



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI :**

**MAN YOGYAKARTA 1**

**Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta**

**YOGYAKARTA, JULI s.d 17 SEPTEMBER 2014**



**DISUSUN OLEH :**

**Jeni Anisa Dintami**

**NIM 11406241013**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEJARAH  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159



**HALAMAN PENGESAHAN**

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PPL di Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta 1 :

Nama Lengkap : **Jeni Anisa Dintami**  
 NIM : 11406241013  
 Program Studi : Pendidikan Sejarah-S1  
 Fakultas/Universitas : Ilmu Sosial/Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di MAN Yogyakarta 1 dari tanggal 1 Juli 2014 s.d. 17 September 2014, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2014

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL  
Prodi Pendidikan Sejarah

Guru Pembimbing  
Jurusan Sejarah

Dr. Dyah Kumalasari, M.Pd.  
NIP 197706182003122001

Masayu Nurul Ana, S.Ant  
NIP 197804102009012003

Mengetahui,

Koordinator PPL  
MAN Yogyakarta 1

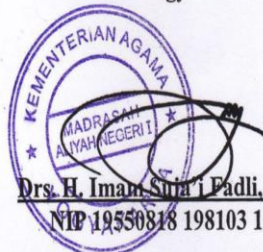
Dosen Pembimbing Lapangan KKN

Dra. Musta'inatun, M.A.  
NIP 19620131 198703 2 003

Barkah Lestari, M.Pd  
NIP 19540809 198003 2 001

Kepala

MAN Yogyakarta 1



Drs. H. Imam Sidiq Padli, M.Pd.I.  
NIP 19550818 198103 1 009



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159





**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159



**KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga TIM PPL dapat menyelesaikan PPL Tahun 2014 dan menulis laporan hasil PPL yang bertempat di MAN Yogyakarta 1, Yogyakarta. Laporan PPL ini merupakan salah satu persyaratan guna menempuh mata kuliah PPL.

Adapun tujuan dari kegiatan PPL ini adalah memberikan pengalaman dan pengetahuan lapangan sebagai bekal mahasiswa agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional. Dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan menerapkannya di lingkungan masyarakat sekolah. Mahasiswa juga dapat mengembangkan keterampilannya selama di lingkungan masyarakat sekolah dan memperoleh wawasan bila nantinya bekerja sebagai tenaga pendidik.

Akhirnya atas segala bimbingan, pengarahan dan bantuan selama melaksanakan PPL hingga terselesaikannya penyusunan laporan PPL ini, Kelompok PPL ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta, dan Kepala LPPM-LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kemudahan dalam penyusunan proposal ini
3. Ibu Barkah, Mpd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN yang telah memberikan pembekalan serta semangat kepada kami selama pelaksanaan PPL berlangsung
4. Ibu Dr. Dyah Kumalasari, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan serta semangat ketika melaksanakan PPL
5. Bapak Drs.H.Imam Suja'i Fadli, M.Pd.I selaku Kepala MAN Yogyakarta 1 yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di MAN Yogyakarta 1
6. Ibu Musta'inatun, M.A selaku koordinator PPL MAN Yogyakarta 1 atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung
7. Ibu Masayu Nurul Ana, S.Ant selaku guru pembimbing atas bantuan dan saran yang membangun selama kegiatan PPL berlangsung
8. Semua pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan laporan PPL ini.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159



Penulis menyadari bahwa penulisan laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan laporan ini. Akhir kata semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Yogyakarta, 17 September 2014

Jeni Anisa Dintami

NIM 11406241013



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159



**DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi Sekolah.....	1
B. Analisis Situasi Program Studi Sejarah .....	9
C. Rumusan Program Kegiatan PPL .....	10
<b>BAB II .....</b>	<b>11</b>
<b>KEGIATAN PPL .....</b>	<b>11</b>
A. Kegiatan PPL Kelompok .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B. Kegiatan PPL Individu/ Jurusan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C. Kegiatan PPL Individu.....	11
<b>BAB III.....</b>	<b>20</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>20</b>
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran .....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>22</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>23</b>



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159





**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159



**DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Laporan Kegiatan Mengajar

Tabel 2. Program Perbaikan





**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**  
Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159



**DAFTAR GAMBAR**

- Gambar 1. Halaman Depan Madrasah
- Gambar 2. Suasana Ruang Kelas
- Gambar 3. Auditorium
- Gambar 4. Perpustakaan
- Gambar 5. Lapangan Upacara
- Gambar 6. Salah Satu Agenda Ekstrakurikuler Pramuka
- Gambar 7. Pengadaan Kamus Kimia
- Gambar 8. Suasana KBM Kelas X MIA



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159



**DAFTAR LAMPIRAN**

1. Format Observasi Kondisi Sekolah
2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
3. Matriks Program Kerja Individu PPL
4. Laporan Mingguan Individu Pelaksanaan PPL
5. Laporan Hasil Kerja Individu PPL
6. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
7. Jadwal Pelajaran Kelas X Semester Gasal Tahun Pelajaran 2014/2015
8. Perangkat Pembelajaran:
  - a. Kalender Akademik
  - b. Silabus
  - c. Perhitungan Jam Efektif
  - d. Program Tahunan Semester Gasal Kelas XII
  - e. Program Semester Gasal Kelas XII
  - f. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - g. Kisi-kisi Soal Ulangan Harian
  - h. Kunci Soal Ulangan Harian
  - i. Daftar Nilai Tugas & Ulangan Harian Peserta Didik kelas X MIA 1, 2, 3
  - j. Analisis Butir Soal
  - k. Bukti Pengembalian Hasil Ulangan
    1. Presensi Peserta Didik Kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3
9. Buku Agenda Kegiatan Belajar Mengajar
10. Foto Kegiatan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2014  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159



