

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**(PPL)**

**LOKASI :MAN YOGYAKARTA II**

**2Juli 2014 – 17 September 2014**



**DisusunOleh :**

**SIGIT MUAMAR**

**NIM.11403244068**

**PRODI PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

## HALAMAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MAN YOGYAKARTA II:

**Nama : Sigit Muamar**

**NIM : 11403244068**

**Program Studi : Pendidikan Akutansi**

**Fakultas : FE**

Telah melaksanakan kegiatan PPL di MAN Yogyakarta II dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Hasil seluruh kegiatan yang dilaksanakan telah tercakup dalam laporan ini.



Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Isroah, M.Si.

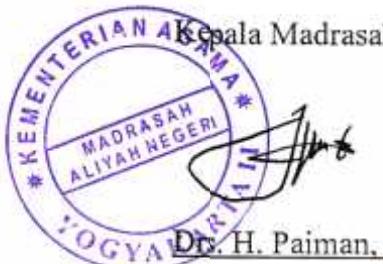
NIP. 19660704 199203 2 003

Guru Pembimbing

Sri Narwanti, S.Pd.

NIP. 19830214 200710 2 002

Menyetujui,



Drs. H. Paiman, M.A.

NIP. 19610505 198703 1 003

Koordinator KKN-PPL

Evi Effrisanti, S.TP.

NIP. 19740920 199903 2 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga pada kesempatan ini saya dapat menyelesaikan PPL di MAN Yogyakarta II dengan lancar. Laporan ini mengungkapkan seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada dilapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga dan waktu yang tersedia. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan PPL dan sekaligus melaporkan hasil keseluruhan rangkaian dan pelaksanaan PPL.

Penyusun menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dan peran serta berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua UPPL beserta staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PPL disekolah.
3. Evi Effrisanti, S.T selaku koordinator PPL yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan PPL hingga penyusunan laporan ini.
4. Isroah, M.Si selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan PPL hingga penyusunan laporan ini.
5. Bapak/Ibu dosen Jurusan Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan masukan dalam pelaksanaan PPL.
6. Kepala Sekolah MAN Yogyakarta II yang sudah memberikan izin dan menyediakan fasilitas terhadap mahasiswa PPL.
7. Ibu Sri Narwanti, S. Pd. selaku guru pembimbing yang telah memberikan masukan dan arahan dalam PPL, sehingga penyusun mendapatkan pengalaman dalam mengajar.
8. Segenap keluarga yang telah memberikan kekuatan lewat cinta dan kasih sayangnya selama ini dengan pengorbanan dan do'a yang tiada henti.
9. Teman-teman seperjuangan dan seluruh mahasiswa PPL di MAN Yogyakarta II.
10. Bapak/Ibu guru dan karyawan MAN Yogyakarta II yang sudah membantu melancarkan pelaksanaan PPL.
11. Rekan-rekan OSIS MAN Yogyakarta II yang selalu membantu pelaksanaan program PPL.
12. Peserta didik kelas X MIA 1, dan MIA 2, yang selalu setia mendengarkan dan mengerjakan setiap soal yang saya berikan.

13. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014 di MAN Yogyakarta II.

Akhirnya penyusun menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangannya. Untuk itu penyusun membuka hati dengan lapang untuk menerima kritik dan saran yang membangun serta berharap semoga laporan ini sedikitnya dapat berguna bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat, sekolah, maupun mahasiswa PPL selanjutnya. Semoga laporan ini bermanfaat sebagai upaya dalam mengembangkan dan meningkatkan profesionalisme mahasiswa sebagai calon guru.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	11
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>12</b>
A. Persiapan .....	12
B. Pelaksanaan PPL .....	13
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>18</b>
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA .....	20
LAMPIRAN .....	21

## **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

### **MAN YOGYAKARTA II**

**Oleh**

**Sigit Muamar**

### **ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap Mahasiswa program kependidikan. Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan pengalaman kepada Mahasiswa dalam bidang pembelajaran, manajerial dan teknik mengajar disekolah atau lembaga lain dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Program PPL ini berusaha memberdayakan masyarakat sekolah secara maksimal sesuai dengan kemampuan.

Kegiatan PPL ini dimulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Tahap kegiatan dimulai dari observasi sekolah, perencanaan program, konsultasi program ke pihak sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), serta kegiatan terakhir adalah penetapan program serta pelaksanaan program yang telah disetujui. Disamping itu ada kegiatan lain yang dilaksanakan yaitu praktik persekolahan/mengajar. Kegiatan ini berupa mengajar sesuai dengan bidang studi masing-masing Mahasiswa. Program PPL ini berusaha memberikan kontribusi pikiran, tenaga, waktu dan biaya kepada pihak sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap Mahasiswa Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Dalam hal ini PPL digunakan sebagai bekal Mahasiswa Kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik. Penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MAN Yogyakarta II. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tenaga dalam proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik, sehingga menjadi tenaga pendidik yang professional. Pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan secara bertahap, yaitu dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap lagi, yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar dan evaluasi mengajar. Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih tiga bulan di MAN Yogyakarta II ini dapat diperoleh hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan Ilmu Pengetahuan dan Praktik Keguruan, dalam hal ini bidang Pendidikan Akuntansi yang diperoleh selama menimba ilmu dibangku kuliah di Universitas Negeri Yogyakarta. Meskipun demikian, masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL, sehingga pengalaman lain selama PPL inilah yang sangat berharga bagi Mahasiswa PPL.

Dalam pelaksanaan PPL ini Mahasiswa banyak mendapatkan pengalaman dan pengetahuan dalam hal kependidikan yang berguna di kemudian hari yang belum tentu didapat dibangku kuliah. Penyusun mengharap supaya hubungan kerja sama antara pihak sekolah dan UPPL-UNY tetap terjaga dengan baik. Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan di MAN Yogyakarta II, maka disusunlah beberapa program kerja yang sekiranya dapat dilakukan selama kegiatan KKN-PPL. Program-program yang ditawarkan sebelumnya telah disetujui oleh sekolah dan direalisasikan. Diharapkan program-program tersebut dapat bermanfaat bagi sekolah dan dapat ditindak lanjuti.

*Kata Kunci : PPL, MAN Yogyakarta II, Pendidikan Akuntansi*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. ANALISIS SITUASI**

MAN Yogyakarta II terletak di jalan KH. Ahmad Dahlan, Yogyakarta. Lokasi MAN Yogyakarta II sangat strategis karena berada di tepi jalan raya dan berada di pusat kota yakni sekitar 500 meter ke arah barat dari pusat perbelanjaan Malioboro. Lokasi yang strategis memudahkan masyarakat dan seluruh warga MAN Yogyakarta untuk menjangkaunya.

MAN Yogyakarta II merupakan salah satu madrasah negeri yang ada di Kota Yogyakarta. Peserta didik di madrasah ini umumnya berasal dari Yogyakarta. Peserta didik dididik agar menjadi siswa yang berkarakter dan berjiwa islami untuk menjadi pribadi yang sholeh dan sholehah. Untuk mencapai hal tersebut maka di MAN Yogyakarta II terdapat mata pelajaran yang berkaitan dengan Agama Islam. Rutinitas ibadah dilakukan setiap hari dari kelas X hingga kelas XII. Setiap pagi dilakukan tadarus Al Quran selama 15 menit, yaitu dari pukul 07.00 - 07.15 WIB. Selain itu, kegiatan ibadah seperti sholat dhuha, sholat dzuhur, dan sholat Jum'at dilaksanakan secara berjamaah di mushola sekolah.

Di MAN Yogyakarta II terdapat 4 program studi/ jurusan/ peminatan, yaitu program IPA, IPS, Bahasa, dan Agama (untuk kelas XI dan XII). Sedangkan untuk kelas X yaitu program MIA (Matematika dan Ilmu Alam), IIS (Ilmu-ilmu Sosial), Bahasa, dan Agama. Untuk kegiatan ekstrakurikuler madrasah menyediakan 28 macam kegiatan yang dapat diikuti oleh peserta didik, yaitu teater, paduansuara, musik, hadroh, broad casting TV dan radio, pecinta alam, TIK, olympiade Jerman, Jepang, Sains, PASSUS, Pramuka, futsal, sepak bola, basket, volley, taekwondo, pencak silat, Calon Mualigh, dan lain-lain.

Selain kegiatan ekstrakurikuler madrasah juga membina peserta didik melalui 5 kegiatan kader, yaitu :

- 1) APEL (Agen Perubahan Lingkungan)
- 2) Pengurus OSIS
- 3) Kader PIKR (Pusat Informasi Konseling Remaja)
- 4) Kader Pelajar Anti NAPZA
- 5) Kader PIO (Apoteker Remaja)

Melalui kegiatan ekstrakurikuler dan kaderisasi tersebut, peserta didik dapat mengembangkan bakat dan minat yang dimilikinya.

Rincian analisis situasi yang diperoleh dari kegiatan observasi diantaranya sebagai berikut :

#### **1. Profil MAN Yogyakarta II**

##### **a. Identitas Madrasah**

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 1. Nama Madrasah | : MAN YOGYAKARTA II |
|------------------|---------------------|

2. Nama Kepala Madrasah : Drs. H. Paiman, MA
3. Alamat :
  - a. Jalan/nomor : Jl.Kha. Dahlan No.130 Yogyakarta
  - b. Desa/Kalurahan : Ngampilan
  - c. Kecamatan : Ngampilan
  - d. Kabupaten/Kodya : Yogyakarta
  - e. Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
  - f. Kode Pos : 55261
  - g. Telepon/Fax. : (0274) 513347
  - h. E-Mail Madrasah : -
4. Status Madrasah : Negeri
5. NSM : 311347110012
6. Tahun Berdiri : 1978 (MAN)

**b. Visi**

Membentuk peserta didik yang beriman, berilmu, dan beramal.

**c. Misi**

1. Mewujudkan MAN YK II sebagai "The Real Islamic School"
2. Menciptakan kondisi yang dinamis untuk mengembangkan semua potensi yang dimiliki peserta didik (potensi heard, heart, hand)
3. Menumbuhkan iklim gemar membaca dan cinta ilmu
4. Meningkatkan kemampuan berbahasa asing
5. Menumbuhkembangkan semangat keunggulan.
6. Memberi penghargaan terhadap prestasi.
7. Menumbuhkan budaya berlomba-lomba dalam kebaikan (Fastabiqul Khairat)
8. Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler yang bernuansa "*life skill*"
9. Menerapkan manajemen yang demokratis dan partisipatif.

**d. Kondisi lingkungan Madrasah**

1. Kondisi fisik

MAN Yogyakarta II yang terletak di tengah-tengah kota dan dipinggir jalan besar Jl.KHA Dahlan, dengan luas tanah 3.685m<sup>2</sup>, tidak memungkinkan untuk diperluas, hanya bisa menambah lokal ke atas oleh karena itu kondisi fisiknya sangatlah sempit maka dari itu yang bisa dilaksanakan hanya rehabgedung yang sudah tua dan harus diganti.

2. Kondisi non fisik

Madrasah merupakan lingkungan belajar yang kondusif untuk berkembangnya potensi keunggulan sehingga menjadi unggulan yang nyata, baik lingkungan dalam arti fisik maupun sosial psikologis. Kondisi lingkungan belajar yang terjadi pada MAN Yogyakarta II,

telah mengalami perkembangan yang baik. Dari segi struktur madrasah telah mengalami perbaikan diberbagai bagian.

Pengembangan bangunan juga telah sesuai dengan kapasitas peserta didik. Walaupun keadaan madrasah yang terbatas namun penataannya dilakukan secara tepat sehingga mulai terasa nyaman disekolah. Penghijauan tamanaisasi dan galeri serta penataan ruang baik gedung mauapun fasilitas yang lain telah memadai.

3. Jumlah sarana prasarana yang menunjang untuk memenuhi kebutuhan belajar peserta didik serta menyalurkan minat dan bakatnya, baik dalam kegiatan kurikulum maupun ekstra kurikuler.
  - a. Lab. Komputer
  - b. Lab. Kimia
  - c. Lab. Fisika
  - d. Lab. Bahasa
  - e. Perpustakaan
  - f. Lap. Basket
  - g. Lap. Futsal
  - h. Studio Musik
  - i. Tempat Parkir
  - j. Mushola Putra
  - k. Mushola Putri
  - l. Kantin
  - m. Galeri taman

**e. Usaha Produktif Madrasah**

1. Menyewakan kantin
2. Mengembangkan usaha wartel
3. Koperasi Peserta didik

**f. Kendala yang dihadapi**

1. Sempitnya lahan menyebabkan tempat yang bisa disewakan terbatas.
2. Karena usaha tersebut terletak di dalam madrasah maka otomatis bila kegiatan sekolah libur / tidak masuk maka tidak dapat menghasilkan biaya pemasukan untuk Madrasah.
3. Apabila ingin menggelar acara dengan peserta yang banyak, sulit untuk mengatur tempatnya.

**g. Program Kerja Madrasah**

1. Program Jangka Pendek (Program Tahunan)
  - a. Bidang Akademis
    - 1) Penataan Perpustakaan
    - 2) Penambahan Buku Mata Pelajaran
    - 3) Peningkatan Baca Tulis Al Qur'an Kelas I

- 4) Pemadatan Materi Kelas III
  - 5) Persiapan Peserta Lomba pidato dan Mata Pelajaran
  - 6) Perbaikan penambahan sarana dan prasarana
- b. Bidang Fisik/Sarana
- 1) Penataan Kantor Tata Usaha
  - 2) Penataan Laboratorium
  - 3) Pembuatan Galeri Taman
  - 4) Rehab Ruang Kantor
  - 5) Upgrade Komputer sebanyak 40 Unit
2. Program Jangka Menengah (Program Lima Tahunan)
    - 1) Usul Penambahan Kelas
    - 2) Pengadaan studio Radio MAN Yogyakarta II
    - 3) Pengadaan Sarana Ketrampilan
  3. Program Jangka Panjang (Program 10 Tahun Kedepan atau lebih dari 10 Tahun)
    - 1) Penataan Bangunan sesuai Master Plan
    - 2) Pembatasan Master Plan

## 2. Keadaan fisik Madrasah

### a. Ruang kelas

MAN Yogyakarta II memiliki kelas sebagai ruang belajar bagi peserta didik yang berjumlah 24 ruang. Adapun rinciannya sebagai berikut:

- a. Kelas X : MIA (1-3), IIS (1-3), Bahasa dan Agama.
- b. Kelas XI :IPA (1-3), IPS (1-3), Bahasa dan Agama.
- c. Kelas XII : IPA (1-3), IPS (1-3), Bahasa dan Agama

### b. Ruang Laboratorium penunjang KBM

MAN Yogyakarta II memiliki beberapa fasilitas laboratorium, diantaranya laboratorium IPA, yang terdiri dari satu laboratorium untuk pembelajaran kimia, fisika dan biologi yang terletak di kompleks Madrasah gedung bagian timur. MAN Yogyakarta II juga memiliki laboratorium komputer yang terletak di sisi depan atas Madrasah. Adapun permasalahan yang ditemukan saat analisis awal secara rinci diuraikan sebagai berikut:

1. Tenaga laboran terbatas.
2. Ada beberapa peralatan yang rusak sehingga tidak dapat digunakan.
3. Beberapa bahan kimia kurang tertata dan terkontrol dalam kartu stock.

### c. Ruang Aula

MAN Yogyakarta II memiliki 3 ruang Aula yaitu:

1. Aulapertamauntuk acara pertemuan dan kegiatanpeserta didik yaitu terletak dilantai 3 gedung belakang, dilengkapi dengan screen dan proyektor, serta tempat duduk berkapasitas 100 orang.
2. Aula kedua untuk kegiatan belajar peserta didik yaitu terletak dilantai 3 gedung depan tepatnya diatas ruang perpustakaan. Dilengkapi dengan meja kerja peserta didik.
3. Aula yang terakhir untuk pertemuan dan ruang rapat guru yaitu terletak dilantai dasar tepatnya dibawah ruang perpustakaan.

**d. Ruang Guru**

Ruang guru terletak di sisi Madrasah bagian tengah. Pada awalnya Ruang guru terdiri dari 3 ruang, bagian paling barat terdiri dari guru bidang social, bagian tengah terdiri dari guru bidang bahasa sedangkan bagian paling timur terdiri dari guru bidang sains. Namun karena ada rehabilitasi dan penataan gedung maka ruang Guru dijadikan 1 ruang yaitu gedung bagian tengah di lantai dasar sebelah timur. Ruang ini telah memiliki fasilias meja dan kursi bagi setiap guru, AC, papan pengumuman bagi guru, beberapa unit komputer, almari peralatan P3K, data peserta didik dan guru, serta berbagai perlengkapan lainnya, sedangkan ruang piket guru terletak bersebelahan dengan ruang UKS yaitu di gedung bagian depan.

**e. Ruang Tata Usaha**

Ruang Tata Usaha (TU)terletak di sisi Madrasah bagian dengan, yang mana pada mulanya runagan ini bentuknya sangat kuno karena menurut cerita ruangan ini merupakan ruangan cagar budaya merupakan tempat berdirinya Departemen Agama yang pertama kali di Yogyakarta sehingga ruangan ini tidak dapat dipugar. Ruang TU ini sangat penting sebagai tempat pelayanan administrasi Madrasah, baik peserta didik, guru, karyawan, dan warga Madrasah lainnya, serta administrasi yang berkaitan dengan pihak dalam dan luar Madrasah. Ruang TU ini telah memiliki fasilias meja, kursi, unit komputer disetiap meja pegawai, televisi, almari arsip warga Madrasah, kipas angin, dan berbagai perlengkapan pendukung lainnya.

**f. Ruang Bimbingan dan Konseling**

Ruang Bimbingan dan Konseling(BK) terletak di sisi Madrasah bagian Utara lantai II. Ruang BK ini sangat penting dalam menjalankan fungsinya sebagai tempat untuk membimbing dan mengarahkan peserta didik dalam menghadapi masalah peserta didik baik dalam bidang akademik dan non akademik. Selain itu, ruang BK juga merupakan ruang untuk memberikan pelayanan bagi peserta didik dalam membantu mengarahkan prestasi dan bakat peserta didik. Bimbingan

Konseling juga sangat berperan dalam membantu guru-guru, karyawan, dan orang tua peserta didik dalam mengembangkan anak didik dan kemajuan Madrasah.

Secara umum kondisi fisik dan organisasi BKM MAN Yogyakarta II telah tergolong baik. Pelayanan BK telah didukung oleh kondisi fisik bangunan yang memadai dan tenaga pengelola BP yang profesional. Adapun data inventaris ruang BP adalah sebagai berikut: ruang tamu, ruang konseling dan ruang kerja. Meja, kursi, almari, papan tulis, bagan mekanisme penanganan masalah peserta didik di Madrasah, bagan mekanisme kerja, dan struktur organisasi BP.

**g. Lapangan Olahraga dan Upacara**

MAN Yogyakarta II memiliki lapangan olahraga dan upacara, yaitu lapangan basket dan futsal yang digunakan juga sebagai lapangan upacara, dan lapangan volley di bagian belakang. Akan tetapi kondisi lapangan volly ini kurang terawat. Dibagian tepi lapangan basket digunakan sebagai tempat parkiran, dan lantainya kurang memenuhi persyaratan keamanan lapangan olahraga.

**h. Ruang Ibadah (masjid)**

Bangunan mushola terletak di bagian tengah Madrasah. Masjid dengan dua lantai ini telah memiliki fasilitas tempat wudhu, almari mukena, mimbar, karpet, dan beberapa aksesoris mushola lainnya. Lantai atas untuk ibadah peserta didik dan guru putri, lantai bawah untuk ibadah peserta didik dan guru putra.

