

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
di SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA**

Jl. A.M Sangaji No.50 Yogyakarta

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2014/2015**



**Disusun Oleh:
FATMA DEWI
NIM. 11405244004**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GEOGRAFI
FAKULAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

LEMBAR PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh :

Nama : Fatma Dewi
NIM : 11405244004
Program Studi : Pendidikan Geografi
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA Negeri 11 Yogyakarta dari tanggal 02 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.

Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Demikianlah pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Dosen Pembimbing, Yogyakarta, 23 September 2014
Guru Pembimbing,

Suparmini M.Si
NIP. 1954111 0198003 2 001

Catur Priya Seputra S.Pd
NIP. 19740412 201406 1 004

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 11 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMA Negeri11 Yogyakarta

Dra. Baniyah
NIP. 19560409 198703 1 001

Dwi Raharjo, S.Pd
NIP. 19700301 100201 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 11 Yogyakarta ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Penyusunan laporan ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan PPL di SMA N 11 Yogyakarta dari tanggal 02 Juli 2014 sampai 17 September 2014, serta bertujuan untuk memenuhi salah satu tugas dalam mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) pada semester khusus di Universitas Negeri Yogyakarta.

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini tidak lepas dari dorongan, bimbingan, pengarahan, dan bantuan dari berbagai pihak. Maka, pada kesempatan ini praktikan menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL.
2. Tim UPPL UNY yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PPL dan memberikan panduan tentang pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Ibu Dra. Baniyah, selaku Kepala Sekolah SMA N 11 Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL di SMA N 11 Yogyakarta.
4. Ibu Suparmini, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan semangat dan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
5. Bapak Dwi Raharjo, S.Pd selaku koordinator PPL SMA N 11 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan.
6. Bapak Catur Priyo Seputra, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dengan sebaik-baiknya.
7. Bapak / Ibu Guru, serta karyawan SMA N 11 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan kerjasamanya selama PPL.
8. Seluruh SMA N 11 Yogyakarta yang telah mendukung kegiatan PPL.
9. Orang tua yang dengan sabar telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil.
10. Teman-teman PPL yang selalu bersama dalam suka dan duka, yang telah membantu penyusun dalam melaksanakan PPL. Semoga kebersamaan dan amal baik teman-teman dibalas oleh Allah SWT dengan sebaik-baiknya balasan.

11. Teman-teman seangkatan program studi Pendidikan Geografi yang bersama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dukungan.
12. Serta pihak-pihak lain yang turut membantu yang tidak bisa kami sebut satu persatu.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Maka saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh praktikan. Tak lupa kami sampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak terutama pihak SMA N 11 Yogyakarta apabila kami melakukan kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja selama pelaksanaan PPL. Akhir kata kami berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak. Amin.

Yogyakarta, 23 September 2014

Mahasiswa PPL

Fatma Dewi

NIM. 11405244004

DAFTAR ISI

	Hal.
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program	15
C. Manfaat Kegiatan	17
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS PELAKSANAAN, DAN REFLEKSI	19
A. Persiapan PPL	19
B. Pelaksanaan Program PPL	23
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	24
D. Refleksi	25
BAB III. PENUTUP.....	27
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA.....	29
LAMPIRAN.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

1. Laporan Observasi Pembelajaran
2. Matrik Pelaksanaan PPL
3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
4. Kartu Bimbingan PPL
5. KI + KD
6. Silabus
7. RPP
8. Kalender Pendidikan
9. Program Tahunan
10. Program Semester
11. Daftar Hadir Siswa
12. Daftar Nilai
13. Soal Ulangan
14. Foto Kegiatan
15. Denah Sekolah

ABSTRAK

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Di SMA Negeri 11 Yogyakarta

**Oleh: Fatma Dewi
NIM. 11405244004**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang dilaksanakan secara terpadu mulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014 yang memiliki tujuan guna memperoleh pengalaman sewaktu berada di lapangan tempat praktik sebenarnya. Dengan adanya praktik tersebut, maka mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang diperoleh dari pembekalan teori dari bangku perkuliahan sehingga dapat dimanfaatkan dan digunakan sebagai bahan atau bekal dalam melaksanakan praktik di lapangan. PPL Terpadu ini merupakan mata kuliah yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa khususnya praktikan yang mengambil program kependidikan. Oleh karena itu program PPL Terpadu dilaksanakan di dalam lingkungan sekolah dan lembaga-lembaga pendidikan.. Program kegiatan PPL Terpadu ini memiliki sasaran yaitu masyarakat yang pada lingkup dunia kependidikan yang berada di sekolah-sekolah atau lembaga-lembaga pendidikan lainnya.

Praktikan pada kegiatan PPL Terpadu ini mendapatkan tempat di SMA Negeri 11 Yogyakarta. Kegiatan PPL Terpadu ini memiliki tujuan untuk pelaksanaan program individu serta guna mendapatkan suatu pengalaman mengenai proses pembelajaran dan metode pembelajaran dan metode pembelajaran, serta proses kegiatan yang berkaitan erat dalam dunia kependidikan guna dijadikan sebagai suatu bekal untuk menjadi seorang calon tenaga kependidikan atau guru yang dapat memiliki nilai, sikap, pengetahuan, keterampilan, dan keprofesionalan yang cukup tinggi. Sebelum pelaksanaan program kegiatan PPL dilakukan persiapan terlebih dahulu dengan praktik pembelajaran “Micro Teaching” di bangku perkuliahan. Sedangkan sebelum pelaksanaan program PPL terlebih dahulu diadakan kegiatan observasi ke lapangan yaitu sekolah atau lembaga-lembaga kependidikan yang bersangkutan. Hasil Observasi tersebut kemudian dijadikan sebagai pedoman dalam pembuatan program kerja kelompok maupun individu.