**KULIAH KERJA NYATA - PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
(PPL)  
DI MAN YOGYAKARTA 1**

Oleh : Jeni Anisa Dintami

**ABSTRAK**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa program S1 di Universitas Negeri Yogyakarta yang pelaksanaannya dilakukan di masyarakat, sekolah atau instansi pemerintahan. Kegiatan KKN ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dikuasainya ke dalam kehidupan masyarakat, karena menempuh program kependidikan maka dalam hal ini masyarakat yang dimaksud adalah sekolah dan masyarakat di sekitar lokasi sekolah. Pelaksanaan program KKN khusus untuk mahasiswa program studi kependidikan dipadukan dengan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki realita dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2014 adalah MAN Yogyakarta 1, yang beralamat di Jl. C. Simanjuntak No 60 Yogyakarta.

Dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan mulai 1 Juli sampai 17 September 2014, ada dua program yang akan dilaksanakan yaitu program kelompok dan program individu. Masing-masing program tersebut disusun berdasarkan observasi yang dilakukan sebelum kegiatan PPL berlangsung. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikkan memperoleh praktik mengajar mata pelajaran Sejarah di kelas X MIA semester 1 (gasal), buku pegangan dan referensi dari internet, serta lembar kerja peserta didik untuk menyampaikan beberapa kompetensi tersebut.

Kurang lebih dua bulan di sekolah, dari kegiatan PPL ini mahasiswa praktikkan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku perkuliahan, terutama dalam pengalaman dalam mengajar di kelas, tindakan kelas baik itu saat teori maupun praktik. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi dengan adanya semangat, motivasi dari guru pembimbing lapangan dan guru-guru lain, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim dan berkat kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.

## BAB I PENDAHULUAN

Salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pengabdian kepada masyarakat. Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai salah satu mata kuliah kulikuler yang menitik beratkan pada kerja di masyarakat. Kuliah ini berupa kerja yang dilakukan di masyarakat, baik masyarakat sekolah, masyarakat instansi/lembaga atau masyarakat umum. PPL di UNY sendiri mempunyai tiga kelompok sasaran yaitu masyarakat, sekolah, dan industri. Dalam hal ini kami mengkhususkan sasaran pada masyarakat sekolah. Bagi mahasiswa, PPL berfungsi sebagai *agen of change* yaitu mahasiswa menjadi inovator, motivator, dan pemecah masalah. Sementara bagi sekolah, PPL berfungsi sebagai wahana untuk memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga serta IPTEK dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah. Kegiatan PPL yang dilaksanakan penyusun dilakukan pada masyarakat sekolah MAN Yogyakarta 1. Kegiatan pertama yang penyusun lakukan adalah observasi tempat pelaksanaan PPL. Setelah penyusun melakukan observasi dan diskusi dengan pihak madrasah maka diperoleh gambaran mengenai situasi madrasah itu. Gambaran ini memberikan informasi bagi penyusun dalam perumusan program kerja.



Gambar 1 Halaman Depan Madrasah

### A. Analisis Situasi Sekolah

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Yogyakarta 1 merupakan salah satu diantara madrasah yang digunakan untuk lokasi PPL UNY. Sebagai madrasah yang memiliki visi ULIL ALBAB (Unggul, Ilmiah, Amaliyah,

IBadah, dan Bertanggung jawab) MAN

Yogyakarta 1 memiliki banyak tugas yang harus diselesaikan untuk terwujudnya lulusan Madrasah yang unggul dibidang iman dan taqwa ( imtaq) dan iptek , berfikir ilmiah, mampu mengamalkan ajaran agama, tekun beribadah, bertanggung jawab dalam kehidupan bermasyarakat dan pelestarian lingkungan. Data yang diperoleh dari bagian tata usaha jumlah peserta didik di MAN Yogyakarta 1 terdiri dari kelas X, kelas XI, dan kelas XII.

MAN Yogyakarta 1 memiliki 59 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya. Secara terperinci tenaga pendidik di MAN Yogyakarta 1 terdiri dari guru senior dan profesional dalam bidang pengetahuan umum dan agama dengan rincian latar belakang pendidikan S1 sebanyak 38 orang, S2 20 orang, D3 1 orang (sebagai tenaga honorer seni musik). Dari keseluruhan tenaga pendidik yang ada, PNS berjumlah 52 orang dan non PNS berjumlah 7 orang.