**i. Perpustakaan**

Perpustakaan MAN Yogyakarta II terletak di sisi Madrasah bagian timur lantai 2. Perpustakaan sangat berarti bagi peserta didik dan warga Madrasah dalam memberikan pelayanan fasilitas pendukung kegiatan belajar mengajar dan menambah wawasan bagi warga Madrasah. Perpustakaan MAN Yogyakarta II menyediakan berbagai buku fiksi dan non fiksi, seperti buku teks pelajaran, buku penunjang, novel, majalah, dan lain-lain. Secara garis besar, buku yang tersedia di perpustakaan MAN Yogyakarta II cukup lengkap dan tertata rapi. Akan tetapi di beberapa titik masih terlihat buku-buku yang masih kurang tertata rapi karena kurangnya fasilitas rak untuk menempatkan buku.

Administrasi perpustakaan yang digunakan sudah cukup rapi, dan berjalan sesuai dengan ketentuan. Telah dilakukan system pencatatan penomoran secara barcode pada beberapa buku yang ada.

**j. Koperasi Peserta didik**

Koperasi Peserta didik (KOPSIS) MAN Yogyakarta II terletak di sisi Madrasah bagian barat ruangan TU. Koperasi Peserta didik ini dikelola

oleh penjaga Koperasi. Koperasi Peserta didik menjual berbagai makanan kecil, dan minuman, peralatan Madrasah, perlengkapan pakaian seragam Madrasah, dan berbagai keperluan lainnya.

**k. Ruang UKS dan Ruang Piket Guru**

Ruang UKS berada di dalam satu ruang dengan ruang piket Guru, yaitu terdapat di sisi Madrasah bagian utara kantor TU, bangunannya pun masih menjadi satu dengan ruang TU. Ruang UKS dan Ruang Piket ini sangat berguna juga sebagai sarana bagi peserta didik yang sakit untuk beristirahat dan menerima perawatan semetara. Ruang UKS ini telah memiliki berbagai sarana penunjang, seperti meja, temat tidur, kasur, bantal, selimut, almari, kipas angin, perlengkapan P3K, dan berbagai perlengkapan dan aksesoris lainnya. Ruang ini sebenarnya memberikan kontribusi yang lebih bagi warga Madrasah. Sedangkan ruang piket guru juga telah memiliki berbagai sarana penunjang seperti Televisi, meja, kursi, almari, white board, fasilitas hostpot, dan fasilitas penunjang lainnya.

**l. Ruang Kantin**

Ruang Kantin MAN Yogyakarta II terletak di sisi depan Madrasah bersebelahan dengan ruang satpam. MAN Yogyakarta II memiliki banyak ruang kantin yang menyediakan berbagai makanan ringan dan minuman, serta menu sarapan dan makan siang.

**m. Tempat Parkir sepeda dan sepeda motor**

Tempat parkir sepeda motor MAN Yogyakarta II terletak di sisi timur depan dan timur belakang Madrasah. Tempat parkir bagian depan disediakan bagi guru, karyawan. Tempat parkir bagian belakang disediakan bagi peserta didik. Tempat parkir ini telah dikelola dengan baik dengan mempercayakan ketertiban dan keamanan bersama bagi warga Madrasah.

**n. Kamar kecil untuk guru dan karyawan**

Kamar kecil untuk guru dan karyawan terletak di gedung Madrasah berbagai tempat. Disetiap bangunan telah tersedia kamar kecil untuk guru dan karyawan.

**o. Kamar kecil untuk peserta didik**

Kamar kecil bagi peserta didik terletak di berbagai tempat dan tiap kelas memiliki kamar kecil sendiri-sendiri. Bagi Peserta didik kelas XII IPS yang letaknya di lantai 1 sisi utara bersama dengan peserta didik kelas X MIA I putri kamar kecilnya terletak disisi paling barat kelas yang bersebelahan dengan kamar kecil guru, sedangkan bagi peserta didik putra memiliki kamar mandi sendiri disisi paling timur kelas. Untuk peserta

didik putri kamar kecil terdapat disisi paling barat gedung kelas dan bagi peserta didik putra terdapat di kamar kecil samping kiri tangga.

Bagi peserta didik yang berada di lantai 3 juga sama untuk kamar mandi putri terdapat disisi barat aula lantai 3 dan untuk peserta didik putra terdapat disisi kiri tangga. Bagi peserta didik yang berada di gedung selatan yang terdiri dari peserta didik kelas Agama dan IPA juga mempunyai kamar mandi sendiri. Terdapat 3 buah kamar kecil di lantai 1 bersebelahan dengan laboratorium fisika.

### **3. Kondisi Nonfisik Madrasah**

#### **a. Potensi Madrasah**

MAN Yogyakarta II merupakan salah satu Madrasah yang berbasis agama dan dikelola oleh Depertemen Agama dan terletak di pusat kota Yogyakarta. Letak Madrasah MAN Yogyakarta II yang strategis, berada di tengah perkampungan penduduk yang cukup representatif dan kondusif untuk pelaksanaan kegiatan pembelajaran memberikan daya dukung tersendiri bagi pengembangan peserta didik. Hal ini memberikan dukungan bagi peserta didik untuk belajar berinteraksi dengan masyarakat setempat, dan kenyamanan bagi peserta didik dalam belajar sehingga terhindar dari kebisingan yang mengganggu aktifitas belajar mengajar.

#### **b. Potensi guru dan karyawan**

Jumlah guru MAN Yogyakarta II 63 guru, yang terdiri dari 53 orang guru kementerian agama, 1 orang guru dinas pendidikan, 9 guru tetap honorer. MAN Yogyakarta II memiliki 19 karyawan, yang terdiri dari 11 karyawan PNS dan 8 karyawan tetap honorer. Karyawan MAN Yogyakarta II terbagi kerjanya dalam beberapa titik, diantaranya adalah petugas perpustakaan, petugas laborat, Tata Usaha, Tukang Kebun, petugas keamanan dan Jaga Malam.

#### **c. Potensi peserta didik**

Peserta didik MAN Yogyakarta II ini adalah peserta didikpilihan dari kota Yogyakarta dan sekitarnya. Beberapa peserta didik MAN Yogyakarta II telah membuktikan kemampuannya dengan mengukir prestasi, baik dalam bidang akademik maupun non akademik, seperti lomba cerpen, MTQ, MSQ, peserta didik berpresasi, dan catur. Selain itu masih banyak lagi prestasi yang telah diukir peserta didik MAN Yogyakarta II yang patut dibanggakan.

#### **d. Media pembelajaran**

Media yang tersedia antara lain OHP, LCD, fasilitas internet, white board alat-alat peraga dan media laboratorium fisika, kimia dan biologi.

Selain itu juga tersedia media audio-visual, alat-alat olahraga serta alat-alat kesenian berupa alat musik.

**e. Kegiatan Ekstrakurikuler Peserta didik**

Untuk membina kepribadian serta mengembangkan diri peserta didik maka dilaksanakan sejumlah kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan pada sore hari mulai pukul 14.00 – 16.30 WIB dengan kegiatan, waktu dan nama pembina sebagai berikut:

No	Jenis Ekstra	Pembimbing
1	Calon Mubaligh (CM), Pengalaman Ibadah, dan Qiroah	1. Hanif Latif, S.Pd.I
		2. Muh. Nur Sadam
2	Broadcasting	1. Jumiyasrini, S.Pd
		2. Loko Kuswantoro, S.Pd
3	Bahasa Inggris dan Conversation	1. Dra. Dwi Narti
		2. M. Arif Nugroho, S.Pd
4	KIR IPA	Fajar Rahmadi, S.Pd, M.Si
5	KIR IPS	Sri Narwanti, S.Pd
6	Olah Raga Basket	Yogatri
7	Olah Raga Futsal dan Tenis Meja	1. Shodri, S.Pd
		2. Firdaus Sulkhani, S.Pd
8	Olah Raga Sepakbola	1. Sodri, S.Pd
		2. Firdaus Sulkhani, S.Pd
9	Olah Raga Pencak Silat	Ahmad Sihman
10	Olah Raga Tae Kwon Do	Supardam
11	1. Olah Raga Volly Putri	Dra. Siti Surachmi
	2. Olah Raga Volly Putra	Drs. Joko Susilo
12	Olimpiade Bahasa Jepang	Diah Wiji Astuti, S.S
13	Olimpiade Bahasa Jerman	Puji Marwanto, S.Pd
14	Olimpiade Kimia	Dra. Hj. Tri Wahyuningsih
15	Passus	Tugiman, S.Pd
16	PMR	R. Indriyanto
17	Pramuka	1. Drs. Edy Sunarso
		2. M. Feni, S.Psi
		3. Failasufah, S.Ag
		4. Ahmad Afandi, S.Ag
		5. Johar Ali, S.P.I
		6. Maya Aksari

		7. Arya Kurniawan
18	Seni Musik Hadroh	Arif Faiza
19	Seni Musik Paduan Suara	Alusia Dewi Puryanti, S.Pd
20	Seni Teater	Andi Wahyu K
21	TIK	Surya Triana Prihatin, S.Pd Retno Nur Wulandari, SE
22	Pecinta Alam (PA)	M. Feni, S.Psi
23	Musik	H. Yulianto Kusmartono, BA
24	Broadcasting	1. Jumiyasrini, S.Pd 2. Loko Kuswantoro, S.Pd
25	Pramuka	1. Drs. Edy Sunarso 2. M. Feny, S.Psi 3. Failasufah, S.Ag
26	TIK	Surya Triana Prihatin, S.Pd
27	KIR IPA	Fajar Rahmadi, S.Pd, M.Si
28	KIR IPS	Sri Narwanti, S.Pd
29	Olah Raga Basket	Yogatri
30	Olah Raga Volly Putri	Dra. Siti Surachmi
31	Olimpiade Bahasa Jepang	Diah Wiji Astuti, S.S
32	Olimpiade Bahasa Jerman	Puji Marwanto, S.Pd
33	Olimpiade Kimia	Dra. Hj. Tri Wahyuningsih
34	Seni Musik Hadroh	Arif Faiza
35	Seni Musik Paduan Suara	Alusia Dewi Puryanti, S.Pd
35	Seni Teater	Andi Wahyu K
36	TIK	Retno Nur Wulandari, SE
37	Pecinta Alam (PA)	M. Feni, S.Psi
38	Musik	H. Yulianto Kusmartono, BA
39	Olah Raga Sepakbola	1. Sodri, S.Pd 2. Firdaus Sulkhani, S.Pd
40	Calon Mubaligh (CM), Pengalaman Ibadah, dan Qiroah	1. Hanif Latif, S.Pd.I 2. Muh. Nur Sadam
41	Bahasa Inggris dan Conversation	1. Dra. Dwi Narti 2. M. Arif Nugroho, S.Pd
42	Olah Raga Futsal dan Tenis Meja	1. Shodri, S.Pd 2. Firdaus Sulkhani, S.Pd
43	Olah Raga Pencak Silat	Ahmad Sihman
44	Olah Raga Tae Kwon Do	Supardam
45	Olah Raga Volly Putra	Drs. Joko Susilo

46	Olimpiade Bahasa Jepang	Diah Wiji Astuti, S.S
47	Passus	Tugiman, S.Pd
48	PMR	R. Indriyanto

## B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

### 1. Pra KKN-PPL

KKN-PPL adalah suatu upaya yang dijalankan untuk meningkatkan kualitas pendidik agar mampu menghasilkan tenaga pengajar yang profesional. Program KKN-PPL ini merupakan program kegiatan yang memadukan antara program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan program kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). Keterpaduan kegiatan KKN-PPL ini berupa keterpaduan aspek manajemen waktu.

Sebelum melaksanakan kegiatan KKN-PPL mahasiswa mendapatkan pembekalan KKN-PPL di kampus yang diselenggarakan oleh UPPL. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru dalam bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis KKN-PPL. Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL KKN-PPL kelompok yang bersangkutan sebagai tutor. Dalam pembekalan tersebut dijelaskan bahwa Kegiatan KKN-PPL UNY 2014 dilaksanakan tanggal 2 Juli sampai 17 September 2014. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan KKN-PPL UNY 2014 di MAN Yogyakarta II dapat di lihat pada matriks kegiatan.

### 2. Penjabaran Program Kerja PPL

- a. Persiapan Mengajar
  - 1) Pengajaran Mikro
  - 2) Pembekalan PPL
  - 3) Observasi Sekolah
  - 4) Pembuatan perangkat persiapan mengajar
  - 5) Konsultasi dan bimbingan
- b. Praktik Mengajar
  - 1) Praktik mengajar terbimbing
  - 2) Praktik mengajar mandiri
- c. Pengembangan Materi Ajar
 

Memberikan pengembangan terhadap materi ajar yang disampaikan kepada siswa untuk kegiatan belajar-mengajar.
- d. Penyusunan Laporan PPL
 

Penyusunan laporan PPL dilakukan sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar PPL yang dilaksanakan di MAN Yogyakarta II selama periode 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Sebelum pelaksanaan PPL banyak hal yang perlu dipersiapkan dan dilaksanakan oleh mahasiswa. Beberapa hal yang dilakukan mahasiswa dalam rangka persiapan PPL adalah sebagai berikut:

##### **I. PembekalanPPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan PPL yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang cukup mengenai kegiatan PPL.Pembekalan PPL dilaksanakan pada bulan Januari 2014 bertempat di Ruang Sidang Lantai II FMIPA UNY dengan materi yang disampaikan antara lain mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan, dinamika sekolah, serta norma dan etika pendidik/tenaga kependidikan.

##### **II. Praktik Pembelajaran Mikro**

Praktik pembelajaran mikro adalah mata kuliah yang wajib bagi calon mahasiswaPPL. Secara umum pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL.Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a) Melatih peserta didik menyusun RPP
- b) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu
- c) Membentuk kompetensi kepribadian
- d) Membentuk kompetensi sosial

Mahasiswa tidak bisa mengikuti program PPL jika nilai pengajaran mikro yang didapatkan kurang atau dinyatakan tidak lulus oleh dosen pengampu pengajaran mikro. Praktik pengajaran mikro ini dilaksanakan sejak bulan Januari sampai bulan Juni 2014.

##### **III. Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan**

Koordinasi dengan dosen pembimbing lapangan juga sangat penting dilakukan. Begitu pula dengan TimPPL UNY di MAN Yogyakarta II, sebelum penerjunan, diadakan kordinasi atau pertemuan dengan dosen pembimbing lapangan untuk membahas bagaimana acara observasi dan juga PPL yang akan dilaksanakan di MAN Yogyakarta II. Selain itu juga Tim

mendapatkan beberapa masukan atau nasihat yang perlu diperhatikan ketika kita berada di sekolah MAN Yogyakarta II.

#### **IV. Koordinasi dengan Kelompok Tim PPL**

Koordinasi kelompok PPL juga sangat penting. Koordinasi ini dilakukan secara rutin setiap minggu sekali. Pada koordinasi ini membahasbagai hal yang diperlukan ketika terjun ke sekolah. Walaupun terkadang banyak kendala saat koordinasi diantaranya jadwal kuliah yang tidak sama, akan tetapi kegiatan koordinasi ini tetap berlangsung walau hanya dengan beberapa personil saja, dan akhirnya semua persiapan pun dapat diselesaikan dengan cukup baik. Dari awal tim kami memang terhalang oleh faktor kedisiplinan para personilnya yang terkadang mempengaruhi hasil kerja/program.

#### **V. Observasi**

Kegiatan observasi ini dilakukan setelah penerjunan ke sekolah, tepatnya dilaksanakan pada tanggal 21 Februari jam 07.00 WIB di MAN Yogyakarta II. Sebelum melakukan observasi keliling sekolah, Tim KKN PPL UNY disambut oleh pihak sekolah dan diperkenalkan dengan para guru yang akan memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan KKN PPL. Pada saat observasi juga dilakukan serah terima mahasiswa didik dari kampus ke sekolah oleh dosen pembimbing lapangan. Setelah acara ceremonial selesai dilanjutkan dengan berkeliling sekolah melihat kondisi fisik sekolah maupun kondisi non fisik sekolah.

Selain observasi sekolah dilakukan juga observasi kelas yang dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru. Hal ini penting untuk mengetahui bagaimana kondisi kelas dan bagaimana biasanya guru mengajar, agar bisa mempersiapkan terlebih dahulu sebelum masuk dan mengajar di kelas.

#### **VI. Persiapan Administrasi Pembelajaran**

Sebelum praktik mengajar, penyusun terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran serta media yang akan digunakan. Pembuatan persiapan mengajar ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, dan mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan penyusun dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

### **B. PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR**

#### **1. PELAKSANAAN PPL**

Pelaksanaan PPL dilaksanakan dengan menyesuaikan dari pihak sekolah dan kesepakatan antara mahasiswa dengan guru pembimbing yang bersangkutan. Namun, mayoritas mahasiswa mulai masuk dan mengajar di kelas dari mulai kegiatan belajar mengajar sampai dengan ulangan bab yang diajarkan.

**a. Penyusunan perangkat pembelajaran**

Sebelum masuk kelas dan mengajar peserta didik penyusun harus menyusun berbagai perangkat pembelajaran yang sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing untuk diberi pengarahan dan masukan. Perangkat pembelajaran yang disiapkan oleh penyusun adalah RPP yang akan digunakan untuk mengajar, bahan ajar, media pembelajaran dan sebagainya.

**b. Praktik mengajar**

Kegiatan praktik mengajar bisa dikatakan sebagai bagian inti atau bagian terpenting dari program PPL ini. Dengan praktik mengajar langsung, diharapkan penyusun dapat memperoleh pengalaman mengajar secara langsung di lapangan, dan penyusun juga mampu mengaplikasikan semua ilmu yang sudah dipelajari di bangku kuliah.

Penyusun diberikan kesempatan untuk mengajar di kelas sampai ulangan bab pertama dan kedua yang diajarkan dan mengampu kelas X MIA 1 dan X MIA 2. Proses belajar mengajar bisa dikatakan cukup baik karenapeserta didikaktif dan memperhatikan penjelasan guru dengan baik.Dari praktik mengajar ini penyusun mendapat banyak sekali pembelajaran dan menyadari banyaknya kekurangan yang ada pada penyusun sehingga perlu belajar lebih banyak lagi jika ingin menjadi guru yang sesungguhnya.

Dalam memberikan materi penyusun menggunakan bantuan buku paket yang dipinjam dari perpustakaan MAN Yogyakarta II.

Berikut adalah jadwal mengajar mahasiswa selama PPL setiap minggu:

No.	Hari/Tanggal	Jam Ke	Materi Kegiatan
1	Kamis, 14 Agustus 2014	6-7 MIA 2	Kegiatan pembelajaran dengan materiKonsep Dasar Ekonomi, Pembagian Ilmu Ekonomi, Tindakan, Motif, dan Prinsip Ekonomi.
2	Selasa, 19 Agustus 2014	5 MIA 2 8-9 MIA 1	Kegiatan pembelajaran dengan materiKonsep Dasar Ekonomi, Pembagian Ilmu Ekonomi, Tindakan, Motif, dan Prinsip Ekonomi.

3	Kamis, 21 Agustus 2014	6-7 MIA 2 5 MIA 1	Kegiatan pembelajaran dengan materi Konsep Dasar Ekonomi, Pembagian Ilmu Ekonomi, Tindakan, Motif, dan Prinsip Ekonomi.
4	Selasa, 26 Agustus 2014	5 MIA 2 8-9 MIA 1	Kegiatan pembelajaran dengan materi Kebutuhan, Permasalahan Ekonomi dan Cara Mengatasinya.
5	Kamis, 28 Agustus 2014	6-7 MIA 2 5 MIA 1	Kegiatan pembelajaran dengan materi Kebutuhan, Permasalahan Ekonomi dan Cara Mengatasinya.
6	Selasa, 2 September 2014	5 MIA 2 8-9 MIA 1	Kegiatan pembelajaran dengan materi Kebutuhan, Permasalahan Ekonomi dan Cara Mengatasinya.
7	Kamis, 4 September 2014	6-7 MIA 2 5 MIA 1	Kegiatan pembelajaran dengan materi Kebutuhan, Permasalahan Ekonomi dan Cara Mengatasinya.
8	Selasa, 9 September 2014	5 MIA 2 7-8 MIA 1	Ulangan BAB I dan II MIA 2. Kegiatan pembelajaran dengan materi Permasalahan Ekonomi dan Cara Mengatasinya MIA 1
9	Kamis, 11 September 2014	6-7 MIA 2 5 MIA 1	Ulangan BAB I dan II MIA 1. Remidial BAB I dan BAB II MIA 2.

