

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK MUHAMMADIYAH PAKEM**

**Jl. Pakem – Turi Km 0,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta**

**Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015**

**02 Juli 2014 – 17 September 2014**



**Disusun oleh:**

**Abim Ardhe Karisma**

**NIM 11505244021**

**PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Abim Ardhe Karisma  
No. Mahasiswa : 11505244021  
Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan  
Fakultas : Fakultas Teknik

Menyatakan bahwa mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah Pakem.

Sebagai pertanggungjawaban telah disusun laporan PPL di SMK Muhammadiyah Pakem, Sleman.

Yogyakarta, 10 September 2014

**Mengesahkan,**

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing

**Romadhon, S.Pd**

**NBM. 1029491**

**Bambang Sudibyo, S.Pd**

**NIP. 19561203 198603 1 003**

**Mengetahui,**

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah

SMK Muhammadiyah Pakem

**Drs. Imam Muchoyar, M.Pd**

**NIP. 19611217 198601 1 001**

**Drs. Muhasdi Tuante**

**NIP. 19550906 198403 1 006**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT penulis ucapkan karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah Pakem Sleman tahun 2014 ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Penulisan laporan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran program kerja yang telah penulis lakukan selama 2,5 bulan di SMK Muhammadiyah Pakem terhitung mulai 2 Juli 2014 sampai 18 September 2014. Penulis menyadari sepenuhnya keberhasilan pelaksanaan program KKN PPL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Lembaga Pengabdian Pada masyarakat – Pendidikan (LPPM-P) dan Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL), yang telah menyelenggarakan KKN-PPL 2013 di SMK Muhammadiyah Pakem Sleman.
2. Bambang Sudibyo, S.Pd., selaku guru pembimbing mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah di SMK Muhammadiyah Pakem yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
3. Handung Sriwarsana, S.Pd., selaku guru pembimbing mata pelajaran Gambar Teknik yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
4. Romadhon, S.Pd., selaku koordinator KKN-PPL SMK Muhammadiyah Pakem Sleman.
5. Drs. Muhasdi Tuante, selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah Pakem Sleman yang telah memberikan izin untuk melaksanakan KKN PPL.
6. Herlambang Sigit Pramono, S.T.,M.Cs., selaku dosen pembimbing lapangan KKN PPL.
7. Drs. Imam Muchoyar, M.Pd., selaku dosen pembimbing lapangan PPL.
8. Siswa SMK Muhammadiyah Pakem Sleman khususnya jurusan Teknik Gambar Bangunan yang telah membantu dan mengikuti program KKN PPL.
9. Rekan-rekan mahasiswa KKN-PPL SMK Muhammadiyah Pakem Sleman 2014 yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan ari sebuah kehidupan dalam susah maupun senang selama pelaksanaan Program KKN-PPL di SMK Muhammadiyah Pakem Sleman.
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program KKN PPL sampai selesai penyusunan laporan ini

Kami menyadari bahwa dalam menyusun laporan kegiatan KKN PPL di SMK Muhammadiyah Pakem Sleman ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangannya sehingga kami sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 9 September 2014

Penulis

## **Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)**

**Univesitas Negeri Yogyakarta**

**SMK Muhammadiyah Pakem**

*Oleh : Abim Ardhe Karisma (11505244021)*

### **ABSTRAK**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu wadah untuk menerapkan/mengaplikasikan ilmu yang selama ini telah dipelajari dalam bidang keahlian maupun ilmu keguruan yang berkaitan dengan peserta didik dalam proses belajar mengajar. Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini juga bertujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang profesional maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki realita dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Praktek mengajar berperan dalam memberi bekal bagi penulis dalam dunia pendidikan pada umumnya dan sebagai guru pada khususnya. Praktek pengalaman lapangan atau praktek mengajar ini mulai dilaksanakan pada tanggal 1 Juli s.d. 17 September 2014 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah Pakem, yang beralamat di Jln. Pakem Turi km 0,5 Pakem, Sleman Yogyakarta

Dalam praktek mengajar mahasiswa terlebih dahulu melaksanakan persiapan pembelajaran, yaitu membuat perencanaan pembelajaran dimulai dengan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi yang dilaksanakan. Kemudian melakukan koordinasi dan konsultasi kepada guru pembimbing di sekolah. Dalam bimbingan PPL, mahasiswa (penulis) mendapatkan kesempatan melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas X GB. Kurikulum yang digunakan untuk siswa kelas X sudah menggunakan Kurikulum 2013, maka untuk itu Penulis membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mengikuti kurikulum 2013. Penggunaan metode pembelajaran yang diterapkan adalah metode diskusi, demonstrasi, praktek, latihan. Sedangkan media yang digunakan adalah papan tulis dan peralatannya, lembar kerja/jobsheet.

Kegiatan praktek mengajar dilakukan di ruang kelas masing-masing dan di lapangan. Dari waktu yang diberikan praktikan dapat mengajar sebanyak 4 kali pertemuan tiap mata pelajaran. Materi yang diajarkan untuk kelas X GB semester 1 adalah Gambar Teknik dan Ilmu Ukur Tanah. Pada pelaksanaan PPL penulis juga mendapat kesempatan untuk belajar membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan dalam mengajar.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	4
<b>BAB II PERSIAPAN</b>	
A. Persiapan PPL.....	7
B. Pelaksanaan Program PPL.....	9
C. Analisis Hasil.....	12
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	14
B. Saran.....	15
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>17</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>18</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Laporan observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik
2. Laporan observasi kondisi di sekolah
3. Matriks program kerja PPL
4. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
5. Buku kerja guru
6. Rencana pelaksanaan pembelajaran
7. Jobsheet
8. Handout

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Analisis Situasi

Sebelum pelaksanaan KKN-PPL Terpadu tahun 2014 di SMK Muhammadiyah Pakem seluruh mahasiswa tim KKN-PPL telah melaksanakan observasi lokasi KKN-PPL di SMK Muhammadiyah Pakem, yang beralamat di Jalan Pkem-Turi km 0.5, Pakem, Sleman, Yogyakarta. Observasi yang dilakukan bertujuan agar mahasiswa peserta KKN-PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMK Muhammadiyah Pakem. Informasi yang diperoleh dalam observasi ini selengkapnya akan dibahas kemudian.

SMK Muhammadiyah Pakem adalah Sekolah Menengah Kejuruan dengan beberapa program keahlian yang telah disiapkan untuk menyongsong terbaik.

SMK yang berdiri pada tanggal 9 Januari 1973 berdiri di atas lahan seluas 67,49 m<sup>2</sup> ini memiliki 4 (empat) kompetensi, yaitu :

1. Teknik Gambar Bangunan
2. Teknik Kendaraan Ringan
3. Teknik Sepeda Motor
4. Perbankan Syariah

SMK Muhammadiyah Pakem memiliki sumber daya 53 orang guru dan 21 orang pegawai. Begitu besarnya harapan masyarakat terhadap peningkatan kualitas SMK Muhammadiyah Pakem. Hal ini terwujud dengan besarnya dukungan dan antusiasme masyarakat untuk menyekolahkan putra-putri mereka di SMK Muhammadiyah Pakem khususnya di tahun ajaran baru 2014/2015. Kualitas pendidikan di SMK Muhammadiyah Pakem tidak perlu diragukan lagi, terbukti dengan berbagai prestasi yang diraih siswa-siswi SMK Muhammadiyah Pakem baik tingkat kota atau provinsi, dengan presentase kelulusan yang selalu tinggi.

SMK Muhammadiyah Pakem selalu berusaha menciptakan kondisi *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, karena itu merupakan ciri khusus lembaga pendidikan kejuruan.

Berdasarkan hasil observasi tanggal 9-10 Februari 2014, kami bermaksud untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi

pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi prasarana dan sarana yang ada. Dengan berbagai keterbatasan baik waktu tenaga dan dana yang ada kami tetap berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksana dengan baik, tentunya dengan berbagai bantuan dan kerjasama dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait.

Besar harapan kami dalam kebersamaan yang singkat di SMK Muhammadiyah Pakem ini memberikan berbagai stimulus positif, pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi semua pihak.

### **1. Kegiatan Akademis**

Sebagai penunjang kegiatan intrakurikuler, maka SMK Muhammadiyah Pakem juga diadakan kegiatan ekstrakurikuler yang pelaksanaannya wajib bagi kelas X, kegiatan ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah Pakem antara lain :

- a. Kepramukaan
- b. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- c. Palang Merah Remaja (PMR)
- d. Karawitan
- e. Musik Band

Dalam kegiatan ekstrakurikuler tersebut yang wajib bagi kelas X adalah kepramukaan. Sedangkan ekstrakurikuler yang lain merupakan pilihan.

Kondisi secara umum SMK Muhammadiyah Pakem untuk melaksanakan belajar dan mengajar sangat kondusif, memiliki fasilitas yang cukup lengkap, diantaranya : perpustakaan, laboratorium komputer, dan unit produksi dan jasa. Visi dari SMK Muhammadiyah Pakem adalah mewujudkan SMK terbaik dengan misi yang dikembangkan :

- a. Unggul dalam penampilan
- b. Profesional dalam bidangnya
- c. Prima dalam pelayanan
- d. Optimal dalam pemanfaatan sumber daya

## **2. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan**

Sesuai dengan tujuan dari Sekolah Menengah Kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki ketrampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut, maka di SMK Muhammadiyah Pakem membuka 9 program keahlian seperti yang telah dijelaskan dimuka.

Untuk memperlancar Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), maka SMK Muhammadiyah Pakem memperbanyak guru berkompentensi dibidangnya baik itu bidang Produktif maupun Normatif dan Adaptif.

## **3. Kondisi Media dan Sarana Pendidikan**

Sarana pembelajaran digunakan di SMK Muhammadiyah Pakem cukup mendukung tercapainya proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Kondisi ruangan efektif karena ruang teori dan praktek terpisah, sehingga siswa yang belajar di ruang teori tidak terganggu dengan siswa yang ada di bengkel.

Media dan Sarana yang ada di SMK Muhammadiyah Pakem adalah

### **a. Media Pembelajaran**

- 1) *Whiteboard*
- 2) Spidol
- 3) Komputer
- 4) Alat-alat penunjang kegiatan praktek di lab/bengkel

### **b. Laboratorium/Bengkel**

- 1) Bengkel Kerja Mesin
- 2) Bengkel Kerja Bangku dan Las
- 3) Bengkel Unit Produksi Jasa (UPJ)
- 4) Bengkel Chasis
- 5) Bengkel Kelistrikan Otomotif
- 6) Bengkel Otomotif
- 7) Lab Autocad

## **4. Perpustakaan**

Koleksi buku di perpustakaan sudah cukup lengkap, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, majalah, dan sebagainya sehingga siswa

datang ke perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan melalui buku yang lainnya.

## **5. Beasiswa**

Jenis beasiswa yang selama ini ada di SMK Muhammadiyah Pakem antara lain :

- a. Beasiswa JPPD
- b. Beasiswa Rawan Putus
- c. Beasiswa Bantuan Siswa Miskin

## **B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah Pakem terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

### **1. Pra PPL**

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial
- c. Observasi potensi
- d. Identifikasi dan inventarisasi permasalahan
- e. Diskusi dengan guru, Kepala Sekolah, dan staff-nya, serta dosen pembimbing
- f. Meminta persetujuan coordinaor PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama kurang lebih 2,5 bulan terhitung mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014.

### **2. Penjabaran Program Kerja PPL**

Berdasarkan hasil observasi kelas yang dilakukan oleh peserta KKN-PPL 9-10 Februari 2014, maka untuk program yang direncanakan pada program PPL UNY adalah sebagai berikut :

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Persiapan Materi Pembelajaran
- c. Persiapan Tugas
- d. Praktek Mengajar Mata Pelajaran
- e. Evaluasi Pembelajaran

Perumusan rancangan kegiatan PPL disusun agar dalam pelaksanaan PPL dapat terarah dan siap melaksanakan KBM, baik untuk kegiatan

belajar teori maupun kegiatan belajar praktek. Mata pelajaran yang diampu yaitu mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah dan Gambar Teknik. Mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah diajarkan pada hari selasa untuk kelas X GB pada jam pelajaran ke 1-4 dengan alokasi waktu 4x45 menit (180 menit). Sedangkan untuk mata pelajaran Gambar Teknik diajarkan pada hari jumat untuk kelas X GB pada jam pelajaran ke 8-9 dengan alokasi waktu 2X45 menit (90 menit). Sehingga total waktu mengajar tiap minggu adalah 6 jam.

Kegiatan belajar mengajar (KBM) Ilmu Ukur Tanah untuk kelas X GB direncanakan 4 kali pertemuan. Sedangkan kegiatan belajar mengajar Gambar Teknik untuk kelas X GB direncanakan 4 kali pertemuan. Untuk lebih jelasnya KBM pada tiap pertemuan akan diuraikan sebagai berikut :

### **1. Kelas X GB (Ilmu Ukur Tanah)**

#### **a. Pertemuan 1 direncanakan pada tanggal 12 Agustus 2014**

Pada pertemuan pertama ini diisi dengan pengenalan antara siswa kelas X GB, guru pengampu mata pelajaran ilmu ukur tanah, serta dengan Mahasiswa PPL UNY. Pada pertemuan pertama ini, diisi juga pengantar pembelajaran Ilmu Ukur Tanah, materi yang akan dipelajari, menyangkut pelajaran dengan kehidupan sehari-hari, menunjukkan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dari fungsi pelajaran Ilmu Ukur Tanah ,deskripsi dan ruang lingkup dari ilmu ukur tanah.

#### **b. Pertemuan 2 direncanakan pada tanggal 19 Agustus 2014**

Pada pertemuan kedua ini direncanakan akan menjelaskan tentang fungsi-fungsi serta cara penggunaan alat ukur tanah sederhana bertujuan untuk memperkenalkan alat-alat ukur tanah yang akan digunakan saat praktek di lapangan nantinya.

#### **c. Pertemuan 3 direncanakan pada tanggal 26 Agustus 2014**

Pada pertemuan ketiga direncanakan siswa untuk mempraktekan secara kelompok alat-alat ukur tanah sederhana seperti rol meter,waterpas selang,dan unting-unting bertujuan agar siswa mampu mengoperasikan alat-alat tersebut dengan baik dan benar.

#### **d. Pertemuan 4 direncanakan pada tanggal 2 September 2014**

Pada pertemuan keempat direncanakan akan menjelaskan dan mempraktekkan cara kerja alat ukur tanah berupa jalon. Siswa diminta untuk membuat garis lurus di tanah lapang menggunakan

jalon serta penunjang alat ukur lain yaitu rol meter dan unting-unting.

## 2. **Kelas X GB (Gambar Teknik)**

### a. Pertemuan 1 direncanakan pada tanggal 15 Agustus 2014

Pada pertemuan pertama ini diisi dengan pengenalan Guru Pengampu mata pelajaran Gambar Teknik , serta diisi juga pengantar pengenalan mata pelajaran gambar teknik, materi-materi yang akan diajarkan , meyangkutkan pelajaran dengan kehidupan sehari-hari, menunjukkan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dari fungsi pelajaran Gambar Teknik, serta memperkenalkan alat-alat yang digunakan untuk menggambar.

### b. Pertemuan 2 direncanakan pada tanggal 22 Agustus 2014

Pada pertemuan kedua diisi dengan materi tentang jenis dan fungsi garis-garis gambar teknik ,huruf,angka dan simbol dalam gambar teknik . Tujuan pembelajaran ini agar siswa mengerti dan tahu kapan penggunaan jenis garis,huruf,angka dan simbol dengan tepat.

### c. Pertemuan 3 direncanakan pada tanggal 29 Agustus 2014

Pada pertemuan ketiga diisi dengan mengerjakan jobsheet pertama berupa membuat macam-macam garis lurus yang bertujuan untuk membiasakan siswa menggunakan penggaris segitiga.

### d. Pertemuan 4 direncanakan pada tanggal 5 September 2014

Pada pertemuan keempat siswa mengerjakan jobsheet kedua berupa menggambar huruf dan angka secara manual menggunakan pensil dan penggaris bertujuan agar siswa mampu membuat huruf dan angka dengan baik tanpa menggunakan sablon.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN HASIL ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan PPL**

Untuk kelancaran pelaksanaan program yang telah direncanakan, sebelum melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa diwajibkan mengikuti persiapan, diantaranya :

##### **1. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL adalah kegiatan yang diadakan oleh pihak universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Berkat diadakannya pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi disekolah, sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok PPL.

##### **2. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa, terutama yang berkaitan dengan kegiatan mengajar sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan. Dengan kata lain, pengajaran mikro ini digunakan sebagai media latihan profesi guru untuk para mahasiswa agar saat diterjunkan ke lokasi KKN-PPL mahasiswa sudah harus menguasai dalam materi, membuat interaksi pembelajaran, penyampaian materi, menggunakan bahasa yang baik, membuat gerak, memotivasi siswa, mengatur waktu, bertanya, menguasai kelas, menggunakan media yang sesuai, menutup pembelajaran, dan membuat rencana pembelajaran. Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004 :8). Guru adalah sebagai pendidik, pegajar, pembimbing, pelatih, pengembangan program, pengelolaan program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi

guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis, kemampuan mengajar dapat dilatih melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah PPL pada semester berikutnya. Prasyarat yang dibutuhkan untuk mengikuti mata kuliah Pengajaran mikro adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peerteaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki oleh mahasiswa dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

### **3. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Dalam pengadaan observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma-norma yang berlaku di lokasi PPL. Hal-hal yang diobservasi adalah:

#### **a. Perangkat Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran yang diobservasi adalah Kurikulum 2013, silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

#### **b. Proses pembelajaran**

Proses pembelajaran meliputi : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, menutup pelajaran.

#### **c. Perilaku siswa**

Perilaku siswa yang dievaluasi adalah perilaku siswa di dalam kelas dan di luar kelas

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga peserta PPL tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti : satuan pelajaran, rencana pembelajaran, kisi-kisi soal, analisis butir soal, rekapitulasi nilai, alokasi waktu, daftar buku pegangan, dan soal tes.

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri. Dalam praktek mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

#### **4. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Dari format observasi didapatkan sebuah kesimpulan bahwa kegiatan mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti :

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Materi pembelajaran
- c. Job/tugas gambar
- d. Rekapitulasi nilai
- e. Buku pegangan

### **B. Pelaksanaan Program PPL**

Perangkat program PPL, meliputi :

#### **1. Praktek Mengajar**

Praktek mengajar yang dilakukan selama pelaksanaan PPL antara lain :

- a. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan untuk teori dan praktek. Secara umum mahasiswa melakukan kegiatan praktek sampai tanggal 17 September 2014 sebagai berikut.

Tabel I. Jadwal Mengajar PPL

<b>No</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Jam Ke-</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi</b>
1	Selasa 19 Agustus 2014	1-4	X TGB	Perkenalan tentang ukur tanah, menjelaskan alat-alat ukur tanah sederhana.
2	Jumat 22 Agustus 2014	9-10	X TGB	Pengertian gambar teknik manual, dan perkenalan alat-alat menggambar.
3	Selasa 26 Agustus 2014	1-4	X TGB	Penjelasan fungsi-fungsi alat ukur tanah sederhana dan cara penggunaannya.
4	Jumat 29 Agustus 2014	9-10	X TGB	Penjelasan tentang macam, fungsi, dan teknik penggambaran garis dan huruf secara manual.
5	Selasa 2 September 2014	1-4	X TGB	Melaksanakan praktek penggunaan alat ukur rol meter, unting-unting, dan waterpas selang air.
6	Jumat 5 September 2014	9-10	X TGB	Praktek menggambar macam-macam garis secara manual dengan menggunakan penggaris segitiga dan pensil..
7	Selasa 9 September 2014	1-4	X TGB	Menjelaskan fungsi Alat ukur jalon, dan praktek membuat garis lurus di lapangan menggunakan jalon dan alat ukur

				sederhana (rol meter, unting-unting)
8	Jumat 12 September 2014	9-10	X TGB	Praktek menggambar macam-macam huruf secara manual menggunakan alat bantu pensil dan penggaris.

b. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat procedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pembelajaran. Masing-masing metode mengajar memiliki kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah atau menerangkan, demonstrasi, simulasi, tanya jawab, diskusi kelompok, dan latihan praktek.

c. Media Pembelajaran

Prasarana dan sarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah Pakem cukup lengkap. Dengan kondisi ini, praktikan dapat menggunakan prasarana dan sarana tersebut untuk menjelaskan materi kepada peserta didik agar dapat memahami materi yang disampaikan. Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan menggunakan papan tulis (*whiteboard*) dan menuliskan langkah-langkah kerja dalam melaksanakan praktek.

#### d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengelolaan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, Pasal 1). Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa berapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan. Materi penilaian terlampir pada masing-masing materi (evaluasi). Kriteria penilaian juga dilihat dari beberapa aspek sikap, pengetahuan, dan keaktifan siswa.

### C. Analisis Hasil

Dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah Pakem banyak hasil yang dicapai yang merupakan wujud dari upaya pelaksanaan praktek pembelajaran yang dimulai tanggal 12 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 dengan rincian kegiatan dibuat jadwal seperti dalam lampiran, adapun hasil yang dicapai yaitu :

#### 1. Hasil Praktek Mengajar

Hasil yang dicapai yaitu tidak lain merupakan hasil yang diperankan oleh setiap pendidik yang bisa menciptakan dan meningkatkan mutu pendidikan di sekolah yaitu seorang pendidik sebagai palatih konselor, manajer pembelajaran, partisipan, pemimpin, dan pembelajar.

Peran seorang pelatih berarti pendidik memberikan peluang bagi peserta didik untuk mengembangkan cara pembelajarannya sesuai dengan kondisinya, sebagai konselor berarti seorang mahasiswa PPL sebagai tenaga pendidik menciptakan satu situasi interaksi belajar-mengajar yang tercipta dalam suasana psikologis yang kondusif dan tidak ada jarak antara mahasiswa PPL dengan peserta didik, lalu sebagai manajer pembelajaran berarti memiliki kemandirian dalam mengelola kegiatan belajar-mengajar, sebagai partisipan berarti tidak hanya mengajar tetapi juga berperilaku belajar dari interaksinya dengan murid yang artinya bahwa pendidik bukanlah satu-satunya sumber belajar tetapi juga sebagai fasilitator pembelajaran bagi peserta didik, sebagai pemimpin berarti bahwa kita mampu menjadi seorang yang dapat menggerakkan peserta didik dalam pembelajaran, kemudian sebagai pembelajar berarti menuntut

seorang calon pendidik agar secara terus-menerus belajar dalam rangka peningkatan kualitasnya.

Semua hasil tersebut dapat tercapai dengan adanya komitmen dalam diri seorang calon pendidik.

#### **Analisisnya :**

Menghadapi fenomena yang terjadi pada saat pelaksanaan pembelajaran tidak lepas dari berbagai masalah, khususnya dalam bidang pendidikan, calon pendidik dihadapkan pada masalah sumber daya manusia yang belum baik kualitasnya, selain itu kita dihadapkan pada masalah masih kurangnya perhatian peserta didik terhadap proses pembelajaran yang dilaksanakan, sehingga hal tersebut menjadi suatu masalah yang bila tidak mendapatkan perhatian penuh dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan bisa menyebabkan meurunnya mutu pendidikan.

Untuk menyelesaikan masalah tersebut maka sangat berperan penting dalam hal ini adalah pendidik, Kepala Sekolah, pengawas, teknisi, pustakawan yang harus dapat menciptakan situasi dan kondisi yang baik, sehingga setiap peserta didik nantinya bisa belajar dan memahami sesuatu secara lebih bermakna.

### **2. Hambatan-Hambatan Pelaksanaan PPL**

Selama melaksanakan PPL mulai dari persiapan sampai pembuatan laporan, praktikan menemukan beberapa hambatan yang berkaitan dengan aspek-aspek dari dalam maupun dari luar proses belajar mengajar, antara lain :

- a. Minat, bakat, dan tingkat kecerdasan peserta diklat yang tidak sama
- b. Kesungguhan peserta diklat dalam mengikuti pelajaran masih kurang
- c. Ruang kurang kondusif untuk kegiatan belajar mengajar

### **3. Usaha Mengatasi Hambatan**

- a. Melakukan monitoring terhadap peningkatan belajar kepada peserta diklat sekaligus memberikan bimbingan secara intensif
- b. Memberikan motivasi dan rangsangan kepada peserta diklat dengan menyampaikan hal-hal yang berkaitan dengan pelajaran yang bersifat praktis
- c. Mahasiswa berkonsultasi kepada guru yang mengampu mata pelajaran yang mahasiswa ajarkan

## BAB III

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 12 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah Pakem Sleman, praktikan mendapatkan gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah kelas X TGB dan Gambar Teknik kelas X TGB. Setelah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah Pakem, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktek mengajar dan evaluasi pembelajaran. Berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. Mahasiswa belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMK Muhammadiyah Pakem yang pastinya sangat bermanfaat bagi mahasiswa dikemudian hari.
2. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam pelajaran) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa disekolah.
3. Memberika kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*,
4. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama lingkungan SMK) karena telah terlibat langsung didalamnya, yaitu selama melaksanakan praktek PPL.
5. Mndapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktekkan ilmu yang telah diperolehnya dibangku kuliah dalam pelaksanaan praktek mengajar di sekolah.

6. Kegiatan PPL dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah yang ditemukan selama kegiatan PPL

## **B. Saran**

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik sekaligus perangkat pendidikan yang baik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi serta referensi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PPL berlangsung penyusunan menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

### **1. Bagi Sekolah**

- a. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum cukup berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
- b. Perlu adanya peningkatan dalam penyediaan media pembelajaran berupa LCD.

### **2. Bagi Mahasiswa**

- a. Komunikasi antara mahasiswa dan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL dapat berjalan dengan lancar dan maksimal.
- b. Diharapkan mampu memnfaatkan program ini dengan semaksimal mungkin sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya akan meningkatkan kemampuan dan kualitas calon pendidik dalam mengajar dapat meningkat.
- c. Lebih mempersiapkan diri untuk menghadapi kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak.

### **3. Bagi Universitas**

- a. Lebih eningkatkan lagi pelayanan terhadap proses pelaksanaan PPL itu sendiri.
- b. Dalam memberikan infoormasi sebaiknya tidak mendadak dan berubah-ubah agar mahasiswa dapat menyiapkan segala hal yang berhubungan dengan PPL secara maksimal.

- c. Saat pelaksanaan PPL seharusnya tidak bersamaan dengan KKN karena fokus mahasiswa jadi bercabang sehingga hasil yang dicapai tidak maksimal.

## DAFTAR PUSTAKA

Dr. Amat Jaedun, 2011, *Kumpulan Materi Kuliah Evaluasi Pembelajaran*, Yogyakarta

TIM LPPMP, 2014, *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014*, UNY :, Yogyakarta

TIM LPPMP, *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2014*, UNY : YOGYAKARTA

TIM LPPMP, 2104, *Materi Pembekalan KKN-PPL 2014*, UNY : Yogyakarta

TIMP LPPMP, 2104, *Materi Pembekalan pengajaran Mikro/PPL 1*, UNY : YOGYAKARTA

# LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

untuk mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nama Mahasiswa : Abim Ardhe Karisma      Pukul : 10.00 - selesai  
NIM : 11505244021      Tempat Praktik : SMK Muh. Pakem  
Tgl Observasi : 9 Februari 2014      Fak/jur : Teknik/PTSP

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	Menggunakan kurikulum spektrum
	2. Silabus	Setiap guru memiliki silabus sesuai masing-masing mapel yang diajarkan
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP dibuat berdasarkan dengan silabus dan dijalankan dengan cukup baik karena merupakan syarat wajib bagi setiap guru sebelum mengajar
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Berdoa, absen, mengulang atau membahas materi sebelumnya
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi sesuai dengan RPP yang telah dibuat
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, diskusi, praktek dan tanya jawab
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia dan disisipi bahasa Jawa
	5. Penggunaan waktu	Efektif dan efisien (tepat waktu dan semua materi telah disampaikan sesuai RPP)
	6. Gerak	Interaktif, keliling ke setiap meja siswa
		dan mengamati siswa
	7. Cara memotivasi siswa	Memancing dengan pertanyaan dan memberi gambaran manfaat dari belajar materi yang akan disampaikan
	8. Teknik bertanya	Menawarkan kepada siswa dan menunjuk



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

<b>Npma.1</b>
untukmahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

---

		siswa secara acak
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru sangat menjaga kondisi kelas dan memperhatikan setiap siswa agar selalu kondusif
	10. Penggunaan media	Papan tulis, komputer, alat peraga
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tugas dan ujian
	12. Menutup pelajaran	Berdoa, mengucapkan salam
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku Siswa di dalam kelas	Sebagian ngobrol dan bertanya atau menjawab pertanyaan guru, memperhatikan materi yang disampaikan, dan mengerjakan tugas
	2. Perilaku Siswa di luar kelas	Ngobrol dengan teman yang lain, makan, dan olahraga

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 20 Februari 2014  
Mahasiswa,

Bambang Sudibyo S.Pd  
NIP. 19561203 198603 1 003

Abim Ardhe Karisma  
NIM. 11505244021



**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

Npma.2  
untukmahasiswa

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Nama Mahasiswa : Abim Ardhe Karisma Pukul : 10.00 - selesai  
NIM : 11505244021 Tempat Praktik : SMK Muh. Pakem  
Tgl Observasi : 9 Februari 2014 Fak/jur : Teknik/PTSP

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket.
1.	Konisi Fisik Sekolah	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gedung cukup baik</li><li>➤ Luas lahan sekolah 67,49 m<sup>2</sup></li><li>➤ Ada pembangunan ruang kelas baru</li><li>➤ Memiliki jumlah ruang teori 20 kelas</li><li>➤ Bengkel praktikum sudah tersedia untuk setiap jurusan (sesuai standar nasional)</li><li>➤ Perpustakaan sudah tersedia cukup bagus</li><li>➤ Jumlah toilet yang cukup</li><li>➤ Kekurangan : Toilet laki-laki dan perempuan blm terpisah</li></ul>	
2.	Potensi Siswa	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Siswa memiliki potensi lebih dibidang praktek dari pada teori</li><li>➤ Siswa memiliki kelebihan dibidang keagamaan khususnya agama Islam dibanding di SMK lain</li><li>➤ Banyak lulusan siswa SMK Muhammadiyah Pakem yang langsung bekerja</li></ul>	
3.	Potensi Guru	Baik, menguasai semua materi yang diajarkannya, cukup baik menggunakan media yang tersedia, kurang menguasai media yang sedikit lebih modern	
		Jumlah semua guru ada 58 orang . Terdiri dari 10 PNS, 11 guru tetap, dan 37 guru tidak tetap.	
4.	Potensi Karyawan	Setiap karyawan telah ditempatkan sesuai dengan keahlian bidang masing-masing. Jumlah semua karyawan ada 16 orang. Bagian-bagian bidang yang trsedia antara lain ada bidang keuangan,	



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma.1
untuk mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		kepegawaian, urusan siswa, urusan keperpustakaan, urusan barag, bengkel, UKS, Keamanan, administrasi serta Wakasek	
5.	Fasilitas KBM media	Media sudah tersedia lengkap, akan tetapi guru jarang menggunakannya karena lebih simpel menggunakan media yang tersedia dikelas	
6.	Perpustakaan	Baik, tertata rapi, koleksi cukup legkap, tempat sudah jauh dari keramaian, penjaga perpustakaan juga tersedia, fasilitas perpustakaan juga baik.	
7.	Laboratorium	<p>Contoh Laboratorium yang diamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Laboratorium/bengkel Jurusan               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teknik Gambar Bangunan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang praktek Komputer</li> </ul> </li> <li>2. Teknik Kendaraan Ringan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Bengkel/workshop</li> <li>• Ruang Praktek teknik kendaraan ringan</li> <li>• Ruang Teknik Pengelasan</li> </ul> </li> <li>3. Teknik Sepeda Motor                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Bengkel/workshop</li> <li>• Ruang Praktek teknik Sepeda Motor</li> <li>• Ruang Teknik Pengelasan</li> </ul> </li> <li>4. Perbankan Syariah</li> </ol> </li> </ul>	
8.	Bimbingan Konseling	<p>Fasilitas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Luas ruangan total 36 m<sup>2</sup></li> <li>~ Meja, Kursi, Komputer, Ruang tamu</li> </ul> <p>Pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ BK/BP bertugas untuk mendampinngi siswa yang sedang menghadapi masalah, masalah yang serig dialami siswa yaitu masalah tentag kedisiplinan disekolah terutama keterlambatan dan ketidakhadiran siswa</li> </ul>	



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma.1
untuk mahasiswa

### UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		<p>dalam kegiatan belajar mengajar tanpa izin</p> <p>~ BK/BP tidak berwenang memberikan sanksi kepada siswa melainkan hanya melakukan pembinaan siswa dalam menghadapi berbagai masalah di Sekolah.</p> <p>Struktur Organisasi :</p> <p>~ BK/BP dipimpin oleh seorang kepala BK atau disebut sebagai Koordinator, dibawahnya terdapat anggota BK yang lainnya</p> <p>Program Kerja :</p> <p>~ Sudah mulai menggunakan pendataan administrasi menggunakan komputer, sehingga pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien</p> <p>~ Kurangnya buku penunjang guru sebagai referensi apabila ada masalah yang mungkin belum bisa dipecahkan.</p>	
9.	Bimbingan Belajar	Ditujukan kepada siswa kelas XII yang akan mengikuti Ujian Nasional, meliputi mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, dsb.	
10.	Ekstrakurikuler	<p>Wajib : Pramuka dan Kerohanian</p> <p>Pilihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesenian</li> <li>• Olahraga</li> <li>• Paskibra</li> <li>• OSIS</li> <li>• Pecinta Alam</li> <li>• PMR</li> <li>• Polisi Keamanan Sekolah</li> </ul>	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS berjalan dan terorganisir dengan baik serta fasilitas pendukung yang memadai.	
12.	Organisasi dan	➤ Ruang UKS sudah baik dengan kondisi ruangan	



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma.1

untukmahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	fasilitas UKS	yang terawat dan ruang perawatan untuk siswa laki-laki dan perempuan sudah terpisah ➤ Tata tertib dan struktur organisasi UKS sudah tertera pada dinding ruang UKS ➤ Obat-obatan untuk berbagai kondisi gangguan kesehatan siswa sudah tersedia dengan baik dan lengkap ➤ Anggota PMR sudah tersedia sehingga jadwal piket UKS setiap hari selalu ada, tetapi untuk menjaga setiap waktu di UKS belum berjalan dengan baik	
13.	Administrasi (Karyawan, sekolah, dinding)	Sudah baik	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Beberapa sudah ada yang berjalan dengan baik karena setiap jurusan ada pembimbing dari guru ketika dalam proses membuat karya ilmiah remaja	
15.	Karya Ilmiah oleh Guru		
16.	Koperasi Siswa	Operasi Sekolah ada tetapi belum difungsikan secara maksimal sedangkan fasilitas di dalam koperasi cukup lengkap.	
17.	Tempat ibadah	Tempat Ibadah Luas dan bersih serta nyaman	
18.	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan di SMK Mhammadiyah Pakem sangat bersih karena setiap hari selalu dibersihkan dan tempat sampah sudah tersedia dengan sangat baik	
19	Lain-lain		

\*)Catatan : Sebagai bahan penyusun program kerja KKN-PPL

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 20 Februari 2014  
Mahasiswa,

Bambang Sudibyo S.Pd  
NIP. 19561203 198603 1 003

Abim Ardhe Karisma  
NIM. 11505244021



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK MUHAMMADIYAH PAKEM**

F01
Matrik Program Kerja

**NOMOR LOKASI :**  
**NAMA LOKASI : SMK MUHAMMADIYAH PAKEM**  
**ALAMAT LOKASI : JI PAKEM TURI KM 0,5 , PAKEMBINANGUN, SLEMAN, DIY**

NO	PROGRAM KEGIATAN PPL	BULAN/MINGGU																				JUMLAH JAM PROGRAM KERJA
							JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
<b>PROGRAM PPL INDIVIDU</b>																						
1	Observasi Sekolah		6	6																		12
2	Penerimaan Peserta Didik Baru						42															42
3	Kegiatan Bulan Ramadhan							30														30
4	Masa Orientasi Siswa							12	6													18
5	Administrasi Akreditasi Sekolah																15	15				30
6	Administrasi Siswa di TU											10	10	10	10							40
7	Piket Sekolah													12	12	12	12					48
8	Pembuatan dan Penambahan Media																6	6				12
9	Penyusunan Satuan Pembelajaran dan RPP													12	12	12	12					48
10	Praktik Mengajar Ilmu Ukur Tanah													4	4	4	4					16
11	Praktik Mengajar Gambar Manual													2	2	2	2					8
12	Penyusunan Laporan PPL																	12	12	12		36
<b>JUMLAH JAM MINGGUAN</b>		<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>340</b>

: Bulan Observasi     
  : Bulan PPL     
  : Jumlah Jam Kerja     
  : Jumlah Jam Mingguan

