

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI SLB N 1 BANTUL
Jalan Wates No 147, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL) :

Dr. Haryanto, M.Pd



Disusun oleh:

Nama : Kasmir

NIM : 11103241066

PENDIDIKAN LUAR BIASA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI SLB N 1 BANTUL
Jalan Wates No 147, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL)

Dr. Haryanto, M. Pd



Disusun oleh :

Kasmi

11103241026

PENDIDIKAN LUAR BIASA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2014. Lokasi SLB 1 Bantul ini telah disetujui dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

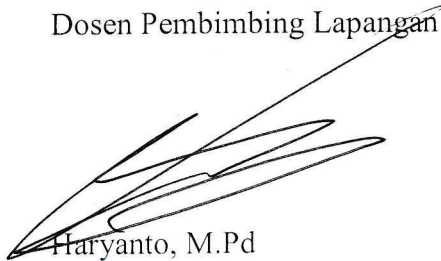
Nama : Kasmi
NIM : 11103241026
Program Studi : Pendidikan Luar Biasa
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SLB 1 Bantul dari tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Disahkan pada hari/tanggal : Kamis, 25 September 2014

Bantul, 24 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan



Haryanto, M.Pd
NIP. 1955 1107 1982 03 1003

Guru Pembimbing



Sri Hastuti Retno., S.Psi
NIP 19810725 200501 2 015

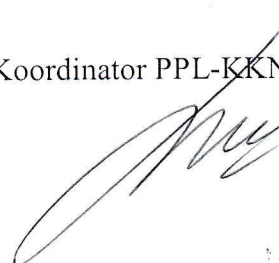
Mengetahui,

Kepala Sekolah SLB 1 Bantul



Muh. Basuni, M. Pd
NIP. 1970102 199702 1 006

Koordinator PPL-KKN



Krisdi Sujarwanto, S.Pd
NIP. 19750110 200501 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan Karunia, Rahmat, dan Hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PPL di SLB N 1 Bantul, yang dilaksanakan pada tanggal 2 Juli 2014 – 17 September 2014. Kegiatan PPL ini diselenggarakan sesuai dengan visi dan misi Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu produktivitas tenaga kependidikan baik dari segi kualitas maupun kuantitas.

PPL ini tidak akan berjalan lancar dan berhasil apabila tidak didukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah mengeluarkan kebijakan tentang keterpaduan antara KKN dan PPL.
2. Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Haryanto, M.Pd, Dosen Pembimbing Lapangan Prodi Pendidikan Luar Biasa di SLB N 1 Bantul yang telah membimbing penyusun selama melaksanakan PPL.
4. Bapak Muh. Basuni, M.Pd., Kepala Sekolah SLB N 1 Bantul, yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SLB N 1 Bantul.
5. Ibu Sri Hastuti Retno H., S.Psi., guru pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penyusun selama melaksanakan PPL.
6. Bapak/Ibu guru dan karyawan SLB N 1 Bantul yang telah mendukung dan membantu kelancaran kegiatan PPL.
7. Kedua orang tua penyusun yang telah memberikan bantuan moral dan material dalam setiap kegiatan penyusun.
8. Siswa-siswi SLB N 1 Bantul yang telah bersedia mengikuti serangkaian kegiatan praktik mengajar.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SLB N 1 Bantul, yang telah memberikan semangat untuk segera menyelesaikan laporan.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, yang tidak bisa penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun mengucapkan terimakasih terhadap masukan, kritik dan saran guna meningkatkan mutu laporan ini. Namun, penyusun tetap berharap agar laporan ini

dapat bermanfaat bagi mahasiswa lain yang mungkin memerlukan data-data atau informasi seputar PPL, khususnya di SLB N 1 Bantul.

Semoga Allah SWT membalas amal dan kebaikan Bapak/Ibu/Saudara/i dengan sepantasnya. Penyusun sadar sepenuhnya bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan, dan semoga bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya dan penyusun sendiri khususnya.

Yogyakarta, 25 September 2014

Mahasiswa PPL

Kasmi

NIM. 11103241026

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I Pendahuluan	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9
BAB II Persiapan, Pelaksanaan dan Analisis Hasil	11
A. Persiapan.....	11
B. Pelaksanaan PPL.....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
BAB III Penutup	23
A. Kesimpulan.....	23
B. Saran	23
Lampiran	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Perencanaan dan Hasil Program Kerja KKN

Lampiran 2. Catatan Harian

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 4. Serapan Dana

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SLB N 1 BANTUL**

ABSTRAK

Oleh
KASMI / 11103241026

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal serta menghayati seluk beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya. Baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi pendidikan. Melalui PPL mahasiswa dapat menerapkan disiplin ilmu yang diperoleh di kampus untuk diterapkan kedalam lingkungan pendidikan, baik formal maupun non formal. PPL juga berfungsi sebagai salah satu cara melatih mental mahasiswa didepan dan diluar kelas. Selain itu, PPL dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun kedalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.

Kegiatan PPL terdiri dari dua bagian yaitu PPL I dan PPL II. Kegiatan di PPL I meliputi observasi lapangan yang digunakan sebagai landasan pembentukan program kerja dan merupakan awal pengenalan kondisi sekolah, kegiatan PPL II yaitu praktek mengajar terbimbing dan mandiri dimana mahasiswa praktikan dibimbing sebelum proses pembelajaran dalam menyusun perangkat pembelajaran. Proses pembelajaran terdiri dari membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk, cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Dalam kegiatan PPL di SLB N 1 Bantul, mahasiswa praktikan mendapat kesempatan praktik mengajar di jurusan Autis kelas 1,2,3,4,5 dan 6

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa praktikan mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa praktikan dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki. Kegiatan akhir PPL adalah penyusunan laporan yang melampirkan dokumen- dokumen yang digunakan selama proses dan evaluasi pembelajaran seperti RPP.

Kata Kunci : SLB Negeri 1 Bantul dan PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Program PPL merupakan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang ditujukan pada mahasiswa. Tujuan yang ingin dicapai dari program tersebut yaitu untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan Jawa Tengah. Sekolah-sekolah tersebut meliputi SD, SLB, SMP, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2014, praktikan mendapatkan tempat pelaksanaan PPL di SLB N 1 Bantul yang beralamat di Jalan Wates No. 147, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul, Yogyakarta. SLB N 1 Bantul merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY. Sebagai sekolah yang menjadi sasaran, diharapkan pasca program ini, SLB N 1 Bantul lebih aktif dan kreatif. Dengan pendekatan yang menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi siswa dalam mengikuti proses belajar mengajar. Karena dalam pendekatan ini, dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik siswa mendapatkan ruang partisipasi yang lapang. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL II ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan observasi dan asesmen, yaitu PPL I melalui mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan 1 di SLB N 1 Bantul. Dalam pelaksanaan PPL di SLB N 1 Bantul terdiri dari 6 Mahasiswa Jurusan Tunadaksa, 10 Mahasiswa Jurusan Autis, dan 9 mahasiswa Jurusan Tunarungu. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga

kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan terpadu. Program kegiatannya saling terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan lainnya. Dengan kegiatan ini maka mahasiswa diharapkan dapat mendapatkan pengalaman, keterampilan, dan juga pengetahuan baru sehingga mahasiswa tidak merasa kesulitan ketika harus terjun dalam masyarakat maupun dalam dunia pendidikan sesuai dengan kemampuan dan bidang keilmuannya.

