

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

SMA Negeri 7 Yogyakarta

2 JULI - 17 SEPTEMBER 2014



Disusun Oleh

Mutia Arini Putri

11403244037

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

PENGESAHAN LAPORAN PPL

Pengesahan laporan Kegiatan PPL UNY di SMA Negeri 7 Yogyakarta

Nama : Mutia Arini Putri
NIM : 11403244037
Jurusan : Pendidikan Akuntansi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 7 Yogyakarta yang sudah dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014 dan hasil kegiatan tercakup seluruhnya dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 8 September 2014

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL



Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.
NIP 19820514 200501 2 001

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031 012

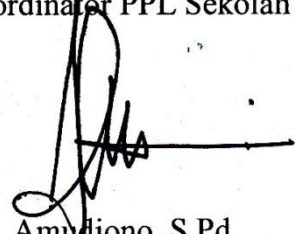
Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. Bach Basuki, MA
NIP 19621114 199412 1 001

Koordinator PPL Sekolah



Amudiono, S.Pd
NIP 1967062819980201 002

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Karunia-Nya dan Rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah Wonosari tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata kuliah Kuliah Kerja Nyata dan Pengalaman Praktek Lapangan (KKN-PPL) yang keduanya merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan KKN-PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 02 Juli sampai dengan 17 September 2014 yang bertujuan untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan ridho-Nya sehingga di beri kelancaran dalam pelaksanaan PPL.
2. Bapak Prof Dr. Rochmat Wahab, M.pd.MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Ketua UPPL beserta staf.
4. Ibu Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan dorongan moril dan arahnya demi lancarnya jalan PPL ini.
5. Bapak Drs Budi Basuki, MA Kepala Sekolah SMA Negeri 7 Yogyakarta yang telah berkenan menerima. Mahasiswa praktikan dan memberikan kesempatan serta fasilitas selama kegiatan PPL berlangsung di SMA Negeri 7 Yogyakarta.
6. Bapak Amudiono, S.Pd Koordinator PPL di SMA negeri 7 Yogyakarta yang telah berkenan membimbing dan memberikan arahan selama berlangsungnya kegiatan PPL UNY 2014.
7. Bapak Faridha S.Pd Guru Pembimbing PPL di SMA Negeri 7 Yogyakarta yang telah banyak memberikan kesempatan, arahan, dan bimbingannya sehingga kegiatan PPL yang saya laksanakan dapat terlaksana sesuai jadwal.

8. Bapak dan ibu guru serta karyawan SMA Negeri 7 Yogyakarta atas kerjasama dan bantuannya kepada kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
9. Teman-teman PPL UNY 2014, atas kerjasama dan kekompakkanya selama ini. Kalian semua adalah pengalaman yang paling berharga buat saya.
10. Siswa-siswi SMA Negeri 7 Yogyakarta terutama XI IIS 1 yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
11. Dan kepada seluruh pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL UNY 2014 di SMA Negeri 7 Yogyakarta.

Semua pihak yang telah memberikan saran dan masukan, yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu. Semoga apa yang kami lakukan menjadikan tambahan ilmu, wawasan, dan pengalaman bagi kami serta dapat menjadi sumbangan pemikiran bagi semua pihak baik warga sekolah SMA Negeri 7 Yogyakarta, masyarakat sekitar, maupun pembaca.

Sebagaimana Kata pepatah “tiada gading yang tak retak”, maka penyusun sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Terbatasnya waktu dalam pelaksanaan PPL ini serta terbatasnya kemampuan dalam menyusun laporan PPL merupakan salah satu penyebabnya, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan ilmu pengetahuan bagi semua pihak.

Yogyakarta, 8 September 2014

Penyusun



Mutia Arini Putri

NIM 11403244037

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	vi
Daftar Lampiran.....	vii
Abstrak.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	2
B. Observasi Pembelajaran Kelas Peserta Didik.....	6
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Program Kerja PPL	9
B. Pelaksanaan Program PPL.....	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	17
D. Umpan Balik dari Guru Pembimbing.....	19
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA.....	21
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Format Observasi
- Lampiran 2 : Matrik PPL UNY 2014
- Lampiran 3 : Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL 2014
- Lampiran 4 : Laporan Hasil Kerja PPL UNY 2014
- Lampiran 5 : Kartu Bimbingan PPL UNY 2014
- Lampiran 6 : Kalender Pendidikan SMA Negeri 7 Yogyakarta
- Lampiran 7 : Jadwal Pelajaran SMA Negeri 7 Yogyakarta
- Lampiran 8 : Jadwal Mengajar Ekonomi
- Lampiran 9 : Silabus Ekonomi
- Lampiran 10 : RPP Pembelajaran
- Lampiran 11 : Modul
- Lampiran 12 : Soal Ulangan Harian
- Lampiran 13 : Soal Remedial
- Lampiran 14 : Daftar Nilai Ulangan Harian
- Lampiran 15 : Daftar Nilai Remidi
- Lampiran 16 : Daftar Nilai Sikap
- Lampiran 17 : Daftar Nilai Keterampilan
- Lampiran 18 : Daftar Nilai Keseluruhan

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Universitas Negeri Yogyakarta
SMA Negeri 7 Yogyakarta

Oleh :
Mutia Arini Putri
11403244037

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tugas dan misi menyiapkan atau menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai tenaga profesional. Dalam menyiapkan tenaga pendidikan tersebut, UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi mahasiswa tentang proses belajar mengajar melalui mata kuliah. Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran Akuntansi, Evaluasi Pembelajaran Akuntansi, Pengajaran Mikro, dan PPL. PPL adalah kegiatan latihan kependidikan yang bersifat wajib dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan pendidikan akuntansi dalam rangka memenuhi persyaratan sebagai tenaga kependidikan yang professional sesuai dengan tugas dan misi universitas. Lokasi praktik melaksanakan PPL adalah di SMA Negeri 7 Yogyakarta yang beralamatkan di Jl. MT Haryono No. 47, Yogyakarta.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu wadah untuk menerapkan / mengaplikasikan ilmu yang selama ini telah dipelajari dalam bidang keahlian maupun ilmu keguruan yang berkaitan dengan peserta didik dalam proses belajar mengajar. Selain itu praktik mengajar juga bertujuan untuk menciptakan calon-calon pendidik yang profesional sesuai dengan bidangnya. Praktik mengajar berperan dalam memberi bekal bagi penulis dalam dunia pendidikan pada umumnya dan sebagai guru pada khususnya. Praktik pengalaman lapangan atau praktik mengajar ini mulai dilaksanakan pada tanggal 02 Juli s.d. 17 September 2014. Dalam praktik mengajar mahasiswa terlebih dahulu melaksanakan persiapan pembelajaran, yaitu membuat perencanaan pembelajaran dimulai dengan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi yang dilaksanakan. Kemudian melakukan koordinasi dan konsultasi kepada guru pembimbing di sekolah tersebut.

Dalam bimbingan PPL, mahasiswa (penulis) mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan pembelajaran di kelas XI IIS 1 dengan Mata Pelajaran Ekonomi dengan rencana alokasi waktu adalah 24 Jam dengan masing-masing jamnya adalah sebanyak 45 menit. Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 dan penulisan Rencana Pelaksanaan Pembelajarannya (RPP) sesuai dengan format kurikulum 2013.

Penggunaan metode pembelajaran yang diterapkan adalah dengan diskusi, ceramah, debat, presentasi, penugasan, latihan soal, dan kerja kelompok. Sedangkan media yang digunakan adalah latihan soal, papan tulis, spidol, lembar kerja dan mengadakan post test untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menyerap materi pelajaran.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan di kelas XI IIS 1. Dari waktu yang diberikan praktikan dapat mengajar sebanyak 8 kali tatap muka. Mata Pelajaran yang dapat diajarkan adalah Ekonomi. Adapun materi pokok yang diampu pada kelas XI IIS 1 pada mata pelajaran Ekonomi adalah Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi, Ketenagakerjaan dan Pendapatan Nasional.

Alokasi waktu untuk mata pelajaran Ekonomi adalah 2 x 45 menit per pertemuan. Pada pelaksanaan PPL praktikan juga mendapat kesempatan untuk belajar membuat perangkat pembelajaran.

Praktikan merasa bahwa dalam Praktik Pengalaman Lapangan ini mendapat banyak pengalaman tentang dunia kependidikan secara lebih dekat. Program kerja yang dirancang pada awal kegiatan PPL dapat dilaksanakan dengan lancar. Secara garis besar, kegiatan PPL berlangsung secara baik, mulai dari observasi, pembuatan administrasi mengajar, Rencana Pokok Pembelajaran, proses belajar mengajar hingga evaluasi dan penyusunan laporan. Hambatan yang ada masih dalam taraf wajar, yang diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berharga bagi praktikan untuk lebih meningkatkan kualitas, terutama di bidang pendidikan.

Adapun saran dari penyusunan agar dari pihak sekolah lebih mengembangkan fasilitas yang bersangkutan langsung dengan proses pengajaran, bagi pihak UNY supaya pembekalan kepada mahasiswa PPL terkait dengan proses pembelajaran lebih ditingkatkan, sehingga untuk mahasiswa angkatan selanjutnya dapat memahami dan lebih rajin mempelajari tentang ilmu-ilmu kependidikan supaya kegiatan PPL untuk tahun berikutnya berlangsung lebih baik.

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional adalah sekolah, yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PPL.

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, individual, (kepribadian), sosial, dan professional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan professional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program "KKN-PPL di SMA Negeri 7 Yogyakarta".

SMA Negeri 7 Yogyakarta sebagai salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 7 Yogyakarta. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri, dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

Rangkaian kegiatan pra PPL ini meliputi pengajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya maupun siswa sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL, mahasiswa terjun langsung ke instansi sekolah dalam kurun waktu kurang lebih 12 minggu. Waktu efektif yang digunakan untuk kegiatan PPL adalah sebanyak 6 hari efektif dengan jumlah jam efektif per harinya adalah 6 sampai 8 jam. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa menggunakan waktunya untuk mengamati, mengenal dan mempraktikan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang tenaga pendidik atau guru, terutama dalam hal perangkat pengajaran. Selain itu menjadikan apa yang didapat adalah sebuah pengalaman dan bekal untuk

menghadapi dunia nyata yang ada di lapangan pada waktu yang akan datang, serta dapat memupuk rasa tanggung jawab dan mendidik diri sebagai orang yang profesional di bidangnya.

A. ANALISIS SITUASI

SMA N 7 Yogyakarta memiliki jumlah kelas 24 kelas, yang terdiri dari kelas X (6 kelas MIA, dan 2 kelas IIS), kelas XI (6 kelas MIA dan 2 kelas IIS), dan kelas XII (5 kelas IA dan 3 kelas IS). Sarana serta prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMA Negeri 7 Yogyakarta meliputi lapangan olahraga, laboratorium IPA (Kimia, Biologi, dan Fisika), laboratorium Teknologi Informasi dan Komunikasi, laboratorium Bahasa, laboratorium Sejarah, ruang Audio Visual, perpustakaan digital, mushola, UKS dan perpustakaan.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah / lembaga dari tanggal 24 Februari 2014 sampai dengan 17 September 2014 untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru / tenaga kependidikan. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri dan untuk terus belajar sebagai calon guru / tenaga kependidikan profesional yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan) dan untuk bekal hidup di masyarakat.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, SMA Negeri 7 Yogyakarta yang didirikan padatahun 1983 terletak di Jalan MT. Haryono 47 Yogyakarta. SMAN 7 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang bernaung di bawah pemerintah (sekolah negeri). Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2014 pada semester khusus. Lokasinya yang strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya membuat SMA Negeri 7 Yogyakarta mudah dijangkau dengan menggunakan bus kota maupun bus trans jogja.

1. Profil SMA Negeri 7 Yogyakarta

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut :

A. Visi dan Misi SMA Negeri 7 Yogyakarta

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMA Negeri 7 Yogyakarta, maka sekolah ini memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

Visi

Menyiapkan lulusan yang berkarakter, unggul, dan siap berkompentensi di era global

Misi

- 1) Meningkatkan prestasi akademik peserta didik melalui peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan, pengelolaan sarana yang efektif dan layanan pembelajaran berbasis TIK
- 2) Meningkatkan pembelajaran yang humanis dan berkarakter melalui pengembangan nilai-nilai kebangsaan dan ketaqwaan
- 3) Meningkatkan apresiasi terhadap keunggulan lokal melalui pengembangan pendidikan berbasis keunggulan lokal
- 4) Mengembangkan keunggulan kompetitif melalui peningkatan ketrampilan yang mendorong kreativitas peserta didik.

B. Motto

Akhlak Mulia Jiwaku Ilmu yang Bermafaat Amalanku Pemimpin yang Bijak Masa Depan

C. Sapta Prasetya Wibhakta

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Esa
2. Berbakti kepada orangtua dan guru
3. Berbudi luhur, berakhlak mulia, dan berkarakter
4. Rajin, cerdas, dan berprestasi
5. Peduli dan menghargai sesama
6. Disiplin dan tertib di sekolah, rumah, dan masyarakat
7. Menjaga nama baik dan cinta almamater

D. Tujuan

- 1) Membentuk peserta didik memiliki keimanan dan ketaqwaan ,akhlak mulia, serta budi pekerti luhur.
- 2) Mempersiapkan peserta didik mampu menghadapi era globalisasi.
- 3) Membekali siswa penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, sosial, budaya dan seni untuk bekal menghadapi kehidupan masa depan.
- 4) Mengembangkan kemampuan peserta didik dalam berpikir logis, kreatif, inovatif, berprakarsa dan mandiri.
- 5) Membekali siswa memiliki wawasan kewirausahaan dan kemauan bekerja keras untuk pengembangan diri di masa depan.
- 6) Membekali siswa pengetahuan dalam kegiatan olimpiade baik lokal, nasional maupun internasional.
- 7) Memiliki kemampuan mengapresiasi seni dan budaya baik lokal, nasional maupun internasional.

- 8) Mengembangkan etos kerja dan profesionalitas penyelenggara pendidikan.

2. Kondisi Fisik

SMA Negeri 7 Yogyakarta yang gedungnya terdiri dari dua lantai, memiliki sarana yang cukup memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar, antara lain :

1. Ruang Belajar

SMA Negeri 7 Yogyakarta memiliki 24 ruang kelas untuk proses belajar mengajar dengan perincian sebagai berikut:

- a. Delapan ruang kelas untuk kelas X, yaitu kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X MIA 5, X MIA 6, X IIS 1, dan X IIS 2.
- b. Delapan ruang kelas untuk kelas XI, yaitu kelas XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI MIA 5, XI MIA 6, XI IIS 1, dan XI IIS 2.
- c. Delapan ruang kelas untuk kelas XII, yaitu kelas XII IA 1, XII IA 2, XII IA 3, XII IA 4, XII IA 5, XII IS 1, XII IS 2, dan XII IS 3.

2. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang tata usaha (TU), ruang piket, ruang guru, dan ruang bimbingan konseling.

3. Ruang Kegiatan Peserta Didik

Ruang kegiatan peserta didik meliputi 6 ruang yang terdiri dari :

- a. Ruang OSIS
- b. Ruang PKPR
- c. Ruang Display
- d. Ruang agama Katolik/Kristen
- e. Ruang Ganti Olahraga
- f. Ruang Fotokopi
- g. Ruang Keahlian Islam (ROHIS)
- h. Ruang Pecinta Alam (WHO)
- i. Ruang Karya Ilmiah Remaja
- j. Ruang Komite Sekolah.
- k. Ruang *Audio Visual* (AVA).

4. Kamar mandi / toilet

5. Laboratorium

Terdapat 5 laboratorium yang meliputi :

- a. Laboratorium Kimia
- b. Laboratorium Fisika
- c. Laboratorium Biologi

- d. Laboratorium Bahasa
- e. Laboratorium Komputer
- 6. Ruang Audio Visual
Fasilitas: LCD Projector, TV 21", Movie Player, ruang ber-AC, dan computer terkoneksi internet.
- 7. Perpustakaan
Fasilitas: 10 unit computer terkoneksi internet
- 8. Perpustakaan Digital
Fasilitas: 40 unit computer terkoneksi internet, ruang ber-AC, LCD Projector dan menerapkan teknologi *Thin Client*
- 9. Mushola
- 10. Fasilitas Olah Raga
Fasilitas: Lapangan Basket, Lapangan Voli, Lapangan Bulu Tangkis, dan Atletik.
- 11. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)
Fasilitas: Pelayanan Dokter Umum dan Dokter Gigi
- 12. Bangsal Wiyata Mandala
- 13. Kantin
- 14. Akses HOT SPOT (WIFI) seluruh lingkungan sekolah

3. Kondisi Non-Fisik

a. Potensi Siswa

Potensi siswa dapat ditunjukkan melalui prestasi maupun organisasi. Potensi siswa SMA Negeri 7 Yogyakarta sangat baik, dilihat dari minat belajar yang tinggi dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan.

b. Potensi Guru

SMA Negeri 7 Yogyakarta memiliki guru dan karyawan yang telah siap membantu kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Mayoritas guru adalah PNS dengan tingkat pendidikan terakhir adalah S1. Terdapat pula beberapa orang guru yang telah bergelar S2.

c. Karyawan

SMA Negeri 7 Yogyakarta memiliki karyawan yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Karyawan tersebut meliputi: karyawan tata usaha, laboran, penjaga perpustakaan, tukang kebun/kebersihan, dan penjaga sekolah.

d. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki SMA Negeri 7 Yogyakarta terdiri dari pagar, taman, listrik, dan lapangan untuk olahraga berupa lapangan basket.

e. Tenaga Pengajar

SMA Negeri 7 Yogyakarta mempunyai 51 orang tenaga pengajar yang profesional dalam mendidik peserta didiknya, yang terdiri dari :

- 40 orang berstatus PNS
- 8 orang berstatus sebagai Guru Tidak Tetap (GTT)
- 3 orang guru naban (Tenaga Bantu)

f. Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam belajar mengajar di SMA Negeri 7 Yogyakarta cukup memadai, mulai dari perangkat konvensional seperti kapur, spidol, *blackboard* dan *whiteboard*, sampai perangkat modern seperti komputer, LCD proyektor akses internet dan *audiovisual*. Secara umum, kelengkapan administrasi dan fasilitas penunjang proses belajar siswa baik berupa media pembelajaran atau pun pengayaan tersedia dengan baik dan lengkap.

g. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 7 Yogyakarta antara lain badminton, PMR, Karate, KIR, music dan DKV (design grafis). Dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang ada maka siswa dengan leluasa mengembangkan minat mereka masing-masing

B. OBSERVASI PEMBELAJARAN KELAS PESERTA DIDIK

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SMA Negeri 7 Yogyakarta, dapat ditarik sebuah kesimpulan bahwa sarana maupun prasarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar telah tersedia cukup lengkap, namun melalui kegiatan observasi ini ditemukan permasalahan-permasalahan yang lebih mengarah kepada pembenahan beberapa fasilitas yang terdapat di sekolah.

1. Aktivitas Pembelajaran

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SMA Negeri 7 Yogyakarta, terlihat bahwa kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 7 Yogyakarta sudah berjalan dengan kondusif. Hal tersebut didukung dengan lingkungan belajar serta sarana prasarananya yang membuat para guru dan murid dapat melaksanakan aktivitas belajar mengajar dengan maksimal. Selain itu tenaga pengajarnya yang profesional dan manajemen sekolah yang baik membuat aktivitas pembelajaran dapat berjalan dengan kondusif.

2. Buku Pelajaran

3. Media Pembelajaran

4. Alat Pembelajaran

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari hasil observasi awal yang kami lakukan, maka kami mulai bermusyawarah untuk menyusun program kerja PPL yang harapannya akan memberikan kontribusi kepada pihak sekolah atau lembaga dalam upaya penyelesaian masalah yang ada.