Kegiatan PPL yang dilakukan oleh praktikan yaitu praktik mengajar kelas X IIS 1,X IIS 2 dan X MIA 5 mata pelajaran Geografi, yang dijadikan sebagai bekal guna persiapan menghadapi dunia kependidikan di sekolah sebagai seorang tenaga guru atau tenaga kependidikan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 dengan metode pembelajaran ceramah, tanya jawab, diskusi, dan permainan.

Para mahasiswa PPL 2014 khususnya praktikan memperoleh banyak manfaat, pengalaman, dan bekal yang dapat dijadikan sebagai bahan acuan atau pedoman ketika nanti kelak sudah benar-benar terjun dalam lingkup dunia kependidikan. Dengan adanya pengalaman mengajar merupakan salah satu bentuk kemampuan dan ketrampilan dalam menyampaikan kejelasan materi pembelajaran maupun menyampaikan argumentasi di depan umum sehingga sangat bermanfaat dan berguna sekali sebagai pelengkap teori-teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan. Selain itu, juga diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak sekolah dan mahasiswa khususnya praktikan guna pengembangan kompetensi.

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang Mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar dikampus adalah mentransfer, metransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari kampus pada masyarakat. Oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta menerjunkan Mahasiswa kependidikan untuk melaksanakan program PPL sebagai wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta terhadap dunia kependidikan. PPL sekolah dilaksanakan di SMA Negeri 11 Yogyakarta yang beralamat di Jl.A.M Sangaji No 50 Jetisharjo, Yogyakarta.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap Mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, maka disusunlah program PPL yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMA Negeri 11 Yogyakarta dan mengembangkan potensi yang ada diRw 1 Cokrodiningratan, Jetisharjo, Yogyakarta

A. ANALISIS SITUASI

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa sehingga mampu mengaplikasikannya dalam dunia di luar kampus, yaitu sekolah, industri, atau masyarakat. Pelaksanaan PPL UNY yang ditempatkan di sekolah diawali dengan observasi di lapangan, diskusi antar mahasiswa dengan pihak sekolah (guru/karyawan), konsultasi program kerja dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan koordinator PPL. Program PPL ini melingkupi kegiatan seluruh masyarakat sekolah baik siswa, guru, karyawan, sarana/prasarana serta diharapkan dapat menjadi masukan bagi pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru. Tujuan PPL di sekolah antara lain :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengelolaan sekolah dan mengembangkan kompetensi di bidang pendidikan.
2. Melatih mahasiswa dalam mengenal seluk beluk sekolah yaitu siswa, guru, karyawan, sarana/prasarana, dan permasalahannya.
3. Menjalani kerja sama yang saling menguntungkan antara UNY dengan sekolah.

Kegiatan ini diawali dengan observasi yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai kondisi sekolah meliputi sarana/prasarana, siswa, guru, dan karyawan. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, sebagai berikut:

1. Sekolah

a. Profil SMA N 11 Yogyakarta

Nama Sekolah : SMA Negeri 11 Yogyakarta
Alamat : Jl. A.M Sangaji No.50
Website : <http://www.sman11yogyakarta.ac.id>

SMA Negeri 11 Yogyakarta yang menempati gedung bernilai sejarah yang telah berdiri sejak tahun 1897 ini memiliki **Visi** sebagai berikut :

1. Membina peserta didik untuk memiliki intelektualitas yang tinggi
2. Mengembangkan kemampuan peserta didik untuk memiliki integritas yang utuh
3. Mewujudkan perilaku peserta didik yang santun.

Untuk meraih visi tersebut, **Misi** yang dilakukan yaitu :

1. Meningkatkan efektifitas kegiatan belajar mengajar
2. Meningkatkan disiplin civitas akademika
3. Meningkatkan kualitas SDM guru melalui pelatihan
4. Meningkatkan penghayatan Diptya Aji Paramita
5. Meningkatkan derajat kesehatan dan kebugaran jasmani-rohani seluruh civitas akademika
6. Meningkatkan pembinaan dan prestasi akademik dan non akademik
7. Meningkatkan prestasi olah raga

8. Meningkatkan prestasi kesenian
9. Meningkatkan jiwa nasionalisme

SMA N 11 Yogyakarta memiliki **Tujuan**

- a. Membentuk Peserta didik yang memiliki keimanan dan ketaqwaan, akhlak mulia, budi pekerti luhur berdasarkan nilai – nilai agama dan budaya bangsa.
- b. Mengoptimalkan potensi dan kreatifitas peserta didik untuk mencapai berbagai keunggulan dan mampu bersaing di tingkat lokal, nasional da internasional.
- c. Membekali peserta didik agar memiliki kemampuan akademik dan non akademik berawawasan global, berbasisi teknologi informasi dan komunikasi.
- d. Mewujudkan profesionalisme dan etos kerja penyelenggara pendidik.
- e. Menjadikan warga sekolah bersikap jujur, kreatif, inovatif dan mandiri serta tanggap terhadap perubahan zaman.

2. Kondisi Fisik SMA Negeri 11 Yogyakarta

Secara geografis SMA N 11 Yogyakarta terletak di Jalan A.M Sangaji No. 50 Yogyakarta. Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada disekolah SMA Negeri 11 Yogyakarta.

Gedung sekolah terdiri dari kelas, ruang guru, ruang waka, ruang kepala sekolah, ruang TU, ruang AVA, ruang komite sekolah, ruang garuda, ruang nusantara, perpustakaan, aula, masjid, kantin, laboratorium, taman, lapangan basket, sepak bola, lapangan tenis, ruang OSIS dan ruang agama, lapangan upacara, koperasi, kamar mandi, ruang kesenian, PSB, ruang pengandaan.

