

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI**  
SMK PGRI 1 Sentolo

**2 JULI – 17 SEPTEMBER 2014**



**Disusun Oleh:**

Permadi Sulistyono Nugroho  
11404241034

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014**

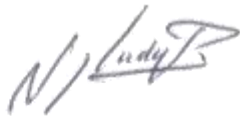
## HALAMAN PENGESAHAN

### Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMK PGRI 1 Sentolo

Nama : Permadi Sulisty Nugroho  
NIM : 11404241034  
Fakultas/Program Studi : FE/Pendidikan Ekonomi  
Lokasi : SMK PGRI 1 Sentolo  
Jalan Raya Wates Km 18, Klebakan, Salamrejo,  
Sentolo, Kulonprogo, Yogyakarta  
Waktu Pelaksanaan : 02 Juli – 17 September 2014

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK PGRI 1 Sentolo, mulai tanggal 02 Juli sampai 17 September 2014. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan,



Ngadiyono, S.Pd  
NIP.

Sentolo, 17 September 2014

Guru Pembimbing,



Siyamti, S.Pd.  
NIP. -

Mengetahui,



SMK PGRI 1 Sentolo  
Dra. Nurul Huda Sulistyowati  
NIP. 19660212 199103 2 008

Koordinator KKN-PPL,



Sunardi, S. Pd.  
NIP.

## KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK PGRI 1 Sentolo pada tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014 dapat berjalan sesuai dengan program yang telah direncanakan dan penyusun dapat menyelesaikan penulisan laporan PPL ini guna memenuhi syarat-syarat untuk menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK PGRI 1 Sentolo. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk dapat memberikan gambaran secara lengkap mengenai semua rangkaian kegiatan PPL UNY yang dilaksanakan di SMK PGRI 1 Sentolo.

Pada kesempatan ini perkenankanlah kami untuk menyampaikan ucapan terima kasih kami yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berperan dan membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2014, maupun membantu dalam pembuatan laporan ini. Ucapan terimakasih terutama kami haturkan kepada yang terhormat:

1. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua LPPMP beserta staf.
3. Tim PPL UNY yang telah memberikan pembekalan PPL, Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan dorongan moril dan arahnya demi lancarnya jalan PPL ini.
4. Bapak Ngadiyono, S.Pd. Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan selama PPL berlangsung.
5. Ibu Dra. Nur Aini Sulistyawati, Kepala Sekolah SMK PGRI 1 Sentolo yang telah berkenan menerima Mahasiswa Penyusun dan memberikan kesempatan serta fasilitas selama kegiatan PPL berlangsung di SMK PGRI 1 Sentolo.
6. Bapak Drs. Sunardi, Koordinator PPL di SMK PGRI 1 Sentolo yang telah berkenan membimbing dan memberikan arahan selama berlangsungnya kegiatan PPL UNY 2014
7. Ibu Siyati. Guru Pembimbing PPL di SMK PGRI 1 Sentolo yang telah banyak memberikan kesempatan, arahan, dan bimbingannya sehingga kegiatan PPL yang saya laksanakan dapat terlaksana sesuai jadwal.
8. Bapak dan ibu guru serta karyawan SMK PGRI 1 Sentolo atas kerjasama dan bantuannya kepada kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
9. Rekan PPL UNY 2014, atas kerjasama dan kekompaknya selama ini. Kalian semua adalah pengalaman yang paling berharga buat saya.

10. Dan kepada seluruh pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL UNY 2014 di SMK PGRI 1 Sentolo.

Penyusun menyadari dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, maka dari itu Penyusun mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun sehingga dalam kesempatan yang lain akan menjadi lebih baik. Harapan Penyusun semoga penulisan laporan PPL ini bermanfaat bagi Penyusun dan menambah wawasan serta khasanah ilmu praktek pengalaman lapangan bagi para pembaca yang akan menghadapinya.

Akhir kata Penyusun mengharapkan semoga laporan PPL ini dapat disetujui dan bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 23 September 2014

Penyusun

Permadi Sulistyono Nugroho

NIM. 11404241034

## DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak.....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Analisis Situasi.....	3
C. Perumusan Program PPL.....	4
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan.....	6
B. Pelaksanaan PPL.....	8
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	12
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	14
B. Saran.....	14
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>15</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

**Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**  
**Universitas Negeri Yogyakarta**  
**SMK PGRI 1 Sentolo**

**Oleh :**  
**Permadi Sulisty Nugroho**  
**11404241034**

**ABSTRAK**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan Perguruan Tinggi yang mempersiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang memiliki sikap, pengetahuan dan keterampilan sebagai tenaga profesional. Dalam mempersiapkan tenaga pendidik tersebut, UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi mahasiswa tentang proses belajar mengajar melalui beberapa mata kuliah, antara lain: Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Pengembangan Media, Etika Profesi Keguruan, Sosio-antropologi Pendidikan, Perencanaan Pembelajaran Ekonomi, Manajemen Pendidikan, Evaluasi Pembelajaran Ekonomi, Kajian Kurikulum dan Buku Teks Ekonomi, Pembelajaran Mikro dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). PPL adalah kegiatan latihan ketrampilan mengajar yang bersifat wajib dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan Pendidikan Ekonomi dalam rangka memenuhi persyaratan sebagai tenaga pendidik yang professional sesuai dengan tugas dan misi universitas. Lokasi Penyusun melaksanakan PPL adalah di SMK PGRI 1 Sentolo yang beralamatkan Jalan Raya Sentolo Km.18

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, Penyusun telah melaksanakan pembelajaran mikro dan sebelum diterjunkan di lokasi PPL didahului dengan observasi ke lokasi, yaitu di SMK PGRI 1 Sentolo. Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 2 Juli - 17 September 2014. Dalam kegiatan PPL ini Penyusun mengampu mata pelajaran Prakarya dan Kewirausahaan untuk kelas XI Akuntansi, XI Jasa Boga, serta XI Administrasi Perkantoran. Pada kelas XI Prakarya dan Kewirausahaan semua jurusan ini memiliki jumlah 6 jam pada tiap minggunya atau 2 jam perminggu untuk masing-masing kelas.