Adapun program individu penyusun adalah sebagai berikut:

1. Tahap persiapan di Kampus

Pelaksanaan pengajaran mikro (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di Fakultas Ekonomi (FE) UNY dengan tujuan untuk memberi bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Pengajaran mikro meliputi:

- a) Membuka pelajaran
- b) Praktik mengajar serta menggunakan metode dan media pembelajaran
- c) Teknik bertanya
- d) Teknik penugasan dan pengelolaan kelas
- e) Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran.

2. Observasi Di Sekolah

Observasi merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada bulan Maret 2014. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa.

3. Kegiatan PPL

Rancangan Program PPL terbagi 2, yaitu:

a. Rancangan Kegiatan PPL

Rancangan ini bertujuan untuk menentukan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum PPL dilaksanakan, yaitu antara lain:

1) Rancangan program PPL

Program PPL yang paling penting dirancang adalah pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Agar rancangan pembelajaran dapat berjalan dengan baik maka diperlukan persiapan komponen-komponen pendukungnya seperti jadwal pelajaran, jam pelajaran, materi diklat dan kalender pendidikan sekolah.

2) Rancangan media pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran tergantung pada materi diklat yang digunakan dalam praktek mengajar. Media

yang baik merupakan media yang dapat memberikan pengalaman langsung dan memberikan daya tarik dari siswa terhadap mata diklat yang telah diajarkan untuk memahami dan memperdalam pelajaran tersebut dari kegiatan belajar mengajar yang siswa ikuti di sekolah.

b. Rancangan Pelaksanaan PPL

Rancangan ini bertujuan agar pelaksanaan PPL sesuai dengan program yang telah dirancang sebelum melaksanakan praktek mengajar. Rancangan tersebut meliputi:

1) Rancangan materi diklat

Dalam pelaksanaan praktek mengajar, materi yang diajarkan harus dirancang sedemikian rupa sehingga tidak menyimpang dari program tahunan, program semester, Satuan Acara Pembelajaran (SAP). Rancangan materi diklat yang baik akan memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar.

2) Rancangan penilaian atau evaluasi

Penilaian untuk mengukur tingkat pembelajaran siswa perlu suatu rancangan khusus agar penilaian yang dilakukan tidak asal-asalan. Rancangan penilaian meliputi faktor apa saja yang akan di ambil untuk mengukur keberhasilan siswa.

4. Penyusunan Laporan

Laporan PPL harus disusun sebagai tugas akhir dari PPL yang merupakan laporan pertanggungjawaban dan evaluasi atas terlaksananya kegiatan PPL. Hasilnya dikumpulkan maksimal 1 minggu setelah acara penarikan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan yaitu pada program PPL yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu pertama bulan Juli dan diakhiri pada minggu kedua bulan September 2014. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan tidaklah lepas dari persiapan. Begitu juga dengan pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) keberhasilan dan kesuksesan kegiatan PPL sangatlah didukung adanya persiapan. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya. Adapun persiapannya sebagai berikut:

a. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktek mengajar. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok PPL di SMA Negeri 7 Yogyakarta yang berjumlah 18 orang.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktek mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/ metode pembelajaran. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

b. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL. Dalam pembekalan, diberikan beberapa materi yang berkaitan dengan PPL yang akan dilaksanakan, antara lain:

- 1) Menjaga nama baik individu, kelompok dan lembaga.
- 2) Selalu berkomunikasi dengan pihak sekolah.
- 3) Menjaga hubungan antar teman dalam kelompok.

- 4) Mempersiapkan dan melaksanakan program kerja baik kelompok maupun individu dengan cermat, baik dan maksimal.
- 5) Melakukan evaluasi setiap program kerja selesai.

Selain itu, dalam pembekalan PPL juga diberitahu tentang permasalahan-permasalahan yang sering timbul ketika di lapangan. Diharapkan dengan diberitahukannya permasalahan-permasalahan tersebut, mahasiswa peserta PPL dapat menghindari atau mengantisipasi jika timbul suatu permasalahan. Adapun hasil dari pembekalan ini adalah bertambahnya pemahaman mahasiswa PPL terhadap kegiatan yang dilaksanakan di lapangan.

c. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

1. Observasi pra PPL (2-29 Februari 2014)

Dilakukan sebanyak tiga kali, meliputi:

a) Observasi fisik

yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik

b) Observasi proses pembelajaran

praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa Silabus, RPP, buku kerja guru dan strategi pembelajaran

c) Observasi siswa

meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran

2. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/ tidak aktif), dan
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

d. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL dilakukan oleh DPL PPL dengan cara komunikasi jarak jauh dengan melalui alat komunikasi. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

e. Persiapan sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
2. Pembuatan media dan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
3. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
4. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. Pelaksanaan Program PPL

a. Persiapan

Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain:

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
2. Menggunakan Standar Kompetensi
3. Media Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, praktikan mengacu pada buku acuan yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran Ekonomi, buku pendukung pelajaran yang sesuai dengan KTSP dan kurikulum 2014.

b. Praktik Mengajar

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam PPL ini praktikan diberi kesempatan mengajar 2 kelas dalam 6 minggu yaitu kelas XI IIS 1 dan XI MIA 3 dengan jumlah jam yaitu 8 jam per minggu.

No.	Waktu		Materi Ajar	Kelas
	Tanggal	Jam Ke-		
1	11-8-2014	1-2	Pertumbuhan Ekonomi	XI IIS 1
2	11-8-2014	7-8	Pertumbuhan Ekonomi	XI IIS 2
3	16-8-2014	7-8	Pembangunan Ekonomi	XI IIS 1
4	18-8-2014	1-2	Pembangunan Ekonomi	XI IIS 1
5	23-8-2014	7-8	Ulangan Harian 1	XI IIS 1
6	25-8-2014	1-2	Ketenagakerjaan	XI IIS 1
7	30-8-2014	7-8	Ketenagakerjaan	XI IIS 1
8	1-11-2014	1-2	Ketenagakerjaan	XI IIS 1
9	4-11-2014	5-6	Ketenagakerjaan	XI MIA 3
10	6-11-2014	3-4	Ketenagakerjaan	XI MIA 3
11	6-11-2014	7-8	Ketenagakerjaan	XI IIS 1
12	8-11-2014	1-2	Ketenagakerjaan	XI IIS 1
13	11-11-2014	5-6	Ulangan Harian 1	XI MIA 3
14	13-11-2014	3-4	Pendapatan Nasional	XI MIA 3
15	13-11-2014	7-8	Pendapatan Nasional	XI IIS 1
16	15-11-2014	1-2	Ulangan Harian 2	XI IIS 1

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah, komunikatif, kooperatif serta ada latihan-latihan soal.

Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara, cara menguasai kelas dan pembahasan RPP. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari praktikan, guru pembimbing akan memberikan arahan, dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut.

Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi praktikan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 16 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

a. Tatap Muka I & 2

Hari, tanggal	Senin, 11 Agustus 2014
Kelas	XI IIS 1 & XI IIS 2
Materi	Pertumbuhan Ekonomi
Masalah yang timbul	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa PPL masih gugup dan kurang percaya diri• Mahasiswa PPL belum lancar, cara berkomunikasi sedikit terbata-bata• Masih sedikit kaku dalam mengajar dikarenakan belum bisa beradaptasi dikelas yang akan diampuh dengan baik• Belum bisa mengkondisikan kelas dengan baik
Solusi	<ul style="list-style-type: none">• Mengevaluasi proses kegiatan belajar mengajar pada hari pertama kemudian mencatat poin-point yang harus dibenahi• Mendiskusikan dan meminta rahan dengan guru pembimbing terkait bagaimana mengatasi siswa yang sulit dikondisikan terlebih kelas IIS• Melatih diri dengan mempersiapkan pembelajaran berikutnya

b. Tatap Muka III

Hari, tanggal;	Senin, 18 Agustus 2014
Kelas	: XI IIS
Materi	: Pembangunan Ekonomi
Masalah yang timbul	: Karena sudah adanya kedekatan antara peserta didik dan praktikan, para peserta didik justru terlalu aktif berbicara (yang bukan materi pembelajaran) sehingga agak sulit untuk mengondisikan kelas.
Solusi	: Memberi soal – soal untuk mengondisikan kelas kembali

c. Tatap Muka IV

Hari, tanggal;	Senin, 18 Agustus 2014
Kelas	XI IIS
Materi	Pembangunan Ekonomi
Masalah yang timbul	Karena sudah adanya kedekatan antara peserta didik dan praktikan, para peserta didik justru terlalu aktif berbicara (yang bukan materi pembelajaran) sehingga agak sulit untuk mengondisikan kelas.
Solusi	Memberi soal – soal untuk mengondisikan kelas kembali

d. Tatap Muka V

Hari, tanggal	Sabtu, 23 Agustus 2014
Kelas	XI IIS 1
Materi	Ulangan Harian 1 (Pertumbuhan dan Pembangunan)
Masalah yang timbul	Terjadi kekurangan soal padahal sebelumnya sudah saya copy sebanyak peserta didik yang ada di kelas XI IIS 1
Solusi	Lebih mempersiapkan lagi dari hari sebelumnya

e. Tatap Muka VI

Hari, tanggal	Senin, 25 Agustus 2014
Kelas	XI IIS 1
Materi	Ketenagakerjaan
Masalah yang timbul	Karena kurangnya praktikan dalam mempersiapkan bahan untuk mengajar dikarenakan padatnya aktivitas KKN yang memakan waktu, maka praktikan hanya membagi kelompok untuk presentasi dan memberi gambaran awal seputar Ketenagakerjaan.
Solusi	Praktikan harus menyiap bahan ajar dari jauh hari sebelumnya agar tidak mendadak.

f. Tatap Muka VII

Hari, tanggal	Sabtu, 30 Agustus 2014
Kelas	XI IIS 1
Materi	Ketenagakerjaan
Masalah yang timbul	Peserta didik tidak menyerahkan tugas presentasi yang telah praktikan instruksikan.
Solusi	Lebih tegas lagi dalam memberi tugas agar tidak dihiraukan oleh peserta didik.

g. Tatap Muka VIII

Hari, tanggal	Senin, 1 September 2014
Kelas	XI IIS 1
Materi	Ketenagakerjaan
Masalah yang timbul	Karena ini adalah metode presentasi maka banyak peserta diddik yang bertanya kepada kelompok presenter tentang hal tidak ada di dalam materi
Solusi	Memilih pertanyaan yang mana yang perlu dijawab dan yang tidak perlu dijawab

h. Tatap Muka IX

Hari, tanggal	Rabu, 4 Semtember 2014
Kelas	XI IIS 1
Materi	Ketenagakerjaan
Masalah yang timbul	Awalnya praktikan tidak ditugaskan untuk mengajar di kelas namun karena awalnya hanya menggantikan Guru Pembimbing yang tidak bisa mengajar karena ada urusan mendadak jadi kami mengganyikan. Awalnya agak sulit untuk berbaur karena keributan di kelas MIA 3 yang luar biasa namun mereka lebih responsif dibanding kelas lainnya.

Solusi Karena suasana kelas sulit untuk dikondisikan maka praktikan kembali mengabsen satu per satu untuk menjawab pertanyaan yang praktikan lontarkan.

i. Tatap Muka X

Hari, tanggal Sabtu, 6 September 2014
Kelas XI MIA 3
Materi Ketenagakerjaan
Masalah yang timbul Ada pertanyaan dari peserta didik yang tidak bisa dijawab oleh praktikan.
Solusi Mengkonsultasikan dengan guru pembimbing

j. Tatap Muka XI

Hari, tanggal Sabtu, 6 September 2014
Kelas XI IIS 1
Materi Ketenagakerjaan
Masalah yang timbul Siswa pasif dan terlihat tidak memperhatikan temannya yang sedang presentasi.
Solusi Mengemas kegiatan belajar mengajar agar lebih menarik

k. Tatap Muka XII

Hari, tanggal : Senin, 8 September 2014
Kelas : XI IIS 1
Materi : Ketenagakerjaan
Masalah yang timbul : Beberapa siswa masih salah dalam membedakan macam – macam pengangguran dan sistem upah yang berlaku di Indonesia
Solusi : Memberi 1 bab Ketenagakerjaan agar tidak terjadi lagi salah paham.

l. Tatap Muka XIII

Hari, tanggal : Rabu, 11 September 2014
Kelas : XI MIA 3
Materi : Ulangan Harian 1 (Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi)
Masalah yang timbul : -
Solusi : -

m. Tatap Muka XIV

Hari, tanggal : Sabtu, 13 September 2014
Kelas : XI MIA 3
Materi : Pendapatan Nasional

Masalah yang timbul : Ternyata peserta didik sudah mendapatkan materi ini di kelas X jadi praktikan hanya mengulang dan memberi latihan soal.
Solusi : Praktikan harus membaca silabus keseluruhan dari kelas X – XII agar masalah ini tidak terulang lagi.

n. Tatap Muka XV

Hari, tanggal : Sabtu, 13 September 2014
Kelas : XI IIS 1
Materi : Pendapatan Nasional
Masalah yang timbul : -
Solusi : -

o. Tatap Muka XVI

Hari, tanggal : Senin, 15 September 2014
Kelas : XI IIS 1
Materi : Ulangan Harian 2 (Ketenagakerjaan)
Masalah yang timbul : -
Solusi : -

2. Media

Media yang digunakan dalam proses pengajaran yaitu media yang telah tersedia di sekolah yaitu laptop, LCD proyektor, *whiteboard* dan *boardmaker*

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan sekali, yaitu pada akhir pertemuan, setelah semua materi selesai. Materi pelajaran yang diujikan adalah semua materi yang telah disampaikan mahasiswa praktikan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

a. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 6 minggu, yaitu mulai tanggal 7 Agustus 2014 sampai dengan 15 September 2014. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: pembuatan media pembelajaran dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan modul, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya

menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran.

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan kurang lebih 90% dapat terlaksana, baik untuk metode maupun media. Praktikan tidak bisa melaksanakan semuanya sampai 100%, karena banyaknya jam mengajar yang terpotong libur ataupun pengurang jam pelajaran sedangkan praktikan harus sampai pada tahap evaluasi pembelajaran. Secara rinci kegiatan PPL dapat dianalisis sebagai berikut.

b. Hambatan dan Solusi Pengajaran

1. Adanya kelanjutan MOPD yang membuat jam belajar dipersempit menjadi 35 menit menjadi 1 jam, adanya upacara bendera hari Senin yang menyebabkan berkurangnya jam menyebabkan materi yang disampaikan semakin tidak sesuai target.

Solusi: Memanfaatkan waktu dengan seoptimal mungkin untuk menerangkan materi pelajaran dan memberikan materi dalam bentuk soft file powerpoint kepada siswa.

2. Kurangnya kedisiplinan dan motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi dan guru harus menjelaskan berulang-ulang.

Solusi: Mengkondisikan siswa di dalam kelas, mengemas pelajaran semenarik mungkin dengan menggunakan media dan metode yang sesuai dengan materi pelajaran serta memberikan reward kepada siswa yang mengerjakan soal di papan tulis, dan memberikan sikap yang tegas bagi siswa yang mengganggu Proses Belajar Mengajar (PBM).

3. Untuk metode tanya jawab sulit diterapkan. Siswa sulit jika dimintai keaktifan memberi pendapat atau memberikan jawaban yang benar.

Solusi: Guru membantu dengan mengarahkan pertanyaan demi pertanyaan yang lebih mudah dan dipahami oleh siswa, guru memberikan motivasi agar siswa lebih berani mengungkapkan pendapatnya biarpun salah, dan menunjuk langsung siswa dan meminta siswa lain membantunya jika tidak bisa, serta memberikan *applause*.

4. Setiap siswa mempunyai karakter dan kemampuan yang berbeda, sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika perbedaan

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), guru pembimbing mata pelajaran Ekonomi memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Guru pembimbing akan memberikan

umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila ada kekurangan dalam menyampaikan materi maupun yang lain dalam proses pembelajaran, guru pembimbing akan memberikan tanggapan kepada praktikan. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat melakukan pengajaran yang lebih baik.

Selama praktek mengajar di SMA Negeri 7 Yogyakarta telah banyak yang praktikan dapatkan, yaitu antara lain bahwa seorang guru dituntut untuk lebih memahami setiap siswanya dengan berbagai sifat dan perilakunya yang kadang mengganggu, dapat kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran serta pandai memanfaatkan waktu dengan sebaik-baiknya. Guru harus berperan sebagai mediator bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri. Dan yang tidak kalah pentingnya siswa diajak untuk mengenal lingkungan sekitar sebagai media pembelajaran sehingga siswa dapat belajar pula dari gejala atau fenomena alam. Selain itu guru juga harus mampu memberikan pesan moral sesuai dengan materi dan kehidupan di sekitar siswa

D. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Dalam hal ini praktikan dalam menyelesaikan programnya, mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing apakah benar atau masih kurang sesuai atau ada hal lainnya. Guru pembimbing disini memberi umpan balik yang baik. Guru pembimbing membantu mengarahkan, membimbing, dan memberikan pengertian dalam setiap permasalahan yang dihadapi mahasiswa praktikan. Oleh karena itu, guru pembimbing memberikan umpan balik yang sangat baik, jadi keduanya saling mendu

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL pada tahun ini yang menggunakan Kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang lumayan cukup.
2. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan Kurikulum 2013. Pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
3. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
4. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Untuk SMA Negeri 7 Yogyakarta

- a. Perlunya peningkatan kedisiplinan dan ketertiban terutama bagi siswa-siswi karena masih banyak siswa yang tidak mematuhi tata tertib sekolah.
- b. Penggunaan media penunjang belajar, LCD, gambar dan alat peraga lainnya agar lebih dimaksimalkan lagi dan tidak hanya terbatas pada pelajaran tertentu saja, sehingga siswa maupun guru bisa mencapai

kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.

- c. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru yang bersangkutan.
- d. Pihak sekolah hendaknya memberikan masukan yang membangun bagi mahasiswa PPL mengenai segala permasalahan berkaitan dengan proses pengajaran.

2. Untuk Mahasiswa PPL yang akan datang

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- e. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran dan juga dari diri pribadi mahasiswa.
- f. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- g. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- h. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun UPPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta : UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun UPPL UNY. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.

Widyawati, Renny. 2009. *Laporan Individu KKN-PPL UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Mutia Arini Putri PUKUL : 09.00-12.00 WIB
NO. MAHASISWA : 11403244037 TEMPAT PRAKTIK : XI IPS 1
TGL. OBSERVASI : 2 Maret 2014 FAK/JUR/PRODI : FE/P.AKT/P.AKT

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai KTSP
2.	Silabus	Ada. Dalam bentuk softfile.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. Dalam bentuk softfile.
B	Proses Pembelajaran	
1.	Membuka Pelajaran	Salam, memimpin doa, apresepasi mengingatkan kembali materi yang lalu dan memberikan gambaran umum tentang pembelajaran hari ini.
2.	Penyajian Materi	Materi disampaikan dengan ceramah dan didemokan menggunakan komputer di depan kelas (praktikum). Guru terlihat menguasai materi yang diajarkan.
3.	Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah untuk menjelaskan materi, tanya jawab soal latihan dan latihan soal. Siswa diberi kesempatan untuk mengeksplorasi kemampuan dengan diarahkan oleh guru.
4.	Penggunaan Bahasa	Guru dan siswa menggunakan bahasa Indonesia dan suara yang jelas, kadang-kadang menggunakan bahasa jawa dalam proses pembelajaran.
5.	Penggunaan Waktu	Efisien, 2 x 45 Menit. (1 jam pelajaran)
6.	Gerak	Saat guru menjelaskan materi siswa duduk dan mendengarkan dengan baik, namun terdapat juga yang jalan-jalan untuk menghampiri

temannya. Guru bergerak mengitari siswa, mengarahkan siswa dan membantu siswa jika ada kesulitan dalam praktikum. Siswa bebas bergerak didalam kelas.

7. Cara Memotivasi Siswa

Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja (desain produk). Guru memberi pujian bagi siswa yang mengerjakan tugas dengan baik.

8. Teknik Bertanya

Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru untuk bertanya.

9. Teknik Penguasaan Kelas

Guru mengatur kondisi kelas, menegur siswa jika siswa berbuat kesalahan atau tidak fokus.

10. Penggunaan Media

Media berupa alat-alat kerja lengkap seperti proyektor, laptop dan LCD

11. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi dilihat dari hasil pekerjaan siswa dan disesuaikan dengan karakteristik siswa. Aspek penilaian sesuai dengan kurikulum yang digunakan.

12. Menutup Pelajaran

Menyelesaikan pekerjaan atau tugas pada hari itu juga, lalu tugas dikumpulkan,berdoa, memberi salam.

C Perilaku Siswa

1. Perilaku Siswa di dalam Kelas

Sebagian besar siswa berkelakuan baik, disiplin dan sopan. Siswa akrab dan hormat kepada guru. Siswa mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi saat guru menjelaskan materi. Siswa sudah berada di kelas sebelum guru datang. Tetapi ada juga siswa yang terlambat datang. Ada beberapa siswa yang kurang disiplin sehingga guru harus menegurnya. Siswa kurang memperhatikan kebersihan kelas.

2. Perilaku Siswa di luar Kelas

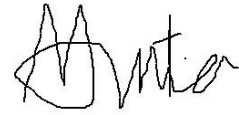
Siswa bertanggung jawab terhadap apa yang ia lakukan. Kurang sopan dalam berbicara dengan teman sebaya.

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 4 Maret 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LAMPIRAN 2
MATRIKS PROGRAM KERJA
PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 47 - Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Faridha, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Mutia Arini Putri
NO. MAHASISWA : 11403244037
FAK/JUR/PRODI : FE/Pendidikan AKuntansi
DOSEN PEMBIMBING : Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu												Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	Total
1.	Penerimaan Peserta Didik Baru	36													36
2.	Tes Peminatan		12												12
3.	Masa Orientasi Peserta Didik			18											18
4.	Membuat Silabus dan memahami silabus						2	1	-	2	2	1			8
5.	Mengisi Jam Piket					8	8	8	8	8	8	8	8		64
6.	Membuat RPP						5	2.5	-	5	5	2.5			20
7.	Revisi RPP												3		3
8.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing			2			1	1	1	1	1	1	1		9
9.	Konsultasi dengan DPL PPL				2				y	2	2	2			8



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak.

NIP 19820514 200501 2 001

Guru Pembimbing

Faridha, S.Pd

NIP 19571205198203 1 012

Mahasiswa

Mutia Arini Putri

NIM. 11403244037

LAMPIRAN 3
LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL UNY 2014



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN – PPL 2014

F02

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 7 YOGYAKARTA

NAMA : Mutia Arini Putri

ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono no.47 Yogyakarta

NIM : 11403244037

KOORDINATOR KKN-PPL : Amudiono, S.Pd

PRODI : Pendidikan Akuntansi

GURU PEMBIMBING : Faridha, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu ke-1					
1.	Senin, 30 Juni 2014	Rapat Koordinasi Persiapan PPDB bersama Guru SMAN 7 Yogyakarta	Pembagian job description untuk membantu PPDB di SMA Negeri 7 Yogyakarta. Diantaranya adalah : 1. Verifikasi data 2. Pendaftaran online 3. Pencabutan pendaftaran 4. Pengarsipan dokumen 5. Membantu di ruang kurikulum		
2.	Selasa 1 Juli 2014	Membantu pelaksanaan PPDB	Menjaga dibagian VERIFIKASI DATA dimana seluruh pendaftar calon peserta didik harus diperiksa terlebih dahulu kelengkapan dan kebenaran data.		
3.	Rabu, 2 Juli 2014	Penerjunan KKN-PPL Membantu	Mahasiswa langsung berpartisipasi dalam kegiatan sekolah Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan PPDB,	Pada awalnya terjadi	Konsultasi dengan



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

		pelaksanaan PPDB	yang terbagi ke dalam 5 pos yakni pos informasi, pos pengambilan formulir, pos pengisian formulir, pos pengembalian formulir dan membantu di ruang kurikulum	kebingungan dalam menerangkan pengisian formulir pada calon peserta didik. Setelah beberapa kali konsultasi dengan guru akhirnya dapat memberikan petunjuk pengisian yang benar.	pihak sekolah, dalam hal ini guru untuk koordinasi pelaksanaan.
		Evaluasi	Evaluasi pelaksanaan PPDB Rapat persiapan pelaksanaan PPDB hari berikutnya. Rapat melengkapi kelengkapan basecamp		
4.	Kamis, 3 Juli 2014	Persiapan PPDB Membantu pelaksanaan PPDB	Ikut mempersiapkan tempat loket PPDB Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan PPDB, yang terbagi ke dalam empat pos yakni pos informasi, pos pengambilan formulir, pos pengisian formulir, dan pos pengembalian formulir.		
5.	Jumat, 4 Juli 2014	Persiapan membantu daftar ulang siswa baru Membantu pelaksanaan daftar ulang siswa baru	Ikut mempersiapkan tempat loket daftar ulang siswa baru Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan daftar ulang yang terbagi menjadi lima pos. Pos informasi, pos penjualan materai, pos		



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

			pengisian formulir, pos buku tamu pengarahan wali, dan pos pemesanan sragam		
6.	Sabtu, 5 Juli 2014	Persiapan pertemuan wali murid Membantu pelaksanaan pertemuan wali murid	Ikut mempersiapkan tepat untuk wali murid mengadakan pertemuan. Diantaranya adalah menata kursi, menata meja tamu dan menata meja untuk pembicara. Sosialisasi peraturan sekolah, perkenalan guru, perkenalan komite sekolah dan pembentukan komite sekolah yang baru.		
Minggu ke-2					
7.	Senin, 7 Juli 2014	Pembagian nomor peserta Test Potensi Akademik Mengawasi Test Potensi Akademik	Pembagian dilakukan sebelum test memulai dan pembagian nomor test berdasarkan kelas. Mengawasi jalannya Test Potensi Akademik		
8.	Selasa, 8 Juli 2014	Pengawasan Test Peminatan	Test dilakukan 3 sesi. Sesi pertama pelajaran Matematika, sesi kedua pelajaran IPA dan sesi ketiga pelajaran IPS.		
9.	<i>Rabu, 9 Juli 2014</i>	<i>Libur</i>			
10.	<i>Kamis, 10 Juli 2014</i>	<i>Libur</i>			
11.	<i>Jumat, 11 Juli 2014</i>	<i>Libur</i>			



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

12.	Sabtu, 12 Juli 2014	Pengumpulan berkas daftar ulang	Peserta didik mengumpulkan berkas data diri, surat pernyataan bebas narkoba dan surat pernyataan berkelakuan baik.		
Minggu ke 3					
13.	Senin, 14 Juli 2014	MOPD (Masa Orientasi Peserta Didik)	Membantu dan mengawasi jalannya Masa Orientasi Peserta Didik		
14.	Selasa, 15 Juli 2014	MOPD (Masa Orientasi Peserta Didik)	Membantu dan mengawasi jalannya Masa Orientasi Peserta Didik		
15.	Rabu, 16 Juli 2014	MOPD (Masa Orientasi Peserta Didik)	Membantu dan mengawasi jalannya Masa Orientasi Peserta Didik		
16.	Kamis, 17 Juli 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi perihal silabus dan kelas berapa kami harus mengajar karena terjadi perubahan kurikulum maka berganti juga waktu dan penempatan mengajar.		
17.	Jumat, 18 Juli 2014	Upacara Perayaan Ulang Tahun dan Saesahan	Seluruh warga SMA Negeri 7 Yogyakarta dan mahasiswa PPL upacara menggunakan baju adat Yogyakarta.		
18.	Sabtu, 19 Juli 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi perihal RPP. Bagaimana kami harus membuat RPP dan indikator apa saja yang harus ada dalam sebuah RPP. Hal ini dilakukan karena RPP kurikulum sebelumnya berbeda dengan RPP kurikulum 2013, maka		



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

			dari itu kami mahasiswa PPPL dan guru pembimbing berdiskusi bersama bagaimana membuat RPP kurikulum 2013 yang benar.		
Minggu ke-4					
<i>Libur Hari Raya Idul Fitri</i>					
Minggu ke-5					
<i>Libur Hari Raya Idul Fitri</i>					
Minggu ke-6					
19.	Rabu, 6 Agustus 2014	Halal Bihalal	Salam-salaman bersama seluruh warga SMA Negeri 7 Yogyakarta dan mahasiswa PPL.		
20.	Kamis, 7 Agustus 2014	Syawalan	Menjalankan ritual syawalan dan makan siang bersama guru dan karyawan SMA Negeri 7 Yogyakarta.		
21.	Jumat, 8 Agustus 2014	Memahami silabus Pembuatan RPP	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP Pembuatan RPP untuk pertemuan pertama yang akan diselenggarakan pada Senin, 11 Agustus 2014.		



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

22.	Sabtu, 9 Agustus 2014	Memahami silabus Pembuatan RPP	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP Pembuatan RPP untuk pertemuan pertama yang akan diselenggarakan pada Sabtu, 16 Agustus 2014.		
Minggu ke-7					
23.	Senin, 11 Agustus 2014	Praktek mengajar terbimbing	Praktik mengajar pertama di 2 kelas bersama partner saya Adhe dengan pembahasan Pertumbuhan Ekonomi.	Karena ini pertemuan pertama maka terjadi banyak salah kata karena perasaan gugup dan belum bisa menguasai kelas.	Tetap fokus dan mencoba untuk tenang dan bersikap <i>friendly</i> kepada murid.
24.	Selasa, 12 Agustus 2014	Piket Sekolah	Melaksanakan tugas piket, dan tugas yang harus dilakukan adalah : 1. Input data siswa yang izin masuk karena terlambat dan izin keluar. 2. Penerima tamu sekolah 3. Menerima telfon dan disambungkan	Karena ini pertama kalinya menjalani tugas piket sempat terjadi kebingungan antara apa yang harus dikerjakan dan apa yang sudah dikerjakan.	Berkoordinasi dengan cara pembagian tugas dengan rekan piket lainnya.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

			ke yang bersangkutan 4. Pengecekan kelas yang kosong 5. Pendataan guru yang tidak masuk		
25.	Rabu, 13 Agustus 2014	Pembuatan Modul	Karena peserta didik belum mempunyai buku paket sebagai buku pegangan maka kami berinisiatif untuk membuat modul sebagai buku pegangan peserta didik.	Seharusnya modul sudah dibagikan dan dibuat sebelum pertemuan pertama, namun saya baru tahu bahwa mereka belum mempunyai buku pegangan pada saat pertemuan pertama mengajar.	Sementara murid men-copy <i>power point</i> yang berisi materi pertemuan sebelumnya
26.	Kamis, 14 Agustus 2014	Memahami silabus Pembuatan RPP	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP Pembuatan RPP untuk pertemuan pertama yang akan diselenggarakan pada Senin, 18 Agustus		
27.	Jum'at, 15 Agustus 2014	Menyusun & mengembangkan alat evaluasi	Membuat soal kuis tentang Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi sebagai ukuran sejauh mana peserta didik sudah memahami materi.		



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

		Menyiapkan perangkat pembelajaran	Menyiapkan <i>Power Point</i> sebagai media mengajar pertemuan pada tanggal 16 Agustus 2014		
28.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Praktek mengajar terbimbing Konsultasi Dengan Guru Pembimbing	Praktek mengajar dengan materi Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi Evaluasi mengajar	Peserta didik cenderung passif dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar	Mengabsen satu per satu untuk menjawab yang saya berikan agar ada komunikasi yang aktif sesama pesera didik
Minggu ke-8					
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
29.	Minggu, 17 Agustus 2014	Menyusun perangkat pembelajaran	Membuat <i>Power Point</i> untuk pertemuan pada tanggal 18 Agustus 2014		
30.	Senin, 18 Agustus	Praktek mengajar terbimbing	Melanjutkan materi pertumbuhan dan pembangunan ekonomi	Karena sudah adanya kedekatan antara peserta didik dan praktikan, para peserta didik justru terlalu aktif berbicara (yang bukan	Memberi soal – soal untuk mengondisikan kelas kembali



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

		Mengadakan evaluasi pembelajaran	Sebanyak 31 murid telah mengikuti evaluasi pembelajaran yang berbentuk latihan soal	materi pembe;ajaran) sehingga agak sulit untuk mengondisikan kelas.	
31.	Selasa, 19 Agustus 2014	Piket Sekolah	Melaksanakan tugas piket, dan tugas yang harus dilakukan adalah : 1. Input data siswa yang izin masuk karena terlambat dan izin keluar. 2. Penerima tamu sekolah 3. Menerima telfon dan disambungkan ke yang bersangkutan 4. Pengecekan kelas yang kosong 5. Pendataan guru yang tidak masuk	-	-
32.	Rabu, 20 Agustus 2014	Konsultasi guru pembimbing	Menanyakan KKM yang berlaku di SMA Negeri 7 Yogyakarta khususnya untuk kelas XI IIS 1. 77 adalah nilai KKM yang berlaku.	-	-
33.	Kamis, 21 Agustus 2014	Menyusun alat evaluasi Mengoreksi tugas	Pembuatan soal ulangan bab 1 sebanyak 10 soal pilihan ganda, 5 soal essay dan 1 soal penalaran Sebanyak 15 orang sudah dari latihan soal yang diadakan pada Senin 18 Agustus 2014 saya koreksi.	-	-



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

34.	Jumat, 22 Agustus 2014	Pengadaan Modul Mengoreksi tugas	Pembuatan Modul untuk bab 2 Ketenagakerjaan. Melanjutkan mengoreksi kuis dan sebanyak 16 orang yang sudah dikoreksi	-	-
35.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Praktek mengajar terbimbing Mengadakan evaluasi pembelajaran Konsultasi guru pembimbing	Melakukan review sebelum melaksanakan ulangan harian 1 Sebanyak 32 orang telah mengikuti ulangan harian dan 1 peserta didik tidak mengikuti dikarenakan sedang sakit. Evaluasi mengajar	- Terjadi kekurangan soal padahal sebelumnya sudah saya copy sebanyak peserta didik yang ada di kelas XI IIS 1	- Lebih mempersiapkan lagi dari hari sebelumnya
36.	Minggu, 24 Agustus 2014	Menyiapkan perangkat pembelajaran	Menyiapkan materi presentasi dan kisi – kisi materia yang akan dipresentasikan oleh 6 kelompok		
Minggu ke 9					
37.	Senin, 25 Agustus	Praktek mengajar mandiri	Membagi peserta didik ke dalam 6 kelompok dan membagikan materi masing – masing kelompok yang harus di presentasikan	Karena kurangnya dalam mempersiapkan bahan untuk mengajar dikarenakan padatnya aktivitas KKN yang memakan waktu, maka	Harus menyiap bahan ajar dari jauh hari sebelumnya agar tidak mendadak.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

		Konsultasi guru pembimbing Mengoreksi tugas	Evaluasi mengajar Mengoreksi ulangan yang sudah diadakan pada Sabtu 23 Agustus 2014 dan baru setengah yang sudah dikoreksi	praktikan hanya membagi kelompok untuk presentasi dan memberi gambaran awal seputar Ketenagakerjaan.	
38.	Selasa, 26 Agustus 2014	Piket Sekolah	Melaksanakan tugas piket, dan tugas yang harus dilakukan adalah : 1. Input data siswa yang izin masuk karena terlambat dan izin keluar. 2. Penerima tamu sekolah 3. Menerima telfon dan disambungkan ke yang bersangkutan 4. Pengecekan kelas yang kosong 5. Pendataan guru yang tidak masuk	-	-
39.	Rabu, 27 Agustus 2014	Memahami Silabus	Memahami pada bagian kompetensi dasar, materi pokok dan kegiatan pembelajaran agar disesuaikan dengan RPP yang akan dibuat.\	-	-



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

		Pembuatan RPP Mengoreksi tugas	Pembuatan RPP untuk praktek mengajar pada Sabtu, 30 Agustus 2014 Mengoreksi ulangan yang sudah diadakan pada Sabtu 23 Agustus 2014 dan semua sudah dikoreksi		
	Kamis, 28 Agustus 2014	Memahami Silabus Pembuatan RPP	Memahami pada bagian kompetensi dasar, materi pokok dan kegiatan pembelajaran agar disesuaikan dengan RPP yang akan dibuat. Pembuatan RPP untuk praktek mengajar pada Senin, 1 September 2014.	-	-
40.	Jumat, 29 Agustus 2014	Menyusun alat evaluasi Menyiapkan perangkat pembelajaran	Pembuatan soal untuk melakukan remedial ulangan BAB 1. Sebanyak 10 soal pilihan ganda. Pembuatan <i>Power Point</i>	-	-
41.	Sabtu, 30 Agustus 2014	Praktik belajar terbimbing Konsultasi guru pembimbing Mengadakan evaluasi	Kelompok 1 & 2 menampilkan presentasi yang telah mereka buat. Evaluasi Mengajar Pelaksanaan evaluasi pembelajaran (remedial)	Peserta didik tidak menyerahkan tugas presentasi yang telah praktikan instruksikan.	Lebih tegas lagi dalam memberi tugas agar tidak dihiraukan oleh peserta didik.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

		pembelajaran	yang diikuti oleh 16 peserta didik XI IIS 1 yang mendapatkan nilai ulang dibawah KKM		
Minggu ke-10					
42.	Minggu, 31 Agustus 2014	Menyiapkan perangkat pembelajaran	Pembuatan <i>Power Point</i>	-	-
43.	Senin, 1 September 2014	Praktek mengajar mandiri Konsultasi guru pembimbing Mengoreksi tugas	Kelompok 3 dan 4 mempresentasikan hasil kerja kelompok masing – masing. Evaluasi mengajar Mengoreksi hasil remedial.	Karena ini adalah metode presentasi maka banyak peserta diddik yang bertanya kepada kelompok presenter tentang hal tidak ada di dalam materi	Memilih pertanyaan yang mana yang perlu dijawab dan yang tidak perlu dijawab
44.	Selasa, 2 September 2014	Piket Sekolah	Melaksanakan tugas piket, dan tugas yang harus dilakukan adalah : 1. Input data siswa yang izin masuk karena terlambat dan izin keluar. 2. Penerima tamu sekolah 3. Menerima telfon dan disambungkan ke yang bersangkutan 4. Pengecekan kelas yang kosong	-	-