Dalam memenuhi kegiatan program PPL penyusun melakukan berbagai hal diantaranya :

- Mendampingi guru pembimbing ketika mengajar di kelas

Hal ini dilakukan agar penyusun mengamati bagaimana guru mengajar dan bagaimana kondisi dari peserta didik yang nantinya akan diajar oleh penyusun.

- Piket KBM, Kesiswaan, Kurikulum, dan Perpustakaan

Kegiatan piket yang dilakukan adalah:

1. KBM

- Hal yang dilakukan ketika piket KBM adalah mengurus presensi peserta didik.
- Mengurus perijinan dan keterlambatan.
- Menyampaikan tugas bagi kelas yang tidak ada guru.

- Kegiatan yang dilakukan adalah menjaga peserta didik masuk dan keluar lingkungan sekolah agar tertib.
  - Menjaga pintu sekolah agar mengetahui peserta didik yang terlambat dan tidak.
  - Menjaga peserta didik agar ketika memasuki lingkungan sekolah kendaraan peserta didik dimatikan.
2. Perpustakaan
    - Membersihkan ruang perpustakaan dan menata buku.
    - Mengurusi administrasi perpustakaan.
  3. Kesiswaan
    - Melakukan rekapitulasi terkait data siswa
  4. Kurikulum
    - Melakukan edit data kurikulum
    - Rekapitulasi lembar presensi dan lembar penilaian guru
    - Rekapitulasi administrasi sekolah
    - Dll

#### **c. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran dilakukan dalam tiga tahap yaitu ketika kesimpulan saat pemberian materi, pemberian tugas individu dan evaluasi ulangan harian setelah selesai materi bab. Evaluasi kesimpulan dilakukan dengan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang sudah diajarkan pada hari tersebut.

Tugas individu berupa laporan praktikum, diberikan pada pertengahan pembelajaran.

Sedangkan ulangan harian dilakukan setelah selesai memberikan materi bab sebagai evaluasi selama proses belajar mengajar. Soal ulangan harian di kelas X sebanyak 20 soal pilihan ganda dan 6 esai.

#### **2. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN**

Berdasarkan penjelasan dari pelaksanaan program PPL di atas, dapat dihasilkan analisa bahwa hasil pelaksanaan program PPL penyusun masih dirasakan ada beberapa kekurangan. Hal ini dikarenakan masih muncul berbagai masalah yang timbul saat pelaksanaan program PPL, diantaranya:

- a) Penyusun tidak mempunyai persiapan berupa antisipasi terhadap hal-hal yang terjadi di lapangan ketika masuk kelas, misalnya bagaimana jika peserta didik tidak bisa dikendalikan, bagaimana jika peserta didik sulit dalam memahami materi, bagaimana trik untuk menghidupkan kelas, bagaimana jika peserta didik bosan dengan apa yang penyusun lakukan, dsb.

- b) Penyusun kurang mampu menyesuaikan waktu ketika proses pembelajaran sehingga proses pembelajaran menjadi tidak teratur dan terkadang materi menjadi tidak tersampaikan seluruhnya.

### 3. REFLEKSI

Dengan melihat analisis hasil pelaksanaan PPL tersebut di atas, maka penyusun mempunyai beberapa rekomendasi atau saran :

- a) Sebaiknya dioptimalisasi observasi kelasnya agar segala hal bisa dicari alternatif atau antisipasinya serta solusi pemecahan permasalahan yang kemungkinan terjadi.
- b) Selain dari segi administrasi juga perlu dipersiapkan dari segi materi yang akan diajarkan agar kita tidak mengajarkan materi atau konsep yang keliru dan berakibat fatal
- c) Waktu merupakan faktor penting yang harus dipertimbangkan dan diatur dengan baik, agar pelaksanaan pembelajaran menjadi lebih teratur.
- d) Berkonsultasidengan guru lebih diefektifkan dan sharing segala hal yang masih dirasakan sulit atau apapun yang akan dilakukan harus dikoordinasikan dengan guru pembimbing agar tidak ada kekeliruan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari seluruh rangkaian program PPL ini penyusun menyimpulkan beberapa hal:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan dan mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan dalam lingkungan pendidikan (sekolah) melalui kegiatan praktik mengajar.
2. Kegiatan PPL menambah pengalaman dan wawasan mahasiswa terutama dalam kegiatan belajar-mengajar dan administrasi guru.
3. Dengan adanya kegiatan PPL, mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi yang dimiliki untuk menjadi seorang guru yang meliputi kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi professional.
4. Hambatan-hambatan yang ada selama kegiatan PPL dapat menambah wawasan mahasiswa mengenai permasalahan yang mungkin terjadi selama proses belajar-mengajar dan solusi yang dapat diambil untuk menangani hambatan-hambatan tersebut.
5. Proses dan hasil dari kegiatan praktik mengajar (PPL) tidak terlepas dari kerjasama antar berbagai pihak, yaitu mahasiswa, guru pembimbing dan siswa.

#### **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di MAN Yogyakarta II mulai 2 Juli hingga 17 September 2014, berikut adalah beberapa saran yang dapat diberikan oleh mahasiswa demi meningkatkan keberhasilan yang akan datang.

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Kebijakan mengenai pelaksanaan KKN masyarakat untuk mahasiswa kependidikan sebaiknya ditinjau ulang karena tidak efektif dan cenderung mengganggu konsentrasi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan KKN dan PPL di sekolah.
  - b. Sebelum melakukan penerjunan mahasiswa ke lokasi KKN-PPL, sebaiknya mahasiswa diberi pembekalan yang memang memadai agar saat berada di lokasi, mahasiswa dalam keadaan benar-benar siap.
  - c. Kegiatan *monitoring* dilakukan secara merata. Apabila terdapat sekolah yang tidak di-*monitoring*, sebaiknya diberi tindak lanjut.
2. Bagi Sekolah

- a. Selama kegiatan KKN-PPL sebaiknya pihak sekolah senantiasa memantau program mahasiswa baik itu KKN maupun PPL sehingga terjalin koordinasi yang baik antara sekolah dan pihak mahasiswa KKN-PPL.
  - b. Sekolah terutama guru pembimbing diharapkan benar-benar berperan sebagai pembimbing mahasiswa selama pelaksanaan praktik mengajar dan bukanya berusaha memberdayakan mahasiswa di luar tugasnya sebagai pembimbing.
  - c. Program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa yang sekiranya bermanfaat sebaiknya ditindaklanjuti oleh pihak sekolah.
  - d. Sekolah diharapkan dapat meningkatkan lagi hubungan yang baik dengan pihak universitas maupun pihak mahasiswa KKN-PPL.
3. Bagi Mahasiswa
    - a. Setiap program kerja yang telah disusun dan direncanakan, bai itu program kerja KKN dan PPL sebaiknya dapat dilaksanakan tanpa terkecuali.
    - b. Mahasiswa sebaiknya dapat membagi waktu dengan baik karena pelaksanaan KKN-PPL di sekolah berjalan beriringan dengan pelaksanaan KKN masyarakat.
    - c. Mahasiswa diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik dan meningkatkan kerjasama antara mahasiswa dengan mahasiswa lainnya, serta antara mahasiswa dengan pihak sekolah.
    - d. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa sebaiknya benar-benar memahami tugasnya, meliputi penyusunan perangkat mengajar, penyusunan materi, media pembelajaran hingga pembuatan *jobsheet* praktik serta perannya sebagai guru dalam proses belajar-mengajar.

## **DAFTAR PUSTAKA**

*TIM PANDUAN KKN PPL 2013.* Yogyakarta : UPPL UNY

*Panduan Pengajaran Mikro 2013.* Yogyakarta : UPPL UNY

*Materi Pembekalan Pengajaran Mikro 2013.* Yogyakarta : UPPL UNY

## RENCANA MINGGU EFEKTIF

Satuan Pendidikan : **MAN YOGYAKARTA II**  
 Mata Pelajaran : **EKONOMI**  
 Kelas / Semester : **X**  
 Tahun Pelajaran : **2012/ 2013**

### **SEMESTER I**

No	Bulan	Minggu Efektif	Jam Minggu Efektif
1.	Juli	0	0
2.	Agustus	3	9
3.	September	4	12
4.	Oktober	4	12
5.	November	4	12
6.	Desember	0	0
<b>Jumlah Minggu Efektif</b>		<b>15</b>	<b>45</b>

### **SEMESTER II**

No	Bulan	Minggu Efektif	Jam Minggu Efektif
1.	Januari	4	11
2.	Februari	3	10
3.	Maret	3	9
4.	April	2	6
5.	Mei	3	10
6.	Juni	1	2
<b>Jumlah Minggu Efektif</b>		<b>16</b>	<b>48</b>

### DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

#### SEMESTER I

No	Kegiatan	Minggu	Jam Pelajaran
1	Tatap Muka	12	36
2	Ulangan Harian	3	8
3	Cadangan		1
JUMLAH		15	45

#### SEMESTER II

No	Kegiatan	Minggu	Jam Pelajaran
1	Tatap Muka	12	38
2	Ulangan Harian	3	8
3	Cadangan		2
JUMLAH			48

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Mengetahui:  
Kepala MAN Yogyakarta II

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Paiman, MA  
NIP. 19610505 198703 1 003

Sri Narwanti, S. Pd  
NIP. 19830214 200710 2 002

**PROGRAM SEMESTER I**  
**TAHUN AJARAN 2014/2015**

NO	KL	KD	MATERI	ALKS WAKTU	AGUS			SEP				OKT			NOP					
					1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya.</p> <p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu dan menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan</p>	<p>3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi</p> <p>4.1 Menyajikan konsep ilmu ekonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian ilmu ekonomi</li> <li>Pembagian ilmu ekonomi</li> <li>Tindakan, motif, dan prinsip ekonomi</li> </ul>	6	2	2														
						1														
							1													
		<p>3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p> <p>4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebutuhan</li> <li>Inti masalah ekonomi/kelangkaan</li> <li>Masalah pokok ekonomi</li> <li>Sistem ekonomi</li> <li>Cara mengatasi permasalahan ekonomi</li> </ul>	9			1													
								1	1											
									2											
		<p>3.3 Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>4.3 Menyajikan peran</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>Peran pelaku kegiatan ekonomi</li> </ul>	10					2											
										1	2									
												1	2							

	<p>peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p>	<p>pelaku kegiatan ekonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagram interaksi antar pelaku ekonomi / circulair flow diagram</li> </ul>														1	1				
			<b>Ulangan BAB III</b>	2																		
	<p>3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian 4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p>	<p>3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian 4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasar dalam perekonomian</li> <li>Pengertian pasar</li> <li>Peran pasar dalam perekonomian</li> <li>Bentuk-bentuk pasar dan ciri-cirinya</li> <li>Permintaan dan penawaran</li> </ul>	11													2	2				
																		1				
																		2				
																		1	2			
			<b>Ulangan BAB IV</b>		2															1		
			<b>Cadangan</b>	1																		
			<b>Total Jam</b>	45																		

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Mengetahui:  
Kepala MAN Yogyakarta II

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Paiman, MA  
NIP. 19610505 198703 1 003

Sri Narwanti, S. Pd  
NIP. 19830214 200710 2 002

**PROGRAM SEMESTER II**  
**TAHUN AJARAN 2014/2015**

NO	KL	KD	MATERI	ALKS WAKTU	JANUARI				FEBRUARI			MARET			APRIL		MEI			JUNI			
					1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3				
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya.  4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu dan menggunakan	3.5 Mendeskripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, OJK, dan bank sentral  4.5 Menyajikan peran dan produk bank, lembaga keuangan bukan bank, OJK, dan bank sentral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bank</li> <li>• Lembaga keuangan bukan bank</li> <li>• Otoritas Jasa Keuangan</li> <li>• Bank sentral</li> <li>• Produk-produk bank, lembaga keuangan bukan bank, OJK, dan bank sentral</li> </ul>	<b>10</b>	1																			
				2	1																		
					2																		
						1																	
							2	1															
	3.6 Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran  4.6 Mensimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem pembayaran dan alat pembayaran</li> <li>• Pembayaran non-tunai oleh Bank Indonesia</li> <li>• Uang</li> <li>• Alat pembayaran non-tunai</li> </ul>	<b>8</b>					1	1													
										2													
											1												
	3.7 Mendeskripsikan konsep menejemen  4.7			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian menejemen</li> <li>• Fungsi-fungsi menejemen</li> </ul>	<b>10</b>								1										
													2										

	<p>metoda sesuai kaidah keilmuan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p>	<p>Menerapkan konsep menejemen dalam kegiatan sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unsur-unsur menejemen</li> <li>• Bidang-bidang menejemen</li> <li>• Penerapan fungsi menejemen dalam kegiatan sekolah</li> </ul>	<b>Ulangan BAB VII</b>	2					2					
									1	1				
										2				
		<p>3.8 Mendeskripsikan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi 4.8 Menerapkan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi sekolah</p>		10						3	2			
			<b>Ulangan BAB VIII</b>		2							1	3	2
			<b>Cadangan</b>		2									2
			<b>Total Jam</b>		<b>48</b>									

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Mengetahui:  
Kepala MAN Yogyakarta II

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Paiman, MA  
NIP. 19610505 198703 1 003

Sri Narwanti, S. Pd  
NIP. 19830214 200710 2 002

## PROGRAM TAHUNAN

Satuan Peandidikan : MAN YOGYAKARTA II  
 Mata Pelajaran : **EKONOMI**  
 Kelas : X (SEPULUH)  
 Tahun Pelajaran : 2014/2015

No	Sem	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Alokasi Jam
	I	3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya.  4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu dan menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.1.Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi 4.1.Menyajikan konsep ilmu ekonomi Ulangan	Konsep Ekonomi: Pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, Prinsip Ekonomi	6
			3.2.Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya 4.2.Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya Ulangan	Masalah Ekonomi dan cara mengatasinya, Inti masalah ekonomi/Kelangkaan, Biaya peluang, skala prioritas, Permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa), Sistem ekonomi	9
			3.3.Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi 4.3.Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi Ulangan	Pelaku Kegiatan Ekonomi, Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi :Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri, Peran pelaku kegiatan ekonomi, Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ circulair flow diagram	10
					2

		<p>3.4.Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p> <p>4.4.Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p>	<p>Pasar dalam perekonomian, Pengertian pasar, Peran pasar dalam perekonomian, Bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya. Permintaan dan penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Pengertian permintaan dan penawaran</li> <li>•Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran</li> <li>•Kurva permintaan dan penawaran</li> <li>•Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran)</li> <li>•Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi- asumsinya</li> <li>•Proses terbentuknya harga keseimbangan</li> <li>•Pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas</li> <li>•Faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran</li> </ul>	11	
		Ulangan		2	
		Cadangan		1	
		Total jam semester I		45	
		<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya.</p> <p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,</p>	<p>3.5.Mendeskripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, OJK dan bank sentral</p> <p>4.5.Menyajikan peran dan produk bank, lembaga keuangan bukan bank, Otoritas jasa Keuangan (OJK) dan Bank Sentral</p>	<p>Bank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank</li> <li>• Jenis, prinsip kegiatan usaha dan produk bank</li> </ul> <p>Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian lembaga keuangan bukan bank</li> <li>• Fungsi lembaga keuangan bukan bank</li> <li>• Jenis, prinsip kegiatan usaha dan produk lembaga keuangan bukan bank</li> </ul>	10

		<p>dan mampu dan menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p>	<p>Bank Sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank sentral</li> <li>• Fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia</li> <li>• Stabilitas sistem keuangan</li> </ul> <p>Otoritas Jasa Keuangan (OJK)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian OJK</li> <li>• Fungsi, tugas dan wewenang OJK</li> </ul>	
		<p>Ulangan</p> <p>3.6.Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran</p> <p>4.6.Menyimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran</p>	<p>Sistem pembayaran dan alat pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian Sistem Pembayaran</li> <li>• Peran Bank Indonesia dalam Sistem Pembayaran</li> <li>• Penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia</li> </ul> <p>Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejarah uang</li> <li>• Pengertian uang</li> <li>• Fungsi, jenis dan syarat uang</li> <li>• Unsur pengaman uang rupiah</li> <li>• Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia</li> </ul> <p>Alat Pembayaran Nontunai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis-jenis alat pembayaran nontunai</li> </ul>	2
		<p>Ulangan</p> <p>3.7.Mendeskripsikan konsep manajemen</p> <p>4.7.Menerapkan konsep manajemen dalam kegiatan sekolah</p>	<p>Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian manajemen</li> <li>• Fungsi-fungsi manajemen</li> <li>• Unsur-unsur manajemen</li> <li>• Bidang-bidang manajemen</li> </ul>	8
				10

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</li> </ul>	
	<b>Ulangan</b>		<b>2</b>
	3.8.Mendeskripsikan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi 4.8.Menerapkan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi sekolah	Koperasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian koperasi</li> <li>• Asas koperasi</li> <li>• Prinsip-prinsip koperasi</li> <li>• Tujuan koperasi</li> <li>• Jenis-jenis koperasi</li> <li>• Selisih hasil usaha (SHU) koperasi</li> </ul> Pengelolaan koperasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peran koperasi</li> <li>• Perangkat organisasi koperasi</li> <li>• Sumber permodalan koperasi</li> <li>• Prosedur pendirian koperasi</li> </ul>	10
	<b>Ulangan</b>		<b>2</b>
	<b>Cadangan</b>		<b>2</b>
	<b>Total jam semester II</b>		<b>48</b>

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Mengetahui:

Kepala MAN Yogyakarta II

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Paiman, MA  
NIP. 19610505 198703 1 003