Penyusun merasa bahwa dalam PPL ini mendapat banyak pengalaman tentang dunia kependidikan secara lebih dekat dan rinci. Program kerja yang dirancang pada awal kegiatan PPL dapat dilaksanakan dengan lancar. Secara garis besar, kegiatan PPL berlangsung secara baik, mulai dari observasi, Rencana Pokok Pembelajaran, pembuatan administrasi mengajar, proses belajar mengajar hingga evaluasi dan penyusunan laporan. Hambatan yang ada masih dalam taraf wajar, yang diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berharga bagi Penyusun untuk lebih meningkatkan kualitas, terutama di bidang pendidikan.

Adapun saran dari Penyusun ini agar dari pihak sekolah lebih mengembangkan fasilitas yang bersangkutan langsung dengan proses pengajaran, bagi pihak UNY supaya pembekalan kepada mahasiswa PPL terkait dengan proses pembelajaran dan ketentuan lain seperti apa saja yang harus dipersiapkan hingga menyusun laporan selama PPL lebih ditingkatkan, sehingga untuk mahasiswa angkatan selanjutnya dapat memahami dan lebih semangat mempelajari tentang ilmu-ilmu kependidikan supaya kegiatan PPL selanjutnya berlangsung lebih baik lagi.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Universitas Negeri Yogyakarta menyusun beberapa program untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi guru yang profesional salah satunya dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang untuk. PPL merupakan program latihan mengajar secara langsung di lapangan dalam artian sekolah yang sebenarnya guna membentuk calon tenaga pendidik yang profesional. PPL mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi seorang guru profesional sehingga kelak dapat menjadi tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, serta mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktek keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktek keguruan dan praktek kependidikan.

Sebelum PPL dilaksanakan ada beberapa hal yang harus dilalui antara lain mata kuliah wajib lulus yaitu pengajaran mikro dan observasi disekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya maupun beberapa sampel siswa sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL, mahasiswa terjun langsung ke instansi sekolah dalam kurun waktu kurang lebih 11 minggu. Waktu efektif yang digunakan untuk kegiatan PPL adalah sebanyak 6 hari efektif dengan jumlah jam efektif per harinya adalah 6 sampai 7 jam. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa menggunakan waktunya untuk mengamati, mengenal dan mempraktikan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang tenaga pendidik atau guru, terutama dalam hal perangkat pengajaran. Selain itu menjadikan apa yang didapat adalah sebuah pengalaman dan bekal untuk menghadapi dunia nyata yang ada di lapangan pada waktu yang akan datang, serta dapat memupuk rasa tanggung jawab dan mendidik diri sebagai orang yang professional di bidangnya.

#### **B. Analisis Situasi**

Dari hasil pengamatan selama observasi, maka didapatkan informasi tentang SMK PGRI 1 Sentolo yang akan dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan PPL.

Nama Sekolah : SMK PGRI 1 Sentolo

Alamat Sekolah : Jl. Raya Sentolo Km 18 Kulonprogo

1. SMK PGRI 1 Sentolo mempunyai 9 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:
  - a. 3 ruang untuk kelas X-XII Jurusan Akuntansi
  - b. 3 ruang untuk kelas X-XII Jurusan Administrasi Perkantoran
  - c. 2 ruang untuk kelas X-XI Jurusan Jasa Boga
  - d. 1 ruang kelas tidak digunakan
2. SMK PGRI 1 Sentolo mempunyai jumlah guru 33 orang dan 8 karyawan, Mereka menyampaikan mata pelajaran sesuai dengan kemampuan yang mereka miliki dan bekerja sesuai dengan porsinya masing-masing. Terdapat 16 orang guru yang telah sertifikasi dan berstatus PNS. 17 orang guru masih berstatus honorer.
3. SMK PGRI 1 Sentolo memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar seperti:
  - a. Ruang kelas
  - b. Ruang perpustakaan
  - c. Ruang tata usaha (TU)
  - d. Ruang bimbingan konseling (BK)
  - e. Ruang kepala sekolah
  - f. Ruang Guru
  - g. Ruang unit kesehatan siswa (UKS)
  - h. Laboratorium komputer
  - i. Ruang koperasi
  - j. Tempat ibadah (masjid)
  - k. Kamar mandi untuk guru dan siswa
  - l. Gudang
  - m. Tempat parkir
  - n. Kantin
  - o. Laboratorium Jasa Boga
  - p. Laboratorium Administrasi Perkantoran

Fasilitas tersebut pada umumnya dalam kondisi baik, walau ada beberapa fasilitas yang masih kurang memadai dan kurang berfungsi dengan baik, misalkan lahan parker yang kurang dan tidak adanya lapangan untuk olahraga.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK PGRI 1 Sentolo antara lain:Pramuka\* (\*merupakan ekstra kurikuler wajib).

Kondisi gedung SMK PGRI 1 Sentolo masih baik. Kemudian kondisi lingkungan sekolah terutama tanaman-tanaman di depan ruang kelas jumlahnya sudah cukup banyak.