Visi dari madrasah adalah “Terwujudnya lulusan Madrasah yang unggul dibidang iman dan taqwa ( imtaq) dan iptek , berfikir ilmiah, mampu mengamalkan ajaran agama, tekun beribadah, bertanggung jawab dalam kehidupan bermasyarakat dan pelestarian lingkungan”. Dengan Visi inilah yang mendorong dan menjadi tekad bagi seluruh guru dan karyawan serta warga madrasah untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi dalam setiap kelulusan peserta didik. Selain visi, MAN Yogyakarta 1 juga mempunyai misi yaitu:

1. Meningkatkan kegiatan keagamaan dan ibadah yang komprehensif
2. Berperilaku secara arif dan bijak di lingkungan sosial
3. Mewujudkan kehidupan berbangsa dan bernegara yang normatif
4. Berperilaku jujur, disiplin dan tertib
5. Mencapai prestasi akademik dan non akademik yang optimal
6. Menyiapkan lulusan yang dapat diterima di perguruan tinggi
7. Bertanggung jawab di kehidupan masyarakat dan pelestarian lingkungan

Dalam melaksanakan PPL di MAN Yogyakarta 1 , terlebih dahulu Tim PPL melakukan observasi ke sekolah. Hal tersebut dimaksudkan untuk mengetahui kondisi lingkungan madrasah yang nantinya selama kurang lebih dua bulan menjadi tempat untuk melaksanakan kegiatan PPL, selain itu untuk mencari data dan informasi tentang fasilitas yang telah ada di madrasah tersebut. Dari hasil obsevasi pada tanggal 5-19 Februari 2014, maka diperoleh data sebagai berikut:

*1. Nama Instansi*

MAN Yogyakarta 1 .

*2. Alamat*

Jalan C. Simanjuntak 60 Yogyakarta 55223 Telp. (0274) 513327; 555159 ,  
Fax (0274) 555159

*3. Luas Bangunan*

MAN Yogyakarta 1 dengan luas bangunan 8367 m<sup>2</sup>.

4. *Guru*

Tenaga pengajar di MAN Yogyakarta 1 sebanyak 59 dengan 52 guru Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 7 guru Guru Tidak Tetap (GTT)

5. *Karyawan*

MAN Yogyakarta 1 memiliki sejumlah 25 orang karyawan dengan 17 karyawan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 8 karyawan Pegawai Tidak Tetap (PTT)

6. *Siswa*

Jumlah siswa kelas X, kelas XI, dan siswa kelas XII 701 sebanyak peserta didik pada tahun 2013.

7. *Fasilitas*

Terselenggarakannya proses kegiatan belajar mengajar di sekolah tidak terlepas dari adanya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah.

a. *Ruang Kelas*

Gedung sekolah terdiri dari 23 ruang kelas, yang terdiri dari : 8 ruang untuk kelas X (X.MIA 1-3, X IIS 1-3, X IIK, X IBB), 3 ruang untuk kelas XI IPA, 3 ruang untuk kelas XI IPS, 1 ruang untuk kelas XI Bahasa, 1 ruang untuk kelas XI Agama, 3 ruang untuk kelas XII IPA, 3 ruang untuk kelas XII IPS, 1 ruang untuk kelas XII Bahasa, dan 1 ruang untuk kelas XII Agama. Masing-masing kelas dilengkapi dengan kipas angin, center audio room, beberapa juga sudah dipasang AC serta LCD.



Gambar 2 Suasana ruang kelas

b. *Ruang Laboratorium*

Untuk meningkatkan keterampilan peserta didik di masing-masing bidang study, maka MAN Yogyakarta 1 memfasilitasi ruang laboratorium, diantaranya : laboratorium IPS, Kimia, Fisika, Biologi, Komputer dengan system LAN, Bahasa, dan Agama.

- 1) Laboratorium Bahasa  
Digunakan oleh seluruh peserta didik untuk proses belajar mengajar mata pelajaran khususnya mata pelajaran yang lebih sering menggunakan audio, seperti bahasa Inggris dan Prancis. Dilengkapi dengan komputer yang telah di-*install software* yang mendukung pembelajaran sebanyak 40 audio, AC, TV dan VCD Player. Terletak di sebelah barat perpustakaan.
- 2) Laboratorium Kimia  
Digunakan untuk proses kegiatan belajar mengajar dan praktik mata pelajaran kimia. Terletak di bagian belakang, tepatnya di sebelah selatan asrama putra. Dilengkapi dengan kipas angin, TV, LCD dan VCD Player.
- 3) Laboratorium Biologi  
Digunakan untuk proses KBM dan praktik mata pelajaran Biologi. Terletak di lantai dua, bagian belakang, bersebelahan dengan laboratorium Kimia. Dilengkapi dengan AC, LCD, TV, dan VCD Player.
- 4) Laboratorium Fisika  
Digunakan untuk proses KBM dan praktik mata pelajaran Fisika. Terletak di lantai dua, bagian belakang, bersebelahan dengan perpustakaan. Dilengkapi dengan kipas angin, LCD, TV dan VCD Player.
- 5) Laboratorium Komputer  
Digunakan untuk proses KBM dan praktik mata pelajaran TIK. Terletak di lantai bawah laboratorium Biologi. Laboratorium ini dilengkapi dengan fasilitas LAN , 40 buah PC, AC, LCD, dan TV.
- 6) Laboratorium IPS  
Digunakan untuk proses KBM, khususnya mata pelajaran jurusan IPS, seperti sejarah, sosiologi, antropologi, dan ekonomi. Terletak di lantai 2, berhadapan langsung dengan aula atas. Dilengkapi dengan AC dan LCD.
- 7) Laboratorium Agama  
Digunakan untuk proses KBM, khususnya mata pelajaran Pendidikan Agama Islam. Letaknya dibagian belakang, bersebelahan dengan ruang BK. Dilengkapi dengan LCD, TV dan kipas angin.

c. Auditorium atau Aula Atas

Ruangan ini biasanya digunakan untuk acara sekolah seperti penerimaan tamu sekolah, MOS, MOM, wisuda dan pelepasan peserta didik serta acara lain yang membutuhkan ruang pertemuan di dalam ruangan (*indoor*) yang cukup luas. Ruang ini dilengkapi dengan AC, LCD dan sound system.



