

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA
PERIODE JULI-SEPTEMBER 2014

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Menempuh

Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan: Dra. Siti Sumiyati



Oleh :

Yuni Asti Ernawati

11204241028

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 6 Yogyakarta :

Nama : Yuni Asti Ernawati
NIM : 11204241028
Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 6 Yogyakarta dari tanggal 2 Juli 2014 - 17 September 2014 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Siti Sumiyati, M.Pd

NIP. 19580314 198503 2 001

Riyantiarni, S.Pd

NIP. 19850906 201001 2 012

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK N 6 Yogyakarta

Koordinator KKN-PPL

SMK N 6 Yogyakarta

Dra. Darwestri

NIP. 19580731 198703 2 002

Wiwik Indriyani, S.Pd. M.Si

NIP. 19731015 199802 2 003

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu usaha nyata Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional. PPL merupakan mata kuliah wajib yang ditujukan bagi seluruh mahasiswa kependidikan UNY yang diwujudkan dalam bentuk pelatihan dan pemberian pengalaman mengajar secara langsung di lembaga pendidikan. Selama pelaksanaan PPL mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman mengajar (baik persoalan yang dihadapi dan penyelesaiannya) yang dapat dijadikan bekal dikemudian hari. Pelaksanaan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan mencari pemecahan permasalahan di lembaga pendidikan, terutama yang berkaitan dengan proses belajar-mengajar.

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, mahasiswa diterjunkan ke dalam lingkungan sekolah dalam jangka waktu tertentu. Kegiatan tersebut dilaksanakan agar mahasiswa dapat mempraktikkan dan mengembangkan standar kompetensi yang dibutuhkan oleh seorang tenaga pendidik yang meliputi kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi social, dan kompetensi profesional. Hasil yang diperoleh mahasiswa selama pelaksanaan PPL nantinya dapat dikembangkan untuk meningkatkan kompetensi diri sebagai calon tenaga pendidik yang profesional dan bertanggungjawab.

Lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang berada di wilayah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) dan Jawa Tengah. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan di sekolah dengan program studi mahasiswa. Sesuai pertimbangan diatas, mahasiswa memilih lokasi pelaksanaan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 6 Yogyakarta yang beralamat di

jalan Kenari No.4, Yogyakarta. Kegiatan PPL periode 2014 dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014.

A. Analisis Situasi

1. Data Teknis Sekolah.

Data teknis SMK Negeri 6 Yogyakarta yang diperoleh dari hasil observasi yaitu:

- a. Nama Semula : SKKA Negeri Yogyakarta berdiri :
22 Mei 1973
Diresmikan oleh Menteri P dan K
- b. Nama Sekarang : SMK N 6 Yogyakarta
(SK Mendikbud RI No. 0034/o/1997)
- c. NIS : 400130
- d. Alamat Sekolah : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta
Telp/Fax : (0274) 512251
- e. Bidang studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
- f. Program Studi Keahlian : Pariwisata (Akreditasi A)
 - Akomodasi Perhotelan
 - Usaha Perjalanan wisata
 - Tata Boga (Akreditasi A)
 - Jasa Boga
 - Patiseri
 - Tata Kecantikan (Akreditasi A)
 - Kecantikan Kulit
 - Kecantikan Rambut
 - Tata Busana (Akreditasi A)
 - Busana Butik
- g. Kota : Yogyakarta
- h. Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
- i. Kepala Sekolah : Dra. Darwestri

(SK Walikota No :
149/Pem.D/BP/D4)

j. Sertifikat ISO : 9001:2008

2. Visi dan Misi SMK Negeri 6 Yogyakarta

a. Visi

Menjadi SMK Adiwiyata. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, berjiwa Entrepreneur dan kompetitif di dunia kerja.

b. Misi

- Menyiapkan SDM yang : PRODUKTIF
Profesional, Ramah Lingkungan, Orientasi Ke Depan,
Dedikasi Tinggi, Unggul, Kreatif. Tangguh, Inovatif
- Menciptakan suasana yang BERIMAN :
Bersih, Empati, Rukun, Indah, Menyenangkan, Aman dan Nyaman.

3. Kondisi Fisik Sekolah.

SMK Negeri 6 Yogyakarta didirikan di atas tanah seluas 6.325 m² dan memiliki luas bangunan 1500 m². Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan baik dan terawatt. Gedung-gedung yang terdapat di SMK Negeri 6 Yogyakarta, Yaitu:

Tabel 1. Daftar Ruang SMK Negeri 6 Yogyakarta

No.	Jenis Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah	1
2	Tata Usaha	1
3	Koperasi	1
4	Bimbingan Konseling (BK)	1
5	Ruang Guru	1
6	Kamar Mandi	20
7	Ruang Kelas (Teori)	22

8	Perpustakaan	1
9	Pos Satpam	1
10	Gudang	4
11	Lab. Komputer KKPI	2
12	Sanggar	3
13	Lab. Bahasa	1
14	Agama Non Islam	1
15	Ruang Praktik	17
16	Sarana Olahraga	1
	• Lapangan Sepak Bola	
	• Ruang Karate/Pencak Silat	
	• Lapangan Badminton	
	• Lapangan Bola Volley	
	• Lapangan Bola Basket	
17	Studio Band dan Rekreasi	
18	Parkir	1
19	Mushola	1
20	Motor penggerak Water Torn	1
21	Ruang Osis	1

4. Kondisi Non Fisik Sekolah.

a. Kondisi Umum SMK Negeri 6 Yogyakarta

SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah kejuruan unggul di Yogyakarta. Sumber daya manusia di dalamnya, baik siswa, guru maupun karyawan memiliki potensi yang baik dan dapat dikembangkan di kemudian hari. SMK Negeri 6 Yogyakarta dikenal sebagai sekolah yang mencetak siswa-siswa proaktif dan berprestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

b. Potensi Siswa

Siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dinilai memiliki potensi yang cukup baik. Untuk dapat masuk dan menjadi salah satu

siswa di SMK Negeri 6 Yogyakarta, calon siswa diharuskan melalui serangkaian seleksi dan tes yang ketat. Selama mengenyam pendidikan di SMK Negeri 6 Yogyakarta, siswa dapat mengembangkan potensi dan minat yang dimiliki sesuai dengan keahlian yang dipelajari di bangku sekolah. Siswa akan diberi banyak kesempatan untuk berprestasi dan memberi kontribusi pada sekolah dengan menjuarai perlombaan baik di bidang akademis maupun non-akademis.

c. Potensi Guru

Mayoritas guru pengajar SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan sarjana kependidikan sesuai dengan bidang keahlian yang mereka ajarkan di SMK. Beberapa guru telah memperoleh gelar magister baik di disiplin ilmu yang mereka ajarkan atau disiplin ilmu terkait guna meningkatkan wawasan dan profesionalisme sebagai seorang guru. Guru-guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga aktif mengikuti kegiatan-kegiatan seperti pelatihan dan seminar yang bermanfaat dalam proses belajar-mengajar. Selain itu, sebagian besar guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga mampu memanfaatkan kemajuan teknologi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar-mengajar di sekolah.

d. Potensi Karyawan

Karyawan di SMK Negeri 6 Yogyakarta terbagi menjadi dua, yaitu karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Beberapa karyawan memiliki kompetensi pada bidang keahlian tertentu (toolman) sedangkan beberapa lainnya bekerja pada bidang yang umum.

e. Media, Sarana dan Fasilitas Kegiatan Belajar-Mengajar.

Selain potensi siswa yang memang baik, penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar SMK Negeri 6 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Tanpa adanya sarana-prasarana tersebut maka mustahil kegiatan belajar-mengajar akan terselenggara dengan lancar. Sarana yang terdapat di SMK Negeri 6 Yogyakarta antara lain:

1) Media Pembelajaran

Dalam proses belajar-mengajar, media pembelajaran yang digunakan meliputi papan tulis (baik *whiteboard* maupun *blackboard*), perangkat komputer (termasuk LCD dan proyektor), alat peraga, dan media tertulis seperti buku, modul dan *jobsheet*

2) Laboratorium Jurusan

Setiap program studi keahlian SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki laboratorium yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran (praktik). Walaupun jumlah laboratorium yang ada masih belum mencukupi, namun dengan adanya manajemen yang baik dan penjadwalan yang baik, kebutuhan laboratorium oleh setiap kelas dapat terpenuhi.

3) Lapangan Olahraga dan Aula

Kegiatan olahraga dapat dilaksanakan dengan baik karena tersedianya sarana olahraga seperti lapangan basket, lapangan sepak bola, lapangan badminton, lapangan voli dan ruangan senam maupun ruangan atletik. Dengan tersedianya sarana-sarana tersebut, baik siswa maupun guru SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat berolahraga dengan baik dan nyaman.

4) Ruang Bimbingan dan Konseling

Untuk bimbingan konseling, SMK Negeri 6 Yogyakarta menyediakan ruangan bimbingan yang cukup kondusif. Ruang bimbingan dan konseling ditujukan

bagi siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta yang memiliki permasalahan atau kesulitan dalam belajar.

5) Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki koleksi buku yang terbilang cukup lengkap dan dapat memenuhi kebutuhan berbagai program studi keahlian yang ada di SMK Negeri 6 Yogyakarta. Secara umum, kondisi perpustakaan sudah cukup kondusif. Setiap buku dan siswa yang keluar-masuk didata dengan baik walaupun masih secara manual.

f. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling ditangani secara langsung oleh guru-guru BK. Bimbingan Konseling ditujukan untuk menangani siswa-siswa yang memiliki permasalahan baik menyangkut tata tertib dan kedisiplinan siswa hingga persoalan akademik.

g. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki fungsi yang hampir sama dengan bimbingan konseling, hanya saja bimbingan belajar lebih fokus pada permasalahan belajar siswa. Bimbingan belajar dapat melayani konsultasi siswa berkaitan kegiatan akademik, seperti konsultasi belajar, minat dan bakat siswa, dan kelanjutan studi. Untuk siswa kelas XII, bimbingan belajar terkonsentrasi pada persiapan Ujian Nasional yang akan ditempuh oleh siswa.

h. Ekstrakurikuler

Untuk memenuhi kebutuhan siswanya di hal pengembangan minat dan bakat, SMK Negeri 6 Yogyakarta menyediakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti, OSIS, Pramuka, KIR, Pecinta Alam, Sepak Bola, Basket, Peleton Inti, Rohis, PMR, Pencak Silat dan karate. Dengan tersedianya berbagai kegiatan ekstrakurikuler ini, diharapkan siswa SMK

Negeri 6 Yogyakarta dapat menyalurkan minat dan bakat mereka secara positif.

i. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi SMK Negeri 6 Yogyakarta dikelola oleh Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang, antara lain: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan dan persuratan.

j. UKS (Unit Kesehatan Sekolah)

UKS merupakan fasilitas yang disediakan terutama untuk menangani masalah kesehatan siswa. UKS SMK Negeri 6 Yogyakarta berfungsi secara baik sebagai tempat peristirahatan dan pertolongan pertama bagi warga sekolah yang sakit, UKS juga menyediakan fasilitas yang memadai seperti peralatan P3K dan obat-obatan.

k. Koperasi

Koperasi bagi siswa tersedia dan menyediakan kebutuhan siswa baik berupa peralatan sekolah maupun makanan ringan. Selain itu, koperasi juga dilengkapi dengan mesin *fotocopy* yang dapat dimanfaatkan oleh siswa dan warga sekolah lainnya.

l. Tempat Ibadah

SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki beberapa tempat ibadah, yaitu tempat ibadah untuk siswa muslim dan non muslim. Untuk siswa muslim yang merupakan mayoritas siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta, disediakan masjid yang dapat digunakan sebagai tempat sholat, masjid ini juga dapat difungsikan sebagai tempat kegiatan belajar-mengajar Pendidikan Agama Islam (PAI). Fasilitas yang ada di masjid ini

antara lain, sajadah, mukena, Al-Quran, jadwal sholat, dsb. Sedangkan untuk siswa non muslim disediakan ruang kerohanian tersendiri

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Rumusan program kerja KKN-PPL berdasarkan analisis hasil observasi sekolah yang dilaksanakan pada tanggal tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014 adalah sebagai berikut:

1. Rumusan Program KKN
 - a. Program Kerja KKN Kelompok Besar
Diuraikan pada laporan KKN-PPL kelompok/sekolah.
 - b. Program Kerja KKN Insidental
Diuraikan pada laporan KKN-PPL kelompok/sekolah.
 - c. Program Kerja KKN Individual Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis
 - 1) Pencetakan *e-book* berbahasa Prancis untuk perpustakaan
 - 2) Pengumpulan buku-buku ajar Bahasa Prancis dalam bentuk *e-book* atau *softcopy*
 - 3) Pembenahan ruang Laboratorium Bahasa

2. Rumusan Program PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis
 - a. Persiapan Mengajar
 - 1) Pengajaran Mikro
 - 2) Pembekalan PPL
 - 3) Observasi Sekolah
 - 4) Pembuatan perangkat persiapan mengajar
 - 5) Konsultasi dan bimbingan
 - b. Praktik Mengajar
 - 1) Praktik mengajar terbimbing

2) Praktik mengajar mandiri

c. Pengembangan Materi Ajar

Memberikan pengembangan terhadap materi ajar yang disampaikan kepada siswa untuk kegiatan belajar-mengajar.

d. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan PPL dilakukan sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 6 Yogyakarta selama periode 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, dibutuhkan persiapan demi kelancaran kegiatan PPL. Adapun yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL yaitu:

1. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa diwajibkan untuk mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro. Mata Kuliah Pengajaran Mikro adalah mata kuliah wajib lulus yang diberikan pada semester 6 dengan bobot 2 SKS. Peserta Pengajaran Mikro dalam satu kelas terdiri atas 8 – 10 mahasiswa. Pada pengajaran Mikro, setiap mahasiswa berlatih untuk melakukan praktik belajar-mengajar, mulai dari mempersiapkan RPP, mempersiapkan materi ajar, mempersiapkan media ajar, hingga berlatih mengajar dalam proses belajar-mengajar.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan PPL yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang cukup mengenai kegiatan PPL yang akan dilaksanakan pada pembekalan PPL, mahasiswa diberi informasi yang berkaitan dengan kegiatan PPL seperti mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Observasi Sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan sebanyak dua kali, yaitu pada 11 Februari 2013 dan 16 Februari 2013. Kegiatan observasi sekolah bertujuan untuk mengetahui keadaan fisik dan non fisik sekolah yang

akan dijadikan lokasi PPL. Hasil dari observasi sekolah dan observasi kelas inilah yang akan digunakan sebagai acuan penyusunan baik program KKN maupun program PPL. Hasil observasi sekolah terlampir pada Form Observasi Kondisi Sekolah.

Selain melakukan observasi sekolah dilakukan pula observasi kelas. Observasi kelas merupakan kegiatan observasi yang bertujuan untuk memberikan gambarannya mengenai proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Dari hasil observasi kelas, diharapkan mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas yang sesungguhnya, permasalahan yang ada pada kelas, macam-macam metode yang mungkin diterapkan saat mengajar, cara mengevaluasi siswa dan teknik mengatasi permasalahan yang muncul di kelas. Hasil observasi kelas terlampir pada Form Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.

Dari observasi yang dilakukan didapatkan gambaran menyangkut proses belajar-mengajar di kelas, yaitu:

a. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dibuka, terlebih dahulu siswa melakukan doa bersama dan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya secara serentak yang dikoordinir melalui *speaker* yang disediakan di masing-masing kelas. Setelah itu, guru melakukan presensi kehadiran siswa.

2) Penyajian Materi

Materi disajikan oleh guru dalam bentuk yang bervariasi. Materi dapat disajikan melalui media ajar *power point*, dalam bentuk *softcopy*, maupun dalam bentuk *hardcopy* (berupa modul atau *jobsheet*).

3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan bervariasi, yaitu ceramah, diskusi, demonstratif dan Tanya jawab.

4) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru saat menyajikan materi adalah Bahasa Indonesia. Selain Bahasa Indonesia, digunakan juga Bahasa Prancis sebagai bahasa dalam pembelajaran.

5) Penggunaan Waktu

Waktu yang tersedia selama proses belajar-mengajar digunakan secara maksimal dan efektif oleh guru untuk menyampaikan materi, berinteraksi dengan siswa dan memotivasi siswa.

6) Gerak

Selama proses belajar-mengajar, guru bergerak secara aktif di dalam ruang kelas. Guru tidak hanya berdiri di depan kelas, tapi juga bergerak mendekati siswa. Selain itu, dalam menerangkan materi, guru juga menggunakan gerak tubuh agar siswa lebih tertarik dan cepat memahami materi yang disampaikan.

7) Cara Memotivasi siswa

Selama pembelajaran, guru banyak memotivasi siswa secara langsung maupun secara tidak langsung melalui cerita-cerita yang disampaikan untuk meningkatkan dan memotivasi siswa untuk giat belajar.

8) Teknik Bertanya

Guru sesekali memberikan pertanyaan kepada siswa untuk memancing pengetahuan siswa terhadap materi yang akan disampaikan. Selain itu, guru juga sesekali bertanya untuk mengetahui pemahaman siswa akan materi yang dipelajari.

9) Teknik penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan sangat baik. Guru dapat mengkondisikan siswa untuk serius selama proses pembelajaran.

Guru juga dapat mengkondisikan kelas dalam suasana santai saat selingan pelajaran.

10) Penggunaan Media

Saat proses pembelajaran, guru menggunakan media seperti whiteboard dan LCD.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Dalam mengevaluasi hasil belajar siswa, guru memberikan pertanyaan-pertanyaan dalam kelas dan memberikan tugas yang dikerjakan siswa di rumah.

12) Menutup Pelajaran

Sebelum menutup pelajaran, guru dan siswa *review* apa saja yang telah dipelajari pada pertemuan kali ini. Guru juga memberikan gambaran apa saja yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Pelajaran kemudian ditutup dengan doa bersama.

b. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Di dalam kelas umumnya siswa dalam suasana kondusif untuk belajar. Beberapa siswa mungkin bersikap tidak memperhatikan dan ribut namun dapat segera diatasi oleh guru agar kembali kondusif.

2) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Di luar kelas, siswa bersikap aktif namun tetap santun dan menghormati guru.

4. Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa terlebih dahulu harus membuat perangkat pembelajaran yang akan digunakan sebagai acuan saat proses belajar-mengajar. Perangkat pengajaran yang harus disiapkan antara lain:

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan perangkat pembelajaran yang sudah harus tersedia sebelum melakukan praktik

mengajar. RPP yang harus disusun oleh mahasiswa adalah RPP per pertemuan dengan format Ktsp karena mahasiswa mengambil mata pelajaran bagi kelas XII yang mana masih menggunakan kurikulum yang lama.

b. Materi Ajar

Materi ajar berisikan materi yang akan disampaikan kepada siswa. Materi ajar disusun per pertemuan, sesuai dengan RPP. Intisari materi yang diajarkan tiap pertemuan tertuang pada RPP.

c. Media Pembelajaran

Dalam melaksanakan kegiatan belajar-mengajar, dibutuhkan media pembelajaran yang sesuai agar siswa tertarik dengan materi yang diajarkan dan dapat memahami pelajaran dengan lebih cepat. Media pembelajaran dapat berupa presentasi (*power point*), penggunaan poster, dsb. Dalam hal ini, mahasiswa membuat media pembelajaran presentasi (*power point*), dan *video*. Selain karena lebih praktis dan menarik, peralatan yang dibutuhkan untuk menampilkan presentasi (*power point*) juga tersedia.

d. Lembar hasil Kerja Siswa

Lembar kerja siswa (*jobsheet*) diperlukan karena mata pelajaran yang akan diajarkan oleh mahasiswa adalah mata pelajaran yang membutuhkan tugas ataupun praktik berbicara langsung. Perangkat-perangkat pembelajaran meliputi RPP, materi, dan lembar hasil kerja siswa terlampir.

5. Konsultasi dan Bimbingan

Kegiatan konsultasi dan bimbingan dilakukan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Kegiatan bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar di kelas, diawali dengan bimbingan mengenai materi apa saja yang akan diajarkan, penyusunan RPP, penyusunan lembar kerja siswa, penguasaan kelas, penggunaan media pembelajaran, dan hal-hal yang menyangkut kegiatan

PPL yang akan dilakukan oleh mahasiswa. Sedangkan kegiatan konsultasi dan bimbingan dengan dosen PPL dilakukan untuk mengetahui pengalaman-pengalaman kegiatan PPL sebelumnya dan pemecahan masalah yang mungkin muncul selama kegiatan PPL. Kegiatan bimbingan mahasiswa PPL dengan PPL didokumentasikan pada Kartu Bimbingan PPL yang dilampirkan pada bagian lampiran.

