

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK N 3 YOGYAKARTA

Jl. R.W. Monginsidi 2A Telepon (0274) 513503, Yogyakarta 55233
(Disusun Guna Memenuhi Salah Satu Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan)



Disusun Oleh :
YUSUF EKO RIYANTO
NIM. 11504244017

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

LEMBAR PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Yogyakarta.

Nama : Yusuf Eko Riyanto
NIM : 11504244017
Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif
Fakultas/Universitas : Teknik/Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta dari tanggal 1 Juli 2014 - 17 September 2014, hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 19 Oktober 2014

Menyetujui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



Dr. TAWARDJONO US.M.Pd
NIP 19530312 197803 1 001

NUR INDARJI S.Pd
NIP 19671101 200701 1 010

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator KKN-PPL 2014

SMK Negeri 3 Yogyakarta

SMK Negeri 3 Yogyakarta



Drs. ARUJISWANTO
NIP 19640507 199010 1 001



Drs. HERU WIDADA
NIP 19630522 198703 1 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan Kegiatan PPL Tahun 2014 dan menulis laporan hasil Kegiatan PPL Individu yang bertempat di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Laporan Kegiatan PPL Individu ini merupakan salah satu persyaratan kelulusan dalam menempuh mata kuliah PPL.

Adapun tujuan dari PPL ini adalah memberikan pengalaman dan pengetahuan lapangan sebagai bekal mahasiswa agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional. Dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan menerapkannya di lingkungan masyarakat sekolah. Mahasiswa juga dapat mengembangkan keterampilannya selama di lingkungan masyarakat sekolah dan memperoleh wawasan bila nantinya bekerja sebagai Tenaga Pendidik.

Akhirnya atas segala bimbingan, pengarahan, dan bantuan selama melaksanakan PPL hingga terselesaikannya penyusunan Laporan Kegiatan PPL ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL) atas kerjasamanya dalam pelaksanaan KKN-PPL.
3. Drs. Aruji Siswanto selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama pelaksanaan KKN-PPL.
4. Drs. Heru Widada selaku koordinator KKN-PPL SMK Negeri 3 Yogyakarta.
5. Dr. Zainur Rofiq. selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN-PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan KKN-PPL.
6. Dr. Tawardjono Us, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL.
7. Nur Indarji S.Pd selaku Guru Pembimbing mata pelajaran Gambar Teknik 1 di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
8. Segenap Guru, Karyawan, dan Staff SMK Negeri 3 Yogyakarta atas kerjasamanya selama pelaksanaan KKN-PPL.
9. Rekan-rekan mahasiswa KKN-PPL SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah menjadi 1 tim yang kompak dalam persiapan & pelaksanaan KKN-PPL UNY 2014.
10. Siswa-siswi SMK Negeri 3 Yogyakarta khususnya jurusan Kendaraan Ringan kelas X yang telah membantu dan memberikan kerjasamanya.
11. Semua pihak yang yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai selesai penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Kegiatan PPL Individu ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kritik dan saran senantiasa penulis harapkan untuk perbaikan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat pada diri penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, September 2014

Yusuf Eko Riyanto

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
ABSTRAK	x

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi	3
1. Nama Instansi.	3
2. Alamat.	3
3. Denah SMK Negeri 3 Yogyakarta.	4
4. Visi dan Misi.....	4-5
5. Strukur Organisasi.....	5
6. Data Akreditasi.	6
7. Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	6
8. Siswa.	6
9. OSIS.....	6
10. Kegiatan Akademik.....	7
11. Fasilitas.....	8
12. Potensi Guru.	13
13. Potensi Siswa.	13
14. Potensi Karyawan.	13
15. Fasilitas KBM dan Media.....	13
B. Analisis Situasi Jurusan Teknik Kendaraan Ringan.....	5
1. Ruang Teori.	14
2. Ruang Guru.....	14
3. Ruang Praktik.	14
4. Ruang alat.	14
C. Rumusan Program Kegiatan PPL.	14
1. Persiapan Mengajar.	15
2. Pelaksanaan Mengajar.	15
3. Pengembangan Materi Ajar.	15

4. Evaluasi Pembelajaran.	15
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL.....	16
1. Pengajaran Mikro.....	16
2. Pembekalan PPL.	17
3. Observasi Pembelajaran.	17
4. Persiapan Mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran).	19
B. Pelaksanaan PPL	19
1. Kegiatan Praktik Mengajar.....	19
2. Evaluasi dan Penilaian.....	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.	25
1. Analisis Hasil.....	25
2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL.....	25
3. Solusi yang dilakukan.	26
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.	26
1. Bagi Pihak SMKN 3 Yogyakarta.....	26
2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta.....	27
3. Bagi Mahasiswa.....	27
DAFTAR PUSTAKA	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Depan SMK N 3 Yogyakarta.	4
Gambar 2. Denah SMK Negeri 3 Yogyakarta.....	4
Gambar 3. Struktur Organisasi SMK N 3 Yogyakarta.	5
Gambar 4. Ruang Kepala Sekolah.....	8
Gambar 5. Kantor Tata Usaha.	8
Gambar 6. Ruang Aula.....	9
Gambar 7. Ruang Perpustakaan.....	9
Gambar 8. Ruang Koperasi.	9
Gambar 9. Ruang UKS.	10
Gambar 10. Masjid.	10
Gambar 11. Ruang Sidang.	11
Gambar 12. BP/BK.	11
Gambar 13. Balairung.	11
Gambar 14. Ruang Teori.....	12
Gambar 15. Ruang Praktik Otomotif.	12
Gambar 16. Laboratorium Komputer.	13
Gambar 17. Ruang Praktik Otomotif.	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Mengajar.	20
Tabel 2. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR1.	20
Tabel 3. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR2.	22
Tabel 4. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR3.	23
Tabel 5. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR4.	24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Lampiran 4. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
- Lampiran 5. Hasil Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 6. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 7. Administrasi Pendidik Penyusunan Program
- Lampiran 8. Administrasi Pendidik Penyajian Program
- Lampiran 9. Administrasi Pendidik Evaluasi dan Analisis
- Lampiran 10. Materi Ajar
- Lampiran 11. Dokumentasi Kegiatan PPL
- Lampiran 12. Kesan dan Pesan Siswa

**LAPORAN KEGIATAN PPL
DI SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
Jl. RW.Monginsidi 2A,Yogyakarta**

ABSTRAK

Oleh:

Yusuf Eko Riyanto
NIM 11504244017

Jenjang S1 yang akan diraih oleh seorang mahasiswa yang bergelut dalam bidang pendidikan mewajibkan mahasiswa menempuh beberapa mata kuliah yang menerjunkan dirinya secara langsung dengan masyarakat dan segala hal yang turut mewarnainya. Sekolah merupakan salah satu wadah yang dipersiapkan oleh pemerintah untuk meningkatkan daya pikir serta ilmu yang tercakup dalam bidang pendidikan. Beberapa komponen turut andil dalam kegiatan untuk memajukan kualitas pendidikan itu sendiri yaitu salah satunya adalah guru.

Guru merupakan salah satu tokoh yang kini dapat diberi kata “wajib” keberadaannya dalam sekolah. Pelaksanaan Kegiatan PPL bertujuan untuk membangun dan mencetak seorang mahasiswa menjadi seorang pendidik (guru). Pelaksanaan Kegiatan PPL merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Visi dari PPL adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Sedangkan untuk menjadi guru yang baik tidak hanya cukup dapat mengajar dan mendidik saja, namun guru yang baik harus juga dapat peka terhadap lingkungan sekitar dimana ia berpijak. Karena ujung tombak dari setiap profesi ialah tetap akan selalu berhubungan dengan masyarakat itu sendiri. Oleh karena itu sebagai calon pendidik yang baik kita tidak hanya dituntut untuk bisa mengajar dan mendidik dalam hal akademis saja namun juga dituntut memiliki personalia yang baik dalam kehidupan masyarakat sehingga Indonesia dapat menjadi negara yang cendikia, mandiri, dan bernurani.

Kata kunci: PPL, SMK Negeri 3 Yogyakarta, Guru

BAB I

PENDAHULUAN

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Praktik Pengalaman Lapangan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V pasal 26 ayat (4) berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang perguruan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, ketrampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan.”

Selanjutnya ditegaskan pula pada Bab VI Pasal 28 ayat (1) yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”. Penyelenggaraan PPL juga mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru yaitu : kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

Tuntutan peningkatan penyelenggaraan program PPL mengandung konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang professional, sehingga dapat diciptakan sistem yang efektif dan efisien. Dikatakan efektif apabila sistem itu dapat mencapai standar kompetensi dan kompetensi dasar dari program PPL tersebut secara tepat. Dikatakan efisien apabila sistem itu dapat mendukung pencapaian standar kompetensi dan kompetensi dasar secara tepat waktu, atau bahkan lebih cepat. Penyelenggaraan PPL tersebut diharapkan dapat memperpendek rata-rata lama penyelesaian studi mahasiswa.

Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan mendukung satu dengan yang lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga

kependidikan. Empat prinsip yang dipakai sebagai dasar dalam pengembangan program PPL adalah sebagai berikut

1. PPL pada dasarnya merupakan manajemen dan waktu serta manajemen atau pengelolaan mencakup pengelolaan program maupun pelaksanaannya.
2. Beban mahasiswa mengikuti program PPL setara dengan keterpaduan bobot SKS.
3. Kegiatan PPL dilaksanakan pada komunitas sekolah atau lembaga.
4. Pembimbingan dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang telah dilatih dan mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL.

Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PPL mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, yang mencakup segala tugas-tugas kependidikan, untuk membentuk calon tenaga kependidikan yang profesional dan mampu menciptakan situasi kondisi sehingga siswa dapat belajar secara bermakna (*meaning learning*).

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan untuk melatih siswa menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa memiliki pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis kependidikan.

Bagi mahasiswa, PPL berfungsi sebagai *agen of change* yaitu mahasiswa menjadi inovator, motivator, dan pemecah masalah. Hal ini memberikan gambaran bahwa sebagai mahasiswa harus siap untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki untuk kemanfaatan masyarakat sekolah (*civitas akademika* sekolah). Sementara bagi sekolah, PPL berfungsi sebagai wahana untuk memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga serta IPTEK dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah.

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL yaitu, pelatihan praktik *micro teaching* dan kegiatan observasi di lokasi PPL yaitu di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Kegiatan observasi diharapkan dapat mengetahui dan memperoleh gambaran tentang aktivitas sekolah terutama situasi dan kondisinya. Observasi juga dilengkapi dengan diskusi bersama

guru pamong dan dosen pembimbing, sehingga penentuan program kerja dapat terarah untuk kemudian disusun dalam proposal kegiatan.

Observasi Tim PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta dilaksanakan dari tanggal 31 Maret 2014 sampai dengan 30 Juni 2014. Observasi pada dasarnya mencakup observasi lingkungan fisik dan nonfisik serta observasi kelas dan peserta didik. Observasi kondisi fisik dan nonfisik sekolah bertujuan mengetahui fasilitas dan lingkungan sekolah yang mempengaruhi proses pembelajaran di sekolah. Berikutnya mahasiswa melakukan diskusi dengan pihak-pihak terkait guna merumuskan program kegiatan.

A. Analisis Situasi

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan dalam merumuskan konsep awal untuk melakukan kegiatan PPL. Berdasarkan hasil analisis situasi dari hasil observasi, maka didapat beberapa informasi mengenai SMK Negeri 3 Yogyakarta.

Observasi Tim PPL UNY 2013 di SMK Negeri 3 Yogyakarta dilaksanakan dari tanggal 31 Maret 2014 sampai dengan 30 Juni 2014. Observasi pada dasarnya mencakup observasi lingkungan fisik dan nonfisik serta observasi kelas dan peserta didik. Observasi kondisi fisik dan nonfisik sekolah bertujuan mengetahui fasilitas dan lingkungan sekolah yang mempengaruhi proses pembelajaran di sekolah. Berikutnya mahasiswa melakukan diskusi dengan pihak-pihak terkait guna merumuskan program kegiatan.

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Yogyakarta berlokasi di Jetis, Kota Yogyakarta. Banyaknya Sekolah Menengah Kejuruan yang berada di Yogyakarta membuat Sekolah Menengah Kejuruan saling berkompetisi untuk menjadi SMK yang terbaik. Menghadapi kompetisi ini, SMK Negeri 3 Yogyakarta melakukan usaha pembenahan yang dilakukan dengan berbagai cara, baik dengan pembenahan pada sarana dan prasarana maupun kualitas pembelajarannya. Dari observasi yang telah dilakukan, didapatkan data sebagai berikut :

1. Nama Instansi

SMK Negeri 3 Yogyakarta

2. Alamat

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503
Yogyakarta. Kode Pos: 55233 Website: www.smkn3jogja.sch.id e-mail:
humas@smkn3jogja.sch.id



Gambar 1. Halaman Depan SMK N 3 Yogyakarta

3. Denah SMK Negeri 3 Yogyakarta

Denah SMK Negeri 3 Yogyakarta dapat dilihat pada gambar dibawah ini



Gambar 2. Denah SMK Negeri 3 Yogyakarta

4. Visi dan Misi

a. Visi

Visi SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Berstandar Internasional yang berfungsi optimal, untuk

menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten dibidangnya, unggul dalam imtaq iptek, dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

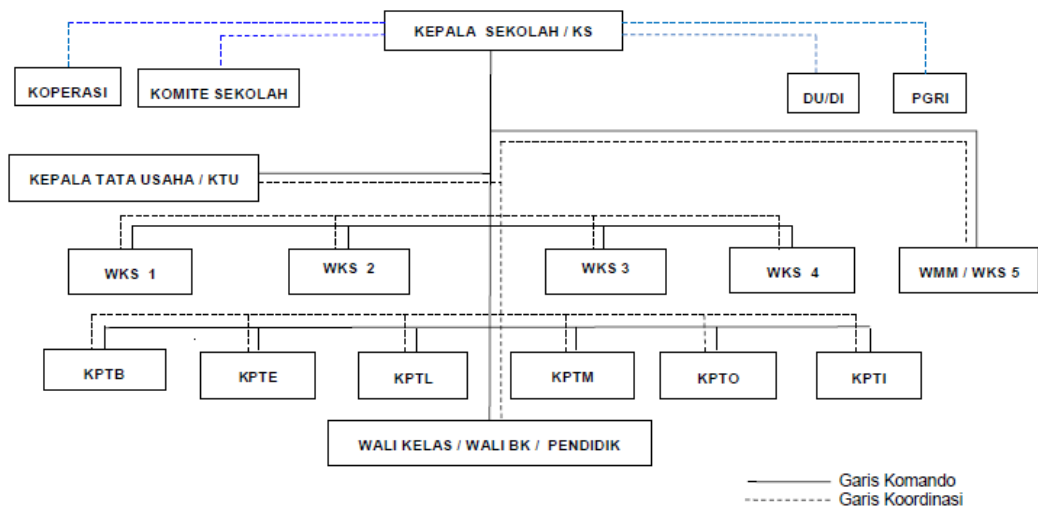
b. Misi

Misi SMK N 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan berkualitas prima menuju standar Internasional.
- 2) Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq iptek, dan mandiri.
- 3) Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

5. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Yogyakarta

Keberlangsungan suatu lembaga dipengaruhi oleh sumber daya manusia yang ada di dalam lembaga tersebut. Sebagai salah satu lembaga yang bergerak di bidang pendidikan, SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki struktur organisasi yang telah terorganisasi dengan baik dan rapi. Adapun secara singkat, berdasarkan data yang kami dapatkan, struktur organisasi di SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah:



Gambar 3. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Yogyakarta

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Kepala Sekolah | : Drs. Aruji Siswanto |
| WKS 1 Urusan Kurikulum | : Drs. Heru Widada |
| WKS 2 Urusan Kesiswaan | : Setyo Budi Sungkowo, S.Pd. |
| WKS 3 Urusan Sarana dan Prasarana | : Betti Sri Purwani, S.Pd., M.Eng. |
| WKS 4 Urusan Humas | : Dodot Yuliantoro, S.Pd., M.T. |
| WKS 5 Urusan Manajemen Mutu dan | : Maryono, S.Pd., M.T. |

SDM

6. Data Akreditasi

Sebagai salah satu SMK favorit yang ada di Yogyakarta, SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki 8 Kompetensi Keahlian yang kesemuanya telah terakreditasi yang dapat dilihat sebagai berikut.

Teknik Konstruksi Kayu	Akreditasi A
Teknik Gambar Bangunan	Akreditasi A
Teknik Instalasi Tenaga Listrik	Akreditasi A
Teknik Pemesinan	Akreditasi A
Teknik Kendaraan Ringan	Akreditasi A
Teknik Audio-video	Akreditasi A
Teknik Komputer dan Jaringan	Akreditasi A
Multi Media	Akreditasi A

7. Tenaga Pendidikan dan Kependidikan

SMK Negeri 3 Yogyakarta dikepalai oleh Drs. Aruji Siswanto. Terdapat sebanyak 185 guru yang mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Jumlah guru yang memiliki status Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah sejumlah 141 guru. Sedangkan yang memiliki status non PNS sejumlah 44 guru. Sebanyak 6 guru memiliki status kelulusan Diploma, 168 S1/D4 dan 11 orang guru lulusan S2. Dari sejumlah guru tersebut, sebanyak 142 orang guru yang telah sertifikasi. Guru-guru di sekolah ini memiliki profesionalitas yang tinggi dan rasa kekeluargaan yang begitu hangat sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif.

Jumlah tenaga kependidikan atau tenaga pendukung di SMK Negeri 3 Yogyakarta sebanyak 49 orang. Terdapat 17 orang karyawan yang berstatus PNS, 32 orang yang berstatus non PNS. Sebanyak 38 orang lulusan SMA/SMK/Sederajat, 3 orang lulusan Diploma, 8 orang lulusan S1/D4.

8. Siswa

Total siswa yang ada di SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah 1727 siswa. Jumlah siswa kelas X adalah 582 siswa. Jumlah siswa kelas XI adalah 578 siswa, sedangkan jumlah siswa kelas XII adalah 567 siswa.

9. OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah) dan Ekstrakurikuler

OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah) merupakan organisasi resmi yang dikelola oleh sekolah yang terdiri dari pengurus dan Pembina serta pendukung lainnya. Kepengurusan OSIS dikelola sepenuhnya oleh siswa SMK Negeri 3 Yogyakarta. OSIS merupakan organisasi yang menaungi

seluruh kegiatan Ekstrakurikuler. Semua kepengurusan ekstrakurikuler dikelola oleh OSIS. Sehingga osis terdiri dari beberapa sub bidang yang masing-masing bidang tersebut merupakan bidang ekstrakurikuler, yang terdiri dari :

- a. Bola Volly
- b. Bola Basket
- c. Sepak Bola
- d. Tenis Meja
- e. Bulu tangkis
- f. Tonti
- g. Musik
- h. Rohis
- i. PMR (Palang Merah Remaja)
- j. Karate
- k. Pencak Silat
- l. Taekwondo
- m. Pecinta Alam
- n. Paduan Suara
- o. *English Club*
- p. Bahasa Asing
- q. Robotik

Kesemua ekstrakurikuler tersebut dilaksanakan pada waktu selesai jam pelajaran. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari senin sampai sabtu mulai pukul 15.00 – 17.00.

10. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta dimulai pada pukul 07.00 WIB. Dengan lama durasi tiap 1 jam pelajaran adalah 40 menit. Kedisiplinan siswa secara keseluruhan baik, namun karena SMK Negeri 3 Yogyakarta pada awalnya adalah Sekolah Menengah Teknik (STM) yang mayoritas siswanya adalah laki-laki maka tak jarang jika di pagi hari terdapat beberapa siswa yang masuk ke Ruang BP untuk meminta surat izin masuk kelas karena datang terlambat.

Selain siswa yang mayoritas keadaannya baik, guru dan karyawan juga cukup disiplin dengan datang, mulai mengajar, dan mengakhiri pelajaran tepat waktu. Hal ini dikarenakan saat ini presensi guru menggunakan *finger print* sehingga apabila guru tidak disiplin akan sangat mudah terlacak.

11. Fasilitas

Terselenggarakannya proses kegiatan belajar mengajar di sekolah tidak terlepas dari adanya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah.

a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah memiliki ukuran yang cukup luas yang terletak di sebelah timur pintu masuk utama SMK Negeri 3 Yogyakarta. Pemilihan lokasi yang strategis dilakukan untuk mempermudah pencarian ruang kepala sekolah.



Gambar 4. Ruang Kepala Sekolah

b. Ruang Guru

Ruang guru terletak di sebelah utara lapangan basket dengan luas ruangan 10 x 12 meter. Ruang guru memiliki lokasi yang strategis yaitu di tengah-tengah dari *layout* sekolah.

c. Kantor Tata Usaha

Kantor tata usaha terletak di sebelah timur kantor kepala sekolah dengan luas ruangan 8 x 4 meter yang didalamnya terdapat meja dan fasilitas karyawan dan guru.



Gambar 5. Kantor Tata Usaha

d. Ruang Aula

Ruang aula merupakan ruang serbaguna yang digunakan untuk acara tertentu. Ruang aula digunakan juga sebagai lapangan bulu tangkis.

Luas ruang aula mencapai 15 x 15 meter. Ruang aula terletak di depan pintu masuk utama SMK Negeri 3 Yogyakarta



Gambar 6. Ruang Aula

e. Ruang Perpustakaan

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki ruang perpustakaan dengan koleksi buku yang cukup lengkap. Mulai dari buku pelajaran, buku bacaan, majalah, serta buku pendukung pembelajaran lainnya. Siswa dapat melakukan peminjaman buku. Perpustakaan juga dilengkapi dengan koneksi *wifi* yang menjadi fasilitas siswa untuk berkoneksi dengan internet.



Gambar 7. Ruang Perpustakaan

f. Ruang Koperasi

Koperasi siswa menyediakan segala kelengkapan pendukung pembelajaran siswa seperti alat tulis, seragam sekolah, kelengkapan pembelajaran, makanan kecil, serta fotokopi. Ruang koperasi terletak di sebelah timur ruang perpustakaan.



Gambar 8. Ruang Koperasi

g. Ruang UKS

Ruang UKS berada di sebelah utara balairung. Terdapat dokter yang melayani kebutuhan siswa untuk pemeriksaan kesehatan pada setiap hari Kamis jam 10.00- 13.00. Obat-obatan dan peralatan serta sarana yang ada di UKS sudah cukup lengkap dan standar dalam pelayanan pertolongan pertama pada siswa yang sakit.



Gambar 9. Ruang UKS

h. Masjid

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki Masjid Ciptojati yang terletak di sebelah barat lapangan basket. Masjid dilengkapi dengan sound pengeras, memiliki koleksi Al-Quran dan kelengkapan beribadah lainnya.



Gambar 10. Masjid

i. Ruang Ibadah Kristiani

Ruang Ibadah Kristiani terletak di pojok timur laut SMK Negeri 3 Yogyakarta. Ruangan ini seluas ruangan kelas yang digunakan untuk beribadah siswa yang beragama non islam.

j. Ruang Sidang

Ruang sidang SMK Negeri 3 Yogyakarta terletak di sebelah barat ruang Komputer. Ruang sidang digunakan untuk rapat guru dan berbagai acara penting lainnya. Ruang sidang dilengkapi dengan koneksi *Wifi* dengan luas ruangan sekitar 15 x 7 meter.



Gambar 11. Ruang Sidang

k. Kantin Sekolah

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki 2 kantin yang terletak di sebelah barat laut dan barat daya SMK Negeri 3 Yogyakarta. Kantin buka setiap hari efektif belajar siswa.

l. Ruang Gudang

Ruang gudang digunakan untuk menyimpan peralatan dan mendata beberapa arsip prasarana sekolah yang terletak di sebelah barat Masjid Ciptojadi.

m. Ruang BP/BK

Ruang BP/BK terletak di bagian depan SMK Negeri 3 Yogyakarta. Ruang BP/BK digunakan untuk menangani siswa yang konseling.



Gambar 12. Ruang BP/BK

n. Balairung

Balairung merupakan ruangan terbuka yang digunakan untuk kegiatan pramuka, kegiatan MOS serta kegiatan luar ruangan lainnya. Balairung terletak di tengah-tengah SMK Negeri 3 Yogyakarta.



Gambar 13. Balairung

o. Ruang kelas Teori

Ruang kelas Teori merupakan ruangan yang digunakan siswa untuk belajar teori di dalam kelas.



Gambar 14. Ruang Teori

p. Ruang Praktik

Ruang praktik digunakan untuk praktikuk siswa sesuai dengan jurusannya masing-masing. Terdapat 8 ruang praktik yang digunakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta, yaitu :

- 1) Ruang Praktik Teknik Komputer dan Jaringan
- 2) Ruang Praktik Teknik Gambar Bangunan Gambar
- 3) Ruang Praktik Jurusan Konstruksi Kayu
- 4) Ruang Praktik Jurusan Teknik Pemesinan
- 5) Ruang Praktik Bengkel Otomotif
- 6) Ruang Praktik Multimedia
- 7) Ruang Praktik Teknik Instalasi Listrik
- 8) Ruang Praktik Jurusan Audio Video



Gambar 15. Ruang Praktik Otomotif

q. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer digunakan untuk praktik komputer siswa. Ruangan ini terletak di sebelah timur ruang sidang.



Gambar 16. Laboratorium Komputer

12. Potensi Guru

SMK Negeri 3 Yogyakarta dikepalai oleh Drs. Aruji Siswanto. Terdapat sebanyak 185 guru yang mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Jumlah guru yang memiliki status Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah sejumlah 141 guru. Sedangkan yang memiliki status non PNS sejumlah 44 guru. Sebanyak 6 guru memiliki status kelulusan Diploma, 168 S1/D4 dan 11 orang guru lulusan S2. Dari sejumlah guru tersebut, sebanyak 142 orang guru yang telah sertifikasi. Guru-guru di sekolah ini memiliki profesionalitas yang tinggi dan rasa kekeluargaan yang begitu hangat sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif.

