

LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI : MAN YOGYAKARTA II
Jl. KH. A. Dahlan No. 130 Yogyakarta



Disusun Oleh:
IRMAYATI
11403244043

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing PPL, Kepala MAN Yogyakarta II, dan Guru Koordinator KKN-PPL, menyatakan:

Nama : Irmayati
NIM : 11403244043
Prodi : Pendidikan Akuntansi
Jurusan : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MAN Yogyakarta II dari tanggal 01 Juli s/d 17 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh.

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL



Isroah. M.Si.

NIP. 19660704 199203 2 003

Guru Pembimbing



Retno Febriwindarti, S.Pd.

NIP. 19790222 200710 2 004

Menyetujui,

Kepala Madrasah



Drs. H. Paiman, M.A

NIP. 19610505 198703 1 003

Koordinator KKN-PPL



Evi Effrisanti, S.TP

NIP. 19740920 199903 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan dari tanggal 14 Agustus – 17 September 2014 dengan lancar sesuai dengan program yang telah direncanakan. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di MAN Yogyakarta II.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar yang telah dialami oleh mahasiswa. Oleh karena itu PPL diharapkan dapat memberikan :

- a. Pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan.
- b. Kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di lingkungan sekolah atau lembaga, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
- c. Peningkatan terhadap kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai kedalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
- d. Peningkatan hubungan kemitraan antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tim UPPL selaku koordinator PPL yang telah memberikan izin dan bekal untuk dapat melaksanakan PPL.
2. Isroah, M.Si selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan-masukan demi kelancaran program pelaksanaan PPL dan pemantauan PPL hingga penyusunan laporan ini
3. Drs. H. Paiman, M.A. selaku Kepala Sekolah MAN Yogyakarta II yang telah memberikan izin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PPL di MAN Yogyakarta II.
4. Evi Effrisanti, S.TP. selaku koordinator KKN-PPL di MAN Yogyakarta II yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.

5. Retno Febriwindarti, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah membimbing selama proses PPL berlangsung.
6. Rekan-rekan kelompok PPL MAN Yogyakarta II dari berbagai jurusan, atas kerjasama dalam menyukseskan program PPL.
7. Siswa-siswi MAN Yogyakarta II yang telah memberikan keceriaan, dukungan, dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktek mengajar. Tawa canda yang selalu dirindukan.
8. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan PPL individu.

Dengan sepenuh hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, saran dan kritik yang bersifat membangun penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi kita untuk memperkaya ilmu dan wawasan di masa sekarang dan yang akan datang.

Yogyakarta, September 2014

Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran.....	v
Abstrak.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program.....	3
BAB II	
A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan.....	5
B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan.....	5
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	14
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	17
B. Saran.....	17
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran : Lembar Observasi sekolah
2. Lampiran : Perhitungan Minggu Efektif
3. Lampiran : Program Semester dan Tahunan
4. Lampiran : Silabus
5. Lampiran : RPP
6. Lampiran : *Power point* materi
7. Lampiran : Kalender Akademik
8. Lampiran : Laporan Mingguan
9. Lampiran : Matriks
10. Lampiran : Analisi Hasil Nilai
11. Lampiran : Kartu Bimbingan PPL

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI MAN YOGYAKARTA 2

Oleh:

Irmayati

11403244043

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2014 yang berlokasi di MAN Yogyakarta 2 telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 01 Juli – 17 September 2014. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 22 mahasiswa dari 9 program studi, yaitu Pendidikan Sejarah, Pendidikan Geografi, Pendidikan Sosiologi, Pendidikan Fisika, pendidikan Biologi, Pendidikan bahasa Jerman, Pendidikan Akuntansi, Bimbingan dan Konseling, Pendidikan Kesehatan Jasmani dan Rekreasi.

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan ketrampilan. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi penyusunan RPP, praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah.

Praktek mengajar dimulai dari tanggal 15 Agustus 2014 sampai dengan 05 September 2014, dilakukan sebanyak 8 kali pertemuan di kelas XI IPS 1. Program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar berkat adanya bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing selama praktek mengajar serta peran aktif peserta didik selama berlangsungnya kegiatan belajar mengajar (KBM). Selain itu terlaksananya program PPL ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari pihak sekolah yang telah memberikan keluasaan kesempatan kepada para mahasiswa PPL untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya. Namun terdapat hambatan yang ditemui praktikan dalam melaksanakan PPL yakni praktikan masih kurang dalam penguasaan kelas, selama pembelajaran berlangsung seringkali praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol siswa terutama saat penguasaan kelas dan menerangkan materi karena ada sebagian siswa yang tidak memperhatikan. Ketika diberi umpan balik, untuk menanyakan kejelasan dan ketidakjelasan siswa terhadap materi, hanya sedikit siswa yang memberikan respon. Praktikan menyadari bahwa munculnya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah hal yang wajar. Karena hal ini merupakan salah satu tantangan yang harus dihadapi praktikan selama kegiatan PPL.

Kata Kunci: PPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

MAN Yogyakarta II terletak di jalan KH. Ahmad Dahlan, Yogyakarta. Lokasi MAN Yogyakarta II sangat strategis karena berada ditepi jalan raya dan berada di pusat kota yakni sekitar 500 meter kearah barat dari pusat perbelanjaan Malioboro. Lokasi yang strategis memudahkan masyarakat dan seluruh warga MAN Yogyakarta untuk menjangkaunya.

MAN Yogyakarta II merupakan salah satu madrasah negeri yang ada di Kota Yogyakarta. Peserta didik di madrasah ini umumnya berasal dari Yogyakarta. Peserta didik dididik agar menjadi siswa yang berkarakter dan berjiwa islami untuk menjadi pribadi yang sholeh dan sholehah. Untuk mencapai hal tersebut maka di MAN Yogyakarta II terdapat mata pelajaran yang berkaitan dengan Agama Islam. Rutinitas ibadah dilakukan setiap hari dari kelas X hingga kelas XII. Setiap pagi dilakukan tadarus Al Quran selama 15 menit, yaitu dari pukul 07.00 - 07.15 WIB. Selain itu, kegiatan ibadah seperti sholat dhuha, sholat dzuhur, dan sholat Jum'at dilaksanakan secara berjamaah di mushola sekolah.

Di MAN Yogyakarta II terdapat 4 program studi/ jurusan/ peminatan, yaitu program IPA, IPS, Bahasa, dan Agama (untuk kelas XI dan XII). Sedangkan untuk kelas X yaitu program MIA (Matematika dan Ilmu Alam), IIS (Ilmu-ilmu Sosial), Bahasa, dan Agama. Untuk kegiatan ekstrakurikuler madrasah menyediakan 28 macam kegiatan yang dapat diikuti oleh peserta didik, yaitu teater, paduan suara, musik, hadroh, broad casting TV dan radio, pecinta alam, TIK, olimpiade Jerman, Jepang, Sains, PASSUS, Pramuka, futsal, sepak bola, basket, volley, taekwondo, pencak silat, Calon Mubaligh, dan lain-lain.

Selain kegiatan ekstrakurikuler madrasah juga membina peserta didik melalui 5 kegiatan kader, yaitu :

- 1) APEL (Agen Perubahan Lingkungan)

- 2) Pengurus OSIS
- 3) Kader PIKR (Pusat Informasi Konseling Remaja)
- 4) Kader Pelajar Anti NAPZA
- 5) Kader PIO (Apoteker Remaja)

Melalui kegiatan ekstrakurikuler dan kaderisasi tersebut, peserta didik dapat mengembangkan bakat dan minat yang dimilikinya.

Praktikan merupakan mahasiswa jurusan Pendidikan Akuntansi maka analisis yang diambil adalah mencakup jurusan IPS/ IIS bidang Ekonomi/ Akuntansi. Adapun yang dianalisis antara lain terkait dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), media pembelajaran, kurikulum yang digunakan, siswa, guru, dan penunjang pembelajaran lainnya.

Di MAN Yogyakarta II terdapat 5 guru Ekonomi/ Akuntansi yang mengampu kelas yang berbeda-beda. Guru memiliki perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai acuan/ dasar untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran berupa silabus dan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Adapun kurikulum yang digunakan di MAN Yogyakarta II yakni Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII. Sedangkan untuk kelas X menggunakan kurikulum 2013. Oleh karena itu, pembuatan silabus dan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) untuk mata pelajaran Ekonomi/ Akuntansi kelas XI dan XII masih dibuat oleh guru sesuai dengan pedoman yang ada. Silabus yang digunakan oleh guru dibuat dalam periode semester dan RPP dibuat untuk setiap KD (Kompetensi Dasar)nya.

Ketika proses pembelajaran mula-mula guru membuka proses pembelajaran dengan mengucapkan salam, kemudian berdoa dan mengadakan presensi siswa. Dalam menyajikan materi, guru mengajak siswa untuk berinteraksi sesuai dengan materi yang dibahas pada hari itu. Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi dan pemberian tugas. Penggunaan waktu secara efektif, efisien serta proporsional sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditentukan. Gerak yang dilakukan guru sudah fleksibel, guru tidak hanya duduk ditempat tapi berkeliling untuk

memberiperhatian kepada siswa, guru mendekati siswa untuk mengetahui kesulitan yang dialami siswa. Guru memberikan stimulus kepada siswa dengan cara bertanya dan memberikan tugas. Teknik bertanya guru sudah baik, keras dan jelas. Teknik penguasaan kelas oleh guru, menurut saya masih sedikit terdapat kekurangan karena masih banyak murid yang ramai sendiri bahkan ada yang bermain HP dan makan di kelas. Guru juga telah menggunakan media pembelajaran sebagai alat bantu mengajar. Bentuk cara evaluasi yang diberikan guru antara lain ulangan, pengayaan dan remedi. Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan membuat kesimpulan bersama dengan siswa tentang materi yang telah diajarkan, melakukan evaluasi pembelajaran harian, dan terakhir menutup dengan salam.

Perilaku siswa di kelas berdasarkan hasil observasi, siswa tidak terlalu ramai dan bisa mengikuti proses pembelajaran di kelas. Siswa juga selalu mencatat setiap materi yang diajarkan. Akan tetapi ada kelemahan yakni siswa tidak mempunyai buku pegangan mata pelajaran Ekonomi/ Akuntansi untuk kelas XI dikarenakan terbatasnya stok buku Ekonomi/ Akuntansi di perpustakaan madrasah. Perilaku siswa diluar kelas tetap ramah dan sopan terhadap gurunya.

B. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan observasi yang kami laksanakan pada tanggal 29 Februari 2014 terdapat permasalahan yang diantaranya dijadikan program PPL UNY. Rangkaian kerja ini disesuaikan dengan permasalahan yang ada, yaitu :

a. Program PPL

1) Menyusun Perangkat Pembelajaran (terlampir)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan administrasi lain yang dibutuhkan. RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka. Perangkat

persiapan pembelajaran yang dibuat adalah rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran. Dalam membuat rencana pelaksanaan pembelajaran praktikan mendapat bimbingan dari guru pembimbing.

2) Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, menyiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun dunia pendidikanseutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak delapan kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas XI IPS 1 dengan alokasi 5 jam pelajaran perminggu yaitu hari kamis 3 jam pelajaran dengan alokasi setiap jam pelajaran 45 menit dan hari jumat 2 jam pelajaran dengan alokasi waktu setiap jam 40 menit.

3) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap kali selesai pembelajaran berupa kuis dan soal diskusi. Evauasi pembelajaran juga berupa ulangan dan remidi.Ulangan diikuti olehseluruh siswa ketika pokok bahasan telah selesai.Remidi diberikan kepadasiswa yang hasil nilai ulangannya di bawah KKM.

b. Program Praktik Persekolahan

- 1) Piket Madrasah/KBM
- 2) Piket Perpustakaan
- 3) Piket Kurikulum

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Persiapan yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung antara lain, observasi ke sekolah yang dilakukan pada bulan Februari tahun pelajaran 2014/ 2015, koordinasi dengan berbagai pihak yang terkait terutama pihak sekolah dan pembekalan. Mendekati bulan Juni, dilaksanakan koordinasi yang lebih ketat dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan koordinator PPL sekolah. Setelah mendekati kegiatan PPL, koordinasi dengan guru pembimbing lapangan pun dilaksanakan secara konsisten.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan yang sehubungan dengan PPL baik sebelum maupun sesudah pelaksanaan PPL, melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

1. Observasi

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra PPL wajib dilaksanakan bagi peserta PPL. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengetahui kondisi sekolah secara mendalam, sehingga mahasiswa dapat menyesuaikan potensi yang ada untuk merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Pada tahap observasi ini dibagi menjadi dua macam, yaitu:

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan observasi ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat mengetahui berbagai potensi, kelemahan, dan peluang untuk menyesuaikan diri dan menyusun program kerja PPL. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses pembelajaran MAN Yogyakarta II. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut :

1) Perangkat Pembelajaran

a) Satuan Pembelajaran

Guru mata pelajaran Ekonomi-Akuntansi kelas XI IPS di MAN Yogyakarta II menggunakan pedoman yang terdapat dalam Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sebagai pedoman dalam mengajar dengan disisipi pedoman yang terdapat dalam kurikulum 2014. Namun, guru tidak hanya berpatokan pada kurikulum, tetapi juga mengembangkan materi pembelajaran.

b) Rencana Pembelajaran

Guru mata pelajaran Ekonomi-Akuntansi di MAN Yogyakarta II juga membuat Rencana Pembelajaran (*Lesson Plan*) dan silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Untuk membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, kemudian memimpin doa, melakukan presensi, kemudian guru memberikan apersepsi kepada siswa tentang materi yang akan diajarkan.

b) Penyajian Materi

Materi pelajaran disampaikan dengan menggunakan ceramah, dengan cara ini guru dapat menyampaikan materi kepada siswa dan siswa memperhatikan. Guru dapat memberikan materi secara singkat dan jelas, tetapi tidak terpaku pada materi di dalam buku panduan.

c) Metode Pembelajaran

Guru menggunakan metode pembelajaran ceramah. Guru cukup komunikatif sehingga siswa senang mengikuti pelajaran.

d) Penggunaan bahasa

Guru mata pelajaran Ekonomi-Akuntansi di MAN Yogyakarta II menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa sebagai bahasa pengantar.

e) Penggunaan waktu

Guru menggunakan setiap pertemuan untuk menyelesaikan satu materi pembelajaran. Guru mampu mengaplikasikan *good time management* (alokasi waktu yang baik).

f) Gerak

Guru menggunakan *body language* seperlunya jika memberikan peringatan kepada siswa. Guru mengamati siswa yang ada di ruang kelas pada saat pelajaran, guru dapat membantuiswa secara langsung jika ada siswa yang kesulitan dalam penguasaan materi.

g) Cara memotivasi Siswa

Untuk memotivasi siswa, guru memberi pujian (*reward*) pada siswa yang dapat menjawab pertanyaan dari guru. Hal ini dilakukan guru agar siswa menjadi lebih semangat dan serius dalam mengikuti pelajaran. Guru juga memberikan saran cara belajar yang baik dan tepat.

h) Teknik Bertanya

Dalam bertanya, guru menggunakan Bahasa Indonesia dan juga Bahasa Jawa karena dengan selingan. Dengan penggunaan Bahasa Jawa, siswa menjadi lebih dekat dengan guru dan penjelasan guru menjadi mudah dimengerti oleh siswa karena mengingat kultur bahasa yang digunakan oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mengamati setiap siswa yang berada di kelas. Siswa yang gaduh diberi teguran dan dinasehati agar tidak mengulangi kegaduhan lagi yang dapat mengganggu siswa lain yang sedang belajar.

j) Penggunaan Media

Guru menggunakan media white board dalam menyampaikan materi pembelajaran kepada siswa. Untuk menunjang kegiatan pembelajaran, digunakan buku pendamping, LKS dan sumber-sumber yang lain sebagai media pembelajaran.

k) Bentuk dan cara Evaluasi

Guru memberikan pertanyaan lisan kepada siswa sehingga dapat diketahui sejauh mana kemampuan siswa dalam menyerap pelajaran.

l) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari. Melakukan koreksi

terhadap jawaban dari siswa dan menutup dengan berdoa dan salam.

3) Perilaku Siswa

a) Perilaku siswa di dalam kelas.

Siswa cenderung serius dalam mengikuti pelajaran. Tetapi ada beberapa siswa yang mengobrol dengan temannya dan juga ada yang mengantuk.

b) Perilaku siswa di luar kelas.

Para siswa berperilaku dengan baik di luar kelas.

2. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Praktik pembelajaran mikro adalah mata kuliah yang wajib bagi calon mahasiswa PPL. Secara umum pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Melatih mahasiswa menyusun RPP
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu
- c. Membentuk kompetensi kepribadian
- d. Membentuk kompetensi social

Mahasiswa tidak bisa mengikuti program PPL jika nilai pengajaran mikro yang didapatkan kurang atau dinyatakan tidak lulus oleh dosen pengampu pengajaran mikro. Praktik pengajaran mikro ini dilaksanakan sejak bulan maret sampai bulan Juni 2014.

3. Rapat Koordinasi

Rapat koordinasi dilaksanakan setelah pengumuman pembagian kelompok dan lokasi PPL dari UPPL. Rapat koordinasi dilakukan untuk menyiapkan segala sesuatu yang akan kita laksanakan kedepannya setelah penerjunan PPL. Selain itu juga bertujuan agar semua anggota kelompok dalam bekerjanya terkoordinir dengan baik. Target yang ingin

dicapai dalam pelaksanaan rapat koordinasi adalah semua anggota bisa ikut andil dalam pelaksanaan maupun persiapan PPL 2014.

Rapat koordinasi ini dilakukan beberapa kali sebelum pelaksanaan PPL di lapangan, sekaligus pembentukan susunan kepanitiaan PPL MAN Yogyakarta II. Pertemuan selanjutnya yaitu dengan Dosen Pembimbing Lapangan untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan PPL yang akan dilaksanakan di sekolah, rencana program dan pembuatan proposal. Dalam rapat koordinasi setiap kegiatan yang bersifat kelompok besar dan kelompok kecil ditentukan penanggung jawab setiap program. Dalam rapat koordinasi ini juga dibagi untuk waktu pelaksanaan setiap program agar dalam pelaksanaannya tidak bersamaan. Hal tersebut dimaksudkan agar setiap program dapat berjalan lancar.

Dalam pelaksanaan rapat-rapat koordinasi yang kami lakukan berjalan dengan lancar dan baik serta terjadwal tiap minggunya atau waktu yang disesuaikan dengan keadaan anggota yang lain agar tiap anggota bisa berkumpul untuk membicarakan program supaya lebih baik. Selain untuk membicarakan program PPL juga semakin mempererat hubungan antar individu, sehingga nantinya diharapkan terjalin koordinasi yang baik antar individu. Hasil dari setiap rapat koordinasi yang telah dilakukan telah terlaksana dengan baik, walaupun ada sedikit hambatan, namun semua itu kami jadikan sebagai tantangan yang harus kami hadapi dan kami atasi agar memperkuat kebersamaan diantara anggota kelompok PPL MAN Yogyakarta II.

4. Rancangan Pelaksanaan Program

Rancangan program PPL dilaksanakan dengan tujuan agar dalam melaksanakan program kegiatan PPL sudah memiliki gambaran yang jelas mengenai program tersebut. Dengan rancangan yang baik, maka kita dapat menyiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan program.

Dengan perancangan program yang maksimal, pelaksanaan program PPL dapat berjalan lancar, meskipun terdapat hambatan, namun dengan cepat dapat diatasi dengan baik.

5. Persiapan Administrasi Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, penyusun terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran serta media yang akan digunakan. Pembuatan persiapan mengajar ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, dan mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan penyusun dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

B. PELAKSANAAN PPL

PPL dilaksanakan menyesuaikan dengan pihak sekolah dan kesepakatan antara mahasiswa dengan guru pembimbing yang bersangkutan. Penyusun mulai masuk dan mengajar di kelas dari tanggal 14 Agustus sampai 17 September 2013 dikarenakan pada awal masuk sekolah masih dilaksanakan MOS (Masa Orientasi Siswa) dan pembelajaran belum efektif. Kemudian penyusun masih melakukan observasi mendalam pada kelas yang akan diampu yaitu kelas XI IPS 1. Beberapa program PPL yang dilaksanakan adalah :

1. Penyusunan perangkat pembelajaran

Sebelum masuk kelas dan mengajar siswa, praktikan harus menyusun berbagai perangkat pembelajaran yang sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing untuk diberi pengarahan dan masukan. Perangkat pembelajaran yang disiapkan oleh penyusun adalah RPP yang akan digunakan untuk mengajar, bahan ajar dan lain sebagainya.

2. Praktek Mengajar

Kegiatan praktik mengajar bisa dikatakan sebagai bagian inti atau bagian terpenting dari program PPL. Dengan praktik mengajar langsung, diharapkan praktikan dapat memperoleh pengalaman mengajar secara langsung di lapangan, dan penyusun juga mampu mengaplikasikan semua ilmu yang sudah dipelajari di bangku kuliah. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar di kelas sampai tanggal 13 September 2014 dan mengampu 1 kelas yaitu kelas XI IPS. Selama proses belajar mengajar banyak hal-hal di luar dugaan yang terjadi disana.

Proses belajar mengajar bisa dikatakan cukup baik karena ketika pembelajaran berlangsung, para siswa mendengarkan meskipun diselingi dengan mengobrol. Hal ini berlangsung hingga penyusun berhenti mengajar di kelas tersebut.

Dari praktik mengajar ini penyusun mendapat banyak pembelajaran dan menyadari banyaknya kekurangan yang ada pada penyusun sehingga perlu belajar lebih banyak lagi jika ingin menjadi guru yang sesungguhnya. Berikut adalah jadwal mengajar selama PPL beserta materi dan kegiatan yang disampaikan.