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengajar satu mata pelajaran Bahasa Prancis di kelas XII yaitu dengan standar kompetensi Melayani tamu / wisatawan dengan menerapkan Bahasa Perancis dengan guru pembimbing Riyantiarni, S.Pd. Dalam satu minggu, mata pelajaran Bahasa Prancis diberi satu kali pertemuan dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran. Kegiatan PPL mahasiswa secara garis besar dituangkan pada lampiran Matriks Rencana dan Pelaksanaan PPL serta Laporan Mingguan Kegiatan PPL.

Pada pelaksanaan PPL, mahasiswa mendapatkan dua praktik mengajar, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing pada mata pelajaran Bahasa Prancis :

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Guru Pembimbing :

- a. Memantau proses belajar-mengajar yang berlangsung pada saat mahasiswa melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- b. Memberi masukan *dan feedback* kepada mahasiswa mengenai metode pembelajaran dan teknik penguasaan kelas
- c. Membantu menjelaskan materi saat proses pembelajaran jika diperlukan.

Mahasiswa :

- a. Mempersiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), materi yang akan diajarkan, media pembelajaran, dan lembar kerja siswa.

- b. Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar.
 - c. Membimbing siswa saat melakukan kegiatan praktik.
 - d. Melakukan evaluasi pembelajaran.
2. Praktik Mengajar Mandiri
- Guru Pembimbing :
- a. Memantau proses belajar- mengajar secara berkala (tanpa perlu ikut mengajar)
 - b. Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa mengenai metode pembelajaran dan teknik penugasan kelas.

Mahasiswa :

- a. Mempersiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), materi yang akan diajarkan, media pembelajaran, dan lembar kerja siswa.
- b. Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar.
- c. Membimbing siswa saat mengerjakan tugas.
- d. Menyampaikan hasil kegiatan belajar-mengajar secara keseluruhan kepada guru pembimbing
- e. Melakukan evaluasi pembelajaran.

Kegiatan Praktik Mengajar

1) Praktik I

Hari/ tanggal : Sabtu, 9 Agustus 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : Jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *La Présentation*

Hasil : Siswa mampu memperkenalkan diri sendiri, orang lain serta benda di sekitar mereka

Metode : Metode Komunikatif

Media : Games

2) Praktik II

Hari/ tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : Jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *Les Prepositions de lieu*

Hasil : Siswa mampu mendiskripsikan benda-benda disekitar mereka menggunakan *Prepositions de lieu*

Metode : Ceramah, tanya jawab dan komunikatif

Media : Video "Où est Félix?" , Soal dari situs www.Bonjourdefrance.com dan <http://fslactivities.ca/frquiz.html>

3) Praktik III

Hari/ tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : Jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *La Direction*

Hasil : Siswa mampu memberikan petunjuk arah (Secara lisan dan tertulis)

Metode : Metode Komunikatif

Media : LCD (Power Point), dan denah jalan

4) Praktik IV

Hari/ tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : Jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *La Comparaison*

Hasil : Siswa dapat membandingkan antara 2 benda maupun 2 objek wisata yang ada

Metode : Ceramah, komunikatif

Media : LCD (Power point)

5) Praktik V

Hari/ tanggal : Sabtu, 6 September 2014

Kelas : XII UPW

Jam ke : Jam ke 5&6 (10.30-12.00)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *L'emploi du temps et Futur Proche*

Hasil : Siswa mampu menjelaskan jadwal perjalanan yang sudah ada menggunakan Futur Proche

Metode : Ceramah, tanya jawab dan demonstratif

Media : Sebuah jadwal perjalanan

6) Praktik VI

Hari/ tanggal	: Sabtu, 13 September 2014
Kelas	: XII UPW
Jam ke	: Jam ke 5&6 (10.30-12.00)
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Faire des phrases simples
Hasil	: Siswa mampu menjelaskan objek wisata yang ada dengan menggunakan beberapa materi yang sudah dipelajari bersama di kelas
Metode	: Komunikatif, tanya jawab dan demonstratif
Media	: Sebuah gambar objek wisata

7) Praktik VII

Hari/ tanggal	: Sabtu, 20 September 2014
Kelas	: XII UPW
Jam ke	: Jam ke 5&6 (10.30-12.00)
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Faire des phrases simples (Berbicara)
Hasil	: Siswa mampu menjelaskan objek wisata yang ada dengan menggunakan beberapa materi yang sudah dipelajari bersama di kelas dan mereka presentasikan di depan kelas
Metode	: Komunikatif, tanya jawab dan demonstratif
Media	: Sebuah gambar objek wisata

8) Praktik VIII

Hari/ tanggal	: Sabtu, 27 September 2014
Kelas	: XII UPW
Jam ke	: Jam ke 5&6 (10.30-12.00)
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Faire des phrases simples
Hasil	: Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan mereka didepan kelas mengenai presentasi sederhana tentang suatu objek wisata yang sudah dikemas dengan semenarik mungkin
Metode	: Komunikatif, tanya jawab dan demonstratif
Media	: Sebuah gambar objek wisata

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Pelaksanaan kegiatan PPL mata pelajaran Bahasa Prancis yang dilakukan di SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat berjalan dengan baik. Dari pelaksanaan praktik mengajar yang telah dilakukan, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata mengenai suasana belajar-mengajar dimana mahasiswa berperan sebagai seorang guru. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman mengenai permasalahan-permasalahan yang mungkin terjadi dalam kegiatan pembelajaran dan solusi untuk menangani permasalahan tersebut.

1. Hasil Pelaksanaan Program

Hasil yang diperoleh mahasiswa selama melaksanakan kegiatan praktik mengajar antara lain :

- a. Mahasiswa dapat memperoleh dan memahami hal-hal menyangkut pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar dan teknik penguasaan kelas.

- b. Mahasiswa dapat mempelajari cara menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang baik untuk setiap pertemuan.
- c. Mahasiswa mempelajari cara mengorganisir materi yang akan disampaikan kepada siswa.
- d. Mahasiswa mendapatkan pengalaman keterampilan mengajar, seperti pengelolaan kelas, cara mengajar yang baik, kemampuan interaksi yang baik dengan siswa, pengelolaan waktu, pemanfaatan fasilitas dalam proses belajar-mengajar, penugasan siswa, dan evaluasi belajar siswa.
- e. Mahasiswa mempelajari berbagai metode belajar yang dapat digunakan dalam proses belajar-mengajar agar siswa tidak merasa bosan.

2. Hambatan Pelaksanaan Program

- a. Masih ada beberapa siswa yang kurang aktif atau tidak memperhatikan dalam proses belajar-mengajar.
- b. Kemampuan pemahaman siswa yang berbeda antara satu dengan yang lainnya sehingga penyampaian materi harus dilakukan secara berulang-ulang.
- c. Beberapa siswa tidak dapat kondusif pada saat kegiatan belajar-mengajar (ribut) sehingga mengganggu siswa lainnya.
- d. Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi.

3. Usaha Mengatasi Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

- a. Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing
Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran bahasa Prancis yang akan diajarkannya.
- b. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai
Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta diklat karena suasana yang tidak kondusif.

c. Berdiskusi dengan teman jurusan

Diskusi dilakukan untuk membahas bentuk mengajar yang akan dilakukan sehingga banyak masukan yang diberikan teman-teman agar nantinya dalam proses mengajar dapat terlaksana dengan baik

d. Refleksi

Secara umum, kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa berjalan dengan cukup baik. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman bagaimana menjadi seorang guru dan melaksanakan kegiatan pembelajaran. Tidak hanya melaksanakan kegiatan pembelajaran, mahasiswa juga memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam menyusun perangkat pembelajaran, mulai dari RPP, materi ajar dan media pembelajaran. Disamping itu, mahasiswa juga dapat mengembangkan kompetensi kepribadian yang dimiliki, agar dapat lebih bertanggungjawab, disiplin, bekerjasama dengan baik sehingga dapat menjadi seorang guru yang baik di kemudian harinya.

Hambatan-hambatan yang ada pada saat pelaksanaan kegiatan praktik mengajar tidak dapat dijadikan alasan ketidakefektifan suatu proses pembelajaran. Sebagai seorang calon pendidik, mahasiswa harus mampu memikirkan solusi-solusi untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut. Kerjasama yang baik antar pihak terkait (mahasiswa, guru pembimbing, siswa dan sekolah) dapat meminimalisir hambatan yang ada bahkan menghilangkan kemungkinan adanya hambatan-hambatan selama proses belajar mengajar dapat dilakukan untuk tetap menyukseskan suatu pengajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan KKN dan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014 dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan dan mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan dalam lingkungan pendidikan (sekolah) melalui kegiatan praktik mengajar.
2. Kegiatan PPL menambah pengalaman dan wawasan mahasiswa terutama dalam kegiatan belajar-mengajar dan administrasi guru.
3. Dengan adanya kegiatan PPL, mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi yang dimiliki untuk menjadi seorang guru yang meliputi kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.
4. Hambatan-hambatan yang ada selama kegiatan PPL dapat menambah wawasan mahasiswa mengenai permasalahan yang mungkin terjadi selama proses belajar-mengajar dan solusi yang dapat diambil untuk menangani hambatan-hambatan tersebut.
5. Proses dan hasil dari kegiatan praktik mengajar (PPL) tidak terlepas dari kerjasama antar berbagai pihak, yaitu mahasiswa, guru pembimbing dan siswa.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Negeri 6 Yogyakarta mulai 2 Juli hingga 17 September 2014, berikut adalah beberapa saran yang dapat diberikan oleh mahasiswa demi meningkatkan keberhasilan yang akan datang.

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Kebijakan mengenai pelaksanaan KKN masyarakat untuk mahasiswa kependidikan sebaiknya ditinjau ulang karena tidak

efektif dan cenderung mengganggu konsentrasi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan KKN dan PPL di sekolah.