Jumlah tenaga kependidikan atau tenaga pendukung di SMK Negeri 3 Yogyakarta sebanyak 49 orang. Terdapat 17 orang karyawan yang berstatus PNS, 32 orang yang berstatus non PNS. Sebanyak 38 orang lulusan SMA/SMK/Sederajat, 3 orang lulusan Diploma, 8 orang lulusan S1/D4.

13. Potensi Siswa

Total siswa yang ada di SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah 1727 siswa. Jumlah siswa kelas X adalah 582 siswa. Jumlah siswa kelas XI adalah 578 siswa, sedangkan jumlah siswa kelas XII adalah 567 siswa.

14. Potensi Karyawan

Karyawan di SMK Negeri 3 masih cukup potensial untuk dibina dan dikembangkan.

15. Fasilitas KBM dan Media

Sarana pembelajaran digunakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta cukup mendukung bagi tercapainya proses PBM, karena ruang teori dan praktik terpisah serta ada ruang teori di dalam bengkel (untuk teori pelajaran praktik). Sarana yang ada SMK Negeri 3 Yogyakarta meliputi: laboratorium, perpustakaan dan sarana media pembelajaran lainnya.

B. Analisis Situasi Program Studi Teknik Kendaraan Ringan

Program Studi Teknik Kendaraan Ringan memiliki 12 ruang teori yang terpisah. Terdapat ruang teori yang disekitar kompleks jurusan Teknik Kendaraan Ringan dan terdapat pula ruang teori yang terdapat di bagian depan sekolah. Program studi Teknik Kendaraan Ringan mempunyai akreditasi A. Pada tahun jaran 2014/2015, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI sedangkan kelas XII masih menggunakan kurikulum Tingkat Satuan pendidikan (KTSP).

Jurusan TeknikKendaraan ringan memiliki 377 siswa yang tersebar di kelas X, XI, dan XII dengan masing masing tingkat dibagi menjadi KR1, KR2, KR3, dan KR4.

1. Ruang teori

Ruang ini digunakan siswa untuk melakukan pembelajaran teori di kelas. Fasilitas yang ada di ruang teori adalah *blackboard*, *whiteboard*, LCD proyektor, meja, dan kursi.

2. Ruang Guru

Ruang guru disebut dengan KPTO. Ruang ini digunakan untuk ruang guru jurusan Teknik Kendaraan Ringan.

3. Ruang Praktik

Ruang ini digunakan untuk praktik siswa. Ruang praktik ini dibagi menjadi beberapa wilayah, yaitu wilayah untuk praktik Kelistrikan Otomotif, Praktik Motor Otomotif dan *Chassis* Otomotif.



Gambar 17. Ruang Praktik Otomotif

4. Ruang alat

Ruang ini digunakan untuk menyimpan alat dan bahan yang digunakan untuk praktik siswa. Ruang ini dijaga oleh *toolman* yang melayani siswa dalam pinjam meminjam alat saat praktik.

C. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil analisis situasi saat melakukan observasi sekolah, maka penyusunan perumusan program kerja PPL adalah sebagai berikut :

1. Persiapan Mengajar
 - a. Konsultasi pemahaman tentang silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi ajar, modul pembelajaran dan evaluasi pembelajaran.
 - b. Mempersiapkan RPP dan materi pembelajaran.
 - c. Mempersiapkan, membuat, dan mengembangkan media pembelajaran.
2. Pelaksanaan Mengajar
 - a. Memberikan contoh yang baik sebagai seorang intelektual muda.
 - b. Memberikan apersepsi kepada siswa.
 - c. Memberikan motivasi kepada siswa.
 - d. Menekankan kepada siswa tentang pentingnya kompetensi yang harus dicapai oleh siswa.
 - e. Menjelaskan tujuan pembelajaran kepada siswa.
 - f. Menyampaikan materi pembelajaran dengan berbagai metode pembelajaran.
3. Pengembangan Materi Ajar

Memberikan pengembangan dan pengayaan kepada siswa terhadap materi ajar yang sudah diberikan. Pengembangan Modul ajar memberikan pengembangan dan pengayaan kepada siswa terhadap modul pembelajaran yang sudah diberikan.
4. Evaluasi Pembelajaran

Membuat sistem evaluasi belajar siswa yang terencana sehingga beberapa hal yang diharapkan menjadi hasil pembelajaran dapat tercapai dengan baik.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL dilaksanakan selama 3,5 bulan, mulai tanggal 2 Juli 2014 hingga 17 Oktober 2014. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum kegiatan PPL dimulai.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok *micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, menguasai kelas, dan cara menutup kelas.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 10-50 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 8 kali.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni.

Pembekalan PPL diselenggarakan oleh LPPMP melalui DPL masing-masing dengan materi tentang mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL dan bagi peserta yang tidak hadir pada saat pembekalan, harus mengikuti pembekalan susulan. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut, maka dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

3. Observasi Pembelajaran

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

a. Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

b. Proses pembelajaran di kelas

- 1) Membuka Pelajaran, Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.
- 2) Penyajian Materi, Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku atau materi ajar.
- 3) Metode Pembelajaran, Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab, simulasi dan demonstrasi.

- 4) Penggunaan Bahasa, Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jawa).
- 5) Penggunaan Waktu, Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 4 x 45 menit setiap pertemuan.
- 6) Gerak, Gerak guru ke dalam kelas adalah kurang aktif (lebih sering di depan).
- 7) Cara Memotivasi Siswa, Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara dengan memberikan penghargaan, dan bagi siswa bandel diberi nasihat.
- 8) Teknik Bertanya, Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal *post test* untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.
- 9) Teknik Penguasaan Kelas, Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.
- 10) Penggunaan Media, Media yang digunakan dalam KBM ini adalah papan tulis, kapur, *whiteboard* dan *LCD projector*.
- 11) Bentuk dan Cara Evaluasi, Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik/unjuk kerja.
- 12) Menutup Pelajaran, Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan pemberitahuan tentang bahasan materi pada pertemuan selanjutnya.

c. Observasi Fasilitas Fisik

Ruangan kelas teori berada di sepanjang deretan ruang KPTO dan sebagian berada di bagian depan di lantai 2 SMK Negeri 3 Yogyakarta. Mengenai fasilitas media pembelajaran, SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki fasilitas yang lengkap terkait media pembelajaran. Hanya saja beberapa fasilitas pembelajaran perlu adanya renovasi dan pengembangan agar mampu menjadi media pembelajaran yang baik.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sebagian besar sudah berlangsung cukup baik, namun peserta PPL harus mengembangkan hal-hal di segala bidang sehingga

pembelajaran akan terus mengalami peningkatan. Hal-hal yang harus dikembangkan tersebut antara lain seperti:

- a. Satuan Pelajaran
- b. Rencana Program Pembelajaran
- c. Job sheet
- d. Media pembelajaran
- e. Kisi-kisi soal
- f. Analisis butir soal
- g. Rekapitulasi nilai
- h. Alokasi waktu
- i. Daftar buku pegangan

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

4. Persiapan Mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Persiapan pembelajaran lain yang perlu dipersiapkan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai adalah Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar. Pembuatan rencana pembelajaran dapat membantu guru untuk dapat melakukan proses pembelajaran dengan efektif dan efisien.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Setelah mempersiapkan untuk kegiatan PPL maka selanjutnya melaksanakan kegiatan PPL yaitu kegiatan praktik mengajar peserta didik. Pelaksanaan PPL ini dimulai pada tanggal 2 Juli 2014 dan diakhiri tanggal 17 Oktober 2014. Pelaksanaan PPL kali ini diawali dengan bimbingan kepada guru pembimbing yang telah dibagi pada saat observasi. Masing-masing mahasiswa mendapat kelas yang bervariasi. Penulis mendapat empat kelas yaitu kelas X KR1, X KR2, X KR3 dan X KR4.

Bimbingan ini dilaksanakan sebelum praktik mengajar bertujuan untuk menyamakan materi yang akan diajarkan oleh guru dan mahasiswa.

Selain materi juga bertujuan untuk kebenaran dalam membuat RPP serta administrasi guru lainnya. Bimbingan biasanya dilakukan sebelum proses pembelajaran dilakukan.

Setelah melaksanakan bimbingan, kemudian melakukan kegiatan praktik mengajar yang dibagi menjadi dua yaitu:

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Mengajar terbimbing adalah mengajar baik praktik maupun teori yang didampingi oleh guru pembimbing. Pendampingan ini bertujuan untuk penilaian dari guru pembimbing bagaimana pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan. Selain penilaian juga guru pembimbing menyampaikan kekurangan dan saran-saran yang membangun dalam mengajar.

Praktik mengajar ini dilaksanakan dalam satu pertemuan pembelajaran teori. Hal ini disebabkan karena perlu pengarahan dalam pelaksanaan praktik dan perlu adaptasi dengan lingkungan bengkel. Namun setelah dianggap cukup maka pembelajaran dilakukan tanpa ada bimbingan.

b. Praktik Mengajar Tanpa Bimbingan

Setelah mahasiswa praktikan praktik mengajar dengan bimbingan, selanjutnya mahasiswa praktikan mengajar tanpa bimbingan. Mengajar tanpa bimbingan berarti mahasiswa praktikan mengajar secara mandiri tanpa ada pengawasan atau pendampingan dari guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat memperoleh ketrampilan dan kemampuan mengajar yang profesional dan percaya diri.

Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa praktikan praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar dari guru pembimbing. Jadwal mengajar tersebut pada hari Senin, Kamis dan Jumat. Untuk hari Senin jam 7-8 mengajar kelas X KR4. Untuk hari Kamis mengajar kelas X KR3 pada jam ke 7-8. Dan untuk hari Jumat mengajar kelas X KR2 pada jam ke 3-4, dan jam ke 5-6 kelas X KR1. Praktik mengajar ini mendapat bimbingan dari Bapak Nur Indarji S.Pd.

Tabel 1. Jadwal Mengajar

No	Hari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Senin							X KR4							
2	Selasa														
3	Rabu														
4	Kamis							X KR3							
5	Jumat			X KR2		X KR1									
6	Sabtu														

Dalam setiap pertemuan terdapat beberapa materi yang harus disampaikan yang mengacu pada silabus dan RPP. Juga dalam setiap pertemuan harus mempertimbangkan indikator yang harus diajarkan.

Tabel 2. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran XI KR 1

No.	Tanggal	Kompetensi	Keterangan
1	8 Agustus 2014	Awal	Perkenalan dan penyampaian materi secara keseluruhan.
2	15 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Menjelaskan macam-macam standar gambar teknik, meliputi fungsi gambar teknik, standarisasi gambar, alat – alat gambar, dan simbol – simbol.
3	22 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Melanjutkan menjelaskan tentang etiket dan berbagai ukuran kertas, serta pemberian job 1 dengan awalan menggambar etiket gambar teknik
4	29 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Pertemuan ini siswa sudah mulai mempraktekkan job 1 dengan materi menggambar berbagai macam garis.
5	05 September 2014	Standar Gambar Teknik	Pertemuan ini siswa masih melanjutkan job 1 dengan diakhiri pengumpulan tugas tersebut.
6	12 September 2014	Standar Gambar Teknik	Pada pertemuan ini siswa mendapatkan job ke 2 dengan awalan penjelasan materi huruf dan angka gambar teknik.
7	19 September 2014	Standar Gambar Teknik	Melanjutkan job 2 menggambar huruf dan angka diawali menggambar etiket terlebih dahulu
8	26 September 2014	Standar Gambar Teknik	Mengawasi dan memberikan pengarahan untuk tugas job ke 2.

9	03 Oktober 2014	Standar Gambar Teknik	Penyelesaian job 2 dan di akhiri dengan pengumpulan tugas tersebut
10	10 Oktober 2014	Standar Gambar Teknik	Pemberian job 3 konstruksi geometri dan pemberian penjelasan tentang job tersebut.

Tabel 3. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR2

No.	Tanggal	Kompetensi	Keterangan
1	8 Agustus 2014	Awal	Perkenalan dan penyampaian materi secara keseluruhan.
2	15 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Menjelaskan macam-macam standar gambar teknik, meliputi fungsi gambar teknik, standarisasi gambar, alat – alat gambar, dan simbol – simbol.
3	22 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Melanjutkan menjelaskan tentang etiket dan berbagai ukuran kertas, serta pemberian job 1 dengan awalan menggambar etiket gambar teknik
4	29 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Pertemuan ini siswa sudah mulai mempraktekkan job 1 dengan materi menggambar berbagai macam garis.
5	05 September 2014	Standar Gambar Teknik	Pertemuan ini siswa masih melanjutkan job 1 dengan diakhiri pengumpulan tugas tersebut.
6	12 September 2014	Standar Gambar Teknik	Pada pertemuan ini siswa mendapatkan job ke 2 dengan awalan penjelasan materi huruf dan angka gambar teknik.
7	19 September 2014	Standar Gambar Teknik	Melanjutkan job 2 menggambar huruf dan angka diawali menggambar etiket terlebih dahulu
8	26 September 2014	Standar Gambar Teknik	Mengawasi dan memberikan pengarahan untuk tugas job ke 2.
9	03 Oktober 2014	Standar Gambar Teknik	Penyelesaian job 2 dan di akhiri dengan pengumpulan tugas tersebut
10	10 Oktober 2014	Standar Gambar Teknik	Pemberian job 3 konstruksi geometri dan pemberian penjelasan tentang job tersebut.

Tabel 4. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR3

No.	Tanggal	Kompetensi	Keterangan
1	07 Agustus 2014	Awal	Perkenalan dan penyampaian materi secara keseluruhan.
2	14 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Menjelaskan macam-macam standar gambar teknik, meliputi fungsi gambar teknik, standarisasi gambar, alat – alat gambar, dan simbol – simbol.
3	21 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Melanjutkan menjelaskan tentang etiket dan berbagai ukuran kertas, serta pemberian job 1 dengan awalan menggambar etiket gambar teknik
4	28 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Pertemuan ini siswa sudah mulai mempraktekkan job 1 dengan materi menggambar berbagai macam garis.
5	04 September 2014	Standar Gambar Teknik	Pertemuan ini siswa masih melanjutkan job 1 dengan diakhiri pengumpulan tugas tersebut.
6	11 September 2014	Standar Gambar Teknik	Pada pertemuan ini siswa mendapatkan job ke 2 dengan awalan penjelasan materi huruf dan angka gambar teknik.
7	18 September 2014	Standar Gambar Teknik	Melanjutkan job 2 menggambar huruf dan angka diawali menggambar etiket terlebih dahulu
8	25 September 2014	Standar Gambar Teknik	Mengawasi dan memberikan pengarahan untuk tugas job ke 2.
9	02 Oktober 2014	Standar Gambar Teknik	Penyelesaian job 2 dan di akhiri dengan pengumpulan tugas tersebut
10	09 Oktober 2014	Standar Gambar Teknik	Pemberian job 3 konstruksi geometri dan pemberian penjelasan tentang job tersebut.

Tabel 5. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR4

No.	Tanggal	Kompetensi	Keterangan
1	11 Agustus 2014	Awal	Perkenalan dan penyampaian materi secara keseluruhan.
2	18 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Menjelaskan macam-macam standar gambar teknik, meliputi fungsi gambar teknik, standarisasi gambar, alat – alat gambar, dan simbol – simbol.
3	25 Agustus 2014	Standar Gambar Teknik	Melanjutkan menjelaskan tentang etiket dan berbagai ukuran kertas, serta pemberian job 1 dengan awalan menggambar etiket gambar teknik
4	01 September 2014	Standar Gambar Teknik	Pertemuan ini siswa sudah mulai mempraktekkan job 1 dengan materi menggambar berbagai macam garis.
5	08 September 2014	Standar Gambar Teknik	Pertemuan ini siswa masih melanjutkan job 1 dengan diakhiri pengumpulan tugas tersebut.
6	15 September 2014	Standar Gambar Teknik	Pada pertemuan ini siswa mendapatkan job ke 2 dengan awalan penjelasan materi huruf dan angka gambar teknik.
7	22 September 2014	Standar Gambar Teknik	Melanjutkan job 2 menggambar huruf dan angka diawali menggambar etiket terlebih dahulu
8	29 September 2014	Standar Gambar Teknik	Mengawasi dan memberikan pengarahan untuk tugas job ke 2.
9	13 Oktober 2014	Standar Gambar Teknik	Pengumpulan job 2 dan Pemberian job 3 konstruksi geometri dan pemberian penjelasan tentang job tersebut

2. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi telah disesuaikan dengan materi yang telah diberikan dan juga sesuai dengan rancangan kegiatan yaitu satu kali ulangan harian. Untuk penilaian disesuaikan dengan Kriteria Kelulusan Minimal (KKM), bila hasil evaluasi kurang dari KKM, maka siswa dikatakan tidak lulus, namun diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan.

Untuk bentuk evaluasi yang digunakan adalah tugas – tugas dari kegiatan pembelajaran praktek menggambar, karena untuk mata pelajaran gambar teknik 1 ini lebih banyak pembelajaran praktek, meskipun gambar

teknik 1 ini teori. Dari skoring di sini menggunakan rentang dari angka 0 sampai 100, dengan nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran ini sebesar 75.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta diklat harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Menunjukkan dan mendemostrasikan alat yang disampaikan dalam materi praktek secara langsung kepada peserta diklat, akan memberikan kemudahan bagi peserta diklat untuk dapat memahaminya.
- d. Memberikan motivasi pada tiap siswa yang merasa kurang mampu dalam praktik.
- e. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- f. Memberikan catatan-catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik di bawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan usaha untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

a. Hambatan Secara Umum

Seperti kegiatan lainnya pelaksanaan PPL juga mengalami hambatan. Hal tersebut dikarenakan :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal. Yaitu siswa yang masih dalam masa remaja kebanyakan suka mencari perhatian dengan melakukan hal-hal yang mengganggu seperti ramai sendiri dan jalan-jalan di kelas.
 - 2) Kesiapan siswa dalam menerima materi kurang, yaitu siswa lebih senang untuk bercanda.
 - 3) Siswa belum mendapatkan buku pegangan.
- b. Hambatan Khusus Proses Belajar Mengajar
- 1) Terbatasnya peralatan (media pembelajaran).
Terbatasnya media pembelajaran yang tersedia menjadikan pengajar tidak dapat membimbing peserta didik secara maksimal.
3. Solusi yang dilakukan
- a. Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing
Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata diklat yang akan diajarkannya.
 - b. Berkreasi dengan berimprovisasi
Untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajar maka pratikan melakukan kreasi dan improvisasi dengan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin atau menggunakan multimedia seperti *viewer* agar siswa lebih tertarik untuk belajar. Selain itu improvisasi juga bisa dilakukan dengan menyampaikan materi dengan diselangi dengan mendiskusikan topik yang menarik dan tidak lupa humor juga diberikan. Berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal.
 - c. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai
Agar dapat menciptakan suasana belajar yang serius dan santai maka saat pembelajaran di diputar *behind music* agar lebih menambah gairah belajar siswa, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselangi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta diklat karena suasana yang tidak kondusif.
 - d. Memberi motivasi kepada peserta didik
Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli 2014 s.d tanggal 17 Oktober 2014 maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL adalah suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing.
2. PPL adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah. Dengan terjun kelapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
3. PPL akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. PPL menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
5. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama yaitu guru dan murid yang ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

B. SARAN

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu ditindak lanjuti:

1. Bagi Pihak SMK Negeri 3 Yogyakarta
 - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
 - b. Agar mempersiapkan jauh-jauh hari tentang program diklat yang akan dibebankan kepada mahasiswa praktikan sehingga persiapan proses pengajaran akan lebih maksimal dan fasilitas sekolah perlu lebih diperlengkap guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan

belajar mengajar di sekolah.

2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Agar lebih mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PPL, supaya mahasiswa yang melaksanakan PPL pada lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan yang berarti baik itu mengenai urusan administrasi pendidikan maupun mengenai pelaksanaan teknis di lokasi.
- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.
- e. Hendaknya waktu pelaksanaan PPL dimulai dari hari pertama masuk sekolah pada sekolah yang bersangkutan. Karena hasil yang diperoleh praktikan tidak bisa maksimal. Paling tidak minimal 8 kali pertemuan dalam menyampaikan materi kepada peserta didik.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- b. Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- c. Hendaknya mahasiswa praktikan dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PPL dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.

- d. Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM UPPL, 2014, *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014*,
UNY : Yogyakarta**
- TIM UPPL, 2014, *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta
2014*, UNY : Yogyakarta**
- TIM UPPL, 2014, *Materi Pembekalan KKN-PPL 2014*, UNY : Yogyakarta**
- TIM UPPL, 2014, *Materi Pembekalan pengajaran Mikro/PPL I*, UNY :
Yogyakarta**
- TIM UPPL, 2014, *101 Tips Menjadi Guru Sukses 2014*, UNY : Yogyakarta**

LAMPIRAN



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

F01
Kelompok Mahasiswa

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu																				Jumlah Jam		
		JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER							
		Pra	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV		V	
	c. Perhitungan Jam Efektif				2																			4
	d. Program Tahunan				2																			4
	e. Program Semester				2																			4
	f. Silabus				2																	1	1	4
	g. Jadwal Mengajar				2																			2
	h. Agenda Kegiatan Guru									2	2	2	2									1	1	10
	i. RPP selama satu semester									6	6	6	6											24
	j. Daftar Buku/Modul Pegangan Guru dan Siswa												2											2
	k. Daftar Hadir Siswa									1	1	1	1											4
	l. Daftar Nilai Siswa									4	8	4	8									8	4	36
	m. Penilaian Ahlak									2	2	2	2									2	2	12
	n. Penilaian Kepribadian												2	2								2		8
	o. Program Kegiatan Perbaikan dan Pengayaan																						8	8
	p. Kisi-Kisi dan Butir Soal													4										4
	q. Perhitungan Daya Serap													4								4		8
	r. Jobsheet (Khusus materi Praktik)									2			2									2		6
Total Jumlah Jam																								324

**Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah SMK N 3 Yogyakarta**

Drs. Aruji Siswanto
NIP. 19640507 199010 1 001

Dosen Pembimbing PPL

Dr. Tawardjono Us, M.Pd
NIP. 19530312 197803 1 001

**Yogyakarta, 21 Oktober 2014
Mahasiswa PPL UNY**

Yusuf Eko Riyanto
NIM. 11504244017



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK N 3 YOGYAKARTA 2014**

Jalan RW Monginsidi No.2 Yogyakarta Telp. (0274) 513503. Kode Pos: 55233

F 02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK N 3 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jalan RW Monginsidi no 2 Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Nur Indarji S.Pd
 Minggu ke :

Nama Mahasiswa : Yusuf Eko Riyanto
 No Mahasiswa : 11504244017
 Fak/Jur/Prodi : FT/PT Otomotif/PTOtomotif
 Dosen Pembimbing : Dr. Tawardjono Us

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 5 Agustus 2014	Konsultasi kepada guru pembimbing mengenai persiapan Pelaksanaan PPL.	Mendapatkan berkas persiapan mengajar guru diantaranya silabus, buku administrasi pendidik dan kalender pendidikan.	Beberapa berkas masih kurang jelas dalam pengisiannya.	Berkomunikasi dengan guru Pembimbing.
2	Rabu, 6 Agustus 2014	Konsultasi mengenai sumber belajar yang digunakan dan direkomendasikan guru dalam proses pembelajaran	Mendapatkan referensi mengenai buku materi untuk digunakan dalam pengajaran.	Masih kurang dalam kaitannya dengan sumber referensi yang sejenis.	Menggunakan buku lain yang memungkinkan untuk digunakan sebagai bahan mengajar.
3	Jumat, 8 Agustus 2014	Awal mula mengajar kelas X KR 2 dan X KR 1	Lancar dalam mengajar perdana	Seharusnya awal mengajar hari Kamis, namun pemberitahuan terlambat	Lebih intensif konsultasi dengan guru pembimbing
4	Sabtu, 9 Agustus 2014	Pengisian administrasi guru sebagai persiapan mengajar. Konsultasi mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan pada pertemuan pertama	Mendapatkan file administrasi guru Mendapat beberapa masukan dan referensi mengenai materi ajar yang akan diajarkan	Beberapa bagian belum diisi dikarenakan belum jelas mengenai cara pengisiannya Belum adanya modul atau buku khusus mengenai gambar teknik - 1	Konsultasi dengan guru pembimbing Menggunakan sumber referensi dari berbagai buku yang menunjang
5	Senin, 11 Agustus 2014	Mengajar Gambar Teknik-1 kelas X KR 4	Lancar dalam mengajar perdana	Jadwal pelajaran dirubah sehingga kelas KR 1 dimulai minggu depan	Pelaksanaan mengajar kelas KR 1 dilaksanakan mulai minggu depan
6	Selasa, 12	Mempersiapkan materi untuk	Materi siap	Belum ada hambatan	-



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK N 3 YOGYAKARTA 2014**

Jalan RW Monginsidi No.2 Yogyakarta Telp. (0274) 513503. Kode Pos: 55233

F 02

Untuk Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Agustus 2014	pertemuan berikutnya			
7	Rabu, 13 Agustus 2014	Kegiatan pembuatan denah ruang SMKN 3 Yogyakarta Evaluasi mengenai hasil mengajar yang telah dilaksanakan hari sebelumnya kepada guru pembimbing	Mendapat cetak denah yang sudah fix Mengkonsultasikan kepada guru mengenai kesulitan dan keadaan kelas saat mengajar	File yang kurang mendukung untuk dibuat desain lebih lanjut Ada salah satu murid yang membutuhkan perhatian khusus saat di kelas	Editing file Murid dikendalikan
8	Kamis, 14 Agustus 2014	Mengajar X KR 3	Materi tentang etiket dan pembuatannya	Beberapa siswa keliru membawa alat gambar	Diberitahu untuk membawa yang sesuai untuk minggu depan
9	Jumat, 15 Agustus 2014	Mengajar X KR 2 dan X KR 1	Materi tentang etiket dan pembuatannya	Beberapa siswa keliru membawa alat gambar	Diberitahu untuk membawa yang sesuai untuk minggu depan
10	Sabtu, 16 Agustus 2014	Evaluasi terhadap materi yang disampaikan sebelumnya Konsultasi kepada guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan	Terdapat beberapa materi penyampaian yang perlu ditambahkan Mendapat beberapa masukan mengenai cara pembelajaran dan materi ajar yang disampaikan	Belum adanya modul khusus gambar teknik-1 Belum ada hambatan	Sumber didapat dari berbagai buku referensi Tetap belajar dan tetap semangat
11	Senin, 18 Agustus 2014	Mengajar X KR 4	Pemberian job 1 macam garis	Siswa banyak yang gaduh	Dikondisikan
12	Selasa, 19 Agustus 2014	Membuat RPP	Pertemuan 1- 4 selesai	Fokus terbagi dengan KKN di desa	Lebih diatur pembagian waktunya
13	Rabu, 20 Agustus 2014	Bimbingan kepada guru pembimbing mengenai permasalahan yang sering	Didapat beberapa ilmu menguasai keadaan kelas	Perlu praktik langsung untuk bisa menerapkannya	Direncanakan akan dipraktikkan pada pertemuan selanjutnya



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK N 3 YOGYAKARTA 2014**

Jalan RW Monginsidi No.2 Yogyakarta Telp. (0274) 513503. Kode Pos: 55233

F 02

Untuk Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		terjadi saat mengajar Evaluasi kepada guru pembimbing mengenai hasil mengejar sebelumnya	Mendapat beberapa nasehat untuk diterapkan di kelas	Belum ada hambatan untuk kegiatan ini	semangat
14	Kamis, 21 agustus 2014	Mengajar X KR 3	Pemberian job 1	Beberapa siswa ramai	Dikondisikan
15	Jumat, 22 Agustus 2014	Mengajar X KR 2 dan X KR 1	Pemberian job 1	Beberapa siswa gaduh	Dikondisikan
16	Sabtu, 23 Agustus 2014	Konsultasi pembuatan rpp dan materi ajar	Belum maksimal dikarenakan guru pembimbing ada acara	Konsultasi kurang maksimal karena guru pembimbing hanya mempunyai waktu sebentar	Dilanjutkan pada esok hari
17	Senin, 25 Agustus 2014	Mengajar X KR 4	Melanjutkan job 1	beberapa murid gaduh di kelas	Kondisi dan keadaan kelas dikendalikan
18	Selasa, 26 Agustus 2014	Konsultasi pengisian admin pendidik	Dijelaskan pembimbing	Belum ada	-
19	Rabu, 27 Agustus 2014	Konsultasi mengenai pembuatan administrasi guru Evaluasi kepada guru pembimbing terkait hasil mengajar pertemuan sebelumnya	Beberapa bagian masih perlu diperbaiki Hasilnya baik	Kurang pemahannya prosedur pengisian menjadi hambatan saat pengisian dan pembuatan administrasi guru Belum ada hambatan	Dikonsultasikan pada pertemuan selanjutnya -
20	Kamis, 28 Agustus 2014	Mengajar X KR 3	Melanjutkan job 1	Beberapa siswa mengalami kesulitan	Dijelaskan lagi



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK N 3 YOGYAKARTA 2014**

Jalan RW Monginsidi No.2 Yogyakarta Telp. (0274) 513503. Kode Pos: 55233

F 02

Untuk Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
21	Jumat, 29 Agustus 2014	Mengajar X KR 2 dan X KR 1	Melanjutkan job 1	Beberapa siswa menemui kesulitan	Dijelaskan lagi
22	Sabtu, 30 Agustus 2014	libur	Libur	libur	Libur
23	Senin, 1 September 2014	Mengajar X KR 4	Penyelesaian job 1	Beberapa murid belum selesai	Ditegur dan dinasihati untuk segera menyelesaikan
24	Selasa, 2 September 2014	Konsultasi dengan pembimbing terkait job 2	Huruf dan angka jadikan job 2	Huruf dan Angka pertama jadi job	Minta bantuan teman
25	Rabu, 3 September 2014	Pembuatan dan cetak job 2 untuk siswa	Tercetak	Belum ada hambatan untuk kegiatan ini	Semangat
26	Kamis, 4 September 2014	Mengoreksi hasil evaluasi kelas XI KR2	Semua hasil jawaban siswa kelas XI KR 2 telah terkoreksi	Terdapat beberapa kalimat dari sebagian kecil murid yang tidak terbaca tulisan tangannya	Membuat pendekatan pembacaan kalimat
27	Jumat, 5 September 2014	Mengajar X KR 2 dan X KR 1	Penyelesaian job 1	Beberapa siswa malas malasan	dimotivasi
28	Sabtu, 6 September 2014	Memasukkan hasil nilai dari hasil evaluasi pada daftar nilai	Semua nilai siswa telah berhasil di rekap	Belum ada hambatan untuk kegiatan ini	Tetap semangat
29	Senin, 8 september 2014	Mengajar X KR 4	Pemberian job 2 huruf dan angka	Belum ada	-
30	Selasa, 9 September 2014	Memberikan penilain tugas siswa yang terlambat dikumpul	selesai	Belum ada	-
31	Rabu, 10 September 2014	Konsultasi dengan pembimbing terkait nilai siswa	Tidak ketemu pembimbing	Pembimbing ada acara	Dicari waktu lain



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK N 3 YOGYAKARTA 2014**

Jalan RW Monginsidi No.2 Yogyakarta Telp. (0274) 513503. Kode Pos: 55233

F 02

Untuk Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
32	Kamis, 11 September 2014	Mengajar X KR 3	Pemberian job 2 huruf dan angka	Belum ada	-
33	Jumat, 12 September 2014	Berkonsultasi dengan DPL bapak Zainur Rofiq di sekolah Mengerjakan pembuatan peta dan instalasi ke papan dan mengajar X KR 2 dan 1	Mendapat beberapa informasi terkait akhir pelaksanaan PPL Telah dikerjakan sekitar 50% Pemberian Job 2 huruf dan angka	Belum ada hambatan Belum selesai dikerjakan Belum ada	- Dilanjutkan pada hari selanjutnya
34	Sabtu, 13 September 2014	Instalasi denah SMK N 3 Yogyakarta ke papan	Telah selesai dilakukan		
35	Senin, 15 september 2014	Mengajar X KR 4	Melanjutkan job 2 huruf dan angka	Beberapa siswa mengalami kesulitan	Didemonstrasikan dan dijelaskan lebih mendetail
36	Selasa, 16 Septermber 2014	Melanjutkan mengisi admin pendidik	Hampir selesai.	Fokus terbagi pembuatan laporan knk individu	Dilanjutkan waktu berikutnya.
37	Rabu, 17 Septermber2014	Penyelesain RPP	Kurang 15 %	Ada penarikan KKN di kelurahan	Tetap semangat
38	Kamis, 18 Septermber 2014	Mengajar X KR 3	Melanjutkan job 2 huruf dan angka	Beberapa siswa mengalami kesulitan	Didemonstrasikan dan dijelaskan lebih mendetail
39	Jumat, 19 Septerber 2014	Mengajar X KR 2 dan X KR 1	Melanjutkan job 2 huruf dan angka	Beberapa siswa mengalami kesulitan	Didemonstrasikan dan dijelaskan lebih mendetail
40	Sabtu, 20 Septermber 2014	Rencana konsultasi dengan guru pembimbing terkait materi yang akan dijakan	Guru pembimbing tidak ada di tempat	Tidak bertemu dengan guru pembimbing di SMK	Rencana bertemu dengan guru pembimbing di hari selanjutnya
41	Senin, 22 September 2014	Mengajar X KR 4	Melanjutkan job 2 huruf dan angka	Beberapa siswa mengalami kesulitan	Didemonstrasikan dan dijelaskan lebih mendetail
42	Selasa, 23 Septerber 2014	Melanjutkan pengisian admin pendidik	50% sudah terselesaikan	Sedikit kurang jelas untuk prota	Dikonsultasikan
43	Rabu, 24	Evaluasi mengenai hasil	Didapatkan saran dari guru pembimbing	Belum ada hambatan	Semangat



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK N 3 YOGYAKARTA 2014**

Jalan RW Monginsidi No.2 Yogyakarta Telp. (0274) 513503. Kode Pos: 55233

F 02

Untuk Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	September 2014	mengajar pada pertemuan sebelumnya dankonsultasi dengan guru pembimbing	untuk memberikan variasi media pembelajaran di kelas agar siswa tidak bosan	untuk kegiatan ini	
44	Kamis, 25 September 2014	Mengajar X KR 3	Melanjutkan job 2 huruf dan angka	Beberapa siswa mengalami kesulitan	Didemonstrasikan dan dijelaskan lebih mendetail
45	Jumat, 26 September 2014	Mengajar X KR 2 dan X KR 1	Melanjutkan job 2 huruf dan angka	Beberapa siswa mengalami kesulitan	Didemonstrasikan dan dijelaskan lebih mendetail
46	Sabtu 27 September 2014	Melanjutkan mengentri data peserta didik kelas XI SMK Negeri 3 Yogyakarta Mempersiapkan materi ajar pada pertemuan selanjutnya	Beberapa bendel data berhasil di upload dan dientri ke dapodik Telah terbuat rancangan pembeajaran yang sesuai dengan RPP	Belum semua data berhasil di entri Belum ada hambatan untuk kegiatan ini	Dilanjutkan pada hari selanjutnya Tetap semangat
47	Senin, 29 September 2014	Mengajar X KR 4	Penyelesaian job 2 huruf dan angka	Beberapa siswa belum bisa menyelesaikan	Dilanjutkan minggu depan dan dimotivasi
48	Selasa 30 September 2014	Melakukan penilaian pada beberapa tugas siswa yang terlambat	selesai	Tidak ada hambatan	-
49	Rabu, 1 Oktober 2014	Melanjutkan membuat laporan PPL	Menyempurnakan BAB I	Belum ada hambatan untuk kegiatan ini, meski belum selesai	Dilanjutkan pada waktu selanjutnya
50	Kamis, 2 Oktober 2014	Mengajar X KR 3	Penyelesaian Job 2 huruf dan angka	Beberapa siswa belum bisa menyelesaikan	Diberitahu deadline pengumpulan dan dimotivasi
51	Jumat, 3 Oktober 2014	Mengajar X KR 2 dan X KR 1	Job 2 hampir selesai	Beberapa siswa malas – malasan mengerjakan tugas	dimotivasi
52	Sabtu, 4 Oktober 2014	Pembuatan dan pencetakan job 3 Konstruksi geometri	Sudah tercetak	Tidak ada	-



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK N 3 YOGYAKARTA 2014**

Jalan RW Monginsidi No.2 Yogyakarta Telp. (0274) 513503. Kode Pos: 55233

F 02

Untuk Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
53	Senin, 6 Oktober 2014	Pengajian dan kegiatan Qurban	Daging qurban siap dibagikan	Jadwal mengajar X KR 4 terganggu	KBM minggu depan dipercepat
54	Selasa, 7 Oktober 2014	Upacara memperingati hari jadi kota jogja	Semua murid upacara kemudian dilanjutkan dengan perlombaan seni dan tidak ada kegiatan KBM	-	Semangat
55	Rabu, 8 oktober 2014	Membuat BAB II laporan PPL	Sebagian bab II telah selesai	Belum ada hambatan	Tetap semangat
56	Kamis, 9 Oktober 2014	Mengajar X KR 3	Materi tentang konstruksi geometri	Siswa banyak yang ramai	dikondisikan
57	Jumat, 10 Oktober 2014	Mengajar X KR 2 dan X KR 1	Materi tentang konstruksi geometri	Siswa sedikit gaduh	Dikondisikan
58	Sabtu, 11 Oktober 2014	Editing semua laporan inti PPL dan penyusunan lampiran	Laporan PPL telah selesai dikerjakan, kemungkinan revisi setelah di konsultasikan	Belum ada hambatan untuk kegiatan ini	semangat
59	Senin, 13 Oktober 2014	Mengajar X KR 4	Materi tentang konstruksi geometri	Beberapa siswa tidak memperhatikan	dikondisikan
60	Selasa, 14 Oktober 2014	Melanjutkan pengisian administrasi pendidik	Daya serap siswa hampir selesai	Beberapa siswa belum mengumpulkan tugas	Dikasih tau
61	Rabu, 15 Oktober 2014	Mengentri hasil nilai sikap dan nilai ulangan harian yang sebelumnya masih dalam catatan kertas daftar nilai	Semua nilai sudah di dentri k ems Excel dan kemudian dilakukan analisis hasil ulangan	Beberapa murid masih belum memenuhi KKM	Dilakukan ulangan perbaikan
62	Kamis, 16 Oktober 2014	Mencetak nilai sikap dan nilai hasil ulangan harian untuk diserahkan kepada guru pembimbing	Semua nilai pengetahuan dan nilai sikan telah dicetak	Terdapat beberapa murid yang masih belum melakukan ulangan harian	Dilakukan ulangan susulan pada pertemuan selanjutnya oleh guru
63	Jumat 17 Oktober 2014	Berpamitan dengan segenap guru SMK Negeri 3	Kegiatan berjalan dengan lancar	Tidak semua guru ada di kantor KPTO	perwakilan



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK N 3 YOGYAKARTA 2014**

Jalan RW Monginsidi No.2 Yogyakarta Telp. (0274) 513503. Kode Pos: 55233

F 02

Untuk Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Yogyakarta dan penyerahan admin pendidik kepada pembimbing			

Yogyakarta, 18 Oktober 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Dr. Tawardjono Us, M.Pd

NIP. 19530312 197803 1 001

Guru Pembimbing

Nur Indarji S.Pd

NIP. 19671101 200701 1 010

Mahasiswa PPL

Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2014

F04

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN RW. MONGINSIDI NO.2 YOGYAKARTA

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Lembaga/Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kota	Sponsor/Lemb aga lainnya	
1	Mencetak administrasi pendidik untuk guru dan mahasiswa PPL	Tersedianya dan tercetaknya administrasi pendidik untuk guru dan mahasiswa PPL		Rp. 24.000,-			Rp. 24.000,-
2	Mencetak lembar jobsheet praktek gambar teknik 1	Tersedianya dan tercetaknya lembar jobsheet praktek gambar teknik 1		Rp. 7.200,-			Rp. 7.200,-
3	Mencetak dan menggandakan soal perbaikan	Tercetaknya soal perbaikan sejumlah 32 lembar.		Rp. 4.000,-			Rp. 4.000,-
Jumlah							Rp. 35.200,-

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 18 Oktober 2014

Mengetahui,



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Tawardjono Us, M.Pd

NIP. 19530312 197803 1 001

Mahasiswa PPL

Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : Jl. W. Monginsidi No. 2 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah : 0274-513503
 Nama DPL PPL : Dr. Tawardjono Us, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pend. Teknik Otomotif / FT (Fakultas Teknik)
 Jumlah Mahasiswa PPL : 6 (enam)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	2 Juli	6	Penyerahan PPL		
2.	18 Agustus	6	Konsultasi pelaksanaan PPL		
3.	4 September	6	Bimbingan RPP		
4.	17 Oktober	6	Penarikan PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Drc. Ardi Siswanto
NIP. 196405071990101001

Yogyakarta, 1 Juli 2014
Mhs PPL Prodi P.T. Otomotif

PUTU DESNA ANDY P
NIM. 11904241008



NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta NAMA MHS. : Yusuf Eko Riyanto
ALAMAT SEKOLAH : Jl. RW Monginsidi No2 NO. MAHASISWA : 11504244017
Yogyakarta 55233 FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT.OTO/PT.OTO

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Gerbang Utama	Terdapat gerbang utama yang terbuat dari teralis besi dan pipa besi besar yang dibuka dan ditutup oleh satpam.	-
2	Pos Satpam	Ada letaknya di samping dalam gerbang utama. Fasilitas pos satpam terdapat televisive, kursi, dan satu ruangan. Terdapat kursi memajang di dekat pos satpam.	-
3	Tempat parkir	Tempat parkir untuk guru dan siswa terpisah. Cukup luas namun kurang tertata rapi. Terdapat 3 blok parker yang digunakan yaitu di bagian dalam sekolah belakang ruang 90 – 98, di depan kantin bagian barat dan di sebelah utara pos satpam. Tempat parker guru dan tamu disendirikan.	-
4	Jalan/halaman luar gedung	Di depan gedung jalannya sudah aspal halus.	-
5	Taman	Taman sudah banyak dan cukup luas. Diluar gedung ada, didalam gedung juga ada. Kebersihan taman terjaga dan terawat baik.	-
6	Gedung sekolah	Gedung sekolah utama termasuk cagar alam. Ada beberapa yang termasuk gedung baru. Gedung sekolah baik.	-
7	Ruang	Ruang kelas teori = 41 kelas Ruang Praktik Bengkel, gambar, dan komputer= 29 Ruang pertemuan/Aula = 1 Ruang siding = 1	Terdapat meja, kursi untuk siswa dan guru. Setiap ruang kelas di lengkapi dengan media Proyektor untuk membantu KBM.

8	Lapangan	Lapangan SMK N 3 Yogyakarta merupakan lapangan gabungan dengan SMK N 2 Yogyakarta sehingga lapangannya terhitung luas sekali. Lapangan ini digunakan untuk olahraga dan upacara.	-
9	Mushola	Ada, bangunan mushola. Tempat wudhu putra dan putri terpisah.	-
10	Kantin	Terdapat 2 letak kantin. Yang pertama berada di sebelah baratruang BKK yang termasuk berdampingan dengan tempat parker barat. Kantine yang lain terdapat di sebelah barat ruang 35.	Kantin relatif bersih dan sehat.
11	Absensi sidik jari	Terdapat alat absensi sidik jari yang digunakan untuk guru dan karyawan. Absensi untuk siswa sedang dalam proses pengerjaan.	-
12	Ruang Guru	Ruang guru umum relatif luas, dan masing-masing jurusan juga terdapat ruang guru.	-
13	Ruang Pengurus	Terdapat ruang koor masing-masing jenis pelajaran, yaitu adaptif, normatif, dan produktif. Kemudian ruang Waka Kurikulum, SarPras, Kesiswaan, dan Humas. 1 ruang kepala sekolah. 1 ruang TU.	-
14	Receptionist	Setelah dipintu utama masuk ada receptionist untuk membantu keperluan tamu	-
15	Potensi siswa	Siswa SMK Negeri 3 Yogyakarta sangat berpotensi untuk dikembangkan, beberapa kejuaraan diraih oleh siswa, diantaranya juara nasional perlombaan robot line followers, juara baris-berbaris (tonti), dan beberapa kejuaraan lainnya	-
16	Potensi tenaga pendidik dan kependidikan	Terdapat sebanyak 185 guru yang mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Jumlah guru yang memiliki status Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah sejumlah 141 guru. Sedangkan yang memiliki status non PNS sejumlah 44 guru. Sebanyak 6 guru memiliki status kelulusan Diploma, 168 S1/D4 dan 11 orang guru lulusan S2. Dari sejumlah guru tersebut, sebanyak 142 orang guru yang telah	-

		sertifikasi. Guru-guru di sekolah ini memiliki profesionalitas yang tinggi dan rasa kekeluargaan yang begitu hangat sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif. Jumlah tenaga kependidikan atau tenaga pendukung di SMK Negeri 3 Yogyakarta sebanyak 49 orang. Terdapat 17 orang karyawan yang berstatus PNS, 32 orang yang berstatus non PNS. Sebanyak 38 orang lulusan SMA/SMK/Sederajat, 3 orang lulusan Diploma, 8 rang lulusan S1/D4	
17	Fasilitas KBM, media	Terdapat meja, kursi untuk siswa dan guru. Setiap ruang kelas di lengkapi dengan media Proyektor untuk membantu KBM. Difasilitasi juga dengan hotspot diseluruh area. Whiteboard, spidol, dan penghapus.	-
18	Perpustakaan	Terdapat ruang perpustakaan yang berada di utara lapangan basket. Ruang perpustakaan memberikan fasilitas kepada murid untuk belajar dan meminjam buku disana.	Buku pelajaran lengkap namun kurang rapi, terdapat juga majalah, Koran, novel, dll
19	Bimbingan konseling	Terdapat 1 ruang BK yang terdapat disamping parkirang tamu. BK melayani siswa yang bermasalah maupun yang tidak bermasalah. BK juga bertugas untuk membantu beasiswa dan lowongan pekerjaan bagi siswa.	-
20	Ekstrakurikuler	Bola Volly, Bola Basket, Sepak Bola, Tenis Meja, Bulu tangkis, Tonti, Musik, Rohis, PMR (Palang Merah Remaja), Karate, Pencak Silat, Taekwondo, Pecinta Alam, Paduan Suara, English Club, Bahasa Asing, Robotik. Kesemua ekstrakurikuler tersebut dilaksanakan pada waktu selesai jam pelajaran. Kegiatan ekstrakurikuler	Kegiatan Ekstrakurikuler sekolah relatif aktif berjalan dan beberapa telah mendapatkan

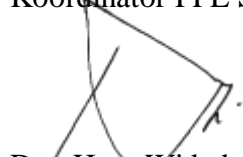
		dilaksanakan pada hari senin sampai sabtu mulai pukul 15.00 – 17.00.	kejuaraan dalam cabang lombanya masing-masing.
21	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi ini bersifat intra sekolah dan merupakan satu-satunya wadah yang akan menampung kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler sekolah yang menunjang kurikulum yang sah mewakili siswa dari sekolah tersebut.	Fasilitas untuk organisasi yaitu memiliki ruang yang relatif nyaman, almari, meja, dll
22	UKS	Organisasi yang berkaitan dengan kesehatan sekolah yaitu PMR. Organisasi ini berjalan dengan baik dan sudah beberapa kali mendapatkan kejuaraan dalam perlombaan terkait kesehatan. Fasilitas yang dimiliki UKS: tempat tidur, meja, kursi, tandu, obat-obatan, dan masih banyak peralatan lainnya.	-
23	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Segala administrasi siswa misalnya pembayaran SPP sudah bekerja sama dengan bank.	-
24	Karya Ilmiah oleh Guru	Untuk saat ini belum ada. Namun beberapa guru juga aktif dalam menulis wacana di koran, majalah, bahkan juga ada yang menulis buku.	-
25	Koperasi siswa	Terdapat 1 koperasi siswa	Nyaman, bersih, sesuai kebutuhan
26	Tempat ibadah	Selain digunakan sebagai tempat ibadah, mushola digunakan juga untuk kegiatan belajar mengajar dalam pelajaran Agama Islam. Di mushola ini tiap hari Jum'at juga diadakan Jum'atan bersama yang diurus oleh	-

		siswa-siswa ROHIS (Kerohanian Islam) SMK 3 Yogyakarta. Terdapat juga tempat ibadah bagi penganut non islam.	
27	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah SMK N 3 Yogyakarta termasuk lingkungan yang bersih dan sehat. Namun masih membutuhkan beberapa tempat sampah lagi, karena tempat sampah yang sekarang digunakan kurang efektif dan kurang memadai.	-
28	Lain-lain	-	-

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja KKN-PPL**

Yogyakarta, 25 Juni 2014

Koordinator PPL Sekolah,



Drs. Heru Widada

NIP. 19630522 198703 1 005

Mahasiswa PPL



Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma. 1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Yusuf Eko Riyanto
NO. MAHASISWA : 1150244017
TGL. OBSERVASI : 25 Juni 2014

PUKUL : 10.30 – 13.00
TEMPAT PRAKTIK : Ruang Teori Otomotif
FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT. OTO/PT.OTO

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) dan Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan adalah menggunakan kurikulum KTSP untuk kelas XI dan kelas XII. Sedangkan untuk kurikulum 2013 diterapkan pada peserta didik kelas X yang merupakan siswa baru tahun ajaran 2013-2014. Untuk tahun ajaran 2014-2015 direncanakan penerapan kurikulum 2013 dilakukan pada siswa kelas X dan kelas XI.
	2. Silabus	Sesuai dengan KTSP yang memuat nama sekolah, mata pelajaran, kelas/semester, standar kompetensi, kode kompetensi, alokasi waktu, kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian, pendidikan karakter, KKM, alokasi waktu, dan sumber belajar. Sedangkan untuk kurikulum 2013 yang memuat penilaian pengetahuan, ketrampilan dan sikap.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Pada RPP dengan kurikulum KTSP, sesuai dengan silabus yang ada yaitu memuat kompetensi keahlian, mata pelajaran, kelas/semester, pertemuan ke- , KKM, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, alokasi waktu, tujuan pembelajaran, materi ajar, metode pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, bahan dan sumber belajar, dan penilaian. Format RPP setiap tahun ajaran dapat berubah-ubah. Untuk RPP kurikulum 2013, terdapat banyak

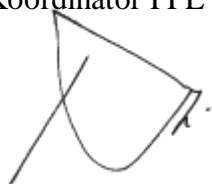
		perubahan format dan isinya, untuk kurikulum 2013 memuat format penilaian pengetahuan, penilaian sikap, dan ketrampilan yang disusun sedemikian rupa.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Pelajaran teori dibuka dengan berdoa oleh guru. Kemudian dilakukan presensi. Sehingga dapat diketahui jumlah siswa yang masuk dan siswa yang tidak masuk. Sanksi bagi ayng terlambat adalah dengan memberikan salam pembuka dan memberikan salam kepada guru dan siswa yang lain di depan kelas. Untuk pelajaran teori, pembukaan setelah dilakukan presensi, dilakukan pemberian motivasi dan pemberian rancangan pelajaran yang akan dilakukan .
	2. Penyajian materi	Guru memberikan materi dengan berpegang pada buku reverensi. Dan dilakukan dengan berkomunikasi dengan murid. Komunikasi yang dimaksud disini adalah dengan membuat pelajaran yang dilakukan seolah-olah saling memberikan timbal balik sehingga lebih terkesan aktif dan komunkasi dua arah
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah. Dengan menggunakan media power point. Sese kali guru memberikan pertanyaan kepada murid untuk memastikan apakah murid memang sudah paham atau belum mengenai materi yang disampaikan oleh guru. Guru akan mengulang materi jika memang terdapat murid yang belum paham dengan materi yang telah disampaikan.
	4. Penggunaan bahasa	Dalam mengajar guru menggunakan bahasa Indonesia formal namun juga kadang diselipkan candaan dengan menggunakan bahasa Jawa atau bahasa Inggris.
	5. Penggunaan waktu	Pelajaran gambar teknik teori dilaksanakan dalam 2 jam pelajaran yaitu 2 x 40 menit.

6. Gerak	Saat menjelaskan guru berada di depan. Namun setelah itu guru mengecek siswa dengan berkeliling. Apabila ada siswa yang kesulitan maka guru akan menghampiri siswa tersebut.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa baik secara tersurat maupun tersirat. Sebelum memulai pelajaran guru memotivasi siswa supaya segera encatat materi yang disampaikan. Demikian juga saat menutup pelajaran guru juga mengingatkannya kembali. Saat pelajaran berlangsung guru juga memotivasi siswa walaupun secara tersirat seperti jika ada siswa yang belum jelas dengan materi yang disampaikan, guru memberikan penjelasan lebih lanjut.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada siswa saat di sela-sela guru sedang menjelaskan materi. Misalnya bertanya fungsi dan pengertian.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengajar dengan tegas dan santai. Tidak ada sekat antara guru dan siswa namun siswa tetap menghormati guru. Semua siswa memperhatikan guru apabila guru sedang menerangkan.
10. Penggunaan media	Media yang digunakan yaitu proyektor yang berfungsi untuk menampilkan slide. Selain itu guru juga menggunakan media whiteboard untuk membantu menerangkan hal yang kurang jelas.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengecek satu per satu pekerjaan siswanya. Jika ada yang belum selesai maka akan ditanya kesulitannya dimana dan akan dibantu untuk menemukan solusi atau letak kesalahannya.
12. Menutup pelajaran	Penutupan pelajaran dilakukan dengan pemberian tugas yang harus dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya. Serta dilakukan dengan evaluasi mengenai kejelasan siswa terhadap materi yang disampaikan. Diakhiri dengan

		berdoa.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas bervariasi. Terdapat beberapa siswa yang ramai dan gaduh. Ada juga siswa yang diam dan mendengarkan materi yang disampaikan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Tidak ada siswa yang lalu lalang di luar kelas selama proses pembelajaran berlangsung. Karena pelajaran hanya berlangsung selama 2 jam pelajaran maka tidak ada waktu istirahat.

Yogyakarta, 25 Juni 2014

Koordinator PPL



Drs. Heru Widada

NIP. 19630522 198703 1 005

Mahasiswa PPL



Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017

ADMINISTRASI PENDIDIK
BUKU I
PENYUSUNAN PROGRAM



TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

Nama Pendidik : Yusuf Eko Riyanto
N I M : 11504244017
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X TKR
Kompetensi Keahlian : Teknik Otomotif
Program Studi Keahlian: Teknik Kendaraan Ringan
Bidang Studi Keahlian: Teknologi dan Rekayasa

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

VISI, MISI, TUJUAN DAN KEBIJAKAN MUTU SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

VISI :

Menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

MISI :

- 1 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek, dan mandiri.
- 3 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

TUJUAN :

- 1 Mewujudkan Lembaga pendidikan dan pelatihan yang berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri.
- 3 Menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi pada era globalisasi.
- 4 Menghasilkan lulusan yang berwawasan kearifan lokal.

KEBIJAKAN MUTU :

Humanis
Agamis
Normatif
Dinamis
Adaptif
Loyal

KONstruktif
Sistematis
Interaktif
Solutif
Taktis
Efektif-Efisien
Nyaman

DAFTAR ISI

I PENYUSUNAN PROGRAM

- 1 Jadwal Pelajaran
- 2 Kalender Pendidikan
- 3 Program Kerja Pendidik
- 4 Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif
- 5 Analisis Materi
- 6 Program Semester
- 7 Silabus

JADWAL MENGAJAR SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN : 2014/2015

Nama Pendidik : Yusuf Eko Riyanto

HARI	JAM KE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KETERANGAN
SENIN	Mata Pelajaran Kelas							GT1 X KR4						
SELASA	Mata Pelajaran Kelas													
RABU	Mata Pelajaran Kelas													
KAMIS	Mata Pelajaran Kelas							GT1 X KR3						
JUM'AT	Mata Pelajaran Kelas			GT1 X KR2	GT1 X KR1									
SABTU	Mata Pelajaran Kelas													

WAKTU PELAJARAN		
Senin s.d Sabtu Tidak Upacara	Senin s.d Sabtu Upacara : 07.00 - 08.15	Jum'at Tidak Upacara
1. 07.00 - 07.40	1. 08.15 - 08.50	1. 07.00 - 07.40
2. 07.40 - 08.20	2. 08.50 - 09.25	2. 07.40 - 08.20
3. 08.20 - 09.00	3. 09.25 - 10.00	3. 08.20 - 09.00
4. 09.00 - 09.40	4. 10.00 - 10.35	4. 09.00 - 09.40
ISTIRAHAT (20')	ISTIRAHAT (15')	ISTIRAHAT (20')
5. 10.00 - 10.40	5. 10.50 - 11.25	5. 10.00 - 10.40
6. 10.40 - 11.20	6. 11.25 - 12.00	6. 10.40 - 11.20
7. 11.20 - 12.00	ISTIRAHAT (30')	TADARUS (20')
8. 12.00 - 12.40	7. 12.30 - 13.05	JUM'ATAN (65')
ISTIRAHAT (30')	8. 13.05 - 13.40	
9. 13.10 - 13.50	9. 13.40 - 14.15	9. 12.45 - 13.25
10. 13.50 - 14.30	10. 14.15 - 14.50	10. 13.25 - 14.05
11. 14.30 - 14.10	11. 14.50 - 15.25	11. 14.05 - 14.50
ISTIRAHAT (20')	ISTIRAHAT (20')	ISTIRAHAT (30')
12. 15.30 - 16.10	12. 15.45 - 16.20	12. 15.45 - 16.20
13. 16.10 - 16.50	13. 16.20 - 16.55	13. 16.20 - 16.55
14. 16.50 - 17.30	14. 16.55 - 17.30	14. 16.55 - 17.30

Catatan :

1. Jangan mengubah jadwal tanpa sepengetahuan Kepala Sekolah
2. Jadwal ini mulai berlaku tanggal 11 Agustus 2014
3. Jumlah jam mengajar 7 jam
4. Wali kelas
5.

Yogyakarta, Agustus 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing


Nur Indarji S.Pd

NIP. 19671101 200701 1 010

**KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN : 2014/2015**

GANJIL	SEM	<table border="1"> <tr><th>HARI</th></tr> <tr><td>AHAD</td></tr> <tr><td>SENIN</td></tr> <tr><td>SELASA</td></tr> <tr><td>RABU</td></tr> <tr><td>KAMIS</td></tr> <tr><td>JUMAT</td></tr> <tr><td>SABTU</td></tr> </table>	HARI	AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	<table border="1"> <tr><th colspan="5">JULI 2014</th></tr> <tr><td>29</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>30</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> </table>	JULI 2014					29	6	13	20	27	30	7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	4	11	18	25		5	12	19	26		<table border="1"> <tr><th colspan="5">AGUSTUS 2014</th></tr> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> </table>	AGUSTUS 2014						3	10	17	24		4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30					
	HARI																																																																																																
	AHAD																																																																																																
	SENIN																																																																																																
	SELASA																																																																																																
	RABU																																																																																																
	KAMIS																																																																																																
	JUMAT																																																																																																
	SABTU																																																																																																
	JULI 2014																																																																																																
	29	6	13	20	27																																																																																												
	30	7	14	21	28																																																																																												
1	8	15	22	29																																																																																													
2	9	16	23	30																																																																																													
3	10	17	24	31																																																																																													
4	11	18	25																																																																																														
5	12	19	26																																																																																														
AGUSTUS 2014																																																																																																	
	3	10	17	24																																																																																													
	4	11	18	25																																																																																													
	5	12	19	26																																																																																													
	6	13	20	27																																																																																													
	7	14	21	28																																																																																													
1	8	15	22	29																																																																																													
2	9	16	23	30																																																																																													
GENAP	SEM	<table border="1"> <tr><th>HARI</th></tr> <tr><td>AHAD</td></tr> <tr><td>SENIN</td></tr> <tr><td>SELASA</td></tr> <tr><td>RABU</td></tr> <tr><td>KAMIS</td></tr> <tr><td>JUMAT</td></tr> <tr><td>SABTU</td></tr> </table>	HARI	AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	<table border="1"> <tr><th colspan="5">SEPTEMBER 2014</th></tr> <tr><td>1</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>2</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>3</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>4</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> </table>	SEPTEMBER 2014					1	7	14	21	28	2	8	15	22	29	3	9	16	23	30	4	10	17	24		5	11	18	25		6	12	19	26		7	13	20	27		<table border="1"> <tr><th colspan="5">OKTOBER 2014</th></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> </table>	OKTOBER 2014						5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	4	11	18	25						
	HARI																																																																																																
	AHAD																																																																																																
	SENIN																																																																																																
	SELASA																																																																																																
	RABU																																																																																																
	KAMIS																																																																																																
	JUMAT																																																																																																
	SABTU																																																																																																
	SEPTEMBER 2014																																																																																																
	1	7	14	21	28																																																																																												
	2	8	15	22	29																																																																																												
3	9	16	23	30																																																																																													
4	10	17	24																																																																																														
5	11	18	25																																																																																														
6	12	19	26																																																																																														
7	13	20	27																																																																																														
OKTOBER 2014																																																																																																	
	5	12	19	26																																																																																													
	6	13	20	27																																																																																													
	7	14	21	28																																																																																													
1	8	15	22	29																																																																																													
2	9	16	23	30																																																																																													
3	10	17	24	31																																																																																													
4	11	18	25																																																																																														
GENAP	SEM	<table border="1"> <tr><th>HARI</th></tr> <tr><td>AHAD</td></tr> <tr><td>SENIN</td></tr> <tr><td>SELASA</td></tr> <tr><td>RABU</td></tr> <tr><td>KAMIS</td></tr> <tr><td>JUMAT</td></tr> <tr><td>SABTU</td></tr> </table>	HARI	AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	<table border="1"> <tr><th colspan="5">NOVEMBER 2014</th></tr> <tr><td></td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td></tr> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>30</td></tr> </table>	NOVEMBER 2014						2	9	16	23		3	10	17	24		4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29					30	<table border="1"> <tr><th colspan="5">DESEMBER 2014</th></tr> <tr><td>1</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>2</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>3</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>4</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>5</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> </table>	DESEMBER 2014					1	7	14	21	28	2	8	15	22	29	3	9	16	23	30	4	10	17	24	31	5	11	18	25		6	12	19	26		7	13	20	27	
	HARI																																																																																																
	AHAD																																																																																																
	SENIN																																																																																																
	SELASA																																																																																																
	RABU																																																																																																
	KAMIS																																																																																																
	JUMAT																																																																																																
	SABTU																																																																																																
	NOVEMBER 2014																																																																																																
		2	9	16	23																																																																																												
		3	10	17	24																																																																																												
	4	11	18	25																																																																																													
	5	12	19	26																																																																																													
	6	13	20	27																																																																																													
	7	14	21	28																																																																																													
1	8	15	22	29																																																																																													
				30																																																																																													
DESEMBER 2014																																																																																																	
1	7	14	21	28																																																																																													
2	8	15	22	29																																																																																													
3	9	16	23	30																																																																																													
4	10	17	24	31																																																																																													
5	11	18	25																																																																																														
6	12	19	26																																																																																														
7	13	20	27																																																																																														
GENAP	SEM	<table border="1"> <tr><th>HARI</th></tr> <tr><td>AHAD</td></tr> <tr><td>SENIN</td></tr> <tr><td>SELASA</td></tr> <tr><td>RABU</td></tr> <tr><td>KAMIS</td></tr> <tr><td>JUMAT</td></tr> <tr><td>SABTU</td></tr> </table>	HARI	AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	<table border="1"> <tr><th colspan="5">JANUARI 2015</th></tr> <tr><td>29</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td>30</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td>31</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>1</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>2</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>3</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>4</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> </table>	JANUARI 2015					29	4	11	18	25	30	5	12	19	26	31	6	13	20	27	1	7	14	21	28	2	8	15	22	29	3	9	16	23	30	4	10	17	24	31	<table border="1"> <tr><th colspan="5">FEBRUARI 2015</th></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr> </table>	FEBRUARI 2015					1	8	15	22		2	9	16	23		3	10	17	24		4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28						
	HARI																																																																																																
	AHAD																																																																																																
	SENIN																																																																																																
	SELASA																																																																																																
	RABU																																																																																																
	KAMIS																																																																																																
	JUMAT																																																																																																
	SABTU																																																																																																
	JANUARI 2015																																																																																																
	29	4	11	18	25																																																																																												
	30	5	12	19	26																																																																																												
31	6	13	20	27																																																																																													
1	7	14	21	28																																																																																													
2	8	15	22	29																																																																																													
3	9	16	23	30																																																																																													
4	10	17	24	31																																																																																													
FEBRUARI 2015																																																																																																	
1	8	15	22																																																																																														
2	9	16	23																																																																																														
3	10	17	24																																																																																														
4	11	18	25																																																																																														
5	12	19	26																																																																																														
6	13	20	27																																																																																														
7	14	21	28																																																																																														
GENAP	SEM	<table border="1"> <tr><th>HARI</th></tr> <tr><td>AHAD</td></tr> <tr><td>SENIN</td></tr> <tr><td>SELASA</td></tr> <tr><td>RABU</td></tr> <tr><td>KAMIS</td></tr> <tr><td>JUMAT</td></tr> <tr><td>SABTU</td></tr> </table>	HARI	AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	<table border="1"> <tr><th colspan="5">MARET 2015</th></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr> </table>	MARET 2015					1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28		<table border="1"> <tr><th colspan="5">APRIL 2015</th></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> </table>	APRIL 2015						5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24		4	11	18	25						
	HARI																																																																																																
	AHAD																																																																																																
	SENIN																																																																																																
	SELASA																																																																																																
	RABU																																																																																																
	KAMIS																																																																																																
	JUMAT																																																																																																
	SABTU																																																																																																
	MARET 2015																																																																																																
	1	8	15	22	29																																																																																												
	2	9	16	23	30																																																																																												
3	10	17	24	31																																																																																													
4	11	18	25																																																																																														
5	12	19	26																																																																																														
6	13	20	27																																																																																														
7	14	21	28																																																																																														
APRIL 2015																																																																																																	
	5	12	19	26																																																																																													
	6	13	20	27																																																																																													
	7	14	21	28																																																																																													
1	8	15	22	29																																																																																													
2	9	16	23	30																																																																																													
3	10	17	24																																																																																														
4	11	18	25																																																																																														
GENAP	SEM	<table border="1"> <tr><th>HARI</th></tr> <tr><td>AHAD</td></tr> <tr><td>SENIN</td></tr> <tr><td>SELASA</td></tr> <tr><td>RABU</td></tr> <tr><td>KAMIS</td></tr> <tr><td>JUMAT</td></tr> <tr><td>SABTU</td></tr> </table>	HARI	AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	<table border="1"> <tr><th colspan="5">MEI 2015</th></tr> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>31</td></tr> </table>	MEI 2015						3	10	17	24		4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30					31	<table border="1"> <tr><th colspan="5">JUNI 2015</th></tr> <tr><td>1</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>2</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>3</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>4</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> </table>	JUNI 2015					1	7	14	21	28	2	8	15	22	29	3	9	16	23	30	4	10	17	24		5	11	18	25		6	12	19	26		7	13	20	27	
	HARI																																																																																																
	AHAD																																																																																																
	SENIN																																																																																																
	SELASA																																																																																																
	RABU																																																																																																
	KAMIS																																																																																																
	JUMAT																																																																																																
	SABTU																																																																																																
	MEI 2015																																																																																																
		3	10	17	24																																																																																												
		4	11	18	25																																																																																												
	5	12	19	26																																																																																													
	6	13	20	27																																																																																													
	7	14	21	28																																																																																													
1	8	15	22	29																																																																																													
2	9	16	23	30																																																																																													
				31																																																																																													
JUNI 2015																																																																																																	
1	7	14	21	28																																																																																													
2	8	15	22	29																																																																																													
3	9	16	23	30																																																																																													
4	10	17	24																																																																																														
5	11	18	25																																																																																														
6	12	19	26																																																																																														
7	13	20	27																																																																																														

KETERANGAN : KALENDER SMA/MA/SMK

1	14 Juli 2014	:	Hari pertama masuk sekolah
2	14 s.d 17 Juli 2014	:	Masa Orientasi Peserta Didik Baru
3	21 s.d. 26 Juli 2014	:	Hari Ibr Ramadhan (akhir Ramadhan)
4	28 dan 29 Juli 2014	:	Hari Besar Idul Fitri 1435 H
5	30 Juli s.d.7 Ag 2014	:	Hari libur Idul Fitri 1435 H Tahun 2014
6	17 Agustus 2014	:	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
7	5 Oktober 2014	:	Hari Besar Idul Adha 1435 H
8	25 Oktober 2014	:	Tahun Baru Hijriyah 1436 H
9	25 November 2014	:	Hari Guru Nasional
10	1 s.d.10 Des 2014	:	Ulangan Akhir Semester
11	15 s.d.17 Des 2014	:	PORSENITAS
12	20 Desember 2014	:	Penerimaan raport
13	25 Desember 2014	:	Hari Natal 2014
14	22 Des 14 - 3 Jan 15	:	Libur Semester Gasal
15	1 Januari 2015	:	Tahun Baru Masehi
16	3 Januari 2015	:	Maulid Nabi Muhammad SAW
17	19 Februari 2015	:	Tahun Baru Imlek
18	23 Mar s.d.1 April 15	:	Ujian Sekolah
19	3 April 2015	:	Wafat Isa Al Masih
20	13 s.d. 16 April 2015	:	UN SMA/SMK/SLB (Utama)
21	20 s.d. 23 April 2015	:	UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
22	1 Mei 2015	:	Hari Buruh Nasional
23	2 Mei 2015	:	Har Dik Nas tahun 2015
24	14 Mei 2015	:	Kenaikan Isa Al Masih
25	2 Juni 2015	:	Hari Raya Waisak 2559
26	8 s.d. 16 Juni 2015	:	Ulangan Kenaikan Kelas
27	22 s.d.24 Juni 2015	:	PORSENITAS/ KEG.KEAGAMAAN
28	27 Juni 2015	:	Pembag RAPORT (Kenaikan Kelas)
29	29 Juni s.d.11 Juli 15	:	Libur Kenaikan kelas

PROGRAM KERJA PENDIDIK

Nama : Yusuf Eko Riyanto
 NIM : 11504244017
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Tahun Pelajaran : 2014/2015

No.	Kegiatan	Bulan											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
PROGRAM UMUM													
A	1. Menyusun Program Kerja												
	2. Mengevaluasi Program Kerja sebelumnya												
	3. Konsultasi dengan Kaprog												
	4. Mengarsip surat												
	5. Mengikuti Upacara Bendera												
PROGRAM BELAJAR MENGAJAR													
B	1. Mendalami Dokumen Kurikulum												
	2. Menyusun SILABUS/RPP Validasi												
	3. Menyusun Prota dan Prosem												
	4. Menyusun Modul/Diktat												
	5. Melaksanakan Presensi Harian												
	6. Mengajar												
	7. Melaksanakan Evaluasi												
	8. Melaksanakan Progr.Remedial/Pengayaan												
	9. Membina Peserta Didik Bermasalah												
PROGRAM PENGEMBANGAN													
C	1. Komunikasi dengan DU/DI												
	2. Komunikasi dengan Pendidik SMK lain												
	3. Pengadaan Buku Pegangan												
	4. Pembuatan Alat Peraga												
	5. Mengikuti Seminar/Lokakarya												
	6. Mengikuti MGMP												
	7. Mengikuti Diklat/IHT												
	8. Mengikuti Magang (OJT)												
	9. Membimbing Pendidik Pemula , Peserta Didik, dan Mahasiswa PPL												
	10. Menulis Karya Ilmiah												
	11. Mengikuti Studi Banding/Kunjungan Industri												

Yogyakarta, 14 Juli 2014

Mengetahui :

Guru Pembimbing


Nur Indarji, SPd

NIP. 19671101 200701 1 010

Mahasiswa PPL


Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas : X KR
 Kompetensi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
 Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif
 Bidang Studi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan
 Semester : Gasal
 Tahun Pelajaran : 2014/2015

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JULI	5	5	0	0	0
2	AGUSTUS	4	0	4	4	8
3	SEPTEMBER	4	0	4	5	10
4	OKTOBER	5	0	5	4	8
5	NOVEMBER	4	0	4	4	8
6	DESEMBER	4	4	0	3	6
Jumlah		26	9	17	20	40

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu : 2 JP

Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 40 JP

Rincian :

a. Tatap Muka : 24 JP

b. Ulangan Harian (.... Kali) : 6 JP

c. Ulangan Tengah Semester : 0 JP

d. Ulangan Akhir Semester/

Kenaikan Kelas/Ujian : 4 JP

e. Perbaikan/Pengayaan : 6 JP

JP

Jumlah : 40 **JP**

Yogyakarta, 14 Juli 2014

Mengetahui :

Guru Pembimbing



Nur Indarji, SPd

NIP. 19671101 200701 1 010

Mahasiswa PPL



Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017

ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas : X KR
 Kompetensi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
 Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif
 Bidang Studi Keahlian : Teknik Kendraan Ringan
 Tahun Pelajaran : 2014/2015

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
1	Menjelaskan fungsi gambar teknik	1,1	8		
2	Mengetahui jenis - jenis standar gambar teknik	1,2			
3	Mengetahui standar menggambar menurut ISO	1,3			
4	Mengetahui alat - alat yang digunakan dalam gambar teknik beserta fungsinya	1,4	20		
5	Mengetahui simbol - simbol dan kode - kode dalam gambar teknik	1,5			
6	Menggambar garis sesuai standar gambar teknik	1,6			
7	Menggambar huruf dan angka sesuai standar ISO	1,7			
8	Menggambar konstruksi geometri dalam gambar teknik mesin	1,8	12		

Yogyakarta, 14 Juli 2014

Mengetahui :
 Guru Pembimbing



Nur Indarji, SPd
 NIP. 19671101 200701 1 010

Mahasiswa PPL



Yusuf Eko Riyanto
 NIM . 11504244017

PROGRAM SEMESTER


Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas / Semester : X KR / Gasal
 Kompetensi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif
 Bidang Studi Keahlian : Teknik Otomotif
 Tahun Pelajaran : 2014/2015

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																									Ket.					
			Juli					Agustus					September					Oktober					November						Desember				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
1	Menjelaskan fungsi gambar teknik	10						2																									Ganjil
2	Mengetahui jenis - jenis standar gambar teknik								2																								
3	Mengetahui standar menggambar menurut ISO									2			2																				
4	Mengetahui alat - alat yang digunakan dalam gambar teknik beserta fungsinya												2																				
5	Mengetahui simbol - simbol dan kode - kode dalam gambar teknik	30																2															
6	Menggambar garis sesuai standar gambar teknik												2	2	2	2																	
7	Menggambar huruf dan angka sesuai standar ISO																2	2	2	2													
8	Menggambar konstruksi geometri dalam gambar teknik mesin																				2	2	2	2	2	2							

Yogyakarta, 14 Juli 2014

Mengetahui :
 Guru Pembimbing


Nur Indarji S.Pd
 NIP. 19671101 200701 1 010

Mahasiswa PPL


Yusuf Eko Riyanto
 NIM . 11504244017

SILABUS

Nama Sekolah : SMK N3 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas/Semester : X KR / Gasal
 Standar Kompetensi : Gambar Teknik
 Kode Kompetensi : -
 Alokasi Waktu : 18 X 40 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER PEMBELAJARAN
					TM	PS	PI	
Memahami standar gambar teknik	Menjelaskan fungsi mengetahui jenis - jenis standar gambar Mengetahui standar gambar menurut ISO	Fungsi gambar teknik Standar gambar	Penjelasan fungsi gambar teknik Penjelasan jenis standar gambar Penjelasan standar gambar sesuai ISO		2			Buku Gambar teknik mesin jilid 1
	Mengetahui alat - alat yang digunakan dalam gambar teknik beserta fungsinya Mengetahui simbol - simbol dan kode - kode dalam gambar teknik Menggambar garis sesuai standar gambar teknik	Alat gambar dan fungsinya Simbol dan kode gambar teknik	Penjelasan tentang macam - macam alat gambar dan fungsinya Penjelasan tentang simbol dan kode dalam gambar teknik Peserta didik latihan menggambar berbagai macam garis		6			Buku Gambar teknik mesin jilid 1
	Menggambar huruf dan angka sesuai standar	Huruf dan angka	Peserta didik latihan menggambar huruf dan angka		4			Buku Gambar teknik Mesin Jilid 1
	Menggambar konstruksi geometri untuk gambar teknik mesin	Konstruksi geometri	Penjelasan konstruksi geometri dan peserta didik latihan menggambar konstruksi geometri		6			Buku Gambar teknik Mesin Jilid 1

Keterangan :

TM : Tatap Muka
 PS : Praktik di sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam Tatap Muka)
 PI : Praktik di Industri (4 jam praktik di DU/DI setara dengan 1 jam Tatap Muka)

Mengetahui :
 Guru Pembimbing


Nur Indarji, SPd

NIP. 19671101 200701 1 010

Yogyakarta, 14 Juli 2014
 Mahasiswa PPL


Yusuf Eko Riyanto

NIM .11504244017

ADMINISTRASI PENDIDIK
BUKU II
PENYAJIAN PROGRAM



TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

Nama Pendidik : Yusuf Eko Riyanto
N I M : 11504244017
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X KR
Kompetensi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif
Bidang Studi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan


SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

DAFTAR ISI

II PENYAJIAN PROGRAM

- 1 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2 Presensi Siswa
- 3 Agenda Harian
- 4 Program Perbaikan/Pengayaan
- 5 Buku Pegangan/Sumber

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	1 dari 18

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN


Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Gambar Teknik - 1
Kelas/Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Standar Gambar Teknik
Pertemuan ke : 1 (satu) s.d 4 (empat)
Alokasi waktu : 4 x Pertemuan (4 x 80 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya melalui berdoa pada awal dan akhir pembelajaran
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia, Melalui kerja kelompok dalam pembahasan materi Standar gambar teknik
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah, Melalui LKS dan presentasi siswa serta pembahasan Standar Gambar Teknik

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	2 dari 18

- Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan, melalui kreatifitas dan pengembangan Standar Gambar Teknik.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Menunjukkan nilai-nilai syukur pada Tuhan YME tentang perkembangan teknologi otomotif sekarang ini.
- Menunjukkan sikap aktif, disiplin, kerjasama, dan toleran dalam pembelajaran Gambar Teknik - 1.
- Menjelaskan fungsi gambar teknik, mengetahui jenis – jenis standar gambar, mengetahui standar menggambar menurut ISO

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa dapat :

- Aktif serta disiplin dalam pembelajaran Standar Gambar Teknik.
- Mengetahui tentang Standar Gambar Teknik dan mengetahui fungsi Standar Gambar Teknik, Alat-alat gambar teknik, Etiket gambar teknik dan mampu menggambar berbagai macam garis sesuai standar gambar teknik.

E. Materi Ajar

- Fungsi dan Standar Gambar Teknik.
- Alat-alat gambar teknik dan etiket gambar teknik
- Menggambar Berbagai macam garis sesuai Standar Gambar Teknik.

F. Alokasi waktu

2 x 80 Menit (2 x pertemuan)

G. Pendekatan, strategi dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Pendekatan Scientific
- Strategi : Metode pembelajaran *Brainstorming*
- Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Demonstrasi, dan Presentasi

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Berdoa sebelum memulai pelajaran. Presensi Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran Motivasi belajar 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> Siswa menyimak tentang fungsi gambar teknik dan 	55 menit

**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

No. Dokumen -

No. Revisi 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Tanggal Berlaku 11 Agustus 2014

Halaman 3 dari 18

	<ol style="list-style-type: none">standarisasinya2. Siswa mencermati alat-alat gambar dan penggunaannya3. Siswa memahami penggunaan etiket (kepala gambar)4. Siswa memahami dan mencermati berbagai macam garis gambar5. Siswa berdiskusi tentang standar gambar teknik dan fungsinya.6. Siswa berdiskusi tentang berbagai alat-alat gambar dan penggunaannya7. Siswa menyimpulkan tentang fungsi dan standarisasi gambar teknik8. Siswa mendiskripsikan tentang alat-alat gambar dan penggunaannya9. Siswa menjelaskan fungsi dan content dalam gambar etiket (kepala gambar) <p><i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i></p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran Standar gambar teknik2. Guru memberikan kesempatan siswa bertanya.3. Guru mengevaluasi dan memberikan tugas4. Berdoa dan ditutup dengan salam <p><i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i></p>	10 menit

Pertemuan II

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Berdoa sebelum memulai pelajaran.2. Presensi3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan.4. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran5. Motivasi belajar	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan pertanyaan kepada beberapa siswa mengenai materi sebelumnya2. Guru memberikan komentar3. Guru melanjutkan menerangkan berbagai macam standar ukuran kertas dan garis.4. Guru memberikan contoh bentuk etiket gambar yang akan digunakan5. Siswa menggambar secara benar etiket gambar pada bukunya masing-masing6. Siswa menggambar secara benar berbagai macam garis sesuai job sheet.7. Guru mengamati dan memberikan komentar8. Guru menanyakan pada siswa mengenai hal-hal tentang standarisasi gambar teknik	55 menit

**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

No. Dokumen -

No. Revisi 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Tanggal Berlaku 11 Agustus 2014

Halaman 4 dari 18

	<i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran.2. Guru memberikan tugas3. Berdoa dan ditutup dengan salam <p><i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i></p>	10 menit

Pertemuan III

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Berdoa sebelum memulai pelajaran.2. Presensi3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan.4. Motivasi belajar	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa memahami dan mencermati berbagai macam garis gambar2. Siswa melanjutkan menggambar dengan benar berbagai macam garis sesuai jobsheet3. Guru mengamati dan memberikan komentar4. Guru menanyakan tentang penggunaan berbagai macam garis tersebut <p><i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i></p>	55 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran Standar gambar teknik2. Guru memberikan kesempatan siswa bertanya.3. Guru mengevaluasi dan memberikan tugas4. Berdoa dan ditutup dengan salam <p><i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i></p>	10 menit

Pertemuan IV

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Berdoa sebelum memulai pelajaran.2. Presensi3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan.4. Motivasi belajar	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa memahami dan mencermati berbagai macam garis gambar2. Siswa melanjutkan menggambar dengan benar berbagai macam garis sesuai jobsheet3. Guru mengamati dan memberikan komentar4. Guru menanyakan tentang penggunaan berbagai macam	55 menit



SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No. Dokumen	-
No. Revisi	1
Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
Halaman	5 dari 18

	garis tersebut (pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)	
Penutup	1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran Standar gambar teknik 2. Guru mengevaluasi dan pengumpulan tugas 3. Berdoa dan ditutup dengan salam (pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)	10 menit


I. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Lembar kerja
2. Drs. Eka Yogaswara, Gambar teknik Mesin Jilid 1, ARMICO
3. Modul Menggambar Teknik

J. Penilaian Hasil Belajar


1. Teknik Penilaian
 - a. Tes
Uraian/praktik
 - b. Non Tes
 1. Pengamatan kerja dan keaktifan siswa
 2. Tugas individu
2. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ol style="list-style-type: none">a. Terlibat aktif dalam pembelajaran matriksb. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan <ol style="list-style-type: none">a. Standar Gambar Teknikb. Fungsi Gambar Teknikc. Alat-alat Gambar Teknikd. Etiket Gambar Teknike. Garis Gambar Teknik	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan <ol style="list-style-type: none">a. Siswa dapat menggambar Etiket dan berbagai macam garis dengan benar dan rapi	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	6 dari 18

K. Evaluasi

1. Apakah fungsi dari gambar teknik, jelaskan!
2. Apakah maksud dari adanya standarisasi dalam gambar !
3. Sebutkan macam-macam standarisasi yang berlaku didalam gambar teknik!
4. Sebutkan 8 macam alat-alat gambar!
5. Sebutkan macam-macam garis dan jelaskan masing-masing kegunaannya!

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	7 dari 18

Jawaban :

- 1) Fungsi dari gambar teknik :
 - Gambar sebagai bahasa teknik yaitu sebagai alat komunikasi orang-orang teknik
 - Gambar sebagai bahan informasi Teknik yaitu dalam pembuatan sebuah produk perlu adanya informasi teknik yang harus disampaikan baik dari pemesanan maupun dari juru gambar ke operator mesin dan perakitan yang berupa gambar.
 - Gambar sebagai gagasan dan pengembangan, yaitu bila kita mempunyai suatu gagasan atau suatu ide teknik abstrak yang melintas di hati kita, maka gagasan-gagasan tersebut perlu kita ungkapkan dalam bentuk gambar. Jadi dengan gambar teknik kita bisa mengungkapkan gagasan , pengembangan dan perbaikan teknik pada masa yang akan datang.
- 2) Maksud dari adanya standardisasi dalam gambar teknik adalah supaya tidak terjadi kesalahpahaman dalam membaca atau membuat gambar. Standardisasi dalam gambar teknik adalah merupakan bentuk keseragaman yang berfungsi untuk menghindari salah pengertian dalam komunikasi teknik.
- 3) Macam-macam standardisasi dalam gambar teknik adalah :
 - Standar Jepang (JIS)
 - Standar Belanda (NEN)
 - Standar Jerman (DIN)
 - Standar Indonesia (SII)
 - Standar ISO (International Standardization for Organization)
- 4) Alat-alat yang digunakan dalam menggambar teknik adalah :
 - Kertas Gambar
 - Pensil, pena
 - Jangka
 - Macam-macam mistar
 - Mal busur
 - Mal huruf dan angka
 - Meja gambar
 - penghapus
- 5) Macam-macam garis dan kegunaannya :
 - Garis tebal kontinyu digunakan untuk membuat garis tepigaris gambar atau garis nyata lainnya.
 - Garis tipis kontinyu digunakan untuk garis-garis ukur, arsir, proyeksi dan garis bantu lainnya.
 - Garis kontinyu bebas digunakan untuk garis batas pemotongan sebagian
 - Garis gores tipis digunakan untuk menyatakan garis-garis gambar yang tidak terlihat atau terhalang sesuatu
 - Garis sumbu digunakan untuk garis sumbu gambar.

c. 1. Skor Penilaian Essay

1. Skor soal no. 1 = 20
2. Skor soal no. 2 = 20
3. Skor soal no. 3 = 20
4. Skor soal no. 4 = 20
5. Skor soal no. 5 = 20

2. Skor Penilaian Praktek



NO.	UNSUR PENILAIAN	URAIAN	NILAI MAKS.
1.	Format	a. Pengaturan letak gambar tepat : <ul style="list-style-type: none">• Penyebaran gambar merata• Space seimbang/ serasi• Urutan gambar sesuai proyeksi	10
2.	Garis	a. Merata ketebalannya b. Sesuai fungsinya (garis ukur, garis gambar, garis arsir, garis tepi dan lain-lain) c. Tidak terdapat garis dobel d. Sambungan garis tidak kelihatan e. Garis tepat titik yang dituju	10
3.	Huruf dan Angka	a. Tahapan pertama tanpa sablon : <ul style="list-style-type: none">• Rata• Sesuai penggunaan (nama gambar, nama penjelas, warna bagian gambar) b. Tahapan ke dua sablon : <ul style="list-style-type: none">• Rata• Jarak huruf sama/sesuai• Kedataran huruf sama• Tidak doble atau ndemblok	10
4.	Kebenaran	a. Benar konstruksi/benar proyeksi b. Benar skala c. Kelengkapan ukuran	50
5.	Kebersihan	a. Kertas belum dipakai bersih b. Kertas bersih dari sisa-sisa garis tidak terpakai c. Kertas bersih dari bercak tinta d. Kertas bersih dari perbaikan kerokan/tip Ex e. Kertas tidak pecah	10
6.	Waktu	Ketepatan waktu sesuai tuntutan job.	10
7	Jumlah		100

3. Produk : -

4. Penugasan Proyek : -

5. Portopolio : -

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Nur Indarji S.Pd
NIP. 19671101 200701 1 010

Yogyakarta, Juli 2014

Mahasiswa PPL

Yusuf Eko Riyanto
NIM. 11504244017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**


Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Gambar Teknik - 1
Kelas/Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Huruf dan Angka
Pertemuan ke : 5 (lima) s.d 7 (tujuh)
Alokasi waktu : 3 x Pertemuan (3 x 80 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya melalui berdoa pada awal dan akhir pembelajaran
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia, Melalui kerja kelompok dalam pembahasan materi huruf dan angka gambar teknik
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah, Melalui LKS dan presentasi siswa serta pembahasan Huruf Dan angka gambar teknik
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan, melalui kreatifitas dan pengembangan Huruf dan Angka Gambar Teknik.

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	10 dari 18

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan nilai-nilai syukur pada Tuhan YME tentang perkembangan teknologi otomotif sekarang ini.
2. Menunjukkan sikap aktif, disiplin, kerjasama, dan toleran dalam pembelajaran Gambar Teknik - 1.
3. Menjelaskan Huruf dan angka gambar teknik, ukuran – ukuran standar huruf dan angka gambar teknik,

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa dapat :

1. Aktif serta disiplin dalam pembelajaran Huruf Dan Angka Gambar Teknik.
2. Mengetahui tentang Huruf Dan Angka Gambar Teknik dan mengetahui Ukuran Huruf Dan Angka Gambar Teknik, ,Etiket gambar teknik dan mampu menggambar berbagai macam huruf dan angka gambar teknik sesuai ISO..

E. Materi Ajar

1. Huruf dan Angka Gambar Teknik.
2. Etiket gambar teknik
3. Menggambar Berbagai macam huruf dan angka gambar teknik sesuai ISO

F. Alokasi waktu

3 x 80 Menit (3 x pertemuan)


G. Pendekatan, strategi dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan Scientific
2. Strategi : Metode pembelajaran *Brainstorming*
3. Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Demonstrasi, dan Presentasi

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan V

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdoa sebelum memulai pelajaran. 2. Presensi 3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan. 4. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran 5. Motivasi belajar 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan pertanyaan kepada beberapa siswa mengenai materi sebelumnya 2. Guru memberikan komentar 3. Guru melanjutkan menerangkan berbagai macam huruf dan angka sesuai ISO. 4. Guru menerangkan ukuran – ukuran huruf dan angka untuk digambar. 5. Siswa menggambar secara benar etiket gambar pada bukunya masing-masing 6. Siswa menggambar secara benar berbagai macam huruf dan angka sesuai job sheet. 7. Guru mengamati dan memberikan komentar 8. Guru menanyakan pada siswa mengenai hal-hal tentang 	55 menit

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	11 dari 18


	berbagai macam huruf dan angka sesuai ISO <i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran. 2. Guru memberikan tugas 3. Berdoa dan ditutup dengan salam <p><i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i></p>	10 menit

Pertemuan VI

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdoa sebelum memulai pelajaran. 2. Presensi 3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan. 4. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran 5. Motivasi belajar 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memahami penggunaan etiket (kepala gambar) 2. Siswa memahami dan mencermati berbagai macam huruf dan angka gambar teknik 3. Siswa melanjutkan menggambar dengan benar berbagai macam huruf dan angka sesuai jobsheet 4. Guru mengamati dan memberikan komentar 5. Guru menanyakan tentang penggunaan berbagai macam huruf dan angka tersebut tersebut <p><i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i></p>	55 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran huruf dan angka gambar teknik 2. Guru memberikan kesempatan siswa bertanya. 3. Guru mengevaluasi pembelajaran 4. Berdoa dan ditutup dengan salam <p><i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i></p>	10 menit

Pertemuan VII

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdoa sebelum memulai pelajaran. 2. Presensi 3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan. 4. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran 5. Motivasi belajar 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memahami penggunaan etiket (kepala gambar) 2. Siswa memahami dan mencermati berbagai macam huruf dan angka gambar teknik 3. Siswa melanjutkan menggambar dengan benar berbagai macam huruf dan angka sesuai jobsheet 4. Guru mengamati dan memberikan komentar 5. Guru menanyakan tentang penggunaan berbagai macam huruf dan angka tersebut tersebut <p><i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i></p>	55 menit

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	12 dari 18

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran Huruf dan angka gambar teknik 2. Guru memberikan kesempatan siswa bertanya. 3. Guru mengevaluasi Pembelajaran 4. Berdoa dan ditutup dengan salam <p style="text-align: center;"><i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i></p>	10 menit
---------	---	----------

I. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Lembar kerja
2. Drs. Eka Yogaswara, Gambar teknik Mesin Jilid 1, ARMICO
3. Modul Menggambar Teknik

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian
 - a. Tes
Uraian/praktik
 - b. Non Tes
 1. Pengamatan kerja dan keaktifan siswa
 2. Tugas individu

2. Prosedur Penilaian :


No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran matriks b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Standar Gambar Teknik b. Etiket Gambar Teknik c. Huruf dan Angka Gambar Teknik	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Siswa dapat menggambar Etiket dan berbagai macam huruf dan angka dengan benar dan rapi	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu

K. Evaluasi

a. Tugas Praktek

1. Skor Penilaian Praktek

NO.	UNSUR PENILAIAN	URAIAN	NILAI MAKS.
1.	Format	a. Pengaturan letak gambar tepat : <ul style="list-style-type: none"> • Penyebaran gambar merata • Space seimbang/ serasi • Urutan gambar sesuai proyeksi 	10

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	13 dari 18

NO.	UNSUR PENILAIAN	URAIAN	NILAI MAKS.
2.	Garis	a. Merata ketebalannya b. Sesuai fungsinya (garis ukur, garis gambar, garis arsir, garis tepi dan lain-lain) c. Tidak terdapat garis dobel d. Sambungan garis tidak kelihatan e. Garis tepat titik yang dituju	10
3.	Huruf dan Angka	a. Tahapan pertama tanpa sablon : <ul style="list-style-type: none"> • Rata • Sesuai penggunaan (nama gambar, nama penjelas, warna bagian gambar) b. Tahapan ke dua sablon : <ul style="list-style-type: none"> • Rata • Jarak huruf sama/sesuai • Kedataran huruf sama • Tidak dobel atau ndemblok 	10
4.	Kebenaran	a. Benar konstruksi/benar proyeksi b. Benar skala c. Kelengkapan ukuran	50
5.	Kebersihan	a. Kertas belum dipakai bersih b. Kertas bersih dari sisa-sisa garis tidak terpakai c. Kertas bersih dari bercak tinta d. Kertas bersih dari perbaikan kerokan/tip Ex e. Kerta tidak pecah	10
6.	Waktu	Ketepatan waktu sesuai tuntutan job.	10
7	Jumlah		100

3. Produk : -
4. Penugasan Proyek : -
5. Portopolio : -

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing,




Nur Indarji S.Pd
NIP. 19671101 200701 1 010

Mahasiswa PPL,



Yusuf Eko Riyanto
NIM. 11504244017

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	14 dari 18

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Gambar Teknik - 1
Kelas/Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : Konstruksi Geometri
Pertemuan ke : 8 (delapan) s.d 14 (empat belas)
Alokasi waktu : 6 x Pertemuan (6 x 80 menit)

A. Kompetensi Inti


1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya melalui berdoa pada awal dan akhir pembelajaran
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia, Melalui kerja kelompok dalam pembahasan materi Konstruksi geometri
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah, Melalui LKS dan presentasi siswa serta pembahasan Konstruksi geometri
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan, melalui kreatifitas dan pengembangan Konstruksi Geometri

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan nilai-nilai syukur pada Tuhan YME tentang perkembangan teknologi otomotif sekarang ini.

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	15 dari 18

2. Menunjukkan sikap aktif, disiplin, kerjasama, dan toleran dalam pembelajaran Gambar Teknik - 1.
3. Menjelaskan Macam – macam bentuk konstruksi geometri

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa dapat :

1. Aktif serta disiplin dalam pembelajaran Konstruksi Geometri.
2. Mengetahui tentang Konstruksi geometri dan mengetahui Macam – macam bentuknya ,Etiket gambar teknik dan mampu menggambar berbagai macam bentuk konstruksi geometri sesuai ISO..

E. Materi Ajar

1. Konstruksi Geometri.
2. Etiket gambar teknik
3. Menggambar Berbagai macam bentuk Konstruksi Geometri sesuai ISO

F. Alokasi waktu

6 x 80 Menit (6 x pertemuan)


G. Pendekatan, strategi dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan Scientific
2. Strategi : Metode pembelajaran *Brainstorming*
3. Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Demonstrasi, dan Presentasi

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan VIII

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdoa sebelum memulai pelajaran. 2. Presensi 3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan. 4. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran 5. Motivasi belajar 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan pertanyaan kepada beberapa siswa mengenai materi sebelumnya 2. Guru memberikan komentar 3. Guru melanjutkan menerangkan berbagai macam bentuk konstruksi geometri 4. Guru menerangkan kegunaan konstruksi geometri di bidang gambar teknik mesin 5. Siswa menggambar secara benar etiket gambar pada bukunya masing-masing 6. Siswa menggambar secara benar berbagai macam bentuk konstruksi geometri sesuai job sheet 7. Guru mengamati dan memberikan komentar 8. Guru menanyakan pada siswa mengenai hal-hal tentang berbagai macam konstruksi geometri sesuai ISO <p>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</p>	55 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran. 2. Guru memberikan tugas 	10 menit

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	16 dari 18

	<p>3. Berdoa dan ditutup dengan salam</p> <p><i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i></p>	
--	--	--

Pertemuan IX s.d XIV

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdoa sebelum memulai pelajaran. 2. Presensi 3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan. 4. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran 5. Motivasi belajar 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memahami penggunaan etiket (kepala gambar) 2. Siswa memahami dan mencermati berbagai macam bentuk konstruksi geometri 3. Siswa melanjutkan menggambar dengan benar berbagai bentuk konstruksi geometri sesuai jobsheet 4. Guru mengamati dan memberikan komentar 5. Guru menanyakan tentang penggunaan berbagai macam bentuk konstruksi geometri tersebut <p><i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i></p>	55 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran konstruksi geometri 2. Guru memberikan kesempatan siswa bertanya. 3. Guru mengevaluasi pembelajaran 4. Berdoa dan ditutup dengan salam <p><i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i></p>	10 menit


I. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Lembar kerja
2. Drs. Eka Yogaswara, Gambar teknik Mesin Jilid 1, ARMICO
3. Modul Menggambar Teknik

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian
 - a. Tes
 - Uraian/praktik
 - b. Non Tes
 - a. Pengamatan kerja dan keaktifan siswa
 - b. Tugas individu
2. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ol style="list-style-type: none"> a. Terlibat aktif dalam pembelajaran matriks b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. 	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	17 dari 18

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
	c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.		
2.	Pengetahuan a. Standar Gambar Teknik b. Etiket Gambar Teknik c. Huruf dan Angka Gambar Teknik d. Konstruksi Geometri	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Siswa dapat menggambar Etiket dan berbagai macam konstruksi geometri dengan benar dan rapi	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu

K. Evaluasi


a. Tugas Praktek

1. Skor Penilaian Praktek

NO.	UNSUR PENILAIAN	U R A I A N	NILAI MAKS.
1.	Format	a. Pengaturan letak gambar tepat : • Penyebaran gambar merata • Space seimbang/ serasi • Urutan gambar sesuai proyeksi	10
2.	Garis	a. Merata ketebalannya b. Sesuai fungsinya (garis ukur, garis gambar, garis arsir, garis tepi dan lain-lain) c. Tidak terdapat garis dobel d. Sambungan garis tidak kelihatan e. Garis tepat titik yang dituju	10
3.	Huruf dan Angka	a. Tahapan pertama tanpa sablon : • Rata • Sesuai penggunaan (nama gambar, nama penjelas, warna bagian gambar) b. Tahapan ke dua sablon : • Rata • Jarak huruf sama/sesuai • Kedataran huruf sama • Tidak doble atau ndemblok	10
4.	Kebenaran	a. Benar konstruksi/benar proyeksi b. Benar skala c. Kelengkapan ukuran	50
5.	Kebersihan	a. Kertas belum dipakai bersih b. Kertas bersih dari sisa-sisa garis tidak terpakai c. Kertas bersih dari bercak tinta d. Kertas bersih dari perbaikan kerokan/tip Ex e. Kerta tidak pecah	10
6.	Waktu	Ketepatan waktu sesuai tuntutan job.	10
7	Jumlah		100

3. Produk : -

4. Penugasan Proyek : -

	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	No. Dokumen	-
		No. Revisi	1
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tanggal Berlaku	11 Agustus 2014
		Halaman	18 dari 18

5. Portopolio : -

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Nur Indarji S.Pd
NIP. 19671101 200701 1 010

Mahasiswa PPL,



Yusuf Eko Riyanto
NIM. 11504244017

PROGRAM PERBAIKAN / PENGAYAAN

Tahapan :

1. Analisis Ketuntasan Belajar
2. Melakukan Pembinaan/Pengarahan sesuai dengan jenis kesukaran
3. Pemberian Tugas / Materi Perbaikan / Pengayaan
4. Pemberian Nilai Perbaikan / Pengayaan

1. Perhitungan Ketuntasan Belajar

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1
 Kelas/Program : X KR /
 Kompetensi Dasar : Memahami Standar Gambar Teknik
 Tanggal Tes :

NILAI (INTERVAL)	JUMLAH SISWA	KETERANGAN
N < 49		
50 < N < 74		
N > 75		

Keterangan :

1. Mengikuti Perbaikan
2. Mengikuti Pengayaan

2. Sebelum mendapat tugas, peserta didik mendapat arahan/bimbingan berupa jenis kesukaran

NO	NAMA	NILAI	KESUKARAN	KETERANGAN

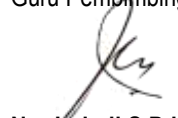
3. Setelah mendapat bimbingan siswa mendapat tugas

- a. Remedial / PR soal nomor*)
- b. Membuat ringkasan / ikhtisar materi tentang
- c. Mengerjakan soal berikutnya
- d.

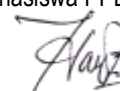
*) Sebut jenis dan bukti fisiknya dilampirkan

4. Data peserta didik yang mendapat nilai Perbaikan / Pengayaan

NO	NAMA	NILAI				KETERANGAN
		Sebelum Perbaikan	Setelah Perbaikam			
			Tgl.	Tgl.	Tgl.	

Mengetahui
Guru Pembimbing


Nur Indarji S.Pd
 NIP. 19671101 200701 1 010

Yogyakarta, Juli 2014
Mahasiswa PPL


Yusuf Eko Riyanto
 NIM. 11504244017

DAFTAR BUKU PEGANGAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1
 Kelas : X KR
 Kompetensi Keahlian : Teknik Otomotif
 Program Studi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan
 Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

A PEGANGAN PENDIDIK

No.	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun
1.	Gambar Teknik Messin Jilid 1	Drs.Eka Yogaswara	ARMICO Bandung	1999
2.	Modul Gambar Teknik			

B PEGANGAN PESERTA DIDIK

No.	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun
1.	Gambar Teknik Mesin Jilid 1	Drs.Eka Yogaswara	ARMICO Bandung	1999
2.	Jobsheet Gambar Teknik 1			

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui :
Guru Pembimbing



Nur Indarji S.Pd

NIP. 19671101 200701 1 010

Mahasiswa PPL



Yusuf Eko Riyanto

NIM . 11504244017

ADMINISTRASI PENDIDIK
BUKU III
MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS



TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

Nama Pendidik : Yusuf Eko Riyanto
N I M : 11504244017
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X TKR
Kompetensi Keahlian : Teknik Otomotif
Program Studi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan
Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

DAFTAR ISI

III MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS

- 1 Kisi-kisi, Validasi & Verifikasi Soal
- 2 Menyusun Soal
- 3 Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- 4 Daftar Nilai
- 5 Analisis Butir Soal
- 6 Analisis Penilaian Hasil Belajar
- 7 Daya Serap
- 8 Target & Pencapaian Target Kurikulum
- 9 Program Perbaikan/Pengayaan
- 10 Hasil Perbaikan/Pengayaan

KISI-KISI PENYUSUNAN SOAL EVALUASI

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1

Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

Jumlah Soal : 8


Kelas : X KR

Bentuk Soal : a. Essay


Waktu : 2 X 40 menit

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan

NO	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	JUMLAH SOAL	URAIAN MATERI	INDIKATOR	NO SOAL	KUNCI JAWABAN
1.	Memahami Standar Gambar Teknik	8	Fungsi gambar teknik, standar gambar teknik, alat - alat gambar teknik, macam kode dan simbol gambar teknik, huruf dan angka	Soal essay sebanyak 8 soal	No.1 - No.8	Terlampir

Mengetahui :
Guru Pembimbing


Nur Indarji S.Pd
NIP. 19671101 200701 1 010

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa PPL


Yusuf Eko Riyanto
NIM . 11504244017

LEMBAR SOAL

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik 1	Tahun Pelajaran	:2014/ 2015
Standar Kompetensi /		Kelas / Semester	: X KR / Ganjil
Kompetensi Dasar	: Memahami Standar GT 1	Tanggal Evaluasi	: -

a. Soal Essay

1. Apakah fungsi dari gambar teknik, jelaskan!
2. Apakah maksud dari adanya standarisasi dalam gambar !
3. Sebutkan macam-macam standarisasi yang berlaku didalam gambar teknik!
4. Sebutkan 8 macam alat-alat gambar!
5. Sebutkan macam-macam garis dan jelaskan masing-masing kegunaannya!
6. Tuliskan ukuran – ukuran kertas dan garis tepinya masing – masing!
7. Tuliskan apa saja yang terdapat dalam etiket gambar teknik!
8. Jika huruf mempunyai tinggi $h = 14\text{mm}$, berapa lebar hurufnya ($x = \text{lebar huruf}$)?

b. Jawaban

- 1) Fungsi dari gambar teknik :
 - Gambar sebagai bahasa teknik yaitu sebagai alat komunikasi orang-orang teknik
 - Gambar sebagai bahan informasi Teknik yaitu dalam pembuatan sebuah produk perlu adanya informasi teknik yang harus disampaikan baik dari pemesanan maupun dari juru gambar ke operator mesin dan perakitan yang berupa gambar.
 - Gambar sebagai gagasan dan pengembangan, yaitu bila kita mempunyai suatu gagasan atau suatu ide teknik abstrak yang melintas di hati kita, maka gagasan-gagasan tersebut perlu kita ungkapkan dalam bentuk gambar. Jadi dengan gambar teknik kita bisa mengungkapkan gagasan , pengembangan dan perbaikan teknik pada masa yang akan datang.
- 2) Maksud dari adanya standarisasi dalam gambar teknik adalah supaya tidak terjadi kesalahpahaman dalam membaca atau membuat gambar. Standarisasi dalam gambar teknik adalah merupakan bentuk keseragaman yang berfungsi untuk menghindari salah pengertian dalam komunikasi teknik.
- 3) Macam-macam standarisasi dalam gambar teknik adalah :
 - Standar Jepang (JIS)
 - Standar Belanda (NEN)
 - Standar Jerman (DIN)
 - Standar Indonesia (SII)
 - Standar ISO (International Standardization for Organization)
- 4) Alat-alat yang digunakan dalam menggambar teknik adalah :
 - Kertas Gambar
 - Pensil, pena
 - Jangka
 - Macam-macam mistar
 - Mal busur
 - Mal huruf dan angka
 - Meja gambar
 - Penghapus

5) Macam-macam garis dan kegunaannya :

- Garis tebal kontinyu digunakan untuk membuat garis tepigaris gambar atau garis nyata lainnya.
- Garis tipis kontinyu digunakan untuk garis-garis ukur, arsir, proyeksi dan garis bantu lainnya.
- Garis kontinyu bebas digunakan untuk garis batas pemotongan sebagian
- Garis gores tipis digunakan untuk menyatakan garis-garis gambar yang tidak terlihat atau terhalang sesuatu
- Garis sumbu digunakan untuk garis sumbu gambar.

6)

Ukuran	Ukuran		sisi kiri	C
	Lebar	Panjang		
A0	841mm	1189mm	20mm	10mm
A1	594mm	841mm	20mm	10mm
A2	420mm	594mm	20mm	10mm
A3	297mm	420mm	20mm	10mm
A4	210mm	297mm	20mm	5mm
A5	148mm	210mm	20mm	5mm

7)

- nama (yang membuat gambar)
- nama gambar
- nama instansi,departemen atau sekolah
- nomor gambar
- tanggal menggambar atau selesainya gambar
- nama yang memeriksa
- ukuran kertas
- skala gambar
- satuan ukuran yang digunakan

8)

$$h : x = \sqrt{2} : 1 \text{ atau } h/x = \sqrt{2}/1$$

dengan $h = 14 \text{ mm}$, maka : $x = h \cdot 1/\sqrt{2} = 14/1,414 = 9,899 \text{ mm}$ dibulatkan 10 mm.

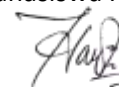
Jadi, lebarnya menjadi 10 mm

Daftar Nilai Siswa
Kelas X KR 1
SMK Negeri 3 Yogyakarta
Tahun 2014/2015

NO	NAMA	NILAI					RATA-RATA
		K1	K2	K3	K4	K5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ACHMAD SYARIPUDIN	69,67	74,33				72
2	ADHITYA DHEERA MURTI	69,67					69,67
3	ADI PUTRANTO	64,67	70				67,335
4	ADITYA SUMARDI	65					65
5	AFAN QADARIRSYAH WD	65	74,67				69,835
6	AFIF RAMADHAN WD	65	75				70
7	AGIL MARDA PRAMANA P	74,67	74,67				74,67
8	AGUNG NUGROHO SAPUTRO	74,67	75				74,835
9	AINUN NUR FATHURROHMAN	75	75				75
10	ALAM ABIDSA	79,67	75				77,335
11	ALBERTUS OVA ANDHIKA P	74,67	79,67				77,17
12	ALDO ADITYA WIDIAR R	65	75				70
13	ALDY REZMA SUBAKTY	69,67	70				69,835
14	ALFARID PUTRA FEBRIANTO						
15	ALFIAN BELLA MEGA	70	74,67				72,335
16	ALIF WAHYU KRISTANTO	79,67	79,33				79,5
17	ALOYSIUS BAGUS ADI P	65	70				67,5
18	ALSA FIRDAUS HERMAWAN	69,67	74,67				72,17
19	ALVIN SEPTA MAHARDHIKA	69,67	74,67				72,17
20	ANDESTANZA HARDRIANTO	65	75				70
21	ANDIKA RIZKY PRADANA	70	75				72,5
22	ANDRI FIRMANTO	69,67	74,67				72,17
23	ARIFFATURROHIM	69,33	75				72,165
24	ARYANTO WIBOWO	65	74,67				69,835
25	ARYO PAMBUDI	65	70				67,5
26	ATIF RAHMANTO	65	70				67,5
27	AVANDI DWI JULIANTO	74,67	75				74,835
28	BAYU ALFIANTO	65	74,67				69,835
29	BAYU FAJAR INAWAN	74,67	75				74,835
30	DANANG PANTI NUGROHO	69,67	74,33				72
31	DANAR ANGGER PRASETYO	69,67	70				69,835
32	DANDI WIDIYANTO	79,67	79,33				79,5
Nilai Rata-rata Kelas		69,959	74,288				2228,87
Nilai Maksimal		79,67	79,67				
Nilai Minimal		64,67	70				

Yogyakarta, 18 Oktober 2014

Mahasiswa PPL



Yusuf Eko Riyanto

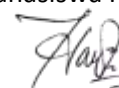
NIM. 11504244017

Daftar Nilai Siswa
Kelas X KR 2
SMK Negeri 3 Yogyakarta
Tahun 2014/2015

NO	NAMA	NILAI					RATA-RATA
		K1	K2	K3	K4	K5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	DANIEL HAHIJARY		79,67				79,67
2	DAVID NUR CAHYANTO		75				75
3	DENDI DWI RISTANTO	69,67	74,67				72,17
4	DESI ANGGARA	74,67	74,67				74,67
5	DEVIT PRAMISWARA	70	74,67				72,335
6	DHONY ABDUL MAJID	69,67	74,67				72,17
7	DIMAS SURYO UTOMO	69,67	70				69,835
8	DIO HABIB NURYAHYA						
9	DYAS DANDYKA TONY ARNANDA	69,67					69,67
10	EKA LUKITO AJI	69,67	75				72,335
11	EKO YUSUF ROMADHONI	74,67	74,67				74,67
12	ELSHADA CAHYA PRIMA						
13	ERIC CHIESA PRATAMA	65	70				67,5
14	ESA JUANG LAKSONO	64,67					64,67
15	EVITA PRANISA	64,67	74,67				69,67
16	FADLI ISDARYANTO	69,67	75				72,335
17	FAIDHUROHMAN MASHADI	74,67	74,33				74,5
18	FARID HIDAYAT	69,67	79,33				74,5
19	FEBRI NOR ISWANTO	65	74,33				69,665
20	FEBRIHANDOKO PRIAMBODO	69,67					69,67
21	FERI ANDIKA KURNIAWAN	65	74,33				69,665
22	FIDHI ARFIANTO	69,67	79,33				74,5
23	GALUH FAJAR RAHARJO	70					70
24	GILANG RAMADHAN	70	74,67				72,335
25	HARI ADNAN	69,67	79,67				74,67
26	HERNAWAN DWI LAKSONO	70	74,67				72,335
27	HOSEA JUAN DANESHPUTRA K	69,67	75				72,335
28	IBNU ZAKARIA	74,67	75				74,835
29	ICHLASUL RIZKY ADHAM	69,67	70				69,67
30	INDRA KURNIAWAN	74,67	75				74,835
31	IRCHAM ZUHAIRI	79,67	74,33				77
32	IVAN YUSUF FAJARUDIN	65	75				70
Nilai Rata-rata Kelas		69,943	74,911				2228,87
Nilai Maksimal		79,67	79,67				
Nilai Minimal		64,67	70				

Yogyakarta, 18 Oktober 2014

Mahasiswa PPL



Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017

Daftar Nilai Siswa
Kelas X KR 3
SMK Negeri 3 Yogyakarta
Tahun 2014/2015

NO	NAMA	NILAI					RATA-RATA
		K1	K2	K3	K4	K5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	JAKA PRAKOSA		69,67				69,67
2	JUNINDRA TRI WAHYU PUTRO	65					65
3	KABUL PRASETYA	64,67					64,67
4	KRISBIYANTO	65	75				70
5	KRISKI DWI HENDRAWAN	65	75				70
6	LUKY SANDI SETIAWAN	65	74,33				69,665
7	LUTHFI RAMADHANA	64,67					64,67
8	MAHARDHIKA CANDRA KUSUMA		70				70
9	MARTINUS PANCA PRAKOSO	65					65
10	MARWIDIYANTO	69,67	75				72,335
11	MOCHAMMAD IFAN						
12	MOCHAMMAD YUSUF BACHTIAR						
13	MOCHTAR CAYADI	65					65
14	MUHAMMAD AGUS KRISTIANTO	64,67					64,67
15	MUHAMMAD ARIF MUNANDAR	65	69,67				67,335
16	MUHAMMAD ICHSANUR RIZKY	65	70				67,5
17	MUHAMMAD IXBAL	65	70				67,5
18	MUHAMMAD MUCHLIS HIDAYAT	65	74,33				69,665
19	MUHAMMAD NUR SANTRI KURNIAWAN	65	74,67				69,835
20	MUHAMMAD RIZAL AKBAR	70	79,33				74,665
21	MUHAMMAD SOLEHUDIN	65	74,33				69,665
22	MUHAMMAD SUDRAJAT	65	74,67				69,835
23	MUHAMMAD ULUL NGAZMI	69,67	79,33				74,5
24	MUHAMMAD ZOLA ZULKARNAEN ALBAR	70	70				70
25	MUHAROM DWI HANAFI	70	79,67				74,835
26	NANANG WIBISONO	65					65
27	NANDA REFRI HUTAMA	65					65
28	NARA SETYA ARYA PRATAMA	65	69,67				67,335
29	NOVAL MAULANA AZIS	64,67	74,67				69,67
30	NUR CAHYO NUGROHO	69,67	79,33				74,5
31	NURUL FATKHUR RIZKI	65	70				67,5
32	PRIYO BUDI SANTOSO	64,67					64,67
Nilai Rata-rata Kelas		66,013	73,746				2059,69
Nilai Maksimal		69,67	79,67				
Nilai Minimal		64,67	69,67				

Yogyakarta, 18 Oktober 2014

Mahasiswa PPL



Yusuf Eko Riyanto

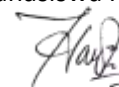
NIM. 11504244017

Daftar Nilai Siswa
Kelas X KR 4
SMK Negeri 3 Yogyakarta
Tahun 2014/2015

NO	NAMA	NILAI					RATA-RATA
		K1	K2	K3	K4	K5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PUNGKAS SETIYAWAN	69,67	80				74,835
2	RADEN CHRIS PANCORO	65	79,33				72,165
3	RADEN WAHYU RATUNING A.S	64,67	75				69,835
4	RAHMAN TRI HASTOMO	65	70				67,5
5	RESTU MUHAMMAD HAMKA	65					65
6	RIFKI PUTRA HIDAYAT	65	74,67				69,835
7	RIFYAN GUSTAMA K	65					65
8	RINO IRAWAN WICAKSONO						
9	RISA APRIYANTO	64,67	70				67,335
10	RISNALDI YUDHA ANANTA	69,67					69,67
11	RIZKA CAHYA AJI SAPUTRA	69,67	80				74,835
12	RIZKI ALFARIDZI BANGKIT P	65					65
13	RIZQI SYAMSI DHUHA	74,67	79,67				77,17
14	RYAN MUARIF NUGROHO		75				75
15	SAPTONO AJI	69,67	79,67				74,67
16	SIDIK DWI PUTRA						
17	SINGGIH PRASETIANTO	74,67	80				77,335
18	SIS WHORO ANDI SASANGKA	69,67	79,67				74,67
19	SONNY TRIO PRAPTONO	70					70
20	SUDIK SUHARYANTO	65	70				67,5
21	THOMAS BAYU WILIYANDANU	69,67	79,67				74,67
22	TRI HARJONO	64,67	75				69,835
23	TRI LUKAS PRASETYO	65	75				70
24	WAHYU RIZAL SOFIANA	65	70				67,5
25	WAKHID FATKUROHMAN	65	74,33				69,665
26	WARIH LONO MAEDAH						
27	WOLLY DWI PARMA	65	70				67,5
28	YERRI PRIANDANA	64,67					64,67
29	YUDA PRATAMA	69,67	75				72,335
30	YULIANT ANDIKA PUTRA PRATAMA	64,67					64,67
31	YUMAWIRA YUDHA ADHI PRATAMA	65	70				67,5
32	YUSUF FEBRIANTO	65	75				70
Nilai Rata-rata Kelas		66,978	75,319				2035,7
Nilai Maksimal		74,67	80				
Nilai Minimal		64,67	70				

Yogyakarta, 18 Oktober 2014

Mahasiswa PPL



Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1

Kelas : X KR 1

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

NO	NAMA	NILAI SIKAP																															
		SPIRITUAL				KEJUJURAN				DISIPLIN				TNGG.JAWAB				KERJA SAMA				TOLERANSI				SANTUN				PROAKTIF			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ACHMAD SYARIPUDIN				√				√				√				√				√				√				√				√
2	ADHITYA DHEERA MURTI				√				√			√				√				√				√				√				√	
3	ADI PUTRANTO				√				√				√				√				√				√				√				√
4	ADITYA SUMARDI				√				√				√		√					√				√				√				√	
5	AFAN QADARISYAH WD				√				√				√							√				√				√				√	
6	AFIF RAMADHAN WD				√				√				√							√				√				√				√	
7	AGIL MARDIA PRAMANA P				√				√				√							√				√				√				√	
8	AGUNG NUGROHO SAPUTRO				√				√				√							√				√				√				√	
9	AINUN NUR FATHURROHMAN				√				√				√			√				√				√				√				√	
10	ALAM ABIDSA				√				√				√							√				√				√				√	
11	ALBERTUS OVA ANDHIKA P			√					√				√							√				√				√				√	
12	ALDO ADITYA WIDIAR R				√				√				√							√				√				√				√	
13	ALDY REZMA SUBAKTY				√				√				√							√				√				√				√	
14	ALFARID PUTRA FEBRIANTO		√					√				√					√			√				√				√				√	
15	ALFIAN BELLA MEGA				√				√				√							√				√				√				√	
16	ALIF WAHYU KRISTANTO				√				√				√							√				√				√				√	
17	ALOYSIUS BAGUS ADI P			√					√				√							√				√				√				√	
18	ALSA FIRDAUS HERMAWAN				√				√				√							√				√				√				√	
19	ALVIN SEPTA MAHARDHIKA				√				√				√							√				√				√				√	
20	ANDESTANZA HARDRIANTO			√					√				√							√				√				√				√	
21	ANDIKA RIZKY PRADANA				√				√				√							√				√				√				√	
22	ANDRI FIRMANTO				√				√				√							√				√				√				√	
23	ARIFFATURROHIM				√				√				√							√				√				√				√	
24	ARYANTO WIBOWO				√				√				√							√				√				√				√	
25	ARYO PAMBUDI				√				√				√							√				√				√				√	
26	ATIF RAHMANTO			√				√				√								√				√				√				√	
27	AVANDI DWI JULIANTO				√				√				√							√				√				√				√	
28	BAYU ALFIANTO				√				√				√							√				√				√				√	
29	BAYU FAJAR INAWAN				√				√				√							√				√				√				√	
30	DANANG PANTI NUGROHO				√				√				√							√				√				√				√	
31	DANAR ANGGER PRASETYO			√				√				√								√				√				√				√	
32	DANDI WIDIYANTO				√				√				√							√				√				√				√	

Mengetahui
Guru Pembimbing

Nur Indarji S.Pd

NIP.19671101 200701 1 010

Yogyakarta, Oktober 2014
Mahasiswa PPL

Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1

Kelas : X KR 2

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

NO	NAMA	NILAI SIKAP																																	
		SPIRITUAL				KEJUJURAN				DISIPLIN				TNGG.JAWAB				KERJA SAMA				TOLERANSI				SANTUN				PROAKTIF					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	DANIEL HAHIJARY				√				√				√				√				√				√				√				√		
2	DAVID NUR CAHYANTO				√				√			√				√				√				√				√				√			
3	DENDI DWI RISTANTO				√				√				√				√				√				√				√				√		
4	DESI ANGGARA				√				√				√		√					√				√				√				√			
5	DEVIT PRAMISWARA				√				√				√				√				√				√				√				√		
6	DHONY ABDUL MAJID				√				√				√				√				√				√				√				√		
7	DIMAS SURYO UTOMO				√				√				√				√				√				√				√				√		
8	DIO HABIB NURYAHYA		√		√			√			√				√				√			√				√				√			√		
9	DYAS DANDYKA TONY ARNANDA			√				√				√			√				√				√				√				√			√	
10	EKA LUKITO AJI				√				√				√				√				√				√				√				√		
11	EKO YUSUF ROMADHONI			√				√				√				√				√				√				√				√			
12	ELSHADA CAHYA PRIMA	√				√			√			√				√				√				√				√				√			
13	ERIC CHIESA PRATAMA			√				√			√				√				√				√				√				√			√	
14	ESA JUANG LAKSONO		√				√			√			√			√				√				√				√				√			√
15	EVITA PRANISA			√				√				√				√				√				√				√				√			√
16	FADLI ISDARYANTO			√				√				√				√				√				√				√				√			√
17	FAIDHUROHMAN MASHADI			√				√				√			√				√				√				√				√			√	
18	FARID HIDAYAT			√				√				√				√				√				√				√				√			√
19	FEBRI NOR ISWANTO			√				√				√				√				√				√				√				√			√
20	FEBRIHANDOKO PRIAMBODO			√				√			√				√				√				√				√				√			√	
21	FERI ANDIKA KURNIAWAN			√				√				√				√				√				√				√				√			√
22	FIDHI ARFIANTO			√				√				√			√				√				√				√				√			√	
23	GALUH FAJAR RAHARJO			√				√				√			√				√				√				√				√			√	
24	GILANG RAMADHAN			√				√				√				√				√				√				√				√			√
25	HARI ADNAN			√				√				√				√				√				√				√				√			√
26	HENAWAN DWI LAKSONO			√			√				√				√				√				√				√				√			√	
27	HOSEA JUAN DANESHPUTRA K			√				√				√				√				√				√				√				√			√
28	IBNU ZAKARIA			√				√				√				√				√				√				√				√			√
29	ICHLASUL RIZKY ADHAM			√				√				√				√				√				√				√				√			√
30	INDRA KURNIAWAN			√				√				√			√				√				√				√				√			√	
31	IRCHAM ZUHAIRI			√			√				√				√				√				√				√				√			√	
32	IVAN YUSUF FAJARUDIN			√				√				√				√				√				√				√				√			√

Mengetahui
Guru Pembimbing


Nur Indaji S. Pd

NIP.19671101 200701 1 010

Yogyakarta, Oktober 2014
Mahasiswa PPL


Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1

Kelas : X KR 3

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

NO	NAMA	NILAI SIKAP																																	
		SPIRITUAL				KEJUJURAN				DISIPLIN				TNGG.JAWAB				KERJA SAMA				TOLERANSI				SANTUN				PROAKTIF					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	JAKA PRAKOSA			√				√				√			√				√				√				√				√				√
2	JUNINDRA TRI WAHYU PUTRO			√				√			√			√				√				√				√				√				√	
3	KABUL PRASETYA			√				√			√			√				√			√				√				√				√		
4	KRISBIYANTO			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
5	KRISKI DWI HENDRAWAN			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
6	LUKY SANDI SETIAWAN			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
7	LUTHFI RAMADHANA			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
8	MAHARDHIKA CANDRA KUSUMA			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
9	MARTINUS PANCA PRAKOSO			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
10	MARWIDIYANTO			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
11	MOHAMMAD IFAN			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
12	MOHAMMAD YUSUF BACHTIAR			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
13	MOCHTAR CAYADI			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
14	MUHAMMAD AGUS KRISTIANTO			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
15	MUHAMMAD ARIF MUNANDAR			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
16	MUHAMMAD ICHSANUR RIZKY			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
17	MUHAMMAD IXBAL			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
18	MUHAMMAD MUCHLIS HIDAYAT			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
19	MUHAMMAD NUR SANTRI K			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
20	MUHAMMAD RIZAL AKBAR			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
21	MUHAMMAD SOLEHUDIN			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
22	MUHAMMAD SUDRAJAT			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
23	MUHAMMAD ULUL NGAZMI			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
24	MUHAMMAD ZOLA ZULKARNAEN A			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
25	MUHAROM DWI HANAFI			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
26	NANANG WIBISONO			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
27	NANDA REFRI HUTAMA			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
28	NARA SETYA ARYA PRATAMA			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
29	NOVAL MAULANA AZIS			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
30	NUR CAHYO NUGROHO			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
31	NURUL FATKHUR RIZKI			√				√			√			√			√			√				√				√				√			
32	PRIYO BUDI SANTOSO			√				√			√			√			√			√				√				√				√			

Mengetahui
Guru Pembimbing


Nur Indarji S.Pd

NIP.19671101 200701 1 010

Yogyakarta, Oktober 2014
Mahasiswa PPL


Yusuf Eko Riyanto
NIM. 11504244017

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1

Kelas : X KR 4

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

NO	NAMA	NILAI SIKAP																															
		SPIRITUAL				KEJUJURAN				DISIPLIN				TNGG.JAWAB				KERJA SAMA				TOLERANSI				SANTUN				PROAKTIF			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	PUNGKAS SETIYAWAN				√				√				√				√				√				√				√				√
2	RADEN CHRIS PANCORO				√				√			√	√				√				√				√				√				√
3	RADEN WAHYU RATUNING AJI S				√				√				√				√				√				√				√				√
4	RAHMAN TRI HASTOMO				√				√				√	√			√				√				√				√				√
5	RESTU MUHAMMAD HAMKA				√				√				√				√				√				√				√				√
6	RIFKI PUTRA HIDAYAT				√				√				√				√				√				√				√				√
7	RIFYAN GUSTAMA KARUNIAWAN				√				√			√				√			√			√			√				√				√
8	RINO IRAWAN WICAKSONO	√				√			√	√				√				√			√			√			√			√			√
9	RISA APRIYANTO				√				√				√				√				√				√				√				√
10	RISNALDI YUDHA ANANTA				√				√				√				√				√				√				√				√
11	RIZKA CAHYA AJI SAPUTRA				√				√				√				√				√				√				√				√
12	RIZKI ALFARIDZI BANGKIT P				√				√				√	√			√				√				√				√				√
13	RIZQI SYAMSI DHUHA				√				√				√				√				√				√				√				√
14	RYAN MUARIF NUGROHO				√				√				√				√				√				√			√		√			√
15	SAPTONO AJI				√				√				√				√				√				√				√				√
16	SIDIK DWI PUTRA	√				√			√	√				√			√			√			√			√			√				√
17	SINGGIH PRASETIANTO				√				√				√				√				√				√				√				√
18	SIS WHORO ANDI SASANGKA				√				√				√				√				√				√				√				√
19	SONNY TRIO PRAPTONO				√				√				√			√				√				√				√					√
20	SUDIK SUHARYANTO				√				√				√			√				√				√				√					√
21	THOMAS BAYU WILIYANDANU				√				√				√			√				√				√				√					√
22	TRI HARJONO				√				√				√				√				√				√				√				√
23	TRI LUKAS PRASETYO				√				√				√				√				√				√				√				√
24	WAHYU RIZAL SOFIANA				√				√				√				√				√				√				√				√
25	WAKHID FATKUROHMAN				√				√				√				√				√				√				√				√
26	WARIH LONO MAEDAH			√				√			√			√				√			√				√			√					√
27	WOLLY DWI PARMA				√				√				√			√				√				√				√					√
28	YERRI PRIANDANA				√				√				√				√				√				√				√				√
29	YUDA PRATAMA				√				√				√				√				√				√				√				√
30	YULIANT ANDIKA PUTRA PRATAMA		√					√			√			√				√			√				√			√					√
31	YUMAWIRA YUDHA ADHI PRATAMA				√				√			√				√				√				√				√					√
32	YUSUF FEBRIANTO				√				√				√				√				√				√				√				√

Mengetahui
Guru Pembimbing

Nur Indarji S.Pd

NIP.19671101 200701 1 010

Yogyakarta, Oktober 2014
Mahasiswa PPL

Yusuf Eko Riyanto

NIM. 11504244017

MATERI PEMELAJARAN

**FUNGSI GAMBAR DAN STANDARDISASI
dan ALAT-ALAT GAMBAR
SERTA PENGGUNAANNYA**

A. FUNGSI GAMBAR TEKNIK MESIN

Di dalam semua jenis industri mesin, akan kita temukan proses pembuatan suatu produk/mesin berlangsung. Mulai dari taraf penentuan jenis produk, perencanaan produk, pembuatan produk, perakitan produk sampai dengan penggantian suku cadang.

Bila kita amati semua tingkatan berlangsungnya suatu produk/mesin, selalu kita temukan gambar. Gambar tersebut digunakan sebagai alat untuk menentukan suatu produk/mesin yang akan kita buat. Gambar juga digunakan sebagai alat untuk merencanakan produk, bagaimana cara mengerjkannya, bagaimana kelonggaran dan toleransinya. Semuanya memerlukan *gambar*.

Pada saat produk dibuat dengan mesin, operator mesin bekerja berpedoman pada gambar, bagaimana cara pembuatannya, bagaimana kelonggarannya, ke mana arah pengerjaannya, bagaimana tingkat kekasarannya dan toleransinya. Hal ini tergantung dari instruksi yang berupa gambar, sehingga operator mesin dapat bekerja dengan berpedoman pada *gambar*,

Dapat kita bayangkan, bagaimana kalau operator tidak dapat membaca gambar? Apa yang terjadi? Banyak factor yang dirugikan. Oleh karena itu, gambar harus dapat berkomunikasi timbal balik; antara pemesan dan pembuat produk harus mempunyai persepsi yang sama. Begitu pula gambar harus dapat memberikan informasi yang jelas.

Dalam lingkungan industri atau perusahaan, tidak sedikit gambar yang kembali *ke juru-gambar (drafter)*. Karena, sampai di operator ternyata gambar mempunyai ukuran yang tidak lengkap, atau sebaliknya sampai di operator mesin. Sehingga produk belum dapat dibuat/dikerjakan, karena operator masih mempelajari gambar (karena adanya simbol yang belum dipahami oleh operator). Hal ini ..-- suatu hal yang harus dipertimbangkan.

1. Gambar Sebagai Bahasa Teknik

Dari uraian di atas kita dapat menyimpulkan bahwa gambar memegang peranan penting sebagai alat komunikasi untuk terwujudnya suatu produk/mesin atau benda teknik lainnya. Dengan kata lain gambar teknik merupakan alat komunikasi orang teknik, atau merupakan bahasa orang-orang teknik.

2. Gambar sebagai Bahan Informasi Teknik

Di atas telah dijelaskan pula bahwa dalam pembuatan produk tersebut perlu adanya informasi teknik yang harus disampaikan baik itu dari pemesanan ke juru gambar maupun dari juru gambar ke operator mesin dan perakitan, yang berupa gambar. Oleh karena itu, gambar teknik berfungsi sebagai bahan informasi teknik

3. Gambar Sebagai Gagasan dan Pengembangan

Bila kita mempunyai suatu gagasan atau suatu ide teknik abstrak yang melintas di hati kita, misalnya membuat suatu mesin dengan energi pasang surut air laut, membuat mesin dengan energi gravitasi bumi dan ide-ide teknik lainnya, gagasan-gagasan tersebut perlu kita ungkapkan dalam bentuk gambar.

Jadi dengan gambar teknik kita bisa mengungkapkan gagasan, pengembangan dan perbaikan teknik pada masa mendatang.

B. STANDARDISASI

1. Pengertian dan Fungsi Standar

Orang-orang yang terkait dalam bidang gambar teknik mesin antara lain para siswa yang sedang belajar dalam bidang teknik mesin, para perencana produk, operator-operator (mesin, perakitan, service, dan reparasi), juga pengontrol mutu dari suatu produk mesin. Oleh karena itu, supaya tidak terjadi kesalahpahaman dalam membaca dan membuat gambar, perlu kiranya orang-orang yang terkait dalam bidang di atas mengetahui tentang standar. Standar tersebut merupakan suatu keseragaman yang berfungsi untuk menghindari salah pengertian dalam komunikasi teknik.

Standardisasi dapat diberlakukan di dalam lingkungan perusahaan, antarperusahaan/industri di dalam suatu negara, bahkan standardisasi dapat diberlakukan pada industri antarnegara yang kita kenal dengan Standar Internasional atau disingkat SI.

2. Macam-macam Standar

Negara-negara yang sudah membuat standar antara lain:

- a. Jepang (JIS),
- b. Belanda (NEN),
- c. Jerman (DIN),
- d. Indonesia (SII), dan
- e. Standar Internasional (ISO).

3. Standar ISO

ISO (International Standardization for Organization,!) bertujuan untuk menyatukan pengertian teknik antarbangsa dengan jalan membuat standar.

Dari standar-standar yang dibuat tersebut kemudian dibawa ke forum internasional dengan tujuan:

- a. memudahkan perdagangan nasional maupun internasional
- b. memudahkan komunikasi teknik
- c. bagi negara-negara berkembang, memberi petunjuk-petunjuk praktis pada persoalan khusus dalam bidang teknik

4. Gambar dengan Sistem ISO

Oleh karena gambar merupakan bahasa teknik dan alat komunikasi teknik secara internasional serta SII mengacu pada standar ISO, maka gambar teknik yang akan kita pelajari adalah gambar teknik yang diharapkan akan memenuhi salah satu tujuan ISO, yaitu memudahkan komunikasi teknik. Dengan kata lain, yang akan dibahas dalam buku ini yaitu gambar teknik dengan sistem ISO.

C. ALAT-ALAT GAMBAR

Untuk mencapai tujuan menggambar yang baik, yaitu yang memenuhi standar ISO, kita perlu alat yang baik pula. Dengan alat-alat yang baik dan ditunjang dengan keterampilan penggunaan alat-alat, akan tercapailah tujuan tadi.

Tentu saja dengan peralatan yang lengkap belum tentu dapat terampil menggambar, kalau saja tanpa latihan. Dengan peralatan sederhana pun, jika penggunaan alat-alat gambar dilaksanakan dengan baik, konsekuen dan disiplin, akan membantu di dalam keberhasilan menggambar. Sekali lagi ketekunan, kerajinan, kekonsekueanan, dan kedisiplinan dalam menggunakan alat, merupakan langkah awal untuk keberhasilan dalam menggambar teknik.

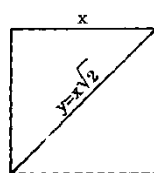
Alat-alat yang biasa dipakai dalam menggambar teknik mesin antara lain:

1. Kertas gambar dengan standarnya (ukurannya)
2. Pensil, pena, atau rapido
3. Jangka dan kelengkapannya
4. Macam-macam mistar (mistar segitiga, mistar T)
5. Mal busur (kurva)
6. Mal huruf dan angka
7. Meja gambar dan kelengkapannya
8. penghapus dan pelindung penghapus

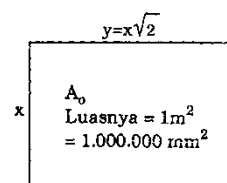
1. Cara Menentukan Ukuran Kertas Gambar

Kertas gambar mempunyai ukuran panjang dan lebar. Sebagai ukuran pokok dari kertas gambar diambil dari ukuran A_0 yang mempunyai luas 1 m^2 atau $1.000.000\text{ mm}^2$. Perbandingan lebar dan panjangnya sama dengan perbandingan dari sisi bujur sangkar dengan diagonalnya (lihat gambar 2.1!). Jika bujur sangkar mempunyai lebar (sisi) x dan diagonalnya

$Y = x\sqrt{2}$ selanjutnya x dipakai sebagai lebar kertas gambar dan y sebagai panjang kertas gambar (lihat gambar 2.2!).



Gambar 2.1



Gambar 2.2

Karena ukuran kertas gambar A_0 mempunyai luas $x.y = 1.000.000\text{ mm}^2$, dengan $y = x\sqrt{2}$, maka:

$$\begin{aligned} x.y &= \\ x.x\sqrt{2} &= \\ x^2 &= \frac{1000000}{\sqrt{2}} \end{aligned}$$

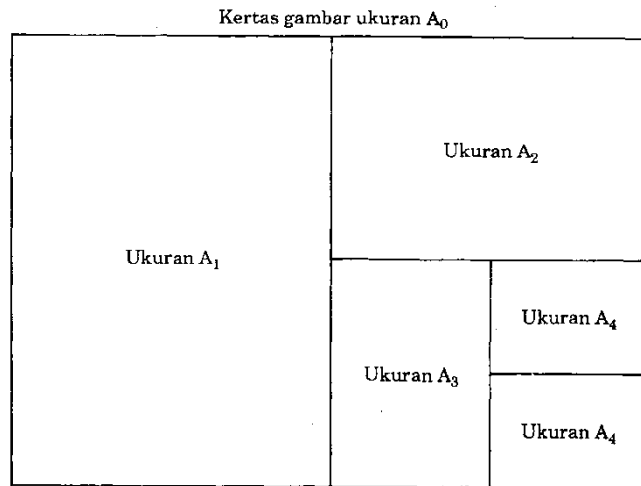
$$x = \sqrt{707106,7} = 840,89$$

$$y = 840,89 \cdot \sqrt{2} = 1189,19$$

Jadi ukuran pokok kertas gambar yang sudah distandar adalah ukuran A_0 dengan panjang 1189 mm dan lebarnya 841 mm (dibulatkan). Sedangkan untuk mendapatkan ukuran kertas gambar lainnya tinggal membagi dua, yaitu untuk ukuran:

- 1) A_1 didapat dari A_0 dibagi dua

- 2) A_2 didapat dari A_1 dibagi dua
- 3) A_3 didapat dari A_2 dibagi dua
- 4) A_4 didapat dari A_3 dibagi dua dan seterusnya (lihat gambar 2.3 berikut!).



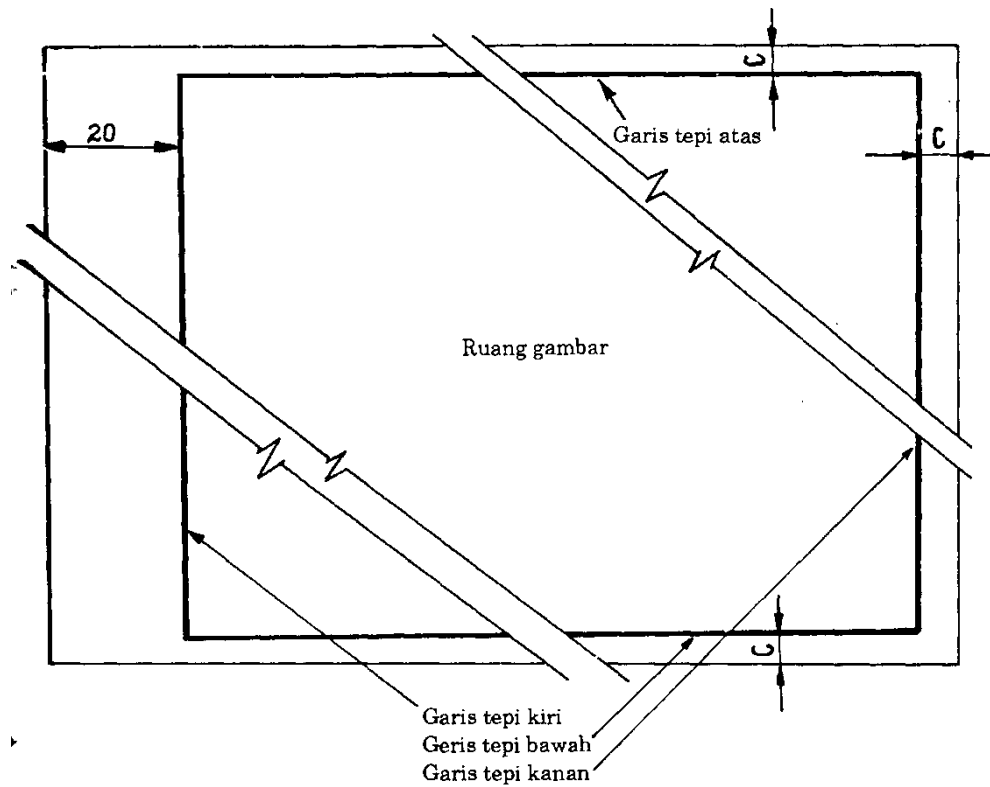
Gambar 2.3

a. Ukuran Standar Kertas Gambar (ISO 216)

Sesuai dengan sistem ISO (International Standardization for Organization) dan NNI (Nederland Normalisatie Instituut), ukuran kertas gambar ditentukan sebagai berikut (lihat tabel 1 berikut!). Selanjutnya kertas gambar diberi garis tepi sesuai dengan ukurannya. C pada tabel adalah ukuran tepi bawah, tepi atas, dan tepi kanan, sedangkan tepi kiri untuk setiap ukuran kertas gambar ditetapkan 20 mm (hal ini dimaksudkan untuk membundel; jika kertas gambar dibundel tidak mengganggu gambarnya).

TABEL 1 UKURAN KERTAS GAMBAR

UKURAN	UKURAN		SISI KIRI	C
	LEBAR	PANJANG		
A_0	841 mm	1189 mm	20mm	10 mm
A_1	594 mm	841 mm	20mm	10 mm
A_2	420 mm	594 mm	20mm	10 mm
A_3	297 mm	420 mm	20mm	10 mm
A_4	210 mm	297 mm	20mm	5 mm
A_5	148 mm	210 mm	20mm	5 mm



Gambar 2.4 Ukuran kertas dengan garis tepi

2. Jenis jenis Pensil dan Penggunaannya

Pensil yang dipakai untuk menggambar ada tiga macam, yaitu *pensil biasa*, *pensil yang dapat diisi kembali*, dan *pensil mekanik*. Untuk ketiga jenis pensil ini mempunyai tingkat kekerasan tertentu, mulai dari yang lunak sampai keras. Tingkat kekerasan pensil dapat dilihat pada tabel 2 berikut:

TABEL 2 TINGKAT KEKERASAN PENSIL

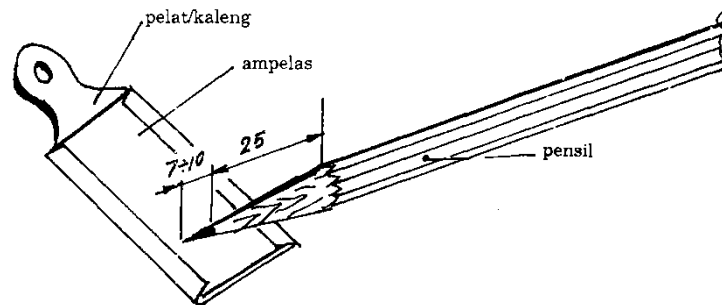
Lunak	Sedang	Keras
2B	B	4H
3B	HB	5H
4B	F	6H
5B	H	7H
6B	2H	8H
7B	3H	9H

Keterangan:

- H = Hard
- B = Black
- HB = Half Black
- F = Firm
- Angka di depan huruf H menunjukkan tingkat kekerasannya (semakin besar angkanya semakin keras)
- Sedangkan angka di depan huruf B menunjukkan kelunakannya (semakin lunak, angkanya semakin besar).

a. Meruncingkan Pensil

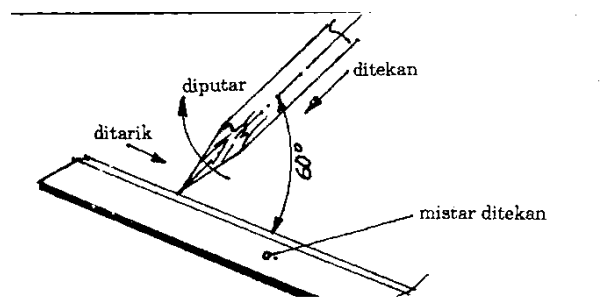
Pensil biasa perlu diruncingkan, karena salah satu faktor baik atau buruknya suatu garis tergantung dari cara meruncingkan pensil. Oleh karena itu, meruncingkan pensil harus baik. Meruncingkan pensil jangan digosok-gosokkan ke dinding, meja, atau lantai, sehingga dinding atau meja menjadi kotor. Oleh karena itu, kita harus menyediakan ampelas halus (no. 220 atau no. 400) yang disimpan/diletakkan pada pelat-seng (lihat gambar 2.5 di bawah!).



Gambar 2.5

b. Menggunakan Pensil

Untuk mendapatkan garis yang baik (rata/tajam) maka pensil harus ditarik dengan diputar sambil ditekan pelan-pelan, dan kedudukan pensil 60° terhadap garis yang akan dibuat (lihat gambar 2.6 berikut!).



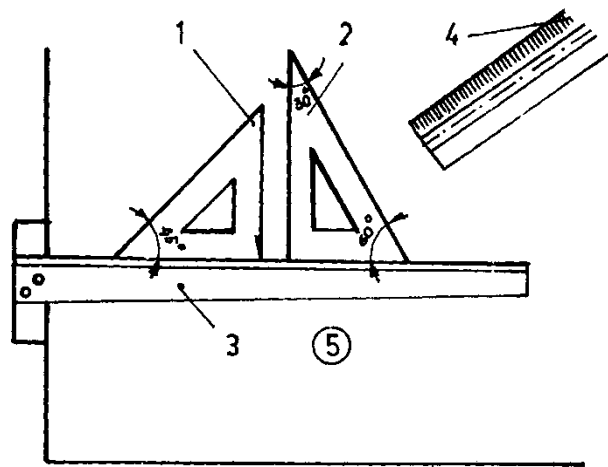
Gambar 2.6

3. Macam-macam Penggaris

Penggaris yang dipakai waktu menggambar antara lain:

- a. penggaris/mistar segitiga (satu pasang)
- b. mistar T (tekan hak)
- c. mistar skala.

Perhatikan gambar 2.7!

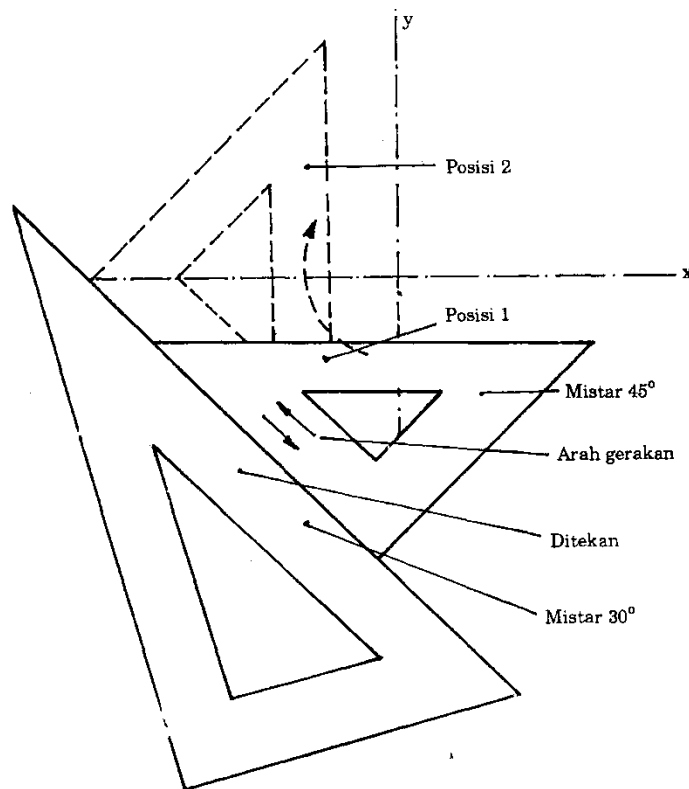


Gambar 2.7

Keterangan :

- 1) Mistar siku-45°
- 2) Mistar siku-60°/30°
- 3) Mistar T (tekan hak)
- 4) Mistar skala
- 5) Meja gambar

Mistar skala yaitu mistar untuk mengukur dengan ukuran skala, misalnya skala 1:2, 1:3, dan seterusnya



Gambar 2.8

a. Cara Menggunakan Mistar (sepasang segitiga)

Untuk membuat garis tegak lurus atau garis-garis sejajar, baik tegak maupun mendatar, dapat kita gunakan sepasang mistar segitiga (lihat gambar 2.8!). Caranya sebagai berikut:

- 1) letakkan mistar 45° mendatar dengan posisi 1!
- 2) letakkan mistar $30^\circ/60^\circ$ rapat pada sisi bawah dan peganglah (tekan)!
- 3) bila kita membuat garis-garis sejajar sumbu x, geserkan mistar 45° ke atas atau ke bawah (lihat anak panah) sesuai dengan kebutuhan!
- 4) putarkan mistar 45° menjadi posisi 2 untuk membuat garis yang sejajar sumbu y atau garis-garis yang tegak lurus sumbu x!
- 5) dengan menggeser mistar 45° pada posisi 1 dan memutar mistar 45° ke posisi 2, kita dapat membuat garis-garis mendatar maupun garis-garis tegak.

b. Pemeliharaan Mistar Segitiga

Pemeliharaan alat gambar yang sering diabaikan oleh siswa antara lain:

kebersihan, misalnya mistar yang dipakai tidak dibersihkan, sehingga kertas gambar menjadi kotor. Oleh karena itu, mistar gambar sebelum dipakai harus dibersihkan terlebih dahulu (dilap, bila perlu dicuci).

mistar segitiga atau mistar gambar yang lain, tanpa disadari digunakan untuk memukul, digunakan untuk memotong kertas, hingga mistar menjadi cacat dan bila dipakai untuk menggambar maka hasil garisnya tidak lurus lagi. Oleh karena itu, jangan sekali-kali memotong dengan menggunakan mistar gambar, pakailah mistar pemotong yang khusus.

mistar segitiga terbuat dari plastik/mika, pada ujungnya sering terjadi perubahan bentuk (membengkok); mungkin karena jatuh, perubahan temperatur, atau tekanan-tekanan yang menyebabkan perubahan bentuk. Biasanya perubahan ini tidak terlihat, tetapi bila mistar itu kita pakai akan terjadi ketidaksejajaran dalam menarik garis yang satu dengan yang lainnya

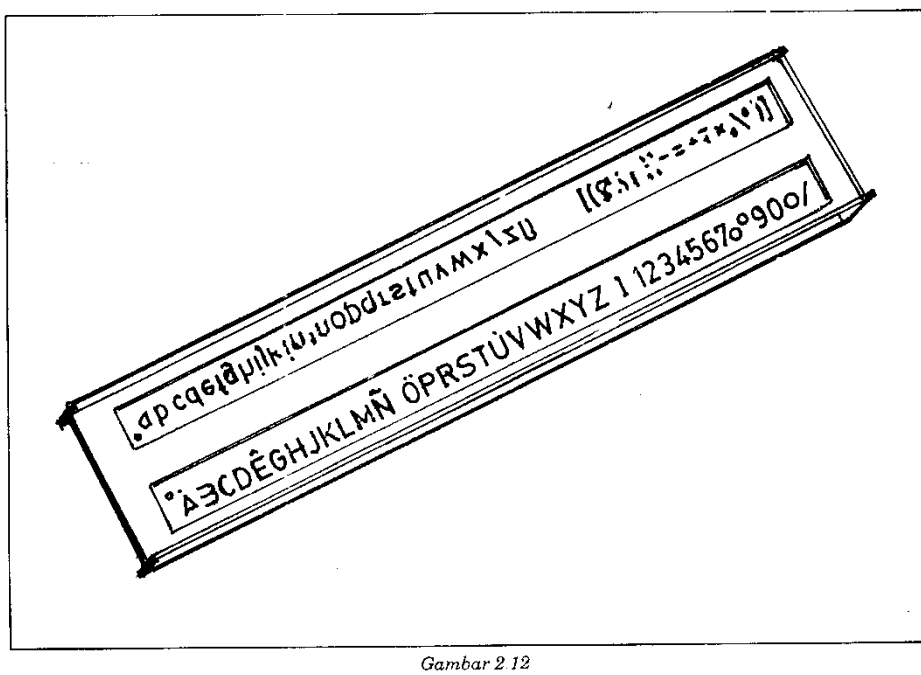
4. Macam-macam Mal

Mal yang dipakai untuk menggambar teknik terdiri atas:

- mal huruf,
- mal busur (kurva),
- mal lingkaran,
- mal elips, dan
- mal khusus (tanda-tanda pengerjaan dan semacamnya).

a. Mal Huruf

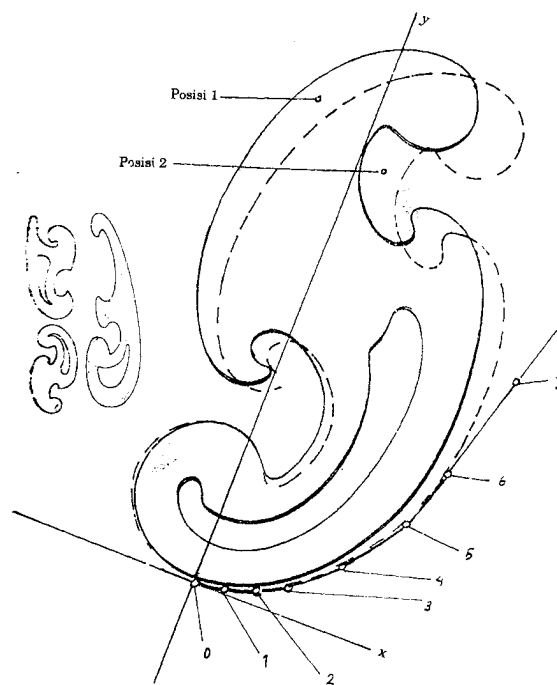
Mal huruf yaitu alat yang digunakan untuk membuat huruf dengan perantaraan pen/rapido. Mal huruf mempunyai ukuran 0,25; 0,35; 0,5; 0,7; 1,4; dan 2 mm (lihat gambar 2.12. berikut!).



Gambar 2.12

b. Mal Busur (mal kurva)

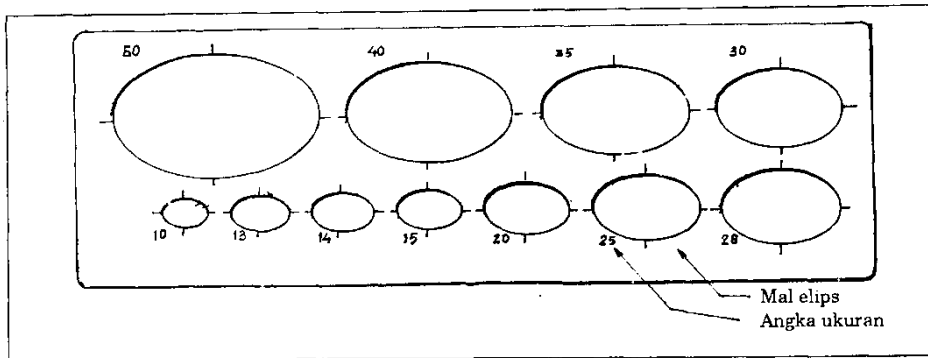
Untuk membuat lengkungan-lengkungan yang teratur, misalnya lengkungan parabola, hiperbola, epicycloida, hipocicloida, dan semacamnya dapat kita gunakan mal busur. Misalnya lengkungan parabola yang memotong titik 1, 2, 3, 4, 5, dan seterusnya pada gambar di atas. Untuk garis yang memotong titik 1, 2, dan 3, mal ditempatkan pada posisi 1, sedangkan untuk titik-titik 4, 5, dan 6, mal digeser pada posisi 2 sehingga didapatkan lengkungannya.



Gambar 2.13

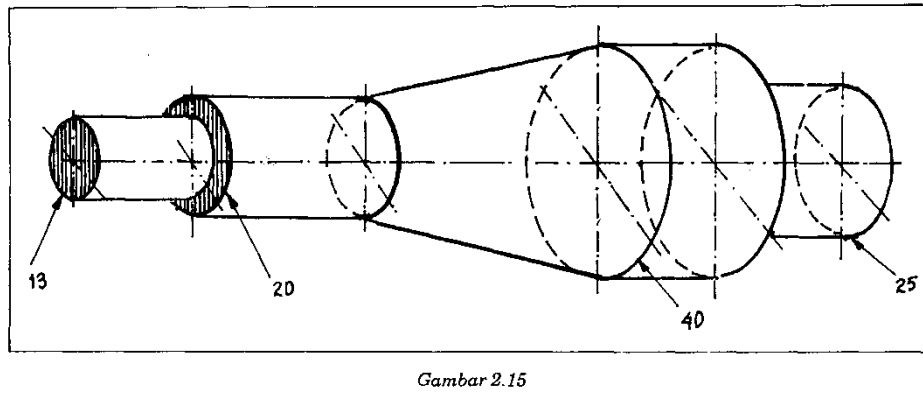
c. Mal Elips

Mal elips digunakan untuk membuat elips, misalnya gambar-gambar silinder, cincin poros, dan bentuk-bentuk elips lainnya.



Gambar 2.14

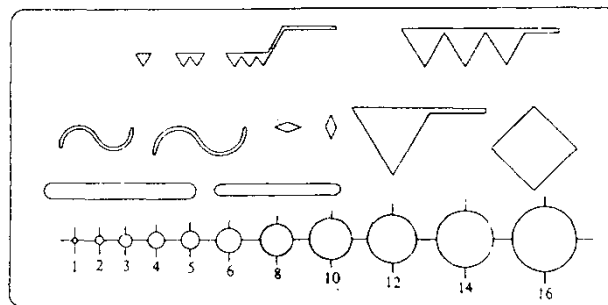
Gambar di bawah merupakan gambar yang dibuat dengan pertolongan mal elips.



Gambar 2.15

d. Sablon/mal dengan Bentuk Lain

Sablon/mal dengan bentuk lain yang khusus ini mempunyai bermacam-macam bentuk, misalnya untuk simbol-simbol pengerjaan, tanda pengerjaan, anak panah, atau simbol-simbol dari konstruksi pipa. Ada juga mal untuk simbol kelistrikan dan lain-lain. Salah satu contoh mal dengan bentuk lain adalah mal untuk tanda pengerjaan (lihat gambar 2.16!).



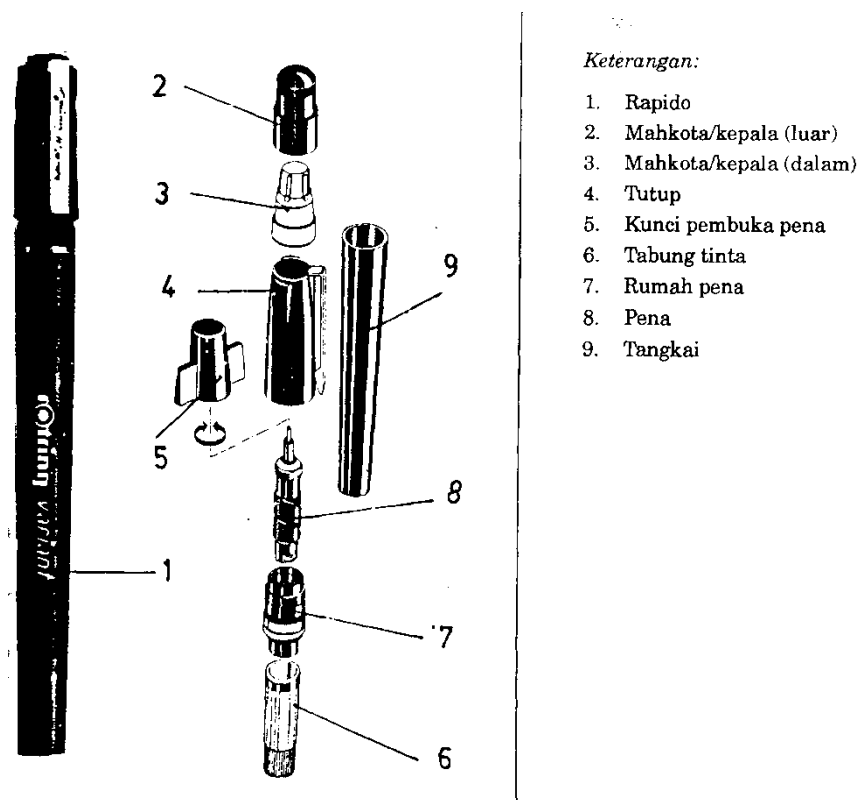
Gambar 2.16

5. Penghapus dan Pelindung Penghapus

Penghapus yang kita pakai, untuk menghapus garis pensil yang tidak berguna, berupa penghapus putih, halus (supaya tidak meninggalkan warna). Bagian gambar yang dekat terhadap garis yang dekat terhadap garis yang dihapus perlu dilindungi (supaya tidak terhapus) dengan pelindung penghapus.

6. Pena Gambar

Bila kita akan membuat gambar asli yaitu gambar yang ditinta, maka kita menggunakan pena. Pena ini ada dua macam, yaitu pena dengan mata/daun dapat diatur (trek-pen) dan pena dengan ketebalan tetap (tergantung dari ukuran yang diinginkan) dengan ukuran yang bermacam-macam, yang kita kenal dengan rapido (lihat gambar 2.17!).



Gambar 2.17

7. Jangka

Jangka adalah alat untuk membuat lingkaran atau busur lingkaran, baik dengan ujung potlot atau dengan tinta.

a. Macam-macam Jangka

Jangka terdiri atas:

- 1) *jangka besar* yang dapat membuat lingkaran antara 100 sampai dengan 200 mm
- 2) *jangka sedang* yang dapat membuat lingkaran antara 50 mm sampai dengan 100 mm
- 3) *jangka kecil* (biasanya mempunyai pegas/jangka pegas) yang dapat membuat lingkaran antara 5 sampai dengan 50 mm
- 4) *jangka Orleon* digunakan untuk membuat lingkaran yang tidak dapat dibuat oleh jangka kecil. Jangka Orleon ini dapat membuat lingkaran dengan diameter 1 mm sampai 5 mm.

b. Kotak Jangka (penyimpan jangka)

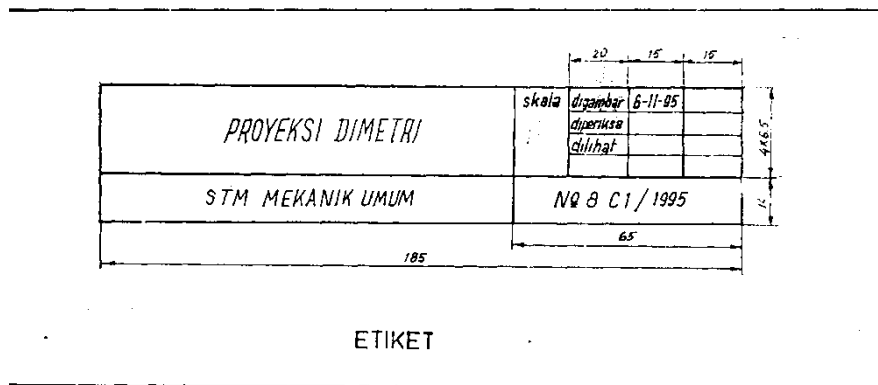
Jangka disimpan di dalam kotak jangka sesuai dengan tempat dan bentuk dari jangka tersebut

D. ETIKET (KEPALA GAMBAR)

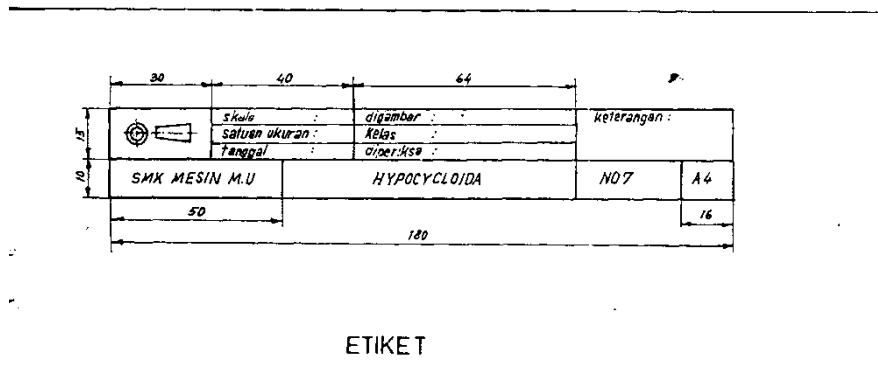
Setiap gambar kerja yang dibuat selalu ada etiketnya. Etiket dibuat di sisi kanan bawah kertas gambar. Pada etiket (kepala gambar) ini kita dapat mencantumkan :

- nama (yang membuat gambar)
- nama gambar
- nama instansi, departemen atau sekolah
- nomor gambar
- tanggal menggambar atau selesainya gambar
- tanggal diperiksanya gambar dan nama yang memeriksa
- ukuran kertas gambar yang dipakai
- skala gambar
- proyeksi yang dipakai pada gambar tersebut
- satuan ukuran yang digunakan
- berbagai data yang diperlukan untuk kelengkapan gambar

Beberapa contoh etiket dapat dilihat pada gambar berikut



Gambar 2.27



Gambar 2.28

Keterangan :

Etiket jenis ke 1 mempunyai kolom untuk tanda proyeksi, sebaiknya digunakan untuk gambar dengan proyeksi di kuadran III atau dapat pula untuk gambar di kuadran I. sedangkan untuk etiket jenis yang ke 2 tidak menggunakan tanda proyeksi, sebagai keseragaman ini khusus untuk proyeksi di kuadran I (Eropa)

E. HURUF dan ANGKA

Huruf dan angka yang dipakai pada gambar teknik, yang dianjurkan oleh ISO 3098/1-1974, harus mudah dibaca dan ditulis, bentuk huruf miring atau tegak, sebagai contoh/gambaran dari huruf dan angka tersebut adalah sebagai berikut.

1. Penulisan Huruf dan angka tegak

Type A (1/14h) :

Tinggi huruf = h

Tebal huruf (1/14 h)

ABCDEFGHIJKLMNPO

QRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopq

rstuvwxyz

[{?;"- = + x . √ % &)] φ

1234567890IVX

Gambar 3.1

b. Penulisan Huruf dan Angka Miring

Type A (1/14).h yaitu:

Tinggi huruf = h

Tebal huruf = 1/14 h

Miring Huruf 75°

ABCDEFGHIJKLMNO

PQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnop

qrstuvwxyz

[!?"' = + x · √ % &] | Φ

1234567890 I V X

c. Ukuran Huruf Standar

Perbandingan tinggi dan lebar huruf diambil dari perbandingan ukuran kertas yang distan yaitu $\sqrt{2} : 1$.

Contoh:

Jika huruf mempunyai tinggi $h = 14$ mm, berapa lebar hurufnya ($x =$ lebar huruf)?

Jawab:

$$h : x = \sqrt{2} : 1 \quad \text{atau} \quad \frac{h}{x} = \frac{\sqrt{2}}{1}$$

$$\text{Dengan } h = 14 \text{ mm, maka: } x = \frac{h \cdot 1}{\sqrt{2}} = \frac{14}{1.414} = 9.899 \text{ mm}$$

Jadi, lebar hurufnya adalah 9,899 mm. dibulatkan 10 mm.

Ketentuan-ketentuan ukuran huruf yang dianjurkan dapat dilihat pada tabel 3 berikut.

TABEL3 UKURAN HURUF DAN ANGKA STANDAR

Sifat	Perbandingan	
	Type A	Type B
— tinggi huruf	h	h
— tinggi huruf kecil	$(10/14).h$	$(7/10).h$
— jarak antar huruf	$(2/14).h$	$(2/10).h$
— jarak antargaris	$(20/14).h$	$(14/10).h$
— jarak antarkata	$(6/14).h$	$(6/10).h$
— tebal huruf	$(1/14).h$	$(1/10).h$

Keterangan tabel:

- Tinggi huruf kecil; tinggi huruf kecil di sini adalah tinggi huruf kecil di antara huruf besar yang dipakai, tinggi huruf kecil ini tanpa tangkai dan kaki (huruf b,k,l = bertangkai dan j,g = berkaki).
- Tinggi huruf kecil untuk type A = $(10/14).h$ dan untuk type B = $(7/10).h$ artinya: (lihat contoh berikut!).

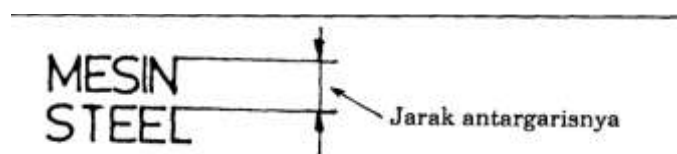
Contoh:

Berapakah tinggi huruf kecil untuk huruf type A dan B untuk tinggi huruf besar 14 mm.

Jawab:

- 1) tinggi huruf kecil untuk type A adalah $(10/14).h$.
Dengan $h = 14$ mm maka $(10/14). 14 = 10$ mm.
 - 2) tinggi huruf kecil untuk type B adalah: $(7/10). 14 = 9,8$ mm atau dibulatkan 10 mm
- Jarak antarahuruf; jarak antarahuruf di sini adalah jarak antara huruf yang satu dan lainnya dalam satu kata, yaitu untuk type A $(2/14).h$ dan untuk type B $(2/10).h$.
Jarak antara dua huruf boleh dikurangi setengahnya, bilamana ini memberi effect-visual yang lebih baik; misalnya untuk kata TV, LA, VW dan sebagainya.
 - Jarak antargaris; jarak antargaris di sini adalah jarak antarbatas bawah huruf besar dan batas atas huruf besar di bawah (lihat contoh!).

Untuk type A, jarak antargarisnya $(20/14).h$ dan untuk type B, jarak antargarisnya $(14/10).h$.



d. Jarak Antarakata

Bila dalam suatu kalimat ada dua kata yang disambung (misalnya Baja Nikel) maka jarak antara kata Baja dan Nikel tersebut dianjurkan:

- untuk penggunaan type huruf A, jaraknya $6/14.h$ dan
- untuk penggunaan type B, jaraknya $6/10.h$.

Contoh :

Jika menggunakan huruf standar type A dengan tinggi 14 mm maka jarak antarkatanya adalah: $(6/14).14 = 6$ mm, sedangkan bila menggunakan huruf type B dengan tinggi huruf 14 mm maka jarak antarkatanya adalah $(6/10). 14 = 8,4$ mm.

e. Tebal Huruf

Tebal huruf di sini adalah ukuran pena yang dipakai untuk membuat huruf. Pena ini pun harus kita sesuaikan dengan tinggi huruf dan type yang kita pakai.

Tebal huruf yang dianjurkan adalah:

- untuk huruf type A, tebal hurufnya adalah $1/14.h$
- untuk huruf type B, tebal hurufnya adalah $1/10.h$.

Contoh:

Jika kita menggunakan tinggi huruf $h = 7$ mm, maka:






- untuk huruf type A, tebal hurufnya adalah $(1/14).7 = 0,5$ mm
- untuk huruf type, B, tebal huruf atau pena yang dipakainya adalah $(1/10).7 = 0,7$ mm.

F. MACAM-MACAM GARIS DAN KEGUNAANNYA

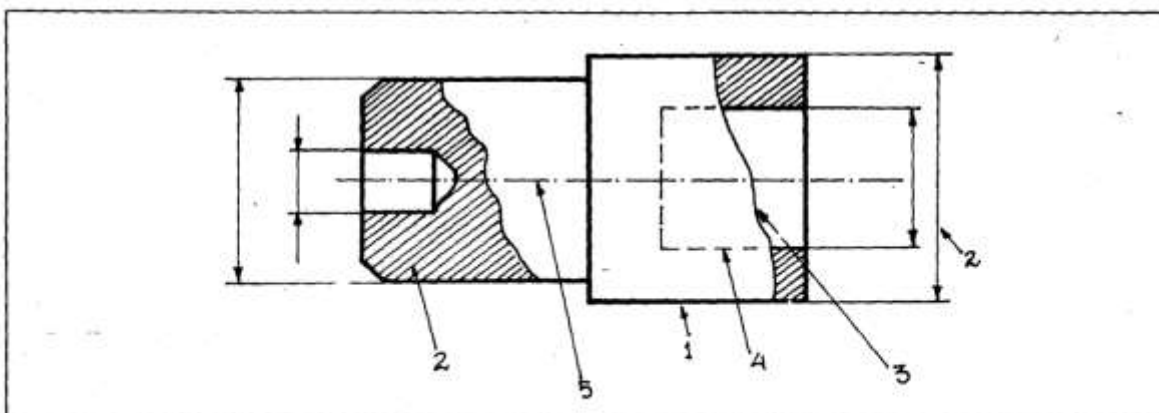
Dalam kegiatan menggambar ini dikenal beberapa macam garis berikut kegunaannya masing-masing.

1. *Garis tebal* atau disebut juga *garis tebal kontinu* digunakan untuk membuat garis tepi, garis-gambar, dan garis nyata lainnya.
2. *Garis tipis kontinu*, digunakan untuk garis-garis ukur, garis arsir, dan garis proyeksi serta garis-garis bantu lainnya.
3. *Garis kontinu bebas*, digunakan untuk garis batas dari pemotongan sebagian.
4. *Garis-garis gores tipis*, digunakan untuk menyatakan garis-garis gambar yang tidak terlihat atau terhalang.
5. *Garis sumbu* atau *garis strip-titik*, digunakan untuk garis sumbu gambar.

Keterangan:

- 1)  (Garis tebal kontinu)
- 2)  (Garis tipis kontinu)
- 3)  (Garis kontinu bebas)
- 4)  (Garis gores tipis)
- 5)  (Garis sumbu).

Contoh penggunaan, lihat gambar 3.3!



Gambar 3.3.

DOKUMENTASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN



Suasana Saat Kegiatan Pembelajaran



Saat peserta didik mengerjakan salah satu jobsheet



Saat pemberian masukan pada siswa



Proses Pembelajaran




Proses Bimbingan Kepada Salah Satu Siswa



Suasana saat kedua siswa bekerjasama


LAMPIRAN KESAN DAN PESAN SISWA

Kesan: Gokil
Pesan: Jangan lupa sama YKR I

"Salon Auliyah"
Aldy

Nama : Damar Angger P
Kelas : X KR I
No : 91
Kalo diajar sama
mas Gusup pelajaran
jadi mudah dipahami
Makasih mas :)

Kesan, Dan Pesan
Agil Manda P.P.
Myga & Dad: gura sing apik.


- Jangan nambunin job yang rumit ya. Nanti muretnya bisa frustrasi.
- Berikan yang sedang sedang saja.
- Terima kasih atas ilmunya
- Jangan galak galak Nanti cepet tua 😊

"Salon Busur"
Agung XKR I

THANK YOU

Kesan: Lucu, Baik
Pesan: Ojo lali KRI, Tetep Lucu...
OKE.....!!!

Andri

Kesan, Dan Pesan
Cara ngajarnya asyik bro !!
Semoga ngajarnya gitu terus.
Atan
X KR I.

Kesan, Dan Pesan
Juga ngajarnya lumayan pernak
mendang ngajar ng kene de
lalah lunga-lunga
By : X KR I


Kesan, Dan Pesan
Pena & lebih gitu belajarnya. Pening
menjelas klo ada murid yg
ngajit.
Kesan & enak, & lebih enak gabak & Tegar.

Kesan, Dan Pesan
Ngerjanya asik, santai
Pesan : kurang tegas terhadap
murid yang agyal.
Selasa Selaly

Kesan, Dan Pesan
Menjelaskannya pelan², jangan
cepat² - ngerjanya jangan terac²,
flow - see mar 0
Andra Pisy P. (KFR1)

kesan terima kasih atas semua
lemu yg di berikan semoga
bermandi air Amin
pesan : Berjuang mas . |
sed
dit

Pesan : tambah sukses jangan
lewat melakukan hal
Baru mas, you the best
Kesan : Pelajarannya Asik yang
penting tetapi aja mas
Arhamad THAKIR

Kesan, Dan Pesan
Ngerjanya Asik tapi Jagalah
kerabahan ~~ajar~~ saat mengajar.
Alsa F. H / X KR 1 / II

Kesan, Dan Pesan
Sangat bisa di ajar dengan
anda, karena anda orangnya
humoris
Kamu mengajar jangan malu/
grogol

Kesan, Dan Pesan
Kesan : kurang lucu
Wkwkwkwk
Pesan : Sukses ja

Kesan, Dan Pesan
Kesan, terima kasih atas lmu
yg telah di berikan
Semoga bermanfaat
pesan : ~~ajar~~ Job sheet lebih
di persolitt lagi biar lebih
bingung
AD
KFR1

Keras, Dan Pesar

kesan : bisa deng, bisa engga
*Si4, luck,

pesan : lebih besar, longsing to the
point, dan Smpangoe terus

Keras, Dan Pesar

ngajar disini ada terus ngajar sudah
Pindah : ke 10 ngajar pindah jurusan
terus.

Alvin Jorin

XII 1 0 0