Gambar 3 Auditorium

d. Ruang Kepala Madrasah

Ruang kepala madrasah yang memiliki ukuran cukup luas ini, terletak di sebelah selatan kantor tata usaha. Di dalam ruangan tersebut, dilengkapi dengan AC, TV dan telepon, serta meja dan kursi untuk menerima tamu.

e. Kantor Tata Usaha

Terletak di dekat ruang kepala sekolah dan aula bawah. Ruangan ini digunakan staf dan karyawan sekolah untuk mengelola semua administrasi yang berhubungan dengan peserta didik dan semua tata usaha yang ada di madrasah. Dilengkapi dengan PC, dan kipas angin.

f. Ruang Guru

Ruang guru dibagi menjadi 2 ruang, yang pertama ruang guru rumpun IPS dan Agama terletak di sebelah barat aula bawah, dan yang kedua ruang guru rumpun MIPATIK dan Bahasa terletak di sebelah utara aula bawah.. Dilengkapi dengan kipas angin dan TV.

g. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan MAN Yogyakarta 1 terdiri dari 2 lantai. Pada lantai 1 perpustakaan dilengkapi dengan koleksi buku yang cukup memadai seperti buku-buku pelajaran, buku cerita fiksi dan non fiksi, buku paket, dan CD pembelajaran. Sedangkan lantai 2 untuk ruang buku-buku referensi, koran, majalah, ruang baca, dan ruang yang dapat digunakan untuk KBM dengan dilengkapi LCD, Televisi, seperangkat Komputer, serta whiteboard.





Gambar 4 Perpustakaan

h. Ruang BK (Bimbingan dan Konseling)

Di MAN Yogyakarta 1 juga terdapat ruang khusus untuk guru BK, biasa digunakan oleh para peserta didik yang ingin konsultasi mengenai masalah pribadinya kepada guru BK. Ruang ini terletak di bagian belakang, tepatnya sebelah selatan laboratorium Agama dan perpustakaan.

i. Ruang Kegiatan Ekstrakurikuler

Di MAN Yogyakarta 1, hampir setiap kegiatan ekstrakurikuler memiliki ruang atau dapat disebut *base camp* tersendiri untuk memudahkan peserta didik agar lebih leluasa ketika sedang melakukan aktivitas ekstrakurikuler. Letaknya di bagian paling depan, sebelah utara gerbang utama. Dilengkapi dengan kipas angin. Adapun ekstrakurikuler yang memiliki *base camp* tersendiri diantaranya LKIR, Pramuka, Tonti, PMR, Rohis, dll.

j. Ruang OSIS

Ruang OSIS disediakan dan merupakan fasilitas sekolah untuk kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan dan berhubungan OSIS. Letak ruangan OSIS berada di deretan ruang ekstrakurikuler, di bagian depan madrasah.

k. Ruang UKS

UKS sebagai miniatur rumah sakit di sekolah memiliki peranan penting dalam menjaga kesehatan para siswa sekaligus mekanisme kontrol kualitas gizi siswa, yang dilengkapi dengan dua buah kasur yang biasa digunakan untuk tempat istirahat siswa yang sakit. Fasilitas lainnya adalah obat-obatan. Obat-obatan ini hanya bersifat untuk P3K.

l. Koperasi Siswa

Keberadaan koperasi sudah cukup memadai untuk memenuhi kebutuhan siswa dan guru. Koperasi dikelola oleh pegawai dibawah bimbingan guru. Koperasi madrasah menyediakan peralatan siswa seperti buku, pensil, penggaris, jasa foto copy dan lain sebagainya di sini juga menyediakan kebutuhan sehari-hari seperti sabun karena MAN Yogyakarta 1 memiliki asrama putra. Ada juga makanan ringan dan minuman ringan. Selain itu juga terdapat jasa foto copy.

m. Masjid/Mushola

Bangunan tersebut terletak di sebelah utara bangunan sekolah utama. Dilengkapi dengan fasilitas yang lengkap, antara lain mukena, Al-Quran, sajadah, tempat wudhu untuk pria dan wanita, mimbar khotib, LCD, dan *sound system*. Masjid MAN Yogyakarta 1 mempunyai 2 lantai, lantai 1 untuk beribadah perempuan sedangkan laki-laki berada di lantai 2.

n. Parkir

1) Tempat Parkir Siswa

Terletak di depan perpustakaan, di depan ruang kelas XII IPS dan XII IPA, serta di sebelah selatan kelas XI IPA.

2) Tempat Parkir Guru

Terletak di bagian depan madrasah, menghadap ke timur, atau ke arah jalan raya.

o. Lapangan

1) Sepak Bola

Selain sebagai lapangan sepak bola juga digunakan untuk kegiatan upacara bendera setiap hari senin dan upacara hari-hari besar.

2) Lapangan Basket

Lapangan basket adalah fungsi lain dari lapangan sepak bola. Sehingga di lapangan sepak bola juga terdapat ring basket, untuk para peserta didik bermain basket.



Gambar 5 Lapangan upacara

### 3) Lapangan Badminton

Lapangan badminton ini terletak di sebelah barat ruang Tata Usaha. Untuk membuat nyaman para peserta didik ketika bermain badminton, lapangan ini dilengkapi dengan kanopi sehingga tidak terasa panas.

#### p. Fasilitas pendukung

##### 1) Kantin

Semua kantin ditempatkan di sebelah utara perpustakaan, atau tepatnya di pojok kanan paling belakang.

#### 8. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MAN Yogyakarta 1 antara lain:

- a. OSIS
- b. Pramuka
- c. PMR
- d. LKIR
- e. Pecinta Alam
- f. Basket
- g. Rohis
- h. Catur, dll.



Gambar 6. Salah satu agenda ekstrakurikuler Pramuka

Dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler memungkinkan siswa untuk mengembangkan bakat dan minatnya, sehingga *hoby* dan potensi yang dimiliki oleh para siswa dapat tersalurkan secara optimal. Selain fasilitas seperti di atas, MAN Yogyakarta 1 juga mempunyai prestasi yang baik.

### 9. *Potensi Guru*

Secara umum kondisi guru di MAN Yogyakarta 1 bagus dan produktif. Mayoritas guru adalah lulusan Strata Satu (S1) dalam bidang konsentrasi masing-masing.

### 10. *Potensi Siswa*

Potensi siswa cukup bagus dan sangat potensial untuk dikembangkan. Kedisiplinan siswa dapat digambarkan sebagai berikut:

- a. Setiap pagi sebelum pelajaran dimulai pukul 06.30 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru-guru yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman, sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
- b. Sebelum jam pelajaran dimulai, pukul 07.00 WIB, semua peserta didik secara bersama-sama melaksanakan tadarus Al Quran selama 10 menit dengan dipandu oleh guru melalui ruang audio

### 11. *Potensi Karyawan*

Potensi karyawan di MAN Yogyakarta 1 masih cukup potensial untuk dibina dan dikembangkan.

### 12. *Fasilitas KBM dan Media*

Sarana pembelajaran digunakan di MAN Yogyakarta 1 cukup mendukung bagi tercapainya proses PBM, karena ruang kelas dan praktik terpisah. Sarana yang ada MAN Yogyakarta 1 meliputi: laboratorium, perpustakaan dan sarana media pembelajaran lainnya.

## **B. Analisis Situasi Program Studi Sejarah**

Program studi Sejarah saat ini memiliki 3 orang guru, yaitu Ibu Dra. Wahidatul M., M.Pd. , Ibu Masayu Nurul Ana, S.Ant. , dan Bapak Suprastiyono, S.Pd. Pembagian tugas mengajar dilakukan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki dari masing-masing Bapak/Ibu guru. Dalam pembagian tugas mengajar di program studi Kimia, terdapat 2 guru mengampu dua kelas, yakni kelas XI dan XII dan guru yang lainnya mengampu kelas X. Pelaksanaan pembelajaran mata pelajaran produktif dilaksanakan pada jam-jam efektif mulai hari Senin hingga Sabtu. Untuk kegiatan tatap muka, jumlah jam tiap kelas per minggunya berbeda-beda sesuai dengan tingkatan kelasnya. Namun, pada dasarnya tiap jam efektif lamanya 45 menit. Karena setiap jurusan memperoleh mata pelajaran Sejarah, fasilitas yang dimiliki di mata pelajaran Sejarah adalah :

1. Ruang Guru Rumpun IPS

Ruangan ini digunakan oleh Bapak/Ibu guru untuk istirahat dan mempersiapkan materi sebelum memberikan materi kepada peserta didik.

2. Ruang Laboratorium IPS

Ruangan ini digunakan untuk menyimpan replika benda-benda sejarah, media-media pembelajaran sejarah yang digunakan dalam KBM agar siswa dapat lebih mengerti dan antusias ketika belajar. Selain menyimpan media pembelajaran sejarah, juga terdapat media pembelajaran mata pelajaran rumpun IPS, yaitu Sosiologi, Antropologi, Ekonomi, dan Geografi.

**C. Rumusan Program Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil analisis situasi saat melaksanakan observasi sekolah pada tanggal 5-19 Februari 2014, penyusun merumuskan program kerja PPL sebagai berikut:

**1. Program Kelompok Besar**

(diuraikan pada laporan PPL kelompok/sekolah)

**2. Program Insidental**

(diuraikan pada laporan PPL kelompok/sekolah)

**3. Program PPL Individu Jurusan Pendidikan Sejarah**

a. Persiapan Mengajar

- 1) Konsultasi pemahaman tentang silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi ajar, dan evaluasi pembelajaran atau Ulangan Harian.
- 2) Mempersiapkan RPP dan materi pembelajaran.
- 3) Mempersiapkan media pembelajaran.

b. Praktik Mengajar

- 1) Mengajarkan materi kelas X MIA, Materi Sejarah Indonesia pada masa Praaksara.

c. Pengembangan Materi Ajar

Memberikan penugasan, pengembangan dan pengayaan kepada siswa terhadap materi ajar yang sudah diberikan.

**BAB II**  
**KEGIATAN PPL**  
**PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

**A. Kegiatan PPL Individu**

**1. Persiapan**

- konsultasi dengan ketua program studi untuk mendapatkan mata pelajaran yang akan diampu. Ketua program studi menentukan guru pengampu sesuai dengan mata pelajaran yang dipilih.
- konsultasi dengan guru pembimbing yang mengampu mata pelajaran pilihan.
- konsultasi dengan guru pembimbing untuk menerjemahkan silabus ke rencana pelaksanaan pembelajaran. Dari RPP tersebut diterjemahkan lagi menjadi bahan ajar dan modul untuk siswa.

**a. Kegiatan Sebelum Penerjunan PPL (di kampus)**

1) Pengajaran Mikro

Dilakukan selama satu semester dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus. Pengajaran mikro merupakan simulasi kecil suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran

2) Pembekalan

Kegiatan pembekalan ini diadakan pada tanggal 21 Juni 2014 dengan materi berupa gambaran tentang sekolah dan program PPL. Selain itu juga memberikan pengetahuan tentang teknis PPL dan evaluasi dari kegiatan PPL pada tahun sebelumnya. Pada tahun ini kegiatan pembekalan dilaksanakan dengan mengirimkan 2 orang perwakilan pada setiap kelompok PPL di setiap sekolah, yang kemudian hasil dari pembekalan diinformasikan kepada teman satu kelompok PPL di sekolah tersebut. Sedangkan pembekalan PPL di jurusan dilakukan pada 26 Juni 2014 dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL di Kantor Jurusan Pendidikan Sejarah bersama mahasiswa-mahasiswa satu DPL PPL lainnya.

### **b. Kegiatan Bimbingan dengan guru pembimbing di sekolah**

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar di kelas, diawali dengan mempelajari silabus, pembuatan RPP, pembuatan modul pembelajaran, pengelolaan kelas, pembuatan kuis dan soal evaluasi, penggunaan perangkat media pembelajaran serta pembuatan administrasi guru. Selain itu mengkonsultasikan materi yang akan diajarkan sekaligus apabila terdapat kesulitan pemahaman materi ajar dapat diselesaikan.

### **c. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar meliputi antara lain pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Materi ajar, LKPD (Lembar Kerja Peserta Didik) serta soal evaluasi. Semua persiapan didasarkan pada materi yang akan diajarkan yaitu materi kelas X MIA semester gasal. Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajar dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pembimbing pengampu kompetensi yang bersangkutan. Bimbingan dilakukan setiap saat meliputi pengesahan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kesesuaian materi yang akan disampaikan dengan topik Kompetensi Dasar dan menentukan media (alat dan bahan) pembelajaran yang digunakan, hal-hal teknis cara pengelolaan kelas yang baik, pembuatan soal dan evaluasinya dan lain sebagainya.

## **2. Pelaksanaan**

- praktik mengajar terbimbing, artinya mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran didampingi dan dibimbing untuk memberikan materi dan pengelolaan kelas.
- praktik mengajar mandiri, setelah mendapatkan bekal mengajar terbimbing, mahasiswa mulai praktik mengajar secara mandiri dimana guru tidak sepenuhnya membimbing seperti dalam praktik mengajar terbimbing.

**Tabel 1. Laporan Kegiatan Mengajar**

No	Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Kelas	Hari	Jumlah Siswa hadir	Jumlah Jam	Keterangan
1.	Sejarah	3.1 Memahami dan menerapkan konsep berpikir kronologis (diakronik), sinkronik, ruang dan waktu dalam sejarah. 3.2 Memahami corak kehidupan masyarakat pada zaman praaksara	X MIA 1	Rabu, 13 Agustus 2014		2 jam	- Pertemuan ke-1 terlaksanakan - Materi: Menjelaskan Konsep Sinkronis dan Diakronis, Menjelaskan Pengertian Praaksara
				Rabu, 20 Agustus 2014		2 jam	- Pertemuan ke-2 terlaksanakan - Materi: Menjelaskan Proses Alam terjadinya Kepulauan Indonesia dan Mengidentifikasi Jenis Flora dan Fauna di Kepulauan Indonesia
				Rabu, 27 Agustus 2014		2 jam	- Pertemuan ke-3 terlaksanakan - Materi: Jenis-Jenis Manusia Praaksara
				Rabu, 3 September 2014		2 jam	- Pertemuan ke-4 terlaksanakan - Materi: Ulangan Harian I dan Corak Kehidupan Masyarakat Praaksara
				Rabu, 10 September 2014		2 jam	- Pertemuan ke-5 terlaksanakan - Materi: corak Kehidupan Masyarakat Praaksara (Zaman Batu, Zaman Logam, kehidupan Nomaden, perundagian, dll)
			X MIA 2	Kamis, 14 Agustus 2014		2 jam	- Pertemuan ke-1 terlaksanakan - Materi: Menjelaskan Konsep Sinkronis dan Diakronis, Menjelaskan Pengertian Praaksara
				Kamis, 21 Agustus 2014		2 jam	- Pertemuan ke-2 terlaksanakan



				- Materi: Menjelaskan Proses Alam terjadinya Kepulauan Indonesia dan Mengidentifikasi Jenis Flora dan Fauna di Kepulauan Indonesia
			Kamis, 28 Agustus 2014	2 jam - Pertemuan ke-3 terlaksanakan - Materi: Jenis-Jenis Manusia Praaksara
			Kamis, 4 September 2014	2 jam - Pertemuan ke-4 terlaksanakan - Materi: Ulangan Harian I dan Corak Kehidupan Masyarakat Praaksara
			Kamis, 11 September 2014	2 jam - Pertemuan ke-5 terlaksanakan - Materi: corak Kehidupan Masyarakat Praaksara (Zaman Batu, Zaman Logam, kehidupan Nomaden, perundagian, dll)
			Kamis, 14 Agustus 2014	2 jam - Pertemuan ke-1 terlaksanakan - Materi: Menjelaskan Konsep Sinkronis dan Diakronis, Menjelaskan Pengertian Praaksara
			Kamis, 21 Agustus 2014	2 jam - Pertemuan ke-2 terlaksanakan - Materi: Menjelaskan Proses Alam terjadinya Kepulauan Indonesia dan Mengidentifikasi Jenis Flora dan Fauna di Kepulauan Indonesia
			Kamis, 28 Agustus 2014	2 jam - Pertemuan ke-3 terlaksanakan - Materi: Jenis-Jenis Manusia Praaksara
			Kamis, 4 September 2014	2 jam - Pertemuan ke-4 terlaksanakan - Materi: Ulangan Harian I dan Corak Kehidupan Masyarakat Praaksara
			Kamis, 11 September 2014	2 jam - Pertemuan ke-5 terlaksanakan

						- Materi: corak Kehidupan Masyarakat Praaksara (Zaman Batu, Zaman Logam, kehidupan Nomaden, perundagian, dll)



Gambar 8

### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Guru Pembimbing

- ✍ Membantu menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar untuk disampaikan kepada peserta didik.
- ✍ Memantau proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang berlangsung pada saat mahasiswa praktik mengajar terbimbing (guru memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP).
- ✍ Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas. Dilakukan setelah selesai KBM.
- ✍ Membantu menjelaskan dan mempersiapkan materi yang akan diberikan kepada peserta didik di esok hari (jika diperlukan).

Praktikan

- ✍ Menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang ingin diajarkan di depan kelas.
- ✍ Membimbing peserta didik mengerjakan soal di kelas.
- ✍ Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing.

### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Guru Pembimbing

- ✍ Memantau proses KBM yang berlangsung (memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP)
- ✍ Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas. Dilakukan setelah selesai KBM
- ✍ Membantu menjelaskan materi jika diperlukan

Praktikan

- ✍ Menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang diampu..
- ✍ Menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang diampu untuk disampaikan di depan kelas.
- ✍ Membimbing peserta didik praktik terbimbing maupun mandiri di dalam kelas.
- ✍ Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing.
- ✍ Membuat evaluasi pembelajaran

### **c. Umpan balik dari Guru Pembimbing**

- ✍ Pembuatan RPP ada peningkatan kualitas setiap pertemuannya.

- ✍ Teknik penguasaan kelas masih perlu ditingkatkan (teknik menghadapi karakter peserta didik yang berbeda-beda, memotivasi peserta didik).
- ✍ Teknik evaluasi pembelajaran masih perlu ditingkatkan (cara membuat soal mengacu dari SK/KD, membuat kisi-kisi, distribusi tingkat kesukaran soal).
- ✍ Kepribadian relatif baik (gaya berpakaian, komunikasi, kedewasaan, kesopanan).
- ✍ Kompetensi sosial baik (mampu bergaul dan dapat menyesuaikan dengan situasi dan kondisi lingkungan).

### 3. Analisis Hasil Dan Refleksi

Mengacu dari data tersebut diatas dan dari umpan balik yang diberikan oleh guru pembimbing, praktikan membuat program perbaikan sebagai berikut :

**Tabel 2. Program Perbaikan**

No	Kompetensi	Hasil Praktik	Umpan balik	Tindak Lanjut
1.	Menuangkan isi silabus ke dalam bentuk rencana pelaksanaan pembelajaran	Masih mengalami kesulitan saat penyusunan RPP	Diberikan contoh dan bimbingan agar mudah dalam menyusun RPP	Sering berlatih dan mencoba untuk membuat RPP, mengkonsultasikan sebelum digunakan
2.	Penguasaan kelas	- Sedikit mengalami kesulitan saat mengkondisikan kelas yang tidak tenang, karena karakter peserta didik yang berbeda-beda. - Pengaturan waktu yang masih sering	- Diberikan motivasi dan tips trik bagaimana menguasai kelas agar efektif - Diberikan tips agar dapat menarik perhatian siswa dan	- Lebih banyak berlatih untuk mengajar di kelas, mendampingi guru saat mengajar.

		keluar dari RPP	mengatur waktu, sehingga tidak banyak waktu yang terbuang sia-sia	
3.	Pembuatan soal evaluasi	- Masih belum mampu membuat kata-kata yang mudah dimengerti siswa, soal masih harus revisi.  - Dalam menilai hasil ulangan harian peserta didik masih mengalami kesulitan	- Diberikan contoh soal dan tips trik bagaimana membuat soal yang mencedaskan peserta didik, membuat kisi-kisi soal evaluasi  - Membuat analisis scoring	- Lebih banyak berlatih membuat soal evaluasi akan meningkatkan kemampuan untuk membuat soal evaluasi  - latih menggunakan analisis scoring untuk mempermudah dalam menilai

📌 Hambatan-hambatan PPL

- a. Kurang optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL sehingga banyak program insidental yang tidak masuk dalam rencana program.
- b. Kurangnya komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa praktikan sehingga ada beberapa program yang pelaksanaannya tidak sesuai dengan rencana program pada matriks.
- c. Dalam kegiatan PPL hambatan sering kali datang dari siswa, seperti adanya beberapa siswa yang bersikap kurang sopan dan kurang memperhatikan pelajaran.

- d. Tingkat kecepatan pemahaman peserta didik yang berbeda-beda dalam menguasai materi yang diberikan.
- e. Peserta didik yang kurang kooperatif dalam pengumpulan tugas sehingga ada beberapa peserta didik yang terlambat mengumpulkan tugas.

📖 Solusi untuk mengatasi hambatan PPL

- a. Berlatih untuk lebih bersosialisasi dengan lingkungan sekolah sehingga dapat beradaptasi dengan maksimal.
- b. Penggunaan media pembelajaran yang lebih menarik ditempuh untuk memacu minat peserta didik dalam mengikuti kegiatan belajar-mengajar.
- c. Menggunakan alat peraga sebagai upaya untuk memperkuat motivasi peserta didik mengikuti materi ajar yang bersangkutan.
- d. Untuk mengatasi banyaknya waktu pelajaran yang terpotong dikarenakan proses belajar-mengajar memasuki bulan puasa, maka peserta didik diberi beberapa tugas rumah berupa soal-soal yang terkait dengan materi ajar agar peserta didik tetap dapat belajar secara maksimal secara mandiri.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian kegiatan PPL yang dilaksanakan di semester khusus tahun 2014/2015 yang diselenggarakan pada tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 di MAN Yogyakarta 1 maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Dalam pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan menghadapi beberapa hambatan yang sering muncul diantaranya yaitu datang dari peserta didik dan sarana pembelajaran. Namun itu semua bisa diselesaikan selama kegiatan PPL ini berlangsung.
- b. Mahasiswa praktikan mendapat pengalaman menjadi calon guru, sehingga praktikan dapat mengetahui persiapan-persiapan yang harus dilakukan seorang guru sebelum mengajara serta permasalahan-permasalahan yang muncul selama proses belajar mengajar.
- c. Mendapatkan pengalaman berharga dalam mengajar pada suatu institusi formal sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
- d. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan sekolah) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
- e. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

#### **B. Saran**

Dari pengalaman yang didapatkan selama pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diperoleh beberapa poin saran agar PPL di tahun mendatang menjadi lebih baik diantaranya:

##### **1. Bagi Sekolah**

- a. Selama masa PPL, sebaiknya pihak sekolah senantiasa memantau program PPL mahasiswa, sehingga tidak terlihat mahasiswa seperti melaksanakan program sendiri tanpa koordinasi dengan pihak sekolah.
- b. Pihak sekolah perlu mengembangkan pemanfaatan potensi dari mahasiswa PPL baik pemanfaatan potensi ide maupun pemanfaatan potensi tenaga.

- c. Menindak lanjuti program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL yang sekiranya dapat bermanfaat bagi sekolah maupun bagi dunia pendidikan.
- d. Perhatian pihak sekolah terhadap mahasiswa PPL perlu ditingkatkan.
- e. Peningkatan dan penambahan sarana dan prasarana penunjang dalam hal ini media pembelajaran untuk memperlancar proses belajar mengajar.

## **2. Bagi Mahasiswa KKN Selanjutnya**

- a. Mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan semua program PPL yang telah disusun sebelumnya.
- b. Mahasiswa diharapkan agar dalam pelaksanaan program tidak hanya berorientasi pada terealisasinya program saja, tetapi lebih penting ialah target apa yang akan dicapai serta lebih penting lagi ialah program yang berkaitan dalam peningkatan SDM MAN Yogyakarta 1 .
- c. Dalam melaksanakan program, hendaknya selalu memperhatikan kekompakan dan kebersamaan diantara anggota sehingga program dapat berjalan dengan lancar.
- d. Mahasiswa sebaiknya lebih bersabar dalam menghadapi hambatan-hambatan dan tantangan-tantangan yang dihadapi selama melakukan PPL.
- e. Mahasiswa senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku disekolah dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- f. Mahasiswa agar lebih bisa berinteraksi dengan semua warga di MAN Yogyakarta 1
- g. Selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL terkait hambatan-hambatan yang ditemui saat kegiatan PPL berlangsung.

## **3. Bagi Universitas**

- a. Sebelum menerjunkan mahasiswa melakukan pembekalan yang matang, sehingga saat penerjunan ke lokasi, mahasiswa benar-benar sudah siap.
- b. Monitoring ke lokasi PPL dilakukan secara merata. Apabila ada sekolah yang tidak termonitoring, sebaiknya ada tindak lanjutnya berupa pemberian informasi lanjutan.
- c. Pihak LPPMP menyediakan forum *online* untuk menampung pertanyaan-pertanyaan atau aspirasi dari mahasiswa PPL.
- d. Meratakan jumlah mahasiswa yang diterjunkan ke lokasi PPL.



## DAFTAR PUSTAKA

- Esteri Septya Hadi. 2012. *Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)*. Yogyakarta: FMIPA UNY.
- UPPL. 2011. *Panduan Pengajaran Mikro 2011* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Ppl 1 Tahun 2011*.Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Materi Pembekalan PPL* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN