

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2014

LOKASI
SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
Jln. Bener, Tegalrejo
Yogyakarta

1 JULI – 17 SEPTEMBER 2014

Laporan ini dikumpulkan sebagai syarat penilaian dalam mata kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing
Dra. Jamilah, M.Pd



Oleh:
Lionita Inka Tastama
11202244039

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL SMA NEGERI 2 Yogyakarta

Nama : Lionita Inka Tastama
NIM : 11202244039
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Telah terlaksana kegiatan KKN – PPL di SMA NEGERI 2 Yogyakarta mulai dari 2 Juli sampai 17 September 2014. Hasil kegiatan termuat dalam laporan ini.

Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, September 2014

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

Dra. Jamilah, M.Pd

NIP. 196301031988032002

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd

NIP. 197012272007012008

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMA Negeri 2 Yogyakarta

Koordinator KKN– PPL
SMA Negeri 2 Yogyakarta

Drs. Maman Surakhman, M.Pdi

NIP. 196006071981031008

Drs. Jumadi, M.Si

NIP. 196409271987031014

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas karunia-Nya sehingga kegiatan KKN-PPL di SMA Negeri 2 Yogyakarta yang dilaksanakan mulai dari tanggal 2 Juli hingga tanggal 17 September 2014 dapat berjalan dengan lancar.

Pelaksanaan kegiatan KKN-PPL ini merupakan suatu bentuk integrasi ilmu-ilmu pendidikan untuk kemudian dapat dikembangkan melalui program-program PPL untuk mencapai suatu tujuan yang saling mendukung satu sama lain dalam sebuah komunitas sekolah atau lembaga yang meliputi guru, karyawan, siswa, Komite Sekolah, serta masyarakat lingkungan sekolah. Mahasiswa dituntut untuk dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dimiliki dalam pengelolaan komunitas tersebut yang mampu menciptakan sistem yang efektif dan efisien, misal dalam segi waktu ataupun dana.

Laporan pelaksanaan PPL ini kemudian disusun sebagai bentuk deskripsi sekaligus pertanggungjawaban seluruh program kegiatan yang telah dilaksanakan di SMA Negeri 2 Yogyakarta.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu, baik secara material maupun spiritual. Ucapan terima kasih tersebut penulis ucapkan kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan untuk kegiatan KKN-PPL 2014,
2. Universitas Negeri Yogyakarta, Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (LPPMP), serta Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan dukungan secara moril dan materiil selama berjalannya proses PPL,
3. Plt. Kepala SMA Negeri 2 Yogyakarta, Bapak Drs. Maman Surakhman, M.Pd, yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL,
4. Bapak Drs. Jumadi, M.Si selaku koordinator KKN-PPL di SMA Negeri 2 Yogyakarta,
5. Ibu Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris,
6. Bapak/Ibu Guru serta seluruh karyawan SMA Negeri 2 Yogyakarta,
7. Rekan-rekan tim PPL UNY 2014,
8. Siswa-siswi SMA Negeri 2 Yogyakarta, serta
9. Semua pihak yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan KKN-PPL di SMA Negeri 2 Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan guna peningkatan dan perbaikan di masa yang akan datang. Penulis berharap, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak dan khususnya bagi penulis sendiri.

Yogyakarta, September 2014
Penyusun

Lionita Inka Tastama

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
Bab I: Pendahuluan	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Analisis Situasi	2
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	7
Bab II: Persiapan, Pelaksanaan, Dan Analisis Hasil	
A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	18
Bab III: Penutup	
A. Kesimpulan	21
B. Saran	22
Daftar Pustaka	23
Lampiran-Lampiran	24

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMA Negeri 2 YOGYAKARTA
Jln. Bener, Tegalrejo, Yogyakarta

Oleh:

Lionita Inka Tastama

11202244039

Abstrak

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dalam setiap jenjang S-1 kependidikan. PPL yang berhubungan langsung dengan peserta didik merupakan implementasi nyata dari mata kuliah *Micro Teaching* yang telah diajarkan dan merupakan tempat untuk menerapkan dan mentransfer ilmu yang selama ini telah dipelajari.

Sebelum pelaksanaan PPL, pembekalan PPL dilaksanakan agar mahasiswa mempunyai gambaran dalam pelaksanaan PPL di sekolah. Selain itu, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan observasi proses pembelajaran di kelas sebelum penerjunan PPL. Observasi pra-PPL menyangkut perangkat pembelajaran (meliputi kurikulum, silabus, dan RPP), proses pembelajaran (meliputi cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran), dan perilaku siswa, baik di dalam maupun di luar kelas. Dalam pelaksanaan PPL, penulis mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahliannya yaitu Bahasa Inggris. Pembagian jadwal mengajar disesuaikan dengan jumlah guru masuk kelas tiap kelasnya. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa rencana pembelajaran dan pembuatan media yang sesuai dan memang dibutuhkan dalam usaha memperlancar proses belajar mengajar. Model rencana pembelajaran disesuaikan dengan permintaan lapangan.

Semua kegiatan PPL secara keseluruhan dapat dilaksanakan oleh penulis. Kegiatan PPL menyangkut observasi dalam kelas, mengajar, dan evaluasi. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 8 kali di kelas X IIS yang dimulai pada tanggal 18 Agustus sampai dengan 10 September 2014 dengan kegiatan tatap muka sebanyak 2 kali pertemuan tiap minggu pada hari Senin dan Rabu. Setiap pertemuan berdurasi dua jam pelajaran (satu jam pelajaran adalah 45 menit). Namun, ada satu kali pelajaran yang berdurasi 1 jam pelajaran. Sebelumnya penulis membuat persiapan (perangkat pembelajaran) yaitu rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran yang dibutuhkan dalam kegiatan belajar mengajar. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan ini penulis mendapat pengalaman dalam pembelajaran secara nyata di dalam kelas beserta permasalahan kependidikan di sekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Mahasiswa program studi S-1 Pendidikan Bahasa Inggris UNY merupakan mahasiswa yang diharapkan mampu menjadi guru. Untuk itu sebagai calon guru maka diharapkan memiliki standar kompetensi keguruan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Standar Kompetensi tersebut meliputi penguasaan bidang studi, pemahaman tentang peserta didik, penguasaan pembelajaran yang mendidik serta pengembangan kepribadian dan profesionalan.

Agar kompetensi keguruan tersebut dapat dimiliki oleh seluruh mahasiswa S-1 Pendidikan Pendidikan Bahasa Inggris secara memadai maka dibutuhkan pengalaman belajar secara teoritik dan praktik. Untuk mengoptimalkan penguasaan kedua keterampilan tersebut, mahasiswa tidak hanya mengikuti kegiatan perkuliahan di kampus, tetapi juga melaksanakan kegiatan KKN-PPL. Melalui kegiatan PPL mahasiswa akan mampu melihat secara langsung proses pembelajaran yang terjadi, mampu melakukan praktik mengajar di kelas serta mampu menciptakan sebuah inovasi pembelajaran yang lebih baik.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Ia mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan

UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

B. Analisis Situasi

Salah satu sekolah yang menjadi tempat PPL UNY Yogyakarta adalah SMA Negeri 2 Yogyakarta yang terletak di Jalan Bener, Tegalrejo, Yogyakarta. Observasi yang dilakukan merupakan upaya awal untuk menggali potensi yang ada di SMA N 2 Yogyakarta. Selain itu observasi merupakan upaya analisis awal yang menjadi dasar bagi pengembangan program kerja tim KKN-PPL. Adanya tindakan observasi ini diharapkan dapat menemukan kendala yang ada di sekolah dan memberi penyelesaian dalam bentuk program kerja yang akan diwujudkan dengan langkah nyata selama KKN-PPL berlangsung.

Berdasarkan hasil observasi pra PPL, diperoleh data sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 2 Yogyakarta beralamat di Bener, Tegalrejo, Yogyakarta. Sekolah ini berbatasan dengan ASMI Santa Maria dan Akademi Keperawatan Notokusumo di sebelah selatan, Perumahan Kuantum Regency 2 di sebelah barat, SD Negeri Bener di sebelah utara, dan kampung Bener, Tegalrejo di sebelah timur. Kondisi ini mendukung kenyamanan peserta didik saat melaksanakan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Selain itu, akses menuju SMA Negeri 2 Yogyakarta juga sangat mudah karena hanya sekitar 300 meter dari jalan raya Godean.

Kondisi fisik di SMA N 2 Yogyakarta sudah cukup memadai, dimana sudah terdapat LCD dan komputer di setiap ruang kelas. Jumlah kamar mandi yang ada di sekolah ini sudah mencukupi yaitu 24 ruang namun kamar mandi untuk laki – laki dan perempuan beberapa belum ada tanda pembedanya sehingga siswa masih menggunakan secara tidak beraturan. Sedangkan kamar mandi guru dan kepala sekolah sudah dibedakan. Lantai dan dinding sekolah sudah cukup baik, akan tetapi untuk kebersihan di sekolah ini sangat kurang karena kurangnya jumlah tempat sampah di lingkungan sekolah. Hal tersebut berakibat pada

banyaknya sampah yang berserakan di sekitar lingkungan sekolah, terutama sampah daun dari pohon-pohon yang ada disekitar sekolah. Selanjutnya di SMA 2 N Yogyakarta ini terdapat sebuah joglo yang cukup besar, kondisinya terpelihara dengan baik namun belum ada tempat sampah disekitarnya. Pagar pembatas luar sekolah beberapa ada yang kondisinya kurang baik sehingga perlu dilakukan pengecatan ulang.

Kegiatan pembelajaran peserta didik ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMA Negeri 2 Yogyakarta tersebut antara lain:

a. Sarana, yaitu:

- ruang kepala sekolah,
- ruang wakil kepala sekolah,
- ruang guru,
- ruang tata usaha,
- ruang Bimbingan dan Konseling (BK),
- ruang OSIS,
- laboratorium IPA (Fisika, Kimia, dan Biologi),
- laboratorium TI
- ruang AVA / multimedia,
- ruang tamu / piket,
- perpustakaan,
- koperasi peserta didik,
- aula / joglo,
- ruang Unit Kegiatan Sekolah (UKS),
- masjid,
- pos satpam,
- lapangan upacara,
- lapangan basket,
- lapangan voli,
- *green house*
- gudang olah raga

- kantin dan WC.
- Studio musik

b. Prasarana

SMA Negeri 2 Yogyakarta mempunyai media yang cukup memadai untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar, hal ini ditandai dengan dilengkapinya ruang kelas dengan tempat duduk standar sesuai dengan jumlah peserta didik masing-masing kelas, papan tulis (*blackboard* dan *whiteboard*), *hotspot* SMADA dan LCD Proyektor.

Untuk ruang perpustakaan, banyak terdapat buku-buku bertaraf internasional (berbahasa inggris) yang menunjang peserta didik di dalam mencari sumber referensi. Selain itu, SMA Negeri 2 Yogyakarta sudah menggunakan daftar kunjungan perpustakaan berbasis elektronik sehingga jumlah pengunjung tiap harinya dapat didata dengan mudah. Selain itu, ruang perpustakaan dilengkapi dengan AC, TV 21”, DVD *Player*, dan rental printer yang memudahkan peserta didik untuk dapat mencetak data tugas.

2. Kondisi Nonfisik Sekolah

Kondisi nonfisik meliputi kurikulum sekolah, potensi guru, potensi peserta didik, dan hubungan sekolah dengan lingkungan sekitar sekolah.

1. Kurikulum Sekolah

SMA N 2 Yogyakarta mulai tahun ini menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XII, sedangkan untuk kelas X dan XI diterapkan kurikulum 2013.

2. Potensi Guru dan karyawan

SMA Negeri 2 Yogyakarta didukung tenaga pengajar sebanyak 63 orang guru, 28 orang staf tata usaha, 1 orang urusan kepesertadidikan, 3 orang laboran, 7 orang tukang kebun, dan 6 orang satpam.

Guru-guru di SMA Negeri 2 Yogyakarta ini semuanya berpendidikan sarjana, dengan 8 di antaranya telah menempuh S2. Tenaga pendidik di SMA 2 Yogyakarta memiliki latar belakang pendidikan (dalam bidangnya) dan agama yang berbeda, meskipun

demikian, perbedaan tersebut tidak menjadi hambatan bagi tercapainya tujuan pendidikan, tujuan sekolah, dan visi serta misi sekolah.

3. Potensi Peserta Didik

Peserta didik merupakan komponen utama yang harus ada dalam pendidikan agar proses transformasi ilmu dapat berlangsung. Peserta didik SMA N 2 Yogyakarta berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari DIY dan luar DIY. Dilihat dari strata peserta didik SMA N 2 Yogyakarta dapat digolongkan dalam kalangan menengah. Hal ini dapat dilihat kisaran biaya sekolah yang dapat digolongkan dalam kategori menengah. Serta fasilitas peserta didik dalam kesehariannya ke sekolah, mayoritas peserta didik berangkat dengan mengendarai sepeda motor, sedikit sekali peserta didik yang menggunakan sepeda ataupun angkutan umum.

Peserta didik SMA Negeri 2 Yogyakarta seluruhnya berjumlah 858 peserta didik yang ditampung dalam 27 kelas, antara lain:

- o kelas X : 9 kelas, yang terdiri dari 8 kelas MIIA dan 1 kelas IIS.
- o kelas XI : 9 kelas, yang terdiri dari 7 kelas IPA dan 2 kelas IPS.
- o kelas XII : 9 kelas, yang terdiri dari 7 kelas IPA dan 2 kelas IPS.

Dengan rincian jumlah peserta didik masing-masing kelas adalah sebagai berikut:

Kelas X	Jumlah Peserta didik	Kelas XI	Jumlah Peserta didik	Kelas XII	Jumlah Peserta didik
X MIIA 1	33	XI IA 1	34	XII IA 1	34
X MIIA 2	32	XI IA 2	34	XII IA 2	34
X MIIA 3	32	XI IA 3	34	XII IA 3	34
X MIIA 4	32	XI IA 4	34	XII IA 4	34
X MIIA 5	32	XI IA 5	34	XII IA 5	34
X MIIA 6	32	XI IA 6	34	XII IA 6	34
X MIIA 7	32	XI IA 7	31	XII IA 7	34
X MIIA 8	32	XI IS 1	26	XII IS 1	24
X IIS 2	30	XI IS 2	24	XII IS 2	24

Jumlah	287	Jumlah	285	Jumlah	286
--------	-----	--------	-----	--------	-----

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu alat pengenalan peserta didik pada hubungan sosial. Di dalamnya terdapat pendidikan pengenalan diri dan pengembangan kemampuan selain pemahaman materi pelajaran. Berangkat dari pemikiran tersebut, di SMA Negeri 2 Yogyakarta menyelenggarakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai berikut :

- Olahraga (Voli, Sepak Bola, Karate, Basket, Pecinta Alam, O2SN).
- Seni (Seni Tari, Paduan Suara, Jurnalistik, Teater, Debat Bahasa Inggris, Seni Batik).
- Iptek (*Robotic, computer maintenance, Aeromodeling, Karya Ilmiah Remaja (KIR), Budidaya Anggrek, OSN*).
- Mental (Mentoring).
- Bela Negara (Peleton Inti, Pramuka, dan Palang Merah Remaja).

Jumlah peserta didik yang cukup besar memerlukan penanganan yang lebih serius dari pihak sekolah. Pembinaan dan pengarahan para pendidik beserta elemen sekolah lainnya melalui pendekatan yang relevan sangatlah dibutuhkan guna menunjang pencapaian tujuan pendidikan sekolah sebagai salah satu pusat pengembangan sumber daya manusia.

3. Kondisi Pembelajaran di Kelas

Kondisi pembelajaran di kelas meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa.

Perangkat pembelajaran berkaitan dengan materi yang akan menjadi acuan dalam kegiatan belajar mengajar seperti RPP. Sedangkan, dalam proses pembelajaran, aspek yang diamati adalah bagaimana mengatur kelas selama proses pembelajaran berlangsung berdasarkan tahapan – tahapan yang ada. Terakhir, perilaku siswa berkaitan dengan bagaimana sikap siswa selama di kelas maupun di luar kelas.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran sebagai bekal untuk membentuk pendidik yang profesional secara nyata dalam masyarakat.

1. Perumusan Program Kerja PPL

Sebelum diputuskan program PPL yang akan dilakukan di sekolah, hal yang paling mendasar dalam pengambilan keputusan adalah merumuskan masalah yang ditemukan di sekolah tersebut. Hal – hal yang dianggap belum maksimal dapat dijadikan sebagai program PPL sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kualitas siswa dalam lingkup Bahasa Inggris.

Perumusan Program PPL berdasarkan pada permasalahan yang ditemukan di kelas maupun di luar kelas dan hal – hal yang kurang tentang fasilitas sekolah dalam rangka meningkatkan minat siswa untuk pembelajaran Bahasa Inggris. Tahapan perumusan program PPL dijelaskan sebagai berikut :

1. Tahap observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan pada bulan Mei. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan terhadap kegiatan pembelajaran di kelas yang diselenggarakan oleh guru pembimbing. Tujuan dari diadakannya observasi kelas supaya mahasiswa mengetahui kondisi kelas, menemukan permasalahan yang ada di kelas, sebagai pengambilan keputusan program PPL yang sesuai dan mengetahui bagaimana cara mengatur kelas dengan baik.

