

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

LOKASI:

SMK NEGERI 1 NGAWEN

(Jono, Desa Tancep, Kecamatan Ngawen - Gunung Kidul)

01 JULI-17 SEPTEMBER 2014

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL : Dr. Putu Sudira



Disusun Oleh :

ANDRY YULIANTO

NIM. 11520244009

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMK N 1 Ngawen :

Nama : Andry Yulianto
NIM : 11520244009
Prodi : Pendidikan Teknik Informatika
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika
Fakultas : Fakultas Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL 2011 di SMK N 1 Ngawen dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Ngawen, 17 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan



Dr. Putu Sudira
NIP. 19641231 198702 1 063

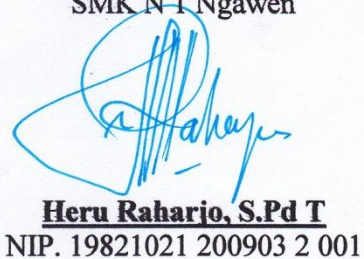


Ana Safitri, S.KOM
NIP. 19800515 201001 2 009

Mengesahkan

Kepala SMK N 1 NGawen

Koordinator KKN-PPL
SMK N 1 Ngawen



Heru Raharjo, S.Pd T
NIP. 19821021 200903 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT, yang melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat melaksanakan dan menyusun Laporan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK N 1 Ngawen dengan baik dan lancar. Keberhasilan penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK N 1 Ngawen tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin menyampaikan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Ibu dan Bapak atas do'a dan restunya yang senantiasa memberikan nasehat dan motivasi.
2. Lembaga Program Pengalaman Lapangan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta yang telah bekerja sama mewujudkan program KKN-PPL 2014
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab,MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah mendukung program KKN-PPL.
4. Bapak Basuki, M.pd selaku Kepala SMK N 1 Ngawen yang telah memberi izin untuk melakukan kegiatan KKN-PPL 2014.
5. Dr. Putu Sudira selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL SMK N 1 Ngawen yang telah memberikan arahan dan bimbingannya dalam pelaksanaan KKN-PPL 2014.
6. Ibu Ana Safitri, S.KOM, selaku Guru Pembimbing PPL SMK N 1 Ngawen yang telah memberikan pelajaran dan bimbingannya dalam proses pembelajaran.
7. Bapak Rachmat Slamet, S.T selaku Kepala Jurusan Teknik Komputer Jaringan SMKN 1 Ngawen yang telah memberikan arahan dan bantuan dalam pelaksanaan KKN-PPL 2014.
8. Bapak Hari Nurdi,S.Si selaku Guru Pembimbing Pemrograman Dasar SMK N 1 Ngawen yang telah memberikan pelajaran dan bimbingannya dalam proses pembelajaran.
9. Bapak Wardhani Sulisty, A.Md selaku Guru Pembimbing Sistem Komputer SMK N 1 Ngawen yang telah memberikan pelajaran dan bimbingannya dalam proses pembelajaran.
10. Heru Raharja, S.Pd. selaku koordinator KKN-PPL di SMK N 1 Ngawen yang telah membimbing dan membantu kami selama pelaksanaan KKN-PPL 2014.
11. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan serta siswa-siswi SMKN 1 Ngawen yang telah membantu pelaksanaan KKN-PPL ini.

12. Rekan-rekan KKN-PPL UNY 2014 di SMK N 1 Ngawen atas kerjasama dan kebersamaannya.
13. Serta pihak lain yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan penyusunan berikutnya. Akhirnya, Semoga laporan ini dapat memberi manfaat. *Amin..*

Ngawen, 17 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kerja PPL.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	7
B. Pelaksanaan.....	9
C. Analisis hasil.....	17
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	20
LAMPIRAN	

KKN-PPL UNY 2014
SMK Negeri 1 Ngawen Gunung Kidul
Oleh: Andry Yulianto

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah yang bersifat aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya ke dalam program pelatihan untuk menyiapkan mahasiswa agar menguasai kemampuan keguruan atau pendidikan lainnya, sehingga dapat mengembangkan tugas secara profesional. Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta dilaksanakan di SMK N 1 Ngawen yang dimulai dengan penyerahan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Lapangan pada tanggal 1 Juli 2014 dan penarikan kembali pada tanggal 17 September 2014.

Pelaksanaan PPL di sekolah bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan, terutama dalam hal pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya. Kegiatan PPL di SMK N 1 Ngawen secara intensif terlaksana mulai tanggal 1 Juli 2014 bersamaan dengan tahun pelajaran baru 2014/2015 sampai tanggal 17 September 2014. Kegiatan ini meliputi praktek mengajar dan praktek persekolahan. Praktek mengajar langsung didampingi oleh guru pembimbing, menyiapkan perangkat pembelajaran seperti yang disiapkan oleh guru pada umumnya, yaitu silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), evaluasi pembelajaran dan media pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan PPL tidak terlepas dari dukungan warga sekolah baik itu yang berupa dukungan moral maupun materi. Serangkaian kegiatan PPL UNY 2014 di SMK N 1 Ngawen memberikan hasil berupa barang maupun jasa. Walaupun hasil yang diberikan tidak terlalu besar, namun harapannya itu semua mampu memberikan kontribusi positif terhadap kemajuan pribadi mahasiswa, maupun lembaga yang ditempati. Tidak hanya itu, PPL juga bertujuan memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk menguasai kemampuan keguruan atau keahlian lainnya, sehingga dapat membangun tugas dan tanggung jawab secara profesional. Oleh karena itu PPL UNY 2014 di SMK N 1 Ngawen merupakan hubungan yang saling menguntungkan.

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek pengalaman lapangan (PPL) merupakan kegiatan individu yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan setiap mahasiswa dalam suatu bidang studi kependidikan. Praktek pengalaman lapangan di gunakan sebagai wahana untuk melatih mahasiswa untuk belajar, mengetahui, serta memperoleh pengalaman dalam dunia kerja di dalam suatu lembaga pendidikan. Untuk itu di harapkan seorang mahasiswa bisa menjadi trampil dan profesional setelah menjalani praktek pengalaman lapangan (PPL).

A. Analisis Situasi

1. Letak dan Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Ngawen terletak di bagian utara Gunung Kidul, tepatnya di Padukuhan Jono, Desa Tancep, Kecamatan Ngawen, Kabupaten Gunung Kidul. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi KKN-PPL UNY tahun 2014 pada semester khusus. Lokasinya cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya. Sekolah ini juga sangat kondusif sebagai tempat belajar. Hal ini merupakan potensi fisik yang sangat menunjang untuk KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).

Berikut ini merupakan penjelasan lebih rinci terkait fasilitas yang dimiliki SMK N 1 Ngawen:

Adapun fasilitas yang dimiliki SMK N 1 Ngawen, antara lain sebagai berikut :

1. Ruang Administasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruangan-ruangan tersebut meliputi:

- a. Ruang Kepala Sekolah.
- b. Ruang Wakil Kepala Sekolah.
- c. Ruang Guru.
- d. Ruang Tata Usaha.
- e. Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).
- f. Ruang Data
- g. Koperasi Siswa
- h. Kantin
- i. Kamar Mandi dan WC

2. Ruang Pengajaran

a. Ruang Kelas

Ruang pengajaran teori terdapat 18 ruang kelas. Di SMK N 1 Ngawen diterapkan sistem *Moving Class*, artinya siswa tidak berada di kelas yang sama setiap hari.

b. Laboratorium

Ruangan pengajaran praktek mencakup ruang laboratorium dan bengkel kerja yang meliputi :

1. Laboratorium Komputer Jaringan sebanyak 3 ruang
2. Laboratorium Alat Berat sebanyak 1 ruang
3. Laboratorium Busana sebanyak 2 ruang
4. Bengkel Kerja Otomotif sebanyak 4 ruang

3. Ruang Penunjang

Ruang penunjang terdiri dari ruang perpustakaan, AULA, ruang UKS, tempat ibadah, gudang, dan tempat parkir. Deskripsi ruangan-ruangan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Perpustakaan

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki 1 buah perpustakaan dengan koleksi buku yang cukup untuk menunjang proses pembelajaran di sekolah.

b. AULA

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki 1 buah ruang AULA yang cukup luas yang dapat digunakan untuk kegiatan di luar pembelajaran yang melibatkan banyak siswa.

c. UKS

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki 1 buah ruang UKS yang bekerja sama dengan Puskesmas desa Tancep yang siap melayani siswa terkait dengan kesehatan.

d. Tempat ibadah (masjid)

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki satu buah masjid yaitu masjid yang biasa digunakan untuk tempat beribadah bagi siswa.

e. Lapangan Olahraga

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki sebuah lapangan untuk olahraga siswa yang bekerjasama dengan Padukuhan Jono.

f. Ruang Gudang

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki sebuah ruang gudang yang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang tidak terpakai.

g. Tempat parkir

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki dua tempat untuk parkir, yang pertama tempat parkir khusus guru dan yang kedua tempat parkir khusus siswa.

4. Tenaga Pendidik dan kependidikan

SMK Negeri 1 Ngawen mempunyai 90 orang tenaga pendidik dan kependidikan yang professional dalam mendidik peserta didiknya, dengan rincian sebagai berikut :

- a. 44 orang pengajar berstatus PNS
- b. 25 orang pengajar berstatus sebagai guru tidak tetap
- c. 13 orang pegawai tidak tetap
- d. 8 orang tata usaha yang berstatus PNS

5. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMK Negeri 1 Ngawen juga memiliki banyak kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswinya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a. Bidang keagamaan (Rohis)
- b. Pramuka
- c. PMR (Palang Merah Remaja)
- d. KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- e. Debat Bahasa Inggris
- f. Bidang olahraga : Atletik dan sepak bola
- g. Jurnalistik
- h. Batik

6. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki terdiri dari pagar, listrik, tanaman, sedangkan lapangan outdoor untuk olahraga berupa lapangan sepak bola.

Selain fasilitas-fasilitas tersebut SMK Negeri 1 Ngawen juga memiliki layanan Bimbingan dan Konseling yang berfungsi sebagai tempat untuk

konsultasi dan perbaikan dan peningkatan prestasi diklat ataupun yang lainnya yang berkenaan dengan bidang studi BK.

1. Analisis Kondisi Non Fisik Sekolah

Kondisi nonfisik sekolah sangat penting sekali diperhatikan untuk mendukung proses belajar mengajar di sekolah dan untuk memperlancar jalannya pendidikan dalam mencapai tujuan, struktur organisasi sekolah harus ada. Struktur organisasi sekolah sangat penting sekali untuk mengetahui alur koordinasi diantara komponen yang ada disekolah. Adapun struktur organisasi yang ada di SMK N 1 Ngawen, yaitu sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah

Kepala SMK Negeri 1 Ngawen dijabat oleh Bapak Basuki, M.Pd. Kepala sekolah mempunyai wewenang sebagai berikut:

- Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksana intruksi dari atasan.
- Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

2. Wakil Kepala Sekolah

Kepala sekolah dibantu oleh empat wakil kepala sekolah yang terdiri dari :

1). Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum

Dijabat oleh bapak Basuki Hariyanto, S.Pd

2). Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan

Dijabat oleh ibu Ana Safitri, S.KOM

3). Wakil Kepala Sekolah Urusan Sarana Prasarana

Dijabat oleh bapak Muhnadi, S.Pd

4). Wakil Kepala Sekolah Urusan Humas

Dijabat oleh bapak Drs. Sukartolo

5). Wakil Kepala Sekolah Urusan Managemen Mutu

Dijabat oleh bapak Wahyu Nurcahyo, S.Pd

3. Tenaga Pengajar/Guru

SMKN 1 Ngawen mempunyai 69 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya, terdiri dari :

- a. 44 orang berstatus PNS
- b. 25 orang berstatus sebagai guru tidak tetap

Guru-guru SMKN 1 Ngawen memiliki kompetensi di bidangnya masing-masing sehingga mampu mentransfer ilmunya dengan baik dan selain itu mampu mentransfer nilai-nilai kehidupan yang penting bagi siswa. Dari segi kedisiplinan, kerapian dan ketertiban guru-guru SMKN 1 Ngawen sudah sangat baik.

4. Wali Kelas

Wali kelas bertanggung jawab terhadap kelasnya masing-masing, Di sini wali kelas mempunyai tanggung jawab untuk mengendalikan suasana dan keadaan siswa kelas masing-masing. Selain itu wali kelas juga bertanggung jawab terhadap administrasi kelas.

5. Karyawan

Karyawan yang ada di SMKN 1 Ngawen terdiri dari karyawan Tata Usaha, laboratorium, perpustakaan, teknisi, tukang kebun/penjaga sekolah dan satpam sekolah. Karyawan di SMP Negeri 2 Gamping cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang baik sesuai dengan bidangnya.

6. Bimbingan dan Konseling

Guru Bimbingan dan Konseling SMKN 1 Ngawen berjumlah 4 orang. Pelayanan Bimbingan dan Konseling setiap hari pada jam sekolah bagi siswa yang akan berkonsultasi. Selain itu, Bimbingan dan Konseling ini berfungsi untuk menangani siswa yang melakukan pelanggaran. Pelaksanaan bimbingan dan konseling di SMKN 1 Ngawen juga diberi jam khusus di kelas. Pelaksanaan bimbingan dan konseling ini dilakukan oleh seluruh guru Bimbingan Konseling (BK). Pelaksanaan bimbingan dan konseling yang diberikan kepada siswa kelas X, XI dan XII berjalan dengan baik.

7. Siswa

Secara kuantitas, pada tahun 2014/2015 jumlah siswa SMKN 1 Ngawen sebanyak 1.081 orang yang menempati 18 ruang kelas dan 8 bengkel kerja atau laboratorium.

B. Perumusan Program Kerja dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa UNY 2014 dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan KKN yang dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014, tetapi untuk praktek mengajar dimulai pada tahun ajaran baru. Kegiatan PPL dilaksanakan untuk menerapkan hasil pendidikan yang diperoleh di bangku kuliah yang bertujuan untuk memperoleh keterampilan pendidikan secara langsung agar kompetensi dan profesionalisme sebagai pendidik dapat berkembang.

Adapun rangkaian persiapan kegiatan PPL ini sebenarnya sudah dimulai sejak mahasiswa masih di kampus melalui mata kuliah *micro teaching*. Praktikan terlebih dahulu melakukan observasi yaitu pada tanggal 8 – 13 februari 2014. Sedangkan kegiatan penerjunan dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2014.

Secara garis besar rangkaian kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di bagi menjadi beberapa tahap yaitu:

1. Pengajaran *Micro Teaching*

Program ini bertujuan untuk mempersiapkan mental para praktikan untuk dapat menerapkan teori ilmu yang di dapat dari kuliah ke dalam praktik mengajar di lapangan. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

2. Observasi sekolah

Kegiatan ini berlangsung sebelum pelaksanaan KKN-PPL yaitu pada tanggal 8 Februari sampai dengan 13 Februari 2014. Dalam kegiatan observasi, mahasiswa melakukan pengamatan tentang sekolah baik dari kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik sekolah.

3. Persiapan dan Pembekalan PPL

Pembekalan KKN-PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moral mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

4. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh pihak sekolah dan waktu luang selebihnya digunakan untuk mengerjakan program KKN.

Dalam praktik mengajar, mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika, dalam hal ini adalah praktikan dibimbing oleh guru mata pelajaran produktif yaitu Ibu Ana Safitri. Namun, dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan mengampu mata pelajaran dari guru yang lain. Mata pelajaran yang diampu oleh praktikan adalah Sistem Komputer dan Pemrograman Dasar kelas X dengan guru bapak Hari Nurdi, S.Si dan Sistem Komputer kelas XI dengan guru bapak Wardhani Sulisty, A.Md. Beliau memberikan bimbingan mengenai persiapan mengajar, berupa pembuatan rencana pembelajaran, memberikan evaluasi kepada praktikan dalam kegiatan mengajar di kelas. Selain itu praktikan juga di pinjamkan dokumen-dokumen yang menjadi pegangan guru dalam melakukan proses pembelajaran yang berisi kalender akademik, program semester, program tahunan, silabus, daftar hadir, daftar nilai dan dokumen yang lainnya. Document-dokument tersebut di minta di pelajari dan di *copy*.

5. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan di buat ketika mahasiswa masih melakukan kegiatan PPL dan harus selesai menjadi laporan yang lengkap ketika waktu penarikan mahasiswa KKN-PPL.

6. Penarikan PPL

Penarikan mahasiswa akan di lakukan ketika waktu kegiatan PPL berkahir. Dalam hal ini, mahasiswa di SMKN 1 Ngawen akan di lakukan penarikan PPL pada tanggal 22 September 2011.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktek di sekolah. Adapun persiapan dari kegiatan PPL ini adalah sebagai berikut :

1. Persiapan di Kampus

a. Pembelajaran Mikro

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan KKN-PPL. Mata kuliah pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan.

Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan KKN-PPL. Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari maksimal 10 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dikondisikan seperti layaknya seorang guru yang mengajar di dalam kelas. Mahasiswa secara bergantian maju ke depan kelas untuk melakukan simulasi kegiatan belajar mengajar. Sebelum melakukan simulasi, mahasiswa juga terlebih dahulu diminta untuk mempersiapkan beberapa perangkat untuk mengajar seperti RPP, media pembelajaran, maupun modul pembelajaran.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan masukan kepada mahasiswa berkaitan dengan penampilan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain, yang diharapkan dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar. Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu sekali dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

b. Pembekalan KKN-PPL

Pembekalan KKN-PPL ini dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan untuk melaksanakan kegiatan KKN-PPL dan wajib diikuti oleh mahasiswa yang akan melaksanakan KKN-PPL.

Pembekalan KKN-PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Pelaksanaan pembekalan KKN-PPL ini terpisah antara kelompok KKN yang satu dengan yang lain. Dalam pembekalan KKN-PPL ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program KKN-PPL.

2. Observasi Lingkungan Sekolah

Pada saat kegiatan observasi yang dilakukan adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah). Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas dan agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lainnya). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi diklat, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, dan lain sebagainya. Kegiatan yang diobservasi meliputi :

- a. Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran.
- b. Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- c. Teknik evaluasi.
- d. Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

4. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. RPP disusun berdasarkan kurikulum dan silabus yang telah disusun oleh sekolah. Penyusunan RPP dilaksanakan 2-3 hari sebelum pelaksanaan pengajaran di kelas. Setiap RPP digunakan untuk melaksanakan pengajaran satu kali tatap muka dalam jangka waktu selama satu minggu.

5. Mengajar di Kelas

Dalam kegiatan PPL ini, praktikan mengajar di kelas yang terdiri dari dua kelas yaitu kelas X TI A dan XI TI B serta menguasai tiga mata pelajaran. Dalam satu minggu, praktikan mengajar satu hari, yaitu hari Sabtu. Alokasi waktu untuk setiap tatap muka adalah 2 x 45 menit.

6. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu-minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

B. Pelaksanaan

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam praktik pengalaman lapangan atau mengajar ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh praktikan adalah kesiapan fisik, mental, dan pengetahuan yang memadai. Kesiapan fisik berupa penampilan, kesehatan, hal teknis lainnya berupa kesiapan mental seperti keberanian dan tampil percaya diri di depan kelas, kestabilan emosi, kompetensi kepribadian dan sosial lainnya yang harus dimiliki praktikan selama mengajar. Selain itu yang tidak kalah pentingnya adalah penyiapan materi, pengetahuan dan nilai-nilai yang harus disampaikan ke siswa. Praktek mengajar berlangsung mulai tanggal 16 Agustus 2014. Sesuai dengan kesepakatan pembagian antara guru pembimbing dan praktikan. Dalam mengajar praktikan menggunakan media seperti internet untuk mencari bahan materi. Berikut ini merupakan rincian mengajar yang telah dilalui oleh praktikan:

Kelas : X TI A

Mata Pelajaran : Pemrograman Dasar

Hari / Tanggal	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Waktu	Jumlah Siswa
Sabtu 16 Agustus 2014	3.1. Memahami penggunaan data dalam algoritma dan konsep algoritma pemrograman 4.1. Menggunakan algoritma pemrograman untuk memecahkan permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan pengertian algoritma • Mampu menjelaskan struktur algoritma • Mampu membuat algoritma dengan bahasa natural 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep algoritma • Struktur algoritma • Algoritma menggunakan bahasa natural 	2 x 45 menit	32
Sabtu 23 Agustus 2014	3.1. Memahami penggunaan data dalam algoritma dan konsep algoritma pemrograman 4.1. Menggunakan algoritma pemrograman untuk	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan tentang variable, tipe data, dan operator • Mampu memberikan contoh variable, tipe data, dan operator 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Variabel • Pengenalan tipe data • Pengenalan operator 	2 x 45 menit	32

	memecahkan permasalahan				
Sabtu 30 Agustus 2014	3.1. Memahami penggunaan data dalam algoritma dan konsep algoritma pemrograman 4.1. Menggunakan algoritma pemrograman untuk memecahkan permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membuat algoritma dengan pseudocode • Mampu menjelaskan flowchart • Mampu membuat algoritma dengan flowchart. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pseudocode • Flowchart • Penggunaan Tool flowchart 	2 x 45 menit	32
Sabtu 6 September 2014	3.2. Memahami struktur algoritma serta menganalisis data dalam suatu algoritma percabangan 4.2. Menggunakan algoritma percabangan untuk memecahkan	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan algoritma percabangan satu kondisi • Mampu membuat algoritma percabangan satu kondisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Percabangan satu kondisi 	2 x 45 menit	32

	permasalahan				
Sabtu 13 September 2014	ULANGAN HARIAN			2 x 45 menit	32

Kelas : X TI A

Mata Pelajaran : Sistem Komputer

Hari / Tanggal	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Waktu	Jumlah Siswa
Sabtu 16 Agustus 2014	3.1. Memahami sistem bilangan (Desimal, Biner, Oktal, Heksadesima l) 4.1. Menggunaka n sistem bilangan (Desimal, Biner, Oktal, Heksadesima l) dalam memecahkan masalah konversi	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan pengertian sistem bilangan • Mampu menyebutkan bagian dari sistem bilangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambaran umum sistem bilangan • Sistem bilangan (Desimal, Biner, Octal dan Hexadecimal) 	2 x 45 menit	
Sabtu 23 Agustus 2014	3.1. Memahami sistem bilangan (Desimal,	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu melakukan konversi bilangan • Mampu 	<ul style="list-style-type: none"> • Konversi bilangan • Sistem bilangan Binary Code 	2 x 45 menit	

	<p>Biner, Oktal, Heksadesimal)</p> <p>4.1. Menggunakan sistem bilangan (Desimal, Biner, Oktal, Heksadesimal) dalam memecahkan masalah konversi</p>	<p>memahami bilangan BCD</p>	<p>Decimal (BCD) dan Binary Code Hexadecimal (BCH)</p>		
<p>Sabtu 30 Agustus 2014</p>	<p>3.1. Memahami sistem bilangan (Desimal, Biner, Oktal, Heksadesimal)</p> <p>4.1. Menggunakan sistem bilangan (Desimal, Biner, Oktal, Heksadesimal) dalam memecahkan masalah konversi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan pengertian ASCII • Mampu menyebutkan karakter yang termasuk dalam ASCII 	<ul style="list-style-type: none"> • ASCII Code 	2 x 45 menit	

Sabtu 6 September 2014	ULANGAN HARIAN			2 x 45 menit	
Sabtu 13 September 2014	<p>3.2. Memahami relasi logik dan fungsi gerbang dasar (AND, OR, NOT, NAND, EXOR)</p> <p>4.2. Merencanakan rangkaian penjumlah dan pengurang dengan gerbang logika (AND, OR, NOT, NAND, EXOR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami dan menjelaskan realasi logic • Mampu memahami dan menjelaskan operasi logic 	<ul style="list-style-type: none"> • Relasi Logic • Operasi Logic 	2 x 45 menit	

Kelas : XI TI B

Mata Pelajaran : Sistem Komputer

Hari / Tanggal	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Waktu	Jumlah Siswa
Sabtu 16 Agustus 2014	3.1. Memahami sistem input-proses-output	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan sistem fungsi dan struktur masukan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem, fungsi, dan struktur masukan 	2 x 45 menit	

	4.1. Merencanakan dan membuat perangkat input – output dengan menggunakan modul I/O terprogram	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan teknik input-output • Mampu menyebutkan perangkat pemroses • Mampu menjelaskan fungsi modul I/O 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik input-output • Perangkat pemroses • Sistem, fungsi, dan struktur keluaran • Modul Input Output (I/O) terprogram (PPI) 		
Sabtu 23 Agustus 2014	3.2. Memahami Perangkat Eksternal / Peripheral 4.2. Merangkai perangkat eksternal dengan console unit	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan jenis-jenis peripheral • Mampu menyebutkan contoh-contoh peripheral 	<ul style="list-style-type: none"> • Peripheral Input (keyboard, mouse, touchscreen ,barcode reader, image scanner, webcam) • Peripheral Output (monitor, LCD, printer, plotter) • Peripheral Storage (external 	2 x 45 menit	

			<p>hard drive, flash drive, disk drive, CD/DVD ROM drive)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peripheral Input / Output (modem, NIC) 		
Sabtu 30 Agustus 2014	<p>3.3. Memahami struktur dan Interkoneksi Bus.</p> <p>4.3. Menggunakan struktur dan interkoneksi bus untuk membuat jaringan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan jenis-jenis bus • Mampu menjelaskan fungsi masing-masing bus 	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis dan fungsi masing – masing Bus • Sistem bus (Address, Data, Control Bus) 	2 x 45 menit	
Sabtu 6 September 2014	<p>3.3. Memahami struktur dan Interkoneksi Bus.</p> <p>4.3. Menggunakan struktur dan interkoneksi bus untuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan skema interkoneksi bus 	<ul style="list-style-type: none"> • Skema interkoneksi bus (hubungan antara CPU, Memori, dan Input-Output dalam bentuk 	2 x 45 menit	

	membuat jaringan		minimal sistem)		
Sabtu 13 September 2014	ULANGAN HARIAN			2 x 45 menit	

2. Umpan Balik Dari Pembimbing

Pembimbing sangat besar sekali peranannya di dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik pembimbing mengontrol jalannya materi diklat sekaligus menanyakan dan menegur praktikan dalam melaksanakan praktek mengajar. Sekaligus di sini pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal tentang mengajar atau pun cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas, dapat disampaikan beberapa hal, sebagai berikut.