Tabel 1. Jadwal pembelajaran

Pertemuan ke-	Hari, tgl	Jam ke-	Kelas	Materi
1	Kamis, 14 Agustus 2014	7,8,9	XI IPS 1	- Definisi Akuntansi - Syarat kualitatif laporan keuangan
2	Jumat, 15 Agustus 2014	4,5	XI IPS 1	- Pemakai informasi Akuntansi
3	Kamis, 21 Agustus 2014	7, 8, 9	XI IPS 1	- Bidang Akuntansi - Bidang Profesi Akuntan
4	Jumat, 22 Agustus 2014	6, 7	XI IPS	- Kode Etik Akuntan - Standar Akuntansi Keuangan
5	Kamis, 28 Agustus 2014	7, 8, 9	XI IPS I	- Ulangan Harian 1
6	Jumat, 29 Agustus 2014	6, 7	XI IPS 1	- Macam-macam golongan akun dalam akuntansi
7	Senin, 01 September 2014	4, 5	XI IPS 1	- Pembangunan dan pertumbuhan ekonomi
8	Kamis, 04 September 2014	7, 8, 9	XI IPS 1	- Persamaan dasar Akuntansi
9	Jumat, 05 September 2014	6,7	XI IPS 1	- Persamaan dasar Akuntansi

3. Evaluasi Belajar

Evaluasi pembelajaran dilakukan satu kali yaitu pada materi Akuntansi sebagai Sistem Informasi dan Persamaan Dasar Akuntansi. Soal evaluasi dibuat sendiri oleh praktikan. Soal evaluasi untuk materi yang pertama terdiri dari 12 soal *multiple chooise* dan

4 esay. Evaluasi dilakukan pada hari Kamis, 28 Agustus 2014 di kelas XI IPS 1.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Rencana program yang akan dilakukan telah disusun sebelum dan selama PPL tersebut berlangsung hal tersebut dimaksudkan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan.

a. Observasi Lapangan

Observasi fisik sekolah dilakukan untuk mempelajari dan mengetahui letak dan jumlah ruangan yang ada di sekolah. Dengan demikian, maka mahasiswa dapat mengetahui letak, jumlah, dan fasilitas apa saja yang ada. Hasil observasi ini berguna untuk menentukan perangkat pembelajaran dan pembentukan strategi yang akan diterapkan sesuai dengan sarana dan prasarana yang ada di sekolah. Kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengetahui dan merencanakan apa saja program kerja yang akan dilakukan selama PPL tersebut berlangsung.

b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan pembelajaran dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengetahui secara langsung bagaimana kondisi yang ada di kelas saat berlangsungnya proses pembelajaran. Hal tersebut juga untuk menentukan strategi pembelajaran yang akan diterapkan di kelas nantinya.

c. Praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal yang telah ditentukan oleh sekolah serta dengan ketentuan minimal yang telah ditentukan oleh Universitas yaitu minimal delapan kali pertemuan tatap muka. Tetapi dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat melakukan proses tatap muka lebih dari delapan kali pertemuan. Program PPL secara garis besar berjalan dengan lancar.

d. Piket Madrasah

Tujuan mahasiswa diikutkan dalam praktik persekolahan agar mahasiswa praktikan mengetahui bahwa tugas seorang guru tidak hanya mengajar di kelas tetapi banyak hal lain yang juga dikerjakan termasuk mengetahui situasi dan kondisi sekolah. Praktik persekolahan adalah aktivitas yang dilakukan praktikan dalam bidang administrasi persekolahan yang berhubungan dengan kegiatan sekolah. Praktik persekolahan yang dilakukan antara lain :

1. Piket KBM

Piket KBM merupakan kegiatan rutinitas setiap hari yang harus dilaksanakan oleh semua guru MAN Yogyakarta II, dalam kegiatan ini anggota PPL UNY juga dimintai tolong oleh pihak madrasah untuk mengisi piket madrasah yang dilaksanakan secara bergilir sesuai jadwal yang ditentukan. Tugas dari piket ini adalah melakukan absensi di seluruh kelas pada pagi hari; memberikan surat ijin untuk keluar sekolah dikarenakan ada kepentingan; memberikan surat ijin untuk masuk ke dalam kelas jika ada siswa terlambat; memencet BEL dan masuk, istirahat, pergantian jam, maupun pulang sekolah; dan memberikan tugas ke kelas jika ada guru yang berhalangan hadir dan menitipkan tugas, dan mengambil rekap guru setiap jam ke-9 di tiap-tiap kelas.

Pada kesempatan ini praktikan mendapatkan jadwal piket madrasah sebagai berikut berikut ini:

Tabel 2. Jadwal Picket KBM

No	Hari, tanggal	Waktu
1	Jumat, 18 Juli 2014	07.00 – 14.45
2	Jumat, 08 Agustus 2014	07.00 – 14.45
3	Jumat, 15 Agustus 2014	07.00 – 14.45
4	Jumat, 22 Agustus 2014	07.00 – 14.45
5	Jumat, 29 Agustus 2014	07.00 – 14.45

2. Piket Perpustakaan

Piket perpustakaan dimaksudkan untuk mengawasi, membantu barcode, pencatatan buku dan mengecek buku atau inventaris buku yang ada didalam, dengan tugas inventarisasi buku, menata buku di perpustakaan, dan mencatat siapa saja yang meminjam buku perpustakaan. Disamping itu juga ada penempelan *barcode* pada setiap buku yang ada diperpustakaan, setelah itu mengingat pada saat itu perpustakaan juga akan dipindahkan ke lantai dua jadi kami juga ikut membantu pihak perpustakaan untuk menyiapkan hal yang diperlukan untuk melakukan pemindahan.

Adapun jadwal piket perpustakaan praktikan, yaitu:

Tabel 3. Jadwal Piket Perpustakaan

No	Hari, tanggal	Waktu
1	Kamis, 17 Juli 2014	08.00 – 14.45
2	Kamis, 07 Agustus 2014	08.00 – 14.45
3	Kamis, 14 Agustus 2014	08.00 – 14.45
4	Kamis, 21 Agustus 2014	08.00 – 14.45
5	Kamis, 28 Agustus 2014	08.00– 14.45

3. Piket Kurikulum

Sebelum memasuki KBM madrasah, praktikan sempat membantu piket kurikulum. Misalnya membantu dalam mengedit data/ dokumen. Selain itu juga, setiap ada tugas yang berkaitan dengan kurikulum praktikan dan rekan-rekan membantu.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran
3. Sekolah, mahasiswa, dosen pembimbing, guru, dan siswa adalah komponen penting yang harus saling terpaut dan bekerjasama guna kelangsungan dan kelancaran proses pendidikan.
4. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. SARAN

1. Bagi mahasiswa
 - a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Ekonomi menjadi pelajaran yang menyenangkan
 - b. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu

maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.

- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

2. Bagi sekolah

- a. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa
- b. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- c. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- e. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan

- a. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- b. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- c. Pengelolaan administrasi harus lebih baik

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma. 1

Untuk mahasiswa

Nama Sekolah : MAN Yogyakarta II
Alamat : Jalaln KH. A. Dahlan 130
11403244043

Nama Mhs : Irmayati
NIM :

Fakultas/ Prodi: FE/

P.Akt

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan di MAN Yogyakarta II untuk kelas XI dan XII adalah kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP). Sedangkan untuk kelas X menggunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Silabus disusun dengan format tabel yang didalamnya berisi standard kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, nilai budaya dan karakter bangsa, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar. Didalam sumber belajar tidak dituliskan nama pengarang buku yang digunakan hanya dituliskan penerbit dan tahun terbit, namun halaman buku dituliskan dalam silabus.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat berdasarkan silabus. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sudah sesuai dengan silabus dan formatnya-pun sudah benar.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Untuk membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, kemudian memimpin doa, melakukan presensi, kemudian guru memberikan persepsi kepada siswa tentang materi yang akan diajarkan.
	2. Penyajian Materi	Materi pelajaran disampaikan dengan menggunakan ceramah, dengan cara ini guru dapat menyampaikan materi kepada siswa dan siswa memperhatikan. Guru dapat memberikan materi secara singkat dan jelas, tetapi tidak terpaku pada materi di dalam buku panduan..
	3. Metode Pembelajaran	Guru menggunakan metode pembelajaran ceramah. Guru cukup komunikatif sehingga siswa senang mengikuti pelajaran.
	4. Penggunaan Waktu	Guru menggunakan setiap pertemuan untuk menyelesaikan satu materi pembelajaran. Guru mampu mengaplikasikan <i>good time management</i> (alokasi waktu yang baik).
	5. Penggunaan Bahasa	Guru mata pelajaran Ekonomi-Akuntansi di MAN Yogyakarta II menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa sebagai bahasa pengantar.
	6. Gerak	Guru menggunakan <i>body language</i> seperlunya jika memberikan peringatan kepada siswa. Guru mengamati siswa yang ada di ruang kelas pada saat pelajaran, guru dapat membantu siswa secara langsung jika ada siswa yang

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		kesulitan dalam penguasaan materi.
	7. Cara Motivasi Siswa	Untuk memotivasi siswa, guru memberipujian (<i>reward</i>) pada siswa yang dapat menjawab pertanyaan dari guru. Hal ini dilakukan guru agar siswa menjadi lebih semangat dan serius dalam mengikuti pelajaran. Guru juga memberikan saran cara belajar yang baik dan tepat.
	8. Teknik Bertanya	Dalam bertanya, guru menggunakan Bahasa Indonesia dan juga Bahasa Jawa karena dengan selingan. Dengan penggunaan Bahasa Jawa, siswa menjadi lebih dekat dengan guru dan penjelasan guru menjadi mudah dimengerti oleh siswa karena mengingat budaya bahasa yang digunakan oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mengamati setiap siswa yang berada di kelas. Siswa yang gaduh diberi teguran dan dinasehati agar tidak mengulangi kegaduhan lagi yang dapat mengganggu siswa lain yang sedang belajar.
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan media white board dalam menyampaikan materi pembelajaran kepada siswa. Untuk menunjang kegiatan pembelajaran, digunakan buku pendamping, LKS dan sumber-sumber yang lain sebagai media pembelajaran.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru memberikan pertanyaan lisan kepada siswa sehingga dapat diketahui sejauh mana kemampuan siswa dalam menyerap pelajaran.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari. Melakukan koreksi terhadap jawaban dari siswa dan menutup dengan berdoa dan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa didalam Kelas	Siswa cenderung serius dalam mengikuti pelajaran. Tetapi ada beberapa siswa yang mengobrol dengan temannya dan juga ada yang mengantuk.
	2. Perilaku Siswa diluar Kelas	Para siswa berperilaku dengan baik di luar kelas.

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 08 Agustus 2014
Mahasiswa

Retno Febriwindarti, S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM. 11403244043

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Satuan Pendidikan : MAN YOGYAKARTA II
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas / Semester : X1 / 1
Tahun Pelajaran : 2014/ 2015

No	Bulan	JmlMingguEfektif
1	Juli	0
2	Agustus	3
3	September	4
4	Oktober	4
5	November	4
6	Desember	0
JumlahMingguEfektif		15

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Jumlah jam pelajaran per semester (14 x 5)	75 JP
Alokasi waktu	
Jumlah jam pembelajaran efektif	52jp
Ulangan Harian	10 jp
Remidi	10 jp
Cadangan	3 jp

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Yogyakarta, Agustus 2014
Praktikan

Retno Febriwindarti, S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM.11403244043

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Satuan Pendidikan : MAN YOGYAKARTA II
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas / Semester : X1 / 1
Tahun Pelajaran : 2014/ 2015

No	Bulan	JmlMingguEfektif
1	Juli	0
2	Agustus	3
3	September	4
4	Oktober	4
5	November	4
6	Desember	0
	JumlahMingguEfektif	15

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Jumlah jam pelajaran per semester (15 x 2) 30 JP
Alokasi waktu
Jumlah jam pembelajaran efektif 18 jp
Ulangan Harian 4 jp
Remidi 4 jp
Cadangan 2 jp

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Yogyakarta, Agustus 2014
Praktikan

Retno Febriwindarti, S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM.11403244043

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Satuan Pendidikan : MAN YOGYAKARTA II
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas / Semester : X1 / 2
Tahun Pelajaran : 2014/ 2015

No	Bulan	JmlMingguEfektif
1	Januari	3
2	Februari	2
3	Maret	2
4	April	1
5	Mei	2
6	Juni	1
	JumlahMingguEfektif	11

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Jumlah jam pelajaran per semester (11 x 5) 55 JP
Alokasi waktu
Jumlah jam pembelajaran efektif 32 jp
Ulangan Harian 12 jp
Remidi 6 jp
UTS 3 jp
Cadangan 2 jp

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Yogyakarta, Agustus 2014
Praktikan

Retno Febriwindarti, S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM.11403244043

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Satuan Pendidikan : MAN YOGYAKARTA II
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas / Semester : X1 / 2
Tahun Pelajaran : 2014/ 2015

No	Bulan	JmlMingguEfektif
1	Januari	2
2	Februari	2
3	Maret	1
4	April	2
5	Mei	3
6	Juni	1
	JumlahMingguEfektif	11

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Jumlah jam pelajaran per semester (11 x 2) 22 JP
Alokasi waktu
Jumlah jam pembelajaran efektif 12 jp
Ulangan Harian 4 jp
Remidi 2 jp
UTS 2 jp
Cadangan 2 jp

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Yogyakarta, Agustus 2014
Praktikan

Retno Febriwindarti, S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM.11403244043

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Peandidikan : SMA
 Mata Pelajaran : EKONOMI
 Kelas : XI (SEBELAS)
 Tahun Pelajaran : 2014 /2015

Sm t	JenisKegiatan	Alokasi Waktu	KE T
1	MenyajikanMateriPelajaran :		
	1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi 1.1 Mengklasifikasiketenagakerjaan 1.2 Mendeskripsikantujuanpembangunanekonomi 1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhanekonomi 1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional	2 2 2 4	
	2. Memahami APBN dan APBD 2.1 Menjelaskan pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD 2.2 Mengidentifikasisumber-sumberpenerimaanpemerintahpusatdanpemerintahdaerah 2.3 Mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiskal 2.4. Mengidentifikasijenis-jenispengeluaranpemerintahpusatdanpemerintahdaerah	2 2 4 2	
	Ulangan harian	4	
	Remidi	4	
	Cadangan	2	
	Total Alokasi Waktu	30	
	5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa 5.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi 5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi 5.3 Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit 5.4 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum 5.5 Melakukan posting dari jurnal ke buku besar	8 13 6 11 14	
	Ulangan harian	10	
	Remidi	10	
	Cadangan	3	
	Total Alokasi waktu	75	

	Total alokasi waktu Semester 1	105	
Sm t	Jenis Kegiatan		KE T
2	Menyajikan Materi Pelajaran:		
	3. Mengenal Pasar modal		
	3.1 Mengenal jenis produk dalam bursa efek	2	
	3.2 Mendeskripsikan mekanisme kerja bursa efek	2	
	3. Memahami perekonomian terbuka		
	4.1 Mengidentifikasi manfaat, keuntungan dan faktor-faktor pendorong perdagangan internasional	2	
	4.2 Mengidentifikasi kurs tukar valuta asing, dan neraca pembayaran	2	
	4.3 Menjelaskan konsep tarif, kuota, larangan ekspor, larangan impor, subsidi, premi, diskriminasi harga dan dumping	2	
	4.4 Menjelaskan pengertian devisa, fungsi sumber-sumber devisa dan tujuan penggunaannya		
	Ulangan Harian	4	
	Remidi	2	
	UTS	2	
	Cadangan	2	
	Total Alokasi Waktu	22	
	6. Praktek siklus akuntansi perusahaan jasa		
	6.1. Menyusun tahap pencatatan perusahaan jasa	8	
	6.2. Menyusun tahap pengikhtisaran perusahaan jasa	8	
	6.3. Menyusun kertas kerja perusahaan jasa	8	
	6.4. Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa	8	
	Ulangan Harian	12	
	Remidi	6	
	UTS	3	
	Cadangan	2	
	Total Alokasi Waktu	55	
	Total alokasi waktu Semester 2	77	

Yogyakarta, Agustus 2014
Praktikan

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Retno Febriwindarti, S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM.11403244043

NO	MATERI PEMBELAJARAN	ALKS WAKTU	JULI			AGUS				SEP				OKT					NOP					DES			
			2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
	5.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi																										
	5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi																										
	5.3 Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit																										
	5.4 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum																										
	5.5 Melakukan posting dari jurnal ke buku besar																										
	ULANGAN HARIAN																										
	REMIDI																										
	UTS																										
	CADANGAN																										

Yogyakarta, Agustus 2014

Praktikan

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Retno Febriwindarti,S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM. 11403244043

SILABUS

Nama Sekolah : MAN Yogyakarta II

Mata Pelajaran : **EKONOMI/ AKUNTANSI**

Kelas / Program : XI/ IPS

Semester : 1

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

Alokasi Waktu : 52 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya & Karakter Bangsa	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber Belajar
					Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen		
5.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntansi sebagai sistem informasi • Kualitas informasi akuntansi • Pemakai informasi akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • Saling menghargai • Kerja sama • Disiplin • Cinta ilmu • Percaya diri • Menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi tentang akuntansi sebagai sistem informasi • Mengkaji referensi tentang syarat-syarat kualitas sistem informasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi • Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi akuntansi 	Penugasan kelompok	Laporan tugas	8 x 45 menit	Buku ekonomi akuntansi terbitan Fokus

	<ul style="list-style-type: none"> • Bidang akuntansi • Bidang profesi akuntansi • Etika profesi akuntan • Standar Akuntansi Keuangan 	prestasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi tentang pemakai • Mencari informasi tentang bidang dalam akuntansi • Mencari informasi tentang bidang profesi dalam akuntansi • Mencari informasi tentang etika profesi akuntan • Mengkaji referensi tentang 	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan antara pemakai informasi akuntansi • Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi • Menjelaskan bidang-bidang profesi dalam akuntansi • Menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi • Menjelaskan 				
--	---	----------	--	---	--	--	--	--

			SAK	kegunaan SAK bagi akuntan				
5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi	Persamaan akuntansi <ul style="list-style-type: none"> • Pengaruh transaksi terhadap persamaan akuntansi • Penerapan rumus persamaan akuntansi • Definisi dan ciri-ciri perusahaan jasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • Saling menghargai • Kerja sama • Disiplin • Cinta ilmu • Percaya diri • Menghargai prestasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Penggolongan transaksi keuangan • Persamaan akuntansi • Laporan keuangan • Mencari informasi tentang perusahaan jasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan rumus persamaan akuntansi dan aturan debit kredit • Menafsirkan definisi perusahaan jasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan portofolio • Kuis 	Laporan tugas (portofolio)	13 x 45 menit	
5.3 Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit	<ul style="list-style-type: none"> • Transaksi keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • Saling menghargai • Kerja sama • Disiplin 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi tentang transaksi keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan antara bukti transaksi keuangan internal dan eksternal 	Penugasan individu	Pekerjaan rumah	6 x 45 menit	

		<ul style="list-style-type: none"> • Cinta ilmu • Percaya diri • Menghargai prestasi 						
5.4 Mencatat transaksi atau dokumen kedalam jurnal umum	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan fungsi jurnal • Bentuk jurnal • Langkah-langkah dalam membuat jurnal umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • Saling menghargai • Kerja sama • Disiplin • Cinta ilmu • Percaya diri • Menghargai prestasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi tentang pengertian dan fungsi jurnal • Menunjukkan bentuk jurnal • Mengkaji referensi untuk membuat jurnal 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang fungsi jurnal • mencatat berbagai jenis transaksi di jurnal umum 	Penugasan individu	Laporan tugas(portofolio)	11 x 45 menit	
5.5 Melakukan <i>posting</i> dari jurnal ke buku	<ul style="list-style-type: none"> • Posting 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi untuk memindah bukukan (<i>posting</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memindahbukukan (<i>posting</i>) dari jurnal ke buku besar 	Penugasan individu	Laporan tugas (portofolio)	14 x 45 menit	

besar			jurnal ke buku besar.					
-------	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Retno Febriwindarti,S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Yogyakarta, Agustus 2014

Praktikan

Irmayati
NIM. 11403244043

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas

Nama Sekolah	: MAN Yogyakarta II
Mata Pelajaran	: Ekonomi/ Akuntansi
Kelas/ Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 1,2, dan 3
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa.
Kompetensi Dasar	: 1.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi
Indikator	:

Pertemuan pertama

- Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi
- Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi akuntansi
- Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal

Pertemuan kedua

- Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi

Pertemuan ketiga

- Menjelaskan bidang-bidang profesi dalam akuntansi
- Menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi
- Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan

B. Tujuan Pembelajaran:

Pertemuan pertama

- Siswa dapat mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi
- Siswa dapat menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi akuntansi
- Siswa dapat membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal

Pertemuan kedua

- Siswa dapat menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi

Pertemuan ketiga

- Siswa dapat menjelaskan bidang-bidang profesi dalam akuntansi
- Siswa dapat menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi
- Siswa dapat menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan

C. Pendidikan Karakter yang Diharapkan

Karakter yang diharapkan

Kerja keras, jujur, saling menghargai, kerjasama, disiplin, cinta ilmu, percaya diri dan menghargai prestasi.

D. Materi Pembelajaran

Akuntansi sebagai sistem informasi Akuntansi:

1. Kualitas informasi akuntansi
2. Pemakai informasi akuntansi
3. Bidang-bidang akuntansi
4. Bidang profesi akuntansi
5. Etika profesi akuntan
6. Penggunaan Standar Akuntansi Keuangan bagi Akuntan

E. Metode Pembelajaran

Studi kepustakaan, diskusi, tanya jawab, ceramah, dan penugasan

F. Langkah-langkah dalam pembelajaran :

Pertemuan pertama (135 menit)

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
A.	Kegiatan Awal : <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa Apersepsi: <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan Motivasi: <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan motivasi tentang pentingnya akuntansi 	15 menit

	dalam berbagai aspek sehingga siswa tertarik untuk mempelajari akuntansi	
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang akuntansi sebagai sistem informasi akuntansi Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pentingnya kualitas informasi akuntansi Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pihak-pihak pengguna informasi akuntansi <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membagi siswa menjadi 8 kelompok dan memberikan contoh kasus untuk diidentifikasi permasalahannya. Guru mengamati jalannya diskusi dan memberikan penilaian <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya dan kelompok lain menanggapi hasil diskusi. Guru memberikan penilaian dan pengukuhan pada masing-masing kelompok Siswa bertanya tentang hal-hal yang belum diketahui 	<p>30 menit</p> <p>30 menit</p> <p>40 menit</p>
C	<p>Kegiatan Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membimbing siswa untuk memberikan kesimpulan Siswa melakukan refleksi Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 	15 menit

Pertemuan kedua (90 menit)

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
-----------------------	---------------

A.	<p>KegiatanAwal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan <p>Motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan motivasi tentang pentingnya akuntansi dalam berbagai aspek sehingga siswa tertarik untuk mempelajari akuntansi 	15 menit
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang bidang-bidang dalam akuntansi <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab pertanyaan kuis tentang bidang-bidang dalam akuntansi <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pengukuhan jawaban dari siswa • Siswa bertanya tentang hal-hal yang belum diketahui 	30 menit 20 menit 10 menit
C.	<p>Kegiatanakhir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membimbing siswa untuk memberikan kesimpulan • Siswa melakukan refleksi • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 	15 menit

Pertemuan ketiga (135 menit)

KegiatanPembelajaran	AlokasiWaktu
----------------------	--------------

A.	<p>KegiatanAwal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan <p>Motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan motivasi tentang pentingnya akuntansi dalam berbagai aspek sehingga siswa tertarik untuk mempelajari akuntansi 	15 menit
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kuis tentang materi yang akan dipelajari • Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang bidang profesi akuntansi, etika profesi akuntan, dan penggunaan Standar Akuntansi Keuangan. <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa menjadi 8 kelompok • Guru memutar video tentang pelanggaran kode etik profesi akuntan • Guru mengamati jalannya diskusi dan memberikan penilaian <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya dan kelompok lain menanggapi hasil diskusi. • Guru memberikan penilaian dan pengukuhan pada masing-masing 	<p>35 menit</p> <p>30 menit</p> <p>45 menit</p>

	kelompok <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bertanya tentang hal-hal yang belum diketahui 	
C.	Kegiatanakhir : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membimbing siswa untuk memberikan kesimpulan • Siswa melakukan refleksi • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 	10 menit

G. Sumber Belajar

Buku :

1. Ritonga, MT. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Phibeta.
2. Adji, Wahyu. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Erlangga
3. Buku Ekonomi BSE

H. Penilaian :

1. Tehnik penilaian : Penugasan kelompok dan individu
2. Bentuk instrumen : Laporan tugas, kuis, dan ulangan harian
3. Instrumen penilaian : terlampir

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Praktikan

Retno Febriwindarti,S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM. 11403244043

SOAL DISKUSI KELOMPOK

PERTEMUAN 1

1. Bank Angkasa saat ini sedang mempertimbangkan permohonan kredit dari PT Makmur untuk perluasan pabriknya. Kemudian bank Angkasa meminta informasi tentang keuangan PT Makmur untuk dianalisis. Menurut anda mengapa bank Angkasa harus menganalisis informasi keuangan PT Makmur?
2. Mengapa informasi akuntansi yang tersedia harus bersifat netral?