- b. Sebelum melakukan penjurusan mahasiswa ke lokasi KKN-PPL, sebaiknya mahasiswa diberi pembekalan yang memadai agar saat berada di lokasi, mahasiswa dalam keadaan benar-benar siap.
- c. Kegiatan *monitoring* dilakukan secara merata. Apabila terdapat sekolah yang tidak di-*monitoring*, sebaiknya diberi tindak lanjut.
- d. Mengenai jadwal PPL di sekolah agar dapat diperhatikan jadwal dan lama pelaksanaannya supaya mahasiswa dapat mencapai target pertemuan yang seharusnya.

2. Bagi Sekolah

- a. Selama kegiatan KKN-PPL sebaiknya pihak sekolah senantiasa memantau program mahasiswa baik itu KKN maupun PPL sehingga terjalin koordinasi yang baik antara mahasiswa dan pihak mahasiswa KKN-PPL.
- b. Sekolah terutama guru pembimbing diharapkan benar-benar berperan sebagai pembimbing mahasiswa selama pelaksanaan praktik mengajar dan bukanya berusaha memberdayakan mahasiswa di luar tugasnya sebagai pembimbing.
- c. Program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa yang sekiranya bermanfaat sebaiknya ditindaklanjuti oleh pihak sekolah.
- d. Sekolah diharapkan dapat meningkatkan lagi hubungan yang baik dengan pihak universitas maupun pihak mahasiswa KKN-PPL.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Setiap program kerja yang telah disusun dan direncanakan, baik itu program kerja KKN dan PPL sebaiknya dapat dilaksanakan tanpa terkecuali.
- b. Mahasiswa sebaiknya dapat membagi waktu dengan baik karena pelaksanaan KKN-PPL di sekolah berjalan beriringan dengan pelaksanaan KKN masyarakat.

- c. Mahasiswa diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik dan meningkatkan kerjasama antara mahasiswa dengan mahasiswa lainnya, serta antara mahasiswa dengan pihak sekolah.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa sebaiknya benar-benar memahami tugasnya, meliputi penyusunan perangkat mengajar, penyusunan materi, media pembelajaran serta perannya sebagai guru dalam proses belajar-mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL. 2014. *Panduan PPL 2014*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim UPPL. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro 2014*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

1. DATA TEKNIS SEKOLAH

Data teknis SMK Negeri 6 Yogyakarta yang diperoleh dari hasil observasi yaitu:

- a. Nama Semula : SKKA Negeri Yogyakarta berdiri : 22 Mei 1973. Diresmikan oleh Menteri P dan K
- b. Nama Sekarang : SMK N 6 Yogyakarta
(SK Mendikbud RI No. 0034/o/1997)
- c. NIS : 400130
- d. Alamat Sekolah : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta

Telp/Fax : (0274) 512251

- e. Bidang studi Keahlian : Seni, Kerajinan dn Pariwisata
- f. Program Studi Keahlian : Pariwisata (Akreditasi A)
 - Akomodasi Perhotelan
 - Usaha Perjalanan wisata

Tata Boga (Akreditasi A)

- Jasa Boga
- Patiseri

Tata Kecantikan (Akreditasi A)

- Kecantikan Kulit
- Kecantikan Rambut

Tata Busana (Akreditasi A)

- Busana Butik

- g. Kota : Daerah Istimewa Yogyakarta
- h. Propinsi : Yogyakarta
- i. Kepala Sekolah : Dra. Darwestri
(SK Walikota No : 149/Pem.D/BP/D4)
- j. Sertifikat ISO : 9001:2008

Visi dan Misi SMK Negeri 6 Yogyakarta

A. Visi

Menjadi SMK Adiwiyata. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, berjiwa Enterpreneur dan kompetitif di dunia kerja.

B. Misi

- Menyiapkan SDM yang : PRODUKTIF
Profesional, Ramah Lingkungan, Orientasi Ke Depan,
Dedikasi Tinggi, Unggul, Kreatif. Tangguh, Inovatif
- Menciptakan suasana yang BERIMAN :
Bersih, Empati, Rukun, Indah, Menyenangkan, Aman dan Nyaman.

2. OBSERVASI KONDISI FISIK SEKOLAH

SMK Negeri 6 Yogyakarta didirikan di atas tanah seluas 6.325 m² dan memiliki luas bangunan 1500 m². Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan baik dan terawatt. Gedung-gedung yang terdapat di SMK Negeri 6 Yogyakarta, Yaitu:

Tabel 1. Daftar Ruang SMK Negeri 6 Yogyakarta

No.	Jenis Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah	1
2	Tata Usaha	1
3	Koperasi	1
4	Bimbingan Konseling (BK)	1
5	Ruang Guru	1
6	Kamar Mandi	20
7	Ruang Kelas (Teori)	22
8	Perpustakaan	1
9	Pos Satpam	1
10	Gudang	4
11	Lab. Komputer KKPI	2
12	Sanggar	3
13	Lab. Bahasa	1
14	Agama Non Islam	1
15	Ruang Praktik	17
16	Sarana Olahraga	1
	• Lapangan Sepak Bola	
	• Ruang Karate/Pencak Silat	
	• Lapangan Badminton	
	• Lapangan Bola Volley	
	• Lapangan Bola Basket	
17	Studio Band dan Rekreasi	
18	Parkir	1

19	Mushola	1
20	Motor penggerak Water Torn	1
21	Ruang Osis	1

5. Kondisi Non Fisik Sekolah.

m. Kondisi Umum SMK Negeri 6 Yogyakarta

SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah kejuruan unggul di Yogyakarta. Sumber daya manusia di dalamnya, baik siswa, guru maupun karyawan memiliki potensi yang baik dan dapat dikembangkan di kemudian hari. SMK Negeri 6 Yogyakarta dikenal sebagai sekolah yang mencetak siswa-siswa proaktif dan berprestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

n. Potensi Siswa

Siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dinilai memiliki potensi yang cukup baik. Untuk dapat masuk dan menjadi salah satu siswa di SMK Negeri 6 Yogyakarta, calon siswa diharuskan melalui serangkaian seleksi dan tes yang ketat. Selama mengenyam pendidikan di SMK Negeri 6 Yogyakarta, siswa dapat mengembangkan potensi dan minat yang dimiliki sesuai dengan keahlian yang dipelajari di bangku sekolah. Siswa akan diberi banyak kesempatan untuk berprestasi dan memberi kontribusi pada sekolah dengan menjuarai perlombaan baik di bidang akademis maupun non-akademis.

o. Potensi Guru

Mayoritas guru pengajar SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan sarjana kependidikan sesuai dengan bidang keahlian yang mereka ajarkan di SMK. Beberapa guru telah memperoleh gelar magister baik di disiplin ilmu yang mereka ajarkan atau disiplin ilmu terkait guna meningkatkan wawasan dan profesionalisme sebagai seorang guru. Guru-guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga aktif mengikuti kegiatan-kegiatan

seperti pelatihan dan seminar yang bermanfaat dalam proses belajar-mengajar. Selain itu, sebagian besar guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga mampu memanfaatkan kemajuan teknologi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar-mengajar di sekolah.

p. Potensi Karyawan

Karyawan di SMK Negeri 6 Yogyakarta terbagi menjadi dua, yaitu karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Beberapa karyawan memiliki kompetensi pada bidang keahlian tertentu (*toolman*) sedangkan beberapa lainnya bekerja pada bidang yang umum.

q. Media, Sarana dan Fasilitas Kegiatan Belajar-Mengajar.

Selain potensi siswa yang memang baik, penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar SMK Negeri 6 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Tanpa adanya sarana-prasarana tersebut maka mustahil kegiatan belajar-mengajar akan terselenggara dengan lancar. Sarana yang terdapat di SMK Negeri 6 Yogyakarta antara lain:

6) Media Pembelajaran

Dalam proses belajar-mengajar, media pembelajaran yang digunakan meliputi papan tulis (baik *whiteboard* maupun *blackboard*), perangkat komputer (termasuk LCD dan proyektor), alat peraga, dan media tertulis seperti buku, modul dan *jobsheet*

7) Laboratorium Jurusan

Setiap program studi keahlian SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki laboratorium yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran (praktik). Walaupun jumlah laboratorium yang ada masih belum mencukupi, namun dengan adanya manajemen yang baik dan penjadwalan yang baik, kebutuhan laboratorium oleh setiap kelas dapat terpenuhi.

8) Lapangan Olahraga dan Aula

Kegiatan olahraga dapat dilaksanakan dengan baik karena tersedianya sarana olahraga seperti lapangan basket, lapangan sepak bola, lapangan badminton, lapangan voli dan ruangan senam maupun ruangan atletik. Dengan tersedianya sarana-sarana tersebut, baik siswa maupun guru SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat berolahraga dengan baik dan nyaman.

9) Ruang Bimbingan dan Konseling

Untuk bimbingan konseling , SMK Negeri 6 Yogyakarta menyediakan ruangan bimbingan yang cukup kondusif. Ruangan bimbingan dan konseling ditujukan bagi siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta yang memiliki permasalahan atau kesulitan dalam belajar.

10) Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki koleksi buku yang terbilang cukup lengkap dan dapat memenuhi kebutuhan berbagai program studi keahlian yang ada di SMK Negeri 6 Yogyakarta. Secara umum, kondisi perpustakaan sudah cukup kondusif. Setiap buku dan siswa yang keluar-masuk didata dengan baik walaupun masih secara manual.

r. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling ditangani secara langsung oleh guru-guru BK. Bimbingan Konseling ditujukan untuk menangani siswa-siswa yang memiliki permasalahan baik menyangkut tata tertib dan kedisiplinan siswa hingga persoalan akademik.

s. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki fungsi yang hampir sama dengan bimbingan konseling, hanya saja bimbingan belajar lebih fokus pada permasalahan belajar siswa. Bimbingan belajar dapat melayani konsultasi siswa

berkaitan kegiatan akademik, seperti konsultasi belajar, minat dan bakat siswa, dan kelanjutan studi. Untuk siswa kelas XII, bimbingan belajar terkonsentrasi pada persiapan Ujian Nasional yang akan ditempuh oleh siswa.

t. Ekstrakurikuler

Untuk memenuhi kebutuhan siswanya di hal pengembangan minat dan bakat, SMK Negeri 6 Yogyakarta menyediakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti, OSIS, Pramuka, KIR, Pecinta Alam, Sepak Bola, Basket, Peleton Inti, Rohis, PMR, Pencak Silat dan karate. Dengan tersedianya berbagai kegiatan ekstrakurikuler ini, diharapkan siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat menyalurkan minat dan bakat mereka secara positif.

u. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi SMK Negeri 6 Yogyakarta dikelola oleh Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang, antara lain: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan dan persuratan.

v. UKS (Unit Kesehatan Sekolah)

UKS merupakan fasilitas yang disediakan terutama untuk menangani masalah kesehatan siswa. UKS SMK Negeri 6 Yogyakarta berfungsi secara baik sebagai tempat peristirahatan dan pertolongan pertama bagi warga sekolah yang sakit, UKS juga menyediakan fasilitas yang memadai seperti peralatan P3K dan obat-obatan.

w. Koperasi

Koperasi bagi siswa tersedia dan menyediakan kebutuhan siswa baik berupa peralatan sekolah maupun makanan ringan. Selain itu, koperasi juga dilengkapi dengan mesin *fotocopy*

yang dapat dimanfaatkan oleh siswa dan warga sekolah lainnya.

x. Tempat Ibadah

SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki beberapa tempat ibadah, yaitu tempat ibadah untuk siswa muslim dan non muslim. Untuk siswa muslim yang merupakan mayoritas siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta, disediakan masjid yang dapat digunakan sebagai tempat sholat, masjid ini juga dapat difungsikan sebagai tempat kegiatan belajar-mengajar Pendidikan Agama Islam (PAI). Fasilitas yang ada di masjid ini antara lain, sajadah, mukena, Al-Quran, jadwal sholat, dsb. Sedangkan untuk siswa non muslim disediakan ruang kerohanian tersendiri

RPP KTSP
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP No 1)

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Pariwisata
Kompetensi Keahlian	:	Usaha Perjalanan Wisata
Kelas / Semester	:	XII / GASAL
Mata Pelajaran	:	Bahasa Perancis
Tema / Topik	:	Les Prépositions de lieu
Alokasi Waktu	:	90 Menit
Standar Kompetensi	:	1.Melayani tamu / wisatawan dengan menerapkan Bahasa Perancis
Kompetensi Dasar	:	1.1. Menyusun rute dan jadwal perjalanan sesuai dengan kebutuhan wisatawan
Indikator Pencapaian	:	1. Rute perjalanan wisata dapat disusun dengan baik 2. Jadwal perjalanan dapat disusun dengan baik

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu menjawab pertanyaan yang diberikan guru dengan mengujarkan kata maupun kalimat dalam bahasa perancis yang berkaitan dengan prépositions de lieu serta siswa mampu menjawab soal dengan memilih jawaban yang tepat untuk mengisi kalimat rumpang

B. Materi Pelajaran

Vocabulaires :

Les prépositions de lieu :

Sur, sous, entre, à côté de, en face/devant, derrière, dans, à gauche de, à droite de, loin de, près de

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, demonstratif

D. Kegiatan Pembelajaran

D. Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan Awal (10menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<ul style="list-style-type: none"> • Memberi salam kepada siswa <i>“Bonjour”</i> • Menanyakan kabar <i>“Comment allez-vous?”</i> <i>“Moi, je vais bien merci”</i> • Meminta ketua kelas untuk memimpin doa <i>“Sebelum memulai pelajaran, mari ketua kelasnya dipimpin doa dulu”</i> • Mempresensi Siswa <i>“Ada yang tidak masuk hari ini? Ada suratnya? ”</i> • Melakukan apersepsi, menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya <i>“Di pertemuan sebelumnya kita sudah membahas mengenai silabus kita, mengenai materi apa yang akan kita pelajari selama satu semester ini. Dan hari ini kita akan belajar mengenai les prépositions de lieu yang dapat kalian pergunakan nantinya dalam membuat jadwal perjalanan wisata maupun dalam menjelaskan mengenai suatu</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam <i>“ Bonjour, Madame...”</i> • Menjawab <i>“Ça va bien, et vous?”</i> • Siswa berdoa • Siswa menjawab • Siswa memperhatikan dan menyiapkan alat belajar 	<p>Kerja sama</p> <p>Disiplin, Jujur</p> <p>Religius</p> <p>Jujur, bertanggung jawab</p> <p>Rasa ingin tahu, kerja sama</p>

<p><i>objek wisata”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada 1 atau 2 siswa tentang materi yang telah dipelajari: <p><i>“Dulu di semester sebelumnya kita pernah belajar sedikit mengenai les prepositions de lieu, ada yang masih ingat ada prépositions apa saja yang digunakan dalam menunjukkan tempat?”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memulai pelajaran dan menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini <p><i>“Très bien, masih ingat ya tentang materinya. Hari ini kita akan belajar berbicara lebih tentang “les prépositions de lieu”. Diharapkan setelah pelajaran ini kalian dapat berbicara menggunakan kata-kata yang berhubungan dengan les prépositions de lieu dalam pembuatan jadwal perjalanan maupun untuk menerangkan suatu objek wisata.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab • Siswa mendengarkan 	<p>Kerja keras, kerja sama, jujur</p> <p>Kerja keras, kerja sama, disiplin</p>
---	--	--

Kegiatan Inti (70 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi • Guru terlebih dahulu menjelaskan media yang akan digunakan hari ini. <p><i>“Baik kita akan masuk pada materi selanjutnya, ibu akan gambarkan ilustrasi mengenai les prépositions de lieu, setelah itu untuk lebih memperjelas akan ibu putarkan sebuah video”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan 	<p>Disiplin, Kerjasama, Bertanggung jawab</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kegunaan les prépositions de lieu serta kosa kata yang berhubungan dengan itu dan meminta siswa untuk menirukan ucapan yang guru ucapkan. • Guru memutar video mengenai les prépositions de lieu, dan menjelaskan mengenai beberapa kosa kata yang digunakan. • Elaborasi • Guru bertanya kepada siswa tentang apa saja kosa kata untuk menerangkan les prépositions de lieu yang sudah dipelajari dan ucapkan. “Kata apa saja yang sudah kalian ketahui untuk menyatakan les prépositions de lieu?” • Guru meminta siswa untuk menjawab pertanyaan yang diberikan guru secara lisan. “Présentez votre classe avec les prépositions de lieu, minimum 5 phrases, s’il vous plaît” • Guru mengoreksi kalimat serta ucapan siswa. • Guru memberikan tugas mengenai les prépositions de lieu. “Baik, ini ada beberapa soal mengenai les prépositions de lieu tolong dikerjakan, dan nanti kita kumpulkan” • Guru mengumpulkan tugas yang sudah siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menirukan • Siswa mencatat dan memperhatikan • Siswa menjawab • Siswa mengerjakan • Siswa memperhatikan, memperbaiki kesalahan yang ada. • Siswa mengerjakan • Siswa memperhatikan 	<p>Disiplin, kerjasama, kerja keras, semangat</p> <p>Disiplin, kerjasama, kerja keras</p> <p>Disiplin, kerjasama, jujur, semangat</p> <p>Jujur, Disiplin, kerja keras</p> <p>Kreatif, Jujur, Disiplin, bertanggung jawab, kerja sama</p> <p>Kreatif, jujur, bertanggung jawab, kerja keras</p> <p>Kerjasama, kerja</p>
---	--	--

<p>kerjakan dan juga membahas serta membantu siswa untuk memahami beberapa kosa kata yang sudah dikerjakan.</p> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menanyakan hal-hal yang belum dimengerti oleh siswa “Apakah ada yang masih belum dimengerti? Est-ce qu’il y a une question à poser?” 	<p>dan mengumpulkan tugas mereka</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab 	<p>keras, jujur, bertanggung jawab</p> <p>Kerjasama, kerja keras, jujur,</p>
---	---	--

Kegiatan Penutup (3 menit)	
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<ul style="list-style-type: none"> Guru menanyakan kendala yang ditemui murid selama pelajaran “Bon.. <i>Bagaimana? Pelajaran tentang les prépositions de lieu. Apakah ada kesulitan? Ada masalah dibagian mananya? Sampai disini ada yang ingin bertanya?”</i> Guru menguji pemahaman siswa terhadap materi yang baru saja dipelajari “Coba ibu ingin tahu, apa kalian sudah benar-benar paham? “pouvez-vous presenter votre amis avec les prepositions de lieu” Guru merangkum apa yang sudah dipelajari hari ini dan memberikan penjelasan tentang materi yang akan dipelajari selanjutnya “<i>Hari ini kita sudah belajar tentang les prépositions de lieu. Belajar yang rajin dirumah. Dan persiapkan untuk minggu depan kita akan belajar untuk menunjukkan arah “la direction”</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa merespon dan bertanya Siswa menjawab Siswa memperhatikan dan mencatat tugas dari guru

<ul style="list-style-type: none"> Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam “<i>Bon, c’est fini pour aujourd’hui. Merci beaucoup de votre attention. Au revoir</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab “<i>Oui, Madame</i>” “<i>Au revoir</i>”
---	--

E. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Sumber : 1. Video “Où est Félix? “
2. Situs Pembelajaran Bahasa Perancis
www.Bonjourdefrance.com dan http://fslactivities.ca/frquiz.html

Alat / Media : Laptop, Lcd, Speaker, sambungan saluran internet

F. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Nilai sikap (Keaktifan, kerajinan, kerja sama, tanggung jawab)	Observasi	Pada saat proses pembelajaran
2	Nilai Kognitif (Ketepatan dalam menjawab)	Evaluasi pembelajaran	Akhir pembelajaran

G. Instrumen Penilaian Hasil belajar

- **Bentuk Tagihan** : Tes tulis (Melengkapi sebuah kalimat rumpang dengan memilih jawaban yang sudah tersedia)

- **Jenis Tagihan** : Tugas individu

- **Cara Penilaian** :

Dilihat dari total benar dan salah :

1 soal terjawab dengan benar mendapatkan skor 1

1 soal tidak terjawab mendapatkan skor 0

Cara penghitungan :

N (Nilai) = 10 (Skor benar) x 10

Nilai maksimal = 100

Guru pembimbing,

Riyantiarni, S.Pd

NIP. 198509062010012012

Yogyakarta, 15 Agustus 2014

Mahasiswa PPL,

Yuni Asti Ernawati

NIM. 11204241028

LAMPIRAN SOAL

Les prépositions

Click on the correct answer

1



Le chien est _____ la niche.

sous

devant

à gauche de

derrière

sur

2



L'abeille est _____ la ruche.

derrière

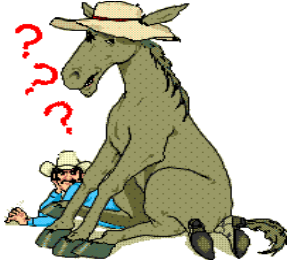
sur

sous

à gauche de

à droite de

3



L'âne est _____ le cowboy.

sur

sous

devant

derrière

dans

4



L'oiseau est _____ le nid.

derrière

sur

sous

dans

devant

5



Le poisson est _____ l'aquarium.

sous

à côté de

dans

sur

derrière

6



La fleur est _____ le vase.

sur

sous

dans

devant

derrière

7



Le message est _____ la bouteille.

dans

sur

sous

devant

à gauche de

8



Le chat est _____ garçon.