A. Analisis Situasi (permasalahan dan potensi pembelajaran)

SLB N 1 Bantul yang terletak di desa Ngestiharjo, Kecamatan Kasihan, Kabupaten Bantul adalah salah satu sekolah Luar Biasa yang berdiri di Bantul. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi KKN UNY 2014 pada semester khusus. SLB N 1 Bantul merupakan salah satu sekolah negeri yang memiliki kualitas sekolah tidak jauh berbeda dengan sekolah yang lain, terlihat dari prestasi yang diperoleh dari siswa-siswi SLB dalam berbagai perlombaan, hingga akhirnya sekolah ini mempunyai semboyan “Sekolah Para Juara”. Keberhasilan dalam mengelola sekolah ini tentunya tidak luput dari partisipasi semua guru beserta karyawan sekolah.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada saat pra PPL diperoleh data sebagai berikut:

1. Identitas Sekolah :

- a. Nama Sekolah : SLB N 1 Bantul (Eks. SLB Negeri 3 Yogyakarta)
- b. Status Sekolah : Negeri
- c. Jenis Pelayanan : Tunanetra (A)
Tunarungu (B)
Tunagrahita Ringan (C)
Tunagrahita Sedang (C1)
Tunadaksa (D)
Tunadaksa Ringan (D1)
Autis
- d. Alamat Lengkap :
Jalan / Desa : Jl.Wates 147, KM. 3, Ngestiharjo
Kecamatan : Kasihan

- Kabupaten/kota : Bantul (Kode Pos : 55182)
- Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
- Nomor Telp/ HP. : (0274) 374410
- Nomer Fax : (0274) 378990
- E-mail : slbn1bantul@yahoo.co.id
- Web- site : www.slbn1bantul.sch.id
- e. NSS : 92.104.01.03.002
- f. NPSN : 20400162
- g.NPWP : 00.054.147.3.543.000
- h. Izin Operasional : 1) SK. 106/0/1996 tentang Pendirian SLB Negeri Bantul, tanggal 23 April 1996
- 2) SK. Gubernur No.126/2003 tentang perubahan nama dari SLB Negeri Bantul menjadi SLB Negeri 3 Yogyakarta, tanggal 1 oktober 2003.
- 3) SK. Gubernur Nomer 40 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No 36 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UPTD dan UPLTD Prov DIY.
- i. Tanah dan Bangunan:
- Status Tanah : Hak Pakai No. 00005
- Nama Pemegang Hak : Pemerintah Prov DIY
- Luas Tanah : 29.562m²
- Luas Bnagunan : 11.440 m²
- No. Sertifikat Tanah : 13.01.03 02.2.00005
- Penerbitan Sertifikat : Bantul, 22-03-2006
- j. Nama Kepala Sekolah : Muh. Basuni, S.Pd
- k. SK. Kepala Sekolah :SK. Gubernur DIY. No. 273/Pem.D/UP/D.4
Tanggal 11 September 2013
- l. Kondisi Sekolah : Baik (70%) Rusak Ringan (20%) Rusak Berat (10%)

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SLB Negeri 1 Bantul, maka sekolah ini memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

Visi :

- Terwujudnya SLB N 1 Bantul sebagai lembaga pendidikan yang menyelenggarakan pelatihan ketrampilan yang berkualitas sesuai dengan kondisi, potensi, kemampuan, dan kebutuhan individu siswa.
- Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran serta layanan program khusus sesuai dengan kondisi, potensi, kemampuan dan kebutuhan individu siswa.
- Mempersiapkan anak berkebutuhan khusus menjadi manusia mandiri.

Misi :

- Memberikan layanan pembelajaran yang berkualitas sesuai dengan kondisi, potensi, kemampuan dan kebutuhan individu siswa.
- Mengembangkan pusat sumber pendukung penyelenggaraan sistem pendidikan inklusi mulai dari jenjang pendidikan usia dini, pendidikan dasar dan pendidikan menengah.
- Menyelenggarakan habilitasi dan rehabilitasi secara profesional dengan layanan medis, sosial, psikologis dan vokasional.

Tujuan SLN N 1 Bantul, 4 tahun ke depan

Untuk mencapai cita-cita lembaga, maka SLN N 1 Bantul merasa perlu menetapkan tujuan dari Rencana Induk Pengembangan Sekolah yang ditetapkan sebagai program jangka menengah sebagai berikut:

- Menyelenggarakan pembelajaran yang didasarkan pada kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang telah disesuaikan dengan kondisi, potensi, kemampuan dan lkebutuhan individu siswa.
- Menyelenggarakan pembelajaran yang menggunakan strategi, metode, media dan tehnik evaluasi yang disesuaikan dengan kondisi, potensi, kemampuan dan kebutuhan individu siswa.
- Menyelenggarakan pendekatan pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan.
- Menyelenggarakan sistem pembelajaran secara inklusi melalui kerjasama dengan sekolah reguler.
- Menyelenggarakan pelatihan ketrampilan yang berbasis kondisi, potensi, kemampuan dan kebutuhan individu siswa serta disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.
- Menyelenggarakan habilitasi dan rehabilitasi secara profesional

dengan layanan medis, sosial, psikologis dan vokasional bagi warga sekolah (termasuk sekolah inklusi) dan masyarakat dilingkungan sekolah yang membutuhkan.

- Menyelenggarakan pemenuhan sarana dan prasarana yang diperlukan bagi kelancaran proses pembelajaran dan layanan siswa.
- Menyelenggarakan dan mengikutsertakan para tenaga pendidik dan kependidikan dalam berbagai pelatihan, lanjutan studi, dan sertifikasi sehingga tenaga pendidikan dan kependidikan memenuhi standar nasional pendidikan.
- Menyelenggarakan sistem manajemen berbasis sekolah (MBS) secara profesional, transparan, akuntabel dan partisipatorik.
- Menyelenggarakan sistem keuangan secara profesional, transparan, akuntabel dan partisipatorik.
- Menciptakan lingkungan pembelajaran yang inklusif, ramah, aksesibel, untuk semua warga sekolah.
- Menggunakan teknologi informasi yang handal pada sistem manajemen, pembelajaran dan menyebarkan informasi.
- Melakukan penyebaran informasi keberadaan sekolah kepada masyarakat luas.
- Membangun kerjasama dengan pihak terkait dengan mengakses sumber dana, tenaga ahli, sarana/prasarana, ilmu pengetahuan dan teknologi, kompetensi/kelanjutan studi tenaga pendidik/kependidikan/non kependidikan, kelanjutan studi siswa, pengembangan sistem pendidikan inklusi dan perolehan kesempatan kerja alumni.