Fasilitas KBM di SMK PGRI 1 Sentolo antara lain: Blackboard, kapur, penghapus, LCD, media pembelajaran berupa LKS (untuk mata pelajaran tertentu) dan media pembelajaran lainnya, Buku Pegangan Siswa. LCD hanya berjumlah 3 buah, jadi untuk setiap guru yang ingin menggunakan harus meminta ijin terlebih dahulu. SMK PGRI 1 Sentolo ini sudah memiliki *wi-fi area* yang memungkinkan siswa maupun guru dapat mengakses internet guna menunjang proses kegiatan belajar mengajar maupun untuk menimba ilmu pengetahuan yang lebih luas.

Bertitik tolak dari apa yang telah dikemukakan di atas, maka dalam kesempatan PPL di SMK PGRI 1 Sentolo ini akan melakukan program-program yang sekiranya dapat membantu dalam memajukan proses belajar mengajar dan perbaikan ataupun pengadaan fisik di sekolah tersebut.

### **C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Praktik pengalaman lapangan bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman dalam hal pelaksanaan proses belajar mengajar, sehingga dapat digunakannya sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional, disiplin, memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan dalam profesinya. Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi dan kondisi yang telah dilakukan, diperoleh permasalahan yang bisa dijadikan bahan acuan oleh mahasiswa PPL dalam penyusunan program, maka direncanakan beberapa perumusan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang akan dilaksanakan selama PPL di sekolah sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat pada umumnya dan lingkungan sekolah pada khususnya berdasarkan disiplin ilmu atau keterampilan yang dipelajari, dengan harapan program-program tersebut dapat berfungsi secara optimal.

Sebelum melaksanakan kegiatan praktek mengajar (PPL) perlu adanya rancangan secara matang apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan saat praktek mengajar. Hal ini dimaksudkan untuk mencapai hasil yang maksimal maka diperlukan rancangan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan praktek mengajar.

Rancangan Program PPL terbagi 2, yaitu:

- a. Rancangan Kegiatan PPL

Rancangan ini bertujuan untuk menentukan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum PPL dilaksanakan, yaitu antara lain:

1) Rancangan program PPL

Program PPL yang paling penting dirancang adalah pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Agar rancangan pembelajaran dapat berjalan dengan baik maka diperlukan persiapan komponen-komponen pendukungnya seperti jadwal pelajaran, jam pelajaran, materi diklat dan kalender pendidikan sekolah.

2) Rancangan media pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran tergantung pada materi diklat yang digunakan dalam praktek mengajar. Media yang baik merupakan media yang dapat memberikan pengalaman langsung dan memberikan daya tarik dari siswa terhadap mata diklat yang telah diajarkan untuk memahami dan memperdalam pelajaran tersebut dari kegiatan belajar mengajar yang siswa ikuti di sekolah.

b. Rancangan Pelaksanaan PPL

Rancangan ini bertujuan agar pelaksanaan PPL sesuai dengan program yang telah dirancang sebelum melaksanakan praktek mengajar. Rancangan tersebut meliputi:

1) Rancangan materi diklat

Dalam pelaksanaan praktek mengajar, materi yang diajarkan harus dirancang sedemikian rupa sehingga tidak menyimpang dari program tahunan, program semester, dan silabus yang ada. Rancangan materi diklat yang baik akan memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar.

2) Rancangan penilaian atau evaluasi

Penilaian untuk mengukur tingkat pembelajaran siswa perlu suatu rancangan khusus agar penilaian yang dilakukan tidak asal-asalan. Rancangan penilaian meliputi faktor apa saja yang akan di ambil untuk mengukur keberhasilan siswa.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Kegiatan ini meliputi kegiatan kelompok, dan individu. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa melakukan persiapan sebagai berikut.

##### **1. Pengajaran Mikro**

Mata kuliah ini bersifat wajib lulus bagi mahasiswa semester VI yang akan mengambil mata kuliah PPL pada semester berikutnya. Pada kegiatan pengajaran mikro mahasiswa kelas A dan kelas B dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari  $\pm 6$  mahasiswa dengan 1 orang dosen pembimbing. Praktek yang dilakukan meliputi, membuka dan menutup pelajaran, mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas serta pembuatan administrasi pembelajaran.

Dalam proses pengajaran mikro mahasiswa dapat mempraktikkan kemampuan mengajar menggunakan kurikulum 2013 yaitu 5 M, Mengamati, Menanya, Mengumpulkan data, Mengasosiasi dan Mengomunikasikan.

Pengajaran mikro merupakan salah satu aspek yang menentukan apakah mahasiswa yang bersangkutan memenuhi cara untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh untuk beberapa kompetensi dasar mengajar.

Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus masing – masing fakultas. Banyaknya latihan mengajar di sesuaikan dengan kemampuan yang telah dikuasai. Setiap peserta di beri kesempatan selama 10-15 menit untuk melakukan praktik pengajaran mikro dalam sekali tatap muka. Adapun prosedur pelaksanaan pengajaran mikro adalah sebagai berikut:

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) tentang materi yang akan di sampaikan dan mempersiapkan media, alat dan bahan yang diperlukan dalam praktik mengajar.
- b. Melaksanakan praktek pengajaran mikro dengan aspek kemampuan dasar mengajar meliputi:
  - a) Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
  - b) Keterampilan bertanya
  - c) Keterampilan menjelaskan
  - d) Keterampilan membuat variasi dalam interaksi

- e) Keterampilan dalam memotivasi siswa
- f) Keterampilan mengelola kelas
- g) Keterampilan memberikan penguatan
- h) Keterampilan memilih dan menggunakan metode dan media pembelajaran yang sesuai
- i) Keterampilan memberikan penilaian

Pada akhir pengajaran mikro diadakan evaluasi oleh dosen pembimbing dan setelah memenuhi syarat maka mahasiswa dinyatakan lulus dan berhak mengikuti kegiatan selanjutnya yaitu praktik mengajar di sekolah.

