

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TEKNOLOGI PENDIDIKAN**

Lokasi

**BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTKP)
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Disusun sebagai syarat ujian
Praktik Pengalaman Lapangan 2

Dosen Pembimbing Lapangan: Isniatun Munawaroh, M.Pd.



Disusun oleh:

ANANDA BUDI SETIAWAN
11105241048

**KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PPL

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Lembaga, Koordinator PPL di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan, dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan, FIP, UNY, menyatakan bahwa:

Nama : Ananda Budi Setiawan

NIM : 11105241048

Telah melaksanakan kegiatan PPL di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta mulai dari tanggal 02 Juli 2014 s.d. 17 September 2014. Hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL



Isniatun Munawaroh, M.Pd.
NIP. 19820811 200501 2 002

Koordinator PPL




Dra. Nanik Sumbawati
NIP 19580627 198303 2 007

Mengetahui,

Kepala BTKP

Dinas Dikpora Pemda DIY




Singgih Raharjo, S.H, M.Ed.
NIP. 19650514 199203 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di Balai TekKomDik Dikpora DIY (BTKP) serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2014.

Dalam penyusunan ini sabagai penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan rasa senang dan bahagia.
2. Prof. Dr. Rachmat Wahab M.A., M.Pd., selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Drs. Ngatiman Soewito, M. Pd., selaku kepala PP PPL dan PKL UNY yang telah memberi bimbingan kepada mahasiswa terkait prosedur PPL.
4. Ibu Isniatun Munawaroh, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
5. Bapak Singgih Raharjo, S.H M.Ed. selaku Kepala Balai TekKomDik yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan proposal pelaksanaan kegiatan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai penyusunan laporan.
6. Bapak Oki Pambudi, S.Pd, selaku koordinator PPL di kantor yang memberikan bantuannya dalam penyusunan proposal pelaksanaan PPL, pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan-perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.

7. Bapak dan Ibu pegawai serta karyawan Balai TekKomDik yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Semua mahasiswa PPL Teknologi Pendidikan UNY yang telah memberikan semangat serta dukungan.

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari hal itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Kerena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Yogyakarta, September 2014

Penulis

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTKP)

Ananda Budi Setiawan

11105241048

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2014 yang berlokasi di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 02 Juli 2014 sampai 17 september 2014. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 14 mahasiswa dari program Teknologi Pendidikan

Selama kegiatan PPL, praktik melakukan hal pekerjaan yang sudah terbagi sesuai kemampuan masing-masing anggota kelompok PPL UNY. Selama PPL, peserta PPL juga menyusun program- program agar pelaksanaannya berjalan dengan lancar.

Secara umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Peserta PPL berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Yogyakarta, September 2014

Tim PPL UNY 2014

BAB I PENDAHULUAN

A. Alasan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas negeri Yogyakarta. Dalam hal ini Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) digunakan sebagai bekal mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga kerja di lembaga. Dalam kesempatan ini penulis melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP)

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan kemampuan yang telah dimilikinya dalam proses pembelajaran sesuai dengan bidang studi dan kemampuan masing-masing. Hal tersebut bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman faktual yang dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon anggota masyarakat yang akan membawa perubahan bagi bangsa dan negara.

Penyelenggaraan PPL dilaksanakan secara terpadu bagi seluruh jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta, begitu pula dengan Program Studi Teknologi Pendidikan. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Teknologi Pendidikan di lembaga merupakan salah satu kegiatan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Teknologi Pendidikan. Kegiatan ini mencakup pemahaman dan kebutuhan tentang aspek-aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk layanan yang dapat diberikan oleh seorang saudara pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kerja kelembagaan pendidikan yang bertugas memberikan layanan secara profesional di Lembaga.

Program Studi Teknologi Pendidikan mempunyai tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan peran dan hasil kerja yang memiliki nilai dan sikap serta

pengetahuan dan keterampilan profesional. Dengan kemampuan tersebut, diharapkan lulusan Teknologi Pendidikan dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai rekan kerja dalam rangka tercapainya tujuan program lembaga.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan peran kinerja yang profesional tersebut program studi Teknologi Pendidikan membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan di bangku kuliah maupun Praktek Pengalaman Lapangan. Untuk melakukan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke lembaga dalam jangka waktu tertentu, untuk mengamati, mengenal dan melakukan praktek langsung yang wajib dilakukan oleh seorang teknolog pendidikan

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktek Pengalaman Lapangan Teknologi Pendidikan dilembaga dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekan teori yang didapatkan selama perkuliahan. Praktek Teknologi Pendidikan memberikan kesempatan dan peran pada mahasiswa Teknologi Pendidikan untuk menunjukkan kompetensi yang telah dimiliki. Mahasiswa PPL mendapat arahan dari Dosen pembimbing dan Dewan Pembimbing.

PPL Teknologi Pendidikan dilembaga BTKP bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan Teknologi Pendidikan dilembaga dan umumnya tentang proses kerja serta kegiatan-kegiatan kependidikan lembaga tersebut.

C. Analisis Situasi

Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) yang beralamatkan di jalan Kenari 2 Yogyakarta adalah lembaga yang mendapatkan tugas kependidikan di bidang teknologi dan komunikasi dari Dikpora Pemda DIY. Lembaga ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2014 dengan beranggotakan 14 orang.

Lokasi Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) cukup mendukung lokasinya karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Lokasi lembaga ini cukup strategis karena

terletak di tepi jalan raya dan sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan bermotor. Dekat dengan sekolah dan beberapa lembaga lainnya.

Lembaga ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Gedung lembaga ini merupakan unit bangunan yang terdiri dari 17 ruang yang terbagi atas 3 ruangan untuk tiap karyawan dan pegawai sub bagian. Dilengkapi dengan 2 laboratorium komputer windows dan mac, 2 ruang rapat, ruang server, studio radio, ruang pusat sumber belajar, Ruang TU, studio tv streaming, ruang karyawan, ruang kepala lembaga, mushola, gudang, gazebo, aula, dan beberapa ruangan untuk peserta PPL. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai lapangan upacara merangkap lapangan olah raga volley dan badminton. Disebelah kiri gedung berfungsi sebagai tempat parkir.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya kinerja Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) juga menerapkan tata tertib yang berlaku dan memiliki Visi “**CHANGE AND MOVING FORWARD WITH TECHNOLOGY**” dengan indikator : (1) Terwujudnya program yang unggul dibidang pengembangan pendidikan, proses pembelajaran dengan teknologi serta pengadaan prestasi akademik dan non-akademik untuk 500 sekolah yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. (2) Terwujudnya proses diklat pendidikan untuk pengajar dan guru yang ada disekolah-sekolah DIY bertujuan untuk unggul dalam sarana dan pra-sarana pendidik dan Sumber Daya Manusianya.

Adapun misi dari Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) ini adalah (1) Melaksanakan pengembangan proses pembelajaran disekolah-sekolah DIY, sistematis dan berkesinambungan. (2) Menentukan media pembelajaran, berikut pelaksanaan dan pengembangannya. (3) Memantapkan manajemen lembaga dan pengembangan fasilitas perkantoran serta penggalangan partisipasi dan kerjasama antar stake holder dalam pembiayaan pendidikan di setiap sekolah-sekolah DIY.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra -PPL di peroleh data sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik

- a) Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) mempunyai 17 ruang dengan perincian sebagai berikut :
- a. 3 ruang untuk sub bagian tugas pegawai.
 - b. 2 ruang untuk rapat.
 - c. 2 ruang untuk tempat penempatan barang-barang (gudang).
 - d. 1 ruang untuk kepala BTKP.
 - e. 1 ruang untuk pengadaan acara (aula).
 - f. 1 ruang untuk pusat sumber belajar.
 - g. 2 ruang untuk studio radio streaming dan televisi streaming.
 - h. 3 ruang untuk laboratorium komputer (windows, linux, dan mac).
 - i. 1 ruang untuk server IP
 - j. 1 ruang untuk teknik
- b) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) terdiri dari ruang Kepala BTKP, ruang Tata Usaha (TU), ruang pelayanan dan ruang produksi.

- c) Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pelatihan, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) memiliki 3 laboratorium, yaitu laboratorium komputer windows, Laboratorium komputer linux dan laboratorium Komputer iMac. Setiap laboratorium dilengkapi dengan LCD dan alat-alat bantu lainnya. Laboratorium Komputer terdapat beberapa unit komputer yang dilengkapi dengan akses internet dan intranet.

- d) Ruang Rapat

Ruang rapat merupakan salah satu sarana yang penting untuk membahas dan merancang tujuan program terutama untuk kelancaran persiapan dan pelaksanaan program lembaga. Proses penggunaan ruang

rapat sangat jarang sehingga untuk menjaga kenyamanan harus selalu diperhatikan termasuk kebersihan ruang rapat.

e) Ruang penempatan barang-barang

Ruang penempatan barang-barang ini tertata rapi untuk kemudahan apabila membutuhkan barang yang akan digunakan untuk suatu acara atau kepentingan Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP).

f) Ruang Kepala Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP)

Kepala Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan mempunyai ruang sendiri yang mempunyai fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan oleh kepala lembaga, seperti kamar mandi, ruang tamu, meja kerja dan beberapa rak buku

g) Aula

Saat Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) mempunyai acara yang diikuti karyawan ataupun dari pihak luar barulah menggunakan aula. Ini untuk memberi kenyamanan untuk semua peserta dan kelancaran acara. Ruang aula ini sangat luas dan muat untuk 120 orang. Dan difasilitasi LCD, layar LED, meja kursi dan soundsystem.

h) Pusat Sumber Belajar (PSB)

Ruang PSB ini berfungsi untuk beberapa proses pendidikan dari guru atau pengajar untuk mengikuti proses pembelajaran online, pembelajaran jarak jauh, dan pembelajaran media yang sudah disediakan.

i) Studio Radio Streaming dan Studio TV Streaming

Dalam mempermudah proses berlangsungnya siaran atau produksi disediakan ruang sendiri-sendiri. Untuk ruang Radio streaming ini difasilitasi ruang pengendali siaran (server), mixer audio, microphone dan headset. Untuk ruang TV streaming mempunyai alat audiovisual yang pas berlangsungnya proses siaran secara streaming.

j) Server IP

Ruangan ini diadakan untuk mempermudah proses mereview pengecekan dan induk internet dan intranet yang terbagi di sekoah-sekolah yang masih dilingkungan Pemda DIY

k) Ruang Teknik

Ruangan ini disediakan untuk pembagian berita, mempermudah karyawan dalam mendesain atau merancang program lembaga.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Dalam merealisasikan program PPL di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP), segala sesuatunya dimulai dari persiapan, pelaksanaan dan yang terakhir adalah analisis hasil. Penjabaran dari kegiatan tersebut diantaranya adalah:

A. Persiapan

Sebelum membuat perumusan program PPL, mahasiswa PPL melakukan observasi dan penyerahan oleh pihak UNY yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), selanjutnya mahasiswa PPL melakukan pengamatan, mencatat dan menganalisis hal-hal yang perlu dibenahi, diperbaiki dan ditambahkan demi kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Selain berdasarkan pengamatan langsung mahasiswa PPL juga melakukan koordinasi dengan pihak sekolah. Secara rinci persiapan PPL adalah sebagai berikut:

Peserta PPL melakukan berbagai persiapan sebelum pelaksanaan PPL agar tujuan PPL sesuai dengan yang diharapkan. Persiapan tersebut meliputi kegiatan yang telah diprogramkan oleh UNY maupun peserta PPL. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

1. Observasi

Observasi dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran lapangan dan kondisi lembaga. Dalam kegiatan observasi, mahasiswa tidak menilai pegawai dan karyawan, tetapi lebih ditekankan pada usaha mengetahui figur keteladanan pegawai dan karyawan, baik mengenai penguasaan materi tentang tugas lembaga maupun penampilan pegawai. Materi kegiatan observasi meliputi:

a. Observasi Kondisi Lembaga

Materi dari observasi kondisi lembaga adalah sebagai berikut:

- 1) Kondisi fisik lembaga

- 2) Potensi karyawan
- 3) Fasilitas media
- 4) Studio radio dan televisi
- 5) Laboratorium
- 6) Administrasi (karyawan, lembaga, dinding)
- 7) Tempat ibadah
- 8) Kesehatan lingkungan

b. Observasi Kondisi Lembaga

Materi dari observasi kondisi lembaga adalah sebagai berikut:

- 1) Observasi fisik (keadaan lokasi, keadaan gedung, keadaan sarana dan prasarana, keadaan personalia, keadaan fisik lain atau penunjang, penataan ruang kerja)
- 2) Observasi tata kerja (struktur organisasi tata kerja, program kerja lembaga, pelaksanaan kerja, iklim kerja antar personalia, evaluasi program kerja, hasil yang dicapai, program pengembangan)

c. Persiapan Praktek

Persiapan yang dilakukan sebelum praktek tugas diantaranya melihat program tahunan, program tambahan yang dimiliki pembimbing yang didalamnya memuat standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, materi pengalaman praktek dan sistem evaluasinya. Hal ini agar dalam praktek sesuai dengan tujuan yang berlaku di lembaga bersangkutan. Pada tahap ini peserta PPL selalu berkoordinasi dengan pembimbing untuk mengadakan persiapan praktek tugas yang diberikan.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan praktik program dilaksanakan mulai tanggal 01 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Peserta PPL melakukan praktik program setiap hari dan itu semua disesuaikan dengan kondisi dan situasi yang mendukung. Selama melakukan praktik program, peserta PPL dibimbing oleh pembimbing Bapak Oki

Pambudi,S.Pd., yang merupakan karyawan bagian produksi di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP).

1. Persiapan

Sebelum dilaksanakan praktik program, peserta PPL mempersiapkan perangkat praktek, antara lain:

- a. Menggunakan Standar Kompetensi
- b. Media Pembelajaran
- c. Alat tambahan
- d. Penyesuaian matrik lembaga

2. Praktik Program Membuat Video Profil BTKP

Praktik program tersebut membutuhkan beberapa persiapan materi dan peralatan untuk digunakan saat pengambilan gambar agar sesuai dengan naskah yang dibuat. Mahasiswa dibimbing oleh pembimbing dalam menyusun administrasi waktu untuk pengambilan gambar. Pembimbing sangat berperan dalam praktik program ini, terutama ketika awal diberi tahu persiapan yang dibutuhkan. Pembimbing memberikan masukan tentang teknik yang tepat dan sesuai untuk diterapkan di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP). Praktik pengambilan gambar merupakan praktik yang dilakukan mahasiswa di dalam pembuatan video profil BTKP ini. Dari kegiatan ini, mahasiswa berinteraksi langsung didepan kamera maupun menjadi crew pengambil gambar.

a. Mengadakan Kegiatan Praktek dan Evaluasi

Setelah selesai membuat video profil BTKP, peserta PPL langsung mengevaluasi program materi yang telah dilaksanakan dan dilanjutkan dengan pembimbing hasil praktik program yang dikerjakan oleh peserta PPL.

b. Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi ini mencakup keseluruhan hasil pelaksanaan pembuatan video profil BTKP, keberhasilan pelaksanaan, dan evaluasi untuk timbal balik

kedepannya dari BTKP dan respon orang atau kelompok yang melihat video profil BTKP ini.

c. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama peserta PPL praktik, pembimbing mengamati praktik yang dilakukan oleh peserta PPL setiap seminggu sekali sehingga pembimbing dapat memberikan umpan balik kepada peserta PPL. Dari umpan balik yang diberikan oleh pembimbing, peserta PPL dapat mengetahui hal-hal mana yang perlu diperbaiki dan hal-hal mana yang perlu dipertahankan, serta hal-hal mana yang perlu ditinggalkan. pembimbing pun selalu memberikan kritik dan saran yang berguna bagi peserta PPL di lapangan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Hasil yang dicapai dari pelaksanaan PPL ini adalah sebagai berikut:

1. Hasil Praktik Program

Program kerja PPL mencakup semua aktivitas yang berhubungan dengan praktik program BTKP. Adapun program-program PPL yang berhasil dilaksanakan adalah sebagai berikut.

a. Partisipasi Memperbaiki dan Desain Cover Katalogisasi Media Pembelajaran

Sebelum melaksanakan praktik di dalam lembaga, peserta PPL menyusun katalogisasi yang fungsinya adalah untuk memudahkan pencarian media yang sudah *diupload* ke web BTKP agar alokasi waktu sesuai. Katalogisasi media pembelajaran disusun berdasarkan angket yang sudah disediakan oleh lembaga.

b. Workshop Editing Video

Program workshop editing video dilaksanakan dengan maksud supaya peserta PPL bisa dan mampu mentransfer ilmu atau materi yang sudah direncanakan sebelumnya. Program tersebut dapat dilaksanakan dengan lancar

karena sebelumnya peserta PPL telah melaksanakan persiapan yang sesuai. Peserta PPL mengadakan workshop ini pada tanggal 17 Juli 2014.

c. Partisipasi Siaran Radio Streaming

Siaran radio streaming dilaksanakan oleh peserta PPL hanya mengikuti sebagai partisipan saja. Partisipan diantaranya meliputi pembuatan playlist yang akan digunakan saat program-program tertentu setiap jam yang berubah-ubah

d. Partisipasi Kemah Ilmiah TIK

Kemah ilmiah TIK ini merupakan program tahunan dari Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) untuk evaluasi dan kompetisi yang diikuti oleh siswa siswi SLB, SD, SMP, SMK, dan SMA. Dan ada juga kompetisi loka karya dari guru-guru se-DIY yang sesuai dengan jenjang yang sudah disediakan SLB, SD, SMP, SMK, dan SMA. Acara ini berlangsung selama 2 hari di Benteng Vredeburg Yogyakarta.

2. Analisis Hasil Praktik Program dan Refleksi

Hasil yang dicapai dari pelaksanaan PPL ini adalah sebagai berikut:

a. Gambaran Umum Hasil Kegiatan PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) banyak memberikan pengalaman bagi mahasiswa. Mahasiswa dapat terjun langsung ke dalam dunia kerja suatu lembaga untuk belajar mengenal lingkungan dunia kerja seperti di BTKP. Dari kegiatan yang dilakukan di lembaga, mahasiswa mengenal administrasi yang berhubungan dengan pegawai, karyawan dan peserta PPL.

Praktik program yang terbagi atas praktik individu, kelompok dan insidental membantu mahasiswa untuk benar-benar melakukan kegiatan bekerja. Dari kegiatan praktik individu, mahasiswa mendapat banyak masukan dari pembimbing tentang bagaimana seharusnya membuat kinerja yang baik dan cara menjalankan tugas dengan baik. Praktik kelompok membantu mahasiswa untuk praktik dengan kerjasama. Dari kegiatan ini, mahasiswa mampu belajar bagaimana cara berinteraksi dengan pihak lembaga (BTKP), cara menguasai,

metode pembelajaran yang tepat, penggunaan media, pelaksanaan evaluasi, dan cara menyelesaikan program kerja.

Mahasiswa PPL telah memperoleh pengalaman tentang kewajiban sebagai tenaga kerja di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP). Pengalaman ini akan menjadi bekal yang akan sangat mendukung profesi sebagai teknolog yang baik di masa mendatang.

b. Hasil Pelaksanaan Program

Program PPL dilakukan mulai tanggal 3 Juli 2014 sampai tanggal 24 September 2014.

c. Analisis Hasil Kegiatan PPL

1) Faktor Pendukung

- a) Pembimbing sangat mendukung program PPL terutama dalam membimbing bagaimana cara bekerja yang baik untuk diterapkan di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan dan bagaimana menyusun administrasi waktu.
- b) Pembimbing sering mengajak diskusi dan selalu memberi saran untuk perbaikan kinerja di Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan.
- c) Pembimbing selalu memantau perkembangan mahasiswa PPL.
- d) Lembaga sangat mendukung program-program PPL yang dapat membantu kelancaran seluruh program.
- e) Lembaga memberikan berbagai fasilitas, seperti media, komputer, internet, dan segala fasilitas yang lain.
- f) Sebelum mahasiswa terjun ke lapangan telah dibekali dengan teknik-teknik bekerja yang baik dalam kuliah pengajaran mikro.
- g) Pegawai dan karyawan dengan mahasiswa PPL, baik di dalam maupun di luar kantor.

2) Faktor Penghambat

- a) Masih kurangnya media penunjang yang sesuai dengan kebutuhan Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP) sehingga mahasiswa PPL harus giat mencari materi dan media agar sesuai dengan kebutuhan yang ada.
- b)

3) Upaya untuk Mengatasi Faktor Penghambat

- a) Mahasiswa memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang program yang sudah diberikan.
- b) Mahasiswa PPL berusaha memilih metode yang dapat mengacu kinerja yang sesuai dan kerjasama yang baik, tetapi dengan media yang sifatnya mudah umum dapat mempermudah juga bisa dilaksanakan.
- c) Mahasiswa PPL berusaha konsolidasi dengan pembimbing untuk meningkatkan tingkat kemandirian mahasiswa PPL.
- d)

3. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh pengalaman menjadi seorang karyawan baik dalam berkomunikasi dengan pegawai dan karyawan, memecahkan masalah yang berhubungan dengan proses pelaksanaan program kerja PPL, pembelajaran atau masalah yang dihadapi oleh warga lembaga. Permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL antara lain:

a. Penyusunan Perangkat Kerja


Pembuatan perangkat kerja ini diawali dengan pembuatan program tahunan, rincian minggu efektif, matriks, dan media secara mandiri oleh peserta PPL. Perangkat kerja tersebut selanjutnya diserahkan kepada pembimbing untuk dikoreksi dengan memberikan saran, kritik, dan masukan.

b. Praktik Kerja

- 1) Penguasaan materi merupakan syarat yang harus dimiliki mahasiswa ppl. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian atau pelaksanaannya.

2) Pengalokasian waktu yang tidak tepat menyebabkan kinerja yang diberikan tidak dapat tersampaikan secara keseluruhan tetapi pengalokasian waktu yang tepat akan lebih banyak informasi.

Lampiran 1

	JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN			
	FORMULIR CATATAN HARIAN PPL			

SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2013/2014

NOMOR LOKASI : 252

NAMA LOKASI : Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan
Dinas Dikpora Pemda DIY

ALAMAT LOKASI: Jln. Kenari No. 2 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : ANANDA BUDI SETIAWAN

NO. MAHASISWA : 11105241048

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/KTP/TP

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Paraf DPL
1.	Rabu, 2 Juli 2014	09.00 - 10.00	Penyerahan PPL di BTKP @ Aula BTKP	Tim PPL di BTKP yang berjumlah 14 mahasiswa diserahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Ibu Isniatun Munawaroh, M.Pd yang kemudian disambut oleh Bapak Dr. Drs. Isparwono Dewanto, M.Pd (Kasi Layanan), Ibu Dra.Nanik Sumbawati (Subag Tata Usaha), dan Bapak Drs. Maryadi (Kasi Produksi).	-	-	
		10.00	Orientasi BTKP	Keliling untuk pengenalan lingkungan dan	-	-	

		- 11.00		karyawan BTKP.			
		11.00 - 12.00	Rapat Proker PPL @ <i>Base camp</i>	Dipimpin oleh sdr. Galh Pratomo (Ketua PPL). -Penentuan jam setiap program dan deadline pembuatan matrik. -Pembentukan panitia workshop editing video.	-	-	
		12.00 - 15.00	Koordinasi Workshop @ <i>Base camp</i>	Pembahasan Tema Workshop Editing Video “ <i>Jogjaku Kota Pelajar</i> ” dan penetapan hari pelaksanaan, yaitu tanggal 17 Juli 2014.	-	-	
2.	Kamis, 3 Juli 2014	07.30 - 08.00	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi			
		08.00 - 08.30	Koordinasi Tim PPL UNY @ <i>Base camp</i>	Dipimpin sdr. Mustamid (waka PPL). -Evaluasi keberangkatan kerja hari pertama masuk kerja. -Persiapan program yang akan dilaksanakan satu hari ini di kantor. -Setiap penanggung jawab program konsultasi dengan sie. di BTKP.	Hari pertama ada beberapa anggota PPL yang telat karena jalanan macet.	Estimasi jam keberangkatan perlu diatur ulang dan berangkat lebih pagi.	
		08.30 - 09.00	Konsultasi dengan Bapak Oki Pambudi, S.Pd	-Persiapan dan konsultasi tentang pembuatan video profil BTKP -Tim PPL UNY diberi tugas membuat 52 judul/tema radio streaming dan 52 judul/tema TV streaming	Pak Oki bahas desain cover dan pembaruan logo baru BTKP	Perencanaan video profil harus sesuai kemampuan dan alat yang ada	
		09.00 -	Pelatihan Pembinaan ICT	Pelatihan Pembinaan ICT EQEP dengan materi membuat multimedia pembelajaran	-	-	

		12.00	EQEP @ Lab. Komp.	menggunakan Lectora dengan pembicara bapak Oki Pambudi, S.Pd.			
		12.30 - 15.00	Desain Cover Media @ Base camp	Desain Cover Media video berjudul <i>Negoisasi, Bina Wicara, Bina Wicara, Bina Persepsi Bunyi, dan makan yuk.</i>	-	-	
3.	Jum'at, 4 Juli 2014	07.30 - 08.00	Kordinasi Tim PPL @ Base camp	Dipimpin oleh Mustamid (waka PPL). -Hari ini mulai nyicil membuat tema radio dan TV <i>streaming</i> . -Program usulan Bapak Drs. Mulyanta, M.Komp. agar pembuatan database sekolah binaan diganti monev diterima. PJ: Frenky.	-	-	
		08.00 - 09.00	Pengajian Rutin BTKP @ Aula BTKP	Diisi oleh Bapak Drs. Saibani MM yang menyampaikan materi tentang merajut ukhuwah.	-	-	
		09.00 - 12.00	Kordinasi dan Persiapan rekaman radio streaming @ Ruang JBR	Mas Andri & Mbak Dessy menyampaikan: -Setiap kelompok yang dijadwal ke radio membuat satu ILM. -Setiap mahasiswa membuat 2 berita dengan syarat: tidak SARA; bukan berita politik, selebriti, dan olahraga; ditulis tangan, dan tanda baca sesuai kaidah teks radio.	-	-	
4.	Senin, 7 Juli 2014	07.30 - 08.00	Apel Pagi @ Halaman	Pembina Bapak Dr. Drs. Isparwono Dewanto, M.Pd (Kasi layanan): -Hari ini jam siaran di Jogja TV. -Selasa, 8 Juli 2014 buka bersama pukul 17.00 WIB lalu terawih di Masjid Cendana.	-	-	
		08.00	Koordinasi	Bpk. Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan:	-	-	

		- 09.00	Mingguan dengan Pembimbing Lembaga @ Aula BTKP	-Harap memperhatikan kemampuan dalam menerima tugas dari BTKP. -Ikut siaran di Jogja TV 4 orang (ananda, frenki, aulia, rahmi). -Kamis ada rapat di Sie. produksi.			
		09.00 - 10.00	Koordinasi Tim PPL @ Base Camp	Dipimpin oleh sdr. Galih Pratomo (Ketua). -Pembuatan program dan JPL, deadline tanggal 13 Juli.	-	-	
		10.00 - 11.00	Pembuatan Berita @ Base camp	Pembuatan naskah berita yang berjudul " <i>Pemanfaatan Multi Media Untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan, Perfilman Indonesia dalam Pendidikan Karakter, Kecocokan sistem pendidikan di Indonesia yang dibutuhkan</i> ".	Hasil naskah berita radio perlu revisi.	Mempelajari contoh naskah yang ideal untuk berita radio.	
		11.00 - 13.00	Membuat List Program JBR @ Ruang JBR	Dibimbing oleh mas Andri & mbak Dessy membuat list acara Jogja Belajar Radio (JBR). Rencananya akan rekaman berita namun tertunda.	Rekaman belum bisa dilaksanakan karena peralatan rekaman rusak.	Menunggu tim teknis memperbaiki peralatan.	
		13.00 - 15.00	Pembuatan Iklan Layanan Masyarakat @ Base camp	Membuat naskah dan rancangan Iklan Layanan Masyarakat (ILM) untuk direkam dan disiarkan JBR. ILM yang dibuat berjudul " <i>Rajin Belajar raih Sukses</i> ".	Belum memiliki <i>back sound</i> .	Download dari internet.	
5.	Selasa, 8 Juli 2014	07.30 - 08.00	Kordinasi Tim PPL @ Base camp	Breafing sebelum memulai aktifitas PPL dan membagi tugas yang akan dilaksanakan pada hari ini.			
		08.00	Desain Cover	Desain Cover Media video berjudul	-	-	

		- 10.00	Media @ Base camp	<i>Negoisasi, Bina Wicara, Bina Wicara, Bina Persepsi Bunyi, dan makan yuk.</i>			
		10.00 - 11.30	Membuat List Program JBR @ Ruang JBR	Membuat list acara Jogja Belajar Radio (JBR)satu hari penuh.	-	-	
		11.30 - 12.00	Pembuatan Judul/Tema Radio dan TV Streaming @ Base camp	Membuat empat judul/tema radio streaming dan tiga judul/tema TV streaming/TV on Demand.	-	-	
		12.00 - 15.00	Distribusi Surat Undangan Workshop Editing Video	Mendistribusikan surat undangan mengikuti acara workshop editing video ke SMK N 2 Sewon, SMK N 1 Sewon, SMA N 2 Sewon, dan SMK N 3 Bantul. Semua surat terdistribusikan.	-	-	
		16.30 - 18.30	Pengajian dan Buber @ Aula BTKP	Pengajian diisi oleh ustadz Hamdan Nugroho yang menyamaikan materi tentang menjaga lidah dan perbuatan dar mencaci orang lain.	-	-	
		19.00 - 20.30	Ceramah dan Tarawih @ Masjid Cendana	Partisipasi dalam acara Ceramah dan Tarawih Bersama Karyawan Dikpora dengan tugas mendistribusikan konsumsi untuk jamaah (sekitar 45 orang).	-	-	
6.	Rabu, 9 Juli 2014		Libur PEMILU		-	-	
7.	Kamis, 10 Juli 2014	07.30 - 08.00	Apel Pagi @ Halaman	Pasrtisipasi.	-	-	

		08.00 - 09.00	Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i>	Laporan masing-masing Sie. Workshop tentang <i>progress</i> kerja.	-	-	
		09.30 - 12.30	Persiapan dan perbaikan naskah di Lab. Komputer	Melanjutkan perbaikan naskah untuk video profil BTKP.	-	-	
		12.30 - 15.00	Membuat Catatan Harian @ <i>Base camp</i>	Mengetik laporan harian dari awal penerjunan PPL sampai hari ini, Kamis, 10 Juli 2014.	-	-	
8.	Jumat, 11 Juli 2014	07.30 - 09.00	Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i>	-Pelaporan program individu dan rencana kegiatan selanjutnya. -Mustamid (PJ) sekolah binaan masih dalam tahap konsultasi dan belum bisa bergerak lebih jauh karena akan bekerja sama dengan tim monev yang dipimpin sdr. Frenky.	-	-	
		09.30 - 11.40	Membuat List Program Jogja Belajar Radio (JBR) dan Latihan Rekaman. @ Ruang JBR	-Membuat list acara Jogja Belajar Radio (JBR). -Tim PPL yang bertugas latihan rekaman sendiri.	-	-	
	Sabtu, 12 Juli 2014		Libur		-	-	
	Minggu, 13 Juli 2014		Libur		-	-	
9.	Senin, 14 Juli 2014	07.30 -	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi	-	-	

		08.00					
		08.00 - 09.00	Rapat Koordinasi rutin Tim PPL dengan Pembimbing Lembaga @ Aula BTKP	Bpk. Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan: -Hari ini banyak yang telat, manajemen waktu sebaiknya diatur ulang. -Panitia workshop editing video bisa mengundang siswa/i SMK yang PKL di BTKP untuk menjadi peserta. -Tim PPL UNY silakan bekerjasama dengan tim PPL atau PKL yang ada di BTKP untuk saling membantu dan mendukung program.	-	-	
		09.00 - 10.00	Koordinasi Tim PPL @ Base camp	-Persiapan workshop editing video -Humas & KSK perlu kerja keras <i>door to door</i> untuk menarik peserta. -Humas hari ini mendatangi sekolah-sekolah yang potensial ikut.	Peserta workshop masih sedikit.	Humas kerja keras mendatangi sekolah dan menghubungi sekolah via telp.	
		10.30 - 13.30	Mendatangi sekolah-sekolah peserta workshop	Mendatangi sekolah-sekolah untuk konfirmasi keikutsertaan workshop. Sekolah tujuan: SMA N 3 Yogyakarta, SMA N 1 Teladan Yogyakarta, dan SMK N 1 Bantul.	-	-	
		14.00 - 15.00	Laporan hasil kunjungan sekolah @ Aula BTKP	SMA N 3 Yogyakarta dan SMK N 1 Bantul sudah dihubungi dan dipastikan mendelegasikan dua peserta. Sementara SMA N 1 Teladan Yogyakarta hari Selasa, 15 Juli 2014 akan memberi kepastian.	-	-	
10.	Selasa, 15 Juli 2014	07.30 - 08.30	Koordinasi Tim PPL @ Base camp	Rapat koordinasi diikuti seluruh mahasiswa PPL membahas mengenai persiapan workshop dan matrik.	-	-	

		08.30 - 11.00	Persiapan workshop @ <i>Base camp</i>	<i>Chek list</i> peserta yang sudah konfirmasi, humas mendatangi sekolah lagi, siswa PKL di BTKP diajak ikut workshop, dll.	-	-	
		11.00 - 13.00	Pembuatan matrik PPL @ <i>Base camp</i>	Membuat matrik PPL.	-	-	
		13.00 - 15.00	Partisipasi <i>Virtual Classroom (VCL)</i> @ Ruang PSB	Bersama Imam Ferly Hasan, Afif Nurhuda, Ananda Budi S, Galih Pratomo, dan Satriya Ari diminta berpartisipasi dan mengecek prosesi pembelajaran <i>Virtual Classroom</i> dengan dibimbing Mas Rizal (Bagian <i>Help Desk</i>).	-	-	
11.	Rabu, 16 Juli 2014	07.30 - 09.00	Koordinasi Tim PPL & <i>Breafing</i> Workshop @ <i>Base camp</i>	1) Mustamid jadi LO, 2) Hari ini menyiapkan lab., 3) Kurang 6 peserta, diambil dari peserta PKL SMK, 4) Pembagian Job hari H, 5) Besok lab. Jangan terlalu ramai agar tidak mengganggu peserta.	-	-	
		09.00 - 11.00	Membuat deskripsi tema Radio dan TV Streaming @ <i>Base camp</i>	Membuat deskripsi 4 judul/tema Radio dan 3 judul/tema TV Streaming.	-	-	
		11.00 - 13.00	Pendataan peserta Workshop @ <i>Base camp</i>	Mendata dan mendaftarkan empat peserta workshop perwakilan dari siswa/i SMK yang melaksanakan PKL di BTKP. Para peserta diminta menuliskan nama lengkap, nomor telephone, dan asal sekolah.	-	-	

		13.00 - 15.00	Partisipasi VCL @ Ruang PSB	Ikut serta dan mengontrol prosesi pembelajaran Virtual Classroom dengan dibimbing Mas Rizal (Bagian <i>Help Desk</i>).	-	-	
12.	Kamis, 17 Juli 2014	07.30 - 08.00	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi	-	-	
		08.00 - 15.00	Workshop Editing Video @ Lab. Komp.	1) Sebagai sie acara mempersiapkan susunan acara dan menjadi pembawa acara, 2) membuka acara pembukaan pada pukul 09.00 WIB, 3) Menjelaskan susunan acara kepada semua hadirin, peserta, fasilitator dan beberapa sie panitia, 4) Mendampingi peserta di lab computer dengan beberapa teman panitia sampai pukul 12.30 WIB, 5) Memberikan info lebih lanjut setelah workshop selesai.	-	-	
13.	Jumat, 18 Juli 2014	07.30 - 08.00	Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i>	1) Laporan kemajuan program individu, 2) Mustamid mengusulkan, tim PPL yang dijadwalkan di radio pada minggu pertama diberi waktu tambahan untuk rekaman karena belum jadi rekaman.	-	-	
		08.00 - 10.00	Pembuatan Berita @ <i>Base camp</i>	Membuat berita tentang pelaksanaan worksop editing video yang akan dipublikasikan di website BTKP.	Berita perlu direvisi.	Direvisi sesuai format yang diminta BTKP.	
		10.00 - 12.00	Penataan VCL @ Ruang PSB	Bersama Afif Nurhuda, Imam Ferly Hasan, Satriya Ari Wijaya menata ruang Pusat Sumber Belajar yang digunakan sebagai ruang VCL	-	-	

14.	Senin, 21 Juli 2014	07.30 - 07.45	Apel Pagi @ Halaman	-Pembina apel, Ibu Dra. Nanik Sumbawati mengumumkan libur bersama karyawan BTKP mulai Sabtu, 26 Juli 2014 sampai 3 Agustus 2014. Hari Senin, 4 Agustus 2014 sudah mulai masuk kerja dan pada jam 12.00 diadakan acara syawalan karyawan.	-	-	
		07.45 - 09.00	Koordinasi Tim PPL @ Base camp	Dipimpin oleh Mustamid membahas: -Hari ini akan pemilihan 5 video terbaik dari acara workshop editing video. Video tersebut akan disetorkan ke Mas Oki. -Lomba <i>wide shoot</i> menghasilkan dua alternatif yang perlu dikonsultasikan dengan Mas Oki. Alternatif pertama, peserta take video hari pertama lalu pengumuman juara di hari kedua. Paling memungkinkan, peserta adalah umum, bukan siswa SMA/SMK. Alternatif kedua, peserta bisa siswa SMA/SMK namun pengumuman juara diberi rentang minimal 1 Minggu.	Lomba <i>wide shoot</i> belum fix dan perlu dikoordinasikan dengan pihak BTKP.	Koordinasi dengan pembimbing lembaga dan pihak BTKP.	
		09.00 - 10.00	Rapat Koordinasi rutin Tim PPL dengan Pembimbing Lembaga @ Aula BTKP	Bpk. Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan: -Kejadian Kamis kemarin waktu beberapa mahasiswa PPL UNY telat apel, meskipun tidak telat datang di kantor, jangan diulangi. -Malam ini tarawih bersama di masjid. -Jumat, 25 Juli 2014 kerja bakti. -Senin, 4 Agustus 2014 aktif kembali.	-	-	
		10.00 -	Pemilihan 5 video terbaik	Seluruh anggota tim PPL menilai dan memilih 5 video terbaik dari 19 video	-	-	

		13.00	@ Aula BTKP	peserta. Kriteria penilaian: opening, konten, tipografi, transisi, closing, dan backsound. Lima video terbaik disetorkan ke Mas Oki.			
		13.00 - 15.00	Koordinasi PPL @ <i>Base camp</i>	Koordinasi tim PPL UNY dan penentuan perwakilan yang akan ikut serta ke Jogja TV.	-	-	
15.	Selasa, 22 Juli 2014	07.30 - 09.00	Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i>	Dipimpin Galih Pratomo membahas tentang partisipasi kemah TIK yang diadakan BTKP di benteng Vredeburg pada 19-20 Agustus. 1) Aulia PJ pameran, Oci PJ sponsorship. 2) Pembantu sponsorship 10 orang. Pembantu pameran 4 orang. 3) Pameran: Aulia, Ricky, Mita, & Frenky. 4) Sponsorship: Buku; Galih & Titi. TI/Komputer: Irandra, Afif, & Satriya. HP/Kartu: Mustamid, Ananda, Bayu, & Imam. 5) Besok Rabu mengumpulkan list.	-	-	
		09.00 - 13.00	Revisi deskripsi multimedia interaktif @ <i>Base camp</i>	Merevisi deskripsi 13 multimedia interaktif yang ada di buku katalog.	-	-	
		19.00 - 20.00	Partisipasi Tarawih @ Masjid Cendana	Membantu distribusi snack setelah tarawih. Jamaah yang hadir sekitar 80 orang.	-	-	
16.	Rabu, 23 Juli 2014	07.30 - 08.00	Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i>	Koordinasi dan pembagian tugas harian.	-	-	

		09.00 - 12.00	Partisipasi Pembuatan Video Profil BTKP @ Ruang PSB	Menjadi crew cameramen (dibalik layar).	-	-	
		12.00 - 13.00	Konsultasi ILM @ Ruang JBR	Konsultasi dengan Mas Adri mengenai Iklan Layanan Masyarakat (ILM). Mas Adri mengarahkan agar rekaman di studio TV.	-	-	
		13.00 - 15.00	Membuat list sponsor @ Base camp	Membuat list data perusahaan atau instansi yang akan dikirim proposal sponsorship.	-	-	
17.	Kamis, 24 Juli 2014	07.30 - 08.00	Apel Pagi @ Halaman	Pembina Apel, Bapak Singgih Raharja, S.H., M.Ed., berharap semua karyawan dan peserta PPL harus mau mempromosikan BTKP.	-	-	
		08.00 - 08.30	Koordinasi Tim PPL @ Base camp	Dipimpin Galih pratomo diikuti seluruh peserta PPL (14 orang) membahas mengenai persiapan partisipasi kemah TIK. Koordinator sponsorship, Rahmi Rosyidah Susanto memberi deadline agar setiap PJ hari ini membuat list sponsorship. Frenky memberi masukan agar besok tim PPL membantu promosi melalui sosial media, misalnya update status FB, ngetwit, mengganti photo profil dengan banner acara kemah TIK, dll.	-	-	
		08.30 - 09.30	Menyiapkan perlengkapan shooting	Bersama Afif, Mustamid, dan Ricky membantu tim pembuatan video profil BTKP untuk menyiapkan perlengkapan	-	-	

			@ Ruang Rapat	shooting video profil BTKP.			
		09.30 - 11.30	Pembuatan dan Fixsasi list data sponsorship @ <i>Base camp</i>	Mem-fixkan list data sponsorship dari operator telephone dan pabrikan HP yang akan dikirim sponsorship.	-	-	
		12.00 - 15.00	Pembuatan video profil @ Halaman & <i>Front Office</i>	Menjadi FD dalam pembuatan video profil.	-	-	
18.	Jumat, 25 Juli 2014	07.30 - 09.00	Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i>	Dipimpin Galih Pratomo mengevaluasi dan refleksi pelaksanaan PPL.	-	-	
		09.00 - 11.00	Rapat koordinasi kemah TIK @ Aula BTKP	-Partisipasi rapat koordinasi acara kemah TIK yang direncanakan akan dilaksanakan tanggal 19-20 Agustus 2014 di Benteng Vredeburg. -Tim PPL dimintai bantuan sebagai notulis (2 orang), pameran (3 orang), konsumsi/transit (3 orang), kesekretariatan umum (2 orang), dan kesekretariatan lomba (4 orang).	-	-	
		11.00 - 12.00	Koordinasi Tim PPL dan tindak lanjut hasil rapat koordinasi kemah TIK @ <i>Base camp</i>	-Dipimpin oleh Mustamid membagi tugas sesuai permintaan bapak Mulyanto. Notulis: Mita & Frenki. Pameran: Aulia, Ricky, & Ananda. Konsumsi: Imam, Bayu, & Satriya. Kesekretariatan umum: Oci & Titi. Kesekretariatan Lomba: Mustamid, Galih, Irandra, & Afif.	-	-	

				-Besok fleksibel saja, yang sudah selesai tugasnya atau tidak sedang ada kerjaan bantu yang lain.			
19.	Senin, 4 Agustus 2014	07.30 - 08.00	Apel Pagi @ Halaman	Pembina apel, Bapak Singgih Raharja, S.H., M.Ed berpesan: 1) Selamat bekerja kembali, mohon maaf lahir dan batin. 2) Mari memulai kerja pelan-pelan. 3) Hari ini diadakan acara syawalan seluruh karyawan BTKP pukul 11.00 di aula BTKP.	-	-	
		11.00 - 14.00	Syawalan BTKP @ Aula BTKP	-Acara syawalan BTKP yang dihadiri seluruh karyawan BTKP, mahasiswa PPL, Siswa-siswi PKL, dan karyawan-karyawan BTKP yang sudah pensiun/purna tugas. -Semua mahasiswa PPL membantu menyiapkan dan membersihkan tempat acara setelah selesai.	-	-	
		14.30 - 15.30	Koordinasi rutin Tim PPL dengan Pembimbing Lembaga @ Aula BTKP	Bpk. Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan: -Waktu yang tersisa untuk melaksanakan PPL tinggal satu bulan lagi, mohon program yang belum terlaksana dikaji lagi dan bila tidak memungkinkan terlaksana segera dikordinasikan. -pada 19-20 Agustus fokus di kemah TIK. -DPL sampai hari ini belum berkunjung, mohon dikordinasikan. -Minggu ini, kemah TIK penerimaan peserta lomba, harap dibantu.	DPL sampai pelaksanaan PPL yang tinggal 1 bulan belum berkunjung.	Menghubungi DPL.	

		15.30 - 16.00	Konsultasi dengan Bapak Drs. Mulyanto, M.Komp @ <i>Help Desk</i>	Konsultasi tentang kemah TIK dengan Bapak Drs. Mulyanto, M.Komp. Besok Selasa, 5 Agustus jam 09.00 rapat bersama, tim PPL harap hadir dan menyumbangkan ide.	-	-	
20.	Selasa, 5 Agustus 2014	09.00 - 12.00	Rapat kemah TIK @ Aula BTKP	Dipimpin oleh Bapak Drs. Mulyanto dengan hasil tim PPL membantu mencari peserta karena peserta baru sedikit, menyebarkan proposal sponsorship, membuat contoh media/presentasi sebagai tambahan juknis bagi peserta siswa.	-	-	
		13.00 - 14.00	Rapat Tim PPL @ <i>Base camp</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Mustamid dan Ricky mengirim sms ke peserta workshop editing video untuk menarik peserta kemah TIK. -Titi dan Ananda mangaktifkan dan promo via jejaring sosial. -Galih dan Rahmi mengurus stand TP dan sponsorship . -Frenki, Imam, dan Satria membuat pedoman dan contoh media. -Aulia, Irandra, dan Bayu membuat flowcart pendaftaran lomba. 	-	-	
		14.00 - 15.00	Koordinasi dengan DPL @ <i>Base camp</i>	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Isniatun Munawaroh, M.Pd meminta laporan dan progress program kerja yang akan dan sudah dilaksanakan oleh tim PPL.	-	-	
		15.00 -	Mencatat Catatan Harian	Mencatat Catatan Harian Jumat, 11 Juli 2014 sampai Selasa 5 Agustus 2014.	-	-	

		16.00	@ Base camp				
21.	Rabu, 6 Agustus 2014	07.30 - 08.00	Koordinasi Tim PPL @ Base camp	<p>Mustamid, wakil ketua PPL memimpin rapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hari ini Mustamid dan Ricky mengirim sms promosi lomba. -Matrik PPL sore ini akan diupload Frenki di grup PPL FB. Harap matrik segera direvisi. -Irandra menghubungi mas Totok mengenai jumlah pesanan kaos peserta kemah TIK. -Aulia sudah menyelesaikan <i>flowcart</i>. -Frenki menyelesaikan contoh media presentasi peserta lomba siswa kemah TIK. -Galih dan Rahmi ke kampus mengurus dana bantuan dari LPM dan menghubungi jurusan untuk kepastian ikut pameran di kemah TIK. 	-	-	
		08.00 - 10.30	Menjadi LO kunjungan ke BTKP	Bersama Afif, Galih, Bayu, Satria, dan Irandra menjadi LO (<i>Liaison Organizer</i>) yang mengarahkan peserta kunjungan dari SMP 1 Berbah Sleman ke BTKP. Mustamid mengantarkan kelompok I ke 6 tempat yaitu; Jogja Belajar Radio (JBR), Internet Database Center (IDC), Ruang Pusat Sumber Belajar (PSB)/Virtual Classroom (VCL), Lobi Utama, Lab. Komputer, dan Ruang TV.	-	-	
		10.30	Mengirimkan	-Mengirimkan sms promosi lomba ke	-	-	

		- 12.00	sms promosi lomba @ <i>Base camp</i>	seluruh kontak hp 400 nama (gateway). -Mengirim sms promosi lomba kepada peserta workshop editing video (25 kontak).			
22.	Kamis, 7 Agustus 2014	07.30 - 09.00	Rapat Koordinasi Tim PPL UNY @ <i>Base camp</i>	1) Ananda dan Ricky menyebarkan proposal ke MMTC. 2) Aulia dan Rahmi ke Gudang Digital dan LPM karena kemarin LPM belum jadi didatangi. 3) Galih dan Titi ke XL. 4) Mengamati hasil dari contoh presentasi untuk peserta siswa lomba kemah ilmiah TIK yang dibuat Frenki.	-	-	
		09.00 - 10.00	Menyiapkan proposal @ <i>Help Desk</i>	Menyiapkan proposal yang akan dikirim ke MMTC.	-	-	
		11.00 - 14.00	Mengirimkan proposal @ MMTC	Bersama Ricky, menyerahkan proposal sponsorship agar MMTC ((Jl. Magelang Km 6) menjadi sponsor acara kemah ilmiah TIK.	-	-	
23.	Jumat 8 Agustus 2014	07.30 - 11.30	Kerja Bakti @ Halaman sekitar BTKP	Seluruh mahasiswa PPL dan karyawan BTKP kerja bakti membersihkan lingkungan sekitar kantor dan membuat lapangan Badminton di halaman BTKP.	-	-	
		13.00 - 13.30	Membuat pikiran pembaca @ <i>Base camp</i>	Membuat tulisan pikiran pembaca yang akan dikirimkan ke rubrik Pikiran Pembaca SKH Kedaulatan Rakyat.	-	-	
		13.40 - 15.00	Mengirim Tulisan	Mengirimkan Pikiran Pembaca ke Kantor Redaksi SKH KR	-	-	
24.	Sabtu, 9 Agustus	11.00 -	Rapat Kemah Ilmiah TIK 2014	Dipimpin Mas Totok membahas: -Jumlah peserta yang masih jauh dari target	Peserta kemah Ilmiah TIK	Terjun ke lapangan	

	2014	12.30	@ Aula BTKP	yang diharapkan. -Solusi yang perlu dilakukan untuk mengejar target peserta.	masih sedikit	mendatangi sekolah.	
		13.00 - 15.30	Mengirimkan undangan lomba	Bersama Ricky, mengirimkan undangan lomba ke: 1) SMA PIRI Yogyakarta, 2) SMK PIRI Yogyakarta, 3) SMP Piri Yogyakarta, 4) SMP Budya Wacana, 5) SMA Stella Duce 2 Yogyakarta, 6) SMA N 3 Yogyakarta, 7) SMA BOPKRI 1 Yogyakarta, 8) SMP 15 Yogyakarta, dan 9) SMK N 4 Yogyakarta.	-	-	
25.	Senin, 11 Agustus 2014	07.30 - 07.50	Apel Pagi @ Halaman	Pembina apel, Bapak Drs. Maryadi menyampaikan agar kerja bakti yang akan datang semua karyawan harap ikut aktif.	-	-	
		08.00 - 10.00	Rapat dan Persiapan lomba Kemah Ilmiah TIK 2014 @ Aula BTKP	Dipimpin Mas Totok: 1) Laporan kemajuan penjangkaran peserta. 2) Siswa/i PKL SMK wajib ikut menjadi peserta lomba. 3) Hari ini tim PPL membantu menyebarkan lagi surat undangan lomba. 4) Pembagian jatah penyebaran surat. 5) Menyiapkan surat.	-	-	
		10.00 - 14.30	Mengirimkan surat undangan lomba Kemah Ilmiah TIK 2014	Bersama Mustamid, mengirimkan undangan lomba kemah Ilmiah TIK ke 16 sekolah, yaitu: SD Intis School, SMP 9, SMA 5, SD 1 Kotagede, SMP 10, SD 5 Kotagede, SD IT LHI, SMA Muh. 4, SD Karangmulyo, SD Randusari, SD Muh. Kleco 1, SD Muh. Kleco 2, SMK Muh. 3, MTs 2 Yogyakarta, MIN 2 Yogyakarta, dan MA Ali Ma'sum.	-	-	

		15.00 - 16.00	Laporan data sekolah yang dikunjungi @ <i>base camp</i>	Bersama Mustamid, membuat list data sekolah (termasuk nomor yang bisa dihubungi, penerima surat, dan kemungkinan mendaftar) yang hari ini diberi surat undangan Lomba Kemah Ilmiah TIK 2014.	-	-	
26.	Selasa, 12 Agustus 2014	07.30 - 08.00	Koordinasi Tim PPL @ <i>base camp</i>	Membahas konsep matrik sesuai hasil yang dikonsultasikan dengan DPL.	-	-	
		08.00 - 10.00	Revisi Matrik PPL @ <i>base camp</i>	Merevisi matrik PPL.	-	-	
		10.00 - 12.00	Membuat Catatan Harian @ <i>base camp</i>	Mengetik catatan harian mulai Rabu, 6 Agustus 2014 sampa Selasa 12 Agustus 2014.	-	-	
		13.00 - 15.00	Koordinasi @ <i>Help Desk</i>	Koordinasi dengan Mas Totok mengenai pelaksanaan kemah Ilmiah TIK 2014.	-	-	
27.	Rabu, 13 Agustus 2014	07.30 - 08.00	Koordinasi Tim PPL @ <i>base camp</i>	Koordinasi mengenai program hari ini.	-	-	
		08.00 - 08.30	Membuat peraturan lomba voli @ <i>base camp</i>	Bersama Mustamid dan Frenki, membuat peraturan lomba voli plastik dalam rangka “ <i>Gebyar Nasionalisme Tekkomdik</i> ”.	-	-	
		08.30 - 09.00	Koordinasi Tim PPL @ <i>base camp</i>	Rapat koordinasi persiapan lomba 17-an dengan tema: “ <i>Gebyar Nasionalisme Tekkomdik</i> ”.	Masalah pendanaan yang belum	Koordinasi dengan TU dan membuat	

					jelas.	proposal.	
		09.00 - 10.45	Koordinasi dengan Mas Ridwan @ Ruang <i>Help Desk</i>	Koordinasi dengan koordinator pameran/stand kemah ilmiah TIK 2014, Mas Ridwan tentang pengisian 4 stand yang masih kosong.	-	-	
		10.45 - 11.30	Menghubungi KR @ Ruang Kepala	Menghubungi bagian promosi SKH Kedaulatan Rakyat tentang kepastian menjadi sponsor.	KR sulit menjadi sponsor karena waktu terlalu mepet.	Mendelete KR dari list sponsor acara kemah TIK.	
		13.00 - 14.00	Rapat Kemah Ilmiah TIK 2014 @ Aula BTKP	Koordinasi mengenai teknis lomba kemah ilmiah TIK, khususnya tentang teknis lomba kreativitas siswa. Peserta untuk guru dan siswa dari sekolah formal sudah mencukupi.	-	-	
		14.00 - 18.00	Observasi lokasi Kemah Ilmiah TIK @ Benteng Vredeburg	Bersama Mustamid, Imam, Ricky, Rahmi, dan Titi ditambah Mas Totok dan Mas Ridwan berkunjung ke Benteng Vredeburg untuk observasi denah tempat acara dan mencari tema babak final lomba kreativitas siswa.	-	-	
		18.30 - 19.00	Rapat koordinasi @ <i>Help Desk</i>	Bersama Mustamid, Imam, Ricky, Rahmi, dan Titi rapat dengan Mas Totok tentang tema dan hasil observasi.	Tema terlalu luas	Pembagian dan pembatasan tema.	
28.	Kamis, 14 Agustus 2014	07.30 - 07.45	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi	-	-	

		07.45 - 08.30	Koordinasi Tim PPL @ <i>base camp</i>	Rapat yang diikuti seluruh anggota tim PPL UNY untuk persiapan acara 17-an. Laporan seksi lomba.	Peraturan lomba voli dan kreasi buah belum fix.	Hari ini segera diselesaikan.	
		08.30 - 09.30	Sosialisasi lomba 17-an	Galih dan Mustamid berkunjung ke ruang seksi di BTKP untuk pengambilan undian lomba voli dan sosialisasi lomba.	-	-	
		09.30 - 11.30	Membuat tema lomba @ <i>base camp</i>	Mengetik, mengirimkan, dan koordinasi kepada Mas Totok mengenai tema yang dibuat.	-	-	
		13.00 - 16.00	Menyiapkan peralatan lomba	Bersama Irandra mencetak bagan lomba voli di Mangrove Grafindo dan membeli peluit di toko olahraga.	-	-	
29.	Jumat, 15 Agustus 2014	07.00 - 08.00	Breafing panitia 17-an @ <i>base camp</i>	Seluruh mahasiswa PPL UNY melaksanakan breafing persiapan lomba dengan mengingatkan <i>run down</i> acara dan tugas panitia.	-	-	
		08.00 - 11.30	Pelaksanaan lomba @ Halaman BTKP dan Aula BTKP	Pelaksanaan lomba voli se-BTKP dan lomba kreasi buah. -Mengumumkan teknis dan aturan lomba -Menjadi wasit pertandingan voli. -kerja bakti.	-	-	
		13.00 - 14.30	Rapat koordinasi @ Aula BTKP	Mas Totok memimpin persiapan kemah ilmiah TIK: -Pembagian tugas merekap data peserta. -Persiapan lomba	-	-	
		15.00 -	Merekap data peserta lomba	Bersama Mita, Imam, dan Irandra merekap data peserta dan mendownload media yang	-	-	

		17.00	@ Aula BTKP	mereka kirimkan.			
30.	Sabtu, 16 Agustus 2014	08.00 - 17.00	Persiapan Kemah Ilmiah TIK @ Lab. Komp	Seluruh mahasiswa PPL UNY menyelesaikan pengunduhan media dan pendataan peserta, dilanjutkan penilaian media yang layak lolos menjadi finalis (20 besar).	Media yang diunduh banyak dan memerlukan jaringan internet.	Media dibagi ke seluruh anggota PPL dan jaringan internet disetting unlimited	
31.	Minggu, 17 Agustus 2014	16.00 - 23.00	Penilaian media @ Lab. Komp	Menyelesaikan penilaian media yang menjadi finalis.	-	-	
32.	Senin, 18 Agustus 2014	07.30 - 08.00	Apel Pagi @ Halaman BTKP	Bapak Drs. Isparwono Dewanto, M.Pd. menyampaikan selamat atas terlaksananya lomba 17-an dan berharap semua membantu acara Kemah Ilmiah TIK 2014.	-	-	
		08.00 - 11.00	Rapat dewan juri @ Aula BTKP	Bersama Titi menjadi kesekretariatan acara rapat koordinasi tim juri lomba kemah ilmiah TIK 2014.	-	-	
		11.30 - 13.30	Rapat koordinasi kemah Ilmiah TIK 2014 @ Aula BTKP	Rapat koordinasi teknis acara kemah ilmiah TIK 2014: -Pembagian tugas beberapa pekerjaan yang belum selesai. -Pembagian kerja tim PPL dalam acara kemah ilmiah TIK 2014.	-	-	
		14.00 - 15.00	Pembuatan denah @ <i>base camp</i>	Bersama Irandra membuat denah pembagian wilayah pendamping lapangan untuk observasi peserta lomba kreatifitas siswa.	-	-	
		15.00 -	Persiapan Kemah Ilmiah TIK	-Mengisi baterai dan mengecek HT. -Mencetak denah sebanyak 43 lembar.	-	-	

		20.00	@ Aula, <i>Help Desk</i> , & Vredeburg	-Mengangkut perlengkapan pameran. -Menata tempat pameran di Vredeburg.			
33.	Selasa, 19 Agustus 2014	07.00 - 22.00	Kemah Ilmiah TIK 2014 hari ke-I @ Benteng Vredeburg	Menjadi panitia pelaksana acara kemah Ilmiah TIK 2014 hari I (Lomba Kreatifitas Siswa), yaitu: 1) penerima peserta registrasi ulang, 2) Pendamping observasi lapangan peserta di Shopping, 3) Pendamping juri dan peserta presentasi tingkat SMK, 4) Membagi konsumsi kepada peserta, 5) Kerja bakti, 6) pembagian SPJ	-	-	
34.	Rabu, 20 Agustus 2014	07.00 - 21.30	Kemah Ilmiah TIK 2014 hari ke-II @ Benteng Vredeburg	Berpartisipasi menjadi panitia pelaksana acara kemah Ilmiah TIK 2014 hari II (Lomba Inovasi Guru) berupa: 1) menjaga setiap sudut agar peserta tidak kebingungan, 2) Menjadi pendamping juri dan pemanggil urutan peserta presentasi karya inovasi guru tingkat SD-B, 3) Membantu membagikan konsumsi kepada peserta, 4) Menjadi peng-input nilai, 5) Kerja bakti.	-	-	
35.	Kamis, 21 Agustus 2014	07.30 - 07.45	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi	-	-	
		08.00 - 10.00	Membuat Catatan Harian @ <i>base camp</i>	Mencatat catatan harian mulai Selasa, 12 Agustus 2014 sampai Rabu, 20 Agustus 2014.	-	-	
		13.00 -	Konsultasi Pembinaan	Mustamid dan Frenki konsultasi dengan Mas Totok mengenai program monev dan	Waktu terlalu mepet dan Mas	Target sekolah yang dikunjungi	

		15.00	Sekolah @ <i>Helpdesk</i>	sekolah binaan. Minggu depan instrumen sudah disebar dan bisa terjun ke sekolah.	Totok sibuk.	berjumlah 25 sekolah.	
		15.00 - 16.00	Rapat koordinasi @ Ruang <i>Help Desk</i>	Mustamid memimpin koordinasi: -Program yang belum dilaksanakan dokordinasikan ke Mas Oki -Monev dan sekolah binaan minggu depan bisa dilaksanakan -Pembagian tugas untuk besok Jumat	-	-	
36.	Jumat, 22 Agustus 2014	07.30 - 11.00	Olahraga Pagi @ Halaman	Seluruh mahasiswa PPL berolahraga pagi bersama karyawan BTKP	-	-	
		13.00 - 15.00	Persiapan Pembinaan sekolah @ <i>base camp</i>	Mempersiapkan program pembinaan sekolah ICT EQEP meliputi penjadwalan kunjungan dan membuat daftar sekolah yang dikunjungi.	-	-	
37.	Senin, 25 Agustus 2014	07.30 - 08.00	Apel Pagi @ Halaman	-Pembina Bapak Singgih Raharja, S.H., M.Ed. menyampaikan apresiasi atas kinerja panitia Kemah Ilmiah TIK 2014. -Mari mengambil pelajaran atas perjuangan dan sikap Jokowi.	-	-	
		08.00 - 08.30	Rapat Koordinasi rutin Tim PPL dengan Pembimbing Lembaga/Instruktur @ Aula BTKP.	Bapak Oki Pambudi, S.Pd menyampaikan: -Waktu efektif untuk PPL tinggal dua minggu, mohon dimanfaatkan waktunya dengan baik. -Satu minggu terakhir mohon laporan sudah dibuat/jadi karena akan dicek. Jangan sekedar copy tanpa diedit.	-	-	
		08.30	Pembayaran SPP	Membayar SPP kampus semester 7.	-	-	

		- 10.00	@ Bank BTN Kusumanegara				
		10.00 - 10.30	Membuat Catatan Harian @ <i>Base camp</i>	Mencatat catatan harian mulai Kamis, 21 Agustus 2014 sampai Senin, 25 Agustus 2014.	-	-	
		10.30 - 11.30	Registrasi Online @ <i>Base camp</i>	Registrasi online via http://registrasi.uny.ac.id/	-	-	
		13.00 - 15.00	Persiapan Pembinaan Sekolah @ <i>Base camp</i>	Menyiapkan data, surat tugas, dan hal-hal lain terkait pembinaan sekolah ICT EQEP.	-	-	
38.	Selasa, 26 Agustus 2014	07.30 - 08.00	Mengeprint catatan harian @ <i>Photo Copy</i>	Mencetak catatan harian dari beberapa anggota PPL.	-	-	
		08.00 - 09.00	KRS Online @ <i>base camp</i>	Mengisi KRS online dan mengisi angket mahasiswa UNY.	-	-	
		11.00 - 15.00	KRS-an @ Kampus	Mengurus KRS, KTM, dan konsultasi dengan Dosen.	-	-	
39.	Rabu, 27 Agustus 2014	08.00 - 10.00	Meyiapkan piala @ Sie. Layanan	-Mengecek dan mendata plakat juara lomba kreatifitas siswa dan inovasi guru. -Ke tempat pembuatan plakat untuk mengganti beberapa plakat yang salah/rusak.	-	-	
		13.00 - 18.00	Pendampingan VCL @ Ruang PSB	Mendampingi guru melaksanakan VCL: Bapak Eko Margiyanto, M.Pd. (SMPN 1 Bantul, Ibu Siti Ainurrohmah, S.Pd.Si. (SD	-	-	

				Unggulan Aisyiyah Bantul), dan Ibu Dewi Setya Wulandari (SMPN 3 Panggang).			
40.	Kamis, 28 Agustus 2014	07.30 - 07.45	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi.	-	-	
		08.00 - 10.00	Tugas di JBR @ JBR	Membuat play list Jogja Belajar Radio (JBR).			
		12.30 - 15.00	Koordinasi tindak lanjut video profil BTKP	Tindak lanjut tentang pembuatan video profil karena masih banyak yang dikoreksi dan remake shoot gambar di beberapa scene.	-	-	
41.	Jumat, 29 Agustus 2014	07.30 - 09.00	Senam Bersama @ Jl. Sukonandi	Partisipasi senam bersama yang diikuti seluruh karyawan BTKP dan komunitas karyawan sukonandi.	-	-	
		09.00 - 11.30	Tamanisasi @ Halaman	Merapikan dan menanam tanaman di halaman BTKP dan taman dalam BTKP.	-	-	
		13.00 - 15.00	Tugas di JBR @ JBR	Jadwal jaga JBR dan membuat play list.	-	-	
42.	Senin, 01 September 2014	07.30 - 07.45	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi.	-	-	
		08.00 - 12.00	Persiapan pembinaan sekolah @ Base camp	Membuat format pendataan kondisi sekolah yang dipantau/dibina.	-	-	

		13.00 - 15.45	Persiapan pembinaan sekolah @ <i>Base camp</i>	Membuat master plang/tulisan larangan dan anjuran yang ditempel di laboratorium komputer ICT EQEP.	-	-	
43.	Selasa, 02 September 2014	07.30 - 10.30	Persiapan pembinaan sekolah @ <i>Base camp</i>	Membuat master kartu kendali, kartu inventaris, jadwal piket, jadwal pemakaian, dan tata tertib yang ditempel di laboratorium sekolah ICT EQEP.	-	-	
		10.30 - 15.00	Persiapan monev dan pembinaan sekolah @ <i>Base camp</i>	Bersama Frenky, menyiapkan surat tugas, surat pengantar ke sekolah, mencetak/copy surat-surat, dan menghubungi sekolah yang akan dikunjungi (25 sekolah).	-	-	
		15.00 - 17.00	Pendampingan VCL @ Ruang PSB	Mendampingi Bapak Heribertus Heri Istiyanto, M.Komp. (Guru SMA Kolese De Britto) melaksanakan VCL.	-	-	
44.	Rabu, 03 September 2014	07.30 - 15.00	Pendampingan VCL @ Ruang PSB	Ananda dan Irandra melaksanakan VCL dengan 4 guru berbeda.	-	-	
45.	Kamis, 04 September 2014	07.30 - 07.45	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi.	-	-	
		07.45 - 08.00	<i>Breafing</i> Monev dan Pembinaan @ <i>Base camp</i>	Mustamid memimpin <i>breafing</i> tim monev dan pembinaan sekolah ICT EQEP: -Pembagian tim dan sekolah. -Penjelasan prosedur pembinaan.	-	-	
		08.00 - 15.00	Monev dan Pembinaan sekolah	Tim beranggotakan Mustamid, Afif, Ananda, dan Bayu berkunjung ke SDN Klegung 1 Tempel, SDN Glagahombo	Belum mengetahui lokasi sekolah.	Memanfaatkan GPS.	

				Tempel, dan SMPN 3 Tempel untuk monev dan pembinaan sekolah ICT EQEP.			
46.	Jumat, 05 September 2014	07.45 - 09.15	Pengajian rutin BTKP @ Aula BTKP	Partisipasi.	-	-	
		09.30 - 11.30	<i>Breakdown</i> Naskah @ <i>Base camp</i>	Membuat <i>breakdown</i> naskah audio visual berjudul: Sahabat Baruku segmen 1.	Belum memahami tata cara <i>breakdown</i> .	Mempelajari tata cara dan format <i>breakdown</i> .	
		13.00 - 15.00	<i>Breakdown</i> Naskah @ <i>Base camp</i>	Melanjutkan pembuatan <i>Breakdown</i> naskah. Segment 2 dan 3 selesai.	-	-	
47.	Senin, 08 September 2014	07.30 - 08.00	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi.	-	-	
		08.00 - 16.00	Rekapitulasi dan laporan hasil pembinaan @ <i>Base camp</i>	Membuat rekapitulasi dan laporan hasil pembinaan di 10 sekolah penerima bantuan ICT EQEP.	-	-	
48	Selasa, 09 September 2014	07.30 - 09.30	Membuat catatan harian @ <i>Base camp</i>	Membuat catatan harian mulai dari Senin, 15 Agustus 2014 sampai Selasa, 8 September 2014.	-	-	
		10.00 - 15.00	<i>Lab Komputer</i>	Membuat <i>naskah bahasa inggris</i> tentang video profil BTKP .	-	-	
		-			-	-	
		15.00 -	Pembuatan video profil	Menjadi talent dalam pembuatan video profil BTKP.	-	-	

		18.30	@ BTKP				
49.	Rabu, 10 September 2014	07.30 - 13.00	Pengambilan video @ Taman Pintar	Bersama Satriya mengambil gambar dan video di taman pintar menggunakan gadget ipad yang kemudian nantinya akan diedit menggunakan aplikasi imovie.	-	-	
		-			-	-	
50.	Kamis, 11 September 2014	07.30 - 07.45	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi.	-	-	
		09.00 - 10.00	Koordinasi dengan DPL @ <i>Base camp</i>	Kordinasi dengan DPL mengenai program, penarikan dan laporan PPL.	-	-	
		11.30 - 15.00	Pendampingan VCL @ Ruang PSB	Mendampingi Bapak Rois Saifuddin Zuhri, M.Pd.I, guru UN IPA SD Muh. Condongcatur melaksanakan VCL.	-	-	
51.	Jumat, 12 September 2014	07.30 - 08.15	Koordinasi Tim PPL @ <i>Base camp</i>	Mustamid memimpin rapat: -Deadline pembuatan laporan -Konsultasi dengan pak Oki -Pembagian pembuatan laporan kelompok.	Laporan kelompok terlalu banyak.	Dibagi jatah merata ke seluruh anggota PPL.	
		08.15 - 11.30	Mengecat pagar @ Halaman	Kerja bakti mengecat tembok pagar sisi timur halaman BTKP.	-	-	
		13.30 - 15.00	Pendampingan VCL @ Ruang PSB	Mendampingi Ibu Wahyu Hastini, S.Pd. (Guru SDN Timuran) mengajar VCL materi ciri-ciri makhluk hidup.	Speaker tidak aktif.	Mengganti speaker.	
		15.00 - 16.00	Koordinasi dengan Pembimbing	Koordinasi dengan Bapak Oki Pambudi, S.Pd. membahas mengenai: -teknis laporan dan penarikan	-	-	

			Lembaga @ Aula BTKP	-waktu penarikan -review program			
52.	Senin, 15 September 2014	07.30 - 08.00	Apel Pagi @ Halaman	Partisipasi	-	-	
		08.00 - 08.30	Koordinasi pembuatan laporan @ <i>Base camp</i>	Koordinasi pembuatan laporan PPL kelompok.	-	-	
		09.00 - 12.00	Pembuatan laporan @ <i>Base camp</i>	Membuat laporan tentang pembinaan sekolah penerima bantuan ICT EQEP, partisipasi siaran talk show Jogja TV, dan pembinaan kunjungan di BTKP. Hasil laporan dikumpulkan di Frenki.	-	-	
		13.00					

Monev: Segera dilaksanakan.

Jumat, 22-08-14 Fixsasi instrumen.

Model,

Produksi media Video, butuh back up. (3 orang).

1. Imam & Satria
2. Frenki & Afif
3. Galih & Irandra
4. Mustamid & Ananda
5. Aulia & Titi
6. Mita & Rahmi
7. Ricky & Bayu

Di studio radio



Front office





Kemah ilmiah TIK





pengajian



Pembuatan video profil BTKP



Dokumentasi wayang



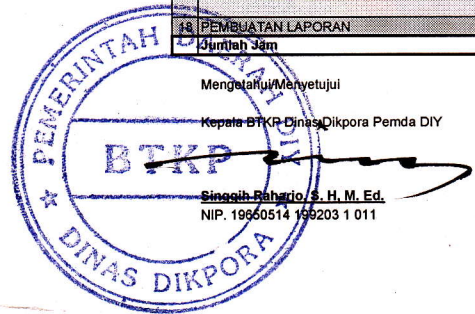


MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TP UNY
TAHUN: 2014

F01
Kategori Mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu												Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Workshop Editing Video dan Best Video Award													0
	a. Persiapan	4	3	4										11
	b. Pelaksanaan			13										13
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			3	1									4
2	Monitoring dan Evaluasi Sekolah Penerima ICT EQEP													0
	a. Persiapan	3	2					3	5	1				14
	b. Pelaksanaan									6				6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
3	Siaran Radio Streaming													0
	a. Persiapan	4		2			2	2	2	1				13
	b. Pelaksanaan						6	6	6	4				22
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
6	Partisipasi Katalogisasi Media Pembelajaran													0
	a. Persiapan		2											2
	b. Pelaksanaan		2											2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				4									4
7	Partisipasi Peliputan Berita dan Dokumentasi Acara													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
8	Partisipasi Pembuatan Naskah Radio Streaming													0
	a. Persiapan	4		2	1									7
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
9	Partisipasi Pembuatan Naskah TV Streaming													0
	a. Persiapan	4	1	2										7
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
10	Partisipasi Produksi Audio untuk SDLB													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
11	Partisipasi Produksi Video untuk SD													0
	a. Persiapan									2				2
	b. Pelaksanaan									2				2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
12	Partisipasi Produksi Video Berbasis Budaya													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
13	Partisipasi Kemah Ilmiah TIK													0
	a. Persiapan				7	7	7	3						24
	b. Pelaksanaan					10	19	35						64
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						10		2					12
14	Partisipasi Siaran TV Streaming													0
	a. Persiapan		1											1
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
15	Partisipasi Pembuatan Cover Buletin													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
16	Partisipasi Pembuatan Video Profil Lembaga													0
	a. Persiapan				1									1
	b. Pelaksanaan				4									4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
17	Pembinaan Pemanfaatan Lab. Sekolah Binaan													0
	a. Persiapan		2						2	3				7
	b. Pelaksanaan								3	4				7
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
18	Pengelolaan Web dan Update Berita													0
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													0
PROGRAM TAMBAHAN														
18	PENGAJIAN													0
		1	3		1									5
		1	5											6
19	KERJA BAKTI													0
					1	4		5						10
20	SYAWALAN													0
						3								3
21	Lomba Voly dan Kreasi Buah HUT RI													0
							4							4
							6	4						10
								3						3
22	Talkshow Jogja TV													0
			1											1
			2											2
23	Pendampingan Kunjungan SMP Berbah													0
														0
														0
24	Partisipasi Virtual Classroom Learning													0
								2		1				3
								5	5	5				15
18	PENGBUATAN LAPORAN													0
	Jumlah Jam	21	24	26	20	24	64	63	30	29	0	0	0	291



Mengenal/Menyetujui
Kepala BTKP Dinas Dikpora Pemda DIY
Singih Raharjo, S. H. M. Ed.
NIP. 19660514 199203 1 011

Dosen Pembimbing Lapangan
Isniatun Menawaroh, M. Pd.
NIP. 19820811 200501 2 002

Yang membuat,
Ananda Budi Setiawan
NIM. 11105241048