Adapun fasilitas atau sarana dan prasaranan yang terdapat di SMA Negeri 11 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- a. Jumlah Kelas

No	Kelas	Jumlah	Keterangan
1.	X	9	X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X

			MIA 5, X MIA 6, X MIA 7, X IIS 1, X IIS 2
2.	XI	9	XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI MIA 5, XI MIA 6, X IIS 1, X IIS 2, XI IIS 3
3.	XII	9	XII A1, XII A2, XII A3, XII A4, XII A4, XII A5, XII A6, XII S1, XII S2, XII S3
Jumlah Kelas			27 Ruang

b. Perpustakaan

Perpustakaan SMA N 11 Yogyakarta bernama Perpustakaan Ki Hajar Dewantara. Perpustakaan ini dikelola dengan sangat baik. Kondisi dari perpustakaan tersebut adalah rapi, bagus dan bersih. Ruangnya sangat luas dan nyaman. Disana terdapat kursi, meja baca, dan tempat lesehan untuk membaca.. Perpustakaan ini pernah menjadi juara perpustakaan terbaik se-DIY tahun 1993. Selain sebagai tempat untuk membaca dan mencari buku, perpustakaan juga berfungsi sebagai kelas non Islam. Perpustakaan tersebut sudah mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya. Berikut adalah pengelompokan buku di perpustakaan :

1. Laporan KKN PPL mahasiswa
2. Ilmu agama
3. Praktek Akuntansi SLTA
4. Fiksi
5. Ilmu pengetahuan praktis
6. Ilmu pasti dan IPA
7. Ilmu pengetahuan dan masyarakat
8. Kesusastraan
9. Sastra
10. Seni hiburan dan olah raga
11. Sejarah, Biografi dan Ilmubumi
12. Silabus
13. Ilmu pengetahuan bahasa
14. Karya ilmiah
15. Majalah
16. Koran

Komputer yang ada di perpustakaan sebanyak 12 buah yang lain mengalami kerusakan pada sistemnya. Majalah-majalah di perpustakaan masih kurang, terutama majalah bahasa Inggris. Buku-buku siswa masih kurang banyak dan sudah lama, terutama buku untuk kelas IX.

c. Laboratorium Fisika, Kimia, Biologi, dan Bahasa

Laboratorium digunakan untuk melakukan praktikum diluar kelas. Dengan pemanfaatan laboratorium ini siswa dapat lebih memahami konsep pembelajaran karena diperagakan secara langsung. Laboratorium di SMA Negeri 11 Yogyakarta ini terdiri dari 2 macam laboratorium yaitu laboratorium IPA, Bahasa. Laboratorium IPA terdiri dari 3 buah laboratorium yaitu Biologi, Fisika, dan Kimia.

Ketiga laboratorium IPA tersebut berada di sebelah selatan dekat dengan kantin. Keadaan ketiga laboratorium tersebut bersih dan layak digunakan untuk kegiatan praktikum siswa/siswi di SMA N 11 Yogyakarta. Bagian dalam laboratorium terdapat ruangan laboran dan ruangan alat-alat serta ruangan praktikum untuk siswa/siswi yang cukup luas. Serta terdapat pula tempat cuci tangan atau tempat mencuci alat praktikum. Sedangkan laboratorium bahasa tertata rapi dengan ruangan yang sudah dilengkapi AC dan terdapat pula tempat cuci tangan di dalamnya.

d. Laboratorium Komputer

Untuk memudahkan proses pembelajaran yang berbasis Teknologi dan Informasi, SMA N 11 Yogyakarta menyediakan ruang komputer. Ruangan ini memungkinkan siswa untuk mempraktikkan materi pelajaran yang berhubungan dengan teknologi. Unit komputer yang disediakan pun cukup memadai untuk mengakomodir kebutuhan siswa.

e. Ruang AVA

Ruang AVA merupakan tempat tertutup yang digunakan untuk pertemuan, seminar, serta pada jam istirahat juga biasa dimanfaatkan untuk sholat siswa. Ruangan ini dikelola dengan baik dan terjaga kebersihannya.

f. Ruang Komite Sekolah

Ruang komite sekolah ini merupakan tempat untuk rapat pengurus sekolah seperti kepala sekolah dengan wakil kepala sekolah. Ruangannya rapi dan terdapat kipas angin berjumlah 2.

g. Ruang Garuda

Ruangan ini terdiri dari banyak kursi, LCD, papan tulis, dan layar proyektor, dan AC biasanya digunakan untuk rapat guru maupun anak OSIS.

h. Masjid

Masjid yang berada di sekolah ini cukup besar dan luas. Tempatnya bersih dan nyaman. Disana ada sekitar 5 mukena. Karpet untuk sholat sudah cukup dan bersih. Tertata rapi menyesuaikan garis lantai. Disana juga ada jam dinding yang bagus dan masih berjalan. Keseluruhan dari masjid bagus dan nyaman.

Di samping masjid terdapat 2 tempat wudhu ditempat ibadah yaitu tempat wudhu terbuka dan tempat wudhu tertutup. Tempat wudhu terbuka mempunyai banyak kran air, terkadang airnya tidak lancar, tempatnya rumayan bersih dan cukup luas. Tempat wudhu terbuka sudah terpisah antara laki- laki dan perempuan. Disana juga terdapat 2 kamar mandi yang masih berfungsi.

i. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang tersedia meliputi:

- 1) LCD dan proyektor
- 2) Laboratorium (IPA, Bahasa, Komputer)
- 3) Lapangan olah raga (tenis, basket)
- 4) Alat-alat olah raga
- 5) Ruang Ava
- 6) Perpustakaan dan ruang baca
- 7) Peralatan media pembelajaran seperti peta, video, poster, miniatur dan CD pembelajaran.

j. Unit Kesehatan Siswa dan Koperasi Sekolah

SMA N 11 Yogyakarta menyediakan ruang UKS untuk mengakomodasi kebutuhan kesehatan siswa. Ada 8 matras di ruangan UKS. Setiap hari ada tenaga medis yang praktek di UKS tersebut. didalam UKS disediakan 4 tabung oksigen, obat – obatan, alat timbang, mengukur tinggi badan, 2 kipas angin, terdapat gordyn untuk menunjukkan ruang untuk putra dan putri.