2. Tahap pembekalan

Pembekalan PPL dilakukan oleh tiap – tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa dibekali dengan materi – materi tentang profesionalisme guru, motivasi dan hal-hal lain terkait kegiatan PPL yang akan diselenggarakan. Mahasiswa juga diberikan panduan – panduan supaya mereka mampu melaksanakan PPL dengan baik.

3. Tahap penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PPL. Penerjanaan PPL pada bulan Juli. Setelah kegiatan ini, mahasiswa melakukan kegiatan yang berhubungan dengan PPL di sekolah sampai tanggal penarikan yaitu pada tanggal 17 September 2014.

4. Tahap praktik mengajar

Tahap praktik mengajar dimulai pada bulan Juli 2014 sebagai awal tahun ajaran baru, namun karena proses belajar mengajar dianggap belum efektif, maka guru pembimbing Bahasa Inggris menyarankan untuk memulai pengajaran pada bulan Agustus 2014.

5. Tahap evaluasi

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan.

2. Rencana Kegiatan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan terbagi dalam dua tahap, yaitu kegiatan Pra PPL dan PPL.

a. Kegiatan Pra PPL meliputi :

1. Tahap Persiapan di Kampus (*Micro-Teaching*)

PPL dilaksanakan bagi mahasiswa yang telah lulus mata kuliah *micro-teaching*. Dalam mata kuliah *micro-teaching* telah dipelajari hal-hal sebagai berikut:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Praktik membuka pelajaran
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan
- 4) Praktik menyampaikan materi yang bervariasi
- 5) Teknik mengajukan pertanyaan kepada peserta didik
- 6) Praktik pengelolaan kelas
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran
- 8) Praktik membuat media pembelajaran
- 9) Praktik menutup pelajaran

2. Melakukan Observasi di sekolah

Observasi yang dilakukan di sekolah ada dua tahap, yaitu :

- a. Observasi Proses Belajar Mengajar di kelas dan peserta didik

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di ruang kelas. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati sendiri secara langsung tentang bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru di depan kelas serta perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- Cara membuka pelajaran
- Cara menyajikan materi
- Metode pembelajaran
- Penggunaan bahasa
- Penggunaan waktu
- Gerak
- Cara memotivasi peserta didik
- Teknik bertanya
- Penggunaan media pembelajaran
- Bentuk dan cara evaluasi
- Cara menutup pelajaran

Setelah melakukan observasi mengenai kondisi kelas dan proses KBM, mahasiswa menyusun program kerja PPL yang mencakup penyusunan perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, praktik mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dituangkan dalam matriks program kerja individu. Secara konkrit program PPL tersebut meliputi:

1. Pembuatan RPP
2. Persiapan Mengajar

3. Pembuatan Media
 4. Pembuatan Soal Evaluasi dan Pelaksanaan Evaluasi
- b. Observasi Kondisi sekolah

Aspek yang diamatai pada observasi kondisi sekolah antara lain : kondisi fisik sekolah, potensi peserta didik, guru dan karyawan, fasilitas KBM, media, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, OSIS, UKS, karya tulis ilmiah remaja, karya ilmiah oleh guru, koperasi sekolah, tempat ibadah, kesehatan lingkungan, dll.

b. Kegiatan PPL

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa didampingi guru pembimbing di dalam kelas. Selain itu juga, mahasiswa dibimbing untuk menyusun administrasi pembelajaran yang terdiri atas :

- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Silabus
- Analisis hari efektif dan Analisis hasil belajar

2. Praktik Mengajar Mandiri

Pada praktik mengajar mandiri, mahasiswa melakukan proses pembelajaran di dalam kelas secara keseluruhan dengan di dampingi oleh guru pembimbing, proses pembelajaran yang dilakukan meliputi:

a. Membuka pelajaran

- Doa dan salam
- Mengecek kesiapan peserta didik
- Menampilkan video motivasi untuk mempersiapkan diri siswa agar semangat menerima materi pelajaran.
- Apersepsi (pendahuluan)

b. Kegiatan inti pelajaran

- Penyampaian materi

- Memberi motivasi pada peserta didik untuk aktif di dalam kelas dengan memberikan latihan atau pertanyaan dan *poin plus* bagi yang aktif menyampaikan penyelesaian soal di depan teman-teman kelasnya
- Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya
- Menjawab pertanyaan dari peserta didik

c. Menutup pelajaran

- Bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada hari tersebut
- Evaluasi dengan memberikan latihan soal atau tugas

c. Penulisan Laporan

Setelah mahasiswa mengajar, maka tugas selanjutnya adalah penulisan laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL, laporan ini berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penulisan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir dan dikumpulkan sehari setelah penarikan dari lokasi KKN – PPL.

d. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa dan kekurangannya dalam pelaksanaan PPL, Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL selama proses praktik berlangsung.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Program kerja PPL jurusan Pendidikan Bahasa Inggris bertujuan untuk menunjang proses pembelajaran. PPL ini memerlukan persiapan agar rancangan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan PPL dibagi menjadi 2 yaitu Praktik Terbimbing dan Praktik Mandiri. Praktik Terbimbing yaitu melalui bimbingan guru atau dosen, sedangkan Praktik Mandiri adalah kegiatan yang berkaitan dengan pengadaan secara fisik dalam rangka peningkatan kemampuan siswa. Kegiatan PPL tersebut dijelaskan sebagai berikut:

1. Praktik Mandiri

- a. Pengadaan CD RPP kelas X semester 1 dan 2
Persiapan yang dilakukan yaitu membuat atau mencari RPP sesuai Kurikulum 2013 selama 1 tahun atau 2 semester dan dikumpulkan dalam satu CD.
- b. Pengadaan media handout kelas X dan XI
Persiapan yang dilakukan yaitu membuat atau mencari dari internet sesuai dengan KD Kurikulum 2013 dan membagikannya kepada siswa.
- c. PPDB
Persiapan yang dilakukan yaitu ikut membantu memsortir form penerimaan siswa baru.
- d. MOPDB
Persiapan yang dilakukan yaitu ikut dalam rapat OSIS dalam rangka membahas acara MOPDB 2014 yang akan dilakukan dalam rangka menyambut siswa baru.

2. Praktik Terbimbing

- a. Penyusunan RPP
Persiapan yang dilakukan yaitu mencari materi yang sesuai dengan KD yang harus diajarkan baik dari buku, internet dan lainnya.
- b. Praktik Mengajar
Persiapan yang dilakukan yaitu mempelajari materi sebelum mengajar, mencocokkan RPP dengan materi yang dibuat, menyiapkan media, memperbanyak materi untuk siswa, dan lainnya.
- c. Penyusunan perangkat pembelajaran
Persiapan yang dilakukan yaitu mencari materi yang sesuai, mencari media yang sesuai, membeli atau membuat media pembelajaran dan lainnya.
- d. Koreksi Tugas
Persiapan yang dilakukan yaitu mengumpulkan tugas – tugas siswa baik pekerjaan rumah maupun di sekolah, meminta data nama siswa dan lainnya.
- e. Evaluasi Hasil Belajar
Persiapan yang dilakukan yaitu melihat nilai pekerjaan siswa dan membuat rata – rata nilai.
- f. Pembuatan Laporan PPL
Persiapan yang dilakukan yaitu mengumpulkan hasil kegiatan PPL selama ini sebagai bahan pembuatan laporan.

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktik Mandiri

- a. Pengadaan CD RPP kelas X semester 1 dan 2

Tujuan : Mempermudah guru dalam pembuatan RPP kelas X selama 2 semester.

Bentuk : Tertulis dalam CD

Sasaran : Guru Bahasa Inggris

Tempat : -

Waktu : Agustus – September 2014
Hasil : Guru mendapatkan tambahan contoh RPP Kurikulum 2013 untuk kelas X
Dana : Rp. 10.000

b. Pengadaan media handout kelas X dan XI

Tujuan : Mempermudah guru dalam pembelajaran dan meningkatkan antusiasme siswa dalam belajar Bahasa Inggris.
Bentuk : Print out berisi soal latihan materi kelas X sesuai KD yang diajarkan
Sasaran : Guru Bahasa Inggris
Tempat : -
Waktu : Agustus - September 2014
Hasil : Handout pembelajaran
Dana : Rp 30.000

c. PPDB

Tujuan : Dalam rangka penerimaan siswa didik baru dan memperkenalkan SMA Negeri 2 Yogyakarta kepada siswa baru
Bentuk : Pensortiran form dan input data siswa baru
Sasaran : Siswa baru angkatan 2014
Tempat : SMA Negeri 2 Yogyakarta
Waktu : Juli 2014
Hasil : Diterimanya siswa baru berjumlah kurang lebih 288 orang yang dibagi menjadi 9 kelas.
Dana : -

d. MOPDB

Tujuan : Memperkenalkan SMA Negeri 2 Yogyakarta kepada siswa baru sebagai masa orientasi kepada mereka dan ajang perkenalan dengan teman baru.

Bentuk : Mini seminar, games
 Sasaran : Siswa baru SMA Negeri 2 Yogyakarta
 Tempat : Joglo dan kelas masing-masing.
 Waktu : Juli 2014
 Hasil : Siswa baru mengetahui bagian – bagian dari sekolah.
 Dana : -

2. Praktik Terbimbing

a. Penyusunan RPP

Tujuan : Sebagai acuan rencana pembelajaran di kelas
 Sasaran : Siswa kelas X PIIS
 Bentuk kegiatan : Pengetikan RPP sesuai dengan KD
 Waktu : Juli – Agustus 2014
 Dana : -
 Sumber Dana : Mahasiswa

Terdapat 2 RPP yang telah disusun untuk kelas X. Materi RPP dijelaskan sebagai berikut :

No.	Materi	Waktu	Kelas	Ketrampilan
1.	<i>Invitation</i>	3 JP	X	Listening & Speaking
2.	Formulir isian	3 JP	X	Reading & Writing

b. Praktik Mengajar

Tujuan : Untuk melatih mahasiswa PPL UNY jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
 Sasaran : Kelas X PIIS
 Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas X PIIS

Waktu : Agustus – September 2014
Dana : -
Sumber Dana : Mahasiswa

Praktik mengajar yang sudah dilakukan adalah sebanyak 8 kali. Rincian pelaksanaan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a) Senin, 18 Agustus 2014 kelas X PIIS

Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi *invitation*. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill *Listening*.

b) Rabu, 20 Agustus 2014 kelas X PIIS

Waktu 1x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi *Invitation*. Pertemuan kedua di kelas X ini digunakan untuk mengajarkan skill *Speaking*.

c) Senin, 25 Agustus 2014 kelas X PIIS

Waktu 2x45 menit digunakan untuk mengerjakan soal-soal latihan *Invitation* untuk kelas X PIIS yang diberikan pertemuan sebelumnya.

d) Rabu, 27 Agustus 2014 kelas X PIIS

Waktu 1x45 menit digunakan untuk mengevaluasi siswa dalam materi *invitation*.

e) Senin, 1 September 2014 kelas X PIIS

Waktu 2x45 menit digunakan untuk mengajar materi formulir isian untuk kelas X PIIS. Pertemuan kelima ini digunakan untuk mengajarkan skill *Reading*.

f) Rabu, 3 September 2014 kelas X PIIS

Waktu 1x45 menit digunakan untuk mengajar materi formulir isian untuk kelas X PIIS dan memberikan latihan soal. Pertemuan ke enam ini digunakan untuk mengajarkan skill *Writing*.

c. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Tujuan	: Sebagai media pembelajaran di kelas
Sasaran	: Kelas X PIIS
Bentuk kegiatan	: <i>Handout, Slideshow</i> , video, audio, dsb
Waktu	: Juli - Agustus 2014
Dana	: -
Sumber Dana	: Mahasiswa

d. Koreksi Tugas

Tujuan	Untuk mengamati sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran yang diberikan.
Sasaran	: Kelas X PIIS
Bentuk kegiatan	: Pengoreksian jawaban siswa
Waktu	: September 2014
Dana	: -
Sumber Dana	: Mahasiswa

e. Evaluasi Hasil Belajar

Tujuan	Untuk mengamati kemampuan siswa per materi dengan acuan nilai siswa.
Sasaran	: Kelas X PIIS
Bentuk kegiatan	: Pengamatan nilai rata – rata siswa
Waktu	: Agustus - September 2014
Dana	: -
Sumber Dana	: Mahasiswa

f. Pembuatan Laporan PPL

Tujuan	Untuk melaporkan kegiatan PPL selama di SMA Negeri 2 Yogyakarta
Sasaran	: Universitas, LPPM, dan dosen pembimbing lapangan
Bentuk kegiatan	: Pembuatan Laporan
Waktu	: September 2014

Dana : -
Sumber Dana : Mahasiswa

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Praktik Mandiri

a. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Pengadaan CD RPP kelas X semester 1 dan 2

Pengadaan CD RPP kelas X ini sangat membantu guru pembimbing untuk memahami format RPP sesuai Kurikulum 2013.

2. Pengadaan media Handout kelas X

Pengadaan media Handout ini dimaksudkan agar kegiatan pembelajaran lebih menyenangkan dan anak – anak tidak bosan dengan pelajaran.

3. PPDB

Dalam rangka PPDB, mahasiswa diminta untuk mensortir form dan input data siswa baru selama proses penerimaan siswa baru berlangsung.

4. MOPDB

Mahasiswa PPL membantu dalam mengisi kegiatan selama MOPDB mulai dari rapat OSIS hingga terselenggaranya kegiatan MOPDB tersebut seperti dalam pelaksanaan permainan.

b. Refleksi

Pelaksanaan program KKN individu dan PPL berjalan dengan lancar. Walaupun pada praktiknya ada beberapa kendala yang dialami tetapi semua dapat diatasi dengan jalan mendiskusikan dengan guru pembimbing sehingga semua

program dapat tercapai dan berjalan sesuai dengan target yang direncanakan.

2. Praktik Terbimbing

a. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Penyusunan RPP

RPP yang telah dibuat yaitu sebanyak 2 buah. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap RPP yang telah dibuat dan memberikan saran untuk perbaikan RPP.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan selama 8 kali atau 12 jam pelajaran, dikarenakan ada satu pertemuan dengan 1 jam pelajaran. Selama praktik mengajar, guru mendampingi mahasiswa di dalam kelas.

3. Penyusunan perangkat pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran atau media yang dibuat seperti handout, powerpoint dan sebagainya supaya lebih menarik siswa dalam belajar.

4. Koreksi Tugas

Koreksi tugas dilakukan bersama – sama di kelas atau dikoreksi oleh mahasiswa PPL, dimana nilai tugas tersebut berdasarkan partisipasi di kelas dan tugas individu.

5. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar merupakan pengamatan kemampuan siswa berdasarkan nilai yang mereka peroleh berdasarkan tugas yang ada. Hasil dari nilai mereka kemudian diambil rata – rata nilai untuk diberikan kepada guru.

6. Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan laporan merupakan bagian terakhir dari kegiatan PPL dimana hasil dari laporan akan diserahkan kepada universitas sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa selama kegiatan berlangsung.

b. Refleksi

Dari kegiatan yang sudah direncanakan tersebut, tidak semua program dapat berjalan dengan lancar. Sebagai contoh, RPP yang dibuat sebagai rencana untuk mengajar belum tentu sesuai dengan kenyataan yang terjadi saat mengajar karena menyesuaikan dengan situasi dan kondisi di dalam kelas, tetapi dengan adanya RPP tersebut dapat menjadi patokan dalam kegiatan pembelajaran di kelas supaya materi yang diberikan lebih jelas.

Kegiatan mengajar juga harus dipersiapkan dengan matang supaya tidak terjadi kesalahan dalam mengajar. Hal – hal yang perlu dipersiapkan dan harus dipelajari sebelumnya juga merupakan hal sederhana tetapi sangat penting dalam proses mengajar. Kreativitas juga diperlukan dalam mengajar jika siswa sudah tidak mau berpartisipasi aktif dalam kelas atau bosan sehingga mahasiswa PPL harus memberikan permainan yang sesuai yang mampu membuat semangat mereka kembali lagi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah berlangsung dapat disimpulkan bahwa PPL memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa praktikan sebagai tempat mereka untuk mengajar di sekolah. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa mendapatkan banyak pengetahuan tentang bagaimana mengatur siswa di dalam kelas, di luar kelas dan sedikit banyak mendapatkan pengetahuan tentang administrasi sekolah.

Di dalam kelas, mahasiswa mendapatkan ilmu tentang proses pembelajaran. Bagaimana menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan waktu, teknik penguasaan kelas, cara memotivasi siswa dan lain sebagainya yang mungkin tidak dapat mereka temukan dalam kehidupan sehari – hari. Selain itu, hambatan – hambatan yang terjadi di kelas seperti siswa yang terlalu aktif atau pasif melatih mahasiswa untuk lebih kreatif sehingga siswa dapat fokus menerima pelajaran.