Sri Narwanti, S. Pd  
NIP. 19830214 200710 2 002

**SILABUS**  
**MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)**

Satuan Pendidikan : SMA / MA  
 Kelas : X (SEPULUH)  
 Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan					
1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank serta dalam pengelolaan koperasi					
2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi					
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	Konsep Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian Ilmu ekonomi</li> <li>• Pembagian Ilmu ekonomi</li> <li>• Prinsip ekonomi</li> </ul>	Mengamati: Membacapengertian Ilmu ekonomi,pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber belajar yang relevan	Tes tertulis: Menilai kemampuan kognitif tentang konsep ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian	2 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomiKeme ndikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> </ul>
4.1 Menyajikan konsep ilmu ekonomi		<p>Menanya :</p> <p>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertianIlmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <p>Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber yang relevan</p> <p>Mengasosiasi :</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan:</p> <p>hasil analisis dan simpulan tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam berbagai bentuk media(lisan dan tulisan)</p>	<p>Unjuk kerja:</p> <p>Menilai kemampuan diskusi/presentasi menyalikan konsep ilmu ekonomi</p> <p>Penilaian produk:</p> <p>Menilai laporan dan bahan presentasi tentang konsep ilmu ekonomi</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	Masalah Ekonomi dan cara mengatasinya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inti masalah ekonomi/Kelangkaan</li> <li>• Pilihan</li> <li>• Biaya peluang</li> <li>• Skala prioritas</li> <li>• Pengelolaan keuangan</li> <li>• Permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa)</li> <li>• Sistem ekonomi</li> </ul>	Mengamati: Membaca tentang inti masalah ekonomi/kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi(apa, bagaimana, untuk siapa), dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber belajar yang relevan  Menanya: Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku  Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber yang relevan.  Mengasosiasi : Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari	Testertulis: Menilai kemampuan kognitif tentang masalah ekonomi dan cara mengatasinya dalam bentuk objektif dan uraian.  Unjuk kerja: Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya  Penilaian produk: Menilai hasil pembuatan tugas menyusun skala prioritas kebutuhan dan pengelolaan keuangan  Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran	3x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kementerian Kebudayaan dan Pendidikan</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media massa cetak/elektronik</li> </ul>
4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sumber-sumber terkait dan menentukan hubungan antara inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi untuk mendapatkan simpulan dan membuat rencana pemecahan masalah ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan: hasil analisis dan simpulan masalah ekonomi dan cara mengatasinya dalam berbagai bentuk media(lisan dan tulisan)</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3 Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi	<p>Pelaku Kegiatan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi :Rumah Tangga Konsumsi (konsumen),Rumah Tangga Produksi (produsen),Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri.</li> </ul>	<p>Mengamati: Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi,Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri),peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/circulair flow diagramdari berbagai sumber belajar yang relevan</p>	<p>Tes tertulis: Menilai kemampuan kognitif tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian:</p>	3 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomiKemendik bud</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Media cetak/elektronik</li> <li>Narasumber</li> <li>Bila memungkinkan dapat mengakses data dari internet,contoh: <a href="http://dodiksuwisno.blogspot.com/2012/11/perilaku-konsumen-dan-produsen-kelas-x.html">http://dodiksuwisno.blogspot.com/2012/11/perilaku-konsumen-dan-produsen-kelas-x.html</a></li> </ul>
4.3 Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peran pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ circulair flow diagram</li> </ul>	<p>Menanya: Mengajukan pertanyaan yang berkaitan denganpelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi,Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ circulair flow diagram</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/circulair flow diagramdari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta menentukan hubungan antara pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, Peran pelaku kegiatan ekonomi, Model diagram</p>	<p>Unjuk kerja: Menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>Penilaian produk: Menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dan model diagram interaksi pelaku ekonomi (circulair flow diagram)</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>interaksi pelaku ekonomi/ circulair flow diagramuntuk mendapatkan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomidalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	Pasar dalam perekonomian <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pasar</li> <li>• Peran pasar dalam perekonomian</li> <li>• Bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya</li> </ul>	Mengamati: Membaca peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-umsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dari berbagai sumber belajar.	Tes tertulis: Menilai kemampuan kognitif tentang pasar dalam kegiatan perekonomian dalam bentuk objektif dan uraian:  Penilaian projek : Menilai tugas melakukan penelitian sederhana tentang peran pasar dalam perekonomian  Penilaian produk: Menilai laporan hasil penelitian sederhana tentang peran pasar dalam perekonomian  Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran	4 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemen dikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media cetak/elektronik</li> <li>• Bila memungkinkan dapat mengakses data dari internet, contoh:<a href="http://adi10411165.blogspot.com/2012/01/konsep-dasar-struktur-pasar-dalam.html">http://adi10411165.blogspot.com/2012/01/konsep-dasar-struktur-pasar-dalam.html</a></li> </ul>
4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	Permintaan dan penawaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian permintaan dan penawaran</li> <li>• Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran</li> <li>• Kurva permintaan dan penawaran</li> <li>• Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran)</li> <li>• Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-umsinya</li> <li>• Proses terbentuknya harga keseimbangan</li> <li>• Pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas</li> <li>• Faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran</li> </ul>	Menanya: Mengajukan pertanyaan :peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-umsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran.			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dari beberapa sumber yang relevan</p> <p>Mengasosiasi : Menganalisis dan menyimpulkan informasi/dataserta membuat hubungan tentang peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk pasar (output) dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan penawaran.</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil analisis dan simpulan dalam berbagai bentuk media serta melaporkan hasil penelitian tentang peran pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.5 Mendeskripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, OJK dan bank sentral	<p>Bank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank</li> <li>• Fungsi bank</li> <li>• Jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank</li> </ul> <p>Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian lembaga keuangan bukan bank</li> <li>• Fungsi lembaga keuangan bukan bank</li> <li>• Jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk lembaga keuangan bukan bank</li> </ul> <p>Bank sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank sentral</li> <li>• Fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia</li> <li>• Stabilitas sistem keuangan</li> </ul> <p>Otoritas Jasa Keuangan (OJK)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian OJK</li> <li>• Fungsi, tugas, dan wewenang OJK</li> </ul>	<p>Mengamati: pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank, jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank, jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank, jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank</p>	<p>Tes tertulis : Menilai kemampuan kognitif tentang bank dan lembaga keuangan bukan bank dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan mendemonstrasikan fungsi dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, OJK dan bank sentral</p> <p>Penilaian produk: Menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank</p>	4 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media cetak/elektronik</li> <li>• <a href="http://www.bi.go.id">www.bi.go.id</a></li> <li>• <a href="http://www.ojk.go.id">www.ojk.go.id</a></li> <li>• <a href="http://www.idx.co.id">www.idx.co.id</a></li> <li>• <a href="http://www.bimbie.com/otoritas-jasa-keuangan.htm">http://www.bimbie.com/otoritas-jasa-keuangan.htm</a>( bila memung kinkan)</li> <li>• Undang- undang No. 23 Tahun 1999 junto UU No. 3 Tahun 2004 junto No. 6 Tahun 2009 tentang BI</li> <li>• Undang- undang No.21 tahun 2011 tentang OJK</li> <li>• Undang- undang No. 10 Tahun 1998 tentang</li> </ul>
4.5. Menyajikan peran dan produk bank, lembaga keuangan bukan bank, Otoritas jasa Keuangan (OJK) dan Bank Sentral					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengasosiasi : menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p>Mengomunikasikan: Laporan dan mempresentasikannya dalam bentuk lisan dan tulisan tentang peran dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, serta peran dan fungsi bank sentral dan OJK</p>			<p>Perbankan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang No. 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.6 Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran	Sistem Pembayaran dan Alat Pembayaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian Sistem Pembayaran</li> <li>• Peran Bank Indonesia dalam Sistem Pembayaran</li> <li>• Penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia</li> </ul>	Mengamati: pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan	Tes tertulis: Menilai kemampuan kognitif tentang sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam bentuk objektif dan uraian	3 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media cetak/elektronik</li> <li>• Undang-undang Republik Indonesia No. 7 tahun 2011 Tentang Mata Uang</li> <li>• Peraturan Bank Indonesia No.6 /14/PBI/2004 tanggal 22 Juni 2004 tentang Pengeluaran, Pengedaran, Pencabutan, Penarikan dan Pemusnahan Uang Rupiah</li> <li>• Peraturan Dewan Gubernur No.6/7/PDG/2004 tanggal 22 Juni 2004 tentang Manajemen</li> </ul>
4.6 Menyimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran	Uang <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejarah uang</li> <li>• Pengertian uang</li> <li>• Fungsi, jenis dan syarat uang</li> <li>• Unsur pengaman uang rupiah</li> <li>• Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia</li> </ul> Alat pembayaran nontunai <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis-jenis alat pembayaran nontunai</li> </ul>	<p>Menanya: bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai.</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan</p>	Unjuk kerja: Menilai kemampuan menyimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran (sikap dan keterampilan)		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengasosiasi: menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p>Mengomunikasikan laporan dalam bentuk lisan dan tulisan, mempresentasikannya, serta mensimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran di depan kelas.</p>			<p>Pengedaran Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Edaran Intern No.7/84/INTER N tanggal 28Okttober 2005 tentang petunjuk Pelaksana Pengeluaran Uang Rupiah Baru</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen	Manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian manajemen</li> <li>• Fungsi-fungsi manajemen</li> <li>• Unsur-unsur manajemen</li> <li>• Bidang-bidang manajemen</li> <li>• Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</li> </ul>	Mengamati: Membaca pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan	Tes tertulis: Menilai kemampuan kognitif tentang hakikat manajemen dalam bentuk objektif dan uraian.	3 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket ekonomi Kemendikbud</li> <li>• Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>• Media cetak/elektronik</li> </ul>
4.7 Menerapkan konsep manajemen dalam kegiatan sekolah		<p>Menanya: Mengajukan pertanyaan pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</p> <p>Mengeksplorasi mengumpulkan data/informasi tentang pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengasosiasi menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menentukan hubungan tentang pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p>	<p>Penilaian projek: Menilai kemampuan mempraktikanteori manajemen dalam kegiatan sekolah (sikap, keterampilan)</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan teori manajemen dalam kegiatan sekolah dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.8 Mendeskripsikan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi	Koperasi • Pengertian koperasi • Asas koperasi • Prinsip-prinsip koperasi • Tujuan koperasi • Jenis-jenis koperasi • Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi	Mengamati Membaca pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi, perangkat organisasi koperasi, sumber permodalan koperasi, dan prosedur pendirian koperasi dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan	Testertulis : Menilai kemampuan kognitif tentang hakikat koperasi dalam bentuk objektif dan uraian:  Penilaian projek: Menilai kemampuan dalam mempraktikan pengelolaan koperasi sekolah melalui KOPSIS.	4 x 3 JP	• Buku paket ekonomi Kemendikbud • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media cetak/elektronik • Undang-undang No.17 Tahun 2012 tentang Perkoperasian • Keputusan Bersama Menteri Koperasi, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, dan Menteri Dalam Negeri No.SKB 125/M/KPTS/X/1984, No.0447/U/1984, dan No. 71 tahun 1984 tentang pembinaan dan pengembangan koperasi sekolah.
4.8 Menerapkan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi	Pengelolaan koperasi • Peran koperasi • Perangkat organisasi koperasi • Sumber permodalan koperasi • Prosedur pendirian koperasi	Menanya: Mengajukan pertanyaan pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi, perangkat organisasi koperasi, sumber permodalan koperasi, dan prosedur pendirian koperasi  Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian koperasi, asas koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi sekolah, perangkat organisasi koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi sekolah, dan prosedur pendirian koperasi sekolah dari berbagai sumber belajar yang relevan  Mengasosiasi: Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian koperasi, asas	Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>koperasi, prinsip-prinsip koperasi, tujuan koperasi, jenis-jenis koperasi, Selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi, peran koperasi, perangkat organisasi koperasi, sumber permodalan koperasi, dan prosedur pendirian koperasi berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p>Mengomunikasikan rencana penerapan konsep koperasi dalam praktik pengelolaan Koperasi Siswa (KOPSIS)</p>			

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **KURIKULUM 2013**

<b>Nama Sekolah</b>	: MAN YOGYAKARTA II
<b>Mata Pelajaran</b>	: Ekonomi
<b>Kelas / Semester</b>	: X / Ganjil
<b>Materi Pokok</b>	: Konsep Ilmu Ekonomi
<b>Alokasi Waktu</b>	: 3 x 45 Menit

**Kompetensi Inti :**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;
2. Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya,dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

**Kompetensi Dasar :**

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
1.1.Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan Yang Maha Esa dalam rangka pemenuhan kebutuhan	

2.1.Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi	
3.1.Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian ilmu ekonomi dan pembagian ilmu ekonomi</li> <li>Menjelaskan tindakan ekonomi, motif ekonomi dan prinsip-prinsip ilmu ekonomi</li> </ul>
4.1.Menyajikan konsep ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan pengertian ilmu ekonomi</li> <li>Menyampaikan kembali tindakan, motif, dan prinsip ekonomi</li> </ul>

#### **Tujuan Pembelajaran :**

1. Peserta didik mampu mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi
2. Peserta didik mampu menjelaskan pembagian ilmu ekonomi
3. Peserta didik mampu menjelaskan tindakan, motif dan prinsip-prinsip ilmu ekonomi

#### **Materi Pembelajaran :**

##### **Pengertian Ilmu ekonomi**

###### **Pengertian Ilmu Ekonomi**

Bahasa Yunani *oikonomia*. *Oikos* yaitu rumah tangga, dan *Nomos* yaitu aturan dan lengkapnya. *Oikonomia* memiliki arti aturan yang berlaku untuk memenuhi kebutuhan hidup suatu rumah tangga.

**Paul A. Samuelson (2010)** : suatu studi tentang perilaku orang dan masyarakat dalam memilih menggunakan sumber daya yang langka dan memiliki beberapa alternatif penggunaan, dalam rangka memproduksi berbagai komoditas, untuk

kemudian menyalurkannya, baik saat ini maupun di masa depan kepada berbagai individu dan kelompok yang ada dalam suatu masyarakat.

**Leonard S. Silk** sebagaimana dikutip oleh **Suherman Rosyidi** (2005) : Ekonomi adalah suatu studi tentang kekayaan dan merupakan suatu bagian yang penting dalam studi manusia.

Dari pengertian diatas, ada beberapa hal dalam ilmu ekonomi :

- Ekonomi sangat erat kaitannya dengan perilaku individu dan masyarakat
- Adanya sumber daya yang langka, tetapi memiliki beberapa alternatif penggunaan
- Kegiatan ekonomi terdiri dari produksi, distribusi, dan konsumsi
- Konsumen dapat berupa masyarakat kelompok atau individu

### **Pembagian Ilmu Ekonomi**

Teori dan model ekonomi

Teori adalah pernyataan atau sekumpulan pernyataan tentang sebab-akibat dan aksi-reaksi.

Model ekonomi adalah pernyataan formal dari sebuah teori. Misal, rumah tangga(keluarga) membutuhkan produk dari pabrik/manufaktur untuk memenuhi kebutuhannya, dan teori ini dapat dinyatakan dalam model ekonomi, yaitu model siklus ekonomi. Tujuan dari model ini tidak lain untuk mempermudah dalam memahami teori sebelumnya.

### **Tindakan, Motif, dan Prinsip Ekonomi**

Tindakan ekonomi adalah setiap usaha manusia yang dilandasi oleh pilihan yang baik dan paling menguntungkan.

Jenis tindakan ekonomi :

- Rasional : landasan yang paling menguntungkan dan kenyataannya demikian.
- Irasional : landasan yang paling menguntungkan namun kenyataannya tidak.

Motif ekonomi adalah alasanataupun tujuan seseorang sehingga seseorang itu melakukan tindakan ekonomi.

Jenis motif ekonomi :

- Intrinsik : keinginan untuk melakukan tindakan atas kemauan sendiri.
- Ekstrinsik : keinginan untuk melakukan tindakan atas dorongan dari luar (orang lain).

Prinsip ekonomi adalah sebuah pedoman atau patokan untuk melakukan sesuatu tindakan ekonomi yang terdapat atas pengorbanan tertentu untuk mendapatkan hasil yang maksimal, sehingga tercapailah semua tujuan.

**Metode Pembelajaran :**

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (scientific). Pembelajaran koperatif (cooperative learning) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (problem-based learning).

**Media dan Alat Pembelajaran :**

1. LCD
2. File PPT
3. Laptop
4. Papan Tulis
5. Spidol

**Sumber Belajar :**

1. Wicaksono Erick, Endang Mulyadi. 2014. *Ekonomi 1*. Jakarta : Yudhistira
2. Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan
3. Media cetak/ elektronik

**Kegiatan Pembelajaran :**

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b> a. Guru mengucapkan salam, berdoa, mengecek kehadiran siswa, perkenalan dan mengkoordinasi kesiapan kelas. b. Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran.	10 menit

<p>2.</p>	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Siswa diberi bahan bacaan (dapat majalah, koran, artikel, dll) yang memiliki materi berkaitan dengan ilmu ekonomi. <b>(mengamati)</b></p> <p>b. Siswa diberikan kesempatan mengajukan pertanyaan secara komunikatif berkaitan dengan bahan bacaan dan berkaitan dengan ilmu ekonomi. <b>(menanya)</b></p> <p>c. Setelah siswa menelaah dan memahami ilmu ekonomi, maka siswa kemudian mengemukakan pengertian ilmu ekonomi dengan bahasanya sendiri dari berbagai bahan bacaan yang telah dia baca. <b>(menyampaikan informasi)</b></p> <p>d. Setelah informasi tersampaikan, guru menggabungkan pendapat-pendapat yang disampaikan menjadi suatu kesimpulan dan meluruskan pendapat yang masih kurang tepat dari ilmu ekonomi.</p> <p>e. Guru menjelaskan secara umum mengenai manfaat, teori, model, metode, hukum ekonomi, pembagian, dan konsep dasar ilmu ekonomi.</p> <p>f. Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok, 1 kelompok terdiri dari 4 siswa (6 kelompok)</p> <p>g. Menjelaskan siswa untuk ke perpustakaan setelah jam istirahat berakhir</p>	<p>35 menit</p>
-----------	---	-----------------

	<p>h. Siswa diberi tugas mencari tahu tentang teori, dan model ekonomi secara lebih mendalam. (<b>mengumpulkan data</b>)</p> <p>i. Peserta didik membuat perbandingan antara ekonomi mikro dan makro. (<b>menyampaikan informasi</b>)</p> <p>j. Peserta didik kembali ke kelas atau ke lantai 3 untuk mempresentasikan dan menyampaikan hasil pengamatan</p> <p>k. Guru mempersilahkan salah satu kelompok yang bersedia menjadi panelis dalam diskusi, jika tidak ada maka dipilih dengan acak.</p> <p>l. Kelompok panelis menjelaskan hasil diskusi mereka dan kelompok yang lain menanggapinya (setuju atau keberatan) dan guru meluruskan apabila keluar topik. (<b>mengumpulkan data dan menyampaikan informasi</b>)</p>	30 menit
3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>a. Refleksi hasil belajar dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>b. Memberi penugasan kepada siswa sebagai tindakan lanjutan dirumah untuk mendalami materi yang sudah dipelajari</p> <p>c. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya (berupa bab selanjutnya dan materinya)</p> <p>d. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	15 menit

### Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian :
  - a. Tes
  - b. Non Test : penilaian sikap
    - Penilaian individu
    - Penilaian kelompok

2. Bentuk Instrumen :

- a. Soal essay
- b. Lembar penilaian sikap

3. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ul style="list-style-type: none"><li>a. Terlibat aktif dalam pembelajaran ilmu ekonomi.</li><li>b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.</li></ul>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"><li>a. Menjelaskan kembali pengertian ilmu ekonomi dan pembagiannya</li><li>b. Menjelaskan pengertian dari masing-masing konsep ekonomi yaitu tindakan, motif, dan prinsip ekonomi.</li></ul>	Tes tertulis, tes lisan, tugas individu serta tugas kelompok.	Menjawab tes tertulis, penyelesaian tugas individu dan kelompok

3. Instrumen penilaian :

- a. Tes tertulis dengan beberapa pertanyaan :

Soal essay

1. Berikan contoh penerapan Ilmu Ekonomi dalam kehidupan sehari-hari!
2. Jelaskan mengenai apa itu ekonomi makro dan ekonomi mikro!
3. Jelaskan hubungan antara tindakan, motif, dan prinsip ekonomi menggunakan bahasa kalian sendiri!

Jawaban:

1. Tawar-menawar, jual-beli, produksi, distribusi, pemasaran, konsumsi, tabungan, dll.
2. Ekonomi makro membahas perekonomian secara luas, (GNP, GDP, IH, Inflasi, pendapatan perkapita, dll)  
Ekonomi mikro membahas perekonomian secara sempit (individu, kelompok, perusahaan, atau unit tertentu).
3. Tindakan ekonomi memiliki cakupan paling kecil, kemudian motif, dan prinsip yang paling luas cakupannya.  
Prinsip yang paling luas akan mempengaruhi motif yang akan diambil, motif yang diambil akan mempengaruhi pula tindakan yang akan dilakukan.

b. Lembar Penilaian Sikap

Terlampir

Indikator Penilaian

Terlampir

Yogyakarta, 12 Agustus 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sri Narwanti, S. Pd  
NIP. 19830214 200710 2 002

Sigit Muamar  
NIM.11403244068

## LEMBAR PENILAIAN SIKAP

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap							
		Aktif				Kerjasama			
		K	C	B	SB	K	C	B	SB
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Indikator Penilaian :

1. Aktif

- a. K : jika siswa benar-benar tidak ambil bagian dalam pembelajaran
- b. C : jika siswa memiliki etikat berperan dalam bentuk mendukung berlangsungnya pembelajaran
- c. B : jika siswa sudah terlibat aktif dalam pembelajaran, namun belum konstan/ajeg
- d. SB : jika siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dengan konstan/ajeg

2. Kerjasama

- a. K : jika siswa tidak berperan dalam kelompok
- b. C : jika siswa memiliki etikat berperan dalam bentuk mendukung berlangsungnya kelompok
- c. B : jika siswa sudah berperan aktif dalam kelompok namun belum konstan/ajeg
- d. SB : jika siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dengan konstan/ajeg

## ASPEK PRESENTASI

KEL.	NAMA	ASPEK PENILAIAN			
		PENYAJIAN	KECAKAPAN MENJAWAB	TOLERAN	

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Sri Narwanti, S.Pd.  
NIP. 19830214 200710 2 002

Sigit Muamar  
NIM : 11403244068

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **KURIKULUM 2013**

<b>Nama Sekolah</b>	: MAN YOGYAKARTA II
<b>Mata Pelajaran</b>	: Ekonomi
<b>Kelas / Semester</b>	: X / Ganjil
<b>Materi Pokok</b>	: Konsep Ilmu Ekonomi
<b>Alokasi Waktu</b>	: 8 x 45 Menit

**Kompetensi Inti :**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;
2. Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya,dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

**Kompetensi Dasar :**

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
1.1.Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan Yang Maha Esa dalam rangka pemenuhan kebutuhan	

2.1.Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi	
3.1.Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahamimmasalah-masalah ekonomi yang ada</li> <li>• Mengetahui solusi mengatasi masalah-masalah ekonomi tersebut</li> </ul>
4.1.Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan masalah-masalah ekonomi yang ada</li> <li>• Menyampaikan solusi mengatasi masalah-masalah ekonomi tersebut</li> </ul>

**Tujuan Pembelajaran :**

1. Peserta didikmampumemahami masalah-masalah ekonomi yang ada dan solusi mengatasinya
2. Peserta didik mampumenyampaikan masalah-masalah ekonomi yang ada dan solusi mengatasinya

**Materi Pembelajaran :**

PERTEMUAN 1 (45M):

1. Kebutuhan
  - a. Pengertian kebutuhan
 

Kebutuhan adalah sesuatu yang harus dipenuhi. Jika tidak maka akan mengganggu kualitas hidup kita, bahkan dapat mengancam kehidupan kita.

Kebutuhan merupakan keinginan manusia terhadap barang dan jasa yang dapat memberikan kepuasan bagi manusia demi menjaga kelangsungan hidupnya.
  - b. Jenis-jenis kebutuhan
    - Menurut intensitasnya

- ✓ Primer merupakan kebutuhan yang pokok dan paling penting untuk dipenuhi guna menjaga kelangsungan hidup
- ✓ Sekunder merupakan kebutuhan yang dipenuhi untuk melengkapi kebutuhan pokok
- ✓ Tersier merupakan kebutuhan terhadap barang mewah sehingga lebih bersifat prestise atau untuk menaikkan gengsi manusia
- Menurut sifatnya
  - ✓ Jasmani merupakan kebutuhan untuk menjaga fisik atau badan manusia
  - ✓ Rohani merupakan kebutuhan untuk memenuhi kepuasan jiwa dalam diri manusia
- Menurut subyeknya
  - ✓ Individu merupakan kebutuhan perseorangan yang bertujuan memenuhi kepentingan diri sendiri
  - ✓ Kemlompok merupakan kebutuhan yang bersifat umum dan bertujuan untuk memenuhi kepentingan kelompok atau segolongan orang
- Menurut waktunya
  - ✓ Sekarang merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi saat ini dan tidak dapat ditunda
  - ✓ Masa depan merupakan kebutuhan yang pemenuhannya dapat dilakukan di masa yang akan datang sehingga dapat ditunda

c. Faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan

- Jumlah / tingkat pendapatan
- Sifat alami manusia yang memiliki kebutuhan tidak terbatas
- Lingkungan alam / geografis dan sosial masyarakat daerah tempat tinggal
- Kemajuan tehnologi informasi dan peradaban
- Percampuran / akulturasi budaya
- Perdagangan internasional

## PERTEMUAN 2 (90M)

### 2. Inti masalah ekonomi

Dalam memenuhi kebutuhan manusia yang semakin kompleks terdapat keterbatasan untuk memenuhinya, yaitu keterbatasan benda pemuas kebutuhan itu. Hal itu disebabkan oleh kelangkaan sumberdaya yang memproduksi benda pemuas kebutuhan tersebut.

#### a. Kelangkaan

Sesuatu dikatakan langka apabila ukuran atau jumlahnya terbatas. Sesuatu yang tidak terbatas dan dapat ditemukan disegala tempat dan waktu maka bukan sesuatu yang langka.

Contoh : Udara bersih di perdesaan menjadi barang langka di perkotaan. Begitu pula dengan air bersih.

#### b. Pilihan

Jumlah sumber daya yang terbatas tersebut mengharuskan adanya pemilihan sehingga harus dipikirkan penggunaannya. Keputusan untuk memiliki sesuatu lebih banyak, memerlukan keputusan untuk memiliki sesuatu yang lain lebih sedikit. Setiap pilihan yang diambil akan mengurangi pilihan yang lain.

Contoh : Apakah seseorang perlu membeli TV, apakah perlu makan di restoran, apakah akan berlibur ke luar negeri? Maka apa bila diputuskan untuk membeli TV maka tidak bisa makan di restoran, dan apa bila berlibur ke luar negeri maka tidak bisa membeli TV.

#### c. Biaya peluang (opportunity cost)

Biaya peluang muncul karena adanya pilihan. Jika tidak ada pilihan maka tidak akan ada biaya peluang. Biaya peluang timbul karena harus melepas kesempatan yang dimiliki untuk menggunakan barang lain atau menikmati barang tertentu karena lebih memilih menggunakan atau menikmatinya. Besarnya biaya peluang sama dengan kesempatan yang dilepas.

Biaya peluang ≠ biaya kebutuhan sehari-hari

Hal ini disebabkan karena biaya peluang tidak membutuhkan uang, dan kebutuhan sehari-hari akan membutuhkan uang.

#### d. Skala prioritas kebutuhan manusia

Skala kebutuhan manusia adalah urutan kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingan kebutuhan. Semakin tinggi tingkat kepentingan kebutuhan maka dalam skala prioritas akan menduduki level paling atas.

Hal-hal yang mempengaruhi skala prioritas:

- Tingkat pendapatan
- Status sosial (kedudukan dalam masyarakat)
- Lingkungan

e. Pengelolaan keuangan

Indrasto Budisantoso dan Gunanto (2010) mengemukakan beberapa cara mudah yang dapat dilakukan dalam mengelola keuangan :

- Belanja sesuai dengan anggaran yang disediakan
- Khusus saat belanja sediakan uang secukupnya saja
- Belilah sesuatu berdasarkan kebutuhan dan urutkan kebutuhan sesuai dengan skala prioritas
- Sisihkan 10% dari pendapatan setiap bulannya sebelum dibelanjakan untuk ditabung.
- Taruhlah tabungan di nomor paling atas dalam jenis pengeluaran

### PERTEMUAN 3 (45M)

#### 3. Masalah pokok ekonomi

a. Masalah pokok ekonomi menurut ekonomi klasik

- Masalah produksi
- Masalah distribusi
- Masalah konsumsi

b. Masalah pokok ekonomi menurut ekonomi modern

- Apa yang akan diproduksi?
- Bagaimana cara memproduksi?
- Untuk siapa barang/jasa diproduksi?

Suparmoko (2010) menambahkan :

- Apakah faktor produksi dalam perekonomian telah digunakan sepenuhnya?
- Apakah daya beli masyarakat tidak menyusut?
- Apakah kemampuan perekonomian menghasilkan barang dan jasa meningkat?

#### 4. Sistem ekonomi

##### a. Pengertian sistem ekonomi

Sistem ekonomi adalah sekumpulan komponen atau unsur yang terdiri dari unit-unit dan agen-agen ekonomi, serta lembaga-lembaga ekonomi yang saling terkait, berinteraksi, saling menopang, dan saling memengaruhi.

Dalam kegiatan ekonomi yang nyata aspek dalam sistem ekonomi tersebut dapat diwakilkan oleh unit ekonomi. Unit ekonomi adalah individu atau kelompok-kelompok dalam sistem ekonomi yang bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu, misalnya rumah tangga, perusahaan, dan pemerintah.

#### PERTEMUAN 4 (90M)

##### b. Jenis-jenis sistem ekonomi

###### • Sistem ekonomi tradisional

Merupakan sistem ekonomi yang dijalankan secara turun temurun berdasarkan adat istiadat yang berlaku dalam suatu masyarakat yang diwariskan dari generasi ke generasi berikutnya.

Ciri-ciri sebagai berikut :

- ✓ Rumah tangga produksi dan rumah tangga konsumsi masih bercampur menjadi satu
- ✓ Tidak terdapat pembagian kerja
- ✓ Menggunakan teknologi yang masih sederhana
- ✓ Menggunakan sistem barter
- ✓ Kehidupan masyarakat statis
- ✓ Kegiatan ekonomi masih bertumpu pada sektor agraris

Kelebihan :

- ✓ Tidak ada persaingan

- ✓ Tidak dibebani target
- ✓ Perekonomian dijalankan dengan cara kekeluargaan

Kelemahan :

- ✓ Masyarakat hanya memenuhi kebutuhan hidup sendiri dan tidak bertujuan mencari keuntungan
- ✓ Tidak ada motivasi meningkatkan kesejahteraan
- ✓ Kehidupan masyarakat statis dan sulit berkembang
- ✓ Tidak terdapat efisiensi dalam penggunaan sumber daya
- Sistem ekonomi terpusat / komando

Merupakan sistem ekonomi dimana kegiatan perekonomian suatu negara dilaksanakan oleh pemerintah secara dominan.

Ciri-cirinya adalah :

- ✓ Kegiatan perekonomian seluruhnya diatur oleh pemerintah
- ✓ Tidak melibatkan masyarakat atau swasta
- ✓ Tidak ada kebebasan individu untuk berproduksi
- ✓ Hak milik kekayaan pribadi tidak diakui
- ✓ Alat-alat produksi dikuasai oleh pemerintah

Kelebihan :

- ✓ Pembentukan harga dapat dikendalikan oleh pemerintah
- ✓ Masalah ekonomi seperti inflasi dan pengangguran dapat dikendalikan oleh pemerintah
- ✓ Pendapatan masyarakat dapat merata
- ✓ Tidak mudah terjadi krisis ekonomi

Kelemahan :

- ✓ Kreativitas individu tidak dapat berkembang
- ✓ Hak milik kekayaan pribadi tidak diakui
- ✓ Beban pemerintah lebih berat karena tidak melibatkan swasta
- Sistem ekonomi pasar / liberal

Merupakan sistem ekonomi suatu negara yang dilaksanakan oleh swasta atau berdasarkan mekanisme pasar tanpa ada campur tangan dari pemerintah.

Ciri-cirinya adalah :

- ✓ Kegiatan perekonomian dilaksanakan oleh swasta
- ✓ Pemerintah hanya berperan sebagai pembuat kebijakan dan peraturan perekonomian
- ✓ Hak milik kekayaan individu diakui
- ✓ Kebebasan individu untuk berproduksi dan berkreasi diakui dan dihormati
- ✓ Kegiatan perekonomian berorientasi pada pencapaian laba / keuntungan

Kelebihan :

- ✓ Hak milik kekayaan individu diakui
- ✓ Kreativitas individu dapat berkembang
- ✓ Tercipta barang-barang berkualitas tinggi
- ✓ Terdapat efisiensi penggunaan sumber daya

Kelemahan :

- ✓ Terjadi monopoli oleh pemilik modal besar
  - ✓ Terdapat eksploitasi golongan pekerja oleh pemilik modal
  - ✓ Pemerataan pendapatan sulit tercapai
  - ✓ Mudah terjadi krisis ekonomi
- Sistem ekonomi campuran

Merupakan sistem ekonomi suatu negara yang dijalankan secara bersama-sama antara pemerintah dengan swasta

Ciri-cirinya adalah :

- ✓ Kegiatan perekonomian dilaksanakan oleh pemerintah dan swasta
- ✓ Alat-alat produksi yang penting dikuasai oleh pemerintah
- ✓ Peraturan dan kebijakan ekonomi ditetapkan oleh pemerintah

Kelebihan :

- ✓ Terdapat kerjasama pemerintah dan swasta seimbang dan saling menguntungkan
- ✓ Hak milik individu dan swasta diakui
- ✓ Kegiatan ekonomi pemerintah diarahkan untuk kepentingan rakyat
- ✓ Kegiatan ekonomi swasta sesuai dengan peraturan dari pemerintah

Kelemahan :

- ✓ Beban pemerintah lebih berat dibanding swasta
- ✓ Sektor ekonomi yang penting dikuasai oleh pemerintah sehingga swasta tidak dapat memaksimalkan keuntungan

#### PERTEMUAN 5 (45M):

##### 5. Cara mengatasi permasalahan ekonomi

###### a. Pengertian dan tujuan kebijakan ekonomi

Kebijakan ekonomi adalah seperangkat perencanaan yang mengacu pada tindakan, pernyataan, dan pengaturan yang dibuat oleh pemerintah dalam mengambil keputusandi bidang ekonomi dan menyangkut kepentingan umum. Setiap kebijakan yang dibuat memiliki tujuan masing-masing dan bisa saja berbeda-beda tergantung tujuan yang ingin dicapai dari kebijakan tersebut.

###### b. Jenis dan lingkup kebijakan ekonomi

- Kebijakan ekonomi mikro

- ✓ Harga dasar dan harga tertinggi

Peran pemerintah dibutuhkan dalam menentukan harga terendah (*floor price*) dan harga tertinggi. Harga terendah untuk membantu produsen agar tetap masih bisa menjual produknya tanpa merugi.

Kemudian harga tertinggi untuk melindungi konsumen agar konsumen tetap dapat membeli barang yang langka.

✓ Pasar monopoli

Dalam pasar tertentu terdapat perusahaan yang menguasai pasar hampir seluruhnya. Dengan adanya monopoli, konsumen sering dirugikan karena penentuan harga dan pelayanan yang tidak seimbang. Oleh karena itu perlu adanya pemberlakuan standar pelayanan minimum dan mempertimbangkan tingkat kesejahteraan masyarakat.

✓ Kenaikan harga bahan bakar minyak (BBM)

Kenaikan harga BBM merupakan hal yang sepatutnya dipikirkan dan dilaksanakan. Selama ini subsidi dari pemerintah malah dinikmati oleh mobil-mobil pribadi yang notabene orang kaya.

Seharusnya pemerintah memberikan harga BBM sesuai dengan harga pasar kepada masyarakat golongan kaya dan mengarahkan subsidi ke arah yang tepat seperti kesehatan dan pendidikan.

✓ Masalah distribusi

Kendala distribusi sangat menghantui di Indonesia. Masalah itu terkait dengan infrastruktur jalan, pelabuhan, dan angkutan.

Harga menjadi sangat mahal karena distribusi kurang baik karena butuh pengorbanan waktu dan biaya yang besar pula. Hal ini sangat merugikan.

Pemerintah mau tidak mau harus mendorong pembangunan infrastruktur jalan dan jalur transportasi guna memperlancar proses distribusi tersebut.

✓ Biaya ekonomi tinggi (*high cost economy*)

Biaya ekonomi tinggi terkait dengan ekstenalitas yang terjadi karena berbagai sebab. Sebagai contoh pungutan liar bagi nasabah bank, penumpang kereta api, pembukaan lahan, dan perijinan industri. Sehingga biaya semakin membengkak akibat adanya hal tersebut.

Pemerintah perlu mengatasi hal itu dengan membersihkan birokrasi yang korup, memangkas jalur birokrasi yang berbelit-belit, memberi perlindungan pada konsumen, dan pelayanan satu atap yang mudah dan bersih.

- Kebijakan ekonomi makro

- ✓ Pengangguran

Faktor penyebab pengangguran :

- Ingin mencari pekerjaan lain
  - Penggunaan teknologi mesin
  - Tidak sesuai dengan kriteria kebutuhan

Kebijakan pemerintah dalam mengatasi pengangguran :

- Mengatasi masalah kependudukan
  - Menambah sektor pengeluaran, baik pemerintah dan swasta
  - Mengarahkan pendidikan tenaga kerja dan memperbanyak LPK
  - Membuka kesempatan dan peluang kerja di daerah lain
  - Mengekspor jasa tenaga kerja ke luar negeri

#### **Metode Pembelajaran :**

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (scientific). Pembelajaran koperatif (cooperative learning) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (problem-based learning).

#### **Media dan Alat Pembelajaran :**

1. LCD
2. File PPT
3. Laptop
4. Papan Tulis
5. Spidol

#### **Sumber Belajar :**

1. Wicaksono Erick, Endang Mulyadi. 2014. *Ekonomi 1*. Jakarta : Yudhistira
2. Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan

3. Media cetak/ elektronik

**Kegiatan Pembelajaran :**

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<p><b>Pendahuluan</b></p> <p>a. Guru mengucapkan salam, berdoa, mengecek kehadiran siswa, perkenalan dan mengkoordinasi kesiapan kelas.</p> <p>b. Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran.</p>	10 menit
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Siswa membaca buku tentang babmasalah ekonomi dan mengatasinya(<b>mengamati</b>)</p> <p>b. Siswa diberikan kesempatan mengajukan pertanyaan secara komunikatif berkaitan dengan bahan bacaan dan berkaitan dengan masalah ekonomi dan mengatasinya.(<b>menanya</b>)</p> <p>c. Setelah siswa menelaah dan memahami masalah ekonomi dan cara mengatasinya, maka siswa kemudian mengemukakan pengertian ilmu ekonomi dengan bahasanya sendiri dari berbagai bahan bacaan yang telah dia baca.(<b>menyampaikan informasi</b>)</p> <p>d. Setelah informasi tersampaikan, guru menggabungkan pendapat-pendapat yang disampaikan menjadi suatu kesimpulan dan meluruskan pendapat yang masih kurang tepat dari masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p> <p>e. Guru menjelaskan secara umumtentang materi yang dipelajari</p>	35 menit
3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>a. Refleksi hasil belajar dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>b. Memberi penugasan kepada siswa sebagai tindakan lanjutan dirumah untuk mendalami materi yang sudah dipelajari</p> <p>c. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan</p>	15 menit

	berikutnya (berupa bab selanjutnya dan materinya)	
	d. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam	

### Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian :
  - a. Tes
  - b. Non Test : penilaian sikap
    - Penilaian individu
    - Penilaian kelompok
2. Bentuk Instrumen :
  - a. Soal essay
  - b. Lembar penilaian sikap
3. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terlibat aktif dalam pembelajaran ilmu ekonomi.</li> <li>b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.</li> </ol>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan kembali pengertian ilmu ekonomi dan pembagiannya</li> <li>b. Menjelaskan pengertian dari masing-masing konsep ekonomi yaitu tindakan, motif, dan prinsip ekonomi.</li> </ol>	Tes tertulis, tes lisan, tugas individu serta tugas kelompok.	Menjawab tes tertulis, penyelesaian tugas individu dan kelompok

3. Instrumen penilaian :
  - a. Tes tertulis dengan beberapa pertanyaan :
   
Soal essay
  - b. Lembar Penilaian Sikap

Terlampir  
Indikator Penilaian  
Terlampir

Yogyakarta, 12 Agustus 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sri Narwanti, S. Pd  
NIP. 19830214 200710 2 002

Sigit Muamar  
NIM.11403244068

## LEMBAR PENILAIAN SIKAP

No.	Nama Siswa	Penilaian Sikap							
		Aktif				Kerjasama			
		K	C	B	SB	K	C	B	SB
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Indikator Penilaian :

1. Aktif

- a. K : jika siswa benar-benar tidak ambil bagian dalam pembelajaran
- b. C : jika siswa memiliki etikat berperan dalam bentuk mendukung berlangsungnya pembelajaran
- c. B : jika siswa sudah terlibat aktif dalam pembelajaran, namun belum konstan/ajeg
- d. SB : jika siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dengan konstan/ajeg

2. Kerjasama

- a. K : jika siswa tidak berperan dalam kelompok
- b. C : jika siswa memiliki etikat berperan dalam bentuk mendukung berlangsungnya kelompok
- c. B : jika siswa sudah berperan aktif dalam kelompok namun belum konstan/ajeg
- d. SB : jika siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dengan konstan/ajeg

### ASPEK PRESENTASI

KEL.	NAMA	ASPEK PENILAIAN			
		PENYAJIAN	KECAKAPAN MENJAWAB	TOLERAN	


Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Sri Narwanti, S.Pd.

NIP. 19830214 200710 2 002

Sigit Muamar

NIM : 11403244068



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **KURIKULUM 2013**

<b>Nama Sekolah</b>	: MAN YOGYAKARTA II
<b>Mata Pelajaran</b>	: Ekonomi
<b>Kelas / Semester</b>	: X / Ganjil
<b>Materi Pokok</b>	: Pelaku Kegiatan Ekonomi
<b>Alokasi Waktu</b>	: 10x45 menit

#### **Kompetensi Inti :**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;
2. Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya,dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### **Kompetensi Dasar :**

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
1.2.Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan Yang Maha Esa dalam rangka pemenuhan kebutuhan	

2.1.Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi	
3.3.Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeskripsikan pelaku-pelaku kegiatan perekonomian.</li> <li>• Menjelaskan peran pelaku-pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>• Menggambarkan diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi</li> </ul>
4.3.Menyajikan peran pelaku ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan laporan tentang peran pelaku-pelaku ekonomi dalam kegiatan perekonomian</li> <li>• Menyajikan laporan tentang diagram interaksi pelaku-pelaku kegiatan ekonomi</li> </ul>

#### **Tujuan Pembelajaran :**

1. Mampumendeskripsikan pelaku-pelaku kegatan perekonomian
2. Mampu menjelaskan peran pelaku-pelaku kegiatan ekonomi
3. Mampu menggambarkan diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi
4. Mampu menyajikan laporan kegiatan peran pelaku-pelaku ekonomi dalam kegiatan perekonomian
5. Mampu menyajikan laporan tentang diagram interaksi pelaku-pelaku kegiatan ekonomi

#### **Materi Pembelajaran :**

##### **1. Pelaku kegiatan ekonomi dan peran dalam perekonomian**

Pelaku kegiatan ekonomi dikelompokkan menjadi empat, yaitu :

- Rumah tangga
- Perusahaan
- Pemerintah
- Masyarakat luar negeri

## **2. Diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi**

Dalam praktiknya, pelaku kegiatan ekonomi tersebut saling berinteraksi satu sama lain.

Diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi adalah sebuah model yang menjelaskan kegiatan pelaku ekonomi dan interaksi antara satu pelaku ekonomi dengan pelaku ekonomi lainnya.

Diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi ada dua (2) yaitu :

- a. Diagram interaksi kegiatan ekonomi sederhana
- b. Diagram interaksi kegiatan ekonomi empat sektor

## **3. Peran pelaku-pelaku kegiatan ekonomi**

Para pelaku kegiatan ekonomi dalam peranannya dapat dibagi kedalam dua (2) kategori, yaitu:

- a. Perilaku konsumen
- b. Perilaku produsen

### **Metode Pembelajaran :**

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (scientific). Pembelajaran koperatif (cooperative learning) menggunakan ceramah, diskusi dan tanya jawab secara interaktif.

### **Media dan Alat Pembelajaran :**

1. LCD
2. File PPT
3. Laptop
4. Papan Tulis
5. Spidol

### **Sumber Belajar :**

1. Wicaksono Erick, Endang Mulyadi. 2014. *Ekonomi 1*. Jakarta : Yudhistira
2. Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan

**Pertemuan 1 :**

No	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	5 menit
2.	<b>Kegiatan Inti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru memberikan sebuah narasi kepada siswa tentang yang berkaitan dengan pelaku kegiatan ekonomi yang ada di sekitar lingkungan sekolah atau sekitar lingkungan rumah tinggal yang sering kita jumpai untuk membangkitkan rasa ingin tahu (mengamati)</li> <li>b. Peserta didik diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan secara komunikatif mengenai tema pelaku-pelaku kegiatan ekonomi berkaitan dengan narasi yang telah dibacakan oleh guru(menanya)</li> <li>c. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian mengemukakan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi dengan bahasanya sendiri(mengeksploirasi)</li> </ul>	30 menit
3.	<b>Penutup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan dan juga kesimpulan dari kegiatan hari ini. (mengasosiasi)</li> <li>e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>f. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</li> </ul>	10 menit

**Pertemuan 2 :**

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	10 menit
2.	<b>Kegiatan Inti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru menyebutkan dan menjelaskan beberapa hal yang berkaitan dengan peran pelaku-pelaku kegiatan ekonomi yang sudah dibahas dalam pertemuan sebelumnya dan siswa diminta untuk mengamati peran pelaku-pelaku kegiatan yang ada di sekitar kita(mengamati)</li> </ul>	

	<p>b. Mengajukan pertanyaan secara komunikatif berkaitan dengan tema peran pelaku-pelaku kegiatan ekonomi yang telah dijelaskan tadi(<b>menanya</b>)</p> <p>c. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian mengemukakan pengertian peran pelaku-pelaku kegiatan ekonomi denganbahasanya sendiri. (<b>mengeksplorasi</b>)</p> <p>d. Peserta didik diminta untuk menganalisis dan menyimpulkan apa saja peran pelaku ekonomi seperti rumah tangga, pemerintah, perusahaan dan masyarakat luar negeri dalam kehidupan sehari-hari. (<b>mengumpulkan data</b>)</p>	65 menit
3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>e. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>f. Memberikan evaluasi berupa kuis dengan tingkat kesulitan sedangatau pertanyaan cepat dengan kategori kesulitan mudah kepada para siswa untuk mengingat materi apa saja yang telah disampaikan(<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>g. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>h. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	15 menit

### Pertemuan 3 :

No	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	5 menit
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Mengajukan pertanyaan tentang materi peranan pelaku kegiatan ekonomi secara komunikatif (<b>menanya</b>)</p> <p>b. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok untuk mendiskusikan peranan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi yang ada dari berbagai sumber lain selama 25 menit ( <b>mengumpulkan data</b> )</p>	30 menit
3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>c. Guru mengumpulkan pekerjaan dari diskusi yang sudah ada</p>	

	<p>d. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p>e. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	10 menit
--	--	----------

**Pertemuan 4 :**

No	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	10 menit
2.	<b>Kegiatan Inti</b> <p>f. Mengajukan pertanyaan tentang materi diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi secara komunikatif(<b>menanya</b>)</p> <p>g. Peserta didik membaca dan mencari hal-hal yang berkaitan dengan diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi melalui diktat, buku atau media lain yang mendukung yang sudah diberikan ( <b>mengumpulkan data</b> )</p> <p>h. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian menjelaskan diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi yang mereka temui (<b>mengeksplorasi</b>)</p>	65 menit
3.	<b>Penutup</b> <p>i. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>j. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>k. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	15 menit

**Pertemuan 5 :**

No	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	5 menit
2.	<b>Kegiatan Inti</b> <p>a. Mengajukan pertanyaan tentang materi diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi yang belum jelas tentang materi kemarin(<b>menanya</b>)</p>	

	<p>b. Guru menjelaskan kembali dan meneruskan materi diagram interaksi(<b>mengamati</b>)</p> <p>c. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian menjelaskan diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi yang mereka temui (<b>mengeksplorasi</b>)</p>	30 menit
3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>d. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>f. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	10 menit

**Pertemuan 6 :**

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	10 menit
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Guru memperlihatkan dan menjelaskan tentang diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi yang dibawa dari rumah dan siswa diminta untuk melihat serta mendengarkan(<b>mengamati</b>)</p> <p>b. Mengajukan pertanyaan tentang apa yang sudah dijelaskan mengenai diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi (<b>menanya</b>)</p> <p>c. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian mengemukakan pendapatnya dan menjelaskan mengenai diagram tersebut (<b>mengeksplorasi</b>)</p>	65 menit

<p>3. <b>Penutup</b></p> <p>d. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. <b>(mengasosiasi)</b></p> <p>e. Memberikan evaluasi berupa kuis untuk mengingat materi apa saja yang telah disampaikan<b>(mengasosiasi)</b></p> <p>f. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>g. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	<p>15 menit</p>
--	-----------------

### **Penilaian Hasil Belajar**

1. Teknik Penilaian :

- a. Tes
- b. Non Test : penilaian afektif (menilai afektif siswa)
  - Penilaian individu

3. Instrumen penilaian :

- a. Tes tertulis

Soal essay

1. Sebutkan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi?
2. Dalam teori perilaku konsumen menggunakan 2 pendekatan. Pendekatan apa saja?
3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan teori produksi?
4. Dalam pelaksanaannya pemerintah juga memiliki peranan. Sebutkan peranannya dalam perekonomian!
5. Sebutkan pendapatan-pendapatan yang diperoleh pelaku ekonomi : rumah tangga!

Jawaban :

1. Rumah tangga, perusahaan, pemerintah dan masyarakat luar negeri
2. Pendekatan kardinal dan ordinal
3. Teori produksi adalah suatu gambaran bagaimana produsen berperilaku dalam memproduksi barang atau jasa
4. Sebagai pengatur, sebagai pengontrol, sebagai penguasa, sebagai konsumen dan sebagai produsen atau investor
5. Pendapatan rumah tangga dapat berupa sewa, upah, laba dan bunga.

a. Lembar penilaiansikap

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian				Nilai
		Sikap	Percaya diri	Rasa Ingin Tahu	Keaktifan	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sri Narwanti, S. Pd

NIP. 19830214 200710 2 002

Sigit Muamar

NIM.11403244068

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

## KURIKULUM 2013

<b>Nama Sekolah</b>	: MAN YOGYAKARTA II
<b>Mata Pelajaran</b>	: Ekonomi
<b>Kelas / Semester</b>	: X / Ganjil
<b>Materi Pokok</b>	: Pasar dalam Perekonomian
<b>Alokasi Waktu</b>	: 11x45 menit

### **Kompetensi Inti :**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;
2. Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaularan dunia;
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **Kompetensi Dasar :**

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
1.2. Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan Yang Maha Esa dalam rangka pemenuhan kebutuhan	

<p>2.1.Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi</p>	
<p>3.4.Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan tentang pengertian dan peran pasar dalam perekonomian</li> <li>Mendeskripsikan bentuk-bentuk, struktur dan ciri-ciri pasar</li> <li>Mendeskripsikan hukum permintaan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya</li> <li>Menggambarkan proses terbentuknya harga keseimbangan pasar</li> </ul>
<p>4.4.Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan tentang peranan pasar</li> <li>Menyajikan struktur pasar</li> <li>Menyajikan pergeseran kurva permintaan</li> <li>Menyajikan elastisitas permintaan</li> <li>Menyajikan pergeseran kurva penawaran</li> <li>Menyajikan elastisitas penawaran</li> <li>Menyajikan tentang kebijakan dalam menentukan harga pasar</li> </ul>

#### **Tujuan Pembelajaran :**

1. Peserta didik mampu menjelaskan tentang pengertian dan peran pasar dalam perekonomian
2. Peserta didik mampu mendeskripsikan bentuk-bentuk, struktur dan ciri pasar
3. Peserta didik mampu mendeskripsikan hukum permintaan
4. Peserta didik mampu menyajikan pergeseran kurva permintaan
5. Peserta didik mampu mendeskripsikan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan
6. Peserta didik mampu menyajikan elastisitas permintaan
7. Peserta didik mampu mendeskripsikan hukum penawaran
8. Peserta didik mampu menyajikan kurva penawaran
9. Peserta didik mampu menyajikan faktor-faktor yang mempengaruhi penawaran
10. Peserta didik mampu menyajikan pergeseran kurva penawaran

11. Peserta didik mampu menggambarkan proses terbentuknya harga keseimbangan dalam pasar

**Materi Pembelajaran :**

**1. Pengertian pasar dan peranannya**

Pasar adalah tempat konsumen memperoleh barang atau jasa yang ditawarkan produsen. Keberadaan pasar memiliki arti yang sangat penting bagi perekonomian. Pasar juga menjadi indikator yang perlu dilihat untuk mengukur apakah suatu perekonomian itu mengalami pertumbuhan atau tidak.

**2. Bentuk-bentuk, struktur dan ciri pasar**

Struktur pasar adalah beberapa faktor yang dapat mempengaruhi tingkah laku dan kinerja perusahaan dalam pasar.

Pasar dalam strukturnya dibagi menjadi :

- a. Pasar persaingan sempurna
- b. Pasar Monopoli
- c. Pasar oligopoli
- d. Pasar persaingan monopolistik
- e. Pasar monopsoni
- f. Pasar duopsoni
- g. Pasar oligopsoni

**3. Hukum permintaan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya**

- a. Pengertian permintaan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya
- b. Bunyi hukum permintaan
- c. Daftar permintaan, kurva permintaan, dan fungsi permintaan
- d. Gerakan sepanjang kurva permintaan dan pergeseran kurva permintaan

**4. Penawaran**

- a. Pengertian penawaran dan faktor-faktor yang mempengaruhi penawaran
- b. Bunyi hukum penawaran
- c. Daftar penawaran, kurva penawaran, dan fungsi penawaran
- d. Gerakan sepanjang kurva penawaran dan pergeseran kurva penawaran

## 5. Keseimbangan harga

- a. Pengertian harga keseimbangan
- b. Pengaruh perubahan permintaan dan penawaran terhadap harga keseimbangan

### Metode Pembelajaran :

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (scientific). Pembelajaran koperatif (cooperative learning) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (problem-based learning).

### Media dan Alat Pembelajaran :

1. LCD
2. File PPT
3. Laptop
4. Papan Tulis
5. Spidol

### Sumber Belajar :

1. Wicaksono Erick, Endang Mulyadi. 2014. *Ekonomi 1*. Jakarta : Yudhistira
2. Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan
3. Media massa cetak/ elektronik

### Pertemuan 1 :

No	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	5 menit
2.	<b>Kegiatan Inti</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Guru membuka pikiran siswa dengan cara mengamati kegiatan-kegiatan yang dilakukan di pasar untuk membangkitkan rasa ingin tahu (mengamati)</li><li>b. Peserta didik diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan secara komunikatif mengenai tema pasar (menanya)</li><li>c. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian mengemukakan pendapatnya tentang peranan pasar dalam perekonomian dengan bahasa masing-masing(mengeksplorasi)</li></ol>	30 menit

3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>d. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. <b>(mengasosiasi)</b></p> <p>e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>f. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	10 menit
----	---	----------

### **Pertemuan 2:**

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	10 menit
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Guru menyebutkan dan menjelaskan beberapa hal yang berkaitan dengan bentuk, struktur dan ciri pasar dan siswa diminta untuk mengamati jenis-jenis pasar yang ada di sekitar kita(<b>mengamati</b>)</p> <p>b. Mengajukan pertanyaan secara komunikatif berkaitan dengan tema bentuk, struktur dan ciri pasar(<b>menanya</b>)</p> <p>c. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian mengemukakan bentuk, struktur dan ciri pasar dengan bahasanya sendiri. <b>(mengeksplorasi)</b></p>	65 menit
3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>d. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. <b>(mengasosiasi)</b></p> <p>e. Memberikan evaluasi berupa kuis untuk mengingat materi apa saja yang telah disampaikan(<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>f. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>g. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	15 menit

### **Pertemuan 3:**

No	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	5 menit

2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan tentang hukum permintaan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya secara komunikatif(<b>menanya</b>)</li> <li>Peserta didik membaca dan mencari hal-hal yang berkaitan dengan hukum permintaan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya melalui diktat, buku atau media lain yang mendukung yang sudah diberikan( <b>mengumpulkan data</b> )</li> <li>Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian menjelaskan hukum permintaan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya yang mereka temui di dalam diktat dan buku dengan bahasanya sendiri(<b>mengeksplorasi</b>)</li> </ol>	30 menit
3.	<p><b>Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</li> <li>Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</li> </ol>	10 menit

#### Pertemuan 4:

No	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	<b>10 menit</b>
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan tentang kurva permintaan dan hal-hal yang mempengaruhinya secara komunikatif (<b>menanya</b>)</li> <li>Peserta didik membaca dan mencari hal-hal yang berkaitan dengan faktor-faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva permintaan melalui diktat, buku atau media lain yang mendukung yang sudah diberikan ( <b>mengumpulkan data</b> )</li> <li>Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian menjelaskan pergeseran kurva permintaan dan faktor-faktor</li> </ol>	<b>65 menit</b>

	yang mempengaruhinya yang mereka temui dengan bahasanya sendiri ( <b>mengeksplorasi</b> )	
3.	<p>Penutup</p> <p>d. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>f. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	<b>15 menit</b>

### Pertemuan 5 :

No	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	5 menit
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Guru menjelaskan tentang penawaran dan siswa diminta untuk melihat serta mendengarkan menjelaskan tersebut (<b>mengamati</b>)</p> <p>b. Mengajukan pertanyaan tentang apa yang sudah dijelaskan mengenai penawaran dan dapat memberikan contoh tentang penawaran dan sebagainya (<b>menanya</b>)</p> <p>c. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian mengemukakan pendapatnya dan menjelaskan mengenai penawaran menggunakan bahasanya sendiri-sendiri(<b>mengeksplorasi</b>)</p>	30 menit
3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>a. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>b. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>c. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	10 menit

**Pertemuan 6 :**

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	10 menit
2.	<b>Kegiatan Inti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Guru menggambarkan kurvapenawaran dan siswa diminta untuk melihat serta mendengarkan menjelaskan tersebut(<b>mengamati</b>)</li> <li>e. Mengajukan pertanyaan tentang apa yang sudah dijelaskan mengenai kurva penawaran dan hal-hal yang penting dari kurva penawaran(<b>menanya</b>)</li> <li>f. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian mengemukakan pendapatnya dan menjelaskan mengenai kurva penawaran serta hal-hal yang penting dalam kurva penawaran menggunakan bahasanya sendiri-sendiri(<b>mengeksploirasi</b>)</li> </ul>	65 menit
3.	<b>Penutup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>g. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</li> <li>h. Memberikan evaluasi berupa kuis untuk mengingat materi apa saja yang telah disampaikan(<b>mengasosiasi</b>)</li> <li>i. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>j. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</li> </ul>	15 menit

**Pertemuan 7:**

No	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	5 menit
2.	<b>Kegiatan Inti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengajukan pertanyaan tentang harga keseimbangan secara komunikatif (<b>menanya</b>)</li> <li>b. Peserta didik membaca dan mencari hal-hal yang berkaitan dengan harga keseimbangan melalui diktat, buku atau media lain yang mendukung yang sudah diberikan( <b>mengumpulkan data</b> )</li> </ul>	30 menit

	<p>c. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian menjelaskan harga keseimbangan yang mereka temui di dalam diktat dan buku dengan bahasanya sendiri(<b>mengeksplorasi</b>)</p>	
3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>d. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>f. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	10 menit

### Pertemuan 8 :

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<b>Pendahuluan</b>	10 menit
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Guru menjelaskan tentang penawaran dan siswa diminta untuk melihat serta mendengarkan menjelaskan tersebut (<b>mengamati</b>)</p> <p>b. Mengajukan pertanyaan tentang apa yang sudah dijelaskan mengenai penawaran dan dapat memberikan contoh tentang penawaran dan sebagainya (<b>menanya</b>)</p> <p>c. Peserta didik mengamati, memahami dan kemudian mengemukakan pendapatnya dan menjelaskan mengenai penawaran menggunakan bahasanya sendiri-sendiri(<b>mengeksplorasi</b>)</p>	65 menit
3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>d. Melaksanakan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari materi yang telah disampaikan. (<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>e. Memberikan evaluasi berupa kuis untuk mengingat materi apa saja yang telah disampaikan (<b>mengasosiasi</b>)</p> <p>f. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>g. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam</p>	15 menit

## Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian :

- a. Tes
- b. Non Test : penilaian afektif (menilai afektif siswa)
  - Penilaian individu

### 3. Instrumen penilaian :

- a. Tes tertulis

#### Soal essay

1. Apa yang dimaksude dengan pasar?
2. Apa saja peran pasar bagi perekonomian?
3. Sebutkan dan jenis pasar berdasar strukturnya!
4. Sebutkan faktor apa saja yang mempengaruhi permintaan!
5. Sebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi penawaran!

#### Jawaban :

1. Pasar adalah tempat konsumen memperoleh barang atau jasa yang ditawarkan produsen. Keberadaan pasar memiliki arti yang sangat penting bagi perekonomian. Pasar juga menjadi indikator yang perlu dilihat untuk mengukur apakah suatu perekonomian itu mengalami pertumbuhan atau tidak.
  2. Untuk kegiatan produksi, distribusi dan konsumsi
  3. Struktur pasar adalah beberapa faktor yang dapat mempengaruhi tingkah laku dan kinerja perusahaan dalam pasar. Struktur pasar dibagi menjadi :
    - h. Pasar persaingan sempurna
    - i. Monopoli
    - j. Pasar oligopoli
    - k. Pasar persaingan monopolistik
    - l. Pasar monopsoni
    - m. Pasar duopsoni
    - n. Pasar oligopsoni
  4. Selera, harga suatu produk, pendapatan, harga barang lain dan ekspektasi
  5. Harga barang/jasa, biaya produksi, teknologi produksi, ekspektasi dan besar kecilnya keuntungan
- a. Lembar penilaiansikap

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian	Nilai
----	------------	-----------------	-------

		Sikap	Percaya diri	Rasa Ingin Tahu	Keaktifan	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Yogyakarta, 11 September 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sri Narwanti, S. Pd

NIP. 19830214 200710 2 002

Sigit Muamar

NIM.11403244068

## KISI- KISI SOAL BAB I

**MATA PELAJARAN** : EKONOMI  
**Kelas/ program** : X  
**Jenis** : Ulangan Harian  
**KompetensiDasar** : Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi  
 Menganalisis masalah ekonomi serta cara mengatasinya

**Penyusun : Sigit Muamar**

<b>KompetensiDasar</b>	<b>MateriPokok</b>	<b>IndikatorSoal</b>	<b>Bentuksoal</b>		<b>NomorSoal</b>
			<b>PilihanGanda</b>	<b>Uraian</b>	
Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	<b>PengertianIlmuEkonomi</b>  <b>PembagianEkonomi</b>	Ñ Mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi	✓		1
		Ñ Menentukan pembagian hukum ekonomi	✓		2
		Ñ Menentukan manfaat mempelajari ilmu ekonomi	✓		7
		Ñ Menentukan tentang metode ekonomi	✓	✓	8, 1
		Ñ Menganalisis tentang ekonomi makro	✓		3
		Ñ Menjelaskan tentang pembagian ekonomi	✓		4
		Ñ Menjelaskan dan menganalisis	✓		5

	<b>Tindakan, Motif dan Prinsip Ekonomi</b>	<p>aspek-aspek dalam ekonomi mikro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan tentang tindakan ekonomi</li> </ul> <p>Ñ Menganalisis dan menentukan tentang motif ekonomi</p> <p>Ñ Menentukan jenis motif ekonomi</p> <p>Ñ Menentukan prinsip ekonomi</p>		✓	✓	2
				✓		6
				✓		10
				✓		9

## KISI-KISI SOAL BAB II

KompetensiDasar	MateriPokok	IndikatorSoal	Bentuksoal		NomorSoal
			PilihanGanda	Uraian	
Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	<b>Kebutuhan</b> <b>Inti masalah ekonomi</b> <b>Masalah pokok ekonomi</b> <b>Sistem ekonomi</b>	Ñ Menganalisis pengertian dari kebutuhan	✓		11
		Ñ Menganalisis pembagian-pembagian kebutuhan	✓		12
		Ñ Menentukan inti permasalahan ekonomi	✓		13
		Ñ Menjelaskan konsep kelangkaan		✓	3
		Ñ Menentukan contoh aplikasi biaya peluang	✓		14
		Ñ Menganalisis pengertian skala prioritas	✓		15
		Ñ Menentukan faktor yang mempengaruhi skala prioritas	✓		18
		Ñ Menjelaskan pengaruh status sosial dalam skala prioritas		✓	4
		Ñ Menganalisis aspek yang dibahas	✓		17

		<p>dalam pokok masalah ekonomi klasik</p> <p>Ñ Menentukan aspek pembahasan dalam pokok masalah ekonomi modern</p> <p>Ñ Menganalisis dan menentukan sistem ekonomi</p> <p>Ñ Memaparkan ciri-ciri sistem ekonomi terpusat</p> <p>Ñ Menganalisis sistem ekonomi pasar</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		18
							19
							5
							20

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Mengetahui  
Kepala MAN Yogyakarta II

Mahasiswa PPL UNY

Drs. H. Paiman, M. A.  
NIP. 19610505 198703 1 003

Sigit Muamar  
NIM: 11403244068

## Soal Ulangan Bab I dan II

### A. Pilihan Ganda

**Pilihlah jawaban yang benar!**

1. Istilah ekonomi berasal dari bahasa Yunani *oikonomia* yaitu dari kata *oikos* dan *nomos* yang artinya...
  - a. Ekonomi rumah tangga
  - b. Rumah tangga ekonomi
  - c. **Aturan rumah tangga**
  - d. Peraturan ekonomi
  - e. Lapangan ekonomi
2. Dalam hukum ekonomi terdapat dua hubungan yang terjadi. Hubungan tersebut adalah...
  - a. Hubungan kausal dan klausul
  - b. Hubungan kausal dan timbal balik
  - c. Hubungan sebab-akibat dan fungsional
  - d. **Hubungan kausal dan fungsional**
  - e. Hubungan timbal balik dan fungsional
3. Perhatikan beberapa unit analisis ekonomi berikut :
  1. Biaya produksi pembuatan sapu
  2. Inflasi
  3. Pertumbuhan ekonomi
  4. Permintaan akan suatu barang dan jasaUnit analisis yang menjadi kajian dalam ekonomi makro adalah...
  - a. 1 dan 2
  - b. 1 dan 3
  - c. 1 dan 4
  - d. **2 dan 3**
  - e. 2 dan 4
4. Ilmu ekonomi yang menjelaskan secara sederhana tentang cara suatu sistem ekonomi bekerja dan ciri-ciri yang penting dari sistem ekonomi tersebut, adalah...
  - a. Ilmu ekonomi terapan
  - b. Ilmu ekonomi makro
  - c. **Ilmu ekonomi teori**
  - d. Ilmu ekonomi deskriptif
  - e. Ilmu ekonomi mikro
5. Berikut ini merupakan aspek ekonomi yang dipelajari dalam ilmu ekonomi:
  1. Keseimbangan nasional dalam perekonomian dua sektor
  2. Kebijakan fiskal
  3. Perilaku konsumen
  4. Tabungan perseoranganyang merupakan aspek ekonomi yang dipelajari dalam ilmu ekonomi mikro adalah :
  - a. 1 dan 2

- b. 1 dan 3
  - c. 2 dan 3
  - d. 2 dan 4
  - e. **3 dan 4**
6. Tujuan atau domelakukanongan dalam melakuktindakanekonomidisebut...
- a. Hukumekonomi
  - b. Tindakanekonomi
  - c. Prinsipekonomi
  - d. **Motif ekonomi**
  - e. Teoriekonomi
7. Salah satusebabmengapakamuperlumempelajariilmuekonomiadalah...
- a. **Membantumemahami permasalahan global**
  - b. Memperbaikiperlaku diri sendiri
  - c. Mengurangijatah uang jajan
  - d. Ikutberpartisipasidalam program pemerintah
  - e. Membantu orang tuamudalambekerja
8. Metodeekonomi yang menggunakanhal-hal khusus  
untukkemudianditarikkesimpulanyang sifatnya umumdisebut...
- a. Metodeilmiah
  - b. Metodefungsional
  - c. **Metodeinduktif**
  - d. Metodesebabakibat
  - e. Metodededuktif
9. Pak Abidin seorang pedagang. Dalam berdagang ia selalu berganti tempat kulakan demi mendapat margin keuntungan yang lebih besar. Dalam hal ini pak Abidin telah melakukan ...
- a. Motif ekonomi
  - b. Hukumekonomi
  - c. **Prinsipekonomi**
  - d. Tindakanekonomi
  - e. Teoriekonomi
10. Suatukeinginanuntukmelakuktindakanekonomiatasdorongan orang lain disebutmotif ...
- a. Intrinsik
  - b. **Ekstrinsik**
  - c. Individu
  - d. Rasional
  - e. Irasional
11. Suatu hal yang harus dipenuhi oleh manusia dan akan mengganggu, bahkan dapat mengancam kehidupan kita apabila tidak dipenuhi disebut ...
- a. Keinginan
  - b. Kelangkaan
  - c. **Kebutuhan**
  - d. Keterkaitan

- e. Pilihan
12. Perhatikan pernyataan berikut :
- Jalan raya
  - Olahraga
  - Rumah sakit
  - Rekreasi
  - Tabungan
- Dari pernyataan diatas, yang termasuk kebutuhan kelompok/ kolektif yaitu ...
- i dan iii**
  - i dan iv
  - ii dan iv
  - ii dan v
  - iii dan v
13. Inti dari masalah ekonomi adalah ...
- Kelangkaan**
  - Kebutuhan
  - Keinginan
  - Produksi
  - Konsumsi
14. Yang merupakan biaya peluang yaitu ...
- Jono lebih memilih menjadi pengusaha daripada menjadidokter**
  - Ibu Marinahmemanggilku dan aku menjawabnya
  - Budi membeli sepeda dan membeli jas hujan
  - Arif bermain piano dan biola setiap hari
  - Yudi tidak pernah pulang ke rumah
15. Urutan kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingannya disebut dengan ...
- Pilihan
  - Biaya peluang
  - Kebutuhan
  - Kepentingan
  - Skala prioritas**
16. Faktor-faktor yang dapat mempengaruhi skala prioritas yaitu **kecuali** ...
- Tingkat pendapatan
  - Status sosial
  - Lingkungan
  - Jumlah keluarga**
  - Semua jawaban benar
17. Aspek-aspek dalam ekonomi :
- Produksi
  - Distribusi
  - Konsumsi
  - Penjualan
  - Barang dan jasa

Aspek yang dikemukakan oleh Adam Smith tentang masalah ekonomi klasik diantaranya ...

- a. i, ii, dan iii
- b. i, ii, dan iv
- c. ii, iii, dan v
- d. ii, iv, dan v
- e. iii, iv, dan v

18. Aspek utama yang dibahas dalam permasalahan ekonomi modern yaitu ...

- a. Permintaan
- b. Penawaran
- c. Konsumsi
- d. Distribusi
- e. **Produksi**

19. Perhatikan pernyataan-pernyataan berikut ini :

- i. Teknologi yang digunakan masih sangat sederhana
- ii. Pemerintah menguasai semua sektor produksi
- iii. Pemerintah hanya mengeluarkan kebijakan dan aturan saja
- iv. Sektor produksi penting dikuasai oleh pemerintah, dan lainnya oleh swasta
- v. Tidak berorientasi pada laba

Yang merupakan ciri-ciri dari sistem ekonomi campuran yaitu ...

- a. i, dan ii
- b. i, dan v
- c. ii, dan iv
- d. iii, dan v
- e. **iii, dan iv**

20. Sistem ekonomi yang menggunakan interaksi kekuatan penawaran dan permintaan yaitu sistem ekonomi ...

- a. Tradisional
- b. Terpusat/komando
- c. **Pasar**
- d. Campuran
- e. Komunis

B. Essay

**Jawablah dengan singkat dan jelas!**

1. Dalam melakukan analisis, ilmu ekonomi menggunakan metode yang berguna untuk mengambil keputusan. Metode apa sajakah itu?
2. Dalam tindakan ekonomi dibagi menjadi 2 (dua). Sebut dan jelaskan!
3. Jelaskan mengapa suatu barang atau jasa bisa dikatakan langka!
4. Jelaskan bagaimana status sosial dapat memengaruhi skala prioritas!
5. Sebutkan ciri-ciri dari sistem ekonomi terpusat/komando!

## SoalRemidi BAB 1 & 2

A. PilihanGanda

**Pilihlahjawaban yang benar!**

1. Perhatikan beberapa unit analisis ekonomi berikut :

1. Biaya produksi pembuatan sapu

2. Inflasi

3. Pertumbuhan ekonomi

4. Permintaan akan suatu barang dan jasa

Unit analisis yang menjadi kajian dalam ekonomi makro adalah...

a. 1 dan 2

b. 1 dan 3

c. 1 dan 4

**d. 2 dan 3**

e. 2 dan 4

2. Berikut ini merupakan aspek ekonomi yang dipelajari dalam ilmu ekonomi:

1. Keseimbangan nasional dalam perekonomian dua sektor

2. Kebijakan fiskal

3. Perilaku konsumen

4. Tabungan perseorangan

yang merupakan aspek ekonomi yang dipelajari dalam ilmu ekonomi mikro adalah :

a. 1 dan 2

b. 1 dan 3

c. 2 dan 3

d. 2 dan 4

**e. 3 dan 4**

3. Suatu usaha yang dilakukan seseorang dalam melakukan tindakan ekonomidisebut...

a. Hukumekonomi

**b. Tindakanekonomi**

c. Prinsipekonomi

d. Motif ekonomi

e. Teoriekonomi

4. Metodeekonomi yang menggunakanhal-hal umumuntukkemudianditarik kesimpulanyang sifatnya khususdisebut...

a. Metodeilmiah

b. Metodefungsional

c. Metodeinduktif

d. Metodesebabakibat

**e. Metodededuktif**

5. Suatu keinginanuntukmelakukantindakanekonomiataskemauan atau keinginan diri sendiridisebutmotif ...

**a. Intrinsik**

- b. Ekstrinsik
  - c. Individu
  - d. Rasional
  - e. Irasional
6. Suatu hal yang harus dipenuhi oleh manusia dan akan mengganggu, bahkan dapat mengancam kehidupan kita apabila tidak dipenuhi disebut ...
- a. Keinginan
  - b. Kelangkaan
  - c. **Kebutuhan**
  - d. Keterkaitan
  - e. Pilihan
7. Yang merupakan biaya peluang yaitu ...
- a. **Jono lebih memilih menjadi pengusaha daripada menjadidokter**
  - b. Ibu Marinah memanggilku dan aku menjawabnya
  - c. Budi membeli sepeda dan membeli jas hujan
  - d. Arif bermain piano dan biola setiap hari
  - e. Yudi tidak pernah pulang ke rumah
8. Urutan kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingannya disebut dengan ...
- a. Pilihan
  - b. Biaya peluang
  - c. Kebutuhan
  - d. Kepentingan
  - e. **Skala prioritas**
9. Aspek-aspek dalam ekonomi :
- i. Produksi
  - ii. Distribusi
  - iii. Konsumsi
  - iv. Penjualan
  - v. Barang dan jasa

Aspek yang dikemukakan oleh Adam Smith tentang masalah ekonomi klasik diantaranya

...

- a. **i, ii, dan iii**
- b. i, ii, dan iv
- c. ii, iii, dan v
- d. ii, iv, dan v
- e. iii, iv, dan v

10. Perhatikan pernyataan-pernyataan berikut ini :

- i. Teknologi yang digunakan masih sangat sederhana
- ii. Pemerintah menguasai semua sektor produksi
- iii. Pemerintah hanya mengeluarkan kebijakan dan aturan saja
- iv. Sektor produksi penting dikuasai oleh pemerintah, dan lainnya oleh swasta
- v. Tidak berorientasi pada laba

Yang merupakan ciri-ciri dari sistem ekonomi campuran yaitu ...

- a. i, dan ii

- b. i, dan v
- c. ii, dan iv
- d. iii, dan v
- e. **iii, dan iv**

B. Essay

**Jawablah dengan singkat dan jelas!**

1. Motif ekonomi dibedakan menjadi 2 (dua). Sebut dan jelaskan!
2. Jelaskan apa yang dimaksud dengan biaya peluang!
3. Jelaskan bagaimana lingkungan dapat memengaruhi skala prioritas!
4. Sebutkan ciri-ciri dari sistem ekonomi tradisional! (minimal 3)

DATA KEAKTIFAN			
NO	NAMA	KEAKTIFAN	KEJUJURAN
1	AFIFA DEWI PRIMANDANI	3	4
2	AFRIZA AMALIA D	3	2
3	AGINZA NOVIA RISTIANI	3	3
4	DESTA PUTRI RAMADHANI	3	3
5	DIAN NUR AFNITA	3	3
6	DIAN SAFITRI	3	3
7	ERVINDA DE CHLISTA	4	3
8	FARHAN MAULANA	4	3
9	FEBYOLLA DAMARANTI	3	3
10	HELFA AVANHUIJRIE F	3	3
11	IKLILA MILLATINA N	2	3
12	IZAH FADHILA	3	2
13	KEFIN ILHAM KHAERUL	3	2
14	LUTFIANA RIAINTI	3	3
15	LUTHFIA NURUL LAILI	2	3
16	MUHAMMAD FARHANI	2	2
17	MUHAMMAD ILHAM NOOR A	3	2
18	MUHAMMAD SYAFIQ HAMZAH	3	3
19	NABILAH NURHANIFAH	2	3
20	NADIA WULANDARI	4	3
21	RAGUSTI BANARAN	4	4
22	RIZQI KRISANDIKA	3	4
23	SYAIFULLOH QOIMUDDIN ALIB	4	4
24	WIDA AMALIA PUSPA DEWI	4	4

KELAS	: X MIA I			
RASA INGIN TAHU	KERJASAMA	TANGGUNGJAWAB	SKOR	HURUF
3	3	3	16	B
3	3	3	14	B
3	3	3	15	B
3	3	4	16	B
3	3	4	16	B
3	3	3	15	B
3	3	3	16	B
4	3	4	18	A
3	3	3	15	B
4	3	3	16	B
3	3	2	13	C
3	3	2	13	C
2	2	2	11	C
3	3	3	15	B
3	3	2	13	C
3	2	2	11	C
3	2	2	12	C
3	4	3	16	B
3	3	4	15	B
4	3	3	17	A
4	3	3	18	A
2	3	3	15	B
3	3	3	17	A
3	2	3	16	B

DATA KEAKTIFAN		KELAS		: X MIA II				
NO	NAMA	KEAKTIFAN	KEJUJURAN	RASA INGIN TAHU	KERJASAMA	TANGGUNGJAWAB	SKOR	HURUF
1	ALSHESYA YUVAN MAULIDYA	3	4	4	3	4	18	A
2	ARFAN HIBATULLAH	3	2	2	2	2	11	C
3	ARIEL RAMADHANI ANANTO	2	3	2	2	2	11	C
4	AURORA HASNA NABILLA	3	3	3	3	3	15	B
5	DIANA NAHDLIATIN NUR	3	3	3	3	4	16	B
6	EKO NUR CAHYO ANGGER DEWANTO	3	2	3	2	3	13	C
7	FUAD FAJAR MUHAMAD	2	2	3	2	3	12	C
8	GHAFFARI RAMADHANA	2	2	2	3	3	12	C
9	GITA AINA MAHARANI MILAWATI	2	4	3	3	4	16	B
10	INDI OSHA YOLANDA WIBOWO	4	4	4	3	3	18	A
11	KHOIRUN NISAK	3	3	3	3	4	16	B
12	KRISTINA SETYARINI	2	3	3	3	3	14	B
13	MADE AYU INTAN LAKSONO DEWI	3	3	4	4	3	17	A
14	MUHAMMAD ILHAM WICAKSONO	3	2	4	2	3	14	B
15	MUHAMMAD ZULFIKAR HUDA	2	2	2	3	3	12	C
16	MUHAMMADA FURQON AZIZ	2	3	2	3	3	13	C
17	NAFIDA NUR HIDAYATI	3	4	3	3	3	16	B
18	NOVELIA NABILA NIHAYATI	3	2	3	3	4	15	B
19	RAHMADINA KHASANA	2	3	3	3	4	15	B
20	REZA AFRAH AFIFAH	4	3	4	3	3	17	A
21	RIFA NABILA INSYIRARAHMAN	3	3	3	3	3	15	B
22	SHAFIRA AL KAUTSAR GASIM	3	3	3	3	3	15	B
23	VANDARINA SARTIKA SARI	3	3	3	3	3	15	B
24	YODIA HAFIDZ SINGGIH	2	2	2	2	3	11	C



## FORMAT OBSERVASI

### KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : MAN Yogyakarta II

NAMA MAHASISWA : SIGIT MUAMAR

ALAMAT SEKOLAH: JLN. KH AHMAD DAHLAN NO. 130, NOMOR MHS : 11403244068

YOGYAKARTA

FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan  
Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki beberapa gedung antara lain gedung kelas yang berjumlah 24 ruang kelas masing masing 8 ruang untuk kelas X, dan 8 ruang untuk kelas XI dan 8 ruang untuk kelas XII. Selain itu terdapat juga 33 kamar mandi, Toliet, dan 2 tempat parkiran sepeda motor yaitu parkiran depan untuk serta karyawan guru (Sekitar 10 x 20 m) sedangkan parkiran belakang untuk siswa ( Sekitar 20 x 20 m). Terdapat 2 lapangan, ruang guru, perpustakaan, madding, UKS yang memadai serta ruang laboratorium. Laboratorium tersebut adalah laboratorium bahasa, kimia, fisika, biologi, computer, dan tata boga. Dengan luas tanah 3.685m <sup>2</sup> , tidak memungkinkan untuk diperluas, hanya bisa menambah lokal ke atas oleh karena itu kondisi fisiknya sangatlah sempit maka dari itu yang bisa dilaksanakan hanya rehab.gedung yang sudah tua dan harus diganti. keadaan inventaris kelas sudah memadai.	Keadaan fisik sekolah secara keseluruhan sudah tampak baik. Hanya diperlukan beberapa perbaikan yang akan menambah baiknya sekolah.
2	Potensi siswa	Siswa memiliki kriteria aktif, kreatif, dan berprestasi. Beberapa siswa telah membuktikan kemampuannya dengan mengukir prestasi, baik dalam bidang akademik maupun non akademik, seperti lomba cerpen, MTQ, MSQ, siswa berpresasi, dan catur. Selain itu masih banyak lagi prestasi yang telah diukir siswa-siswi MAN Yogyakarta II yang patut dibanggakan.	
3	Potensi guru	Cukup baik, terlihat dari semua guru telah strata satu, berkepribadian baik, berkompeten, profesional, dan memiliki wawasan islami.	
4	Potensi karyawan	Baik, berkompeten di bidangnya, berkepribadian baik dan berawawasan islami.	
5	Fasilitas KBM, media	Sudah memadai, terbukti dengan adanya Laboratorium IPA (Fisika, Kimia, dan Biologi), Laboratorium Musik, Laboratorium Boga, dan Laboratorium TIK. Terdapat LCD di setiap kelas dan perpustakaan. Setiap ruang guru disediakan 1 buah leptop dan dapat digunakan untuk mengajar jika diperlukan	

6	Perpustakaan	Baik, ber-AC, bersih, tertata dengan baik. Secara keseluruhan buku-buku yang tersedia cukup lengkap. Terdapat CD pembelajaran yang disimpan dalam almari.	
7	Laboratorium	Laboratorium IPA lengkap . Laboratorium musik, TIK, bahasa, Tata Boga dalam kondisi baik dan fasilitas dalam laboratorium sudah cukup memadai. Sudah ada laboratorium IPS namun masih dalam persiapan dan belum difungsikan seutuhnya.	Hanya satu laboran.
8	Bimbingan Konseling	Lengkap dengan alat-alat pendukung seperti komputer, media konseling dan guru-gurunya. Ruang konseling dibedakan antara ruang konseling individu dan kelompok.	
9	Bimbingan Belajar	Ada bimbingan belajar setelah KBM berlangsung.	
10	Ekstrakurikuler	Banyak terdapat pilihan ekstrakurikuler seperti Pramuka, PMR, basket, Voli, musik, dll.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada OSIS, namun Fasilitas OSIS kurang lengkap/ kurang memadai karena di ruang OSIS hanya terdapat meja dan kursi dan tidak ada fasilitas komputer. Administrasi tertata dengan cukup baik.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Cukup lengkap, terlihat dari adanya alat-alat penunjang seperti tempat tidur pasien, kotak obat, wastafel, buku kunjungan dan ada guru yang jaga secara bergantian.	
13	Administrasi	Secara keseluruhan sangat rapi dan tersistem mulai dari pendataan siswa, keuangan, kepegawaian, dan kesiswaan. Sudah menggunakan pengarsipan komputerisasi meskipun untuk bidang tertentu harus menggunakan yang manual. Sekolah ini telah memberlakukan fingerprint bagi guru dan pegawai saat mereka datang dan saat pulang untuk mempermudah dalam hal penghitungan lama jam kerja di sekolah.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sudah ada	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Sudah baik, ada guru yang mendapat penghargaan dalam bidang karya ilmiah.	
16	Koperasi siswa	Koperasi ada dan sudah berjalan dengan cukup baik serta dikelola oleh karyawan khusus.	
17	Tempat ibadah	Tersedia masjid yang bagus, berfasilitas lengkap dan masjid antara putra dan putri dipisah sehingga lebih kondusif.	
18	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah bersih dan rapi. Masing- masing kelas memiliki taman pribadi serta pemisahan sampah organik dan anorganik.	
19	Lain-lain	a. Ruang guru Ruang guru sudah tertata dengan baik dengan membagi ruang guru berdasarkan mata pelajaran yang diampu yaitu IPA, IPS dan BAHASA b. Kantin Letak kantin berada disamping timur sekolah yang menyediakan banyak aneka jajanan. Kantin dalam kondisi	

	<p>bersih.</p> <p>c. Ruang TU</p> <p>Kondisi ruang TU sudah baik, peralatan dan perlengkapan tertata dengan rapih. Selain itu kebersihan juga terjaga dan peralatan serta perlengkapan yang ada sudah terawat dengan baik. Daftar presensi sudah memakai finger print.</p> <p>d. Parkiran</p> <p>Tempat parkir sepeda motor terletak di sisi timur depan dan timur belakang sekolah. Tempat parkir bagian depan disediakan bagi guru dan karyawan. Tempat parkir bagian belakang disediakan bagi siswa.</p> <p>e. Lapangan</p> <p>Memiliki lapangan olahraga dan upacara, yaitu lapangan basket dan futsal yang digunakan juga sebagai lapangan upacara. Dan terdapat pula lapangan volly di bagian belakang. Akan tetapi kondisi lapangan volly ini kurang terawat. Dibagian tepi lapangan basket digunakan sebagai tempat parkiran sepeda motor siswa, dan lantainya kurang memenuhi persyaratan keamanan lapangan olahraga.</p>	
--	--	--

Yogyakarta, 21 April 2014

Koordinator PPL Sekolah

Mahasiswa,

Evi Effrisanti, S.TP  
NIP. 19740920 199903 2 002

Sigit Muamar  
NIM. 11403244068



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**Npma.1**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama mahasiswa : Sigit Muamar  
NIM : 11403244068  
Tanggal observasi : 10 April 2014  
Pukul : 07.00 – 08.40 WIB  
Tempat : MAN Yogyakarta II  
Fak/prodi/Jur : FE / Pendidikan  
Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang digunakan untuk kelas X adalah kurikulum KTSP
	2. Silabus	Ada dan lengkap
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada dan lengkap
B.	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Guru mengawali KBM dengan berdoa, salam pembuka, mengecek kesiapan siswa menerima pelajaran, dan mengulas materi sebelumnya
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi menggunakan panduan LKS dan diikuti pengerjaan soal dan diskusi oleh siswa
	3. Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan
	6. Gerak	Hanya berdiri di depan kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara tanya jawab sehingga siswa terpancing keaktifannya di kelas
	8. Teknik bertanya	Menanyakan kesulitan siswa dan materi apa yang sekiranya belum jelas
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat mengendalikan kondisi siswa yang sedang ramai
	10. Penggunaan Media	Hanya menggunakan <i>whiteboard</i> , belum menggunakan LCD
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi dengan tes tertulis



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**Npma.1**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		dan lisan berdasarkan latihan soal pada LKS
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup KBM dengan berdoa, salam penutup, dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan
<b>C.</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Disaat guru menerangkan, peserta didik banyak latihan dan diskusi dengan temannya, namun ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan penjelasan guru
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa ramah, sopan, dan menghormati guru

Guru pembimbing

Yogyakarta, 21 September 2014

Mahasiswa

Sri Narwanti, S.Pd.  
NIP. 19830214 200710 2 002

Sigit Muamar  
NIM 11403244068



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**FORMULIR CATATAN MINGGUANKKN-PPL INDIVIDU**

No. FRM/LPPM-KKN/505

Revisi : 01

Tgl. : 21 September  
2014

hal1dari1

**SEMESTER GASAL  
TAHUN 2014/2015**

NOMOR LOKASI : 239

NAMA LOKASI :MAN Yogyakarta II

ALAMAT LOKASI: Jalan K.H. Ahmad Dahlan No. 130, Yogyakarta

NAMA MAHASISWA

:Sigit Muamar

NO. MAHASISWA

: 11403244068

FAK/JUR/PR.STUDI

:FE/Pendidikan Akuntansi

No.	Hari, tanggal	Minggu ke	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Senin-Minggu, 1-7 Juli 2013	I	Persiapan Perangkat Pembelajaran, Pembagian kelas mengajar.	Melakukan Konsultasi dengan Guru Pembimbing, Komunikasi dengan teman jurusan dalam permbuatan perangkat pembelajaran, Mendapat kelas ajar MIA 2.	
2	Senin-Minggu, 8-14 Juli 2013	II	Kegiatan PPL, Persiapan bahan ajar pertemuan selanjutnya.	Mulai mengajar kelas MIA 2, Mencari referensi dalam pembuatan perangkat pembelajaran, Komunikasi dengan teman jurusan dalam permbuatan perangkat pembelajaran pertemuan selanjutnya, Mendapat tambahan kelas ajar baru MIA 1.	

3	Senin-Minggu,15-21 Juli 2013	III	Pelaksanaan PPL, Persiapan bahan ajar pertemuan selanjutnya, Mendapat jadwal piket.	Mengajar kelas MIA 2 dan MIA 1, Menyamakan materi kedua kelas. Berpertisipasi dalam piket guru sesuai dengan jadwal.	
4	Senin-Minggu,22-28 Juli 2013	IV	Kegiatan PPL Persiapan bahan ajar pertemuan berikutnya, Mendapat agenda piket tambahan perpustakaan.	Mengajar kelas MIA 2 dan MIA 1, Berpertisipasi dalam piket guru sesuai jadwal, Berpertisipasi dalam kegiatan piket perpustakaan sesuai jadwal.	
5	Senin-Minggu 29 Juli-4 Agustus 2013	V	Kegiatan PPL Persiapan bahan ajar pertemuan berikutnya, Mendapat agenda piket tambahan perpustakaan.	Mengajar kelas MIA 2 dan MIA 1, Berpertisipasi dalam piket guru sesuai jadwal, Berpertisipasi dalam kegiatan piket perpustakaan sesuai jadwal.	
6	Senin-Minggu 12 - 18 Agustus 2013	VI	Kegiatan PPL Persiapan bahan ajar pertemuan berikutnya, Mendapat agenda piket tambahan perpustakaan, Mendapat agenda tambahan piket kurikulum dan kesiswaan.	Mengajar kelas MIA 2 dan MIA 1, Berpertisipasi dalam piket guru sesuai jadwal, Berpertisipasi dalam kegiatan piket perpustakaan sesuai jadwal, Berpertisipasi dalam kurikulum dan piket kesiswaan.	

7	Senin-Minggu 26 Agustus - 1 September 2013	VIII	<p>Kegiatan PPL</p> <p>Persiapan bahan ajar pertemuan berikutnya,</p> <p>Mendapat agenda piket tambahan perpustakaan,</p> <p>Mendapat agenda tambahan piket kurikulum dan kesiswaan,</p> <p>Menyusun soal ulangan.</p>	<p>Mengajar kelas MIA 2 dan MIA 1,</p> <p>Berpartisipasi dalam piket guru sesuai jadwal,</p> <p>Berpartisipasi dalam kegiatan piket perpustakaan sesuai jadwal,</p> <p>Berpartisipasi dalam kurikulum dan piket kesiswaan,</p> <p>Menyusun soal evaluasi/ulangan MIA 2 dan MIA 1.</p>	
8	Senin-Minggu 2 - 8 September 2013	IX	<p>Kegiatan PPL</p> <p>Persiapan bahan ajar pertemuan berikutnya,</p> <p>Mendapat agenda piket tambahan perpustakaan,</p> <p>Mendapat agenda tambahan piket kurikulum dan kesiswaan,</p> <p>Ulangan harian MIA 1 dan MIA 2.</p>	<p>Mengajar kelas MIA 2 dan MIA 1,</p> <p>Ulangan MIA 2 dan MIA 1,</p> <p>Berpartisipasi dalam piket guru sesuai jadwal,</p> <p>Berpartisipasi dalam kegiatan piket perpustakaan sesuai jadwal,</p> <p>Berpartisipasi dalam kurikulum dan piket kesiswaan,</p>	
10	Senin-Minggu 9 - 15 September 2013	X	<p>Pembuatan Perangkat Pembelajaran</p> <p>Konsultasi Guru Pembimbing</p> <p>Penyusunan Laporan,</p> <p>Analisis hasil ulangan,</p> <p>Menyusun soal remidi,</p> <p>Remidial MIA 2</p>	<p>Remidial MIA 2, dan mengajar MIA 1,</p> <p>Penyusunan Silabus, Prota dan Prosem,</p> <p>Konsultasi tentang perangkat pembelajaran dan lampiran untuk laporan akhir PPL</p> <p>Penyelesaian Laporan Individu dan penyelesaian</p>	

11	Senin-Minggu 16 - 22 September 2013	XI	Penarikan KKN-PPL Penyusunan Laporan	Penarikan KKN-PPL di sekolah secara formal, dengan diberi batas waktu untuk penyelsaian laporan dan program kerja 1-2 minggu setelah penarikan Penyelesaian Lampiran untuk laporan PPL individu	
----	-------------------------------------	----	---	--	--

DosenPembimbingLapangan PPL,  
MAN Yogyakarta II

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa KKN-PPL UNY 2014

Sri Narwanti, S.Pd.

NIP. 19830214 200710 2 002

Isroah, M.Si.

NIP. 19660704 199203 2 003

Sigit Muamar

NIM. 11403244068



Universitas Negeri Yogyakarta

# **MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY**

## **TAHUN 2014**

F01

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA II  
ALAMAT SEKOLAH : JL. KH. AHMAD DAHLAN 130 YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : SRI NARWANTI, S.Pd.  
DOSEN PEMBIMBING : ISROAH, M.Si.

NAMA MAHASISWA : SIGIT MUAMAR  
NO MAHASISWA : 11403244068  
FAK/ JUR/ PRODI : FE/ PEND. AKUNTANSI



# **MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY**

## **TAHUN 2014**

F01

untuk  
mahasiswa

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2014**

F01

untuk  
mahasiswa

	a. Persiapan				L	L		1		1			2
	b. Pelaksanaan				E	E		12		12			24
	c. Evaluasi&tindak lanjut				B	B		1		1			2
11.	Penyusunan soal ulangan harian				A	A							
	a. Persiapan				R	R			1	1			2
	b. Pelaksanaan				A	A			3	2			5
	c. Evaluasi&tindak lanjut				N	N			1	1			2
12.	Pembuatan media pembelajaran												
	a. Persiapan							1	1	1			3
	b. Pelaksanaan							2	2	2			6
	c. Evaluasi&tindak lanjut							1	1	1			3
13.	Analisis butir soal dan hasil ulangan												
	a. Persiapan								1	1			2
	b. Pelaksanaan								2	2			4
	c. Evaluasi&tindak lanjut								1	1			2
14.	Merekap daftar hadir dan nilai siswa				L	L							
	a. Persiapan				I	I	1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan				B	B	2	2	2	2	2		10
	c. Evaluasi&tindak lanjut				U	U	1	1	1	1	1		5
15.	Menyusun laporan mingguan PPL				R	R							
	a. Persiapan						1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan				L	L	2	2	2	2	2		10
	c. Evaluasi&tindak lanjut				E	E	1	1	1	1	1		5



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2014**

F01

untuk  
mahasiswa

				B	B								
16.	Konsultasi dengan DPL PPL				A	A	1	1			1		3
	a. Persiapan				R	R	2	2			2		6
	b. Pelaksanaan				A	A	1	1			1		3
17.	Menyusun laporan PPL				N	N							
	a. Persiapan										2	2	4
	b. Pelaksanaan										6	6	12
	c. Evaluasi&tindak lanjut										1	1	2
	<b>Total Jam</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>17</b>			<b>12,5</b>	<b>28,5</b>	<b>29</b>	<b>41,5</b>	<b>33,5</b>	<b>13</b>	<b>246</b>

Yogyakarta, 17 september 2014

Mengetahui,

Kepala Madrasah  
MAN Yogyakarta 2,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. H. Paiman, M.A.  
NIP. 19610505 198703 1 003

Isroah, M.Si.  
NIP. 19660704 199203 2 003

Sigit Muamar  
NIM. 11403244068

## PROGRAM DAN PELAKSANAAN REMIDIAL

Sekolah : MAN Yogyakarta II  
 Kelas / Semester : X MIA 2 / Ganjil  
 Mata Pelajaran : Ekonomi  
 KKM Mata Pelajaran : 72  
 Materi (KD/Indikator) : Konsep dasar ekonomi dan masalah ekonomi  
 Ulangan Harian Ke : 1-2

NO .	Nama Siswa	Bentuk Remidi	Nilai Ulangan	Setelah Remidi	Keterangan
1	ALSHESYA YUVAN MAULIDYA		69	82	-
2	ARFAN HIBATULLAH		47	80	-
3	ARIEL RAMADHANI ANANTO		56	76	-
4	AURORA HASNA NABILLA		53	82	-
5	DIANA NAHDLIATIN NUR		73	84	-
6	EKO NUR CAHYO ANGGER DEWANTO		62	54	-
7	FUAD FAJAR MUHAMAD		38	-	Tidak Masuk
8	GHAFFARI RAMADHANA		46	66	-
9	GITA AINA MAHARANI MILAWATI		64	76	-
10	INDI OSHA YOLANDA WIBOWO		56	84	-
11	KHOIRUN NISAK		50	-	Tidak Masuk
12	KRISTINA SETYARINI		61	84	-
13	MADE AYU INTAN LAKSONO DEWI		43	-	Tidak Masuk
14	MUHAMMAD ILHAM WICAKSONO		72	-	Tidak Masuk
15	MUHAMMAD ZULFIKAR HUDA		62	36	-
16	MUHAMMADA FURQON AZIZ		47	64	-
17	NAFIDA NUR HIDAYATI		63	78	-
18	NOVELIA NABILA NIHAYATI		40	68	-
19	RAHMADINA KHASANA		50	60	-
20	REZA AFRAH AFIFAH		58	-	Tidak Masuk
21	RIFA NABILA INSYIRARAHMAN		53	98	-
22	SHAFIRA AL KAUTSAR GASIM		65	-	Tidak Masuk
23	VANDARINA SARTIKA SARI		47	60	-
24	YODIA HAFIDZ SINGGIH		60	50	-

Tes ulangan

Yogyakarta, 11 September 2014

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Sri Narwanti, S. Pd  
 NIP.19830214 200710 2 002

Sigit Muamar  
 NIM. 11403244068