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Guru PPL

Pakem, 10 Agustus 2014  
 Mahasiswa PPL,

Drs. Imam Muchoyar, M.Pd  
 NIP. 19611217 198601 1 001

Bambang Sudibyo, S.Pd  
 NIP. 19561203 198603 1 003

Abim Ardhe Karisma  
 NIM. 11505244021



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**NAMA** : SMK MUHAMMADIYAH PAKEM  
**SEKOLAH/LEMBAGA**  
**ALAMAT** : Jalan Pakem – Turi Km 0,5,  
**SEKOLAH/LEMBAGA** Pakembinangun, Sleman, D.I Yogyakarta  
**GURU PEMBIMBING** : Bambang Sudibyo, Sp.d

**NAMA MAHASISWA** : Abim Ardhe Karisma  
**NO. MAHASISWA** : 11505244021  
**FAK/JUR/PRODI** : P.T. Sipil & Perencanaan  
**DOSEN PEMBIMBING** : Drs. Imam Muchoyar, M.Pd

### MINGGU KE – 1

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
1	Selasa 1 Juli 2104	Membantu administrasi data siswa pendaftar baru dengan	-	-	-	PPDB
2	Rabu 2 Juli 2014	Membantu administrasi data siswa pendaftar baru	-	-	-	PPDB
3	Kamis 3 Juli 2014	Membantu administrasi data siswa pendaftar baru	-	-	-	PPDB
4	Jumat 4 Juli 2014	Membantu administrasi data siswa pendaftar baru	-	-	-	PPDB
5	Sabtu 5 Juli 2014	Membantu administrasi data siswa pendaftar baru	-	-	-	PPDB



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

### MINGGU KE – 2

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
1	Senin 7 Juli 2104	Membantu administrasi data siswa pendaftar baru	-	-	-	PPDB
2	Selasa 8 Juli 2014	Membantu administrasi data siswa pendaftar baru	-	-	-	PPDB
3	Rabu 9 Juli 2014	Fiksasi mata pelajaran yang nanti akan diajarkan oleh mahasiswa PPL jurusan Teknik Gambar Bangunan	Mengajar Mata Pelajaran Ilmu Ukur Tanah & Gambar Teknik kelas X	-	-	Konsultasi dengan Guru Pembimbing PPL
4	Kamis 10 Juli 2014	Membantu daftar ulang siswa baru SMK Muhammadiyah Pakem	-	-	-	PPDB
5	Jumat 11 Juli 2014	Membantu daftar ulang siswa baru SMK Muhammadiyah Pakem	-	-	-	PPDB
6	Sabtu 12 Juli 2014	Membantu daftar ulang siswa baru SMK Muhammadiyah Pakem	-	-	-	PPDB



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

### MINGGU KE – 3

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
1	Senin 14 Juli 2104	Membimbing Siswa kelas X mengikuti kegiatan MOS dengan OSIS	-	-	-	MOS
2	Selasa 15 Juli 2014	Membimbing Siswa kelas X mengikuti kegiatan MOS dengan OSIS	-	-	-	MOS
3	Rabu 16 Juli 2014	Membimbing Siswa kelas X mengikuti kegiatan MOS dengan OSIS	-	-	-	MOS
4	Kamis 17 Juli 2014	Membimbing siswa kelas X mengikuti serangkaian kegiatan kerohanian di bulan Ramadhan	-	-	-	Pesantren Kilat
5	Jumat 18 Juli 2014	Membimbing siswa kelas X mengikuti serangkaian kegiatan kerohanian di bulan Ramadhan	-	-	-	Pesantren Kilat
6	Sabtu 19 Juli 2014	Membimbing siswa kelas X mengikuti serangkaian kegiatan kerohanian di bulan Ramadhan	-	-	-	Pesantren Kilat



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

### MINGGU KE – 4

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
<i>LIBUR LEBARAN</i>						

### MINGGU KE – 5

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
<i>LIBUR LEBARAN</i>						

### MINGGU KE – 6

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
1	Senin 4 Agustus 2104	Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah	<ul style="list-style-type: none"><li>Diberi silabus mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah</li><li>RPP mata</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Baru pertama kali kelas X menggunakan RPP Kurikulum 2013</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencari informasi contoh RPP kurikulum 2013 khususnya mapel Ilmu</li></ul>	Konsultasi Mata Pelajaran PPL



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			pelajaran Ilmu Ukur Tanah menggunakan kurikulum 2013		Ukur Tanah	
2	Selasa 5 Agustus 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran Gambar Teknik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diberi silabus mata pelajaran Gambar Teknik</li> <li>RPP mata pelajaran Gambar Teknik menggunakan kurikulum 2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baru pertama kali kelas X menggunakan RPP Kurikulum 2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi contoh RPP kurikulum 2013 khususnya mapel Gambar teknik</li> </ul>	Konsultasi Mata Pelajaran PPL
3	Rabu 6 Agustus 2014	Mencari buku referensi mapel Ilmu Ukur Tanah dan Gambar Teknik untuk pegangan mahasiswa saat pelaksanaan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Paket Ilmu Ukur Tanah jilid I</li> <li>Buku Gambar Teknik Bangunan Gedung Jilid I</li> </ul>	-	-	Mempersiapkan RPP
4	Kamis 7 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP Ilmu Ukur tanah Pertemuan Pertama</li> <li>Melaporkan Hasil RPP ke guru Pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP mapel Ilmu Ukur Tanah pertemuan pertama siap digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadwal pelajaran belum pasti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadwal menyusul tetapi jumlah jam sudah pasti sehingga</li> </ul>	Membuat RPP Ilmu Ukur Tanah



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

					RPP bisa dibuat	
5	Jumat 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP Gambar Teknik Pertemuan Pertama</li> <li>Melaporkan Hasil RPP ke guru Pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP mapel Gambar Teknik pertemuan pertama siap digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadwal pelajaran belum pasti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadwal menyusul tetapi jumlah jam sudah pasti sehingga RPP bisa dibuat</li> </ul>	Membuat RPP Gambar Teknik
6	Sabtu 9 Agustus 2014	Membimbing siswa kelas X mengikuti kegiatan Outbond	-	-	-	Outbond Kelas X

### MINGGU KE - 7

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
1	Senin 11 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu rekapitulasi data siswa baru kelas X SMK Muhammadiyah Pakem</li> </ul>	-	-	-	Membantu administrasi TU
2	Selasa 12 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu rekapitulasi data siswa baru kelas X SMK Muhammadiyah Pakem</li> </ul>	-	-	-	Membantu administrasi TU
3	Rabu 13 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu rekapitulasi data siswa baru kelas X SMK Muhammadiyah Pakem</li> </ul>	-	-	-	Membantu administrasi TU



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

4	Kamis 14 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi pertemuan pertama mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah sesuai dengan RPP yang telah dibuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi dan media ajar pertemuan pertama mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah</li> </ul>	-	-	Menyiapkan Materi Ajar
5	Jumat 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi pertemuan pertama mata pelajaran Gambar Teknik sesuai dengan RPP yang telah dibuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi dan media ajar pertemuan pertama mata pelajaran Gambar Teknik</li> </ul>	-	-	Menyiapkan Materi Ajar

### MINGGU KE – 8

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
1	Senin 18 Agustus 2104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu guru menjaga Piket dan merekap data absen siswa serta guru</li> </ul>	-	-	-	Membantu Piket
2	Selasa 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Ilmu Ukur Tanah kelas X TGB pertemuan pertama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP – Terlampir</li> <li>Mengetahui nama-nama siswa dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	Mengajar di Kelas



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			kondisi kelas			
3	Rabu 20 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP Ilmu Ukur tanah Pertemuan Kedua</li> <li>Melaporkan Hasil RPP ke guru Pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP mapel Ilmu Ukur Tanah pertemuan Kedua siap digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	Membuat RPP Ilmu Ukur Tanah
4	Kamis 21 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi pertemuan kedua mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah sesuai dengan RPP yang telah dibuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi dan media ajar pertemuan kedua mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	Menyiapkan Materi Ajar
5	Jumat 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Gambar Teknik kelas X TGB pertemuan pertama</li> <li>Membantu guru menjaga Piket dan merekap data absen siswa serta guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP – Terlampir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di Kelas</li> <li>Menjaga Piket</li> </ul>
6	Sabtu 23 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP Gambar Teknik Pertemuan Kedua</li> <li>Melaporkan Hasil RPP ke guru Pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP mapel Gambar Teknik pertemuan Kedua siap digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	Membuat RPP Gambar Teknik



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

### MINGGU KE – 9

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
1	Senin 25 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan materi pertemuan kedua mata pelajaran Gambar Teknik sesuai dengan RPP yang telah dibuat</li><li>Membantu guru menjaga Piket dan merekap data absen siswa serta guru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Materi dan media ajar pertemuan kedua mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan Materi Ajar</li><li>Menjaga Piket</li></ul>
2	Selasa 26 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengajar Ilmu Ukur Tanah kelas X TGB pertemuan kedua</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>RPP – Terlampir</li><li>Memberi Tugas kepada siswa sebagai Evaluasi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	Mengajar di Kelas
3	Rabu 27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat RPP Ilmu Ukur tanah Pertemuan Ketiga</li><li>Melaporkan Hasil RPP ke guru Pembimbing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>RPP mapel Ilmu Ukur Tanah pertemuan Ketiga siap digunakan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	Membuat RPP Ilmu Ukur Tanah
4	Kamis 28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan materi pertemuan ketiga mata</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Materi dan media ajar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	Menyiapkan Materi Ajar



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		pelajaran Ilmu Ukur Tanah sesuai dengan RPP yang telah dibuat	pertemuan ketiga mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah			
5	Jumat 29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Gambar Teknik kelas X TGB pertemuan kedua</li> <li>Membantu guru menjaga Piket dan merekap data absen siswa serta guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP – Terlampir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di Kelas</li> <li>Menjaga Piket</li> </ul>
6	Sabtu 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP Gambar Teknik Pertemuan Ketiga</li> <li>Melaporkan Hasil RPP ke guru Pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP mapel Gambar Teknik pertemuan ketiga siap digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	Membuat RPP Gambar Teknik

### MINGGU KE – 10

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
1	Senin 1 September 2104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi pertemuan ketiga mata pelajaran Gambar Teknik sesuai dengan RPP yang telah dibuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi dan media ajar pertemuan ketiga mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan Materi Ajar</li> <li>Menjaga Piket</li> </ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu guru menjaga Piket dan merekap data absen siswa serta guru</li> </ul>				
2	Selasa 2 September 2104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Ilmu Ukur Tanah kelas X TGB pertemuan ketiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP – Terlampir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	Mengajar di Kelas
3	Rabu 3 September 2104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP Ilmu Ukur tanah Pertemuan Ketiga</li> <li>Melaporkan Hasil RPP ke guru Pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP mapel Ilmu Ukur Tanah pertemuan Ketiga siap digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	Membuat RPP Ilmu Ukur Tanah
4	Kamis 4 September 2104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi pertemuan keempat mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah sesuai dengan RPP yang telah dibuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi dan media ajar pertemuan keempat mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	Menyiapkan Materi Ajar
5	Jumat 5 September 2104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Gambar Teknik kelas X TGB pertemuan ketiga</li> <li>Membantu guru menjaga Piket dan merekap data absen siswa serta guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP – Terlampir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di Kelas</li> <li>Menjaga Piket</li> </ul>
6	Sabtu 6 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP Gambar Teknik Pertemuan keempat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP mapel Gambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	Membuat RPP Gambar Teknik



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	2104	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan Hasil RPP ke guru Pembimbing</li></ul>	Teknik pertemuan keempat siap digunakan			
--	------	---	---	--	--	--

### MINGGU KE – 11

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
1	Senin 8 September 2104	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan materi pertemuan keempat mata pelajaran Gambar Teknik sesuai dengan RPP yang telah dibuat</li><li>Membantu guru menjaga Piket dan merekap data absen siswa serta guru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Materi dan media ajar pertemuan keempat mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan Materi Ajar</li><li>Menjaga Piket</li></ul>
2	Selasa 9 September 2104	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengajar Ilmu Ukur Tanah kelas X TGB pertemuan keempat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>RPP – Terlampir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak Ada</li></ul>	Mengajar di Kelas
3	Rabu 10 September 2104	<ul style="list-style-type: none"><li>Membantu administrasi untuk Akreditasi SMK Muhammadiyah Pakem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat RPP mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah untuk 1 semester</li></ul>	-	-	Membantu Akreditasi



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

4	Kamis 11 September 2104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi untuk Akreditasi SMK Muhammadiyah Pakem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah untuk 1 semester</li> </ul>	-	-	Membantu Akreditasi
5	Jumat 12 September 2104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Gambar Teknik kelas X TGB pertemuan keempat</li> <li>Membantu guru menjaga Piket dan merekap data absen siswa serta guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP – Terlampir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di Kelas</li> <li>Menjaga Piket</li> </ul>
6	Sabtu 13 September 2104	-	-	-	-	Tidak Mengajar

### MINGGU KE – 12

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Keterangan
1	Senin 8 September 2104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu guru menjaga Piket dan merekap data absen siswa serta guru</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Ada</li> </ul>	Menjaga Piket
2	Selasa 9 September 2104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi untuk Akreditasi SMK Muhammadiyah Pakem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP mata pelajaran Ilmu Ukur Tanah untuk 1 semester</li> </ul>	-	-	Membantu Akreditasi



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

3	Rabu 10 September 2104	<ul style="list-style-type: none"><li>Membantu administrasi untuk Akreditasi SMK Muhammadiyah Pakem</li></ul>	-	-	-	Membantu Akreditasi
4	Kamis 11 September 2104	<ul style="list-style-type: none"><li>Membantu administrasi untuk Akreditasi SMK Muhammadiyah Pakem</li></ul>	-	-	-	Membantu Akreditasi
5	Jumat 12 September 2104	<ul style="list-style-type: none"><li>Membantu administrasi untuk Akreditasi SMK Muhammadiyah Pakem</li></ul>	-	-	-	Membantu Akreditasi
6	Sabtu 13 September 2104	-	-	-	-	Tidak Mengajar

Mengetahui :

Pakem, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Drs. Imam Muchoyar, M.Pd  
NIP. 19611217 198601 1 001

Bambang Sudibyo, S.Pd  
NIP. 19561203 198603 1 003

Abim Ardhe Karisma  
NIM. 11505244021



# **BUKU KERJA GURU**

**Semester Ganjil  
Tahun Pelajaran 2014/2015**

**NAMA : ABIM ARDHE KARISMA  
NIP : 11505244021**

**PEMERINTAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMK MUHAMMADIYAH PAKEM**

**Jl. Pakem – Turi Km 0,5, Sleman, Yogyakarta**

**Telp : (0274) 895178, Fax (0274) 895178**

**Email : stm\_muhpakem@yahoo.co.id**

**KALENDER PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

JULI 2014					
AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

AGUSTUS 2014						
		3	10	17	24	31
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

SEPTEMBER 2014					
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

OKTOBER 2014					
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		

NOVEMBER 2014						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

DESEMBER 2014					
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

JANUARI 2015					
		4	11	18	25
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

FEBRUARI 2015					
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

MARET 2015					
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	


APRIL 2015					
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		

MEI 2015						
		3	10	17	24	31
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

JUNI 2015					
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

JULI 2015					
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

**Keterangan:**

-  Ulangan Akhir Semester (UAS)
-  Penyerahan Laporan Hasil Belajar
-  Hari Pertama masuk sekolah/ Mataf
-  Pesantren Ramadhan

-  Libur Idul Fitri 1435 H.
-  Libur Akhir Tahun Pelajaran 2014/2015
-  Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)
-  Ujian Sekolah

-  Libur Khusus
-  Libur Semester I (Gasal)
-  Libur Umum
-  Libur Akhir Ramadhan 1435 H.

# JADWAL MENGAJAR

F/751.A Waka II/4	
1 - Sept - 14	1/1 hal

**Guru Pengampu** : Abim Ardhe Karisma  
**NIM** : 11505244021

**Tahun Pelajaran** : 2014/2015  
**Semester** : Gasal

N O	HARI		JAM KE												KE		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	SENIN	MAPEL															
		KELAS															
		RUANG															
2	SELASA	MAPEL	SURVEY														4 JAM PELAJARAN
		KELAS	X TGB														
		RUANG	KELAS & LAP.														
3	RABU	MAPEL															
		KELAS															
		RUANG															
4	KAMIS	MAPEL															
		KELAS															
		RUANG															
5	JUMAT	MAPEL															2 JAM PELAJARAN
		KELAS										GAMTEK					
		RUANG										X TGB KELAS					
6	SABTU	MAPEL															
		KELAS															
		RUANG															

Jumlah Jam: 6 Jam

Berlaku 19 Agustus 2014 mulai :

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
 NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
 Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
 NIM. 11505244021

# PROGRAM KERJA GURU

F/751.A Waka II/3

1 Okt-14/1hal

NAMA : ABIM ARDHE KARISMA  
NIM : 11505244021

TAHUN PELAJARAN : 2014/2015  
NAMA PELAJARAN : GAMBAR MANUAL

NO	URAIAN KEGIATAN	BULAN											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>PROSES BELAJAR MENGAJAR</b>												
1	Mendalami Buku Kurikulum	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Menyusun Analisis Kurikulum	X	X				X	X				X	X
3	Membuat Modul Pembelajaran	X	X			X	X	X	X			X	X
4	Membuat Program Semester	X					X						X
5	Membuat Rencana Perencanaan Pembelajaran	X					X	X					X
6	Mengajar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Membuat Kisi-kisi Soal	X					X						X
8	Melaksanakan Penilaian Ulangan Harian	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Menganalisis hasil penilaian ulangan harian	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Melaksanakan Ujian Semester	X					X	X				X	X
11	Menganalisis hasil ujian semester	X					X	X					X
12	Melaksanakan Perbaikan	X				X	X					X	X
13	Melaksanakan Pengayaan						X						X
14	Membuat Soal Ulangan Perbaikan						X						X
15	Mengoreksi hasil ujian ulangan perbaikan		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
16	Membuat Soal Ujian Semester	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Membina siswa bermasalah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>B</b>	<b>PROGRAM UMUM</b>												
1	Menyusun Program Kerja	X						X					
2	Mengevaluasi hasil program kerja tahun lalu	X	X						X				
3	Konsultasi dengan kabid/kaprog	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Mengarsip surat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Mengikuti upacara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Melaksanakan presensi harian	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Mengisi administrasi kelas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>C</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN</b>												
1	Komunikasi dengan DU/DI			X	X	X							
2	Komunikasi dengan guru lain	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Pengadaan buku pegangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Membuat alat peraga	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Megikuti seminar				X			X			X		
6	Mengikuti diskusi			X			X			X			
7	Mengikuti Penataran Kompetensi							X					
8	Mengikuti Magang (OJT)												X
9	Membina Siswa dalam karya ilmiah		X		X		X		X		X		X
10	Menulis Karya Ilmiah					X						X	
11	Mengadakan Studi Banding	X					X						

Dosen Pembimbing,

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021

## ANALISIS HARI EFEKTIF SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Pelajaran/ Kel.Kompt. : Gambar Teknik  
 Kelas/Tingkat : X TGB  
 Program Keahlian : Teknik Gambar Bangunan  
 Jumlah SK/KD : 4

NO	HARI	BANYAKNYA HARI			KETERANGAN
		DALAM KALENDER	HARI TDK EFEKTIF	HARI EFEKTIF	
1	Senin	26	12	14	
2	Selasa	26	13	13	
3	Rabu	26	11	15	
4	Kamis	26	11	17	
5	Jum'at	26	10	17	terkecil
6	Sabtu	26	9	17	

Jumlah jam efektif : Jam per minggu (JPM) X hari efektif terkecil

**Jumlah jam efektif :            2                            X                            17                            = 34 jam pelajaran**

### PEMBAGIAN JAM EFEKTIF

NO	JENIS KEGIATAN	ALOKASI WAKTU		KETERANGAN
1	Tatap Muka	30	Jam Pelajaran	
2	Penilaian Kompetensi	2	Jam Pelajaran	
3	Perbaikan/ Pengayaan	2	Jam Pelajaran	
<b>JUMLAH</b>		34	Jam Pelajaran	

Dosen Pembimbing,

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH



## SMK MUHAMMADIYAH PAKEM

BIDANG STUDI KEAHLIAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA

Alamat : Jl.Pakem – Turi Km 0,5 Pakem Sleman Yogyakarta, 55582 telp (0274) 895178

ISO 9001:2008  
824 100 13081

### ANALISIS PENENTUAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik Dasar	Semester	: 1/ Ganjil
Kelas / Kompetensi Keahlian	: X / TGB	Tahun Pelajaran	: 2014/2015

NO	KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR	KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			RERATA KKM			NILAI KKM MAPEL
		INTAKE	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INDIKATOR	KD	SK	
<b>MENERAPKAN DASAR DASAR GAMBAR TEKNIK</b>								
1	Mengidentifikasi Dasar dasar Gambar Teknik							75
	1.1. Meyebutkan pengertian gambar teknik	2	2	2	66,67	72,22222222		
	1.2 Menyebutkan tujuan gambar teknik.	2	3	2	77,78			
2	Mengidentifikasi peralatan gambar teknik					75,46296296		
	2.1 Mengidentifikasi alat alat gambar	2	3	2	77,78			
	2.2 Menyebutkan fungsi alat gambar	2	3	2	77,78			
	2.3 Menggunakan alat gambar	2	3	2	77,78			
3	Menggambar garis							

	3.1	Mengidentifikasi jenis jenis garis gambar.	2	2	3	77,78	75		
	3.2	Menggambar macam macam garis gambar	2	2	3	77,78			
	3.3	Menggunakan alat gambar	2	2	3	77,78			
	3.4	Membuat bidang garis lurus dengan jalon	2	2	2	66,67			
4	Menggambar huruf dan angka								
	4.1	Mengidentifikasi huruf dan angka standar	2	2	3	77,78	72,22222222		
	4.2	Menggambar dan huruf standar dengan propossi	2	2	2	66,67			
5	Menggambar bentuk bidang dan bentuk tiga dimensi								
	5.1	Menggambar kubus, kerucut dan tabung	2	3	2	77,78	77,77777778		
	5.2	Menggambar kubus, kerucut dan tabung	2	3	2	77,78			
6	Menggambar proyeksi benda								
	6.1	Menggambar proyeksi orthogonal.	2	3	2	77,78	77,77777778		
	6.2	Menggambar Proyeksi Piktorial	2	3	2	77,78			
<b>Mengatur Tata Letak Gambar Manual</b>									
5	Membuat daftar gambar								
	5.1	Menggambar tabel format untuk daftar gambar	2	2	2	66,67	72,22222222		
	5.2	Menuliskan keterangan dalam format daftar gambar	2	3	2	77,78			
5	Membuat gambar catatan dan legenda umum							74,44444444	
	5.1	Menggambar catatan dan legenda umum	2	3	2	77,78	77,77777778		
	5.2	Menulis keterangan yang ada dalam format gambar catatan dan legenda umum	2	3	2	77,78			
5	Menggambar lembar halaman muka dan informasinya								
	5.1	Menggambar lembar halaman muka	2	3	2	77,78	77,77777778		

	5.2	Menulis keterangan/ informasi yang ada dalam lembar halaman muka	2	3	2	77,78			
--	-----	--	---	---	---	-------	--	--	--

5	Membuat format lembaran gambar								
	5.1	Menghitung dimensi gambar berdasarkan skala yang ditetapkan sebelumnya	2	2	2	66,67	66,6666667		
	5.2	Menghitung Besar area gambar efektif dengan mempertimbangkan keberadaan legenda dan garis tepi	2	2	2	66,67			
	5.1	Menetapkan Besar huruf untuk judul gambar dan keterangan skala sesuai standar	2	2	2	66,67			
	5.2	Menggambar denah, tampak,potongana dengan tata letak yang benar	2	2	2	66,67			
5	Membuat format untuk daftar gambar								
	5.1	Menuliskan isi yang ada dalam format daftar gambar	2	3	2	77,78	77,7777778		
	5.2	Membentuk gambar manual menjadi gambar digital	2	3	2	77,78			

KETERANGAN					
INTAKE SISWA	DAYA DUKUNG			KOMPLEKSITAS	
Tinggi	3	Tinggi	3	Tinggi	1
Sedang	2	Sedang	2	Sedang	2
Rendah	1	Rendah	1	Rendah	3

MGMP TEKNIK GAMBAR BANGUNAN

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. Muhasdi Tuante	
2	Budi Santoso, S.Pd	
3	H Bambang Sudiby, S.Pd	

Sleman, 15 Juli 2013

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

**Drs. Muhasdi  
Tuante**  
NIP : 19550906 198403 1 006

**Drs. Muhasdi Tuante**  
NIP : 19550906 198403 1 006



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH



## SMK MUHAMMADIYAH PAKEM

BIDANG STUDI KEAHLIAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA

Alamat : Jl.Pakem – Turi Km 0,5 Pakem Sleman Yogyakarta, 55582 telp (0274) 895178

ISO 9001:2008  
824 100 13081

### ANALISIS PENENTUAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Dasar Semester : 2/ Genap  
Kelas / Kompetensi Keahlian : X / TGB Tahun Pelajaran : 2014/2015

NO	KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR		KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			RERATA KKM			NILAI KKM MAPEL
			INTAKE	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INDIKATOR	KD	SK	
	Menggambar konstruksi lantai dan dinding bangunan								
1	Melaksanakan pengukuran sipat datar Mendeskripsikan konstruksi dinding dan lantai bangunan								
	1.1	Mendeskripsikan pengertian lantai	2	3	3	88,89	88,89	78,55	75,00
	1.2	Mendeskripsikan fungsi lantai	2	3	3	88,89			
	1.3	Mendeskripsikan aneka jenis lantai	2	3	3	88,89			
	1.4	Mendeskripsikan bahan lantai	2	3	3	88,89			
	1.5	Mendeskripsikan pengertian dinding.	2	3	3	88,89			
2	Menggambar konstruksi lantai								
	2.1	Memilih lantai	2	2	3	77,78	77,78		

	2.2	Merencanakan konstruksi lantai				2	2	3	77,78	
	2.3	Menggambar konstruksi lantai				2	2	3	77,78	
3	Menggambar modifikasi pola lantai									
	3.1	Memilih Variasi pola lantai				2	2	3	77,78	75,00
	3.2	Merancang asesoris lantai				2	2	3	77,78	
	3.3	Merencanakan pola lantai				2	1	3	66,67	
	3.4	Menggambar denah pola lantai				2	2	3	77,78	
4	Menggambar konstruksi bata dan batako									
	4.1	Menganalisis ukuran bata				2	3	3	88,89	79,63
	4.2	Menggambar sambungan bata				2	2	3	77,78	
	4.3	Menggambar hubungan bata				2	2	3	77,78	
	4.4	Memilih jenis ikatan bata				2	2	3	77,78	
	4.5	Menggambar ikatan bata				2	2	3	77,78	
	4.6	Menggambar pilaster				2	2	3	77,78	
5	Menggambar konstruksi penutup dinding dan kolom									
	5.1	Memilih jenis penutup dinding dan kolom				2	2	3	77,78	72,22
	5.2	Menggambar konstruksi penutup dinding dan kolom				2	2	2	66,67	
6	Menggambar finishing dinding dan kolom.									
	6.1	Menganalisis Jenis finishing dinding dan kolom				2	2	3	77,78	77,78
	6.2	Menggambar <i>finishing</i> dinding				2	2	3	77,78	
	6.3	Menggambar <i>finishing</i> kolom				2	2	3	77,78	

Menggambar Rencana Kusen, Pintu dan Jendela							
7	Mendeskripsikan jenis kusen pintu dan jendela kayu						
	7.1	Mengidentifikasi fungsi kusen, pintu dan jendela kayu	2	2	3	77,78	77,78
	7.2	Mengidentifikasi jenis , ukuran dan konstruksi kusen, pintu/ jendela dari bahan kayu	2	2	3	77,78	
	7.3	Mengidentifikasi bagian-bagian dan fungsi kusen, pintu dan jendela kayu	2	2	3	77,78	
	7.4	Mengidentifikasi ketentuan arah bukaan, dimensi sponing, perletakan kunci dan pegangannya	2	2	3	77,78	

NO	KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR	KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			RERATA KKM			NILAI KKM MAPEL
		INTAKE	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INDIKATOR	KD	SK	
8	Memilih jenis kusen, pintu dan jendela kayu							73,25
	8.1	Menidentifikasi perletakan kusen pada gambar denah	2	2	3	77,78	77,78	
	8.2	Mengidentifikasi jenis-jenis sambungan kayu pada kusen, pintu	2	2	3	77,78		
9	Menggambar rencana kusen, daun pintu dan jendela kayu							
	9.1	Menggambar denah perletakan kusen pintu dan jendela kayu	2	2	3	77,78	77,78	
	9.2	Menggambar kosen pintu dan jendela kayu dengan sekala yang benar	2	2	3	77,78		
	9.3	Menggambar daun pintu dan jendela kayu dengan sekala yang benar	2	2	3	77,78		

	9.4	Menuliskan skala, notasi dan format gambar				2	2	3	77,78	
10	Menggambar detail potongan dan sambungan									
	10.1	Menggambar detail sambungan pada konstruksi kosen pintu dan jendela kayu				2	2	3	77,78	72,83
	10.2	Menggambar detail sambungan pada konstruksi daun pintu dan jendela kayu				2	2	3	77,78	
11	Menggambar rencana kusen, daun pintu dan jendela almunium									
	11.1	Menggambar denah perletakan kusen pintu dan jendela almunium				2	2	3	77,78	77,78
	11.2	Menggambar kosen pintu dan jendela almunium dengan sekala yang benar				2	2	3	77,78	
	11.3	Menggambar daun pintu dan jendela kayu dengan sekala yang benar				2	2	3	77,78	
	11.4	Menuliskan skala, notasi dan format gambar				2	2	3	77,78	
12	Menggambar detail potongan dan sambungan									
	12.1	Menggambar detail sambungan pada konstruksi kosen pintu dan jendela almunium				2	1	2	55,56	55,56
	12.2	Menggambar detail sambungan pada konstruksi daun pintu dan jendela almunium				2	1	2	55,56	

KETERANGAN					
INTAKE SISWA	DAYA DUKUNG			KOMPLEKSITAS	
Tinggi	3	Tinggi	3	Tinggi	1
Sedang	2	Sedang	2	Sedang	2
Rendah	1	Rendah	1	Rendah	3

MGMP TEKNIK GAMBAR BANGUNAN

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. Muhasdi Tuante	
2	Budi Santoso, S.Pd	
3	H Bambang Sudiby, S.Pd	

Sleman, 15 Juli 2014

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

**Drs. Muhasdi Tuante**  
NIP : 19550906 198403 1 006

**Drs. Muhasdi Tuante**  
NIP : 19550906 198403 1 006





**PROGRAM TAHUNAN  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**MATA PELAJARAN** : Gambar Teknik  
**KELAS** : X TGB

NO	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM	KETERANGAN
Semester Gasal		34	
1	Menerapkan dasar-dasar gambar teknik		
1.1	Menjelaskan dasar-dasar gambar teknik	2	
1.2	Mengidentifikasi peralatan gambar teknik	2	
1.3	Menggambar garis	4	
1.4	Menggambar huruf dan angka	4	
1.5	Menggambar bentuk bidang dan bentuk tiga dimensi	4	
1.6	Menggambar proyeksi benda	4	
2	Mengatur Tata letak gambar manual		
2.1	Membuat daftar gambar	2	
2.2	Membuat gambar catatan dan legenda umum	4	
2.3	Menggambar lembar halaman muka dan informasinya	4	
2.4	Membuat format lembaran gambar	2	
2.5	Membuat format untuk daftar gambar	2	

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021



## KEGIATAN MENGAJAR

**MATA PELAJARAN** : Gambar Teknik  
**KELAS** : X TGB

**SEMESTER** : Gasal  
**TAHUN PELAJARAN** : 2014/2015

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	RESUME	KETERANGAN
1	Jumat/22 Agustus 2014	9-10	Membuat Lembar Format Gambar	Siswa dikenalkan mengenai gambar teknik, dan alat-alat gambar	
2	Jumat/29 Agustus 2014	9-10	Membuat Lembar Format Gambar	Siswa dijelaskan tentang macam, fungsi, dan teknik penggambaran garis dan huruf secara manual.	
3	Jumat/5 September 2014	9-10	Membuat Lembar Format Gambar	Siswa mempraktekan teknik menggambar macam-macam garis secara manual dengan menggunakan penggaris segitiga dan pensil..	
4	Jumat/12 September 2014	9-10	Membuat Lembar Format Gambar	Siswa mempraktekan teknik menggambar macam-macam huruf secara manual menggunakan alat bantu pensil dan penggaris.	

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
 NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
 Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
 NIM. 11505244021



## DAFTAR HADIR SISWA

**MATA PELAJARAN** : GAMBAR TEKNIK  
**KELAS** : X TGB

**SEMESTER** : GASAL  
**TAHUN PELAJARAN** : 2014/2015

NO	NIS	NAMA	BLN	8	8	9	9											ABSEN			JML						
			TGL	22	29	5	12	S	I	A																	
19	6257	IKHWAN NURCHOLIS	L	°	°	°	°																				
20	6258	MANSUR	L	°	°	°	°																				
21	6259	MUHAMMAD RASYID PRASETYO	L	°	°	°	°																				
22	6260	MUHAMMAD YUDHA HIDAYAT	L	°	°	°	<b>A</b>																				
23	6261	NICO RIZKI KUMALA IKHSAN	L	°	°	°	°																				
24	6262	NUR IMAN PANGESTU	L	°	°	<b>A</b>	°																				
25	6263	NURUL HERMAWAN	L	°	°	°	°																				
26	6264	PATU HENGGARSA DEVA MU'ARIF	L	°	°	°	<b>A</b>																				
27	6265	RAHMAD PUJI RAHARJO	L	°	°	°	°																				
28	6266	RAHMAT DARMAJI	L	<b>S</b>	°	°	°																				
29	6267	RERA AJI PAMUNGKAS	L	<b>S</b>	°	°	°																				
30	6268	RIDWAN AHMAD APRIANTO	L	°	°	°	°																				
31	6269	SAPTO WINDU KURNIAWAN	L	°	°	°	°																				
32	6270	TRI WAHYUNI	P	°	°	°	°																				
33	6271	WALUYO JATI	L	°	°	<b>A</b>	°																				
34	6272	WISNU ARYA PRATAMA	L	°	°	°	°																				
35	6273	YOGA FAISAL FACHRI	L	°	°	°	°																				

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
 NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
 Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
 NIM. 11505244021

## DAFTAR NILAI SISWA

MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK  
KELAS : X TGB

SEMESTER : GASAL  
TAHUN PELAJARAN : 2014/2015

NO	NIS	NAMA	KOMPETENSI/SUB KOMPETENSI/NILAI																								KET
			U-1	P-1	P-2	KY	U-2	P-1	P-2	KY	U-3	P-1	P-2	KY	U-4	P-1	P-2	KY	U-5	P-1	P-2	KY	U-6	P-1	P-2	KY	
1	6239	AGUS PRIHATNO																									
2	6240	AHMAD NUR FITRIYANTO																									
3	6241	ARJUN FERNANDO WIJAYA																									
4	6242	BAGAS RACHMAD TRIYANTO																									
5	6243	BAGAS RACHMANA																									
6	6244	DENNY RIZTANTO																									
7	6245	DIMAS AJI NUR SETIAWAN																									
8	6246	DIMAS EKO PURNOMO																									
9	6247	DIMAS SOLIHIN ACHMAD																									
10	6248	DWIYANTO KURNIAWAN																									
11	6249	FARIS HANURAGA																									
12	6250	FEBIYANTO YULI WIDODO																									
13	6251	FEBRIANA ISNAINI																									
14	6252	GESY SARWA AGUNG PRABOWO																									
15	6253	GHOZY MU'TASHIM NAUFAL																									
16	6254	IBNU KIKI ARDHANSYAH																									
17	6255	ICHSAN NUR HIDAYAT																									
18	6256	IIF AGUNG NUGROHO																									
		Tertinggi																									
		Terendah																									
		Rata-rata																									
		Jumlah Siswa Lulus																									
		Prosentase Kelulusan Kelas																									

Daftar Kompetensi/Sub Kompetensi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021



### ANALISIS HASIL EVALUASI

MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK  
 KELAS : X TGB

SEMESTER : GASAL  
 TAHUN PELAJARAN : 2014/2015

KOMPETENSI/SUB KOMPETENSI	TANGGAL EVALUASI	JENIS EVALUASI	JUMLAH PESERTA	JUMLAH SISWA				RATA-RATA KELAS	% DAYA SERAP	KETERANGAN
				(A)	(B)	(C)	(D)			
Menjelaskan dasar-dasar gambar teknik		Utama								
		P1								
		P2								
		KY								
Mengidentifikasi peralatan gambar teknik		Utama								
		P1								
		P2								
		KY								
Menggambar garis		Utama								
		P1								
		P2								
		KY								
Menggambar huruf dan angka		Utama								
		P1								
		P2								
		KY								

**KLASIFIKASI NILAI :**

Normatif/Adaptif :      Produktif :

Ket :

A = 9,00 – 10,00      A = 9,00 – 10,00  
 B = 7,51 – 8,990      B = 7,51 –  
 C = 6,00 – 7,50      C = 6,00 – 7,50  
 D = 0,00 – 5,99      D = 0,00 – 5,99

$\%D = \frac{\text{Rata - rata Kelas}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$	8,990
--	-------

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
 NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
 Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
 NIM. 11505244021

**DAFTAR NILAI PERBAIKAN PESERTA DIDIK  
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**MAPEL/STANDAR KOMPETENSI** : GAMBAR MANUAL/Mengatur Tata Letak Gambar Manual  
**SEMESTER/TH. PELAJARAN** : GASAL/2014-2015

STANDAR KOMPETENSI/ KOMPETENSI DASAR	PESERTA PERBAIKAN		KLS	NILAI AWAL	TGL. PERB.	NILAI PERB.		KET
	NO	NAMA				P-1	P-2	
Menjelaskan dasar-dasar gambar teknik								
Mengidentifikasi peralatan gambar teknik								
Menggambar garis								
Menggambar huruf dan angka								

Catatan :

1. Nilai Awal, diisi nilai sebelum ulangan perbaikan
2. Nilai Perbaikan, diisi setelah ulangan perbaikan

Dosen Pembimbing,

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021



## LEMBAR REMIDIAL

NAMA SISWA	: .....
KELAS	: .....
MAPEL/SK	: .....
SEMESTER/T.P	: .....

**A. IDENTIFIKASI MASALAH**

.....

.....

.....

.....

.....

**B. PROGRAM REMIDIAL**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN

**C. KEGIATAN REMIDIAL**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	KETERANGAN

Dosen Pembimbing,

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021

## LEMBAR PENGAYAAN

NAMA SISWA	: .....
KELAS	: .....
MAPEL/SK	: .....
SEMESTER/T.P	: .....

**A. IDENTIFIKASI MASALAH**

.....

.....

.....

.....

.....

**B. PROGRAM REMIDIAL**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN

**C. KEGIATAN REMIDIAL**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	KETERANGAN

Dosen Pembimbing,

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021

**REALISASI PELAKSANAAN PEMBELAJARA**  
**SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**MATA PELAJARAN** : Gambar Teknik  
**KELAS** : X TGB

**JUMLAH SISWA** : 35

NO	STANDAR KOMPETENSI/ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM		RINCIAN JAM			KETUNTASAN				KET
		RENCANA	REALISASI	PEMBELAJ.	ULANGAN	PERB/PENGAY	UT	P1	P2	P3	
1	Menjelaskan dasar-dasar gambar teknik	2									
2	Mengidentifikasi peralatan gambar teknik	2									
3	Menggambar garis	4									
4	Menggambar huruf dan angka	4									

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
 NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
 Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
 NIM. 11505244021

**ANALISIS HARI EFEKTIF**  
**SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Pelajaran/ Kel.Kompt. : Ilmu Ukur Tanah  
 Kelas/Tingkat : X TGB  
 Program Keahlian : Teknik Gambar Bangunan  
 Jumlah SK/KD : 5

NO	HARI	BANYAKNYA HARI			KETERANGAN
		DALAM KALENDER	HARI TDK EFEKTIF	HARI EFEKTIF	
1	Senin	26	12	14	
2	Selasa	26	13	13	terkecil
3	Rabu	26	11	15	
4	Kamis	26	11	17	
5	Jum'at	26	10	17	
6	Sabtu	26	9	17	

Jumlah jam efektif : Jam per minggu (JPM) X hari efektif terkecil

**Jumlah jam efektif :**            **4**                            **X**                            **13**                            **= 52 jam**  
**pelajaran**

**PEMBAGIAN JAM EFEKTIF**

NO	JENIS KEGIATAN	ALOKASI WAKTU		KETERANGAN
1	Tatap Muka	40	Jam Pelajaran	
2	Penilaian Kompetensi	8	Jam Pelajaran	
3	Perbaikan/ Pengayaan	4	Jam Pelajaran	
<b>JUMLAH</b>		52	Jam Pelajaran	

Dosen Pembimbing,

Pakem, 17 Agustus 2014  
 Mahasiswa PPL,

**Bambang Sudiby, S.Pd**  
 NIP. 19561203 198603 1 003

**Abim Ardhe Karisma**  
 NIM. 11505244021



IAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

## SMK MUHAMMADIYAH PAKEM

BIDANG STUDI KEAHLIAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA

Alamat : Jl.Pakem – Turi Km 0,5 Pakem Sleman Yogyakarta, 55582 telp (0274) 895178



ISO 9001:2008  
RIV 100/10001

### ANALISIS PENENTUAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Mata Pelajaran : Praktikum dasar  
Mengg survei Semester : 1/ Ganjil  
Kelas / Kompetensi Keahlian : X / TGB Tahun Pelajaran : 2013/2014

NO	KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR	KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			RERATA KKM			NILAI KKM MAPEL
		INTAKE	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INDIKATOR	KD	SK	
1	Melaksanakan Pengukuran Dasar Survei							75,00
1	1. Memahami ruang lingkup pekerjaan dasar survey							
	1.1. Mendefinisikan pengertian dasar survey	2	3	2	77,78	77,78		
	1.2. Memahami manfaat pekerjaan dasar survey	2	3	2	77,78			
	1.3. Memahami lingkup kerja dasar survey	2	3	2	77,78			
2	2. Mengidentifikasi fungsi peralatan pekerjaan dasar survey							
	2.1. Mengidentifikasi peralatan dasar survey	2	3	2	77,78	77,78		
	2.2. Memahami fungsi peralatan dasar survey	2	3	2	77,78			
3	3. Membuat bidang lurus menggunakan jalon							
	3.1. Mengidentifikasi peralatan praktek membuat garis lurus	2	2	3	77,78	77,78	74,07	
	3.2. Memahami fungsi jalon	2	2	3	77,78			
	3.3. Memahami kriteria bidang garis lurus	2	2	3	77,78			
	3.4. Membuat bidang garis lurus dengan jalon	2	2	3	77,78			
4	4. Membuat bidang garis lurus yang terhalang oleh bangunan atau gedung dengan jalon							
	4.1. Mengidentifikasi peralatan praktek membuat garis lurus	2	2	3	77,78	70,37		
	4.2. Memahami fungsi jalon	2	2	2	66,67			
	4.3. Memahami kriteria bidang garis lurus yang terhalang oleh gedung/bangunan	2	2	2	66,67			
5	Menggunakan alat pengukuran pekerjaan dasar survey							
	5.1. Memahami fungsi peralatan dasar survey (waterpas)	2	2	2	66,67	66,67		
	5.2. Memahami prosedur menggunakan peralatan dasar survey (waterpas)	2	2	2	66,67			

KETERANGAN					
INTAKE SISWA		DAYA DUKUNG		KOMPLEKSITAS	
Tinggi	3	Tinggi	3	Tinggi	1
Sedang	2	Sedang	2	Sedang	2
Rendah	1	Rendah	1	Rendah	3

MGMP TEKNIK GAMBAR BANGUNAN

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. Muhasdi Tuante	
2	Budi Santoso, S.Pd	
3	H Bambang Sudiby, S.Pd	

Sleman, 15 Juli 2013

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

**Drs. Muhasdi  
Tuante**

NIP : 19550906 198403 1 006

**H Bambang Sudiby, S.Pd**

NIP 19561203 198603 1  
003

# SMK MUHAMMADIYAH PAKEM

BIDANG STUDI KEAHLIAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA

Alamat : Jl.Pakem – Turi Km 0,5 Pakem Sleman Yogyakarta, 55582 telp (0274) 895178

## ANALISIS PENENTUAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Mata Pelajaran : Mengg Praktis dasar survei Semester : 2/ Genap  
 Kelas / Kompetensi Keahlian : X / TGB Tahun Pelajaran : 2013/2014

NO	KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR		KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			RERATA KKM			NILAI KKM MAPEL
			INTAKE	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INDIKATOR	KD	SK	
6	Melaksanakan pengukuran sipat datar								75,00
6.1	Mengidentifikasi peralatan yang digunakan untuk sipat datar	2	2	3	77,78	75,6	75,6		
6.2	Memahami kriteria peralatan sipat datar siap digunakan	2	2	3	77,78				
6.3	Menggunakan peralatan untuk pengukuran sipat datar	2	2	3	77,78				
7	Membuat analisis data dan membuat laporan hasil pengukuran								
7.5	Memahami prosedur analisis laporan pekerjaan dasar survey	2	2	3	77,78				
7.6	Membuat laporan analisis pekerjaan dasar survey	2	1	3	66,67				

### KETERANGAN

INTAKE SISWA		DAYA DUKUNG		KOMPLEKSITAS	
Tinggi	3	Tinggi	3	Tinggi	1
Sedang	2	Sedang	2	Sedang	2
Rendah	1	Rendah	1	Rendah	3

### MGMP TEKNIK GAMBAR BANGUNAN

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. Muhasdi Tuante	
2	Budi Santoso, S.Pd	
3	H Bambang Sudibyo, S.Pd	

Mengetahui  
Kepala Sekolah

**Drs. Muhasdi Tuante**  
NIP : 19550906 198403 1 006

Sleman, 15 Juli 2013

Guru Mata Pelajaran

**H Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP 19561203 198603 1 003

## PROGRAM TAHUNAN TAHUN PELAJARAN 2014/2015

MATA PELAJARAN : Gambar Teknik  
KELAS : X TGB

NO	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM	KETERANGAN
Semester Gasal		34	
1	Menerapkan dasar-dasar gambar teknik		
1.1	Menjelaskan dasar-dasar gambar teknik	2	
1.2	Mengidentifikasi peralatan gambar teknik	2	
1.3	Menggambar garis	4	
1.4	Menggambar huruf dan angka	4	
1.5	Menggambar bentuk bidang dan bentuk tiga dimensi	4	
1.6	Menggambar proyeksi benda	4	
2	Mengatur Tata letak gambar manual		
2.1	Membuat daftar gambar	2	
2.2	Membuat gambar catatan dan legenda umum	4	
2.3	Menggambar lembar halaman muka dan informasinya	4	
2.4	Membuat format lembaran gambar	2	
2.5	Membuat format untuk daftar gambar	2	

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021



**KEGIATAN MENGAJAR**

**MATA PELAJARAN** : Ilmu Ukur Tanah  
**KELAS** : X TGB

**SEMESTER** : Gasal  
**TAHUN PELAJARAN** : 2014/2015

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	RESUME	KETERANGAN
1	Selasa/19 Agustus 2014	9-10	- Mendefinisikan pengertian dasar survey - Memahami manfaat pekerjaan dasar survey	Siswa dikenalkan mengenai survey dan pekerjaan dasar survei	
2	Selasa/26 Agustus 2014	9-10	- Memahami lingkup kerja dasar survey - Mengidentifikasi peralatan dasar survey	Siswa dijelaskan tentang lingkup kerja dasar survey dan mengidentifikasi peralatan dasar survey	
3	Selasa/2 September 2014	9-10	- Memahami fungsi peralatan dasar survey - Mengidentifikasi peralatan praktek membuat garis lurus	Siswa mempraktekan penggunaan alat –alat ukur tanah sederhana untuk membuat garis lurus pada permukaan tanah	
4	Selasa/9 September 2014	9-10	- Memahami fungsi jalon - Memahami criteria bidang garis lurus - Membuat bidang garis lurus dengan jalon	Siswa mdijelaskan mengenai fungsi jalon dan mempraktekannya dengan membuat garis lurus di permukaan tanah	

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
 NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
 Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
 NIM. 11505244021







## DAFTAR NILAI SISWA

MATA PELAJARAN : ILMU UKUR TANAH  
KELAS : X TGB

SEMESTER : GASAL  
TAHUN PELAJARAN : 2014/2015

NO	NIS	NAMA	KOMPETENSI/SUB KOMPETENSI/NILAI																								KET
			U-1	P-1	P-2	KY	U-2	P-1	P-2	KY	U-3	P-1	P-2	KY	U-4	P-1	P-2	KY	U-5	P-1	P-2	KY	U-6	P-1	P-2	KY	
1	6239	AGUS PRIHATNO																									
2	6240	AHMAD NUR FITRIYANTO																									
3	6241	ARJUN FERNANDO WIJAYA																									
4	6242	BAGAS RACHMAD TRIYANTO																									
5	6243	BAGAS RACHMANA																									
6	6244	DENNY RIZTANTO																									
7	6245	DIMAS AJI NUR SETIAWAN																									
8	6246	DIMAS EKO PURNOMO																									
9	6247	DIMAS SOLIHIN ACHMAD																									
10	6248	DWIYANTO KURNIAWAN																									
11	6249	FARIS HANURAGA																									
12	6250	FEBIYANTO YULI WIDODO																									
13	6251	FEBRIANA ISNAINI																									
14	6252	GESY SARWA AGUNG PRABOWO																									
15	6253	GHOZY MU'TASHIM NAUFAL																									
16	6254	IBNU KIKI ARDHIANSYAH																									
17	6255	ICHSAN NUR HIDAYAT																									
18	6256	IIF AGUNG NUGROHO																									
		Tertinggi																									
		Terendah																									
		Rata-rata																									
		Jumlah Siswa Lulus																									
		Prosentase Kelulusan Kelas																									

Daftar Kompetensi/Sub Kompetensi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021

## DAFTAR NILAI SISWA

MATA PELAJARAN : ILMU UKUR TANAH  
KELAS : X TGB

SEMESTER : GASAL  
TAHUN PELAJARAN : 2014/2015

NO	NIS	NAMA	KOMPETENSI/SUB KOMPETENSI/NILAI																								KET
			U-1	P-1	P-2	KY	U-2	P-1	P-2	KY	U-3	P-1	P-2	KY	U-4	P-1	P-2	KY	U-5	P-1	P-2	KY	U-6	P-1	P-2	KY	
19	6257	IKHWAN NURCHOLIS																									
20	6258	MANSUR																									
21	6259	MUHAMMAD RASYID PRASETYO																									
22	6260	MUHAMMAD YUDHA HIDAYAT																									
23	6261	NICO RIZKI KUMALA IKHSAN																									
24	6262	NUR IMAN PANGESTU																									
25	6263	NURUL HERMAWAN																									
26	6264	PATU HENGGARSA DEVA MU'ARIF																									
27	6265	RAHMAD PUJI RAHARJO																									
28	6266	RAHMAT DARMAJI																									
29	6267	RERA AJI PAMUNGKAS																									
30	6268	RIDWAN AHMAD APRIANTO																									
31	6269	SAPTO WINDU KURNIAWAN																									
32	6270	TRI WAHYUNI																									
33	6271	WALUYO JATI																									
34	6272	WISNU ARYA PRATAMA																									
35	6273	YOGA FAISAL FACHRI																									
Tertinggi																											
Terendah																											
Rata-rata																											
Jumlah Siswa Lulus																											
Prosentase Kelulusan Kelas																											

Daftar Kompetensi/Sub Kompetensi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibvo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021

### ANALISIS HASIL EVALUASI

**MATA PELAJARAN** : ILMU UKUR TANAH  
**KELAS** : X TGB

**SEMESTER** : GASAL  
**TAHUN PELAJARAN** : 2014/2015

KOMPETENSI/SUB KOMPETENSI	TANGGAL EVALUASI	JENIS EVALUASI	JUMLAH PESERTA	JUMLAH SISWA				RATA-RATA KELAS	% DAYA SERAP	KETERANGAN
				(A)	(B)	(C)	(D)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendefinisikan pengertian dasar survey</li> <li>- Memahami manfaat pekerjaan dasar survey</li> </ul>		Utama								
		P1								
		P2								
		KY								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami lingkup kerja dasar survey</li> <li>- Mengidentifikasi peralatan dasar survey</li> </ul>		Utama								
		P1								
		P2								
		KY								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami fungsi peralatan dasar survey</li> <li>- Mengidentifikasi peralatan praktek membuat garis lurus</li> </ul>		Utama								
		P1								
		P2								
		KY								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami fungsi jalon</li> <li>- Memahami criteria bidang garis lurus</li> <li>- Membuat bidang garis lurus dengan jalon</li> </ul>		Utama								
		P1								
		P2								
		KY								

**KLASIFIKASI NILAI :**

<b>Normatif/Adaptif :</b>	<b>Produktif :</b>
A = 9,00 – 10,00	A = 9,00 – 10,00
B = 7,51 – 8,990	B = 7,51 – 8,990
C = 6,00 – 7,50	C = 6,00 – 7,50
D = 0,00 – 5,99	D = 0,00 – 5,99

**Ket :**

$$\%DS = \frac{\text{Rata - rata Kelas}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
 NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
 Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
 NIM. 11505244021



**DAFTAR NILAI PERBAIKAN PESERTA DIDIK  
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

MAPEL/STANDAR KOMPETENSI : ILMU UKUR TANAH  
SEMESTER/TH. PELAJARAN : GASAL/2014-2015

STANDAR KOMPETENSI/ KOMPETENSI DASAR	PESERTA PERBAIKAN		KLS	NILAI AWAL	TGL. PERB.	NILAI PERB.		KET
	NO	NAMA				P-1	P-2	
Menjelaskan dasar-dasar gambar teknik								
Mengidentifikasi peralatan gambar teknik								
Menggambar garis								
Menggambar huruf dan angka								

Catatan :

1. Nilai Awal, diisi nilai sebelum ulangan perbaikan
2. Nilai Perbaikan, diisi setelah ulangan perbaikan

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021

### LEMBAR REMIDIAL

NAMA SISWA	: .....
KELAS	: .....
MAPEL/SK	: .....
SEMESTER/T.P	: .....

**A. IDENTIFIKASI MASALAH**

.....

.....

.....

.....

.....

**B. PROGRAM REMIDIAL**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN

**C. KEGIATAN REMIDIAL**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	KETERANGAN

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021

**REALISASI PELAKSANAAN PEMBELAJARA**  
**SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**MATA PELAJARAN** : Gambar Teknik  
**KELAS** : X TGB

**JUMLAH SISWA** : 35

NO	STANDAR KOMPETENSI/ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM		RINCIAN JAM			KETUNTASAN				KET
		RENCANA	REALISASI	PEMBELAJ.	ULANGAN	PERB/PENGAY	UT	P1	P2	P3	
1	Mendefinisikan pengertian dasar survey	2	2								
2	Memahami manfaat pekerjaan dasar survey	2	2								
3	Memahami lingkup kerja dasar survey	2	2								
4	Mengidentifikasi peralatan dasar survey	2	2								
5	Memahami fungsi peralatan dasar survey	2	1								
6	Mengidentifikasi peralatan praktek membuat garis lurus	2	1								
7	Memahami fungsi jalon	2	1								
8	Memahami criteria bidang garis lurus	2	1								
9	Membuat bidang garis lurus dengan jalon	4	4								

Dosen Pembimbing,

**Bambang Sudibyo, S.Pd**  
NIP. 19561203 198603 1 003

Pakem, 17 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL,

**Abim Ardhe Karisma**  
NIM. 11505244021

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH PAKEM
Kelas / Semester	: X / 1
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Topik	: Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik
Waktu	: 2 Jam Pelajaran (45 menit)
Pertemuan	: Pertama

### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.
- 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.

- 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Terlibat aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik.
2. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
3. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
4. Menjelaskan kembali pengertian peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.
5. Menyatakan kembali hubungan peralatan gambar sederhana maupun mesin gambar untuk menggambar bangunan.
6. Terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar yang sesuai dengan standard yang berlaku.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Dengan kegiatan diskusi dan pembelajaran kelompok dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik ini diharapkan siswa terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggungjawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik, serta dapat:

1. Menjelaskan kembali pengertian peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan dengan benar.
2. Menyatakan kembali hubungan peralatan gambar sederhana maupun mesin gambar untuk menggambar bangunan secara tepat dan kreatif.

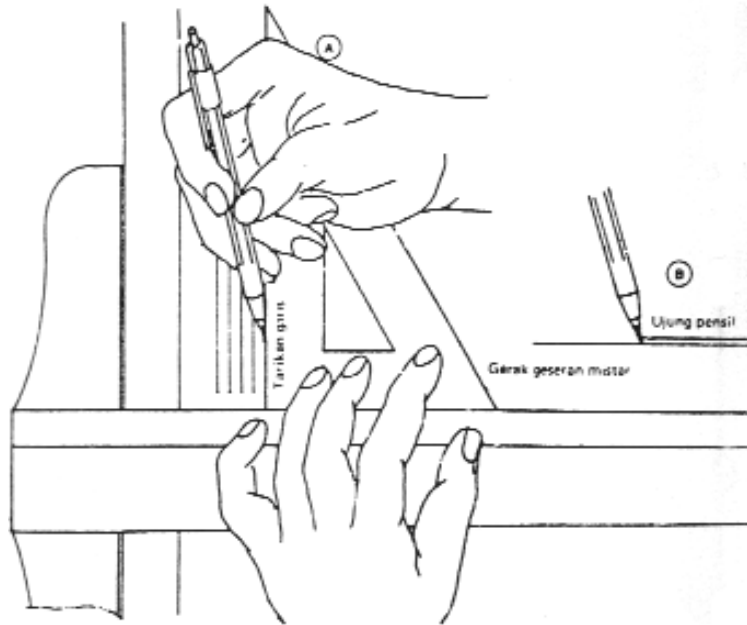
### **E. Materi Pembelajaran**

#### **1. PENSIL DAN PENGGARIS**

Sekarang mengapa peserta belajar menggambar gambar teknik ?

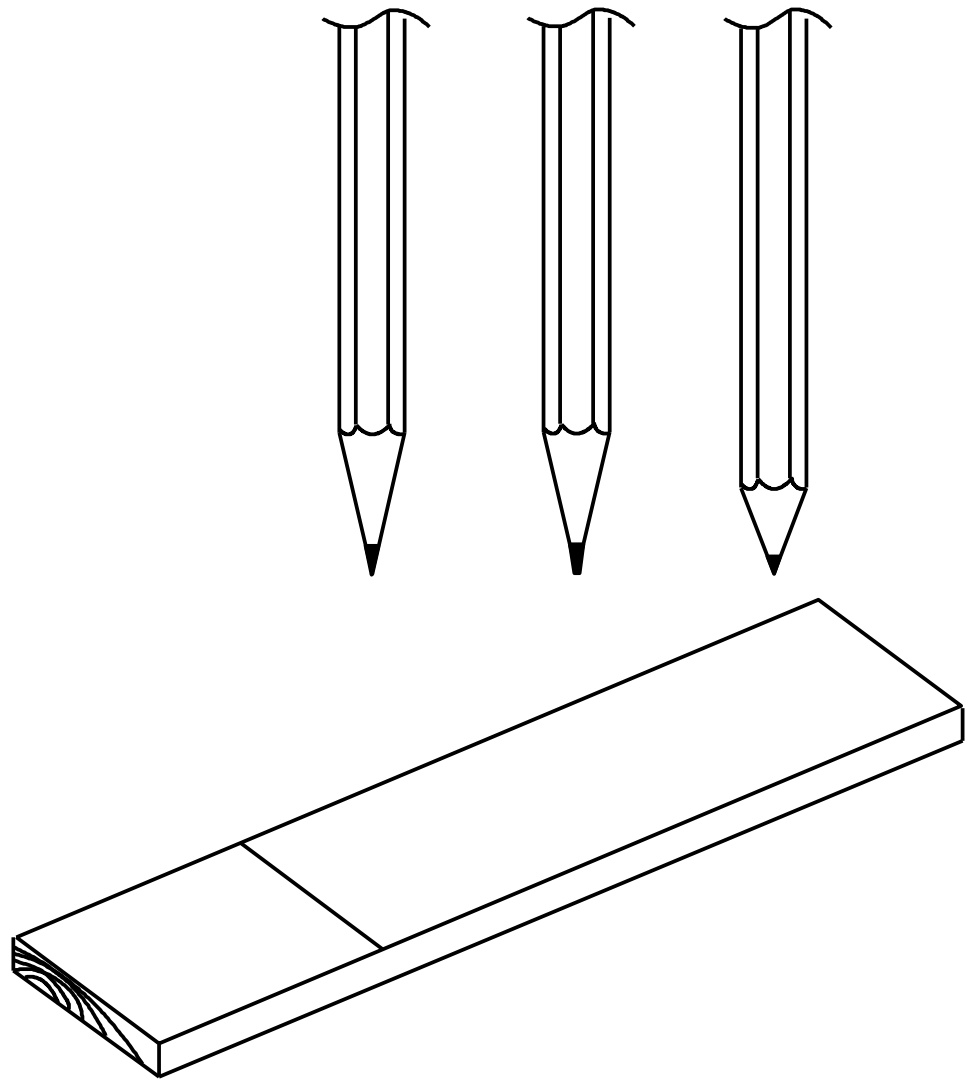
Untuk menjawab pertanyaan tersebut perlu kita perhatikan beberapa hal.

- a. Disekolah adalah tempat peserta belajar menggambar dengan sebaik-baiknya tidak seperti ditempat-tempat lain diluar sekolah. Misalnya : ditempat umum yang fasilitas untuk menggambar, oleh karena itu kita harus menggambar dengan menggunakan alat yang tepat misalnya : *Pensil, penggaris, papan gambar / meja dll.* (Perhatikan gambar 1. berikut)



Gambar 1.

- b. Khususnya dalam pelajaran gambar teknik kita hanya latihan dasarnya dahulu, oleh sebab itu kiranya cukup menggunakan pensil saja atau tidak, perlu dengan tinta, rapido, dan lain-lain. Perhatikan gambar 2. Dan mengapa dari ketiga pensil I, II, III yang paling siap digunakan adalah pensil I?



Gambar 2.

Pilih salah satu dari ketiga jawaban di bawah ini yang paling benar dan berilah tanda silang, misalnya:



Karena ujungnya lancip dan mudah tumpul

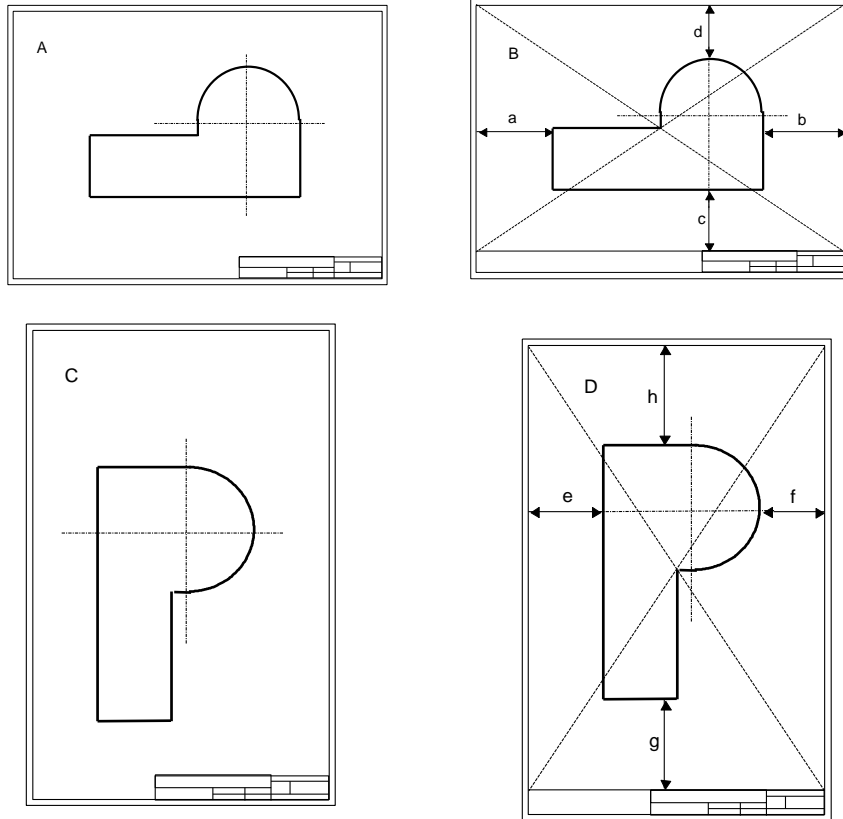


Karena ujungnya lebih lebar dan panjang



Karena ujungnya panjang dan runcing

- c. Untuk mulai menggambar biasanya harus memperhatikan terlebih dahulu obyek gambarnya. Perhatikan gambar 3. (A; B; C dan D), Bandingkan gambar A dengan B dan juga gambar C dengan D. Bagaimana menurut pendapat saudara, 2 (dua) obyek gambar yang mana yang baik dan benar?



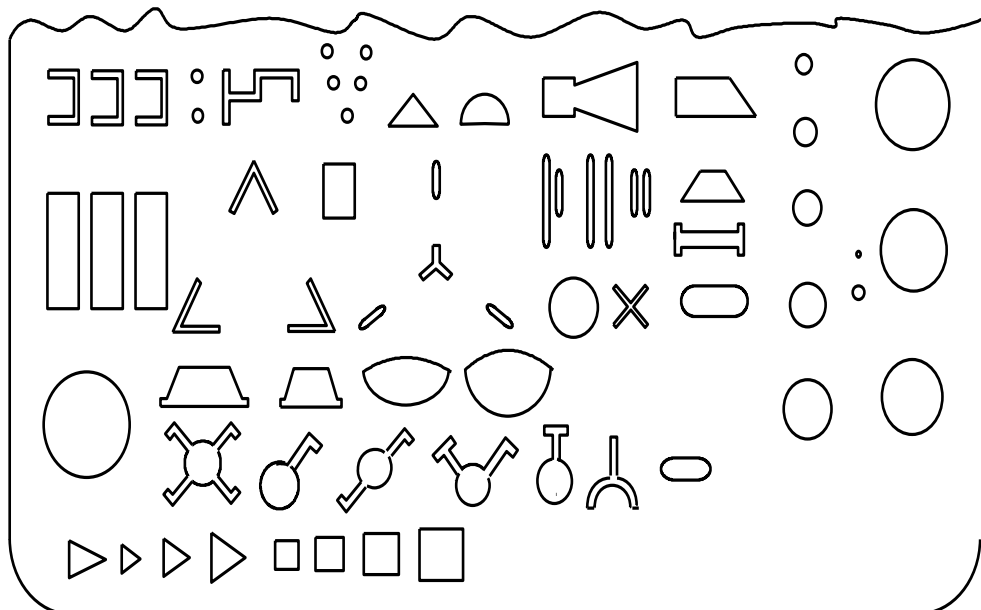
Gambar 3.

*Jawaban:*

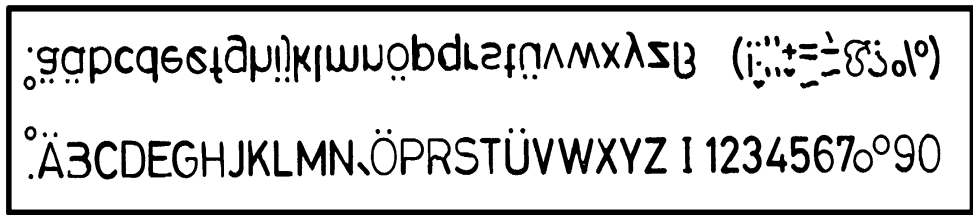
**Gambar B dan D.**

## 2. PENGGUNAANSABLON

Peralatan sablon huruf dan sablon simbol pada umumnya dapat digunakan untuk menyelesaikan suatu gambar. Tetapi dalam hal tertentu dapat juga merusakkan gambar yaitu : apabila ukuran alat tulisnya tidak cocok atau tidak pas dengan sablonnya. Sekarang ini kita perlu latihan menggambar simbol dengan cara dasar yang tepat dan begitujuga menulis huruf dengan tangan saja ( tanpa bantuan sablon )



Gambar 4.



Gambar 5.

Perhatikan bentuk sablon gambar 4 dan 5 seperti contoh gambar simbol dibawah ini dibuat dengan 2 cara yaitu : dengan sablon dan dengan cara lain. Silahkan saudara dapat juga mencoba. buatlah gambar simbol seperti contoh dibawah ini, mungkin hasilnya akan lebih baik.

- a. Mana yang lebih baik dengan sablon atau dengan cara lain?

*Jawaban: Dengan Cara Lain*



Dengan Sablon

Dengan cara lain

- b. Cara Latihan mana yang benar dengan sablon atau tanpa sablon?

*Jawaban: Tanpa Sablon*

**A B C**

**1 2 3**

Dengan Sablon

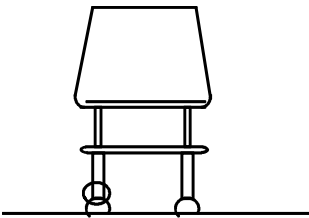
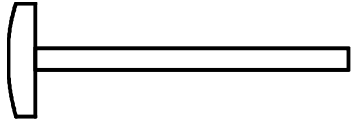
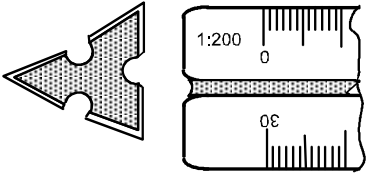
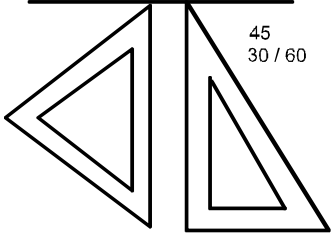
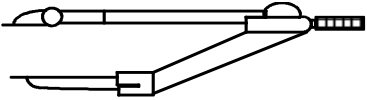

Tanpa Sablon

### 3. KEBERSIHAN




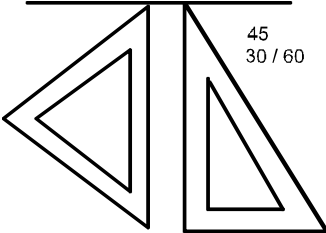



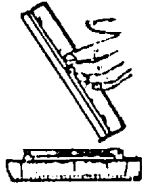
Selanjutnya dalam hal ini yang tidak kalah pentingnya adalah kebersihan gambar, bagaimana pun juga baiknya suatu gambar jika tidak kelihatan **bersih** maka kesan keindahannya menjadi kurang.

### 4. PENGENALAN ALAT-ALAT GAMBAR

#### a. Perlengkapan Dasar Menggambar

No	MACAM PERLENGKAPAN	NAMA ALAT
1		Meja gambar
2		Penggaris T
3		Penggaris berskala
4		Penggaris segitiga
5		Jangka
6		Penggaris lurus

**b. Perlengkapan Khusus Untuk Menggambar**

No	Macam Alat	Nama Alat
1		<b>Mesin penghapus</b>
2		<b>Pelindung penghapusan</b>
3		<b>Mal garis lengkung</b>
4		<b>Jangka memperbesar</b>
5		<b>Jangka lingkaran paling kecil</b>
6		<b>Mal lingkaran</b>
7		<b>Mal ellips</b>
8		<b>Penggaris arsir</b>

**F. Model / Metode Pembelajaran**

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (*scientific*). Pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*)

## G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan gambaran tentang pentingnya memahami pemilihan peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan dan memberikan gambaran tentang aplikasi pemilihan peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan dalam kehidupan sehari-hari.</li><li>2. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis, siswa diajak memecahkan masalah mengenai bagaimana menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.</li><li>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai yaitu memperluas definisi fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.</li></ol>	45 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru bertanya tentang mengapa kita belajar menggambar gambar teknik.</li><li>2. Bila siswa belum mampu menjawabnya, guru memberi scaffolding dengan mengingatkan siswa dengan pekerjaan-pekerjaan proyek yang harus dilakukan tanpa adanya gambar maka pekerjaan-pekerjaan tersebut tidak akan terlaksana.</li><li>3. Dengan tanya jawab, disimpulkan bahwa dalam melaksanakan pekerjaan-pekerjaan di proyek perlu adanya perencanaan, gambar adalah salah satu bentuk perencanaan dalam suatu pekerjaan.</li><li>4. Dengan tanya jawab, siswa diyakinkan bahwa gambar adalah syarat mutlak yang harus dipenuhi dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang ada di proyek</li><li>5. Selanjutnya, guru membuka cakrawala penerapan definisi fungsi yang diperluas itu untuk penerapan penggunaan maca-macam peralatan gambar teknik. Dengan bantuan modul <i>print out</i>, guru mengingatkan fungsi-fungsi peralatan gambar teknik.</li><li>6. Guru membagi siswa ke dalam beberapa kelompok dengan tiap kelompok terdiri atas 4 siswa.</li><li>7. Tiap kelompok mendapat tugas untuk mendefinisikan fungsi-fungsi peralatan-peralatan gambar teknik, serta menentukan hubungannya dengan cara-cara penggunaan peralatan-peralatan gambar teknik. Tugas</li></ol>	8 X 45 menit