JAWAB

1. Informasi keuangan perusahaan dapat menunjukkan kondisi keuangan perusahaan yang dapat menjadi pertimbangan oleh Bank karena Bank akan menganalisis informasi keuangan perusahaan tersebut untuk mempertimbangkan apakah perusahaan tersebut dapat melunasi kredit atau tidak untuk jangka panjang. Selain itu juga Bank bisa menggunakan informasi keuangan untuk mengetahui keberlanjutan perusahaan.
2. Karena informasi akuntansi yang dibuat tidak boleh memihak kepada kepentingan tertentu agar dapat dipahami oleh semua pihak yang membutuhkan.

Format Penilaian Diskusi :

Kelompok ...

Penilaian Diskusi Kelompok

No	Nama	kerjasa ma	Komuni kasi	keberan ian	Sistema tikalapo ran	Jumla hskor	Nilai
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan Skor :

1= kurangbaik, 2 = cukupbaik, 3 = baik, 4 = sangatbaik

Nilai= $\frac{\text{Jumlahskorperolehan}}{\text{Jumlahskormaksimal}} \times 100$

Jumlahskormaksimal

Kriterianilai :

A = 80-100, baiksekali

B = 70-79, baik

C = 60-69, cukup

D = < 60, kurang

PenilaianPresentasi

No	Nama	Aspek					Jmlskor	Nilai
		Kom	Sistempe nyamp	Wawa san	keberan ian	Antus ias		
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Keterangan skor :

- komunikasi :

1. tidak dapat berkomunikasi
2. berkomunikasi agak lancar tetapi sulit dimengerti
3. komunikasi lancar, tetapi kurang jelas dimengerti
4. komunikasi sangat lancar, benar dan jelas

- wawasan :

1. tidak menunjukkan wawasan
2. sedikit memiliki wawasan
3. berwawasan tetapi kurang luas
4. berwawasan sangat luas

- sistematika penyampaian :

1. tidak sistematis
2. sistematis, uraian kurang/tidak jelas sistematis, uraian cukup

3. sistematis, uraian luas dan jelas

- keberanian :

1. tidak ada keberanian
2. kurang ada keberanian
3. berani
4. sangat berani

Kriteria nilai :

A = 80-100, baik sekali

B = 70-79, baik

C = 60-69, cukup

D = < 60, kurang

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas

Nama Sekolah	: MAN Yogyakarta II
Mata Pelajaran	: Ekonomi/ Akuntansi
Kelas/ Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 4, 5, 6, dan 7
Alokasi Waktu	: 11 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa.
Kompetensi Dasar	: 5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi
Indikator	:

- Menerapkan rumus persamaan akuntansi dan aturan debit kredit

B. Tujuan Pembelajaran:

- Siswa dapat mendeskripsikan tujuan dan fungsi dari laporan keuangan
- Siswa dapat mendeskripsikan karakteristik kualitatif laporan keuangan
- Siswa dapat mendeskripsikan unsur-unsur laporan keuangan
- Siswa dapat mendeskripsikan asumsi, prinsip-prinsip dasar, dan keterbatasan dalam akuntansi
- Siswa dapat mengklasifikasikan berbagai jenis kode akun
- Siswa dapat mengidentifikasi sumber pencatatan
- Siswa dapat menerapkan persamaan akuntansi
- Siswa dapat menafsirkan tentang perusahaan jasa
- Siswa dapat memberikan contoh perusahaan jasa

C. Pendidikan Karakter yang Diharapkan

Karakter yang diharapkan

Kerja keras, jujur, saling menghargai, kerjasama, disiplin, cinta ilmu, percaya diri dan menghargai prestasi.

D. Materi Pembelajaran

1. Tujuan dan fungsi laporan keuangan
2. Karakteristik kualitatif dan unsur-unsur laporan keuangan
3. Konsep pengakuan dan pengukuran
4. Prinsip Akuntansi yang berlaku umum

5. Penggolongan akun
6. Persamaan akuntansi

E. Metode Pembelajaran

Studi kepustakaan, diskusi, tanya jawab, ceramah, dan penugasan

F. Langkah-langkah dalam pembelajaran :

Pertemuan 1 (135 menit)

Indikator : Menerapkan rumus persamaan akuntansi dan aturan debit kredit

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>A. Kegiatan Awal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan <p>Motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan motivasi tentang pentingnya memahami persamaan akuntansi dalam mempelajari akuntansi sehingga siswa tertarik untuk mempelajari akuntansi 	20 menit

B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan, fungsi, karkarakteristik, dan unsur-unsur laporan keuangan. <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab soal kuis tentang tujuan, fungsi, karkarakteristik, dan unsur-unsur laporan keuangan. <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan, mengkuhkan jawaban, dan memberikan penilaian 	100menit
C	<p>Kegiatan Akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dibimbing guru untuk memberikan kesimpulan • Siswa melakukan refleksi • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 	15 menit

Pertemuan 2 (135 menit)

Indikator : Menerapkan rumus persamaan akuntansi dan aturan debit kredit

KegiatanPembelajaran	AlokasiWaktu
----------------------	--------------

A.	<p>KegiatanAwal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan <p>Motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan motivasi tentang pentingnya memahami persamaan akuntansi dalam mempelajari akuntansi sehingga siswa tertarik untuk mempelajari akuntansi 	15 menit
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>D. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang asumsi, prinsip-prinsip dasar, dan keterbatasan dalam akuntansi dan menggolongkan berbagai jenis kode akun serta mengidentifikasi sumber pencatatan <p>E. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab soal kuis tentang asumsi, prinsip-prinsip dasar, dan keterbatasan dalam akuntansi dan menggolongkan berbagai jenis kode akun serta mengidentifikasi sumber pencatatan <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan bagaimana yang benar dan memberikan penilaian • Siswa yang aktif dan menjawab benar diberi nilai 	100menit

C.	Kegiatanakhir : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membimbing siswa untuk memberikan kesimpulan • Siswa melakukan refleksi • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 	20 menit
----	---	----------

Pertemuan 3 (90 menit)

Indikator : Menerapkan rumus persamaan akuntansi dan aturan debit kredit

	KegiatanPembelajaran	AlokasiWaktu
A.	KegiatanAwal : <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa Apersepsi: <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan Motivasi: <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan motivasi tentang pentingnya memahami persamaan akuntansi dalam mempelajari akuntansi sehingga siswa tertarik untuk mempelajari akuntansi 	15 menit

B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca materi tentang persamaan dasar akuntansi <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan latihan soal untuk persamaan dasar akuntansi <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan bagaimana yang benar dan memberikan penilaian dan penguatan jawaban dengan cara mencocokkan jawaban di depan 	60 menit
C.	<p>Kegiatan akhir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membimbing siswa untuk memberikan kesimpulan • Siswa melakukan refleksi • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 	15 menit

Pertemuan 4 (135 menit)

Indikator : Menafsirkan definisi perusahaan jasa

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
-----------------------	---------------

A.	<p>KegiatanAwal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan <p>Motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan motivasi tentang pentingnya memahami persamaan akuntansi dalam mempelajari akuntansi sehingga siswa tertarik untuk mempelajari akuntansi 	15 menit
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang perusahaan jasa dan ciri-cirinya 	100 menit

	<p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab soal kuis tentang perusahaan jasa dan ciri-cirinya • Siswa mengerjakan latihan soal persamaan dasar akuntansi <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan bagaimana yang benar dan memberikan penilaiain dan pengukuhan jawaban • Siswa yang aktif dan menjawab benar diberi nilai 	
C.	<p>Kegiatanakhir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membimbing siswa untuk memberikan kesimpulan • Siswa melakukan refleksi • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 	25 menit

G. Sumber Belajar

Buku :

1. Ritonga, MT. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Phibeta.
2. Buku Ekonomi BSE

H. Penilaian :

1. Tehnik penilaian : Penugasan individu
2. Bentuk instrumen : Laporan tugas (portofolio)
3. Instrumen penilaian : terlampir
4. Pedoman penilaian : kunci terlampir

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Praktikan

Retno Febriwindarti,S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM. 11403244043

SOAL KUIS PERTEMUAN 1

1. Jelaskan tujuan Laporan keuangan!
2. Jelaskan fungsi laporan keuangan!
3. Jelaskan unsur-unsur laporan keuangan!

Jawab

1. Tujuan laporan keuangan:
 - Memberikan informasi keuangan yang dapat dipercaya
 - memberikan informasi yang dapat dipercaya mengenai perubahan dalam aktiva neto suatu perusahaan
 - memberikan informasi keuangan bagi para pemakai informasi akuntansi
 - memberikan informasi lainnya tentang perubahan aktiva dan kewajiban perusahaan
 - memberikan informasi tentang kebijakan akuntansi yang dianut perusahaan.
2. Fungsi laporan keuangan dapat ditinjau dari:
 - a. Posisi keuangan (untuk mengetahui besarnya harta, utang, dan modal pada saat tertentu)
 - b. Laba/Rugi (Untuk mengetahui besarnya keuntungan atau kerugian perusahaan)
 - c. Arus uang masuk/ keluar (Untuk mengetahui jumlah uang yang dikeluarkan perusahaan pada saat tertentu)
 - d. Struktur modal (untuk mengetahui jumlah modal/ saham perusahaan)
3. Unsur-unsur Laporan keuangan
 - a. Akun harta
 - b. akun kewajiban
 - c. akun modal(Akun pendapatan dan akun beban)

SOAL KUIS PERTEMUAN 2

1. Jelaskan yang dimaksud asas kesatuan usaha!
2. jelaskan yang dimaksud asas kesinambungan!
3. Jelaskan yang dimaksud asas pengukuran nilai uang!
4. jelaskan asas periode akuntansi!
5. Jelaskan prinsip dasar akuntansi!
6. Jelaskan keterbatasan-keterbatasan akuntansi!

7. Apa yang dimaksud akun riil dan akun nominal?
8. Tulis kode akun dari akun Kas!

Jawab

1. Informasi keuangan hanya menginformasikan masalah keuangan perusahaan
2. Selama perusahaan masih ada maka harus dibuat laporan keuangan yang berkesinambungan agar dapat dibandingkan laporan keuangan antar periode
3. semua transaksi yang terjadi di perusahaan harus dapat diukur dengan satuan uang
4. Untuk menyusun laporan keuangan harus ada periode akuntansi
5. Harga perolehan, pengakuan pendapatan, penandingan beban dan pendapatan, dan pengungkapan penuh.
6. Hubungan biaya manfaat, materialitas, praktik industri, dan konservatisme
7. akun riil adalah akun-akun yang dicatat atau terdapat dalam neraca. akun nominal adalah akun-akun yang terdapat dalam laporan laba rugi.
8. kas (1.1.1)

SOAL KUIS PERTEMUAN 3

1. Tuliskan rumus persamaan akuntansi!
2. Tuan Putra memiliki bengkel yang sudah berjalan selama 1 tahun. Ia merasa perlu mengadakan pembukuan. Mulai tanggal 1 April 2012 diadakan pendataan yang hasilnya sebagai berikut:
 - a. April 01 Untuk modal awal, Tn. Putra menyetorkan uang tunai sebesar Rp 50.000.000,00
 - b. April 02 Di beli Peralatan Rp 10.000.000,00 dari PT. Sejahtera secara tunai
 - c. April 03 Di beli Perlengkapan Rp. 5.000.000,00 dari toko mandiri
 - d. April 04 Dibayar tempat sewa usaha untuk satu tahun sebesar Rp. 2.000.000,00
 - e. April 05 Diterima tunai jasa servis sebesar Rp. 1.750.000,00
 - f. April 06 Dibayar beban pemasangan iklan sebesar Rp. 500.000,00 untuk satu bulan
 - g. April 07 Diterima tunai jasa servis sebesar Rp 600.000,00
 - h. April 08 Menerima pendapatan jasa servis sebesar Rp. 3.000.000,00 baru diterima sebesar Rp. 1.000.000,00
 - i. April 09 Membeli peralatan secara kredit sebesar Rp. 2.000.000,00 dari Toko Flamboyan
 - j. April 10 Dibayar beban asuransi sebesar Rp. 250.000 untuk satu bulan
 - k. April 11 Menerima pendapatan jasa servis yang telah diselesaikan dari seorang klien sebesar Rp. 1.500.000,00

- l. April 12 Tuan Putra mengambil uang untuk keperluan pribadinya sebesar Rp. 500.000,00
- m. April 13 Menerima pelunasan piutang pada tanggal 08 April sebesar Rp. 500.000,00
- n. April 14 Diterima dari para pelanggan pendapatan jasa sebesar Rp. 2.000.000,00
- o. April 15 Membayar utang kepada Toko Flamboyan pada tanggal 09 April sebesar Rp. 1.200.000,00
- p. April 16 Dibayar beban lain-lain sebesar Rp. 750.000,00 secara tunai
- q. April 17 Membeli perlengkapan sebesar Rp. 1.000.000 secara kredit dari toko Sinar Abadi
- r. April 18 Membayar beban pemasangan iklan pada harian Kompas Rp. 1.200.000,00 secara tunai
- s. April 19 Diterima pendapatan jasa servis sebesar Rp. 1.250.000,00 secara tunai
- t. April 20 Diterima piutang dari pelanggan sebesar Rp. 200.000,00
- u. April 21 Dibeli peralatan sebesar Rp. 1.500.000,00 secara tunai
- v. April 22 Dibeli perlengkapan sebesar Rp. 400.000,00 dari toko Harapan secara tunai
- w. April 23 Diterima pendapatan jasa servis dari pelanggan sebesar Rp. 2.000.000,00 secara tunai
- x. April 24 Menerima pendapatan jasa atas servis yang telah diselesaikan dari seorang klien sebesar Rp. 2.000.000,00 dan baru dibayar Rp. 1.000.000,00
- y. April 25 Membayar beban gaji karyawan sebesar Rp. 2.000.000,00
- z. April 26 Membayar beban air, telepon dan listrik sebesar Rp. 1.500.000,00
- aa. April 27 Diambil dari kas untuk keperluan pribadi Tn. Putra sebesar Rp. 200.000,00
- bb. April 28 Diterima pendapatan servis sebesar Rp. 780.000,00 secara kredit
- cc. April 29 Diterima pelunasan piutang sebesar Rp. 500.000,00
- dd. April 30 Peralatan disusutkan sebesar Rp. 350.000,00

SOAL PERTEMUAN 4

Pada tanggal 1 Mei 2006 Tuan Zarkasih mendirikan sebuah usaha yang bergerak di bidang servis sepeda motor dengan nama **Servis Sepeda Motor MINANG**.

Berikut ini transaksi selama bulan Mei 2006.

- a. Diinvestasikan sebagai modal pertama berupa uang tunai sebesar Rp10.000.000,00 dan peralatan kantor sebesar Rp500.000,00.
Pengaruhnya:
Harta (kas) bertambah Rp10.000.000,00, harta (peralatan) bertambah Rp500.000,00, dan modal bertambah Rp10.500.000,00.

- b. Dibayar sewa atas ruangan usaha bengkel sebesar Rp60.000,00 untuk 1 bulan. Pengaruhnya:
Harta (kas) berkurang Rp60.000,00 dan modal berkurang Rp60.000,00.
- c. Dibeli secara kredit perlengkapan bengkel dari Toko Motor Jaya seharga Rp400.000,00 dan peralatan bengkel seharga Rp1.000.000,00.
Pengaruhnya:
Harta (perlengkapan) bertambah Rp400.000,00, harta (peralatan) bertambah Rp1.000.000,00 dan utang bertambah Rp1.400.000,00.
- d. Diterima pendapatan atas jasa yang telah diberikan selama 1 minggu sebesar Rp1.600.000,00.
Pengaruhnya:
Harta (kas) bertambah Rp1.600.000,00 dan modal bertambah Rp1.600.000,00.
- e. Dibayar listrik dan air untuk bulan Mei 2006 sebesar Rp200.000,00.
Pengaruhnya:
Harta (kas) berkurang Rp200.000,00 dan modal berkurang Rp200.000,00.
- f. Telah diselesaikan jasa servis kepada langgan dengan biaya yang diperhitungkan sebesar Rp750.000,00.
Jumlah tersebut difakturkan untuk ditagih.
Pengaruhnya:
Harta (piutang usaha) bertambah Rp750.000,00 dan modal bertambah Rp750.000,00.
- g. Dibayar sebagian utang atas pembelian perlengkapan sebesar Rp250.000,00.
Pengaruhnya:
Harta (kas) berkurang Rp250.000,00 dan utang berkurang Rp250.000,00.
- h. Diterima sebagian pelunasan piutang atas transaksi huruf f sebesar Rp500.000,00.
Pengaruhnya:
Harta (kas) bertambah Rp500.000,00 dan harta (piutang usaha) berkurang Rp500.000,00.
- i. Tuan Zarkasih mengambil uang tunai untuk digunakan secara pribadi sebesar Rp100.000,00.

Pengaruhnya:

Harta (kas) berkurang Rp100.000,00 dan modal berkurang Rp100.000,00.

- j. Dibayar gaji pembantu bengkel untuk bulan Mei 2006 sebesar Rp300.000,00 dan dibayar rekening telepon sebesar Rp75.000,00.

Pengaruhnya:

Harta (kas) berkurang Rp375.000,00, modal juga berkurang Rp300.000,00 dan Rp75.000,00.

- k. Pada akhir bulan Mei 2006 perlengkapan yang masih ada sebesar Rp250.000,00 dan peralatan bengkel disusutkan sebesar Rp50.000,00.

Pengaruhnya:

Harta (perlengkapan) berkurang Rp150.000,00,

harta (akumulasi penyusutan peralatan) bertambah Rp50.000,00, dan modal berkurang Rp200.000,00.

- l. Diterima pendapatan atas jasa servis sebesar Rp1.500.000,00

Pengaruhnya:

Harta (kas) bertambah Rp1.500.000,00 dan modal bertambah Rp1.500.000,00.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas

Nama Sekolah : MAN Yogyakarta II
Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi
Kelas/ Semester : XI / 1
Pertemuan ke : 1
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi..
Kompetensi Dasar : 1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan
Indikator :

- Menjelaskan pengertian Tenaga kerja
- Menyebutkan upaya-upaya peningkatan kualitas tenagakerja
- Menghitung tingkat partisipasi angkatan kerja
- Mengklasifikasi tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja dan pengangguran.
- Menentukan jenis upah yang berlaku di Indonesia

B. Tujuan Pembelajaran:

- Siswa dapat menjelaskan pengertian tenaga kerja
- Siswa dapat menghitung besar kecilnya partisipasi angkatan kerja secara benar
- Siswa dapat menyebutkan 5 upaya peningkatan kualitas tenaga kerja dengan
- Siswa dapat mengklasifikasikan tenagakerja, angkatan kerja, kesempatan kerja, dan pengangguran
- Siswa dapat membedakan Jenis upah yang berlaku di Indonesia dengan tepat

C. Pendidikan Karakter yang Diharapkan

Karakter yang diharapkan

Kerja keras, jujur, saling menghargai, kerjasama, disiplin, cinta ilmu, percaya diri dan menghargai prestasi.

D. Materi Pembelajaran

- Pengertian tenaga kerja
- Menghitung besar kecilnya partisipasi angkatan kerja secara benar
- Upaya peningkatan kualitas tenaga kerja dengan
- Klasifikasi tenagakerja, angkatan kerja, kesempatan kerja, dan pengangguran
- Jenis upah yang berlaku di Indonesia dengan tepat

	yang seharusnya)	15 menit
C	<p>Kegiatan Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama-sama dengan siswa dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran; • Guru memberikan Tugas Terstruktur • Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram; • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya tentang : Tujuan pembangunan ekonomi 	15 meni t

G. Sumber Belajar

Buku :

1. Ritonga, MT. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Phibeta.
2. Adji, Wahyu. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Erlangga
3. Buku Ekonomi BSE

H. Penilaian :

1. Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)
2. Lembar pengamatan (afektif)
3. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi.

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Praktikan



Retno Febriwindarti,S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM. 11403244043

A. TUGAS TERSTRUKTUR

JAWABLAH PERTANYAAN BERIKUT INI DENGAN BENAR

1. Jelaskan pengertian Tenaga kerja
2. Sebutkan upaya-upaya peningkatan kualitas tenagakerja
3. Jika diketahui jumlah angkatan kerja tahun 2000 adalah 9000 orang dan jumlah tenaga kerja tahun 2000 adalah 12000 orang hitunglah berapa besar tingkat partisipasi angkatan kerja
4. Jelaskan yang dimaksud dengan :
 - a. angkatan kerja,
 - b. kesempatan kerja
 - c. pengangguran.
5. Sebutkan jenis upah yang berlaku di Indonesia

JAWABAN

1. TENAGA KERJA adalah penduduk dalam usia kerja (15-65 tahun) yang siap melakukan pekerjaan
2. Upaya-upaya peningkatan kualitas tenaga kerja
 - Pendidikan formal
 - Pendidikan non formal
 - Perbaikan kualitas SDM
 - Mengembangkan kemampuan
 - Penghargaan terhadap prestasi kerja
3. Tingkat partisipasi angkatan kerja
$$\text{TPAK} = \frac{\text{jumlah angkatan kerja}}{\text{jumlah tenaga kerja}} \times 100\% = \frac{9000}{12000} \times 100\% = 75\%$$
4. Penjelasan :
 - a. ANGKATAN KERJA adalah mereka yang mempunyai pekerjaan, baik yang sedang bekerja maupun yang sementara tidak bekerja karena tidak bekerja

- b. KESEMPATAN KERJA adalah Lowongan kerja yang tersedia untuk diisi oleh pencari kerja
- c. PENGANGGURAN adalah tenaga kerja yang belum bekerja
5. Jenis upah yang berlaku di Indonesia
- Upah menurut satuan waktu/time rates
 - Upah menurut satuan produk/piece rates
 - Upah menurut sistem bonus
 - Upah menurut sistem borongan
 - Upah menurut sistem mitra usaha

Skor Penilaian :

Soal no 1 Skor tertinggi	10
Soal no 2 Skor tertinggi	10
Soal no 3 Skor tertinggi	10
Soal no 4 Skor tertinggi	10
<u>Soal no 5 Skor tertinggi</u>	<u>10 (+)</u>
Total skor maksimal	50

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total skor yang dicapai}}{5} \times 10$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas

Nama Sekolah	: MAN Yogyakarta II
Mata Pelajaran	: Ekonomi/ Akuntansi
Kelas/ Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi..
Kompetensi Dasar	: 1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi
Indikator	:
	➤ Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
	➤ Menyebutkan tujuan pembangunan ekonomi
	➤ Menyebutkan faktor pendorong pembangunan ekonomi
	➤ Menjelaskan dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan

B. Tujuan Pembelajaran:

- Siswa dapat menjelaskan pengertian Pembangunan ekonomi dengan tepat
- Siswa dapat menyebutkan 5 tujuan pembangunan ekonomi dengan tepat
- Siswa dapat menyebutkan 5 faktor pendorong pembangunan ekonomi dengan tepat
- Siswa dapat menjelaskan dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan dengan tepat

C. Pendidikan Karakter yang Diharapkan

Karakter yang diharapkan

Kerja keras, jujur, saling menghargai, kerjasama, disiplin, cinta ilmu, percaya diri dan menghargai prestasi.