2. Kondisi Fisik

SLB Negeri 1 Bantul berada di jalan Wates No 147 Ngestiharjo, Kasihan, Bantul. Sekolah ini memiliki luas tanah 29.562 m² dan luas bangunan 11.440 m² merupakan sekolah dengan fasilitas yang cukup baik serta mendukung pengembangan serta peningkatan kompetensi siswa dibidang akademik maupun non-akademik. Beberapa laboratorium, ruang UKS, BP, perpustakaan serta ekstrakurikuler yang ada di sekolah diharapkan dapat terus memberikan pelayanan yang terbaik bagi siswa dan para karyawan dan guru.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan pada praPPL diperoleh data sebagai berikut:

SLB N 1 Bantul memiliki sarana dan prasarana sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar seperti:

a. Ruang Kepala Sekolah, tata usaha dan ruang tamu

Ketiga ruang tersebut (Ruang kepala sekolah, tata usaha dan ruang tamu) terdapat dalam satu gedung. Posisi gedung tersebut terletak paling depan, sehingga ketika ada tamu yang berkunjung dapat langsung menuju ruangan tersebut. Untuk ruangan tata usaha berfungsi sebagai tempat untuk mengurus seluruh keperluan administrasi dan managerial sekolah. Sedangkan untuk ruang tamu terletak di tengah antara ruang kepala sekolah dan ruang tata usaha. Ruangan ini memiliki fungsi sebagai ruangan untuk menerima tamu yang berkunjung di sekolah ini. Ruang tamu ini juga digunakan guru-guru sebagai tempat transit dan presensi kehadiran dan kepulangan bapak dan ibu guru.

b. Ruang Guru

SLB I Bantul memiliki 1 ruang guru yang terletak pada masing-masing jurusan. Ruangan ini memiliki fungsi sebagai tempat untuk melakukan koordinasi sekolah, digunakan sebagai tempat istirahat dan sebagai tempat berkumpulnya bapak dan ibu guru serta sebagai tempat untuk melakukan persiapan dalam mengajar.

c. Ruang BP/BK

Ruang ini biasanya dipakai untuk kegiatan konseling terkait permasalahan siswa, selain itu juga biasa dipakai untuk tes kemampuan awal siswa atau tes psikologi. Gedung ini terletak di UKS.

d. Ruang Keterampilan

Terdapat perlengkapan menjahit, salon Ruang Salon yang merupakan tempat untuk berlatih / praktek tatarias dan keterampilan lain seperti pijat dan potong rambut. Ruang ini juga digunakan sebagai tempat potong rambut untuk seluruh siswa. Selain itu juga terdapat ruang keterampilan TIK dan menjahit atau ruang busana yang biasa dipakai untuk berlatih

menjahit. Ruangan ini diperuntukan untuk semua murid untuk mengembangkan bakat yang mereka miliki.

e. Ruang Satpam;

Terletak dibagian paling depan sendiri dekat dengan gerbang pintu masuk sekolah.

f. Resource Center

Ada salah satu ruangan di resource center yang biasa dipakai untuk ruang pertemuan, selain itu di RC juga dilengkapi dengan tempat Print dan fotokopy untuk memudahkan para karyawan dan guru ketika membutuhkan jasa print dan fotokopy.

g. Ruang Perpustakaan ;

Terletak di belakang jurusan D dan di samping gedung kesenian. Terdapat ruang baca, dan lemari buku. Buku-buku diperpustakaan terdiri dari buku untuk para siswa maupun para guru, mulai dari buku kurikulum sampai buku taman kanak-kanak

h. Mushola

Terdapat di jurusan C dan merupakan tempat untuk beribadah yang sudah biasa dipakai oleh semua pegawai, murid dan seluruh karyawan sekolah.

i. Ruang Keberbakatan

Gedung ini merupakan gedung yang terletak di bagian paling utara dan barat. Gedung ini berisi ruangan-ruangan yang berisi peralatan untuk menunjang bakat dan potensi siswa misalnya alat music, bagi siswa yang menyukai music, mereka akan sangat betah dan terlihat menikmati ketika berada di ruangan tersebut.

j. AULA

Ada dua gedung aula, ruangan ini terletak di gedung jurusan C dan di gedung yang bersampingan dengan asrama. Ruang aula ini digunakan sebagai tempat pertemuan ketika ada kunjungan atau studi banding dari instansi lain, selain itu juga biasa digunakan untuk acara sekolah misalnya pesntren ramadhan dll.

k. Ruang Kantin

Kantin ini lebih efektif digunakan untuk para pengguna asrama yakni siswa –siswi SLB. Selain itu guru juga tidak jarang

memanfaatkan kantin ketika akan membeli makan siang. Di sekolah ini terdapat 2 kantin, yang berada di belakang jurusan tunanetra dan di depan dekat dengan gerbang masuk sekolah.

- l. Ruang Keterampilan Seni Batik dan Sablon serta Seni Tari;
Ruangan ini biasa dipakai untuk mengembangkan bakat para siswa dalam bidang seni tari, batik dan sablon.
- m. Ruang parkir kendaraan guru/karyawan dan ruang parkir kendaraan siswa;
Posisi tempat parkir berada di depan jurusan Pendidikan Khusus Tunadaksa dan dibelakang dapur sekolah. Pemakaian parkir ini diperuntukan bagi semua guru, murid dan karyawan sekolah.
- n. Ruang dapur umum;
Ruang dapur terletak di depan ruang kelas TK jurusan B. Ruangan ini biasanya digunakan untuk memasak berbagai makanan yang disajikan untuk siswa maupun pegawai sekolah.
- o. Kamar mandi/WC untuk guru, untuk karyawan dan untuk siswa;
Jumlah kamar mandi / Wc yang terpakai letaknya menyebar di penjuru sekolah untuk kepentingan guru, siswa, maupun asrama
- p. Rumah penjaga sekolah ada dua buah (di depan dan di belakang);
- q. Lapangan Upacara / Olah Raga Basket
- r. Ruang Artikulasi
Sekolah juga memiliki ruang artikulasi, ruangan ini berfungsi untuk melatih oral dan pengucapan anak tunarungu. Terletak diantara laboratorium jurusan Autis dan UKS, di dalamnya terdapat beberapa benda diantaranya adalah meja kaca, alat artikulasi dan alat-alat pembantu lainnya.

3. Potensi Siswa

a. Jumlah peserta didik

SLB N 1 Bantul menyediakan banyak kelas dengan kapasitas masing-masing kelas 1-4 siswa. Sekolah ini termasuk sekolah yang terbesar jika dilihat dari kapasitas siswa yang diterima setiap tahunnya. Dengan jumlah keseluruhan siswa adalah 297 siswa.

b. Prestasi

SLB N 1 Bantul termasuk salah satu sekolah yang aktif mengikuti perlombaan di beberapa bidang. Beberapa lomba dan prestasi yang pernah diikuti atau dicapai adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti OSN dan memperoleh juara umum 1
2. Juara 3 blogger
3. Lomba jambore memperoleh juara harapan 1

4. Tenaga Pengajar

Tenaga pengajar di SLB Negeri 1 Bantul sebagian besar merupakan PNS. Jumlah guru saat ini adalah 97, karyawan 24 dan 11 tenaga ahli maupun konsultan medis.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka permasalahan yang ditemukan di SLB Negeri 1 Bantul disusun dalam bentuk program kerja dan dirumuskan dalam matriks program kerja PPL. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan secara terencana dan sistematis.

Dari matriks program kerja, kemudian dirumuskan dalam rancangan pelaksanaan. Rancangan kegiatan PPL yang dilakukan sebagai berikut pada PPL di SLB Negeri 1 Bantul

1. Observasi

Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengenali lingkungan sekolah tempat mereka praktik mengajar agar terbentuk rasa memiliki dari praktikan terhadap sekolah.