Di luar kelas, mahasiswa praktikan mendapatkan ilmu tentang bagaimana bersosialisasi di lingkungan sekolah atau kerja. Mahasiswa menjadi lebih mengerti tentang cara bersikap dengan orang yang lebih tua, sebaya, atau lebih muda. Bagaimana nilai sopan santun, kedisiplinan dan kerjasama sangat diperlukan dalam dunia kerja. Selain itu, mengajarkan mahasiswa untuk lebih mudah bergaul dengan orang baru baik itu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa maupun dengan teman satu tim PPL.

Selain itu, pengetahuan mahasiswa tentang administrasi sekolah juga meningkat. Mahasiswa kini mengetahui kegiatan – kegiatan yang berlangsung di lingkungan sekolah, proses administrasi sekolah, perijinan sekolah, pemberian sanksi bagi siswa terlambat, dan sebagainya. Hal tersebut memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa PPL sehingga

kedepannya mahasiswa sudah mendapatkan gambaran tentang kehidupan di sekolah yang tidak akan mereka dapatkan di buku – buku kuliah teori mereka.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan selama melaksanakan kegiatan PPL di sekolah dalam bentuk saran dan sebaiknya dari pihak yang bersangkutan dapat dijadikan suatu pelajaran yang berharga dan menjadi pedoman dalam pelaksanaan PPL selanjutnya. Berdasarkan hasil pengamatan praktikan selama melakukan kegiatan PPL di SMA N 2 Yogyakarta dapat dikemukakan saran sebagai berikut:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta/LPPMP
 - Perlunya ketegasan dalam membuat kebijakan yang berkaitan dengan KKN-PPL sehingga mahasiswa dapat mengetahui apa yang perlu disiapkan dan dilakukan.
 - Persiapan sarana dan prasarana yang matang sebelum pelaksanaan KKN-PPL sehingga pada saat pelaksanaan mahasiswa tidak kesulitan memperolehnya.
 - Pembekalan efektif dan efisien sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa akan lebih siap dan nyaman.
2. Pihak SMA Negeri 2 Yogyakarta
 - a. Pihak sekolah diharapkan dapat memanfaatkan dengan sebaik-baiknya media pembelajaran yang telah tersedia guna meningkatkan minat dan prestasi belajar peserta didik, khususnya dalam pelajaran Bahasa Inggris.
3. Pihak mahasiswa KKN-PPL
 - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari.
 - b. Rasa kesetiakawanan, kesadaran, kejujuran, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kapanpun, tidak terbatas pada berakhirnya kegiatan KKN-PPL.

Daftar Pustaka

- *Panduan PPL UNY, Edisi 2014.* (2014). Tim Penyusun. PP PPL dan PKL LPPMP. Yogyakarta.

Lampiran

Matriks PPL

Catatan Mingguan

Laporan Dana

Silabus

RPP

PROTA & PROSEM

Analisis Nilai

Daftar Presensi

Jadwal Pelajaran

Kalender Pendidikan

Analisis Hari Efektif

	a. Persiapan	0,5				0,5			1				2
	b. Pelaksanaan	1				1			1				3
	c. Evaluasi	1				1			1				3
5	Praktek mengajar												
	a. Persiapan								2	2	2	2	8
	b. Pelaksanaan								11	11	11	11	44
	c. Evaluasi								1	1	1	1	4
6	Membuat soal evaluasi												
	a. Persiapan									2			2
	b. Pelaksanaan									5			5
	c. Evaluasi									1			1
7	Mengolah nilai												
	a. Persiapan									1	1	1	3
	b. Pelaksanaan									5	5	5	15
	c. Evaluasi									1	1	1	3
8	Menganalisis butir soal												
	a. Persiapan											1	1
	b. Pelaksanaan											5	5
	c. Evaluasi											2	2
9	Laporan												
	a. Persiapan										2	4	6
	b. Pelaksanaan										20	20	40
	c. Evaluasi											2	2
	Jumlah	5			3	4,5	32	46	44	33	58	56	273

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd

NIP. 197012272007012008

Dra. Jamilah, M.Pd

NIP. 196301031988032002

Lionita Inka Tastama

NIM. 11202244039



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL MINGGU 4,6

untu

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
ALAMAT : JL. BENER, TEGALREJO
GURU PEMBIMBING : NOER INDAH YATI, S.Pd.M.Pd BI

NAMA MAHASISWA : LIONITA INKA TASTAMA
NO. MAHASISWA : 11202244039
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Jamilah, M.Pd

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	
1.	Senin, 21 Juli 2014	Pencarian silabus untuk menyusun RPP.	Silabus berhasil diunduh dari internet.	-	
2.	Sabtu, 2 Agustus 2014	Menyusun RPP KD 3.1 tentang <i>Invitation</i> untuk mengajar pertemuan pertama.	RPP KD 3.1 materi <i>Invitation</i> selesai dibuat.	-	
3.	Rabu, 6 Agustus 2014	Setelah konsultasi dengan guru pembimbing, RPP KD 3.1 tentang <i>Invitation</i> yang dibuat belum disetujui.	RPP KD 3.1 materi <i>Invitation</i> masih harus direvisi.	-	

4.	Minggu, 10 Agustus 2014	Merivisi RPP KD 3.1 tentang Invitation untuk mengajar pertemuan pertama.	Revisi RPP KD 3.1 materi Invitation selesai dibuat.	-	-
----	-------------------------	--	---	---	---

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Dra. Jamilah, M.Pd
NIP. 196301031988032002

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd
NIP. 197012272007012008

Lionita Inka Tastama
NIM. 11202244039



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL MINGGU 7

untuk

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
ALAMAT : JL. BENER, TEGALREJO
GURU PEMBIMBING : NOER INDAHYATI,S.Pd.M.Pd BI

NAMA MAHASISWA : LIONITA INKA TASTAMA
NO. MAHASISWA : 11202244039
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Jamilah, M.Pd

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	S
1.	Senin, 11 Agustus 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing tentang RPP KD 3.1.	RPP KD 3.1 materi Invitation siap digunakan untuk mengajar pada pertemuan pertama.	-	
2.	Rabu, 13 Agustus 2014	Pembuatan media dan perlengkapan materi untuk mengajar KD 3.1 materi <i>Invitation</i> .	Media listening untuk keperluan mengajar selesai dibuat.	Kurangnya variasi video dan materi tentang Invitation.	Memilih materi

4.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Menyusun RPP KD 3.2 tentang Formulir isian.	RPP KD 3.1 materi Formulir isian belum selesai dibuat.	-	-
----	---------------------------	--	---	---	---

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Dra. Jamilah, M.Pd
NIP. 196301031988032002

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd
NIP. 197012272007012008

Lionita Inka Tastama
NIM. 11202244039



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL MINGGU 8

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
ALAMAT : JL. BENER, TEGALREJO
GURU PEMBIMBING : NOER INDAH YATI, S.Pd.M.Pd BI

NAMA MAHASISWA : LIONITA INKA TASTAMA
NO. MAHASISWA : 11202244039
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Jamilah, M.Pd

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Agustus 2014	Praktik mengajar di kelas X PIIS tentang <i>Invitation</i> (listening) Konsultasi dan Evaluasi tentang Praktik Mengajar	Siswa mengenal berbagai macam ekspresi dalam mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan.	Siswa yang terlalu pasif dalam berpartisipasi di kelas.	Memanggil nama siswa satu persatu agar mendapatkan perhatian siswa.
2.	Selasa, 19 Agustus 2014	Pembuatan media dan perlengkapan materi untuk handout KD 3.1 materi <i>Invitation</i> .	Handout materi <i>Invitation</i> selesai dibuat.	-	-
3.	Rabu, 20 Agustus 2014	Praktik mengajar di kelas X PIIS tentang <i>Invitation</i> .	Siswa mengerjakan beberapa tugas tentang ekspresi dalam mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan.	Siswa yang kurang paham	Memberikan instruksi yang jelas

		Konsultasi dan Evaluasi tentang Praktik Mengajar.		dalam mengerjakan tugasnya.	kepada siswa mengenai tugasnya.
5.	Jumat, 22 Agustus 2014	Menyusun RPP KD 3.2 tentang Formulir isian.	RPP KD 3.2 materi Formulir isian belum selesai dibuat.	Sulitnya mencari bahan ajar yang sesuai.	Mencari materi dari internet dan merubahnya sedikit.
6.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Konsultasi RPP Pembuatan Media untuk mengajar kelas X	RPP dan materi sudah baik. Pencarian dan pembuatan media telah selesai dibuat.	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Dra. Jamilah, M.Pd
NIP. 196301031988032002

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd
NIP. 197012272007012008

Lionita Inka Tastama
NIM. 11202244039



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL MINGGU 9

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
ALAMAT : JL. BENER, TEGALREJO
GURU PEMBIMBING : NOER INDAH YATI, S.Pd.M.Pd BI

NAMA MAHASISWA : LIONITA INKA TASTAMA
NO. MAHASISWA : 11202244039
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Jamilah, M.Pd

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	Praktik mengajar <i>Invitation</i> untuk kelas X PIIS, melanjutkan tugas pertemuan sebelumnya.	Siswa dapat lebih memahami materi yang diajarkan.	Beberapa siswa belum selesai mengerjakan tugas yang diberikan pertemuan sebelumnya.	Membantu siswa memahami tugas tersebut.
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	Pembuatan soal untuk evaluasi materi <i>invitation</i> .	Soal untuk evaluasi materi <i>invitation</i> selesai dibuat.	-	-
3.	Rabu, 27 Agustus 2014	Memberikan soal evaluasi tentang materi KD 3.1 yaitu <i>Invitation</i> .	Siswa mengerjakan soal tersebut dengan tenang dan	Ada beberapa siswa yang kurang	Menghampiri siswa tersebut dan

			ada satu orang yang izin tidak mengikuti.	menguasai materi sehingga kerap bertanya pada temannya.	menegurnya.
4.	Kamis, 28 Agustus 2014	Mengoreksi hasil evaluasi dari kelas X PIIS tentang <i>Invitation</i> . Menyerahkan hasil evaluasi kepada guru pembimbing.	Siswa mendapatkan nilai yang memuaskan dan tidak ada yang remidi.	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Dra. Jamilah, M.Pd
NIP. 196301031988032002

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd
NIP. 197012272007012008

Lionita Inka Tastama
NIM. 11202244039



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL MINGGU 10

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
ALAMAT : JL. BENER, TEGALREJO
GURU PEMBIMBING : NOER INDAHAYATI,S.Pd.M.Pd BI

NAMA MAHASISWA : LIONITA INKA TASTAMA
NO. MAHASISWA : 11202244039
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Jamilah, M.Pd

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 September 2014	Praktik mengajar KD 3.2 formulir isian untuk kelas X PIIS.	Siswa mengenal berbagai macam jenis formulir isian yang digunakan oleh berbagai instansi dan fungsinya.	Beberapa siswa terlihat sibuk sendiri dan tidak memperhatikan gurunya.	Menegur siswa tersebut.
2.	Selasa, 2 September 2014	Pembuatan media dan perlengkapan materi untuk handout KD 3.2 materi formulir isian.	Handout telah selesai dibuat.	-	-

3.	Rabu, 3 September 2014	Praktik mengajar di kelas X PIIS tentang formulir isian. (writing) Konsultasi dan Evaluasi tentang Praktik Mengajar.	Siswa mengerjakan beberapa tugas tentang formulir isian.	-	-
----	------------------------------	---	---	---	---

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Dra. Jamilah, M.Pd
NIP. 196301031988032002

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd
NIP. 197012272007012008

Lionita Inka Tastama
NIM. 11202244039



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL MINGGU 11

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
ALAMAT : JL. BENER, TEGALREJO
GURU PEMBIMBING : NOER INDAHAYATI,S.Pd.M.Pd BI

NAMA MAHASISWA : LIONITA INKA TASTAMA
NO. MAHASISWA : 11202244039
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.BHS. INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Jamilah, M.Pd

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 September 2014	Praktik mengajar formulir isian untuk kelas X PIIS, melanjutkan tugas pertemuan sebelumnya.	Siswa dapat lebih memahami materi yang diajarkan.	Beberapa siswa belum selesai mengerjakan tugas yang diberikan pertemuan sebelumnya.	Membantu siswa memahami tugas tersebut.
2.	Rabu, 10 September 2014	Praktik mengajar formulir isian pekerjaan rumah dari pertemuan sebelumnya.	Siswa lebih memahami materi yang diajarkan.	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Dra. Jamilah, M.Pd
NIP. 196301031988032002

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd
NIP. 197012272007012008

Lionita Inka Tastama
NIM. 11202244039



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2014

F03

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 2 Yogyakarta

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Bener, Tegalrejo, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pengadaan media pembelajaran dalam bentuk handout	Pembuatan media pembelajaran dalam bentuk handout		Rp. 30.000,00			Rp. 30.000,00
2.	Pencetakan RPP	Pembuatan RPP Bahasa Inggris.		Rp. 10.000,00			Rp. 10.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2014

F03

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Mengetahui :

Plt. Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Maman Surakhman, M.Pd I

NIP. 196006071981031008

Noer Indahyanti, S.Pd.M.Pd

NIP. 197012272007012008

Lionita Inka Tastama

NIM. 11202244039

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA DAN SASTRA INGGRIS (PEMINATAN ILMU BAHASA DAN BUDAYA)

Satuan Pendidikan : SMA/MA
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris - Peminatan
 Kelas : X
 Kompetensi Inti :