à gauche du

sous le

derrière le

devant le

à droite du

9



La baguette est _____ le chapeau.

sous

devant

derrière

sur

dans

10



L'écureuil est _____ l'arbre.

derrière

à gauche de

à droite de

sous

dans

KUNCI JAWABAN

1. devant
2. à droite de
3. sur
4. dans
5. à côté de
6. dans
7. dans
8. devant le
9. sous
10. dans

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP NO 2)**

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Pariwisata
Kompetensi Keahlian	:	Usaha Perjalanan Wisata
Kelas / Semester	:	XII/1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Prancis
Tema / Topik	:	<i>La Direction</i>
Alokasi Waktu	:	90 menit
Standar Kompetensi	:	1.Melayani tamu / wisatawan dengan menerapkan Bahasa Perancis
Kompetensi Dasar	:	Menyusun rute dan jadwal perjalanan sesuai dengan kebutuhan wisatawan
Indikator Pencapaian	:	3. Rute perjalanan wisata dapat disusun dengan baik 4. Jadwal perjalanan dapat disusun dengan baik

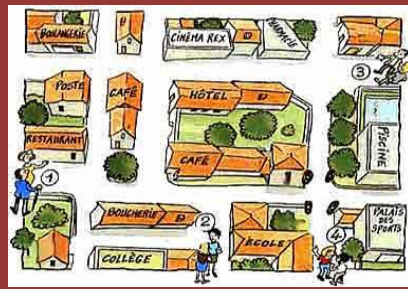
F. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menunjukkan arah dan menanyakan alamat dengan menggunakan leksikon "*les direction*" dengan tepat secara lisan.
2. Siswa mampu mengucapkan leksikon- leksikon "*les direction*" dengan tepat.

G. Materi Pelajaran

Vocabulaire : *tourner, gauche, droit, droite, traverser, le carrefour, le rond point, l' autoroute, le feu, passer, en face.*

La Direction



Le Feu



Le rond point



L'autoroute

- Vous** : Pardon, Monsieur. Mais où est le bureau d'Air France, s'il vous plaît ?
- Monsieur** : Le bureau d'Air France est rue de Seine. Vous connaissez la rue de Seine ?
- Vous** : Non, monsieur. Je ne suis pas du quartier.
- Monsieur** : C'est simple. Vous allez tout droit jusqu'à premier feu.
- Vous** : Et au premier feu ?
- Monsieur** : Vous tournez à gauche.
- Vous** : À gauche au premier feu.
- Monsieur** : Oui. C'est la rue des Écoles. Vous prenez la rue des Écoles et à la deuxième rue à droite, vous verrez le bureau d'Air France. C'est au coin de la rue des Écoles et de la rue de Seine.
- Vous** : Merci beaucoup monsieur.
- Monsieur** : Je vous en prie.

H. Metode Pembelajaran

Jeux de rôle yang dalam satu kelompok berisi 5 orang.

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi salam kepada siswa <i>“Bonjour à tous”</i> • Menanyakan kabar <i>“Comment ca va?”</i> <i>“Moi je vais bien aussi, merci.”</i> • Menanyakan apakah ada yang tidak masuk. • Mengisi absensi siswa • Melakukan apersepsi <i>“Minggu lalu kita telah mempelajari tentang les proposition du lieu, dan saya dengar kemarin anda juga sudah banyak yang mengetahui tentang la direction, apakah anda sudah pernah mempelajari tentang la direction?”</i> • Guru mengaktifkan suasana kelas <i>“Baiklah, kita akan ulang sedikit mengenai la direction nanti akan saya tambah beberapa leksikon dalam bahasa Prancis mengenai beberapa hal yang sering kita temui di jalan. mengungkapkan rasa suka atau tidak suka dengan menggunakan bahasa Prancis. Setelah saya jelaskan nanti kita akan bermain drama. Jadi perhatikan baik-baik penjelasan saya. Siap?”</i> 	10 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru akan menjelaskan tentang materi <i>la direction</i> kepada murid dan memberikan pengarahannya pada cara pengucapan dengan menggunakan media powerpoint. • Guru terlebih dahulu membentuk 4 kelompok <i>“Silakan kalian membentuk 5 kelompok yang masing-masing beranggotakan 4 orang ”</i> Guru meminta siswa membuat suatu situasi dimana mereka harus 	70 menit

	<p>menggunakan leksikon tentang <i>la direction</i> yang telah dipelajari.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>“Sekarang buatlah suatu situasi dimana kalian kalian akan bermain peran dan harus menggunakan leksikon yang telah kita pelajari tadi.</i> • Guru mempersilahkan untuk masing-masing kelompok bermain peran sesuai dengan hasil diskusi mereka. <i>“Baik, waktu sudah habis. Sekarang silahkan kelompok pertama maju untuk mempraktekkan kemudian diikuti oleh kelompok selanjutnya”</i> • Guru mengawasi siswa 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan hal-hal yang belum dimengerti oleh siswa <i>“Apakah ada yang masih belum dimengerti?”</i> • Merangkum materi dengan melibatkan siswa untuk mengulang materi yang sudah dipelajari. <i>“Baiklah hari ini kita sudah belajar tentang cara mempresentasikan sebuah brosur lokasi wisata. Kata-kata apa saja yang sering digunakan?”</i> • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam <i>“Bon, c’est fini pour aujourd’hui. Merci beaucoup de votre attention. À mardi”</i> 	10 menit

J. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

- Alat : LCD
Media : Power point
Sumber pembelajaran : Google

F. Penilaian Hasil Belajar

Teknik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Penilaian psikomotorik	Observasi	Saat proses pembelajaran
2.	Penilaian afektif	Observasi	Saat proses pembelajaran
3.	Penilaian kognitif	Evaluasi hasil kerja	Akhir pembelajaran

H. Instrumen Penilaian Hasil belajar

1. Naskah Soal

Jouez un rôle en utilisant les vocabularies de la direction devant la classe!

2. Pedoman Penskoran

Aspek yang dinilai	Skor
Ketepatan Pengucapan dan Intonasi	20-40
Ekspresi	10-20
Leksikon	10-20
Tata Bahasa	10-20
Total Skor	50-100

Yogyakarta, 19 Agustus 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Riyantiarni, S.Pd

NIP. 198509062010012012

Yuni Asti Ernawati

NIM. 11204241028

RPP KTSP

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP No 3)**

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Pariwisata
Kompetensi Keahlian	:	Usaha Perjalanan Wisata
Kelas / Semester	:	XII / GASAL
Mata Pelajaran	:	Bahasa Perancis
Tema / Topik	:	Expression de la comparaison
Alokasi Waktu	:	90 Menit
Standar Kompetensi	:	1.Melayani tamu / wisatawan dengan menerapkan Bahasa Perancis
Kompetensi Dasar	:	1.1 Menyusun rute dan jadwal perjalanan sesuai dengan kebutuhan wisatawan
Indikator Pencapaian	:	5. Rute perjalanan wisata dapat disusun dengan baik 6. Jadwal perjalanan dapat disusun dengan baik

K. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu menyusun rute dan jadwal perjalanan wisata dengan baik menggunakan expression de la comparaison

L. Materi Pelajaran

L'expression de la comparaison :

1. Le comparatif

Infériorité	Egalité	Supériorité
moins + adjectif + que	aussi + adjectif + que	plus + adjectif +que
moins + adverbe + que	aussi + adverbe + que	plus + adverbe + que

2. Superlatif

Infériorité	Supériorité
le + moins + adjectif (+ de)	le + plus + adjectif (+ de)
le + moins + adverbe (+ de)	le + plus + adverbe (+ de)

2. Le superlatif

Attention !!

Positif	Comparatif	Superlatif
bon	meilleur	le meilleur
petit	moindre / plus petit	le moindre / le plus petit
mauvais	pire / plus mauvais	le pire / le plus mauvais
bien	mieux	le mieux
peu	moins	le moins
beaucoup	plus	le plus

M. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, demonstratif

N. Kegiatan Pembelajaran

D. Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan Awal (10menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<ul style="list-style-type: none"> Memberi salam kepada siswa "<i>Bonjour</i>" 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam "<i>Bonjour, Madame...</i>" 	Kerja sama
<ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kabar "<i>Comment allez-vous?</i>" "<i>Moi, je vais bien merci</i>" 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab "<i>Ça va bien, et vous?</i>" 	Disiplin, Jujur
<ul style="list-style-type: none"> Meminta ketua kelas untuk memimpin doa "Sebelum memulai pelajaran, mari ketua kelasnya dipimpin doa dulu" 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa berdoa 	Religius
<ul style="list-style-type: none"> Mempresensi Siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab 	Jujur,

<p>“Ada yang tidak masuk hari ini? Ada suratnya? ”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan apersepsi, menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya <i>“Di pertemuan sebelumnya kita sudah belajar tentang la direction. Dan hari ini kita akan belajar mengenai expression de la comparaison, yang nantinya dapat kalian pergunakan ekspresi ini dalam menjelaskan suatu objek wisata”</i> • Guru bertanya kepada 1 atau 2 siswa tentang materi yang telah dipelajari: <i>“Kemarin kita sudah belajar mengenai la direction, ada yang masih ingat apa saja kata yang dapat digunakan untuk menunjukkan arah? “</i> <i>“Pouvez-vous donner la direction de vredeburg à la musee de Sonobudoyo, s’il vous plaît?”</i> • Guru memulai pelajaran dan menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini <i>“Très bien, masih ingat ya tentang materi minggu lalu. Hari ini kita akan belajar tentang expression de la comparaison. Diharapkan setelah pelajaran ini kalian dapat menggunakan expression de la comparaison</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan dan menyiapkan alat belajar • Siswa menjawab • Siswa mendengarkan 	<p>bertanggung jawab</p> <p>Rasa ingin tahu, kerja sama</p> <p>Kerja keras, kerja sama, jujur</p> <p>Kerja keras, kerja sama, disiplin</p>
--	---	--

dalam kehidupan sehari-hari dan juga dapat menggunakannya untuk menerangkan suatu objek wisata”		
---	--	--

Kegiatan Inti (70 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru terlebih dahulu menjelaskan media yang akan digunakan hari ini. “Baik kita akan masuk pada materi selanjutnya, Ibu akan jelaskan dengan menggunakan power point yang sudah ibu siapkan. Tolong dicatat dan diperhatikan baik-baik. Guru menjelaskan tentang fungsi dan kegunaan <i>expression de la comparaison</i> serta kosa kata yang berhubungan dengan itu, memberi contoh tentang itu dan meminta siswa untuk menirukan ucapan yang guru ucapkan. Elaborasi Guru bertanya kepada siswa tentang apa saja kosa kata untuk menerangkan <i>expression de la comparaison</i> yang sudah dipelajari dan ucapkan. “Kata apa saja yang sudah kalian ketahui tentang <i>expression de la comparaison</i>?” 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan dan mencatat Siswa memperhatikan dan menirukan Siswa menjawab 	<p>Disiplin, Kerjasama, Bertanggung jawab</p> <p>Disiplin, kerjasama, kerja keras, semangat</p> <p>Disiplin, kerjasama, jujur, semangat</p> <p>Jujur, Disiplin, kerja keras</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal yang diberikan. • Guru meminta beberapa siswa menulis jawaban mereka dipapan tulis dan mengoreksi kalimat serta ucapan siswa bersama-sama. • Guru mengumpulkan tugas yang sudah siswa kerjakan dan juga membantu siswa untuk memahami beberapa kosa kata yang sudah dikerjakan. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan hal-hal yang belum dimengerti oleh siswa “Apakah ada yang masih belum dimengerti? Est-ce qu’il y a une question à poser?” 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan • Siswa memperhatikan, memperbaiki kesalahan yang ada. • Siswa memperhatikan dan mengumpulkan tugas mereka • Siswa menjawab 	<p>Kreatif, Jujur, Disiplin, kerja sama, bertanggung jawab</p> <p>Kreatif, jujur, bertanggung jawab, kerja keras</p> <p>Kerjasama, kerja keras, jujur,</p>
---	--	--

Kegiatan Penutup (10 menit)	
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan kendala yang ditemui murid selama pelajaran “Bon.. Bagaimana? Pelajaran tentang <i>expression de la comparaison</i>. Apakah ada kesulitan? Ada masalah dibagian mananya? <i>Sampai disini ada yang ingin bertanya?”</i> • Guru menguji pemahaman siswa terhadap materi yang baru saja dipelajari “Coba ibu ingin tahu, 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa merespon dan bertanya • Siswa menjawab

<p>apa kalian sudah benar-benar paham? “Pouvez-vous donner un exemple avec l’ expression de la comparaison, s’il vous plaît”</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru merangkum apa yang sudah dipelajari hari ini dan memberikan penjelasan tentang materi yang akan dipelajari selanjutnya “Hari ini kita sudah belajar tentang expression de la comparaison. Belajar yang rajin dirumah. Dan persiapkan untuk minggu depan kita akan belajar mengenai waktu” Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam “Bon, c’est fini pour aujourd’hui. Merci beaucoup de votre attention. Au revoir” 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan dan mencatat tugas dari guru Siswa menjawab “Oui, Madame” “Au revoir”
---	--

O. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

- Sumber :** 1. Buku ajar “Le Mag “
2. Situs Pembelajaran Bahasa Perancis
www.Bonjourdefrance.com dan
www. .tolearnfrench.com

Alat / Media : Laptop. Lcd, sambungan saluran internet

F. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Nilai sikap (Keaktifan, kerajinan, kerja sama, tanggung jawab)	Observasi	Pada saat proses pembelajaran
2	Nilai Kognitif (Konjugasi kata kerja	Evaluasi pembelajaran	Akhir pembelajaran

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
	(Struktur gramatikal), Ketepatan penulisan (Ortografi), Penggunaan kosakata)		

I. Instrumen Penilaian Hasil belajar

- **Bentuk Tagihan** : Tes tulis (Essay)
- **Jenis Tagihan** : Tugas Kelompok (2 anak)

- **Cara Penilaian** :

Aspek yang dinilai	Rentang Skor
Konjugasi kata kerja (Struktur gramatikal)	15 -50
Ketepatan penulisan (Ortografi)	15 -30
Penggunaan kosakata	10 -20

Cara penghitungan nilai :

N (nilai) = Total skor maksimal

Nilai minimal = 40

Nilai maksimal = 100

<p>Guru pembimbing,</p> <p><u>Riyantiarni, S.Pd</u></p> <p>NIP. 198509062010012012</p>	<p>Yogyakarta, 28 Agustus 2014</p> <p>Mahasiswa PPL,</p> <p><u>Yuni Asti Ernawati</u></p> <p>NIM. 11204241028</p>
---	--

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP NO 4)**

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Pariwisata
Kompetensi Keahlian	:	Usaha Perjalanan Wisata
Kelas / Semester	:	XII/1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Prancis
Tema / Topik	:	<i>L'emploi du temps</i>
Alokasi Waktu	:	90 menit
Standar Kompetensi	:	1.Melayani tamu / wisatawan dengan menerapkan Bahasa Perancis
Kompetensi Dasar	:	Menyusun rute dan jadwal perjalanan sesuai dengan kebutuhan wisatawan
Indikator Pencapaian	:	7. Rute perjalanan wisata dapat disusun dengan baik 8. Jadwal perjalanan dapat disusun dengan baik

P. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menunjukkan arah dan menanyakan alamat dengan menggunakan leksikon "*les direction*" dengan tepat secara lisan.
2. Siswa mampu mengucapkan leksikon- leksikon "*les direction*" dengan tepat.

Q. Materi Pelajaran

1. *L'emploi du temps*

Mardi 10 mai		
horaires	lieu	contenu
7h50	départ Kyoto	
10h30	Saint Pierre	Visite du musée de l'île d'Oléron : introduction au territoire
12h		
12h30	Pique-nique	
14h	Grand Village plage	Visite guidée Port des Salines : valorisation du patrimoine salicole
15h30		
	idem	Promenade en barque

2. Futur Proche

Sujet+Aller (conjugué) + Infinitif

R. Metode Pembelajaran

Penugasan untuk mendeskripsikan jadwal perjalanan secara tertulis

S. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Memberi salam kepada siswa “<i>Bonjour à tous</i>” Menanyakan kabar “<i>Comment ca va?</i>” “<i>Moi je vais bien aussi, merci.</i>” Menanyakan apakah ada yang tidak masuk. Mengisi absensi siswa Melakukan apersepsi “<i>Minggu lalu kita telah mempelajari expression de la comparaison, satu orang tolong berikan contoh kepada saya tentang materi minggu lalu</i>” Guru mengaktifkan suasana kelas “<i>Baik, saya kira semua sudah bisa menggunakan expression de la comparaison, kalau begitu akan kita</i> 	10 menit

	<i>lanjutkan ke materi berikutnya yaitu l'emploi du temps".</i>	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru akan menjelaskan tentang materi <i>l'emploi du temps</i> dan <i>future proche</i> kepada murid dan memberikan pengarahannya pada cara pengucapan dengan menggunakan media powerpoint. • Guru memberikan tugas pertama <i>"Sekarang tolong buat kalimat dari l'emploi du temps yang ada di kertas ini dengan menggunakan futur proche. Kemudian tolong tuliskan di papan tulis"</i> • Guru memberikan tugas kedua <i>"Baiklah, sekarang tolong buat l'emploi du temps kalian masing-masing seperti yang telah dicontohkan kemudian deskripsikan dengan menggunakan futur proche" akan bermain peran dan harus menggunakan leksikon yang telah kita pelajari tadi.</i> 	70 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Merangkum materi dengan melibatkan siswa untuk mengulang materi yang sudah dipelajari. <i>"Baiklah hari ini kita sudah belajar tentang l'emploi du temps dan futur proche, tolong berikan saya satu contoh kalimat"</i> • Memberi tugas. <i>"Untuk minggu depan tolong pelajari materi futur simple"</i> <p>Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam <i>"Bon, c'est fini pour aujourd'hui. Merci beaucoup de votre attention. À mardi"</i></p>	10 menit

T. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Alat : Papan tulis

Media : Handout

Sumber pembelajaran : Situs www.bonjourdefrance.com

F. Penilaian Hasil Belajar

Teknik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Penilaian afektif	Observasi	Saat proses pembelajaran
2.	Penilaian kognitif	Evaluasi hasil kerja	Akhir pembelajaran

J. Instrumen Penilaian Hasil belajar

- Naskah Soal

Jouez un rôle en utilisant les vocabularies de la direction devant la classe!

- Pedoman Penskoran

Aspek yang dinilai	Skor maks. 10
Konjugasi kata kerja (struktur gramatikal)(4)
Ketepatan penulisan (ortografi)(3)
Penggunaan kosakata(3)

Yogyakarta, 5 September 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Riyantiarni, S.Pd

NIP. 198509062010012012

Yuni Asti Ernawati

NIM. 11204241028

RPP KTSP
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP No 5)

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Pariwisata
Kompetensi Keahlian	:	Usaha Perjalanan Wisata
Kelas / Semester	:	XII / GASAL
Mata Pelajaran	:	Bahasa Perancis
Tema / Topik	:	Faire des phrases simples
Alokasi Waktu	:	90 Menit
Standar Kompetensi	:	1.Melayani tamu / wisatawan dengan menerapkan Bahasa Perancis
Kompetensi Dasar	:	1.2. Menyusun informasi obyek dan atraksi wisata untuk keperluan pemanduan
Indikator Pencapaian	:	9. Informasi obyek dan atraksi wisata dapat disusun dengan baik 10. Mampu membuat tulisan sederhana tentang objek atau atraksi wisata dengan baik

U. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu memberikan informasi tulis sederhana mengenai objek dan atraksi wisata menggunakan la preposition de lieu, la direction, expression de la comparaison, l'emploi du temps yang sudah dipelajari.