2. Observasi Pembelajaran

Observasi ini dilakukan di kelas saat guru memberikan pembelajaran dengan tujuan agar praktikan mengetahui secara langsung bagaimana kegiatan belajar mengajar di kelas sesungguhnya, bagaimana manajemen kelas sebenarnya. Selain itu dengan adanya observasi ini praktikan dapat mengenal calon peserta tempat mengajar nantinya.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar ini merupakan inti dari kegiatan PPL. Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa memiliki ketrampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar baik persiapan tertulis maupun tidak

tertulis, juga ketrampilan melaksanakan proses Pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberikan apersepsi, menyajikan materi, ketrampilan bertanya, memotivasi peserta didik pada saat mengajar, menutup pelajaran. Selain itu diharapkan praktikan bisa belajar memberikan ulangan harian, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Persiapan PPL

a. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan di ruang Abdulah Sigit FIP UNY. Dalam pembekalan UNY disampaikan tentang mekanisme pelaksanaan PPL, teknik PPL, dan beberapa kiat serta teknik untuk menghadapi masalah yang mungkin terjadi selama PPL. Kegiatan pembekalan bertujuan untuk memberikan bekal pada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PPL atau praktik mengajar di kelas. Pembekalan dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Sekolah. Pemberian pembekalan untuk mahasiswa yang PPL di SLB N 1 Bantul ini lebih banyak dilakukan dari pihak sekolah.

b. Observasi

Observasi ini dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas keseluruhan guru dalam proses belajar mengajar. Selain itu, informasi yang diperoleh dari hasil observasi ini dapat dijadikan acuan untuk merancang rencana pembelajaran pada siswa dengan memperhatikan keadaan atau kebutuhan anak, atau kondisi lingkungan kelas tempat anak belajar. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Satuan Pembelajaran
- 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

b. Proses Pembelajaran

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Gerak
- 6) Cara memotivasi siswa
- 7) Teknik bertanya
- 8) Teknik menjawab
- 9) Teknik penguasaan kelas

- 10) Penggunaan media
- 11) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas
- c. Persiapan Mengajar

Persiapan yang dilakukan sebelum kegiatan PPL dimulai adalah sebagai berikut:

 - 1) Mengadakan koordinasi jadwal PPL yang dilaksanakan bersama koordinator lapangan dan seluruh tim PPL.
 - 2) Konsultasi dengan guru kelas sehari sebelum melaksanakan praktik mengajar. Hal yang dikonsultasikan adalah mengenai mata pelajaran dan materi yang akan disampaikan.
 - 3) Membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) sesuai mata pelajaran dan materi yang akan diajarkan.
 - 4) Membuat media pembelajaran untuk beberapa mata pelajaran yang diperlukan untuk adanya media.
 - 5) Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat.
 - 6) Menyerahkan revisi RPP yang telah diperiksa dan direvisi oleh masing-masing guru kelas.
 - 7) Diskusi dengan sesama rekan mahasiswa yang praktik, baik sebelum maupun sesudah praktik mengajar dilakukan.

B. PELAKSANAAN

1. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL merupakan kegiatan mengajar yang dilakukan mahasiswa di dalam kelas dan berperan sebagai guru mata pelajaran. Berdasarkan konsultasi dan bimbingan dengan guru pembimbing, praktikan mendapat kesempatan untuk mengajar di kelas dasar. Dalam kegiatan PPL di sekolah, praktikan minimal melakukan 8 kali praktik mengajar terbimbing dan 2 kali praktek mengajar mandiri dengan beberapa RPP yang berbeda. Berikut kegiatan yang dilaksanakan selama PPL berlangsung.

a. Persiapan mengajar

Sebelum melakukan praktik mengajar di kelas, praktikan melakukan persiapan mengajar dengan membuat perangkat yang

dibutuhkan dalam pembelajaran. Perangkat pembelajaran yang dibuat meliputi media, RPP, LKS (jika perlu).

b. Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam persiapan PPL, praktikan juga melakukan bimbingan dengan guru pembimbing. Konsultasi dilakukan untuk mengecek apakah perangkat yang dibuat sudah benar atau belum. Hal ini dilakukan agar praktik lebih maksimal sesuai dengan yang diharapkan praktikan dan guru pembimbing. Konsultasi juga dilakukan biasanya jika praktikan mengalami kebingungan pada saat akan memberikan materi terkait dengan metode atau cara bagaimana memotivasi siswa di awal pembelajaran.

c. Praktik mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 18 Agustus 2014 sampai 10 September 2014.

Adapun rincian praktik mengajar yang dilakukan selama PPL di SLB Negeri 1 Bantul adalah sebagai berikut.

1.	Pertemuan I	
	Hari/Tanggal	: Senin, 18 Agustus 2014
	Kelas	: IV (Empat)
	Mata Pelajaran	: IPS
	Tema	: Diri Sendiri
	Waktu	: 2 x 30 Menit
2.	Pertemuan II	
	Hari/Tanggal	: Rabu, 20 Agustus 2014
	Kelas	: VI (Enam)
	Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
	Tema	: Kebersihan
	Waktu	: 2 x 30 Menit
3.	Pertemuan III	
	Hari/Tanggal	: Jumat, 22 Agustus 2014
	Kelas	: IV (Enam)
	Mata Pelajaran	: IPA
	Tema	: Buah-buahan
	Waktu	: 2 x 30 Menit

4.	Pertemuam IV	
	Hari/Tanggal Kelas Mata Pelajaran Tema Waktu	: Senin, 25 Agustus 2014 : I (Satu) : Bahasa Indonesia : Diriku : 2 x 30 Menit
5.	Pertemuan V	
	Hari/Tanggal Kelas Tema Pelajaran Materi Waktu	: Rabu, 27 Agustus 2014 : 1 (Satu) : Kegemaranku : Mengenal nama dan fungsi alat-alat menggambar. : 2 x 30 Menit
6.	Pertemuan VI	
	Hari/Tanggal Kelas Mata Pelajaran Materi Waktu	: Sabtu, 29 Agustus 2014 : II : IPA : Mengenal nama dan fungsi bagian-bagian tubuh : 2 x 30 Menit
7.	Pertemuan VII	
	Hari/Tanggal Kelas Mata Pelajaran Materi Waktu	: Senin, 31 Agustus 2014 : II : IPA : mengenal Kata kerja dalam kegiatan sehari-hari : 2 x 30Menit
8.	Pertemuan VIII	
	Hari/Tanggal Kelas Tema Pelajaran Sub Tema Materi Waktu	: Rabu, 3 September 2014 : 5 : Kegemaranku :Gemar bernyanyi dan menari : Mengenal dan mengelompokan alat-alat musik : 2 x 30 Menit
9.	Pertemuan IX	

	Hari/Tanggal	: Jumat, 8 September 2014
	Kelas	: IV (Empat)
	Tema Pelajaran	: Indahnya Kebersamaan
	Sub Tema	:Kebersamaan dalam Keberagaman
	Materi	: Persatuan dan Kesatuan
	Waktu	: 2 x 30 Menit
10.	Pertemuan X	
	Hari/Tanggal	: Senin, 8 September 2014
	Kelas	: V (Lima)
	Mata Pelajaran	: Matematika
	Materi	: Berhitung dengan hasil 10-20
	Waktu	: 2 x 30 Menit

Deskripsi Praktik Mengajar

1. Praktik Mengajar I

Senin, 18 Agustus 2014

Pertemuan pertama diisi dengan pengenalan dan melanjutkan materi di kelas IV. Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai diawali dulu dengan kegiatan berdoa dan dilanjutkan dengan pelepasan organ wicara. Pada pertemuan ini mengajar dengan materi yang diajarkan adalah Identitas diri, mengenal diri sendiri, teman sekolah dan keluarga dengan tema Diri Sendiri. Media yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah Foto anak dan foto teman baru di sekolahnya serta gambar orang tua. Metodenya tanya jawab, unjuk kerja, dan latihan. Pada pembelajaran ini praktikan menggunakan gambar foto untuk ditunjukkan pada anak dan meminta anak untuk menyebutkan namanya serta mencari tempat duduk anak. Secara keseluruhan, KBM berjalan dengan lancar.

