

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**SD NEGERI CLERENG**

**SECANG, SENDANGSARI, PENGASIH, KULON PROGO 55611**

**2 JULI – 17 SEPTEMBER 2014**

**Dosen Pembimbing Lapangan ( DPL-PPL) : Drs. F. Suharjana, M. Pd**



**Disusun Oleh :**

**Dita Ayuning Tyas**

**NIM : 11604224015**

**PGSD PENDIDIKAN JASMANI**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami dosen pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD NEGERI CLERENG. Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Dita Ayuning Tyas

NIM : 11604224015

Jurusan : PGSD Penjas

Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD NEGERI CLERENG mulai dari tanggal 2 Juli – 17 September 2014.

Clereng, 18 September 2014

Guru Pamong

Ismiarti, S. Pd

NIP. 19840319 200501 2 004

Mahasiswa

Dita Ayuning Tyas

NIM. 11604224015

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Suhandaka Budianto, A. Ma. Pd

NIP. 19660509 198804 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. F. Suharyana, M. Pd

NIP. 19580706 198403 1 002

Disahkan oleh  
Kepala Sekolah SD N Clereng

Muh. Sahid, S. Pd I

NIP. 19651116 198509 1 001

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus tahun 2014/2015 di SD Negeri Clereng yang berlangsung tanggal 2 Juli – 17 September 2014 dapat berjalan lancar. Penyusun juga bersyukur karena dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan PPL yang berlokasi di SD Negeri Clereng ini dapat selesai tepat pada waktunya serta berjalan dengan lancar dan sukses.

Penyusun mengakui masih mempunyai keterbatasan, tetapi penyusun berusaha sebaik mungkin dalam menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan sebaik mungkin. Penyusun juga menyadari tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini tidak akan berjalan dengan lancar, oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karuniaNya.
2. Kedua Orang tua, Kakak, dan keluarga besarku yang sangat saya sayangi yang selalu membimbing saya untuk dapat melaksanakan tugas yang harus dilaksanakan dengan baik.
3. Prof. Rochmad Wahab, Ph.D selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan ijin kepada kami untuk melaksanakan PPL tahun 2014.
4. Bapak Ngatman Soewito, M.Pd selaku Ketua Tim KKN - PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014, beserta staf yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan.
5. Bapak F. Suharjana, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama persiapan, pelaksanaan hingga penyusunan laporan PPL.
6. Bapak Muh. Sahid, S. Pd I selaku Kepala Sekolah SD Negeri Clereng yang sangat kami hormati, yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PPL tahun 2014.
7. Bapak Suhandaka Budianto, A. Ma. Pd selaku koordinator PPL yang selalu memberikan pengarahan.
8. Ibu Sri Karyati, S. Pd. SD selaku guru pamong PPL di sekolah yang selalu membimbing dan memberikan pengarahan kepada saya.

9. Bapak dan Ibu guru serta para karyawan SD Negeri Clereng yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada kami selama PPL, serta membantu dan mengajari penyusunan bagaimana cara bertata krama dalam dunia kerja dengan baik.
10. Siswa-siswi SD Negeri Clereng yang sangat kami sayangi dan kami banggakan.
11. Teman-teman mahasiswa peserta PPL SD Negeri Clereng yang telah bekerja sama dengan baik selama persiapan, pelaksanaan hingga penyusunan laporanPPL.
12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, penyusun sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penyusun pada khususnya.

Clereng, 14 September 2014

Penyusun

Dita Ayuning Tyas

NIM 11604224015

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Program dan Kegiatan PPL .....	9
B. Pelaksanaan Program dan Kegiatan PPL .....	12
C. AnalisisHasilPelaksanaan .....	14
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	16
B. Saran.....	16
Daftar Pustaka .....	18
LAMPIRAN.....	19

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Profil Sekolah
2. Denah Lokasi SD Negeri Clereng
3. Denah SD Negeri Clereng
4. Struktur Organisasi Sekolah
5. Daftar Kepegawaian SD Negeri Clereng
6. Jumlah Siswa SD Negeri Clereng
7. Daftar Nama Siswa Per-Kelas
8. Kondisi Fisik SD Negeri Clereng
9. Sarana Dan Prasarana Penjas
10. Jadwal Mengajar PPL
11. Metrik Program Kerja PPL
12. Laporan Mingguan PPL

## **ABSTRAK**

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL)

Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015

Periode 2 Juli- 17 September 2014

Lokasi SD Negeri Clereng

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan rangkaian program PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan semester khusus tahun 2014. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada praktikan dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka membentuk, melatih, dan mengembangkan individu yang berkarakter dan profesional di bidangnya. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) kami laksanakan di SD Negeri Clereng sebagai salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2014.

Kegiatan PPL di SD Negeri Clereng dilaksanakan dalam waktu selama kurang lebih 2 bulan setengah mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa melakukan observasi sekolah untuk mengetahui kondisi baik fisik maupun non fisik sekolah. Sehingga mahasiswa dapat memiliki gambaran awal untuk menyusun strategi atau program PPL yang akan dilaksanakan. Kegiatan PPL tersebut melalui praktik mengajar di kelas bawah dan atas yang terdiri dari PPL terbimbing, PPL mandiri, serta pelaksanaan ujian PPL. Dengan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang berbeda pada setiap kelasnya sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah dibuat oleh mahasiswa/praktikan sebelum pelaksanaan praktik mengajar.

Hasil dari pelaksanaan PPL di SD Negeri Clereng terdiri atas PPL terbimbing yang terlaksana sebanyak lima kali, PPL mandiri enam kali, dan ujian PPL sebanyak satu kali. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL yang kami laksanakan pada umumnya berjalan dengan baik, lancar, dan dapat menerapkan semua kompetensi yang dibutuhkan oleh tenaga pendidik khususnya dibidang pendidikan jasmani agar nantinya dapat menjadi pendidik yang profesional.

Kata Kunci : PPL, program PPL, hasil PPL

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

Sebagai kegiatan awal sebelum mahasiswa terjun dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu dituntut untuk melaksanakan observasi yang nantinya dapat digunakan sebagai gambaran wawasan pada saat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan observasi di sekolah ini bertujuan untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik atau non-fisik sekolah serta kegiatan praktek belajar mengajar. Hal ini dimaksudkan agar peserta PPL dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PPL.

Sekolah Dasar Negeri Clereng terletak di Dusun Secang, Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta. Lokasinya tidak jauh dari Pemandian Clereng, dari pemandian clereng 500m kearah barat. SD Negeri Clereng didirikan pada tahun 1965 oleh masyarakat, sebelumnya SD Negeri Clereng bernama Sekolah Gotong Royong kemudian pada tahun 1992 menjadi Negeri dan berganti nama menjadi SD Negeri Clereng. SD Negeri Clereng merupakan Sekolah Dasar pertama yang berdiri di Kelurahan Sendangsari.

Sekolah Dasar Clereng sudah tujuh kali berganti Kepala Sekolah, yang terakhir sejak tanggal 18 September 2012. Jabatan Kepala Sekolah dipegang oleh Bapak Muh. Sahid, S. Pd I sampai sekarang.

#### **I. Kondisi Fisik Sekolah**

Bangunan fisik sekolah berdiri diatas tanah seluas 1.350 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 539 m<sup>2</sup> ini telah mengalami beberapa perubahan dan penambahan, yang terakhir penambahan ruang perpustakaan. Gedung sekolah yang menghadap ke arah utara ini berupa bangunan tembok permanent. Beberapa ruangan yang terdapat di Sekolah Dasar Negeri Clereng : 1 Ruangan Kepsek, 1 Ruang Guru, 1 Ruang Tamu, 6 Ruang Kelas, 1 Ruang UKS, 1 Ruang Perustakaan, 4 Kamar Mandi/WC, 1 Ruang Serbaguna, 1 Gudang, 2 Tempat Sepeda, 1 Ruang Dapur, 1 Ruang Kantin, Mushalla dan Lapangan. Sekolah Dasar Negeri Clereng kurang mempunyai sarana dan prasarana di bidang olahraga, sehingga pembelajaran pendidikan jasmani kurang berjalan dengan baik.



**TABEL I KONDISI FISIK SD N CLERENG**

<b>No</b>	<b>Jenis Ruang</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Fasilitas / sarana</b>	<b>Kondisi</b>
1	Ruang Kelas	6	Meja, Kursi, Almari, Papan tulis	Baik
2	Ruang Guru	1	Meja, Kursi, Almari, Buku, Printer, Dispenser	Baik
3	Ruang Kepala Sekolah	1	Meja, Buku, Kursi	Baik
4	Ruang Tamu	1	Meja, Almari, Kursi	Baik
5	Perpustakaan	1	Rak Buku, Buku, Kursi, Meja Baca, Meja Pingpong	Baik
6	Ruang Serba Guna	1	Komputer, Printer, Almari, Mesin ketik	Baik
7	Mushola	1	Almari, Alat Praktik, Karpet, Tape Recorder, Sajadah	Baik
8	Ruang UKS	1	Tempat tidur, Kotak P3K, Papan, Poster Rokok	Baik
9	Ruang Penjaga Sekolah / Dapur	1	Meja, Kursi, Alat Rumah Tangga	Baik
10	Gudang	1	-	Baik
11	Kamar Mandi/ WC Guru	1	Bak Mandi, Gayung, Closet	Baik
12	Kamar Mandi/ WC Siswa	3	Bak Mandi, Gayung, Closet	Baik

13	Lapangan	1	Tiang Bendera, Ring Basket, Lapangan bulutangkis	Baik
14	Tempat Parkir	2	-	Baik

Visi dan Misi SD Negeri Clereng yaitu :

**1. Visi :**

Unggul dalam prestasi berlandaskan iman, taqwa, berakhak mulia, cerdas, nasionalisme tinggi dan IPTEK yang dilandasi nilai –nilai budaya luhur sesuai dengan ajaran agama.

**2. Indikator Visi:**

- a. Unggul dalam mencapai nilai ujian.
- b. Unggul dalam berbagai lomba.
- c. Terwujudnya peserta didik yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa.
- d. Terwujudnya peserta didik yang berakhlak mulia sesuai dengan nilai-nilai budaya luhur yang sesuai dengan ajaran agama.
- e. Terwujudnya peserta didik yang cerdas.
- f. Terwujudnya peserta didik yang mempunyai jiwa nasionalisme tinggi .
- g. Terwujudnya kerja sama yang harmonis dan sinergis antara warga sekolah dan Lingkungan.
- h. Terampil dalam bidang penggunaan teknologi modern.

**3. Misi :**

- a. Menciptakan proses belajar mengajar yang efektif sehingga potensi siswa berkembang secara optimal.
- b. Melaksanakan bimbingan secara kontinyu dan menyeluruh sesuai dengan potensi siswa.
- c. Mewujudkan peserta didik yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa.
- d. Mewujudkan peserta didik yang ber akhlak mulia sesuai dengan nilai-nilai budaya luhur yang sejalan dengan ajaran agama.
- e. Mewujudkan peserta didik yang cerdas sehingga sehingga tidak gagap IPTEK untuk mampu bersaing di dunia global.

- f. Mewujudkan peserta didik yang mempunyai jiwa nasionalisme yang tinggi.
- g. Mewujudkan lingkungan sekolah yang aman, nyaman, kondusif untuk belajar.
- h. Mewujudkan sekolah yang diminati oleh masyarakat

## II. Potensi / Jumlah Siswa

Secara keseluruhan kemampuan akademik siswa baik. Potensi siswa dikembangkan sesuai dengan bakat dan kemampuannya, baik dari segi akademik maupun non-akademik. Bakat maupun kegemaran siswa disalurkan melalui kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler.

SD Negeri Clereng mempunyai enam kelas non-paralel, dengan jumlah siswa total adalah 69 siswa. Jumlah siswa untuk masing-masing kelas yaitu:

**TABEL II JUMLAH SISWA**

Kelas	Jumlah Siswa
I	12
II	10
III	13
IV	13
V	12
VI	9
<b>Jumlah</b>	<b>69</b>

## III. Potensi Guru

Sejatinya, kemampuan para guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran sudah baik. Daftar guru dan tenaga administrasi di SD Negeri Clereng adalah sebagai berikut:

**TABEL III DAFTAR GURU DAN KARYAWAN**

No	Nama / NIP	L/ P	Tempat/ Tgl Lahir	Pangkat dan Gol. Ruang	Jabatan	Pendidikan
1	Muh. Sahid, S. Pd I	L	Kulon Progo, 16 November	Pembina, IV/a	Kepala Sekolah	S1

	19651116 198509 1 001		1965			
2	Anastasia Murwani, A. Ma. Pd. 19570727 198908 2 001	P	Kulon Progo, 27 Juli 1957	Pembina, IV/a	Guru	D2
3	Sri Karyati, S. Pd. SD 19680207 199112 2 002	P	Kulon Progo, 7 Februari 1968	Pembina, IV/a	Guru	S1
4	Suhandaka Budianto, A. Ma. Pd. 19660509 198804 1 001	L	Kulon Progo, 9 Mei 1966	Pembina, IV/a	Guru Penjas	D2
5	Sajilah, S. Pd 19660812 200501 2 008	P	Kulon Progo, 12 Agustus 1966	Penata Muda TK I, III/b	Guru	S1
6	Ismiarti, S. Pd. SD 19840319 200501 2 004	P	Kulon Progo, 19 Maret 1984	Penata Muda TK I, III/b	Guru	S1
7	Sri Ambaryanti 19700128 200801 2 010	P	Kulon Progo, 28 Januari 1970	Pengatur, II/c	Guru	SPG
8	Yanu Astuti, S. Pd -	P	Kulon Progo, 21 Januari 1980		GTT	S1
9	Dina Mariya, S. Pd -	P	Kulon Progo, 27 Juli 1988		PTT	S1
10	Rukimin -	L	Kulon Progo, 26 Agustus 1980		Penjaga Sekolah	SLTA

#### IV. Fasilitas KBM

Pembelajaran bukan sekadar guru menyampaikan materi pembelajaran kepada siswa, namun kegiatan pembelajaran harus dapat menciptakan suasana belajar yang membuat siswa nyaman untuk belajar. Sehingga pendidik harus kreatif dan mengupayakan terciptanya sistem lingkungan belajar yang memberi peluang siswa terlibat secara aktif.

Dari hasil observasi di SD Negeri Clereng terhadap pembelajaran di kelas yang telah kami laksanakan kebanyakan guru dalam mengajar belum mempergunaka metode dan media yang tersedia di sekolah secara optimal dan bervariasi. Jadi, siswa belum dapat terlibat secara maksimal dalam

proses pembelajaran. Untuk sarana dan prasarana pendidikan jasmani di SD Negeri Clereng kurang begitu lengkap.

**V. Perpustakaan**

Sebenarnya, SD N Clereng memiliki perpustakaan dengan koleksi buku yang tergolong lengkap. Namun sepertinya perpustakaan kurang dimanfaatkan dengan baik oleh siswa maupun para guru.

**VI. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler yang ada di SD N Clereng meliputi: Batuha ( Baca, Tulis, dan Hafalan Al-Qur'an ) , pramuka, renang, UKS, dan seni tari. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut dilaksanakan setelah jam sekolah hingga sore hari sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dan diikuti oleh semua siswa sesuai minat dan bakatnya. Ekstrakurikuler dibimbing oleh guru di sekolah dan juga mendatangkan pembimbing dari luar sekolah sesuai dengan jenis ekstrakurikuler.

**TABEL IV JADWAL EKSTRAKURIKULER**

**Jadwal Ekstrakurikuler Wajib**

No	Kegiatan	Sasaran/Kelas	Hari	Waktu
1	Pramuka	I-VI	Jumat	14.00-16.00

**Jadwal Ekstrakurikuler Pilihan**

No	Kegiatan	Sasaran/Kelas	Hari	Waktu
1	Batuha	I-VI	Rabu,Kamis,Jumat	13.00-15.00
2	Tari	III -VI	Selasa	12.10-13.20
3	UKS	III-V	Kamis	12.10-13-20
4	Renang	I - VI	Sabtu	13.30 – 16.00

**VII.Fasilitas UKS**

Ruang UKS yang ada cukup luas. Di dalamnya terdapat sebuah tempat tidur yang sudah bersih, sebuah timbangan, sebuah lemari P3K, poster bagian-bagian rokok. Obat dan fasilitas yang ada kurang lengkap karena ruang UKS tersebut tidak dimanfaatkan secara optimal.

### **VIII. Tempat Ibadah**

Tempat ibadah yang ada, yaitu Musholla Darun Najjah mempunyai perlengkapan ibadah yang cukup lengkap. Kondisinya terawat dengan baik. Tempat ibadah tersebut seringkali digunakan untuk sholat berjamaah sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

### **IX. Ruang Dapur**

Ruang dapur terletak bersebelahan dengan gudang dan ruang UKS. Ruangan ini tertata dengan baik. Di ruang dapur terdapat kompor gas, gelas, piring, sendok, dan panci.

### **X. Kamar Mandi**

Terdapat kamar mandi untuk siswa dan untuk guru. Ada 3 kamar mandi untuk siswa dan 1 kamar mandi untuk guru. Semuanya terawat dengan baik, bersih, dan wangi.

### **XI. Kantin**

Kantin SD N Clereng terletak disebelah dapur. Tempatnya sempit dan kurang nyaman, namun di kantin sekolah ini, disediakan makanan – makanan yang sehat.

### **XII. Lapangan**

Di SD Negeri Clereng terdapat lapangan yang sering digunakan untuk upacara dan pembelajaran olahraga atau luar kelas. Ada lapangan bulu tangkis dan lapangan basket serta gambar bangun-bangun ruang yang dipergunakan untuk pembelajaran.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, terdapat beberapa permasalahan yang sekiranya perlu dipecahkan. Maka penulis berusaha merancang program kerja yang diharapkan dapat menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa. Program yang akan dilakukan adalah penyusunan perangkat pembelajaran. Penyusunan perangkat pembelajaran merupakan faktor esensial yang harus disusun oleh penulis, hal tersebut agar penulis siap dalam proses belajar mengajar di sekolah.

Perangkat pembelajaran yang harus disusun berupa silabus, RPP, LKS, Asessment dan Evaluasi siswa. Selain itu media pembelajaran juga sangat memengaruhi proses belajar mengajar di sekolah. Untuk itu penulis berusaha untuk menggunakan media yang sesuai dan terkait dengan materi yang diajarkan, agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar.

Dalam menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP, sebelumnya juga berkonsultasi dengan DPL dan guru pembimbing serta guru penjas terkait dengan permasalahan format yang nantinya akan dipergunakan dalam proses praktek mengajar, sehingga diakhir nanti pada saat pembuatan laporan akhir sudah bisa dipastikan sesuai dengan format yang direkomendasikan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diawali dengan dilaksanakannya pembekalan. Pembekalan ini dimaksudkan untuk memberikan bekal para praktikan sebelum terjun langsung ke lapangan. Pada tahun akademik 2014/2015 ini, pelaksanaan pembekalan umum (sesuai dengan jurusan masing-masing) dilaksanakan pada bulan Februari 2014.

##### **a. Tujuan Pembekalan**

Tujuan dari pembekalan ialah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut :

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan program pelaksanaan, dan evaluasi PPL.
- 2) Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- 4) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidik.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- 6) Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.

##### **b. Materi Pembekalan**

Materi pembekalan berupa pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, ke-SD-an dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

#### **1. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan dan observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai gambaran situasi dan kondisi sekolah maupun siswa SD Negeri Clereng. Observasi oleh mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah DasarPenjasorkes meliputi kemampuan guru dalam



membuka pembelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, cara memotivasi, teknik penguasaan kelas dan dilapangan, penggunaan media, bentuk cara evaluasi dan mengkomunikasikan, menutup pembelajaran, membuat perangkat pembelajaran, perilaku siswa. Hasil Observasi Proses Pembelajaran pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan di SD Negeri Clereng.

a. Membuka pelajaran

Siswa dibariskan menjadi 2 barisan, sebelum memulai pembelajaran siswa berdoa, kemudian dipresensi, setelah itu guru mendemonstrasikan tema materi inti yang akan diajarkan, guru menyampaikan tujuan pembelajaran, setelah itu guru bertanya seputar materi yang telah dijelaskan oleh guru.

b. Penyajian materi

Sebelum ke materi inti guru memberikan siswa pemanasan yang menuju ke inti materi.

c. Metode Pembelajaran

Saat dilapangan guru menggunakan metode ceramah, komando, demonstrasi, latihan, tanya jawab, *scientific*, dan bertanya.

d. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa yang sering di gunakan oleh guru yaitu bahasa Indonesia namun sering menggunakan bahasa campuran juga, supaya siswa mudah menerima materi yang diberikan.

e. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu sesuai alokasi waktu yang telah di tentukan oleh guru.

f. Gerak

Siswa aktif selalu bergerak sesuai instruksi yang diberikan oleh guru.

g. Teknik bertanya

Guru menggunakan teknik bertanya yang mudah dipahami oleh siswa.

h. Cara memotivasi

Guru memberikan pujian kepada setiap siswa yang melakukan gerak dengan benar supaya siswa lebih bersemangat lagi.

i. Teknik penguasaan kelas

Guru aktif bergerak berkeliling hingga menjangkau siswa disekitar supaya siswa tidak bermain sendiri dan guru mudah untuk menerangkan.

j. Penggunaan media

Guru menggunakan alat dan media pembelajaran yang sesuai dengan kelas dan materi yang akan diberikan.

k. Bentuk, cara evaluasi dan mengkomunikasikan.

Guru memperbaiki gerakan siswa yang salah.

l. Menutup pelajaran

Siswa disiapkan dan dibariskan kemudin melakukan pendinginan, di berikan kesimpulan tentang materi yang telah diberikan, guru memberi tugas dirumah (PR), kemudian di tutup dengn berdoa dan kembali ke kelas.

m. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Pembuatan perangkat pembelajaran itu sangat penting karena perangkat pembelajaran tersebut untuk mengoptimalkan dalam proses pembelajaran, perangkat pembelajaran antara lain yaitu silabus, RPP. Seorang guru wajib untuk membuat perangkat pembelajaran tersebut supaya memudahkan dalam mengajar.

n. Perilaku Siswa

- Di dalam Kelas

Siswa cenderung ramai, bercakap-cakap dengan teman sebangku dan sedikit siswa yang serius mengikuti pelajaran.

- Di luar Kelas

Para siswa berperilaku baik di luar kelas, aktif, ceria dan riang .Namun banyak siswa yang cenderung mencari perhatian kepada guru .

## **2. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk dapat mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pemebelajaran yang meliputi pembuatan Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Setiap guru diwajibkan menyusun persiapan mengajar untuk menunjang pencapaian

proses belajar-mengajar. Demikian juga dengan praktikkan sebagai calon guru diwajibkan menyusunnya.

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikkan berusaha berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya maka praktikkan merasakan kemudahan dalam menyusun perangkat pembelajaran tersebut.

Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun diantaranya:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Buku Tematik untuk kelas I.
- b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Buku Tematik untuk kelas II
- c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan silabus untuk kelas III.
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Buku Tematik untuk kelas IV.
- e. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Buku Tematik untuk kelas V.
- f. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan silabus untuk kelas VI.

Dalam mengajar untuk mencapai ketentuan minimal dalam aturan PPL maka praktikkan ada yang mengajar dengan kelas yang sama sampai 2 kali pertemuan dengan menyesuaikan jadwal.

## **B. Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar**

Dalam mengajar di SD Negeri Clereng, praktikkan diberi tugas untuk mengajar siswa kelas I, II, III, IV, V, dan VI. Dalam mengajar untuk mencapai ketentuan minimal dalam aturan PPL maka praktikkan ada yang mengajar kelas yang sama sampai 2 dan 3 kali pertemuan dengan menyesuaikan jadwal.

Kadang-kadang juga ditugasi untuk mengisi jam-jam kosong ketika guru pembimbing ada halangan sehingga tidak bisa masuk kelas. Metode pengajaran yang digunakan praktikkan adalah informasi dan tanya jawab. Saat mengajar teori di kelas metode-metode ini kurang dapat berjalan lancar karena kurangnya perlengkapan dari pihak sekolah, seperti LCD proyektor dan hanya menggunakan media yang di buat praktikkan. Sedangkan, jika berada di lapangan untuk melakukan kegiatan praktek pembelajaran penjasorkes metode-metode belajar yang digunakan diantaranya adalah metode komando, latihan dan ceramah serta tidak lupa pula menekankan pada model bermain karena lebih banyak disukai anak-anak. Sedangkan

dalam proses belajar-mengajar, langkah-langkah yang dilaksanakan praktikkan adalah sebagai berikut:

a. Pendahuluan

Pada bagian ini, dimulai dengan berdoa dahulu, memberi salam, praktikkan melakukan presensi terhadap siswa, dilanjutkan dengan materi yang akan dibahas, bertanya kepada siswa dan diakhiri dengan penyampaian topik dan tujuan pembelajaran. Ketika melakukan apersepsi, praktikkan berusaha untuk membangkitkan minat siswa, memfokuskan perhatian siswa, menghubungkan pelajaran yang lalu dengan pelajaran yang akan disampaikan serta mempersiapkan pikiran siswa untuk pengembangan pelajaran selama proses belajar-mengajar berlangsung.

b. Kegiatan Inti

Dengan memperhatikan fasilitas sekolah dan keadaan siswa, maka ketika menyampaikan materi praktikkan masih banyak menggunakan ceramah bervariasi, yaitu ceramah yang diselengi tanya-jawab atau permainan. Akan tetapi untuk topik-topik tertentu praktikkan juga melakukan metode dengan menggunakan media berupa gambar tentang materi pembelajaran yang sedang diajarkan. Dan anak – anak menjadi sangat antusias terkait dengan adanya gambar tersebut. Namun, untuk kelas I, II, IV, dan V menggunakan pendekatan *scientific* ( mengamati, menanya, mencoba, menganalisis, dan mengkomunikasikan ) karena untuk kelas tersebut sudah menggunakan kurikulum terbaru yaitu kurikulum 2013. Sedangkan, untuk kelas III dan VI masih menggunakan kurikulum lama yaitu kurikulum KTSP.

c. Penutup

Pada bagian ini, praktikkan memberikan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan dan mengukur keberhasilan praktikkan ketika mengajar. Selanjutnya, praktikkan memberikan kesimpulan agar siswa bisa mengingat dan menguatkan kembali jika ada materi yang belum dipahami siswa dan praktikkan memberi tugas untuk minggu depan, kemudian dilanjut berdoa dan dibubarkan.

Adapun materi yang diajarkan kepada para siswa pada saat melaksanakan praktikkan mengajar. ( *Jadwal Terlampir* )

## **2. Umpan Balik dari Pembimbing**

Setelah praktikkan mengajar dengan bimbingan dan pengawasan langsung dari guru pembimbing, maka selanjutnya dilakukan diskusiantara praktikkan dengan guru pembimbing mengenai proses belajar mengajar yang baru saja dilaksanakan di kelas maupun di lapangan. Praktikkan diberi pengarahan dan evaluasi dari guru pembimbing. Hal ini bertujuan untuk mengukur tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang sudah dilakukan praktikkan, apakah metode yang digunakan sudah sesuai, mengetahui bagaimana memotivasi siswa, bagaimana mengkondisikan siswa dan suasana kelas, penggunaan waktu, suara, pemberian evaluasi maupun pekerjaan rumah dan hal-hal lain yang berhubungan dengan proses pembelajaran.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

### **1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya**

Sebelum melaksanakan PPL, praktikan membuat rancangan kegiatan proses belajar-mengajar. Hal ini bertujuan agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Namun, dalam pelaksanaannya rencana yang telah disusun tersebut belum dapat dilaksanakan sepenuhnya, hal ini dikarenakan keadaan siswa yang kurang mendukung terciptanya proses belajar-mengajar yang kondusif.

### **2. Hambatan Pelaksanaan Praktik Pengajaran**

#### **a. Dari Siswa**

Ada beberapa siswa yang kurang berminat terhadap inti dari mata pelajaran Penjasorkes. Saat sebelum memulai pelajaran atau ketika menerangkan ada siswa yang sudah langsung meminta untuk bermain sepak bola, jalan-jalan, bersepeda. Selain itu, kadang ada siswa putra yang usil terhadap siswa putrid. Ada juga anak yang pasif dan selalu mencari perhatian dari praktikan. Hal ini tentu saja membuat kondisi pembelajaran menjadi sedikit tidak kondusif, ramai dan akhirnya tidak maksimal dalam mempelajari materi-materi yang disampaikan. Selain itu, ketika diberi kesempatan untuk bertanya jarang ada siswa yang mau bertanya sehingga hal ini membuat praktikan merasa dan beranggapan pada para siswa apakah sudah jelas terhadap materi yang disampaikan atau sebaliknya malah siswa belum memahami materi yang telah diajarkan.

b. Keterkaitan Rencana Pembelajaran dengan PBM

Secara keseluruhan pada dasarnya proses mengajar telah sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dibuat walaupun ketepatan waktu masih harus di perbaiki lagi . Namun, mata kuliah *Micro teaching* sangat membantu praktikan saat membuat rencana pelaksanaan pembelajaran yang bervariasi dan menarik bagi siswa .

**3. Usaha Mengatasi Hambatan**

- a. Untuk mengatasi hambatan yang berkaitan dengan masalah siswa, praktikan berusaha menyampaikan pelajaran dengan variasi media dan metode pembelajaran yang lebih menarik serta menyiapkan berbagai bentuk permainan yang menarik . Untuk mengatasi siswa yang pasif dan suka mencari perhatian dari praktikan, praktikan melakukan pendekatan kepada siswa tersebut dan memotivasi agar dia aktif dalam kegiatan pembelajaran. Sedangkan, untuk mengatasi masalah siswa yang tidak mau bertanya maka praktikan sendiri yang memberi pertanyaan kepada para siswa.
- b. Untuk mengatasi permasalahan waktu, praktikan pada pertemuan-pertemuan berikutnya lebih meningkatkan kembali keluasaan materi yang disampaikan sehingga waktu yang disediakan bisa digunakan dengan optimal.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan dari program yang telah seluruhnya dilaksanakan adalah :

Kegiatan PPL merupakan wahana bagi mahasiswa untuk mengabdikan dan mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam masyarakat dunia kerja, khususnya dunia pendidikan, secara nyata. Kegiatan ini juga dapat melatih mahasiswa untuk menjadi calon guru juga bagian dari masyarakat yang tidak hanya profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing namun juga mampu bergaul dengan masyarakat luas. Di samping itu, melalui kegiatan ini mahasiswa dapat menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan hubungan yang lebih erat dengan lembaga pendidikan secara langsung, dalam hal ini SD NegeriClereng , mulai dari kepala sekolah, guru, karyawan, sampai dengan para siswa SD NegeriClereng, serta terhadap rekan-rekan mahasiswa yang melakukan praktik. Sekolah benar-benar memberikan dukungan terhadap program-program yang dilaksanakan dengan menyediakan sarana dan prasarana .

#### **B. Saran-saran**

##### **1. Bagi SD NegeriClereng**

- a. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan lebih ditingkatkan.
- b. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik seperti olahraga, keagamaan dan kesenian.
- c. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- e. Komunikasi dan kerja samayang baik dengan seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.
- f. Peningkatan sarana dan prasarana olahraga agar semakin representatifnya kegiatan belajar mengajar khususnya sarana dan prasarana Penjasorkes.

## **2. Bagi Mahasiswa PPL UNY**

- a. Mahasiswa perlu mengetahui tujuan awal diadakannya PPL sehingga dapat memperoleh manfaat dan pengalaman yang berguna dari lingkungan pendidikan.
- b. Perlu membangun sosialisasi dan hubungan baik dengan masyarakat sekolah sehingga semua program dapat terlaksana dengan baik.
- c. Pertahankan tali persaudaraan dan semangat kesetiakawanan, pengorbanan, dan kedisiplinan dalam tubuh tim PPL selama kegiatan PPL berlangsung dan seterusnya.
- d. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga masyarakat, dalam hal ini SD Negeri Clereng, baik guru dan karyawan maupun siswa-siswi SD Negeri Clereng.
- e. Tingkatkan koordinasi dalam setiap pelaksanaan program kerja PPL.
- f. Program-program PPL yang terlaksana pada periode ini hendaknya ditindaklanjuti, sementara program-program kerja PPL yang belum sempurna dapat dijadikan bahan pemikiran dan pertimbangan untuk dapat dilaksanakan oleh tim PPL berikutnya.

## **3. Bagi Penyelenggara PPL UNY (UPPL UNY)**

- a. Memberi informasi pelaksanaan dan segala hal yang berkaitan dengan PPL secara jelas dan jauh hari sebelum hari pelaksanaan.
- b. Meningkatkan koordinasi dengan sekolah tempat PPL dilaksanakan.
- c. Monitoring lebih ditingkatkan sehingga dapat memantau sejauh mana perkembangan kemampuan mahasiswa PPL.
- d. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa dengan lebih efektif dan humanis.
- e. Menetapkan lebih banyak porsi kunjungan DPL ke lokasi PPL agar mahasiswa menjadi lebih termotivasi dan terarah dalam melaksanakan program PPL.

## **4. Bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)**

- a. LPM hendaknya menciptakan sistem PPL yang lebih jelas.
- b. LPM hendaknya membuka hubungan kerjasama dengan lembaga atau perusahaan, baik negeri maupun swasta, sehingga dapat membantu pendanaan dalam kegiatan PPL.
- c. Koordinasi setiap fakultas atau jurusan sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.



## DAFTAR PUSTAKA

- TIM UPPL. 2014. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014*. Yogyakarta : UNY PRESS.
- TIM UPPL. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2014*. Yogyakarta : UNY PRESS.
- TIM PL PPL dan PKL LPPMP UNY. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta : UNY PRESS

# LAMPIRAN

## PROFIL SEKOLAH SD NEGERI CLERENG

1. Nama Sekolah : SD Negeri Clereng
2. NPSN : 20402919
3. Nomor Statistik Sekolah : 101040407010
4. Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
5. Kabupaten : Kulon Progo
6. Kecamatan : Pengasih
7. Desa : Sendangsari
8. Alamat sekolah : Secang, Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo
9. Akreditasi : C. tahun 2012
10. Tahun Berdiri : 1965
11. Tahun Perubahan : 1992
12. Status Bangunan : Milik Sendiri
13. Letak Sekolah : Desa
14. No HP Kepala Sekolah : 081578065462
15. Listrik : 1.300 V
16. Luas Tanah : Desa : 1.350 m<sup>2</sup> BP 3 : 185 m<sup>2</sup>
17. Luas bangunan : 539 m<sup>2</sup>
18. Visi dan Misi SD Negeri Clereng :

### A. Visi :

Unggul dalam prestasi berlandaskan iman, taqwa, berakhlak mulia, cerdas, nasionalisme tinggi dan IPTEK yang dilandasi nilai –nilai budaya luhur sesuai dengan ajaran agama.

### B. Indikator Visi:

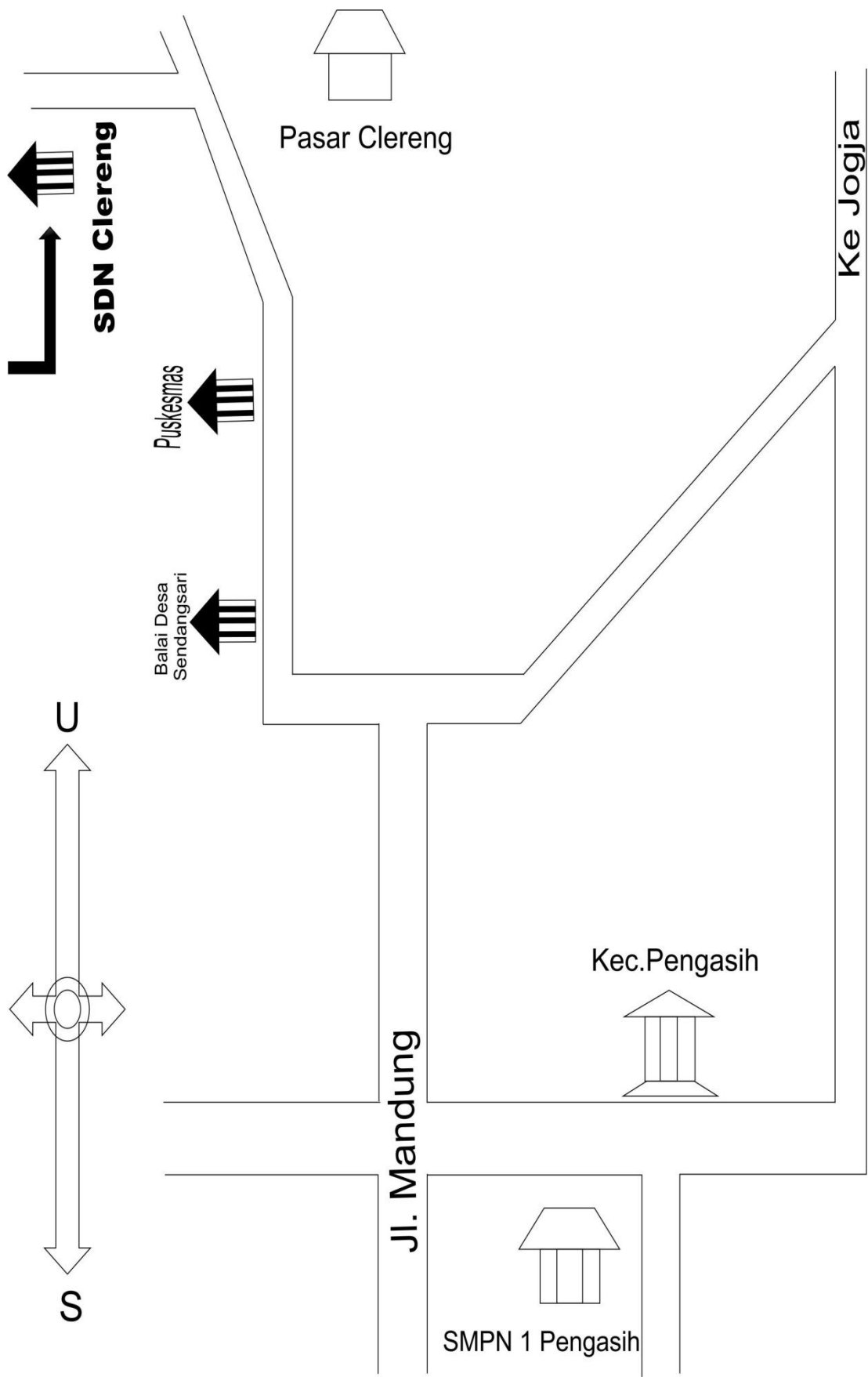
1. Unggul dalam mencapai nilai ujian.
2. Unggul dalam berbagai lomba.
3. Terwujudnya peserta didik yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa.
4. Terwujudnya peserta didik yang berakhlak mulia sesuai dengan nilai-nilai budaya luhur yang sesuai dengan ajaran agama.
5. Terwujudnya peserta didik yang cerdas.
6. Terwujudnya peserta didik yang mempunyai jiwa nasionalisme tinggi

7. Terwujudnya kerja sama yang harmonis dan sinergis antara warga sekolah dan Lingkungan.
8. Terampil dalam bidang penggunaan teknologi modern.

**C. Misi :**

1. Menciptakan proses belajar mengajar yang efektif sehingga potensi siswa berkembang secara optimal.
2. Melaksanakan bimbingan secara kontinyu dan menyeluruh sesuai dengan potensi siswa.
3. Mewujudkan peserta didik yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa.
4. Mewujudkan peserta didik yang berakhlak mulia sesuai dengan nilai-nilai budaya luhur yang sejalan dengan ajaran agama.
5. Mewujudkan peserta didik yang cerdas sehingga sehingga tidak gagap IPTEK untuk mampu bersaing di dunia global.
6. Mewujudkan peserta didik yang mempunyai jiwa nasionalisme yang tinggi.
7. Mewujudkan lingkungan sekolah yang aman, nyaman, kondusif untuk belajar.
8. Mewujudkan sekolah yang diminati oleh masyarakat.

DENAH LOKASI SD NEGERI CLERENG

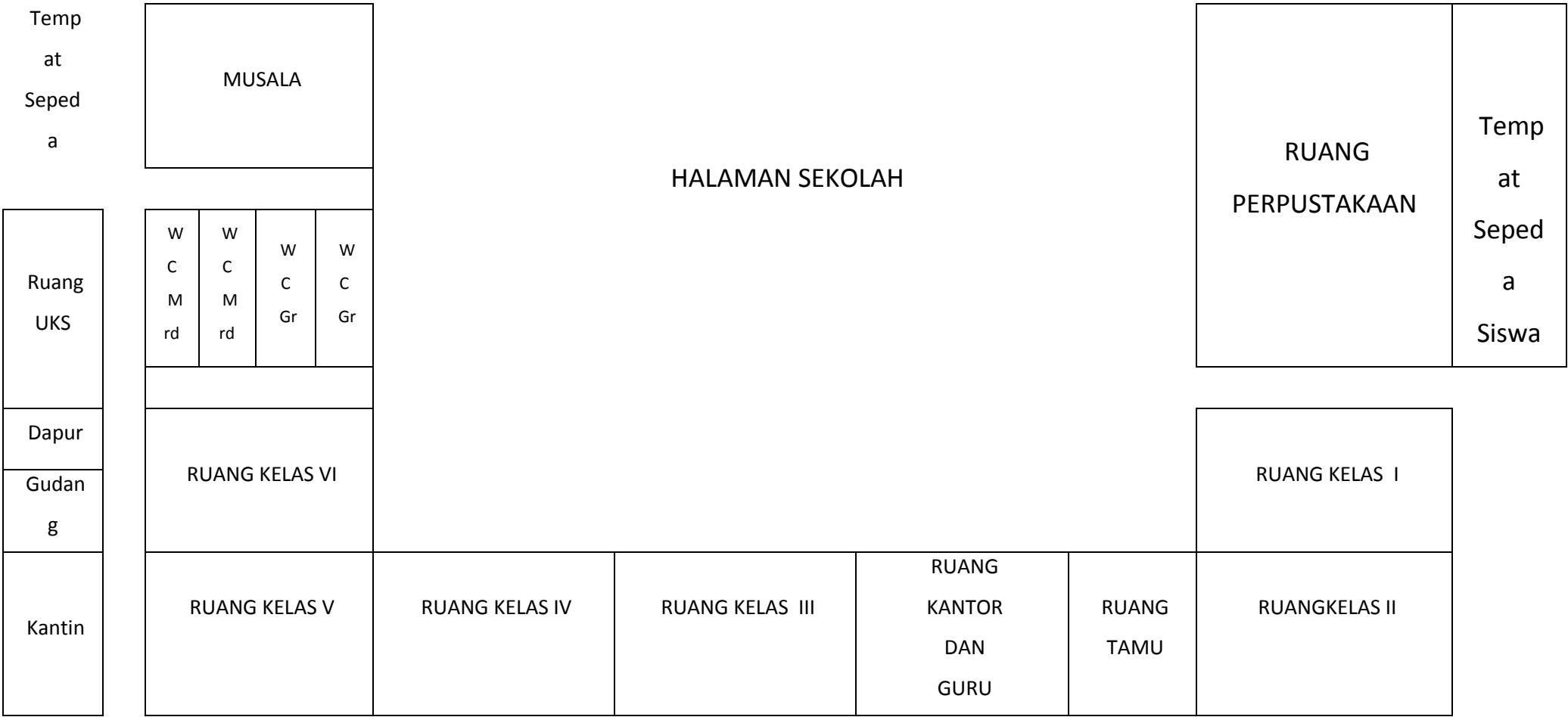


DENAH SD N CLERENG

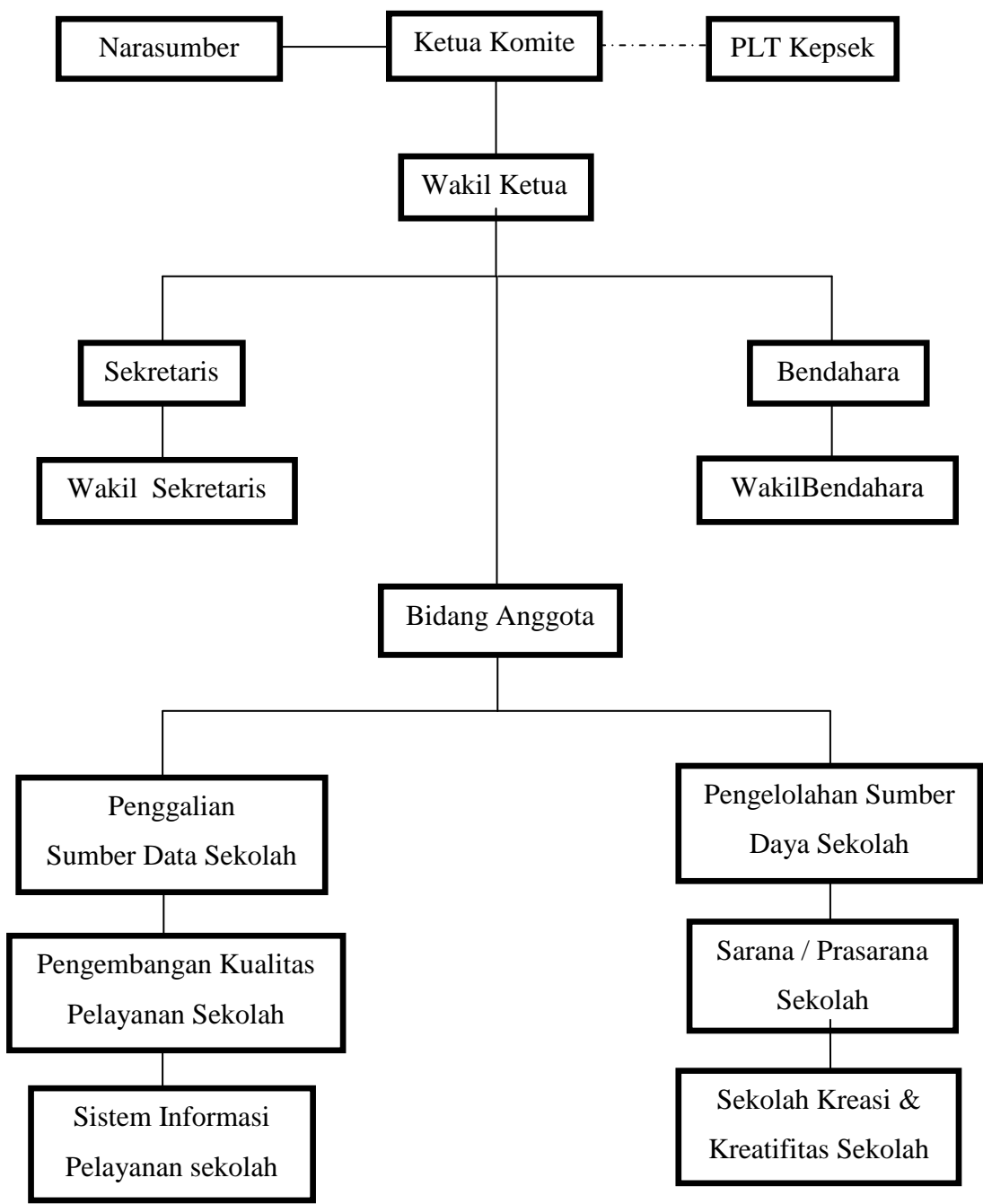
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN PENGASIH KULON PROGO

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

JALAN CLERENG – WADUK SERMO



STRUKTUR ORGANISASI KOMITE SEKOLAH



Keterangan :

- 1. Garis Komando : \_\_\_\_\_
- 2. Garis Koordinasi : - - - - -

Clereng, 14 September 2014  
Kepala Sekolah

**Muh. Sahid, S. Pd I**  
NIP 19651116 198509 1 001

**DAFTAR GURU DAN KARYAWAN**

**SD NEGERI CLERENG**

**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

No	Nama / NIP	L/ P	Tempat/ Tgl Lahir	Pangkat dan Gol. Ruang	Jabatan	Pendidikan
1	Muh. Sahid, S. Pd I	L	Kulon Progo, 16 November 1965	Pembina, IV/a	Kepala Sekolah	S1
	19651116 198509 1 001					
2	Anastasia Murwani, A. Ma. Pd.	P	Kulon Progo, 27 Juli 1957	Pembina, IV/a	Guru	D2
	19570727 198908 2 001					
3	Sri Karyati, S. Pd. SD	P	Kulon Progo, 7 Februari 1968	Pembina, IV/a	Guru	S1
	19680207 199112 2 002					
4	Suhandaka Budianto, A. Ma. Pd.	L	Kulon Progo, 9 Mei 1966	Pembina, IV/a	Guru Penjas	D2
	19660509 198804 1 001					
5	Sajilah, S. Pd	P	Kulon Progo, 12 Agustus 1966	Penata Muda TK I, III/b	Guru	S1
	19660812 200501 2 008					
6	Ismiarti, S. Pd. SD	P	Kulon Progo, 19 Maret 1984	Penata Muda TK I, III/b	Guru	S1
	19840319 200501 2 004					
7	Sri Ambaryanti	P	Kulon Progo, 28 Januari 1970	Pengatur, II/c	Guru	SPG
	19700128 200801 2 010					
8	Yanu Astuti, S. Pd	P	Kulon Progo, 21 Januari 1980		GTT	S1
	-					
9	Dina Mariya, S. Pd	P	Kulon Progo, 27 Juli 1988		PTT	S1
	-					
10	Rukimin	L	Kulon Progo, 26 Agustus 1980		Penjaga Sekolah	SLTA