## **2. Observasi**

Observasi yang dilaksanakan mulai tanggal 24 Februari 2014 sampai dengan 17 Mei 2014. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah adalah OSIS. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Observasi proses pembelajaran dilakukan sebanyak 3 kali yaitu di kelas X Jasa Boga, XI Administrasi Perkantoran dan XII Akuntansi pada tanggal 24, 25 dan 26 Februari dengan guru pengampu Kewirausahaan Ibu Siyamti. digunakan metode ceramah dan latihan soal materi yang akan disampaikan. Siswa banyak yang aktif tetapi ada beberapa siswa yang kurang aktif, siswa semangat untuk bertanya, penguasaan kelas dilakukan guru dengan mendatangi satu per satu. Pembelajaran kali ini masih menggunakan kurikulum KTSP sehingga guru diberi kebebasan untuk mengembangkan materi pokok dalam mencapai kompetensi dasar bagi siswa. Pengembangan tersebut sesuai dengan kondisi sekolah dan kondisi siswa. Sedangkan sistem penilaian dilakukan berdasarkan 3 aspek yaitu aspek afektif, aspek psikomotorik, dan aspek kognitif siswa. Hal-hal tersebut mempengaruhi pembuatan perangkat administrasi pembelajaran.

## **3. Pembekalan PPL**

Kegiatan ini diselenggarakan pada bulan Juni 2014 bertempat di Auditorium FE UNY dan wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa

yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

#### **4. Koordinasi**

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SMK PGRI 1 Sentolo, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru pembimbing. Kegiatan ini dilakukan guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: program tahunan, program semester, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum baru yaitu kurikulum 2013 yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran.

#### **5. Persiapan Mengajar**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar adalah menyiapkan hal-hal yang berkaitan dengan bahan ajar. Persiapan meliputi hal sebagai berikut:

- a. Menentukan bahan ajar yang akan diberikan sesuai dengan kurikulum SMK yang berlaku dan dituangkan dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- b. Mempelajari bahan yang akan diberikan kepada siswa.
- c. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan ajar yang akan disampaikan.
- d. Mempersiapkan sarana dan prasarana, serta media pembelajaran yang dibutuhkan.

### **B. Pelaksanaan PPL**

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan pada dasarnya merupakan bentuk latihan keterampilan sebagai calon seorang pengajar dan pendidik. Dalam praktik mengajar ini mahasiswa diharapkan dapat menerapkan semua keterampilan dan kemampuan mengajar yang diperoleh saat latihan mengajar di kampus, yaitu pada saat pengajaran mikro berlangsung.

Program utama:

#### **Praktik Mengajar**

Adapun langkah-langkah yang ditempuh selama praktik mengajar berlangsung adalah sebagai berikut:

##### **1. Membuka Pelajaran.**

Membuka pelajaran dilakukan dengan tujuan mempersiapkan mental siswa. Kegiatan dalam membuka pelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Membuka dengan do'a dan salam.

- b. Memberikan perhatian pada siswa dengan cara bertanya mengenai kondisi mereka, misalnya bagaimana kabarnya hari ini, dan apakah ada yang tidak masuk hari ini.
- c. Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan yang sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya.

## 2. Penyajian Materi

Dalam menyampaikan materi ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, hal tersebut antara lain:

### a. Penguasaan Materi

Materi harus dapat dikuasai oleh mahasiswa praktikan agar nantinya dapat menyampaikan materi pelajaran dengan baik kepada siswa/i.

### b. Penggunaan Metode

Metode yang digunakan adalah metode ceramah, tanya jawab, diskusi, dan latihan soal serta menggunakan media pembelajaran yang menarik agar siswa lebih memperhatikan dan pembelajaran berlangsung dengan menyenangkan yang harus bisa merujuk pada kurikulum baru 2013 ini meliputi 5M (Mengamati, Menanya, Mengolah data, Mengasosiasi dan Mengomunikasikan). Sehingga pada akhirnya materi dapat mudah masuk pada pemahaman siswa.

### c. Penggunaan Media Pembelajaran

Media yang digunakan oleh penulis adalah tergantung kepada jenis materi yang akan disampaikan. Media yang pernah digunakan adalah dengan menggunakan *Power point* (menggunakan LCD), latihan soal, dan papan tulis serta spidol.

### d. Prinsip-prinsip Mengajar

Mahasiswa dapat menerapkan prinsip-prinsip mengajar selama kegiatan pembelajaran berlangsung. Dan dapat mengaktifkan siswa serta dapat menghubungkan materi dengan peristiwa sehari-hari.

## 3. Menutup Pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Mengadakan evaluasi terhadap materi yang telah diberikan
- b. Membuat kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
- c. Menutup dengan do'a dan salam.

Pada kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa telah menerapkan langkah-langkah atau tahapan-tahapan pembelajaran. Selain itu PPL dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan

mengajar yang dimiliki terutama untuk bidang Prakarya dan Kewirausahaan kelas XI. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk praktik mengajar selama 13 kali pertemuan.