2. Praktik Mengajar II

Rabu, 20 Agustus 2014

Pada pertemuan kedua, pelaksanaan praktik mengajar dilakukan di kelas VI. Sebelum memulai pembelajaran, praktikan memperkenalkan diri dan menanyakan kepada siswa kabar hari ini yang kemudian dilanjutkan berdoa dan pelepasan

organ wicara. Pada pertemuan ini mengajar untuk mengenal berbagai macam alat yang bisa digunakan untuk melakukan kegiatan kebersihan dan mengenal namanya dan memperkenalkan pada anak hidup bersih dan sehat. Materi yang diajarkan adalah mengidentifikasi macam-macam peralatan kebersihan dan menggunakannya sesuai fungsinya dan membiasakan dengan perilaku yang sehat. Metode yang digunakan adalah metode diskusi, dan metode tanya jawab. Media yang digunakan benda konkrit alat-alat kebersihan. Kegiatan inti pembelajaran diawali dengan guru memperkenalkan nama alat-alat kebersihan dan fungsinya. Setelah semuanya dirasa sudah paham dan cukup, praktikan melanjutkan dengan evaluasi pembelajaran dengan tes lisan.

3. Praktik Mengajar III

Jumat, 22 Agustus 2014

Pada pertemuan ketiga, praktikan mengajar di kelas VI pelajaran IPA. Praktikan mengajarkan berbagai macam buah-buahan yang ada di lingkungan sekitar kita. Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah metode demonstrasi dan unjuk kerja. Media yang digunakan adalah papan temple, kartu gambar dan replika buah-buahan. Pembelajaran diawali dengan perkenalan, berdoa dan pemanasan organ wicara. Pada kegiatan inti praktikan mendemonstrasikan atau memperkenalkan nama buah-buahan dan mendemonstrasikan cara kerja dari papan tempel yang sudah disediakan. Setelah guru menjelaskan nama, kemudian anak diminta untuk menyebutkan nama sesuai replika buah yang guru tunjuk. Penilaian dilakukan saat proses pembelajaran dengan melihat kemampuan siswa dalam mengikuti instruksi guru. Praktikan menutup pelajaran dengan berdoa dan salam.

4. Praktik Mengajar IV

Senin, 25 Agustus 2014

Pada pertemuan ini praktikan mengajar dikelas I dengan tema Diriku, materi yang diberikan mengenal bagian-bagian anggota tubuh. Metode pembelajaran yang digunakan metode demonstrasi, ABA, metode tanya jawab, dan unjuk kerja. Media yang digunakan papan tulis, kartu gambar, papan gambar.

Kegiatan pembelajaran diawali dengan berdoa, pengenalan dan pelepasan organ wicara, kegiatan inti diawali dengan praktikan menjelaskan kepada siswa tentang nama bagian-bagian dari anggota tubuh dengan bantuan media gambar. Evaluasi dilakukan dengan meminta anak menjawab soal-soal latihan berkaitan dengan bagian-bagian tubuh. Praktikan menutup pelajaran dengan berdoa dan salam.

5. Praktik Mengajar V

Rabu, 27 Agustus 2014

Pada pertemuan ke V mengajar di kelas I dengan tema kegemaranku. Materi yang diberikan mengenal nama-nama dan fungsi alat-alat menggambar. Metode yang digunakan metode demonstrasi, ABA, dan unjuk kerja. Media yang digunakan adalah ruang kelas, gambar berbagai bentuk benda, benda-benda konkrit alat untuk menggambar dan melukis.

Kegiatan pembelajaran diawali dengan berdoa dan pelepasan organ wicara, kemudian dilanjutkan dengan mengajak siswa melakukan pengamatan terhadap alat-alat menggambar dan fungsinya. Setelah itu praktikan menjelaskan materi. Evaluasi yang digunakan adalah evaluasi proses dan hasil belajar.

6. Praktik Mengajar VI

Jumat, 29 Agustus 2014

Pertemuan kali ini mengajar kelas II pelajaran IPA dengan materi mengenal nama dan fungsi bagian-bagian tubuh. Metode yang digunakan adalah metode percakapan, praktek, dan pemberian tugas. Media yang digunakan adalah kartu gambar dan alat-alat peraga untuk menunjukkan fungsi-fungsi organ tubuh. Kegiatan pembelajaran diawali dengan berdoa dan

pelemasan organ wicara. Pada kegiatan inti praktikan menunjukkan kartu gambar dan alat peraga. Siswa diminta untuk menyebutkan nama dan fungsi anggota tubuh serta mencoba menggunakan anggota tubuh sesuai fungsinya. Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan pemberian lembar tugas kepada siswa. Evaluasi yang digunakan adalah evaluasi proses dan evaluasi tertulis.

7. Praktik Mengajar VII

Senin, 1 September 2014

Pertemuan ke VII mengajar dikelas II dengan mata pelajaran IPA. Materinya ialah mengenal kata kerja dalam kegiatan sehari-hari. Metode yang digunakan adalah metode demonstrasi, metode ABA dan Praktek dengan medianya adalah benda Video, laptop dan kartu gambar

Kegiatan pembelajaran diawali dengan berdoa dan pelemasan organ wicara, dan kegiatan inti praktikan mengenalkan nama kegiatan dengan gambar kegiatan kemudian mengajarkan anak untuk memperagakan jenis kegiatan yang guru ajarkan. Evaluasi yang digunakan adalah tes tertulis.

8. Praktik Mengajar VIII

Rabu, 3 September 2014

Pertemuan hari ini praktikan mengajar dikelas V dengan tema Kegemaranku dan dengan sub tema gemar bernyanyi dan menari. Dengan materi mengelompokkan alat-alat musik. Media yang digunakan berupa kartu gambar. Kegiatan awal pembelajaran diawali dengan berdoa dan pelemasan organ wicara, kegiatan inti mengenalkan alat-alat music tradisional dan modern. Kemudian siswa mengenal dan mengidentifikasi alat-alat music yang guru tunjukan, dan meminta anak menyebutkan namanya serta memintanya untuk mengelompokkan termasuk dalam alat music tradisional atau modern. Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan tanya jawab dan tes tertulis.

9. Praktik Mengajar IX

Jumat, 8 September 2014

Pertemuan ke IX mengajar dikelas IV pada tema pelajaran Indahnya Kebersamaan dengan sub tema Kebersamaan dalam Keberagaman, mengenai materi Persatuan dan kesatuan. Metode yang digunakan adalah metode demonstrasi dan unjuk kerja. Media yang digunakan adalah Kartu Gambar dan papan gambar.

Kegiatan pembelajaran diawali dengan berdoa dan perkenalan, kegiatan inti makna persatuan dan kesatuan dan meminta naka untuk melakukan perilaku yang bermakna manfaat persatuan dan kesatuan. Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan penilaian proses dan tes tertulis.

10. Praktik Mengajar X

Senin, 10 September 2014

Pada pertemuan ke X mengajar di kelas V pada mata pelajaran Matematika dengan materi berhitung pengurangan dengan hasil 10-20. Metode pembelajaran yang digunakan adalah pengamatan, percakapan, permaian dan pemberian tugas. Media yang digunakan dalam pembelajaran adalah balok dan kartu angka.

Kegiatan pembelajaran diawali dengan berdoa dan melakukan kegiatan apersepsi. Kegiatan inti adalah mengoperasikan pengurangan dengan hasil 10-20. Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan mengerjakan tes. Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan penilaian tes tertulis.

d. Umpan Balik Pembimbing

Setelah selesai mengajar dilapangan atau dikelas, praktikan mendapat bimbingan oleh guru pembimbing untuk kepentingan mengevaluasi jalannya pelajaran, sehingga praktikan mengetahui kelemahan dalam mengajarnya. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga mampu meningkatkan kualitas mengajar

e. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar dilapangan maupun dikelas, kepedulian terhadap siswa, maupun

penguasaan kelas. Praktikkan juga mengadakan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik lisan maupun tertulis. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

f. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala sekolah, dan DPL – PPL Jurusan Pendidikan Luar Biasa

g. Penarikan

Penarikan KKN-PPL dilakukan bersamaan dengan penarikan KKN yang dilaksanakan pada hari Rabu, 17 September 2014.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan KKN-PPL

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan selama kurang lebih dua setengah bulan PPL di SLB Negeri 1 Bantul, terdapat faktor pendukung dan penghambat dalam melaksanakan program yaitu sebagai berikut.

1. Faktor Pendukung

- a. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar. Dosen Pembimbing Lapangan yang memberikan motivasi jika praktikan mengalami kesulitan.
- b. Besarnya perhatian pihak SLB N 1 Bantul kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar
- c. Guru Pembimbing mata pelajaran yang banyak memberikan masukan terkait dengan persiapan kegiatan pembelajaran, memberikan kritik dan evaluasi setelah pembelajaran.
- d. Teman PPL yang selalu berbagi cerita dan pengalaman dalam menghadapi kenakalan siswa.

- e. Beberapa siswa Jurusan Autis yang aktif dan Acuh tapi terkadang antusias dengan pelajaran.
- f. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.

2. Faktor Penghambat

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- b. Sulit membuat semua siswa untuk fokus dalam pembelajaran, yang disebabkan karena proses percakapan harus dijaga supaya tidak terhenti lama, dan harus tetap fokus pada anak tidak boleh sampai lengah dari memperhatikan anak.
- c. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- d. Masih ada siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya tanya jawab dan memperhatikan seluruh siswa.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain :

- a. Mendapat pengalaman dan keterampilan dalam membuka pelajaran, penyampaian materi pembelajaran, memotivasi siswa untuk aktif dalam belajar dan teknik untuk menutup pelajaran.
- b. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.

- c. Mendapat kesempatan untuk berlatih dan membuat RPP untuk proses pembelajaran anak tunarungu.
- d. Mendapat kesempatan untuk belajar mengelola kelas.
- e. Lebih dekat dengan anak, sehingga dapat mengetahui berbagai karakteristik dari anak tunarungu.
- f. Belajar menyiapkan media pembelajaran yang dibutuhkan untuk mengajar.
- g. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- h. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan

3. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

PPL yang dilakukan selama kurang lebih dua setengah bulan yaitu dari tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014 berjalan dengan lancar. meskipun dalam pelaksanaannya terdapat hambatan-hambatan namun hal tersebut tidak menjadi masalah yang berarti. Banyak manfaat dan pengalaman yang didapat praktikan selama melaksanakan PPL di SLB Negeri 1 Bantul.

Guru Pembimbing dan guru kelas sangat besar sekali peranannya di dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik guru kelas mengontrol jalannya proses pembelajaran sekaligus masukan dan kritikan kepada mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar. Disini guru pembimbing sekaligus memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi. Guru pembimbing juga memberikan motivasi pada mahasiswa untuk terus meningkatkan kemampuannya dalam mencapai tujuan pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014 dimulai tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2013 berlokasi di SLB N 1 Bantul . Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar di kelas 1, 2, 3, 4, 5, 6 jurusan Autis. Setelah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SLB N 1 Bantul, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. Mahasiswa belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SLB N 1 Bantul yang pastinya berguna bagi mahasiswa di kemudian hari.
2. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
3. Memberi kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik sekaligus perangkat pendidikan yang baik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi serta referensi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PPL berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Lebih mempersiapkan diri untuk menghadapi kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak.

- b. Sebelum mengajar semua persiapannya harus sudah matang terutama pada penguasaan materi agar apa yang di skenarioikan berjalan dengan baik.
- c. Memahami kondisi lingkungan karakter dan kemampuan akademis siswa.
- d. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

2. Bagi Sekolah

- a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- b. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis dan lancar.
- c. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

3. Bagi LPPMP

- a. Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dan sebagainya.
- b. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- c. Kejelasan tentang batasan program PPL di sekolah perlu untuk ditingkatkan sosialisasinya.
- d. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL dimana mahasiswa diterjunkan.

LAMPIRAN

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Nama Sekolah/Lembaga : SLB N 1 Bantul
Alamat Sekolah atau lembaga : Jalan Wates No. 147 Ngestiharjo, Kasihan, Bantul
Nama / NIM : Kasmi / 11103241026

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu												Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Koordinasi PPL	6	6											12
2	Pembersihan dan Penataan Administrasi Kelas			12			12							24
3	Pesantren Ramadhan			11										11
4	Syawalan						5							5
5	Observasi peserta didik dan penyusunan Jadwal Kegiatan Program PPL.						24							24
6	Kegiatan Pembelajaran dari Pertemuan ke-1 hingga ke- 10													
	a. Persiapan						5	30	30	15	15			95
	b. Pelaksanaan							12	12	8	8			40
	c. Evaluasi							3	3	2	2			10

7	Pengecatan Meja dan Kursi						12		12
8	Kegiatan Senam Rutin				1	1	1		3
9	Perayaan 17an								
	a. Upacara 17-an				1.5				1.5
	b. Menghias Sekolah				5				5
	c Lomba				6				6
	d. Latihan Upacara				3				3
10	Penyusunan Strategi Visual						6		6
11	Pemasangan Banner jurusan								
12	Autis						6		6
Jumlah Jam									
									263,5

Bantul, 25 September 2014

Mahasiswa


Kasmia

NIM. 11103241026

Mengetahui/Menyetujui:

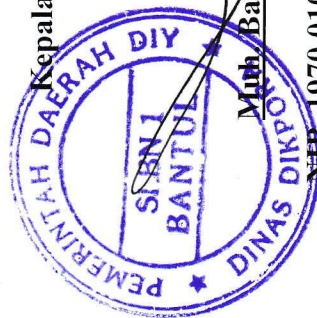
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Haryanto, M.Pd

NIP. 1955 1107 1982 03 1003

Kepala Sekolah



Mub. Basuki, M.Pd

NIP. 1970 0102 1997 02 1006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : 1

NAMA MAHASISWA : Kasmi

NAMA SEKOLAH : SLB N 1 Bantul

NO. MAHASISWA : 11103241026

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Wates No. 147

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PLB/PLB

GURU PEMBIMBING : Sri Hastuti Retno H., S. Psi

DOSEN PEMBIMBING : Haryanto, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 2 Juli 2014	Penerjunan PPL II di SLB Negeri 1 Bantul	Pihak sekolah menerima 25 mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Biasa yang terbagi menjadi 3 kekhususan, yaitu 9 orang di kekhususan tunarungu, 10 orang di kekhususan autis dan 6 orang kekhususan tunadaksa. Isi acara tersebut yaitu pembagian guru pamong dan pembicaraan mengenai tata tertib pelaksanaan PPL di sekolah.	-	-



2.	Kamis, 3 Juli 2014	Koordinasi kegiatan dan program kerja mahasiswa PPL	<ol style="list-style-type: none">1. Pembahasan mengenai teknis pelaksanaan PPL (rolling kelas)2. Pembahasan mengenai program kerja di luar praktik mengajar.3. Pembahasan mengenai pembagian jadwal praktik mengajar.	Pihak sekolah dan mahasiswa masih ragu akan kebijakan pelaksanaan program PPL disekolah. Ketidakjelasan saat PPL untuk melanjutkan PPL 1 atau <i>rolling</i> kelas	Dosen memberikan pilihan dengan cara merolling kelas. Mahasiswa akan secara bergantian mendapatkan jatah praktek mengajar pada masing-masing kelas
3.	Senin, 14 Juli 2014	Relokasi Ruang kelas kecil 6 dan 7 jurusan autis	Membersihkan ruangan, penataan meja dan kursi di laboratorium autis.	-	-
4.	Rabu, 16 Juli 2014	Penataan kelas	Penataan peralatan- peralatan pembelajaran dikelas, mensortir perlengkapan peralatan yang masih layak dipakai	-	-
5.	Kamis, 17 Juli 2014	Lomba mewarnai	Lomba Mewarnai Anak Autis untuk kelas TK- SD	Gambar yang diberikan untuk anak	Penambahan waktu yang diberikan



				Autis kelas TK tidak sesuai dengan hasil kemampuan	kepada siswa
6.	Jumat, 18 Juli 2014	<p>Pesantren Ramadhan</p> <p>Adapun rincian kegiatan yang dilaksanakan:</p> <p>08.00-11.00 Mempersiapkan yang dibutuhkan pesantren kilat</p> <p>13.00-15.00 Lomba menghafal surat pendek alqur'an jurusan tunagrahita untuk kelas SMA</p> <p>15.00-16.00 Istirahat</p> <p>16.00-17.00 Pemutaran Film, mendengarkan ceramah dan sholat ashar bersama</p> <p>17.30-18.00 Buka bersama dan doa bersama</p>	<p>Tercipta iklim yang islami di lingkungan SLB N 1 Bantul. Dan dapat mengetahui tingkat pengetahuan siswa tentang ilmu agama, serta memberikan bekal ilmu yang lebih untuk meningkatkan kualitas keagamaan warga SLB N 1 Bantul, baik guru maupun siswa.</p>	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

7.	Senin, 04 Agustus 2014	Syawalan bersama guru dan karyawan	Membantu pelaksanaan syawalan bersama guru dan karyawan SLB Negeri 1 Bantul	-	-
8.	Selasa, 05 Agustus 2014	Koordinasi jadwal PPL	Koordinasi ulang mengenai jadwal kehadiran dan kegiatan mahasiswa PPL kekhususan Tunarungu bersama ketua jurusan	-	-
5.	07 Agustus - 09 Agustus 2014	Administrasi Kelas	Pembuatan Token Economy	-	-
6.	Sabtu, 16 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Observasi kelas atas (SD Kelas 4 - 6)2. Pemberian materi3. Latihan Upacara Memperingati HUT RI	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan observasi kegiatan pembelajaran pada kelas atas dari kelas 4 SD sampai Kelas 6 SD2. Konsultasi tentang materi diri sendiri untuk kelas 5 kepada guru	-	-



			kelas dan guru pembimbing. 3. Latihan upacara Bendera sebagai pasukan pengiring bendera.		
7.	Minggu, 17 Agustus 2014	Memperingati HUT RI ke 69	Upacara bendera memperingati HUT RI bersama guru-guru dan karyawan		
8.	Senin, 18 Agustus 2014	Praktek Mengajar Pertemuan 1. RPP 1 Kelas: V Mata Pelajaran : IPS Materi : Identitas Diri, Kekerabatan dan Keluarga.	Hasil belajar yang dialami siswa: a. Dengan bantuan mahasiswa, siswa mampu memperkenalkan dirinya pada orang lain walaupun belum lancar.	Siswa terkadang masih kebingungan dalam memenggal kalimat saat membaca teks pengumuman.	Tetap menjalankan pembelajaran dengan melakukan pengulangan.



			<p>b. Siswa mampu menjawab pertanyaan mengenai nama teman sekolah barunya.</p> <p>c. Siswa mampu menjawab pertanyaan terkait keluarganya.</p>		
9.	Rabu, 20 Agustus 2014	<p>Praktek Mengajar Pertemuan 2 RPP 2 Kelas : VI Tema : Kebersihan Materi : Mengenal nama dan fungsi peralatan kebersihan</p>	<p>Hasil belajar yang dialami siswa:</p> <p>a. Dengan bantuan mahasiswa dan siswa mampu menunjuk atau mengambil peralatan kebersihan yang guru sebutkan namanya.</p> <p>b. Dengan bimbingan mahasiswa, siswa mampu menggunakan peralatan sesuai</p>	<p>Namun, terkadang siswa cenderung tidak bias diam dan melamun.</p>	<p>Siswa diminta untuk mengikuti instruksi yang mahasiswa perintahkan.</p>



11.	Senin, 25 Agustus 2014	Praktek Mengajar Pertemuan 4 RPP 4 Kelas : 1 Tema: Kegemaranku Sub Tema: Gemar menggambar Materi : mengenal nama dan fungsi dari alat menggambar. .	Hasil belajar yang dialami siswa: a. Dengan bimbingan mahasiswa dan bantuan media gambar siswa dapat mengikuti instruksi yang berikan. b. Dengan arahan dan bimbingan mahasiswa, siswa dapat menggunakan peralatan menggambar sesuai dengan fungsinya. c. Siswa mampu menggerakan anggota tubuhnya dengan baik untuk memegang dan	Jumlah anak yang terlalu banyak sehingga terkadang anak kurang focus.	Mengalihkan perhatian anak pada media sehngga anak mau belajar kembali.
-----	------------------------	--	--	--	--



			mengambil peralatan menggambar.		
12.	Kamis, 28 Agustus 2014	Praktek Mengajar Pertemuan 5. RPP 5 Kelas : 1 Tema: Diriku Sub Tema: Tubuhku	Hasil belajar yang dialami siswa: a. Siswa dengan dibimbing dapat mengenali dan mengidentifikasi nama anggota tubuh. b. Siwa dapat menunjuk anggota tubuh sesuai dengan nama yang mahasiswa sebutkan. c. Siswa dapat menggerakkan naggota tubuhuntuk menunjuk dengan baik dan benar. d. Siswa dapat menempel gambar anggota tubuh	Siswa sulit dikondisikan.	Membujuk dan mengalihkan perhatian pada media dan memberikan permainan terkait materi supaya anak mau belajar.



			yang sesuai dengan gambar pada papan.		
13.	Sabtu, 30 Agustus 2014	Praktek Mengajar Pertemuan 6 RPP 6 Kelas: II Mata Pelajaran: IPA Materi: Mengenal bagian-bagian tubuh dan kegunaannya.	Hasil belajar siswa adalah siswa mampu mengenal nama-nama anggota tubuh dan mengenal fungsinya.	-	-.
14.	Senin, 1 September 2014	Praktek Mengajar Pertemuan 7. RPP 7 Kelas: II Tema: Diriku Materi: mengenal kata kerja dalam kegiatan sehari-hari.	Hasil belajar yang dialami siswa: a. Siswa mampu mengenal kegiatan sehari-hari. b. Siswa mampu memperagakan kegiatan sehari-hari mulai dari bangun	Ada 1 anak yang kurang fokus	Mengalihkan perhatian siswa pada media dan menyuruh nak melakukan praktek terkait gaya sehingga dapat kembali focus.



			hingga menjelang tidur.		
15.	Rabu, 3 September 2014	Praktek Mengajar Pertemuan 8. RPP 8 Kelas: IV Mata pelajaran: IPS Materi: Indahnya Kebersamaan/kebersamaan dalam keberagaman.	Hasil belajar yang dialami siswa: a. Siswa mampu membaca teks yang berkaitan dengan materi dengan lancar b. Siswa mampu menunjukkan manfaat hidup dnegan kebersamaan pada kebiasaan sehari-hari. c. Siswa mampu fokus dan konsentrasi pada materi yang mahasiswa sampaikan dan mampu mnegikuti instruksi mahasiswa	-	-



			dengan baik dna benar		
16.	Rabu, 8 September 2014	1. Praktek Mengajar Pertemuan 9. RPP 9 Kelas: IV Tema: Kegemaranku Sub tema: Gemar bernyanyi dan menari Materi: mengenal dan mengelompokan alat musik	a. dengan bimbingan mahasiswa, siswa dapat memngenali dan menyebutkan nama-alat music yang mahasiswa tunjuk. b. Dengan bantuan mmahasiswa, siswa mengikuti instruksi untuk mengelompokan alat music sesuai jenisnya (alat music tradisional dan modern)	- Siswa cenderung masih malu-malu.	- Mengalihkan perhatian siswa pada media sehingga anak mau menmpel dengan baik
17.	Sabtu, 6 September	• Pengecatan bangku TK	Mengecat kursi dan meja	-	-



	2014	A jurusan tunarungu. • Penyusunan Strategi Visual jurusan Autis	kelas TK A jurusan tunarungu bersama mahasiswa lainnya. Papan strategi visual sudah terbentuk namun belum sempurna karena masih ada bagian yang harus diperbaiki.		
18.	Selasa, 9 September 2014	Pengecatan bangku TK jurusan tunadaksa.	Mengecat kursi dan meja kelas TK jurusan tunadaksa bersama mahasiswa lainnya.	-	-
19.	Senin, 10 September 2014	Praktek Mengajar Pertemuan 10. RPP 10 Kelas: VI Mata Pelajaran: Matematika Materi: berhitung pengurangan	Hasil belajar yang dialami siswa: a. Siswa mampu mengurutkan atau menyebutkan bilangan angka 1-30.	-	-



			b. Siswa mampu mengoperasikan bilangan pengurangan dengan hasil 10-15.		
20.	Kamis, 11 September	Pembuatan banner untuk laboratorium dan jurusan Autis	Banner telah jadi dan dipasang di 2 tempat yaitu jurusan autis dan laboratorium jurusan autis.		
21.	Jumat, 12 September 2014	1. Senam sehat. 2. Pengecatan bangku TK B jurusan tunarungu.	Senam bersama siswa, guru dan karyawan di lapangan sekolah sembari mendampingi siswa senam. Mengecat kursi dan meja kelas TK B jurusan tunarungu bersama mahasiswa lainnya.	- -	- -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
untuk
mahasiswa

22.	Senin, 15 September 2014	Membersihkan posko PPL	Membersihkan posko PPL dari berkas-berkas yang masih tercecer bersama mahasiswa lainnya.	-	-
23.	Rabu, 17 September 2014	Penarikan PPL.	DPL PPL menarik mahasiswa secara resmi dari SLB 1 Bantul yang dihadiri Kepala Sekolah beserta Guru Pembimbing.	-	-

Bantul, 25 September 2014

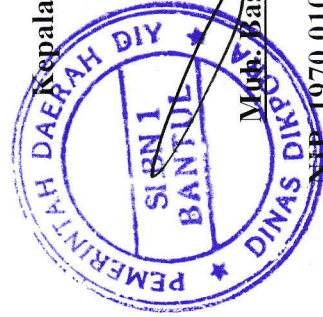
Mengetahui/Menyetujui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Haryanto, M.Pd

NIP. 1955 1107 1982 03 1003

Kepala Sekolah



Moh. Basuni, M.Pd

NIP. 1970 0102 1997 02 1006

Mahasiswa

Kasmir

NIM. 11103241026

**REKAPITULASI HASIL KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2014/2015**

NAMA : Kasmi
NIM : 11103241026
ALAMAT LOKASI : Jalan Wates No 147

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)					Jumlah	
			Swadaya Masy.	Mhs	Pem Prop.	Pem Kab.	UNY		Sponsor/ Lbg lain
1.	Pembuatan dan cetak media Media untuk praktek mengajar dari pertama sampai ke terakhir	Media di buat dan dicetak setiap akan mengajar		Rp 85.000					Rp 85.000,-
2.	Print RPP	Telah diprint sebelum praktek mengajar		Rp 30.000					Rp 30.000,-
Jumlah				Rp 115.000,-					Rp 115.000,-

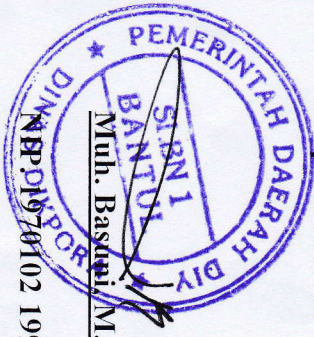
**REKAPITULASI HASIL KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2014/2015**

NAMA : Kasmi
NIM : 11103241026
ALAMAT LOKASI : Jalan Wates No 147

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)					Jumlah	
			Swadaya Masy.	Mhs	Pem Prop.	Pem Kab.	UNY		Sponsor/ Lbg lain
1.	Pembuatan dan cetak media Media untuk praktek mengajar dari pertama sampai ke terakhir	Media di buat dan dicetak setiap akan mengajar		Rp 85.000					Rp 85.000,-
2.	Print RPP	Telah diprint sebelum praktek mengajar		Rp 30.000					Rp 30.000,-
Jumlah				Rp 115.000,-					Rp 115.000,-

Mengetahui/Menyetujui:

Kepala Sekolah



Muh. Basduh / M.Pd
NIP. 1970102 199702 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Haryanto, M.Pd
NIP. 19551107 198203 1 003

Mahasiswa

Kasmi
NIM. 11103241026

DOKUMENTASI
KEGIATAN PPL DI SLB N 1 BANTUL



Gambar 1.1 kegiatan Praktek mengajar



Gambar 1.2 kegiatan Praktek mengajar



Gambar 1.3 pembuatan Administrasi jurusan Autis



Gambar 1.4 salah satu perlengkapan untuk membuat administrasi jurusan.