

# BAB I

## PENDAHULUAN

Visi dari program PPL ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan Misi dari PPL itu sendiri meliputi : menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional. Karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan adalah pendidik dan tenaga kependidikan (terutama guru dan kepala sekolah). Sehingga mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun dilapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktik) di lapangan.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga pendidikan yang profesional. Sehingga mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun ke lapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktik) di lapangan.

Pada dasarnya, kegiatan PPL ini dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL ini dilaksanakan pada semester khusus tahun ajaran 2014/ 2015 pelaksanaan kegiatan dimulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014 yang berlokasi di SPM N 15 Yogyakarta. Bagi mahasiswa, kegiatan PPL memiliki arti penting karena melatih mahasiswa menjadi seorang inovator, motivator, dan sekaligus *problem solver* serta mengajari bagaimana bekerja dalam satu tim (*team work*) bagi lingkungan tempatnya melakukan kegiatan.

### **A. Analisis Situasi**

SMP merupakan sekolah menengah pertama yang membentuk peserta didik yang memiliki arah dan tujuan ke jenjang yang lebih tinggi. Pada era globalisasi ini lulusan SMP yang berkualitas, terampil, dan berprestasi sangat dibutuhkan untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi dan berkualitas, untuk itu secara tidak langsung SMP N 15 Yogyakarta harus dapat mempersiapkan

lulusan yang berkualitas. SMP N 15 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah menengah pertama yang senantiasa mengikuti perkembangan pendidikan yang bermutu. Langkah awal sebelum pelaksanaan program PPL di lapangan, mahasiswa diharuskan melakukan observasi guna inventarisasi keadaan lokasi PPL. Observasi lingkungan sekolah ini dilaksanakan pada tanggal 22 Februari 2014 Mahasiswa mengamati secara langsung situasi dan kondisi sekolah serta melakukan dialog dengan pihak-pihak terkait di sekolah. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik menyangkut keadaan fisik maupun non fisik, norma dan kegiatan yang ada di SMP Negeri 15 Yogyakarta. Hasil dari kegiatan observasi ini selanjutnya menjadi pedoman untuk penyusunan program PPL. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP N 15 Yogyakarta, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PPL. Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

SMP N 15 Yogyakarta terletak di tengah Kota Yogyakarta, yang berada di Jl.Tegal Lempuyangan No.61 Yogyakarta. Sekolah ini berstatus negeri dan dilihat dari letaknya sangat kondusif untuk melakukan kegiatan belajar mengajar.

Informasi lain tentang SMP N 15 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Nama Sekolah : Sekolah Menengah Pertama Negeri 15  
Yogyakarta
2. NSS/ NPSN : 221046003001 / 20403262
3. Tipe Sekolah : A
4. Alamat Sekolah : Jalan Tegal Lempuyangan Nomor 61  
Yogyakarta 55211  
: Website : [www.smpn15yogya.com](http://www.smpn15yogya.com)  
: (E-Mail Sekolah)  
[smpnegeri15yk@yahoo.co.id](mailto:smpnegeri15yk@yahoo.co.id)  
: (Kelurahan) Bausasran  
: (Kecamatan) Danurejan  
: (Kabupaten/Kota) Yogyakarta

: (Propinsi) Daerah Istimewa Yogyakarta

5. Telepon/HP/Fax : (0274) 512912 / (0274) 544903

6. Status Sekolah : Negeri

7. Nilai Akreditasi Sekolah : A Skor : 96

8.. Luas Lahan dan Jumlah Rombel :

Luas Lahan : 12.703 m<sup>2</sup>.

Jumlah ruang pada Lantai 1 : 14

Jumlah ruang pada Lantai 2 : 16

Jumlah ruang pada Lantai 3 : -

Jumlah Rombel : 30

9. Data Siswa

Th. Pelajarn	Jml Pendaftar (Cln Siswa Baru)	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah (Kls. VII + VIII + IX)	
		Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Siswa	Rombel
2010/2011	533	360	10	354	10	356	10	1050	30
2011/2012	481	338	10	332	10	350	10	1020	30
2012/2013	443	340	10	337	10	333	10	1010	30
2013/2014	397	356	10	332	10	334	10	1022	30
2014/2015	450	340	10	348	10	324	10	1013	30

## 10. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

### a. Kepala sekolah, Wakil Kepala Sekolah

No	Jabatan	Nama	Pend	Masa Kerja (Th)
1.	Kepala Sekolah	Subandiyo, S.Pd.	S1	33
2.	Wakil Kep. Sekolah I (Humas & Sarpras)	Drs. Heri Sumanto	S1	29
3.	Wakil Kep. Sekolah II (Kurikulum)	Drs. Nugroho Agus Prihanto	S1	24
4.	Wakil Kep. Sekolah III (Kesiswaan)	Drs. Sukoco	S1	29

### b. Guru

1. Nama – nama guru menurut Status, Pendidikan Terakhir, dan Mata Pelajaran yang diampu

No.	Nama	Status	Pend. Terakhir	Mapel yang diampu
1	Subandiyo, S.Pd	PNS	S 1	IPS
2	Sukrisno, S.Pd	PNS	S 1	Matematika
3	Drs. Sardiyanto	PNS	S 1	Keterampilan
4	Drs. Sukoco	PNS	S 1	Keterampilan
5	Dra. Suparmini	PNS	S 1	Bimb. Konseling
6	Drs. Sulardi	PNS	S 1	Keterampilan
7	Drs. Suratno	PNS	S 1	Keterampilan
8	Drs. Syamsul Bakhri	PNS	S 1	Keterampilan
9	Dra. Yoga Puru Supto	PNS	S 1	Keterampilan

10	Drs. Sarindi	PNS	S 1	P.Kn.
11	Bejo	PNS	D III	Keterampilan
12	Drs. Mulyadi	PNS	S 1	Keterampilan
13	Drs. Nugroho Agus. P	PNS	S 1	TIK
14	Dra. Titik Purwaningsih	PNS	S 1	Bahasa Jawa
15	Drs. Heri Sumanto	PNS	S 1	Bahasa Indonesia
16	Siti Aminah, S.Pd	PNS	S 1	Bimb. Konseling
17	Saebani, S.Pd.	PNS	S 1	Keterampilan
18	Lis Kadarwati, S.Pd	PNS	S 1	Bimb. Konseling
19	Drs. W. Lasiman, MA	PNS	S 2	P A I
20	Drs. Jaka Puji Utama	PNS	S 1	Penjaskes-OR
21	Sri Hartati, S.Pd	PNS	S 1	Matematika
22	Dra. F. Sumiyati	PNS	S 1	IPS
23	Drs.R.Toto Widi Darmanto	PNS	S 1	TIK
24	Sulistiyani, S.Pd	PNS	S 1	IPS
25	Suharyanti, S.Pd	PNS	S 2	Keterampilan
26	Dra. Ulfi Musyarofah	PNS	S 1	Bahasa Indonesia
27	Drs. Heri Purnomo	PNS	S 1	Keterampilan
28	Dra. F. Widiyati	PNS	S 1	Seni Budaya
29	Sustriyana	PNS	D I	Seni Budaya
30	Drs. Agus Riwarasa	PNS	S 1	Bahasa Inggris
31	Dwi Rita Surawandari, S.Pd	PNS	S 1	Matematika
32	Marheni Prihatinningsih	PNS	S 1	IPS
33	Dra. Agnes Insiwi Pratiwi	PNS	S 1	Bahasa Indonesia

34	Dra. Nurzainah	PNS	S 1	Matematika
35	Rr. Retno Yosiani, TS, S.Pd	PNS	S 1	IPA
36	Rimawati, S.Pd	PNS	S 1	IPS
37	Nurbowo Budi Utomo, S.Pd	PNS	S 1	Bimb. Konseling
38	Siti Bahiroh, S.Pd	PNS	S 1	Matematika
39	Retno Titisari, S.Pd	PNS	S 1	IPA
40	Lulut Esti. H. S.Pd	PNS	S 1	Bahasa Inggris
41	Drs. Henggar Pancono	PNS	S 1	Keterampilan
42	Widarsana, S. Pd	PNS	S 1	Keterampilan
43	Drs. Mujiraharja	PNS	S 1	Bahasa Inggris
44	Retno Haryati, S.Pd	PNS	S 1	IPA
45	Istutik, Spd	PNS	S 2	Penjaskes-OR
46	R. Edi Haryanto, P.P. S.Pd	PNS	S 1	IPA
47	Ida Ani Iriyanti,S.Pd	PNS	S 1	Bahasa Indonesia
48	Andi Suryono, SPd	PNS	S 1	Seni Budaya
49	Nurjanah, S. Pd	PNS	S 1	Bahasa Jawa
50	Retno Handayani, S.Pd	PNS	S 1	Bahasa Indonesia
51	Suyanto	PNS	D3	P.Kn.
52	Mulyatono	PNS	D2	Keterampilan
53	Drs. A. Walgito	PNS	S 1	P. Kn.
54	Nuryati, S. Pd	PNS	S 1	IPA
55	Endah Nugroho, S. Pd	PNS	S 1	IPS
56	Th. Tri Harjanti	PNS	S 1	Pend.A.Katholik

57	Wiwik Budi Wiyati, SPd	PNS	S 1	PKn
58	RB.Bambang Dwi Atmoko, SPd	PNS	S 1	Matematika
59	Turyantiningsih	PNS	D 3	
60	Nuri Utami, S.Ag	PNS	S 1	Bhs. Inggris
61	Dra. Endah Marwanti, M.Pd	PNS	S 2	PKn
62	Daruning Kurniatri, S.Pd	PNS	S 1	Bhs. Inggris
63	Dra. Istinganah	PNS	S1	PAI
64	Rr. Pratiwi Sri MurniH., SPAK	Naban	S 2	Pend.Ag.Kristen
65	Dewi Nurwinanti, S.Si	Naban	S1	IPA
66	Machsun, S.Ag	Naban	S 1	Pend. Agama Islam
67	Eny Darsiti, SPd	Naban	S1	Bhs. Indonesia

2. Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		
		L	P	L	P	
1.	S3/S2	1	3	-	1	5
2.	S1	25	29	1	2	57
3.	D-4					
4.	D3/Sarmud	1	2			3
5.	D2					
6.	D1		1			1

7.	≤ SMA/ sederajat	1				1
Jumlah		28	35	1	3	67

3. Jumlah guru dengan tugas mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan (keahlian)

No	Guru	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah
		D1/D2	D3/ Sarmud	S1/D4 S3	S2/S3	D1/D2	D3/ Sarmud	S1/D4 S3	S2/S3	
1.	IPA			6						5
2.	Matematika			6						6
3.	Bahasa Indonesia			6						6
4.	Bahasa Inggris		1	4						5
5.	Pend. Agama			3	2					6
6.	IPS			7						7
7.	Penjasorkes			1	1					2
8.	Seni Budaya	1		2	-					3
9.	PKn		1	1	1					3
10.	TIK/Keterampilan		1	14	1					17
11.	BK			4						4

12.	Bhs. Jawa	1		2						3
	Jumlah	3	3	56	5					67

10. Tenaga Kependidikan: Tenaga Pendukung

No.	Tenaga pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin				Jumlah
		≤ SM P	SM A	D1	D2	D3	S1	PNS		Honoror		
								L	P	L	P	
1.	Tata Usaha	2	8				1	2	2	7		11
2.	Perpustakaan		1				1			1	1	2
3.	Laboran lab. IPA											
4.	Teknisi lab. Komputer					1				1		1
5.	Laboran lab. Bahasa											
6.	PTD (Pend Tek. Dasar)											
7.	Kantin											
8.	Penjaga Sekolah		1							1		1
9.	Tukang Kebun											
10.	Keamanan											
	Jumlah	2	10			1	2	2	2	10	1	15

a) Data Ruang Belajar (Kelas)

Kondisi	Jumlah dan ukuran				Jml. ruang lainnya yg digunakan untuk Kelas (e)	Jumlah ruang yg digunakan untuk R. Kelas (f)=(d+e)
	Ukuran $7 \times 9 \text{ m}^2$ (a)	Ukuran $> 63 \text{ m}^2$ (b)	Ukuran $< 63 \text{ m}^2$ (c)	Jumlah (d) $= (a+b+c)$		
Baik	28	2		28	.....	30
Rsk ringan					ruang, yaitu:	
Rsk sedang					.....	
Rsk Berat						
Rsk Total						

Keterangan kondisi:

Baik	Kerusakan $< 15\%$
Rusak ringan	$15\% - < 30\%$
Rusak sedang	$30\% - < 45\%$
Rusak berat	$45\% - 65\%$
Rusak total	$> 65\%$

b) Data Ruang Belajar Lainnya

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Perpustakaan	1	8 X 24	Baik	6. Lab Bahasa	1	8 X 15	Baik
2. Lab. IPA	2	10 X 13	Baik	7. Lab. Komputer	2	5 X 8	Baik
3. Ketrampilan	3	14 X	Baik	8. PTD	3	14 X	Baik

		16				16	
4. Multimedia	1	5 X 8	Baik	9. Serbaguna/aula	1	14 X 15	Baik
5. Kesenian	1	6 X 6	Baik	10. ....			

c) Data Ruang Kantor

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)
1. Kepala Sekolah	1	5 X 8	Baik
2. Wk Kepala Sekolah	1	4 X 8	Baik
3. Guru	1	9 X 24	Baik
4. Tata Usaha	1	8 X 10	Baik
5. Tamu	1	3 X 6	Baik

d) Data Ruang Penunjang

Jenis Ruangan	Jml (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Jenis Ruangan	Jml (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Gudang	1	3 X 8	Baik	10. Ibadah	1	6 X 6	Baik
2. Dapur	1	3 X 8	Baik	11. Ganti	1	3 X 4	Baik
3. Reproduksi	1	4 X 6	Baik	12. Koperasi	1	3 X 7	Baik
4. KM/WC Guru	6	4 X 6	Baik	13. Hall/lobi	1	4 X 12	Baik

5. KM/WC SSW	16	2 X 12	Baik	14. Kantin	1	6 X 8	Baik
6. BK	1	5 X 8	Baik	15. Menara Air	4	1 X 1,5	Baik
7. UKS	1	5 X 8	Baik	16. Bangsal Kendaraan	2	2 X 96	Baik
8. PMR/Pramuka	1	5 X 8	Baik	17. Rumah Penjaga	2	2 X 6,5	Baik
9. OSIS	1	2 X 5	Baik	18. Pos Jaga	2	3 X 3	Baik

## 12. Lapangan Olahraga dan Upacara

Lapangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Keterangan
1. Lapangan Olahraga				
a. Bola Basket	1	28 X 15	Baik	
b. Bola Volly	2	18 X 9	Baik	
c. Tenis Lapangan	1	24 X 11	Baik	
d. Bulu Tangkis	1	13 X 6,10	Baik	
e. Sepak Bola	1	13,4 X 6,10	Baik	
2. Lapangan Upacara	1	31 X 46	Baik	