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun praktik dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan tersebut, beberapa hambatan yang ada antara lain :

- a. Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal.
- b. Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi.

- c. Siswa kurang berperan aktif dalam KBM.
- d. Sarana-prasarana yang masih kurang.
- e. Terbatasnya waktu untuk memberikan materi pembelajaran dikarenakan libur sekolah sangat panjang, sehingga KBM kurang maksimal.

3. Usaha Mengatasi Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

- a. Pelaksanaan program KKN lebih awal

Dari pihak sekolah mendata seluruh kebutuhan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa KKN agar tidak terjadi tumpang tindih kegiatan. Sebelum KKN selesai kurang lebih seminggu menjelang PPL sebaiknya pihak sekolah mendata kembali kegiatan yang bisa dilaksanakan oleh mahasiswa KKN, sehingga menjelang hari efektif proses belajar mengajar beban pekerjaan sudah berkurang dan dapat berkonsentrasi untuk PPL.

- b. Praktikan melaksanakan konsultasi dengan guru pembimbing

Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.

- c. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai

Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya kondusif, konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik.

- d. Memberikan motivasi kepada peserta didik

Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi tercapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

- e. Memberikan sebagian materi untuk di pelajari selama liburan sekolah

Untuk memperkuat ingatan, siswa di berikan sebagian materi untuk di pelajari di rumah. Agar ketika masuk setelah libur sekolah, siswa dapat mengikuti KBM tanpa ada hambatan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan menuntut mahasiswa untuk menjadi pengajar yang dapat mengelola administrasi kelas, dan menciptakan interaksi yang baik antara pendidik dan peserta didik. Program Praktek Pengalaman Lapangan bertujuan untuk memberikan penambahan pengalaman dan penghayatan secara nyata bagi mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan kependidikan, dalam hal mengajar maupun praktek persekolahan. Kegiatan ini juga bisa dijadikan sarana untuk mengukur sejauh mana mahasiswa telah menguasai ilmu pengetahuan yang diperoleh dari bangku kuliah dan menerapkannya dalam kegiatan pembelajaran siswa. Praktek Pengalaman Lapangan memberikan gambaran kepada mahasiswa, bahwa banyak hal yang harus dipersiapkan demi kelancaran proses belajar mengajar, tidak hanya berbekal kesiapan materi saja, tetapi juga perangkat lain yang mendukung. Selain itu setelah kegiatan pengajaran berlangsung perlu adanya evaluasi dan perangkat-perangkat administrasi pendidikan lainnya.

Praktek Pengalaman Lapangan mengajarkan kepada mahasiswa untuk bersikap sebagai seorang teladan yang baik bagi peserta didik, belajar berinteraksi dengan siswa maupun komponen-komponen sekolah yang lain, termasuk di dalamnya rekan sesama mahasiswa praktikan.

. Dalam pelaksanaan tentunya banyak sekali rintangan yang dihadapi oleh penulis. Akan tetapi, berkat dukungan dari beberapa pihak akhirnya Penyusun bisa menyelesaikan program yang sudah direncanakan. Hal penting yang menjadi pengalaman bagi penulis secara khusus, dan tim KKN-PPL UNY pada umumnya adalah sikap komitmen, kerjasama, dan dibarengi dengan ibadah adalah kunci sukses dalam melaksanakan agenda kegiatan.

Pada pelaksanaan kegiatan KKN-PPL individu dibagi menjadi dua kegiatan yaitu KKN dan PPL, kegiatan KKN individu dilaksanakan pada minggu-minggu pertama sampai pada mulai aktifnya Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah. Kecuali beberapa kegiatan yang berupa non fisik yang dikerjakan pada KBM berlangsung.

B. Saran

Pelaksanaan KKN-PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

1. Pihak Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a. Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat KKN-PPL sehingga kesimpulan dan tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.
- b. Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa dilapangan tidak kaku.
- c. Kepedulian UPPL terhadap mahasiswa KKN-PPL terutama pemberian dan pengalokasian dana lebih ditingkatkan.
- d. Monitoring yang *countinue* perlu ditingkatkan oleh pihak UPPL, supaya kegiatan yang dilakukan oleh UPPL bisa terkontrol selain oleh DPL yang bersangkutan.

2. Pihak Sekolah

Pihak supaya dapat memberikan gambaran program kerja yang akan dilaksanakan dari kesiswaan, kerumahtanggaan, kurikulum dan sebagainya sehingga program kerja KKN dapat disesuaikan dengan program sekolah. Untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia, semua pihak yang ada di perlu ditanamkan rasa memiliki dan dapat menggunakan fasilitas, sarana dan prasarana yang ada guna memperluas wawasan dan ilmu pengetahuan.

3. Mahasiswa

- a. Mempersiapkan program KKN-PPL yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Selalu menjalin komunikasi yang lebih intensif dan kekeluargaan dengan sekolah.
- c. Mahasiswa KKN-PPL harus dapat menciptakan suasana kekeluargaan dan kerjasama yang baik sehingga pelaksanaan KKN-PPL dapat berjalan lancar.
- d. Mahasiswa praktikan PPL yang akan datang disarankan untuk lebih menguasai materi secara matang dan menciptakan kegiatan mengajar yang tidak menjenuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim. 2011. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL). Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim. 2011. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2011*. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL). Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma. 2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Ngawen

NAMA MHS. : Andry Yulianto

ALAMAT SEKOLAH : Jono, Tancep, Ngawen
Gunung Kidul

NO. MAHASISWA : 11520244009

FAK/JUR/PRODI : FT/PT Elka/ PT Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Semua gedung layak pakai, hanya saja beberapa tempat terlihat kurang rapi teruta di gudang.	
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK N 1 Ngawen dapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah.	
3	Potensi guru	Hampir semua guru di SMK N 1 Ngawen sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan professional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	
4	Potensi karyawan	Karyawan SMK N 1 Ngawen bekerja dengan baik dan bekerja sama dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik.	

5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sudah menggunakan whiteboard dan spidol, Setiap kelas juga telah dilengkapi dengan LCD Proyektor. Selain itu untuk mempermudah pengawasan, setiap ruang telah terpasang CCTV.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sudah tersedia di SMK N 1 Ngawen. Buku cukup lengkap, dan minat baca cukup. Untuk meningkatkan minat baca siswa, setiap bulan diberikan penghargaan kepada siswa yang paling aktif di perpustakaan.	
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium dan bengkel kerja masing-masing yang mendukung kompetensi siswa.	
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai koridornya, BK bekerja dengan sangat baik. Sangat aktif membantu permasalahan siswa.	
9	Bimbingan belajar	Jumlah maupun kualitasnya sangat baik	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ada dan sangat lengkap untuk menambah pengetahuan dan mengembangkan keterampilan serta kreativitas siswa.	

11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat anggota OSIS yang sudah cukup aktif dalam berbagai kegiatan.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat fasilitas UKS di SMK N 1 Ngawen yang bekerjasama dengan Puskesmas Tancep	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, diting)	Warga sekolah dapat berkoordinasi dengan baik	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Minat siswa masih kurang	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	
16	Koperasi siswa	Ada namun kurang terkondisikan dengan baik	
17	Tempat ibadah	Ada masjid di belakang sekolah yang bekerja sama dengan dusun Jono	
18	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMK N 1 Ngawen sangat terjaga dengan baik. Bahkan SMK N 1 Ngawen dinobatkan sebagai Sekolah Adiwiyata dan Sekolah Siaga Bencana	
19	Lain-lain	Tata tertib di SMK N 1 Ngawen dijaga dan dilaksanakan dengan baik. Namun masih terdapat beberapa siswa yang mengenakan atribut non sekolah seperti topi	

		dilingkungan sekolah saat jam sekolah	
--	--	--	--

Ngawen, 6 Maret 2014

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,



Heru Raharjo, S.Pd T
NIP. 19821021 200903 2 001



Andry Yulianto
NIM.11520244009



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Andry Yulianto

PUKUL : 09.00 – 02.00 WIB

NO. MAHASISWA : 11520244009

TEMPAT PRAKTIK : Lab 2 TKJ

TGL. OBSERVASI : 6 Maret 2014

FAK/JUR/PRODI : Teknik/Elektronika/Informatika

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai / menggunakan KTSP
	2. Silabus	Sudah ada. Dalam bentuk softfile dan hardfile.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP Dibuat oleh guru.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, memimpin doa, apresepsi mengingatkan kembali materi yang lalu dan memberikan gambaran umum tentang pembelajaran hari ini.
	2. Penyajian Materi	Materi disampaikan dengan ceramah dan demonstrasi menggunakan alat di depan kelas (praktikum). Guru terlihat menguasai materi yang diajarkan.
	3. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah untuk menjelaskan materi, metode demonstrasi untuk menjelaskan cara kerja alat yang akan digunakan untuk praktik, metode Tanya jawab dan metode diskusi/ tutor sebaya. Siswa dibagi dalam kelompok dan diberi kesempatan untuk mengeksplorasi kemampuan dengan diarahkan oleh guru.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru dan siswa menggunakan bahasa Indonesia dan suara yang jelas, kadang-kadang menggunakan bahasa jawa dalam proses pembelajaran.
5. Penggunaan Waktu	Efisien, waktu untuk praktik adalah 4 jam pelajaran. 1 jam awal untuk menjelaskan materi dan sisanya untuk mempersiapkan bahan praktik, proses praktik dan mengecek hasil pekerjaan tiap siswa. Dapat mengoptimalkan alokasi waktu	

		sehingga siswa tidak menganggur
	6. Gerak	Saat guru menjelaskan materi siswa duduk dan mendengarkan dengan baik. Guru bergerak mengitari siswa, mengarahkan siswa dan membantu siswa jika ada kesulitan dalam praktikum. Siswa bebas bergerak didalam lab.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja .
	8. Teknik Bertanya	Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru untuk bertanya. Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, dan kemudian guru menjawab.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mengatur kondisi kelas, menegur siswa jika siswa berbuat kesalahan atau tidak fokus. Guru mendatangi masing-masing kelompok secara bergantian untuk melakukan bimbingan.
	10. Penggunaan Media	Media yang digunakan berupa papan tulis, PC dan router.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilihat dari hasil pekerjaan siswa dan disesuaikan dengan karakteristik siswa. Aspek penilaian sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Siswa diminta menuliskan hasil kerja dalam sebuah kertas kemudian dikumpulkan untuk dijadikan sebuah portofolio.
	12. Menutup Pelajaran	Mempersilahkan siswa lab jika pekerjaan atau tugas sudah selesai dikerjakan, jika pekerjaan belum selesai dan jam praktik habis maka dilanjutkan pada pertemuan berikutnya, memberi salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Sebagian besar siswa berkelakuan baik, disiplin dan sopan. Siswa akrab dan hormat kepada guru. Siswa mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi saat guru menjelaskan materi. Siswa sudah berada di kelas sebelum guru datang. Tetapi ada juga siswa yang terlambat datang. Ada beberapa siswa yang kurang disiplin sehingga guru harus menegurnya seperti dalam hal berpakaian.
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Diluar kelas siswa berbincang-bincang menunggu waktu pelajaran mulai. Siswa bertanggung jawab

		terhadap apa yang ia lakukan. Kurang sopan dalam berbicara dengan teman sebaya. Secara umum siswa tetap tertib dan kondusif
--	--	--

Guru Kelas

Wardhani Sulisty, A.Md
NIP.19820814 201001 1 038

Ngawen, 6 Maret 2014

Mahasiswa

Andry Yulianto
NIM. 11520241060



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Andry Yulianto	Nomor Induk Mahasiswa : 11520244009
Nama Sekolah : SMKN 1 Ngawen` `	Fakultas : Teknik
Alamat Sekolah : Jono, Tancep, Ngawen, Gunung Kidul	Jurusan/ Prodi : PT. Elektronika/ PT. Informatika
Guru Pembimbing : Ana Safitri, S.KOM	Dosen Pembimbing : Dr. Putu Sudira

No.	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu												Jumlah Jam
		Juli				Agustus				September				
		Pra	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1.	Penyerahan PPL/ Pemilihan Mata Pelajaran	4												4
2.	Observasi kelas dan peserta didik	8												8
3.	Konsultasi dengan guru pembimbing													
	a. Persiapan	4												4
	b. Pelaksanaan	4												4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2												5
4.	Pembuatan RPP													
	a. Persiapan				1		1	1	1	1				5
	b. Pelaksanaan				6		6	6	6	6				30
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				2		2	2	2	2				10
5.	Pencarian dan Pembuatan Materi													
	a. Persiapan				3		3	3	3	3				15
	b. Pelaksanaan				6		6	6	6	6				30



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1			1	1	1	1			5
6.	Praktik Mengajar Pemrograman X TI A													
	a. Persiapan							1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan							2	2	2	2	2		10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							2	2	2	2	2		10
7.	Praktik Mengajar Siskom X TI A													
	a. Persiapan							1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan							2	2	2	2	2		10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							2	2	2	2	2		10
8.	Praktik Mengajar Siskom XI TI B													
	a. Persiapan							1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan							2	2	2	2	2		10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							2	2	2	2	2		10
9.	Penilaian Hasil Kerja Siswa													
	a. Persiapan							1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan							4	4	4	4	4		20
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							1	1	1	1	1		5
10.	Piket Sekolah													
	a. Persiapan							1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan							10	10	10	10	10		50



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1	1	1	1	1			5
11.	Pembuatan Buku Kerja Guru													
	a. Persiapan							1	1	1	1			4
	b. Pelaksanaan							4	4	4	4			16
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							2	2	2	2			8
12.	Pembuatan Laporan													
	a. Persiapan										3			5
	b. Pelaksanaan										24			24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										3			3
	Jumlah Jam	22			19		52	59	59	59	70			340

Ngawen, September 2014


Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga


Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL


Basuki, M. Pd
NIP. 196808281995121003




Dr. Putu Sudira
NIP. 196412311987021063


Andry Yulianto
NIM. 11520244009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Andry Yulianto
Nama Sekolah : SMK N 1 Ngawen
Alamat Sekolah : Jono, Tancep, Ngawen, Gunung Kidul
Guru Pembimbing : Ana Safitri, S.KOM
Nomor Induk Mahasiswa : 11520244009
Fakultas : Teknik
Jurusan/ Prodi : PT. Elektronika/ PT. Informatika
Dosen Pembimbing : Dr. Putu Sudira

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 22 Februari 2014	Proses serah terima Tim PPL SMK N 1 Ngawen	Proses serah terima berjalan dengan baik dan lancar		
		Survei/ Observasi Lingkungan Sekolah	Mendapatkan data valid tentang lingkungan sekolah sebagai data observasi		
2.	Sabtu, 1 Maret 2014	Observasi kelas XI TIB Pelajaran Jaringan Dasar	Mahasiswa mendapat gambaran tentang suasana kegiatan belajar mengajar di ruang lab		
3.	Senin, 3 Maret 2014	Koordinasi dengan guru pembimbing untuk membuat jadwal bimbingan	Bimbingan dilakukan setelah resmi penerjunan PPL di SMK N 1 Ngawen		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

4.	Senin, 11 Agustus 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Banyak siswa yang meminta surat ijin masuk kelas maupun meninggalkan kelas. Terdatanya peserta didik yang ijin atau tidak berangkat.	Jadwal belum diganti sehingga banyak jam yang bertabrakan	Menyesuaikan jadwal yang baru.
		Bimbingan dengan guru pembimbing	Mahasiswa mendapat gambaran mengenai rencana belajar ke depan, meliputi alur praktik mengajar, jam mengajar, RPP, silabus, pelaksanaan <i>team teaching</i> , dan materi.	Belum ada pembagian mata pelajaran dari Kurikulum	Menunggu pembagian mata pelajaran dari kurikulum
6.	Kamis, 14 Agustus 2014	Bimbingan dengan guru pembimbing	Mahasiswa mendapatkan mata pelajaran yang akan diampu selama PPL berlangsung.		
		Bimbingan dengan guru pengampu mata pelajaran	Koordinasi terkait materi yang akan diajarkan dan perencanaan pembuatan RPP	Belum ada modul untuk materi	Mencari materi dari internet
7.	Jumat, 15 Agustus 2014	Menyusun RPP untuk pertemuan pertama	Tersusunnya RPP untuk pertemuan pertama		
		Pembuatan media pembelajaran	Media pembelajaran pertemuan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		untuk pertemuan pertama	pertama terselesaikan.		
8.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Mengajar di kelas X TIA mata pelajaran Pemrograman Dasar	Materi Algoritma Pemrograman tersampaikan dan pelajaran berjalan lancar.		
		Mengajar di kelas XI TIB mata pelajaran Sistem Komputer	Materi Sistem Inpu-Proses-Output tersampaikan dan pelajaran berjalan lancar.		
		Mengajar di kelas X TIA mata pelajaran Sistem Komputer	Materi konsep sistem bilangan berjalan lancar.		
9.	Minggu, 17 Agustus 2014	Mencari materi untuk persiapan pembuatan RPP dan Media Pembelajaran pertemuan kedua	Materi yang dibutuhkan berhasil didapatkan		
10.	Senin, 18 Agustus 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Beberapa siswa kelas X meminta ijin untuk mengambil SKHU di SMP masing-masing		
11.	Selasa, 19 Agustus 2014	Mengerjakan pembuatan rangka media ajar LAN Trainer	Kerangka Dasar untuk LAN trainer terselesaikan dengan baik	Belum tersedia gaji untuk memotong papan	Meminjam pada penjaga sekolah



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				kayu	
12.	Rabu, 20 Agustus 2014	Pemasangan alat unruk pembuatan LAN Trainer	Beberapa peralatan berhasil dipasang yaitu WAP, Router, Switch, dan IP Cloud Camera	Konsep pemasangan masih belum dijelaskan dari pihak sekolah.	Menanyakan kepada ketua pelaksana tentang konsep pemasangan.
13.	Kamis, 21 Agustus 2014	Menyusun RPP dan media kelas X untuk pertemuan kedua	Tersusunnya RPP dan media kelas X untuk pertemuan kedua		
14.	Jumat, 22 Agustus 2014	Menyusun RPP dan media kelas XI untuk pertemuan kedua	Tersusunnya RPP dan media kelas X untuk pertemuan kedua		
15.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Mengajar di kelas X TIA mata pelajaran Pemrograman Dasar	Materi Variabel, Tipe Data dan Operator tersampaikan dan pelajaran berjalan lancar.		
		Mengajar di kelas X TIA mata pelajaran Sistem Komputer	Materi Konversi Bilangan tersampaikan dan pelajaran berjalan lancar.		
		Mengajar di kelas XI TIB mata pelajaran Sistem Komputer	Materi Peralatan Peripheral tersampaikan dan pelajaran berjalan lancar.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

16.	Senin, 25 Agustus 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Beberapa siswa kelas X meminta ijin untuk mengambil SKHU di SMP masing-masing		
17.	Selasa, 26 Agustus 2014	Melanjutkan pengerjaan media ajar LAN trainer. Kegiatan Difokuskan pada konfigurasi DLink router	DLink router berhasil digunakan untuk menyebar jaringan wifi dan dapat diakses oleh beberapa perangkat	Akses internet terputus sehingga hanya bisa menggunakan jaringan lokal	Meminjam jaringan internet kabel milik kepala jurusan TKJ
18.	Rabu, 27 Agustus 2014	Melanjutkan pengerjaan media ajar LAN trainer. Kegiatan Difokuskan pada IP Cloud Camera	IP Cloud Camera berhasil digunakan dengan baik. Bisa menggunakan jaringan lokal maupun internet. Bisa diakses dengan PC maupun smartphone	Akses internet terputus sehingga untuk remote menggunakan jaringan internet tidak dapat dilakukan	Meminjam jaringan internet kabel milik kepala jurusan TKJ
19.	Kamis, 28 Agustus 2014	Mencari materi untuk bahan mengajar pertemuan ke tiga kelas X	Materi berhasil didapatkan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Mencari materi untuk bahan mengajar pertemuan ke tiga kelas XI	Materi berhasil didapatkan		
20.	Jumat, 29 Agustus 2014	Membuat RPP dan media pembelajaran kelas X pertemuan ketiga	RPP dan media pembelajaran kelas X pertemuan ke tiga berhasil diselesaikan		
		Membuat RPP dan media pembelajaran kelas XI pertemuan ketiga	RPP dan media pembelajaran kelas XI pertemuan ke tiga berhasil diselesaikan		
21.	Sabtu, 30 Agustus 2014	Mengajar di kelas X TIA mata pelajaran Pemrograman Dasar	Materi Pseudocode dan Flowchart tersampaikan dan pelajaran berjalan lancar.		
		Mengajar di kelas X TIA mata pelajaran Sistem Komputer	Materi Bilangan BCD, BCH dan ASCII tersampaikan dan pelajaran berjalan lancar.		
		Mengajar di kelas XI TIB mata pelajaran Sistem Komputer	Materi Jenis perangkat periperhal dan Operator tersampaikan dan pelajaran berjalan lancar.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

22.	Senin, 1 September 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Beberapa siswa kelas XI meminta ijin untuk mengerjakan prakerin	Beberapa guru tidak hadir sehingga ada kelas yang kosong.	Memberi tugas kepada kelas yang kosong.
23.	Selasa, 2 September 2014	Melanjutkan mengerjakan LAN Trainer. Kegiatan difokuskan pada konfigurasi WAP dan Switch	Konfigurasi berhasil dilakukan dan semua berjalan dengan lancar		
24.	Rabu, 3 September 2014	Melanjutkan mengerjakan LAN Trainer. Kegiatan difokuskan pada konfigurasi Printer Server	Konfigurasi printer berhasil dilakukan dengan lancar	Printer tidak dapat digunakan karena tipe printer tidak compatible dengan printserver yang digunakan	Konsultasi dengan penanggung jawab program dan menunggu dicarikan printer yang compatible
25.	Kamis. 4 September 2014	Pembuatan soal ulangan untuk kelas X materi Algoritma Pemrograman	Soal berhasil dibuat dengan kode A dan B. Masing-masing kode terdiri dari 20 soal pilihan ganda dan 5 soal uraian.		
		Mencari materi untuk kelas X materi Operasi Aritmatic	Materi berhasil didapatkan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Mencari materi untuk kelas XI materi Sistem Interconnection bus	Materi berhasil didapatkan		
26.	Jumat, 5 September 2014	Validasi soal ulangan harian oleh kepala jurusan	Soal telah divalidasi tanpa ada revisi		
		Pembuatan RPP dan media pembelajaran untuk kelas X pertemuan keempat	RPP dan media pertemuan ke empat berhasil dibuat		
		Pembuatan RPP dan media pembelajaran untuk kelas X pertemuan keempat	RPP dan media pertemuan ke empat berhasil dibuat		
		Mengandakan soal ulangan sebanyak 20 buah untuk masing-masing kode	Soal berhasil digandakan		
27.	Sabtu, 6 September 2014	Mengajar di kelas X TIA mata pelajaran Pemrograman Dasar Supervisi oleh guru pembimbing sekolah	Materi Percabangan 1 kondisi tersampaikan dan pelajaran berjalan lancar. Kegiatan supervisi juga berjalan lancar.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Ulangan Harian di kelas X TIA mata pelajaran Sistem Komputer	Ulangan harian berjalan dengan lancar		
		Mengajar di kelas X TIA mata pelajaran Pemrograman Dasar	Materi Sistem Interconnection Bus tersampaikan dan pelajaran berjalan lancar.		
28.	Senin, 8 September 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat izin siswa).	Beberapa siswa kelas XI meminta izin untuk persiapan lomba		
		Mengoreksi hasil ulangan Sistem Komputer siswa kelas X TIA	Semua jawaban siswa telah dikoreksi		
		Membuat buku administrasi guru	Buku administrasi berhasil guru diselesaikan 50 %	Belum paham tentang kelengkapan yang harus ada dalam buku administrasi guru	Menanyakan kepada guru yang mengetahui tentang buku administrasi guru.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

29.	Selasa, 9 September 2014	Melakukan remedial pada kelas X TIA.	Siswa yang yang remidi semua hadir		
		Melanjutkan mengerjakan LAN Trainer. Kegiatan difokuskan pada print server.	Printer telah diganti dengan tipe yang kompatibel dan dapat digunakan dengan lancar. Semua pekerjaan berjalan dengan lancar.		
30.	Rabu, 10 September 2014	Pembuatan soal ulangan untuk kelas X materi Sistem Bilangan	Soal berhasil dibuat dengan kode A dan B. Masing-masing kode soal terdiri dari 20 soal pilihan ganda dan 5 soal uraian.		
		Pembuatan Modul LAN Trainer	Pembuatan modul selasi 30%		
31.	Kamis, 11 September 2014	Pembuatan soal ulangan untuk kelas XI materi Sistem Input-Proses-Output	Soal berhasil dibuat dengan kode A dan B. Masing-masing kode soal terdiri dari 20 soal pilihan ganda dan 5 soal uraian.		
		Melanjutkan pembuatan modul LAN trainer	Modul berhasil diselesaikan		
		Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan buku kerja guru	Buku kerja sudah benar dan diminta segera untuk menyelesaikan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