Praktikan memulai kegiatan PPL atau praktik mengajarnya pada tanggal 12 Agustus 2013 di XI Administrasi Perkantoran dan Jasa Boga. Praktikan dalam hal ini mempunyai kesempatan mengajar untuk tiap hari Selasa untuk kelas XI AP dan XI Jasa Boga, Rabu untuk kelas XI Akuntansi, dengan total 4,5 jam setiap minggunya dan berhasil melaksanakan praktik mengajar dengan jumlah total jam adalah sebanyak 19,5 jam. Untuk kompetensi yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah kompetensi Mengkompilasi Biaya. Secara umum mahasiswa melakukan kegiatan praktik pembuatan produk karya kerajinan bahan lunak.

Materi yang diajarkan pada kelas XI adalah Prakarya dan Kewirausahaan mengenai Karya Kerajinan Bahan Lunak.

Adapun kegiatan mengajar yang dilakukan adalah sebagai berikut :

No	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Materi Pelajaran
1	Selasa, 12 Agustus 2014	2 – 3	XI AP	Perkenalan, Silabus, Pengertian Kerajinan dari Bahan Lunak, Aneka Kerajinan dari Bahan Lunak dan Fungsi Kerajinan dari Bahan Lunak.
2	Selasa, 12 Agustus 2014	6 – 7	XI Jasa Boga	
3	Rabu, 13 Agustus 2014	5 – 6	XI AK	
4	Selasa, 19 Agustus 2014	2 – 3	XI AP	Survey pasar baru Sentolo untuk mencari kerajinan dari bahan lunak dengan mengkategorikan jenis kerajinan kedalam Aneka macam dan Fungsi Kerajinan.
5	Selasa, 26 Agustus 2014	8 – 9	XI Jasa Boga	Survey pasar baru Sentolo untuk mencari kerajinan dari bahan lunak dengan mengkategorikan jenis kerajinan kedalam Aneka macam dan Fungsi Kerajinan.
6	Selasa, 26 Agustus 2014	1 – 2	XI AP	Unsur dalam Kerajinan dari Bahan Lunak, Motif Kerajinan dari Bahan Lunak, Teknik Pembuatan Kerajinan dari Bahan Lunak
7	Rabu, 27 Agustus 2014	4 – 5	XI AK	Survey pasar baru Sentolo untuk mencari kerajinan dari bahan lunak dengan

No	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Materi Pelajaran
				mengkategorikan jenis kerajinan kedalam Aneka macam dan Fungsi Kerajinan.
8	Selasa, 2 Agustus 2014	8 – 9	XI Jasa Boga	Unsur dalam Kerajinan dari Bahan Lunak, Motif Kerajinan dari Bahan Lunak, Teknik Pembuatan Kerajinan dari Bahan Lunak.
9	Rabu, 3 Agustus 2014	1 – 2	XI AP	Cara Merancang Kerajinan dengan Bahan Lunak
10	Rabu, 3 Agustus 2014	4 – 5	XI AK	Unsur dalam Kerajinan dari Bahan Lunak, Motif Kerajinan dari Bahan Lunak, Teknik Pembuatan Kerajinan dari Bahan Lunak.
11	Selasa, 9 September 2014	8 – 9	XI Jasa Boga	Ulangan Harian materi Pengetia, Aneka, Fungsi, Unsur, Motif dan Teknik pembuatan dalam kerajinan dari bahan lunk
12	Rabu, 10 September 2014	1 – 2	XI AP	
13	Rabu, 10 September 2014	4 – 5	XI AK	

### Pembuatan perangkat pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang terealisasi diantaranya :

- a. Program Tahunan
- b. Program Semester
- c. Penyusunan silabus
- d. Rencana Pembelajaran Semester
- e. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- f. Buku Agenda Guru
- g. Kisi-Kisi Soal
- h. Catatan Hambatan Siswa
- i. Analisis Mata Pelajaran
- j. Analisis Hasil Belajar Siswa

### Membuat Perangkat Pembelajaran

Dalam pelaksanaan PPL, praktikan membuat perangkat pembelajaran yaitu RPP, media pembelajaran, program ulangan harian, dan program remedial serta program tahunan dan program satu semester.

### **Evaluasi Hasil Belajar Siswa dan Penilaian**

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi kerajinan tekstil yang telah diajarkan. Dalam pelaksanaan PPL ini, praktikan telah membuat satu soal ulangan untuk diujikan di kelas X AK. Selain itu, praktikan juga membuat soal-soal latihan untuk dikerjakan siswa.

### **Evaluasi Praktik Mengajar**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa dan kekurangannya dalam pelaksanaan PPL. Guru pembimbing memberikan saran, kritik, dan umpan balik kepada praktikan setiap setelah selesai mengajar dengan membuat catatan kecil pada RPP praktikan dan memberikan penjelasan singkat secara langsung.

### **Praktik Persekolahan**

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu guru piket. Pada kegiatan piket guru ini, praktikan bertugas menerima tamu dan praktikan juga mengisi pelajaran guru yang berhalangan hadir.

### **Kegiatan insidental**

- a. Mengisi untuk kelas yang gurunya berhalangan.
- b. Piket Perpustakaan
- c. Penerimaan Siswa Baru SMK PGRI 1 Sentolo
- d. Pendampingan dan pengisi acara MOS SMK PGRI 1 Sentolo
- e. Pendampingan pesantren kilat siswa baru SMK PGRI 1 Sentolo

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

### **1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa**

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan sudah seperti menjalani profesi sebagai guru, hal ini karena telah memberikan gambaran yang cukup jelas atau gambaran faktual bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario

pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan–kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

## **2. Model dan Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan adalah metode kurikulum 2013 dimana siswa dituntut untuk aktif dalam pembelajaran. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa dapat memahami materi yang diberikan dengan kemampuan berfikir siswa yang dapat dikurangi terkonsentrasi pada pelajaran. Untuk menarik perhatian siswa, mahasiswa praktikan menggunakan beberapa latihan soal, dan serta mengajar siswa berinteraksi dengan kenyataan berkaitan dengan motivasi belajar. Mahasiswa praktikan pernah juga menggunakan *power point* dengan menggunakan Laptop yang didukung dengan LCD, screen, yang cukup memadai. Metode ini dirasa sangat efektif, karena hal ini juga merupakan usaha agar para siswa dapat memanfaatkan teknologi yang sudah modern dalam kegiatan pembelajaran.

## **3. Hambatan yang dihadapi**

Kegiatan PPL tidak terlepas dari hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak sama dengan situasi pada saat pengajaran mikro. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut:

- a. Beberapa siswa sering terlambat mengikuti kegiatan proses pembelajaran.
- b. Siswa kesulitan aktif dalam pembelajaran kurikulum 2013 ini

- c. Siswa yang bosan cenderung akan memecah konsentrasi di dalam kelas, karena mulai mengganggu teman – teman yang lainnya yang sedang memperhatikan pelajaran.
- d. Siswa merasa masih kaget dengan mata pelajaran baru dan harus di berikan motivasi tambahan.
- e. Siswa menganggap bahwa apa yang disampaikan terlalu cepat dalam penyampaiannya sehingga, mahasiswa harus mengulangi materi berkali-kali.

Usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan selama kegiatan PPL berlangsung antara lain.

- a. Menanyakan kepada siswa yang terlambat apa alasan mereka terlambat, kemudian memberikan masukan-masukan agar kedepannya mereka tidak terlambat lagi.
- b. Menggunakan media pembelajaran yang menarik dan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga waktu belajar terasa sangat cepat karena siswa merasa pembelajaran menyenangkan.
- c. Mahasiswa berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, mahasiswa memberikan waktu luang pada siswa untuk bisa bertanya di luar kelas.
- d. Membuat suasana pembelajaran lebih sesuai keinginan mereka dengan tidak memaksakan kehendak, misal membuat kerajinan bahan lunak ang seperti apa dikembalikan ke siswa terlebih dahulu agar mereka tidak merasa terpaksa dalam membuat penugasan tersebut.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Secara umum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK PGRI 1 Sentolo terlaksana dengan baik dan lancar. Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMK PGRI 1 Sentolo, praktikan memperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 28 kali.
2. Materi yang dapat disampaikan selama praktik mengajar adalah Prakarya dan Kewirausahaan. Adapun kompetensi yang diampu pada kelas XI adalah karya kerajinan bahan lunak
3. Membuat silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
4. Membuat soal-soal untuk latihan siswa/i.
5. Membuat modul prakarya dan kewirausahaan untuk kelas XI
6. Membuat CD media pembelajaran prakarya dan kewirausahaan untuk kelas XI yang didalamnya terdapat beberapa video pembelajaran

#### **B. Saran**

Agar kegiatan PPL yang akan datang terlaksana dengan kualitas yang lebih baik maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa :
  - a. Mahasiswa harus mampu mengkondisikan suasana kelas
  - b. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam metode pembelajaran yang membuat siswa mudah memahami apa yang mahasiswa sampaikan.
  - c. Mahasiswa harus mampu memanfaatkan segala fasilitas dan teknologi yang ada untuk membuat beberapa variasi media pembelajaran.
2. Bagi SMK PGRI 1 Sentolo :
  - a. Agar menambah variasi media pembelajaran supaya siswa lebih tertarik dan aktif
  - b. Pihak sekolah sebaiknya menambah jumlah buku yang mendukung proses pembelajaran prakarya dan kewirausahaan
  - c. Pihak sekolah sebaiknya memberikan fasilitas s\pembelajaran seperti cetakan gypsum dsb.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro / PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro / PPL I Tahun 2014*. Yogyakarta: UNY.
- Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Meteri Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY.
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY
- Tim Penyusun Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.



## Matrik Program Kerja PPL UNY TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK PGRI 1 SENTOLO

ALAMAT SEKOLAH : JALAN RAYA SENTOLO KM 18, Sentolo, Kulonprogo

No	Program /Kegiatan PPL	Februari		Jumlah Jam per Minggu												Jumlah Jam	
		IV	V	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	<b>Observasi Kelas</b>																
	a. Perencanaan/Persiapan	3															3
	b. Pelaksanaan	3	3														6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	3	2														5
2	<b>Penerimaan Siswa baru</b>																
	a. Perencanaan			5													5
	b. Pelaksanaan			35													35
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			5													5
3	<b>Membuat RPP</b>																
	Persiapan						2	1	1	1			2				7
	Pelaksanaan								8	10	6	6	5	4			39
	Evaluasi									1	1	1	1	1	1	1	6
4	<b>Persiapan Daftar Hadir dan Daftar Nilai</b>																
	Persiapan							2	1	1							4
	Pelaksanaan								2	1	1	1	1				6
	Evaluasi									1	1	1		1			4
5	<b>Membuat Media Pembelajaran</b>																
	Persiapan							3	2	1	2	1	3				12
	Pelaksanaan								2	6	6	6	4				24
	Evaluasi								1	2	1	2	1				7
6	<b>Praktik Mengajar</b>																
	Persiapan							2	1	1		1	1				6
	Pelaksanaan									6	6	6	6	6	6		30
	Evaluasi									2	1	2	2	1			8
7	<b>Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar</b>																
	Persiapan							1	1	1							3
	Pelaksanaan								3	4	4	3	4	3			21
	Evaluasi									1	2	1.5		2			7
8	<b>Penyusunan Soal dan Kunci Jawaban UH</b>																
	Persiapan											1	2				3
	Pelaksanaan												4	3			7
	Evaluasi												1	1			2.0
9	<b>Mengoreksi Jawaban Ulangan Harian</b>																
	Persiapan												2				2

	Pelaksanaan													4		4
	Evaluasi															
10	<b>Membuat Soal Remidi</b>															
	Persiapan										1	2				3
	Pelaksanaan													4		4
	Evaluasi													1		1
11	<b>Administrasi Perpustakaan</b>															
	a. Perencanaan/Persiapan								1							1
	b. pelaksanaan								8							8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								1							1
12	<b>Penataan Ruang dan Buku Perpustakaan</b>															
	a. Perencanaan/Persiapan													3	2	5
	b. pelaksanaan													12	6	18
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut													1	1	2
13	<b>Pelatihan PTK (Penelitian Tindakan Kelas)</b>															
	a. Perencanaan/Persiapan															
	b. pelaksanaan													3		3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut															
14	<b>Pendampingan Pengajaran</b>															
	a. Perencanaan/Persiapan															
	b. Pelaksanaan								2	3	3	3	3	3		17
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut															
	<b>JUMLAH</b>	9	5	45	0	2	9	32	39	31	34	44	47			323,5

Mengetahui,  
Kepala Sekolah/ Lembaga

Dosen Pembimbing PPL

Yang membuat,  
Mahasiswa

Dra. Nur Aini Sulistyowati  
NIP. 19660212 199103 2 008

Ngadiono, S.Pd  
NIP. 1970102 920031 2 001

Permadi Sulistyono  
NIM. 11404241034

## DAFTAR HASIL ULANGAN KELAS XI AK

No	NAMA PESERTA	NILAI	KETERANGAN	NILAI AKHIR
1	Andi Nur Cahyo	90,0	Belum tuntas	3,6
2	Bangun Mujiyantoro	90,0	Belum tuntas	3,6
3	Deha Utami	80,0	Tuntas	3,2
4	Eka Priyawati	75,0	Tuntas	3
5	Fami Tri Suparyanti	75,0	Tuntas	3
6	Hestika Tri Nurcahyani	75,0	Tuntas	3
7	Ika Nur Aini Fahturrohmi	75,0	Belum tuntas	3
8	Juhan Prasetya	70,0	Tuntas	2,8
9	Noviana Febrianti	85,0	Tuntas	3,4
10	Novita Candra Dewi	70,0	Tuntas	2,8
11	Oktoni Abriyanto	55,0	Belum tuntas	2,2
12	Rohsyid Prasetya	75,0	Tuntas	3
13	Sekti Lukman Aji	85,0	Belum tuntas	3,4
14	Siti Maemunafaroh	75,0	Belum tuntas	3

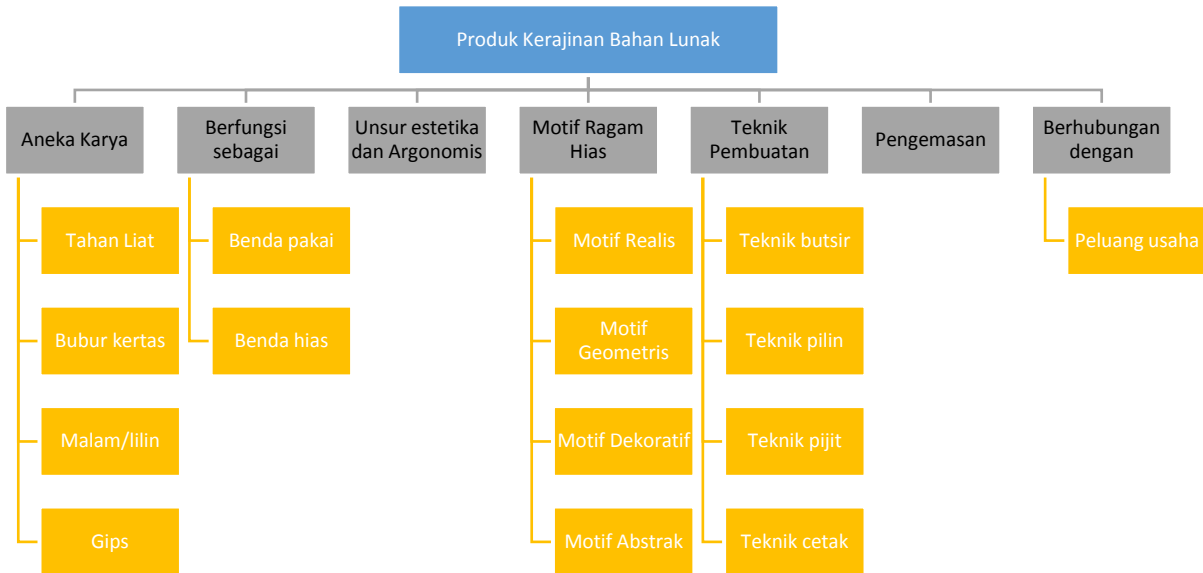
## DOKUMENTASI PRAKTIK MENGAJAR



BAB I

PRODUK KARYA KERAJINAN BAHAN LUNAK

A. Peta Konsep



B. Jenis Kerajinan menurut sifat Bahan

1. Kerajinan dari bahan lunak

- a. Berbahan dasar mudah dibentuk
- b. Contoh: tanah liat, lilin, bubur kertas dan gips

2. Kerajinan dari bahan semi keras

- a. Tidak lunak dan tidak keras
- b. Contoh: gabus, kreasi kertas, perca dll

3. Kerajinan dari bahan keras

- a. Berbahan keras dan susah dibentuk
- b. Contoh: kayu, rotan dan batu

C. Aneka Karya Kerajinan Bahan Lunak

1. Tanah Liat : Gerabah, Patung, Pot



2. Bubur Kertas : Patung, Pot, Hiasan Dinding



3. Clay: Patung, gantungan kunci, hiasan dinding



4. Gips: Gypsum, patung, pigura, dll.



5. Malam atau lilin: hiasan meja, hadiah ulang tahun dll



#### D. Motif Ragam Hias Karya Kerajinan

1. Motif Realis
2. Motif Geometris
3. Motif Dekoratif
4. Motif Abstrak

#### E. Teknik Pembuatan Karya Kerajinan Bahan Lunak

1. Teknik Butsir
2. Teknik Pijit (Pinching)
3. Teknik Pilin (Coiling)
4. Teknik Cetak

#### F. Pengemasan Karya Kerajinan

1. Tujuan
  - a. Kemasan memenuhi syarat keamanan dan kemanfaatan
  - b. Kemasan melindungi produk dalam perjalannya dari produsen ke konsumen
  - c. Kemasan dapat mendukung program pemasaran, sehingga tidak tertukar dengan produk pesaing
  - d. Kemasan merupakan suatu cara meningkatkan laba perusahaan

2. Jenis Bahan Kemasan
  - a. Kemasan Kertas
  - b. Kemasan Kayu
  - c. Kemasan Plastik

**G. Wirausaha dibidang Karya Kerajinan Bahan Lunak**

1. Kebutuhan Pasar Produk Kerajinan
2. Menganalisis Peluang Usaha Produk Kerajinan
  - a. Penetapan kelayakan usaha produk kerajinan
  - b. Analisis kelayakan finansial
  - c. Analisis persaingan
3. Usaha Produk Kerajinan
  - a. Faktor keuntungan
  - b. Faktor penguasaan teknis
  - c. Faktor pemasaran
  - d. Faktor bahan baku
  - e. Faktor tenaga kerja
  - f. Faktor modal
  - g. Faktor resiko
  - h. Faktor persaingan
  - i. Faktor fasilitas dan kemudahan
  - j. Faktor manajemen
4. Menciptakan Peluang Usaha Produk Kerajinan
  - a. Ide usaha
  - b. Resiko usaha

c. Analisis kemungkinan keberhasilan dan kegagalan usaha

- 1) Faktor manusia
- 2) Faktor keuangan
- 3) Faktor organisasi
- 4) Faktor perencanaan
- 5) Faktor mengatur usaha
- 6) Faktor pemasaran
- 7) Faktor administrasi

**BAB II**

**DESAIN PROSES PRODUKSI KERAJINAN BAHAN LUNAK**

A. Standar proses produksi

1. Standar hasil

Dengan mengamati ukuran, warna, berat sesuai dengan aturannya

2. Standar proses

Bagaimana suatu proses produksi berlangsung sesuai aturan

3. Standar perilaku

Prilaku yang beraturan, biasa untuk *front liner*

B. Menentukan jenis dan kualitas produk/jasa

1. Produk termasuk produk tahan lama atau tidak,
2. Bagaimana mutu produk,
3. Bagaimana sifat permintaan konsumen terhadap produk yang akan dibuat,
4. Produk yang akan diproduksi termasuk *consumers goods* atau *produciens goods*.

C. Perencanaan proses produksi pembuatan kerajinan dari bahan lunak dengan berbagai teknik.

Perlunya perencanaan yang matang, antara lain:

1. Perancangan produk
2. Pengetahuan
3. Teknik pembuatan
4. Perhitungan biaya
5. Pemasaran
6. Kemasan
7. Dan lain sebagainya

Perencanaan produk umumnya menitikberatkan pada

1. Nilai estetika

2. Keunikan
3. Keterampilan
4. Efisiensi

Sementara dalam pemenuhan fungsinya lebih menekankan pada pemenuhan fungsi pakai yang bersifat fisik, misal: benda pakai, perhiasan, furnitur dan sandang

#### D. Produksi Kerajinan tanah liat

Dalam perencanaan proses produksi, diperlukan pengelolaan yang baik untuk mencapai tujuan perusahaan/industri. Sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan dikategorikan atas 6M

1. Man
  2. Money
  3. Material
  4. Machine
  5. Method
  6. market
- Bahan pendukung produk kerajinan tanah liat
    - Persyaratan tanah liat
      - Platisitas
      - Homogen
      - Bebas dari gelembung udara
      - Memiliki kemampuan bentuk
    - Penyiapan tanah liat
      - Pengulian
      - Pengirisan

Alat pendukung produksi kerajinan tanah liat

## Ringkasan Modul Prakarya dan Kewirausahaan Kelas XI

- Alat bantu : butsir kawat, butsir kayu, kawat pemotong, pisau pemotong, potter rib, spons, jarum, kuas
- Alat pokok : rol kayu, pahat
- Perlengkapan : timbangan, ember, baskom, alat pembentukan, whirler, papan cetakan, linolium, sekop, amplas, mangkok plastis

### E. Langkah keselamatan kerja

- Masker

Untuk melindungi hidung dan mulut pada waktu melakukan proses penyiapan massa gips

- Sarung Tangan Plastik

Untuk melindungi tangan pada waktu melakukan proses penyiapan massa gips

- Pakaian Kerja

Untuk melindungi badan pada waktu melakukan proses pembentukan benda keramik dan penyiapan massa gips