	<p>diselesaikan berdasarkan worksheet atau lembar kerja yang dibagikan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Selama siswa bekerja di dalam kelompok, guru memperhatikan dan mendorong semua siswa untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya.</li> <li>9. Salah satu kelompok diskusi (tidak harus yang terbaik) diminta untuk mempresentasikan hasil diskusinya ke depan kelas. Sementara kelompok lain, menanggapi dan menyempurnakan apa yang dipresentasikan.</li> <li>10. Guru mengumpulkan semua hasil diskusi tiap kelompok.</li> <li>11. Dengan tanya jawab, guru mengarahkan semua siswa pada kesimpulan mengenai fungsi macam-macam peralatan gambar teknik serta cara-cara penggunaannya, berdasarkan hasil reviu terhadap presentasi salah satu kelompok.</li> <li>12. Guru memberikan dua (2) soal yang terkait dengan fungsi dan prosedur penggunaan macam-macam peralatan gambar teknik. Dengan tanya jawab, siswa dan guru menyelesaikan kedua soal yang telah diberikan dengan menggunakan strategi yang tepat.</li> <li>13. Guru memberikan lima (5) soal untuk dikerjakan tiap siswa, dan dikumpulkan.</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa diminta menyimpulkan tentang bagaimana prosedur menggunakan peralatan-peralatan gambar teknik.</li> <li>2. Dengan bantuan modul <i>print out</i>, guru menayangkan apa yang telah dipelajari dan disimpulkan mengenai macam-macam peralatan menggambar teknik.</li> <li>3. Guru memberikan tugas PR beberapa soal mengenai penerapan peralatan-peralatan gambar teknik.</li> <li>4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</li> </ol>	45 menit

#### H. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

1. Mistar, Pensil, Sablon huruf dan Sablon simbol
2. 1 set alat gambar / peraga
3. Bahan Tayang
4. Lembar latihan
5. Lembar Penilaian

## I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik penilaian: pengamatan, test tertulis dan menggambar teknik
2. Prosedur penilaian

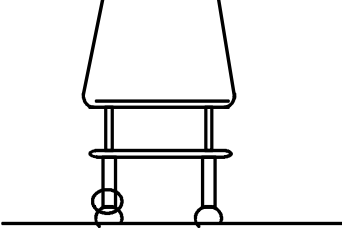
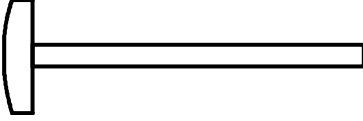
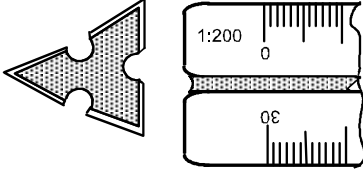
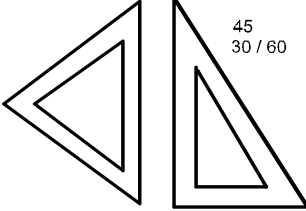
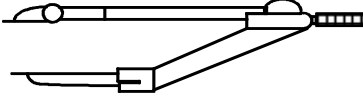

No.	Aspek Yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran macam-macam peralatan dan prosedur penggunaan peralatan gambar teknik. Bekerjasa dalam kegiatan kelompok. b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan a. Menyebutkana macam-macam peralatan gambar teknik. b. Menjelaskan kembali fungsi dan prosedur penggunaan macam-macam peralatan gambar teknik.	Pengamatan dan Tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	Ketrampilan Terampil menggambar huruf dan angka dengan menggunakan peralatan-peralatan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaannya serta hasil gambar teknik.	Pengamatan dan Tugas menggambar	Penyelesaian tugas individu dan saat di dalam kelas

**J. Instrumen Penilaian Hasil Belajar**

**Tes tertulis**



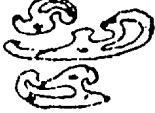




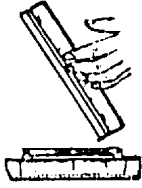
1. Sebutkan jenis-jenis perlengkapan dasar yang terdapat dalam daftar dibawah ini.

**PERLENGKAPAN DASAR MENGGAMBAR :**

No	MACAM PERLENGKAPAN	NAMA ALAT
1		<p>.....</p>
2		<p>.....</p>
3		<p>.....</p>
4		<p>.....</p>
5		<p>.....</p>
6		<p>.....</p>

2. Sebutkan nama-nama perlengkapan khusus untuk menggambar yang terdapat dalam daftar dibawah ini :

**PERLENGKAPAN KHUSUS UNTUK MENGGAMBAR :**

No	Macam Alat	Nama Alat
1		<p>.....</p>
2		<p>.....</p>
3		<p>.....</p>
4		<p>.....</p>
5		<p>.....</p>
6		<p>.....</p>
7		<p>.....</p>
8		<p>.....</p>





## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Kelas / Semester : X / 1  
Tahun Pelajaran : 2013 / 2014  
Waktu Pengamatan : Selama pembelajaran

Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan hasil gambar teknik.

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik tetapi belum sesuai standart.
3. Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik sudahsesuai standart.

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No.	Nama Siswa	Ketrampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Keterangan:

KT : Kurang terampil

T : Terampil

ST : Sangat terampil

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH PAKEM
Kelas / Semester	: X / 1
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Topik	: Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik
Waktu	: 2 Jam Pelajaran (45 menit)
Pertemuan	: 2-4

### **K. Kompetensi Inti**

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
7. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### **L. Kompetensi Dasar**

- 1.3 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.
- 2.4 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis
- 3.2 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.
- 4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

### **M. Indikator Pencapaian Kompetensi**

7. Terlibat aktif dalam pembelajaran membedakan garis – garis gambar teknik dan mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik
8. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
9. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
10. Menjelaskan kembali perbedaan bentuk dan fungsi dari setiap garis-garis gambar teknik
11. Mengklarifikasikan kembali huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapannya.

12. Terampil dalam menyajikan garis – garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsinya.
13. Terampil dalam merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapannya.

## N. Tujuan Pembelajaran



Dengan kegiatan diskusi dan pembelajaran kelompok dalam pembelajaran membedakan garis – garis dalam gambar teknik dan mengklarifikasikan huruf, angka serta etiket dalam gambar teknik diharapkan siswa terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran dan bertanggungjawab dalam menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, memberi saran dan kritik, serta dapat:

3. Menyajikan garis – garis gambar teknik sesuai dengan bentuk dan fungsinya.
4. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan penerapannya.

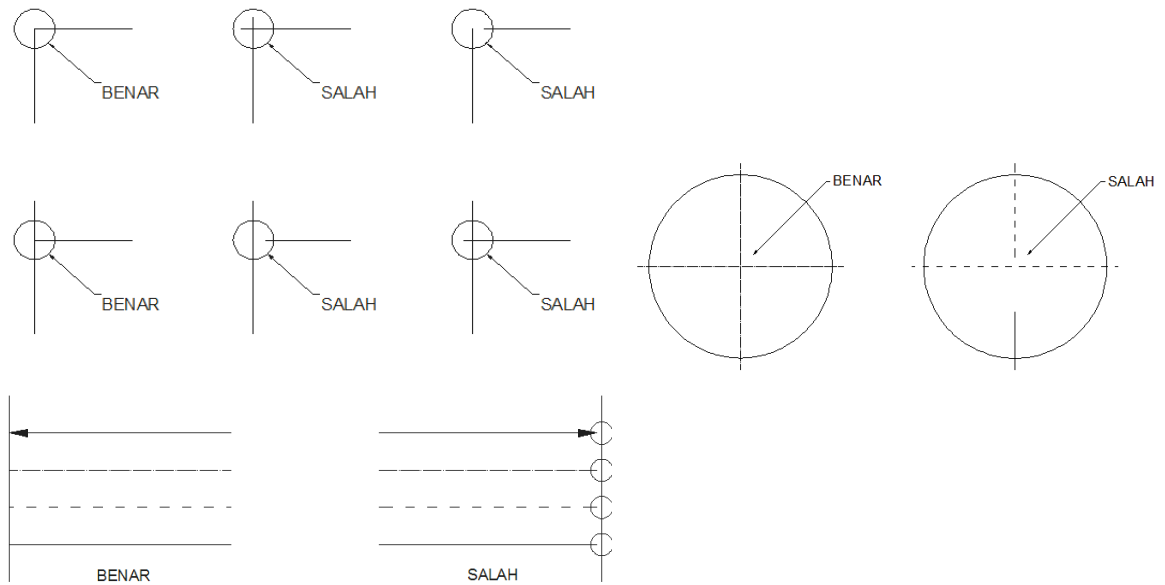
## O. Materi Pembelajaran

### 5. MACAM – MACAM GARIS

Ada bermacam-macam contoh ketebalan garis dalam menggambar teknik, yaitu :

NO	CONTOH GARIS	KETERANGAN	KEGUNAAN
1.		Garis gambar, tebal lurus	- Garis tampak - Garis tepi
2.		Garis tipis lurus, ketebalan 0,25 dari garis gambar	- Garis ukuran - Garis proyeksi - Garis bantu - Garis arsir - Garis ulir - Garis sumbu pendek
3.		Garis strip-strip, ketebalan 0,5 dari garis gambar	- Garis batas tidak tampak/batas apa – apa yang tidak terlihat - Garis batas tepi
4.		Garis striptitik strip, ketebalan 0,75 dari garis gambar	- Garis sumbu - Menyatakan tempat irisan - Batas gambar bila sebagian benda dibuang - Apa-apa yang terletak dimuka irisan
5.		Garis titik-titik, ketebalan 0,25 dari garis gambar	Mennyatakan bangunan yang akan dibongkar

Karena setiap garis yang dibuat pada kertas gambar mempunyai arti tertentu, maka pembuatannya harus benar. Untuk membuat macam garis dan garis pertemuan dalam satu titik dapat dilihat dibawah ini.



## 6. MENGGAMBAR HURUF, ANGKA

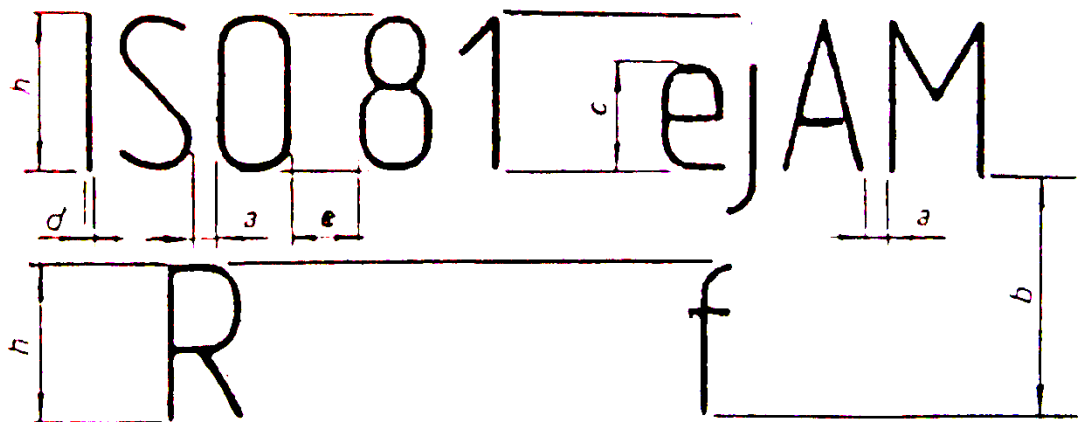
Untuk memperjelas maksud dari suatu gambar teknik diperlukan keterangan berupa huruf dan angka menurut normalisasi.

Berdasarkan ISO terdapat dua tipe huruf dan angka dalam gambar teknik, yaitu :

1. Tipe A, gambar huruf dan angka yang memiliki ketebalan  $1/14 h$ , dengan posisi tegak dan miring.
2. Tipe B, gambar huruf dan angka yang memiliki ketebalan  $1/10 h$ , dengan posisi tegak dan miring.

Sudut kemiringan untuk huruf miring dari kedua tipe itu adalah  $75^\circ$  terhadap garis horisontal. ( $h$  = tinggi huruf)

Jadi, perbedaan dari kedua tipe ini terletak pada tebal dan tipisnya bentuk huruf dan angka. Ukuran dalam membuat huruf dan angka dapat dilihat pada gambar dibawah ini



Penjelasan Gambar diatas

**Huruf Tipe A ( d - d/14)**

Sifat		Perbandingan	Ukuran							
Tinggi huruf	h	(14/14) h	2.5	3.5	5	7	10	14	20	
Tinggi huruf besar										
Tinggi huruf kecil	c	(10/14) h		2.5	3.5	5	7	10	14	
Jarak antara huruf	a	(2/14) h	0.35	0.5	0.7	1	1.4	2	2.8	
Jarak minimum antara garis	b	(20/14) h	3.5	5	7	10	14	20	28	
Jarak minimum antara perkataan	e	(6/14) h	1.05	1.5	2.1	3	4.2	6	8.4	
Tebal huruf	d	(1/14) h	0.18	0.25	0.35	0.5	0.7	1	1.4	

Catatan: Jarak antara dua huruf a boleh dikurangi setengahnya, apabila hal ini memberi efek visual yang lebih baik, misalnya LA, TV. d, h, a sama dengan tebal huruf d.

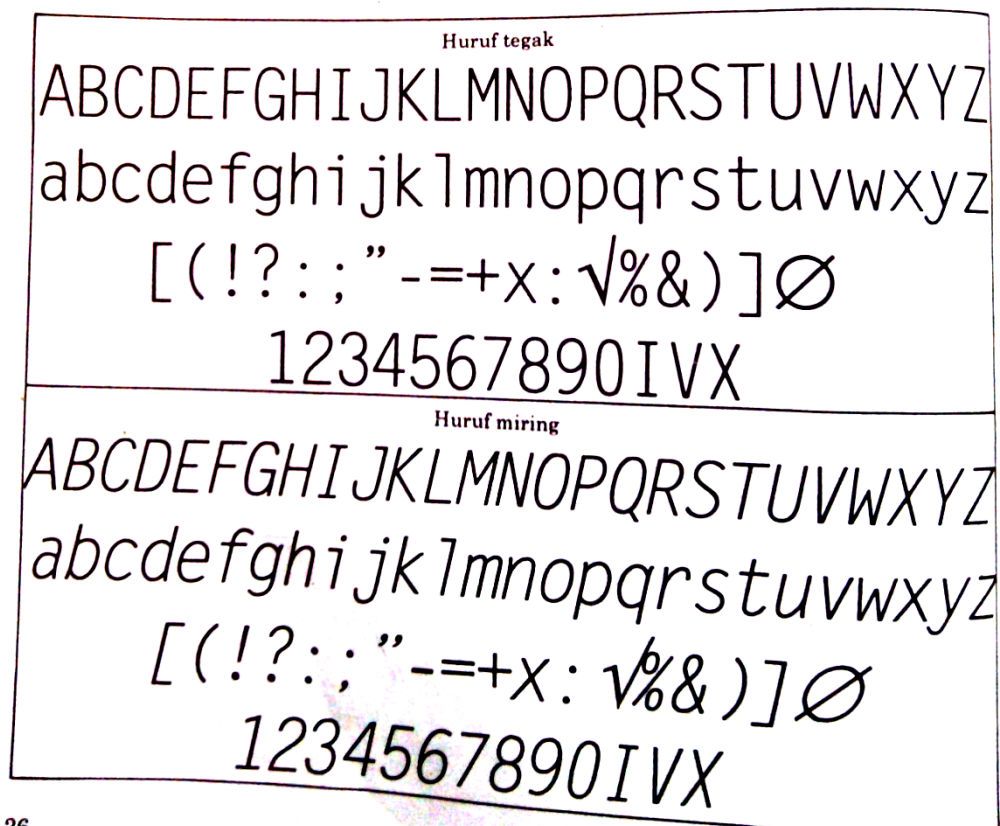
**Huruf Tipe B ( d - d/10)**

Sifat		Perbandingan	Ukuran							
Tinggi huruf	h	(10/10) h	2.5	3.5	5	7	10	14	20	
Tinggi huruf besar										
Tinggi huruf kecil	c	(10/14) h		2.5	3.5	5	7	10	14	
Jarak antara huruf	a	(2/10) h	0.5	0.7	1	1.4	2	2.8	4	
Jarak minimum antara garis	b	(14/10) h	3.5	5	7	10	14	20	28	
Jarak minimum antara perkataan	e	(6/10) h	1.5	2.1	3	4.2	6	8.4	1.2	
Tebal huruf	d	(1/10) h	0.25	0.35	0.5	0.7	1	1.4	2	

Catatan: Jarak antara dua huruf a boleh dikurangi setengahnya, apabila hal ini memberi efek visual yang lebih baik, misalnya LA, TV. d, h, a sama dengan tebal huruf d. Perbandingan tinggi huruf h, lebar huruf h, tinggi 6 = 0,8 h dan lebar (h), huruf m dan w sama panjang.

Perbandingan untuk tinggi huruf tipe A dengan tipe B dapat dilihat pada tabel berikut.

Huruf tipe A dengan tabel 1/14 h



Huruf tipe B dengan tebal 1/10 h

Huruf tegak

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
RSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
[(!?::;"'-=+x:√%&)]∅  
1234567890 IVX

Huruf miring

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
RSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
[(!?::;"'-=+x:√%&)]∅  
1234567890IVX*

### **Pembelajaran**

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (*scientific*). Pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*)

## P. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru memberikan gambaran tentang pentingnya memahami perbedaan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsinya dan memberikan gambaran tentang merancang huruf, angka dan etiket sesuai prosedur dan kegunaannya.</li> <li>5. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis, siswa diajak memecahkan masalah mengenai bagaimana menggunakan garis, angka, huruf, dan simbol pada gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.</li> <li>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai yaitu memperluas definisi fungsi garis, angka, huruf, dan simbol pada gambar teknik</li> </ol>	45 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Guru bertanya tentang mengapa kita belajar memahami fungsi garis, angka, huruf, dan simbol pada gambar teknik</li> <li>15. Bila siswa belum mampu menjawabnya, guru memberi scaffolding dengan mengingatkan siswa dengan gambar yang semua garisnya sama tetapi fungsinya berbeda bagaimana yang terjadi</li> <li>16. Dengan tanya jawab, disimpulkan bahwa dalam melaksanakan gambar teknik harus mengetahui jenis-jenis garis apa yang digunakan dan apa fungsinya</li> <li>17. Dengan tanya jawab, siswa diyakinkan bahwa garis adalah syarat mutlak yang harus dipenuhi dalam melaksanakan suatu proses menggambar bangunan.</li> <li>18. Selanjutnya, guru membuka cakrawala penerapan definisi fungsi yang diperluas itu untuk penerapan penggunaan maca-macam peralatan gambar teknik. Dengan bantuan modul <i>print out</i>, guru mengingatkan fungsi-fungsi peralatan gambar teknik.</li> <li>19. Guru membagi kertas dan alat-alat menggambar kepada siswa</li> <li>20. Tiap kelompok mendapat tugas untuk mendefinisikan fungsi-fungsi peralatan-peralatan gambar teknik, serta menentukan hubungannya dengan cara-cara penggunaan peralatan-peralatan gambar teknik. Tugas diselesaikan berdasarkan worksheet atau lembar kerja yang dibagikan.</li> <li>21. Selama siswa bekerja di dalam kelompok,</li> </ol>	8 X 45 menit

	<p>guru memperhatikan dan mendorong semua siswa untuk terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya.</p> <p>22. Salah satu kelompok diskusi (tidak harus yang terbaik) diminta untuk mempresentasikan hasil diskusinya ke depan kelas. Sementara kelompok lain, menanggapi dan menyempurnakan apa yang dipresentasikan.</p> <p>23. Guru mengumpulkan semua hasil diskusi tiap kelompok.</p> <p>24. Dengan tanya jawab, guru mengarahkan semua siswa pada kesimpulan mengenai fungsi macam-macam peralatan gambar teknik serta cara-cara penggunaannya, berdasarkan hasil revidi terhadap presentasi salah satu kelompok.</p> <p>25. Guru memberikan dua (2) soal yang terkait dengan fungsi dan prosedur penggunaan macam-macam peralatan gambar teknik. Dengan tanya jawab, siswa dan guru menyelesaikan kedua soal yang telah diberikan dengan menggunakan strategi yang tepat.</p> <p>26. Guru memberikan lima (5) soal untuk dikerjakan tiap siswa, dan dikumpulkan.</p>	
Penutup	<p>5. Siswa diminta menyimpulkan tentang bagaimana prosedur menggunakan peralatan-peralatan gambar teknik.</p> <p>6. Dengan bantuan modul <i>print out</i>, guru menayangkan apa yang telah dipelajari dan disimpulkan mengenai macam-macam peralatan menggambar teknik.</p> <p>7. Guru memberikan tugas PR beberapa soal mengenai penerapan peralatan-peralatan gambar teknik.</p> <p>8. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</p>	45 menit

**Q. Alat / Media / Sumber Pembelajaran**

6. Mistar, Pensil, Sablon huruf dan Sablon simbol
7. 1 set alat gambar / peraga
8. Bahan Tayang
9. Lembar latihan
10. Lembar Penilaian

## R. Penilaian Hasil Belajar

3. Teknik penilaian: pengamatan, test tertulis dan menggambar teknik

4. Prosedur penilaian

No.	Aspek Yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap c. Terlibat aktif dalam pembelajaran macam-macam peralatan dan prosedur penggunaan peralatan gambar teknik. Bekerjasa dalam kegiatan kelompok. d. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan c. Menyebutkana macam-macam garis, huruf , dan simbol gambar teknik. d. Menjelaskan kembali fungsi dan prosedur penggunaan macam-macam garis, huruf dan simbol gambar teknik	Pengamatan dan Tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	Ketrampilan Terampil menggambar huruf dan angka dengan menggunakan peralatan-peralatan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaannya serta hasil gambar teknik.	Pengamatan dan Tugas menggambar	Penyelesaian tugas individu dan saat di dalam kelas





## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Kelas / Semester : X / 1  
Tahun Pelajaran : 2013 / 2014  
Waktu Pengamatan : Selama pembelajaran

Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan hasil gambar teknik.

4. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik.
5. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik tetapi belum sesuai standart.
6. Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan gambar teknik sudahsesuai standart.

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No.	Nama Siswa	Ketrampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Keterangan:

KT : Kurang terampil

T : Terampil

ST : Sangat terampil

## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN (RPP)

### UKUR TANAH

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Muhammadiyah Pakem
<b>Program Keahlian</b>	: Teknik Gambar Bangunan
<b>Mata Pelajaran</b>	: Ilmu Ukur Tanah
<b>Kelas / Semester</b>	: X / 1
<b>Pertemuan</b>	: 1
<b>Waktu</b>	: 4 x 45 menit

---

#### I. Kompetensi Inti :

- KI I : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI II : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI III : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI IV : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **II. Kompetensi Dasar :**

- 1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur karakteristik penjelasan teknik deskripsi survey pemetaan .
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam mendeskripsikan survey pemetaan.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud implementasi mendeskripsikan survey pemetaan
- 2.1 Menerapkan prinsip – prinsip ukur tanah.
- 3.2 Menelaah prinsip – prinsip ukur tanah.

## **III. Indikator Pencapaian Kompetensi :**

1. Mengagumi fungsi alat ukur tanah yang digunakan untuk mengetahui beda tinggi alam yang diciptakan Tuhan
2. Mengimplementasikan rasa ingin tahu ; jujur ; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; dan peduli lingkungan dalam mendeskripsikan survey pemetaan.
3. Mengimplementasikan kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud mendeskripsikan survey pemetaan.
4. Memahami ruang lingkup survey dan pemetaan.
5. Memahami kajian konsep ukur tanah.
6. Memahami deskripsi tentang ukur tanah atau survey dan pemetaan.

## **IV. Tujuan pembelajaran :**

Setelah pembelajaran peserta didik diharapkan mampu :

1. Menyatakan pendapat keragaman beda tinggi pada setiap permukaan bumi sebagai ungkapan rasa bangga dan wujud rasa syukur atas kebesaran Tuhan.
2. Mengamati, mengumpulkan data, mengkategorikan data, menyimpulkan data serta mempresentasikan data mengenai deskripsi ukur tanah atau survey dan pemetaan.
3. Memahami ruang lingkup survey dan pemetaan.
4. Memahami kajian konsep ukur tanah.

**V. Materi pembelajaran :**

1. Deskripsi tentang ukur tanah atau survey pemetaan
2. Ruang lingkup survey dan pemetaan
3. Implikasi Praktis survey dan pemetaan pada pekerjaan bangunan
4. Kajian tentang Konsep Ukur Tanah
5. Nilai-nilai spiritual dan sosial diaplikasikan dalam setiap perbuatan/perilaku peserta didik dalam pembelajaran

**VI. Model / metode pembelajaran :**

1. Model : Pembelajaran Langsung ( MPL )
2. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Penugasan.

**VII. Langkah pembelajaran :**

**Pertemuan pertama :**

**Pendahuluan ( ± 15 menit )**

a. Motivasi :

- Berdoa sebelum memulai pelajaran
- Mendata kehadiran siswa dengan menanyakan ke setiap siswa.
- Tanya jawab seputar ilmu ukur tanah, membahas permukaan bumi mengambil contoh dengan globe sebagai pengamatan.

b. Apersepsi : Tanya jawab tentang Ukur Tanah

c. Menginformasikan kompetensi dasar yang harus dicapai siswa.

d. Menginformasikan cara penilaian siswa.

**Inti ( ± 150 menit )**

a. Menjelaskan secara singkat materi deskripsi tentang survey dan pemetaan.

b. Membentuk kelompok diskusi siswa untuk mengobservasi deskripsi tentang survey pemetaan

c. Memberikan waktu selama 45 menit kepada setiap kelompok untuk melakukan pengamatan, pengumpulan data, menyimpulkan data terhadap modul yang telah diberikan kepada siswa.

d. Memberikan kesempatan kepada setiap kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka tentang deskripsi ukur tanah selama maks 15 menit tiap kelompok.

e. Setiap kelompok wajib memberikan pertanyaan kepada tiap kelompok yang telah mempresentasikan hasil diskusi tentang deskripsi ukur tanah maksimal 2 pertanyaan.

**Penutup ( ± 15 menit)**

- a. Setiap siswa merefleksikan pembelajaran
  - Guru dan siswa membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari
  - Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 2 untuk dipelajari terlebih dahulu oleh siswa

**VIII. Sumber belajar**

- 1. Buku siswa : Teknik Survey dan Pemetaan Jilid 1
- 2. Print Out modul

**IX. Alat dan bahan**

- 1. Alat tulis menulis
- 2. White Board
- 3. Globe

**X. Penilaian**

**Pertemuan Pertama**

Mata Pelajaran

.....

Materi

.....

Alokasi waktu

.....

Nama/Kelompok

.....

NIS

.....

Kelas

.....

No.	Aspek Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
1.	Persiapan					
2.	Observasi					
	a. Proses Pengamatan					
	b. Proses Pengumpulan Data					
	c. Pengkategorian Data					
3.	Laporan Data					
	a. Hasil Diskusi					
	b. Presentasi/penguasaan					
	c. Laporan Tertulis/portopolio (sistematika, keakuratan sumber data, kuantitas sumber data, analisis data, penarikan kesimpulan)					
	<b>Total Skor</b>					

## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN (RPP)

### UKUR TANAH

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Muhammadiyah Pakem
<b>Program Keahlian</b>	: Teknik Gambar Bangunan
<b>Mata Pelajaran</b>	: Ilmu Ukur Tanah
<b>Kelas / Semester</b>	: X / 1
<b>Pertemuan</b>	: 2
<b>Waktu</b>	: 4 x 45 menit

---

#### **XI. Kompetensi Inti :**

- KI I : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI II : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI III : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI IV : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**XII. Kompetensi Dasar :**

- 1.3 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.4 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur karakteristik penjelasan fungsi pengukuran menggunakan alat ukur tanah .
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam menerapkan jenis- jenis alat ukur tanah.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud implementasi alat ukur tanah.
- 2.2 Menerapkan jenis – jenis alat ukur tanah.
- 3.3 Menyajikan jenis – jenis peralatan survey pemetaan.

**XIII. Indikator Pencapaian Kompetensi :**

7. Terlibat aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan alat ukur tanah sederhana dan optic.
8. Bekerjasama dalam setiap kegiatan kelompok.
9. Bersikap disiplin dalam menerapkan alat ukur tanah sederhana.
10. Menjelaskan kembali jenis - jenis pengukuran dalam pekerjaan bangunan.
11. Menjelaskan kembali jenis – jenis alat ukur tanah sesuai fungsinya.
12. Terampil dalam menerapkan alat – alat ukur tanah sederhana.

**XIV. Tujuan pembelajaran :**

Setelah pembelajaran peserta didik diharapkan mampu :

5. Memahami jenis- jenis alat ukur jarak dan alat ukur sederhana.
6. Menerapkan proses pengukuran pada pekerjaan bangunan.
7. Memahami jenis dan bagian – bagian dari alat ukur optic.
8. Memahami langkah – langkah penggunaan alat ukur tanah sederhana dan optic.
9. Terampil dalam menerapkan alat ukur tanah sederhana dan optic.

**XV. Materi pembelajaran :**

6. Deskripsi pengukuran tanah dan jenis – jenis pengukuran.
7. Jenis – jenis alat ukur tanah sederhana dan optic.
8. Fungsi setiap alat ukur tanah.
9. Cara penggunaan alat ukur sederhana.

10. Nilai-nilai spiritual dan sosial diaplikasikan dalam setiap perbuatan/perilaku peserta didik dalam pembelajaran

**XVI. Model / metode pembelajaran :**

3. Model : Pembelajaran Langsung ( MPL )
4. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Penugasan

**XVII. Langkah pembelajaran :**

**Pertemuan kedua :**

**Pendahuluan ( ± 15 menit )**

e. Motivasi :

- Berdoa sebelum memulai pelajaran
- Mendata kehadiran siswa dengan menanyakan ke setiap siswa.
- Tanya jawab seputar ilmu ukur tanah, membahas pengukuran permukaan bumi dengan alat sederhana.

f. Apersepsi : Tanya jawab tentang materi pada pertemuan sebelumnya.

**Inti ( ± 150 menit )**

- f. Menjelaskan materi tentang klasifikasi pengukuran tanah.
- g. Menjelaskan jenis – jenis alat ukur tanah sesuai fungsi klasifikasi pengukuran tanah.
- h. Mendemonstrasikan alat ukur tanah sederhana ( rol meter, unting – unting, waterpas, jalon ) kepada siswa.
- i. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mempraktekan kembali alat ukur sederhana yang telah didemonstrasikan yang terdiri dari rol meter, unting-unting dan waerpas selang air dengan membentuk kelompok ( 1 kelompok terdiri dari 2-3 orang).
- j. Memberikan penjelasan singkat tentang alat ukur tanah optic.

**Penutup ( ± 15 menit)**

- a. Setiap siswa merefleksikan pembelajaran
  - Guru dan siswa membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari
  - Memberikan tugas soal esai kepada siswa tentang alat ukur tanah guna mengukur kompetensi siswa pada materi alat ukur tanah.
  - Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 3 untuk dipelajari terlebih dahulu oleh siswa

**XVIII. Sumber belajar**

3. Buku siswa : Teknik Survey dan Pemetaan Jilid 1
4. Print Out modul

**XIX. Alat dan bahan**

4. Alat tulis menulis
5. White Board
6. Alat ukur sederhana





## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Ilmu Ukur Tanah  
Kelas / Semester : X / 1  
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015  
Waktu Pengamatan : Selama pembelajaran

Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan hasil penerapan dan penyajian jenis-jenis alat ukur tanah.

7. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan penerapan dan penyajian jenis-jenis alat ukur tanah.
8. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan penerapan dan penyajian jenis-jenis alat ukur tanah.
9. Sangat terampil, jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan penerapan dan penyajian jenis-jenis alat ukur tanah.

Bubuhkan tanda  $\checkmark$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No.	Nama Siswa	Ketrampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Keterangan:

KT : Kurang terampil

T : Terampil

ST : Sangat terampil

## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN (RPP)

### UKUR TANAH

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMK Muhammadiyah Pakem
<b>Program Keahlian</b>	: Teknik Gambar Bangunan
<b>Mata Pelajaran</b>	: Ilmu Ukur Tanah
<b>Kelas / Semester</b>	: X / 1
<b>Pertemuan</b>	: 3-4
<b>Waktu</b>	: 4 x 45 menit

---

#### **XX. Kompetensi Inti :**

- KI I : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI II : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI III : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI IV : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**XXI. Kompetensi Dasar :**

- 1.5 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.6 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur karakteristik penjelasan tentang jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.
- 2.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam menerapkan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.
- 2.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud implementasi jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.
- 2.3 Menerapkan jenis – jenis pekerjaan survey dan pemetaan.
- 3.4 Mengelola jenis – jenis pekerjaan survey dan pemetaan.

**XXII. Indikator Pencapaian Kompetensi :**

1. Mengagumi fungsi jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan untuk mengetahui kebesaran Tuhan.
2. Mengimplementasikan rasa ingin tahu ; jujur ; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; dan peduli lingkungan dalam mengidentifikasi penerapan dan pengelolaan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan
3. Mengimplementasikan kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari – hari sebagai wujud penerapan dan pengelolaan pekerjaan survey dan pemetaan.
4. Memahami penerapan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.
5. Memahami pengelolaan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.

**XXIII. Tujuan pembelajaran :**

Setelah pembelajaran peserta didik diharapkan mampu :

10. Menyatakan pendapat keragaman jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan sebagai ungkapan rasa bangga dan wujud rasa syukur atas kebesaran Tuhan.
11. Mengamati, mengumpulkan data, mengkategorikan data, menyimpulkan data serta mempresentasikan data mengenai jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.
12. Memahami penerapan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.
13. Memahami pengelolaan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.

**XXIV. Materi pembelajaran :**

11. Mengidentifikasi pekerjaan pengukuran luas metode titik koordinat.
12. Mengidentifikasi pekerjaan pengukuran luas metode garis koordinat.
13. Mengidentifikasi pekerjaan pengukuran pekerjaan konstruksi.
14. Mengidentifikasi pekerjaan pengukuran bangunan air.
15. Mengidentifikasi pekerjaan pengukuran jalan.
16. Mengidentifikasi pekerjaan pemasangan papan duga.
17. Pencatatan hasil dan laporan dari diskusi mengidentifikasi jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.
18. Nilai-nilai spiritual dan sosial diaplikasikan dalam setiap perbuatan/perilaku peserta didik dalam pembelajaran

**XXV. Model / metode pembelajaran :**

5. Model : Pembelajara Langsung ( MPL )
6. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Diskusi,Praktek, Penugasan

**XXVI. Langkah pembelajaran :**

**Pertemuan ketiga :**

**Pendahuluan ( ± 15 menit )**

g. Motivasi :

- Berdoa sebelum memulai pelajaran
- Mendata kehadiran siswa dengan menanyakan ke setiap siswa.
- Tanya jawab seputar pekerjaan survey pemetaan mengambil pengamatan tentang proses pembuatan rumah sederhana, bagaimana langkah dari mulai persiapan sampai finishing dan dibagian manakah pekerjaan survey pemetaan berlangsung.

h. Apersepsi : Tanya jawab tentang Ukur Tanah

i. Menginformasikan kompetensi dasar yang harus dicapai siswa.

j. Menginformasikan cara penilaian siswa.

**Inti ( ± 150 menit )**

k. Menjelaskan secara singkat materi identifikasi jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.

l. Membentuk kelompok diskusi siswa untuk mengobservasi dan mengidentifikasi jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.

m. Memberikan waktu selama 45 menit kepada setiap kelompok untuk melakukan pengamatan, pengumpulan data, menyimpulkan data terhadap modul yang telah diberikan kepada siswa.

- n. Memberikan kesempatan kepada setiap kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka tentang jenis-jenis pekerjaan ilmu ukur tanah selama maks 15 menit tiap kelompok.
- o. Setiap kelompok wajib memberikan pertanyaan kepada tiap kelompok yang telah mempresentasikan hasil diskusi tentang deskripsi ukur tanah maksimal 2 pertanyaan.

**Penutup ( ± 15 menit)**

- a. Setiap siswa merefleksikan pembelajaran
  - Guru dan siswa membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari
  - Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan ke 4 untuk dipelajari terlebih dahulu oleh siswa

**XXVII. Sumber belajar**

- 5. Buku siswa : Teknik Survey dan Pemetaan Jilid 1
- 6. Print Out modul

**XXVIII. Alat dan bahan**

- 7. Alat tulis menulis
- 8. White Board

**XXIX. Penilaian**

**Pertemuan Kelima**

Mata Pelajaran

.....

Materi

.....

Alokasi waktu

.....

Nama/Kelompok

.....

NIS

.....

Kelas

.....

No.	Aspek Penilaian	Skor				
		1	2	3	4	5
1.	Persiapan					
2.	Observasi					
	a. Proses Pengamatan					
	b. Proses Pengumpulan Data					
	c. Pengkategorian Data					
3.	Laporan Data					
	d. Hasil Diskusi					
	e. Presentasi/penguasaan					
	f. Laporan Tertulis/portopolio (sistematika, keakuratan					

	sumber data, kuantitas sumber data, analisis data, penarikan kesimpulan)					
	<b>Total Skor</b>					