SMA Negeri 11 Yogyakarta memiliki koperasi yang dikelola oleh beberapa karyawan. Jam kerja koperasi dibuka dari mulainya kegiatan belajar siswa hingga selesai. Makanan yang dijual adalah

titipan dari penjual dan titipan siswa. Selain menjual makanan, koperasi juga menjual kebutuhan siswa antara lain seragam, LKS, dan alat tulis. Pertanggungjawaban kegiatan koperasi dilaporkan langsung ke kepala sekolah. Koperasi ini dilengkapi dengan satu unit mesin fotokopi. Seperti halnya UKS, plang yang menunjukkan ruang koperasi juga belum ada.

k. Ruang OSIS

OSIS sebagai salah satu organisasi yang mendukung kegiatan siswa di sekolah, dengan kondisi ketersediaan:

Ruangan sempit, Meja, Almari (3), Whiteboard, Kipas angin Papan visi dan misi, Papan struktur organisasi, Papan organisasi, Papan program kerja, Plang OSIS, Kotak saran, Foto pengurus, Foto Presiden RI, Alat tulis, Bendera OSIS. Tetapi kondisinya kurang terawat dan atapnya rusak.

l. BK (Bimbingan Konseling)

SMA N 11 Yogyakarta memiliki ruang khusus untuk bimbingan dan konseling dengan 5 guru pembimbing. Keegiatannya meliputi bimbingan konseling, layanan informasi, layanan orientasi, penguasaan konten, bimbingan kelompok, konseling kelompok, konseling individu.. Bimbingan konseling mencakup 4 bidang bimbingan pribadi, sosial, dan belajar. Ruang BK di lengkapi dengan instrumen bimbingan seperti Daftar cek masalah, Inventori Tugas Perkembangan, Sosisometri, Instrumen tipe belajar, ATM (Alat Temukan Minat Riask), MLM (Media Lacak Masalah) dll. Sarana yang ada yaitu 5 set meja guru, 1 set ruang tamu, 2 ruang konseling individu, 1 ruang konseling kelompok, seperangkat komputer, printer scan, telephon, kipas 2, 2 almari, dan 1 rak brosur .

m. Toilet

SMA Negeri 11 Yogyakarta memiliki toilet sejumlah 17, kamar mandinya bersih dan terdapat tempat untuk cuci tangan serta terdapat tempat sampah di setiap kamar mandi.

n. Kantin

SMA Negeri 11 Yogyakarta menyediakan kantin untuk siswa. Ada beberapa kantin yang berlokasi di sekitar ruangan laboratorium. Kantin terawat dengan bersih dan rapi sehingga memberi kenyamanan kepada siswa maupun penjaga kantin disana.

o. Area Parkir

Sebagian besar warga sekolah mengendarai sepeda roda dua untuk ke sekolah. Sekolah telah menyediakan area parkir di beberapa titik. Satu hal yang menjadi kendala adalah ketidakrapian dalam menempatkan posisi kendaraan sehingga area parkir terlihat berantakan dan memakan banyak tempat. Area parkir juga belum dilengkapi dengan plang peruntukkan parkir.

3. Kondisi Non Fisik SMA Negeri 11 Yogyakarta

a. Keadaan personalia

Nama Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah

NO	NAMA	JABATAN
1	Dra. Baniyah	Kepala Sekolah
2	Dra. Koesnawati	Waka Sarana dan Prasarana
3	Drs. Harjendro ESJ, M.Pd	Waka Penjamin Mutu Pendidikan
4	Dwi Raharjo, S.Pd	Waka Kurikulum
5	Edy Prajaka, S.Pd	Waka Humas
6	Jaka Tumuruna, S.Pd.	Waka Kesiswaan

Nama Tenaga Pendidik

NO	NAMA	JABATAN
1	Dra. Baniyah	BK
2	Agus Subiantoro, S.Pd	Guru Ekonomi
3	Dra. Enny Farida	Guru BK
4	Nuny Baswari, S.Pd	Guru Bahasa Inggris
5	Drs. Sudono	Guru Matematika
6	Dra. Triyanti Pudji L.	Guru Sosiologi
7	Drs. F. Sunu Purwawarsita	Guru Bahasa Inggris

8	Drs. F. Suharjono	Guru Sejarah
9	Dra. Rusmiyati	Guru Matematika
10	Dra. Hj. Ari Rochiastuti, M.A	Guru Kimia
11	Drs. FX. Supardi	Guru Bahasa Indonesia
12	Dra. Koesnawati	Guru Biologi
13	Drs. Bidrun Fatoni	Guru Matematika
14	Dra. Penny Widyawati	Guru Biologi
15	Dra. Andri Yogastari	Guru Bahasa Indonesia
16	Drs. G. Joko Santoso	Guru Bahasa Inggris
17	Hj. Marthin Mugiwati, S.Pd	Guru PPKn
18	Drs. Harjendro,ESJ, M.Pd	Guru Fisika
19	Dra. Siti Herzamzam	Guru Matematika
20	Drs. Tata Widiatmana	Guru Fisika
21	Dwi Raharjo, S.Pd	Guru Kimia
22	Dra. Sri Maryatun	Guru BK
23	Sihana, S.Pd	Guru Geografi
24	Dra. Rahayu Erry Murti	Guru Fisika
25	Jaka Tumuruna, S.Pd	Guru Penjas Orkes
26	Drs. Suroso	Guru Sejarah
27	Yulius, S.Pd	Guru Matematika
28	Drs. Muhammad Mahfudz, MA	Guru Agama Islam
29	Noer Indahyati, S.Pd, M.Pd	Guru Bhs Inggris
30	Kristina Kartinem	Guru Agama Katolik
31	Dra. Bariyatun	Guru Matematika
32	Prasetyowati Hadi, BA	Guru Kimia
33	Drs. Edy Widyanta H.I	Guru Bahasa Indonesia
34	Titi Dwi Kurnasih, S.Pd	Guru Biologi
35	Sulastri, S.Pd	Guru PKn
36	Nuning Rahayu, S.Pd	Guru Seni Budaya/Karawitan
37	Yuara Ermawati, S.Pd	Guru Biologi
38	Dra. Sugiharti	Guru BK
39	Ratih Wulandari, S.Pd	Guru Penjas Orkes
40	Edi Prajaka, S.Pd	Guru BK
41	Ruswidaryanto, S.Pd	Guru Ekonomi