D. Materi Pembelajaran

- Tujuan Pembangunan Ekonomi
- Faktor Yang Mempengaruhi Pembangunan Ekonomi
- Dampak Pembangunan Ekonomi
- Pembangunan Ekonomi

E. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, dan tanya jawab

F. Langkah-langkah dalam pembelajaran :

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
A.	<p>Kegiatan Awal :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengucapkan salam• Guru meminta siswa untuk memimpin doa• Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran• Guru mengajukan pertanyaan dan mengulas kembali pelajaran yang lalu tentang tentang ketenagakerjaan• Memberikan ulasan singkat tentang pengertian pembangunan ekonomi, tujuan pembangunan ekonomi, faktor pendorong pembangunan ekonomi dan dampak dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan <p>Motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Setiap negara secara berkesinambungan melakukan pembangunan ekonomi untuk menciptakan kesejahteraan rakyatnya	15 menit
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa dibagi dalam kelompok dengan anggota masing-masing 4 orang untuk melakukan diskusi tentang Pengertian, Dampak, Faktor yang mempengaruhi dan Tujuan pembangunan ekonomi.• Siswa melakukan eksplorasi tentang materi yang disampaikan guru, melalui buku referensi dan atau melalui bahan yang ada di internet	15 menit

	<p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendiskusikan materi hasil eksplorasi untuk menemukan identifikasi, konsep materi. <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati kegiatan, membantu kelompok dalam membuat kesimpulan diskusi (menjelaskan, meluruskan, menegaskan dan memberi contoh yang seharusnya) 	<p>30 menit</p> <p>15 menit</p>
C	<p>Kegiatan Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama-sama dengan siswa dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran; • Guru memberikan Tugas Terstruktur • Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram; • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; • Guru memberikan tugas Tugas Mandiri • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya tentang : Pertumbuhan ekonomi 	<p>15 men it</p>

G. Sumber Belajar

Buku :

1. Ritonga, MT. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Phibeta.
2. Adji, Wahyu. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Erlangga
3. Buku Ekonomi BSE

H. Penilaian

1. Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)
2. Lembar pengamatan (afektif)
3. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Retno Febriwindarti,S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Praktikan

Irmayati
NIM. 11403244043

A. TUGAS TERSTRUKTUR

1. Jelaskan pengertian pembangunan ekonomi!
2. Sebutkan tujuan pembangunan ekonomi!
3. Sebutkan faktor pendorong pembangunan ekonomi!
4. Jelaskan dampak pembangunan ekonomi terhadap lingkungan!

JAWABAN

1. **PEMBANGUNAN EKONOMI** adalah usaha untuk meningkatkan atau mempertahankan kenaikan produk domestik bruto (PDB) perkapita dengan tetap memperlihatkan tingkat pertumbuhan penduduk disertai adanya perubahan mendasar dalam struktur ekonomi. Tujuan pembangunan ekonomi adalah mewujudkan masyarakat yang sejahtera.

2. **TUJUAN PEMBANGUNAN EKONOMI**

- Menurunkan jumlah penduduk miskin dan menciptakan lapangan kerja
- Berkurangnya kesenjangan antar wilayah
- Meningkatkan kualitas manusia secara menyeluruh
- Membaiknya mutu lingkungan hidup
- Membaiknya kualitas dan kuantitas infrastruktur

3. **FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PEMBANGUNAN EKONOMI**

- Sumber daya alam (SDA)
- Jumlah dan kualitas penduduk
- Barang modal/ capital
- Tingkat teknologi
- System social dan sikap masyarakat

4. **DAMPAK PEMBANGUNAN EKONOMI**

POSITIF

- Mengurangi pengangguran
- Meningkatkan pendapatan masyarakat
- Meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- Mengurangi kesenjangan antara masyarakat kaya dan miskin
- Perubahan stuktur ekonomi

NEGATIF

- Polusi
- Kerusakan lingkungan
- Peningkatan arus urbanisasi

B. KEGIATAN MANDIRI

Siswa membuat kliping tentang pembangunan ekonomi di Indonesia!

Skor Penilaian :

Soal no 1 Skor tertinggi	10
Soal no 2 Skor tertinggi	10
Soal no 3 Skor tertinggi	10
<u>Soal no 4 Skor tertinggi</u>	<u>10 (+)</u>
Total skor maksimal	40

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total skor yang dicapai}}{4} \times 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas

Nama Sekolah	: MAN Yogyakarta II
Mata Pelajaran	: Ekonomi/ Akuntansi
Kelas/ Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi..
Kompetensi Dasar	: 1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi
Indikator	:
	➤ Menjelaskan pengertian pertumbuhan ekonomi
	➤ Menguraikan teori-teori pertumbuhan ekonomi
	➤ Menghitung laju pertumbuhan ekonomi
	➤ Menbedakan pertumbuhan ekonomi dengan pembangunan ekonomi

B. Tujuan Pembelajaran:

- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat menjelaskan pengertian pertumbuhan ekonomi dengan tepat
- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat menguraikan teori-teori pertumbuhan ekonomi dengan tepat
- Melalui kegiatan latihan siswa dapat menghitung laju pertumbuhan ekonomi dengan benar
- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat menbedakan pertumbuhan ekonomi dengan pembangunan ekonomi dengan tepat

C. Pendidikan Karakter yang Diharapkan

Karakter yang diharapkan

Kerja keras, jujur, saling menghargai, kerjasama, disiplin, cinta ilmu, percaya diri dan menghargai prestasi.

D. Materi Pembelajaran

1. PERTUMBUHAN EKONOMI

2. LAJU PERTUMBUHAN EKONOMI
3. TEORI PERTUMBUHAN EKONOMI

- Friederich List
- Harrod – Donar
- Bruno Hildebrand
- Karl Bucher
- Werner Sombat
- Adam Smith
- Thomas Robert Maltus
- W.W. Rostow

PERBEDAAN PEMBANGUNAN EKONOMI DENGAN PERTUMBUHAN EKONOMI

E. Metode Pembelajaran

- Strategi Pembelajaran :Discovery inquiri
- Model pembelajaran :STAD

F. Langkah-langkah dalam pembelajaran :

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
A.	<p>Kegiatan Awal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran; • Guru mengajukan pertanyaan dan mengulas kembali pelajaran yang lalu tentang tentang tujuan pembangunan ekonomi. • Memberikan ulasan singkat tentang pengertian pertumbuhan ekonomi, teori-teori pertumbuhan 	15 menit

	<p>ekonomi, cara menghitung laju pertumbuhan ekonom</p> <p>Motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laju pertumbuhan ekonomi merupakan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi suatu negara 	
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dibagi dalam kelompok dengan anggota masing-masing 4 orang untuk melakukan diskusi tentang Pengertian pertumbuhan ekonomi, Teori pertumbuhan ekonomi, Laju pertumbuhan ekonomi, dan perbedaan pertumbuhan dan pembangunan ekonomi. • Siswa melakukan eksplorasi tentang materi yang disampaikan guru, melalui buku referensi dan atau melalui bahan yang ada di internet <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendiskusikan materi hasil ekplorasi untuk menemukan identifikasi, konsep materi. <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati kegiatan, membantu kelompok dalam membuat kesimpulan diskusi (menjelaskan, meluruskan, menegaskan dan memberi contoh yang seharusnya) 	<p>15 menit</p> <p>30 menit</p> <p>15 menit</p>
C	<p>Kegiatan Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama-sama dengan siswa dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran; • Guru memberikan Tugas Terstruktur • Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram; 	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Gurumemberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; • Guru memberikan tugas Tugas Mandiri • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya tentang : Pengangguran beserta dampaknya terhadap Pembangunan nasional 	
--	--	--

G. Sumber Belajar

Buku :

1. Ritonga, MT. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Phibeta.
2. Adji, Wahyu. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Erlangga
3. Buku Ekonomi BSE

H. Penilaian

1. Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)
2. Lembar pengamatan (afektif)
3. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Praktikan

Retno Febriwindarti,S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Irmayati
NIM. 11403244043

TUGAS TERSTRUKTUR

Jawablah pertanyaan berikut dengan benar

1. Jelaskan pengertian pertumbuhan ekonomi
2. Sebutkan teori-teori pertumbuhan ekonomi menurut
 - a. Friederich List
 - b. Bruno Hildebrand
 - c. WW Rostow
3. Data PNB Negara "X" sebagai berikut:

Tahun	PNB (dalam triliun rupiah)
2001	120.000
2002	126.000
2003	131.000

Hitunglah laju pertumbuhan ekonomi Negara "X" tahun 2002!

4. Sebutkan pertumbuhan ekonomi dengan pembangunan ekonomi

Jawaban

1. PERTUMBUHAN EKONOMI adalah kenaikan pendapatan atau produksi nasional (GNP) tanpa memperhatikan apakah lebih besar atau lebih kecil dari pertumbuhan penduduk yang terjadi dalam suatu Negara dari tahun ketahun dalam kurun waktu lama.
2. Teori pertumbuhan ekonomi menurut
 - a. **Friederich List**
 - Masa berburu dan mengembara
 - Masa bertani dan berternak
 - Masa kerajinan
 - Masa kerajinan, industry dan perdagangan nasional
 - b. **Bruno Hildebrand**
 1. Masa pertukaran natural/barter
 2. Masa pertukaran dengan uang
 3. Masa pertukaran dengan kredit/uang giral

c. W.W. Rostow

1. Masa tradisional
 2. Masa transisi/prasyarat lepas landas
 3. Masa lepas landas
 4. Masa pereconomiaan kematangan
 5. Masa konsumsi tinggi
3. laju pertumbuhan ekonomi Negara “X” tahun 2002 adalah :

$$\begin{aligned} G_{2002} &= \frac{PNB_{2002} - PNB_{2001}}{PNB_{2001}} \times 100\% \\ &= \frac{126.000 - 120.000}{120.000} \times 100\% \\ &= \frac{6000}{120.000} \times 100\% = 5.0\% \end{aligned}$$

4. Perbedaan Pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi

Pembangunan Ekonomi	Pertumbuhan Ekonomi
1. Pembangunan ekonomi diikuti oleh pertumbuhan ekonomi	1. Pertumbuhan ekonomi tidak selalu disertai dengan pembangunan ekonomi
2. Proses perubahan yang terus menerus meliputi perubahan struktur ekonomi	2. Proses peningkatan produktifitas nasional tanpa memperhatikan perubahan struktur ekonomi
3. Proses peningkatan kesejahteraan masyarakat	3. Proses peningkatan katan pendapatan perkapita
4. Proses perubahan kelembagaan dan sikap masyarakat	4. Proses perubahan ekonomi yang bersifat kuantitatif

TUGAS MANDIRI: Membuat makalah tentang teori pertumbuhan ekonomi

Skor Penilaian :

- Soal no 1 Skor tertinggi 10
Soal no 2 Skor tertinggi 10
Soal no 3 Skor tertinggi 10

Soal no 4 Skor tertinggi 10 (+)

Total skor maksimal 40

Nilai = $\frac{\text{Total skor yang dicapai}}{4} \times 100$

4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas

Nama Sekolah : MAN Yogyakarta II

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas/ Semester : XI / 1

Pertemuan ke : 4

Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi..
Kompetensi Dasar : 1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap Pembangunan nasional
Indikator :

- Menyebutkan macam-macam pengangguran
- Menyebutkan dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi
- Menjelaskan cara mengatasi pengangguran

B. Tujuan Pembelajaran:

- Melalui diskusi siswa dapat menyebutkan macam-macam pengangguran dengan tepat
- Melalui diskusi siswa dapat menyebutkan dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi dengan tepat
- Melalui diskusi siswa dapat menjelaskan cara mengatasi pengangguran dengan tepat

C. Pendidikan Karakter yang Diharapkan

Karakter yang diharapkan

Kerja keras, jujur, saling menghargai, kerjasama, disiplin, cinta ilmu, percaya diri dan menghargai prestasi.

D. Materi Pembelajaran

1. Dampak Pengangguran Terhadap Pembangunan Ekonomi
2. Dampak Pengangguran
3. Cara Mengatasi Pengangguran
4. Macam-Macam Pengangguran

E. Metode Pembelajaran

- Strategi Pembelajaran :Discovery inkuiri
- Model pembelajaran :STAD

F. Langkah-langkah dalam pembelajaran :

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>A. Kegiatan Awal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan <p>Motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman mengenai dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional diharapkan dapat mendorong siswa untuk terus giat belajar demi meningkatkan mutu tenaga kerja Indonesia dan pada akhirnya dapat mencapai keberhasilan dalam pembangunan nasional 	15 menit
<p>B. Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang macam-macam pengangguran, dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi dan cara mengatasi pengangguran • Siswa melakukan eksplorasi tentang materi yang disampaikan guru, melalui buku referensi dan atau melalui bahan yang ada di internet <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendiskusikan materi hasil ekplorasi untuk menemukan identifikasi, konsep materi. <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati kegiatan, membantu kelompok dalam membuat kesimpulan diskusi (menjelaskan, meluruskan, menegaskan dan memberi contoh yang seharusnya) 	<p>15 menit</p> <p>30 menit</p> <p>15 menit</p>
<p>C. Kegiatan Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama-sama dengan siswa dan/atau sendiri membuat 	15 menit

	<p>rangkuman/simpulan pelajaran;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan Tugas Terstruktur • Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram; • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; • Guru memberikan tugas Tugas Mandiri • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya tentang : pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD 	
--	--	--

G. Sumber Belajar

Buku :

1. Ritonga, MT. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Phibeta.
2. Adji, Wahyu. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Erlangga
3. Buku Ekonomi BSE

H. Penilaian

1. Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)
2. Lembar pengamatan (afektif)
3. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi.

Yogyakarta, Agustus 2014

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Drs. H. Paiman, MA

NIP. 196105051987031003

Retno Febriwindarti, S.Pd

NIP. 197902222007102004

TUGAS TERSTRUKTUR

Jawablah soal berikut dengan benar

1. Sebutkan macam-macam pengangguran menurut penyebabnya
2. Menyebutkan dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi
3. Menjelaskan cara mengatasi pengangguran

JAWABAN

1. Macam-macam pengangguran
 - **PENGANGGURAN STRUKTURAL** adalah pengangguran yang disebabkan adanya perubahan struktur ekonomi seperti: perubahan dari struktur agraris ke struktur industry
 - **PENGANGGURAN VOLUNTARI** adalah pengangguran karena ia secara sukarela tidak mau bekerja
 - **PENGANGGURAN FRIKSIONAL** adalah pengangguran karena adanya ketidakcocokan antara lowongan pekerjaan dengan keahlian yang dimiliki

- PENGANGGURAN MUSIMAN adalah pengangguran karena menunggu musin seperti: dari musim tanam kemusim panen
 - PENGANGGURAN TEKNOLOGI adalah pengangguran karena adanya penggantian tenaga orang dengan tenaga mesin
 - PENGANGGURAN SIKLUS adalah pengangguran yang diakibatkan adanya perubahan-perubahan dalam tingkat kegiatan perekonomian.
2. Dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi
- Menurunkan produktifitas nasional
 - Menurunkan daya beli masyarakat
 - Menurunkan tingkat upah
 - Menurunkan kesejahteraan masyarakat
 - Menurunkan penerimaan pajak
 - Semakin merebaknya sector informal
3. Cara mengatasi pengangguran
- Menciptakan industry padat karya
 - Memberikan pelatihan kepada masyarat
 - Memberikan pendidikan yang memadai pada masyarakat
 - Memperluas informasi tentang lowongan pekerjaan
 - Mendirikan pusat latihan kerja
 - Mengiatkan program KB
 - Program transmigrasi

TUGAS MANDIRI

Buatlah klipng tentang masalah pengangguran di Indonesia!

Skor Penilaian :

Soal no 1 Skor tertinggi	10
Soal no 2 Skor tertinggi	10
<u>Soal no 3 Skor tertinggi</u>	<u>10 (+)</u>
Total skor maksimal	30

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total skor yang dicapai}}{3} \times 100$$

3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas

Nama Sekolah	: MAN Yogyakarta II
Mata Pelajaran	: Ekonomi/ Akuntansi
Kelas/ Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 5
Alokasi Waktu	: 2x 45 menit
Standar Kompetensi	: 2. Memahami APBN dan APBD
Kompetensi Dasar	: 2.1 Menjelaskan pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD
Indikator	:
	➤ Menjelaskan pengertian APBN dan APBD
	➤ Menyebutkan tujuan APBN dan APBD
	➤ Menjelaskan fungsi APBN dan APBD
	➤ Menjelaskan macam-macam kebijakan anggaran

B. Tujuan Pembelajaran:

- Melalui kegiatan ceramah siswa dapat menjelaskan pengertian APBN dan APBD dengan tepat
- Melalui kegiatan Diskusi siswa menjelaskan tujuan APBN dan APBD dengan tepat

- Melalui kegiatan Tanya-jawab siswa dapat menyebutkan 4 fungsi APBN dan APBD
- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat menjelaskan 3 macam kebijakan anggaran dengan benar

C. Pendidikan Karakter yang Diharapkan

Karakter yang diharapkan

Kerja keras, jujur, saling menghargai, kerjasama, disiplin, cinta ilmu, percaya diri dan menghargai prestasi.

D. Materi Pembelajaran

1. PENGERTIAN APBN

Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (**APBN**) adalah sebuah daftar sistematis dan terperinci yang memuat rencana penerimaan dan belanja (pengeluaran) pemerintah dalam rangka mencapai sarana pembangunan dalam jangka satu tahun.

Periode APBN di Indonesia berlaku mulai 1 Januari – 31 Desember, sedangkan periode anggaran yang lain ada yang mulai 1 April – 31 Maret tahun berikutnya atau awal September – agustus tahun berikutnya.

Anggaran Pendapatan dan belanja daerah(**APBD**) adalah suatu rencana keuangan tahunan daerah dalam satuan rupiah yang merupakan pedoman bagi pemerintah daerah dalam melakukan pengelolaan keuangan daerah

2. **TUJUAN APBN** adalah mengatur pembelanjaan Negara dan penerimaan yang direncanakan supaya dapat mencapai sasaran yang ditetapkan yaitu: menciptakan pertumbuhan ekonomi dan kemakmuran masyarakat.

3. FUNGSI APBN

- Fungsi Otorisasi adalah anggaran Negara menjadi dasar untuk melaksanakan pendapatan dan belanja pada tahun yang bersangkutan.
- Fungsi Perencanaan adalah anggaran Negara menjadi pedoman bagi Negara untuk merencanakan kegiatan pada tahun yang bersangkutan.
- Fungsi Pengawasan adalah anggaran Negara menjadi pedoman untuk menilai apakah kegiatan penyelenggaraan pemerintah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

- Fungsi Distribusi adalah kebijakan anggaran Negara harus memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan
- Fungsi Stabilisasi adalah anggaran Negara menjadi alat untuk memelihara dan mengupayakan keseimbangan fundamental perekonomian.

4. KEBIJAKAN ANGGARAN

Adalah kebijakan yang digunakan dalam menyusun APBN untuk melaksanakan kegiatan pemerintah dan pembangunan dalam rangka mencapai pertumbuhan ekonomi dan pada akhirnya meningkatkan kesejahteraan rakyat.

Pada dasarnya ada tiga jenis kebijakan anggaran yaitu:

- Anggaran surplus yaitu penerimaan lebih besar dari pengeluaran
- Anggaran deficit yaitu pengeluaran lebih besar dari penerimaan
- Anggaran berimbang yaitu pengeluaran sama dengan penerimaan

Dalam penyusunan APBN didasarkan atas berimbang dan dinamis artinya disektor penerimaan Negara selalu diusahakan peningkatannya dan disektor pengeluaran diusahakan penghematan rutin serta lebih mengarahkan dana pembangunan kepada kegiatan yang menunjang peningkatan produksi nasional, yang mana besarnya pengeluaran (belanja) seimbang dengan penerimaannya.

Bila keadaan INFLASI maka anggaran yang digunakan adalah anggaran surplus sedang bila DEPLASI maka akan menggunakan anggaran deficit.

D. Metode Pembelajaran

Diskusi kelompok, geramah dan tanya-jawab

E. Langkah-langkah dalam pembelajaran :

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
A.	Kegiatan Awal : <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa Apersepsi: <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan 	30 menit

	<p>Motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan anggaran ditujukan agar pemerintah dapat mengetahui dan meningkatkan sumber pendapatan. Selanjutnya, pemerintah diharapkan dapat memanfaatkan dan mengalokasikan pendapatan tersebut untuk keperluan pembangunan dengan sebaik-baiknya 	
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pengertian APBN dan APBD, tujuan APBN dan APBD, fungsi APBN dan APBD dan macam-macam kebijakan anggaran • Siswa melakukan eksplorasi tentang materi yang disampaikan guru, melalui buku referensi dan atau melalui bahan yang ada di internet <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa melakukan tanya jawab dan diskusi <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan jawaban dan pengukuhan jawaban dari diskusi yang telah berlangsung serta memberikan penilaian 	<p>50 menit</p> <p>40 menit</p> <p>30 menit</p>
C	<p>Kegiatan Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama-sama dengan siswa dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran; • Guru memberikan Tugas Terstruktur • Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram; • memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; • Guru memberikan tugas Tugas Mandiri • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya tentang : sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah 	30 menit

G. Sumber Belajar

Buku :

1. Ritonga, MT. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Phibeta.
2. Adji, Wahyu. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Erlangga

3. Buku Ekonomi BSE

H. Penilaian

1. Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)
2. Lembar pengamatan (afektif)
3. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi.
4. Penilaian

Yogyakarta, Agustus 2014

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Drs. H. Paiman, MA

NIP. 196105051987031003

Retno Febriwindarti, S.Pd

NIP. 197902222007102004

TUGAS TERSTRUKTUR

1. Jelajaskan pengertian APBN dan APBD
2. Jelaskan periode penyusunan APBN
3. Jelaskan tujuan APBN
4. Sebutkan dan jelaskan fungsi APBN
5. Jelaskan Kebijakan dalam menyusun anggaran

Jawab :

1. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (**APBN**) adalah sebuah daftar sistematis dan terperinci yang memuat rencana penerimaan dan belanja (pengeluaran) pemerintah dalam rangka mencapai sarana pembangunan dalam jangka satu tahun. Anggaran Pendapatan dan belanja daerah(**APBD**) adalah suatu rencana keuangan tahunan daerah dalam satuan rupiah yang merupakan pedoman bagi pemerintah daerah dalam melakukan pengelolaan keuangan daerah
2. Periode APBN di Indonesia berlaku mulai 1 Januari – 31 Desember, sedangkan periode anggaran yang lain ada yang mulai 1 April – 31 Maret tahun berikutnya atau awal September – Agustus tahun berikutnya.
3. **TUJUAN APBN** adalah mengatur pembelanjaan Negara dan penerimaan yang direncanakan supaya dapat mencapai sasaran yang ditetapkan yaitu: menciptakan pertumbuhan ekonomi dan kemakmuran masyarakat.
4. **FUNGSI APBN**
 - Fungsi Otorisasi adalah anggaran Negara menjadi dasar untuk melaksanakan pendapatan dan belanja pada tahun yang bersangkutan.
 - Fungsi Perencanaan adalah anggaran Negara menjadi pedoman bagi Negara untuk merencanakan kegiatan pada tahun yang bersangkutan.
 - Fungsi Pengawasan adalah anggaran Negara menjadi pedoman untuk menilai apakah kegiatan penyelenggaraan pemerintah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
 - Fungsi Distribusi adalah kebijakan anggaran Negara harus memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan

- Fungsi Stabilisasi adalah anggaran Negara menjadi alat untuk memelihara dan mengupayakan keseimbangan fundamental perekonomian.

5. KEBIJAKAN ANGGARAN

Pada dasarnya ada tiga jenis kebijakan anggaran yaitu:

- Anggaran surplus yaitu penerimaan lebih besar dari pengeluaran
- Anggaran deficit yaitu pengeluaran lebih besar dari penerimaan
- Anggaran berimbang yaitu pengeluaran sama dengan penerimaan

TUGAS MANDIRI

- 1) Dalam sebuah perekonomian terbuka, defisit anggaran pemerintah yang besar dan terus menerus dapat berakibat negatif pada perekonomian secara keseluruhan. Berikan analisa anda dan pernyataan tersebut!
- 2) Melalui anggaran, tercermin sebagian besar kebijakan makroekonomi (fiskal) pemerintah dalam rangka mengatasi permasalahan permasalahan ekonomi. Jelaskan pengetahuan anda mengenai pernyataan ini!
- 3) Sejak tahun anggaran 2005, format APBN mengalami perubahan dan T-Account menjadi I-Account. Berikan argumen anda tentang tujuan dan perubahan format tersebut dan jelaskan perbedaan antara format APBN lama dengan format APBN yang baru!
- 4) Pada penyusunan APBN tentu harus mempertimbangkan berbagai variabel makroekonomi. Variabel-variabel apa saja yang dapat mempengaruhi penyusunan APBN? Jelaskan!
- 5) Sebagai instrumen kebijakan fiskal, APBN menjalankan beberapa fungsi untuk mewujudkan pertumbuhan dan stabilitas perekonomian. Berikut ini beberapa contoh dan fungsi yang dijalankan APBN!
 - a. Berupaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas perekonomian dan anggaran yang telah ditetapkan
 - b. Berupaya untuk menciptakan rasa keadilan pada masyarakat
 - c. Berupaya untuk menjaga keseimbangan fundamental perekonomian
 - d. Sebagai pedoman untuk menilai kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah apakah sesuai dengan ketentuan yang berlaku atau tidak
 - e. Anggaran negara diupayakan sesuai dengan sasaran yang tepat agar tidak terjadi pemborosan sumber daya
 - f. Pedoman bagi manajemen dalam merencanakan kegiatan pada tahun yang

bersangkutan

- g. Melaksanakan berbagai program pembangunan sesuai dengan anggaran pendapatan dan belanja pada tahun yang bersangkutan
- h. Anggaran negara diarahkan untuk memperluas lapangan pekerjaan dengan membangun proyek-proyek baru.

Identifikasi beberapa contoh tersebut di atas sesuai dengan fungsi yang dijalankan APBN dan berikan penjelasan!

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas

Nama Sekolah : MAN Yogyakarta II
Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi
Kelas/ Semester : XI / 1
Pertemuan ke : 6

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Standar Kompetensi : 2. Memahami APBN dan APBD
Kompetensi Dasar : 2.1 Mengidentifikasi sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah

Indikator :

- Menjelaskan pengertian pendapatan Negara
- Menyebutkan sumber-sumber pendapatan Negara
- Menjelaskan pengertian pendapatan daerah
- Menyebutkan sumber-sumber pendapatan daerah
- Mengkategorikan sumber pendapatan Negara
- Mengkategorikan sumber pendapatan daerah

B. Tujuan Pembelajaran:

- Melalui Tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian pendapatan Negara dengan tepat
- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat Menyebutkan sumber-sumber pendapatan Negara
- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat Menjelaskan pengertian pendapatan daerah
- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat Menyebutkan sumber-sumber pendapatan daerah
- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat Mengkategorikan sumber pendapatan Negara
- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat Mengkategorikan sumber pendapatan daerah

C. Pendidikan Karakter yang Diharapkan

Karakter yang diharapkan

Kerja keras, jujur, saling menghargai, kerjasama, disiplin, cinta ilmu, percaya diri dan menghargai prestasi.

D. Materi Pembelajaran

PENERIMAAN NEGARA

Adalah semua penerimaan Negara yang berasal dari penerimaan perpajakan, penerimaan Negara bukan pajak, serta penerimaan hibah dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

Sumber penerimaan Negara berasal dari penerimaan dalam negeri , hibah, pendapatan Negara bukan pajak dan penerimaan luar negeri.

I. Penerimaan dalam negeri

- a. Penerimaan pajak
 1. Penerimaan pajak dalam negeri
 - Pajak penghasilan
 - Pajak pertambahan nilai
 - Pajak bumi dan bangunan
 - Bea perolehan hak atas tanah dan bangunan
 - Cukai dan lain-lain
 2. Penerimaan pajak Internasional
 - Bea masuk
 - Pajak ekspor
- b. Penerimaan bukan pajak
 1. Penerimaan sumber daya alam
 - Minyak bumi
 - Gas alam
 - Pertambangan umum
 - Perhutanan
 - Perikanan
 2. Bagian laba BUMN

II. Hibah

III. Pendapatan Negara bukan pajak lainnya

- Denda/sita
- Percetakan uang
- Pinjaman
- Penyelenggaraan undian berhadiah

IV. Penerimaan luar negeri

- a. Pinjaman program
- b. Pinjaman proyek

PENDAPATAN DAERAH

Sumber pendapatan daerah terdiri dari

1. Pendapatan asli daerah (PAD)
 - Pajak daerah
 - Restribusi daerah

- Perusahaan daerah
 - Pendapatan asli daerah yang sah
2. Dana perimbangan
- Dana bagi hasil
 - Dana alokasi umum (DAU)
 - Dana alokasi khusus (DAK)
 - Pinjaman daerah
 - Pinjaman dalam negeri
 - Pinjaman luar negeri
 - Pendapatan lain-lain yang sah
 - Hibah
 - Pendapatan dana darurat
 - Sisa lebih perhitungan anggaran
 - Penjualan asset daerah yang dipisahkan
 - Penjualan investasi

E. Metode Pembelajaran

Diskusi kelompok, ceramah dan tanya-jawab

F. Langkah-langkah dalam pembelajaran :

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
A.	<p>Kegiatan Awal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan <p>Motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat memahami apa saja yang menjadi sumber pendapatan 	15 menit

	negara.	
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa dibagi dalam kelompok dengan anggota masing-masing 4 orang untuk melakukan diskusi singkat tentang pendapatan Negara, sumber-sumber pendapatan Negara, pengertian pendapatan daerah, sumber-sumber pendapatan daerah, sumber pendapatan Negara, dan kategori sumber pendapatan daerah Siswa melakukan eksplorasi tentang materi yang disampaikan guru, melalui buku referensi dan atau melalui bahan yang ada di internet <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> siswa mendiskusikan materi hasil ekplorasi untuk menemukan identifikasi, konsep materi. <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru mengamati kegiatan, membantu kelompok dalam membuat kesimpulan diskusi (menjelaskan, meluruskan, menegaskan dan memberi contoh yang seharusnya) 	<p>15 menit</p> <p>30 menit</p> <p>15 menit</p>
C	<p>Kegiatan Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru bersama-sama dengan siswa dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran; Guru memberikan Tugas Terstruktur Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram; Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; Guru memberikan tugas Tugas Mandiri Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya tentang : kebijakan pemerintah di bidang fiskal 	15 menit

G. Sumber Belajar

Buku :

- Ritonga, MT. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Phibeta.

2. Adji, Wahyu. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Erlangga
3. Buku Ekonomi BSE

H. Penilaian

1. Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)
2. Lembar pengamatan (afektif)
3. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi.
4. Penilaian

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. H. Paiman, MA
NIP. 196105051987031003

Yogyakarta, Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Retno Febriwindarti, S.Pd
NIP. 197902222007102004

TUGAS TERSTRUKTUR

1. Sebutkan komponen Penerimaan pajak dalam negeri
2. Sebutkan komponen Penerimaan pajak Internasional
3. Sebutkan komponen Penerimaan bukan pajak
4. Jelaskan pengertian hibah dalam komponen APBN
5. Sebutkan Pendapatan Negara bukan pajak lainnya
6. Sebutkan Penerimaan luar negeri
7. Sebutkan komponen Sumber pendapatan daerah dari
8. Sebutkan Dana perimbangan dalam APBD

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas

Nama Sekolah	: MAN Yogyakarta II
Mata Pelajaran	: Ekonomi/ Akuntansi
Kelas/ Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 6 dan 7
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 2. Memahami APBN dan APBD
Kompetensi Dasar	: 2.3 Mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiskal
Indikator	:
	➤ Menjelaskan pengertian kebijakan fiskal
	➤ Menyebutkan tujuan kebijakan fiskal
	➤ Mendeskripsikan alat kebijakan fiskal

B. Tujuan Pembelajaran:

- Melalui kegiatan ceramah dan membaca siswa dapat menjelaskan pengertian kebijakan fiskal dengan tepat
- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat menyebutkan tujuan kebijakan fiskal dengan tepat
- Melalui kegiatan diskusi siswa dapat mendeskripsikan alat kebijakan fiskal dengan tepat

C. Pendidikan Karakter yang Diharapkan

Karakter yang diharapkan

Kerja keras, jujur, saling menghargai, kerjasama, disiplin, cinta ilmu, percaya diri dan menghargai prestasi.

D. Materi Pembelajaran

1. PENGERTIAN KEBIJAKAN FISKAL

adalah kebijakan pemerintah dibidang ekonomi yang bertujuan untuk mengatur pendapatan dan pengeluaran Negara guna mencapai kesetabilan ekonomi sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan umum.

2. TUJUAN KEBIJAKAN FISKAL

- a. Meningkatkan investasi
- b. Meningkatkan kesempatan kerja
- c. Meningkatkan kestabilan ekonomi
- d. Meningkatkan pendapatan nasional
- e. Menanggulangi inflasi

3. ALAT KEBIJAKAN FISKAL

- a. Pajak
- b. Pengeluaran Negara
- c. Pinjaman publik

E. Metode Pembelajaran

Diskusi kelompok, Ceramah, Tanya jawab dan latihan soal

F. Langkah-langkah dalam pembelajaran :

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
A.	<p>Kegiatan Awal :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengucapkan salam• Guru meminta siswa untuk memimpin doa• Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan <p>Motivasi:</p>	30 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman mengenai kebijakan fiskal akan mempermudah pemahaman materi selanjutnya. 	
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dibagi dalam kelompok dengan anggota masing-masing 4 orang untuk melakukan diskusi singkat tentang pendapatan Negara, sumber-sumber pendapatan Negara, pengertian pendapatan daerah, sumber-sumber pendapatan daerah, sumber pendapatan Negara, dan kategori sumber pendapatan daerah • Siswa melakukan eksplorasi tentang materi yang disampaikan guru, melalui buku referensi dan atau melalui bahan yang ada di internet <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendiskusikan materi hasil ekplorasi untuk menemukan identifikasi, konsep materi. <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati kegiatan, membantu kelompok dalam membuat kesimpulan diskusi (menjelaskan, meluruskan, menegaskan dan memberi contoh yang seharusnya 	<p>30 menit</p> <p>60menit</p> <p>30 menit</p>
C	<p>Kegiatan Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama-sama dengan siswa dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran; • Guru memberikan Tugas Terstruktur • Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram; • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; • Guru memberikan tugas Tugas Mandiri • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya tentang : kebijakan pemerintah di bidang fiskal 	30menit

G. Sumber Belajar

Buku :

1. Ritonga, MT. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Phibeta.
2. Adji, Wahyu. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Erlangga
3. Buku Ekonomi BSE

H. Penilaian

1. Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)
2. Lembar pengamatan (afektif)
3. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi.

Mengetahui
Kepala Sekolah

Yogyakarta, Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Drs. H. Paiman, MA

NIP. 196105051987031003

Retno Febriwindarti, S.Pd

NIP. 197902222007102004

TUGAS TERSTRUKTUR

1. Jelaskan pengertian Kebijakan Fiskal
2. Jelaskan Tujuan Kebijakan Fiskal
3. Sebutkan alat Kebijakan Fiskal

A. Identitas

Nama Sekolah	: MAN Yogyakarta II
Mata Pelajaran	: Ekonomi/ Akuntansi
Kelas/ Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 8
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: 2. Memahami APBN dan APBD
Kompetensi Dasar	: 2.4 Mengidentifikasi jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah.

Indikator :

- Mendeskripsikan Jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat
- Mendeskripsikan jenis-jenis pengeluaran pemerintah daerah

B. Tujuan Pembelajaran:

- Mendeskripsikan Jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat
- Mendeskripsikan jenis-jenis pengeluaran pemerintah daerah

C. Pendidikan Karakter yang Diharapkan

Karakter yang diharapkan

Kerja keras, jujur, saling menghargai, kerjasama, disiplin, cinta ilmu, percaya diri dan menghargai prestasi.

D. Materi Pembelajaran

1. PENGELUARAN NEGARA

Secara umum pengeluaran Negara terdiri dari belanja pemerintah pusat dan belanja daerah

I. Belanja pemerintah pusat

II. Belanja daerah

1. Dana perimbangan
2. Dana alokasi khusus dan dana penyesuaian

PENGELUARAN DAERAH

1. Belanja aparatur daerah
2. Belanja pelayanan public

3. Bagi hasil dan bantuan keuangan
4. Belanja tidak disangka

2. KEBIJAKAN ANGGARAN

Adalah kebijakan yang digunakan dalam menyusun APBN untuk melaksanakan kegiatan pemerintah dan pembangunan dalam rangka mencapai pertumbuhan ekonomi dan pada akhirnya meningkatkan kesejahteraan rakyat.

Pada dasarnya ada tiga jenis kebijakan anggaran yaitu:

- Anggaran surplus yaitu penerimaan lebih besar dari pengeluaran
- Anggaran deficit yaitu pengeluaran lebih besar dari penerimaan
- Anggaran berimbang yaitu pengeluaran sama dengan penerimaan

Dalam penyusunan APBN didasarkan atas berimbang dan dinamis artinya disektor penerimaan Negara selalu diusahakan peningkatannya dan disektor pengeluaran diusahakan penghematan rutin serta lebih mengarahkan dana pembangunan kepada kegiatan yang menunjang peningkatan produksi nasional, yang mana besarnya pengeluaran (belanja) seimbang dengan penerimaannya.

Bila keadaan INFLASI maka anggaran yang digunakan adalah anggaran surplus sedang bila DEPLASI maka akan menggunakan anggaran deficit.

E. Metode Pembelajaran

Diskusi kelompok, Ceramah, dan Tanya jawab

F. Langkah-langkah dalam pembelajaran :

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
A.	<p>Kegiatan Awal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam • Guru meminta siswa untuk memimpin doa • Guru mengecek kehadiran siswa <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang kompetensi yang harus dicapai dan evaluasi yang digunakan <p>Motivasi:</p>	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat memahami pos-pos pengeluaran negara. 	
B.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>A. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dibagi dalam kelompok dengan anggota masing-masing 4 orang untuk melakukan diskusi singkat tentang Jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan jenis-jenis pengeluaran pemerintah daerah • Siswa melakukan eksplorasi tentang materi yang disampaikan guru, melalui buku referensi dan atau melalui bahan yang ada di internet <p>B. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • siswa mendiskusikan materi hasil ekplorasi untuk menemukan identifikasi, konsep materi. <p>C. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati kegiatan, membantu kelompok dalam membuat kesimpulan diskusi (menjelaskan, meluruskan, menegaskan dan memberi contoh yang seharusnya) 	<p>15 menit</p> <p>30 menit</p> <p>15 menit</p>
C	<p>Kegiatan Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama-sama dengan siswa dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran; • Guru memberikan Tugas Terstruktur • Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram; • Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; 	15 menit

G. Sumber Belajar

Buku :

1. Ritonga, MT. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Phibeta.
2. Adji, Wahyu. 2007. Ekonomi untuk SMA kelas XI. Jakarta: Erlangga
3. Buku Ekonomi BSE

H. Penilaian

1. Tes lisan dengan beberapa pertanyaan (kognitif)
2. Lembar pengamatan (afektif)
3. Siswa mengerjakan soal-soal evaluasi yang terdapat pada buku teks Ekonomi.

Yogyakarta, Agustus 2014

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Drs. H. Paiman, MA

NIP. 196105051987031003

Retno Febriwindarti, S.Pd

NIP. 197902222007102004

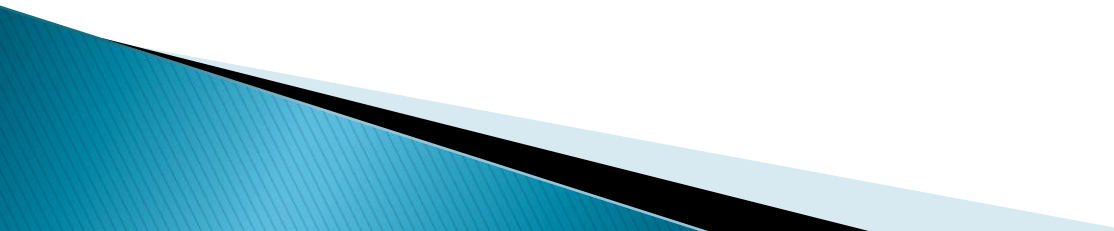
TUGAS TERSTRUKTUR

1. Sebutkan pengeluaran-pengeluaran pemerintah pusat
2. Sebutkan pengeluaran-pengeluaran pemerintah daerah
3. Sebutkan dan jelaskan kebijakan anggaran dalam menyusun APBN

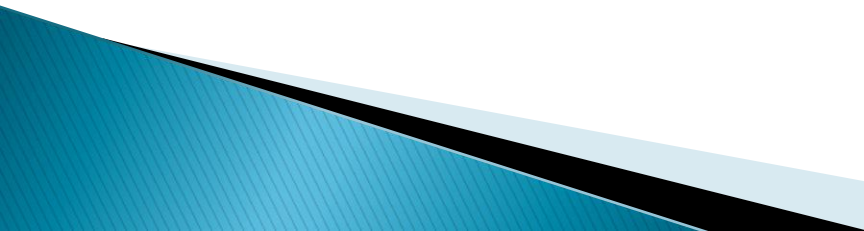
AKUNTANSI SEBAGAI SISTEM INFORMASI

OLEH: IRMAYATI

DEFINI AKUNTANSI

- ▶ Akuntansi merupakan seni pencatatan, penggolongan dan peringkasan transaksi dan kejadian yang bersifat keuangan dengan cara yang signifikan (berdaya guna) dan dalam bentuk satuan uang dan penginterpretasian hasil proses tersebut.
- 

Sejarah Perkembangan Akuntansi

- Lucas Pacioli (1494)
Mengembangkan sistem pembukuan berpasangan (kontinental).
 - Revolusi Industri (pertengahan abad ke-18 sampai ke-19)
Terjadi perkembangan bidang akuntansi biaya untuk mencatat biaya produksi dan sebagai informasi untuk manajemen.
- 

Tahap perkembangan Akuntansi

Prof. Robert Sterling membagi menjadi 3 tahap:

1. Tahap pertama

Sistem pencatatan masih dilakukan oleh pemilik perusahaan.

2. Tahap kedua

Pencatatan akuntansi mulai diserahkan kepada orang lain yang mengerti tentang akuntansi.

3. Tahap ketiga

Adanya laporan keuangan.

Perkembangan Akuntansi di Indonesia

1. Sistem kontinental

Sistem kontinental disebut juga sistem tata buku atau pembukuan.

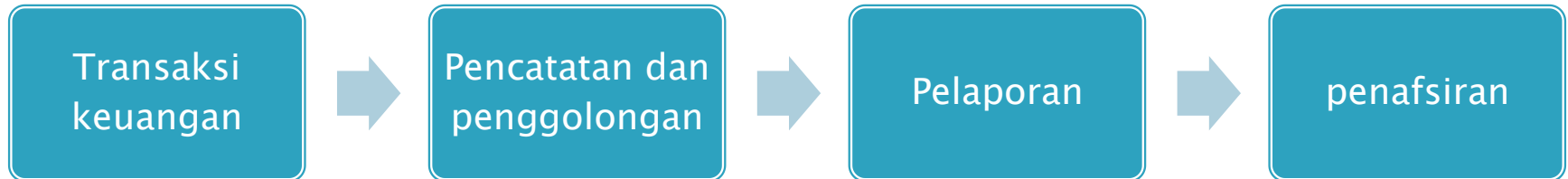
2. Sistem Anglo saxon

Pada perkembangan selanjutnya, sistem tata buku mulai ditinggalkan dan beralih ke sistem Anglo saxon yang lebih luas cakupannya.

Perbedaan sistem Kontinental dan Anglo Saxon

Obyek Perubahan	Sistem Kontinental	Sistem Anglo Saxon
Buku harian	Pengelompokan debet/ kredit belum terinci	Pengelompokan debet/ kredit sudah terinci
Akun buku besar		
a. Penyusutan	Penyusutan menggunakan akun cadangan dan beban penyusutan di sisi kredit	Penyusutan dicatat sebagai beban
b. Akun campuran	Menggunakan akun campuran	Tidak terdapat akun campuran
c. Prive	Terdapat penyetoran prive	Tidak terdapat penyetoran prive
Neraca Lajur	Arsip disimpan sebagai dokumen	Arsip sebagai alat bantu
Laporan Keuangan	Terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Neraca Lajur 2. Laporan Laba Rugi 3. Laporan Perubahan Modal 	Terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Neraca 2. Laporan Laba Rugi 3. Laporan perubahan modal 4. Laporan Arus Kas 5. Catatan atas Laporan Keuangan

Skema Akuntansi



Kualitas informasi akuntansi

Relevan

Laporan keuangan harus sesuai dengan tujuan operasional perusahaan dan memenuhi kebutuhan pemakai dalam mengambil keputusan.

Dapat dipahami

Laporan keuangan mudah dipahami oleh pemakai

Materialitas

Laporan keuangan dipandang material bila kesalahan pencatatan dapat mempengaruhi keputusan pemakai informasi.

Netral

Informasi akuntansi harus diarahkan pada kebutuhan umum pemakai.

Keandalan (reliable)

Laporan keuangan harus bebas dari pengertian yang menyesatkan, kesalahan material, dan dapat diandalkan pemakainya.

Penyajian jujur

informasi akuntansi harus menggambarkan kejujuran transaksi yang ada.

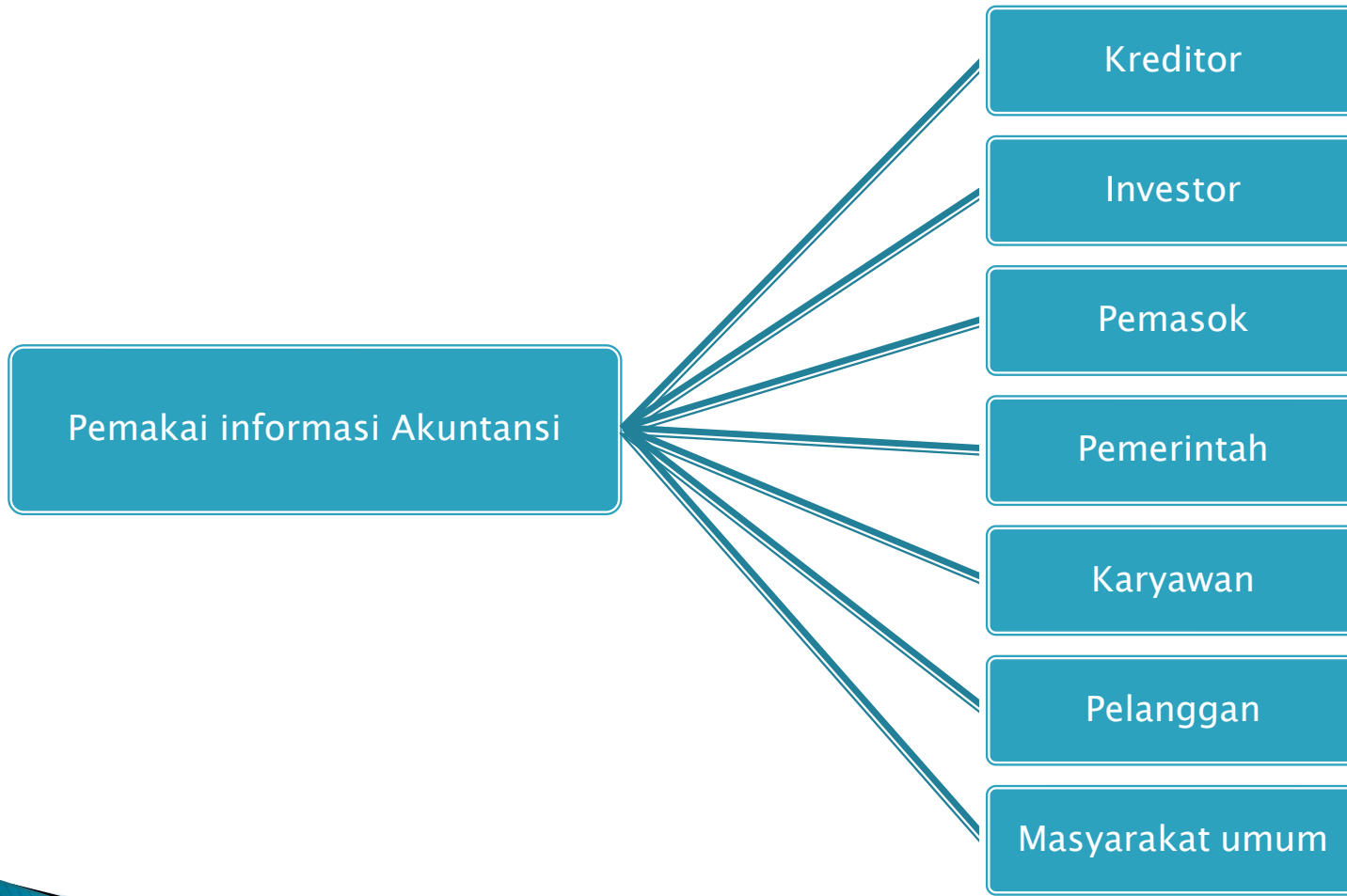
Lengkap

Informasi akuntansi harus lengkap dalam batasan materialitas dan biaya

Dapat dibandingkan

Informasi akuntansi harus dapat dibandingkan dengan laporan sebelumnya dan dapat dibandingkan dengan perusahaan lain.

Pemakai informasi Akuntansi



Bidang-bidang Akuntansi

1. Akuntansi Keuangan

Akuntansi keuangan adalah akuntansi yang kegiatannya sejak dari pencatatan transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan untuk kepentingan pihak di luar perusahaan, seperti investor, kreditor, pemerintah, dan lain sebagainya.

2. Auditing

Akuntansi pemeriksaan adalah akuntansi yang berhubungan dengan pemeriksaan bebas atas akuntansi umum, yang biasanya dikerjakan oleh akuntan publik.

3. Akuntansi Biaya

Akuntansi biaya adalah akuntansi yang kegiatan utamanya ditujukan untuk menghitung biaya-biaya produksi yang dikeluarkan perusahaan (pabrik) atau perusahaan industri.

4. Akuntansi Manajemen

Akuntansi manajemen adalah akuntansi yang meliputi segala kegiatan di dalam perusahaan dan membantu manajemen perusahaan untuk pertimbangan pengambilan keputusan.

5. Akuntansi Perpajakan

Akuntansi perpajakan adalah akuntansi yang berkaitan dengan masalah perpajakan, seperti pengisian SPT, perhitungan PPh, PPN, dan sebagainya. Dengan tujuan untuk memenuhi peraturan perpajakan yang berlaku dan menekan pajak seminimal mungkin

6. Akuntansi Anggaran

Akuntansi anggaran adalah akuntansi yang menyajikan kegiatan keuangan untuk jangka waktu tertentu dilengkapi sistem penganalisaan dan pengawasannya.

7. Akuntansi Pendidikan

Akuntansi yang menyajikan tentang penyebaran pendidikan akuntansi

PROFESI AKUNTAN

Akuntan Publik

Akuntan publik adalah akuntan yang kegiatannya memberikan jasa untuk kepentingan perusahaan dengan sejumlah pembayaran tertentu, atau disebut juga *akuntan ekstern*.

Akuntan Intern

Akuntan intern adalah akuntan yang bekerja dalam perusahaan dan bertugas khusus di bidang akuntansi intern untuk membantu pengelola perusahaan..

Akuntan Pemerintah

Akuntan pemerintah adalah akuntan yang bekerja sebagai pemeriksa atau auditor untuk pemerintah atau negara.

Akuntan Pendidik

Akuntan yang bertugas dalam pendidikan akuntansi, antara lain mengajar, menyusun kurikulum, dan melakukan penelitian dibidang akuntansi.

ETIKA PROFESI AKUNTAN

1. Tanggung Jawab Profesi

Untuk menjalankan tanggung jawabnya secara profesional, setiap anggota harus senantiasa menggunakan pertimbangan moral dan profesional dalam semua kegiatan yang dilakukannya.

2. Kepentingan Publik

Etika ini mewajibkan setiap anggota untuk senantiasa bertindak dalam rangka pelayanan kepada publik, menghormati kepercayaan publik, dan menunjukkan komitmen atas profesionalismenya.

3. Integritas

Untuk memelihara dan meningkatkan kepercayaan publik, setiap anggota harus memenuhi tanggung jawab profesionalnya dengan integritas setinggi mungkin.

4. Objektivitas

Objektivitas adalah suatu kualitas yang memberikan nilai atas jasa yang diberikan anggota. Jadi, etika profesi berlandaskan objektivitas mengandung pengertian bahwa setiap anggota harus bersifat objektif dan bebas dari benturan kepentingan dalam pemenuhan kewajiban profesionalnya.

5. Kompetensi dan Kehati-hatian Profesional

setiap anggota harus melaksanakan jasa profesionalnya dengan prinsip kehati-hatian, kompeten, dan ketekunan, serta mempunyai kewajiban untuk mempertahankan pengetahuan dan keterampilan profesionalnya pada tingkat yang diperlukan. Hal ini guna memastikan bahwa klien atau pemberi kerja memperoleh manfaat dari jasa profesional yang kompeten berdasarkan perkembangan praktik, legalisasi, dan teknik yang paling mutakhir.

6. Kerahasiaan

Prinsip kerahasiaan yang dimaksud yaitu setiap anggota harus menghormati kerahasiaan informasi yang diperoleh selama melakukan jasa profesional dan tidak boleh memakai atau mengungkapkan informasi tersebut tanpa persetujuan, kecuali bila ada hak atau kewajiban profesional atau hukum untuk mengungkapkannya.

7. Perilaku Profesional

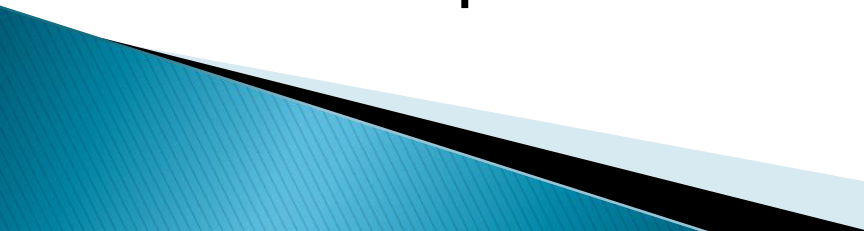
Perilaku profesional dimaksudkan bahwa setiap anggota harus berperilaku konsisten dengan reputasi profesi yang baik dan menjauhi tindakan yang dapat mendiskreditkan profesi.

8. Standar Teknis

Setiap anggota wajib melaksanakan jasa profesionalnya sesuai dengan standar teknis dan standar profesional yang relevan..

Dasar Hukum Pelaksanaan Akuntansi

Kerangka dasar SAK (Standar Akuntansi Keuangan) yang mendasari laporan keuangan antara lain membahas tentang:

1. tujuan laporan keuangan,
 2. karakteristik kualitatif yang menentukan manfaat informasi dalam laporan keuangan,
 3. definisi, pengakuan, dan pengukuran unsur-unsur yang membentuk laporan keuangan
 4. konsep modal serta pemeliharaan modal.
- 

Penerapan Akuntansi di Perusahaan

Suatu bentuk usaha baik perorangan maupun badan, diwajibkan untuk menyelenggarakan pembukuan. Hal tersebut telah dijelaskan dalam KUHD (Kitab Undang-Undang Hukum Dagang) pasal 6 yang menyatakan bahwa:

1. setiap perusahaan diwajibkan membuat dan memelihara catatan-catatan mengenai keadaan harta-kekayaan pribadinya dan harta-kekayaan perusahaannya,
2. membuat neraca berupa daftar aktiva dan pasiva dan semua hal-hal yang berhubungan dengan itu menurut syarat-syarat tertentu sehingga dari catatan-catatan itu setiap saat dapat diketahui hak dan kewajiban-kewajiban dengan jelas.

Hasil dari Proses Akuntansi

Proses dari akuntansi keuangan akan menghasilkan sebuah laporan yang menunjukkan kondisi keuangan perusahaan secara keseluruhan pada suatu periode tertentu. Adapun hasil dari proses akuntansi tersebut berupa laporan keuangan.

Tujuan penyajian laporan keuangan adalah untuk memberikan informasi tentang posisi keuangan ataupun kinerja perusahaan yang bermanfaat bagi pengguna dalam rangka membuat keputusan ekonomi. Selain itu melalui laporan keuangan tersebut juga menunjukkan adanya pertanggungjawaban (*stewardship*) manajemen atas penggunaan sumber daya yang telah dipercayakan kepadanya.

LAPORAN KEUANGAN

1. Neraca (*Balance Sheet*)

Neraca adalah suatu daftar yang terdiri atas harta, utang dan modal pada saat tertentu.

2. Laporan Laba Rugi (*Income Statement*)

Laporan laba rugi adalah laporan tentang pendapatan dan beban yang terjadi selama satu periode waktu tertentu.

3. Laporan Perubahan Modal/Ekuitas (*Equity Statement*)

Laporan perubahan ekuitas merupakan laporan yang menyajikan tentang perubahan ekuitas pemilik selama satu periode waktu tertentu.

4. Laporan Arus Kas (*Cash Flows Statement*)

Laporan arus kas merupakan laporan yang menyajikan informasi tentang pengelolaan kas (kas masuk dan kas keluar) selama satu periode waktu tertentu

5. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)

Catatan yang berisi tentang kebijakan-kebijakan akuntansi yang diambil oleh perusahaan.

TERIMA KASIH 😊



PERSAMAAN AKUNTANSI

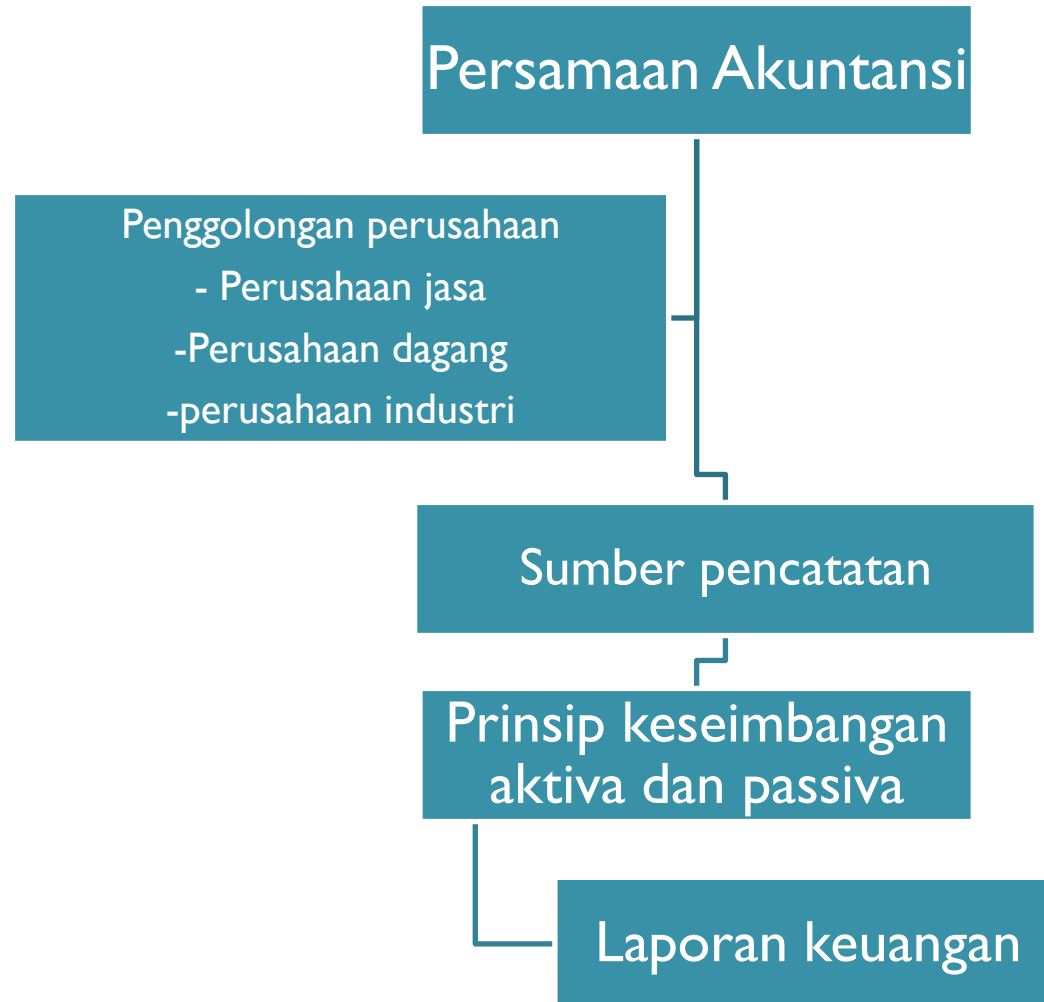
Irmayati

KKN-PPL UNY 2014

PERSAMAAN AKUNTANSI



PETA KONSEP



Penggolongan Perusahaan

Jenis perusahaan menurut operasinya:

1. Perusahaan jasa

Perusahaan yang kegiatannya menjual/ memberi jasa kepada pihak lain. Contohnya Bank, asuransi, kantor akuntan, dll.

2. Perusahaan dagang

Perusahaan yang kegiatannya membeli barang kemudian menjualnya kembali tanpa mengubah bentuk. Contohnya toko baju, supermarket, dealer, dll.

3. Perusahaan manufaktur

Perusahaan yang kegiatannya mengolah bahan mentah/ bahan baku menjadi barang jadi kemudian menjualnya. Contohnya industri tekstil, industri elektronik.

Jenis Perusahaan Menurut Badan Hukumnya

1. **Perusahaan perorangan**, adalah perusahaan yang dimiliki oleh individu atau perorangan
2. **Firma**, adalah persekutuan yang didirikan oleh 2 orang/ lebih utk menjalankan usaha dibawah satu nama bersama.
3. **Persekutuan Komanditer (CV)**, adalah persekutuan yang didirikan oleh satu orang/ beberapa orang yang bertindak sbbg sekutu aktif dan sekutu pasif.
4. **Perseroan Terbatas (PT)**, adalah persekutuan yang berbadan hukum utk menjalankan perusahaan dgn modal usaha terbagi atas saham-saham.
5. **Koperasi**, adalah badan usaha yang melandaskan kegiatannya berasaskan kekeluargaan.

Sumber Pencatatan Akuntansi

Transaksi keuangan adalah kejadian kejadian menyangkut organisasi yang diukur dengan sejumlah uang dan dicatat dalam akuntansi

- **Bukti pencatatan intern/ transaksi internal**, adalah bukti pencatatan yg dibuat perusahaan utk kepentingan perusahaan sendiri, biasanya berbentuk memo. Misalnya penyusutan peralatan, pemakaian perlengkapan, pengambilan barang, dll.
- **Bukti pencatatan ekstern/ transaksi eksternal**, adalah bukti pencatatan yang terjadi antara perusahaan dengan pihak luar perusahaan. Misalnya faktur, cek, nota, kuitansi, dll.

Unsur-unsur Laporan Keuangan

- I. Harta/ Aktiva**, adalah kekayaan yang dimiliki perusahaan untuk menjalankan usahanya.
- A. Harta Lancar**, adalah harta yang paling cepat liquiditasnya
 - a. Kas**, adalah uang tunai yang siap digunakan dan bebas digunakan setiap saat;
 - b. Surat-surat berharga (efek)**, adalah surat2 berharga yang dimiliki perusahaan yang dapat diperjualbelikan;
 - c. Wesel tagih**, adalah piutang yang diperkuat dgn promes (janji)
 - d. Piutang usaha/ dagang**, adalah tagihan kepada pihak lain baik perorangan maupun badan
 - e. Persediaan**, adalah barang dagang yg tersedia utk dijual
 - f. Beban dibayar dimuka**, biaya yg telah dibayar tetapi manfaat dari pembayaran belum diperoleh/ digunakan.
 - g. Perlengkapan**, adalah barang2 yg digunakan utk kegiatan perusahaan dan diperkirakan habis terpakai dlm setahun.

B. Harta tetap, adalah harta berwujud yang digunakan dalam kegiatan usaha perusahaan

- a. Tanah
- b. Gedung
- c. Mesin
- d. Kendaraan
- e. Peralatan

C. Investasi Jangka Panjang, berupa surat2 berharga misalnya saham dan obligasi.

RUMUS PENYUSUTAN

Penyusutan = Harga perolehan - nilai residu

umur ekonomis

D. Harta tidak berwujud, harta yg tidak mempunyai wujud fisik tetapi mempunyai nilai uang.

- a. **Hak paten**, adalah hak istimewa yg diberikan pemerintah atas suatu barang kpd perusahaan.
- b. **Hak cipta**, adalah hak cipta yg diberikan karena menciptakan sesuatu. Misalnya hak cipta lagu
- c. **Franchise**, adalah hak istimewa yg diberikan dr perusahaan utk perusahaan lain atas suatu barang yg memiliki keistimewaan khusus
- d. **Goodwill**, adalah nama baik perusahaan yg melekat pd perusahaan itu sendiri.
- e. **Harta lain-lain**, adalah harta yg tidak bisa digolongkan kedalam salah satu jenis harta diatas. Misalnya mesin-mesin yg sudah tidak dipakai.

2. Kewajiban/ Utang, adalah Hak atau klaim dr kreditor atas kekayaan perusahaan.

A. Utang Lancar, adalah kewajiban yang harus dilunasi kurang dari setahun.

- a. **Wesel bayar**, adalah utang yg disertai promes (janji)
- b. **Utang Usaha/ dagang**, adalah kewajiban/ utang yg timbul akibat pembelian jasa/ barang dagang secara kredit
- c. **Biaya yang masih harus dibayar**, adalah beban yg sudah terjadi tetapi belum dibayar, misalnya utang gaji, utang sewa, dan utang utang bunga
- d. **Pendapatan diterima dimuka**, adalah kewajiban yg disebabkan perusahaan menerima lebih dahulu uang sementara penyerahan barang/ jasa belum dilakukan.

B. Utang Jangka Panjang, adalah kewajiban yg jangka waktu pelunasannya lebih dari setahun.

- a. **Utang Bank**, adalah pinjaman modal kerja dari bank untuk perluasan usaha.
- b. **Utang Hipotik**, adalah pinjaman dari bank dengan jaminan harta tetap
- c. **Utang Obligasi**, adalah utang yg disebabkan perusahaan menerbitkan dan menjual surat-surat obligasi.

C. Utang lain-lain, adalah utang yg tidak termasuk utang lancar maupun utang jangka panjang. Misalnya utang kepada direksi, utang kpd pemegang saham

3. Modal, adalah Hak atau klaim dari para pemilik atas kekayaan perusahaan. Akun modal pd perusahaan perseorangan disertai nama pemilik. Misalnya Modal Tn. Nano

4. pendapatan

- a. Pendapatan usaha/ pendapatan operasional**, adalah pendapatan yg berhubungan langsung dg kegiatan perusahaan.
- b. Pendapatan diluar usaha/ non operasional**, adalah pendapatan diluar kegiatan perusahaan. Misalnya pendapatan sewa

5. Beban

- a. Beban usaha/ operasional**, adalah beban yg langsung berhubungan dg kegiatan perusahaan. Misalnya beban listrik, beban telepon.
- b. Beban non usaha/ non operasional**, adalah beban yg tidak berhubungan langsung dg kegiatan perusahaan. Misalnya beban bunga

Kode Rekening

kegunaan pemberian kode rekening antara lain:

- a. mempermudah pencarian rekening yang diinginkan
- b. mempermudah pencatatan dan penyimpanan data
- c. mempermudah untuk melakukan proses pencatatan selanjutnya.

Macam-macam kode rekening

a. Sistem Desimal

Sistem desimal adalah pemberian kode rekening dengan menggunakan dasar angka sepuluh digit, yaitu dari angka 0 sampai dengan 9.

Contoh:

121. Gedung

121.1. Akumulasi penyusutan gedung

122. Inventaris

122.1. Akumulasi penyusutan inventaris

b. Sistem Numerial (*Numerical*)

Sistem numeral adalah pemberian nomor kode rekening dengan menggunakan angka. Penyusunannya berdasarkan klasifikasi berikut ini.

Klasifikasi Rekening	Kode Rekening
Aktiva/Harta	100 – 199
Kewajiban/Utang	200 – 299
Ekuitas/Modal	300 – 399
Pendapatan	400 – 499
Beban	500 – 599

c. Sistem Nemonic

Sistem mnemonic adalah pemberian kode rekening dengan menggunakan huruf-huruf tertentu.

Klasifikasi Rekening	Kode Rekening
Aktiva/Harta	Aa, Ab, Ac, Ad, Ae,
Kewajiban/Utang	Ka, Kb, Kc, Kd, Ke,
Ekuitas/Modal	Ma, Mb, Mc, Md, Me,
Pendapatan	Pa, Pb, Pc, Pd, Pe,
Beban	Ba, Bb, Bc, Bd, Be,

d. Sistem Kombinasi Huruf dan Angka
setiap rekening atau perkiraan menggunakan kode huruf dan angka/nomor. Huruf diletakkan di depan sebagai tanda perkiraan, baru diikuti angka-angka yang menunjukkan kode rekening.

Klasifikasi Rekening	Kode Rekening
Aktiva/Harta	A1, A2, A3, A4, A5,
Kewajiban/Utang	K1, K2, K3, K4, K5,
Ekuitas/Modal	M1, M2, M3, M4, M5,
Pendapatan	P1, P2, P3, P4, P5,
Beban	B1, B2, B3, B4, B5,

Konsep Pengakuan dan Pengukuran

Asumsi dasar:

- a. **Asas kesatuan usaha**, artinya informasi keuangan hanya menginformasikan masalah keuangan perusahaan itu sendiri.
- b. **Asas kesinambungan**, artinya Laporan keuangan yg dibuat perusahaan dari periode ke periode berikutnya harus dapat dibandingkan agar dapat diketahui kemajuan dan kemunduran perusahaan
- c. **Asas pengukuran nilai uang**, artinya semua transaksi dalam perusahaan harus dapat diukur dengan satuan uang.
- d. **Asas periode akuntansi**, artinya untuk mempermudah membuat laporan keuangan harus ada periode akuntansi.

Prinsip Dasar

- a. **Harga Perolehan**, artinya transaksi pembelian yg dilakukan perusahaan dicatat sebesar harga perolehan barang tersebut.
- b. **Pengakuan pendapatan**, artinya prinsip ini menyatakan kapan pendapatan diakui dan dicatat.
- c. **Penandingan beban dan pendapatan**, artinya prinsip ini mengharuskan adanya kecocokan antara pendapatan² dan beban (*matching concept*)
- d. **Pengungkapan penuh**, artinya semua informasi pada saat pembuatan informasi keuangan harus diungkapkan secara cukup memadai bagi pemakainya dalam mengambil keputusan.

Keterbatasan

- a. **Hubungan biaya-manfaat;** manfaat yg diperoleh dari informasi akuntansi harus lebih besar dari biaya yg dikeluarkan.
- b. **Materialitas;** suatu unit dapat dikatakan material jika kita memasukkan atau menghilangkan unit tersebut akan mempengaruhi keputusan pemakai informasi.
- c. **Praktik industri;** praktik dasar akuntansi dengan praktik di industri terkadang terdapat perbedaan.
- d. **Konservatisme;** apabila perusahaan mendapat keuntungan maka perusahaan tidak boleh mencatat kenaikan tersebut dalam catatan akuntansinya. Apabila perusahaan memperoleh kerugian maka perusahaan boleh mencatat nilai tersebut pd catatan akuntansinya.

Persamaan Akuntansi

$Aktiva = Pasiva$

$Aktiva = Kewajiban + Ekuitas$

Atau

$Harta = Utang + Modal$

Pengaruh Transaksi Keuangan terhadap Persamaan Akuntansi

- a. Suatu transaksi dapat memengaruhi harta saja, harta dan utang, harta dan modal, utang dan modal, serta besarnya harta, utang, dan modal.
- b. Penambahan atau pengurangan aktiva akan selalu timbul diimbangi dengan penambahan atau pengurangan terhadap pasiva (utang dan modal).
- c. Pendapatan akan selalu menambah modal, sedangkan beban akan selalu mengurangi modal.

LAPORAN KEUANGAN

- A. LAPORAN LABA RUGI
- B. LAPORAN PERUBAHAN MODAL
- C. NERACA
- D. LAPORAN ARUS KAS
- E. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan

Laporan Laba Rugi

a. Bentuk langsung/ *single step*

Perusahaan

Laporan Laba/Rugi

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 20.....

Pendapatan usaha:

Pendapatan jasa		Rp xxxxxxxxxxxx
Pendapatan bunga		Rp xxxxxxxxxxxx
Pendapatan sewa		Rp xxxxxxxxxxxx
	Jumlah Pendapatan	<u>Rp xxxxxxxxxxxx</u>

Beban usaha:

Beban gaji	Rp xxxxxxxx	
Beban listrik dan air	Rp xxxxxxxx	
Beban perlengkapan	Rp xxxxxxxx	
Beban penyusutan peralatan	Rp xxxxxxxx	
Beban umum serba-serbi	Rp xxxxxxxx	
Beban bunga	<u>Rp xxxxxxxx</u>	
	Jumlah beban	<u>(Rp xxxxxxxxxxxx)</u>
Laba atau rugi bersih		<u><u>Rp xxxxxxxxxxxx</u></u>

b. Bentuk bertahap/ *multiple step*

Perusahaan

Laporan Laba/Rugi

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 20.....

Pendapatan jasa		Rp xxxxxxxxxxxx
Beban usaha:		
Beban gaji	Rp xxxxxxxx	
Beban listrik dan air	Rp xxxxxxxx	
Beban perlengkapan	Rp xxxxxxxx	
Beban penyusutan peralatan	Rp xxxxxxxx	
Beban umum serba-serbi	Rp xxxxxxxx	
Jumlah beban usaha		(Rp xxxxxxxxxxxx)
Laba usaha		<u>Rp xxxxxxxxxxxx</u>
Pendapatan dan beban di luar usaha		
Pendapatan bunga	Rp xxxxxxxx	
Pendapatan sewa	Rp xxxxxxxx	
	<u>Rp xxxxxxxx</u>	
Beban bunga	(Rp xxxxxxxx)	
		<u>Rp xxxxxxxxxxxx</u>
Laba atau rugi bersih		<u><u>Rp xxxxxxxxxxxx</u></u>

Laporan perubahan modal

Tabel 6.3

Servis Sepeda Motor MINANG
Laporan Perubahan Modal
Untuk Periode yang Berakhir 31 Mei 2006

Modal Tuan Zarkasih 1 Mei 2006	Rp 10.500.000,00
Laba bersih bulan Mei 2006	(Rp 3.015.000,00)
	<u>Rp 13.515.000,00</u>
Prive Tuan Zarkasih	(Rp 100.000,00)
Modal Tuan Zarkasih 31 Mei 2006	<u><u>Rp 13.415.000,00</u></u>

Neraca

a. Bentuk stafel (laporan)

Perusahaan
Neraca
Per 31 Desember 20.....

AKTIVA	
Aktiva lancar	
K a s	Rp 10000
Piutang usaha	Rp 10000
Perlengkapan	Rp 10000
Sewa dibayar di muka	Rp 10000
Investasi Jangka Panjang	
Investasi saham	Rp 10000
Aktiva Tetap	
Peralatan	Rp 10000
Akumulasi penyusutan peralatan	(Rp 10000)
Gedung	Rp 10000
Akumulasi penyusutan gedung	(Rp 10000)
Aktiva Tidak Berwujud	
Goodwill	<u>Rp 10000</u>
Jumlah Aktiva	<u><u>Rp 10000</u></u>

PASIVA	
Utang Lancar	
Utang usaha	Rp 10000
Utang gaji	Rp 10000
Komisi diterima di muka	Rp 10000
Utang Jangka Panjang	
Utang hipotik	Rp 10000
Utang Obligasi	Rp 10000
Modal Pemilik	<u>Rp 10000</u>
Jumlah Utang dan Modal	<u><u>Rp 10000</u></u>

b. Bentuk Skontro (T)

Perusahaan

Neraca

Per 31 Desember 20.....

AKTIVA		PASIVA	
Aktiva lancar		Utang Lancar	
K a s	Rp xxxxxx	Utang usaha	Rp xxxxxx
Piutang usaha	Rp xxxxxx	Utang gaji	Rp xxxxxx
Perlengkapan	Rp xxxxxx	Komisi ditrm di muka	Rp xxxxxx
Sewa dibayar di muka	Rp xxxxxx		
Investasi Jangka Panjang		Utang Jangka Panjang	
Investasi saham	Rp xxxxxx	Utang hipotik	Rp xxxxxx
Aktiva Tetap		Utang obligasi	Rp xxxxxx
Peralatan	Rp xxxxxx		
Akumls penyusutan peralatan	(Rp xxxxxx)	Modal Pemilik	
Gedung	Rp xxxxxx		Rp xxxxxx
Akumls penyusutan gedung	(Rp xxxxxx)		
Aktiva Tidak Berwujud			
<i>Goodwill</i>	Rp xxxxxx		
Jumlah Aktiva	<u><u>Rp xxxxxx</u></u>	Jumlah utang dan modal	<u><u>Rp xxxxxx</u></u>

Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menunjukkan arus masuk dan arus keluar tentang kas dan setara dengan kas. Kas merupakan uang tunai atau saldo kas dan rekening giro, sedangkan setara kas merupakan investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek yang dengan cepat dapat dijadikan kas. Laporan arus kas harus melaporkan arus kas selama periode tertentu dapat diklasifikasikan menurut **aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan, dengan disesuaikan bisnis** perusahaan tersebut. Pengklasifikasian menurut aktivitas bertujuan memberikan informasi yang memungkinkan para pengguna laporan untuk menilai pengaruh aktivitas tersebut terhadap posisi keuangan perusahaan serta terhadap jumlah kas dan setara dengan kas.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi meliputi:

- 1) penerimaan kas dari penjualan barang atau jasa,
- 2) penerimaan kas dari royalti, fee, komisi, dan pendapatan lain,
- 3) pembayaran kas kepada pemasok barang atau jasa,
- 4) pembayaran kepada karyawan,
- 5) penerimaan dan pembayaran kas oleh perusahaan asuransi sehubungan dengan premi, klaim, anuitas dan manfaat asuransi lainnya,
- 6) pembayaran kas atau penerimaan kembali (restitusi) pajak penghasilan kecuali jika dapat diidentifikasi secara khusus sebagai bagian dari aktivitas pendanaan dan investasi,
- 7) penerimaan dan pembayaran kas dari kontrak yang diadakan untuk tujuan transaksi usaha dan perdagangan

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi meliputi:

- 1) pembayaran kas untuk membeli aktiva tetap, aktiva tak berwujud, dan aktiva jangka panjang lain, termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi dan aktiva tetap yang dibangun sendiri,
- 2) penerimaan kas dari penjualan tanah, bangunan, peralatan, aktiva tak berwujud, dan aktiva jangka panjang lain,
- 3) perolehan saham atau instrumen keuangan perusahaan lain,
- 4) uang muka dari pinjaman yang diberikan kepada pihak lain serta pelunasannya (kecuali yang dilakukan oleh lembaga keuangan),
- 5) pembayaran kas sehubungan dengan *futures contracts*, *forward contracts*, *option contracts*, dan *swap contracts* kecuali apabila kontrak tersebut dilakukan untuk tujuan perdagangan (*dealing or trading*), atau apabila pembayaran tersebut diklasifikasikan sebagai aktivitas pendanaan.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan meliputi:

- 1) penerimaan kas dari emisi saham atau instrumen modal lainnya,
- 2) pembayaran kas kepada para pemegang saham untuk menarik atau menebus saham perusahaan,
- 3) penerimaan kas dari emisi obligasi, pinjaman, wesel, hipotik, dan pinjaman lainnya,
- 4) pelunasan pinjaman,
- 5) pembayaran kas oleh penyewa guna usaha (*lessee*) untuk mengurangi saldo kewajiban yang berkaitan dengan sewa guna usaha pembiayaan (*finance lease*).

Laporan Arus Kas

Perusahaan

Laporan Arus Kas

Tahun yang Berakhir 31 Desember 20.....

Arus Kas dari aktivitas Operasi

Penerimaan kas dari pelanggan	Rp xxxxxx
Pembayaran kas kepada pemasok atau karyawan	<u>(Rp xxxxxx)</u>
Kas yang dihasilkan operasi	Rp xxxxxx
Pembayaran bunga	<u>(Rp xxxxxx)</u>
Pembayaran pajak penghasilan	<u>(Rp xxxxxx)</u>
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	Rp xxxxxx
Arus kas dari aktivitas investasi	Rp xxxxxx
Arus kas dari aktivitas pendanaan	<u>Rp xxxxxx</u>
Kas dan setara kas pada akhir periode	<u><u>Rp xxxxxx</u></u>

CONTOH SOAL

Tuan Anwar pada tanggal 1 Februari 2006 membuka usaha di bidang jasa sebagai komisioner. Selama bulan Februari 2006 terjadi transaksi sebagai berikut.

- a. Februari 1 Tuan Anwar menanamkan uang tunainya untuk modal usaha sebesar Rp20.000.000,00.
- b. Februari 3 Dibeli peralatan kantor seharga Rp7.000.000,00 yang dibayar tunai Rp3.600.000,00, sedangkan sisanya dibayar kemudian.
- c. Februari 5 Dibeli perlengkapan kantor dengan tunai seharga Rp3.600.000,00 dari Toko SUKA Semarang.
- d. Februari 6 Dibayar sewa ruangan untuk satu tahun sebesar Rp210.000,00.
- e. Februari 9 Dibayar beban pemeliharaan gedung sebesar Rp150.000,00.
- f. Februari 10 Dibayar utang kepada kreditur sebesar Rp1.200.000,00.
- g. Februari menerima pendapatan atas jasa yang diberikan Rp 3.500.000,00

TERIMA KASIH 😊

KISI-KISI SOAL TES TERTULIS

NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA II

NAMA TES : ULANGAN HARIAN 1

MATA PELAJARAN : EKONOMI

TIPE SOAL (1) : PILIHAN GANDA

KELAS/PROGRAM : XI IPS1

TIPE SOAL (2) : ESAI

TP /SMT 2014/2015

NAMA PENGAJAR : IRMAYATI

MATERI POKOK

NAMA PENGAJAR :

Akuntansi sebagai sistem Informasi

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	NO SOAL	BENTUK SOAL	INDIKATOR SOAL	URAIAN SOAL	URAIAN JAWABAN		KUNCI	SKOR
						OPSI	PILIHAN JAWABAN		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	1	Pilihan Ganda	Mengetahui ilmuwan yang mengembangkan Akuntansi	Ilmuwan yang mengembangkan sistem pembukuan berpasangan adalah	A	David Ricardo	C	3
						B	Adam Smith		
						C	Lucas Pacioli		
						D	Hernando De Soto		
						E	Jihn Maynard Keynes		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	2	Pilihan Ganda	Dapat membedakan pihak ekstern dan intern perusahaan	Berikut ini pihak-pihak yang tergolong ekstern perusahaan, kecuali	A	Pemerintah	C	3
						B	Karyawan		
						C	Manajer		
						D	Investor		
						E	Kreditor		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	3	Pilihan Ganda	Mengetahui kegunaan informasi akuntansi	Bagi seorang Manajer informasi, akuntansi dibutuhkan untuk berikut ini, kecuali	A	bahan pengendalian perusahaan	D	3
						B	dasar pengambilan keputusan perusahaan		
						C	perusahaan		
						D	dasar meningkatkan prestasi karyawan		
						E	bahan penyusun rencana kegiatan perusahaan		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	4	Pilihan Ganda	Mengetahui kegunaan informasi akuntansi	Pemerintah berkepentingan dengan informasi keuangan untuk tujuan	A	pemberian kredit	C	3
						B	penentuan besarnya modal		
						C	penentuan besarnya pajak		
						D	pemberian rezeki perusahaan		
						E	pembuktian aktivitas perusahaan		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	5	Pilihan Ganda	Mengetahui bidang-bidang akuntansi	Berikut ini bidang-bidang Akuntansi, kecuali	A	bidang keuangan	D	3
						B	bidang perpajakan		
						C	bidang biaya		
						D	bidang produksi		
						E	bidang pendidikan		
Memahami siklus akuntansi perusahaan	Memahami siklus akuntansi perusahaan	6	Pilihan Ganda	Mengetahui karakteristik kualitatif informasi keuangan	Informasi yang berguna mempunyai beberapa karakteristik. salah	A	murah	C	3
						B	efisien		
						C	andal		

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	NO SOAL	BENTUK SOAL	INDIKATOR SOAL	URAIAN SOAL	URAIAN JAWABAN		KUNCI	SKOR
						OPSI	PILIHAN JAWABAN		
jasa	jasa				memahami, memahami hubungan	D	efektif		
					memahami, memahami hubungan satu diantaranya adalah	E	baru		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	7	Pilihan Ganda	Mengidentifikasi pemakai informasi akuntansi	Pemakai yang menggunakan informasi akuntansi karena berhubungan dengan permasalahan sosial	A	pemerintah	E	3
						B	pelanggan		
						C	penasok		
						D	investor		
						E	masyarakat umum		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	8	Pilihan Ganda	Mengetahui bidang-bidang akuntansi	Bidang akuntansi yang menyajikan data untuk membantu manajemen dalam pengoperasian	A	teori akuntansi	A	3
						B	akuntansi manajemen		
						C	manajemen keuangan		
						D	akuntansi biaya		
						E	pengauditan		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	9	Pilihan Ganda	Mengetahui bidang-bidang akuntansi	Bidang akuntansi yang mengolah transaksi keuangan perusahaan dan menghasilkan laporan keuangan	A	Akuntansi manajemen	C	3
						B	Akuntansi biaya		
						C	Akuntansi keuangan		
						D	Akuntansi pajak		
						E	Auditing		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	10	Pilihan Ganda	Mengetahui karakteristik kualitatif informasi keuangan	Laporan keuangan harus sesuai dengan tujuan operasional perusahaan dan memenuhi kebutuhan pemakai	A	dapat dipahami	B	3
						B	relevan		
						C	netral		
						D	materialitas		
						E	lengkap		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	11	Pilihan Ganda	Mengidentifikasi bidang profesi akuntan	Akuntan yang bekerja dalam perusahaan dan bertugas khusus di bidang akuntansi untuk membantu	A	Akuntan publik	C	3
						B	Akuntan pemerintah		
						C	Akuntan intern		
						D	Auditor		
						E	Akuntan pendidik		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	12	Pilihan Ganda	Mengetahui jenis-jenis laporan keuangan	Laporan yang menunjukan posisi harta, utang, dan modal perusahaan pada saat tertentu disebut	A	Neraca	A	3
						B	Laporan Laba Rugi		
						C	Laporan Arus Kas		
						D	Laporan Perubahan Modal		
						E	Catatan atas Laporan keuangan		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	1	Esai	Mengidentifikasi bidang-bidang akuntansi	Identifikasilah bidang-bidang akuntansi (minimal 5)!		Akuntansi keuangan (Mencatat tentang transaksi yang terjadi dalam perusahaan), akuntansi biaya(membantu dalam penentuan biaya produksi perusahaan), akuntansi manajemen(Membantu manajemen dalam perencanaan perusahaan), akuntansi pemerintah(mencatat transaksi-transaksi yg ada di pemerintahan), akuntansi pajak(menentukan besarnya pajak)		16

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	NO SOAL	BENTUK SOAL	INDIKATOR SOAL	URAIAN SOAL	URAIAN JAWABAN		KUNCI	SKOR
						OPSI	PILIHAN JAWABAN		
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	2	Esai	Menjelaskan pihak-pihak pemakai informasi akuntansi dan manfaatnya	Jelaskan pihak-pihak pemakai informasi akuntansi dan manfaat informasi akuntansi bagi mereka!		Karyawan (peningkatan gaji), manajer (mengambil keputusan), investor (mengambil keputusan untuk berinvestasi), pelanggan (ikatan kontrak dengan perusahaan), kreditor (pemberian kredit)		16
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	3	Esai	Menjelaskan karakteristik kualitatif laporan keuangan	Sebutkan dan jelaskan karakteristik kualitatif laporan keuangan!		Relevan (harus sesuai dengan kebutuhan), andal (dapat diandalkan), lengkap (laporan keuangan harus berisi lengkap), material (sedikit saja kesalahan dapat mengubah isi), dapat dibandingkan (laporan keuangan harus dapat dibandingkan dari periode-periode sebelumnya).		16
Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	Memahami siklus akuntansi perusahaan jasa	4	Esai	Menjelaskan kode etik profesi akuntan	Sebutkan dan jelaskan kode etik profesi akuntan!		Bertanggung jawab (akuntan harus bertanggung jawab atas apa yang diperiksanya), jujur (akuntan harus memeriksa dengan jujur dan apa adanya), independen (akuntan tidak boleh memihak pada satu pihak), obyektif (akuntan harus menginformasikan hasil audit sesuai dengan faktanya).		16

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Pd.

NIP. 197902222007102004

Praktikan

Irmayati

NIM. 11403244043

ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : EKONOMI/ AKUNTANSI
Waktu : 90 menit (45 x 2)
Kelas : XI IPS

A. Pilihlah jawaban yang tepat dengan memberitandai silang (X) pada salah satu huruf a, b, c, d, atau e di depan jawaban yang tersedia!

1. Ilmuwan yang mengembangkan sistem pembukuan berpasangan adalah
 - a. David Ricardo
 - b. Adam Smith
 - c. Lucas Pacioli
 - d. Hernando De Soto
 - e. John Maynard Keynes
2. Berikut ini adalah pihak-pihak yang tergolong ekstern perusahaan, **kecuali** ...
 - a. pemerintah
 - b. karyawan
 - c. manajer
 - d. investor
 - e. kreditor
3. Bagi seorang manajer informasi, akuntansi dibutuhkan untuk berikut ini, **kecuali** ...
 - a. bahan pengendalian perusahaan
 - b. dasar pengambilan keputusan
 - c. bahan laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan
 - d. dasar meningkatkan prestasi karyawan
 - e. bahan penyusunan rencana kegiatan perusahaan
4. Pemerintah berkepentingan dengan informasi keuangan untuk tujuan
 - a. pemberian kredit
 - b. penentuan besarnya modal
 - c. penentuan besarnya pajak
 - d. pemberian rezeki perusahaan
 - e. pembuktian aktivitas perusahaan
5. Berikut ini adalah bidang-bidang akuntansi **kecuali**
 - a. bidang keuangan
 - b. bidang perpajakan
 - c. bidang biaya
 - d. bidang produksi
 - e. bidang pendidikan
6. Informasi yang berguna mempunyai beberapa karakteristik, salah satu di antaranya adalah
 - a. murah
 - b. efisien
 - c. andal
 - d. efektif
 - e. baru
7. Pemakai _____ yang menggunakan informasi akuntansi karena berhubungan dengan permasalahan sosial di perusahaan yaitu
 - a. pemerintah
 - b. pelanggan
 - c. pemasok
 - d. investor
 - e. masyarakat umum
8. Bidang akuntansi _____ yang _____ menyajikan _____ data untuk membantu manajemen dalam pengoperasian sehari-hari dan perencanaan pengoperasian masa depan adalah

- a. teori akuntansi
 - b. akuntansi manajemen
 - c. manajemen keuangan
 - d. akuntansi biaya
 - e. pengauditan
9. Bidang akuntansi yang mengolah transaksi keuangan perusahaan dan menghasilkan laporan keuangan adalah :
- a. Akuntansi manajemen
 - b. Akuntansi biaya
 - c. Akuntansi keuangan
 - d. Akuntansi pajak
 - e. Auditing
10. Laporan keuangan harus sesuai dengan tujuan operasional perusahaan dan memenuhi kebutuhan pemakai dalam mengambil keputusan. Artinya laporan keuangan bersifat
- a. dapat dipahami
 - b. relevan
 - c. netral
 - d. materialitas
 - e. lengkap
11. Akuntan yang bekerja dalam perusahaan dan bertugas khusus di bidang akuntansi untuk membantupengelola perusahaan, disebut
- a. Akuntan publik
 - b. Akuntan pemerintah
 - c. Akuntan intern
 - d. Auditor
 - e. Akuntan pendidik
12. Laporan yang menunjukkan posisi harta, utang dan modal perusahaan pada saat tertentu, disebut
- a. Neraca
 - b. Laporan Laba Rugi
 - c. Laporan Arus Kas
 - d. Laporan Perubahan Modal
 - e. Catatan atas Laporan keuangan

B. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jelas dan tepat!

1. Identifikasilah bidang-bidang akuntansi (minimal 5)!
2. Jelaskan pihak-pihak pemakai informasi akuntansi dan manfaat informasi akuntansi bagi mereka!
3. Sebutkan dan jelaskan karakteristik kualitatif laporan keuangan!
4. Sebutkan dan jelaskan kode etik profesi akuntan!