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

			5. Pendataan guru yang tidak masuk		
45.	Rabu, 3 September 2014	Memahami Silabus Pembuatan RPP	Memahami pada bagian kompetensi dasar, materi pokok dan kegiatan pembelajaran agar disesuaikan dengan RPP yang akan dibuat. Pembuatan RPP untuk praktek mengajar pada Sabtu, 6 September 2014.	-	-
46.	Kamis, 4 September 2014	Praktek mengajar terbimbing	Menggantikan guru pembimbing yang sedang berhalangan untuk mengajar.	Awalnya agak sulit untuk berbaur karena keributan di kelas MIA 3 yang luar biasa namun mereka lebih responsif dibanding kelas lainnya.	Karena suasana kelas sulit untuk dikondisikan maka praktikan kembali mengabsen satu per satu untuk menjawab pertanyaan yang praktikan lontarkan.
47.	Jumat, 5 September 2014	Memahami Silabus Pembuatan RPP	Memahami pada bagian kompetensi dasar, materi pokok dan kegiatan pembelajaran agar disesuaikan dengan RPP yang akan dibuat. Pembuatan RPP untuk praktek mengajar pada Senin, 8 September 2014.		
48.	Sabtu, 6 September 2014	Praktek mengajar terbimbing	Mengajar di 2 kelas yaitu 1. XI MIA 3 pada jam ke 3-4 dan	Ada pertanyaan dari peserta didik yang tidak bisa dijawab oleh praktikan.	Mengkonsultasikan dengan guru pembimbing Mengemas kegiatan



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

		Konsultasi guru pembimbing	2. XI IIS 1 pada jam 7-8 Evaluasi mengajar	Siswa pasif dan terlihat tidak memperhatikan temannya yang sedang presentasi.	belajar mengajar agar lebih menarik
Minggu ke-11					
49.	Minggu, 7 September 2014	Menyiapkan perangkat pembelajaran	Pembuatan Power Point yang digunakan sebagai ringkasan-ringkasan materi untuk review dari keseluruhan bab 2 (Ketenagakerjaan)		
50.	Senin, 8 September	Praktek mengajar terbimbing Konsultasi guru pembimbing	Review materi keseluruhan BAB 2 Ketenagakerjaan Evaluasi menagajar	Beberapa siswa masih salah dalam membedakan macam – macam pengangguran dan sistem upah yang berlaku di Indonesia	Memberi review seluruh bab Ketenagakerjaan agar tidak terjadi lagi salah paham.
51.	Selasa, 9 September 2014	Piket sekolah	Melaksanakan tugas piket, dan tugas yang harus dilakukan adalah : 1. Input data siswa yang izin masuk karena terlambat dan izin keluar. 2. Penerima tamu sekolah 3. Menerima telfon dan disambungkan		



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

			ke yang bersangkutan 4. Pengecekan kelas yang kosong 5. Pendataan guru yang tidak masuk		
52.	Rabu, 10 September 2014	Memahami Silabus Pembuatan RPP	Memahami pada bagian kompetensi dasar, materi pokok dan kegiatan pembelajaran agar disesuaikan dengan RPP yang akan dibuat. Pembuatan RPP untuk praktek mengajar pada Sabtu, 13 September 2014.		
53.	Kamis, 11 September 2014	Praktek mengajar terbimbing Mengadakan evaluasi pembelajaran	Review materi BAB 1 Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi sesuai permintaan peserta didik. Ulangan harian mendadak yang diperintahkan oleh guru pembimbing dengan soal sebanyak 5 pilihan ganda, 5 essay dan 5 soal menjodohkan.		
54.	Jumat, 12 September 2014	Menyusun & mengembangkan alat evaluasi	Pembuatan soal ulangan untuk kelas XI IIS bab 2 Ketenagakerjaan dan pembuatan soal latihan untuk XI MIA 3 bab 3 Pendapatan Nasional	-	-
55.	Sabtu, 13 September 2013	Praktek mengajar mandiri Mengadakan evaluasi	Mengajar di MIA 3 Latihan soal di MIA 3 dengan 2 soal	-	-



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

		pembelajaran	penalaran tentang pendekatan perhitungan pendapatan Nasional		
		Praktek mengajar terbimbing	Mengajar di XI IIS 1 bab 3 Pendapatan Nasional		
		Konsultasi guru pembimbing	Evaluasi mengajar		
Minggu ke-12					
56.	Minggu, 14 September 2014	Koreksi tugas	Mengoreksi tugas latihan soal XI MIA 3	-	-
57.	Senin, 15 September 2014	Mengadakan evaluasi pembelajaran	Ulangan harian BAB 2 Ketenagakerjaan di XI IIS 1 dan 1 orang tidak bisa mengikuti ulangan diakrenakan sedang sakit	-	-
		Praktek mengajar mandiri	Pamit kepada peserta didik di XI IIS 1		
		Koreksi tugas	Mengoreksi hasil ulangan 15 dari 32 kertas jawaban.		
58.	Selasa, 16 September 2014	Koreksi tugas	Mengroksi hasil ulangan XI MIA 3 dan XI IIS 1	-	-
		Konsultasi guru pembimbing	1. Konsultasi perihal keseluruhan RPP selama mengajar dan terdapat banyak hal		



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

			yang harus dikoreksi. 2. Konsultasi untuk merekap nilai keseluruhan		
	Rabu, 17 September 2014	Penarikan PPL Revisi RPP	Penarikan PPL yang dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PPL UNY dan dihadiri oleh dosen pembimbing umum di ruang pertemuan. Mengerjakan revisi RPP yang harus segera diserahkan kembali kepada guru pembimbing.	-	-



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk mahasiswa

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.
NIP 19820514 200501 2 001`

Guru Pembimbing

Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031 012

Mahasiswa

Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LAMPIRAN 4
LAPORAN DANA
PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2014



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2014**

F03

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI : 232
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 7 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MT Haryono No.47 Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif /Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama praktik telah mencapai 8 yang digunakan untuk kelas XI IIS 1.		Rp 15.000,00			
2.	Penyusunan Modul	Modul telah diselesaikan sebanyak 3 bab.		-			
3.	Praktik Mengajar	Selama PPL praktik mengajar sudah mencapai 15x pertemuan dengan rincian : a. Kelas XI IIS 1 sebelas pertemuan b. Kelas XI MIA 3 empat pertemuan					
4.	Penyusunan evaluasi pembelajaran	Penyusunan evaluasi untuk kelas XI IIS 1 berupa 10 pilihan ganda, 5 soal essay		Rp 10.000,00			



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2014

F03
Untuk Mahasiswa

		dan 1 soal penalaran					
5.	Penyusunan remedial	Penyusunan soal remedial untuk siswa kelas XI IIS 1 yang memiliki nilai ulangan harian belum memenuhi KKM (77)	Rp 5.000,00				
6.	Pengadaan media pembelajaran	Pengadaan Power Point untuk membantu peserta didik memahami materi yang sedang diajar.					

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan / dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Mengetahui


Kepala Sekolah



Drs. Budi Basuki, MA
NIP. 19621114 199412 1 001



Dosen Pembimbing Lapangan



Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.
NIP 19820514 200501 2 001

Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM. 111403244037

LAMPIRAN 5
KARTU BIMBINGAN PPL
UNY 2014

LAMPIRAN 6
KALENDER PENDIDIKAN
SMA NEGERI 7
YOGYAKARTA 2014

**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 7 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

JULI 2014

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

AGUSTUS 2014

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

SEPTEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

OKTOBER 2014

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

NOVEMBER 2014

AHAD	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

DESEMBER 2014

	7	14	21	28
2	8	15	22	29
3	9	16	23	30
4	11	17	24	31
5	12	18	25	
6	13	19	26	
	14	20	27	

JANUARI 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

FEBRUARI 2015

1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

MARET 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

APRIL 2015

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MEI 2015












	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JUNI 2015








	7	14	21	28
1	8	15	23	29
2	9	16	24	30
3	10	17	25	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JULI 2015

AHAD	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

-  Sosialisasi Program sekolah siswa kelas X
-  Test Psikologi dan Akademik Kelas X
-  Orientasi Peserta didik kelas X
-  MOPDB
-  Libur Ramadhan
-  Libur Idul Fitri
-  Gladi Taruna Bhakti (GTB)
-  Awal Ekstrakurikuler dan Pendalaman Materi
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Latihan Kurban
-  Libur Semester

-  Ulangan Tengah Semester Gasal
-  Ulangan Semester Gasal
-  CIS/Kemah Ilmiah
-  Latihan UN (Ditentukan Kemudian)
-  WSC
-  Ulangan Tengah Semester Genap
-  UN SMA (Utama)
-  UN SMA (Susulan)
-  Ujian sekolah
-  Ulangan Kenaikan Kelas
-  GPBT

-  Pembagian LHB
-  Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK)
-  Workshop Penyusunan Program Kerja
-  Hardiknas
-  Libur Umum
-  HUT Kota Yogyakarta
-  Penggunaan Busana Jawa

KETERANGAN : KALENDER SMAN 7 YOGYAKARTA

1	7 - 8 Juli 2014	: Psikotest dan Tes Akademik siswa kelas X
2	12 Juli 2014	: Orientasi siswa kelas X
3	14 Juli 2014	: Hari pertama masuk sekolah
4	14 s.d 17 Juli 2014	: Masa Orientasi Peserta Didik Baru
5	15 - 17 Juli 2014	: Pesantren Kilat dan Retret kelas XI
6	21 s.d. 26 Juli 2014	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
7	28 dan 29 Juli 2014	: Hari Besar Idul Fitri 1435 H
8	30 Juli s.d. 7 Agustus 2014	: Hari libur Idul Fitri 1435 H Tahun 2014
9	17 Agustus 2014	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
10	01 September 2014	: Awal Pelaksanaan Ekstrakurikuler
11	05 Oktober 2014	: Hari Besar Idul Adha 1435 H
12	06 Oktober 2014	: Latihan Kurban
13	13 - 18 Oktober 2014	: Ulangan Tengah Semester Gasal
14	25 Oktober 2014	: Tahun Baru Hijriyah 1436 H
15	02 Nopember 2014	: Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK)
16	25 November 2014	: Hari Guru Nasional
17	1 s.d. 10 Desember 2014	: Ulangan Akhir Semester
18	15 s.d. 17 Desember 2014	: CIS/Kemah Ilmiah Sevensers
19	20 Desember 2014	: Pembagian LHB Semester Gasal
20	25 Desember 2014	: Hari Natal 2014
21	22 Des 2014 s.d. 3 Jan 2015	: Libur Semester Gasal
22	1 Januari 2015	: Tahun Baru Masehi
23	3 Januari 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW
24	02 - 04 Pebruari 2015	: Latihan Ujian Nasional 1
25	19 Februari 2015	: Tahun Baru Imlek
26	23 - 25 Pebruari 2015	: Latihan Ujian Nasional 2
27	19 dan 22 Pebruari 2015	: WSC
28	02 -04 Maret 2015	: Latihan Ujian Nasional 3
29	09 - 14 Maret 2015	: Ulangan Tengah Semester Genap
30	23 Maret s.d. 1 April 2015	: Ujian Sekolah
31	3 April 2015	: Wafat Isa Al Masih
32	06 - 08 April 2015	: Latihan Ujian Nasional 2
33	13 s.d. 15 April 2015	: UN SMA (Utama)
34	20 s.d. 22 April 2015	: UN SMA (Susulan)
35	1 Mei 2015	: Hari Buruh Nasional
36	2 Mei 2015	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2015
37	14 Mei 2015	: Kenaikan Isa Al Masih
38	2 Juni 2015	: Hari Raya Waisak 2559
39	8 s.d. 16 Juni 2015	: Ulangan Kenaikan Kelas
40	15 s.d. 17 Juni 2015	: Kegiatan Kesiswaan
41	27 Juni 2015	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
42	29 Juni s.d. 11 Juli 2015	: Libur Kenaikan kelas

A. Kegiatan Sekolah

1	12 Juli 2014	: Pembagian Tugas Guru
2	18 - 19 Juli 2014	: Workshop Penyusunan Administrasi PBM
3	11 - 12 Agustus 2014	: Penilaian Akreditasi (ditentukan kemudian)
4	30 September 2014	: Laporan Pelaksanaan Program Triwulan 1
5	01 Okt - 15 Nop. 2014	: Pelaksanaan PKG Formatif
6	17 Nop 2014 - 31 Januari 2015	: Pelaksanaan PKB
7	31 Desember 2014	: Laporan Pelaksanaan Program Triwulan 2
8	02 Feb - 07 Maret 2015	: Pelaksanaan PKG Sumatif
9	31 Maret 2015	: Laporan Pelaksanaan Program Triwulan 3
10	29 - 30 Juni 2015	: Workshop Penyusunan Program Kerja Sekolah
11	01 Juli 2015	: Laporan Pelaksanaan Program Triwulan 4

B. Kegiatan Kehumasan

1	05 Juli 2014	: Pembentukan Komite Tidak Tetap
2	18 - 19 Juli 2014	: Pembahasan APBS Bersama Komite Tetap
3	18 Juli 2014	: Upacara HUT Sekolah dan Pemberian Reward Guru dan Karyawan
4	18 Juli 2014	: Buka Bersama dan Malam Tirakatan Ultah Sekolah
5	05 Agustus 2014	: Syawalan
6	16 Agustus 2014	: Pembahasan APBS Bersama Komite Tetap dan Tidak Tetap
7	17 Agustus 2014	: Upacara HUT RI
8	23 Agustus 2014	: Sosialisasi APBS dan Program Sekolah kepada Orang Tua Kelas X
9	29 Agt, 26 Sept, 28 Nop, 26 Des 2014	: Pembinaan Imtaq
10	30 Agustus 2014	: Pelepasan Komite Tidak Tetap
11	01 September 2014	: Sosialisasi APBS Kepada Guru dan Karyawan
12	06 - 07 Oktober 2014	: Porgukar
13	07 Oktober 2014	: Upacara HUT Kota Yogyakarta
14	26 Okt 2014, 04 Jan, 26 April 2015	: Pertemuan dan Arisan Keluarga
15	25 Nopember 2014	: Upacara Hari Guru
16	20 Desember 2014	: Sosialisasi Ujian Nasional
17	27 Feb, 27 Mar, 29 Mei, 26 Jun 2015	: Pembinaan Imtaq
18	21 April 2015	: UpacaraHut Hari Kartini
19	02 Mei 2015	: Upacara Hardiknas
20	23 Mei 2015	: Purnasiswa
21	28 Juni 2015	: Outbond Guru dan Karyawan

LAMPIRAN 7
JADWAL
MATAPELAJARAN

LAMPIRAN 8
JADWAL MENGAJAR
EKONOMI

**JADWAL MENGAJAR EKONOMI KELAS XI IIS 1 DAN XI
MIA 3
SMA NEGERI 7 YOGYAKARTA**

Jam ke-	Waktu
1	07.15 – 08.00
2	08.00 – 08.45
3	08.45 – 09.30
Istirahat 15'	
4	09.45 – 10.30
5	10.30 – 11.15
6	11.15 – 12.00
Istirahat 30'	
7	12.30 – 13.15
8	13.15 – 14.00

HARI JUM'AT	
Jam ke-	Waktu
1	07.15 – 08.00
2	08.00 – 08.45
3	08.45 – 09.30
Istirahat 15'	
4	09.45 – 10.30
5	10.30 – 11.15

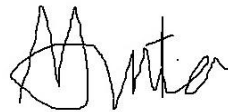
Jam Ke-	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	XI IIS 1					
2	XI IIS 1					
3						XI MIA 3
4						XI MIA 3
5				XI MIA 3		
6				XI MIA 3		
7						XI IIS 1
8						XI IIS 1

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 18 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LAMPIRAN 9

SILABUS

SILABUS
MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA/MA
Kelas : XI
Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
 KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan **metapengetahuan** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
 KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat 1.2 Mengamalkan nilai-nilai agama dalam peranannya sebagai pelaku ekonomi					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan kritis sebagai pelaku ekonomi</p>					
<p>3.1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya</p> <p>4.1 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.</p>	<p>Pembangunan Ekonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pembangunan ekonomi • Perencanaan pembangunan ekonomi • Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi • Faktor-faktor 	<p>Mengamati:</p> <p>Membaca buku teks atau sumber lain yang relevan tentang pengertian pembangunan ekonomi, perencanaan pembangunan ekonomi, indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan.</p> <p>Membaca buku teks atau sumber</p>	<p>Tes tertulis :</p> <p>Menilai ranah pengetahuan tentang Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja :</p> <p>Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa cetak/ elektronik • http://www.sc.ribd.com/doc/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>yang memengaruhi pembangunan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang Kebijakan dan strategi pembangunan <p>Pertumbuhan Ekonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian pertumbuhan ekonomi Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi Cara mengukur 	<p>lain yang relevan tentang pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pembangunan ekonomi, perencanaan pembangunan ekonomi, indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan. Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi</p>	<p>masalah pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi</p> <p>Penilaian produk : Menilai cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi dalam bentuk laporan atau laporan hasil diskusi</p>		<p>41287922/Konsep-Pertumbuhan-Dan-Pembangunan-Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> www.bappenas.go.id Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>pertumbuhan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teori pertumbuhan ekonomi 	<p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian pembangunan ekonomi, indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, perencanaan pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan, pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi melalui berbagai sumber yang relevan (bila mungkin melalui internet)</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>simpulan dan menemukan cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dan temuan dalam bentuk tulisan tentang cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</p>			
<p>3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia</p>	<p>Ketenagakerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja • Jenis-jenis Tenaga Kerja • Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja • Sistem upah 	<p>Mengamati: Membaca buku teks tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, jenis-jenis tenaga kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja,</p>	<p>Tes tertulis Menilai ranah pengetahuan tentang permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ketenagakerjaan</p>	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik • Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="693 310 967 342">• Pengangguran 	<p data-bbox="1016 310 1602 415">jenis-jenis tenaga, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p data-bbox="1016 456 1602 824">Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, jenis-jenis tenaga, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran melalui berbagai bacaan dan/atau browsing internet.</p> <p data-bbox="1016 865 1602 1234">Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dan di daerahnya</p> <p data-bbox="1016 1274 1354 1307">Mengomunikasikan:</p>	<p data-bbox="1634 342 1972 675">Penilaian produk Menilai cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk laporan penugasan atau laporan hasil diskusi</p>		Ketenagakerjaan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Menyampaikan hasil analisis atau hasil observasi tentang cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk tulisan maupun lisan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.3. Mendeskripsikan pendapatan nasional</p> <p>4.3 Menyajikan hasil perhitungan pendapatan nasional</p>	<p>Pendapatan Nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pendapatan nasional • Manfaat pendapatan nasional • Komponen-komponen pendapatan nasional • Metode perhitungan pendapatan nasional • Pendapatan perkapita 	<p>Mengamati Membaca buku teks tentang konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita dari berbagai sumber yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep pendapatan nasional, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita melalui berbagai bacaan.</p> <p>Mengasosiasi: menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun</p>	<p>Tes tertulis menilai ranah pengetahuan tentang pendapatan nasional dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja Menilai kemampuan menyajikan perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p> <p>Penilaian produk: menghitung pendapatan nasional berdasarkan tugas yang disusun guru (studi kasus)</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa dan media cetak/elektronik • Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data ,misal: http://mediaa.mirulindonesia.blogspot.com/2012/06/konsep-dan-

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dari sumber-sumber terkait untuk dapat menyajikan konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional</p> <p>Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dalam bentuk tulisan tentang hasil perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p>			metode-perhitungan.html
<p>3.4 Mendeskripsikan APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p>4.4 Mengevaluasi peran APBN dan APBD terhadap pembangunan</p>	<p>APBN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian APBN • Fungsi dan tujuan APBN • Sumber-sumber penerimaan negara • Jenis-jenis pengeluaran negara • Mekanisme penyusunan 	<p>Mengamati: membaca buku teks tentang konsep APBN dan APBD serta melihat APBN dan APBD tahun berjalan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan , dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data dan informasi tentang APBN dan APBD melalui berbagai bacaan (referensi) dan/atau</p>	<p>Tes tertulis menilai ranah pengetahuan tentang APBN dan APBD dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja: menilai kegiatan dikusi kelompok tentang peran APBN dan APBD</p> <p>Produk: menilai hasil evaluasi</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku penunjang dan peraturan yang relevan • Media massa cetak/ elektronik • http://gadisrafidha.blogspot.com/2011/1/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>APBN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengaruh APBN terhadap perekonomian <p>APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian APBD • Fungsi dan Tujuan APBD • Sumber-sumber penerimaan daerah • Jenis-jenis pengeluaran daerah • Mekanisme penyusunan APBD • Pengaruh APBD terhadap perekonomian 	<p>browsing internet.</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk dapat menjelaskan peran APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p>Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dan evaluasi tentang peran APBN dan APBD melalui berbagai media (lisan dan tulisan)</p>	<p>peran APBN dan APBD</p>		<p>1/tugas-ekonomi-mengenai-apbn-dan-apbd.html</p> <ul style="list-style-type: none"> • UUD 1945 Pasal 23 • Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara • Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Kewenangan Pemerintah Daerah • Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Pusat dan Daerah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.5 Menganalisis peran, fungsi, dan manfaat pajak</p> <p>4.5 Mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak</p>	<p>Perpajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pajak • Fungsi, manfaat, dan besaran pajak • Perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya • Asas pemungutan pajak • Jenis-jenis pajak • Sistem pemungutan pajak di Indonesia • Alur administrasi perpajakan di Indonesia • Objek dan cara 	<p>Mengamati: Membaca buku teks tentang pengertian pajak, fungsi, manfaat, dan besaran pajak serta hubungannya dengan APBN/APBD, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, tantangan pemungutan pajak</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pajak, fungsi, manfaat, dan besaran pajak serta hubungannya dengan APBN/APBD, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, dan tantangan pemungutan pajak.</p>	<p>Tes tertulis menilai ranah pengetahuan materi tentang perpajakan dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja Menilai kemampuan menyimulasikan fungsi, manfaat pajak, dan besaran pajak dalam APBN/APBD</p> <p>Penilaian produk: menilai hasil simulasi fungsi, manfaat, dan besaran pajak dalam pembangunan</p>	<p>16 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku penunjang dan peraturan yang relevan • Media massa cetak/ elektronik • Undang-undang No 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP) • Undang-undang No 36 Tahun 2008 tentang PPH

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	pengenaan pajak • Tantangan pemungutan pajak	<p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian pajak, fungsi, manfaat, dan besaran pajak serta hubungannya dengan APBN/APBD, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, tantangan pemungutan pajak, melalui berbagai bacaan (referensi)</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis data dan informasi yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk dapat mengevaluasi fungsi, manfaat, dan besaran pajak.</p> <p>Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dan evaluasi dalam bentuk tulisan dan lisan tentang fungsi, manfaat, dan besaran pajak</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang No. 12 Tahun 1994 tentang PBB

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.6 Menganalisis Indeks harga dan inflasi 4.6 Menyajikan temuan hasil analisis indeks harga dan inflasi	<p>Indeks Harga dan Inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian indeks harga • Tujuan perhitungan indeks harga • Metode perhitungan Indeks harga • Pengertian Inflasi • Penyebab Inflasi • Jenis-jenis inflasi • Menghitung Inflasi • Dampak dan cara mengendalikan inflasi <p>Permintaan dan</p>	<p>Mengamati : Membaca indeks harga dan inflasi, permintaan dan penawaran uang dari berbagai sumber yang relevan</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan untuk mendapatkan klarifikasi yang berkaitan dengan indeks harga, inflasi, permintaan dan penawaran uang</p> <p>Mengeksplorasi mengumpulkan data/informasi dan mencari hubungannya tentang indeks harga dan inflasi, permintaan dan penawaran uang, dari berbagai sumber belajar yang relevan dan/atau internet (bila memungkinkan)</p> <p>Mengasosiasi: menganalisis secara kritis dan menyimpulkan hasil analisis tentang hubungan antara indeks harga, inflasi, permintaan dan penawaran uang</p>	<p>Tes tertulis Menilai ranah pengetahuan materi tentang indeks harga dan inflasi serta penawaran dan permintaan uang dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja Menilai kemampuan menyajikan hasil analisis dan simpulan</p> <p>Penilaian produk: menilai laporan hasil temuan indeks harga dan inflasi, penawaran dan permintaan uang</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan (Buku panduan guru tentang Ekonomi SMA/MA muatan kebanksentralan yang diterbitkan Bank Indonesia dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	Penawaran Uang <ul style="list-style-type: none"> • Teori permintaan dan penawaran uang • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran uang 	Mengomunikasikan: Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis atau temuan dalam bentuk lisan dan tulisan tentang indeks harga dan inflasi, penawaran dan permintaan uang			<ul style="list-style-type: none"> • Media massa cetak/ elektronik
3.7 Mendeskripsikan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal 4.7 Mengevaluasi peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal	Kebijakan Moneter <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kebijakan moneter • Peran dan fungsi kebijakan moneter • Instrumen Kebijakan 	Mengamati: Membaca kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dari berbagai sumber belajar yang relevan Menanya: Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi	Tes tertulis : menilai ranah pengetahuan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dalam bentuk objektif dan uraian Unjuk kerja Menilai kemampuan menyusun laporan	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan (Buku panduan guru tentang

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Moneter</p> <p>Kebijakan Fiskal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian kebijakan fiskal ▪ Peran dan fungsi kebijakan fiskal ▪ Instrumen kebijakan fiskal 	<p>tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dari berbagai sumber belajar yang relevan dan/atau melalui internet (bila memungkinkan)</p> <p>Mengasosiasi: menganalisis secara kritis dan menyimpulkan hasil analisis tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p>Mengomunikasikan: menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis/mengkritisi dalam bentuk lisan dan tulisan tentang peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal serta membuat hubungannya</p>	<p>dan menyajikan hasil analisis dan simpulan</p> <p>Produk: menilai hasil evaluasi kebijakan moneter dan fiskal misalnya dalam kasus inflasi</p>		<p>Ekonomi SMA/MA muatan kebanksentralan yang diterbitkan Bank Indonesia dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.bi.go.id • Media massa cetak/elektronik • Bank Indonesia • http://stasiunhukum.wordpress.com/2009/10/22/peran-bank-sentral-sebagai-otoritas-moneter/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					<ul style="list-style-type: none"> http://eko-holic.blogspot.com/2012/01/kebijakan-pemerintah-di-bidang-fiskal.html
<p>3.8 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p> <p>4.8 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p>	<p>Pelaku Ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi Peran BUMN, BUMS dan Koperasi dalam perekonomian Bentuk-bentuk BUMN, BUMD, 	<p>Mengamati Membaca pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMD, BUMS, Koperasi), dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan yang berkaitan pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMD, BUMS, Koperasi), seperti pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi</p>	<p>Test tulis menilai pengetahuan tentang pelaku perekonomian Indonesia dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja menilai kegiatan diskusi tentang BUMN, BUMD, BUMS, koperasi dan menyimpulkan dan mempresentasikan hasilnya</p> <p>Penilaian produk menilai laporan dan</p>	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	BUMS dan Koperasi <ul style="list-style-type: none"> • Kebaikan dan Kelemahan BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi 	<p>tentang pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMD, BUMS, Koperasi) seperti pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi dari beberapa sumber</p> <p>Mengasosiasi: peserta didik menyajikan hasil analisis dan menyimpulkan peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia setelah mengumpulkan informasi/data serta membuat hubungannya</p> <p>Mengomunikasikan: Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>	bahan presentasi tentang peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia		

<p>3.9 Mendeskripsikan pasar modal dalam perekonomian</p> <p>4.9 Menyimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p>	<p>Pasar Modal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pasar modal • Peran pasar modal • Lembaga penunjang pasar modal • Instrumen/pr oduk pasar modal • Mekanisme transaksi di pasar modal • Investasi di pasar modal 	<p>Mengamati Membaca pengertian pasar modal, peran pasar modal, lembaga penunjang, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya : mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian pasar modal, peran pasar modal, instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal dari berbagai sumber belajar</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi berkaitan dengan pengertian pasar modal, peran pasar modal, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal</p> <p>Mengasosiasi: menyimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di</p>	<p>Tes tertulis menilai ranah pengetahuan tentang pasar modal dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja menilai kemampuan menyimulasikan perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p> <p>Penilaian produk menilai laporan hasil simulasi perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p>	<p>16 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media massa cetak/ elektronik • Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
--	--	--	--	--------------	--

		<p>pasar modal setelah menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta membuat hubungannya</p> <p>Mengomunikasikan: Menyampaikan laporan hasil simulasi kelompok tentang mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
--	--	--	--	--	--

Catatan:

Penilaian *Anecdotal Record* bisa digunakan untuk menilai ranah sikap spiritual (KI_1) dan sikap sosial (KI_2) siswa selama proses pembelajaran


Bentuk penilaian ini dapat diterapkan setiap bulan atau triwulan untuk mengontrol ketercapaian sikap spiritual dan sikap sosial

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 18 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LAMPIRAN 10
RPP PEMBELAJARAN

LAMPIRAN 11

MODUL

MODUL PERTUMBUHAN DAN PEMBANGUNA EKONOMI BAB 1 (EKONOMI XI IIS)

1. Konsep Pertumbuhan Ekonomi

Pertumbuhan Ekonomi merupakan indikator penting dalam melihat kemajuan sebuah negara. Contoh dari Pertumbuhan Ekonomi adalah peningkatan investasi barang modal, teknologi, juga tenaga kerja. Hal ini akan berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Dalam perekonomian, Pertumbuhan Ekonomi atau *Economic Growth* menunjukkan adanya kenaikan jumlah serta kualitas barang dan jasa yang dihasilkan suatu negara dalam kurun waktu tertentu. Selain itu, pertumbuhan ekonomi juga ditandai dengan adanya peningkatan infrastruktur dan peningkatan kapasitas produksi barang dan jasa.

2. Indikator Pertumbuhan Ekonomi

A. Gross Domestic Product (GDP)

Gross Domestic Product (GDP) dapat digunakan untuk mengetahui tingkat pertumbuhan ekonomi di sebuah negara. Untuk menghitung tingkat pertumbuhan ekonomi, dapat digunakan rumus berikut

$$\text{Pertumbuhan} = \frac{GDP_t - GDP_{t-1}}{GDP_{t-1}} \times 100\%$$

Keterangan :

GDP_t : GDP tahun t

GDP_{t-1} : GDP tahun dasar

B. Income Per Capita (IPC)

Laju pertumbuhan ekonomi dapat dihitung melalui pendekatan pendapatan per kapita atau Income Per Capita (IPC). Untuk menghitungnya, pergunakan rumus berikut.

$$\text{Pendapatan per kapita} = \frac{GNP}{\text{Jumlah Penduduk}} \times 100\%$$
$$\text{Pertumbuhan Ekonomi} = \frac{IPC_1 - IPC_{t-1}}{IPC_{t-1}} \times 100\%$$

Keterangan :
 IPC_t : IPC tahun t
 IPC_{t-1} : IPC tahun dasar

3. Konsep Pembangunan Ekonomi

1. Definisi menurut para ahli

Tokoh / Ahli Ekonomi	Definisi
Michael Todaro dalam Suryana (2000:4)	Pembangunan diartikan sebagai proses dimensional yang melibatkan perubahan-perubahan besar dalam struktur sosial, sikap-sikap mental yang terbiasa, dan lembaga nasional termasuk pula percepatan atau akselerasi pertumbuhan ekonomi, pengurangan, dan pemberantasan kemiskinan absolut.
Sadono Sukirno (2004:423)	Pembangunan ekonomi adalah pertumbuhan ekonomi yang diikuti oleh perubahan dalam struktur dan corak kegiatan ekonomi.

2. Perbedaan antara Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi

No.	Pertumbuhan Ekonomi	Pembangunan Ekonomi
1.	Proses peningkatan pendapatan per kapita dalam jangka waktu yang panjang.	Proses perubahan yang di dalamnya terdapat upaya perbaikan, termasuk peningkatan pendapatan melalui produk per kapita.
2.	Pertumbuhan ekonomi sifatnya kuantitatif.	Pembangunan ekonomi sifatnya kualitatif.
3.	Pertumbuhan ekonomi bertujuan memperlancar pembangunan ekonomi.	Pembangunan ekonomi bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4.	Peningkatan GNP tidak disertai dengan perkembangan IPTEK dan struktur ekonomi.	Peningkatan GNP disertai dengan perkembangan IPTEK dan adanya perubahan struktur ekonomi.
5.	Pertumbuhan ekonomi hanya memerhatikan kenaikan pendapatan bukan pemerataan	Pembangunan ekonomi memerhatikan pemerataan hasil-hasil pembangunan masyarakat.
6.	Pertumbuhan ekonomi tidak	Pembangunan ekonomi selalu

	selalu disertai oleh pembangunan ekonomi	disertai pertumbuhan ekonomi.
--	--	-------------------------------

Perencanaan Pembangunan Ekonomi

1. Tujuan Perencanaan Pembangunan Ekonomi
 - a. Mengarahkan kegiatan untuk tujuan pembangunan
 - b. Mengarahkan pihak pemerintah maupun swasta untuk menciptakan nilai tambah dalam penggunaan sumber daya dengan rasa tanggung jawab
 - c. Mengantisipasi hambatan dan risiko
 - d. Memberikan peluang potensi dan prospek masa depan
 - e. Memberi kesempatan mengadakan pilihan terbaik
 - f. Menyusun skala prioritas berdasarkan tingkat kepentingan
 - g. Perencanaan sebagai standar pengawasan dan evaluasi

2. Manfaat Perencanaan Pembangunan Ekonomi
 - a. Agar sumber daya untuk pembangunan dapat digunakan dengan efisien dan efektif
 - b. Agar tujuan dari pembangunan ekonomi dapat tercapai hingga ke tingkat pertumbuhan mantap (*steady growth*)
 - c. Untuk menjaga kondisi ekonomi agar tetap stabil.

Tugas Kelompok : Diskusikan bersama kelompok, jika Anda menjadi pemerintah, fasilitas umum apa yang akan Anda bangun agar tujuan dan manfaat Pembangunan Ekonomi dapat tercapai. Sertakan alasan !

Keberhasilan Pembangunan Ekonomi

- a. Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi
 - 1) Pendapatan per kapita
Pendapatan per kapita adalah salah satu indikator untuk mengukur pertumbuhan ekonomi, baik dengan ukuran GNP maupun PDB. Seperti pada pembahasan sebelumnya, pendapatan per kapita dapat dihitung atau diukur dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kesejahteraan masyarakat.

 - 2) Struktur ekonomi
Seluruh tahapan mengacu pada perubahan struktur ekonomi dari masa ke masa. Perkembangan ini dibuktikan dari perubahan sektor pertanian

ke sektor industri dengan berbagai perbaikan tingkat upah sehingga meningkatkan produktivitas dan output produksi.

3) Angka tabungan

Tabungan masyarakat merupakan modal penting dalam perekonomian. Perubahan struktur ekonomi dari pertanian ke industri menyebabkan kenaikan jumlah modal dan investasi. Modal dan investasi ini akan mengakibatkan kenaikan tingkat produktivitas dan output hasil produksi. Hal ini merupakan indikator keberhasilan pembangunan.

4) Indeks kualitas hidup

Indeks kualitas hidup digunakan sebagai alat pengukur kesejahteraan dan kemakmuran masyarakat yang pada akhirnya akan menentukan keberhasilan pembangunan. Berikut indikator perhitungan indeks kualitas hidup ;

- (a) Angka rata – rata harapan hidup
- (b) Angka kematian bayi
- (c) Angka melek huruf

b. Faktor – faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi

No	Faktor	Keterangan
1.	Sumber daya alam	Tanah, bahan tambang dan mineral, bahan bakar, dan musim maupun cuaca. Kekayaan alam akan mempermudah usaha untuk mengembangkan perekonomian, terutama pada masa-masa permulaan proses pertumbuhan dan pemnangunan ekonomi.
2.	Sumber daya manusia	Penawaran tenaga kerja, kaum pekerja profesional yang terdidik, memiliki disiplin diri, motivasi dan inovasi.
3.	Pembentukan modal fisik	Mesin, pabrik, jembatan, jalan, pelabuhan, bandara, bangunan.
4.	Teknologi	Ilmu, pengetahuan, teknik rekayasa, manajemen dan entrepreneurship.

Masalah dan Kebijakan Pembangunan Ekonomi

Masalah Pembangunan Ekonomi di Negara Berkembang

Negara berkembang merupakan istilah yang digunakan PBB (dengan melihat keadaan lingkungan negara tersebut) dan Bank Dunia (dengan menghitung PDB, pendapatan per kapita, dan nilai ekspor) untuk mengukur suatu negara di dunia. Ciri – ciri negara berkembang adalah angka pertumbuhan penduduk yang tinggi, kegiatan produksi barang-barang primer, masih bergantung pada

ekspor hasil bahan mentah, dan angka pengangguran yang tinggi serta disertai minimnya kesempatan kerja.

Masalah yang terjadi pada negara berkembang adalah ;

a) Tingginya angka pertumbuhan penduduk

Biasanya negara berkembang memiliki pertumbuhan penduduk yang tinggi namun tidak disertai dengan banyaknya kesempatan kerja dan keterampilan penduduknya untuk siap menghadapi dunia kerja.

b) Rendahnya pembentukan modal

Salah satu komponen penting dalam pembangunan ekonomi adalah terjadinya perubahan struktur ekonomi dari agraris ke industri. Perubahan struktur ekonomi ini membutuhkan modal seperti tenaga ahli dan investasi barang modal. Masalah yang dihadapi pada negara berkembang adalah rendahnya produktivitas sehingga pendapatan riil ikut rendah. Berikut merupakan *Vicious Cycle* yang dikembangkan oleh Nurske dalam Suryana (2000:45) sebagai faktor penghambat pembangunan ekonomi di negara berkembang



Dari sisi Permintaan (Demand)



Dari sisi Penawaran (*Supply*)

c) Mengandalkan sektor pertanian dan ekspor bahan mentah

Karena ledakan jumlah penduduk dan kebutuhan manusia akan perumahan begitu tinggi maka petani menjual lahan pertaniannya karena sektor pertanian dianggap kurang menjanjikan bagi kesejahteraan mereka. Karena terbatasnya modal teknologi maka negara berkembang belum mampu mengolah barang mentah maka dari itu negara berkembang masih mendalkan ekspor bahan mentah.

Strategi dan Kebijakan Pembangunan

a) Meningkatkan kualitas pendidikan

Pendidikan merupakan unsur penting pembentuk kualitas masyarakatnya. Pendidikan selalu diutamakan dalam setiap pembahasan strategi dan kebijakan yang dibuat pemerintah untuk memajukan pembangunan ekonominya. Pendidikan mendorong produktivitas, kemudian investasi meningkat. Hal ini merupakan komponen penting dalam pembangunan ekonomi.

b) Membuat dan melaksanakan perencanaan pembangunan

Pentingnya sebuah perencanaan mendorong pemerintah untuk membuat strategi dan kebijakan dalam melaksanakan dan mencapai sasaran pembangunan ekonomi. Tujuannya tentu untuk mencapai sasaran pembangunan ekonomi.

c) Meningkatkan tabungan investasi

Tabungan dan investasi merupakan modal penting dalam pembangunan. Dengan perbaikan kualitas pendidikan, masyarakat akan berupaya untuk meningkatkan produktivitas dan pendapatannya sehingga dapat meningkatkan tabungan dan investasi.

d) Mengembangkan kegiatan ekonomi

Misalnya, para petani menggunakan bibit unggul dalam kegiatan penanaman komoditas, kemudian penggunaan mesin berteknologi canggih untuk membajak sawah. Kegiatan ini akan berdampak luas, terutama jika para pelaku ekonomi sudah siap memasuki perubahan struktur ekonomi ke industri.

e) Menyediakan sarana dan prasarana yang menunjang pembangunan

Jika pembangunan ekonomi ingin terlaksana, diperlukan sarana dan prasarana yang baik untuk menunjang semua kegiatan ekonomi terutama bagi penyediaan fasilitas publik mulai dari fasilitas pendidikan seperti

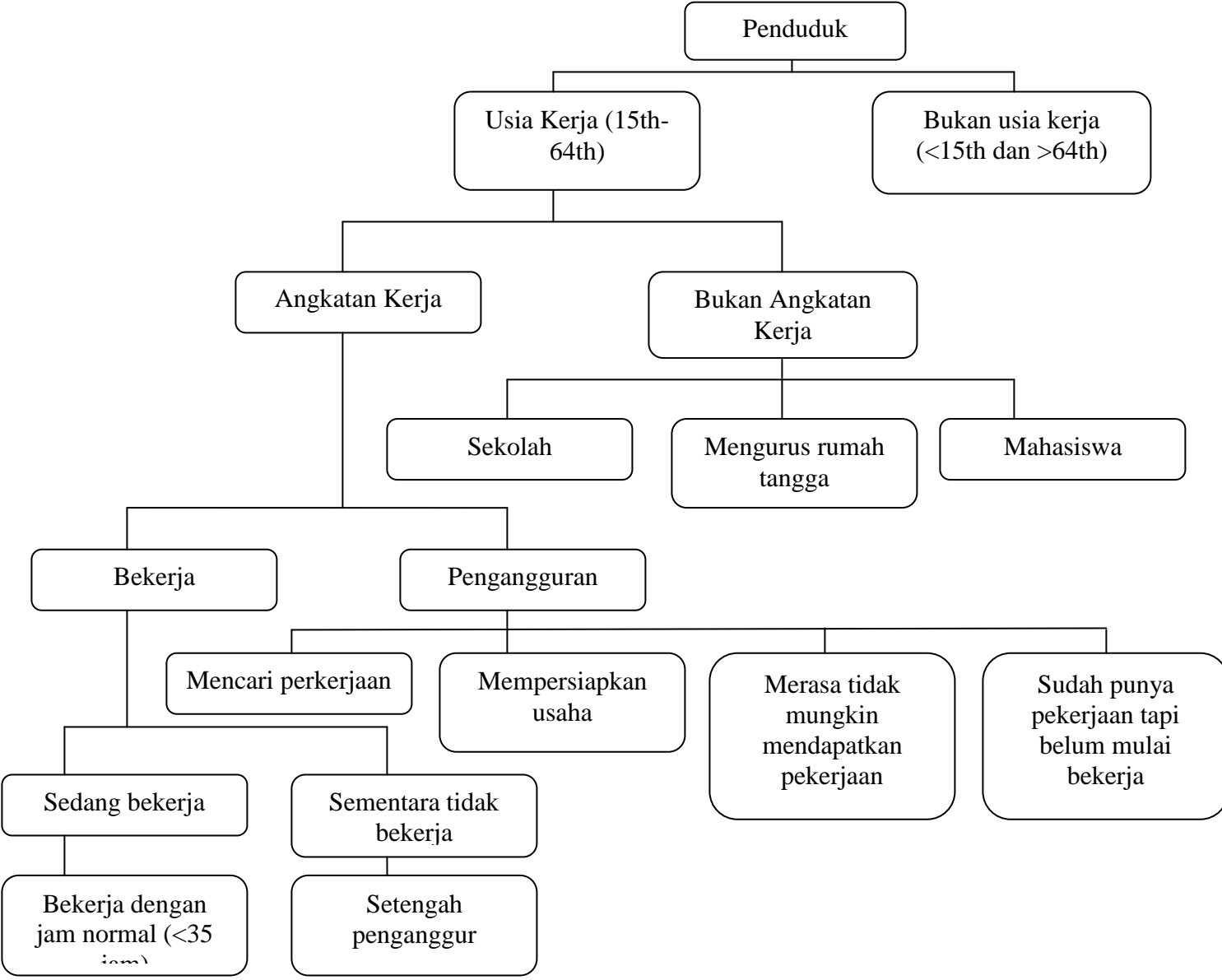
sekolah dan kampus, kesehatan, jalan raya, jaringan komunikasi, aliran listrik dan transportasi umum.

**MODUL
KETENAGAKERJAAN
BAB 2 (EKONOMI XI IIS)**

A. Konsep Ketenagakerjaan

1.	Tenaga Kerja	<p>Tenaga kerja adalah penduduk dalam usia kerja yang siap melakukan pekerjaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tenaga kerja terdidik adalah tenaga kerja yang memiliki suatu keahlian atau kemahiran dalam bidang tertentu dengan cara sekolah atau pendidikan formal dan nonformal. Contohnya : pengacara, dokter, guru, dan lain lain. 2. Tenaga kerja terampil adalah tenaga kerja yang memiliki keahlian dalam bidang tertentu dengan melalui pengalaman kerja. Tenaga kerja terampil ini dibutuhkan latihan secara berulang-ulang sehingga mampu menguasai pekerjaan tersebut. Contohnya : apoteker, ahli bedah, mekanik, dan lain lain. 3. Tenaga kerja tidak terdidik adalah tenaga kerja kasar yang hanya mengandalkan tenaga saja. Contoh : kuli, buruh angkut, asisten rumah tangga.
2.	Bukan Tenaga Kerja	Bukan tenaga kerja adalah mereka yang dianggap tidak mampu dan tidak mau bekerja, meskipun ada permintaan.
3.	Angkatan Kerja	Angkatan kerja adalah penduduk usia produktif yang berusia 15-64 tahun yang sudah mempunyai pekerjaan tetapi tidak bekerja, maupun yang sedang aktif mencari pekerjaan.
4.	Bukan Angkatan Kerja	<p>Bukan angkatan kerja adalah mereka yang berumur 10 tahun ke atas yang kegiatannya hanya bersekolah, mengurus rumah tangga dan sebagainya. Contoh kelompok ini adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Anak sekolah dan mahasiswa b. Para ibu rumah tangga dan orang cacat, dan c. Para pengangguran sukarela d. Rendahnya kualitas tenaga kerja
5.	Kualitas tenaga kerja	Dalam suatu negara dapat ditentukan dengan melihat tingkat pendidikan negara tersebut. Sebagian besar tenaga kerja di Indonesia, tingkat pendidikannya masih rendah. Hal ini menyebabkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi menjadi rendah. Kurangnya penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi menyebabkan rendahnya produktivitas tenaga kerja,

		sehingga hal ini akan berpengaruh terhadap rendahnya kualitas hasil produksi barang dan jasa.
--	--	---



B. Peraturan Ketenagakerjaan di Indonesia

A) Ruang lingkup, Landasan, Asas dan Tujuan Undang – Undang No. 13 Tahun 2003

Ruang Lingkup	Landasan	Asas	Tujuan
Hardijan Rusli (2011 :1) menyimpulkan bahwa UU No.13 Tahun 2003 ini sebagai peraturan yang menyeluruh dan komprehensif, antara lain mencakup pengembangan sumber daya manusia, peningkatan produktivitas, dan daya saing tenaga kerja Indonesia, upaya perluasan kesempatan kerja, pelayanan penempatan tenaga kerja, dan pembinaan hubungan industrial.	Pembangunan ketenagakerjaan berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945	Pembangunan ketenagakerjaan diselenggarakan atas asas keterpaduan dengan melalui koordinasi fungsional lintas sektoral pusat dan daerah.	Pembangunan ketenagakerjaan bertujuan : b. Memberdayakan dan mendayagunakan tenaga kerja secara optimal dan manusiawi; c. Mewujudkan pemerataan kesempatan kerja dan penyediaan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan pembangunan nasional dan ddaerah; d. Memberikan perlindungan kepada tenaga kerja dalam mewujudkan kesejahteraan; e. Meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja dan keluarganya.

B) Kesepakatan Kerja

Kesepakatan kerja yang dimaksud adalah hubungan antara pengusaha dalam manajemen perusahaan dengan tenaga kerja sebagai karyawan melalui sebuah perjanjian. Hubungan ini berlangsung selama ada kesepakatan antara kedua belah pihak yang diperoleh melalui perjanjian yang memuat segala hak dan kewajiban kedua belah pihak. Kesepakatan terjadi saat pihak pengusaha setuju untuk membuka kesempatan kerja, dan pihak pencari kerja sepakat dengan pekerjaan yang akan dikerjakan beserta jam kerja dan gaji yang akan dibayarkan.

C) Penempatan Tenaga Kerja

Setiap pekerjaan yang sedang dijalani seseorang memiliki penempatannya sendiri, baik itu di dalam maupun di luar negeri. Untuk penempatan kerja di luar negeri, memiliki peraturan pelaksanaannya sendiri yaitu UU No. 39 Tahun 2004 tentang Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia di Luar Negeri.

D) Perlindungan dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja

Undang – Undang No.13 Tahun 2003 merupakan bukti konkret bagaimana pemerintah melindungi kegiatan perekonomian melalui sistem ketenagakerjaan. Dalam sistem ini juga membuat tentang perlindungan bagi tenaga kerja dengan segala kondisi seperti penyandang cacat, anak, dan wanita serta jaminan sosial bagi tenaga kerja.

E) Waktu Kerja dan Sistem Upah

Setiap pekerjaan yang dilakukan, memiliki batas waktu mengingat kekuatan fisik dan mental pekerja yang membutuhkan pula istirahat. Selama waktu bekerja tersebut, sistem upah berjalan sesuai kewajiban yang dilakukan oleh tenaga kerja di masing – masing perusahaan sesuai kebijakan. Setiap perusahaan memiliki kebijakan tersendiri, namun demikian waktu kerja dan sistem upah ini harus disesuaikan dengan peraturan pemerintah sebagai standar yaitu menurut Undang-Undang No.13 Tahun 2003.

Sistem Upah di Indonesia

- Upah menurut waktu adalah upah yang besarnya didasarkan pada lamanya bekerja (per jam, per minggu, per bulan)
- Upah menurut satuan hasil adalah upah yang besarnya berdasarkan jumlah barang yang dihasilkan oleh pekerja (per potong, per barang, per berat)
- Upah borongan adalah upah berdasarkan kesepakatan antara pemberi dan penerima pekerjaan

F) Peran Pemerintah dalam Ketenagakerjaan

Pemerintah memiliki andil besar sebagai pihak penentu kebijakan melalui Undang-Undang ketenagakerjaan. Namun, selain berperan dalam penentuan kebijakan, pemerintah juga turut terlibat dalam kegiatan ekonomi terutama di sektor-sektor yang menguasai hajat hidup orang banyak. Berikut penjelasan mengenai tugas pemerintah dalam ketenagakerjaan menurut UU No.13 tahun 2003 pasal 102 ayat (1) dalam Hardijan Rusli (2011:11), yaitu:

- a. Menetapkan kebijakan
- b. Memberikan pelayanan
- c. Melaksanakan pengawasan

- d. Melakukan penindakan terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan.

C. Pengangguran

A. Jenis – jenis Pengangguran

Berasarkan cirinya

- Pengangguran Terbuka
Kesempatan kerja lebih sedikit dibandingkan tenaga kerja sehingga tidak bekerja sama sekali
- Pengangguran Terselubung
Kelebihan tenaga kerja dan atau tidak sesuai kompetensi
- Pengangguran Musiman
Akibat pergantian musim
- Setengah Menganggur
Penduduk yang bekerja kurang dari jam kerja normal

Berdasarkan penyebabnya

- Pengangguran struktural
Karena perubahan struktur ekonomi
- Pengangguran friksional
Karena tidak ada titik temu antara pencari kerja dan kesempatan kerja
- Pengangguran siklikal
Karena menurunnya kegiatan ekonomi
- Pengangguran teknologi
Karena pergantian tenaga manusia oleh mesin.

B. Dampak Penganggran Terhadap Pembangunan Ekonomi

Ekonomi	Sosial	Penidikan
Turunnya pendapatan nasional pendapatan per kapita dan berkurangnya penerimaan negara akibat rendahnya pajak penghasilan.	Memberikan beban psikologis bagi pengangguran dan meningkatkan angka kriminalitas. Selain itu meningkatnya biaya sosial untuk membantu rakyat seperti untuk raskin dan jaminan kesehatan.	Meningkatkan angka putus sekolah.

C. Kebijakan Pemerintah Mengatasi Pengangguran

Pengangguran merupakan masalah utama dalam ketenagakerjaan di berbagai negara di dunia. Oleh karena itu, diperlukan kebijakan bagi pemerintah untuk menanggulangi masalah ini, diantaranya sebagai berikut

- a. Wajib belajar 9 tahun
- b. Program padat karya
- c. Pelatihan tenaga kerja dan kewirausahaan
- d. Program transmigrasi
- e. Program kredit usaha rakyat (KUR)
- f. Perbaikan sistem informasi kerja dari Kemenakertrans dan pihak swasta
- g. Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat (PNPM)

D. Peran Tenaga Kerja dalam Pembangunan

Undang-Undang No.13 Tahun 2003 menyatakan bahwa dalam pelaksanaan pembangunan nasional, tenaga kerja mempunyai peranan dan kedudukan yang sangat penting sebagai pelaku dan tujuan pembangunan. Berikut penjelasan mengenai peran tenaga kerja dalam pembangunan.

Pasal 4

Pembangunan ketenagakerjaan bertujuan:

1. Memberdayakan dan mendayagunakan tenaga kerja secara optimal dan manusiawi;
2. Mewujudkan pemerataan kesempatan kerja dan penyediaan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan pembangunan nasional dan daerah;
3. Memberikan perlindungan kepada tenaga kerja dalam mewujudkan kesejahteraan;
4. Meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja dan keluarganya.

Pertambahan penduduk meningkatkan pertumbuhan tenaga kerja. Tenaga kerja merupakan komponen penting dalam pembangunan nasional. Pasalnya, tenaga kerja bagian dari kegiatan ekonomi khususnya dalam proses produksi. Produktivitas diperlukan untuk meningkatkan pendapatan masyarakat yang meningkatkan pendapatan nasional. Pendapatan nasional merupakan indikator dalam pertumbuhan dan pembangunan ekonomi nasional.

E. Indikator Ketenagakerjaan

1. Rasio Ketergantungan (Dependency Ratio)

Rasio ketergantungan adalah tingkat beban yang harus ditanggung oleh setiap penduduk yang produktif.

$$DR = \frac{\text{Penduduk di Luar Angkatan Kerja}}{\text{Penduduk Usia Kerja}}$$

2. Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK)

Tingkat partisipasi angkatan kerja adalah hubungan angkatan kerja dengan kesempatan kerja yang tersedia. Indikator ini dapat mengindikasikan besaran ukuran relatif penawaran tenaga kerja (labour supply) yang dapat terlibat dalam produksi barang dan jasa dalam suatu perekonomian.

$$TPAK = \frac{\text{Jumlah Angkatan Kerja}}{\text{Jumlah Penduduk Usia Kerja}} \times 100\%$$

3. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)

Tingkat pengangguran terbuka adalah perbandingan antara jumlah penduduk yang sedang mencari pekerjaan dan jumlah angkatan kerja.

$$TPT = \frac{\text{Pengangguran Terbuka}}{\text{Angkatan Kerja}} \times 100\%$$

**MODUL PENDAPATAN NASIONAL
BAB 3 (EKONOMI XI IIS)**

A. Pendapatan Nasional

→ Pendapatan yang diterima oleh masyarakat dalam suatu negara.

1. Pendekatan Perhitungan Pendapatan Nasional

a) Pendekatan produksi

Pendekatan produksi yaitu menghitung pendapatan nasional dengan cara menjumlahkan nilai tambah produksi barang dan jasa selama satu tahun. Perhitungan pendapatan nasional dengan pendekatan produksi dapat dirumuskan secara matematis sebagai berikut.

$$Y = (P_1 \times Q_1) + (P_2 \times Q_2) + \dots + (P_n \times Q_n)$$

Keterangan :
Y = pendapatan nasional
P = harga
Q = kuantitas

b) Pendekatan pendapatan

Pendekatan pendapatan, yaitu menghitung pendapatan nasional dengan cara menjumlahkan pendapatan yang diterima oleh pemilik faktor produksi suatu masyarakat dalam satu tahun. Perhitungan pendapatan nasional dengan pendekatan pendapatan dapat dirumuskan secara matematis sebagai berikut.

$$Y = R + W + I + P$$

Keterangan :
Y : Pendapatan nasional
R : rent = sewa
W : wage = upah/gaji
I : interest = bunga modal
P : profit = laba

c) Pendekatan pengeluaran

pendekatan pengeluaran, yaitu menghitung pendapatan nasional dengan cara menjumlahkan seluruh pengeluaran yang dilakukan oleh pelaku ekonomi.

$$Y = C + I + G + (X-M)$$

Keterangan :
Y : Pendapatan nasional
C : konsumsi masyarakat
I : investasi
G : pengeluaran pemerintah
X : ekspor
M : impor

Contoh Soal :

Jika diketahui data sebagai berikut :

Pendapatan gaji	:	5.000.000
Keuntungan perusahaan	:	750.000
Bunga modal	:	480.000
Belanja pemerintah	:	9.000.000
Pengeluaran konsumsi	:	10.000.000
Menyewakan tanah	:	5.000.000
Pengeluaran pengusaha	:	7.000.000
Pengeluaran pemerintah	:	15.000.000
Ekspor	:	8.000.000

Pertanyaan

Dari data di atas, hitunglah besarnya pendapatan nasional dengan menggunakan pendekatan pengeluaran dan pendapatan!

Jawab

- Pendekatan pengeluaran

$$Y = C + I + G + (X - M)$$

$$Y = 10.000.000 + 7.000.000 + 15.000.000 + (8.000.000 - 3.000.000)$$

$$Y = 37.000.000$$

Jadi, besarnya pendapatan nasional dengan menggunakan pendekatan pengeluaran adalah Rp 37.000.000,-

- Pendekatan pendapatan

$$Y = R + W + I + P$$

$$Y = 5.000.000 + 5.000.000 + 480.000 + 750.000$$

$$Y = 11.230.000$$

Jadi, besarnya pendapatan nasional dengan menggunakan pendekatan pendapatan adalah Rp 11.230.000,-

2. Konsep-konsep Pendapatan Nasional

a) GDP (*Gross Domestic Product*)

Gross Domestic Product adalah jumlah seluruh penduduk berupa barang dan jasa yang dihasilkan masyarakat suatu negara. Konsep GDP menekankan penghasilan suatu negara dilihat dari sisi kewilayahan. Artinya, di negara tersebut tidak hanya warga negaranya saja yang bekerja, tetapi juga terdapat warga negara asing yang ikut menghasilkan produk bagi negara yang ia tinggali.

b) GNP (*Gross National Product*)

Gross National Product adalah jumlah seluruh produk berupa barang dan jasa yang dihasilkan oleh masyarakat suatu negara dalam waktu satu tahun. GNP hanya melibatkan seluruh warga negaranya, baik yang tinggal di luar negeri maupun di dalam negeri.

$$\text{GNP} = \text{GDP} - \text{pendapatan faktor netto dari luar}$$

Contoh Soal

Suatu negara memiliki nilai GDP sebesar 1.600 M, pendapatan masyarakat Indonesia di luar negeri sebesar 80 M, dan pendapatan warga negara asing di Indonesia sebesar 140 M. Berapa nilai GNP Indonesia?

Jawab :

$$\text{GNP} = \text{GDP} - \text{pendapatan faktor netto dari luar negeri}$$

$$\text{GNP} = 1.600 - (80 - 140)$$

$$\text{GNP} = 1.600 - (-60)$$

$$\text{GNP} = 1600 + 60$$

$$\text{GNP} = 1.660 \text{ M}$$

c) NNP (*Net National Product*)

Produk nasional neto adalah hasil produksi yang dihasilkan oleh suatu negara setelah dikurangi penyusutan modal.

$$\text{NNP} = \text{GNP} - \text{Penyusutan}$$

d) NNI (*Net National Income*)

Net National Income adalah NNP setelah dikurangi pajak tidak langsung. Yang dimaksud dengan pajak tidak langsung adalah pajak

yang bebannya dapat dialihkan kepada pihak lain seperti pajak penjualan, pajak hadiah, dan lain-lain.

$$\text{NNI} = \text{NNP} - \text{Pajak tidak langsung}$$

e) PI (Personal Income)

Personal Income adalah pendapatan yang secara formal diterima oleh masyarakat.

$$\text{PI} = \text{NNI} - (\text{dana sosial} + \text{pajak perusahaan} + \text{laba ditahan} + \text{iuran asuransi}) + \text{transfer payment}$$

f) DI (Disposable Income)

Pendapatan yang siap dibelanjakan (DI) adalah pendapatan yang siap untuk dimanfaatkan guna membeli barang dan jasa konsumsi dan selebihnya menjadi tabungan yang disalurkan menjadi investasi. Pajak langsung adalah harus langsung ditanggung oleh wajib pajak, contohnya pajakn pendapatan.

$$\text{DI} = \text{PI} - \text{pajak langsung}$$

3. Manfaat Perhitungan Pendapatan Nasional

a. Mengetahui struktur perekonomian suatu negara

PDB Atas Dasar Harga Berlaku Menurut Lapangan Usaha (Miliar Rupiah) Tahun 2013

Lapangan Usaha	Tahun 2013				
	1	2	3	4	jumlah
1. Pertanian, Peternakan, Kehutanan, Perikanan	324.287,10	332.932,00	363.919,90	289.898,30	1.311.037,30
2. Pertambangan dan Penggalian	246.935,90	238.849,80	255.096,60	279.890,90	1.020.773,20
3. Industri Pengolahan	507.479,40	525.252,80	549.343,10	570.517,60	2.152.592,90
4. Listrik, gas dan Air Bersih	16.980,50	17.116,50	17.265,50	18.712,10	70.074,60
5. Konstruksi	212.277,60	222.199,40	230.494,10	242.295,90	907.267,00
6. Perdagangan, hotel dan restoran	303.799,90	318.763,90	334.355,60	344.586,90	1.301.506,30
7. Pengangkutan dan komunikasi	145.480,10	151.521,70	167.413,80	172.472,80	636.888,40

8. Keuangan, real estat & jasa perusahaan	162.252,10	166.128,60	175.715,10	178.914,00	683.009,80
9. Jasa-jasa	224.179,20	239.959,00	266.044,30	270.640,20	1.000.822,70
PDBB	2.143.671,80	2.212.723,70	2.194.409,00	2.185.939,70	8.416.039,50

Sumber: www.bps.go.id

- b. Untuk mengetahui perkembangan perekonomian dari tahun ke tahun (*bisa dilihat pada tabel distribusi presentase produk domestik bruto atas dasar harga berlaku menurut lapangan usaha*)
- c. Untuk membandingkan perekonomian antarnegara
- d. Pedoman bagi pemerintah untuk mengambil kebijaksanaan yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi nasional

4. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pendapatan Nasional

a) Kualitas Sumber Daya Manusia

Tenaga kerja yang unggul dan memiliki kompetensi sesuai bidang pekerjaannya dapat menerima upah yang lebih tinggi dibandingkan tenaga kerja yang memiliki kemampuan rendah sehingga dapat memberikan kontribusi yang lebih tinggi terhadap pembangunan nasional.

b) Keadaan Sumber Daya Alam

Semakin banyak sumber daya alam suatu negara dan digunakan untuk berproduksi, maka akan menghasilkan keuntungan yang melimpah. Begitu pun dengan iklim dan keadaan geografis yang stabil (jarang terjadi bencana). Dengan kata lain keadaan alam yang kondusif akan membantu meningkatkan pendapatan nasional.

c) Ketersediaan Modal

Suatu negara yang memiliki modal besar untuk mengolah sumber daya dan melakukan produksi dapat dipastikan pendapatannya akan tinggi.

d) Stabilisasi dan Kebijakan yang Mantap

Kebijakan pemerintah harus adil, jelas, dan tegas karena apabila tidak akan menghambat jalannya roda perekonomian.

e) Kesejahteraan Masyarakat

Masyarakat yang sejahtera memiliki daya beli yang tinggi, tingkat menabung dan investasi uang tinggi pula sehingga dapat menggulirkan roda perekonomian dan meningkatkan pendapatan nasional suatu negara.

B. Pendapatan Per Kapita

Pendapatan per kapita adalah pendapatan rata-rata penduduk di suatu negara pada periode tertentu.

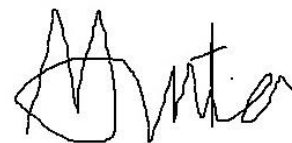
$$\text{Pendapatan per kapita} = \frac{GNP}{\text{jumlah penduduk}}$$

Pendapatan per kapita adalah salah satu ukuran kemakmuran suatu negara. Negara yang memiliki nilai pendapatan nasional tinggi belum tentu lebih makmur dibanding dengan negara yang berpendapatan rendah, karena banyaknya jumlah penduduk pun menentukan kemakmuran negara tersebut.

Yogyakarta, 18 September 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Faridha, S.Pd

Mutia Arini Putri

NIP 195712051982031012

NIM 11403244037

LAMPIRAN 12
SOAL ULANGAN
HARIAN

Ulangan Harian
BAB 1
Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi

Nama :
Nomor Absen :

A. Pilihan ganda

Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar

1. Pengertian Pembangunan Ekonomi adalah ...
 - A) Suatu proses yang terus menerus yang saling terkait dengan bidang-bidang yang lain
 - B) Suatu proses untuk mencapai kenaikan produksi dan pertambahan pendapatan
 - C) Suatu proses yang menyebabkan terjadinya perubahan menuju kebaikan pada berbagai segi kehidupan
 - D) Proses perluasan industri dan perdagangan
 - E) Proses kenaikan dan prasarana perekonomian

2. Pertumbuhan ekonomi didefinisikan sebagai
 - A) Proses peningkatan dalam kapasitas suatu bangsa dalam jangka panjang untuk memproduksi aneka barang dan jasa bagi rakyatnya
 - B) Suatu proses yang dapat mempercepat akselerasi pertumbuhan ekonomi, pengurangan ketimpangan dan menghapus kemiskinan
 - C) Suatu proses untuk membawa kemajuan dan perbaikan dalam berbagai kehidupan
 - D) Suatu proses yang terus menerus menuju ke arah tujuan yang akan dicapai
 - E) Suatu proses yang menyebabkan perubahan yang terus menerus untuk kesempurnaan

3. Berikut ini adalah indikator Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi

No.	A	B	C
1.	Ditandai dengan kenaikan GNP dan tidak disertai dengan perubahan struktur ekonomi	Kenaikan GNP memperhatikan peningkatan kesejahteraan masyarakat	Kenaikan GNP disertai dengan perubahan struktur ekonomi dan struktur sosial
2.	Kenaikan GNP disertai perubahan struktur ekonomi	Terjadi peningkatan output pendapatan secara signifikan	Kenaikan GNP tidak disertai perkembangan IPTEK
3.	Kenaikan GNP disertai dengan perkembangan IPTEK	Kenaikan GNP tidak memperhatikan tingkat pemerataan dan kesejahteraan masyarakat	Peningkatan output pendapatan per kapita cenderung terhenti

Yang merupakan indikator pertumbuhan ekonomi adalah

- A) A1, B2, C3
- B) A2, B3, C1
- C) A3, B1, C2
- D) A1, B3, C2
- E) A2, B1, C3

4. Di bawah ini yang merupakan pernyataan yang benar, kecuali
- A) Pembangunan ekonomi adalah suatu proses terus menerus
 - B) Pertumbuhan ekonomi adalah usaha untuk meningkatkan output per kapita
 - C) Pembangunan ekonomi sebagai suatu proses untuk membawa kemajuan dan perbaikan
 - D) Pada pertumbuhan ekonomi output harus berlangsung cepat dan dalam jangka waktu pendek
 - E) Pembangunan ekonomi lebih mementingkan kualitas daripada kuantitas
5. Yang merupakan unsur penting dari pembangunan ekonomi yaitu
- A) Suatu proses, membawa kemajuan dan perbaikan, terarah
 - B) Proses terus menerus, usaha untuk meningkatkan output per kapita, jangka pendek
 - C) Membawa kemajuan dan perbaikan, usaha untuk meningkatkan output per kapita, jangka panjang
 - D) Suatu proses terarah, jangka panjang
 - E) Suatu proses terus menerus, membawa kemajuan dan perbaikan, terarah
6. Diketahui laju pertumbuhan ekonomi Indonesia

Tahun	PNB
2003	Rp 46.400.000.000
2004	Rp 49.600.000.000

Laju pertumbuhan ekonomi pada tahun 2004 adalah

- A) 6,89 %
 - B) 5,89 %
 - C) 6,98 %
 - D) 8,69%
 - E) 9,86%
7. Salah satu faktor penentu pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi adalah SDM, untuk memperoleh SDM yang berkualitas agar pembangunan ekonomi berjalan lancar diperlukan berbagai usaha antara lain
- A) Peningkatan IPTEK, cara berfikir modern, peningkatan standar kehidupan
 - B) Keterampilan yang sesuai dengan kebutuhanm cara berfikir modern, peningkatan IPTEK
 - C) Cara berfikir modern, menjaga kebudayaan tetap tradisional, peningkatan IPTEK
 - D) Peningkatan IPTEK, keterampilan seadanya, cara berfikir rmodern
 - E) Peningkatan IPTEK, keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan, memegang teguh adat istiadat

8. Faktor penghambat pembangunan di negara sedang berkembang antara lain adalah ...
- A) Konflik sosial
 - B) Pengangguran
 - C) Investasi
 - D) Investor
 - E) Wirausaha
9. Hambatan Pembangunan Ekonomi Indonesia yang utama adalah
- A) Rendahnya tingkat pendidikan sehingga produktivitas rendah
 - B) Kurang modal akibat rendahnya tabungan masyarakat
 - C) Stabilitas ekonomi yang tidak mantap yang berakibat inflasi tinggi
 - D) Sistem distribusi yang tidak merata berakibat penetapan harga oleh pemerintah
 - E) Rendahnya penguasaan teknologi sebagai sarana untuk menggali kekayaan alam
10. Faktor yang merupakan pendorong pembangunan adalah
- A) Faktor kekayaan alam
 - B) Faktor modal
 - C) Faktor pembentukan modal
 - D) Faktor organisasi
 - E) Faktor kepadatan penduduk

B. Esai

Jawablah dengan singkat dan jelas!

1. Sebutkan perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi
2. Sebutkan dan jelaskan masalah pembangunan ekonomi di Indonesia !
3. Sebutkan ukuran pertumbuhan ekonomi beserta penjelasannya !

C. Soal Analisis

Jawablah berdasarkan pernyataan yang ditampilkan!

Korupsi di tingkat daerah merupakan bentuk kerja sama yang manis antara kekuasaan politik di daerah dengan kelompok kepentingan tertentu sehingga menghasilkan koruptor-koruptor yang ditaktor. Beberapa modus korupsi di daerah antara lain penggelembungan nilai barang dan jasa dari harga pasar, pungli penerimaan pegawai, pemotongan uang bantuan sosial, dan penyelewengan dana proyek.

Pertanyaan:

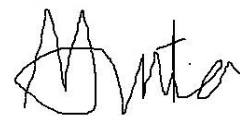
- A) Apakah korupsi merupakan salah satu hambatan pembangunan di Indonesia?
- B) Apa yang menyebabkan terjadinya korupsi di daerah?
- C) Dari segi agama, apakah korupsi dibenarkan?
- D) Menurut Anda, apakah korupsi merupakan masalah yang paling besar yang meruntuhkan hasil-hasil pembangunan?
- E) Jika Anda anggota DPRD, apakah Anda akan melakukan korupsi? Jelaskan!

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 18 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

Ulangan Harian
BAB 2
Ketenagakerjaan

Nama :
Nomor Absen :

A. Lingkari jawaban yang tepat!

1. Adanya perubahan gelombang atau naik turunnya kondisi perekonomian suatu negara menimbulkan pengangguran
 - a. Friksional
 - b. Musiman
 - c. Teknologi
 - d. Sukarela
 - e. Siklis

2. William hanya bekerja selama kurang dari 35 jam per minggu. Dilihat dari jam kerjanya, William termasuk kelompok
 - a. Pengangguran sukarela
 - b. Pengangguran terbuka
 - c. Pengangguran terpaksa
 - d. Setengah menganggur
 - e. Pengangguran tersembunyi

3. Seorang pekerja pada sebuah perusahaan batako menganggur karena tenaga mereka digantikan oleh mesin pencetak batako. Pekerja tersebut termasuk dalam jenis pengangguran...
 - a. Siklis
 - b. Sukarela
 - c. Teknologi
 - d. Struktural
 - e. Friksional

4. Jumlah seluruh pekerja yang tersedia dalam suatu negara untuk lapangan kerja disebut
 - a. Angkatan kerja
 - b. Pengangguran
 - c. Ketenagakerjaan
 - d. Kesempatan kerja
 - e. Tenaga kerja

5. Sistem upah yang memungkinkan pekerja memperoleh bagian laba selain gaji dinamakan sistem
 - a. Hasil
 - b. Mitra usaha
 - c. Bonus
 - d. Partisipasi
 - e. Menurut waktu

6. Pengangguran struktural dapat diatasi melalui cara
 - a. Memperluas pasar barang dan jasa
 - b. Mengusahakan informasi yang lengkap tentang permintaan dan penawaran tenaga kerja
 - c. Pelatihan agar memiliki ketrampilan untuk dapat bekerja pada masa menunggu musim tertentu
 - d. Peningkatan daya beli masyarakat
 - e. Mengusahakan pembangunan yang bersifat padat karya

7. Pernyataan berikut ini berkaitan dengan masalah pengangguran.
 - 1) Menurunkan angka kriminalitas
 - 2) Menambah beban ketergantungan
 - 3) Meningkatkan mutu pendidikan
 - 4) Meningkatkan sistem padat karya
 - 5) Meningkatkan daya beli masyarakat
 - 6) Mengintensifikan program KBBerdasarkan pernyataan tersebut upaya untuk mengatasi pengangguran adalah nomor....
 - a. 1), 2), dan 3)
 - b. 2), 3), dan 5)
 - c. 2), 4), dan 5)
 - d. 3), 4), dan 6)
 - e. 4), 5), dan 6)

8. Salah satu dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional dari aspek ekonomi sebagai berikut, kecuali...
 - a) Indeks kualitas hidup masyarakat menurun
 - b) Tingkat pertumbuhan ekonomi terhambat
 - c) Taraf hidup para pekerja akan menurun
 - d) Tindak kriminal meningkat
 - e) Pajak negara menurun

9. Pengangguran yang biasa terjadi di sektor pertanian disebut dengan pengangguran...
 - a) Siklis
 - b) Sukarela
 - c) Teknologi
 - d) Struktural
 - e) Friksional

10. Keseluruhan jumlah pekerja yang tersedia di pasar faktor produksi input untuk masuk dalam lapangan kerja suatu negara disebut...
 - a) Tenaga kerja
 - b) Pengangguran
 - c) Angkatan kerja
 - d) Kesempatan kerja
 - e) Bursa tenaga kerja

B. Essay

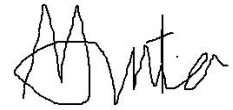
1. Mengapa faktor kesehatan berperan penting dalam meningkatkan kualitas tenaga kerja?
2. Jelaskan mengenai pengangguran sukarela
3. Bagaimana penentuan upah menurut satuan hasil produksi?
4. Bagaimana dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi?
5. Bagaimana cara mengatasi pengangguran siklikal dan friksional?

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 18 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LAMPIRAN 13
SOAL REMEDIAL

Remedi BAB 1

Pertumbuhan dan Pembangunan Ekonomi

Nama :

Nomor Absen:

1. Ciri – ciri pertumbuhan dan oembangunan ekonomi sebagai berikut
 - 1) Terjadi peningkatan GNP dan pendapatan per kapita dari tahun ke tahun.
 - 2) Peningkatan GNP dan pendapatan per kapita disertai pemerataan
 - 3) Terjadi perubahan struktur ekonomi dalam kehidupan masyarakat
 - 4) Ditemukan sumber produktif dan dapat didayagunakan dengan baik
 - 5) Adanya inovasi dan penguasaan teknologi baru serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Ciri-ciri pembangunan ekonomi ditunjukkan oleh nomor..

- a. 1), 2), dan 3)
 - b. 1), 2), dan 4)
 - c. 1), 3), dan 5)
 - d. 2), 3), dan 4)
 - e. 2), 3), dan 5)
-
2. Faktor yang berperan penting dalam pelaksanaan pembangunan ekonomi adalah...
 - a. Teknologi
 - b. Permodalan
 - c. Luasnya pasar
 - d. Sumber daya alam
 - e. Tenaga kerja yang terampil
-
3. Tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia adalah...
 - a. Membangun gedung pencakar langit
 - b. Meningkatkan kualitas SDM
 - c. Menciptakan kestabilan harga barang kebutuhan pokok
 - d. Mewujudkan kemakmuran masyarakat yang adil dan merata
 - e. Mendorong Indonesia sebagai pusat kawasan perdagangan dunia
-
4. Aspek berikut yang bukan merupakan tolak ukur keberhasilan pembangunan ekonomi adalah...
 - a. Laju inflasi
 - b. Kenaikan GNP
 - c. Tingkat pengangguran
 - d. Pendapatan per kapita
 - e. Kekayaan alam yang dimiliki

5. Perhatikan pernyataan tentang pembangunan ekonomi berikut!
 - 1) Pertumbuhan ekonomi meningkat
 - 2) Penyerapan tenaga kerja masih rendah
 - 3) Perekonomian tidak mengalami guncangan
 - 4) Kesempatan kerja terbuka luas bagi angkatan kerja
 - 5) Distribusi pendapatan nasional mengalami ketimpangan

Keberhasilan pembangunan ekonomi ditunjukkan oleh nomor...

- a. 1), 2), dan 3)
 - b. 1), 3), dan 4)
 - c. 2), 3), dan 4)
 - d. 2), 4), dan 5)
 - e. 3), 4), dan 5)
6. Ukuran kualitatif keberhasilan pembangunan ekonomi adalah...
 - a. Angka harapan hidup
 - b. Angka pertumbuhan ekonomi
 - c. Pendapatan per kapita
 - d. Hasil produksi gabah dalam satu tahunan
 - e. Jumlah fasilitas yang dibangun pemerintah
 7. Besar GNP negara X dalam tiga tahun terakhir sebagai berikut (dalam miliar rupiah).

Tahun	2008	2009	2010
GNP	11.500	12.700	13.900

- a. 7,4%
 - b. 8%
 - c. 8,6%
 - d. 9,4
 - e. 9,04%
8. Pengertian Pembangunan Ekonomi adalah ...
 - a. Suatu proses yang terus menerus yang saling terkait dengan bidang-bidang yang lain
 - b. Suatu proses untuk mencapai kenaikan produksi dan penambahan pendapatan
 - c. Suatu proses yang menyebabkan terjadinya perubahan menuju kebaikan pada berbagai segi kehidupan
 - d. Proses perluasan industri dan perdagangan
 - e. Proses kenaikan dan prasarana perekonomian
 9. Pertumbuhan ekonomi didefinisikan sebagai
 - a. Proses peningkatan dalam kapasitas suatu bangsa dalam jangka panjang untuk memproduksi aneka barang dan jasa bagi rakyatnya
 - b. Suatu proses yang dapat mempercepat akselerasi pertumbuhan ekonomi, pengurangan ketimpangan dan menghapus kemiskinan
 - c. Suatu proses untuk membawa kemajuan dan perbaikan dalam berbagai kehidupan

- d. Suatu proses yang terus menerus menuju ke arah tujuan yang akan dicapai
- e. Suatu proses yang menyebabkan perubahan yang terus menerus untuk kesempurnaan

10. Hambatan Pembangunan Ekonomi Indonesia yang utama adalah

- a. Rendahnya tingkat pendidikan sehingga produktivitas rendah
- b. Kurang modal akibat rendahnya tabungan masyarakat
- c. Stabilitas ekonomi yang tidak mantap yang berakibat inflasi tinggi
- d. Sistem distribusi yang tidak merata berakibat penetapan harga oleh pemerintah
- e. Rendahnya penguasaan teknologi sebagai sarana untuk menggali kekayaan alam

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 18 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LAMPIRAN 14
DAFTAR NILAI
ULANGAN

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN XI IIS 1

No. Induk	Nama	BAB 1	Ket	BAB 2	Ket
6593	Afifah Azhaar	77		70	
6597	Agista R Susti	77		70	
6600	Andi Krisna Anas Sanjaya	77		95	
6611	Imam Malik	77		80	
6620	Reisha Putri Nur S F	83		90	
6624	Tri Utami	83		80	
6626	Alfiyani Nurun Ni'mah	77		85	
6637	Dida Sekarpalindh	77		80	
6640	Frilia Dinda Ismiyati	77		95	
6641	Hernawan	87		80	
6649	Raden Mas Fajrul Falah	77		75	
6659	Annisa Puteri	87		85	
6661	Bayu Arsyad Fahreza W	77		70	
6677	Muhammad Agit Tenda H	83		90	
6679	Prima Novika Wardanti	77		90	
6689	Abel Balbo	77		80	
6692	Amalia Andayani Nugraha	87		75	
6702	Helmy Kurniansyah	77		80	
6712	Nadya Nikki Hermansyah	83		90	
6716	Riska Putri Ceriasari	80		75	
6721	Abi Prihambada Gama	83		75	
6742	Rara Thiadina Utama	77		75	
6744	Riadhina Sofwan Aji	77		85	
6757	Annisa Tanaya Noor F	83		85	
6763	Ella Melina Putri	77		85	
6780	Rijal Azmi Azzuhari	77		80	
6783	Yoga Kurniawan	80		80	
6791	Doni Laksita	77		80	
6822	Arif Shodiq Mustaqim	87		90	
6825	Garin Purna Sanjaya	77		90	
6830	Luthfi Rufaida	80		90	
6833	Seto Mahendra	80		80	
6837	Ganes Liring Anggraini	77		85	
6847	Parama Andhis Wanodya	80		80	

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 18 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LAMPIRAN 15
DAFTAR NILAI
REMEDIAL

DAFTAR NILAI REMEDIAL XI IIS 1

No. Induk	Nama	Nilai	Keterangan
6593	Afifah Azhaar	50	
6600	Andi Krisna Anas Sanjaya	60	
6611	Imam Malik	30	
6626	Alfiyani Nurun Ni'mah	70	
6637	Dida Sekarpalindh	80	
6649	Raden Mas Fajrul Falah	80	
6661	Bayu Arsyad Fahreza W	60	
6677	Muhammad Agit Tenda H	80	
6689	Abel Balbo	40	
6742	Rara Thiadina Utama	50	
6744	Riadhina Sofwan Aji	60	
6763	Ella Melina Putri	50	
6780	Rijal Azmi Azzuhari	80	
6791	Doni Laksita	60	
6825	Garin Purna Sanjaya	80	
6837	Ganes Liring Anggraini	60	

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 18 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LAMPIRAN 16
DAFTAR NILAI SIKAP

PENILAIAN SIKAP PESERTA DIDIK

BAB 1

XI IIS 1

SMA Negeri Yogyakarta

No. Induk	Nama Peserta Didik	Sikap Sosial	Sikap Spiritual	Jumlah
6593	Afifah Azhaar	21	6	27
6597	Agista R Susti	19	6	25
6600	Andi Krisna Anas Sanjaya	21	6	27
6611	Imam Malik	21	6	27
6620	Reisha Putri Nur S F	22	6	28
6624	Tri Utami	21	6	27
6626	Alfiyani Nurun Ni'mah	19	6	25
6637	Dida Sekarpalindh	21	6	27
6640	Frilia Dinda Ismiyati	19	6	25
6641	Hernawan	22	6	28
6649	Raden Mas Fajrul Falah	19	6	25
6659	Annisa Puteri	21	6	27
6661	Bayu Arsyad Fahreza W	19	6	25
6677	Muhammad Agit Tenda H	19	6	25
6679	Prima Novika Wardanti	19	6	25
6689	Abel Balbo	21	6	27
6692	Amalia Andayani Nugraha	19	6	25
6702	Helmy Kurniansyah	21	6	27
6712	Nadya Nikki Hermansyah	19	6	25
6716	Riska Putri Ceriasari	21	6	27
6721	Abi Prihambada Gama	17	6	23
6742	Rara Thiadina Utama	21	6	27
6744	Riadhina Sofwan Aji	19	6	25
6757	Annisa Tanaya Noor F	21	6	27
6763	Ella Melina Putri	19	6	25
6780	Rijal Azmi Azzuhari	19	6	25
6783	Yoga Kurniawan	22	6	28
6791	Doni Laksita	21	6	27
6822	Arif Shodiq Mustaqim	21	6	27
6825	Garin Purna Sanjaya	21	6	27
6830	Luthfi Rufaida	22	6	28
6833	Seto Mahendra	22	6	28
6837	Ganes Liring Anggraini	21	6	27
6847	Parama Andhis Wanodya	22	6	28

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 17 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

PENILAIAN SIKAP PESERTA DIDIK

BAB 2

XI IIS 1

SMA Negeri Yogyakarta

No. Induk	Nama Peserta Didik	Sikap Sosial	Sikap Spiritual	Jumlah
6593	Afifah Azhaar	19	6	25
6597	Agista R Susti	17	6	23
6600	Andi Krisna Anas Sanjaya	19	6	25
6611	Imam Malik	19	6	25
6620	Reisha Putri Nur S F	20	6	26
6624	Tri Utami	19	6	25
6626	Alfiyani Nurun Ni'mah	17	6	23
6637	Dida Sekarpalindh	19	6	25
6640	Frilia Dinda Ismiyati	17	6	23
6641	Hernawan	20	6	26
6649	Raden Mas Fajrul Falah	17	6	23
6659	Annisa Puteri	19	6	25
6661	Bayu Arsyad Fahreza W	17	6	23
6677	Muhammad Agit Tenda H	17	6	23
6679	Prima Novika Wardanti	17	6	23
6689	Abel Balbo	19	6	25
6692	Amalia Andayani Nugraha	17	6	23
6702	Helmy Kurniansyah	19	6	25
6712	Nadya Nikki Hermansyah	17	6	23
6716	Riska Putri Ceriasari	19	6	25
6721	Abi Prihambada Gama	14	6	20
6742	Rara Thiadina Utama	19	6	25
6744	Riadhina Sofwan Aji	17	6	23
6757	Annisa Tanaya Noor F	19	6	25
6763	Ella Melina Putri	17	6	23
6780	Rijal Azmi Azzuhari	14	6	20
6783	Yoga Kurniawan	20	6	26
6791	Doni Laksita	19	6	25
6822	Arif Shodiq Mustaqim	19	6	25
6825	Garin Purna Sanjaya	19	6	25
6830	Luthfi Rufaida	20	6	26
6833	Seto Mahendra	20	6	26
6837	Ganes Liring Anggraini	19	6	25
6847	Parama Andhis Wanodya	20	6	26

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 17 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LAMPIRAN 17
DAFTAR NILAI
KETERAMPILAN

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN BAB 1
XI IIS 1
SMA Negeri 7 Yogyakarta

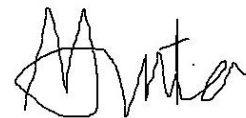
No. Induk	Nama	Pertemuan Ke			Nilai Tugas	Total
		1	2	3		
6593	Afifah Azhaar	1	1	1	63	65
6597	Agista R Susti	1	1	1	63	65
6600	Andi Krisna Anas Sanjaya	1	1	1	63	65
6611	Imam Malik	1	1	1	58	61
6620	Reisha Putri Nur S F	1	1	1	62	65
6624	Tri Utami	1	1	1	62	65
6626	Alfiyani Nurun Ni'mah	1	1	1	58	61
6637	Dida Sekarpalindh	1	1	1	62	65
6640	Frlia Dinda Ismiyati	1	1	1	60	63
6641	Hernawan	1	1	1	58	61
6649	Raden Mas Fajrul Falah	1	1	1	60	63
6659	Annisa Puteri	1	1	1	60	63
6661	Bayu Arsyad Fahreza W	1	1	1	60	63
6677	Muhammad Agit Tenda H	1	1	1	58	61
6679	Prima Novika Wardanti	1	1	1	60	63
6689	Abel Balbo	1	1	1	58	61
6692	Amalia Andayani Nugraha	1	1	1	62	65
6702	Helmy Kurniansyah	1	1	1	58	61
6712	Nadya Nikki Hermansyah	1	1	1	62	65
6716	Riska Putri Ceriasari	1	1	1	62	65
6721	Abi Prihambada Gama	1	1	1	58	61
6742	Rara Thiadina Utama	1	1	1	62	65
6744	Riadhina Sofwan Aji	1	1	1	62	65
6757	Annisa Tanaya Noor F	1	1	1	62	65
6763	Ella Melina Putri	1	1	1	62	65
6780	Rijal Azmi Azzuhari	1	1	1	60	63
6783	Yoga Kurniawan	1	1	1	60	63
6791	Doni Laksita	1	1	1	60	63
6822	Arif Shodiq Mustaqim	1	1	1	62	65
6825	Garin Purna Sanjaya	1	1	1	58	61
6830	Luthfi Rufaida	1	1	1	58	61
6833	Seto Mahendra	1	1	1	62	65
6837	Ganes Liring Anggraini	1	1	1	62	65
6847	Parama Andhis Wanodya	1	1	1	60	63

Yogyakarta, 17 September 2014
Mahasiswa PPL

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN BAB 2
XI IIS 1
SMA Negeri 7 Yogyakarta

No. Induk	Nama	Pertemuan Ke					Nilai Tugas	Total
		1	2	3	4	5		
6593	Afifah Azhaar					1	64	65
6597	Agista R Susti						65	65
6600	Andi Krisna Anas Sanjaya			1	1	1	62	65
6611	Imam Malik			1		1	59	61
6620	Reisha Putri Nur S F		1			1	63	65
6624	Tri Utami			1		1	63	65
6626	Alfiyani Nurun Ni'mah					1	60	61
6637	Dida Sekarpalindh			1			64	65
6640	Frlia Dinda Ismiyati			1		1	62	63
6641	Hernawan					1	60	61
6649	Raden Mas Fajrul Falah						63	63
6659	Annisa Puteri					1	62	63
6661	Bayu Arsyad Fahreza W		1				62	63
6677	Muhammad Agit Tenda H					1	60	61
6679	Prima Novika Wardanti						63	63
6689	Abel Balbo					1	60	61
6692	Amalia Andayani Nugraha		1				64	65
6702	Helmy Kurniansyah						61	61
6712	Nadya Nikki Hermansyah			1	1	1	62	65
6716	Riska Putri Ceriasari			1		1	63	65
6721	Abi Prihambada Gama		1				60	61
6742	Rara Thiadina Utama		1			1	63	65
6744	Riadhina Sofwan Aji					1	64	65
6757	Annisa Tanaya Noor F		1	1		1	62	65
6763	Ella Melina Putri						65	65
6780	Rijal Azmi Azzuhari						63	63
6783	Yoga Kurniawan		1	1	1	1	59	63
6791	Doni Laksita			1	1	1	60	63
6822	Arif Shodiq Mustaqim					1	64	65
6825	Garin Purna Sanjaya					1	60	61
6830	Luthfi Rufaida		1			1	59	61
6833	Seto Mahendra			1			64	65
6837	Ganes Liring Anggraini		1			1	64	65
6847	Parama Andhis Wanodya					1	62	63

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 17 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LAMPIRAN 18
DAFTAR NILAI
KESELURUHAN

LEMBAR PENILAIAN KESELURUHAN BAB 2

No. Induk	Nama Peserta Didik	Sikap	Keterampilan	Pengetahuan	Jumlah Skor	Nilai	Skala Nilai	Predikat
6593	Afifah Azhaar	25	65	70	160	80	3,2	A-
6597	Agista R Susti	23	65	70	158	79	3,16	B+
6600	Andi Krisna Anas Sanjaya	25	65	95	185	92,5	3,7	A
6611	Imam Malik	25	61	80	166	83	3,32	A
6620	Reisha Putri Nur S F	26	65	90	181	90,5	3,62	A
6624	Tri Utami	25	65	80	170	85	3,4	A
6626	Alfiyani Nurun Ni'mah	23	61	85	169	84,5	3,38	A-
6637	Dida Sekarpalindh	25	65	80	170	85	3,4	A
6640	Fri lia Dinda Ismiyati	23	63	95	181	90,5	3,62	A
6641	Hernawan	26	61	80	167	83,5	3,34	A-
6649	Raden Mas Fajrul Falah	23	63	75	161	80,5	3,22	A-
6659	Annisa Puteri	25	63	85	173	86,5	3,46	A-
6661	Bayu Arsyad Fahreza W	23	63	70	156	78	3,12	B+
6677	Muhammad Agit Tenda H	23	61	90	174	87	3,48	A-
6679	Prima Novika Wardanti	23	63	90	176	88	3,52	A
6689	Abel Balbo	25	61	80	166	83	3,32	A-
6692	Amalia Andayani Nugraha	23	65	75	163	81,5	3,26	A-

6702	Helmy Kurniansyah	25	61	80	166	83	3,32	A-
6712	Nadya Nikki Hermansyah	23	65	90	178	89	3,56	A
6716	Riska Putri Ceriasari	25	65	75	165	82,5	3,3	A-
6721	Abi Prihambada Gama	20	61	75	156	78	3,12	B+
6742	Rara Thiadina Utama	25	65	75	165	82,5	3,3	A-
6744	Riadhina Sofwan Aji	23	65	85	173	86,5	3,46	A
6757	Annisa Tanaya Noor F	25	65	85	175	87,5	3,5	A
6763	Ella Melina Putri	23	65	85	173	86,5	3,46	A
6780	Rijal Azmi Azzuhari	20	63	80	163	81,5	3,26	A-
6783	Yoga Kurniawan	26	63	80	169	84,5	3,38	A-
6791	Doni Laksita	25	63	80	168	84	3,36	A-
6822	Arif Shodiq Mustaqim	25	65	90	180	90	3,6	A
6825	Garin Purna Sanjaya	25	61	90	176	88	3,52	A
6830	Luthfi Rufaida	26	61	90	177	88,5	3,54	A
6833	Seto Mahendra	26	65	80	171	85,5	3,42	A
6837	Ganes Liring Anggraini	25	65	85	175	87,5	3,5	A
6847	Parama Andhis Wanodya	26	63	80	169	84,5	3,38	A-

Rumus penilaian

$$\frac{\text{Nilaisikap} + \text{NilaiKeterampilan} + \text{NilaiPengetahuan}}{20} = \text{Nilai Peserta Didik}$$

Keterangan

8,6 – 10 = A

8,0 – 8,5 = A- (baik)

7,0 – 7,9 = B+ (cukup baik)

6,0 – 6,9 = B (kurang baik)


0 – 5,9 = C (sangat kurang)

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 17 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037

LEMBAR PENILAIAN KESELURUHAN BAB 1

No. Induk	Nama Peserta Didik	Sikap	Keterampilan	Pengetahuan	Jumlah Skor	Nilai	Skala Nilai	Predikat
6593	Afifah Azhaar	27	65	77	169	84,5	3,38	A-
6597	Agista R Susti	25	65	77	167	83,5	3,34	A-
6600	Andi Krisna Anas Sanjaya	27	65	77	169	84,5	3,38	A-
6611	Imam Malik	27	61	77	165	82,5	3,3	A-
6620	Reisha Putri Nur S F	28	65	83	176	88	3,52	A
6624	Tri Utami	27	65	83	175	87,5	3,5	A
6626	Alfiyani Nurun Ni'mah	25	61	77	163	81,5	3,26	A-
6637	Dida Sekarpalindh	27	65	77	169	84,5	3,38	A-
6640	Frilia Dinda Ismiyati	25	63	77	165	82,5	3,3	A-
6641	Hernawan	28	61	87	176	88	3,52	A
6649	Raden Mas Fajrul Falah	25	63	77	165	82,5	3,3	A-
6659	Annisa Puteri	27	63	87	177	88,5	3,54	A
6661	Bayu Arsyad Fahreza W	25	63	77	165	82,5	3,3	A-
6677	Muhammad Agit Tenda H	25	61	83	169	84,5	3,38	A-
6679	Prima Novika Wardanti	25	63	77	165	82,5	3,3	A-
6689	Abel Balbo	27	61	77	165	82,5	3,3	A-
6692	Amalia Andayani Nugraha	25	65	87	177	88,5	3,54	A
6702	Helmy Kurniansyah	27	61	77	165	82,5	3,3	A-
6712	Nadya Nikki Hermansyah	25	65	83	173	86,5	3,46	A
6716	Riska Putri Cerasari	27	65	80	172	86	3,44	A
6721	Abi Prihambada Gama	23	61	83	167	83,5	3,34	A-
6742	Rara Thiadina Utama	27	65	77	169	84,5	3,38	A-
6744	Riadhina Sofwan Aji	25	65	77	167	83,5	3,34	A-
6757	Annisa Tanaya Noor F	27	65	83	175	87,5	3,5	A

6763	Ella Melina Putri	25	65	77	167	83,5	3,34	A-
6780	Rijal Azmi Azzuhari	25	63	77	165	82,5	3,3	A-
6783	Yoga Kurniawan	28	63	80	171	85,5	3,42	A-
6791	Doni Laksita	27	63	77	167	83,5	3,34	A
6822	Arif Shodiq Mustaqim	27	65	87	179	89,5	3,58	A
6825	Garin Purna Sanjaya	27	61	77	165	82,5	3,3	A-
6830	Luthfi Rufaida	28	61	80	169	84,5	3,38	A-
6833	Seto Mahendra	28	65	80	173	86,5	3,46	A
6837	Ganes Liring Anggraini	27	65	77	169	84,5	3,38	A-
6847	Parama Andhis Wanodya	28	63	80	171	85,5	3,42	A-

Rumus penilaian

$$\frac{\text{Nilaisikap} + \text{NilaiKeterampilan} + \text{NilaiPengetahuan}}{20} = \text{Nilai Peserta Didik}$$

Keterangan

8,6 – 10 = A

8,0 – 8,5 = A- (baik)

7,0 – 7,9 = B+ (cukup baik)

6,0 – 6,9 = B (kurang baik)

0 – 5,9 = C (sangat kurang)

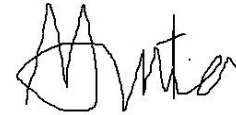
\

Guru Pembimbing



Faridha, S.Pd
NIP 195712051982031012

Yogyakarta, 17 September 2014
Mahasiswa PPL



Mutia Arini Putri
NIM 11403244037