42	Endang Mariastuti, S.Si	Guru Prakarya
43	Anis Nuryati Suprpto, S.Pd.T	Guru Prakarya
44	Ulin Nuha, S.Pd.I	Guru Agama Islam
45	Tri Utami, S.PAK	Guru Agama Kristen
46	Herman Junaedi, S.Pd	Guru Seni Budaya
47	Sri Sulastri	Guru Sejarah
48	Sri Wulan Dianingtias, S.s	Guru Bhs Jepang
49	Catur Priyo, S.Pd	Guru Geografi
50	Andri Widyastuti, S.Sn	Guru Karawitan
51	C. Tyasasih Widyastuti, S.Pd	Guru Bahasa Inggris
52	Dian C. Rusliadi, S.Si	Guru TIK
53	Adriyani Winahyutari, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia
54	Ida Retnawati, S.Ag	Guru Agama Hindu
55	Rika Kusumangrum, S.Pd.T	Guru Tata Boga
56	Johansyah Sungsang	Guru Bahasa Jawa
57	Sapto Wahyu Pujiastuti	Guru Sosiologi
58	Ribut, S.Pd.I	Guru Agama Islam
59	Yoga Bagaswara	Guru Penjas Orkes
60	Setyawati, S.Pd.Si	Guru Matematika

Nama Tenaga Kependidikan

NO	NAMA	JABATAN
1	Alip Prasetya	Caraka
2	Dhana Kresmawan, SE	Bendahara Sekolah
3	Digdoyo Budi Widodo, S.Si	Laboran Fisika dan IT
4	Endah Retnowulan	Kesiswaan
5	Erika Sulistikno, S. St.	Bid. IT
6	Fitriana Suciati, SE	Ur. Koperasi
7	Hermin Widya Astuti, S.Pd	Ur. Koperasi
8	Heru Setiawan	Caraka
9	Kus Emiyatun	Pembuat Daftar Gaji

11	Dhana Kresmawan, SE	Bendahara Sekolah
12	Digdoyo Budi Widodo, S.Si	Laboran Fisika dan IT
13	Endah Retnowulan	Kesiswaan
14	Erika Sulistikno, S. St.	Bid. IT
15	Fitriana Suciati, SE	Ur. Koperasi
16	Nanik Handayani	Persuratan
17	S a i d i	Kesiswaan
18	SIdig Wijanarko, A.Md	Bid. IT
19	Sri Suhartini	Kepala Tata Usaha
20	Wahyu Dwi Ermawati	Pembuat Daftar Gaji
21	Zulfa Erlin Muflihah, SIP.	Staff Perpustakaan

Nama Tenaga Pegawai

NO	NAMA	JABATAN
1	Bambang P	Cleaning Service
2	Edi SUPriyanto	Cleaning Service
3	Haryanto	Security
4	Marjoko	Security
5	Michael Susanto	Penjaga Sekolah
6	Rochmat S	Cleaning Service
7	Saryono T.	Cleaning Service

b. Jumlah Siswa

Jumlah siswa di SMA Negeri 11 Yogyakarta memiliki 864 siswa, siswa kelas X berjumlah 288 siswa , kelas XI berjumlah 288 siswa dan kelas XI berjumlah 288 siswa . Dengan jumlah siswa tiap kelas 32 siswa .

c. Program Kerja Lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah,yaitu :

- 1) Wakasek Kesiswaan yang mengurus tentang siswa-siswa yang ada disekolah program kerja nya seperti: Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), Masa Orientasi Siswa baru.
- 2) Wakasek Hubungan Kerjasama Masyarakat, kegiatan program kerja Humas seperti: kerjasama dengan komite, pertemuan

dengan wali murid kelas X, pertemuan dengan wali murid kelas XII.

- 3) Wakasek Kurikulum, dengan program kerjanya antara lain adalah persiapan awal Tahun Ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan Penilaian.
- 4) Wakasek sarana/prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana disekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi.

d. Pelaksanaan kerja

1) Wakasek kesiswaan

- Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), pada bulan Juli 2014
- Orientasi siswa baru pada pertengahan bulan Juli 2014, dll.

2) Wakasek Humas

- Kerjasama dengan komite dilaksanakan tiap 2 bulan sekali.
- Pertemuan dengan wali murid kelas XII

3) Wakasek Kurikulum

- Rapat pembagian tugas
- BBE kelas
- Rapat dinas sekolah, dll.

e. Iklim kerja antar personalia

- 1) Wakasek kesiswaan yaitu adanya koordinasi dan rapat guru, perencanaan dan LPJ kegiatan dikomunikasikan dengan komite.
- 2) Wakasek Humas iklim kerja antar personalia cukup bagus, saling membantu dan memberi masukan, saling bekerjasama.
- 3) Wakasek kurikulum adanya komunikasi kepada semua guru sehingga program kegiatan yang ada dapat dilaksanakan bersama dengan baik.

B. PERUMUSAN PROGRAM

Berdasarkan analisis situasi dari observasi yang dilakukan sebelumnya, maka mahasiswa PPL UNY 2014 di SMA N 11 Yogyakarta berusaha memberikan stimulus awal bagi pengembangan SMA N 11

Yogyakarta sebagai wujud pengabdian masyarakat menurut disiplin ilmu atau keterampilan yang dikuasai selama belajar di kampus.

Setelah mempelajari dan mengetahui permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah tersebut, maka tindakan yang selanjutnya dilakukan adalah mendata, memecahkan permasalahan tersebut dan merealisasikannya kedalam bentuk program yang dilaksanakan selama masa PPL berlangsung dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Kondisi dan potensi baik yang dimiliki oleh siswa maupun sekolah.
2. Biaya, waktu, dan tenaga yang dimiliki oleh tim PPL.
3. Pertimbangan dan kesesuaian kesepakatan antara tim PPL dengan pihak sekolah.
4. Tujuan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) UNY yang telah ditetapkan.

1. Pra PPL

Kegiatan PPL UNY 2014 dilaksanakan selama 2,5 bulan terhitung mulai tanggal 02 Juli 2014 sampai 17 September 2014.

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan	2 Februari 2014	Ruang Kelas SMA N 11 Yogyakarta
2	Observasi Pra KKN-PPL	2 s.d. 16 Feb 2014	SMA N 11 Yogyakarta
3	Pembekalan KKN-PPL	22 s.d. 29 Juni 2014	SMA N 11 Yogyakarta
4	Pelaksanaan KKN-PPL	02 Juli s.d. 17 September 2014	SMA N 11 Yogyakarta
5	Praktik Mengajar (PPL)	02 Juli s.d 17 September 2014	SMA N 11 Yogyakarta
6	Penyelesaian Laporan / Ujian	5 s.d. 22 September 2014	SMA N 11 Yogyakarta
7	Penarikan Mahasiswa KKN-PPL	17 September 2014	SMA N 11 Yogyakarta

2. Program

Berdasarkan hasil analisis situasi pada pra PPL di atas, maka disusunlah suatu program PPL yang sesuai dengan kompetensi, profesionalisme serta minat penulis baik kegiatan formal maupun nonformal yang dapat dirumuskan sebagai berikut:

- 1) Apakah program dari Jurusan Pendidikan Geografi dapat di realisasikan secara maksimal?
- 2) Apakah media dan metode pembelajaran yang dapat digunakan sebagai pembelajaran yang berkualitas?
- 3) Bagaimana meningkatkan pembelajaran secara efektif di SMA Negeri 11 Yogyakarta ?

Rumusan program tersebut dengan memperhatikan beberapa pertimbangan diantaranya :

a) Program PPL

1. Meningkatkan motivasi belajar siswa melalui media pembelajaran yang lebih menarik, variatif dan tidak monoton, sehingga siswa tidak cepat jenuh.
2. Meningkatkan kualitas ketrampilan siswa melalui berbagai macam media pembelajaran sehingga siswa termotivasi untuk mengikuti pembelajaran dan belajar mandiri.

C. MANFAAT KEGIATAN

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Memberikan pengalaman dalam hal pengelolaan dan pembelajaran di sekolah guna mengembangkan profesionalisme dalam bidang pendidikan.
 - b. Mengembangkan kreatifitas dalam menyusun, mengembangkan, dan melaksanakan program kerja.
 - c. Mempererat kerjasama intern anggota kelompok maupun antara anggota kelompok dan pihak sekolah.
2. Bagi Sekolah
 - a. Memberdayakan dan mengoptimalkan potensi yang ada di sekolah baik potensi fisik maupun non-fisik.
 - b. Meningkatkan motivasi dan kompetensi siswa dan seluruh warga sekolah dalam proses peningkatan kualitas belajar mengajar.
 - c. Membantu upaya peningkatan kondisi fisik sekolah guna menciptakan

situasi sekolah yang kondusif untuk mendukung proses belajar mengajar.

D. BENTUK KEGIATAN

- 1) Praktik mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang dikuasai, yaitu mata pelajaran geografi kelas X IIS dan X MIA.
- 2) Membuat perangkat pembelajaran, meliputi:
 - a. Rincian minggu efektif.
 - b. Penyusunan program semester.
 - c. Penyusunan program tahunan
 - d. Silabus.
 - e. Rencana pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Membuat media pembelajaran.
- 4) Membantu pelaksanaan program sekolah seperti:
 - MOPDB (Masa Orientasi Peserta Didik Baru)
 - Piket

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS PELAKSANAAN, DAN REFLEKSI

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL sesuai dengan yang diharapkan dan berjalan dengan lancar, maka tim PPL melakukan berbagai persiapan sebelum pelaksanaan PPL.

Sebelum melaksanakan program, tim PPL terlebih dahulu dipersiapkan baik mental maupun fisik untuk memberi gambaran tentang hal-hal dan permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan PPL. Persiapan tersebut merupakan bekal tim PPL yang nantinya akan terjun ke sekolah.

Adapun persiapan yang dilakukan oleh tim PPL berupa :

1. Tahap Persiapan di Kampus

Pengajaran Mikro/PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FIS UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan PPL I semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL. Dan untuk boleh PPL, mata kuliah mikroteaching nilainya minimum B.

2. Observasi di Sekolah

Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada 2-16 Februari 2014 dan observasi kelas dilaksanakan pada 8 Maret 2014. Pada kesempatan observasi ini kami diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini diharapkan dapat memberi informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat kami melaksanakan PPL. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

a. Observasi lingkungan sekolah

Dalam pelaksanaan observasi praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- 1) Kondisi lingkungan SMA Negeri 11 Yogyakarta
- 2) Potensi siswa, guru dan karyawan
- 3) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 4) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 5) Ruang bimbingan konseling
- 6) Ruang UKS
- 7) Ruang OSIS
- 8) Administrasi
- 9) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.
- 10) Lapangan olahraga dan upacara

b. Observasi perangkat pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran yang berupa kurikulum yang digunakan, silabus, serta RPP.

c. Observasi proses pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.

d. Observasi perilaku siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

3. Pembekalan PPL

Sebelum penerjunan PPL diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Kegiatan Pembekalan yang sifatnya wajib bagi mahasiswa PPL. Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL dalam kaitannya dengan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah.