V. Materi Pelajaran

Les prépositions de lieu :

Sur, sous, entre, à côté de, en face/devant, derrière, dans, à gauche de, à droite de, loin de, près de

La direction :

Continuez tout droit, tournez à droite, tournez à gauche, traversez, le feu rouge, le rond-point, le carrefour, le sud, l'ouest, l'est, le nord, le nord-est, le sud-est, le nord-ouest, le sud-ouest

L'expression de la comparaison :

1. Le comparatif

Infériorité	Egalité	Supériorité
moins + adjectif + que	aussi + adjectif + que	plus + adjectif + que
moins + adverbe + que	aussi + adverbe + que	plus + adverbe + que

2. Le superlatif

Infériorité	Supériorité
le + moins + adjectif (+ de)	le + plus + adjectif (+ de)
le + moins + adverbe (+ de)	le + plus + adverbe (+ de)

Attention !!

Positif	Comparatif	Superlatif
bon	meilleur	le meilleur
petit	moindre / plus petit	le moindre / le plus petit
mauvais	pire / plus mauvais	le pire / le plus mauvais
bien	mieux	le mieux
peu	moins	le moins
beaucoup	plus	le plus

W. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, demonstratif

X. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Awal (10menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<ul style="list-style-type: none"> Memberi salam kepada siswa "<i>Bonjour</i>" 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab salam "<i>Bonjour, Madame...</i>" 	Kerja sama
<ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kabar "<i>Comment allez-vous?</i>" "<i>Moi, je vais bien merci</i>" 	<ul style="list-style-type: none"> Menjawab "<i>Ça va bien, et vous?</i>" 	Disiplin, Jujur

<ul style="list-style-type: none"> • Meminta ketua kelas untuk memimpin doa “Sebelum memulai pelajaran, mari ketua kelasnya dipimpin doa dulu” • Mempresensi Siswa “Ada yang tidak masuk hari ini? Ada suratnya? ” • Melakukan apersepsi, menanyakan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya “Di pertemuan sebelumnya-sebelumnya kita sudah belajar tentang <i>la preposition de lieu, la direction, expression de la comparaison, l’emploi du temps, futur juga ya. Ayo dibuka kembali catatannya. Dan hari ini kita akan belajar untuk membuat deskripsi singkat tentang objek wisata dan atraksi wisata. Materi-materi yang sudah kita pelajari minggu-minggu lalu nantinya bisa kalian gunakan saat membuat sebuah tulisan mengenai rencana perjalanan (menjelaskan objek wisata), membuat brosur wisata, atau untuk menjelaskan tentang atraksi wisata yang ada</i> ”. • Guru bertanya kepada 1 atau 2 siswa tentang materi yang telah dipelajari: “Kemarin kita sudah belajar mengenai <i>la preposition de lieu, la direction, expression de la comparaison, l’emploi du temps, ada yang masih ingat apa saja kata atau aturan</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa berdoa • Siswa menjawab • Siswa memperhatikan dan menyiapkan alat belajar • Siswa menjawab 	<p>Religius</p> <p>Jujur, bertanggung jawab Rasa ingin tahu, kerja sama</p> <p>Kerja keras, kerja sama, jujur</p>
---	---	---

<p><i>(grammaire) yang sudah kita pelajari sebelumnya? “</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memulai pelajaran dan menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini <i>“Très bien, masih ingat ya tentang materi-materi minggu lalu. Hari ini kita akan belajar untuk membuat deskripsi sederhana mengenai objek-objek wisata yang ada. Diharapkan setelah pelajaran ini kalian dapat menggunakan deskripsi sederhana itu dalam kehidupan sehari-hari dan juga dapat menggunakannya untuk menerangkan suatu objek wisata”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan 	<p>Kerja keras, kerja sama, disiplin</p>
--	--	--

Kegiatan Inti (70 menit)		
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru terlebih dahulu menjelaskan media yang akan digunakan hari ini. <i>“Baik kita akan masuk pada materi selanjutnya, disini ada sebuah foto yang nanti akan kita deskripsikan bersama-sama ”</i> • Ibu akan ingatkan kembali materi-materi yang sudah kita pelajari, akan sedikit ibu beri penjelasan supaya pemahaman kalian lebih bertambah” • Guru menjelaskan tentang fungsi dan kegunaan <i>masing-masing materi/ rumus</i> serta kosa kata 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan dan mencatat • Siswa memperhatikan dan mencatat • Siswa memberikan dan mengerjakan 	<p>Disiplin, Kerjasama, Bertanggung jawab</p> <p>Disiplin, kerjasama, kerja keras, semangat</p> <p>Disiplin, kerjasama, jujur,</p>

<p>yang berhubungan dengan itu, memberi contoh tentang itu dan meminta siswa untuk membuat contoh mereka sendiri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborasi • Guru bertanya kepada siswa tentang apa saja kosa kata untuk menerangkan <i>suatu objek wisata</i>. “Kata apa saja yang kalian gunakan dalam membuat deskripsi sederhana tentang objek wisata?” • Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal yang diberikan dengan membentuk sebuah kelompok • Guru meminta beberapa siswa menulis jawaban mereka dipapan tulis dan mengoreksi kalimat serta ucapan siswa bersama-sama. • Guru mengumpulkan tugas yang sudah siswa kerjakan dan juga membantu siswa untuk memahami beberapa kosa kata yang sudah dikerjakan. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan hal-hal yang belum dimengerti oleh siswa “Apakah ada yang masih belum dimengerti? Est-ce qu’il y a une question à poser?” 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab • Siswa mengerjakan • Siswa memperhatikan, memperbaiki kesalahan yang ada. • Siswa memperhatikan dan mengumpulkan tugas mereka • Siswa menjawab 	<p>semangat</p> <p>Jujur, Disiplin, kerja keras</p> <p>Kerja sama, tanggung jawab, kegigihan</p> <p>Kreatif, Jujur, Disiplin, kerja sama, bertanggung jawab</p> <p>Kreatif, jujur, bertanggung jawab, kerja keras</p> <p>Kerjasama, kerja keras, jujur,</p>
---	--	---

Kegiatan Penutup (10 menit)	
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<ul style="list-style-type: none"> Guru menanyakan kendala yang ditemui murid selama pelajaran <i>“Bon.. Bagaimana? Pelajaran kita hari ini. Apakah ada kesulitan? Ada masalah dibagian mananya? Sampai disini ada yang ingin bertanya?”</i> Guru menguji pemahaman siswa terhadap materi yang baru saja dipelajari “Coba ibu ingin tahu, apa kalian sudah benar-benar paham? <i>“Pouvez-vous faire des descriptions simple sur la ville de Yogyakarta , s’il vous plaît”</i> Guru merangkum apa yang sudah dipelajari hari ini dan memberikan penjelasan tentang materi yang akan dipelajari selanjutnya <i>“Hari ini kita sudah belajar membuat sebuah deskripsi sederhana tentang objek wisata. Belajar yang rajin dirumah. Dan persiapkan untuk minggu depan kita akan mempresentasikan apa yang sudah kita pelajari hari ini, dimohon untuk dapat mempresentasikan nya dengan semenarik mungkin”</i> Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam <i>“Bon, c’est fini pour aujourd’hui. Merci beaucoup de votre attention. Au revoir”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa merespon dan bertanya Siswa menjawab Siswa memperhatikan dan mencatat tugas dari guru Siswa menjawab <i>“Oui, Madame”</i> <i>“Au revoir”</i>

Y. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Sumber : 1. Buku ajar “Le Mag “
 2. Situs Pembelajaran www.Bonjourdefrance.com dan
www.tolearnfrench.com

Alat / Media : White board, board marker, gambar print out

F. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Nilai sikap (Keaktifan, kerajinan, kerja sama, tanggung jawab)	Observasi	Pada saat proses pembelajaran
2	Nilai Kognitif (Konjugasi kata kerja (Struktur gramatikal), Ketepatan penulisan (Ortografi), Penggunaan kosakata)	Evaluasi pembelajaran	Akhir pembelajaran

K. Instrumen Penilaian Hasil belajar

- **Bentuk Tagihan** : Tes tulis (Essay)
- **Jenis Tagihan** : Tugas Kelompok (3 anak)
- **Cara Penilaian** :

Aspek yang dinilai	Rentang Skor
Konjugasi kata kerja (Struktur gramatikal)	15- 25
Ketepatan penulisan (Ortografi)	15- 25
Penggunaan kosakata	15- 25
Isi (materi) tulisan	15- 25

Cara penghitungan nilai :

N (nilai) = Jumlah total skor maksimal
 Nilai minimal = 60
 Nilai maksimal = 100

Yogyakarta, 10 September 2014

Guru pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Riyantiarni, S.Pd

Yuni Asti Ernawati

NIP. 198509062010012012

NIM. 11204241028

Faire des descriptions simple pour chaque image

1. Le palais du sultan



2. Le musée Sonobudoyo



3. Goa Pindul



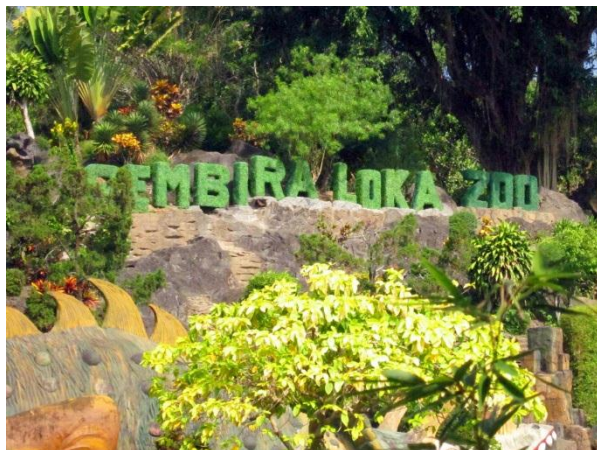
4. Le temple Borobudur



5. Le volcan Merapi



6. Le zoo Gembira Loka



7. Le cimetière Imogiri



8. Malioboro



9. Gudeg



10. Batik



11. La plage Indrayanti



12. La performance Ramayana Ballet



13. Le château d'eau Taman Sari



14. Le temple Prambanan