

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Lokasi :

SMK N 1 NGAWEN

Jono, Tancep, Ngawen, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Putu Sudira, M.P.



**Disusun Oleh
SITI MAHMUDAH
11520241013**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini. Kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Siti Mahmudah
NIM : 11520241013
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Ngawen, dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.

Ngawen, 17 September 2014

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Dr. Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063



Rachmat Slamet, S.T.
NIP. 19801016 200903 1 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Ngawen

Koordinator PPL Sekolah



Basuki, M.Pd.
NIP. 19680828 199512 1 003



Heru Raharjo, S. Pd. T.
NIP. 19821021 200903 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT. atas rahmat dan karunianya, sehingga Laporan PPL semester pendek tahun 2014 ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penulisan laporan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran program kerja yang telah dilakukan selama kurun waktu 2,5 bulan di SMK Negeri 1 Ngawen, terhitung mulai 2 Juli sampai 17 September 2014. Keberhasilan pelaksanaan program PPL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Kepala PP PPL & PKL UNY yang telah mengkoordinasikan pihak Sekolah dan Mahasiswa PPL
3. Basuki, M.Pd selaku kepala sekolah SMK N 1 Ngawen yang telah mengizinkan melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 1 Ngawen.
4. Dr. Putu Sudira, M.P. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMK N 1 Ngawen yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam PPL.
5. Heru Raharjo, S.Pd.T selaku koordinator PPL SMK N 1 Ngawen yang telah membantu kami dalam berkoordinasi dengan sekolah dan memberikan bimbingannya.
6. Rachmat Slamet, S.T. selaku guru pembimbing yang telah membimbing, mengarahkan, dan memberi masukan dalam melaksanakan PPL.
7. Semua guru, karyawan, dan para siswa SMK N 1 Ngawen yang telah membantu kelancaran dalam melaksanakan kegiatan PPL.
8. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung dan mendoakan praktikan.
9. Teman-teman yang selalu bersama dalam melaksanakan PPL, Yosafat, Andry, dan Nanang.
10. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran kegiatan PPL di SMK N 1 Ngawen, Gunungkidul.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan PPL di SMK Negeri 1 Ngawen ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangannya sehingga sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
ABSTRAK	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN HASIL ANALISIS.....	17
A. Persiapan	17
B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi	24
BAB III PENUTUP	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Ruang SMK N 1 Ngawen	5
Tabel 2. Daftar Tenaga Pengajar/Guru SMK N 1 Ngawen.....	13
Tabel 3. Jadwal Mengajar PPL	22
Tabel 4. Pelaksanaan Praktik Mengajar	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo SMK N 1 Ngawen.....	3
Gambar 2. Peta SMK N 1 Ngawen	5
Gambar 3. Situasi Mengajar di Kelas	7
Gambar 4. Perpustakaan SMK N 1 Ngawen.....	8
Gambar 5. Tempat Ibadah (Masjid) SMK N 1 Ngawen	9
Gambar 6. Tempat Parkir SMK N Ngawen	10
Gambar 7. Taman SMK N 1 Ngawen.....	11
Gambar 8. Lapangan Upacara SMK N 1 Ngawen	11

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Observasi Sekolah
- Lampiran 2. Observasi Kelas
- Lampiran 3. Matriks Program Kerja PPL UNY
- Lampiran 4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 5. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
- Lampiran 7. Surat Tugas
- Lampiran 8. Kalender Akademik
- Lampiran 9. Struktur Organisasi
- Lampiran 10. Denah SMK N Ngawen dari UNY
- Lampiran 11. Denah Sekolah SMK N 1 NGawen
- Lampiran 12. Dokumentasi Kegiatan
- Lampiran 13. Buku Kerja Guru

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK NEGERI 1 NGAWEN

ABSTRAK

Oleh : Siti Mahmudah

NIM. 11520241013

Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 kependidikan, yang pelaksanaannya dilakukan di sekolah atau lembaga kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki realita dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2014 adalah SMK Negeri 1 Ngawen, yang beralamat di Jono, Tancep, Ngawen, Gunungkidul.

Dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan mulai 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014, terdapat beberapa program yang akan dilaksanakan. Masing-masing program tersebut disusun berdasarkan observasi yang dilakukan sebelum kegiatan PPL berlangsung. Program PPL yang dilaksanakan antara lain: Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Persiapan Materi Pembelajaran, Persiapan Tugas, Praktik Mengajar, dan Evaluasi Pembelajaran. Mahasiswa praktikan memperoleh praktik mengajar mata pelajaran Sistem Komputer Kelas X dan XI, serta Pemrograman Dasar kelas XI. Selain itu, mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran LAN Triner. Pendekatan yang digunakan dalam proses pembelajaran melalui pendekatan saintifik dengan model pembelajaran *discovery learning*, serta metode yang digunakan adalah diskusi kelompok, tanya jawab, presentasi dan eksperimen. Media yang digunakan berupa slide presentasi, serta alat yang digunakan adalah laptop, LCD proyektor dan papan tulis.

Dari kegiatan PPL ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, terutama pengalaman mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan yang dihadapi. Akan tetapi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik serta dukungan dari seluruh warga sekolah SMK N 1 Ngawen maka segala hambatan dapat teratasi.

Kata kunci : *PPL, SMK N 1 Ngawen. mengajar*

BAB I PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan bagi mahasiswa yang menempuh jenjang keguruan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dibidang pembelajaran maupun manajerial kelembagaan atau sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktekkan beragam teori yang diterima semasa kuliah. Dengan kata lain kegiatan PPL diadakan supaya mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang telah didapatkan kepada keadaan yang nyata dan mengembangkan kompetensinya sebagai calon pendidik, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengatasi atau menyelesaikan permasalahan selama proses pembelajaran nantinya.

Program PPL merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok.

1. Tujuan PPL

- a. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan datau kependidikan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran.
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan

2. Status PPL

- a. PPL wajib diambil atau ditempuh oleh mahasiswa program S1 kependidikan. Mata kuliah ini bersifat wajib lulus.
 - b. Bobot mata kuliah 3 sks.
3. Manfaat PPL
- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau di lembaga.
 - 2) Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan
 - 3) Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga.
 - 4) Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga.
 - b. Bagi Komunitas Sekolah atau Lembaga
 - 1) Memperoleh kesempatan untuk mendapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional
 - 2) Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga.
 - 3) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah Daerah, sekolah, klub, atau lembaga.
 - c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - 1) Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - 2) Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan
 - 3) Terjalin kerja sama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

A. Analisis Situasi

Mahasiswa sebelum melakukan program PPL terlebih dahulu melakukan beberapa rangkaian observasi, baik itu melalui pengamatan terhadap situasi

dan lingkungan sekolah yang bersangkutan maupun pada saat proses pembelajaran sedang berlangsung.

Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengenal, mengetahui serta mengidentifikasi kondisi lingkungan sekolah, manajerial serta hal lain sebagai penunjang kegiatan akademik yang dapat dijadikan sebagai bahan acuan mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan kegiatan PPL yang akan dijalani selama periode 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.

1. Sejarah dan Visi Misi SMK N 1 Ngawen

a. Sejarah SMK N 1 Ngawen

SMK N 1 Ngawen telah berdiri sejak tahun 2005. SMK N 1 Ngawen sebagai sekolah kejuruan memiliki empat program keahlian yaitu Busana Butik, Teknik Komputer Jaringan, Teknik Kendaraan Ringan dan Teknik Alat Berat. SMK N 1 Ngawen tergolong masih dalam taraf berkembang karena baru dimulai pada tahun 2005. SMK N 1 Ngawen memulai penerimaan siswa baru pada tahun 2006 dan lulusan pertama pada tahun 2009 dengan mengikuti ujian nasional di SMK N 1 Ngawen. Tetapi lambat laun mulai bertambah siswa dan semakin tahun kualitasnya semakin baik karena sekarang sekolah tersebut sudah terakreditasi A dengan jumlah 1.081siswa.



Gambar 1. Logo SMK N 1 Ngawen

b. Visi dan Misi SMK N 1 Ngawen

Secara umum SMK N 1 Ngawen masih dalam taraf pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan untuk mempersiapkan output yang memiliki kompetensi di bidangnya sesuai

dengan visi dan misi serta strategi untuk mewujudkan visi dan misi tersebut, yaitu:

- 1) Visi SMK N 1 Ngawen
Menjadikan SMK yang maju dan bermutu
- 2) Misi SMK N 1 NGawen
Mencetak lulusan yang sesuai harapan stakeholders dan mempunyai kepedulian terhadap lingkungan
- 3) Kebijakan Mutu SMK N 1 Ngawen \
“SMK N 1 Ngawen berusaha terus menerus meningkatkan layanan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berprestasi, berkarya dan mandiri dengan mengembangkan nilai-nilai Integritas, Excellent, dan Care”.
- 4) Tujuan SMK N 1 Ngawen
 - a) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, maupun bekerja mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di dunia industri sebagai tenaga kerja tingkat menengah, sesuai dengan kompetensi dalam program keahlian pilihannya serta mempunyai kepedulian terhadap lingkungan.
 - b) Membekali peserta didik agar mampu memiliki karier, ulet dan gigih dalam berwirausaha/wiraswasta, berprestasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap profesionalisme dalam bidang keahlian yang diminatinya.
 - c) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni agar mampu mengembangkan diri dikemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih lanjut.
 - d) Membekali pendidik dan tenaga kependidikan menjadi lebih kompeten dan professional serta mempunyai kepedulian terhadap lingkungan.
 - e) Menyelenggarakan pendidikan dengan menekankan pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Karakter Building.
 - f) Menyelenggarakan pendidikan dengan pengembangan penguasaan IT dan komunikasi Bahasa Inggris.
 - g) Menyelenggarakan pendidikan yang mampu memberikan pengalaman nyata.
 - h) Menyelenggarakan pendidikan yang lulusannya terserap di dunia kerja.

i) Menyelenggarakan pendidikan yang maju dan modern.

c. Misi

2. Letak Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Ngawen terletak di bagian utara Gunung Kidul, tepatnya di Padukuhan Jono, Desa Tancep, Kecamatan Ngawen, Kabupaten Gunung Kidul. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi KKN-PPL UNY tahun 2014 pada semester khusus. Lokasinya cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya. Sekolah ini juga sangat kondusif sebagai tempat belajar. Hal ini merupakan potensi fisik yang sangat menunjang untuk KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).



Gambar 2. Peta SMK N 1 Ngawen

Berikut ini merupakan penjelasan lebih rinci terkait fasilitas yang dimiliki SMK N 1 Ngawen:

Tabel 1. Daftar Ruang SMK N 1 Ngawen

No.	Nama	Jumlah	No.	Nama	Jumlah
1.	R. Kasek	1 Ruang	14.	Perpustakaan	1 Ruang
2.	R. Waka	4 Ruang	15.	R. Lab. Busana	3 Ruang
3.	R. TU	1 Ruang	16.	R. Lab. TI	3 Ruang
4.	Aula	1 Ruang	17.	R. MR TKJ/TI	1 Ruang
5.	R. Guru	1 Ruang	18.	R. Lab. TAB	1 Ruang
6.	R. Kelas	16 Ruang	19.	R. BK	1 Ruang
7.	R. Lab. Motor	2 Ruang	20.	Lab. KKPI	1 Ruang
8.	R. Lab Chasis	2 Ruang	21.	Lab. IPA	1 Ruang

9.	R. TDO	1 Ruang	22.	Gudang	1 Ruang
10.	R. MR Otomotif	1 Ruang	23.	UPJ	1 Ruang
11.	R. Laktasi	1 Ruang	24.	R. Osis	1 Ruang
12.	R. Data	1 Ruang	25.	R. Riso	1 Ruang
13.	R. UKS	1 Ruang	26.	Toilet	5 Ruang

a. Ruang administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruangan-ruangan tersebut meliputi:

1) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berjumlah satu ruangan yang terletak di bangunan utama sekolah bersebelahan dengan ruang Tata Usaha. Dalam ruang kepala sekolah terdapat ruang tamu dan ruang pemantau CCTV.

2) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil Kepala Sekolah berjumlah dua ruangan, ruangan pertama berada dalam satu bangunan dengan ruang kepala sekolah sedangkan ruang kedua berada di sebelah ruang BK.

3) Ruang Guru

Ruang guru berjumlah satu ruangan yang letaknya di sebelah kanan taman sekolah

4) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha (TU) berada bersebelahan dengan ruang kepala sekolah dalam bangunan utama (*lobby*) sekolah.

5) Ruang BK

Ruang BK berjumlah satu ruangan yang letaknya di bagian paling belakang sekolah bersebelahan dengan ruang wakil kepala sekolah (Waka Kesiswaan).

6) Ruang Data

Ruang data merupakan ruang untuk mengurus segala keperluan data- data sekolah. Letaknya di sebelah kiri ruang guru.

7) Koperasi Siswa

Koperasi siswa berjumlah satu koperasi yang letaknya di bagian belakang berdekatan dengan ruang gudang.

8) Kantin

Kantin sekolah berjumlah 1 kantin, namun di luar area sekolah banyak terdapat kantin yang disediakan oleh warga sekitar sekolah.

9) Kamar Mandi dan WC

Kamar mandi di SMK N 1 Ngawen kondisinya cukup bersih. Kamar mandi dan WC siswa putra berjumlah 4 dengan 2 berada di sebelah bengkel otomotif dan 2 di belakang lab. TKJ. Sedangkan untuk siswa putri berada di sebelah lab. Busana 2 buah dan sebelah ruang 13 2 buah.

b. Ruang Pengajaran

1) Ruang Kelas

Ruang pengajaran teori terdapat 18 ruang kelas. Di SMK N 1 Ngawen diterapkan sistem *Moving Class*, artinya siswa tidak berada di kelas yang sama setiap hari



Gambar 3. Situasi Mengajar di Kelas

2) Laboratorium

Ruangan pengajaran praktik mencakup ruang laboratorium dan bengkel kerja yang meliputi :

- a) Laboratorium Komputer Jaringan sebanyak 3
- b) Laboratorium Alat Berat sebanyak 1 ruang
- c) Laboratorium Busana sebanyak 3 ruang
- d) Bengkel Kerja Otomotif sebanyak 4 ruang

c. Ruang Penunjang

Ruang penunjang terdiri dari ruang perpustakaan, AULA, ruang UKS, tempat ibadah, gudang, dan tempat parkir. Deskripsi ruangan-ruangan tersebut adalah sebagai berikut :

1) Perpustakaan

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki 1 buah perpustakaan dengan koleksi buku yang cukup untuk menunjang proses pembelajaran di sekolah.



Gambar 4. Perpustakaan SMK N 1 Ngawen

2) AULA

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki 1 buah ruang AULA yang cukup luas yang dapat digunakan untuk kegiatan di luar pembelajaran yang melibatkan banyak siswa.

3) UKS

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki 1 buah ruang UKS yang bekerja sama dengan Puskesmas desa Tancep yang siap melayani siswa terkait dengan kesehatan.

4) Tempat Ibadah (Masjid)

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki satu buah masjid yaitu masjid yang biasa digunakan untuk tempat beribadah bagi siswa.



Gambar 5. Tempat Ibadah (Masjid) SMK N 1 Ngawen

5) Lapangan Olahraga

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki sebuah lapangan untuk olahraga siswa yang bekerjasama dengan Padukuhan Jono.

6) Ruang Gudang

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki sebuah ruang gudang yang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang tidak terpakai.

7) Tempat Parkir

SMK Negeri 1 Ngawen memiliki dua tempat untuk parkir, yang pertama tempat parkir khusus guru dan yang kedua tempat parkir khusus siswa



Gambar 6. Tempat Parkir SMK N Ngawen

d. Tenaga Pendidik dan Kependidikan

SMK Negeri 1 Ngawen mempunyai 90 orang tenaga pendidik dan kependidikan yang professional dalam mendidik peserta didiknya, dengan rincian sebagai berikut :

- 1) 44 orang pengajar berstatus PNS
- 2) 25 orang pengajar berstatus sebagai guru tidak tetap
- 3) 13 orang pegawai tidak tetap
- 4) 8 orang tata usaha yang berstatus PNS

e. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMK Negeri 1 Ngawen juga memiliki banyak kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa- siswinya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- 1) Bidang keagamaan (Rohis)
- 2) Pramuka
- 3) PMR (Palang Merah Remaja)
- 4) KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- 5) Debat Bahasa Inggris
- 6) Bidang olahraga : Atletik dan sepak bola
- 7) Jurnalistik
- 8) Batik

f. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki terdiri dari pagar, listrik, tanaman, sedangkan lapangan outdoor untuk olahraga berupa lapangan sepak bola.



Gambar 7. Taman SMK N 1 Ngawen

Selain fasilitas-fasilitas tersebut SMK Negeri 1 Ngawen juga memiliki layanan Bimbingan dan Konseling yang berfungsi sebagai tempat untuk konsultasi dan perbaikan dan peningkatan prestasi diklat ataupun yang lainnya yang berkenaan dengan bidang studi BK.



Gambar 8. Lapangan Upacara SMK N 1 Ngawen

3. Analisis Kondisi Non Fisik

Kondisi nonfisik sekolah sangat penting sekali diperhatikan untuk mendukung proses belajar mengajar di sekolah dan untuk memperlancar jalannya pendidikan dalam mencapai tujuan, struktur organisasi sekolah harus ada. Struktur organisasi sekolah sangat penting sekali untuk mengetahui alur koordinasi diantara komponen yang ada disekolah.

Adapun struktur organisasi yang ada di SMK N 1 Ngawen, yaitu sebagai berikut :

a. Kepala Sekolah

Kepala SMK Negeri 1 Ngawen dijabat oleh Bapak Basuki, M.Pd. Kepala sekolah mempunyai wewenang sebagai berikut

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksana intruksi dari atasan.
- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

b. Wakil Kepala Sekolah

Kepala sekolah dibantu oleh empat wakil kepala sekolah yang terdiri dari :

1) Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum

Dijabat oleh bapak Basuki Hariyanto, S.Pd

2) Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan

Dijabat oleh ibu Ana Safitri, S.KOM

3) Wakil Kepala Sekolah Urusan Sarana Prasarana

Dijabat oleh bapak Muhnadi, S.Pd

4) Wakil Kepala Sekolah Urusan Humas

Dijabat oleh bapak Drs. Sukartolo

5) Wakil Kepala Sekolah Urusan Managemen Mutu

Dijabat oleh bapak Wahyu Nurcahyo, S.Pd

c. Tenaga Pengajar/Guru

SMKN 1 Ngawen mempunyai 69 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya, terdiri dari :

- 1) 44 orang berstatus PNS
- 2) 25 orang berstatus sebagai guru tidak tetap

Guru-guru SMKN 1 Ngawen memiliki kompetensi di bidangnya masing- masing sehingga mampu mentransfer ilmunya dengan baik dan selain itu mampu mentransfer nilai-nilai kehidupan yang penting bagi siswa. Dar segi kedisiplinan, kerapihan dan ketertiban guru-guru SMKN 1 Ngawen sudah sangat baik.

Tabel 2. Daftar Tenaga Pengajar/Guru SMK N 1 Ngawen

No	Nama	Mapel	No	Nama	Mapel
1	BASUKI, S.Pd.MPd.	TKR	37	SITI MINTARTI, S.Pd	Prakarya dan KWU
2	SUROTO, S.Pd.I	Pend.Agama Islam	38	WIDAYA, S.Pd	Kimia
3	HERNI SUSIYANTI, S.Pd.I	Pend.Agama Islam	39	SRI HARTATI, S.Pd.Si	Kimia/KKPI
4	HANDOKO, S.Pd	Pend.Agama Islam	40	AGUS SANTOSO, S.Pd, M.Pd	Fisika
5	WMMT KRISTIANTO, S.Pd	Pend.Agama Islam	41	MUJIAYANA, S.Pd	Fisika
6	SISWANTO, S.Pd.H	Pend. Agama Hindu	42	DEASI LUCY A D E S E	KKPI
7	PIPT AGUSTINA GANARSIH, S.Pd	PKn	43	MUHADI, S.Pd	B.Jawa
8	SEDAHMAYANGSARI, S.Pd	PKn	44	ENDAH SRIMDIASTUTI, S.Pd	B.Jawa
9	Drs. SAMSUL HADI	PKn	45	ERLIN KRISTYANINGRUM, S.Pd	B.Jawa
10	GAGAH FRIBADHI, S.Pd	Bahasa Indonesia	46	BASUKI HARYANTO, S.Pd	TKR
11	PRAMUDYANTORO, S.Pd	Bahasa Indonesia	47	HERU RAHARJO, S.Pd. T	TKR
12	DWIIRYANTO, S.Pd	Bahasa Indonesia	48	WAHYU WISNU WIBOWO, S.Pd	TKR
13	RITA WIDIASTUTI, S.Pd	Bahasa Indonesia	47	NUR AHMAD SHOLEHW, S.Pd	TKR
14	JOKO PURNOMO, S.Pd	Penjaskes	48	SIGIT RAHARJO, S.Pd	TKR
15	SURYO AGUNGN, S.Pd	Penjaskes	49	SAMU SARTONO, S.Pd	TKR
16	TRI SUTRISNO, S.Pd	Penjaskes	50	DARMAWAN, S.Pd	TKR
17	HERU PURWANTO, S.Pd	Penjaskes	51	AGUNG NUGROHO, S.Pd	TKR
18	TRI RETNO UNTARI, S.Pd	Seni Budaya	52	ARDIAN, S.Pd	TKR
19	ASWIN KRISNA DITYA, S.Pd	Seni Budaya	53	EDI NUGROHO, S.Pd	TKR
20	SUTARNA, S.Pd	Bahasa Inggris	54	RACHMAT SLAMET, S.T	TKJ
21	WAHYU NURCAHYO, S.Pd	Bahasa Inggris	55	WARDHANI SULISTYO, A.Md	TKJ
22	NASTIANI MURTI, S.Pd	Bahasa Inggris	56	ANA SAFITRI, S.KOM	TKJ
23	WMMN LINA DEVI, S.Pd	Bahasa Inggris	57	TRI MULYO, A.Md	TKJ
24	URIP HARYANTO, S.Pd, M.Pd	Matematika	58	ROHMADI, A.Md	TKJ
25	SARJIA, S.Pd	Matematika	59	INDYAH FAJARWATI, S.T.	TKJ
26	SRIYANTO, S.Pd	Matematika	60	HARI NURDI, S.SI	TKJ
27	KASDI, S.Pd	Matematika	61	RINI SUDARSIH, S.Pd	Busana Butik
28	SRI NURYANTI, S.Pd	Matematika	62	PLUI ASTUTI, S.Pd T	Busana Butik
29	SETYANINGSIH, S.Pd.SI	Matematika	63	IKA NOVITA, S.Pd	Busana Butik
30	ELYANA EKA PRATIWI, S.Pd	Matematika	64	WIDI ASTUTI, S.Pd	Busana Butik
31	DRS. SUKARTOLO	IPA/Biologi	65	M. Wibow o, S.Pd	Busana Butik
32	IPUNG KANDRIK, S.SI	KKPI	66	DRA. SUKISMIYATI	BP/ BK
33	SRI PURWANINGSIH, S.Pd	Sejarah Indonesia	67	SUHANIL, S.Pd	BP/ BK
34	ELYANA EKA PRATIWI, S.Pd	Sejarah Indonesia	68	ARI SUGYANTO, S.Pd	BP/ BK
35	ARIS MUNANDAR, S.Pd	Prakarya dan KWU	69	RINTO BAYUW, S.Pd, MBA.	BP/ BK
36	MARYATI, S.Pd	Prakarya dan KWU			

d. Wali Kelas

Wali kelas bertanggung jawab terhadap kelasnya masing-masing, Di sini wali kelas mempunyai tanggung jawab untuk mengendalikan suasana dan keadaan siswa kelas masing-masing. Selain itu wali kelas juga bertanggung jawab terhadap administrasi kelas.

e. Karyawan

Karyawan yang ada di SMKN 1 Ngawen terdiri dari karyawan Tata Usaha, laboratorium, perpustakaan, teknisi, tukang kebun/penjaga sekolah dan satpam sekolah. Karyawan di SMK N 1 Ngawen cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang baik sesuai dengan bidangnya.

f. Bimbingan dan Konseling

Guru Bimbingan dan Konseling SMKN 1 Ngawen berjumlah 4 orang. Pelayanan Bimbingan dan Konseling setiap hari pada jam sekolah bagi siswa yang akan berkonsultasi. Selain itu, Bimbingan dan Konseling ini berfungsi untuk menangani siswa yang melakukan pelanggaran. Pelaksanaan bimbingan dan konseling di SMKN 1

Ngawen juga diberi jam khusus di kelas. Pelaksanaan bimbingan dan konseling ini dilakukan oleh seluruh guru Bimbingan Konseling (BK). Pelaksanaan bimbingan dan konseling yang diberikan kepada siswa kelas X, XI dan XII berjalan dengan baik.

g. Siswa

Secara kuantitas, pada tahun 2014/2015 jumlah siswa SMKN 1 Ngawen sebanyak 1.081 orang yang menempati 18 ruang kelas dan 8 bengkel kerja atau laboratorium.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, adapun perumusan program PPL adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan motivasi belajar siswa melalui media pembelajaran yang lebih menarik, variatif dan tidak monoton, sehingga siswa tidak cepat merasa jenuh dan meningkat motivasi belajarnya.
2. Meningkatkan kualitas ketrampilan siswa melalui berbagai macam media pembelajaran sehingga siswa termotivasi untuk lebih baik.
3. Meningkatkan wawasan dan apresiasi siswa terhadap ketrampilan kerajinan dengan menggunakan berbagai macam media pembelajaran.

Perumusan program PPL ini disusun sebagai langkah awal bagi mahasiswa sebelum melakukan langsung praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar. Berikut ini rancangan kegiatan PPL, yaitu:

1. Praktik Mengajar

- Tujuan : Mahasiswa PPL mampu mengelola pembelajaran sesuai dengan bidang masing-masing sehingga siap menjadi tenaga pendidik.
- Sasaran : Siswa SMK N 1 Ngawen kelas X TIB, XI TIC, dan XI TIB.
- Jenis Kegiatan : Menciptakan situasi yang kondusif untuk belajar siswa dan berusaha agar proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berjalan dengan efektif dan efisien.
- Waktu : Selama PPL berlangsung.

2. Pembuatan, Penambahan Media, dan atau Pengembangan Media Pembelajaran.

- Tujuan : 1) Menghasilkan media pembelajaran yang memenuhi unsur kelayakan.
 2) Menciptakan proses pembelajaran yang kondusif sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran.
 3) Memberikan daya tarik, meningkatkan motivasi, dan mempermudah pemahaman peserta didik terhadap materi yang diberikan.
- Sasaran : Siswa SMK N 1 Ngawen kelas X TIB, XI TIC, dan XI TIB.
- Jenis Kegiatan : Menciptakan situasi yang kondusif untuk belajar siswa dan berusaha agar proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berjalan dengan efektif dan efisien.
- Waktu : Selama PPL berlangsung.

3. Penyusunan Jam Pelajaran Efektif, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Handout Materi; Kisi-kisi, Soal, Kunci Jawaban dan Pedoman Penilaian Ulangan Harian.

- Tujuan : Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar.
- Sasaran : Siswa SMK N 1 Ngawen kelas X TIB, XI TIC, dan XI TIB.
- Jenis Kegiatan : Menyusun silabus, satuan pembelajaran, dan rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan dan mengenai pembagian kelas dalam mengajar. Selain itu mahasiswa juga berkonsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan perangkat pembelajaran yang harus dibuat sebelum mengajar, serta membahas mengenai tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

4. Evaluasi

- a) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan. Evaluasi belajar diambil berdasarkan nilai pengetahuan, sikap, dan keterampilan.

b) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

5. Pembuatan media pembelajaran LAN Triner

Pembuatan media pembelajaran LAN Triner sebagai simulasi untuk melatih keterampilan siswa membangun server jaringan LAN. Alat yang digunakan dalam membangun media pembelajaran ini diantaranya adalah, switch, router, kamera, print server, dan printer. Pembuatan media dilaksanakan ketika tidak ada jam mengajar.

6. Penyusunan Laporan PPL

Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing juga dilibatkan sebagai pembimbing pembuatan laporan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN HASIL ANALISIS

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari Microteaching. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang menyangkut mahasiswa, Dosen Pembimbing, Sekolah, maupun Instansi tempat praktik, Guru Pembimbing/Instruktur, serta komponen lain yang terkait didalamnya.

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, dan analisis hasil kegiatan PPL. Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2014. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama bulan Juli hingga bulan September, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik.

A. Persiapan

Untuk kelancaran pelaksanaan program yang telah direncanakan, sebelum melaksanakan PPL mahasiswa wajib mengikuti persiapan, diantaranya :

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok PPL.

b. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI.

Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 8 sampai 10 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15-20 menit setiap kali tampil. Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2. Persiapan di SMK N 1 Ngawen

a. Observasi Fisik

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar.

b. Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini meliputi pengamatan perilaku peserta didik ketika proses pembelajaran sedang berlangsung. Hal ini bertujuan untuk digunakan sebagai masukan dalam menyusun strategi pembelajaran.

c. Observasi Proses Pembelajaran

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam mengajar di kelas. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses dalam pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

1. Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang diobservasi adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran meliputi :

- a) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran.
- b) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- c) Teknik evaluasi.
- d) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

d. Pembimbingan PPL

Pembimbingan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan cara mengunjungi SMK Negeri 1 Ngawen dan melakukan bimbingan secara intensif dengan mahasiswa. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

e. Persiapan sebelum mengajar

Mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi, materi, serta media yang akan digunakan selama proses belajar mengajar berlangsung agar pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik .

2. Daftar hadir dan daftar nilai peserta didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

3. Pembuatan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi.

4. Persiapan alat, sarana dan prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk, dll), serta

mempersiapkan ruangan yang akan dipakai (misalnya laboratorium).

5. Kondisi fisik dan mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL diperlukan kondisi fisik dan mental yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting untuk dilakukan karena akan menghadapi peserta didik yang memiliki karakter berbeda-beda. Penguasaan materi juga harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

- f. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan setelah mengajar.

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

Praktik mengajar yang dilakukan selama pelaksanaan PPL antara lain :

1. Persiapan

Praktikan mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum 2013, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan praktikan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

2. Praktik Mengajar di Kelas

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan PPL diawali dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, yaitu Bapak Rachmat Slamet, S.T., dalam hal ini terkait semua hal yang harus dipersiapkan sebelum praktik mengajar di dalam kelas. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Hal-hal yang harus dipersiapkan antara lain administrasi sekolah yang harus dipenuhi, seperti alokasi waktu hari efektif, program semester, silabus, penentuan KKM, dan RPP. Selain itu, melalui konsultasi dengan guru pembimbing disepakati kelas yang akan digunakan untuk PPL dan materi yang disampaikan. Dalam hal ini, praktikan dipercaya untuk melakukan PPL di kelas X TIB, XI TIB, dan XI TIC, pada:

a) Kelas X TIB

Mata Pelajaran :

Sistem Komputer (SK)

Kompetensi Dasar :

3.1. Memahami sistem bilangan (Desimal, Biner, Oktal, Heksadesimal)

4.1. Menggunakan sistem bilangan (Desimal, Biner, Oktal, Heksadesimal) dalam memecahkan masalah konversi

3.2. Memahami relasi logik dan fungsi gerbang dasar (AND, OR, NOT, NAND, EXOR)

4.2. Merencanakan rangkaian penjumlah dan pengurang dengan gerbang logika (AND, OR, NOT, NAND, EXOR)

b) Kelas XI TIB

Mata Pelajaran :

Pemrograman Dasar (PD)

Kompetensi Dasar :

3.1. Mendiskripsikan operasi aritmatika

3.2. Mendiskripsikan operasi logika

4.1. Memecahkan permasalahan perhitungan dengan operasi aritmatika

4.2. Memecahkan permasalahan logika dengan operasi logika

c) Kelas XI TIC

Mata Pelajaran :

Sistem Komputer (SK)

Kompetensi Dasar :

3.1. Memahami sistem input-proses-output

3.2. Memahami Perangkat Eksternal/Peripheral

4.2. Merangkai perangkat eksternal dengan console unit

3.3 Memahami struktur dan Interkoneksi Bus.

4.3 Menggunakan struktur dan interkoneksi bus untuk membuat jaringan

Adapun jadwal mengajar penyusun adalah sebagai berikut

Tabel 3. Jadwal Mengajar PPL

Hari	Kelas	Mata Pelajaran	Jam ke
Jum'at	X	Sistem Komputer (SK)	3-4
Sabtu	X TIB	Sistem Komputer (SK)	7-8
	XI TIB	Pemrograman Dasar (SK)	9-10

Praktik mengajar dilakukan 15 kali pertemuan dengan total waktu 30 jam pelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas Sistem Komputer dan Pemrograman Dasar secara langsung. Guru pembimbing ikut masuk ke kelas dan mengamati langsung proses praktikan mengajar dilakukan 1 kali di kelas XI TIC mata pelajaran Sistem Komputer. Tabel pelaksanaan mengajar adalah sebagai berikut :

Tabel 4. Pelaksanaan Praktik Mengajar

No	Hari,tanggal	Jam ke	Kelas	Materi
1	Jumat, 15 Agustus 2014	3 – 4	XI TIC	Sistem Input – Proses – Output
2	Sabtu, 16 Agustus 2014	7 – 8	X TIB	Konsep dasar bilangan decimal, biner, octal, dan heksa decimal
		9 – 10	XI TIB	Algoritma dan bahasa pemrograman
3	Jumat, 22 Agustus 2014	3 – 4	XI TIC	Modul I/O
4	Sabtu, 23 Agustus 2014	7 – 8	X TIB	Konversi bilangan Pengenalan pascal
		8 – 9	XI TIC	
5	Jumat, 29 Agustus 2014	3 – 4	XTIC	Perangkat Eksternal/Peripheral
6	Sabtu, 30 Agustus 2014	7 – 8	X TIB	Konversi Bilangan
		9 – 10	XI TIB	Tipe data dan operator
7	Jumat, 5 September 2014	3 – 4	XI TIC	Ulangan Harian Materi pokok Sistem input – proses – output dan Peripheral
8	Sabtu, 6 September 2014	7 – 8	X TIB	Ulangan Harian Materi pokok Sistem Bilangan
		9 – 10	XI TIB	Ulangan Harian Materi pokok Sistem Bilangan

9	Jumat, 12 September 2014	3 – 4	XI TIC	Sistem interkoneksi bus
10	Sabtu, 13 September 2014	7 – 8	X TIB	Gerbang dasar logika
		9 – 10	XI TIB	Flowchart

b. Metode dan model pembelajaran

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah metode ceramah, metode diskusi dan project/Simulasi yang disertai dengan latihan soal, tanya jawab serta penugasan. Sedangkan model pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah Discovery Learning.

c. Media Pembelajaran

Media yang digunakan selama praktik mengajar adalah LCD, Projector, Laptop, Whiteboard, Spidol boardmarker. Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Negeri 1 Ngawen sudah cukup lengkap. Praktikan dapat menggunakan sarana prasarana tersebut untuk menjelaskan materi kepada peserta didik agar mampu memahami materi yang disampaikan. Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat powerpoint, serta membuat modul acuan dalam penyampaian materi.

d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang digunakan yaitu dengan memberikan latihan soal, review diawal materi, evaluasi diakhir materi, diskusi, kuis, praktik dan keaktifan siswa dalam proses belajar mengajar serta ulangan harian. Setelah dilakukan evaluasi praktikan juga melakukan kegiatan tindak lanjut. Kegiatan tindak lanjut ini dilaksanakan setelah diadakan ulangan harian. Bagi peserta didik yang mendapatkan nilai kurang dari KKM (75) maka perlu diadakan remidi ulangan harian.

e. Pembuatan media pembelajaran LAN Triner

Pembuatan media pembelajaran LAN Triner sebagai simulasi untuk melatih keterampilan siswa membangun server jaringan LAN. Alat yang digunakan dalam membangun media pembelajaran ini diantaranya adalah, switch, router, kamera, print server, dan printer. Pembuatan media dikerjakan ketika tidak ada jam mengajar yang dilaksanakan pada minggu ke 8, 9 dan 10.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi

Dalam melaksanakan PPL di SMKN 1 Ngawen banyak hasil yang dicapai yang merupakan wujud dari upaya pelaksanaan praktik pembelajaran yang dimulai tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 dengan rincian kegiatan dibuat jadwal seperti dalam lampiran, adapun hasil yang dicapai yaitu :

1. Hasil praktik mengajar

Hasil yang dicapai yaitu tidak lain merupakan hasil yang diperankan oleh setiap pendidik yang bisa menciptakan dan meningkatkan mutu pendidikan di sekolah yaitu seorang pendidik sebagai : pelatih, konselor, manajer pembelajaran, partisipan, pemimpin, dan pembelajar.

Peran seorang pelatih berarti pendidik memberikan peluang bagi peserta diklat untuk mengembangkan cara pembelajarannya sesuai dengan kondisinya, sebagai konselor berarti seorang mahasiswa PPL yang berfungsi sebagai tenaga pendidik menciptakan satu situasi interaksi belajar-mengajar yang tercipta dalam suasana psikologis yang kondusif dan tidak ada jarak antara mahasiswa dengan peserta diklat, sebagai manajer pembelajaran berarti memiliki kemandirian dalam mengelola kegiatan belajar-mengajar, sebagai partisipan berarti kita tidak hanya mengajar akan tetapi juga berperilaku belajar dari interaksinya dengan murid yang artinya bahwa pendidik bukanlah satu-satunya sumber belajar tetapi ia juga sebagai fasilitator pembelajaran bagi peserta diklat, sebagai pemimpin yang berarti bahwa kita mampu menjadi seorang yang dapat menggerakkan peserta diklat dalam pembelajaran, sebagai pembelajar berarti menuntut seorang calon pendidik agar secara terus-menerus belajar dalam rangka peningkatan kualitasnya.

Semua hasil tersebut bisa dicapai dengan adanya komitmen dari dalam diri seorang calon pendidik.

Analisisnya :

Menghadapi fenomena yang terjadi pada saat pelaksanaan pembelajaran tidak lepas dari berbagai masalah khususnya dalam bidang pendidikan, calon pendidik dihadapkan pada masalah sumber daya manusia yang saat ini belum baik kualitasnya, selain itu kita dihadapkan pada masalah masih kurangnya perhatian peserta didik terhadap proses pembelajaran yang dilaksanakan, sehingga hal tersebut menjadi suatu masalah yang bila tidak mendapatkan perhatian penuh dari Dinas

Pendidikan Pemuda dan Olahraga bisa menyebabkan menurunnya mutu pendidikan.

Untuk menyelesaikan masalah tersebut maka yang sangat berperan penting dalam hal ini adalah pendidik, Kepala Sekolah, pengawas, teknisi, pustakawan yang harus dapat menciptakan situasi dan kondisi yang kondusif, sehingga setiap peserta didik nantinya bisa belajar dan memahami sesuatu secara lebih bermakna.

2. Hambatan-hambatan Pelaksanaan PPL

Selama melaksanakan PPL mulai dari persiapan sampai pembuatan laporan, praktikan menemui beberapa hambatan yang berkaitan dengan aspek -aspek dari dalam maupun dari luar proses belajar mengajar, antara lain :

- a. Setiap peserta didik memiliki karakter dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika harus memberikan perlakuan yang berbeda.

Solusi : Melakukan pendekatan personal setelah pelajaran usai dengan peserta didik yang membutuhkan perhatian lebih.

- b. Kurangnya kedisiplinan dan motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran terutama siswa kelas X yang masih dalam proses penyesuaian dengan model penjurusan yang ada di SMK sehingga menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi yang disampaikan dan membuat praktikan harus menjelaskan berulang-ulang.

Solusi : Mengkondisikan siswa didalam kelas, mengemas pelajaran semearik mungkin dengan menggunakan media dan metode yang sesuai dengan materi pelajaran, serta memberikan motivasi dan reward nilai kepada siswa yang mengerjakan soal di papan tulis dan memberikan sikap yang tegas bagi siswa yang mengganggu proses belajar mengajar.

- c. Kesungguhan siswa dalam mengikuti pelajaran masih kurang.

Solusi : Memberikan motivasi dan rangsangan kepada siswa dengan menyampaikan hal-hal yang berkaitan dengan pelajaran yang bersifat praktis.

- d. Berpindahnya ruangan yang tidak sesuai dengan jadwal sehingga membingungkan guru yang akan mengajar.

Solusi : mencari ruangan yang sebelum jam mengajar di mulai

- e. Tidak semua ruangan terdapat LCD proyektor

Solusi : meminjam LCD atau menjelaskan materi menggunakan *white board*.

- f. Wifi sekolah terkadang kurang mendukung kegiatan belajar mengajar

Solusi : *sharing* internet dengan menggunakan modem pribadi

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Dalam pelaksanaan praktik mengajar (PPL) di SMK Negeri 1 Ngawen, praktikan tidak lepas dari bimbingan guru pembimbing. Guru pembimbing mata pelajaran Sistem Komputer dan Pemrograman Dasar memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran, begitu pula dengan hal-hal yang berkaitan dengan teknik mengajar maupun non teknis seperti buku kerja guru dan administrasi pembelajaran. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau tanggapan kepada praktikan. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang cukup perhatian dan teliti, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan. Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.

- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.
- 4) Fasilitas yang memadai seperti Peralatan bengkel yang lengkap, trainer praktik yang berfungsi baik, bahan praktik yang mencukupi, LCD, layar yang cukup bagus dan ruang yang tertata rapi sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya pembelajaran di dalam kelas, peserta didik tidak jenuh atau bosan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
- 2) Peraktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 3) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk permasalahan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- 4) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah di jelaskan karena suara praktikan kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- 5) Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan, belakang, maupun pojok seluruhnya mendapatkan perhatian.
- 6) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan
- 7) Sebagian peserta didik ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara peserta didik yang lain sudah paham. Mahasiswa

perlu mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan.

5. Refleksi

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana pembelajarannya ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut:

a) Saat menyiapkan administrasi pengajaran

Penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan.

b) Saat menyiapkan materi pelajaran

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku – buku acuan yang diperoleh dari Buku modul kurikulum 2013 perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.

c) Dari siswa

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas X memang terasa sebuah tantangan dikarenakan usia saat kelas X merupakan awal-awal usia remaja yang masih labil. Selain itu bagi siswa kelas X, SMK merupakan suatu lingkungan sekolah yang baru bagi mereka yang mulai dikembangkan bakat keterampilan kompetensi di jurusan yang dipilihnya.

d) Dari Sekolah

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu ruangan yang panas, dan silau ketika pagi hari, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan sarana prasarana yang ada semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat menjadikan pengalaman dan pembelajaran bagi praktikan untuk mengembangkan kemampuan dalam menghadapi dan memecahkan permasalahan-permasalahan yang akan dihadapi nanti sebagai seorang calon guru. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang

berlokasi di SMK Negeri 1 Ngawen. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL sangat penting bagi mahasiswa sebagai seorang calon guru untuk lebih mengenal dan memahami lingkungan sekolah, melatih diri dalam pembentukan jiwa dan watak seorang pendidik dan dapat meningkatkan *life skill* sesuai dengan bidang dan kemampuan lain yang dimilikinya.

Selama melakukan PPL di SMK N 1 Ngawen, mahasiswa banyak memperoleh pengetahuan tentang bagaimana menghidupkan sekolah, meningkatkan mentalitas pemimpin, menghormati dan menghargai setiap pendapat, memecahkan masalah sekolah, bimbingan proses pembelajaran dll. Berbagai pengalaman tersebut dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang dapat digunakan sebagai wadah dalam melatih mahasiswa untuk menjadi seorang guru.
2. Dengan hasil yang baik dalam melaksanakan kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman lebih bagi mahasiswa.
3. Kemampuan dalam administrasi, profesionalisme pelaksanaan kegiatan di lapangan dan manajemen organisasi yang terkoordinasi dalam kegiatan PPL dapat membuahkan sebuah standar kompetensi yang lebih tinggi dan lebih dihargai.
4. Penyesuaian rencana kegiatan PPL dengan kegiatan sekolah dapat menjadikan kegiatan menjadi lebih baik dan terarah atau lebih buruk dan berantakan.
5. Komunikasi dan konsultasi yang baik kepada guru pembimbing dapat menjadi sebuah landasan yang kuat untuk melakukan kegiatan pembelajaran.
6. Pengambilan keputusan harus bisa dihasilkan dari kesepakatan bersama tanpa ada pihak yang dirugikan bila menginginkan sebuah kebersamaan yang tinggi. Karena tanpa sebuah kebersamaan sebuah tim tidak akan bekerja optimal.
7. Dengan semangat manajemen mutu ISO 9001 : 2008, SMK N 1 Ngawen memiliki komitmen untuk terus berprestasi, menumbuhkan kedisiplinan dan melakukan perbaikan sehingga menjadi sekolah yang bertaraf internasional.

8. PPL memberikan banyak pengalaman dan tantangan bagi mahasiswa praktikan dalam praktik pembelajaran dikelas dan juga kegiatan di sekolah.

B. Saran

1. Kepada pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Sebaiknya pihak universitas lebih menjelaskan kedudukan PPL di sekolah. Sejauh mana wewenang yang dapat dilakukan dan diberikan oleh mahasiswa kepada sekolah.
- b. Materi pembekalan dibuat lebih tajam dan kritis terutama dalam wawasan, pengalaman dan usaha dalam mencapai 4 kompetensi dasar mengajar, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial sehingga mahasiswa peserta PPL lebih mantap dan mempunyai jiwa idealistis dalam jati dirinya sebagai pendidik anak-anak bangsa
- c. Pemberian bekal pengajaran pada mahasiswa, khususnya dalam evaluasi dan analisis nilai. Mikro teaching saat ini hanya ditekankan pada perencanaan dan pelaksanaan mengajar, sedangkan evaluasi dan analisis nilai belum diberikan.
- d. Informasi terkait PPL hendaknya disosialisasikan lebih jelas, seperti format laporan dan pengumpulan laporan maupun pengumuman yang lainnya
- e. Jalinan kerjasama antara pihak UNY dengan SMK Negeri 1 Ngawen yang sudah berjalan baik agar bisa dipertahankan dan ditingkatkan lagi supaya kedua belah pihak saling memperoleh masukan yang berharga yang dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian di bidang pendidikan karena antara keduanya terdapat hubungan yang erat. Dengan demikian antara pihak sekolah dan universitas akan meningkatkan program-programnya.
- f. Bagi dosen pembimbing lapangan diharapkan secara berkala memantau mahasiswa bimbingannya sehingga mahasiswa praktikan akan lebih mudah konsultasi terkait dengan beberapa kendala yang dihadapi dilapangan.

2. Kepada Pihak Sekolah

- a. Peran guru sebagai pamong pendidik serta sebagai orang tua kedua di sekolah masih sedikit banyak perlu diperhatikan dalam rangka

menjalin hubungan emosional dengan peserta didik, untuk mencapai kondisi pembelajaran yang kondusif dan sesuai dengan yang diharapkan.

- b. Optimalisasi media pembelajaran seperti media penyajian materi semisal LCD disertai PC dan fasilitas seperti peralatan laboratorium yang masih kurang mendapatkan perhatian dan tahapan administrasinya yang perlu dibenahi oleh sekolah saat ini masih dirasa memerlukan perhatian dan kajian ulang, mengingat masih banyak sekali tuntutan yang harus dipenuhi oleh sekolah untuk mencapai hasil pembelajaran yang kompeten.
- c. Optimalisasi jaringan internet untuk menunjang kegiatan belajar mengajar yang lebih baik, serta penggunaan E-Learning sebagai media pembelajaran yang efektif.
- d. Koordinasi, partisipasi dan interaksi semua pihak yang terkait dengan program PPL, hendaknya dilakukan dengan pendekatan kasadaran yang bertumpu pada asas manfaat, efektif dan efisien, sehingga setiap kegiatan yang dilaksanakan memberikan dampak positif bagi semua pihak.

3. Kepada Mahasiswa

- a. Untuk dapat siap menjadi seorang teladan bagi siswa nya, berpakaian rapi, berkata sopan dan menyayangi siswanya.
- b. Untuk lebih siap dengan membekali diri dengan ilmu-ilmu baik keteknikan maupun ilmu pendidikan untuk menghadapi siswa yang mempunyai berbagai macam sifat dan karaktersitik yang berbeda-beda.
- c. Untuk lebih memahami dan dapat melaksanakan peraturan dan norma-norma yang berlaku di sekolah baik yang tertulis maupun tidak tertulis.
- d. Meningkatkan kedisiplinan, terutama disiplin waktu dalam mengajar.
- e. Mahasiswa PPL, hendaklah mempersiapkan diri sebelum melaksanakan PPL dengan mencari informasi kepada pihak sekolah, UNY dan kepada mahasiswa yang telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Dengan demikian apabila telah sampai waktunya untuk melaksanakan PPL, mahasiswa sudah siap baik fisik maupun mental. Mahasiswa PPL sebaiknya memahami dan menghayati betul kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama PPL

sehingga dapat memberikan pengalaman untuk menunjang profesionalismenya.

- f. Perlunya kesepahaman visi, misi, antara anggota dengan mengesampingkan egoisme, sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif.
- g. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PPL sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat.
- h. Rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan perlu dijaga dan diteruskan hingga di luar program PPL serta mengambil hikmah dari kegiatan PPL sebagai bekal di masa mendatang

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. 2013. *Materi Pembekalan KKN PPL Tahun 2013*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2014. *Panduan PPL UNY* . Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma. 2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Ngawen

NAMA MHS. : Siti Mahmudah

ALAMAT SEKOLAH : Jono, Tancep, Ngawen

NO. MAHASISWA : 11520241013

Gunung Kidul

FAK/JUR/PRODI : FT/PT Elka/ PT Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Semua gedung layak pakai, hanya saja beberapa tempat terlihat kurang rapi teruta di gudang.	
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK N 1 Ngawen dapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah.	
3	Potensi guru	Hampir semua guru di SMK N 1 Ngawen sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan professional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	
4	Potensi karyawan	Karyawan SMK N 1 Ngawen bekerja dengan baik dan bekerja sama dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik.	

5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sudah menggunakan whiteboard dan spidol, Setiap kelas juga telah dilengkapi dengan LCD Proyektor. Selain itu untuk mempermudah pengawasan, setiap ruang telah terpasang CCTV.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sudah tersedia di SMK N 1 Ngawen. Buku cukup lengkap, dan minat baca cukup. Untuk meningkatkan minat baca siswa, setiap bulan diberikan penghargaan kepada siswa yang paling aktif di perpustakaan. Perpustakaan SMK N 1 Ngawen juga mendapat penghargaan sebagai perpustakaan terbaik se-kabupaten Gunungkidul.	
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium dan bengkel kerja masing-masing yang mendukung kompetensi siswa.	
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai koridornya, BK bekerja dengan sangat baik. Sangat aktif membantu permasalahan siswa.	
9	Bimbingan belajar	Jumlah maupun kualitasnya sangat baik	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI,	Ada dan sangat lengkap untuk menambah pengetahuan dan	

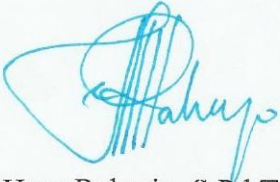
	basket, drumband, dsb)	mengembangkan keterampilan serta kreativitas siswa.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat anggota OSIS yang sudah cukup aktif dalam berbagai kegiatan.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat fasilitas UKS di SMK N 1 Ngawen yang bekerjasama dengan Puskesmas Tancep	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Warga sekolah dapat berkoordinasi dengan baik	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Minat siswa masih kurang	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	
16	Koperasi siswa	Ada	
17	Tempat ibadah	Ada masjid di belakang sekolah yang bekerja sama dengan dusun Jono	
18	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMK N 1 Ngawen sangat terjaga dengan baik. Bahkan SMK N 1 Ngawen dinobatkan sebagai Sekolah Adiwiyata dan Sekolah Siaga Bencana	
19	Lain-lain	Tata tertib di SMK N 1 Ngawen dijaga dan dilaksanakan dengan baik. Namun masih terdapat beberapa siswa yang mengenakan atribut non	

		sekolah seperti topi dilingkungan sekolah saat jam sekolah	
--	--	--	--

Ngawen, 6 Maret 2014

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,



Heru Raharjo, S.Pd T
NIP. 19821021 200903 2 001



Siti Mahmudah
NIM.11520241013

		lab.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja .
	8. Teknik Bertanya	Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru untuk bertanya. Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, dan kemudian guru menjawab.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mengatur kondisi kelas, menegur siswa jika siswa berbuat kesalahan atau tidak fokus. Guru mendatangi masing-masing kelompok secara bergantian untuk melakukan bimbingan.
	10. Penggunaan Media	Media yang digunakan berupa papan tulis, PC dan router.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilihat dari hasil pekerjaan siswa dan disesuaikan dengan karakteristik siswa. Aspek penilaian sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Siswa diminta menuliskan hasil kerja dalam sebuah kertas kemudian dikumpulkan untuk dijadikan sebuah portofolio.
	12. Menutup Pelajaran	Jika pekerjaan belum selesai dan jam praktik habis maka dilanjutkan pada pertemuan berikutnya, memberi salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Sebagian besar siswa berkelakuan baik, disiplin dan sopan. Siswa akrab dan hormat kepada guru. Siswa mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi saat guru menjelaskan materi. Siswa sudah berada di kelas sebelum guru datang. Tetapi ada juga siswa yang terlambat datang. Ada beberapa siswa yang kurang disiplin sehingga guru harus menegurnya seperti dalam hal berpakaian.
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Diluar kelas siswa berbincang-bincang menunggu waktu pelajaran mulai. Siswa bertanggung jawab terhadap apa yang ia lakukan. Kurang sopan dalam berbicara dengan teman sebaya. Secara umu siswa tetap tertib dan kondusif

Guru Kelas



Wardhani Sulistyono, A.Md
NIP.19820814 201001 1 038

Ngawen, 6 Maret 2014

Mahasiswa



Siti Mahmudah
NIM. 11520241013



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Siti Mahmudah	Nomor Induk Mahasiswa : 11520241013
Nama Sekolah : SMK N 1 Ngawen` `	Fakultas : Teknik
Alamat Sekolah : Jono, Tancep, Ngawen, Gunung Kidul	Jurusan/ Prodi : PT. Elektronika/ PT. Informatika
Guru Pembimbing : Rachmat Slamet, S.T.	Dosen Pembimbing : Dr. Putu Sudira, M.P.

No.	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu												Jumlah Jam	
		Juli				Agustus				September					
		Pra	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII
1.	Penyerahan PPL/ Pemilihan Mata Pelajaran	4													4
2.	Observasi kelas dan peserta didik	8													8
3.	Konsultasi dengan guru pembimbing														
	a. Persiapan	4													4
	b. Pelaksanaan	4													4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2													2
4.	Pembuatan RPP														
	a. Persiapan				1			1	1	1	1				5
	b. Pelaksanaan				6			6	6	6	6				30
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				2			2	2	2	2				10
5.	Pencarian dan Pembuatan Materi														
	a. Persiapan				3			3	3	3	3				15
	b. Pelaksanaan				6			6	6	6	6				30



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1			1	1	1	1			5
6.	Praktik Mengajar Pemrograman X TI B													
	a. Persiapan							1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan							2	2	2	2	2		10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							2	2	2	2	2		10
7.	Praktik Mengajar Siskom XI TI C													
	a. Persiapan							1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan							2	2	2	2	2		10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							2	2	2	2	2		10
8.	Praktik Mengajar Siskom XI TI B													
	a. Persiapan							1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan							2	2	2	2	2		10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							2	2	2	2	2		10
9.	Penilaian Hasil Kerja Siswa													
	a. Persiapan							1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan							4	4	4	4	4		20
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							1	1	1	1	1		5
10.	Piket Sekolah													
	a. Persiapan							1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan							20	20	20	20	20		100



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1	1	1	1	1			5
11.	LAN Triner								2	2	2			6
12.	Pembuatan Buku Kerja Guru													
	a. Persiapan							1	1	1	1			4
	b. Pelaksanaan							4	4	4	4			16
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							2	2	2	2			8
13.	Pembuatan Laporan													
	a. Persiapan										3			3
	b. Pelaksanaan										24			24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										3			3
	Jumlah Jam	22			19		62	69	71	71	82			396

Ngawen, September 2014



Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Basuki, M. Pd

NIP. 19680828 199512 1 003

Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Mahasiswa PPL

Siti Mahmudah
NIM. 11520241013



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 NGAWEN
ALAMAT SEKOLAH : Jono, Tancep, Ngawen, Gunungkidul
GURU PEMBIMBING : Rachmat Slamet, S.T.

NAMA MAHASISWA : Siti Mahmudah
NO. MAHASISWA : 11520241013
FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PTI
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Putu Sudira, M.P.

PRA – PPL

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 22 Februari 2014	Penerjunan Mahasiswa PPL di SMK N 1 Ngawen	Mahasiswa diterima dengan baik serta acara berjalan lancar	-	-
		Survei/ Observasi Lingkungan Sekolah	Mendapatkan data valid tentang lingkungan sekolah sebagai data observasi	-	-
2.	Sabtu, 1 Maret 2014	Observasi kelas XI TIB Pelajaran Jaringan Dasar	Mahasiswa mendapat gambaran tentang suasana kegiatan belajar mengajar di ruang lab	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

3.	Senin, 3 Maret 2014	Koordinasi dengan guru pembimbing untuk membuat jadwal bimbingan	Bimbingan dilakukan setelah resmi penerjunan PPL di SMK N 1 Ngawen	-	-
----	---------------------	--	--	---	---



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

MINGGU KE – 1

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Rabu, 2 Juli 2014	-	-	-	-
2	Kamis, 3 Juli 2014	-	-	-	-
3	Jumat, 4 Juli 2014	Pendampingan daftar ulang siswa baru / PPDB	Terlaksana	-	-
4	Sabtu, 5 Juli 2014	Pendampingan daftar ulang siswa baru / PPDB	Terlaksana	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MINGGU KE – 2

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 Juli 2014	-	-	-	-
2	Selasa, 8 Juli 2014	-	-	-	-
3	Rabu, 9 Juli 2014	-	-	-	-
4	Kamis, 10 Juli 2014	-	-	-	-
5	Jum'at, 11 Juli 2014	Persiapan pesantren ramadhan	Persiapan materi dan pembuatan soal post test terlaksana		
6	Sabtu, 12 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">• Persiapan pesantren ramadhan• Pengkondisian Tenaga Didik Baru	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• Peraturan sebelum mengajar tersampaikan pada Tenaga Pendidik baru		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MINGGU KE – 3

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 14 Juli 2014	Pendampingan kegiatan pesantren ramadhan SMK N 1 Ngawen	Terlaksana	Kurangnya koordinasi dengan rohis sehingga ada perbedaan terkait susunan acara	Koordinasi ulang dengan rohis
2.	Selasa, 15 Juli 2014	Pendampingan kegiatan pesantren ramadhan SMK N 1 Ngawen	Terlaksana	-	-
3.	Rabu, 16 Juli 2014	Pendampingan kegiatan pesantren ramadhan SMK N 1 Ngawen	Terlaksana	-	-
4.	Kamis, 17 Juli 2014	Pendampingan kegiatan pesantren ramadhan SMK N 1 Ngawen	Terlaksana	-	-
5.	Jum'at, 18 Juli 2014	Persiapan pengawas dan korektor hasil tes diagnostik TP 2014/2015	Terlaksana	-	-
6.	Sabtu, 19 Juli 2014	Pengawas dan korektor hasil tes diagnostik TP 2014/2015	Terlaksana	-	-



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

MINGGU KE – 4

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 21 Juli 2014	Libur lebaran	-		
2.	Selasa, 22 Juli 2014	Libur lebaran	-	-	-
3.	Rabu, 23 Juli 2014	Libur lebaran	-	-	-
4.	Kamis, 24 Juli 2014	Libur lebaran	-	-	-
5.	Jum'at, 25 Juli 2014	Libur lebaran	-	-	-
6.	Sabtu, 26 Juli 2014	Libur lebaran	-	-	-



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

MINGGU KE – 5

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 28 Juli 2014	Libur lebaran	-		
2.	Selasa, 29 Juli 2014	Libur lebaran	-	-	-
3.	Rabu, 30 Juli 2014	Libur lebaran	-	-	-
4.	Kamis, 31 Juli 2014	Libur lebaran	-	-	-
5.	Jum'at, 1 Agustus 2014	Libur lebaran	-	-	-
6.	Sabtu, 2 Agustus 2014	Libur lebaran	-	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MINGGU KE – 6

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 4 Agustus 2014	-	-	-	-
2.	Selasa, 5 Agustus 2014	-	-	-	-
3.	Rabu, 6 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Syawalan dengan warga SMK N 1 Ngawen• Pendampingan Technical Meeting Masa Orientasi Siswa SMKN 1 Ngawen	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• Technical meeting terlaksana dengan baik dan lancar	-	-
4.	Kamis, 7 Agustus 2014	Standby di sekretariat MOS SMK N 1 Ngawen	<ul style="list-style-type: none">• MOS berjalan lancar	-	-
5.	Jum'at, 8 Agustus 2014	Standby di sekretariat MOS SMK N 1 Ngawen	<ul style="list-style-type: none">• MOS berjalan lancar	-	-
6.	Sabtu, 9 Agustus 2014	Standby di sekretariat MOS SMK N 1 Ngawen	<ul style="list-style-type: none">• MOS berjalan lancar	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MINGGU KE – 7

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 Agustus 2014	-	-	-	-
2.	Selasa, 12 Agustus 2014	-	-	-	-
3.	Rabu, 13 Agustus 2014	-	-	-	-
4.	Kamis, 14 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Koordinasi pembagian mata pelajaran yang akan diampu• Bimbingan dengan guru pengampu mata pelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar mata pelajaran Sistem Komputer X TI B, Sistem Komputer XI TIC, & Pemrograman Dasar XI TIB• Koordinasi terkait materi yang akan diajarkan dan RPP terlaksana.	-	-
5.	Jum'at, 15 Agustus 2014	Mengajar Sistem Komputer di kelas XI TIC	Sistem input-proses-output tersampaikan	-	-
6.	Sabtu, 16 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Sistem Komputer di kelas X TIB• Mengajar Pemrograman Dasar di kelas XI TIB	<ul style="list-style-type: none">• Konsep dasar sistem bilangan tersampaikan• Konsep dasar algoritma pemrograman tersampaikan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	Minggu, 17 Agustus 2014	Upacara Kemerdekaan HUT RI ke 69	Terlaksana	-	-
--	----------------------------	-------------------------------------	------------	---	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MINGGU KE – 8

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Agustus 2014	Piket	Terlaksana	-	-
2.	Selasa, 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">PiketMengerjakan pembuatan rangka media ajar LAN Trainer	Kerangka Dasar untuk LAN trainer terselesaikan dengan baik	Belum tersedia gergaji untuk memotong papan	Meminjam pada penjaga sekolah
3.	Rabu, 20 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">PiketPemasangan alat untuk pembuatan LAN Trainer	<ul style="list-style-type: none">TerlaksanaBeberapa peralatan berhasil dipasang yaitu WAP, Router, Switch, dan IP Cloud Camera	<ul style="list-style-type: none">-Konsep pemasangan masih belum dijelaskan dari pihak sekolah.	<ul style="list-style-type: none">-Menanyakan kepada ketua pelaksana tentang konsep pemasangan.
4.	Kamis, 21 Agustus 2014	Penyusunan RPP dan media untuk kelas X TIB, XI TIC, dan XI TIB	Rpp dan media tersusun	-	-
5.	Jum'at, 22 Agustus 2014	Mengajar Sistem Komputer di kelas XI TIC	Materi Modul I/O tersampaikan	-	-
6.	Sabtu, 23 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">Mengajar Sistem Komputer di kelas X TIBMengajar Pemrograman Dasar di kelas XI TIB	<ul style="list-style-type: none">Materi konversi sistem bilangan Desimal, Biner tersampaikanMateri konsep dasar pascal tersampaikan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MINGGU KE – 9

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	Piket	Terlaksana	-	-
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Piket• Melanjutkan pengerjaan media ajar LAN trainer. Kegiatan Difokuskan pada konfigurasi DLink router	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• DLink router berhasil digunakan untuk menyebar jaringan wifi dan dapat diakses oleh beberapa perangkat	<ul style="list-style-type: none">• Akses internet terputus sehingga hanya bisa menggunakan jaringan lokal	<ul style="list-style-type: none">• Meminjam jaringan internet kabel milik kepala jurusan TKJ
3.	Rabu, 27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Piket• Rekapitulasi data Siswa yang mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler Tonti, PMR, KIR, PKS, Atletik, Batik, Sepakbola, Jurnalistik, dan Debat Bahasa Inggris• Melanjutkan pengerjaan media ajar LAN trainer. Kegiatan Difokuskan pada IP Cloud Camera	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• Rekapitulasi data Siswa yang mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler Tonti, PMR, KIR, PKS, Atletik, Batik, Sepakbola, Jurnalistik, dan Debat Bahasa Inggris terlaksana• IP Cloud Camera berhasil digunakan dengan baik. Bisa menggunakan jaringan lokal maupun internet. Bisa diakses	-	<ul style="list-style-type: none">• Meminjam jaringan internet kabel milik kepala jurusan TKJ



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			dengan PC maupun smartphone		
4.	Kamis, 28 Agustus 2014	Penyusunan RPP dan media untuk kelas X TIB, XI TIC, dan XI TIB	Rpp dan media tersusun	-	-
5.	Jum'at, 29 Agustus 2014	Mengajar Sistem Komputer di kelas XI TIC	Materi perangkat peripheal tersampaikan	-	-
6.	Sabtu, 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">Mengajar Sistem Komputer di kelas X TIBMengajar Pemrograman Dasar di kelas XI TIB	<ul style="list-style-type: none">Materi konversi Bilangan Oktal, Heksadesimal tersampaikanMateri tipe data dan operator tersampaikan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MINGGU KE – 10

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 September 2014	Piket	Terlaksana	-	
2.	Selasa, 2 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Piket• Melanjutkan mengerjakan LAN Trainer. Kegiatan difokuskan pada konfigurasi WAP dan Switch	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• Konfigurasi berhasil dilakukan dan semua berjalan dengan lancar	-	-
3.	Rabu, 3 September	<ul style="list-style-type: none">• Piket• Melanjutkan mengerjakan LAN Trainer. Kegiatan difokuskan pada konfigurasi Printer Server	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• Konfigurasi printer berhasil dilakukan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">• Printer tidak dapat digunakan karena tipe printer tidak compatible dengan printserver yang digunakan	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan penanggung jawab program dan menunggu dicarikan printer yang compatible
4.	Kamis, 4 September 2014	Penyusunan soal ulangan harian untuk kelas X TIB, XI TIC, dan XI TIB, validasi soal dan penggandaan soal.	Soal ulangan harian tersusun, validasi soal dan penggandaan terlaksana	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

5.	Jum'at, 5 September 2014	Mengajar Sistem Komputer di kelas XI TIC	<ul style="list-style-type: none">• Ulangan Harian materi pokok sistem input – proses – output• Ulangan harian materi pokok perangkat peripheal	-	-
6.	Sabtu, 6 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Sistem Komputer di kelas X TIB• Mengajar Pemrograman Dasar di kelas XI TIB	<ul style="list-style-type: none">• Ulangan Harian materi pokok Sistem Bilangan• Ulangan Harian materi Operasi Aritmatika & Logika		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MINGGU KE – 11

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 September 2014		-	-	-
2.	Selasa, 9 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Piket• Melanjutkan mengerjakan LAN Trainer. Kegiatan difokuskan pada print server.	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• Printer telah diganti dengan tipe yang kompatibel dan dapat digunakan dengan lancar. Semua pekerjaan berjalan dengan lancar.	-	-
3.	Rabu, 10 September	Piket	Terlaksana	-	-
4.	Kamis, 11 September 2014	Penyusunan RPP dan media untuk kelas X TIB, XI TIC, dan XI TIB	Rpp dan media tersusun	-	-
5.	Jum'at, 12 September 2014	Mengajar Sistem Komputer di kelas XI TIC	<ul style="list-style-type: none">• Sistem interkoneksi bus tersampaikan	-	-
6.	Sabtu, 13 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Sistem Komputer di kelas X TIB• Mengajar Pemrograman Dasar di kelas XI TIB	<ul style="list-style-type: none">• Materi konsep dasar gerbang logika tersampaikan• Materi flowchart tersampaikan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MINGGU KE – 12

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 September 2014	Piket	Terlaksana	-	-
2.	Selasa, 16 September 2014	Pembuatan buku kerja guru	Terlaksana 50%	-	-
3.	Rabu, 17 September	Upacara pelepasan mahasiswa PPL di SMK N 1 Ngawen	Terlaksana	-	-
4.	Kamis, 18 September 2014	Pembuatan buku kerja guru	Terlaksana 100%	-	-
5.	Jum'at, 19 September 2014	Pencetakan buku kerja guru	Terlaksana	-	-
6.	Sabtu, 20 September 2014	Pengumpulan buku kerja guru	Buku kerja di kumpulkan ke guru pembimbing	-	-



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

MINGGU KE - 13

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5	Senin, 21 September 2014	-	-	-	-
2	Selasa, 22 September 2014	Penarikan mahasiswa PPL	terlaksana	-	-
3	Rabu, 23 September	Laporan	terlaksana	-	-

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Guru Pembimbing

Rachmat Slamet, S.T.
NIP. 19801016 200903 1 002

Mahasiswa PPL,

Siti Mahmudah
NIM. 11520241013



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2014

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 297
Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 1 Ngawen
Alamat Sekolah : Jono, Tancep, Kec. Ngawen, Kab. Gunung Kidul

No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana (Dalam Rupiah)					
		Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Perda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	RPP, Silabus, materi pembelajaran, daftar hadir, dan daftar nilai	-	Rp. 20.000,-	-	-	Rp. 20.000,-
2.	Praktik mengajar	Sebelum mengajar mahasiswa melakukan ekplorasi yang menggunakan koneksi internet.	-	Rp. 60.000,-	-	-	Rp. 60.000,-
3.	Evaluasi pembelajaran	Mengukur hasil pembelajaran selama PPL		Rp. 30.000,-	-	-	Rp. 30.000,-



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2014

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Laporan PPL	Laporan PPL sebanyak 2 eksemplar.	2	-	Rp. 70.000,-	-	-	Rp. 70.000,-
JUMLAH								Rp. 180.000,-

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga



Basuki, M.Pd
NIP. 19680828 199512 1 003

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Putu Sudira
NIP. 19641231 198702 1 063

Mahasiswa PPL



Siti Mahmudah
NIM. 11520241013



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014/2015

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 1 NGAWEN
 Alamat Sekolah : JONO, TANCEP, NGAWEN, GUNUNGKIDUL Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PPL : DR. PUTU SUDIKA, M.P.
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PEND. TEKNIK INFORMATIKA / TEKNIK
 Jumlah Mahasiswa PPL : 4

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1			<i>kepon / draft</i>		<i>[Signature]</i>
2	<i>3/11 2014</i>		<i>kepon / draft</i>		<i>[Signature]</i>
3	<i>6/10 2014</i>		<i>kepon</i>		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- ☑ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☑ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☑ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui
 Kepala Sekolah / Lembaga
Basuki Pel.
 NIP. 196008281995121003

Ngawen, 17 September 2014
 Mhs PPL Prodi ...P.T.I...
[Signature]
 Yosafat Yudha Krisnanda
 NIM. 11520244005



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 NGAWEN

Alamat : Jono, Tancep, Ngawen, Gunungkidul, Yogyakarta Kode Pos 55853
Telp. (0272) 3102204, E-mail : smkn1_ngawen@yahoo.com
Website : <http://www.smkn1ngawen.cib.net>

SURAT TUGAS

No : 421.5/323

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 1 Ngawen memberi tugas kepada:

NO	NAMA	NIP	TUGAS
1	Heru Raharjo, S.Pd.T.	19821021 200903 1 001	Koordinator KKN-PPL
2	Rachmat Slamet, ST.	19801016 200903 1 002	Guru Pembimbing an: Siti Mahmudah Yosafat Yudha K.
3	Ana Safitri, S.Kom.	19800515 201001 2 009	Guru Pembimbing an: Andry Yulianto Nanang Wisnu Pambudi
4	Rini Sudarsih, S.Pd.	19720908 200801 2 010	Guru Pembimbing an: Erika Nuzulia Al Islami Nanda Andriani Kartika Dwi Hidayati
5	Ika Novita Astuti, S.Pd.	-	Guru Pembimbing an: Istri Nur Rohmah Rini
6	Basuki Haryanto, M.Pd.	19710418 200801 1 006	Guru Pembimbing an: Anas Fatoni
7	Heru Raharjo, S.Pd.T	19821021 200903 1 001	Guru Pembimbing an: Isnanto Bimakhaqiqi

Untuk menjadi "Guru Pembimbing PPL Mahasiswa UNY Tahun 2014".

Demikian agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab dan setelah selesai dimohon membuat laporan.

Ngawen, 9 Agustus 2014
Kepala Sekolah



Basuki, M. Pd
NIP. 19680828 199512 1 003



Management
System
ISO 9001:2008
www.tovra.com
0 04500871

Integritas, Excellent, Care

KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

JULI 2014

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

AGUSTUS 2014

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

SEPTEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

OKTOBER 2014

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

NOVEMBER 2014

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

DESEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	20	
6	13	20	27	

JANUARI 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

FEBRUARI 2015

1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

MARET 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

APRIL 2015

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MEI 2015

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JUNI 2015




	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JULI 2015

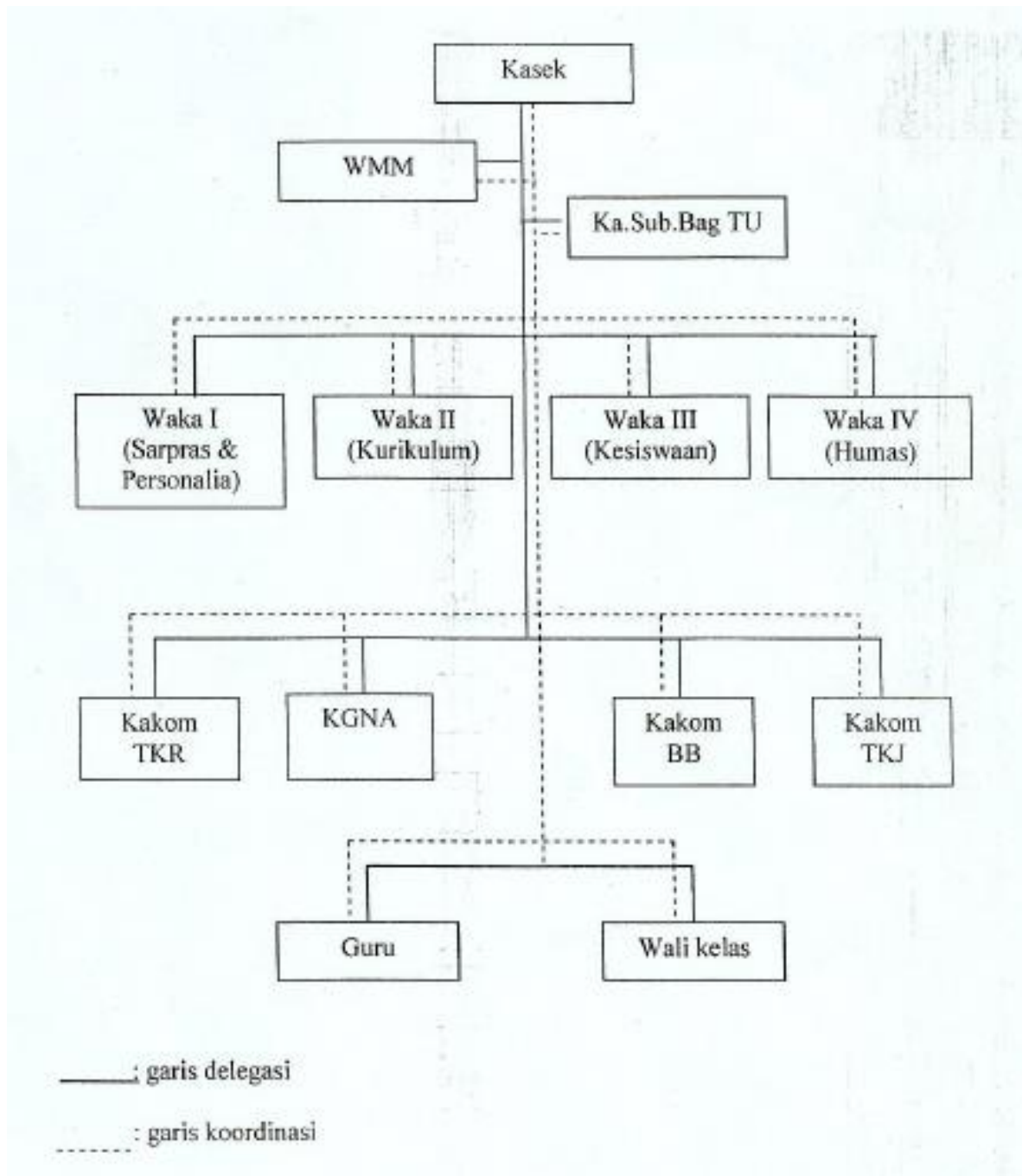
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

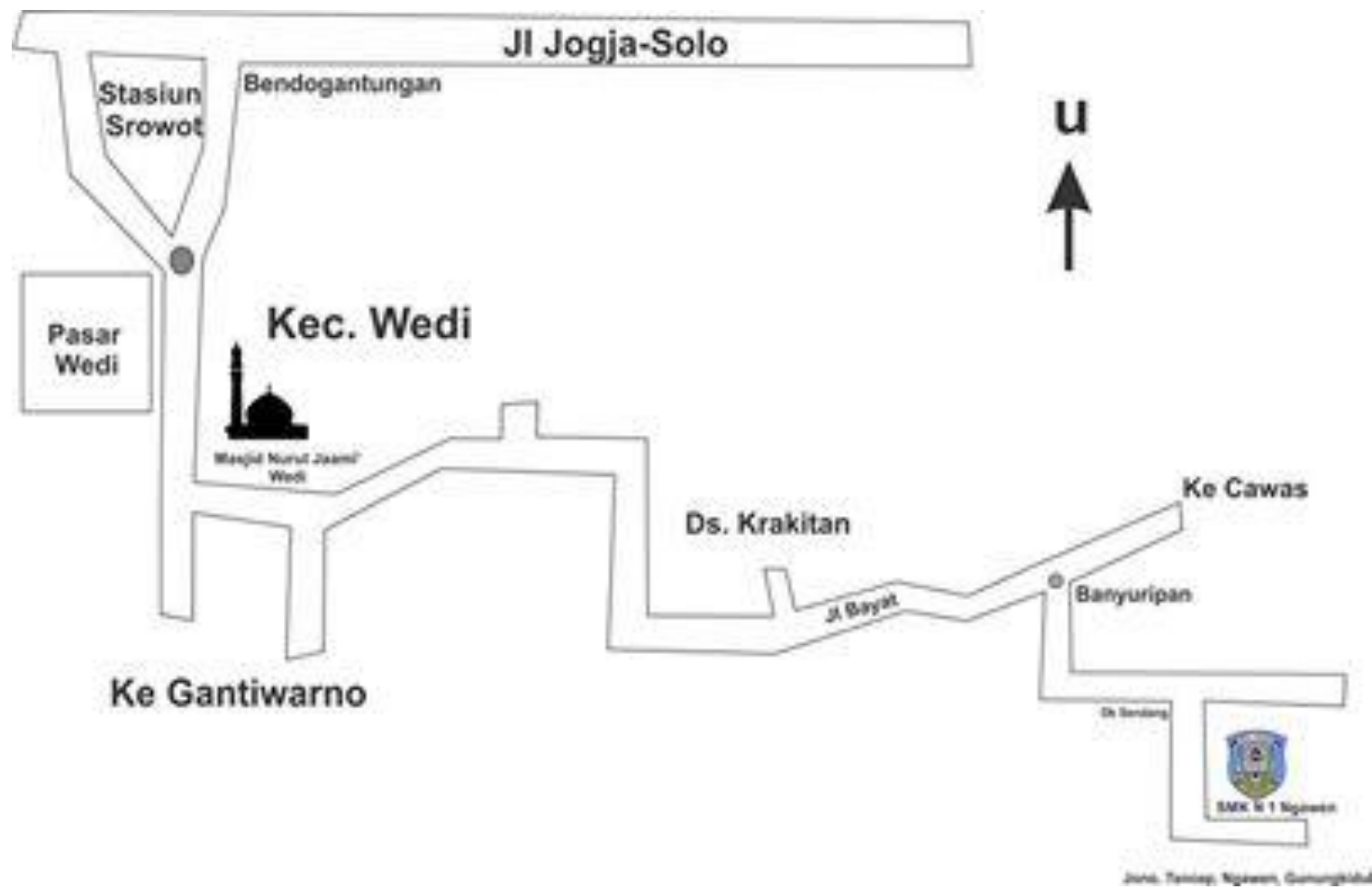
-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

Lampiran 9. Struktur Organisasi



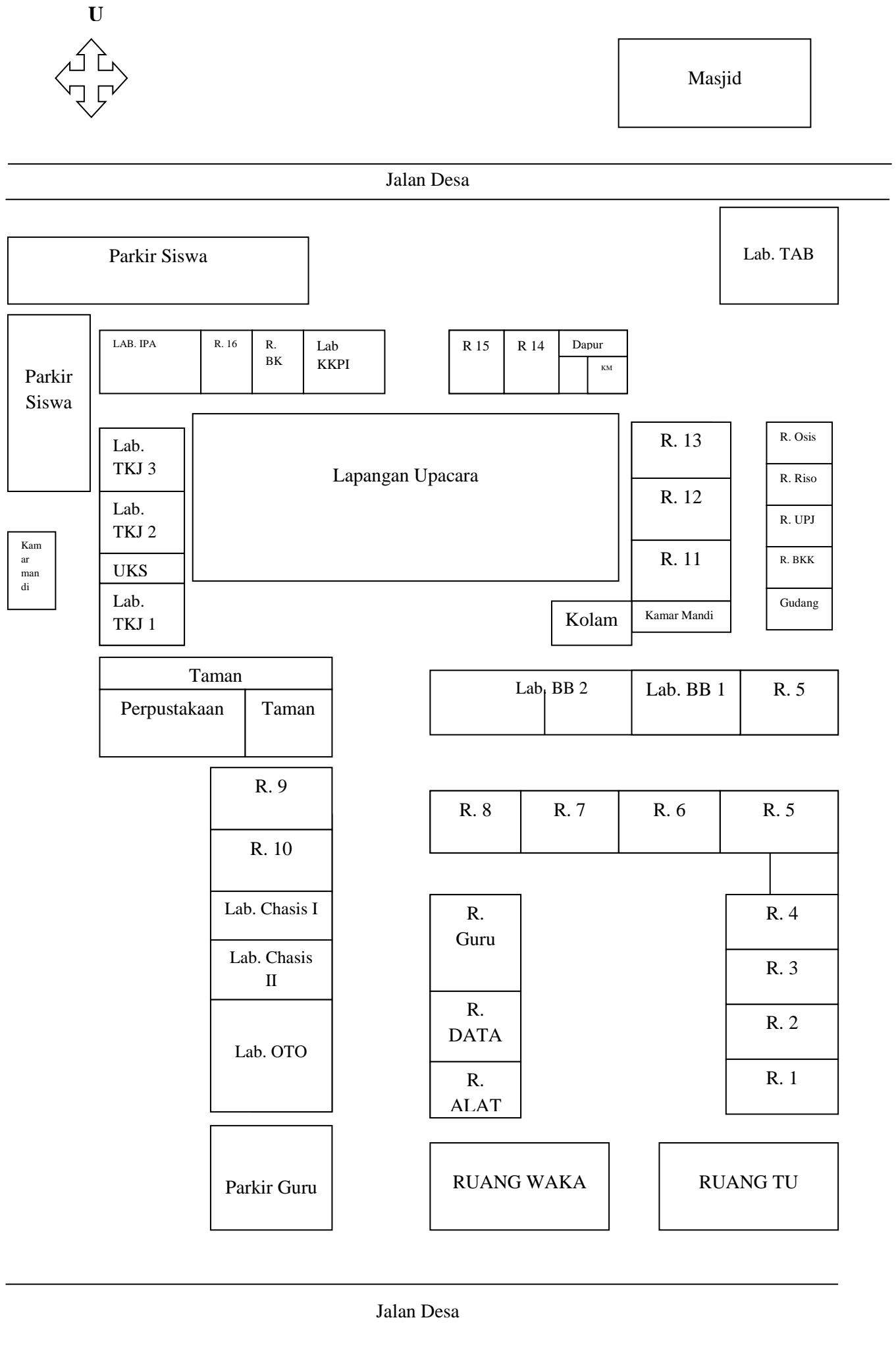
Lampiran 10.

DENAH SMK N 1 NGAWEN DARI UNY



Lampiran 11.

DENAH LOKASI SEKOLAH



Lampiran 12. Dokumentasi kegiatan PPL UNY 2014

1. PPDB (Daftar Ulang Siswa Baru)



2. Pesantren Ramadhan



3. Technical Meeting MOS



4. Masa Orientasi Siswa



5. Pengkondisian tenaga pendidik baru



6. Pengawas dan korektor tes diagnostik siswa



7. Piket



8. LAN Triner



9. XI TIB



10. XI TIC



11. X TIB



12. Pendampingan Rohis



13. Pendampingan OSIS