4. Penerjunan Mahasiswa ke SMA N 11 Yogyakarta

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 2 Juli 2014.

5. Observasi Lapangan

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMA Negeri 11 Yogyakarta. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

- a. Perangkat Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
- c. Perilaku atau Keadaan Siswa baik didalam kelas maupun diluar kelas.

6. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Jam Pelajaran	Kelas
1	Senin, 11 Agustus 2014	Materi pengertian geografi	7-8	X IIS 2
2	Selasa, 12 Agustus 2014	Materi pengertian geografi.	5 6	X MIA 5 X IIS 2
3	Rabu, 13 Agustus 2014	Materi tentang pengertian Geografi dan konsep geografi	4	X IIS 1
4	Jumat, 15 Agustus 2014	Materi yang disampaikan berupa konsep geografi	1-2	X MIA 5
5	Senin, 18 Agustus 2014	Materi obyek material geografi	7-8	X IIS 2
6	Selasa, 19 Agustus 2014	Materi obyek studi Geografi	5 6	X MIA 5 X IIS 2
7	Rabu, 20 Agustus 2014	Materi yang disampaikan adalah konsep geografi dan obyek material geografi	4	X IIS 1
8	Jum'at, 22 Agustus 2014	Materi yang disampaikan adalah obyek material geografi	1-2	X MIA 5
9	Sabtu, 23 Agustus 2014	Materi yang disampaikan adalah obyek studi geografi	6-7	X IIS 1
10	Senin, 25 Agustus 2014	Materi yang disampaikan adalah obyek studi geografi	7-8	X IIS 2
11	Rabu, 27 Agustus 2014	Materi yang disampaikan adalah prinsip geografi	4	X IIS 1
12	Jum'at, 29 Agustus 2014	Materi yang disampaikan adalah prinsip geografi	1-2	X MIA 5
13	Sabtu, 30 Agustus 2014	Materi yang disampaikan adalah prinsip geografi	6-7	X IIS 1
14	Senin, 1 September 2014	Ulangan Harian	7-8	X IIS 2
15	Selasa, 2 September 2014	Materi yang diajarkan berupa prinsip	5 6	X MIA 5 X IIS 2
16	Rabu, 3 September 2014	Materi yang diajarkan berupa prinsip	4	X IIS 1
17	Jumat, 5 september 2014	Ulangan Harian	1-2	X MIA 5
18	Sabtu, 6 Agustus 2014	Ulangan Harian	6-7	X IIS 1

Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran pada guru pembimbing yang sedang mengajar. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola dan menguasai kelas yang sebenarnya, sehingga pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang harus diambil.

B. Pelaksanaan Program PPL

Tujuan utama dari pelaksanaan program PPL adalah agar Mahasiswa dapat berlatih pembelajaran di kelas. Pada kegiatan ini, Mahasiswa dilatih untuk menggunakan seluruh keterampilan yang dimilikinya di sekolah sebagai aplikasi dari kegiatan pembelajaran mikro di kampus. Kegiatan PPL dilaksanakan dengan melibatkan Mahasiswa sebagai praktikan untuk mengajar di kelas. Mahasiswa mendapatkan tugas sesuai dengan bidang studi masing-masing, dibantu guru pembimbing yang telah ditetapkan oleh sekolah. Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan pada kelas X MIA 5, X IIS 1 dan X IIS 2. Materi yang diajarkan pada kelas X sesuai Kurikulum 2013. Kegiatan mengajar dimulai tanggal 9 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 6 September 2014. Jumlah pertemuan 14 pertemuan dengan 42 jam pelajaran.

Mahasiswa mendapat bimbingan dari Bapak Catur Priyo Seputra S.Pd selaku guru pembimbing PPL. Adapun jadwal hasil mengajar Mahasiswa adalah sebagai berikut:

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Rencana-rencana yang telah disusun oleh Mahasiswa PPL dapat terlaksana. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Secara rinci kegiatan PPL dapat dianalisis sebagai berikut:

1. Faktor pendukung
 - a. Adanya kerjasama yang baik antara warga SMA Negeri 11 Yogyakarta dengan Mahasiswa PPL UNY.
 - b. Adanya kepercayaan yang tinggi dari guru pembimbing kepada Mahasiswa PPL untuk mengajar di kelas.
 - c. Motivasi pribadi Mahasiswa PPL sebagai calon pendidik.

- d. Siswa yang tanggap dan menghormati Mahasiswa PPL.
2. Faktor penghambat dan solusi
 - a. Kendala yang dihadapi Mahasiswa PPL yaitu kurangnya waktu yang tersedia untuk mata pelajaran geografi. Metode ceramah terkadang kurang begitu efektif saat mengajar karena siswa terlalu aktif sehingga pada saat proses belajar mengajar berlangsung menjadi kurang kondusif, namun terkadang peserta didik lebih nyaman dengan metode ceramah bervariasi karena adanya games. Sedangkan untuk metode tanya jawab dan diskusi juga menjadi masalah mengingat banyaknya materi dan karakter siswa yang cenderung aktif dalam menanyakan dan mengutarakan pendapat pada saat proses diskusi berlangsung. Solusinya yaitu jam pelajaran geografi dibuat minimal 2 jam pelajaran agar efektif untuk pembelajaran.
 - b. Ada siswa yang terlihat kurang perhatian. Ada kesan Mahasiswa PPL kurang memberikan perhatian keseluruhan siswa. Solusinya yaitu Mahasiswa memberikan perhatian dengan memberikan pertanyaan atau pendekatan positif secara langsung kepada siswa dengan cara komunikasi melalui tanya jawab maupun presentasi di depan kelas.
 - c. Siswa kesulitan memahami materi karena setiap siswa memiliki kompetensi berbeda. Solusinya, Mahasiswa memberikan kesempatan kepada siswa untuk berkonsultasi tentang materi yang masih dianggap sulit diluar jam pelajaran.

Dilihat dari RPP, metode pembelajaran, serta media yang digunakan dalam praktik mengajar, Mahasiswa menganggap bahwa secara umum proses pembelajaran yang telah dilaksanakan dapat berlangsung dengan baik. Selain itu Mahasiswa juga terdorong untuk selalu memberikan nasihat dan motivasi kepada siswa agar selalu semangat dalam kegiatan pembelajaran dan selalu mengembangkan kreatifitas yang dimiliki.

D.REFLEKSI

Kegiatan PPL di sekolah merupakan salah satu bentuk pengabdian Mahasiswa dengan adanya kesempatan untuk mengabdikan ilmu dan

kemampuannya dalam kegiatan persekolahan, pemberdayaan potensi sekolah, dan dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah.

Secara garis besar, kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal bulan 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 di SMA N 11 Yogyakarta berjalan dengan baik. Sebagian program yang telah direncanakan dari awal terlaksana sesuai dengan tujuan dan sasaran kegiatan. Banyak kegiatan penunjang yang dilakukan karena penerjunan mahasiswa bersamaan dengan diadakannya acara-acara khusus seperti proses penerimaan calon siswa baru, pendampingan MOPDB, peminatan dan acara bulan Ramadhan.

Kelancaran kegiatan PPL di SMA N 11 Yogyakarta ini tidak lepas dari perhatian dan dukungan yang diberikan pihak sekolah dalam pelaksanaan kegiatan. Selain itu juga partisipasi dari siswa sangat berpengaruh dalam kelancaran kegiatan. Hubungan yang tercipta dengan siswa sangat baik, sehingga setiap ada kegiatan baik dari PPL maupun dari siswa keduanya saling membantu.

Sebagai bentuk refleksi dari kegiatan PPL adalah :

1. Menambah pengetahuan bagi mahasiswa peserta PPL sebagai bentuk dari visi dan misi UNY yakni menghasilkan calon pendidik yang professional dan berkompeten.
2. PPL sebagai bentuk pelatihan keterampilan bagi mahasiswa dalam pemahaman kehidupan di lingkungan sekolah.
3. PPL sebagai wadah pembentukan watak mahasiswa sebagai pendidik yang berbudi dan bernurani.

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Praktek pengalaman lapangan memberikan manfaat yang baik bagi mahasiswa calon pengajar dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pengajar yang profesional. Praktek pengalaman lapangan mampu memberikan gambaran langsung kepada calon pengajar mengenai segala bentuk aktivitas dan permasalahan yang berkaitan dengan proses penyelenggaraan belajar mengajar di sekolah.

Dalam melaksanakan tugasnya mahasiswa PPL dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi profesional guru sebagai pendidik. PPL juga merupakan sarana dan wahana bagi praktikan untuk mengamalkan ilmu yang sudah diperoleh di bangku kuliah, untuk ditularkan dan juga untuk menguji kemampuan mengajar mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL sebagai calon guru juga perlu proaktif dan kreatif dalam menghadapi segala permasalahan dalam pengajaran dalam usaha meningkatkan kualitas pembelajaran. Secara umum pelaksanaan PPL sudah terlaksana dan berjalan dengan baik sesuai dengan target yang telah ditetapkan sejak awal.

Dari keseluruhan kegiatan, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Program PPL di SMA N 11 Yogyakarta dapat terlaksana dengan baik dengan beberapa perubahan dan tambahan serta waktu pelaksanaan yang disesuaikan dengan yang dijadwalkan.
2. Praktikan mendapat pengalaman mengajar di kelas yaitu menemukan permasalahan di kelas, sehingga praktikan belajar memecahkan masalah-masalah tersebut dengan mengaplikasikan pengetahuan yang sudah diberikan di kampus.
3. Praktikan dapat mengembangkan kreativitasnya untuk membuat media pembelajaran dan metode pembelajaran yang menarik.
4. Praktikan mendapat wawasan tentang pendidikan dan mendapatkan pengalaman baru dari guru pembimbing maupun dari pihak sekolah lain, seperti karyawan sekolah.

B. SARAN

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Koordinasi antara UNY dengan pihak sekolah perlu ditingkatkan.
- b. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) agar lebih meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemennya sehingga dapat menghasilkan lulusan calon guru yang profesional, serta lebih meningkatkan kerjasama dengan sekolah atau lembaga yang sudah terjalin selama ini.
- c. Perhatian dan kepedulian dari universitas terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi terutama dalam memberikan informasi pelaksanaan dan segala hal yang berkaitan dengan PPL secara jelas jauh hari sebelum dan selama pelaksanaan.

2. Untuk SMA N 11 Yogyakarta

- a. Kerjasama yang baik dan erat antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL UNY senantiasa dijaga agar menciptakan keharmonisan dalam hubungan dengan lingkungan sekolah.
- b. Siswa perlu mempertahankan antusiasmenya, giat dan aktif dalam proses belajar mengajar serta bertanggungjawab terhadap orang tua di rumah, di sekolah, dan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

3. Untuk Mahasiswa PPL UNY

- a. Perlunya kedisiplinan waktu, rasa kebersamaan, dan etos kerja yang tinggi bagi setiap mahasiswa PPL.
- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya. .
- c. Mahasiswa berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- d. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim dan hendaknya selalu berkomunikasi dengan guru pembimbing tidak hanya sampai kegiatan PPL berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

- Universitas Negeri Yogyakarta. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- _____. 2012. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- _____. 2012. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- _____. 2012. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta