yang telah disampaikan
- c). Menutup pelajaran dengan doa dan salam

Pada kegiatan PPL, praktikan menerapkan langkah-langkah dalam mengajar dan berdasarkan prinsip-prinsip pembelajaran. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk mengampu 2 kelas yaitu kelas XI Akuntansi 2 dan XI Akuntansi 3. Mahasiswa mengajar selama 12 kali pertemuan, dan satu kali pertemuan dengan alokasi waktu 3x45 menit. Selama satu minggu praktikan mengalami 4 kali pertemuan dalam satu minggu. Kegiatan mengajar mulai dilaksanakan tanggal 08-29 Agustus 2014. Jadwal mengajar dilakukan sesuai dengan arahan pembimbing, praktikan mengajar teori sedangkan guru pembimbing mengajar praktik. Dalam pembelajaran, setiap penyampaian materi diadakan penilaian terhadap ketreampilan, spiritual, sosial, pengetahuan.

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan
Nama Sekolah : SMK N 7 Yogyakarta
Semester : 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2014/2015

No	Hari/tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Pelajaran
1	Jumat, 08 Agustus 2014	XI AK 2	3-5	Akuntansi kas kecil sistem dana tetap <ul style="list-style-type: none">• Pengertian kas kecil• Fungsi kas kecil• Sistem pencatatan kas kecil
2	Sabtu, 09 Agustus	XI AK 3	1-3	Akuntansi kas kecil sistem dana

	2014			<p>tetap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kas kecil • Fungsi kas kecil • Sistem pencatatan kas kecil
3	Selasa, 12 Agustus 2014	XI AK 2	1-3	<p>Pencatatan kas kecil sistem dana tetap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil • Pembayaran dengan kas kecil <p>Pengisian kembali kas kecil</p>
4	Kamis, 14 Agustus 2014	XI AK 3	5-7	<p>Pencatatan kas kecil sistem dana tetap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil • Pembayaran dengan kas kecil <p>Pengisian kembali kas kecil</p>
5	Jumat, 15 Agustus 2014	XI AK 2	3-5	<p>Akuntansi kas kecil sistem dana fluktuasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil • Pembayaran kas kecil • Pengisian kembali kas kecil <p>Perbedaan sistem pencatatan kas kecil dana tetap dan berfluktuasi</p>
6	Sabtu, 16 Agustus 2014	XI AK 3	1-3	<p>Akuntansi kas kecil sistem dana fluktuasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil • Pembayaran kas kecil • Pengisian kembali kas kecil <p>Perbedaan sistem pencatatan kas kecil dana tetap dan berfluktuasi</p>
7	Selasa, 19 Agustus 2014	XI AK 2	1-3	<p>Evaluasi kas kecil sistem dana tetap dan sistem dana berfluktuasi</p>
8	Jumat, 22 Agustus 2014	XI AK 3	3-5	<p>Evaluasi kas kecil sistem dana tetap dan sistem dana berfluktuasi</p>

9	Sabtu, 23 Agustus 2014	XI AK 2	1-3	Pemeriksaan saldo kas kecil: <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil • Penyusunan berita acara pemeriksaan kas kecil
10	Sabtu, 23 Agustus 2014	XI AK 3	5-7	Pemeriksaan saldo kas kecil: <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil • Penyusunan berita acara pemeriksaan kas kecil
11	Selasa, 26 Agustus 2014	XI AK 2	1-3	Perlakuan adanya selisih saldo kas kecil
12	Jumat, 29 Agustus 2014	XI AK 3	3-5	Perlakuan adanya selisih saldo kas kecil

b. Pembuatan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi

Penyusunan perangkat pembelajaran dilakukan sebelum melaksanakan pembelajaran. Praktikan menyusun perangkat pembelajaran merupakan langkah awal dalam melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dengan persiapan yang matang dan persiapan yang optimal dengan baik, maka diharapkan penyampaian materi dapat lebih terstruktur dan sistematis. Perangkat persiapan pembelajarannya yaitu:

a). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang disusun untuk setiap pertemuan, digunakan acuan untuk mengajar dan menyampaikan materi. Dalam kegiatan PPL di SMK N 7 Yogyakarta, praktikan menyusun 12 RPP berdasarkan silabus dari kementerian pendidikan dengan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013 digunakan selama mengajar baik terbimbing ataupun mandiri.

b). Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran digunakan untuk mendukung penyampaian materi agar peserta didik lebih tertarik terhadap proses pembelajaran. Waktu yang digunakan untuk membuat media pembelajaran cukup lama karena membutuhkan banyak referensi, buku pelajaran, dan internet. Media yang dibuat yaitu *power point* yang proses penyampaiannya menggunakan LCD, media untuk *games* yang dalam penyampaiannya menggunakan metode *Teams Games Tournament (TGT)*.

c). Agenda Kegiatan belajar mengajar

Agenda mengajar disusun untuk mengatur jadwal pertemuan setiap kelas dan materi yang disampaikan dalam satu kali pertemuan.

d). Daftar Hadir

e). Daftar nilai

Penilaian siswa didasarkan pada acuan kurikulum 2013, meliputi ketrampilan, spiritual, sosial, dan pengetahuan.

c. Kegiatan Insidental

Selain tugas mengajar, praktikan juga memiliki tugas tambahan yaitu tugas piket di sekolah, yang telah dijadwalkan :

a). Piket Lobby dan KBM

Piket menjaga lobby dan KBM dilakukan, dengan rincian kegiatan:

- 1). Menerima tamu warga sekolah
- 2). Menyediakan surat ijin masuk kelas bagi siswa yang datang terlambat
- 3). Menyampaikan tugas dari guru kelas yang meninggalkan pelajaran kepada kelas yang bersangkutan

b). Piket Perpustakaan

Membantu kegiatan yang ada dalam perpustakaan:

- 1). Mengisi jurnal peminjaman
- 2). Menerima pengembalian buku
- 3) Menata buku pengembalian didalam rak

Mengikuti kegiatan ceremonial yang diadakan sekolah yang diikuti oleh sebagian besar warga sekolah seperti:

a). Syawalan Keluarga Besar SMK N 7 Yogyakarta

Syawalan diadakan pada tanggal 06 Agustus 2014 dengan 2 agenda yaitu agenda 1 syawalan di lapangan upacara bersama seluruh guru dan siswa SMK N 7 Yogyakarta. Agenda 2 syawalan dilakukan bersama keluarga besar SMK N 7 Yogyakarta di aula.

b). Upacara bendera

Kegiatan ini dilaksanakan selama 2 minggu sekali, karena ketika tidak ada upacara bendera siswa melakukan bimbingan di kelas bersama wali kelas. Seluruh warga sekolah wajib mengikuti upacara bendera termasuk mahasiswa PPL UNY.

c). Mengajar kelas beda jurusan

Ketika guru berhalangan mengajar, mahasiswa diminta untuk mengisi pelajaran dengan tujuan agar kelas tidak gaduh.

d. Umpan balik Guru Pembimbing

1). Sebelum praktik mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar meliputi persiapan pembelajaran, perangkat pembelajaran, serta keadaan

kelas yang diampu dalam pembelajaran. Sebelum mengajar guru memberikan arahan dan bimbingan terhadap mahasiswa, memberi motivasi menjadi calon guru. RPP yang telah dibuat dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum mengajar. Jika sumber belajar praktikan kurang maka diberi tambahan oleh guru pembimbing.

2). Selama proses mengajar

Selama pembelajaran di kelas beberapa kali pertemuan, guru memantau dan mendampingi. Guru memberikan klarifikasi jika dalam penyampaian materi ada yang salah atau kurang tepat.

3). Setelah praktik mengajar

Setelah kegiatan pembelajaran selesai, guru memberikan masukan jika dalam mengajar kurang baik dalam penyampaian materi, sumber belajar, media pembelajaran, sikap dan ketrampilan dalam mengajar.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan di SMK N 7 Yogyakarta pada umumnya berjalan dengan lancar, ilmu dan pengalaman untuk mengajar banyak didapat oleh praktikan khususnya dalam mengajar program keahlian Akuntansi. Perangkat pembelajaran yang dibuat untuk mengajar dipersiapkan dengan baik, pelaksanaan dilakukan sesuai rencana, dan setelah pelaksanaan dilakukan evaluasi. Evaluasi bertujuan untuk mengetahui program yang telah dilaksanakan berjalan sesuai dengan rencana, jika tidak sesuai maka dilakukan perbaikan dalam melaksanakan program.

Pelaksanaan PPL di SMK N 7 Yogyakarta, terdapat dukungan dan hambatan yang menyertai jalannya kegiatan, antara lain:

a. Faktor Pendukung

- 1). Bimbingan dari Dra. Astuti Haryani selaku kepala jurusan sekaligus guru pembimbing dengan sabar dan penuh kasih membimbing mahasiswa dalam melakukan kegiatan PPL.
- 2). Bimbingan dari DPL jika terdapat masalah selalu memberikan solusi.
- 3). Peserta didik yang menghargai mahasiswa seperti menghormati guru.
- 4). Fasilitas mengajar di sekolah
- 5). Bantuan dari teman-teman PPL ketika mahasiswa kesulitan membuat perangkat pembelajaran.

b. Faktor penghambat

- 1). Ketika awal pertemuan, mahasiswa masih kurang percaya diri dalam menyampaikan materi.
- 2). Penerapan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013 masih dalam proses adaptasi.

- 3). Beberapa peserta didik belum memenuhi KKM ketika diadakan evaluasi karena kurang memperhatikan dalam pembelajaran.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar, dapat disampaikan beberapa hal:

1. Konsultasi dengan pembimbing dilakukan dengan intens demi kelancaran program PPL.
2. Metode pembelajaran yang digunakan bervariasi dan menarik dan disesuaikan dengan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013.
3. Evaluasi dilaksanakan dalam pembelajaran baik lisan dan tertulis, untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik mengenai materi yang disampaikan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 7 Yogyakarta berjalan dengan baik dan lancar. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, praktikan mendapatkan kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan PPL memberi kesempatan kepada mahasiswa kependidikan untuk menerapkan ilmu secara profesional yang telah didapat selama perkuliahan.
2. Praktik mengajar dilaksanakan selama 12 kali pertemuan
3. Membuat perangkat pembelajaran, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media, agenda mengajar, penilaian, dan daftar hadir siswa.
4. Materi yang disampaikan selama praktik mengajar secara garis besar yaitu kas kecil.

B. SARAN

Saran disampaikan untuk pelaksanaan program PPL selanjutnya agar lebih baik lagi, maka penulis menyampaikan:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
Informasi yang jelas sangat dibutuhkan oleh mahasiswa yang akan mengikuti PPL, koordinasi yang baik sangat dibutuhkan sehingga mahasiswa tidak bingung dan memiliki pedoman yang tepat dalam melaksanakan program.
2. Bagi SMK Negeri 7 Yogyakarta
Fasilitas yang ada di sekolah seharusnya lebih dimanfaatkan dengan baik untuk menunjang proses pembelajaran secara optimal dan lebih menyenangkan, seperti menggunakan LCD dan lebih variasi dalam menggunakan metode pembelajaran termasuk menyesuaikan dengan kurikulum 2013. Warga sekolah lebih di beri pengetahuan tentang kurikulum yang baru.
3. Bagi mahasiswa PPL
Mahasiswa yang akan melaksanakan program PPL hendaknya lebih mengetahui tentang pembekalan dan mencari informasi dari berbagai sumber, dengan tujuan agar mahasiswa tidak bingung dalam melaksanakan program sehingga tidak menemukan hambatan yang berarti dalam pelaksanaannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN – PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2014*.
Yogyakarta: UNY.
- Tim Penyusun Panduan PPL. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY.
- Buku Agenda Harian Pelaksanaan KKN PPL*, Universitas Negeri Yogyakarta ,
2014

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program kerja PPL
2. Laporan Mingguan
3. Kartu Bimbingan KKN-PPL di Lokasi
4. Denah Ruang SMK Negeri 7 Yogyakarta
5. Format Observasi Kondisi Sekolah
6. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
7. Perangkat Administrasi :
 - a. Silabus
 - b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - c. Daftar Hadir Siswa
 - d. Kalender Akademik
8. Perangkat Evaluasi Pembelajaran:
 - a. Kisi-kisi Soal
 - b. Kunci Jawaban Ulangan Harian I
 - c. Soal Ulangan
 - d. Daftar Nilai Ulangan
9. Dokumentasi Kegiatan PPL
 - a. Foto kegiatan
 - b. Lembar Kritik, Saran, Pesan dan Pesan Siswa



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL
UNY

TAHUN 2014

F01
Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMK N 7 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu							Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	
1.	Mendalami Silabus								
	Persiapan	6	3	3	3				15
	Pelaksanaan	6	3	3	3				15
	Evaluasi	3	3	3	1				10
2.	Menyusun RPP								
	Persiapan	2	3	3	3				11
	Pelaksanaan	12	12	12	12				48
	Evaluasi	1	1	1	1				4
3.	Menyusun Administrasi Guru								
	Persiapan	3	3	3	3	2	2		16
	Pelaksanaan	2	2	2	1	1	2		10
	Evaluasi	1	1	1	1	1	1		4
4.	Persiapan Media Ajar								
	Persiapan	5	5	5	5				20
	Pelaksanaan	6	6	6	6				24

	Evaluasi	2	2	2	2				8
5.	Konsultasi Pembimbing								
	Persiapan	2	2	1	1	1	1	1	9
	Pelaksanaan	4	3	2	2	1	1	1	14
	Evaluasi	2		1		1		1	4
6.	Praktik Mengajar								
	Persiapan	2	2	2	2				8
	Pelaksanaan	6	9	9	4,5				28,5
	Evaluasi	1	1	1	1				4
7.	Konsultasi DPL PPL								
	Persiapan	1			1				2
	Pelaksanaan	1			1				2
	Evaluasi	1			1	1			3
8.	Menyusun Laporan PPL								
	Persiapan				1	2	1	2	6
	Pelaksanaan				6	12	12	6	36
	Evaluasi					2	1	1	4
	Jumlah Total Jam								305,5

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui/Menyetujui



Dosen Pembimbing Lapangan

Abdullah Taman, S.E, Akt., M.Si.
NIP 19630624 199001 1 001

Mahasiswa PPL

Eka Yuniastuti
NIM 11403244025



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. GOWONGAN KIDUL, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : Dra. ASTUTI HARYANI

NAMA MAHASISWA : EKA YUNIASTUTI
NO. MAHASISWA : 11403244025
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : ABDULLAH TAMAN S.E, Akt.,M.Si

MINGGU I-VII

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 04 Agustus 2014	1. Meneliti silabus pembelajaran mata pelajaran akuntansi keuangan 2. Mencari materi tentang pembelajaran pertama bab kas kecil 3. Materi kas kecil berisi tentang pengertian, fungsi dan pencatatan kas kecil	1. Silabus sesuai dengan materi yang akan disampaikan 2. Menyusun garis besar materi pembelajaran kas kecil 3. Membuat rincian materi	1. Buku baru kurikulum 2013 masih sangat sulit dicari dan buku belum terbit 2. Materi yang akan disampaikan harus di padukan antara materi e-book dan buku lama	1. Mencari buku di perpustakaan yang sesuai dengan materi satu persatu 2. Konsultasi dengan guru pembimbing

		4. Konsultasi guru pembimbing			
2	Selasa/05 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendalami silabus 2. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP 1) Kas kecil yaitu tentang pengertian, dan sistem pencatatannya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana pelaksanaan pembelajarn pertemuan pertama bab kas kecil 2. Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah metode STAD 	1. Menyesuaikan pembelajaran kurikulum 2013	1. Mencoba untuk menyesuaikan dan mendalami tentang kurikulum 2013
3	Rabu/06 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 2. Konsultasi RPP pertemuan pertama bab kas kecil dengan guru pembimbing 	<ol style="list-style-type: none"> 1. RPP kurang NIP dan materi yang disampaikan menggunakan <i>powerpoint</i> 2. Silabus dan pembuatan materi sudah benar 3. Mengatur pertemuan dengan menyesuaikan jadwal pertemuan dibagi dengan guru pembimbing mengampu 2 kelas XI AK 2 dan XI AK 3 satu minggu 12 jam pertemuan (XI 	1. Pembagian jadwal mengajar masih belum pasti karena masih berubah-ubah	1. Membuat perkiraan jadwal mengajar selama satu minggu jadwal yang berlaku dari sekolah selama satu minggu pertama pembelajaran

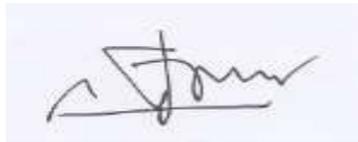
			AK 2: 6JP, XI AK 3: 6JP) satu kali pertemuan 3JP. 4. Satu materi di silabus untuk 2 kali pertemuan 5. Revisi RPP		
4	Kamis/ 07 Agustus 2014	1. Mencari referensi buku Hendi Somantri 2. Mempersiapkan materi mengajar pertemuan 1 3. Membuat media pembelajaran 4. Konsultasi guru pembimbing	1. Mendapat buku SMK Hendi Somantri	1. Buku versi kurikulum 2013 belum keluar	1. Membaca buku akuntansi mencari informasi dari teman, dan konsultasi guru pembimbing
5	Jumat/08 Agustus	1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 2. Konsultasi dengan guru pembimbing tentang pembelajaran 3. Mengajar pertemuan 1 kelas XI AK 2 tentang pengertian dan fungsi kas kecil 4. Evaluasi mengajar	1. Tiba di <i>basecamp</i> 2. Bersalaman dengan teman-teman PPL dan guru 3. Materi tentang pengertian dan fungsi kas kecil benar 4. Pertemuan 1, XI AK 2 mengajar sesuai dengan RPP, berjalan efektif dan muridnya	1. Dalam mengajar pertama kali masih terasa gugup 2. Penyampaian materi masih terlalu cepat	1. Mencoba untuk menenangkan diri, mengajak berinteraksi siswa dengan baik dan menguasai kelas 2. konsultasi dengan guru pembimbing dan meminta evaluasi

		5. Memperbaiki kekurangan mengajar	<p>kondusif</p> <p>Jumlah peserta didik sebanyak 32, dalam mendapatkan materi siswa terlibat aktif dalam diskusi dengan metode pembelajaran STAD</p>		
6	Sabtu/09 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 2. Konsultasi materi dan hasil evaluasi pertemuan sebelumnya 3. Mengajar pertemuan 1 kelas XI AK 3 tentang pengertian dan fungsi kas kecil 4. Evaluasi mengajar dengan guru pembimbing 5. Membuat media pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> dan bersalaman dengan teman-teman PPL 2. Memperbaiki penyampaian materi ketika konsultasi 3. Pertemuan 1, XI AK 3 mengajar sesuai dengan RPP, berjalan efektif dan muridnya kondusif <p>Jumlah peserta didik sebanyak 32, dalam mendapatkan materi siswa terlibat aktif dalam</p>	1. Siswa masih malu dalam bertanya	1. Mencoba membuat siswa lebih aktif dalam pembelajaran

			diskusi dengan metode pembelajaran STAD		
--	--	--	---	--	--

Yogyakarta , 17 September 2014

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, SE. Akt., M.Si.
NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Mahasiswa



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

No.	Hari/tanggal	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/11 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 2. Piket di lobi 3. Menyusun RPP 2 materi kas kecil dana tetap 4. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai revisi RPP 5. Merevisi RPP 6. Melanjutkan media pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di basecamp 2. Piket berjalan lancar 3. RPP 2 telah tersusun 4. Mendapat informasi untuk merevisi RPP 5. RPP direvisi 6. Media pembelajaran selesai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih belum hafal ruangan di lingkungan sekolah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan panduan denah sekolah dalam mencari ruangan
2	Selasa/12 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 2. Mengajar kelas XI AK 2 menyampaikan materi sesuai RPP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di basecamp 2. Pembelajaran berlangsung kondusif dengan diskusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih belum terlalu hafal murid jadi dalam penilaian keaktifan harus tanya nama peserta didik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berusaha cair dengan peserta didik dan menghafal nama
3	Rabu/13 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 2. Mencari refrensi tentang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di basecamp 2. Mendapat informasi tetntang revisi RPP 		

		<p>metode pembelajaran</p> <p>3. Menyusun RPP 3</p> <p>4. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>5. Membuat media pembelajaran</p>	<p>memperbaiki RPP</p> <p>3. Media belum terselesaikan</p>		
4	Kamis/14 Agustus 2014	<p>1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta</p> <p>2. Mengajar kelas XI AK 3</p> <p>3. melanjutkan media pembelajaran</p> <p>Menyusun RPP 4</p>	<p>1. Tiba di basecamp</p> <p>2. Diskusi dalam pelajaran berjalan kondusif dan peserta didik paham dengan materi</p> <p>3. Media ajar selesai</p>		
5	Jumat/15 Agustus 2014	<p>1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta</p> <p>2. konsultasi guru pembimbing</p> <p>3. Mengajar kelas XI AK 2 sesuai RPP3 dengan menggunakan games</p> <p>4. Membuat media</p>	<p>1. Tiba di basecamp dengan selamat</p> <p>2. Didalam kelas games berjalan dengan aktif dan menyenangkan</p> <p>3. Kelompok yang mendapatkan point tertinggi mendapatkan</p>	<p>1. Kecepatan dalam membagi media kepada peserta didik kurang</p>	<p>1. Berusaha adil dan cepat dalam memberi instruksi</p>

		pembelajaran	penghargaan		
6	Sabtu/16 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 2. Mengajar kelas XI AK 3 dengan games 3. Menyusun RPP 5 4. Membuat soal evaluasi untuk kelas XI AK 2 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di basecamp 2. Pembelajaran dengan menggunakan games berjalan dengan sangat menyenangkan dan terbukti peserta didik sangat antusias membahas materi 3. Peserta didik yang menang dengan point tertinggi mendapatkan penghargaan 4. RPP ke 5 selesai 5. Soal evaluasi belum selesai 		

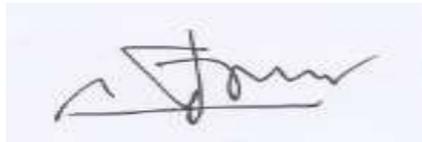
--	--	--	--	--	--

Yogyakarta , 17 September 2014

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Abdullah Taman, SE. Akt., M.Si.
NIP. 19630624 199001 1 001



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

No.	Hari/tanggal	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 18 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 2. Jaga piket 3. Menyelesaikan RPP 6 4. Menyelesaikan soal evaluasi untuk kelas XI AK 2 5. Konsultasi guru pembimbing 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> 2. RPP ke 6 selesai 3. Soal evaluasi selesai siap dikerjakan peserta didik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun soal evaluasi untuk kelas yang berbeda namun harus sesuai kompetensi silabus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun soal dengan jenis yang sama namun dengan angka yang berbeda
2	Selasa/ 19 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 2. Mengajar kelas XI AK 2 evaluasi materi 3. Menyusun RPP 7 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> 2. Soal evaluasi dikerjakan oleh 32 peserta didik 		
3	Rabu/20 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 2. Mencari referensi materi yang akan 3. Menyusun RPP ke 8 4. Konsultasi dengan guru pembimbing 5. Membuat soal Evaluasi untuk kelas XI AK 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> 2. Materi dari literatur <i>e-book</i> tentang saldo kas 3. RPP ke 8 selesai 		

4.	Kamis/21 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK 7 Yogyakarta 2. Mengoreksi hasil evaluasi peserta didik XI AK 2 3. Konsultasi guru pembimbing 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil evaluasi siswa selesai 32 peserta didik 2. Sebagian besar peserta didik tuntas KKM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahasa peserta didik berbeda-beda 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menilai sesuai dengan inti yang dimaksud walaupun dengan bahasa yang berbeda
5.	Jumat/22 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK 7 Yogyakarta 2. Mengajar XI AK 3 Evaluasi materi 3. Mengoreksi hasil evaluasi kelas XI AK 3 4. Menyusun RPP 9 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah siswa hadir sebanyak 23 2. Sebagian besar hasil evaluasi diatas KKM 		
6.	Sabtu/ 23 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK 7 Yogyakarta 2. Mengajar kelas XI AK 3 3. Mengajar kelas XI AK 2 4. Menyusun RPP 10 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yang belum evaluasi kelas XI AK 3 mengerjakan soal 2. Yang belum tuntas KKM kelas XI AK 2 evaluasi perbaikan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan kelas dibagi menjadi dua kegiatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi tugas dan diskusi kepada peserta didik yang telah melaksanakan evaluasi

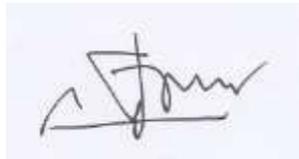
--	--	--	--	--	--

Yogyakarta , 17 September 2014

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Abdullah Taman, SE. Akt., M.Si.
NIP. 19630624 199001 1 001

Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

No.	Hari/tanggal	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 25 Agustus 2014	6. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 7. Upacara bendera 8. Jaga piket 9. Menyusun RPP ke 11 10. Konsultasi dengan guru pembimbing 11. Membuat media pembelajaran	4. Tiba di <i>basecamp</i> 5. Mendapat informasi tentang RPP dan revisi RPP 6. RPP 11 selessai 7. Media pembelajaran siap untuk digunakan untuk pembelajaran	2. Manajemen waktu dalam menyelesaikan RPP dan media dalam satu waktu	2. Fokus dan mengorganisir waktu supaya selesai tepat waktu
2	Selasa/ 26 Agustus 2014	4. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 5. Mengajar kelas XI AK 2	3. Tiba di <i>basecamp</i> 4. Memberi materi saldo kas kecil 5. Pertemuan terakhir di kelas XI AK 2 dan mendapat kesan pesan dan kritik saran dari peserta didik		
3	Rabu/27 Agustus 2014	6. Tiba di SMK N 7 Yogyakarta 7. Mencari referensi materi yang akan digunakan untuk mengajar 8. Menyusun RPP ke 12 konsultasi dengan guru pembimbing	4. Tiba di <i>basecamp</i> 5. Materi dari literatur buku paket sekolah 6. RPP ke 12 telah selesai		

4.	Kamis/28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 4. Tiba di SMK 7 Yogyakarta 5. Menyusun media pembelajaran 6. Konsultasi guru 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Media pembelajaran siap untuk digunakan dalam pembelajaran 		
5.	Jumat/29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 5. Tiba di SMK 7 Yogyakarta 6. Mengajar XI AK 3 yang hasil dari evaluasi kurang dari KKM mengerjakan perbaikan 7. Mengoreksi hasil evaluasi perbaikan kelas XI AK 3 8. Meminta kesan pesan dan kritik saran dari peserta didik 9. Konsultasi guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Yang nilai KKM telah lulus diskusi dan membahas materi serta yang evaluasi perbaikan mengerjakan soal 4. Evaluasi perbaikan selesai dikoreksi 5. Mendapat kritik saran yang membangun dari peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Langsung membagi hasil evaluasi perbaikan 	
6.	Sabtu/ 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 5. Mengerjakan administrasi RPP, penilaian dan presensi peserta didik 6. Menyusun laporan mingguan berdasarkan catatan di buku 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Administrasi yang akan disampaikan kepada guru pembimbing telah selesai 		

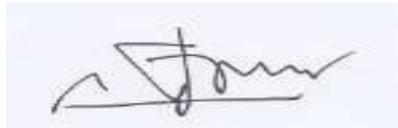
		agenda mengajar			
--	--	-----------------	--	--	--

Yogyakarta ,17 September 2014

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Abdullah Taman, SE. Akt., M.Si.
NIP. 19630624 199001 1 001



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001



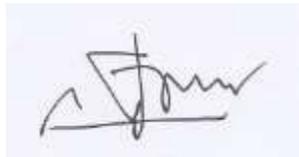
Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 01 September 2014	5. Menyusun laporan	4. Membuat lampiran	1. Matrik program individu harus sesuai jam	1.Jam disesuaikan dengan agenda
2	Selasa/02 September 2014	3. Menyusun laporan	1. Membuat lampiran	1. Matrik program individu harus sesuai jam	1.Jam disesuaikan dengan agenda
3	Rabu/03 September 2014	6. Menyusun laporan	2. Membuat lampiran	1. Matrik program individu harus sesuai jam	1. Jam disesuaikan dengan agenda

4	Kamis/ 04 Agustus 2014	5. Menyusun laporan	2. Membuat lampiran		
5	Jumat/05 September 2014	5. Menyusun laporan	1. Membuat lampiran		
6	Sabtu/09 Agustus 2014	6. Menyusun laporan	1. Membuat lampiran		

Yogyakarta ,17 september 2014

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, SE. Akt., M.Si.
NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Mahasiswa



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 08 September 2014	6. Menyusun laporan	5. Membuat bab 1	2. Menyusun harus sesuai panduan	1. Disesuaikan dengan panduan
2	Selasa/09 September 2014	4. Menyusun laporan	2. Membuat bab 1	1. Menyusun harus sesuai panduan	1. Disesuaikan dengan panduan
3	Rabu/10 September 2014	7. Menyusun laporan	3. Membuat bab 1		

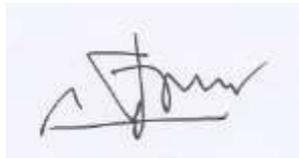
4	Kamis/ 10 September 2014	6. Menyusun laporan	3. Membuat bab 1		
5	Jumat/11 September 2014	6. Menyusun laporan	2. Membuat bab 1		
6	Sabtu/12 september 2014	7. Menyusun laporan	2. Membuat bab 1		

Yogyakarta , 17 september 2014

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Abdullah Taman, SE. Akt., M.Si.
NIP. 19630624 199001 1 001



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001



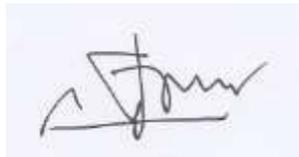
Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 15 September 2014	7. Menyusun laporan	6. Membuat bab II	3. Menyusun harus sesuai panduan	2. Disesuaikan dengan panduan
2	Selasa/09 September 2014	5. Menyusun laporan	3. Membuat bab II	1. Menyusun harus sesuai panduan	2. Disesuaikan dengan panduan
3	Rabu/10 September 2014	8. Menyusun laporan	4. Membuat bab II		

4	Kamis/ 10 September 2014	7. Menyusun laporan	4. Membuat bab II		
5	Jumat/11 September 2014	7. Menyusun laporan	3. Membuat bab II		
6	Sabtu/12 september 2014	8. Menyusun laporan	3. Membuat bab II		

Yogyakarta , 17 September 2014

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, SE. Akt., M.Si.
NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Mahasiswa



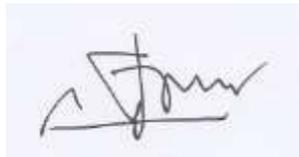
Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 15 September 2014	8. Menyusun laporan	7. Membuat bab II	4. Menyusun harus sesuai panduan	3. Disesuaikan dengan panduan
2	Selasa/16 September 2014	6. Menyusun laporan	4. Membuat bab II	1. Menyusun harus sesuai panduan	3. Disesuaikan dengan panduan
3	Rabu/17 September 2014	9. Menyusun laporan	5. Membuat bab II		

4	Kamis/ 18 September 2014	8. Menyusun laporan	5. Membuat bab II		
5	Jumat/19 September 2014	8. Menyusun laporan	4. Membuat bab II		
6	Sabtu/20september 2014	9. Menyusun laporan	4. Membuat bab II		

Yogyakarta , 17 September 2014

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, SE. Akt., M.Si.
NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Mahasiswa



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : EKA YUNIASTUTI
 PUKUL : 10.15-12.15 WIB
 NO. MAHASISWA : 11403244025
 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 7 YOGYAKARTA
 TGL. OBSERVASI : 13 Maret 2014
 FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. AKUNTANSI

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	KTSP yang digunakan sebagai acuan dalam pembuatan kurikulum sekolah dan setiap tahunnya kurikulum tersebut dapat diperbaiki disesuaikan dengan kondisi sekolah dan perkembangan zaman.
	2. Silabus	Digunakan sebagai acuan dalam pembelajaran dan pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran di SMKN 7 YOGYAKARTA
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Format RPP sudah benar dan RPP sudah dapat diterapkan dengan baik, setiap pembelajaran selalu mengacu pada RPP yang telah dibuat
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam dan memimpin do'a • Presensi siswa (mengecek siswa yang tidak hadir) • Guru mengingatkan kembali tentang materi yang dipelajari pertemuan sebelumnya • Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari.
	2. Penyajian Materi	Guru menjelaskan materi tentang aktiva tetap dan peserta didik mencatat materi yang dikira penting serta guru menyamapikan bahan yang

		akan digunakan untuk Ulangan Tengah Semester
3. Metode Pembelajaran		<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Demonstrasi • Tanya jawab
4. Penggunaan Bahasa		Pada saat pembelajaran berlangsung, dalam berkomunikasi dengan siswanya guru menggunakan Bahasa Indonesia dan terkadang juga menggunakan bahasa sehari-hari.
5. Penggunaan Waktu		Alokasi waktu pembelajaran 3 x 45 menit. (3 jam pelajaran). Waktu dialokasikan sesuai jam pelajaran dengan rincian: 15 menit pembukaan, 120 menit penyampaian materi, 10 menit penutupan
6. Gerak		Guru memberikan penjelasan dengan berdiri di tengah baris dan kadang berkeliling agar penyampaian materi dapat tersampaikan secara menyeluruh
7. Cara Memotivasi Siswa		Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang sedang dibahas, kemudian siswa menjawab pertanyaan
8. Teknik Bertanya		Guru memberikan waktu kepada siswa yang akan bertanya mengenai materi yang belum dimengerti.
9. Teknik Penguasaan Kelas		Guru telah menguasai kelas dengan baik yaitu seluruh peserta didik dapat mengikuti pembelajaran dan memperhatikan walaupun ada peserta didik yang mengantuk karena waktu sudah siang
10. Penggunaan Media		Media pembelajaran menggunakan peralatan seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Papan tulis (<i>white board</i>)

		<ul style="list-style-type: none"> • Spidol
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	<p>Evaluasi yang diberikan berupa ulangan harian dan ulangan tengah semester</p> <p>Cara mengevaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pertanyaan atau soal-soal yang berkaitan dengan materi. • Siswa menjawab atau mengerjakan soal yang telah diberikan guru dengan baik dan benar. • Apabila ada siswa yang mendapatkan nilai dibawah KKM maka diberikan kesempatan untuk mengulanginya kembali.
	12. Menutup Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesimpulan tentang materi yang telah diajarkan • Guru mengahiri pelajaran dengan mengucapkan salam
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa didalam Sekolah	Pada saat di luar pembelajaran, perilaku siswa cukup baik terlihat dari aktifitas siswa yang beragam mulai dari ibadah, makan, ataupun ke perpustakaan
	2. Perilaku Siswa diluar Sekolah	Perilaku siswa diluar sekolah siswa cenderung baik, sering mengadakan kegiatan di luar sekolah bersama teman sebayanya.

Yogyakarta, 13 Maret 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa




Dra. Astuti Haryani

Eka Yuniastuti

NIP. 196005021987032001

NIM. 11403244025



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMKN 7Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Gowongan Kidul Jt.
III/416 Yogyakarta
NAMA MAHASISWA : EKA YUNIASTUTI
NOMOR MAHASISWA : 11403244025
FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. AKUNTANSI

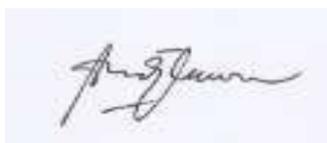
No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil kegiatan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah tergolong baik, dan layak pakai. Sebagian gedung bertingkat dua dan ada yang bertingkat tiga.
2	Potensi siswa	Potensi siswa terdiri dari lima kompetensi keahlian, yaitu: akuntansi, administrasi perkantoran, pemasaran, usaha perjalanan wisata, multimedia.
3	Potensi guru	Potensi guru SMKN 7 Yogyakarta disiplin, baik dan rajin
4	Potensi karyawan	Karyawan rajin dan hadir tepat waktu
5	Fasilitas KBM, media	Komputer, LCD, whiteboard&spidol, televisi, speaker.
6	Perpustakaan	Ruang perpustakaan cantik dan nyaman untuk belajar, buku yang ada dalam perpustakaan sesuai dengan kurikulum dan terdapat juga buku lama serta baru
7	Laboratorium	Lab. Mengetik Manual, Lab. Bahasa, Lab. Komputer, dan Lab. Mini Bank dan lab. untuk setiap jurusan
8	Bimbingan konseling	Bimbingan karir, sosial, dan kesehatan siswa. Bimbingan dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas X dan

		XI, dan dilakukan di luar kelas, serta <i>home visit</i> sesuai kebutuhan.
9	Bimbingan belajar	Siswa yang bermasalah dalam belajar diarahkan ke guru mata pelajaran yang bersangkutan
10	Ekstrakurikuler	Debat bahasa Inggris, Palang Merah Remaja, Seni Musik, Voli, Basket, Bulu tangkis, Karya Ilmiah Siswa, Seni Baca Al Quran, Fotografi, Seni Tari, Pleton Inti.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi : OSIS dan Rohis Fasilitas : lengkap dan memadai
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruangan UKS dan fasilitas cukup memadai
13	Administrasi (karyawan,sekolah,dinding)	Teratur dan sistem, terdapat data-data dinding tentang pengorganisasian sekolah
14	Karya tulis ilmiah remaja	Karya tulis ilmiah siswa, kurang diminati
15	Karya ilmiah oleh guru	Belum banyak guru yang berminat untuk membuat karya ilmiah.
16	Koperasi siswa	Kantin dan <i>bussiness center</i>
17	Tempat ibadah	Masjid Al-Amien, dan fasilitas beribadah cukup memadai
18	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekola bersih dan taman sekolah terawat rapi, namun fasilitas pendukung kamar mandi kurang berupa sabun dan cermin.
19	Lain-lain : taman	Taman: taman berada di tengah lingkungan sekolah terawat dengan baik.

Yogyakarta, 13 Maret 2014

Koordinator KKN-PPL

Mahasiswa



Dra. Lydia Indrayati
NIP 19611229 198703 2 008



Eka Yuniastuti
NIM 11403244025



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN/PELATIHAN**

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.3
Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EKA YUNIASTUTI
 PUKUL : 10.15-12.15 WIB
 NO. MAHASISWA : 11403244029
 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 7 YOGYAKARTA
 TGL. OBSERVASI : 13 Maret 2104
 FAK/JUR/PRODI : FE/PEND.AKUNTANSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Kurikulum 2013 digunakan sebagai acuan dalam pembuatan kurikulum sekolah dan tahun ini penggunaan pertama kurikulum tersebut, namun SMKN 7 Yogyakarta sebelum tahun ajaran baru kurikulum 2013 belum digunakan.
	2. Silabus	Silabus dijabarkan dalam satu semester. Komponen silabus yang dibuat terdiri dari standard kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, nilai budaya dan karakter bangsa (terselip nilai pendidikan karakter), kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian (yang terdiri dari teknik penilaian, bentuk instrument), alokasi waktu (menit), dan sumber atau bahan belajar.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana pembelajaran terdiri dari identitas (nama sekolah, mata pelajaran, kelas/ semester, alokasi waktu, dan tahun ajaran), disusun pada setiap pertemuan yang terdiri dari standard kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan pembelajaran, nilai karakter, materi pembelajaran, metode pembelajaran, kegiatan pembelajaran (scenario pembelajaran yang terdiri dari beberapa pertemuan), Alat, sumber belajar, dan media pembelajaran, penilaian, dan instrument penilaian.
B	Proses Pembelajaran	
	13. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam kemudian berdo'a dan menyampaikan silabus mengenai materi yang akan dipelajari.

14. Penyajian materi	Penyajian materi dengan media <i>whiteboard</i> untuk memudahkan guru menyampaikan contoh soal	
15. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran ceramah, pemberian soal latihan.	
16. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu dialokasikan sesuai dengan perencanaan pembelajaran.	
17. Penggunaan bahasa	Selama mengajar guru menggunakan bahasa yang sopan. Bahasa yang digunakan Bahasa Indonesia yang baku dan terkadang guru menggunakan bahasa Jawa.	
18. Gerak	Pada saat menjelaskan materi guru berada didepan kelas. Selama mengerjakan soal latihan guru memantau di depan kelas dengan sesekali berjalan mengelilingi kelas untuk mengecek apakah siswa mengalami kesulitan dalam mengerjakan latihan yang diberikan.	
19. Cara memotivasi siswa	Pemberian motivasi dengan cara guru memberikan pertanyaan tentang materi yang sedang dibahas dan memberikan nilai lebih kepada siswa yang dapat menjawab pertanyaan	
20. Teknik bertanya	Teknik bertanya guru dengan cara memancing ingatan siswa. Guru memberikan pertanyaan kemudian siswa menjawab pertanyaan	
21. Teknik penguasaan kelas	Guru dalam menguasai kelas cukup baik, namun ketika ditengah pelajaran siswa mengantuk dan bosan, namun guru sesekali berkeliling kelas mengontrol siswa yang berbicara sendiri	
22. Penggunaan media	Media yang digunakan yaitu buku panduan dan <i>whiteboard</i>	
23. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan cara mengoreksi bersama hasil pekerjaan siswa melalui buku paket, kemudian dicatat di <i>whiteboard</i> dan mendapatkan	

		jawaban yang benar sebagai pedoman siswa untuk pegangan belajar
	24. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan materi yang telah dibahas dan memberikan tugas kepada peserta didik serta terakhir dengan salam dan berdoa.
C	Perilaku Siswa	
	3. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada awal pembelajaran, siswa fokus dan memperhatikan, ditengah pelajaran siswa mulai mengantuk dan merasa bosan dengan pelajaran
	4. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa diluar kelas baik, ramah, sopan berpakaian rapi, bertegur sapa dengan teman, tidakmelakukanhal-hal yang dilarangolehsekolah.

Yogyakarta, 13 Maret 2014

Instruktur



Dra. Astuti Haryani

NIP 196005021987032001

Mahasiswa,



Eka Yuniastuti

NIM 11403244025

diundang

- e. Keadaan fisik lain (penunjang) Parkiran guru kurang luas dan kondusif Untuk parkiran guru kurang memadai masih terkesan kurang rapi dan tidak tertata
- f. Penataan ruang kerja Ruang guru dan waka terpisah, ruang TU bagus Ruang guru tertata serta ditengah depan terdapat sofa untuk berdiskusi, dan untuk ruang TU sudah bagus karena tertata dengan rapi.

g. aspek lain

2. **Observasi tata kerja :**

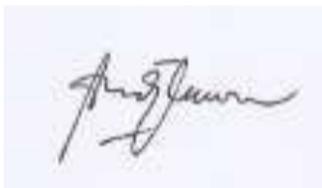
- a. Struktur Organisasi tata kerja Jelas Untuk struktur organisasi tata kerja sudah ada satu pengurus disetiap jurusan sehingga kegiatan di sekolah dapat berjalan sesuai yang telah direncanakan.
- b. Program kerja lembaga Disusun perjurusan Untuk program kerja karena sudah disusun perjurusan maka program kerja yang akan dilakukan dapat berjalan dengan baik dan sesuai yang direncanakan.
- c. Pelaksanaan kerja Dilaksanakan untuk masing-masing jurusan Untuk pelaksanaan kerja lembaga ini sudah berjalan baik karena di masing-masing jurusan sudah ada program kerjanya.
- d. Iklim kerja antar personalia Komunikasi yang intens antar personalia menciptakan kerjasama yang baik Untuk iklim kerja antar personalia baik. Karena komunikasi yang intens dan kompak ketika ada hari tertentu menggunakan seragam tertentu.
- e. Evaluasi program kerja Rutin diadakan evaluasi Untuk evaluasi program kerja baik, karena selalu diadakan evaluasi sehingga persoalan yang muncul bisa mendapat solusi.

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| f. Hasil yang dicapai | Baru tercapai sebagian dan ada yang belum | Untuk hasil yang dicapai cukup baik, karena sudah sebagian yang tercapai. |
| g. Program pengembangan | Akan diadakan pengembangan | Untuk program pengembangan semakin baik karena dari program pengembangan yang ada akan lebih di kembangkan lagi. |
| h. Aspek lain | | |

Yogyakarta, 13 Maret 2014

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

Mahasiswa,



Dra. Lydia Indrayati
NIP. 196112291987032008

Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

SILABUS AKUNTANSI KEUANGAN

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Sekolah : SMK Negeri 7 Yogyakarta
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Keuangan
Paket Keahlian : Akuntansi
Kelas /Semester : XI /1

Kompetensi Inti:

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.	Akuntansi kas kecil sistem dana tetap 1. Pengertian kas kecil 2. Fungsi kas kecil 3. Sistem Pencatatan kas kecil 4. Pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap: <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil • Pembayaran dengan kas kecil 	Mengamati mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang akuntansi kas kecil sistem dana tetap Menanya Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah akuntansi	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • Individu/ke-lompok • Pemecahan masalah Observasi Ceklist lembar pengamatan	6 Jp	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk SMK

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p>	5. Pengisian kembali kas kecil	<p>kas kecil sistem dana tetap</p> <p>Mengeskplorasi Mengumpulkan data dan informasi tentang akuntansi kas kecil sistem dana tetap</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang akuntansi kas kecil sistem dana tetap menyimpulkan keseluruhan materi <p>Komunikasi Menyampaikan laporan tentang akuntansi kas kecil sistem dana tetap dan mempre-sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p>Portofolio Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
3.1. Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap.					
4.1 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Akuntansi kas kecil sistem dana berfluktuasi:</p> <p>1. Pencatatan kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil • Pembayaran dengan kas kecil • Pengisian kembali kas kecil <p>2. Perbedaan sistem pencatatan kas kecil dana tetap dan dana berfluktuasi</p>	<p>Mengamati mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang akuntansi kas kecil sistem dana berfluktuasi</p> <p>Menanya Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah akuntansi kas kecil sistem dana berfluktuasi</p> <p>Mengesplorasi Mengumpulkan data dan informasi tentang akuntansi kas kecil sistem dana berfluktuasi</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang akuntansi kas kecil sistem dana berfluktuasi • menyimpulkan keseluruhan materi <p>Komunikasi Menyampaikan laporan tentang akuntansi kas kecil sistem dana berfluktuasi dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individu/ke-lompok • Pemecahan masalah <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p>Portofolio Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>	<p>6 Jp</p>	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Akuntansi untuk SMK</p>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p>					
<p>3.2. Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.2 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.	Pemeriksaan saldo kas kecil: 1. Tujuan pemeriksanaan fisik saldo kas kecil 2. Penyusunan berita acara pemeriksaan kas kecil 3. Perlakuan adanya selisih saldo kas kecil	Mengamati mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang pemeriksaan saldo kas kecil Menanya Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah pemeriksaan saldo kas kecil Mengesplorasi Mengumpulkan data dan informasi tentang pemeriksaan saldo kas kecil Asosiasi • menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang pemeriksaan saldo kas kecil • menyimpulkan keseluruhan materi Komunikasi Menyampaikan laporan tentang pemeriksaan saldo kas kecil dan mempre-sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan	Tugas • Individu/ke- lompok • Pemecahan masalah Observasi Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok Portofolio Laporan tertulis individu/ kelompok Tes Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda	9 Jp	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk SMK
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi. 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi. 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.					
3.3. Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kecil.					
4.3 Menyelesaikan administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil.					

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Astuti Haryani
NIP.19600502 198703 2 001

Mahasiswa



Eka Yuniastuti
NIM.11403244025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : XI/1
Bidang keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Keuangan
Paket keahlian : Akuntansi
Alokasi Waktu : 3JP(3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami dan menghayati pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>mengelola administrasi keuangan entitas</p> <p>1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan</p>	<p>2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p>
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun responsif dan proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam</p>	<p>1. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil</p> <p>2. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok</p> <p>3. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p> <p>4. Menerapkan pencatatan kas kecil dana tetap berdasarkan pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p>
3	<p>3.1 Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan dengan sistem dana tetap</p>	<p>1. Menjelaskan pengertian kas kecil sistem dana tetap</p> <p>2. Menyebutkan dan menjelaskan fungsi kas kecil</p>

4	4.1 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap	1. Mencatat kas kecil dalam jurnal umum 2. Mengisikan kas kecil dengan sistem dana tetap pembentukan kas kecil, pembayaran dengan kas kecil

C. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran
2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran
3. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil
4. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

D. Materi Pokok:

1. Pengertian kas kecil
2. Fungsi kas kecil

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Saintifik melalui metode STAD

F. Sumber Bahan:

1. Buku guru, buku siswa

G. Media Pembelajaran

1. Media :

Laptop dan LCD serta Powerpoint dan kas kecil

2. Alat:

Spidol dan whiteboard

H. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">a. Berdoa, Cek kehadiran siswab. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).c. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)d. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">a. Mengamati Peserta didik mengamati tentang kas kecil sistem dana tetapb. Menanya. Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang kas kecilc. Mengumpulkan data / informasi<ul style="list-style-type: none">- Setelah mengamati peserta didik diminta untuk mencatat/membahas materi diskusi dengan dibantu menggunakan buku siswad. Mengasosiasikan<ul style="list-style-type: none">- Peserta didik melakukan kegiatan curah	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>pendapat untuk menganalisis materi diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik merumuskan simpulan dari hasil curah pendapat materi diskusi <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing anggota. - Kelompok lain memberikan tanggapan 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru b. Melakukan refleksi atau menggali feedback dari Siswa c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang kas kecil dan tetap d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing. (<i>religius</i>) 	30 menit

I. Penilaian :

1. Sikap Spiritual

- a. Tehnik penilaian : observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. kisi – kisi :

No.	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Menghargai	1
2.	Menghormati	2

2. Sikap Sosial

- a. Teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar observasi
- c. Kisi-kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrumen
1.	Menghargai dan menghormati sesama	3
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kelas	2
3.	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas	1

3. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian
 - 1. Tes : tulis
 - 2. Non tes : Penugasan kelompok
- b. Bentuk instrumen
 - 1. Soal tes tulis uraian dan pilihan ganda
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan kas kecil sistem dana tetap	1
2.	Menjelaskan fungsi kas kecil	1

4. Keterampilan

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk instrumen : lembar observasi
- c. Kisi – kisi :

No.	Keterampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	1

2.	Presentasi	2
----	------------	---

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gaga san	Kerja sama	Inisiatif	Keakti fan	Kedisi plinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*Perlu pembobotan sikap, keterampilan dan pengetahuan, dirinci rubriknya

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 90 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 89 : Baik

C = 50 – 69 : Cukup

D = < 50 : Kurang

Skor perolehan

Nilai = $\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Pembimbing PPL

Yogyakarta, 06 Agustus 2014
Praktikan PPL



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : XI AK 2/1
Bidang keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Keuangan
Paket keahlian : Akuntansi
Alokasi Waktu : 3JP(3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti:

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami dan menghayati pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>mengelola administrasi keuangan entitas</p> <p>1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan</p>	<p>2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p>
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun responsif dan proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam</p>	<p>1. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil</p> <p>2. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok</p> <p>3. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p> <p>4. Menerapkan pencatatan kas kecil dana tetap berdasarkan pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p>
3	<p>3.1 Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan dengan sistem dana tetap</p>	<p>1. Menjelaskan pengertian kas kecil sistem dana tetap</p> <p>2. Menyebutkan dan menjelaskan fungsi kas kecil</p>

4	4.1 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat kas kecil dalam jurnal umum 2. Mengisikan kas kecil dengan sistem dana tetap pembentukan kas kecil, pembayaran dengan kas kecil

C. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran
2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran
3. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil
4. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

D. Materi Pokok:

1. Sistem pencatatan kas kecil
2. Pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap:
 - Pembentukan kas kecil
 - Pembayaran dengan kas kecil
3. Pengisian kembali kas kecil

E. Metode Pembelajaran:

1. Pendekatan : Saintifik

2. Metode : Saintifik melalui metode STAD

F. Sumber Bahan:

1. Buku guru, buku siswa

G. Media Pembelajaran

1. Media :

Kertas materi

2. Alat:

Spidol dan whiteboard

H. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">a. Berdoa, Cek kehadiran siswab. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).c. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)d. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.	15 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Inti	<p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati tentang kas kecil sistem pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap dan pengisian kembali kas kecil</p> <p>b. Menanya.</p> <p>Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan sistem pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap dan pengisian kembali kas kecil</p> <p>c. Mengumpulkan data / informasi</p> <p>Setelah mengamati peserta didik diminta untuk mencatat/membahas materi diskusi dengan dibantu menggunakan buku siswa</p> <p>d. Mengasosiasikan</p> <p>a. Peserta didik melakukan kegiatan curah pendapat untuk menganalisis materi diskusi</p> <p>b. Peserta didik merumuskan simpulan dari hasil curah pendapat materi diskusi</p> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing anggota.</p> <p>b. Kelompok lain memberikan tanggapan</p>	90 menit
Penutup	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Melakukan refleksi atau menggali feedback dari Siswa</p> <p>c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang kas kecil dana tetap</p> <p>d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan</p>	30 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)	

I. Penilaian :

1. Sikap Spiritual

- Tehnik penilaian : observasi
- Bentuk instrumen :lembar observasi
- kisi – kisi :

No.	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Menghargai	1
2.	Menghormati	2

2. Sikap Sosial

- Teknik penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar observasi
- Kisi-kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrumen
1.	Menghargai dan menghormati sesama	3
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kelas	2
3.	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas	1

3. Pengetahuan

- Teknik penilaian
 - Tes : tulis
 - Non tes : Penugasan kelompok
- Bentuk instrumen
 - Soal tes tulis uraian dan pilihan ganda
- Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
----	-----------	-----------------

1.	Menganalisis sistem pencatatan pembentukan kas kecil dana tetap	1
2.	Menganalisis pencatatan pembayaran kas kecil dana tetap	6
3.	Menganalisis pengisian kembali kas kecil dana tetap	1

4. Keterampilan

- a. Teknik : Observasi
b. Bentuk instrumen : lembar observasi
c. Kisi – kisi :

No.	Keterampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	1
2.	Presentasi	2

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gaga san	Kerja sama	Inisiatif	Keakti fan	Kedisi plinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*Perlu pembobotan sikap, keterampilan dan pengetahuan, dirinci rubriknya

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 90 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 89 : Baik

C = 50 – 69 : Cukup

D = < 50 : Kurang

Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$
Skor Maksimal**Rubrik Penilaian Presentasi**

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							

4							
5							
6							

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Pembimbing PPL

Yogyakarta, 06 Agustus 2014
Praktikan PPL




Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester	: XI AK3/1
Bidang keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	: Keuangan
Paket keahlian	: Akuntansi
Alokasi Waktu	: 3JP(3 x 45 menit)

J. Kompetensi Inti:

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
7. Memahami dan menghayati pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
8. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

K. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.3 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>mengelola administrasi keuangan entitas</p> <p>1.4 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan</p>	<p>2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p>
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun responsif dan proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam</p>	<p>1. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil</p> <p>2. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok</p> <p>3. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p> <p>4. Menerapkan pencatatan kas kecil dana tetap berdasarkan pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p>
3	<p>3.1 Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan dengan sistem dana tetap</p>	<p>1. Menjelaskan pengertian kas kecil sistem dana tetap</p> <p>2. Menyebutkan dan menjelaskan fungsi kas kecil</p>

4	4.1 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat kas kecil dalam jurnal umum 2. Mengisikan kas kecil dengan sistem dana tetap pembentukan kas kecil, pembayaran dengan kas kecil

L. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

8. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran
9. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran
10. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil
11. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
12. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
13. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
14. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

M. Materi Pokok:

1. Sistem pencatatan kas kecil
2. Pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap:
 - Pembentukan kas kecil
 - Pembayaran dengan kas kecil
3. Pengisian kembali kas kecil

N. Metode Pembelajaran:

3. Pendekatan : Saintifik

4. Metode : Saintifik melalui metode STAD

O.Sumber Bahan:

1.Buku guru, buku siswa

P. Media Pembelajaran

3. Media :

Laptop dan LCD serta Powerpoint dan kas kecil

4. Alat:

Spidol dan whiteboard

Q. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<p>e. Berdoa, Cek kehadiran siswa</p> <p>f. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</p> <p>g. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</p> <p>h. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</p>	15 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Inti	<p>f. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati tentang kas kecil sistem pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap dan pengisian kembali kas kecil</p> <p>g. Menanya.</p> <p>Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan sistem pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap dan pengisian kembali kas kecil</p> <p>h. Mengumpulkan data / informasi</p> <p>Setelah mengamati peserta didik diminta untuk mencatat/membahas materi diskusi dengan dibantu menggunakan buku siswa</p> <p>i. Mengasosiasikan</p> <p>a. Peserta didik melakukan kegiatan curah pendapat untuk menganalisis materi diskusi</p> <p>b. Peserta didik merumuskan simpulan dari hasil curah pendapat materi diskusi</p> <p>j. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing anggota.</p> <p>b. Kelompok lain memberikan tanggapan</p>	90 menit
Penutup	<p>e. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>f. Melakukan refleksi atau menggali feedback dari Siswa</p> <p>g. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang kas kecil dana tetap</p> <p>h. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan</p>	30 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)	

R. Penilaian :

5. Sikap Spiritual

- d. Tehnik penilaian : observasi
- e. Bentuk instrumen :lembar observasi
- f. kisi – kisi :

No.	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Menghargai	1
2.	Menghormati	2

6. Sikap Sosial

- d. Teknik penilaian : Observasi
- e. Bentuk instrumen : Lembar observasi
- f. Kisi-kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrumen
1.	Menghargai dan menghormati sesama	3
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kelas	2
3.	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas	1

7. Pengetahuan

- d. Teknik penilaian
 - 3. Tes : tulis
 - 4. Non tes : Penugasan kelompok
- e. Bentuk instrumen
 - 2. Soal tes tulis uraian dan pilihan ganda
- f. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
----	-----------	-----------------

1.	Menganalisis sistem pencatatan pembentukan kas kecil dana tetap	1
2.	Menganalisis pencatatan pembayaran kas kecil dana tetap	6
3.	Menganalisis pengisian kembali kas kecil dana tetap	1

8. Keterampilan

- d. Teknik : Observasi
e. Bentuk instrumen : lembar observasi
f. Kisi – kisi :

No.	Keterampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	1
2.	Presentasi	2

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gaga san	Kerja sama	Inisiatif	Keakti fan	Kedisi plinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*Perlu pembobotan sikap, keterampilan dan pengetahuan, dirinci rubriknya

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 90 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 89 : Baik

C = 50 – 69 : Cukup

D = < 50 : Kurang

Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$
Skor Maksimal**Rubrik Penilaian Presentasi**

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							

4							
5							
6							

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Pembimbing PPL



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Yogyakarta, 06 Agustus 2014
Praktikan PPL



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : XI/1
Bidang keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Keuangan
Paket keahlian : Akuntansi
Alokasi Waktu : 3 JP(3 x 45 menit)

S. Kompetensi Inti:

9. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
10. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
11. Memahami dan menghayati pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
12. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

T. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.5 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>mengelola administrasi keuangan entitas</p> <p>1.6 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan</p>	<p>2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p>
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun responsif dan proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam</p>	<p>1. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil</p> <p>2. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok</p> <p>3. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p> <p>4. Menerapkan pencatatan kas kecil dana fluktuasi berdasarkan pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p>
3	<p>3.1 Menjelaskan pencatatan kas kecil sistem dana fluktuasi</p> <p>3.2 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan</p>	<p>1. Menjelaskan pengertian kas kecil sistem dana fluktuasi</p> <p>2. Menyebutkan dan menjelaskan fungsi kas kecil sistem fluktuasi</p> <p>3. Mencatat kas kecil dalam jurnal umum</p>

	pengisian kas kecil dengan sistem dana fluktuasi	
4	4.1 Menjelaskan perbedaan sistem pencatatan kas kecil dana fluktuasi	1.Mengisikan kas kecil dengan sistem dana fluktuasi pembentukan kas kecil, pembayaran dengan kas kecil

U. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

15. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran
16. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran
17. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil
18. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
19. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
20. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
21. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

V. Materi Pokok:

3. Pencatatan kas kecil dengan sistem dana fluktuasi
 - a. Pembentukan kas kecil
 - b. Pembayaran dengan kas kecil
 - c. Pengisian kembali kas kecil
4. Perbedaan sistem pencatatan kas kecil dana tetap dan dana fluktuasi

W. Metode Pembelajaran:

5. Pendekatan : Saintifik
 6. Metode : Saintifik melalui metode TGT

X. Sumber Bahan:

1. Buku guru Akuntansi SMK Seri B Hendri Soemantri, buku siswa Akuntansi SMK Seri B Hendri Soemantri

Y. Media Pembelajaran

5. Media :
 Laptop dan LCD serta Powerpoint dan kas kecil, media permainan TGT
6. Alat:
Spidol, whiteboard, buku daftar menu makanan story cafe, bendera kemenangan, kertas kerja, nama kelompok pemesan makanan

Z. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PERTEMUAN Pendahuluan	e. Berdoa, Cek kehadiran siswa f. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan). g. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya) h. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran. i. Menyampaikan model pembelajaran yang akan dilaksanakan j. Membuat kelompok dengan anggota 5-6 anggota k. Memberi nama kelompok sesuai dengan kriteria <i>cafe</i>	15 menit
Inti	f. Mengamati Peserta didik mengamati tentang kas kecil sistem dana fluktuasi	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>g. Menanya. Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang kas kecil dan fluktuasi</p> <p>h. Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah mengamati peserta didik diberi menu makanan sebagai soal sebagai bagian dari game mencatat/membahas materi diskusi dengan dibantu menggunakan buku siswa <p>i. Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan kegiatan curah pendapat untuk menganalisis materi diskusi - Peserta didik merumuskan simpulan dari hasil curah pendapat materi diskusi - Setelah peserta didik selesai menjawab soal yang diberikan, mengangkat bendera kemenangan dan mendapat point lebih <p>j. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data dengan mengangkat bendera kemenangan dan mendapat point lebih <p>Kelompok lain memberikan tanggapan</p>	
Penutup	<p>e. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>f. Melakukan refleksi atau menggali feedback dari Siswa</p> <p>g. Mengumumkan kelompok pemenang dan mendapat penghargaan dengan memberi hadiah dengan tim terbaik</p> <p>h. Tim atau kelompok mendapat julukan “<i>Super Team</i>” jika rata-rata skor 50 atau lebih, “<i>Great Team</i>”</p>	30 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>apabila rata-rata mencapai 50-40 dan “<i>Good Team</i>” apabila rata-ratanya 40 kebawah</p> <p>i. Menugaskan peserta didik belajar untuk pertemuan selanjutnya</p> <p>j. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	

Å. Penilaian :

9. Sikap Spiritual

- g. Tehnik penilaian : observasi
- h. Bentuk instrumen :lembar observasi

i.kisi – kisi :

No.	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Menghargai	1
2.	Menghormati	2

10. Sikap Sosial

- g. Teknik penilaian : Observasi
 h. Bentuk instrumen : Lembar observasi
 i. Kisi-kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrumen
1.	Menghargai dan menghormati sesama	3
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kelas	2
3.	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas	1

11. Pengetahuan

- g. Teknik penilaian
 5. Tes : tulis
 6. Non tes : Penugasan kelompok
 h. Bentuk instrumen
 3. Soal tes tulis uraian dan pilihan ganda
 i. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan perbedaan perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan kas kecil sistem fluktuasi	1
2.	Menganalisis pencatatan kas kecil sistem dana fluktuasi	1
3.	Menganalisis pencatatan kas kecil dengan pembentukan kas kecil sistem fluktuasi	1
4.	Menganalisis pencatatan kas kecil dengan pembayaran kas kecil sistem fluktuasi	1

5	Menganalisis pengisian kembali kas kecil sistem fluktuasi	1
---	---	---

12. Keterampilan

- g. Teknik : Observasi
h. Bentuk instrumen : lembar observasi
i. Kisi – kisi :

No.	Keterampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	1
2.	Presentasi	2

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gaga san	Kerja sama	Inisiatif	Keakti fan	Kedisi plinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*Perlu pembobotan sikap, keterampilan dan pengetahuan, dirinci rubriknya

Keterangan Skor :

Kriteria Nilai

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

A = 90 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 89 : Baik

C = 50 – 69 : Cukup

D = < 50 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Pembimbing PPL



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Yogyakarta, 14 Agustus 2014
Praktikan PPL



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : XI AK 2/1
Bidang keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Keuangan
Paket keahlian : Akuntansi
Alokasi Waktu : 3JP(3 x 45 menit)

BB. Kompetensi Inti:

13. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
14. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
15. Memahami dan menghayati pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
16. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

CC. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.7 Mensyukuri karunia Tuhan	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan

	<p>Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas</p> <p>1.8 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan</p>	<p>pembelajaran</p> <p>2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p>
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun responsif dan proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam</p>	<p>1. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil</p> <p>2. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok</p> <p>3. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p> <p>4. Menerapkan pencatatan kas kecil dana fluktuasi berdasarkan pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p>
3	<p>3.1 Menjelaskan pencatatan kas kecil sistem dana fluktuasi</p> <p>3.2 Mencatat pembentukan kas</p>	<p>1. Menjelaskan pengertian kas kecil sistem dana fluktuasi</p> <p>2. Menyebutkan dan menjelaskan fungsi kas</p>

	kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana fluktuasi	kecil sistem fluktuasi 3.Mencatat kas kecil dalam jurnal umum
4	4.1 Menjelaskan perbedaan sistem pencatatan kas kecil dana fluktuasi	1.Mengisikan kas kecil dengan sistem dana fluktuasi pembentukan kas kecil, pembayaran dengan kas kecil

AA. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

22. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran
23. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran
24. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil
25. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
26. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
27. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
28. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

BB. Materi Pokok:

1. Evaluasi Harian Bab Kas Kecil
 - a. Pengertian kas kecil
 - b. Perbedaan kas kecil dana tetap dan fluktuasi
 - c. Pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap:

- Pembentukan kas kecil
 - Pembayaran dengan kas kecil
- d. Pencatatan kas kecil dana tetap

CC. Metode Pembelajaran:

7. Pendekatan : Saintifik

DD. Sumber Bahan:

1. Buku guru Akuntansi SMK Seri B Hendri Soemantri, buku siswa Akuntansi SMK Seri B Hendri Soemantri

HH. Media Pembelajaran

7. Alat:
Kertas soal dan kertas folio

II. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	i. Berdoa, Cek kehadiran siswa j. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan). k. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya) l. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.	15 menit
Inti	a. Mengerjakan soal evaluasi bab dana kas kecil Evaluasi Harian Bab Kas Kecil a. Pengertian kas kecil b. Perbedaan kas kecil dana tetap dan fluktuasi c. Pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap: <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil 	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran dengan kas kecil <p>d. Pencatatn kas kecil dana tetap</p> <p>b. Peserta didik mengumpulkan jawaban dan soal yang telah dikerjakan</p>	
Penutup	<p>i. Guru menyampaikan ulasan tentang evaluasi harian</p> <p>j. Menugaskan peserta belajar di rumah</p> <p>k. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	30 menit

GG.Penilaian :

13. Sikap Spiritual

j.Tehnik penilaian : observasi

k. Bentuk instrumen :lembar observasi

l.kisi – kisi :

No.	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Menghargai	1
2.	Menghormati	2

14. Sikap Sosial

- j. Teknik penilaian : Observasi
- k. Bentuk instrumen : Lembar observasi
- l. Kisi-kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrumen
1.	Menghargai dan menghormati sesama	3
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kelas	2
3.	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas	1

15. Pengetahuan

- j. Teknik penilaian
 - 7. Tes : tulis
 - 8. Non tes : Penugasan kelompok
- k. Bentuk instrumen
 - 4. Soal tes tulis uraian dan pilihan ganda

- l. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan tentang kas kecil	1
2.	Menjelaskan perbedaan kas kecil dana tetap dan fluktuasi	1
3.	Menganalisis pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap	5
3.	Menganalisis sistem pencatatan kas kecil dengan sistem fluktuasi	1

16. Keterampilan

- j. Teknik : Observasi
 k. Bentuk instrumen : lembar observasi
 l. Kisi – kisi :

No.	Keterampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	1
2.	Presentasi	2

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gaga san	Kerja sama	Inisiatif	Keakti fan	Kedisi plinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*Perlu pembobotan sikap, keterampilan dan pengetahuan, dirinci rubriknya

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4
 Baik = 3
 Cukup = 2
 Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 90 – 100 : Baik Sekali
 B = 70 – 89 : Baik
 C = 50 – 69 : Cukup
 D = < 50 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4
 Baik = 3
 Cukup = 2
 Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali
 B = 70 – 79 : Baik
 C = 60 – 69 : Cukup
 D = < 60 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Pembimbing PPL



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Yogyakarta, 14 Agustus 2014
Praktikan PPL



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : XI AK 3/1
Bidang keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Keuangan
Paket keahlian : Akuntansi
Alokasi Waktu : 3JP(3 x 45 menit)

KK. Kompetensi Inti:

17. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
18. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
19. Memahami dan menghayati pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
20. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

LL. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.9 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>mengelola administrasi keuangan entitas</p> <p>1.10 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan</p>	<p>2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p>
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun responsif dan proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam</p>	<p>1. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil</p> <p>2. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok</p> <p>3. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p> <p>4. Menerapkan pencatatan kas kecil dana fluktuasi berdasarkan pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p>
3	<p>3.1 Menjelaskan pencatatan kas kecil sistem dana fluktuasi</p> <p>3.2 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan</p>	<p>1. Menjelaskan pengertian kas kecil sistem dana fluktuasi</p> <p>2. Menyebutkan dan menjelaskan fungsi kas kecil sistem fluktuasi</p> <p>3. Mencatat kas kecil dalam jurnal umum</p>

	pengisian kas kecil dengan sistem dana fluktuasi	
4	4.1 Menjelaskan perbedaan sistem pencatatan kas kecil dana fluktuasi	1.Mengisikan kas kecil dengan sistem dana fluktuasi pembentukan kas kecil, pembayaran dengan kas kecil

JJ. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

29. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran
30. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran
31. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil
32. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
33. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
34. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
35. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

KK. Materi Pokok:

1. Evaluasi Harian Bab Kas Kecil
 - a. Pengertian fungsi kas kecil
 - c. Perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan kas kecil sistem fluktuasi
 - d. Pencatatan kas kecil dengan sistem fluktuasi
 - Pembentukan kas kecil
 - Pembayaran kas kecil

- Pengisian kembali kas kecil
- e. Pencatatan kas kecil metode dana tetap

LL. Metode Pembelajaran:

8. Pendekatan : Saintifik

MM. Sumber Bahan:

1. Buku guru Akuntansi SMK Seri B Hendri Soemantri, buku siswa Akuntansi SMK Seri B Hendri Soemantri

QQ. Media Pembelajaran

8. Alat:

Kertas soal dan kertas folio

RR. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	m. Berdoa, Cek kehadiran siswa n. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan). o. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya) p. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.	15 menit
Inti	a. Mengerjakan soal evaluasi bab dana kas kecil Evaluasi Harian Bab Kas Kecil a. Pengertian fungsi kas kecil b. Perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan kas kecil sistem fluktuasi c.. Pencatatan kas kecil dengan sistem fluktuasi <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil 	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran kas kecil • Pengisian kembali kas kecil <p>d. Pencatatan kas kecil metode dana tetap</p> <p>b. Peserta didik mengumpulkan jawaban dan soal yang telah dikerjakan</p>	
Penutup	<p>l. Guru menyampaikan ulasan tentang evaluasi harian</p> <p>m. Menugaskan peserta belajar di rumah</p> <p>n. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing.(<i>religius</i>)</p>	30 menit

PP.Penilaian :

17. Sikap Spiritual

- m. Tehnik penilaian : observasi
- n. Bentuk instrumen :lembar observasi
- o. kisi – kisi :

No.	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Menghargai	1
2.	Menghormati	2

18. Sikap Sosial

- m. Teknik penilaian : Observasi
- n. Bentuk instrumen : Lembar observasi
- o. Kisi-kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrumen
1.	Menghargai dan menghormati sesama	3
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kelas	2
3.	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas	1

19. Pengetahuan

- m. Teknik penilaian
 - 9. Tes : tulis
 - 10. Non tes : Penugasan kelompok
- n. Bentuk instrumen
 - 5. Soal tes tulis uraian dan pilihan ganda

- o. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan tentang fungsi kas kecil	1
2	Menjelaskan perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan fluktuasi	1
3	Menganalisis pencatatan kas kecil metode	7

	fluktuasi	
3.	Menganalisis sistem pencatatan kas kecil metode dana tetap	1

20. Keterampilan

- m. Teknik : Observasi
n. Bentuk instrumen : lembar observasi
o. Kisi – kisi :

No.	Keterampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	1
2.	Presentasi	2

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gaga san	Kerja sama	Inisiatif	Keakti fan	Kedisi plinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*Perlu pembobotan sikap, keterampilan dan pengetahuan, dirinci rubriknya

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4
Baik = 3

Kriteria Nilai

A = 90 – 100 : Baik Sekali
B = 70 – 89 : Baik

Cukup = 2

Kurang = 1

C = 50 – 69 : Cukup

D = < 50 : Kurang

Skor perolehan

Nilai = $\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Skor Maksimal

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Pembimbing PPL



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Yogyakarta, 14 Agustus 2014
Praktikan PPL



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : XI AK 2/1
Bidang keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Keuangan
Paket keahlian : Akuntansi
Alokasi Waktu : 3JP(3x 45 menit)

TT. Kompetensi Inti:

21. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
22. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
23. Memahami dan menghayati pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
24. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

UU. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.11 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>mengelola administrasi keuangan entitas</p> <p>1.12 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan</p>	<p>2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p>
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun responsif dan proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam</p>	<p>1. Terlibat aktif dalam pembelajaran pemeriksaan saldo kas kecil</p> <p>2. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok</p> <p>3. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p> <p>4. Menerapkan pengetahuan tentang kas kecil berdasarkan pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p>
3	<p>3.1 Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil</p>	<p>1. Menyebutkan tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil</p> <p>2. Menjelaskan tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil</p> <p>3. Menyusun berita acara pemeriksaan kas</p>

		kecil
4	4.1 Menyelesaikan administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil	1. Menganalisis administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil 2. Menganalisis perlakuan adanya selisih saldo kas kecil

SS. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

36. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran
37. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran
38. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil
39. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
40. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
41. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
42. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

TT. Materi Pokok

1. Tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil
2. Penyusunan berita acara pemeriksaan kas kecil

UU. Metode Pembelajaran:

9. Pendekatan : Saintifik
 10. Metode : Saintifik melalui metode STAD

VV. Sumber Bahan:

1. Buku guru, buku siswa

ZZ. Media Pembelajaran

9. Media :
 Laptop dan LCD serta Powerpoint dan kas kecil
 10. Alat:
Spidol dan whiteboard

AAA. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	l. Berdoa, Cek kehadiran siswa m. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan). n. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya) o. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran. p. Membentuk kelompok 1 sampai 5 anggota dengan masing- masing kepala anggota bergabung	15 menit
Inti	k. Mengamati Peserta didik mengamati tentang tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan penyusunan berita acara dan membentuk kelompok 4-5 orang l. Menanya. Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan penyusunan berita acara sesama anggota kelompok	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>m. Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah mengamati peserta didik diminta untuk mencatat/membahas materi diskusi dengan dibantu menggunakan buku siswa <p>n. Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan kegiatan curah pendapat untuk menganalisis materi diskusi - Peserta didik merumuskan simpulan dari hasil curah pendapat materi diskusi <p>o. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing anggota. - Kelompok lain memberikan tanggapan 	
Penutup	<p>k. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>l. Melakukan refleksi atau menggali feedback dari Siswa</p> <p>m. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan menyusun berita acara pemeriksaan fisik saldo kas kecil</p> <p>n. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing. (<i>religius</i>)</p>	30 menit

YY. Penilaian :

21. Sikap Spiritual

- p. Tehnik penilaian : observasi
- q. Bentuk instrumen :lembar observasi
- r. kisi – kisi :

No.	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Menghargai	1
2.	Menghormati	2

22. Sikap Sosial

- p. Teknik penilaian : Observasi
- q. Bentuk instrumen : Lembar observasi
- r. Kisi-kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrumen
1.	Menghargai dan menghormati sesama	3
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kelas	2
3.	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas	1

23. Pengetahuan

- p. Teknik penilaian
 - 11. Tes : tulis
 - 12. Non tes : Penugasan kelompok
- q. Bentuk instrumen
 - 6. Soal tes tulis uraian dan pilihan ganda
- r. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil	1
2.	Menjelaskan tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil	1
3.	Menyusun berita acara pemeriksaan saldo kas	1

	kecil	
--	-------	--

24. Keterampilan

- p. Teknik : Observasi
q. Bentuk instrumen : lembar observasi
r. Kisi – kisi :

No.	Keterampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	1
2.	Presentasi	2

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gaga san	Kerja sama	Inisiatif	Keakti fan	Kedisi plinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*Perlu pembobotan sikap, keterampilan dan pengetahuan, dirinci rubriknya

Keterangan Skor :

Kriteria Nilai

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

A = 90 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 89 : Baik

C = 50 – 69 : Cukup

D = < 50 : Kurang

Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4
 Baik = 3
 Cukup = 2
 Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali
 B = 70 – 79 : Baik
 C = 60 – 69 : Cukup
 D = < 60 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
 Pembimbing PPL

Yogyakarta, 22 Agustus 2014
 Praktikan PPL



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : XI AK 2/1
Bidang keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Keuangan
Paket keahlian : Akuntansi
Alokasi Waktu : 3JP(3x 45 menit)

CCC. Kompetensi Inti:

25. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
26. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
27. Memahami dan menghayati pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
28. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

DDD. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.13 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas</p> <p>1.14 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan</p>	<p>2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p>
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun responsif dan proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam</p>	<p>1. Terlibat aktif dalam pembelajaran perlakuan selisih saldo kas kecil</p> <p>2. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok</p> <p>3. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p> <p>4. Menerapkan pengetahuan tentang perlakuan selisih kas kecil berdasarkan pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p>
3	<p>3.1 Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil</p>	<p>1. Menganalisis perlakuan adanya selisih saldo kas kecil</p>

4	4.1 Menyelesaikan administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil	1. Menganalisis administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil 2. Menganalisis perlakuan adanya selisih saldo kas kecil

ÄÄ. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

43. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran
44. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran
45. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil
46. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
47. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
48. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
49. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

ÖÖ. Materi Pokok

- a. Perlakuan adanya selisih saldo kas kecil

AAA. Metode Pembelajaran:

11. Pendekatan : Saintifik
12. Metode : Saintifik melalui metode **TAI** (*Team Assisted Individualization* atau *Team Accelerated Instruction*)

BBB. Sumber Bahan:

1. Buku guru Drs. Hendi Somantri Memahami akuntansi SMK seri B, buku siswa Hendi Somantri Akuntansi SMK seri B

III. Media Pembelajaran

11. Media :

Laptop dan LCD serta Powerpoint perlakuan selisih saldo kas kecil

12. Alat:

Spidol dan whiteboard

JJJ. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">a. Berdoa, Cek kehadiran siswab. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).c. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)d. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.e. Membentuk kelompok 1 sampai 5 anggota dengan masing- masing kepala anggota bergabung	15 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none">a. Mengamati Peserta didik mengamati tentang perlakuan adanya selisih saldo kas kecil Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari materi pembelajaran secara individual yang sudah dipersiapkan oleh gurub. Menanya. Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang perlakuan adanya selisih saldo kas kecil dan guru memberikan kuis secara individual kepada siswa untuk mendapatkan skor dasar atau skor awal.c. Mengumpulkan data / informasi - Setelah mengamati peserta didik diminta untuk	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>mencatat/membahas materi diskusi dengan dibantu menggunakan buku siswa</p> <p>d. Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan kegiatan curah pendapat untuk menganalisis materi diskusi <p>Hasil belajar siswa secara individual didiskusikan dalam kelompok. Dalam diskusi kelompok, setiap anggota kelompok saling memeriksa jawaban teman satu kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik merumuskan simpulan dari hasil curah pendapat materi diskusi <p>Guru memfasilitasi siswa dalam membuat rangkuman, mengarahkan, dan memberikan penegasan pada materi pembelajaran yang telah dipelajari</p> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing anggota. <p>Guru memberikan kuis kepada siswa secara individual.</p> <p>Guru memberi penghargaan pada kelompok berdasarkan perolehan nilai peningkatan hasil belajar individual dari skor dasar ke skor kuis berikutnya (terkini).</p>	
Penutup	<p>a. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>b. Melakukan refleksi atau menggali feedback dari Siswa</p>	30 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	c. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) selisih saldo kas kecil d. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing. (<i>religius</i>)	

EEE. Penilaian :

25. Sikap Spiritual

- s. Teknik penilaian : observasi
- t. Bentuk instrumen : lembar observasi
- u. kisi – kisi :

No.	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Menghargai	1
2.	Menghormati	2

26. Sikap Sosial

- s. Teknik penilaian : Observasi
- t. Bentuk instrumen : Lembar observasi
- u. Kisi-kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrumen
1.	Menghargai dan menghormati sesama	3
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kelas	2
3.	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas	1

27. Pengetahuan

- s. Teknik penilaian
- 13. Tes : tulis

14. Non tes : Penugasan kelompok

t. Bentuk instrumen

7. Soal tes tulis uraian dan pilihan ganda

u. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menganalisis perlakuan adanya selisih saldo kas kecil	1

28. Ketrampilan

s. Teknik : Observasi

t. Bentuk instrumen : lembar observasi

u. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	1
2.	Presentasi	2

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gaga san	Kerja sama	Inisiatif	Keakti fan	Kedisi plinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*Perlu pembobotan sikap, keterampilan dan pengetahuan, dirinci rubriknya

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 90 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 89 : Baik

C = 50 – 69 : Cukup

D = < 50 : Kurang

Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Skor Maksimal

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

Cukup = 2
Kurang = 1

C = 60 – 69 : Cukup
D = < 60 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Pembimbing PPL



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Yogyakarta, 22 Agustus 2014
Praktikan PPL



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : XI AK 3/1
Bidang keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Keuangan
Paket keahlian : Akuntansi
Alokasi Waktu : 2JP(2x 45 menit)

LLL. Kompetensi Inti:

29. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
30. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
31. Memahami dan menghayati pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
32. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

MMM. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.15 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>mengelola administrasi keuangan entitas</p> <p>1.16 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan</p>	<p>2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p>
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun responsif dan proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam</p>	<p>1. Terlibat aktif dalam pembelajaran pemeriksaan saldo kas kecil</p> <p>2. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok</p> <p>3. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p> <p>4. Menerapkan pengetahuan tentang kas kecil berdasarkan pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p>
3	<p>3.1 Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil</p>	<p>1. Menyebutkan tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil</p> <p>2. Menjelaskan tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil</p> <p>3. Menyusun berita acara pemeriksaan kas</p>

		kecil
4	4.1 Menyelesaikan administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil	1. Menganalisis administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil 2. Menganalisis perlakuan adanya selisih saldo kas kecil

HHH. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

50. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran
51. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran
52. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil
53. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
54. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
55. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
56. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

III. Materi Pokok :

3. Tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil
4. Penyusunan berita acara pemeriksaan kas kecil

JJJ. Metode Pembelajaran:

13. Pendekatan : Saintifik
 14. Metode : Saintifik melalui metode Jigsaw

KKK. Sumber Bahan:

1. Buku guru, buku siswa

RRR. Media Pembelajaran

13. Media :
 Laptop dan LCD serta Powerpoint dan kas kecil
 14. Alat:
Spidol dan whiteboard

SSS. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	f. Berdoa, Cek kehadiran siswa g. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan). h. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya) i. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran. j. Membentuk kelompok 1 sampai 5 anggota dengan masing- masing kepala anggota bergabung	15 menit
Inti	f. Mengamati Peserta didik mengamati tentang tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan penyusunan berita acara <ul style="list-style-type: none"> • Kelompok kepala diberi materi dan diamati bersama • Kelompok anak diberi materi dan diamati bersama g. Menanya.	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan penyusunan berita acara sesama anggota kelompok</p> <p>h. Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah mengamati peserta didik diminta untuk mencatat/membahas materi diskusi dengan dibantu menggunakan buku siswa <p>i. Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan kegiatan curah pendapat untuk menganalisis materi diskusi - Peserta didik merumuskan simpulan dari hasil curah pendapat materi diskusi <ul style="list-style-type: none"> • Kelompok kepala kembali ke kelompok anaknya masing-masing dan melakukan curah pendapat berdasarkan apa yang telah dibahas di kelompok kepala <p>j. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing anggota. - Kelompok lain memberikan tanggapan <ul style="list-style-type: none"> • Kelompok kepala mempresentasikan di depan kelas • Kelompok anak menanggapi hasil presentasi 	
Penutup	<p>e. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru</p> <p>f. Melakukan refleksi atau menggali feedback dari</p>	30 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	<p>Siswa</p> <p>g. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) tentang pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan menyusun berita acara pemeriksaan fisik saldo kas kecil</p> <p>h. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing. (<i>religius</i>)</p>	

NNN. Penilaian :

29. Sikap Spiritual

- v. Tehnik penilaian : observasi
- w. Bentuk instrumen : lembar observasi
- x. kisi – kisi :

No.	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Menghargai	1
2.	Menghormati	2

30. Sikap Sosial

- v. Teknik penilaian : Observasi
- w. Bentuk instrumen : Lembar observasi
- x. Kisi-kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrumen
1.	Menghargai dan menghormati sesama	3
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kelas	2
3.	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas	1

31. Pengetahuan

- v. Teknik penilaian
 - 15. Tes : tulis
 - 16. Non tes : Penugasan kelompok
- w. Bentuk instrumen
 - 8. Soal tes tulis uraian dan pilihan ganda
- x. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil	1
2.	Menjelaskan tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil	1
3.	Menyusun berita acara pemeriksaan saldo kas kecil	1

32. Ketrampilan

- v. Teknik : Observasi

w. Bentuk instrumen : lembar observasi

x. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	1
2.	Presentasi	2

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gaga san	Kerja sama	Inisiatif	Keakti fan	Kedisi plinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*Perlu pembobotan sikap, keterampilan dan pengetahuan, dirinci rubriknya

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 90 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 89 : Baik

C = 50 – 69 : Cukup

D = < 50 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k	Jumla	Nilai	Ket.
-----	------------	-----------	-------	-------	------

		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan	h Skor		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Pembimbing PPL



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001

Yogyakarta, 22 Agustus 2014
Praktikan PPL



Eka Yuniastuti
NIM. 11403244025

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 7 Yogyakarta
Kelas/Semester : XI AK 3/1
Bidang keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Keuangan
Paket keahlian : Akuntansi
Alokasi Waktu : 2JP(2x 45 menit)

UUU. Kompetensi Inti:

33. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
34. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
35. Memahami dan menghayati pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
36. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

VVV. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.17 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk	1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

	<p>mengelola administrasi keuangan entitas</p> <p>1.18 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan</p>	<p>2. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p>
2	<p>2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun responsif dan proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi</p> <p>2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam</p>	<p>1. Terlibat aktif dalam pembelajaran perlakuan selisih saldo kas kecil</p> <p>2. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok</p> <p>3. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran</p> <p>4. Menerapkan pengetahuan tentang perlakuan selisih kas kecil berdasarkan pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi</p> <p>5. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>6. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas</p> <p>7. Menjaga kebersihan lingkungan kelas</p>
3	<p>3.1 Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil</p>	<p>1. Menganalisis perlakuan adanya selisih saldo kas kecil</p>

4	4.1 Menyelesaikan administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil	1. Menganalisis administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil 2. Menganalisis perlakuan adanya selisih saldo kas kecil

QQQ. Tujuan Pembelajaran :

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

57. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran
58. Memanfaatkan teknologi yang tersedia dalam pembelajaran
59. Terlibat aktif dalam pembelajaran kas kecil
60. Bekerja sama dalam kegiatan kelompok
61. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
62. Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas
63. Menjaga kebersihan lingkungan kelas

RRR. Materi Pokok:

- a. Perlakuan adanya selisih saldo kas kecil

SSS. Metode Pembelajaran:

15. Pendekatan : Saintifik
16. Metode : Saintifik melalui metode STAD

TTT. Sumber Bahan:

1. Buku guru Drs. Hendi Somantri Memahami akuntansi SMK seri B, buku siswa Hendi Somantri Akuntansi SMK seri B

AAAA. Media Pembelajaran

15. Media :

Laptop dan LCD serta Powerpoint perlakuan selisih saldo kas kecil

16. Alat:

Spidol dan whiteboard

BBBB. Langkah - langkah

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<p>k. Berdoa, Cek kehadiran siswa</p> <p>l. Motivasi (mengungkapkan manfaat mempelajari topik dalam kehidupan).</p> <p>m. Apersepsi (Mengkaitkan topik yang akan dipelajari dengan topik sebelumnya)</p> <p>n. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran.</p> <p>o. Membentuk kelompok 1 sampai 5 anggota dengan masing- masing kepala anggota bergabung</p>	15 menit
Inti	<p>k. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati tentang perlakuan adanya selisih saldo kas kecil</p> <p>l. Menanya.</p> <p>Peserta didik dimotivasi untuk mempertanyakan tentang perlakuan adanya selisih saldo kas kecil</p> <p>m. Mengumpulkan data / informasi</p> <ul style="list-style-type: none">- Setelah mengamati peserta didik diminta untuk mencatat/membahas materi diskusi dengan dibantu menggunakan buku siswa <p>n. Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none">- Peserta didik melakukan kegiatan curah pendapat untuk menganalisis materi diskusi- Peserta didik merumuskan simpulan dari hasil curah pendapat materi diskusi	90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
	o. Mengkomunikasikan - Peserta didik mempresentasikan hasil analisis data di depan kelas yang diwakili oleh salah satu anggota kelompok masing-masing anggota.	
Penutup	i. Membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran hari itu dilakukan siswa bersama guru j. Melakukan refleksi atau menggali feedback dari Siswa k. Menugaskan peserta didik untuk pertemuan berikutnya (PR) selisih saldo kas kecil l. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing. (<i>religius</i>)	30 menit

WWW. Penilaian :

33. Sikap Spiritual

- y. Tehnik penilaian : observasi
- z. Bentuk instrumen : lembar observasi
- â. kisi – kisi :

No.	Sikap/Nilai	Butir Instrumen
1.	Menghargai	1
2.	Menghormati	2

34. Sikap Sosial

- y. Teknik penilaian : Observasi
z. Bentuk instrumen : Lembar observasi
å. Kisi-kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrumen
1.	Menghargai dan menghormati sesama	3
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kelas	2
3.	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas	1

35. Pengetahuan

- y. Teknik penilaian
17. Tes : tulis
18. Non tes : Penugasan kelompok
z. Bentuk instrumen
9. Soal tes tulis uraian dan pilihan ganda
å. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir instrumen
1.	Menganalisis perlakuan adanya selisih saldo kas kecil	1

36. Keterampilan

- y. Teknik : Observasi
z. Bentuk instrumen : lembar observasi
å. Kisi – kisi :

No.	Ketrampilan	Butir instrumen
1.	Diskusi	1
2.	Presentasi	2

Rubrik Penilaian Diskusi

No.	Nama Siswa	A s p e k					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Gaga san	Kerja sama	Inisiatif	Keakti fan	Kedisi plinan			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*Perlu pembobotan sikap, keterampilan dan pengetahuan, dirinci rubriknya

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4
 Baik = 3
 Cukup = 2
 Kurang = 1

Kriteria Nilai

A = 90 – 100 : Baik Sekali
 B = 70 – 89 : Baik
 C = 50 – 69 : Cukup
 D = < 50 : Kurang

Skor perolehan

Nilai = $\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	A s p e k			Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Penampilan	Kesesuaian Substansi	Keterampilan menjawab pertanyaan			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan Skor :

Baik sekali = 4
 Baik = 3
 Cukup = 2

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali
 B = 70 – 79 : Baik
 C = 60 – 69 : Cukup

Kurang = 1

D = < 60 : Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Mengetahui,
Pembimbing PPL

Yogyakarta, 22 Agustus 2014
Praktikan PPL



Dra. Astuti Haryani
NIP. 196005021987032001



Eka Yuniastuti
NIM.11403244025

PRESENSI XI AK 2

NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL /AGUSTUS												KET			
				08	12	15	19	21	26							S	I	A	
1	137197	ADHEK NINA DWIASTUTI	P	v	v	v	v	S	v								1		
2	137198	AJENG DWI HARIYANTI	P	v	v	v	v	S	v								1		
3	137199	ALRIDA UYUN HARDANTI	P	v	v	v	v	v	v										
4	137200	ANDRIKA ARUM SULISTIOWATI	P	v	v	v	v	v	v										
5	137201	ANISA NUR RAHMAWATI	P	v	v	v	v	v	v										
6	137202	ANITA OCTAVIA	P	v	v	v	v	v	v										
7	137203	BONIA MARLIN MAATITA	P	v	v	v	v	v	v										
8	137204	BUNGA MANAHANI	P	v	v	v	v	v	v										
9	137205	CITRA HANDAYANI	P	v	v	v	v	v	v										
10	137206	DEVI NURANI OKTAVIA	P	v	v	v	v	v	v										
11	137207	DEVIA SEKARBIANTI	P	v	v	v	v	v	v										
12	137208	DHUWI ANGGITA WULAN SARI	P	v	v	v	v	v	v										
13	137209	DYAH AYU PUSPITASARI	P	v	v	v	v	v	v										
14	137210	FEBRIANTI NUR AZIZAH	P	v	v	v	v	v	v										
15	137211	FIKRI FADILLAH	P	v	v	v	v	v	v										
16	137212	IKA AYUSTINA	P	v	v	v	v	v	v										
17	137213	INTAN FANTIKASARI	P	v	v	v	v	v	v										
18	137214	MATHILDA WIDYA IKAPUTRIAZA	P	v	v	v	v	v	v										
19	137215	MEDA FITRIANINGRUM	P	v	v	v	v	v	v										
20	137216	NINDYA VARA DHENINTA	P	v	v	v	v	v	v										
21	137217	NIRA CAHYAPUTRI RAHMAWATI	P	v	v	v	v	v	v										
22	137218	NOVITA ANGGRAENI MALASARI	P	v	v	v	v	v	v										
23	137219	RADEN RARA LINTANG ANNORA PUTRI	P	v	v	v	v	v	v										
24	137220	RINA CAHYANING RAHMADANI	P	v	v	v	v	v	v										

25	137221	RIRIN PUSPITA DWI	P	v	v	v	v	v	v									
26	137222	RISMA DARMANINGRUM	P	v	v	v	v	v	v									
27	137223	SISKA PUTRI UTAMI	P	v	v	v	v	v	v									
28	137224	VIDYA DINA INDARYANTI	P	v	v	v	v	v	v									
29	137225	WAHYU UTAMI	P	v	v	v	v	v	v									
30	137226	WIDYA SRI RAMADHANTI	P	v	v	v	v	v	v									
31	137227	YANUATRI ROHMATUN	P	v	v	v	v	v	v									
32	137228	YULIA RUKMANA	P	v	v	v	v	v	v									

PRESENSI XI AK 3

NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL/AGUSTUS												KET		
				09	14	16	22	23	29							S	I	A
1	137229	ADELLIA WINDA PUTRI	P	v	v	v	v	v	v									
2	137230	ADITA IKA YULIANTI	P	v	v	v	v	v	v									
3	137231	AFIFA KIRANA SARI	P	v	v	v	v	v	v									
4	137232	AMALIA RAHMAWATI	P	v	v	v	v	v	v									
5	137233	AYU BELLA KUSUMA DEWI	P	v	v	v	v	v	v									
6	137234	BAGAS SANJAYA	L	v	v	v	v	v	v									
7	137235	BERNADETTA VIRGINIA	P	v	v	v	v	v	v									
8	137236	CHARLA KUSUMA WARDHANI	P	v	v	v	i	v	v								1	
9	137237	DEVIANA DYAH LESTARI	P	v	v	v	v	v	v									
10	137238	DIAH WISNU RAHMAWATI	P	v	v	v	v	v	v									
11	137239	ELSY DWI ANGGRAENI	P	v	v	v	i	v	v								1	
12	137240	FITRIA WAHYU PUTRI	P	v	v	v	i	v	v								1	
13	137241	FRANSISKUS XAVERIUS DONNY STETYAN	L	v	v	v	v	v	v									
14	137242	HANA INDAH SARI	P	v	v	s	v	v	v							1		
15	137243	HERVIA KRIS MAHARANI	P	v	v	v	v	v	v									
16	137244	IRA YUNIA	P	v	v	v	v	v	v									
17	137245	L'LANNO DJONY JOSEPH KAKISINA	L	v	v	v	v	v	v									
18	137246	MILA YULIANI PURNAMA DEWI	P	v	v	v	v	v	v									
19	137247	MUSTI KARTIKA SARI	P	v	v	v	v	v	v									
20	137248	NADIA DWI APRILIA	P	v	v	v	v	v	v									
21	137249	NORA ROSE RAMLI	P	v	v	v	v	v	v									
22	137250	NURUL INDAH WAHYUNI	P	v	v	v	i	v	v								1	
23	137251	PUSPA FITRININGTIYAS	P	v	v	v	v	v	v									
24	137252	RATNANINGRUM DYAH KURNIA	P	v	v	v	v	v	v									
25	137253	RESTI LATIFAH ANGGRAENI	P	v	v	v	i	v	v								1	

26	137254	ROSFITA HANIS ASTUTI	P	v	v	v	i	i	i									3
27	137255	SHINTA LARASATI	P	v	v	v	v	v	v									
28	137256	STEFANI TANGKERE	P	v	v	v	i	v	v									1
29	137257	TRIFENA SARAH HERLIZA	P	v	v	v	v	v	v									
30	137258	WIDY HANDAYANI	P	v	v	v	i	v	v									1
31	137259	WIMAR LUCKY KRISTIANI PUTRI	P	v	v	v	v	v	v									
32	137260	YULANDA MEGA BATISTA	P	v	v	v	i	v	v									1

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 YOGYAKARTA
KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

JULI 2014	
MINGGU	6 13 20 27
SENIN	7 14 21 28
SELASA	1 8 15 22 29
RABU	2 9 16 23 30
KAMIS	3 10 17 24 31
JUMAT	4 11 18 25
SABTU	5 12 19 26

AGUSTUS 2014	
	3 10 17 24 31
	4 11 18 25
	5 12 19 26
	6 13 20 27
	7 14 21 28
1	8 15 22 29
2	9 16 23 30

SEPTEMBER 2014	
	7 14 21 28 30
1	8 15 22 29
2	9 16 23
3	10 17 24
4	11 18 25
5	12 19 26
6	13 20 27

OKTOBER 2014	
MINGGU	6 12 19 26
SENIN	7 13 20 27
SELASA	1 14 21 28
RABU	2 8 15 22 29
KAMIS	3 9 16 23 30
JUMAT	4 10 17 24 31
SABTU	11 18 25

NOPEMBER 2014	
	2 9 16 23 30
	3 10 17 24
	4 11 18 25
	5 12 19 26
	6 13 20 27
	7 14 21 28
1	8 14 22 29

DESEMBER 2014	
	7 14 21 28
	8 15 22 29
	9 16 23 30
	10 17 24 31
	11 18 25
	19 20 26
6	13 20 27

JANUARI 2015	
MINGGU	4 11 18 25
SENIN	5 12 19 26
SELASA	6 13 20 27

PEBRUARI 2015	
	1 8 15 22
	2 9 16 23
	3 10 17 24

MARET 2015	
	8 15 22 30 29
2	9 16 23 31 30
3	10 17 24 25 31
4	18 19 25 26 31
	13 20 27
	14 28



RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28

	11	19	26
5	12	20	27
6	12	21	28
7	15	21	

APRIL 2015

MINGGU
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MEI 2015

3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

JUNI 2015

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	28	

JULI 2015

MINGGU
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

-  UUTS
-  UAS
-  Remidi
-  MOPDB
-  Libur akhir ramadhan
-  UN Utama
-  Libur Idhul Fitri
-  Libur Khusus
-  UN Susulan
-  Libur Umum
-  Libur Semester
-  Ujian Praktik
-  UKK Nasional
-  Ujian Sekolah
-  Hardiknas
-  Porsenitas/Class Metting
-  Pembagian Raport

 Penggunaan Pakaian Tradisional

Yogyakarta, 1 Juli 2014



NIP. 19611214 198602 2 001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 YOGYAKARTA

BERSERTIFIKAT ISO 9001:2008

Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta 55232 Telp./Fax. (0274) 512403

Website: www.smkn7jogja.sch.id, E-mail: smknegeri7jogja@smkn7jogja.sch.id



KISI-KISI PENULISAN SOAL

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta

JUMLAH

SOAL: 3

MATA PELAJARAN : Akuntansi Keuangan

KURIKULUM : 2013

KOMPETENSI DASAR : -menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil sistem dana tetap
-menjelaskan pembentukan kas kecil,pembayaran menggunakan

kas kecil dan pengisian kas kecil
sistem dana fluktuasi

KODE : -

No. Urut	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Aspek Yang Diukur*)	Bentuk Soal	
1.	Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil sistem dana tetap	1. Siswa dapat menjelaskan pengertian kas kecil 2. Siswa dapat menjelaskan perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan fluktuasi, menjelaskan fungsi kas kecil 3. Menganalisis pencatatan dana tetap	1. Akuntansi kas kecil sistem dana tetap, pengertian kas kecil 2. Perbedaan pencatatan kas kecil dana tetap dan fluktuasi, menjelaskan fungsi kas kecil 3. Pencatatan akuntansi kas kecil sistem dana tetap	1. Jelaskan apa yang anda ketahui tentang kas kecil dan 2. Jelaskan perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan kas kecil sistem fluktuasi, Jelaskan fungsi kas kecil 3. Kerjakan soal transaksi	C1,C2 C1,C2,C4 C2,C3,C4,A1 ,A4,A5	Uraian Uraian Uraian	
2.	Menjelaskan pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil	1. Siswa dapat melakukan pencatatan kas kecil sistem	1. Akuntansi kas kecil sistem dana fluktuasi	3. Kerjakan soal transaksi	C2,C3,C4,A1 ,A4,A5	Uraian	3

	sistem dana fluktuasi	fluktuasi					
--	--------------------------	-----------	--	--	--	--	--

Keterangan:

*) Aspek yang diukur, diisikan ranah KKO:

C1 = pengetahuan

C4 = Analisa

P1 = Peniruan

P4 = Artikulasi

A3 = Menilai

C2 = pemahaman

C5 = Sintesa

P2 = Manipulasi

A1 = Menerima

A4 = Mengelola

C3 = penerapan

C6 = Evaluasi

P3 = Pengalamiahan

A2 = Menanggapi

A5 =

Menghayati

Yogyakarta, 18 Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran



Eka Yuniastuti

NIM 11403244025

KUNCI JAWABAN ULANGAN XI AK 2

1. Kas kecil yaitu dana yang dibentuk untuk pembayaran yang relatif kecil dan tidak efektif jika dikeluarkan dengan menggunakan cek
2. Perbedaan Kas kecil dana tetap dan fluktuasi
 - a. Kas kecil dana tetap:
 - a) Dicatat dengan menggunakan akun kas
 - b) Dananya tetap tidak berubah
 - c) Pengisian kembali sesuai dana yang dikeluarkan
 - d) Pencatatan dalam jurnal hanya saat pembentukan dan pengisian kembali
 - b. Kas kecil Sistem fluktuasi :
 - a). Dicatat menggunakan akun kas kecil
 - b). Dananya bisa berubah sesuai dengan yang diperlukan
 - c). Pengisian kembali sesuai dengan dan yang dikeluarkan
 - d). Pencatatan dalam jurnal umum dirinci sesuai penggunaannya
3. Penyelesaian :

UD Bunga Mekar
Jurnal Umum
Desember 2014

TGL	KET	Debet	Kredit
1/12	Kas kecil	Rp. 1.000.000	
	kas		Rp.1.000.000
12/12	Perlengkapan	Rp. 320.000	
	kantor		
	Beban listrik dan	Rp.560.000	
	air		
	Kas		Rp. 880.000
25/12	Beban iklan	Rp.200.000	
	Beban angkut	Rp. 225.000	
	pembelian		
	Beban Telpon	Rp.400.000	
	Kas		Rp.825.000

UD. Bunga Mekar
Buku Kas kecil

TGL	KETERANGAN	D	K	Saldo D	K
1/12	Pembentukan dana kas kecil	Rp.1.000.000		Rp.1.000.000	
2/12	Perlengkapan kantor		Rp.320.000	Rp.680.000	
7/12	Beban listrik & air		Rp.560.000	Rp.120.000	
12/12	Pengisian kembali	Rp.880.000		Rp.1.000.000	
14/12	Beban Iklan		Rp.200.000	Rp.800.000	
18/12	Beban Angkut pembelian		Rp.225.000	Rp.575.000	
22/12	Beban Telepon		Rp.400.000	Rp.1.000.000	
25/12	Pengisian Kembali	Rp.825.000		Rp.1.000.000	
30/12	Perlengkapan kantor		Rp.850.000	Rp.150.000	

UD. Bunga Mekar
Buku Besar

KAS					
TGL	KETERANGAN	Debet	Kredit	Saldo D	K
1/12	Saldo Kas			Rp.5.000.000	
31/12	Pembentukan dana kas kecil		Rp.1.000.000	Rp.4.000.000	
31/12	Pengisian dana kas kecil		Rp.1.075.000	Rp.2.295.000	

KAS KECIL

TGL	KETERANGAN	Debet	Kredit	Saldo D	K
1/12	Saldo Kas Kecil	Rp.1.000.000		Rp.1.000.000	
2/12	Perlengkapan		Rp.320.000	Rp.680.000	

	Kantor		
7/12	Beban listrik dan air		Rp. 560.000 Rp.120.000
12/12	Pengisian Kembali	Rp. 880.000	Rp.1.000.000
14/12	Beban iklan		Rp.200.000 Rp.800.000
18/12	Beban angkut pembelian		Rp.225.000 Rp. 575.000
22/12	Beban Telpon		Rp.400.000 Rp.175.000
25/12	Pengisian Kembali	Rp.825.000	Rp.1.000.000
30/12	Perlengkapan Kantor		Rp.850.000 Rp.150.000
Metode Fluktuasi			
18/12	Kas	Rp.225.000	
	Kas kecil		Rp.225.000

**SOAL ULANGAN KELAS XI AK 2
AKUNTANSI KEUANGAN
Waktu : 60 menit**

Petunjuk :

Kerjakan soal dibawah ini dengan tepat dan benar !!!

Soal :

1. Jelaskan apa yang anda ketahui tentang kas kecil
2. Jelaskan perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan kas kecil sistem fluktuasi
3. UD Bunga Mekar memiliki saldo umum sebesar Rp. 5.000.000, mulai 1 Desember 2012 membentuk kas kecil dengan menggunakan metode dana tetap, kasir kas kecil menerima uang sebanyak Rp. 1.000.000
Diketahui transaksi di kasir kas kecil:
02 Desember dibeli materai seharga Rp. 320.000
07 Desember dibayar rekening listrik sebesar Rp. 340.000 dan air Rp. 220.000
12 Desember dana kas kecil diisi kembali
14 Desember dibayar iklan pada harian KR Rp. 200.000
18 Desember dibayar biaya angkut pembelian Rp. 225.000

22 Desember dibayar biaya telpon Rp.400.000

25 Desember dana kas kecil diisi kembali

30 Desember dibeli perlengkapan kantor Rp.850.000

Diminta :

Kerjakan menggunakan sistem dana tetap, jurnal umum, buku kas kecil, pengisian kembali, buku besar

Untuk tanggal 18 Desember kerjakan juga dengan metode fluktuasi pengisian kembali

Selamat Mengerjakan

Good Luck



PENILAIAN XI AK 2

NO	NIS	NAMA	Ketrampilan	Spiritual	Sosial	Pengetahuan
1	137197	ADHEK NINA DWIASTUTI	B	B	B	75
2	137198	AJENG DWI HARIYANTI	A	B	A	85
3	137199	ALRIDA UYUN HARDANTI	B	B	B	95
4	137200	ANDRIKA ARUM SULISTIOWATI	A	B	B	75
5	137201	ANISA NUR RAHMAWATI	B	B	B	95
6	137202	ANITA OCTAVIA	B	B	B	85
7	137203	BONIA MARLIN MAATITA	B	B	B	100
8	137204	BUNGA MANAHANI	B	B	B	90
9	137205	CITRA HANDAYANI	B	B	B	75
10	137206	DEVI NURANI OKTAVIA	B	B	B	95
11	137207	DEVIA SEKARBIANTI	B	B	B	80
12	137208	DHUWI ANGGITA WULAN SARI	A	B	B	95
13	137209	DYAH AYU PUSPITASARI	A	B	B	100
14	137210	FEBRIANTI NUR AZIZAH	B	B	B	85
15	137211	FIKRI FADILLAH	B	B	B	90
16	137212	IKA AYUSTINA	B	B	B	100
17	137213	INTAN FANTIKASARI	B	B	B	75
18	137214	MATHILDA WIDYA IKAPUTRIAZA	B	B	B	85
19	137215	MEDA FITRIANINGRUM	B	B	A	70
20	137216	NINDYA VARA DHENINTA	B	B	A	100
21	137217	NIRA CAHYAPUTRI RAHMAWATI	B	B	B	75
22	137218	NOVITA ANGGRAENI MALASARI	B	B	B	100
23	137219	RADEN RARA LINTANG ANNORA PUTRI	B	B	B	75
24	137220	RINA CAHYANING RAHMADANI	A	B	B	80
25	137221	RIRIN PUSPITA DWI	B	B	B	75

26	137222	RISMA DARMANINGRUM	B	B	B	75
27	137223	SISKA PUTRI UTAMI	B	B	B	100
28	137224	VIDYA DINA INDARYANTI	A	B	B	100
29	137225	WAHYU UTAMI	B	B	B	75
30	137226	WIDYA SRI RAMADHANTI	A	B	B	90
31	137227	YANUATRI ROHMATUN	A	B	B	85
32	137228	YULIA RUKMANA	B	B	A	90

PENILAIAN XI AK 3

NO	NIS	NAMA	Ketrampilan	Spiritual	Sosial	Pengetahuan
1	137229	ADELLIA WINDA PUTRI	A	B	B	75
2	137230	ADITA IKA YULIANTI	B	B	B	100
3	137231	AFIFA KIRANA SARI	B	B	B	90
4	137232	AMALIA RAHMAWATI	A	B	B	90
5	137233	AYU BELLA KUSUMA DEWI	B	B	B	75
6	137234	BAGAS SANJAYA	B	B	B	90
7	137235	BERNADETTA VIRGINIA	B	B	B	85
8	137236	CHARLA KUSUMA WARDHANI	B	B	B	75
9	137237	DEVIANA DYAH LESTARI	A	B	B	90
10	137238	DIAH WISNU RAHMAWATI	A	B	B	90
11	137239	ELSY DWI ANGGRAENI	B	B	B	75
12	137240	FITRIA WAHYU PUTRI	B	B	B	75
13	137241	FRANSISKUS XAVERIUS DONNY STETYAN	B	B	B	80
14	137242	HANA INDAH SARI	A	B	A	90
15	137243	HERVIA KRIS MAHARANI	B	B	B	90
16	137244	IRA YUNIA	B	B	B	90
17	137245	L'LANNO DJONY JOSEPH KAKISINA	B	B	B	90
18	137246	MILA YULIANI PURNAMA DEWI	B	B	A	90
19	137247	MUSTI KARTIKA SARI	B	B	B	95
20	137248	NADIA DWI APRILIA	A	B	A	85
21	137249	NORA ROSE RAMLI	B	B	B	75
22	137250	NURUL INDAH WAHYUNI	A	B	B	85
23	137251	PUSPA FITRININGTIYAS	B	B	B	95
24	137252	RATNANINGRUM DYAH KURNIA	A	B	B	90
25	137253	RESTI LATIFAH ANGGRAENI	B	B	B	80

26	137254	ROSFITA HANIS ASTUTI	B	B	A	
27	137255	SHINTA LARASATI	B	B	B	85
28	137256	STEFANI TANGKERE	B	B	B	75
29	137257	TRIFENA SARAH HERLIZA	B	B	B	85
30	137258	WIDY HANDAYANI	B	B	A	75
31	137259	WIMAR LUCKY KRISTIANI PUTRI	B	B	B	90
32	137260	YULANDA MEGA BATISTA	B	B	B	95

AGENDA MENGAJAR

Nama Guru : Eka Yuniastuti

Mata Pelajaran : Akuntansi keuangan

Semester : Gasal

TahunPelajaran : 2014/2015

NO	HARI/ TANGGAL	KELAS	JAM KE-	MATERI YANG DISAMPAIKAN (SK/ KD)	NO. RPP	KI
1.	Jumat, 08 Agustus 2014	XI AK 2	3,4,5	Akuntansi kas kecil sistem dana tetap <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kas kecil • Fungsi kas kecil Sistem pencatatan kas kecil	1	32 (N)
2.	Sabtu, 09 Agustus 2014	XI AK 3	1,2,3	Akuntansi kas kecil sistem dana tetap <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kas kecil • Fungsi kas kecil Sistem pencatatan kas kecil	2	32 (N)
3.	Selasa,12 Agustus 2014	XI AK 2	1, 2, 3	Pencatatan kas kecil sistem dana tetap: <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil • Pembayaran dengan kas kecil Pengisian kembali kas kecil	3	32 (N)
4.	Kamis,14 Agustus 2014	XI AK 3	5,6,7	Pencatatan kas kecil sistem dana tetap: <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil • Pembayaran dengan kas kecil Pengisian kembali kas kecil	4	32 (ni)
5.	Jumat, 15 Agustus 2014	XI AK 2	3,4,5	Akuntansi kas kecil sistem dana fluktuasi: <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil 	5	

				<ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran kas kecil • Pengisian kembali kas kecil Perbedaan sistem pencatatan kas kecil dana tetap dan berfluktuasi		
6.	Sabtu,16 Agustus 2014	XI AK3	1,2,3	Akuntansi kas kecil sistem dana fluktuasi: <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan kas kecil • Pembayaran kas kecil • Pengisian kembali kas kecil Perbedaan sistem pencatatan kas kecil dana tetap dan berfluktuasi	6	14(sab
7.	Selasa,19 Agustus 2014	XI AK 2	1,2,3	Evaluasi kas kecil sistem dana tetap dan sistem dana berfluktuasi	7	32(nih
8.	Jumat, 22 Agustus 2014	XI AK 3	3,4,5	Evaluasi kas kecil sistem dana tetap dan sistem dana berfluktuasi	8	8,11,1 2 (ijin 26(ijin
9.	Sabtu,23 Agustus 2014	XI AK 2	1,2,3	Pemeriksaan saldo kas kecil: <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil Penyusunan berita acara pemeriksaan kas kecil	9	32(nih
10	Sabtu,23 Agustus 2014	XI Ak3	5,6,7	Pemeriksaan saldo kas kecil: <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil Penyusunan berita acara pemeriksaan kas kecil	10	26 (iji
11	Selasa, 26Agustus 2014	XI AK 2	1,2,3	Perlakuan adanya selisih saldo kas kecil	11	32 (Ni
12	Jumat, 29 Agustus 2014	XI AK 3	3,4,5	Perlakuan adanya selisih saldo kas kecil	12	26 (iji

Foto kegiatan Proses Pembelajaran

a. Kegiatan pembelajaran



b. Kegiatan diskusi *games*



c. Penghargaan (*reward games*)



d. Kegiatan evaluasi harian



Kritik dan saran siswa

KERAN
Mbak Eka Yahud !! 😊
Asolole !!
JOS !!
PESAN :
Tegasin suaranya mbak
🔊 ↑ !

Kritik nya
Mbaknya kalau ngajar lucu
Garanya semangat buan mbak
Eka enak diajar mbak emg gaq jorane.
Petanya
yang lebih sabar ya kalau ngajar,
Kalau selesai yang bikin lebih
dong lagi :)

Pesan • Semangat terus lu... semoga lancar terus
kunjanya lulu juga dengan nia tertar
amat itu dan istirahat dan semoga slalu
berprestasi... sehat dan sukses slalu...
Mbak kelang dan mbahnya macem juga yahu
😊
Koran • Seneng, Curus mngerti apa yang diajarkan
Lulu, Ibo terlalu sabar, hehe...