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.					
2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antarpribadi dengan guru dan teman.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p>					
<p>3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan.</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman dan orang lain</p> <p><i>Struktur teks</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/menontoninteraksi ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan. Siswa mengikuti interaksi mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan. Siswa menirukan model interaksi mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa 	3 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/ SUARA GURU Koran/ majalah ber www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan.</p> <p>Let's play game! , Why don't you join the contest? Shall I finish this job? Shall we have dinner tonight?</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>Kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, dan intonasi.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dalam bahasa Inggris perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>Siswa mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dengan bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain. • Siswa membandingkan antara ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa. <p>Mengomunikasikan</p>	<p>kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan. • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menyampaikan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan serta responnya <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Siswa mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dalam jurnal belajar (<i>learning journal</i>). 	bahasa Inggris untuk menyatakan pujian dan responsnya ketika muncul kesempatan. <ul style="list-style-type: none"> Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi 		
3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll. 4.2 Menangkap makna dan mengisi pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll. <i>Fungsi sosial</i> Memberikan data yang jelas <i>Struktur Teks</i> Ungkapan yang lazim digunakan dalam teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) di	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencermati beberapa formulir dari berbagai sumber dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mencoba mengisi formulir dengan kalimat atau kata yang tepat. Menanya <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan berbagai 	Kriteria penilaian: <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian fungsi sosial formulir Kelengkapan dan keruntutan struktur formulir Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan Kesesuaian format penulisan/ penyampaian 	3 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku teks Bahasa Inggris http://www.samplewords.com/job-application-form/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>media massasecara urut dan runtut.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>Kosa kata , tata bahasa, ejaan, dan tanda baca yang tepat,penulisan dengan tulisan tangan atau cetak yang jelas dan rapi</p> <p><i>Multimedia:</i></p> <p>Layout, dekorasi, yang membuat tampilan teks lebih menarik</p>	<p>formulir dalam bahasa Inggris dan perbedaan formulis dengan yang ada dalam bahasa Indonesia.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca/membacakan berbagai formulir dari berbagai sumber dengan menerapkan strategi yang sesuai. • Siswa berlatih mengisi berbagai formulir yang diberikan dengan tulisan yang rapi. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis berbagai formulir dengan memperhatikan format penulisannya melalui strategi yang digunakan. • Siswa membandingkan formulir yangdibaca/dibacakan guru dengan yang dipelajari dari berbagai sumber lain. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan formulir. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan isian beberapa formulir • Membuat jurnal belajar (<i>learning journal</i>) 	<p>Cara Penilaian</p> <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan.</p> <p>Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kesantunan saat melakukan tindakan • perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan Komunikasi • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan isian 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			formulir • Kumpulan hasil tes dan latihan. Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain		
3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan simpati dan responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespons ungkapan simpati, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.	Teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespons ungkapan simpati, <i>Fungsi sosial</i> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman dan orang lain <i>Ungkapan</i> <i>I am sorry to hear that. Poor</i>	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan/menontoninteraksimengucapkan simpati. • Siswa mengikuti interaksi mengucapkan rasa simpati. • Siswa menirukan model interaksi mengucapkan rasa simpati. • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi mengucapkan rasa simpati (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). Menanya Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan antar	Kriteria penilaian: <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial mengucapkan rasa simpati • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks mengucapkan rasa simpati • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi Cara Penilaian:	3 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/VCD/DVD • SUARA GURU • Koran/ majalah berbahasa Inggris • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>you!</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>Kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, dan intonasi.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>berbagai ungkapan simpati dalam bahasa Inggris perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>Siswa mengucapkan ungkapan simpati dengan bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan simpati yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain. • Siswa membandingkan antara ungkapan dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengucapkan ungkapan simpati dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. • Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk mengucapkan rasa simpati dalam jurnal belajar (<i>learning journal</i>). 	<p>Kinerja (praktik)</p> <p>Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang ungkapan rasa simpati.</p> <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan.</p> <p>Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan Bahasa Inggris untuk menyatakan rasa simpati • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan • Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan melakukan suatu tindakan/kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan melakukan suatu tindakan/kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan tentang keharusan melakukan suatu tindakan/kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menyatakan dan menanyakan keharusan untuk menarakan dan mengingatkan.</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p><i>You should take a rest because you will have a test tomorrow. Anggi should have booked the ticket</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan membaca banyak kalimat should dengan simple, continuous, perfect tense, dalam berbagai konteks. Siswa mengikuti interaksi tentang keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau selama proses pembelajaran, dengan bimbingan guru. Siswa menirukan contoh-contoh kalimat should dengan simple, continuous, perfect tense Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri kalimat should dengan simple, continuous, perfect tense (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan kalimat should dengan simple, continuous, dan perfect tense dalam bahasa Inggris serta perbedaan kalimat should dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial ungkapan tentang keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/ SUARA GURU Koran/ majalah ber www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>in advance.</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>Kata kerja modal should dengan simple, continuous, dan perfect tense; tata bahasa, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyatakan dan menanyakan keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau dalam bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatanlain yang terstruktur. Siswa menyatakan dan menanyakan keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau dalam bahasa Inggris dalam proses pembelajaran. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan kalimat should dengan simple, continous, perfect tense yang telah dipelajari dengan ungkapan-ungkapan lainnya. Siswa membandingkan antara kalimat keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau dalam bahasa Inggris dengan ungkapan keharusan dalam bahasa ibu atau bahasa Indonesia. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyatakan dan menanyakan 	<ul style="list-style-type: none"> Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>keharusan melakukan suatu tindakan/kejadian pada waktu yang akan datang, saat ini, atau akan waktu lampau, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan keharusan dalam jurnal belajarnya 			
<p>3.5 Menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.5 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis tentang menyatakan dan menanyakan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman dan orang</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan membaca banyak kalimat pernyataan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu, dalam berbagai konteks. Siswa menirukan contoh-contoh kalimat pernyataan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri pernyataan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan antar berbagai kalimat pernyataan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu yang ada dalam bahasa Inggris, perbedaan kalimat</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial pernyataan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks pernyataan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi 	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/ SUARA GURU Koran/ majalah ber www.dailyenglish.com http://americanglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>lain</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p><i>Dewi is too weak to walk alone.</i></p> <p><i>Munandar is qualified enough to have that job.</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata penghubung sebab akibat (cause & effect) Too and enough,</p> <p>(2) ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(3) ejaan, tanda baca, tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan</p>	<p>dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan kalimat lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>a. Siswa menyatakan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu bahasa Inggris dalam konteks tanya jawab, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>b. Siswa berusaha menyatakan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu dalam bahasa Inggris selama proses pembelajaran.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan pernyataan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu yang telah dipelajari dengan bentuk pernyataan lainnya. Siswa membandingkan antara pernyataan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu dalam bahasa Inggris dengan ungkapan keharusan dalam bahasa ibu atau bahasa Indonesia. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyatakan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu dengan bahasa Inggris, di dalam dan di 	<p>CARA PENILAIAN:</p> <p>observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan.</p> <p>Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.	luar kelas. <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu dalam jurnal belajarnya. 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) di media massa, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.6 Menangkap makna dalam iklan barang, jasa, dan peristiwa (<i>event</i>) dari media massa.</p> <p>4.7 Menyusun teks tulis iklan barang, jasa, dan peristiwa (<i>event</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks tulis iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) di media massa</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Membujuk orang lain untuk membeli/memakai barang/jasa dan menonton/mengikuti kegiatan (<i>event</i>)</p> <p><i>Struktur Teks</i></p> <p>Ungkapan yang lazim digunakan dalam teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) di media massa secara urut dan runtut.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>Kosa kata, tata bahasa, ucapan, rujukan kata,</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca/membacakan teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) di media massa dari berbagai sumber dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya. Siswa mencoba menirukan pengucapannya dan menyalin teks yang digunakan. Siswa belajar membaca cepat untuk mendapat gambaran umum dari teks melalui proses <i>skimming</i> dan <i>scanning</i> untuk mendapatkan informasi khusus. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan antar berbagai iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca berbagai teks tulis iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) dari berbagai sumber dengan menerapkan 	<p>Kriteria penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian fungsi sosial Kelengkapan dan keruntutan struktur teks Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Cara Penilaian</p> <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> kesantunan saat melakukan tindakan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, 	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/VCD/DVD SUARA GURU Koran/ majalah berbahasa Inggris www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tanda baca yang tepat, dengan pengucapan yang lancar dan penulisan dengan tulisan tangan atau cetak yang jelas dan rapi</p> <p><i>Multimedia:</i> Layout, dekorasi, yang membuat tampilan teks lebih menarik</p>	<p>strategi yang sesuai.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa berlatih membacakan teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) dari media massa dengan pengucapan dan intonasi yang tepat kepada teman. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menganalisis teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) dari media massa dengan memperhatikan format penulisannya melalui strategi yang digunakan. Siswa membandingkan teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) dibaca/dibacakan guru dengan yang dipelajari dari berbagai sumber lain. Secara berkelompok siswa mendiskusikan teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) yang mereka temukan dari sumber lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang disampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (<i>event</i>) dalam kerja kelompok Siswa menyampaikan iklan barang, jasa, 	<p>dalam melaksanakan Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog pemberitahuan Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan pemberitahuan berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi Kumpulan hasil tes 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan kegiatan (<i>event</i>) secara tertulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat jurnal belajar (<i>learning journal</i>) 	<p>dan latihan.</p> <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks <i>recount</i> berbentuk laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.8 Menangkap makna teks <i>recount</i> lisan dan tulis, tentang laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah.</p> <p>4.9 Menyusun teks <i>recount</i> lisan dan tulis, tentang laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Teks <i>recount</i>, lisan dan tulis berbentuk laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah.</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menguraikan langkah-langkah tindakan dan kejadian dalam bentuk laporan kerja dan tentang peristiwa bersejarah, untuk mempertanggung-jawabkan, meneladani, dan mendapatkan pelajaran berharga.</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>(1) Orientasi: menyebutkan tujuan dan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca/mendengarkan/menonton berbagai macam laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah dari berbagai sumber. Siswa memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya. Siswa belajar membaca cepat untuk mendapat gambaran umum dari teks melalui proses <i>skimming</i> dan <i>scanning</i> untuk mendapatkan informasi khusus. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan antar laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah yang ada dalam bahasa Inggris, perbedaan teks dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia,. Siswa Menanya mengenai gagasan pokok informasi rinci dan informasi tertentu dalam laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca/mendengarkan beberapa laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah dengan strategi dari berbagai 	<p>Kriteria penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian fungsi sosial Kelengkapan dan keruntutan struktur teks Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Cara Penilaian:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monolog dalam bentuk laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah Ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam 	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/ SUARA GURU Koran/ majalah ber www.dailyenglish.com http://americaneenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>langkah-langkah tindakan dan kejadian secara umum</p> <p>(2) Uraian tindakan/kejadian secara berurutan dan runtut</p> <p>(3) Penutup (seringkali ada): komentar atau penilaian umum.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kata-kata terkait dengan kegiatan siswa dan kejadian bersejarah yang banyak dibicarakan. - Past: Simple, Continuous, Perfect tense - Adverbial dan frasa preposisional yang menyatakan 	<p>sumber.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membacakan laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah kepada teman dengan menggunakan unsur kebahasaan yang tepat • Siswa secara berkelompok menuliskan laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan siswa saling menganalisis laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah dengan strategi membaca, yang ditulis dengan fokus pada fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis yang disampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah kepada teman dan guru • Siswa membuat laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah melalui 5 tahapan menulis 	<p>teks recount</p> <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan.</p> <p>Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kesantunan saat melakukan tindakan • perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan Komunikasi • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>waktu, cara, dsb.</p> <p>- Ucapan, rujukan kata tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Kegiatan siswa dalam proses pembelajaran, termasuk dalam mata pelajaran lain, dan peristiwa sejarah, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku kewirausahaan, daya juang, percaya diri, tanggung jawab, disiplin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat jurnal belajar (<i>learning journal</i>) 	<p>rekaman monolog teks recount.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan teks recount berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain 		
3.8 Menganalisis fungsi sosial,	Teks lisan dan	Mengamati	Kriteria penilaian:		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.10 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu (Will dengan Simple, Continuous, Perfect Tense).</p> <p><i>Fungsi sosial</i> Menyatakan tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang</p> <p><i>Struktur teks</i> <i>You will meet her soon. She will be waiting for you there, .My</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan membaca banyak kalimat pernyataan dan pertanyaan tentang tindakan/ kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, dalam berbagai konteks. Siswa mengikuti interaksi untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang selama proses pembelajaran, dengan bimbingan guru. Siswa menirukan contoh-contoh pernyataan dan pertanyaan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri pernyataan dan pertanyaan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) <p>Menanya Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan antar berbagai pernyataan dan pertanyaan tentang</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial ungkapan tentang tindakan/kejadian yang terjadi di waktu yang akan datang Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks ungkapan tentang tindakan/kejadian yang terjadi di waktu yang akan datang Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi 	9 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/VCD/DVD SUARA GURU Koran/ majalah berbahasa Inggris www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>classmate will have been here by the time you arrive.</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Will dengan <i>simple, continuous, dan perfect tense</i></p> <p>(2) ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(3) ejaan, tanda baca, tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di</p>	<p>tindakan/kejadian yang terjadi diwaktu yang akan datang yang ada dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>a. Siswa menyatakan dan menanyakan keharusan dalam bahasa Inggris dalam konteks tanya jawab dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>b. Siswa berusaha menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi diwaktu yang akan datang dalam bahasa Inggris selama proses pembelajaran.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan tentang tindakan/kejadian yang terjadi diwaktu yang akan datang yang telah dipelajari dengan ungkapan-ungkapan lainnya. Siswa membandingkan antara pernyataan dan pertanyaan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi diwaktu 	<ul style="list-style-type: none"> Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar berupa rekaman penggunaan ungkapan dan skrip percakapan Kumpulan hasil tes dan latihan. Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <p>Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	dalam maupun di luar kelas.	yang akandatang dalam bahasa Inggris dengan pernyataan dan pertanyaan dalam bahasa ibu atau bahasa Indonesia. Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akandatang dengan bahasa Inggris, di dalam kelas. Siswa menuliskan <i>learning journal</i> 	penilaian lain		
3.9 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks naratif lisan dan tulis berbentuk cerita pendek, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.11 Menangkap makna jenis teks naratif berbentuk cerita pendek, lisan dan tulis.	Teks narrative lisan dan tulis berbentuk cerita pendek. <i>Fungsi Sosial</i> Memperoleh hiburan, menghibur dan mengajarkan nilai-nilai moral melalui cerita pendek <i>Struktur teks</i> a. Orientasi:	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca/mendengarkan/menonton berbagai macam cerita pendek berbahasa Inggris dari berbagai sumber. Siswa memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya cerita pendek. Siswa belajar membaca cepat untuk mendapat gambaran umum dari cerita pendek melalui proses <i>skimming</i>, <i>scanning</i> dan <i>inferencing</i>, untuk mendapatkan informasi khusus. Menanya Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa	KRITERIA PENILAIAN: <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial penggunaan cerita pendek Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur cerita pendek Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan 	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/ SUARA GURU Koran/ majalah ber www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>menyebutkan tempat dan waktu dan memperkenalkan tokoh-tokohnya</p> <p>b. Evaluasi: terhadap masalah yang dihadapi tokoh</p> <p>c. Komplikasi: muncul krisis</p> <p>d. Resolusi: krisis berakhir secara baik atau tidak baik bagi tokoh</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Will dengan <i>simple, continuous, dan perfect tense</i></p> <p>(2) Adverbia penghubung waktu.</p> <p>(3) Adverbia dan frasa</p>	<p>Menanya antara lain perbedaan antar berbagai cerita pendek yang ada dalam bahasa Inggris, perbedaan cerita pendek dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca/mendengarkan beberapa cerita pendek dari berbagai sumber. • Siswa membacakan cerita pendek kepada teman dengan menggunakan unsur kebahasaan yang tepat • Siswa berlatih menemukan informasi dan pesan dari cerita pendek yang didengar/dibaca dengan menggunakan strategi <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan siswa saling menganalisis cerita yang ditulis dengan fokus pada fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis yang disampaikan dalam kerja kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>KINERJA (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog dalam bentuk teks naratif dalam kelompok / berpasangan/ didepan kelas • Menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks naratif <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan.</p> <p>Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berperilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melakukan Komunikasi • Ketepatan dan kesesuaian 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>preposisional penunjuk waktu. (4) Ucapan, rujukan kata, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan.</p> <p><i>Topik</i> Cerita yang memberikan keteladanan tentang perilaku peduli, percaya diri, cinta damai, bertanggung jawab.</p>	<p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melaporkan isi cerita pendek yang dibaca/didengar kepada guru dan teman • Siswa membuat klipng cerita pendek dengan menyalin dan beberapa sumber. • Siswa membuat jurnal belajar (<i>learning journal</i>) 	<p>menggunakan strategi dalam membaca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan pekerjaan siswa yang mendukung proses belajar, a.l. laporan kemajuan, jadwal kerja, jurnal, buku harian, dsb. • Kumpulan hasil tes, ujian, nilai, latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: diary, jurnal, format khusus, berupa komentar, checklist, 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			penilaian		
<p>3.10 Menganalisis fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan untuk menyatakan keterkaitan/sebab akibat, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.12 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keterkaitan/sebab akibat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis tentang menyatakan keterkaitan/sebab akibat sesuai dengan konteks penggunaannya. <i>Fungsi sosial</i> Menjelaskan keterkaitan (sebab/akibat) suatu kejadian/peristiwa</p> <p><i>Struktur teks</i> <i>Farid didn't go to school because of the rain. Jehan can speak English well do to learning contextually. Please say thank to your manager.</i></p>	<p>MENGAMATI</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan membaca beberapa kalimat yang menyatakan keterkaitan/sebab akibat, dalam berbagai konteks. Siswa mengikuti interaksi tentang pernyataan keterkaitan/sebab akibat selama proses pembelajaran, dengan bimbingan guru. Siswa menirukan contoh-contoh kalimat yang menyatakan keterkaitan/sebab akibat. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri pernyataan keterkaitan/sebab akibat (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). <p>MENANYA Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan antar berbagai pernyataan keterkaitan/sebab akibat yang ada dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial pernyataan keterkaitan/sebab akibat Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks ungkapan tentang menyatakan keterkaitan/sebab akibat Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian: - kesantunan saat melakukan tindakan - Perilaku tanggung jawab, peduli, </p>	3JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/ VCD/DVD SUARA GURU Koran/ majalah berbahasa Inggris www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata penghubung sebab akibat (cause & effect) (Because of ..., due to ..., thanks to ...tata bahasa, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas</p>	<p>a. Siswa berlatih membuat kalimat sebab/akibat sesuai dengan konteks penggunaan</p> <p>b. Siswa menyatakan keterkaitan/sebab akibat bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>c. Siswa berusaha menyatakan keterkaitan/sebab akibat suatu kejadian/peristiwa dalam bahasa Inggris dalam proses pembelajaran.</p> <p>MENGASOSIASI</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan pernyataan keterkaitan/sebab akibat suatu kejadian/peristiwa yang telah dipelajari dengan ungkapan-ungkapan lainnya. Siswa membandingkan antara pernyataan keterkaitan/sebab akibat suatu kejadian/peristiwa dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa ibu atau bahasa Indonesia. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyatakan keterkaitan/sebab akibat suatu kejadian/peristiwa dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris 	<p>kerjasama dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <p>Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		untuk menyatakan keterkaitan/sebab akibat dalam jurnal belajarnya.			
<p>3.11 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks <i>explanation</i> tentang gejala alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas X, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.13 Menangkap makna dalam teks <i>explanation</i> lisan dan tulis.</p> <p>4.14 Menyunting teks berbentuk <i>explanation</i> dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks tersebut.</p> <p>4.15 Menyusun teks <i>explanation</i> lisan dan tulis tentang gejala alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas X, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Teks <i>explanation</i> lisan dan tulis tentang gejala alam</p> <p><i>Fungsi Sosial</i></p> <p>Menjelaskan terjadinya gejala alam dan sosiokultural secara ilmiah</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. Pernyataan umum yang meyakinkan tentang gejala alam atau sosiokultural.</p> <p>b. Serangkaian penjelasan tentang mengapa dan bagaimana gejala yang dimaksud</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca/mendengarkan/menonton berbagai macam teks <i>explanation</i> tentang gejala alam dari berbagai sumber. Siswa memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya teks <i>explanation</i>. Siswa belajar membaca cepat untuk mendapat gambaran umum dari teks melalui proses <i>skimming</i>, <i>scanning</i>, untuk mendapatkan informasi tertentu, dan <i>inferencing</i> untuk mengetahui informasi rinci. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan struktur dan unsur bahasa yang digunakan pada teks <i>explanation</i> dalam bahasa Inggris, serta perbedaan teks <i>explanation</i> dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial penggunaan teks <i>explanation</i> Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks <i>explanation</i> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan Tingkat kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monolog dalam bentuk <i>explanation</i> 	18 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/ SUARA GURU Koran/ majalah ber www.dailyenglish.com http://americanglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>terjadi.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata-kata dan ungkapan terkait dengan gejala alam dan gejala sosiokultural pada umumnya, biasanya juga bukan tentang orang</p> <p>(2) Berisi serangkaian tindakan dan deskripsi benda-benda yang terlibat</p> <p>(3) Kata kerja dalam present tense dan past tense: simple, continuous, perfect.</p> <p>(4) Passive Voice sering digunakan</p> <p>(5) Adverbia dan frasa preposisional</p>	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca/mendengarkan beberapa teks <i>explanation</i> dari berbagai sumber. Siswa membacakan teks <i>explanation</i> kepada teman dengan menggunakan unsur kebahasaan yang tepat Siswa mengedit sebuah teks <i>explanation</i> yang belum tepat struktur dan unsur kebahasaannya Siswa secara berkelompok menuliskan teks gejala alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas X dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan Siswa melakukan revisi terhadap teks <i>explanation</i> yang ditulis berdasarkan masukan dari teman dan guru. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara berpasangan siswa saling menganalisis teks <i>explanation</i> yang ditulis dengan fokus pada fungsi sosial, struktur, 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam teks <i>explanation</i> <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan.</p> <p>Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> kesantunan saat melakukan tindakan Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan Ketepatan dan kesesuaian dalam menuliskan teks 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>penunjuk waktu dan sebab akibat.</p> <p>(6) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p>(7) Ucapan, rujukan kata, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Gejala alam dan gejala sosiokultural yang lterkait dengan mata pelajaran lain di Kelas X, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku peduli, percaya diri, cinta damai, bertanggung jawab.</p>	<p>dan unsur kebahasaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyunting teks eksplation yang belum sesuai struktur dan unsur kebahasaan.secara individu. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis yang disampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan catatan (<i>Note Taking</i>) saat membaca • Siswa mempulikasikan hasil editing di Mading kelas • Siswa membuat jurnal belajar (<i>learning journal</i>) 	<p><i>explanation</i></p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan pekerjaan siswa yang mendukung proses belajar, a.l. laporan kemajuan, jadwal kerja,jurnal, buku harian, dsb. • Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar berupa rekaman penggunaan ungkapan dan skrip percakapan • Kumpulan hasil tes, ujian, nilai, latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: diary, jurnal, format khusus, berupa komentar, checklist, penilaian 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<i>Multimedia</i> Foto, gambar, dekorasi, yang membuat tampilan teks lebih menarik				
3.12 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang keterkaitan antara dua benda atau tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.16 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keterkaitan antara dua benda atau tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan <i>Fungsi sosial</i> Menyatakan hubungan satu dengan yang lain <i>Struktur teks</i> <i>Both Andi and Joko have come to join the contest. Deni is not only good person but also</i>	MENGAMATI <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan membaca banyak kalimat untuk menyatakan dan menanyakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan, dalam berbagai konteks. Siswa mengikuti interaksi untuk menyatakan dan menanyakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan selama proses pembelajaran, dengan bimbingan guru. Siswa menirukan contoh-contoh kalimat menyatakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri kalimat menyatakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). Menanya Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa	Kriteria penilaian: <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial pernyataan keterkaitan antara dua benda atau tindakan Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur pernyataan keterkaitan antara dua benda atau tindakan Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan.	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/VCD/DVD SUARA GURU Koran/ majalah berbahasa Inggris www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>generous. Either Roni or Iwan will participate in the game.....</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1)Kata penghubung(<i>pair conjunction</i>) Both ... and; not only ... but also; either ... or; neither ... nor.,</p> <p>(2)tekanan kata, intonasi,</p> <p>(3)ejaaan, tanda baca, tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama</p>	<p>Menanya antara lain perbedaan antar berbagai pernyataan keterkaitan antara dua benda atau tindakan yang ada dalam bahasa Inggris, perbedaan pernyataan dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>a. Siswa menyatakan dan menanyakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan bahasa Inggris dalam konteks menyampaikan informasi atau pendapat dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>b. Siswa melengkapi kalimat dengan kata sambung yang tepat untuk menyatakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan.</p> <p>MENGASOSIASI</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan kalimat menyatakan dan menanyakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan yang telah dipelajari dengan kalimat-kalimat lainnya. Siswa membandingkan antara kalimat menyatakan dan menanyakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan dalam bahasa Inggris dengan kalimat dalam bahasa ibu atau bahasa Indonesia. 	<p>Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan Berperilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis kalimat keterkaitan antara dua benda/tindakan Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas	Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyatakan dan menanyakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan keterkaitan antara dua benda atau tindakan dalam jurnal belajarnya. 	<ul style="list-style-type: none"> Kumpulan hasil tes dan latihan. Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat <ul style="list-style-type: none"> Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain Siswa diberikan pelatihan sebelum dituntut untuk melaksanakannya. 		
3.13 Menganalisis perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif dan teks explanation, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.17 Menyebutkan perbedaan dan persamaan teks deskriptif dan teks	Perbedaan dan persamaan teks deskriptif dan teks explanation <i>Fungsi Sosial</i> Menentukan perbedaan dan	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca/mendengarkan/menonton berbagai macam teks deskriptif dan teks <i>explanation</i> dari berbagai sumber. Siswa memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya teks deskriptif dan teks <i>explanation</i> 	Kriteria penilaian: <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian fungsi sosial Kelengkapan dan keruntutan struktur teks Ketepatan unsur kebahasaan: tata 	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/ SUARA GURU Koran/ majalah ber www.dailyenglish.com http://americane