13. Kepemilikan Tanah : Pemerintah

Status Tanah : Sultan Ground

Luas Lahan/Tanah : 12.703 m<sup>2</sup>

Luas Tanah Terbangun : 7.249 m<sup>2</sup>

Luas Tanah Siap Bangun : 630 m<sup>2</sup>

Luas Lantai Atas Siap Bangun : 140 m<sup>2</sup>

#### 14. Koleksi Buku Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah	Kondisi	
			Rusak	Baik
1.	Buku siswa/pelajaran (semua mata pelajaran)	9.741	0	9.741
2.	Buku bacaan (misalnya novel, buku ilmu pengetahuan dan teknologi, dsb.)	16.824	0	16.824
3.	Buku referensi (misalnya kamus, ensiklopedia, dsb.)	255	0	255
4.	Jurnal	10	0	10
5.	Majalah	377	0	377
6.	Surat kabar	2	0	2
7.	Alat Peraga Pembelajaran	78	0	78
8.	Silabus dan RPP	48	0	48
9.	Tabloid	90	0	90
	Total	27.245	0	27.245

15. Fasilitas Penunjang Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah / Ukuran/ Spesifikasi
1.	Komputer Siswa (Internet)	6 Unit Pentium Core 2 Dual Vista
2.	Komputer Otomasi Perpustakaan	3 Unit Pentium 4 (Rusak)
3.	Ruang baca	2 - 8 X 10 m <sup>2</sup>
4.	TV	1 - 21''
5.	LCD	-
6.	VCD/DVD player	1 Unit (Rusak)
7.	AC	3 Unit
8.	Kipas Angin	3 Unit
9.	Printer	2 Unit (Kurang Layak)
10.	Meja Baca	23 Buah
11.	Kursi	52 Buah
12.	Meja Kerja	4 Buah
13.	Meja Komputer	8 Buah
14.	Meja Sirkulasi	2 Buah
15.	Almari/Rak	7 Buah
16.	Rak Tas	1 Buah
17.	Troli Buku	1 Buah
18.	Ruang Media Pembelajaran	1 Buah
19.	Papan Grafik	2 Buah
20.	Papan Koran	2 Buah
21.	Papan Pengumuman	1 Buah
22.	Aiphone Ruang	1 Buah

## **A. SEJARAH SEKOLAH**

### **Masa Sebelum Kemerdekaan**

SMP Negeri 15 Yogyakarta yang beralamat di jalan Tegal Lempuyangan 61 Yogyakarta memiliki sejarah panjang keberadaannya. Sumber – sumber dan dokumen resmi sebagai bahan referensi sudah sangat langka, bahkan sudah tidak ditemukan lagi. Dari beberapa peninggalan yang ada misalnya : mesin – mesin praktek keterampilan, buku-buku praktek keterampilan, beberapa tulisan di dinding bangunan sebelum roboh, dapat diketahui bahwa SMP Negeri 15 Yogyakarta pada masa sebelum kemerdekaan atau lebih tepatnya masa Hindia Belanda, merupakan Sekolah Teknik atau “AMBA SCHOOL”.

### **Masa Sesudah Kemerdekaan**

Secara singkat, kronologi keberadaan SMP Negeri 15 Yogyakarta \_ias diutarakan sebagai berikut:

- Sekitar tahun 1975, banyak Sekolah Teknik ( ST ) yang beralih nama dan digabung menjadi 1 sekolah dan 1 lokasi , seperti ST 7, 8, 9, 10 diubah menjadi 2 sekolah yaitu ST 7 berdiri sendiri sedangkan ST 8, 9, 10 digabung menjadi ST 8 dan berada dalam 1 lokasi. ST 7 dan ST 8 dipimpin oleh satu orang Kepala Sekolah yaitu MUSLAM. Adapun mengenai program keterampilan ST 7 dengan program keterampilan logam dan ST 8 dengan program keterampilan listrik dan Bangunan. Pada tahun 1978 ST 7 dipindah ke luar kota menjadi SMP, sedangkan lokasi di Jalan Tegal Lempuyangan sepenuhnya dipakai oleh ST Negeri 8 dengan program keterampilan logam, bangunan dan listrik.
- Berdasarkan SK Mendikbud RI No. 0259/O/1994 tanggal 5 Oktober 1994 tentang alih fungsi ST/SKKP menjadi SMP, maka ST Negeri 8 beralih fungsi menjadi SMP Negeri 19 Yogyakarta. Adapun program keterampilan masih tetap dijalankan seperti pada waktu masih ST.
- Pada tahun 1997 SMP Negeri 19 berubah menjadi SLTP Negeri 15 Yogyakarta berdasarkan SK Mendikbud RI No. 034/O/1997 tanggal 7 Maret 1997 tentang perubahan nomenklatur SMP Menjadi SLTP serta organisasi dan tata kerja SLTP.
- Selanjutnya pada tahun 2000 SLTP berubah menjadi SMP, sehingga SLTP Negeri 15 Yogyakarta berubah menjadi SMP Negeri 15 Yogyakarta.

## **B. VISI SEKOLAH**

“Teguh dalam Iman, Santun dalam laku, Unggul dalam ilmu, terampil dalam karya, Hijau dalam nuansa“

**Indikator :**

- a. Unggul dalam bidang peningkatan akademik
- b. Unggul dalam bidang peningkatan aktivitas keagamaan
- c. Unggul dalam prestasi seni, budaya dan olah raga
- d. Mandiri dan berjiwa wirausaha
- e. Terampil berkomunikasi dalam bahasa Inggris
- f. Unggul dalam dalam penyediaan media dan sarana belajar serta kegiatan siswa
- g. Lingkungan yang hijau bersih dan asri

**C. MISI SEKOLAH**

- 1. Menumbuhkan dan mengembangkan penghayatan terhadap agama yang dianut
  - 2. Mengembangkan sekolah berwawasan mutu dan keunggulan
  - 3. Menumbuhkembangkan rasa cinta seni dan olah raga sehingga mampu meraih prestasi yang lebih baik
  - 4. Membekali jiwa kewirausahaan dan kemandirian dalam menghadapi persaingan global.
  - 5. Membekali keterampilan berkomunikasi dalam bahasa Inggris.
  - 6. Meningkatkan mutu media, sarana dan prasarana belajar serta kegiatan siswa dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.
  - 7. Menciptakan lingkungan sekolah yang asri, bersih, nyaman dan bersahaja
- Arah : Unggul dalam pendidikan

Bermutu dalam pelayanan

Berprestasi dalam ilmu dan amal

Berbudaya dalam iman dan taqwa

#### **D. TUJUAN SEKOLAH**

##### 1. Tujuan Umum

Meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri, pendidikan lebih lanjut dan memiliki tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan.

##### 2. Tujuan Khusus

- a) Mengaplikasikan nilai-nilai moral keagamaan dalam kehidupan sehari-hari.
- b) Pembudayaan adab pergaulan dan etika kepribadian luhur.
- c) Pencapaian standar proses pembelajaran tuntas dan pendekatan individual dengan strategi penyelenggaraan yang aktif, kreatif, inovatif, efektif, menyenangkan, dan bermakna.
- d) Memenuhi akan mutu, akses, relevansi dan tat kelola pendidikan efektif yang menyeimbangkan antara aspek pikir, karsa, karya, estetika, moral keagamaan, serta tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan.
- e) Pemenuhan standar fasilitas sekolah baik sarana, peralatan, perawatan, dan pengembangan ke depan.
- f) Memiliki prestasi akademik dengan selisih rata-rata NUN (gain score achievement) + 0,50 dari 7,50 menjadi 8,00.
- g) Memiliki kreativitas dalam bidang keterampilan teknik dasar sebagai bekal hidup mandiri.
- h) Meraih prestasi akademik dan keterampilan dasar minimal di tingkat kota Yogyakarta.
- i) Memiliki tata kelola lingkungan sekolah yang sehat, indah, bersih, hijau, dan berbudaya lingkungan.
- j) Meraih prestasi sebagai sekolah berwawasan lingkungan sampai tingkat nasional.

## **E. PEDOMAN SEKOLAH**

1. Kurikulum 2013
2. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan ( KTSP )
3. Standar Operasional Prosedur
4. Kode Etik Guru
5. Tata Tertib
  - a. Tata tertib Kepala Sekolah
  - b. Tata tertib Guru
  - c. Tata Tertib Pegawai
  - d. Tata tertib Siswa
  - e. Tata tertib penggunaan laboratorium
  - f. Tata tertib penggunaan bengkel keterampilan
  - g. Tata tertib pengunjung perpustakaan
  - h. Tata tertib pengunjung Koperasi
  - i. Tata tertib sekolah berwawasan lingkungan
  - j. Tata tertib UKS

## **F. DAFTAR KEGIATAN KO-KURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER**

### **1. Ko-Kurikuler**

- a. Pembuatan Konten Website Sekolah
- b. Penerbitan Buletin Sekolah
- c. Pelatihan Dasar Penelitian anggota KIR
- d. Pelatihan Dasar Jurnalistik
- e. Latihan Kepemimpinan
- f. Pelatihan Bela Negara
- g. Perkemahan Widya Widhita
- h. Pentas Seni
- i. Lomba Siswa
- j. Porsenitas
- k. Pesantren Romadhon
- l. Pelatihan Kepemimpinan Kerohanian Islam ( ROHIS )
- m. Pendalaman Materi ketaqwaan dan keimanan

### **2. Ekstrakurikuler**

- a. Pramuka
- b. Karya Ilmiah Remaja
- c. Palang Merah Remaja (PMR)
- d. Jurnalistik
- e. Desain Grafis
- f. Tari
- g. Iqro
- h. MSQ
- i. Karawitan
- j. Paduan Suara
- k. Ensembel
- l. English Conversation
- m. Peleton Inti ( TONTI )
- n. Bulu TangkisPatroli Keamanan Sekolah (PKS)
- o. Tenis Meja
- p. Tae Kwon Do
- q. Karate
- r. Basket
- s. Sepak Bola / Futsal



#### H. DAFTAR KEGIATAN PEMBINAAN PRESTASI UNGGULAN

No.	Kegiatan	Sasaran
1	Tambahan Pelajaran	Siswa kelas VII, VIII dan IX
2	Try out Kerja sama dengan Bimbingan Belajar	Siswa kelas IX
3	Gladi Widya Widita	Siswa kelas IX
4	Gladi Widya Widita Kejuruan di Rumah	Siswa kelas IX
5	Revisi KTSP	Guru
6	Revisi Kurikulum 2013 SMP N15	Guru
7	Penilaian Kinerja Guru	Guru
8	Pengembangan materi les, evaluasi	Guru Bahasa Indonesia, IPA, Bhs. Inggris, Matematika
9	Pengembangan Bahan Ajar	Guru
10	Workshop Penyusunan RPP, Peer Teaching, dan Lesson Study	Guru
11	Peningkatan Kemampuan Bidang TIK	Guru, Pegawai

#### G. DAFTAR KEGIATAN KEMITRAAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT SEKITAR SEJAK TAHUN 2012

No.	Institusi	Bentuk Kerjasama
1	RW. 02 kelurahan Bausasran	- Pengadaan tenaga pembuang sampah - Donatur acara peringatan hari besar
2	LPMK Bausasran	Pemberian tanaman, bibit ikan dan sumur peresapan

**H. DAFTAR KEGIATAN KEMITRAAN SEKOLAH DENGAN INSTITUSI LAIN SEJAK TAHUN 2012**

No.	Institusi	Bentuk Kerjasama
1	Universitas Ahmad Dahlan	Penempatan mahasiswa KKN, PPL
2	Universitas Negeri Yogyakarta	Penempatan mahasiswa KKN, PPL
3	Universitas Sanata Dharma	Penempatan mahasiswa KKN, PPL
4	Universitas PGRI	Penempatan mahasiswa KKN, PPL
5	PT. Lintas	Pengadaan tenaga Satpam
6	CV. Kotabaru	Pengadaan tenaga cleaning service
7	Neutron Yk	Pendalaman materi
8	Dinas Pendidikan	Lokasi UNPK paket b, c
9	BKD Propinsi D.I. Yogyakarta	Lokasi ujian CPNS

**I. ALOKASI JAM PELAJARAN TIAP MINGGUNYA PER KELAS PER MAPEL**

Komponen		Kelas dan Alokasi Waktu		
		VII*)	VIII	IX
<b>Kelompok A</b>				
<b>1</b>	<b>Pendidikan Agama dan Budi Pekerti</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Bahasa Indonesia</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Matematika</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Ilmu Pengetahuan Alam</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Ilmu Pengetahuan Sosial</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Bahasa Inggris</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Kelompok B				
1	Seni Budaya (termasuk muatan lokal)	3	3	2
2	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan (termasuk muatan lokal )	3	2	2
3	Prakarya (termasuk muatan lokal)/ Keterampilan	2	2	3
4	TIK			2
5	Bahasa Jawa	2	2	2
Jumlah Alokasi Waktu Per Minggu		40	40	36

\*) Menggunakan Kurikulum 2013

**J. KRITERIA KETUNTASAN MINIMUM (KKM) PER KELAS PER MAPEL DAN PERSENTASE KETERCAPAIANNYA TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

Komponen	Kelas dan Alokasi Waktu			Ketercapaian th. 2013/2014
	VII*)	VIII*)	IX	
<b>Kelompok A</b>				
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	B	B	75
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	B	B	75
3	Bahasa Indonesia	B	B	75
4	Matematika	B	B	75

5	Ilmu Pengetahuan Alam	B	B	75	
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	B	B	75	
7	Bahasa Inggris	B	B	75	
<b>Kelompok B</b>					
1	Seni Budaya (termasuk muatan lokal)	B	B	75	
2	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan (termasuk muatan lokal )	B	B	75	
3	Prakarya (termasuk muatan lokal)/ Keterampilan	B	B	75	
4	Bahasa Jawa	B	B	75	
5	TIK			75	

\*) Menggunakan Kurikulum

2013

#### K. NILAI UN TAHUN 2014

Nilai	Bhs. Indonesia	Bhs. Inggris	Matematika	I P A	Jumlah Nilai
Rata-rata	8.09	7.43	6.93	7.09	29.54
Terendah	4.20	2.60	2.25	3.00	16.95
Tertinggi	9.60	10.0	10.0	9.75	38.00

**L. PRESTASI SEKOLAH DI BIDANG AKADEMIK SEJAK TAHUN 2012**

1. 2012 – 2013

No	Nama Lomba	Juara ke	Tingkat			
			Kab /Kota	Prop.	Nas.	Int.
-	-	-	-	-	-	-

2. 2013 – 2014

No	Nama Lomba	Juara ke	Tingkat			
			Kab /Kota	Prop.	Nas.	Int.
-	-	-	-	-	-	-

**3. PRESTASI SEKOLAH DI BIDANG NON AKADEMIK SEJAK TAHUN 2012**

1. 2012 – 2013

No	Nama Lomba	Juara ke	Tingkat			
			Kab /Kota	Prop.	Nas.	Int.
1	Kejuaraan Nasional Karate Kumite 40 kg putra	II			X	
2	Futsal Competition Antar SMP Se - DIY	Pemain terbaik		X		
3	Futsal Competition antar SMP Se - DIY	II		X		
4	Bola Voli Putra Pekan Olah raga Daerah (POPDA)	II		X		
5	Tenis Lapangan Pekan Olah raga Daerah (POPDA)	II		X		

6	Jakarta International Junior Tennis Championships	Semi Finalis			X	
7	Tae Kwon Do Poomsae Perorangan Putri (POPDA)	III		X		
9	The best Model Paradise Top model Paradise	Terbaik		X		
10	Duta Budaya Nusantara	Inti			X	
11	Duta Budaya Nusantara	Mascot			X	
12	Pekan Budaya Pelajar Tari Klasik Putri Jenjang SMP	II	X			
13	FLS2N Seni Tari (2)	III	X			
14	Pekan Budaya Pelajar SMP .Geguritan Putra	I	X			
15	O2SN SMP Cabang Renang 50 M gaya dada Putra	III	X			
16	O2SN SMP Cabang Renang 50 M gaya bebas Putra	III	X			
17	O2SN SMP Cabang Renang 50 M gaya Kupu-kupu Putra	III	X			
18	O2SN SMP Cabang Renang Putra Umum	III	X			
19	O2SN SMP Cabang Bulu tangkis Putri	II	X			
20	O2SN SMP Cabang Catur Tunggal Putra	III	X			

2. 2013 – 2014

No	Nama Lomba	Juara ke	Tingkat			
			Kab /Kota	Prop.	Nas.	Int.
1	O2SN tingkat SMP Atletik Putra	I		X		
2	O2SN tingkat SMP Lomba lari 60 m Putra	I	X			
3	O2SN tingkat SMP Lomba Bulu tangkis Putri	II	X			
4	Youth Red Cross Invitation SMK N 2 Depok, Tk SMP	Umum		X		
5	Lomba Pendidikan Remaja Sebaya Youth Red Cross Inv	I		X		
6	Lomba Poster Youth Red Cross Inv Tk SMP	III		X		
7	Lomba Pertolongan Pertama Youth Red Cross Inv SMP	III		X		
8	Kompetisi Futsal antar SMP se DIY SMA Muh 3	Pemain terbaik		X		
9	Kompetisi Futsal antar SMP se DIY SMA Muh 3	I		X		
10	Abu Bakar Go Futsal Competition 2014	III	X			
11	Festifal Anak Shaleh Indonesia IX, MTQ Tilawah Putri	I		X		
12	Festifal Anak Shaleh Indonesia IX, MTQ Tilawah Putri	I		X		

## **B. Perumusan Program Dan Rencana Kegiatan PPL**

Perumusan, perencanaan dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran pasca observasi dan penerjunan sangatlah penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL, yang akan di lakukan agar saat pelaksanaan program akan dapat dilaksanakan secara terarah dan evisien. Berikut rumusan program dan rencana kegiatan PPL.

### **1. Rumusan Program kegiatan PPL**

Setelah semua masalah dari hasil observasi diindentifikasi, maka dilakukan pemilihan atau skalanprioritas dari permasalahan-permasalahan tersebut untuk dijadikan program kerja, ada beberapa hal yang dijadikan pertimbangan antara lain :

- a. Permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki
- b. Mengacu program sekolah
- c. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran
- d. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana prasarana )
- e. Ketersediaan dana yang diperlukan
- f. Ketersediaan waktu
- g. Kestinambungan program

Berdasarkan hal diatas, dapat diambil beberapa permasalahan yang kemudian diangkat menjadi program kerja PPL. Program kerja di susun menjadi program kelompok dan program individu dengan cangkupan program utama dan program penunjang (insidental). Program yang sudah dipilih kemudian di tuangkan kedalam bentuk matriks program. Adapun sasaran kegiatan PPL ini adalah masyarakat sekolah meliputi siswa, guru dan karyawan, serta sarana prasarana di SMP N 15 Yogyakarta.

### **2. Rencana Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL UNY di SMP N15 Yogyakarta dilaksanakan selama kurang lebih 13 minggu terhitung mulai tanggal 1 juli 2014 sampai 17 september 2014 adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMP N 15 Yogyakarta dapat dilihat pada tabel berikut ini.

**Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY di SMP N 15 Yogyakarta.**

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Koordinasi dengan DPL	21 Febuari 2014	UNY
2	Penyerahan Mahasiswa PPL ke sekolah	22 Febuari 2014	SMP N 15 Yogyakarta
3	Observasi Pra PPL	22 Febuari 2014	SMP N 15 Yogyakarta
4	Pembekalan PPL	7 Febuari 2014	UNY
5	Penerjunan Mahasiswa PPL ke sekolah	01 Juli 2014	SMP N 15 Yogyakarta
6	Pelaksanaan PPL	01 Juli s.d 17 september 2014	SMP N 15 Yogyakarta
7	Penyelesaian Laporan / Ujian	01 s.d 17 September 2014	SMP N 15 Yogyakarta
8	Penarikan Mahasiswa PPL	17 September 2014	SMP N 15 Yogyakarta
9	Evaluasi		UNY

**a. Tahap Penyerahan mahasiswa PPL**

Penyerahan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada 22 febuari 2014. penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, Dosen pembimbing lapangan (DPL PPL), Koordinator PPL SMP N 15 Yogyakarta, dan wakil Kepala Sekolah SMP N 15 Yogyakarta. Dalam kesempatan ini mahasiswa praktikan diserahkan secara resmi ke Kepala pihak sekolah oleh Dosen pembimbing lapangan (DPL PPL).

### **a. Tahap Observasi Pra PPL**

Mulai semester ke-6 (pada saat pelaksanaan mikro) mahasiswa harus sudah masuk ke sekolah / lembaga / klub untuk melaksanakan beberapa kegiatan antara lain sebagai berikut:

- 1) Sosialisasi dan Koordinasi
- 2) Observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial perangkat pembelajaran, prota, prosem, media pembelajaran, laboratorium, dan lain-lain.
- 3) Verifikasi dan inventarisasi permasalahan
- 4) Penentuan program kerja dan penyusunan proposal kegiatan PPL
- 5) Diskusi dengan guru pamong dan dosen pembimbing terkait dengan program PPL

Kegiatan ini berlangsung sebelum pelaksanaan PPL berlangsung, yang dimulai dari tanggal 22 febuari 2014. Dalam kegiatan observasi, mahasiswa melakukan pengamatan tentang kondisi sekolah baik dari segi fisik maupun non-fisik. Pengumpulan data mengenai kondisi sekolah diperoleh dengan beberapa cara, diantaranya melalui pengamatan secara langsung, interview (wawancara) dengan pihak terkait, dan sebagainya.

### **b. Tahap Pembekalan**

Untuk pembekalan jurusan dilaksanakan di UNY yang diikuti oleh seluruh mahasiswa yang PPL. Tujuan dari pembekalan PPL adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut :

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti tujuan, pendekatan, program pelaksanaan, monitoring dan evaluasi PPL
2. Mendapatkan informasi situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah atau lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL
3. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah atau lembaga pendidikan
4. Memiliki wawasan tentang pengelolah dan pengembangan lembaga pendidikan
5. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas- tugas di sekolah
6. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdispliner dari lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah atau lembaga sekolah

7. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL.

Sedangkan untuk pembekalan materi pembekalan meliputi pengembangan wawancara mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relavan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

### **c. Tahap Penerjunan Mahasiswa PPL**

Penerjunan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 1 juli 2014. Dalam hal ini, praktikan ber koordinasi dengan koordinator PPL sekolah dan Wakil kepala sekolah mengenai kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL. Dengan adanya penerjunan ini, maka secara otomatis mahasiswa praktikan memulai PPL di SMP Negeri 15 yogyakarta

### **d. Tahap Pelaksanaan PPL**

#### **a. Kegiatan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa merupakan puncak atau inti dari kegiatan PPL. Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 1 Juli 2014. Dalam praktik mengajar, mahasiswa dilatih untuk dapat mengajar langsung di dalam kelas. Selama melakukan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh seorang guru pembimbing.

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan mengajar. Persiapan tersebut antara lain : membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari perhitungan minggu atau jumlah jam efektif, Program Tahunan (Prota), Program Semester, Silabus dan RPP.

Berikut diuraikan rancangan kegiatan PPL yang dipraktikkan :

#### **1. Persiapan Mengajar**

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar dengan guru pembimbing, pembuatan Silabus dan RPP, konsultasi dengan guru pembimbing, serta mempersiapkan materi dan tugas yang akan dipersiapkan.

#### **2. Penyusunan RPP**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan.

### **3. Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik lapangan dilaksanakan dalam dua tahap, antara lain :

#### **a. Praktik Mengajar secara Terbimbing**

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran dengan baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Disamping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

#### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan proses belajar mengajar dikelas meliputi :

##### **1. Membuka Pelajaran**

- a. Membuka pelajaran dengan salam
- b. Berdo'a
- c. Presensi

##### **2. Pokok Pelajaran**

- a. Menyampaikan materi
- b. Memberikan waktu pada siswa untuk bertanya
- c. Menjawab pertanyaan dari siswa dan menjelaskan lebih lanjut

- d. Memberikan bimbingan kepada siswa baik secara klasikal maupun individual bagi siswa yang mengalami hambatan dalam belajar dan berkarya.

### **3. Menutup Pelajaran**

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- a. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengapresiasi karya yang telah selesai, baik sesuai dengan tujuan maupun tidak.
- b. Memberikan nilai kepada siswa
- c. Menyimpulkan materi yang diajarkan
- d. Pemberian tugas
- e. Memberikan pesan dan saran
- f. Berdo'a dan mengakhiri pelajaran

### **4. Menyusun Alat Evaluasi**

Sebagai rangkaian belajar mengajar, mahasiswa praktikan melakukan evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik atas materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan.

### **5. Konsultasi Pelaksanaan Mengajar**

Konsultasi pelaksanaan mengajar dilakukan setiap kali mahasiswa selesai mengajar, hal ini dilakukan agar guru pembimbing mengetahui materi yang telah diajarkan.

### **6. Evaluasi Mengajar**

Tahap ini merupakan koreksi yang dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing. Dengan demikian, hal-hal yang bersifat baik ketika praktik mengajar dapat diperhatikan, sedangkan yang masih kurang dapat disampaikan dan dikoreksi untuk perbaikan selanjutnya. Komponen-komponen prestasi program PPL yang dinilai menyangkut lima aspek yaitu :

- a. Perencanaan pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Kompetensi kepribadian

- d. Kompetensi sosial
- e. Laporan PPL

## **7. Berpartisipasi dalam Kegiatan Sekolah**

Mahasiswa juga ikut berpartisipasi dalam upacara bendera yang diadakan sekolah setiap hari Senin dan hari besar Nasional. Dan melakukan piket sekolah membantu guru-guru dan karyawan SMP N 15 Yogyakarta

### **f. Tahap Penyusunan Laporan**

Setelah melakukan praktik, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan PPL. Laporan ini berisi berbagai hal yang berkaitan dengan kegiatan observasi sampai dengan pelaksanaan PPL berakhir, sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL.

### **g. Penarikan**

Kegiatan penarikan akan dilakukan apabila seluruh mahasiswa telah melaksanakan PPL dari waktu yang ditetapkan hingga waktu berakhirnya. Kegiatan ini menandai bahwa seluruh kegiatan PPL di SMP N 15 Yogyakarta telah selesai. Penarikan ini dilaksanakan pada tanggal 17 September 2014

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMP N 15 Yogyakarta. Pada Bab II akan dipaparkan secara lebih lengkap dalam kegiatan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Persiapan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diawali dengan diadakan pembekalan dari pihak LPPMP UNY. Pembekalan ini dimaksudkan untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kemudian dilakukan penerjunan oleh DPL PPL kepada Kepala SMP Negeri 15 Yogyakarta. Selanjutnya dilakukan observasi di SMP Negeri 15 Yogyakarta yang dilanjutkan dengan penyusunan matriks program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

##### **1. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilakukan oleh pihak LPPMP pada hari Selasa tanggal 24 Juni 2014 Pukul 07.00-16.00 WIB di gedung KPLT FT UNY. Pembekalan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal yang cukup berkaitan dengan situasi, kondisi, sarana, prasarana, dan permasalahan lembaga yang akan dijadikan lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta tata krama dalam lingkungan sekolah.

##### **2. Penerjunan Mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Sebelum dilakukan penerjunan ke lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terlebih dahulu dilaksanakan pelepasan mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada tanggal 1 Juli 2014 pukul 07.30 WIB di GOR UNY. Penerjunan mahasiswa dilakukan di ruang AVA SMP Negeri 15 Yogyakarta yang diterima baik oleh pihak sekolah.

##### **3. Observasi**

Observasi merupakan langkah awal sebelum melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 15 Yogyakarta. Dalam observasi ini dilakukan dengan mengamati kondisi, masalah, sarana, dan prasarana yang dimiliki SMP Negeri 15 Yogyakarta. Observasi dilakukan mulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 5 Juli 2014. Hasil observasi ini digunakan untuk penyusunan matriks program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

### Hasil Observasi Pembelajaran Penjasorkes di SMP N 15 Yogyakarta.

No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan
<b>A. Perangkat Pembelajaran</b>		
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	KTSP dibuat oleh sekolah dan masih diterapkan untuk kelas IX tahun ajaran 2013/2014.
2.	Kurikulum 2013	Kurikulum 2013 untuk Kelas VII sudah diterapkan pada tahun ajaran 2014/2015 dan Kelas VIII baru diterapkan pada tahun ajaran baru 2014/2015
3.	Silabus	Guru menggunakan silabus kelas XI, VIII dan VII yang dibuat oleh guru sendiri berdasarkan pada Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang telah ditentukan oleh Dinas Pendidikan.
4.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat oleh guru sendiri sesuai dengan silabus yang telah dibuat.
<b>B. Proses Pembelajaran</b>		
1.	Membuka pelajaran	Dibuka dengan salam pembukaan dan presensi siswa, kemudian apersepsi dan/ motivasi seperti mengingat pelajaran lalu.
2.	Penyajian materi	Guru memberikan apersepsi dan kemudian memberikan gambaran tentang mteri yang akan diajarkan.
3.	Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah metode pembelajaran komando, <i>drilling dan games</i> .
4.	Penggunaan bahasa	Dalam memberikan materi ajar, guru menggunakan bahasa Indonesia dengan baik namun sesekali menggunakan bahasa yang digunakan dalam kehidupan sehari-hari agar suasana pembelajaran lebih akrab dan siswa lebih mudah memahami materi yang disampaikan oleh guru.
5.	Penggunaan waktu	Penggunaan waktu dalam pembelajaran sudah efektif.
6.	Gerak	Ruang gerak guru sangat luas, guru berkeliling. Apabila saat menyampaikan materi, bisa mendekat ke siswa untuk memberikan arahan dan petunjuk untuk siswa yang belum mengerti atau salah melakukan gerakan.
7.	Cara memotivasi siswa	Guru selalu memberikan pujian kepada siswa yang mampu melakukan tugas atau gerakan dengan baik.
8.	Teknik bertanya	Pertanyaan mengarah ke semua siswa, tidak hanya fokus satu siswa. Guru menggunakan teknik bertanya untuk membangun pemahaman siswa sendiri sebelum menjelaskan.
9.	Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan baik. Guru mengenal dengan baik siswa-siswinya. Guru juga sering mengadakan pendekatan secara personal dengan siswa yang kurang

		mampu menguasai materi.
	10. Penggunaan media	Menggunakan media cetak dan media elektronik untuk menjelaskan materi pembelajaran, kemudian langsung praktek di lapangan.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi dengan pertanyaan penugasan secara kelompok maupun individu, ulangan, dan memberi pertanyaan tentang materi yang telah dibahas kepada semua siswa secara umum setelah kegiatan inti.
	12. Menutup pelajaran	Dilakukan dengan memberikan kesimpulan serta diakhiri dengan berdoa, terakhir salam penutup.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Secara keseluruhan suasana dikelas cukup kondusif untuk memberikan materi. Tetapi terkadang di tengah pembelajaran ada siswa yang sedikit kurang memperhatikan sehingga perlu di beri pertanyaan atau sedikit teguran agar suasana kembali kondusif. Selain itu, sebagian siswa masih tergolong pasif, sehingga untuk melibatkan semua siswa dalam pembelajaran di kelas terkadang guru perlu menunjuk siswa agar mau berpartisipasi maju ke depan kelas menjawab pertanyaan, menunjukkan gambar, dan sebagainya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa tergolong baik dan ramah.

4. Penyusunan Matriks Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).  
 Penyusunan matriks program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) disesuaikan dengan program yang direncanakan SMP Negeri 15 Yogyakarta dan kebutuhan SMP Negeri 15 Yogyakarta. Adapun matriks program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi:
- a. Memandu Pelaksanaan PPDB
  - b. Memandu MOPDB
  - c. Memandu Pelaksanaan Pesantren Ramadhan
  - d. Kegiatan Syawalan
  - e. Kegiatan Memperingati HUT RI
  - f. Pendampingan Baris-Berbaris
  - g. Membantu Pengelolaan Perpustakaan
  - h. Kegiatan Untuk Memperingati HUT Sekolah
  - i. Pengadaan media pembelajaran Penjasorkes berupa video.
  - j. Menata Ruang Olahraga
  - k. KBM

## B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi 2 (dua) kegiatan, yaitu kelompok dan individu. Pelaksanaan program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai berikut:

Pelaksanaan Program Kerja PPL :

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Rabu, 2 Juli 2014	Rapat persiapan penerimaan PPDB reguler.
2.	Kamis, 3 Juli 2014	Panitia PPDB reguler hari pertama.
3.	Jumat, 4 Juli 2014	Panitia PPDB reguler hari kedua.
4.	Sabtu, 5 Juli 2014	Panitia PPDB reguler hari ketiga.
5.	Rabu, 2 Juli 2014	Rapat persiapan penerimaan PPDB reguler.
6.	Kamis, 3 Juli 2014	Panitia PPDB reguler hari pertama.
7.	Jumat, 4 Juli 2014	Panitia PPDB reguler hari kedua.
8.	Sabtu, 5 Juli 2014	Panitia PPDB reguler hari ketiga.
9.	Senin, 7 Juli 2014	Daftar ulang PPDB reguler.
10.	Selasa, 8 Juli 2014	Daftar ulang PPDB reguler.
11.	Rabu, 9 Juli 2014	LIBUR PILPRES
12.	Kamis, 10 Juli 2014	Rapat persiapan MOPD
13.	Jumat, 11 Juli 2014	Rapat membuat jadwal kegiatan MOPD.
14.	Sabtu, 12 Juli 2014	Pembekalan MOPD
15.	Senin, 14 Juli 2014	Pendampingan MOPD
16.	Selasa, 15 Juli 2014	Pendampingan MOPD
17.	Rabu, 16 Juli 2014	Pendampingan MOPD
18.	Kamis, 17 Juli 2014	Pendampingan MOPD
19.	Jumat, 18 Juli 2014	Pendampingan pesantren kilat kelas VIII Putri.
20.	Sabtu, 19 Juli 2014	Rapat laporan MOPD
21.	Senin, 21 Juli 2014	Piket sekolah

22 Juli – 6 Agustus 2014 Libur Hari Raya Idul Fitri.		
22.	Rabu, 6 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan syawalan disekolah.</li> </ul>
23.	Kamis, 7 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarahan dari guru pembimbing disekolah.</li> </ul>
24.	Jumat, 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII E jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII F jam ke 4-5</li> </ul>
25.	Sabtu, 9 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII I jam ke 1-3</li> <li>• Mengajar di kelas VIII F jam ke 3-5</li> </ul>
26.	Senin, 11 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memandu kedisiplinan siswa yang melanggar aturan saat upacara.</li> </ul>
27.	Selasa 12 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII G pada jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII D pada jam ke 5-6</li> </ul>
28.	Rabu, 13 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII C pada jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII A pada jam ke 3-4</li> <li>• Mengajar di kelas VII J pada jam ke 7-8</li> </ul>
29.	Kamis, 14 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII H pada jam ke 7-8</li> </ul>
30.	Jumat, 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII E jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII F jam ke 4-5</li> </ul>
31.	Sabtu 16 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII I jam ke 1-3</li> <li>• Mengajar di kelas VIII F jam ke 3-5</li> </ul>
32.	Senin, 18 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memandu kedisiplinan siswa yang melanggar aturan saat upacara.</li> </ul>
33.	Selasa, 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII G pada jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII D pada jam ke 5-6</li> </ul>
34.	Rabu, 20 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII C pada jam ke 1-2</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII A pada jam ke 3-4</li> <li>• Mengajar di kelas VII J pada jam ke 7-8</li> </ul>
35.	Kamis, 21 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII H pada jam ke 7-8</li> </ul>
36.	Jumat, 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII E jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII F jam ke 4-5</li> </ul>
37.	Sabtu, 23 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII I jam ke 1-3</li> <li>• Mengajar di kelas VIII F jam ke 3-5</li> </ul>
38.	Senin, 25 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memandu kedisiplinan siswa yang melanggar aturan saat upacara.</li> </ul>
39.	Selasa, 26 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII G pada jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII D pada jam ke 5-6</li> </ul>
40.	Rabu, 27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII C pada jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII A pada jam ke 3-4</li> <li>• Mengajar di kelas VII J pada jam ke 7-8</li> </ul>
41.	Kamis, 28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII H pada jam ke 7-8</li> </ul>
42.	Jumat, 29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII E jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII F jam ke 4-5</li> </ul>
43.	Sabtu, 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII I jam ke 1-3</li> <li>• Mengajar di kelas VIII F jam ke 3-5</li> </ul>
44.	Senin, 1 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memandu kedisiplinan siswa yang melanggar aturan saat upacara.</li> </ul>
45.	Selasa, 2 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII G pada jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII D pada jam ke</li> </ul>

		5-6
46.	Rabu, 3 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII C pada jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII A pada jam ke 3-4</li> <li>• Mengajar di kelas VII J pada jam ke 7-8</li> </ul>
47.	Kamis, 4 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII H pada jam ke 7-8</li> </ul>
48.	Jumat, 5 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII E jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII F jam ke 4-5</li> </ul>
49.	Sabtu, 6 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII I jam ke 1-3</li> <li>• Mengajar di kelas VIII F jam ke 3-5</li> </ul>
50.	Senin, 8 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memandu kedisiplinan siswa yang melanggar aturan saat upacara.</li> </ul>
51.	Selasa, 9 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII G pada jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII D pada jam ke 5-6</li> </ul>
52.	Rabu, 10 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII C pada jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII A pada jam ke 3-4</li> <li>• Mengajar di kelas VII J pada jam ke 7-8</li> </ul>
53.	Kamis, 11 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII H pada jam ke 7-8</li> </ul>
54.	Jumat, 12 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII E jam ke 1-2</li> <li>• Mengajar di kelas VII F jam ke 4-5</li> </ul>
55.	Sabtu, 13 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas VII I jam ke 1-3</li> <li>• Mengajar di kelas VIII F jam ke 3-5</li> </ul>

Jadwal Mengajar Kelas VII A-VII J :

Jam ke-	Hari					
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	-	VII G	VII C	-	VII E	VII I
2.	-	VII G	VII C	-	VII E	VII I
3.	-	-	VII A	-	-	-
4.	-	-	VII A	-	-	-
5.	-	VII D	-	-	VII F	-
6.	-	VII D	-	-	VII F	-
7.	-	-	VII J	VII H	-	VII B
8.	-	-	VII J	VII H	-	VII B

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Selama pelaksanaan program PPL baik itu dalam bentuk program utama maupun penunjangdan program incidental, praktikan banyak memperoleh pengalaman yang nyata tentang kondisi real dari proses belajar mengajar didalam kelas. Praktikan menjadi mengerti tentang sarana dan prasarana yang dibutuhkan, dan kegiatan apa saja yang dapat menunjang keberhasilan dalam proses pembelajaran. Terlepas dari manfaat yang diperoleh oleh praktikan, dalam pelaksanaan tentu menghadapi beberapa hambatan. Berikut analisis hasil PPL :

#### 1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Menjadi propesi sebagai seorang guru selama pelaksanaan PPL telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa menjadi sosok seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran pada waktu kegiatan belajar mengajar, faktor penguasaan pengelolah kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru.

Selama PPL, Praktikan mendapatkan berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut :

- a. Mahasiswa praktikan dapat berlatih menyusun rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Mahasiswa praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pembelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran
- c. Mahasiswa praktikan dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia

- d. Mahasiswa praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelolah kelas
- e. Mahasiswa praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dan menerima meteri yang diberikan
- f. Mahasiswa praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas ( guru piket ) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional.

## **2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL**

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa praktikaan mengalami beberapa hambatan pada saat praktik mengajar anantara lain :

- a. Berkaitan dengan waktru dalam mengajar, mahasiswa praktikan terkadang kurang tepat dalam memperhitungkan waktu dengan bahan pelajaran yang akan diajarkan.
- b. Kesulitan praktikan dalam menguasai dan mengelolah kelas hal ini dikarenakan praktikan kurang tegas dan kurang percaya diri dalam mengajar sehingga kadang sebagian siswa asik dengan kesibukannya sendiri, serta kurang merespon pelajaran.
- c. Kemampuan daya tangkap siswa yang berbeda-beda sehinga mahasiswa praktikan merasa berkesulitan dalam menyampaikan materi.
- d. Jadwal pelajaran yang berubah-ubah membuat pertemuan setiap kelasnya tidak sama.
- e. Jumlah minggu efektif yang sedikit karena terpotong libur awal bulan ramadhan, idul fitri dan kegiatan sekolah untuk mengisi bullan ramadhan (pesantren kilat ).

### **3. Solusi Mengatasi Hambatan**

Untuk mengatasi berbagai hambatan tersebut mahasiswa praktikan memilih beberapa solusi, diantaranya :

- a. Dalam mengatasi pembagian waktu yang kurang tepat, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing. Praktikan juga membuat alokasi waktu ketika membuat RPP.
- b. Untuk memunculkan motivasi dalam belajar, maka mahasiswa memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi, aktif serta yang memperhatikan dan merespon pembelajaran
- c. Untuk mengatasi kemampuan daya tangkap siswa yang berbeda-beda , mahasiswa praktikan membagi siswa dalam bentuk kelompok. Sehingga kemampuan siswa akan lebih merata dan dapat saling membantu
- d. Kesulitan dalam menguasai dan mengelola kelas diatasi dengan meningkatkan motivasi diri persiapan mental mahasiswa praktikan serta memperbaiki metode dalam proses pembelajaran
- e. Melakukan sharing bersama murid mengenai permasalahan pembelajaran di sela-sela akhir pembelajaran.
- f. Untuk mengatasi jumlah minggu efektif yang sedikit mahasiswa harus melakukan jam pembelajaran tambahan setelah pulang sekolah.

#### **D. Refleksi Pelaksanaan PPL**

Kegiatan PPL ini memberikan pemahaman kepada penulis sebagai mahasiswa praktikan bahwa menjadi seorang guru atau tenaga pendidik itu perlu pengalaman. Oleh karena itu pada dasarnya guru mempunyai tugas mendidik dan mengajar peserta didik agar menjadi mahasiswa yang dapat menjalankan kehidupannya yang selaras dengan kodratnya sebagai manusia dalam kaitannya hubungan sesama manusia dan tuhan. Kedua tugas ini merupakan tugas yang terpadu dan saling berkaitan.

Tugas mendidik berarti menanamkan nilai-nilai dan pembentukan pribadi. Guru harus bisa memberikan contoh kepada peserta didik kompetensi dan profesionalisme pendidik akan sangat mempengaruhi kedudukannya sebagai seorang pendidik. Sikap dan tingkah laku guru di dalam maupun lingkungan pendidikan akan menjadi panutan bagi semua peserta didik sebagai mana dalam filsafat Jawa yang menyatakan bahwa guru adalah sosok yang “digugu” yang artinya di patuhi dan “ditiru” yang artinya menjadi contoh

Tugas yang kedua adalah ‘mengajar’ yaitu yang berkaitan dengan transformasi pengetahuan dan keterampilan kepada peserta didik. Dalam pelaksanaannya sebagai seorang pengajar, guru dituntut untuk menyelesaikan tugas-tugas administrasi pendidikan secara teliti dan disesuaikan dengan kurikulum yang digunakan selain itu metode penyampaian dan cara menghadapi permasalahan yang terjadi dalam proses pembelajaran sangat menentukan keberhasilan tercapainya tujuan pembelajaran.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 15 Yogyakarta maka dapat diambil kesimpulan bahwa:

1. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP SMP Negeri 15 Yogyakarta telah berjalan dengan baik berkat dukungan berbagai pihak
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan membaur di lingkungan SMP Negeri 15 Yogyakarta sehingga mengetahui permasalahan yang umumnya terjadi di sekolah.
3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari selama proses perkuliahan 6 semester yang disesuaikan dan dipraktikkan di SMP Negeri 15 Yogyakarta.
4. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk nantinya terjun di dunia kerja di lingkungan sekolah.
5. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) melatih kemampuan mahasiswa untuk bekerjasama dengan tim dan pihak yang terkait, yang tentunya memiliki berbagai macam perbedaan dan berbagai macam permasalahan.
6. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat meningkatkan hubungan yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan SMP Negeri 15 Yogyakarta dan diharapkan dapat berlanjut untuk tahun yang akan datang dan di tahun-tahun selanjutnya.

## **B. Saran**

Untuk meningkatkan keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di waktu yang akan datang, maka saran yang perlu dipertimbangkan antara lain:

1. Bagi Pihak Universitas
  - a. Informasi tentang teknis pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diberikan saat persiapan dan pembekalan sebaiknya lebih jelas dan padat sehingga mahasiswa tidak mengalami kebingungan.
  - b. Kerjasama yang telah terjalin antara pihak lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan Universitas tetap dijaga dan ditingkatkan untuk perbaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di masa yang akan datang.
2. Bagi Sekolah
  - a. Diharapkan program-program dan hasil kerja yang telah terlaksana selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat tetap dijaga, dimanfaatkan sebaik mungkin dan dapat ditindaklanjuti.
  - b. Semoga kerjasama dan koordinasi antara pihak sekolah dan para mahasiswa maupun universitas dapat lebih ditingkatkan dan dijaga dengan baik.
3. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa diharapkan melakukan observasi secara optimal agar program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
  - b. Selalu menjaga kebersamaan, kesatuan, kerukunan, serta kekompakan di dalam tim dengan selalu mengedepankan tanggungjawab dan kedisiplinan.
  - c. Mahasiswa diharapkan selalu membina komunikasi yang baik dengan pihak sekolah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim UPPL. 2014. *Materi Pembekalan KKN PPL SI Universitas Negeri Yogyakarta*.  
Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim UPPL. 2014. *Panduan KKN PPL SI Universitas Negeri Yogyakarta*.  
Yogyakarta: UPPL UNY.