

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
Periode 1 Juli – 17 September

Disusun guna memenuhi persyaratan Mata Kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL)
Dra. Siti Sumiyati



Disusun oleh:
UMU LATIFATUL CHANANI
11204244020

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL

Yang bertanda tangan di bawah ini, Guru Pembimbing PPL, Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Koordinator KKN-PPL SMA Negeri 10 Yogyakarta menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Umu Latifatul Chanani
Jurusan / Fakultas : Pendidikan Bahasa Prancis/ FBS
NIM : 11203241025

Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta dari tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Siti Sumiyati

NIP.19580314 198503 2 001

Yogyakarta, 02 Oktober 2014

Guru Pembimbing

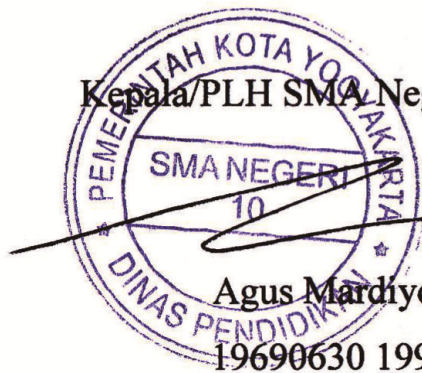


Sri Moerni, S.Pd.

NIP 19710110 199702 2 004

Mengetahui,

Kepala/PLH SMA Negeri 10 Yogyakarta



Agus Mardiyono, S. Pd.

19690630 199802 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun mampu menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan PPL ini dibuat sebagai bukti bahwa penyusun telah menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Kegiatan PPL pada tahun 2014 berbeda dengan kegiatan KKN tahun-tahun sebelumnya. Kebijakan Universitas untuk PPL tahun 2014 dilaksanakan terpisah dengan kegiatan KKN. PPL dilaksanakan di Sekolah yang telah dilaksanakan diharapkan dapat memberikan pengalaman dalam bidang pengajaran, memperluas wawasan, mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, yakni bidang pendidikan, meningkatkan keterampilan, kemandirian, serta tanggung jawab. Sedangkan KKN dilaksanakan di masyarakat.

Mulai dari pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini pastinya tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama, bantuan, bimbingan serta pengarahan dari berbagai pihak yang terkait. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A, selaku Rektor UNY.
2. LPPMP yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Bapak Drs. Basuki selaku Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan melaksanakan kegiatan KKN-PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta tahun ajaran 2014.
4. Bapak A. Mardiyono, S. Pd. selaku koordinator PPL SMA Negeri 10 Yogyakarta tahun 2014 yang telah memberikan bimbingan selama kegiatan PPL.
5. Bapak Akbar K. Setiawan, M. Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah banyak memberikan bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan PPL sampai laporan ini terselesaikan.
6. Ibu Sri Moerni, S. Pd. selaku guru pembimbing PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan, arahan dan nasihat selama pelaksanaan PPL.
7. Bapak dan ibu guru beserta staff karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Kedua orang tua saya yang selalu mengalirkan doa dan kasih sayangnya.
9. Teman-teman PPL UNY 2014, PPL PPG UNY, dan PPL USD di SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah bekerjasama dan bersahabat selama melaksanakan kegiatan PPL.

10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 02 Oktober 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| Halaman Judul | i |
| Halaman Pengesahan | ii |
| Kata Pengantar | iii |
| Daftar Isi | v |
| Abstrak | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. ANALISIS SITUASI | |
| 1. Lokasi SMA Negeri 10 Yogyakarta | 2 |
| 2. Visi dan Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta | 2 |
| 3. Kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta | 3 |
| 4. Kondisi Fisik | 3 |
| 5. Potensi Peserta Didik, Guru, dan Karyawan | 4 |
| 6. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) | 5 |
| 7. Ekstrakurikuler | 5 |
| 8. Organisasi dan Fasilitas OSIS | 5 |
| B. PERUMUSAN RANCANGAN PROGRAM PPL | 5 |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL | |
| A. PERSIAPAN | |
| 1. Pengajaran Mikro | 7 |
| 2. Observasi | 7 |
| 3. Persiapan Sebelum Mengajar | 9 |
| B. PELAKSANAAN PPL | |
| 1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | 9 |
| 2. Praktik Mengajar di Kelas | 10 |
| 3. Piket Loby (Guru Piket) | 11 |
| 4. Upacara Bendera | 11 |
| 5. Upacara HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta | 11 |
| C. ANALISIS HASIL | 12 |
| D. REFLEKSI | |
| 1. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL | 13 |
| 2. Usaha Mengatasinya | 14 |
| BAB III PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 15 |
| B. Saran | 15 |
| LAMPIRAN | 17 |

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

ABSTRAK

Oleh: Umu Latifatul Chanani

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) 2014 dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta, bertujuan untuk memberikan pengalaman pada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan melaksanakan praktik pembelajaran kelas, serta dapat digunakan oleh mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah yaitu dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan berbagai pihak, ditemukan beberapa persoalan atau permasalahan yang ada di SMA Negeri 10 Yogyakarta. Melihat situasi dan kondisi tersebut, maka dibentuk suatu rancangan program kerja PPL sebagai upaya menangani permasalahan yang ada. Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dirancang meliputi: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan media pembelajaran, pembuatan soal ulangan harian.

Secara keseluruhan program kerja PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar walaupun dalam proses pembelajaran nyata, banyak yang menggunakan modifikasi alat. Hasil dari program kerja meliputi: terbuatnya Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), soal ulangan harian, pembuatan daftar nilai siswa, dan media pembelajaran.

Kata kunci: *PPL, Hasil Observasi, Program kerja*

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan komponen penting yang menentukan kemajuan bangsa. Pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Fungsi pendidikan itu sendiri erat sekali kaitannya dengan kualitas pendidikan, karena kualitas pendidikan tersebut mempengaruhi fungsi dan tujuan pendidikan nasional.

Sesuai dengan Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar dikampus adalah mentransfer, metransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari kampus pada masyarakat. Oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta menerjunkan mahasiswa kependidikan untuk melaksanakan program PPL sebagai wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta terhadap dunia kependidikan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, maka disusunlah program PPL yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (real teaching).

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mengetahui dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik.
 - b. Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan dalam pelaksanaan pendidikan.

- c. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
2. Bagi Sekolah
 - a. Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
 - b. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.
 3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
 - b. Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
 - c. Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

A. ANALISIS SITUASI

1. Lokasi SMA Negeri 10 Yogyakarta

SMA Negeri 10 Yogyakarta terletak di jalan Gadean 5 Ngupasan, Yogyakarta. SMA Negeri 10 Yogyakarta terletak di tengah pemukiman yang bisa dikatakan padat penduduk, namun dengan adanya pagar pembatas antara sekolah dengan kampung, kondisi ini tidak mengganggu jalannya kegiatan belajar mengajar (KBM). Bahkan, hubungan antara warga SMA Negeri 10 Yogyakarta dengan warga sekitar SMA (Kampung Ngupasan) adalah sebuah simbiosis mutualisme karena terjalin silaturahmi yang baik antara keduanya.

2. Visi dan Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta

a. Visi

Terwujudnya generasi yang beriman, berilmu, terampil, dan berakhlak mulia (GEMA MULIA).

b. MISI

- 1) Menumbuhkan iman dan taqwa untuk menghayati dan mengamalkan ajaran agama sesuai dengan yang dianutnya.
- 2) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.
- 3) Memotivasi dan membantu siswa untuk mengenal potensi dirinya sehingga dapat berkembang secara optimal.
- 4) Menerapkan manajemen keteladanan, partisipan, transparan, dan akuntabel.
- 5) Menumbuhkan semangat bersaing dalam bidang imtaq dan iptek.

6) Menumbuhkan semangat bersaing dalam bidang olah raga, seni dan budaya.

7) Menumbuhkan rasa cinta budaya, tanah air, dan lingkungan.

3. Kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta

SMA Negeri 10 Yogyakarta telah menerapkan kurikulum 2014 untuk kelas X, dan XI, sedangkan untuk kelas XII masih menggunakan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP). Pada masing-masing tingkatan terdapat 2 program penjurusan, untuk kelas X dan XI disebut MIA dan IIS, sedangkan untuk kelas XII di sebut IPA dan IPS.

4. Kondisi Fisik

SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah SMA dengan luas bangunan tersempit dibanding SMA lain di kota Yogyakarta. Terbatasnya lahan membuat SMA negeri 10 melakukan perluasan bangunan secara vertikal. Rincian sarana dan prasarana di SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

| No | Sarana Prasarana | Jumlah |
|-----------|-------------------------|--------|
| 1. | Ruang kantor | |
| | a. Ruang kepala sekolah | 1 |
| | b. Ruang wakasek | 1 |
| | c. Ruang guru | 1 |
| | d. Ruang tata usaha | 1 |
| | e. Ruang TI | 1 |
| | f. Ruang BK | 1 |
| 2. | Ruang belajar | |
| | a. Ruang kelas teori | 1 |
| | 1) Kelas X MIA 1 | 1 |
| | 2) Kelas X MIA 2 | 1 |
| | 3) Kelas X MIA 3 | 1 |
| | 4) Kelas X MIA 4 | 1 |
| | 5) Kelas X IIS | 1 |
| | 6) Kelas XI MIA 1 | 1 |
| | 7) Kelas XI MIA 2 | 1 |
| | 8) Kelas X MIA 3 | 1 |
| | 9) Kelas XI MIA 4 | 1 |
| | 10) Kelas XI IIS 1 | 1 |
| | 11) Kelas XI IIS 2 | 1 |

| | | |
|-----------|-------------------------|---|
| | 12) Kelas XII IPA 1 | 1 |
| | 13) Kelas XII IPA 2 | 1 |
| | 14) Kelas XII IPA 3 | 1 |
| | 15) Kelas XII IPA 4 | 1 |
| | 16) Kelas XII IPS 1 | 1 |
| | 17) Kelas XII IPS 2 | 1 |
| | b. Ruang perpustakaan | 2 |
| | c. Laboratorium TIK | 1 |
| | d. Laboratorium Fisika | 1 |
| | e. Laboratorium Kimia | 1 |
| | f. Laboratorium Biologi | 1 |
| | g. Laboratorium Bahasa | 1 |
| 3. | Ruang Penunjang | |
| | a. Lobby | 1 |
| | b. Ruang OSIS | 1 |
| | c. Mushola | 1 |
| | d. Lapangan Basket | 1 |
| | e. UKS | 1 |
| | f. KM/WC | 9 |
| | g. Kantin | 1 |
| | h. Pos Satpam | 1 |
| | i. Tempat parkir | 2 |
| | j. Gudang | 1 |
| | k. Dapur | 1 |

5. Potensi Peserta Didik, Guru, dan Karyawan

Potensi siswa yang masuk di SMA Negeri 10 Yogyakarta sebenarnya termasuk kategori baik, maka dari itu out put yang keluar menciptakan siswa berprestasi yang mampu bersaing dengan sekolah-sekolah lain.

Guru yang ada di SMA Negeri 10 Yogyakarta memiliki potensi yang baik, terbukti mampu mendidik siswa baik dalam bidang akademik maupun dalam bidang non akademik. Terbentuknya siswa yang berprestasi juga menjadi bukti bahwa guru di SMA Negeri 10 Yogyakarta memiliki potensi yang baik.

Karyawan di SMA Negeri 10 Yogyakarta juga memiliki potensi yang baik, dapat dilihat dari kinerja serta hubungan yang baik dengan guru beserta staf yang lain.

6. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Fasilitas KBM dan media yang ada di SMA Negeri 10 Yogyakarta sudah lengkap dan bisa memenuhi kebutuhan saat berlangsungnya kegiatan belajar mengajar.

7. Ekstrakurikuler

Di SMA Negeri 10 Yogyakarta terdapat 16 ekstra kurikuler, dan terbagi menjadi 3 bidang : olahraga, kepenulisan, dan seni. Tidak terdapat struktur pengurus tiap ekskul. Selama ini kegiatan ekstrakurikuler tersebut berjalan dengan baik dan cukup memenuhi sebagai wahana penyalur bakat siswa di luar kegiatan intrakurikuler.

8. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Organisasi siswa intra sekolah atau OSIS di SMA Negeri 10 ini hanya aktif ketika akan diadakan kegiatan, seperti perayaan HUT sekolah dan MOPDB. Hal ini dikarenakan kondisi ruang OSIS yang tidak nyaman untuk digunakan sebagai tempat berkumpul dan berkoordinasi terkait kegiatan OSIS. Meskipun ada ruang OSIS, tapi selama ini rapat yang diadakan oleh OSIS dilaksanakan di ruang kelas.

B. PERUMUSAN RANCANGAN PROGRAM PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa ke sekolah dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2014, yaitu bersamaan dengan penerjunan observasi KKN-PPL.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, dengan sebelumnya praktikan melakukan kegiatan observasi pembelajaran Bahasa Prancis yang dilakukan pada tanggal 25 – 28 Februari 2014.

2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila ada guru Bahasa Prancis yang tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, pedagogik, maupun kepribadian, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Berikut rumusan program dan rancangan kegiatan PPL:

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Pelaksanaan Pembelajaran
- c. Evaluasi Hasil Pembelajaran
- d. Pembuatan Soal Ulangan Harian
- e. Pelaksanaan Ulangan Harian
- f. Pelaksanaan Perbaikan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya, persiapan yang baik akan berimplikasi pada pelaksanaan dan hasil yang baik pula. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Di sini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 18 orang dengan 2 dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam mata kuliah *mikro teaching*.

2. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra KKN-PPL dan observasi kelas pra mengajar.

a. Observasi pra KKN-PPL (25-28 Februari 2014)

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran dan siswa. Praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar dan strategi pembelajaran juga perilaku siswa ketika proses pembelajaran

ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

b. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan.
- 2) Mempelajari situasi kelas.
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif), dan
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar,

Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati meliputi:

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Silabus
- 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka Pelajaran
- 2) Penyajian Materi
- 3) Metode Pembelajaran
- 4) Penggunaan Bahasa
- 5) Alokasi Waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara Memotivasi Siswa
- 8) Teknik Bertanya
- 9) Teknik Penguasaan Kelas
- 10) Penggunaan Media
- 11) Bentuk dan Cara Evaluasi
- 12) Menutup Pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Di luar kelas
- 2) Di dalam kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas ini mahasiswa PPL mendapatkan:

- a. Pengetahuan situasi pembelajaran di kelas pada sekolah tempat melaksanakan kegiatan PPL.
- b. Mengetahui perilaku/kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- c. Mengetahui metode, media, dan teknik mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Adapun proses belajar mengajar yang diamati oleh praktikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Prancis. Observasi kelas dilakukan pada tanggal 7 Agustus 2014 (jadwal pertama: setelah libur hari raya idul fitri) di kelas XII-IPA 2.

3. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- b. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- c. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- d. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. PELAKSANAAN PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- a. Bentuk kegiatan : Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- b. Tujuan kegiatan : Mempersiapkan KBM
- c. Sasaran :
 - Siswa kelas XII IPA 1 – XII IPA 4 dan XII IPS 1 – XII IPS 2 untuk minggu pertama masuk kelas.
 - Siswa kelas XII IPA 4 - XII IPS 2 untuk minggu ke dua masuk kelas sampai akhir PPL.
- d. Waktu pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar
- e. Tempat pelaksanaan : SMA N 10 Yogyakarta

- f. Peran mahasiswa : Pelaksana
 g. Biaya : Rp. 50.000
 h. Sumber dana : Mahasiswa

2. Praktik Mengajar di Kelas

- a. Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas
 b. Tujuan kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah.
 c. Sasaran : • Siswa kelas XII IPA 1 – XII IPA 4 dan XII IPS 1 – XII IPS 2 untuk minggu pertama masuk kelas.
 • Siswa kelas XII IPA 4 - XII IPS 2 untuk minggu ke dua masuk kelas sampai akhir PPL.
 d. Waktu pelaksanaan : Tanggal 11 Agustus – 13 September 2014

| Bulan | Waktu Pelaksanaan | Pertemuan ke- | Kelas | Alokasi Waktu | Jam ke- | Materi | Ket |
|-----------|-------------------------|---------------|-----------|-----------------|---------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Agustus | Selasa, 12 Agustus 2014 | 1 | XII IPA 1 | 2 jam pelajaran | 1-2 | Les Activités au Restaurant | Praktik mengajar terbimbing |
| | Kamis, 14 Agustus 2014 | 2 | XII IPA 2 | 2 jam pelajaran | 7-8 | | |
| | Senin, 18 Agustus 2014 | 3 | XII IPA 4 | 2 jam pelajaran | 7-8 | Review dan Ulangan Harian | Praktik mengajar |
| | Jumat, 22 Agustus 2014 | 4 | XII IPS 2 | 2 jam pelajaran | 4-5 | | |
| | Jumat, 29 Agustus 2014 | 5 | XII IPA 4 | 2 jam pelajaran | 1-2 | La Cuisine (La Recette de Crêpes) | Praktik mengajar |
| | Sabtu, 30 Agustus 2014 | 6 | XII IPS 2 | 2 jam pelajaran | 3-4 | | |
| September | Jumat, 5 September 2014 | 6 | XII IPA 4 | 2 jam pelajaran | 1-2 | La Cuisine (Les Recettes Favorites) | Praktik mengajar |
| | Sabtu, 6 September 2014 | 7 | XII IPS 2 | 2 jam pelajaran | 3-4 | | |
| | Senin, 8 September 2014 | 8 | XII IPS 1 | 2 jam pelajaran | 7-8 | | |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|----|-----------------|--------------------|-----|---|---------------------|
| | Jumat, 12 September 2014 | 9 | XII IPA 4 | 2 jam pelajaran | 1-2 | Menonton film “ <i>Les Choristes</i> ” | Praktik mengajar |
| | Sabtu, 13 September 2014 | 10 | XII IPS 2 | 2 jam pelajaran | 3-4 | | |

Selain kegiatan praktik mengajar tersebut, praktikan juga diwajibkan untuk selalu siap sedia menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas ataupun menggantikan guru yang tidak hadir tanpa meninggalkan tugas. Untuk kegiatan menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas biasanya praktikan cukup menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran di luar kelas yang dapat mengganggu kelas lainnya yang sedang belajar.

Selama masa pelaksanaan PPL, mahasiswa PPL diminta oleh pihak sekolah untuk berperan serta dalam melaksanakan piket yang ada yaitu piket loby (sebagai guru piket). Setiap mahasiswa praktikan mendapat tugas untuk masing-masing tugas piket satu kali dalam seminggu. Berikut adalah rincian kegiatan dari masing-masing tugas piket tersebut :

3. Piket Loby (Guru Piket)

Petugas piket loby harus sudah siap di meja piket pada pukul 07.15 setiap paginya untuk menyiapkan hal-hal sebagai berikut : menyiapkan daftar hadir guru, manangani siswa yang terlambat, memberikan surat izin pada siswa yang akan meninggalkan sekolah, memastikan tidak ada kelas yang kosong, jika terdapat kelas yang kosong maka memberikan tugas untuk mengisi kelas yang kosong tersebut, menerima surat masuk, dan mengantarkan tamu kepada pihak yang dituju oleh tamu.

4. Upacara Bendera

Setiap mahasiswa PPL diwajibkan untuk mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan satu kali dalam dua minggu setiap hari Senin . Upacara tersebut diikuti oleh kepala sekolah, guru-guru, staf tata usaha dan para siswa. Yang bertindak sebagai petugas upacara adalah siswa secara bergantian.

5. Upacara HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta

Selain upacara bendera, mahasiswa PPL dilibatkan dalam upacara HUT SMA Negeri 10 ke 62 pada 1 September 2014. Upacara bendera tersebut diselenggarakan di Lapangan SMA Negeri 10 Yogyakarta.

C. ANALISIS HASIL

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberi gambaran yang sangat jelas bahwa profesi ini bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode, namun juga menuntut kemampuan mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah (kepribadian), serta kemampuan mengatur waktu.

Setelah beberapa kali melaksanakan PPL praktikanpun sedikit banyak bisa mengevaluasi hasil kinerjanya. Seberapa besar siswa memahami materi yang disampaikan praktikan. Dari hasil ulangan yang telah dilakukan, ternyata masih ada siswa yang belum mampu melewati KKM. Ini menjadi pertanyaan bagi praktikan sendiri, akan tetapi setelah dianalisis lebih dalam dan menurut data yang praktikan miliki bahwa ada beberapa siswa yang belum mampu lolos KKM dikarenakan siswa kurang memperhatikan apabila praktikan menjelaskan. Adapun beberapa hal yang dilakukan untuk mengatasi hal tersebut praktikan :

1. Memberikan remedial untuk siswa yang belum lolos KKM.
2. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa, kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik, kemampuan untuk menyelaraskan materi apabila mengajar kelas paralel. Oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

1. Faktor Pendukung Program PPL
 - a. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
 - b. Dosen pembimbing PPL yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PPL
 - c. Siswa - siswa yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM
 - d. Teman-teman 1 kelompok yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.

2. Faktor Penghambat

- a. Kurangnya minat siswa terhadap mata pelajaran Bahasa Prancis.
- b. Kebiasaan siswa yang sering diajar menggunakan metode *grammar translation*, membuat siswa kurang dapat memahami kosa kata maupun frasa dalam bahasa Prancis.
- c. Kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar Bahasa Prancis di dalam kelas yang masih rendah.
- d. Kemampuan kecepatan siswa dalam menangkap materi pelajaran yang berbeda-beda.
- e. Adanya siswa yang kurang perhatian di kelas, sehingga sering kali waktu terpotong untuk memberikan pengarahan kepada siswa tersebut.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

- a. Praktik Mengajar, praktik mengajar dimulai tanggal 15 Agustus – 13 September 2014. Setiap mahasiswa mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran dikelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata diklat yang diampu.
- b. Pembuatan atau Penambahan Media Pembelajaran, berupa *power point* dan media pembelajaran sederhana yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini hanya dilaksanakan oleh beberapa mahasiswa PPL di bawah bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran yang bersangkutan.
- c. Administrasi guru, mahasiswa belajar melaksanakan administrasi guru seperti pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa, daftar nilai dan rekapitulasi hasil evaluasi tes formatif.

D. REFLEKSI

1. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- a. Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal.
- b. Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi.

c. Siswa yang terlalu awam tentang materi yang akan diberikan.

2. Usaha Mengatasinya

- a. Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- b. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- c. Lebih bersahabat dengan siswa. Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi dengan guru dan berbagi pengalaman.
- d. Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai. Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014, memberikan pengalaman dan sumbangan pengetahuan, baik kepada mahasiswa praktikan maupun pihak SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Pengalaman mengajar secara langsung membentuk karakter dan mengembangkan kompetensi mahasiswa sehingga mampu bersosialisasi dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh di lapangan. PPL juga menjadi media untuk mengembangkan bakat dan ketrampilan mengajar tiap mahasiswa.

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta. Selama melaksanakan PPL di sekolah, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat saya simpulkan sebagai berikut :

1. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
2. Kegiatan praktik pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompoten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan mahasiswa dalam pelaksanaan PPL yang diselenggarakan di sekolah maka kami ingin menyampaikan sedikit saran sebagai umpan balik bagi pihak UNY dan pihak sekolah.

1. Pihak UNY

- a. Materi yang disampaikan selama masa pembekalan hendaknya benar-benar mencakup berbagai hal yang nantinya akan dihadapi mahasiswa di

lokasi PPL. Materi kuliah disesuaikan dengan keadaan di lapangan ketika PPL.

- b. Pihak UPPL sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan UPPL dan mahasiswa.

2. Pihak sekolah

- a. Mahasiswa PPL mengharapkan agar pihak sekolah memberikan kesempatan PPL UNY tahun yang akan datang dan membimbing mereka sebaik-baiknya.
- b. Perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SMA Negeri 10 Yogyakarta sebagai sekolah yang menghasilkan keluaran-keluaran yang handal dan mampu bersaing di dunia kerja.

3. Saran bagi mahasiswa

- a. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan di PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
- b. Mahasiswa hendaknya mampu memanfaatkan waktu semaksimal mungkin untuk menganalisis dan merumuskan program-program kerja sehingga tepat sasaran.
- c. Dengan pengalaman yang telah dimiliki selama PPL, mahasiswa diharapkan mampu untuk menerapkan ilmu pengetahuannya di lingkungan sekolah maupun di masyarakat.
- d. Mahasiswa diharapkan mampu mempersiapkan diri untuk menghadapi kemungkinan-kemungkinan yang berifat tidak terduga, sehingga perlu belajar melakukan manajemen diri dan manajemen waktu.
- e. Mahasiswa diharapkan memiliki kepekaan sosial yang tinggi terhadap lingkungan akademiknya dan lingkungan masyarakatnya, sehingga mampu mengembangkan potensi diri dimanapun dia berada.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN : 2014


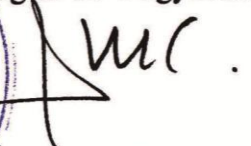
| |
|--------------------|
| F01 |
| Kelompok Mahasiswa |

NOMOR LOKASI : 208
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Gadean 5 Ngupasan, Yogyakarta

| No | Program / Kegiatan PPL | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | | | | | Jml Jam |
|----|---|-----------------------|-----|-----|----|---------|----|-----|------|-----------|---|----|-----|---------|
| | | Juli | | | | Agustus | | | | September | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1. | Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) | 20 | 8 | | | | | | | | | | | 28 |
| 2. | Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB) | | 4,5 | 26 | | | | | | | | | | 30,5 |
| 3. | Pesantren Kilat dan Nuzulul Quran | | | 13 | | | | | | | | | | 13 |
| 4. | Observasi Kondisi Kelas Pra Mengajar | | | | | 2 | | | | | | | | 2 |
| 5. | Mengisi kekosongan jam pelajaran bahasa Prancis | | 2 | | | | | | | | | | | 2 |
| 6. | Diskusi/Bimbingan dengan Dosen/Guru Pembimbing | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Diskusi Materi Ajar | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 6 |
| | b. Diskusi Kegiatan Mengajar | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 5 |
| | c. Diskusi media pembelajaran | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 5 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|----|
| 7. | Pembuatan RPP | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 10 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 10 |
| | c. Evaluasi | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 5 |
| 8. | Mempersiapkan Daftar Hadir dan Daftar Nilai | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | 2 | | | | | | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 12 |
| | c. Evaluasi | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 2 |
| 9. | Membuat Media Pembelajaran | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 12 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 5 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | | | 20 |
| | c. Evaluasi | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | 11 |
| 10. | Praktik Mengajar | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 24 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | 18 |
| | c. Evaluasi | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 12 |
| 11. | Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 2 | | | | | | | | | | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 12 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|---|--|---|---|----|---|----|----|---|---|-------|
| | c. Evaluasi | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| 12. | Penyusunan Soal Ulangan Harian dan Kunci Ulangan Harian | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | 3 | | | 3 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | 6 | | | 6 |
| | c. Evaluasi | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| 13. | Mengoreksi Jawaban Ulangan Harian | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | | 6 | | | 6 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| 14. | Upacara Bendera | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 3 |
| 15. | Piket Lobby | | | 5 | | | 7 | 12 | 7 | 14 | 14 | 7 | | 66 |
| 16. | HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta | | | | | | | | | 3 | | | | 3 |
| TOTAL JAM | | | | | | | | | | | | | | 338,5 |


 Kepala/PLH SMA Negeri 10 Yogyakarta

 Agus Mardiyono, S. Pd.
 19690630 199802 1 001


Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan


 Dra. Siti Sumiyati

NIP.19580314 198503 2 001

Praktikan,


 Umu Latifatul Chanani
 NIM. 11204244020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Nomor Lokasi : 208

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 10 Yogyakarta

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Gadean No 5, Ngupasan, Yogyakarta

| No. | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Jumlah Jam | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|--------------------------------|------------|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 25 Februari 2014 | Penerjunan dan Observasi kelas | 4 | Mengetahui metode pembelajaran guru. | - | - |
| 2. | Kamis, 03 Juli 2014 | PPDB | 8 | Terpantaunya nama-nama calon peserta didik baru yang diterima (sementara). | - | - |
| 3. | Jumat, 04 Juli 2014 | PPDB Bimbingan | 6 2 | Daftar nama peserta didik baru yang diterima. Bimbingan dengan guru pamong mengenai kurikulum, silabus, dan RPP. | - | - |

| | | | | | | |
|-----|----------------------|----------------------------|----------|--|--------|--------|
| 4. | Sabtu, 05 Juli 2014 | PPDB | 6 | Draft daftar nama peserta didik baru dan pembagian kelasnya. | - | - |
| 5. | Senin, 07 Juli 2014 | PPDB | 4 | Membantu penerimaan peserta didik baru. | - | - |
| 6. | Kamis, 10 Juli 2014 | PPDB | 7 | - Terlaksana tes psikologi bagi peserta didik baru. - Terbentuk komite sementara | - - | - - |
| 7. | Sabtu, 12 Juli 2014 | MOPD | 4,5 | Data peminatan peserta didik baru. | | |
| 8. | Senin, 14 Juli 2014 | MOPD Bimbingan | 6,5 2 | Mendampingi kegiatan MOPD. Bimbingan dengan guru pamong mengenai pembagian kelas, materi ajar, dan media. | | |
| 9. | Selasa, 15 Juli 2014 | MOPD Mengisi kekosongan | 5 2 | Mendampingi kegiatan MOPD. Menggantikan guru pamong mengajar di kelas XII IPA 1 | | |
| 10. | Rabu, 16 Juli 2014 | MOPD Piket loby | 6,5 5 | Mendampingi kegiatan MOPD. Menggantikan guru piket. | - | - |

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---|--|--|--|
| Jumat, 18 Juli 2014 | Pesantren Kilat dan Nuzulul Qur'an | 8 | Berpartisipasi dalam kegiatan pesantren kilat dan nuzulul Quran bagi guru dan karyawan. | | |
| Sabtu, 19 Juli 2014 | Bimbingan | 1 | Bimbingan dengan guru pamong | | |
| | Pesantren Kilat dan Nuzulul Qur'an | 8 | Berpartisipasi dalam kegiatan pesantren kilat dan nuzulul Quran bagi siswa. | | |
| Rabu, 6 Agustus 2014 | Upacara bendera dan silaturahmi | 1 | Upacara bendera dan silaturahmi pasca Hari Raya Idul Fitri | | |
| | Bimbingan | 3 | Bimbingan Pra mengajar dengan guru pamong | | |
| Kamis, 7 Agustus 2014 | Obsevasi pra mengajar | 1 | Upacara bendera. | | |
| Sabtu, 9 Agustus 2014 | Piket loby | 7 | Menggantikan guru piket. | | |
| Minggu, 10 Agustus 2014 | Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran | 7 | Pembuatan RPP dan materi ajar dan membuat Media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan | | |
| Rabu, 13 Agustus 2014 | Piket loby | 7 | Menggantikan guru piket. | | |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------------------|-----|--|--|--|
| | Kamis, 14 Agustus 2014 | Persiapan mengajar | 2 | Memahami materi ajar. | | |
| | Jumat, 15 Agustus 2014 | Praktik mengajar | 1,5 | Kelas XII IPS 2 | | |
| | | Bimbingan | 2 | Bimbingan dan evaluasi mengajar dari guru pamong kepada praktikan | | |
| | | Persiapan mengajar | 2 | Memahami materi ajar. | | |
| | Sabtu, 16 Agustus 2014 | Piket loby | 5 | Menggantikan guru piket. | | |
| | | Praktik mengajar | 1,5 | Kelas XII IPS 1 | | |
| | | Bimbingan | 2 | Bimbingan dan evaluasi mengajar dari guru pamong kepada praktikan | | |
| | Minggu, 17 Agustus 2014 | Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran | 7 | Pembuatan RPP dan materi ajar dan membuat Media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan | | |
| | | Persiapan | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------|---|----------|--|-------------------------|--|--|
| | | mengajar | 2 | Mempelajari materi ajar | | |
| Senin, 18 Agustus 2014 | Praktik mengajar | 1,5 | Kelas XII IPA 4 | | | |
| | Mengoreksi Ulangan Harian | 3 | Mengoreksi hasil ulangan harian mengenai Les Activités au Restaurant | | | |
| | Bimbingan dan evaluasi praktik mengajar | 2 | Bimbingan dan evaluasi mengajar dari guru pamong kepada praktikan. | | | |
| Rabu, 20 Agustus 2014 | Piket loby | 7 | Menggantikan guru piket. | | | |
| | Persiapan mengajar | 2 | Memahami materi ajar. | | | |
| Kamis, 21 Agustus 2014 | Bimbingan | 3 | Bimbingan dengan Dosen DPL PPL mengenai materi ajar dan pengelolaan kelas. | | | |
| Sabtu, 23 Agustus 2014 | Praktik mengajar | 1,5 | Kelas XII IPS 1 | | | |
| | Bimbingan dan evaluasi praktik mengajar | 2 | Bimbingan dan evaluasi mengajar dari guru pamong kepada praktikan. | | | |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|---|-----|---|--|--|
| | | Mengoreksi Ulangan Harian | 3 | Mengoreksi hasil ulangan harian mengenai materi Les Activités au Restaurant | | |
| | | Persiapan mengajar | 2 | Memahami materi ajar. | | |
| | Minggu, 24 Agustus 2014 | Pembuatan RPP | 5 | Membuat RPP dan mencari materi ajar | | |
| | | Pembuatan media pembelajaran | 2 | Membuat media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan. | | |
| | | Persiapan mengajar | 2 | Memahami materi ajar | | |
| | Senin, 25 Agustus 2014 | Upacara bendera | 1 | Upacara bendera. | | |
| | | Praktik mengajar | 1,5 | Kelas XII IPS 1 | | |
| | | Bimbingan dan evaluasi praktik mengajar | 2 | Bimbingan dan evaluasi mengajar dari guru pamong kepada praktikan. | | |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|---|-----|--|--|--|
| | | Bimbingan | 3 | Bimbingan dengan dosen DPL PPL dan monitoring Pelaksanaan mengajar | | |
| | Selasa, 26 Agustus 2014 | Piket loby | 7 | Menggantikan guru piket. | | |
| | Rabu, 27 Agustus 2014 | Bibingan | 3 | Bimbingan dengan Dosen DPL PPL dan monitoring pelaksanaan mengajar. | | |
| | Kamis, 28 Agustus 2014 | Piket loby | 7 | Menggantikan guru piket. | | |
| | | Persiapan mengajar | 2 | Memahami materi ajar. | | |
| | | Bimbingan | 3 | Bimbingan dengan DPL PPL dan monitoring pelaksanaan mengajar. | | |
| | Jumat, 29 Agustus 2014 | Praktik mengajar | 1,5 | Kelas XII IPA 4 | | |
| | | Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar | 2 | Bimbingan dan evaluasi mengajar dari guru pamong kepada praktikan. | | |
| | Minggu, 31 Agustus 2014 | Pembuatan RPP dan Media | 7 | Pembuatan RPP dan materi ajar dan membuat Media pembelajaran yang sesuai dengan materi | | |

| | | Pembelajaran | | yang akan diajarkan | | |
|--|-------------------------|---|-----|--|--|--|
| | Senin, 1 September 2014 | Rangkaian HUT SMA N 10 Yogyakarta. | 8 | Upacara bendera, jalan sehat, pentas seni siswa. | | |
| | Rabu, 3 September 2014 | Piket loby | 7 | Menggantikan guru piket. | | |
| | | Persiapan mengajar | 2 | Memahami materi ajar. | | |
| | Kamis, 4 September 2014 | Bimbingan | 3 | Bimbingan dengan guru pamong | | |
| | Jumat, 5 September 2014 | Praktik mengajar | 1,5 | Kelas XII IPA 4 | | |
| | | Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar | 2 | Bimbingan dan evaluasi mengajar dari guru pamong kepada praktikan. | | |
| | | Persiapan mengajar | 2 | Memahami materi ajar. | | |
| | Senin, 8 September 2014 | Praktik mengajar | 1,5 | Kelas XII IPS 1 | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------|-----|--------------------------|--|--|
| | Selasa, 9 September 2014 | Piket loby | 7 | Menggantikan guru piket. | | |
| | Kamis, 11 September 2014 | Piket loby | 7 | Menggantikan guru piket. | | |
| | Jumat, 12 September 2014 | Praktik mengajar | 1,5 | Kelas XII IPA 4 | | |
| | Sabtu, 13 September 2014 | Praktik mengajar | 1,5 | Kelas XII IPS 2 | | |
| | Senin, 15 September 2014 | Upacara bendera | 1 | Upacara bendera. | | |
| | | Piket loby | 7 | Menggantikan guru piket. | | |

PLH Kepala Sekolah
SMA Negeri 10 Yogyakarta



A. Mardiyono, S. Pd.
NIP.19690530 199802 1 001

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Siti Sumiyati

NIP.19580314 198503 2 001

Praktikan,



Umu Latifatul Chanani

NIM. 11204244020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2014/2015

F03

Untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI : 208

NAMA LOKASI : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

ALAMAT LOKASI : Jl. Gadean 5, Ngupasan, Yogyakarta

| NO | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/Kualitatif | Serapan Dana (dalam Rupiah) | | | | Jumlah |
|----|---|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------|-------------------------|--------|
| | | | Swadaya/Sekolah /Lembaga | Mahasiswa | Pemda Kabupaten | Sponsor/Lembaga lainnya | |
| 1. | Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | - | 50.000 | - | - | 50.000 |
| 2. | Penyusunan soal evaluasi harian | Soal evaluasi untuk setiap akhir KBM | - | 5000 | - | - | 5.000 |
| 3. | Penyusunan soal ulangan harian | Soal ulangan harian | - | 10.000 | - | - | 10.000 |



 Kepala/PLH SMA Negeri 10 Yogyakarta



 Agus Mardiyono, S. Pd.

 19690630 199802 1 001

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan



 Dra. Siti Sumiyati

NIP.19580314 198503 2 001

Praktikan,



 Umu Latifatul Chanani

NIM. 11204244020



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA Negeri 10 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jln. Gadean 5 Ngupasan Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PPL : Dra. Siti Sumiyati
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Bahasa Prancis / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL : 4

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PPL |
|----|----------------|---------|---|--|----------------------|
| 1. | 21-08-2014 | 4 | Materi pembelajaran + Pengelolaan kelas | - diperlukan ttm teaching + buku ajar yang beragam | |
| 2. | 25-08-2014 | 4 | Monitoring pelaksanaan Mengajar | - Peningkatan Kelgo | |
| 3. | 27-08-2014 | 4 | Monitoring pelaksanaan Mengajar | - lesu menghafal nama-nama | |
| 4. | 28-08-2014 | 4 | Monitoring pelaksanaan Mengajar | - ketentu | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Yogyakarta 16 September 2014
 Mhs PPL Prodi Pendidikan Bahasa Prancis

Arum kanti Soleha
 1209241009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Mata pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/ Semester : XII/ 1

Pokok Bahasan : *Les Goûts et Les Préférences.*

Sub Pokok Bahasan : *Au Restaurant*

Pertemuan ke : 2

Alokasi waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berupa paparan atau dialog sederhana berkaitan dengan kegiatan di restaurant.

B. Kompetensi Dasar

1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.

C. Indikator

1. Moncocokkan gambar dengan ujaran yang didengar.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar.

E. Materi Pembelajaran

1. Tema : *Les Goûts et Les Préférences.*

2. Sub tema : *Au restaurant*

3. *Savoir faire* :

(1) *Demander ce qu'on préfère à manger*

(2) *Commander le menu*

4. *Vocabulaire* :

(1) *Les Gastronomie: l'entrée, le plat principale, le dessert*

(2) *Le verbe preferer*

5. *Grammaire* :

(1) *Conjonction mais, et.*

(2) *L'interrogation qu'est ce que*

(3) *Pronom tonique.*

F. Metode Pembelajaran

1. Metode komunikatif

G. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber : *L'internet*
2. Media : Audio

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|--|--|----------------|
| | Kegiatan guru | Kegiatan siswa | |
| 1. | Memberikan salam. | Menjawab salam. | Disiplin |
| 2. | Mengkondisikan kelas. | Menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri. | |
| 3. | Mengecek presensi kehadiran. | Menyebutkan nama siswa yang absen. | |
| 4. | Memberi motivasi pada siswa. | Termotivasi. | |
| 5. | Melakukan apersepsi dan pretest. | Memperhatikan dan mengikuti pretest. | |
| 6. | Menyampaikan informasi materi yang akan diajarkan. | Memperhatikan. | |

2. Kegiatan Inti

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|--|--|----------------|
| | Kegiatan Guru | Kegiatan Siswa | |
| 1. | Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan materi tentang <i>Les Préférences au restaurant.</i>• Memperdengarkan audio tentang <i>Les</i> | <ul style="list-style-type: none">• Menyimak penjelasan guru.• Menyimak audio yang diperdengarkan guru. | Disiplin |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------|
| | <p><i>Préférences au restaurant</i>, sebanyak 2 kali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperdengarkan audio tentang <i>Les Préférences au restaurant</i>. sebanyak 1 kali dengan dipotong-potong per kalimat. | | |
| 2. | <p>Elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajak siswa untuk menyebutkan kosa kata tentang makanan yang telah dipelajari. • Memutar audio dan meminta siswa mengisi lembar soal evaluasi berdasarkan audio. • Memeriksa jawaban bersama siswa. | <ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan beberapa kosa kata yang telah dipelajari. • Menyimak audio dan mengerjakan soal evaluasi. • Memeriksa jawaban bersama guru. | Percaya diri dan berani |
| 3. | <p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan pada apa yang telah dikerjakan siswa. • Menanyakan apakah ada hal-hal yang belum atau kurang dipahami tentang <i>Les Préférences au restaurant</i>. | <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan. • Bertanya jika ada hal yang belum atau kurang dipahami tentang <i>Les Préférences au restaurant</i>. | Komunikatif |

3. Kegiatan Penutup

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|--|--|-------------------------|
| | Kegiatan Guru | Kegiatan Siswa | |
| 1. | Merangkum pembelajaran hari ini. | Menyimak dan mengingat kembali. | Percaya diri dan berani |
| 2. | Mengajak siswa merefleksi pembelajaran hari ini. | Merfeksi pembelajaran hari ini bersama guru. | |
| 3. | Memberikan evaluasi berupa post test atau tugas kepada siswa. | Mencatat tugas yang diberikan guru. | Disiplin |
| 4. | Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya. | Menyimak dan akan mempelajari sendiri. | Mandiri |
| 5. | Menutup pelajaran dengan salam. | Menjawab salam guru. | Disiplin |

I. Penilaian

1. Penilaian proses

- ⇒ Psikomotor : kemampuan siswa menyimak dan memahami wacana lisan yang diperdengarkan oleh guru.
- ⇒ Afeksi : kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif : kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu soal evaluasi berkaitan dengan audio yang diperdengarkan.

J. Bentuk soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa perintah lisan atau tertulis untuk mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar, melengkapi kalimat dengan kata yang disediakan.

K. Alat evaluasi

Alat evaluasi yang diberikan berupa perintah lisan atau tertulis untuk mengerjakan lembar soal yang berkaitan dengan audio yang diperdengarkan.

L. Skor penilaian

| No. | Indikator | Rentang skor | Skor |
|-----|---|--------------|------|
| 1. | Le vocabulaire | 1-3 | |
| 2. | La connaissance de la culture française | 1-3 | |

Keterangan: skor (3) très bien, skor (2) bien, skor (1) assez bien.

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing



Sri Moerni, S.Pd.

NIP 19710110 199702 2 004

Mahasiswa



Umu Latifatul Chanani

NIM. 11204244020

LAMPIRAN I

MATERI

LES ENTRÉES



Le pâté maison

Comme entrée,
je voudrais...



La soupe du jour



La salade verte



Le saumon fumé



Les escargots



L'assiette de charcuterie

LE PLAT PRINCIPAL



Le poulet rôti



La dorade avec des pommes de terre



L'omelette aux champignons



Le confit de canard



Le rôti de bœuf



Le steak frites



Le sandwich au jambon

LE DESSERT



L'assiette de fromages (oui, c'est maintenant ou jamais!)

La mousse au chocolat

Un gâteau au chocolat

Une crème brûlée

La tarte aux pommes

Un café noir ou un café noisette

LES BOISSONS



Du vin rouge

De l'eau minérale






Une bière pression

Du vin blanc

Un coca

LAMPIRAN II
SOAL EVALUASI

A. ECOUTEZ ET TROUVEZ L'IMAGE

| A | B |
|---|--|
|  |  |
| C | D |
|  |  |
| E | |
|  | |

B. KUNCI JAWABAN

1. ASSOCIEZ

- a. 2
- b. 1
- c. 4
- d. 5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Mata pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/ Semester : XII/ 1

Pokok Bahasan : *Les Goûts et Les Préférences.*

Sub Pokok Bahasan : *Les Activités Au Restaurant*

Pertemuan ke : 3

Alokasi waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi

1. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana yang berkaitan dengan kegiatan di restoran.

B. Kompetensi Dasar

1. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi secara santun dan tepat di restoran.

C. Indikator

1. Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
2. Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
3. Melakukan dialog atau percakapan sesuai konteks.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai konteks,.
3. Siswa dapat melakukan dialog atau percakapan sesuai konteks.

E. Materi Pembelajaran

1. Tema : *Les Goûts et Les Préférences.*

2. Sub tema : *Les Activités Au Restaurant*

3. Savoir faire :

(1) *Demander ce qu'on préfère à manger*

(2) *Commander le menu*

4. *Vocabulaire :*

(1) *Les Gastronomie: l'entrée, le plat principale, le dessert, la boisson*

(2) *Le verbe préférer*

5. *Grammaire :*

(1) *Conjonction mais, et.*

(2) *L'interrogation qu'est ce que*

(3) *Pronom tonique.*

F. Metode Pembelajaran

1. Metode komunikatif

G. Sumber dan Media Pembelajaran

3. Sumber : *L'internet*

4. Media : -

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|--|--|----------------|
| | Kegiatan guru | Kegiatan siswa | |
| 1. | Memberikan salam. | Menjawab salam. | Disiplin |
| 2. | Mengkondisikan kelas. | Menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri. | |
| 3. | Mengecek presensi kehadiran. | Menyebutkan nama siswa yang absen. | |
| 4. | Memberi motivasi pada siswa. | Termotivasi. | |
| 5. | Melakukan apersepsi dan pretest. | Memperhatikan dan mengikuti pretest. | |
| 6. | Menyampaikan informasi materi yang akan diajarkan. | Memperhatikan. | |

2. Kegiatan Inti

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|--|---|----------------|
| | Kegiatan Guru | Kegiatan Siswa | |
| 1. | Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan kembali materi yang telah | <ul style="list-style-type: none">• Menyimak penjelasan guru. | Disiplin |

| | | | |
|----|--|--|------------------------------------|
| | dipelajari (untuk memperdalam materi) mengenai <i>l'entrée, le plat principal, le dessert, et la boisson.</i> | | |
| 2. | <p>Elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk praktik dialog di depan kelas dengan tema au restaurant yang mencakup materi <i>l'entrée, le plat principal, le dessert, et la boisson.</i> • Meminta siswa untuk memperhatikan dan mengoreksi pengucapan teman yang sedang praktik dialog di depan kelas. • Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah diajarkan. | <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas yang diberikan. • Memperhatikan presentasi teman yang ada didepan kelas. • Mengerjakan soal evaluasi. | Aktif ; Percaya diri dan berani |
| 3. | <p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan pada apa yang telah dikerjakan siswa. • Menanyakan apakah ada hal-hal yang belum atau kurang dipahami. | <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan. • Bertanya jika ada hal yang belum atau kurang dipahami. | Komunikatif |

3. Kegiatan Penutup

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|--|--|-------------------------|
| | Kegiatan Guru | Kegiatan Siswa | |
| 1. | Merangkum pembelajaran hari ini. | Menyimak dan mengingat kembali. | Percaya diri dan berani |
| 2. | Mengajak siswa merefleksi pembelajaran hari ini. | Merfeksi pembelajaran hari ini bersama guru. | |
| 3. | Memberikan evaluasi berupa post test atau tugas kepada siswa. | Mencatat tugas yang diberikan guru. | Disiplin |
| 4. | Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya. | Menyimak dan akan mempelajari sendiri. | Mandiri |
| 5. | Menutup pelajaran dengan salam. | Menjawab salam guru. | Disiplin |

I. Penilaian

1. Penilaian proses

- ⇒ Psikomotor : kemampuan siswa melakukan dialog serta bertanya jawab mengenai les activites au restaurant secara lisan.
- ⇒ Afeksi : kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif : kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu ketika berdialog di depan kelas.

L. Bentuk soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa perintah lisan atau tertulis untuk melengkapi kalimat dan soal esai.

M. Alat evaluasi

Alat evaluasi yang diberikan berupa soal tertulis untuk mengerjakan lembar soal yang berkaitan dengan materi yang sudah dipelajari.

N. Penyelesaian

| No. | Indikator | Rentang skor | Skor |
|-----|---|--------------|------|
| 1. | Le vocabulaire | 1-3 | |
| 2. | La connaissance de la culture française | 1-3 | |
| 3. | La prononciation | 1-3 | |

Keterangan: skor (3) très bien, skor (2) bien, skor (1) assez bien.

Yogyakarta, 17 Agustus 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing



Sri Moerni, S.Pd.

NIP 19710110 199702 2 004

Mahasiswa



Umu Latifatul Chanani

NIM. 11204244020

LAMPIRAN

A. Complétez avec les mots suivants.

| | | |
|---------------------|--------------|--------------|
| le confit de canard | du vin rouge | Le menu |
| mousse au chocolat | L'addition | salade verte |

- Serveur : Vous avez choisi ?
Client : Oui, merci
Serveur : Qu'est-ce que vous prenez ?
Client : Comme entrée, je voudrais une (1).....
Serveur : Et comme plat principal ?
Client : Je voudrais le (2)..... s'il vous plaît
Serveur : Et comme dessert ?
Client : Une(3)
Serveur : Je vous apporte quelque chose à boire ?
Client : Oui, je voudrais du (4)....., s'il vous plaît
Serveur : C'est tout ?
Client : Oui merci, c'est tout
Serveur : Bon appétit !
(Une heure plus tard)
Client : (5)..... s'il vous plaît
Serveur : Tout de suite

B. Arrangez le texte suivant.

1. Aujourd'hui Marc va au restaurant.
2. Et il préfère la tarte aux pommes.
3. Comme la boisson il choisi de l'eau minéral.
4. Ensuite, il voudrait le poulet rôti comme plat principal.
5. Enfin, il paye 25,50 €.
6. Il commande des escargots.

Kunci Jawaban

A. Complétez

1. Salade verte
2. le confit de canard
3. mousse au chocolat

4. du vin rouge

5. L'addition

B. 1-6-4-2-3-5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Mata pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/ Semester : XII/ 1

Pokok Bahasan : *Les Goûts et Les Préférences.*

Sub Pokok Bahasan : *Les Recettes*

Pertemuan ke : 4

Alokasi waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi

1. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Les Recettes*.

B. Kompetensi Dasar

1. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis tentang *Les Recettes*.

C. Indikator

1. Menentukan informasi umum dan informasi rinci dari wacana tulis.
2. Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menentukan informasi umum dan informasi rinci dari wacana tulis tentang *Les recettes*.
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis tentang *Les recettes*.

E. Materi Pembelajaran

1. Tema : *Les Goûts et Les Préférences.*
2. Sub tema : *Les Recettes*
3. *Savoir faire* :
 - (1) *Faire la cuisine (les crêpes)*
 - (2) *La préparation avant de faire les crêpes*
4. *Vocabulaire* :
 - (1) *Les ingrédients de crêpes*
 - (2) *Préparation de la recette: mettre, mélanger, ajouter, faire chauffer*

F. Metode Pembelajaran

1. Metode komunikatif

G. Sumber dan Media Pembelajaran

5. Sumber : *L'internet*
6. Media : teks bacaan dan power point

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|--|--|----------------|
| | Kegiatan guru | Kegiatan siswa | |
| 1. | Memberikan salam. | Menjawab salam. | Disiplin |
| 2. | Mengkondisikan kelas. | Menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri. | |
| 3. | Mengecek presensi kehadiran. | Menyebutkan nama siswa yang absen. | |
| 4. | Memberi motivasi pada siswa. | Termotivasi. | |
| 5. | Melakukan apersepsi dan pretest. | Memperhatikan dan mengikuti pretest. | |
| 6. | Menyampaikan informasi materi yang akan diajarkan. | Memperhatikan. | |

2. Kegiatan Inti

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|--|--|------------------------------------|
| | Kegiatan Guru | Kegiatan Siswa | |
| 1. | Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan materi tentang salah satu resep makanan Prancis (<i>les crêpes</i>) | <ul style="list-style-type: none">• Menyimak penjelasan guru. | Disiplin |
| 2. | Elaborasi : <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan contoh cara membaca teks yang telah | <ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan tugas yang diberikan. | Aktif ; Percaya diri dan berani |

| | | | |
|----|--|--|-------------|
| | <p>dibagikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membacakan teks kembali dan meminta siswa untuk menirukan. • Meminta beberapa siswa untuk membaca dan mengoreksi pengucapan siswa. • Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah diajarkan. | <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan presentasi teman yang ada didepan kelas. • Mengerjakan soal evaluasi. | |
| 3. | <p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan pada apa yang telah dikerjakan siswa. • Menanyakan apakah ada hal-hal yang belum atau kurang dipahami. | <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan. • Bertanya jika ada hal yang belum atau kurang dipahami. | Komunikatif |

3. Kegiatan Penutup

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|--|---|-------------------------|
| | Kegiatan Guru | Kegiatan Siswa | |
| 1. | Merangkum pembelajaran hari ini. | Menyimak dan mengingat kembali. | Percaya diri dan berani |
| 2. | Mengajak siswa merefleksi pembelajaran hari ini. | Merfleksi pembelajaran hari ini bersama guru. | |
| 3. | Memberikan evaluasi berupa post test atau tugas kepada siswa. | Mencatat tugas yang diberikan guru. | Disiplin |
| 4. | Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya. | Menyimak dan akan mempelajari sendiri. | Mandiri |

| | | | |
|----|---------------------------------|----------------------|----------|
| 5. | Menutup pelajaran dengan salam. | Menjawab salam guru. | Disiplin |
|----|---------------------------------|----------------------|----------|

I. Penilaian

1. Penilaian proses

- ⇒ Psikomotor : kemampuan siswa menyimak dan memahami wacana tulis yang diberikan oleh guru.
- ⇒ Afeksi : kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif : kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu soal evaluasi berkaitan dengan teks yang ditampilkan.

N. Bentuk soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa soal tes untuk mengetahui informasi dari teks wacana tulis yang telah diberikan.

O. Alat evaluasi

Alat evaluasi yang diberikan berupa perintah lisan atau tertulis untuk menyimak teks wacana tulis yang ditampilkan dan menjawab soal yang diberikan guru berkaitan dengan teks tersebut.

M. Penyekoran

| No. | Indikator | Rentang skor | Skor |
|-----|---|--------------|------|
| 1. | Le vocabulaire | 1-3 | |
| 2. | La connaissance de la culture française | 1-3 | |
| 3. | La prononciation | 1-3 | |

Keterangan: skor (3) très bien, skor (2) bien, skor (1) assez bien.

Yogyakarta, 23 Agustus 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing



Sri Moerni, S.Pd.

NIP 19710110 199702 2 004

Mahasiswa



Umu Latifatul Chanani

NIM. 11204244020

LAMPIRAN I

Materi

Les crêpes

Ingrédients

- 300 g de farine
- 3 œufs entiers
- 3 cuillères à soupe de sucre
- 2 cuillères à soupe d'huile
- 50 g de beurre fondu
- lait (environ 30 cl), à doser jusqu'au liquide épais
- un petit verre à liqueur de rhum

Préparation de la recette

- Mettre la farine dans une terrine et former un puits. Mettre les œufs entiers, le sucre, l'huile et le beurre.
- Mélanger délicatement avec un fouet. Ajouter au fur et à mesure le lait. La pâte doit avoir une consistance d'un liquide légèrement épais.
- Faire chauffer une poêle anti-adhésive et déposer quelques gouttes d'huile. Faire cuire les crêpes à feu doux.

LAMPIRAN II

Exercices

| I. Associez. | |
|---------------------|--|
| 1. Oeufs | A. Substance alimentaire de la crème, de lait de vache. |
| 2. Beurre | B. Liquide blanche produit par mammifère. |
| 3. Farine | C. Gras d'origine végétale ou animale. |
| 4. Huile | D. Ovule des oiseaux. |
| 5. Sucre | E. Distillation de la mélasse de sucre |
| 6. Lait | F. Poudre blanche obtenue par la mouture de grains céréales. |
| 7. Rhum | G. Douce. |

II. Répondez les questions suivant.

1. Combien des œufs qu'on a besoin de faire les crêpes?
2. Est-ce qu'on a besoin de l'eau minéral de faire les crêpes?
3. Quel est le premier pas de faire les crêpes?
4. Qu'elle est la fonction du fouet?
5. Qu'est ce qu'on fait avant de déposer quelques gouttes d'huile?

Kunci Jawaban

I. Associez.

- a. D
- b. A
- c. F
- d. C
- e. G
- f. B
- g. E

II. Répondez les questions suivant

1. On a besoin de 3 œufs.
2. Non, on n'a pas besoin de l'eau minérale.
3. Le premier pas est mettre la farine dans une terrine et former un puits. Mettre les œufs entiers, le sucre, l'huile et le beurre.
4. La fonction du fouet est à mélanger la pate.
5. On fait chauffer une poêle anti-adhésive.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
Mata pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Semester : XII/ 1
Pokok Bahasan : *Les Goûts et Les Préférences.*
Sub Pokok Bahasan : *Les Recettes*
Pertemuan ke : 5
Alokasi waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi

1. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan sederhana tentang resep makanan favorit.

B. Kompetensi Dasar

1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

C. Indikator

1. Menuliskan informasi tentang resep dan cara membuat makanan favorit.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menuliskan informasi tentang resep dan cara membuat makanan favorit mereka masing-masing.

E. Materi Pembelajaran

1. Tema : *Les Goûts et Les Préférences.*
2. Sub tema : *Les Recettes Favorites*
3. *Savoir faire* :
 - (1) *Faire la cuisine*
 - (2) *La préparation avant de faire les recettes favorites*
4. *Vocabulaire* :
 - (1) *Les ingrédients de recette favorite*
 - (2) *Préparation de la recette: mettre, mélanger, ajouter, faire chauffer*

F. Metode Pembelajaran

1. Metode komunikatif

G. Sumber Pembelajaran

1. Sumber : *L'internet*

H. Kegiatan Pembelajaran

4. Kegiatan Awal

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|--|--|----------------|
| | Kegiatan guru | Kegiatan siswa | |
| 1. | Memberikan salam. | Menjawab salam. | Disiplin |
| 2. | Mengkondisikan kelas. | Menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri. | |
| 3. | Mengecek presensi kehadiran. | Menyebutkan nama siswa yang absen. | |
| 4. | Memberi motivasi pada siswa. | Termotivasi. | |
| 5. | Melakukan apersepsi dan pretest. | Memperhatikan dan mengikuti pretest. | |
| 6. | Menyampaikan informasi materi yang akan diajarkan. | Memperhatikan. | |

5. Kegiatan Inti

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|---|--|----------------|
| | Kegiatan Guru | Kegiatan Siswa | |
| 1. | <p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan materi tentang penulisan <i>la recette favorite</i> dan <i>comment faire la cuisine</i>.• Memberikan vocabulaire berkaitan dengan <i>la recette</i>.• Mencontohkan cara menuliskan resep masakan favorit. | <ul style="list-style-type: none">• Menyimak penjelasan guru.• Memahami contoh yang diberikan guru. | Disiplin |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 2. | <p>Elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengeluarkan tugas yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya dan memahaminya • Membagi siswa ke dalam kelompok kecil. • Meminta siswa untuk menuliskan resep masakan favorit mereka di kertas dengan berkelompok dan mempresentasikannya di depan kelas. • Bersama siswa lain mengoreksi pekerjaan teman yang telah dipresentasikan. | <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas yang diberikan. • Membentuk kelompok kecil sesuai arahan guru. • Mengerjakan perintah guru untuk menulis resep masakan favorit. • Memperhatikan presentasi teman yang ada didepan kelas. • Mengoreksi sekaligus memahami. | <p>Aktif ; Percaya diri dan berani</p> |
| 3. | <p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan pada apa yang telah dikerjakan siswa. • Menanyakan apakah ada hal-hal yang belum atau kurang dipahami. | <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan. • Bertanya jika ada hal yang belum atau kurang dipahami. | <p>Komunikatif</p> |

6. Kegiatan Penutup

| No. | Deskripsi Kegiatan | | Nilai Karakter |
|-----|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | Kegiatan Guru | Kegiatan Siswa | |
| 1. | Merangkum pembelajaran hari ini. | Menyimak dan mengingat kembali. | Percaya diri dan berani |
| 2. | Mengajak siswa | Merfleksi pembelajaran | |

| | | | |
|----|--|--|----------|
| | merefleksi pembelajaran hari ini. | hari ini bersama guru. | |
| 3. | Memberikan evaluasi berupa post test atau tugas kepada siswa. | Mencatat tugas yang diberikan guru. | Disiplin |
| 4. | Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya. | Menyimak dan akan mempelajari sendiri. | Mandiri |
| 5. | Menutup pelajaran dengan salam. | Menjawab salam guru. | Disiplin |

I. Penilaian

1. Penilaian proses

- ⇒ Psikomotor : kemampuan siswa menyimak dan memahami wacana tulis yang diberikan oleh guru.
- ⇒ Afeksi : kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif : kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu soal evaluasi berupa tugas kelompok menuliskan resep makana favorit.

P. Bentuk soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa perintah lisan atau tertulis untuk memahami cara menuliskan resep makanan favorit dan menuliskan/mempresentasikanya di depan kelas.

Q. Alat evaluasi

Alat evaluasi yang diberikan berupa perintah lisan atau tertulis agar siswa mampu menuliskan resep makanan favorit masing-masing.

N. Penyekoran

| No. | Indikator | Rentang skor | Skor |
|-----|------------------------|--------------|------|
| 1. | Le vocabulaire | 1-3 | |
| 2. | La grammaire/structure | 1-3 | |
| 3. | L'idée | 1-3 | |

Keterangan: skor (3) très bien, skor (2) bien, skor (1) assez bien.

Yogyakarta, 4 September 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing



Sri Moerni, S.Pd.

NIP 19710110 199702 2 004

Mahasiswa



Umu Latifatul Chanani

NIM. 11204244020

LAMPIRAN 1

Contoh Penulisan Resep Masakan Favorit

Poulet frit à l'américaine



Ingrédients

- 1 poulet découpé en 8 morceaux
- 2 œufs
- 150 g de farine
- 20 cl de lait
- 1/2 cuiller à café d'ail en poudre
- huile
- sel
- poivre

Étapes de préparation

1. Battez les œufs à la fourchette avec le lait. Versez la farine dans un sac en plastique. Ajoutez l'ail, 1/2 cuiller à café de poivre moulu et 1/2 cuiller à café de sel.
2. Tournez les morceaux de poulet dans les œufs, enfermez-les dans le sac, secouez dans tous les sens pour bien enrober le poulet de farine.
3. Chauffez 2 cuiller à manger d'huile dans une grande sauteuse. Faites frire les morceaux de poulet 20 minutes sur feu moyen, en les tournant à mi-cuisson. Egouttez sur du papier absorbant. Accompagnez de maïs doux.

Daftar Nilai Kelas XII IPA 4
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2014/2015

| NO | NAMA | ULANGAN | LES RECETTES FAVORITES |
|----------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | ARDHITYA ARYO WICAKSONO | 100 | 79 |
| 2 | BAGAS BAYU AJI | 100 | 90 |
| 3 | BUNGA FATRILIA PUTRI | 100 | 76 |
| 4 | JULITA THALIA ARIYATI | 90 | 90 |
| 5 | NADYA ARCHA NURFARA PUTRI P | 100 | 90 |
| 6 | DEVIKA CITRA LISTIANINGSIH | 100 | 90 |
| 7 | GITA PERTIWI | 100 | 90 |
| 8 | IKA SEPTI ANISA | 80 | 85 |
| 9 | PADMA OVI KUSUMA | 100 | 80 |
| 10 | ADITYA RACHMAN DEWANGGA | 78 | 90 |
| 11 | ANANTA PUTRA JUDAMALA | 100 | 85 |
| 12 | SALMA RAFIKA | 100 | 76 |
| 13 | SEPTA ESTHU RAHMATINGTYAS | 100 | 90 |
| 14 | WIDA HANIFAH | 100 | 90 |
| 15 | ARDAN ZAIN MAKHOLDUN | 100 | 88 |
| 16 | LUTHFI RAKHMAT YUNANTO | 76 | 90 |
| 17 | MUHAMMAD SIBRA ABDULLATIF | 90 | 79 |
| 18 | RETNO ANDRIAN GASELLA | 90 | 90 |
| 19 | SETYA JATY LACSANA | 78 | 90 |
| 20 | VASSA SITTA DEWINGGA | 100 | 90 |
| 21 | AJI DEWANTARA PUTRA | 100 | 85 |
| 22 | ALFRIDO GANY JALASENA | 76 | 88 |
| 23 | ARYA SATRYA WICAKSONO | 78 | 80 |
| 24 | WIDYASAKTI ARUMNINGTYAS DRAJAT P | 100 | 90 |
| 25 | MUTIARA FAJAR RAFNI | 80 | 85 |
| 26 | AYU RYAN CHELA SUSANTI | 100 | 90 |
| NILAI MAKSIMUM | | 100 | 90 |
| NILAI MINIMUM | | 76 | 76 |
| RATA-RATA | | 92,92 | 86,38 |

WALI KELAS : KARTIN APRILIA, S. KOM.
GURU BIDANG STUDI : SRI MOERNI, S. Pd.
PPL UNY : 1. ANINDYA RACHMA P
2. UMU LATIFATUL CHANANI

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS XII IPS 2
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

| NO | NAMA | ULANGAN | LES RECETTES FAVORITES |
|----------------|------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1 | Anisa Hardiyanti | 100 | 80 |
| 2 | Yeroma Tanjung | 100 | - |
| 3 | Aditya Relliantoko | 76 | 79 |
| 4 | Alfian Risdiantama | 100 | 88 |
| 5 | Alif Arfaryano Tegar Herbowo | 76 | 79 |
| 6 | Arung Anjani | 95 | 79 |
| 7 | Tania Panambar | 100 | 78 |
| 8 | Agra Nidzar Al Rabindra | 100 | - |
| 9 | Elvanur Varahin Maylis | 100 | 78 |
| 10 | Febrianto Dian Nugroho | 100 | - |
| 11 | Kevin Pranamurti Arwanandoni | 100 | 76 |
| 12 | Kurnia Taufik AbdulRachman | 30 | - |
| 13 | Dinar Cantika Fitri | 90 | 80 |
| 14 | Lusiana Chania | 80 | 80 |
| 15 | Rina Rahmawati | 80 | 80 |
| 16 | Septiana Kurnia Putri | 90 | 80 |
| 17 | Yessyka Nia Sari | 78 | 79 |
| 18 | Cahya Lintang Pertiwi | 80 | 76 |
| 19 | David Sulaiman Trivani Wijayansyah | 100 | 88 |
| 20 | Dela Khourunisa | 76 | 76 |
| 21 | Dyah Puspitasari | 100 | 79 |
| 22 | Kumala Puspasari | 79 | 79 |
| 23 | Muhammad Guntur Pramana Putra | 50 | - |
| 24 | Surya Aditya | 100 | 88 |
| 25 | Ulfa Widya Hutami | 100 | 80 |
| 26 | Yazra Mohammad | 90 | 79 |
| 27 | Arif Novitra Rahmaehan | 100 | 76 |
| 28 | Alifa Laili Faiza Cahyani | 80 | 76 |
| Nilai maksimum | | 100 | 88 |
| Nilai minimum | | 30 | 76 |
| Rata-rata | | 87,50 | 79,70 |

WALI KELAS : HANDOKO SUSANTO, S. Pd.
 GURU BIDANG STUDI : SRI MOERNI, S. Pd.
 PPL UNY : 1. RIRIS KESAWAMURTI
 2. UMU LATIFATUL CHANANI

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : XII / Bahasa
 Semester : 1
 Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 Jam

| Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Indikator | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--|---|---|---|---|--|--|
| 1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi | 1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat. | Tema: - Kegemaran / Hobi Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. Savoir – faire • dite ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas • Demander à quelqu'un ce qu'il aime Grammaire • Verbe venir, aller, faire, • La négation : ne... jamais, ne... plus • Conjonction mais, et • L'interrogation avec pourquoi • Pronom tonique, Vocabulaire • Les goûts : sport, spectacle | KD 1 • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar | • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar | Jenis Tagihan: Tugas Individu • Praktik • Ulangan harian | Comp Orale Kegemaran / hobi 6 X 45 menit | 1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait |

| Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Indikator | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--------------------|---|---------------------|--|---|--|---------------|----------------|
| 1 | 1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat. | 3 | KD 2 <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan Informasi umum/tema dari wacana lisan. • Menentukan Informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. • Menentukan Informasi rinci dari wacana lisan. | <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum | <ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok | 7 | 8 |

| Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Indikator | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--------------------|--|---------------------|---|---|--|---------------|----------------|
| 1 | 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan keca-kepan berko-munikasi santun dan tepat | | <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan seksual kontak • Menjawab pertanyaan seksual kontak • Menceritakan keadaan / kegiatan seksual kontak • Melakukan percakapan seksual kontak | <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / melaporkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran | Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, Bermain Peran dan Demonstrasi | 7 | |

| Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Indikator | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|---|---------------------|--|--|--|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| 3. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi | 3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat | | Membaca KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis | <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis, • Menentukan tema wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asocio-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana | Jenis : Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian | Comprehention Escribe Kegemaran / Hobi 6 X 45 menit | |

| Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Indikator | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--------------------|--|--------------|---|--|---|---------------|----------------|
| 1 | 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat | | 5 KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat | 4 <ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (Rama lagu Apuse) • Membaca puisi | 6 Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik | 7 | |

| Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Indikator | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|---------------------|---|---|--|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| <p>4. Menulis</p> <p>Mengungkapkan Informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi</p> | <p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> | | <p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat | <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan | <p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> | <p>Expression</p> <p>Echre</p> <p>Kegemaran / Hobi</p> <p>8 X 45 menit</p> | |
| | <p>4.2 Mengungkapkan Informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecapakan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema | <p>Jenis : Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis</p> <p>Bentuk Uraian</p> | | |

LAMPIRAN FOTO