32.	Jumat, 12 September 2014	Validasi soal ulangan oleh kepala jurusan TKJ	Soal telah divalidasi dan tanpa revisi		
		Mengandakan Soal sebanyak 20 buah untuk setiap kode	Soal berhasil digandakan		
33.	Sabtu, 13 September 2014	Ulangan Harian kelas X TIA materi Algoritma pemrograman	Ulangan berjalan dengan lancar		
		Mengajar di kelas XI TIA mata pelajaran Sistem Komputer	Materi Relasi Logic telah disampaikan dengan lancar.		
		Ulangan Harian kelas XI TIB materi Sistem Input-Proses-Output	Ulangan berjalan dengan lancar		
		Menyerahkan buku kerja guru kepada guru pembimbing	Buku kerja telah diberikan kepada guru pembimbing		
34.	Senin, 15 September 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa)	Kegiatan piket berjalan dengan lancar	Ada beberapa guru yang ijin sehingga kelas yang ditinggal kosong	Memberi tugas kepada kelas yang kosong



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 NGAWEN TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		X TIA dan XI TIB	dikoreksi		
		Memberi tugas sebagai remidi kepada kelas XI TIA dan XI TIB	Siswa yang remidi telah mendapatkan tugas pengganti remidi.		
35.	Selasa, 16 September 2014	Menyelesaikan administrasi yang belum diselesaikan	Buku kerja, RPP, Media telah selesai	Modul dan nilai belum selesai	Segera diselesaikan
36	Rabu, 17 September 2014	Upacara perpisahan mahasiswa KKN-PPL UNY 2014 di SMK N 1 Ngawen oleh bapak Kepala Sekolah.	KKN-PPL UNY 2014 secara resmi mengakhiri masa tugas di SMK N 1 Ngawen.		

Ngawen, September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Putu Sudira

NIP. 19641231 198702 1 063

Mengetahui

Guru Pembimbing

Ana Safitri S.KOM

NIP. 19800515 201001 2 009

Mahasiswa

Andry Yulianto

NIM. 11520244009

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

JULI 2014

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

AGUSTUS 2014

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

SEPTEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

OKTOBER 2014

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

NOVEMBER 2014

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

DESEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JANUARI 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

FEBRUARI 2015

1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

MARET 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

APRIL 2015

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MEI 2015

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JUNI 2015




	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JULI 2015

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2014

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 297

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 1 Ngawen

Alamat Sekolah : Jono, Tancep, Kec. Ngawen, Kab. Gunung Kidul

No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana (Dalam Rupiah)					Jumlah
		Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Perda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	RPP, Silabus, materi pembelajaran, daftar hadir, dan daftar nilai		Rp. 10.000,-			Rp. 10.000,-
2.	Praktik mengajar	Pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah diajarkan & respon peserta didik dalam proses pembelajaran di kelas dapat dilihat dari nilai evaluasi		Rp. 20.000,-			Rp. 20.000,-



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2014

F03
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		&penilaian guru pembimbing. Sebelum mengajar mahasiswa melakukan ekplorasi yang menggunakan koneksi internet.					
3.	Membuat laporan PPL	Laporan PPL sebanyak 2 eksemplar.		Rp. 70.000,-			Rp. 70.000,-
JUMLAH							Rp. 100.000,-

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Dr. Putu Sudira
NIP. 19641231 198702 1 063

Andry Yulianto
NIM. 11520244009

DOKUMENTASI
KEGIATAN PEMBELAJARAN
KELAS XI TI B





PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA
SMK NEGERI 1 NGAWEN

Alamat : Jono, Tancep, Ngawen, Gunungkidul, Yogyakarta Kode Pos 55853
Telp. (0272) 3102204, E-mail : smkn1_ngawen@yahoo.com
Website : <http://www.smkn1ngawen.cib.net>

SURAT TUGAS

No : 421.5/323

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 1 Ngawen memberi tugas kepada:

NO	NAMA	NIP	TUGAS
1	Heru Raharjo, S.Pd.T.	19821021 200903 1 001	Koordinator KKN-PPL
2	Rachmat Slamet, ST.	19801016 200903 1 002	Guru Pembimbing an: Siti Mahmudah Yosafat Yudha K.
3	Ana Safitri, S.Kom.	19800515 201001 2 009	Guru Pembimbing an: Andry Yulianto Nanang Wisnu Pambudi
4	Rini Sudarsih, S.Pd.	19720908 200801 2 010	Guru Pembimbing an: Erika Nuzulia Al Islami Nanda Andriani Kartika Dwi Hidayati
5	Ika Novita Astuti, S.Pd.	-	Guru Pembimbing an: Istri Nur Rohmah Rini
6	Basuki Haryanto, M.Pd.	19710418 200801 1 006	Guru Pembimbing an: Anas Fatoni
7	Heru Raharjo, S.Pd.T	19821021 200903 1 001	Guru Pembimbing an: Isnanto Bimakhaqiqi

Untuk menjadi "Guru Pembimbing PPL Mahasiswa UNY Tahun 2014".

Demikian agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab dan setelah selesai dimohon membuat laporan.

Ngawen, 9 Agustus 2014
Kepala Sekolah



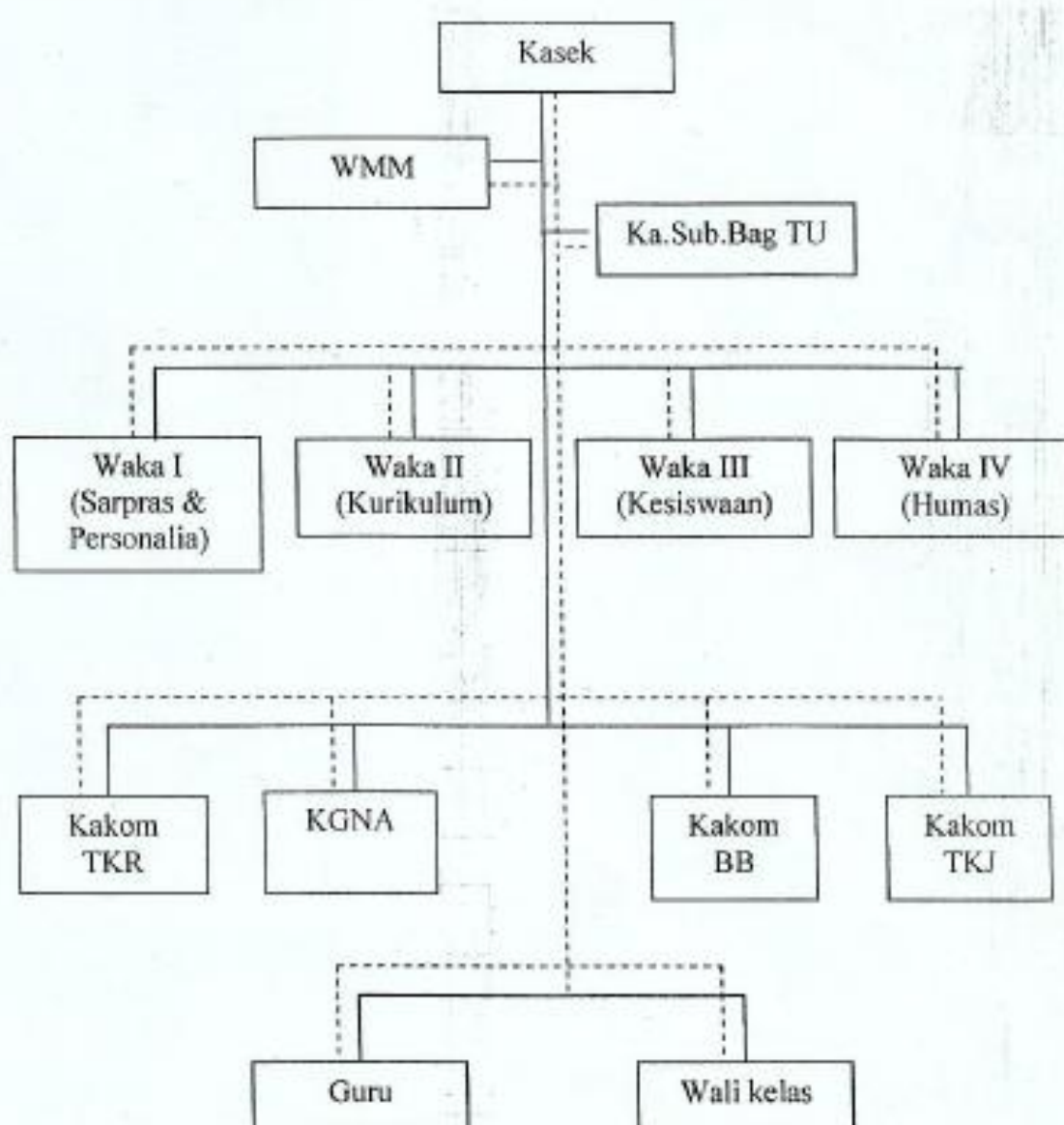
Basuki, M. Pd
NIP. 19680828 199512 1 003



Integritas, Excellent, Care

	SMKN 1 NGAWEN	Kode Dokumen	PM/B
	PEDOMAN MUTU BAB B STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS	Tanggal	10 Februari 2014
		Halaman	1/5
		Status revisi	1
		Nama file	BAB B SO_revisi 1

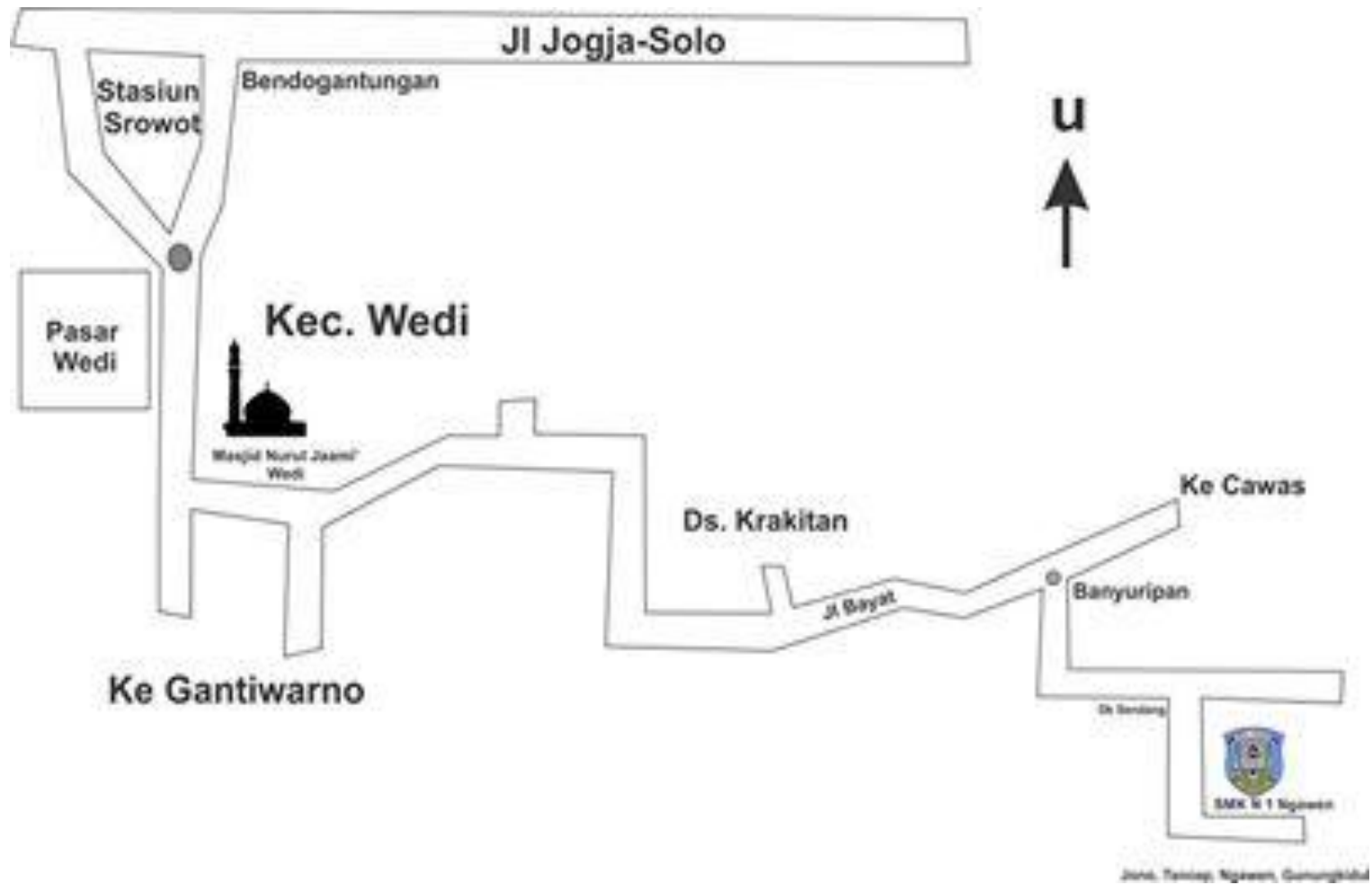
Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
		
Tim ISO	WMM	Kasek



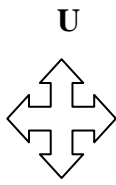
— : garis delegasi

- - - : garis koordinasi

DENAH SMK N 1 NGAWEN DARI UNY

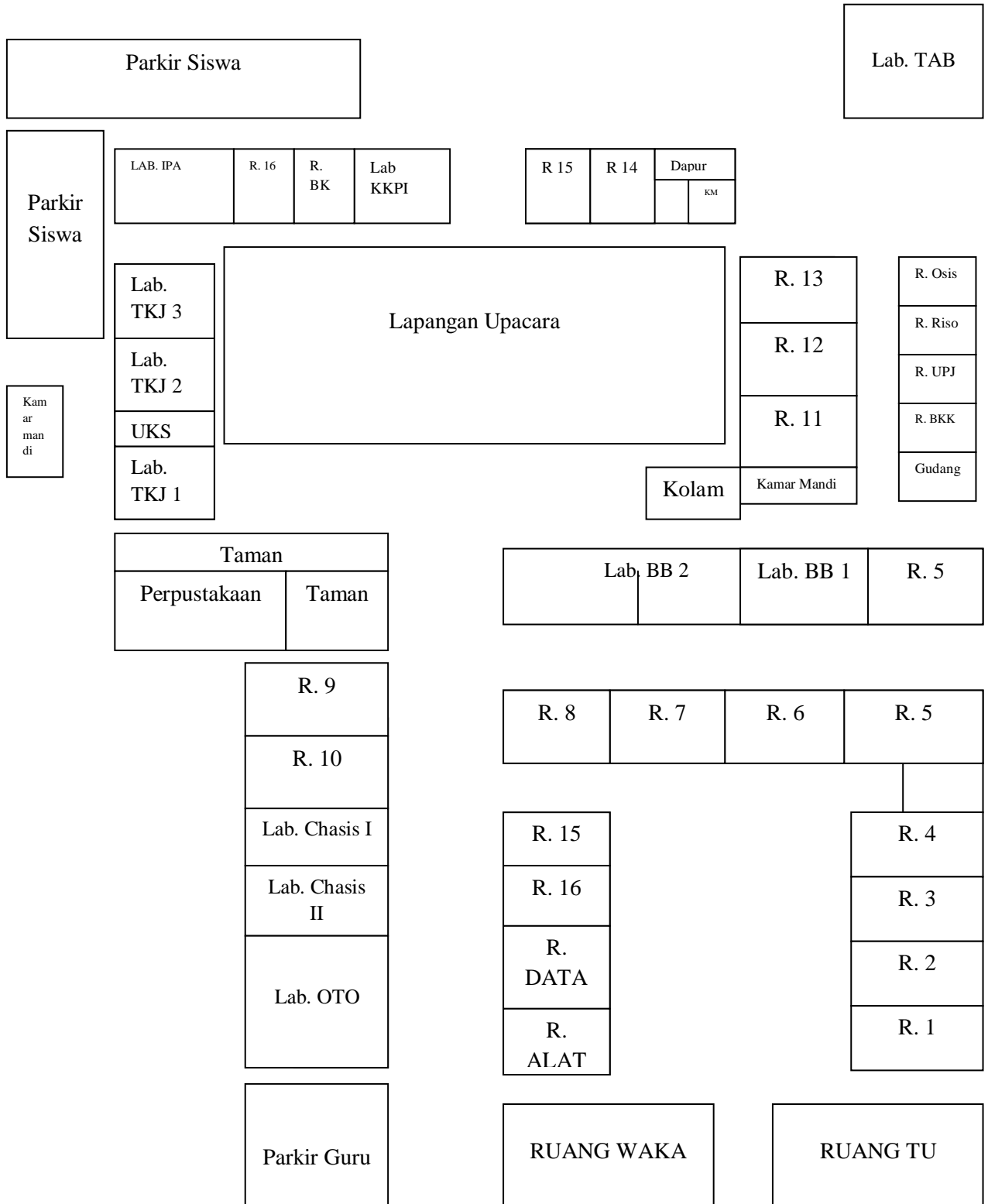


DENAH LOKASI SEKOLAH



Masjid

Jalan Desa



Jalan Desa