ANALISIS HASIL ULANGAN

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA									
DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	MAN YOGYAKARTA II						
	MATA PELAJARAN	:	EKONOMI/ AKUNTANSI	TAHUN PELAJARAN	:	2014/ 2015			
	KELAS/SEMESTER	:	XI IPS/ GANJIL	TANGGAL TES	:	28-08-2014			
	NAMA TES	:	ULANGAN HARIAN 1						
	KOMPETENSI DASAR	:	MENDESKRIPSIKAN AKUNTANSI SEBAGAI SISTEM INFORMASI						
	NAMA PENGAJAR	:	RETNO FEBRIWINDARTI, S.Pd.						
DATA SOAL PILIHAN GANDA		RINCIAN KUNCI JAWABAN			JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA NILAI
		CCDCDCEBCBCA			12	5	3	0	36

SOAL URAIAN	
JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
4	0

Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom yang disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom yang tercetak **biru**.
- Jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : AADE...)	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	ADELIA ALMAS		CBDCDAECBBCA	8	4	24	24	
2	ADILIA ASRINENGARTI		CCDCDBBBCBCB	9	3	27	27	
3	AFEIF GHOZALI		CCDCDCBBCDCB	9	3	27	27	
4	AGUS PRASETYO		CADEDDBECEBAE	5	7	15	15	
5	ALFIN MAHENDAR SANTOSO		BADCCBABCBCB	6	6	18	18	
6	AMRULLOH SURYA HARTAMA		CADEDBCECEBAE	5	7	15	15	
7	APRILIA KOMALASARI		CBDAADDCBBCA	5	7	15	15	
8	APRILIANI SUKMAWATI		CCDCDDEEBBCE	8	4	24	24	
9	ARDHYA HARYO PRAKOSO		CADCDBCCABCC	6	6	18	18	
10	ARIF NUR AZIZ		CEDCDDDECBCA	8	4	24	24	
11	CARISSA KHANSA		CDDCECDDCBCA	8	4	24	24	
12	DIAN ARIEF KURNIAWAN		BADCDCABCBCA	9	3	27	27	
13	DINAR PUSPITA SARI		CCDACDAACBCA	7	5	21	21	
14	DIYAH YASIR PRATAMA		BADDCBABCBCB	6	6	18	18	
15	ERICHA SHITYA		ACDECDBDBCEAB	4	8	12	12	
16	FATWANING RARAS PAWESTRI		CBDACBAACBCA	6	6	18	18	
17	FITRIA RAHMAWATI		CBDCDCDDBBCA	8	4	24	24	
18	HEMASANDI FADHILA RAMADLANI		BADCEDABBBBCD	5	7	15	15	

DATA SOAL URAIAN						HASIL GABUNGAN	
SKOR TIAP SOAL					JUMLAH	TOTAL SKOR	NILAI
1	2	3	4	SKOR			
				0			
16	8	16	16		56	80	80
8	8	16	16		48	75	75
16	16	16	16		64	91	91
16	16	8	8		48	63	63
8	8	8	8		32	50	50
0	8	16	8		32	47	47
16	16	16	16		64	79	79
0	16	16	16		48	72	72
0	8	8	8		24	42	42
8	16	16	8		48	72	72
16	8	16	16		56	80	80
16	16	16	16		64	91	91
0	16	16	16		48	69	69
16	8	8	16		48	66	66
8	8	8	16		40	52	52
8	8	16	16		48	66	66
16	8	26	16		66	90	90
16	16	16	16		64	79	79

DAFTAR NILAI

NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA II

MATA PELAJARAN : EKONOMI/ AKUNTANSI

KELAS/PROGRAM : XI IPS/ GANJIL

TANGGAL TES : 28-08-2014

MATERI POKOK : MENDESKRIPSIKAN AKUNTANSI SEBAGAI SISTEM INFORMASI

KKM

70

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH					
1	ADELIA ALMAS		C--DCD-E--BCA	8	4	24	56	80	80	Tuntas
2	ADILIA ASRINENGARTI		CCDCD--BCBC-	9	3	27	48	75	75	Tuntas
3	AFEIF GHOZALI		CCDCDC-BC-C-	9	3	27	64	91	91	Tuntas
4	AGUS PRASETYO		C-D-D---CB--	5	7	15	48	63	63	Belum Tuntas
5	ALFIN MAHENDAR SANTOSO		--DC---BCBC-	6	6	18	32	50	50	Belum Tuntas
6	AMRULLOH SURYA HARTAMA		C-D-D---CB--	5	7	15	32	47	47	Belum Tuntas
7	APRILIA KOMALASARI		C-D-----BCA	5	7	15	64	79	79	Tuntas
8	APRILIANI SUKMAWATI		CCDCD-E--BC-	8	4	24	48	72	72	Tuntas
9	ARDHYA HARYO PRAKOSO		C-DCD---BC-	6	6	18	24	42	42	Belum Tuntas
10	ARIF NUR AZIZ		C-DCD---CBCA	8	4	24	48	72	72	Tuntas
11	CARISSA KHANSA		C-DC-C--CBCA	8	4	24	56	80	80	Tuntas
12	DIAN ARIEF KURNIAWAN		--DCDC-BCBCA	9	3	27	64	91	91	Tuntas
13	DINAR PUSPITA SARI		CCD----CBCA	7	5	21	48	69	69	Belum Tuntas
14	DIYAH YASIR PRATAMA		--DCD--BCB--	6	6	18	48	66	66	Belum Tuntas
15	ERICHA SHITYA		-CD----BC---	4	8	12	40	52	52	Belum Tuntas
16	FATWANING RARAS PAWESTRI		C-D-----CBCA	6	6	18	48	66	66	Belum Tuntas
17	FITRIA RAHMAWATI		C-DCDC--BCA	8	4	24	66	90	90	Tuntas
18	HEMASANDI FADHILA RAMADLANI		--DC---B-BC-	5	7	15	64	79	79	Tuntas
19	INTAN PUTRI HANINDA		C-DC-C--BCA	7	5	21	56	77	77	Tuntas
20	INTAN SAHARA		CCDCD--BCBC-	9	3	27	48	75	75	Tuntas
21	LUQMAN DANI SENGGARA		C-DC---B--CA	6	6	18	56	74	74	Tuntas
22	MANGGALA TINDRAJAYA PUTRA UTAM		--DC---BCBCA	7	5	21	56	77	77	Tuntas
23	MEITRIKA MUTIARA DAMARATRI		CCDCDC--CB--	8	4	24	56	80	80	Tuntas
24	MUHAMMAD RUZA KURNIAWAN		--DCD---BCA	6	6	18	56	74	74	Tuntas
25	NANDA SAFITRA UTAMI		C-DCD--B--CA	7	5	21	56	77	77	Tuntas
26	NURESTY NUZHULMY		C-DCD--BC--A	7	5	21	48	69	69	Belum Tuntas
27	Rd. M. ALFATH BAGAS P		CCDCDC-B--CA	9	3	27	64	91	91	Tuntas
28	RIZKI DWINOVI AMALIA		C-DC--EB-B--	6	6	18	48	66	66	Belum Tuntas
29	SHOLIHATUN SALAFI		CCDCD-EB-BC-	9	3	27	64	91	91	Tuntas
30	SYAFRI HALOMOAN LUBIS		---C---BCB--	4	8	12	32	44	44	Belum Tuntas
31	TRI AYOM MAHDYAH		C-DCDC-BCB--	8	4	24	56	80	80	Tuntas
32										
33										
34										
35										
36										
37										
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test	:	JUMLAH :	645				2239		
	- Jumlah yang lulus	:	TERKECIL :	12.00				42.00		
	- Jumlah yang tidak lulus	:	TERBESAR :	27.00				91.00		
	- Jumlah yang di atas rata-rata	:	RATA-RATA :	20.806				72.230		
	- Jumlah yang di bawah rata-rata	:	SIMPANGAN BAKU :	4.643				13.689		

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Retno Febriwindarti,S.Pd.
NIP. 197902222007102004

Praktikan

Irmayati
NIM. 11403244043

KALENDER PENDIDIKAN MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA II TAHUN PELAJARAN 2014/2015

JULI 2014						
AHAD		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11		25		
SABTU	5	12		26		

AGUSTUS 2014						
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

SEPTEMBER 2014						
AHAD		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24		
KAMIS	4	11	18	25		
JUMAT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

OKTOBER 2014						
AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

NOVEMBER 2014						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT	1	7	14	21	28	
SABTU	2	8	15	22	29	

DESEMBER 2014						
AHAD		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22		
SELASA	2	9	16	23		
RABU	3	10	17	24		
KAMIS	4	11	18	25		
JUMAT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

JANUARI 2015						
AHAD		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUMAT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

FEBRUARI 2015						
AHAD		1	8	15	22	
SENIN		2	9	16	23	
SELASA		3	10	17	24	
RABU		4	11	18	25	
KAMIS		5	12	19	26	
JUMAT	1	6	13	20	27	
SABTU	2	7	14	21	28	





















MARET 2015						
AHAD		1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

APRIL 2015						
AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

MEI 2015						
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

JUNI 2015						
AHAD		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22		
SELASA	2	9	16	23		
RABU	3	10	17	24		
KAMIS	4	11	18	25		
JUMAT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

Keterangan :

 Hari pertama masuk	 UTS
 MOPDB (14-17)	 Ujian PD
 Libur Idul Fitri (21-31 Jan)	 UM & UAMBN (23/3 - 4/4)
 Libur Umum	 Kls XII : Ujian Praktik
 Libur Semester	 Kls X-XI : PKL
 Libur Khusus (HGN)	 Class Meeting
 UN Utama (13-16 Apr)	 Penerimaan Raport
 UN Susulan (20-23 Apr)	 Pesantren Ramadhan
 UAS	 Parent Day
 UKK	 Kemah (30/3 - 2/4)

 Study Tour (9-11/4)
 Psikotest Kls XII
 Workshop (tentatif)
 Career Day
 Try Out UN
 Berpakaian Tradisional
 Rapat Evaluasi
 Rapat Wa-Las
 In House Training
 Kajian Islam

Kegiatan PHBN/PHBI/PHL :

19 Jun : Peringatan Nuzulul Qur'an	3 Jan : Upacara HAB Kemenag
16 Agt : Peringatan HUT RI	5 Jan : Pengajian Maulid Nabi
17 Agt : Upacara HUT RI	21 Apr : Peringatan Hari Kartini & Hari Bumi
6 Sept : Latihan Kurban	20 Mei : Lomba Keagamaan (Peringatan Isra Mi'raj) dan Lomba Mapel (Peringatan Kebangkitan Nasional)
1 Sept : Upacara (Lustrum)	
25 Sept : Perayaan Lustrum	
24 Okt : Perayaan Tahun Baru Islam 1436 H dan Peringatan Bulan Bahasa 2015	

NB : Jadwal Ujian Madrasah/UAMBN dan Ujian Nasional masih bisa berubah menyesuaikan Keputusan Pemerintah
Jadwal Try Out menyesuaikan jadwal Try Out K3MA/MKKS/Dinas Dikpora

Yogyakarta, 12 Juli 2014
Kepala Madrasah,

H. Paiman, M.A.
NIP: 19610505 198703 10

28
29
30
31
28
29
30



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

F01
Untuk mahasiswa

LAMPIRAN 1

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA II
 ALAMAT SEKOLAH : JL. KH. A. DAHLAN NO. 130

NO	PROGRAM/ KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU												JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Observasi													
	Persiapan					2								2
	Pelaksanaan					5								5
2	Kegiatan Belajar Mengajar													
	Persiapan					4								4
	Pelaksanaan						5							5
3	Pembuatan Administrasi Guru													
	Persiapan					8	8							16
	Pelaksanaan					20	15							35
4	Kegiatan Belajar Mengajar													
	Persiapan						4	4						8
	Pelaksanaan							5						5
5	Pembuatan RPP satu semester													
	Persiapan							8						8
	Pelaksanaan									14				14
6	Kegiatan Belajar Mengajar													
	Persiapan							4						4
	Pelaksanaan									5				5

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2014

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA II

ALAMAT SEKOLAH : JL. KH. A. DAHLAN NO 130 YOGYAKARTA

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUANTITATIF/ KUALITATIF	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				
			SWADAYA SEKOLAH	MAHASISWA	PEMDA	SPONSOR	JUMALAH
1	Penyusunan Administrasi Guru	Menyusun RPP untuk satu semester sebanyak 100 lembar dan mencetak soal- soal ulangan juga materi		25.000,00			
2	Pembuatan Banner Siklus Akuntansi	Tercetak 1 banner berisi siklus akuntansi berukuran 1 x 0.5 m		30.000,00			

3	Pembuatan Modul Latihan Soal-soal Ujian Nasional	Tercetak 3 modul latihan soal-soal UN mapel Ekonomi/ Akuntansi		Rp 20.000,00			
---	--	--	--	--------------	--	--	--

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Drs. Paiman, M.A.

Isroah, M.Si.

Ridho Nugroho

NIP. 19610505 198703 1 003

NIP. 19660704 199203 2 003

NIM. 11601241085



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA II
ALAMAT SEKOLAH : JL. KH. A. DAHLAN NO. 130
GURU PEMBIMBING : RETNO FEBRIWINDARTI, S.Pd.

NAMA MHS : IRMAYATI
NIM : 11403244043
FAK/JUR/PRODI : FE/ P. AKT/ P. AKT
DOSEN PEMBIMBING : ISROAH, M.Si.

NO	HARI/TGL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Selasa, 01 Juli 2014	PPDB	PPDB hari pertama berjalan cukup lancar dan banyak yang mendaftar	-	-
2	Rabu, 02 Juli 2014	PPDB	PPDB hari kedua berjalan cukup lancar meskipun yang mendaftar tidak sebanyak PPDB hari pertama	-	-
3	Kamis, 03 Juli 2014	PPDB	PPDB hari ketiga juga berjalan cukup lancar dan pendaftar cukup banyak karena PPDB terakhir	-	-
4	Jumat, 04 Juli 2014	Membantu bagian Kurikulum	Membantu tugas bagian kurikulum untuk mengedit data tentang KTSP	-	-
5	Sabtu, 05 Juli 2014	Membantu bagian Kurikulum	Melanjutkan edit data/ tugas sebelumnya	-	-

6	Senin, 14 Juli 2014	1. Pendampingan MOS 2. Konsultasi dengan guru pembimbing	1. Seluruh kegiatan MOS berjalan lancar 2. Konsultasi tentang administrasi guru	-	-
7	Selasa, 15 Juli 2014	Membantu piket KBM	Membantu bagian piket KBM untuk mengecek pergantian jam pelajaran	Mahasiswa belum paham tentang cara mengebel untuk pergantian jam pelajaran	Mahasiswa didampingi oleh guru piket
8	Rabu, 16 Juli 2014	Pendampingan MOS	Seluruh kegiatan MOS berjalan dengan lancar	-	-
9	Kamis, 17 Juli 2014	Pendampingan MOS	Seluruh kegiatan MOS berjalan dengan lancar termasuk agenda lomba-lomba yang diadakan ketika MOS	Mahasiswa kurang paham tentang teknis lomba yang akan dilaksanakan	Siswa dan mahasiswa berkoordinasi untuk mengatur jalannya lomba
10	Jumat, 18 Juli	Membantu piket KBM	Membantu piket KBM untuk mengecek pergantian jam pelajaran dan mencatat siswa yang datang terlambat, keluar, dan ijin masuk.	Mahasiswa masih belum paham tentang tugas-tugas ketika piket KBM	Mahasiswa didampingi oleh guru piket
11	Sabtu, 19 Juli 2014	Nuzulul Quran	Acara Pengajian dan Buka bersama berjalan cukup lancar dan baik	-	-
12	Jumat, 08 Agustus 2014	1. Syawalan 2. Observasi kelas	1. Acara syawalan berlangsung dari jam 07.00 – 08.00 wib dan berlangsung dengan cukup baik dan lancar 2. Observasi kelas dilaksanakan pada pukul 09.00 – 10.30 di kelas XI IPS 1	-	-
13	Sabtu, 09 Agustus 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi tentang pembuatan administrasi guru	-	-
14	Senin, 11 Agustus	Perhitungan minggu efektif	Perhitungan minggu efektif	Mahasiswa kesulitan untuk	Konsultasi dengan guru

	2014		terselesaikan 50%	menentukan minggu efektif	pembimbing
15	Selasa, 12 Agustus 2014	1. Pembuatan prota dan prosem 2. Pembuatan RPP dan Silabus	Prota dan prosem terselesaikan 50%	-	-
16	Rabu, 13 Agustus 2014	Melanjutkan pembuatan prota prosem dan perhitungan minggu efektif	Prota, prosem, dan perhitungan minggu efektif terselesaikan	-	-
17	Kamis, 14 Agustus 2014	KBM di kelas XI IPS I	Proses KBM pertama di kelas berjalan cukup lancar, semua siswa hadir yakni berjumlah 31 orang	-	-
18	Jumat, 15 Agustus 2014	1. KBM di kelas XI IPS 1 2. Piket KBM	1. KBM berjalan cukup lancar meskipun ada kendala siswa merasa bosan dengan materi 2. Piket KBM berjalan cukup lancar	Siswa merasa bosan dengan materi yang diajarkan	Menonton video tentang akuntansi
10	Sabtu, 16 Agustus 2014	Pembuatan RPP satu semester	Pembuatan RPP satu semester terselesaikan 30%	Mahasiswa masih kesulitan dalam penentuan alokasi jam pelajaran	Konsultasi dengan guru pembimbing
11	Senin, 18 Agustus 2014	1. Pembuatan RPP satu semester 2. Observasi untuk kelas materi Ekonomi	1. Pembuatan RPP sudah mencapai tahap 50% 2. Observasi ke kelas untuk pelajaran ekonomi cukup lancar.	Mahasiswa kesulitan dalam pembuatan soal-soal untuk evaluasi	Konsultasi dengan guru pembimbing
12	Selasa, 19 Agustus 2014	1. Penyelesaian RPP satu semester 2. Membantu bagian kurikulum	1. Penyelesaian RPP satu semester mencapai tahap 100% 2. Membantu bagian kurikulum untuk mengedit data kurikulum	-	-
13	Rabu, 20 Agustus 2014	Membuat Media pembelajaran	Membuat media power point untuk KBM hari berikutnya	Mahasiswa kesulitan dalam pembatasan materi	Konsultasi dengan guru pembimbing
14	Kamis, 21	1. Piket perpustakaan	1. Membantu bagian	1. Mahasiswa belum begitu	1. Mahasiswa didampingi

	Agustus 2014	2. KBM	perpustakaan untuk menginventaris buku-buku baru dan lama 2. KBM di kelas XI IPS 1 berjalan cukup lancar dan baik.	paham cara menginventari buku lama dan baru 2. Meskipun KBM berjalan lancar ada beberapa siswa yang masih mengobrol sendiri di kelas	bagian perpustakaan 2. Siswa yang mengobrol ditegur
15	Jumat, 22 Agustus 2014	1. Piket KBM 2. KBM	1. Piket KBM berjalan cukup lancar 2. Kuis untuk materi yang telah diajarkan dan persiapan ulangan minggu berikutnya	Banyak siswa yang mengobrol ketika kuis berlangsung	Siswa ditegur untuk tidak mengobrol dan gaduh di kelas
16	Sabtu, 23 Agustus 2014	Membuat soal ulangan harian 1	Soal ulangan harian 1 terselesaikan 50%	Mahasiswa kesulitan dalam pembuatan soal yang bisa membedakan kemampuan antar siswa	Konsultasi dengan guru pembimbing
17	Senin, 25 Agustus 2014	Menyelesaikan soal ulangan harian 1	Soal ulangan harian 1 terselesaikan 100%	-	-
18	Selasa, 26 Agustus 2014	Membuat media pembelajaran	Media pembelajaran dengan power point terselesaikan 50%	-	-
19	Rabu, 27 Agustus 2014	Menyelesaikan media pembelajaran	Media pembelajaran dengan menggunakan power point terselesaikan 100%	-	-
20	Kamis, 28 Agustus 2014	1. Ulangan Harian 1 2. Piket Perpustakaan	1. Ulangan harian 1 berlangsung selama 90 menit, semua siswa hadir didalam kelas 2. Piket perpustakaan berjalan cukup lancar. Mahasiswa membantu mengecap buku-buku baru dan menyampul buku-buku	Beberapa siswa ada yang masuk terlambat dan meminta tambahan waktu untuk belajar terlebih dahulu	Waktu untuk ulangan mundur beberapa menit

21	Jumat, 29 Agustus 2014	1. Piket KBM 2. KBM	1. Piket KBM berjalan cukup lancar, banyak siswa yang terlambat sehingga petugas di bagian piket kewalahan ketika pagi hari 2. Proses KBM berjalan cukup lancar, terdapat 2 siswa yang tidak masuk karena sakit	-	-
22	Sabtu, 30 Agustus 2014	Membantu bagian piket KBM	Membantu bagian piket KBM untuk mengecek kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas	-	-
23	Senin, 01 September 2014	KBM	Proses KBM untuk mapel Ekonomi berjalan cukup lancar dan semua siswa hadir di kelas	-	-
24	Selasa, 02 September 2014	Membantu piket perpustakaan	Membantu bagian perpustakaan untuk menyampul dan mengecap buku-buku baru	-	-
25	Rabu, 03 September 2014	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk pertemuan hari kamis	-	-
26	Kamis, 04 September 2014	1. Piket Perpustakaan 2. KBM	1. Piket perpustakaan berjalan cukup lancar karena banyak yang membantu dalam penyampulan buku dan tugas lain-lain di perpustakaan 2. Proses KBM berjalan cukup lancar meskipun ada siswa yang masih mengobrol sendiri di kelas	-	-
27	Jumat, 05	1. Piket kesiswaan	Saat KBM berlangsung siswa	Ada siswa yang usil kepada	Menegur siswa yang usil

	September 2014	2. KBM	sangat antusias karena materi yang diajarkan sudah memasuki bab persamaan dasar akuntansi	temannya hingga temannya menangis	tersebut
28	Sabtu, 06 September 2014	Analisis butir soal	Mahasiswa membuat analisis butir soal ulangan yang telah dilaksanakan	Mahasiswa kesulitan karena belum pernah melakukan analisis butir soal	Konsultasi dengan guru pembimbing
29	Senin, 08 September 2014	Analisis butir soal	Mahasiswa menyelesaikan tugas analisis butir soal yang ditugaskan oleh guru	-	-
30	Selasa, 09 September 2014	Pembuatan Laporan PPL	Mahasiswa membuat profile MAN Yogyakarta II	Mahasiswa belum begitu paham tentang profile MAN Yogyakarta II	Mahasiswa bertanya dengan guru dan mencari sumber lain di internet
31	Rabu, 10 September 2014	Pembuatan Laporan PPL	Mahasiswa meminta tanda tangan koordinator dan kepala madrasah untuk halaman pengesahan laporan	-	-
32	Kamis, 11 September 2014	Pembuatan Laporan PPL	Pembuatan laporan PPL mencapai tahap 50%	Mahasiswa kesulitan dalam pembagian waktu karena bertabrakan dengan pembuatan laporan KKN masyarakat	Mengerjakan sedikit demi sedikit tapi rutin
33	Jumat, 12 September 2014	Pembuatan Laporan PPL	Pembuatan laporan PPL mencapai tahap 70%	-	-
34	Sabtu, 13 September 2014	Pembuatan soal-soal latihan Akuntansi	Pembuatan soal-soal latihan untuk mapel akuntansi untuk dibuat modul	Mahasiswa kesulitan dalam penentuan soal yang sulit dan mudah karena tidak mengetahui seluruh karakteristik siswa IPS/ IIS.	Soal-soal dipilih dari kisi-kisi UN tahun-tahun sebelumnya
35	Senin, 15 September 2014	Mahasiswa membuat Banner Siklus Akuntansi	Pembuatan banner siklus akuntansi untuk penambahan koleksi laboratorium IPS	-	-

36	Selasa, 16 Agustus 2014	Pembuatan undangan sarasehan	Mahasiswa membuat undangan untuk sarasehan perpisahan dengan sekolah	-	-
----	-------------------------	------------------------------	--	---	---

Mengetahui

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Isroah, M.Si.
NIP. 19660704 1992203 2 003

Retno Febriwindarti, S.Pd
NIP. 19790222 200710 2 004

Irmayati
NIM. 11403244043



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : MAN 706 YAKARTA II
 Alamat Sekolah : JL. KH. AHMAD DAHLAH NO 139 706 YAKARTA Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PPL : ISROAH, M.Si
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PPTD. AKUNTANSI / EKONOMI
 Jumlah Mahasiswa PPL : 4 (EMPAT)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	16-8-2014	4	Persiapan 17 ah	Loncar	<i>[Signature]</i>
2	9-9-2014	4	Progar Pengajaran	Lon car	<i>[Signature]</i>
3	13-9-2014	4	Pengajaran	Lon car	<i>[Signature]</i>
4	17-9-2014	4	Pelaporan	1 Mhs blm selesai	<i>[Signature]</i>
				Lon car	

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

KEMENTERIAN Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga



IP. M. A. T. I

Yogyakarta, 30 September 2014
 Mhs PPL Prodi Pendidikan Akuntansi

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL