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<i>explanation</i> , dilihat dari fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya.	<p>persamaan berbagai jenis teks</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. Perbedaan fungsi social, struktur dan unsur kebahasaan</p> <p>b. Persamaan dalam unsur bahasa</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Keterkaitan antara dua benda/kegiatan (<i>Both...and, Neither...nor</i>)</p> <p>(2) Kalimat sederhana.</p> <p>(3) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi</p> <p><i>Topik kalimat</i></p> <p>Diri sendiri, orang tua, kakak,</p>	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan pertanyaan pengarah dari guru, siswa Menanya fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif dan teks <i>explanation</i> Siswa Menanya tentang perbedaan dan persamaan teks deskriptif dan <i>explanation</i> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan sebuah teks deskriptif dengan teks <i>explanation</i> dari berbagai sumber. Siswa mengelompokkan unsur kebahasaan yang yang digunakan Siswa secara berkelompok menuliskan perbedaan dan persamaan antara teks deskriptif dan teks <i>explanation</i> dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara berpasangan siswa saling menganalisis teks deskriptif dan teks <i>explanation</i> yang dengan fokus pada 	<p>bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan.</p> <p>Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Berperilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan presentasi Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan catatan 		<p>nglish.state.gov/files/ae/resource_files</p> <p>http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	adik, famili, tetangga, dan orang terdekat lainnya.	<p>fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis yang disampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempresentasikan hasil analisis kelompok tentang persamaan dan perbedaan dari teks deskripsi dan teks explanation. Siswa membuat jurnal belajar (<i>learning journal</i>) 	<p>kemajuan belajar berupa catatan</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan hasil tes dan latihan. Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara penilaian lainnya <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <ul style="list-style-type: none"> Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain 		
<p>3.14 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari <i>proverb</i> dan <i>riddle</i>, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.18 Menangkap pesan dalam <i>proverb</i> dan <i>riddle</i>.</p>	<p>Ungkapan Proverb tulis dan lisan.</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menyatakan kebenaran dan memberi kan nasehat atau</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan penggunaan ungkapan <i>proverb</i> dari berbagai sumber dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya. 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial penggunaan teks <i>proverb</i> dan <i>riddle</i> Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur 	9 JP	<ul style="list-style-type: none"> Audio CD/ SUARA GURU Koran/ majalah ber www.dailyenglish.com http://americanenglish.state.gov

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>pesan moral dan teka teki .</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>Ungkapan baku dari sumber-sumber otentik.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa yang baku dalam proverb</p> <p>(2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p>(3) Ucapan, rujukan kata, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Keteladanan tentang perilaku santun, peduli, dan disiplin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru siswa mengidentifikasi ciri <i>proverb</i> dan <i>riddle</i> <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa Menanya antara lain perbedaan berbagai <i>proverb</i> dan <i>riddle</i> dalam bahasa Inggris, perbedaan <i>proverb</i> dan <i>riddle</i> dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain dsb.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencari <i>proverb</i> dan <i>riddle</i> dari berbagai sumber.. Siswa berlatih mengidentifikasi <i>proverb</i> dan <i>riddle</i> dengan teman Siswa membacakan <i>proverb</i> dan <i>riddle</i> kepada teman <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menganalisis ungkapan <i>proverb</i> dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan. Siswa membandingkan ungkapan <i>proverb</i> yang digunakan guru dengan yang 	<p>teks <i>proverb</i> dan <i>riddle</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan Tingkat kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesantunan dan kepedulian saat melakukan tindakan berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab melaksanakan tugas <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan pekerjaan 		<p>/files/ae/resource_files</p> <p>http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>Multimedia</i></p> <p>Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>	<p>dipelajari dari berbagai sumber lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berkelompok siswa mendiskusikan ungkapan <i>proverb</i> yang mereka temukan dari sumber lain atau budaya lain. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang disampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan beberapa <i>proverb</i> dan <i>riddle</i> yang mereka sukai • Siswa membuat klipping tentang <i>proverb</i> dalam kerja kelompok • Membuat jurnal belajar (<i>learning journal</i>) 	<p>siswa yang mendukung proses belajar, a.l. laporan kemajuan, jadwal kerja, jurnal, buku harian, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan hasil tes, ujian, nilai, latihan. • Catatan atau rekaman evaluasi diri dan evaluasi sejawat, berupa komentar, checklist, penilaian. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <p>Bentuk: diary, jurnal, format khusus, berupa komentar, checklist, penilaian</p>		
3.15 Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari dalam lagu, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<p>Lagu</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menghibur, mengungkapkan perasaan, mengajarkan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan lagu dari berbagai sumber dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya. • Siswa mencoba menirukan 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial penggunaan teks • Tingkat 	9 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Audio CD/ • SUARA GURU • Koran/ majalah ber • www.dailyngli

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.19 Menangkap pesan dalam lagu.	<p>pesan moral</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu.</p> <p>(2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p>(3) Ucapan, rujukan kata, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Keteladanan tentang perilaku yang menginspirasi.</p>	<p>pengucapannya dan menuliskan lagu yang digunakan..</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan pertanyaan pengarah dari guru, siswa terpancing untuk Menanya fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan yang digunakan. Siswa memperoleh pengetahuan tambahan tentang fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan dari lagu. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencari lagu dari berbagai sumber.. Siswa berlatih memahami isi lagu dengan teman <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menganalisis lagu dengan mengelompokkannya berdasarkan jenis lagu. Siswa membandingkan lagu yang disajikan guru dengan yang dipelajari dari berbagai sumber lain. Secara berkelompok siswa mendiskusikan lagu yang mereka temukan dari sumber lain atau budaya lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan 	<p>kelengkapan dan keruntutan struktur teks</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan Tingkat kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan kesesuaian dalam menyanyikan lagu <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan pekerjaan siswa yang mendukung proses belajar, a.l. laporan kemajuan, jadwal 		<p>sh.com</p> <ul style="list-style-type: none"> http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>unsur kebahasaan yang sampaikan dalam kerja kelompok.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyanyikan lagu dalam kerja kelompok • Siswa menyanyikan lagu dalam kegiatan bermain peran • Siswa menyanyikan dalam konteks komunikasi yang wajar di dalam kelas, dengan memperhatikan fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks • Membuat jurnal belajar (<i>learning journal</i>) 	<p>kerja, jurnal, buku harian, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan hasil tes, ujian, nilai, latihan. • Catatan 		

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran,

Yogyakarta, 15 September 2014
Mahasiswa

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd
NIP.197012272007012008

Lionita Inka Tastama
NIM. 11202244039

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS - PEMINATAN
Kelas : X IS
Alokasi Waktu : 2 pertemuan (3x45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1	:	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	:	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3	:	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4	:	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris 1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris
2.	2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	2.2.1 Menyelesaikan tugas bahasa Inggris tepat waktu 2.2.2 Menyelesaikan tugas yang menjadi bagiannya dalam kerja kelompok 2.2.3 Datang tepat waktu pada saat mengerjakan tugas kelompok di luar jam pelajaran
3.	3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.1 Mengidentifikasi bentuk-bentuk ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya

4.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.	3.1.2 Mengidentifikasi unsur kebahasaan di dalam ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya 3.1.3 Mengidentifikasi struktur teks di dalam ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya 3.1.4 Mengidentifikasi fungsi sosial di dalam ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya 4.1.1 Menuliskan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan dalam bentuk dialog 4.1.2 Mempraktekkan dialog yang berisi ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan
----	--	---

C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1.1.1.1	bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris;
1.1.1.2	serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris;
2.1.1.1	menyelesaikan tugas bahasa Inggris tepat waktu;
2.1.2.1	menyelesaikan tugas yang menjadi bagiannya dalam kerja kelompok;
2.1.3.1	datang tepat waktu pada saat mengerjakan tugas kelompok di luar jam pelajaran;
3.1.1.1	Mengidentifikasi bentuk-bentuk ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya
3.1.2.1	Mengidentifikasi unsur kebahasaan di dalam ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya
3.1.3.1	Mengidentifikasi struktur teks di dalam ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya
3.1.4.1	Mengidentifikasi fungsi sosial di dalam ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya
4.1.1.1	Menuliskan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan dalam bentuk dialog
4.1.2.1	Mempraktekkan dialog yang berisi ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan

D. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan.

1. Input : Video tentang ajakan dan responsnya

2. Fungsi Sosial :

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman dan orang lain

3. Struktur Teks :

Kalimat/ Ungkapan (*Let's play game!, Why don't you join the contest?, Shall I finish this job?, Shall we have dinner tonight?*)

4. Unsur Kebahasaan :

- a. Kata Tanya (*what, how*)
- b. Kata ganti (*this, that, I, you, we*)
- c. *Modals: can, shall, will, may, would*, dsb.
- d. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan dan tulisan tangan

5. Topik :

Orang-orang yang berada di sekitar dan relevan dengan kehidupan peserta didik.

E. Metode Pembelajaran

1. Scientific Approach (5M)
2. Metode (Diskusi, penugasan)
3. Strategi pembelajaran (*Project Based Learning*)

F. Sumber Belajar

1. Handout (http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files)
2. Lingkungan sekitar: Nama dan lokasi lingkungan sekitar sekolah

G. Media Pembelajaran

1. **Media:** video situasi percakapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya
2. **Alat dan bahan:** *laptop, lcd projector dan speaker*

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

a. Pendahuluan (5 menit)

- 1) Guru memberi salam (greeting);
- 2) Guru memeriksa kehadiran siswa;
- 3) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- 4) Guru member motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-sehari, dengan memberikan contoh dan perbandingan lokal, nasional, dan internasional;
- 5) Guru mengajukan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan inti (80 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik menonton interaksi ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan melalui video yang diberikan oleh guru.
- b) Peserta didik mengikuti interaksi mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan
- c) Peserta didik menirukan model interaksi mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan
- d) Peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri interaksi mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) dengan arahan guru

2) Menanya

- a) Peserta didik menanya perbedaan antar berbagai ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dalam bahasa Inggris perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia
- b) Peserta didik menanya kemungkinan menggunakan ungkapan lain dalam ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan

3) Mengumpulkan data/ informasi

- a) Peserta didik menirukan cara pengucapan kata, dialog, monolog, dan atau kalimat yang dipelajari.
- b) Peserta didik mempraktekan dialog singkat yang telah diberikan oleh guru dalam *group*.

c. Penutup (5 menit)

- 1) Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.
- 2) Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 3) Peserta didik menerima tugas mandiri untuk mencari contoh yang berbeda dari ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dan responsnya dari berbagai sumber.
- 4) Peserta didik memperhatikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- 5) Peserta didik dan guru mengucapkan salam penutup.

2. Pertemuan kedua

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam (*greeting*);
- 2) Guru memeriksa kehadiran siswa;
- 3) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;

- 4) Guru member motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh dan perbandingan lokal, nasional, dan internasional;
- 5) Guru mengajukan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan inti (35 menit)

4) Mengasosiasi/ Mengolah Informasi

- a) Peserta didik membandingkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain
- b) Peserta didik membandingkan antara ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa

5) Mengkomunikasikan

- a) Peserta didik mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dengan teman sebangku
- b) Peserta didik mempresentasikan hasil tugas dengan teman sebangku di depan kelas.

6) Mencipta

- a) Peserta didik bekerja dalam kelompok membuat percakapan singkat tentang ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dan responsnya dalam bentuk dialog

c. Penutup (5 menit)

- 1) Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.
- 2) Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 3) Peserta didik menerima tugas portofolio membuat video role play tentang ajakan melakukan sesuatu dalam kelompok beranggotakan 3 orang.
- 4) Peserta didik memperhatikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- 5) Peserta didik dan guru mengucapkan salam penutup.

I. Penilaian

1. Penilaian Sikap
2. Penilaian Pengetahuan
3. Penilaian Keterampilan
 - a) Kriteria penilaian
 - Pencapaian fungsi sosial

- Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan
- Kesesuaian format penyampaian
- b) KINERJA (praktik)
 - Melakukan dialog tentang ajakan melakukan suatu tindakan di depan kelas
 - Ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam membuat ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan
- c) Rubrik penilaian
 - Keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami.	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi.	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami.	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa.	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi.	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat.	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa.	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa.	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1

- Observasi

No	Indikator Sikap Nama Peserta Didik	Bertanggung Jawab	Jujur	Santun Dalam berkomunikasi	Percaya Diri	Kedisiplinan dalam tugas	

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

- Rubriks Portofolio

Nama Siswa : _____

Kelas : _____

Guru : _____

No	Kriteria	Aspek			
		SB	B	C	K
1	Ada kumpulan catatan kemajuan belajar				
2	Ada rekaman dialog ungkapan ajakan untuk melakukan sesuatu				
3	Ada kumpulan karya siswa yang mendukung proses pembuatan poster ajakan sederhana berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi				
4	Ada kumpulan hasil tes dan latihan				
5	Ada catatan penilaian diri dan penilaian sejawat				

- Lembar penilaian diri

Bentuk: jurnal belajar

My Learning Journal
Name:
A summary of what I have covered:
Things I am still not sure of:
What do I need to do to overcome these uncertainties?
Things I have learned successful today:

- Lembar penilaian sejawat

Nama : _____

NIS : _____

Kelas : _____

Petunjuk Berilah tanda silang (X) sesuai dengan kondisi diri Anda.

Keterangan:

SS : Sangat Setuju, S: Setuju, TS: Tidak Setuju, dan STS: Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	Penilaian			
		SS	S	TS	STS
1	Teman saya disiplin dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru				

2	Teman saya sudah dapat mengembangkan tema pada tugas yang diberikan guru				
3	Teman saya dapat menyelesaikan tugas sesuai dengan langkah-langkah yang telah ditentukan				
4	Teman saya dapat menyusun tugas dengan baik				
5	Teman saya dapat mempresentasikan hasil tugas dengan baik				
6	Teman saya telah menguasai materi pembelajaran dengan baik				

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd

Lionita Inka Tastama

NIP. 197012272007012008

NIM. 11202244039

Watch the video



You can use these expressions to invite someone

○ Would you like to _____?

○ Shall we _____?

○ What about _____? (informal)

○ Lets _____ (informal)

○ Are you free on _____? (informal)

○ Why don't we _____? (informal)

You can use these expressions to set plan with someone

Where do you want to meet?

Where would you like to meet?

When shall we meet?

Let's meet at _____

How about meeting at _____?

accepting

Thank you. I'd like to.

I would, very much. Thank you.

That would be very nice.

Sure, I'd love to!

Ok!/ Great!/ Lovely!
(informal)

declining

No, thank you.

Thank you very much, but...
(stating reason)

I'm not sure I can.

That's very kind of you, but...

Sorry, I can't. But thanks
anyway. (informal)

Expressions	Function
<ul style="list-style-type: none"> - Would you like to _____? - What about _____? (informal) - Lets _____(informal) - Are you free on _____? (informal) - Why don't we _____? (informal) - Shall we _____? 	<p>You can use these expressions to invite someone</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Where do you want to meet? - Where would you like to meet? - When shall we meet? - Let's meet at _____ - How about meeting at _____? 	<p>You can use these expressions to set plan with someone</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Thank you. I'd like. - I would, very much. Thank you - That sounds nice. - With pleasure. - That would be very nice. - Sure, I'd love to! - Ok! (informal) - Great/ lovely / smashing! (informal) - Alright (then)! (informal) 	<p>You can use these expressions to accept the invitation.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - No, thank you. - Thank you very much, but..... - I'm not sure I can. - I'd like to, but - That's very kind of you, but..... - Sorry, I can't. (But thanks anyway). (informal) 	<p>You can use these expression to decline/refuse the invitation</p>

Activity 2

Use the expressions above to complete the dialogues below.

Peter: Are _____ Friday night?

Gwen: Yes, I think so.

Peter: _____ go out to eat?

Gwen: That sounds good. Where do _____?

Peter: I want to go to that new restaurant in Hereford Rd.

Gwen: Okay. Where _____ meet?

Peter: Why don't we meet at the Leinster Square?

Gwen: Fine, _____?

Peter: How about seven o'clock?

Gwen: Yes, seven's fine.

Activity 3

Rearrange the words to make sentences.

a) Why not/ round/ for/ come/ a drink?

b) Would/ like/ join/ you/ for/ lunch/ us/ to?

c) Fancy/ for/ a/ going/ meal/ out?

d) I thought/ would/ you/ try/ some of/ like to/ local cuisine/ our.

e) There's/ nice/ a really/ just round/ place/ the corner.

f) Shall/ meet/ we/ over/ dinner/ to discuss it/ later?

g) What/ going out/ about/ a meal/ for?

h) Why/ join/ for/ a drink/ us/ not?

Activity 4

How would you

a) invite an important business partner for a meal

b) invite a colleague for a drink

c) accept an invitation politely

d) accept an invitation in a less formal way

e) ask about the time and place of your meeting

f) suggest a concrete time to meet

g) ask about the best time to pick your colleague up

h) say sorry because you can't come

Activity 5

Work with your partner. Write an email to your partner inviting them to see a film. Describe the film and suggest a time and a place to meet. Then swap your emails and write replies.

Activity 6

Work in a group of four, make a dialogue based on the situation provided below. Practice it with your partner in front of the class.

- a) Fill in your schedule for next weekend on the diary page below.
- b) Make three different plans with different people in your group to go out somewhere over the weekend. When you complete a plan, write the time and place into your diary.

Friday

09:00

12:00

15:00

18:00

21:00

30

Saturday

09:00

12:00

15:00

18:00

21:00

1

Sunday

09:00

12:00

15:00

18:00

21:00

2

STUDENTS' HANDOUT

Activity 1

Read this dialogue and answer the questions below.

Peter : Say, Gwen, what are you doing tonight?

Would you like to go out?

Gwen : **Oh, sorry, I can't.** I'm going to work late tonight. I have to finish this report.

Peter : Well, how about tomorrow night? Are you doing anything then?

Gwen : No, I'm not. What are you planning to do?

Peter : I'm going to see a musical. **Would you like to** come?

Gwen : **Sure, I'd love to!** But let me pay for the tickets this time. It's my turn.

Peter : All right! Thanks!



Questions:

1. What are they planning to do?

2. Who is the one who invites his/ her friend?

3. Why did Anna firstly reject Tony's invitation?

4. When are they going to see the musical?

Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian 1

Nama Sekolah : SMAN 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris - Peminatan
Kelas/Semester : X PIIS/ I
Alokasi Waktu : 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator	Bentuk Soal	No. Soal	Kunci jawaban	Skor
3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Disajikan situasi pada ungkapan ajakan melakukan sesuatu siswa mampu mengidentifikasi bentuk-bentuk ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responsnya	Essai	1-5	Terlampir	10
4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.	Disajikan situasi pada ungkapan ajakan melakukan sesuatu siswa mampu menuliskan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam mengucapkan dan merespons ajakan melakukan suatu tindakan dalam bentuk dialog	Essai	6-10	Terlampir	10
Total Skor					20

Kriteria Penilaian :

$$\text{Nilai} = \frac{\sum \text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal (20)}} \times 100$$

Kriteria Nilai

A	=	96 – 100
A –	=	91 – 95
B+	=	85 – 90
B	=	81 – 84
B –	=	75 – 80
C	=	< 75

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd

Lionita Inka Tastama

NIP. 197012272007012008

NIM. 11202244039

Soal:

How would you

a) invite your friend for a meal

b) ask your bestfriend for watching movies

c) accept an invitation politely

d) accept an invitation in a less formal way

e) ask about the time and place of your meeting

f) suggest a time to meet

g) ask about the best time to pick your friend up

h) say sorry because you can't come

i) decline your friend's offer for dinner

j) decline your friend's invitation with your reason.

Kunci Jawaban:

1. Would you like to go to Dixie Restaurant with me?
2. Are you free on Saturday night? Let's watch Guardians of The Galaxy with me!
3. I would, very much. Thank you.
4. Ok!/ Great!/ Lovely!
5. When shall we meet? And Where would you like to meet?
6. Let's meet at 7 o'clock
7. Shall I pick you up at 6 o'clock?
8. Sorry, I can't come to your house this evening.
9. I'm not sure I can come for dinner. I'm sorry.
10. Thank you very much, but I have to accompany my mother to the market.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS - PEMINATAN
Kelas : X IS
Alokasi Waktu : 2 pertemuan (3x45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1	:	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	:	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3	:	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4	:	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris 1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris
2.	2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	2.2.1 Menyelesaikan tugas bahasa Inggris tepat waktu 2.2.2 Menyelesaikan tugas yang menjadi bagiannya dalam kerja kelompok 2.2.3 Datang tepat waktu pada saat mengerjakan tugas kelompok di luar jam pelajaran
3.	3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.	3.1.1 Mengidentifikasi bentuk-bentuk pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.

4.	4.2 Menangkap makna dan mengisi pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>3.1.2 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.</p> <p>3.1.3 Mengidentifikasi struktur teks pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.</p> <p>3.1.4 Mengidentifikasi fungsi sosial pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.</p> <p>4.1.1 Menuliskan ungkapan-ungkapan yang digunakan pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.</p> <p>4.1.2 Mempraktekkan pengisian pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.</p>
----	---	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1.1.1.1	bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris;
1.1.1.2	serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris;
2.1.1.1	menyelesaikan tugas bahasa Inggris tepat waktu;
2.1.2.1	menyelesaikan tugas yang menjadi bagiannya dalam kerja kelompok;
2.1.3.1	datang tepat waktu pada saat mengerjakan tugas kelompok di luar jam pelajaran;
3.1.1.1	Mengidentifikasikan bentuk-bentuk pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.
3.1.2.1	Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.
3.1.3.1	Mengidentifikasi struktur teks pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.
3.1.4.1	Mengidentifikasi fungsi sosial pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.
4.1.1.1	Menuliskan ungkapan-ungkapan yang digunakan pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.
4.1.2.1	Mempraktekkan pengisian pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.

D. Materi Pembelajaran

Formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.

1. Input :
Gambar formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.

2. Fungsi Sosial :

Memberikan data yang jelas.

3. Struktur Teks :

Ungkapan yang lazim digunakan dalam teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (event) di media massa secara urut dan runtut.

4. Unsur Kebahasaan :

Kosa kata, tata bahasa, ejaan, dan tanda baca yang tepat, penulisan dengan tulisan tangan atau cetak yang jelas dan rapi.

5. Topik :

Hal-hal yang berada di sekitar dan relevan dengan kehidupan peserta didik.

E. Metode Pembelajaran

1. Scientific Approach (5M)
2. Metode (Diskusi, penugasan)
3. Strategi pembelajaran (*Project Based Learning*)

F. Sumber Belajar

1. Handout (<http://www.samplewords.com/job-application-form/>)
2. Lingkungan sekitar: Nama dan lokasi lingkungan sekitar sekolah

G. Media Pembelajaran

1. **Media:** Slide gambar formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.
2. **Alat dan bahan:** *laptop*, dan *lcd projector*.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

a. Pendahuluan (5 menit)

- 1) Guru memberi salam (greeting);
- 2) Guru memeriksa kehadiran siswa;
- 3) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- 4) Guru member motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh dan perbandingan lokal, nasional, dan internasional;
- 5) Guru mengajukan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan inti (80 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik mencermati beberapa formulir dari berbagai berbagai sumber dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, maupun format penyampaian/penulisannya.
- b) Peserta didik mencoba mengisi formulir dengan kalimat atau kata yang tepat dengan arahan guru.

2) Menanya

- a) Peserta didik menanya antara lain perbedaan berbagai formulir dalam bahasa Inggris dan perbedaan formulis dengan yang ada dalam bahasa Indonesia dengan arahan guru.

3) Mengumpulkan data/ informasi

- a) Peserta didik membaca/membacakan berbagai formulir dari berbagai sumber dengan menerapkan strategi yang sesuai.
- b) Peserta didik berlatih mengisi berbagai formulir yang diberikan dengan tulisan yang rapi.

c. Penutup (5 menit)

- 1) Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.
- 2) Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 3) Peserta didik menerima tugas mandiri untuk mencari contoh formulir yang berbeda dari berbagai sumber.
- 4) Peserta didik memperhatikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- 5) Peserta didik dan guru mengucapkan salam penutup.

2. Pertemuan kedua

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam (*greeting*);
- 2) Guru memeriksa kehadiran siswa;
- 3) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- 4) Guru member motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh dan perbandingan lokal, nasional, dan internasional;
- 5) Guru mengajukan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.

b. Kegiatan inti (35 menit)

4) Mengasosiasi/ Mengolah Informasi

- a) Peserta didik menganalisis berbagai formulir dengan memperhatikan format penulisannya melalui strategi yang digunakan.
- b) Peserta didik membandingkan formulir yang dibaca/dibacakan guru dengan yang dipelajari dari berbagai sumber lain.
- c) Peserta didik memperoleh balikan (*feedback*) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan formulir.

5) Mengkomunikasikan

- a) Peserta didik mempresentasikan isian beberapa formulir.
- b) Peserta didik membuat jurnal belajar (*learning journal*)

6) Mencipta

- a) Peserta didik bekerja dalam kelompok membuat formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.

c. Penutup (5 menit)

- 1) Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.
- 2) Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 3) Peserta didik menerima tugas portofolio bekerja dalam kelompok membuat formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.
- 4) Peserta didik memperhatikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- 5) Peserta didik dan guru mengucapkan salam penutup.

I. Penilaian

1. Penilaian Sikap
2. Penilaian Pengetahuan
3. Penilaian Keterampilan
 - a) Kriteria penilaian
 - Pencapaian fungsi sosial
 - Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan
 - Kesesuaian format penyampaian
 - b) KINERJA (praktik)
 - Mempresentasikan hasil pembuatan formulir isian
 - Ketepatan dan kesesuaian dalam menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam membuat formulir isian
 - c) Rubrik penilaian
 - Keterampilan menulis

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Langkah retorika	• Berstruktur sesuai jenis deskripsi secara maksimal	4
	• Berstruktur minimal sesuai jenis deskripsi	3
	• Pilihan teks tidak jelas	2
	• Tidak berstruktur dan sulit dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa.	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi.	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat.	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1
Kejelasan makna	• Sangat jelas dan sangat efektif	4
	• Cukup jelas dan efektif	3
	• Jelas dan tidak efektif	2
	• Kurang jelas	1

- Observasi

No	Indikator Sikap	Bertanggung Jawab	Jujur	Santun Dalam berkomunikasi	Percaya Diri	Kedisiplinan dalam tugas	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)
	Nama Peserta Didik						

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

- Rubriks Portofolio

Nama Siswa : _____

Kelas : _____

Guru : _____

No	Kriteria	Aspek			
		SB	B	C	K
1	Ada kumpulan catatan kemajuan belajar				
2	Ada hasil cetak formulir isian				
3	Ada kumpulan karya siswa yang mendukung proses pembuatan formulir isian berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi				
4	Ada kumpulan hasil tes dan latihan				
5	Ada catatan penilaian diri dan penilaian sejawat				

- Lembar penilaian diri

Bentuk: jurnal belajar

My Learning Journal
Name:
A summary of what I have covered:
Things I am still not sure of:
What do I need to do to overcome these uncertainties?
Things I have learned successful today:

- Lembar penilaian sejawat

Nama : _____

NIS : _____

Kelas : _____

Petunjuk Berilah tanda silang (X) sesuai dengan kondisi diri Anda.

Keterangan:

SS : Sangat Setuju, S: Setuju, TS: Tidak Setuju, dan STS: Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	Penilaian			
		SS	S	TS	STS
1	Teman saya disiplin dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru				

2	Teman saya sudah dapat mengembangkan tema pada tugas yang diberikan guru				
3	Teman saya dapat menyelesaikan tugas sesuai dengan langkah-langkah yang telah ditentukan				
4	Teman saya dapat menyusun tugas dengan baik				
5	Teman saya dapat mempresentasikan hasil tugas dengan baik				
6	Teman saya telah menguasai materi pembelajaran dengan baik				

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd

Lionita Inka Tastama

NIP. 197012272007012008

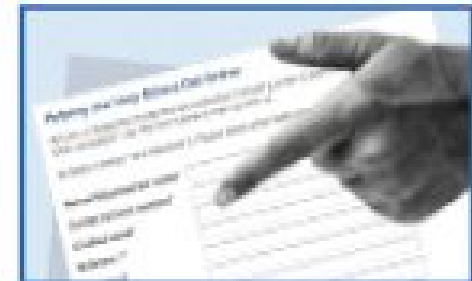
NIM. 11202244039

Understanding forms

Forms need to be filled in for lots of different reasons. For example, you might want to record a complaint or fill in a course or job application form. Or you might complete a form online to find out about jobs in your area or to book a ticket for a journey or a show.

Forms can be filled in different ways, including:

- by hand
- by word processor and signed by hand
- online (and sent online)



Before filling in any form it's important to be sure of the purpose of the form and to think about who might read it.

Tips

When you're filling in a form:

- read it carefully before you start writing
- check that you understand all the language used
- make sure you understand the instructions on the form

Sometimes there are different types of questions in different sections of a form. There may be questions with a list of possible answers and you have to choose the answer that applies to you. You may have to circle or tick the right answer to a question, or cross out the wrong answers. If you're completing a form on a computer, you may have to use the mouse to click on a drop-down menu and you then click on the answer that's right for you.

Read the instructions (left) and explanations (right) below

Write in BLOCK CAPITALS

Write the whole word in capital letters

Please tick appropriate box

Put a tick in the box that's right for you

Delete where applicable

Cross out the answers that don't apply to you

Please print

Write without joining up the letters

Please specify

Please give details

There are several different ways of writing dates. The form should let you know what's required. On some forms, you may need to write the date in boxes.

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

For example, you write the day first, then the month and then the year.

The language of forms


Match the word or abbreviation (short form of a word) to its meaning. An example has been done for you.

For office use/official use only	How you sign your name
N/A	The first letter of your forenames and surname
Forenames	Your nearest or closest relative
Signature	Not applicable
Next of kin	Any family members who rely on you for financial support
Title	Your National Insurance Number
Dependants	Are you employed, unemployed, self employed, a carer, etc.
Marital status	Your first names (not your surname or family name)
Initials	Say if you are single, married, in a civil partnership, divorced or separated
N.I. No.	Not to be filled in. This section is completed by the organisation.
Employment status	Mr/Mrs/Ms/Miss, etc



Joining a library

Here are details for people who wish to join a library. Fill in their library cards on page 2. Here is an example:

Name: <i>Jeremy Newman</i>		Watts Road Library	
	Address:	<i>Rook House, Aviary Drive</i>	
	City:	<i>London</i>	Postcode:
	Phone:	<i>06545 576 5004</i>	
Date of birth:	Mobile:	<i>06545 576 5004</i>	
<i>14 / 07 / 1980</i>	Email:	<i>Jeremy303@gigglemail.com</i>	

Paula Marshall lives at 21 Darlow Close, London SW24 5CJ. Her email address is pmarshall34@gigglemail.com. Her mobile number is 07877 200 3000. She was born on 21 November 1966.

Gill Hutchinson lives at 17 Watts Road, London SW28 3MH. She was born on 19 August 1948. She does not have an email address or a mobile phone. Her home phone number is 05563 300 4348.

Safraz Mahmood lives at 9 Evershot Court, London SW24 8DS. His email address is SafM@gigglemail.com. His mobile phone number is 07997 837 8304. He was born on 12 April 1991.

Paula Marshall lives at 21 Darlow Close, London SW24 5CJ. Her email address is pmarshall34@gigglemail.com. Her mobile number is 07877 200 3000. She was born on 21 November 1966.

Gill Hutchinson lives at 17 Watts Road, London SW28 3MH. She was born on 19 August 1948. She does not have an email address or a mobile phone. Her home phone number is 05563 300 4348.

Safraz Mahmood lives at 9 Evershot Court, London SW24 8DS. His email address is SafM@gigglemail.com. His mobile phone number is 07997 837 8304. He was born on 12 April 1991.

Name:		Watts Road Library	
	Address:	<input type="text"/>	
	City:	<input type="text"/>	Postcode: <input type="text"/>
	Phone:	<input type="text"/>	
	Mobile:	<input type="text"/>	
Date of birth:	<input type="text"/>	Email: <input type="text"/>	
	/ /		

Name:		Watts Road Library	
	Address:	<input type="text"/>	
	City:	<input type="text"/>	Postcode: <input type="text"/>
	Phone:	<input type="text"/>	
	Mobile:	<input type="text"/>	
Date of birth:	<input type="text"/>	Email: <input type="text"/>	
	/ /		

Name:		Watts Road Library	
	Address:	<input type="text"/>	
	City:	<input type="text"/>	Postcode: <input type="text"/>
	Phone:	<input type="text"/>	
	Mobile:	<input type="text"/>	
Date of birth:	<input type="text"/>	Email: <input type="text"/>	
	/ /		

Name: Paula Marshall **Watts Road Library**



Address: 21 Darlow Close

City: London **Postcode:** SW24 5CJ

Phone: 07877 200 3000

Mobile: 07877 200 3000

Date of birth:

21/11/1966

Email: pmarshall34@gigglemail.com

Name: Gill Hutchinson **Watts Road Library**



Address: 17 Watts Road

City: London **Postcode:** SW28 3MH

Phone: 05563 300 4348

Mobile: N/A

Date of birth:

19/8/1948

Email: N/A

Name: Safraz Mahmood **Watts Road Library**



Address: 9 Evershot Court

City: London **Postcode:** SW24 8DS

Phone: 07997 837 8304

Mobile: 07997 837 8304

Date of birth:

12/4/1991

Email: SafM@gigglemail.com

Filling in Forms

There are many times when you are asked to fill in a form.

For example:

- ✓ Applying for a passport
- ✓ Applying for a driving licence
- ✓ Applying to join a library or club
- ✓ Applying for a job
- ✓ Giving information like in the Census form

Tips for filling in forms

- It is good to keep all the information you might need together so you can find your personal details quickly and easily, for example your Personal Public Service Number (PPS number). You can get this number from the Department of Social and Family Affairs. It should also be on your pay slip.
- Make a copy of the form so that if you make a mistake you can start again. You can always ask for an extra form to practise on.
- Read the form carefully before you write anything.
- You may not need to fill in everything.
- If it does not apply to you leave it blank.
- If there is something on the form you do not understand, ask for help.
- Often the information you need to give on forms is the same. Once you get used to filling in forms they will all become easier!

BLOCK LETTERS

Sometimes you are asked to fill a form in **Block Letters** or **Block Capitals**.

This means writing EVERYTHING IN CAPITAL LETTERS.

This is to make the information very clear and easy to read or easy to scan by a computer.

Here are all the capital letters to remind you.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Make sure you know how to write each one.

A _____	N _____
B _____	O _____
C _____	P _____
D _____	Q _____
E _____	R _____
F _____	S _____
G _____	T _____
H _____	U _____
I _____	V _____
J _____	W _____
K _____	X _____
L _____	Y _____
M _____	Z _____

When you are asked to write in Block letters this does **not** mean your signature. You sign your name in the usual way.

Forms with Boxes

When you have a form with boxes to fill in make sure to write **one** letter or **one** number in each box.

Leave one box space between each word.

Surname	B	Y	R	N	E														
First name	M	A	R	Y															
Address	1	2		H	I	L	L		D	R	I	V	E						
	N	A	V	A	N														
	C	O		M	E	A	T	H											
Date of birth	2	5		0	6		1	9	8	4									

Fill in this form with **your own** information. Use BLOCK CAPITALS.

Surname																			
First name																			
Address																			
Date of birth																			

Writing dates in boxes

Write **one** number in each box.

Usually there are two boxes for the numbers.

If it is a single number like 3 and 9 you have to put a 0 first to fill all the boxes.

Example

3/9/04

0	3	0	9	0	4
---	---	---	---	---	---

Sometimes the year will be written in full – 2005

Sometimes just the short form is used – 05

Example

11/1/2004

1	1	0	1	2	0	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---

5/12/02

--	--

--	--

--	--	--	--

3/9/98

--	--

--	--

--	--

16/2/00

--	--

--	--

--	--	--	--

11/1/01

--	--

--	--

--	--

2/6/2005

--	--

--	--

--	--

8/10/1968

--	--

--	--

--	--	--	--

Answers on last page

Some words that are used in forms

Sometimes forms use different words to ask the same thing.

First name: *Mary*

This can also be asked as **Christian name** or **Forename**.

Surname: *Byrne*

This can also be called **Last Name** or **Family Name**.

Be careful! Some forms ask you to put your surname first.

Address: This is where you live.

19 The Green, Rathmines, Dublin 6

You might be asked to write it out on separate lines.

Example

Street:	<i>19 The Green</i>
Town/City:	<i>Rathmines</i>
County:	<i>Dublin 6</i>

Title: Mr, Mrs, Miss, Ms,

Mr is used for all men.

Mr Michael Byrne

Mrs is used for a married woman.

Mrs Mary Byrne

Miss is used for a single woman.

Miss Mary Byrne

All women can use **Ms**.

Ms Mary Byrne

They can be married or single.

Telephone / Phone: *01-234567*

Contact Number: This is where you can be reached most easily. If you don't have a phone this could be your friend's telephone number.

It could be a **work number** or a **daytime number** (where you are during the day) or your **mobile number**.

Date of Birth: When you were born.
DOB - the initials of each word **D**ate of **B**irth.

21st December 1954 or 21/12/54


Signature: **How you write your first and last name together.** Your signature is unique. You are the only person in the world who writes your name in that way.

You **sign** a letter or a form or a cheque.

- Your signature is legally binding.
- You are agreeing to the conditions of the form.
- You are stating that the information you are giving is true.

You may want to take some time to practise **your** signature.

Example: *Patrick Kelly*

Bank of NALA 

Date 22nd April 2005 €

Pay Eircom

One hundred and five euro

and 23 cent

euro euro euro

€ 105.23

Patrick Kelly

Your signature

Example

Here is a form filled out with Mary Byrne's details.



DVD
World

Application for Membership

First Name: *Mary*

Surname: *Byrne*

Title: Mr Mrs Miss Ms

Address: *19 The Green, Rathmines, Dublin 6*

Telephone: *01-234567*

Daytime Contact Number: *01-765432*

Date of Birth: *21-12-54*

I am applying for membership of DVDWorld. I agree to abide by the rules of DVDWorld. I declare that the information given above is true and correct to the best of my knowledge.

Signature: *Mary Byrne*

Date: *26th January 2005*

Application Form

Fill out this form with **your** details. It is a good idea to have a friend look at this for you when you are finished.



**DVD
World**

Application for Membership

First Name:

Surname:

Title: Mr Mrs Miss Ms

Address:

Telephone:

Daytime Contact Number:

Date of Birth:

I am applying for membership of DVDWorld. I agree to abide by the rules of DVDWorld. I declare that the information given above is true and correct to the best of my knowledge.

Signature:

Date:

More words used in forms

Occupation: This is the job you have or the work you do.

Example:

Homemaker, Farmer, Doctor, Waiter, Student,
Part time shop assistant, Unemployed etc.

Country of origin: This means the country you were born in.

Example:

Mary was born in England. Her **country of origin** is England.

Marital Status: You may be asked to put a ✓ in a box to show the one that is right for you.

Married

Widowed

Separated

Single

Divorced

Are you male or female?

Sex and Gender mean the same thing. Your sex or gender is whether you are a man or woman, male or female.

Sex: Male Female

Gender: Male Female

Dependants: People who are relying on you to provide for them.

Revision Quiz

Put a ✓ in the right box.

1. **DOB** stands for:
 - a) Day of bouncing
 - b) Date of birth
 - c) Don't over book

2. Another name for your **first name** is:
 - a) Forename
 - b) Surname
 - c) Last Name

3. Your **country of origin** is:
 - a) Where you were brought up
 - b) Where you were born
 - c) Where you go on holiday

4. **Gender** means:
 - a) Your sex - male or female
 - b) Children
 - c) Where you were born

5. Your **dependants** are:
 - a) Your cousins
 - b) Your friends
 - c) People you provide for

6. Your **occupation** is:
 - a) If you are married or single
 - b) Your work
 - c) Your work history

Answers on ast page



Membership Application Form

Complete this application form using **BLOCK CAPITALS**

Surname: _____

Forename: _____

Address: _____

Phone No: _____ **Mobile:** _____

Please ✓ the correct box.

Married Widowed

Single Divorced

Please ✓ the correct box.

Sex: Male Female

Date of birth: _____

Occupation: _____

Have you used a gym before? Yes No

Signature: _____

Job application form

You have replied to an advertisement for a job in Telesales. You are required to complete the following application form using block capitals.

**The Modern
Telephone
Company Ltd**



Please complete this form in Block Capitals.

First Name: _____ **Title:** _____

Last Name: _____

Address: _____

Phone No:

Contact No:

Please ✓ the correct box.

Sex: Male Female

Date of birth: / /

PPS No:

Present occupation:

Previous employment:

Valid Driving Licence: Yes No

Signature: _____

Fill in the following form for your Childcare Centre

Use block capitals.

*Happy Days
Montessori
School*



Forename: _____

Last Name: _____

Address: _____

Home phone No:

Mobile phone No:

Names and dates of birth of children:

Name

DOB

_____	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
_____	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
_____	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

Signature: _____

Answers to the Exercises



Writing dates in boxes (page 4)

0 5 1 2 2 0 0 2

0 3 0 9 9 8

1 6 0 2 2 0 0 0

1 1 0 1 0 1

0 2 0 6 0 5

0 8 1 0 6 8

Revision Quiz (page 10)

1. b – DOB stands for Date of Birth
2. a – First name is also your Forename
3. b – Country of origin is where you were born
4. a – Gender is your sex – male or female
5. c – Dependants are someone you provide for
6. b – Occupation is your job

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris - Peminatan
Kelas / Program : X PIIS
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

NO	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
	3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon ajakan melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.	1 minggu x 3JP	
	3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll. 4.2 Menangkap makna dan mengisi pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	1 minggu x 3JP	
	3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan simpati dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengucapkan dan merespon ungkapan simpati, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks	1 minggu x 3JP	
	3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan melakukan suatu tindakan/kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.4 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan melakukan suatu tindakan/kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	2 minggu x 6 JP	
	3.5 Menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan untuk menyatakan	2 minggu x 6 JP	

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris - Peminatan
Kelas / Program : X PIIS
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

	dan menanyakan kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu, sesuai dengan konteks penggunaannya.		
	4.5 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang kecukupan untuk dapat/tidak dapat melakukan sesuatu, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.		
	3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks iklan barang, jasa, dan kegiatan (event) di media massa, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 minggu x 6 JP	
	4.6 Menangkap makna dalam iklan barang, jasa, dan peristiwa (event) dari media massa.		
	4.7 Menyusun teks tulis iklan barang, jasa, dan peristiwa (event), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.		
	3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks recount berbentuk laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah, sesuai dengan konteks penggunaannya	2 minggu x 6 JP	
	4.8 Menangkap makna teks recount lisan dan tulis, tentang laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah.		
	4.9 Menyusun teks recount lisan dan tulis, tentang laporan kerja dan uraian peristiwa bersejarah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		
	3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/ kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3 minggu x 9 JP	
	4.10 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/ kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan		

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris - Peminatan
Kelas / Program : X PIIS
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

	fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.		
	3.9 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks naratif lisan dan tulis berbentuk cerita pendek, sesuai dengan konteks penggunaannya.	4 minggu x 12 JP	
	4.11 Menangkap makna jenis teks naratif berbentuk cerita pendek, lisan dan tulis.		
	3.10 Menganalisis fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan untuk menyatakan keterkaitan/sebab akibat, sesuai dengan konteks penggunaannya. .	1 minggu x 3 JP	
	4.12 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keterkaitan/sebab akibat, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.		
	3.11 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks explanation tentang gejala alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas X, sesuai dengan konteks penggunaannya.	4minggu x 12 JP	
	4.13 Menangkap makna dalam teks explanation lisan dan tulis.		
	4.14 Menyunting teks berbentuk explanation dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks tersebut.		
	4.15 Menyusun teks explanation lisan dan tulis tentang gejala alam, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas X, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan		
	3.12 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang keterkaitan antara dua benda atau tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 minggu x 6 JP	
	4.16 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keterkaitan antara dua benda atau tindakan, dengan		

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris - Peminatan
Kelas / Program : X PIIS
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

	memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 5 Mengevaluasi teks Prosedur Kompleks baik melalui lisan maupun tulisan		
	3.13 Menganalisis perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif dan teks explanation, sesuai dengan konteks penggunaannya.	4 minggu x 12 JP	
	4.17 Menyebutkan perbedaan dan persamaan teks deskriptif dan teks explanation, dilihat dari fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya.		
	3.14 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari proverb dan riddle, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3 minggu x 9 JP	
	4.18 Menangkap pesan dalam proverb dan riddle.		
	3.15 Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari dalam lagu, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2 minggu x 6 JP	
	4.19 Menangkap pesan dalam lagu		

Yogyakarta, 15 September 2014

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

NOER INDAH YATIS, Pd.M.Pd BI

NIP.19701227 200701 2 008

Lionita Inka Tastama

NIM. 11202244039

Mata pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas : X (Sepuluh)
 Program : PIIS Peminatan

Semester : GENAP
 Tahun Pelajaran : 2014 - 2015

No	Kompetensi Dasar	Alokasi waktu (JP)	Januari					Februari					Maret					April					Mei					Juni				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4	5	1	2	3	4		1	2	3	4	
4	Pel. 3 Teks Pros. Kompleks		L					L							U	U				U										U	R	P
	KD 3.10 dan KD 4.12	3	I		3			I							T	S				N										A	E	A
	KD 3.11, KD 4.13, KD 4.14	12	B			3	3	B	3	2	3																			S	M	C
	KD 3.12 dan KD 4.16	6	U					U					3	/	/	3														I	A	
	KD 3.13 dan KD 4.17	12	R					R										3	3		2	3									D	
	Ulangan Harian 3, remidi	2									1				T	S															I	
	UTS																															U
5	Pel. 4 Proverb, riddle dan Lagu			S				U							P	W															P	A
	KD 3.14 dan KD 4.18	9		E				M															3	3	3						E	S
	KD 3.15 dan KD 4.19	6		M				U																		3		3			N	
	Ulangan Harian 4, remidi	1						M													1										G	
	UAS																														A	
																															Y	
																															A	
																															A	
																															N	
Jumlah JP/MINGGU		51	0	0	3	3	3	0	3	3	3	0	3	0	0	3	0	3	3	0	3	3	3	3	3	3	0	3	0	0	0	0

Mengetahui
 Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 14 Juli 2014
 Mahasiswa

NOER INDAHAYATI,S.Pd.M.Pd BI
 NIP.19701227 200701 2 008

Lionita Inka Tastama
 NIM. 11202244039

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA

Bener Yegalrejo Kota Yogyakarta 55243

ANALISIS HASIL BELAJAR SISWA TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS - PEMINATAN KKM = 75
Kelas/Semester : X PIIS
Materi Tes : INVITATION
Kompetensi Inti : KI.1 ,KI. 2 , KI.3 , KI.4
Kompetensi Dasa : 3.1 dan 4.1

No		NAMA SISWA	NILAI
Urut	NIS		
1	11450	AFIFAH HASNA LISHAYORA	100
2	11452	ALAMANDA SEPTIA RARAS	100
3	11453	ANGELA FRIDYADINI KEISHA ANDANI	100
4	11484	ANINDYA ALDORA NAHAR MAHSUN	90
5	11487	DANDI DWIANTO	90
6	11489	DELVIA AMIRA PURAHITA	100
7	11519	DEVI SUKMAWATI	100
8	11520	DWISTY BETARY REFISTIA LUBIS	100
9	11521	EVAN KRISTRIYANTO ADI	100
10	11522	FAWAZ MUHAMMAD KHAER	100
11	11523	INAYA ZAKIYYA	100
12	11553	INEZ LYVIA DEVI	100
13	11554	INGGIT MUHAMMAD RIYANTO	90
14	11555	IRBASARI PUTRANTO	90
15	11556	IRFAN HERDIANSYAH	100
16	11557	KEVIN ORKANANDA	100
17	11587	LATHIFA KUSUMA WARDANI	100
18	11588	MELATI SULISTIYO NINGRUM	90
19	11589	MUHAMMAD TIRTA SABANA	100
20	11590	MUTIARA CHIKA FADHILA	100
21	11591	NADILA AMILIA PUTRI	100
22	11621	OLIVIA PRASTITI WINUR	100
23	11622	PATRICIA FERGINIA TRI KRISVENDA	100
24	11623	RANI CANDRA KURNIAWATI	100
25	11624	REFTI INDRASWARA	100
26	11625	SALSABILA HAYUNINGRAT	90
27	11652	SEKAR LANGIT PRAMESTI	100
28	11653	SINTA RYANO HAYUNING HENDARYAN	100
29	11654	TIARA PUTRI MAYZATI	100
30	11655	WISNU WARDHANA	100
		Jumlah Nilai	2940
		Jml Siswa >= KKM	30
		Jml Siswa < KKM	0

A. KETUNTASAN BELAJAR
Jumlah Peserta Tes = 30 siswa (Y)
Banyaknya siswa yang memperoleh nilai >= KKM = 30 siswa (x)
Banyaknya siswa yang memperoleh nilai < KKM = 0 siswa
Ketuntasan Belajar $= \frac{30}{30} \times 100\%$ = 100 %
B. DAYA SERAP
$= \frac{2940}{3000} \times 100\%$ = 98 %
C. TINDAK LANJUT
1. Siswa yang memperoleh nilai > KKM, diberikan pengayaan. 2. Siswa yang memperoleh nilai < KKM, diberikan remedi.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran,

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd BI
NIP. 19701227 200701 2 008

Yogyakarta, 15 September 2014
Mahasiswa

Lionita Inka Tastama
NIM. 11202244039



DAFTAR NILAI SISWA

SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS - PEMINATAN
Kelas / Program : X PIIS
Wali Kelas :

No	Nama	NILAI TUGAS				SIKAP
		UH1	1	2	3	
1	AFIFAH HASNA LISHAYORA	100	100	100	100	B+
2	ALAMANDA SEPTIA RARAS	100	100	100	100	B+
3	ANGELA FRIDYADINI KEISHA ANDANI	100	100	75	100	B
4	ANINDYA ALDORA NAHAR MAHSUN	90	100	75	100	B
5	DANDI DWIANTO	90	100	100	100	B+
6	DELVIA AMIRA PURAHITA	100	100	75	100	B
7	DEVI SUKMAWATI	100	100	75	100	B
8	DWISTY BETARY REFISTIA LUBIS	100	100	75	100	B
9	EVAN KRISTRIYANTO ADI	100	100	75	100	B
10	FAWAZ MUHAMMAD KHAER	100	100	75	100	B
11	INAYA ZAKIYYA	100	100	100	100	B+
12	INEZ LYVIA DEVI	100	100	100	100	B+
13	INGGIT MUHAMMAD RIYANTO	90	100	100	100	B+
14	IRBASARI PUTRANTO	90	100	75	100	B
15	IRFAN HERDIANSYAH	100	100	75	100	B
16	KEVIN ORKANANDA	100	100	75	100	B
17	LATHIFA KUSUMA WARDANI	100	100	100	100	B+
18	MELATI SULISTIYO NINGRUM	90	100	75	100	B
19	MUHAMMAD TIRTA SABANA	100	100	75	100	B
20	MUTIARA CHIKA FADHILA	100	100	75	100	B
21	NADILA AMILIA PUTRI	100	100	75	100	B
22	OLIVIA PRASITTI WINUR	100	100	75	100	B
23	PATRICIA FERGINIA TRI KRISVENDA	100	100	100	100	B+
24	RANI CANDRA KURNIAWATI	100	100	75	100	B
25	REFTI INDRASWARA	100	100	100	100	B+
26	SALSABILA HAYUNINGRAT	90	100	100	100	B+
27	SEKAR LANGIT PRAMESTI	100	100	100	100	B+
28	SINTA RYANO HAYUNING HENDARYANI	100	100	75	100	B
29	TIARA PUTRI MAYZATI	100	100	100	100	B+
30	WISNU WARDHANA	100	100	75	100	B
RATA-RATA		98	100	85	100	B

Keterangan :

UH : Ulangan Harian

Yogyakarta, 15 September 2014

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa

Noer Indahyati,S.Pd.M.Pd BI
NIP. 19701227 200701 2 008

Lionita Inka Tastama
NIM. 11202244039



DAFTAR NAMA/ PRESENSI SISWA KELAS X PIIS

SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA

SEMESTER 1 / 2 TH. PELAJARAN 2014- 2015

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS – PEMINATAN

No.		NAMA	L/P	Pertemuan ke ... tanggal													%
URUT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	ke
				18/8	20/8	25/8	27/8	1/9	3/9	8/9	10/9						
1	11966	AFIFAH HASNA LISHAYORA	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
2	11967	ALAMANDA SEPTIA RARAS	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
3	11968	ANGELA FRIDYADINI KEISHA ANDANI	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
4	11969	ANINDYA ALDORA NAHAR MAHSUN	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
5	11970	DANDI DWIANTO	L	√	√	√	√	√	√	√	√						
6	11971	DELVIA AMIRA PURAHITA	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
7	11972	DEVI SUKMAWATI	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
8	11973	DWISTY BETARY REFISTIA LUBIS	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
9	11974	EVAN KRISTRIYANTO ADI	L	√	√	√	√	√	√	√	√						
10	11975	FAWAZ MUHAMMAD KHAER	L	√	√	√	√	√	√	√	√						

11	11976	INAYA ZAKIYYA	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
12	11977	INEZ LYVIA DEVI	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
13	11978	INGGIT MUHAMMAD RIYANTO	L	√	√	√	√	√	√	√	√						
14	11979	IRBASARI PUTRANTO	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
15	11980	IRFAN HERDIANSYAH	L	√	√	√	√	√	√	√	√						
16	11981	KEVIN ORKANANDA	L	√	√	√	√	√	√	√	√						
17	11982	LATHIFA KUSUMA WARDANI	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
18	11983	MELATI SULISTIYO NINGRUM	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
19	11984	MUHAMMAD TIRTA SABANA	L	√	√	√	√	√	√	√	√						
20	11985	MUTIARA CHIKA FADHILA	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
21	11986	NADILA AMILIA PUTRI	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
22	11987	OLIVIA PRASTITI WINUR	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
23	11988	PATRICIA FERGINIA TRI KRISVENDA	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
24	11989	RANI CANDRA KURNIAWATI	P	√	√	√	√	√	√	i	√						
25	11990	REFTI INDRASWARA	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
26	11991	SALSABILA HAYUNINGRAT	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
27	11992	SEKAR LANGIT PRAMESTI	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
28	11993	SINTA RYANO HAYUNING HENDARYANI	P	√	√	√	√	√	√	√	√						

29	11994	TIARA PUTRI MAYZATI	P	√	√	√	√	√	√	√	√						
30	11995	WISNU WARDHANA	L	√	√	√	√	√	√	√	√						

L = 8
P = 22

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa

NOER INDAH YATI, S.Pd.M.Pd BI
NIP. 197012272007012008

Lionita Inka Tastama
NIM. 11202244039



DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jl. Bener, Tegalrejo Telp. 563647 Kota Yogyakarta

KALENDER PENDIDIKAN

	JULI 2014	AGUSTUS 2014	SEPTEMBER 2014	OKTOBER 2014	NOVEMBER 2014
AHAD	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SENIN	7 14 LP IF	LP 11 18 25	1 8 15 UT 29	6 13 20 27	3 10 17 24
SELASA	8 15 LP IF	LP 12 19 26	2 9 16 UT 30	7 14 21 28	4 11 18 25
RABU	9 16 LP LP	6 13 20 27	3 10 17 UT	1 8 15 22 29	5 12 19 26
KAMIS	10 17 LP LP/HT	7 14 21 28	4 11 18 UT	2 9 16 23 30	6 13 20 27
JUM'AT	11 18 LP	LP 8 15 22 29	5 12 19 UT	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SABTU	12 19 LP	LP 9 16 23 30	6 13 20 UT	4 11 18 25	1 8 15 22 29
	DESEMBER 2014	JANUARI 2015	FEBRUARI 2015	MARET 2015	APRIL 2015
AHAD	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SENIN	1 UAS UAS 22 29	5 12 19 26	2 9 LU 23	2 UT/TP us/sw US 30	6 UN 20 27
SELASA	2 UAS UAS 23 30	6 13 20 27	3 10 LU 24	3 UT/TP us/sw 24 31	7 UN 21 28
RABU	3 UAS 17 24 31	7 14 21 28	4 11 LU 25	4 UT/TP us/sw 25	1 8 UN 22 29
KAMIS	4 UAS 18 25	8 15 22 29	LU 12 19 26	5 UT/TP us/sw 26	2 9 16 23 30
JUM'AT	5 UAS 19 26	9 16 23 30	LU 13 20 27	6 UT/TP US 27	3 10 17 24
SABTU	6 UAS 20 27	10 17 24 31	LU 14 21 28	PM UT/TP US 28	4 11 18 25
	MEI 2015	JUNI 2015	JULI 2015		
AHAD	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26		
SENIN	4 11 18 25	1 UAS UAS 22 29	6 13 20 27		
SELASA	5 12 19 26	2 UAS UAS 23 30	7 14 21 28		
RABU	6 13 20 27	3 UAS 17 24	1 8 15 22 29		
KAMIS	7 14 21 28	4 UAS 18 25	2 9 16 23 30		
JUM'AT	1 8 15 22 29	5 UAS 19 26	3 10 IF 24 31		
SABTU	2 9 16 23 30	6 UAS 20 27	4 11 IF 25		

	Keg Awal Msk Sek.		Libur Sem I
	Libur Umum		Kenaikan Kelas
	Pembag. raport Sem1		Libur Sem II
	Hari PGRI dan Hari Pendidikan Nasional		

Keterangan :

EP :	Evaluasi Pendalaman Materi	UAS :	Ulangan Akhir Semester
HT :	HUT SMADA	UN :	Ujian Nasional
IF :	Idul Fitri	UM :	Latihan / Pembimbingan SNMPTN
LP :	Libur Awal Puasa/Libur Hari Raya	US :	Ujian Sekolah
LU :	Latihan UAN	PM :	Pembinaan Mental kelas XII
UT :	Ulangan Tengah Semester	PN :	PORSENITAS
SN :	Ulangan Senin	WP :	Wisuda Purna Siswa Kelas XII
SW :	Study Wisata Kelas XI	TP :	TPHBS

Yogyakarta, Juli 2014
Pit. Kepala Sekolah,

Drs. MAMAN SURAKHMAN, M. Pd. I
NIP. 19600607 198103 1 008

ANALISA HARI EFEKTIF

MATA PELAJARAN	: BAHASA INGGRIS
KELAS / PROGRAM	: X PIIS
SEMESTER	: GANJIL
TAHUN PELAJARAN	: 2014 – 2015

No.	Bulan	Banyak Minggu dalam semester	Banyak Minggu yang tidak efektif	Banyaknya Minggu yang efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	1	3
3.	September	4	1	3
4.	Oktober	5	0	5
5.	November	4	0	4
6.	Desember	4	3	1
J U M L A H		26	9	17

Jumlah Minggu Yang Efektif (26 – 10) = 16 Minggu

Jumlah Jam Pembelajaran yang efektif

16 Minggu	x	3 Jam pembelajaran	=	48 Jam Pelajaran
--------------	---	--------------------	---	------------------

Digunakan untuk :

<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi Inti • Kompetensi Dasar 	Jam Pelajaran
KI 1, 2, 3 DAN 4 PELAJARAN 1	20 JP
KI 1, 2, 3 DAN 4 PELAJARAN 2	22 JP
ULANGAN HARIAN, REMIDI, DAN PENGAYAAN	4 JP
UANGAN TENGAH SEMESTER	2 JP
ULANGAN AKHIR SEMESTER GANJIL	2 JP
JUMLAH	48 JP

Yogyakarta , 15 September 2014

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Noer Indahyati, S.Pd.M.Pd

Lionita Inka Tastama

NIP. 197012272007012008

NIM. 11202244039

ANALISA HARI EFEKTIF

MATA PELAJARAN	: Bahasa Inggris
KELAS / PROGRAM	: X PIIS
SEMESTER	: GENAP
TAHUN PELAJARAN	: 2014 – 2015

No.	Bulan	Banyak Minggu dalam semester	Banyak Minggu yang tidak efektif	Banyaknya Minggu yang efektif
1.	Januari	5	2	3
2.	Pebruari	4	1	3
3.	Maret	4	2	2
4.	April	5	1	4
5.	Mei	4	0	4
6.	Juni	4	3	1
	J U M L A H	26	9	17

Jumlah Minggu Yang Efektif (26 – 9) = 17 Minggu

Jumlah Jam Pembelajaran yang efektif

$$17 \text{ Minggu} \times 3 \text{ Jam pembelajaran} = 51 \text{ Jam Pelajaran}$$

Digunakan untuk :

<ul style="list-style-type: none">• Kompetensi Inti• Kompetensi Dasar	Jam Pelajaran
KI 1, 2, 3 DAN 4 PELAJARAN 3	36 JP
KI 1, 2, 3 DAN 4 PELAJARAN 4	15 JP
ULANGAN HARIAN, REMIDI, DAN PENGAYAAN	4 JP
UANGAN TENGAH SEMESTER	2 JP
ULANGAN AKHIR SEMESTER GANJIL	2 JP
JUMLAH	51 JP

Yogyakarta , 15 September 2014

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Noer Indahvati, S.Pd.M.Pd

NIP. 197012272007012008

Lionita Inka Tastama

NIM. 11202244039