**JUMLAH SISWA SD NEGERI CLERENG**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

<b>Kelas</b>	<b>Jumlah Siswa</b>		<b>Jumlah</b>
	<b>Putra</b>	<b>Putri</b>	
<b>I</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>II</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>III</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>
<b>IV</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>
<b>V</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>VI</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>69</b>

**Mengetahui,**  
**Kepala Sekolah**

**Muh. Sahid, S. Pd I**  
**NIP. 19651116 198509 1 001**

**DAFTAR NAMA SISWA PERKELAS**  
**SD NEGERI CLERENG TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**1. KELAS 1**

NO	NO.INDUK	NAMA	L/P
1	1473	Marensa Novalia Amor	P
2	1474	Pandu Hexza Aryalangga	L
3	1475	Diva Istifarika Ramadhani	P
4	1476	Ndian Oktafia	P
5	1477	Dicky Setiawan B	L
6	1478	Aditya Noor Faqih	L
7	1479	Citra Ayudiya Naratika	P
8	1480	Abiyyu Galang Listyar	L
9	1481	Rohmawan Widi Pratama	L
10	1482	Dicky Setiawan A	L
11	1483	Firda Mianfika	P
12	1484	Neneng Enjang Puspitasari	P

**2. KELAS 2**

NO	NO.INDUK	NAMA	L/P
1	1460	Rivan Vriansyah	L
2	1461	Rian Andika Pratama	L
3	1462	Arung Septian Bagaskoro	L
4	1463	Hanny Alfiana	P
5	1464	Eka Siwi Mulyanti Putri	P
6	1465	Najla Hafisha	P
7	1466	Reval Se Ortatiro	L
8	1467	Muhammad Harun Al Rasyid	L
9	1469	Hestiningtyas	P
10	1470	Adzqia Dwi Rahesty	P

3. KELAS 3

NO	NO. INDUK	NAMA	L/P
1	1437	Faisal Adi Lasmana	L
2	1441	Alifah Laily Izzatul Jannah	P
3	1447	Putri Ambarwati	P
4	1448	Alissya Putri Amanda	P
5	1449	Eka Chandra Prasetya	L
6	1450	Dika Febriyana Widodo	L
7	1451	Revan Dwi Marvianto	L
8	1452	Alifiani Karuniasari	P
9	1453	Fachrul Adhisa	L
10	1454	Salwa Siti Nurfathikah	P
11	1456	Muhammad Irgi Saputra	L
12	1458	Sidiq Muhammad Yusron	L
13	1471	Dian Ayu Kusuma Putri	P

4. KELAS 4

NO	NO. INDUK	NAMA	L/P
1	1433	Wahib Muharomin	L
2	1435	Erin Rahmadhani	P
3	1436	Rr.Windy Nirvana Suci	P
4	1438	Lintang Firdausi	P
5	1439	Haryo Tri Pamungkas	L
6	1440	Muhammad Yoga Saiful Anwar	L
7	1442	Dian Nirmala Putri	P
8	1443	Maiva Iryaningtyas	P
9	1444	Nindya Alviana Salsabila	P
10	1445	Jenar Sitti Azzahra	P
11	1446	Avrilia Rahmayanti	P
12	1459	Zahrina Wardhani	P
13	1472	Imanuel Ardi Tri Handaka	L

5. KELAS 5

NO	NO. INDUK	NAMA	L/P
1	1399	Kurniawan	L
2	1422	Yusuf Alim Pratama	L
3	1423	Rofik Mardiyanto	L
4	1425	Aldi Dwi Kuntoro	L
5	1426	Andhika Putra Ramadhan	L
6	1427	Romman Vemziraka	L
7	1428	Wahyu Sinawangsih	P
8	1429	Gustam Pasadana	L
9	1430	Meru Sigit Estiono	L
10	1431	Galih Febriawan	L
11	1432	Lia Putri Nusantara	P
12	1434	Anggun Ika Cahyanti	P

6. KELAS 6

NO	NO. INDUK	NAMA	L/P
1	1407	Tedy Prasetyo Nur Azis	L
2	1409	Nur Hidayat	L
3	1415	Amalia Dzikri Lathifa	P
4	1416	Aldina Islamaya Ramadani	P
5	1417	Amanda Putri	P
6	1418	Indah Pratiwi	P
7	1419	Arumtyas Sularto	P
8	1420	Nurul Virgianita	P
9	1421	Irfan Hidayat	L

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

**Muh. Sahid, S. Pd I**  
NIP. 19651116 198509 1 001

**TABEL I KONDISI FISIK SD N CLERENG**

No.	Jenis Ruang	Jumlah	Fasilitas / sarana	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Meja, Kursi, Almari, Papan tulis	Baik
2	Ruang Guru	1	Meja, Kursi, Almari, Buku, Printer, Dispenser	Baik
3	Ruang Kepala Sekolah	1	Meja, Buku, Kursi	Baik
4	Ruang Tamu	1	Meja, Almari, Kursi	Baik
5	Perpustakaan	1	Rak Buku, Buku, Kursi, Meja Baca, Meja Pingpong	Baik
6	Ruang Serba Guna	1	Komputer, Printer, Almari, Mesin ketik	Baik
7	Mushola	1	Almari, Alat Praktik, Karpas, Tape Recorder, Sajadah	Baik
8	Ruang UKS	1	Tempat tidur, KotakP3K, Papan, Poster Rokok	Baik
9	Ruang Penjaga Sekolah / Dapur	1	Meja, Kursi, Alat Rumah Tangga	Baik
10	Gudang	1	-	Baik
11	Kamar Mandi/ WC Guru	1	Bak Mandi, Gayung, Closet	Baik
12	Kamar Mandi/ WC Siswa	3	Bak Mandi, Gayung, Closet	Baik
13	Lapangan	1	Tiang Bendera, Ring Basket	Baik
14	Tempat Parkir	2	-	Baik

**SARANA DAN PRASARANA**

**PENUNJANG PEMBELAJARAN PENJAS**

**SD NEGERI CLERENG**

**A. Sarana**

No	Sarana	Jumlah
1.	Bola Basket	2 Buah
2.	Bola Sepak	2 buah
3.	Bola Tennis	6 buah
4.	Bola Voli	1 buah
5.	Bola Plastik	4 buah
6.	Matras Serabut Kelapa	1 buah
7.	Net Badminton	2 buah
8.	Raket Badminton	5 buah
9.	Shuttle Cock	6 buah
10.	Net Tennis Meja	1 buah
11.	Bet Tennis Meja	3 buah
12.	Bola Tennis Meja	5 buah
13.	Tongkat Pemukul Kasti	2 buah
14.	Cakram	5 buah
15.	Cone	12 buah
16.	Meja Tennis Meja	1 buah
17.	Net Voli	1 buah
18.	Papan Catur	2 buah
19.	Tiang Badminton	2 buah
20.	Keset	6 buah
21.	Bola Ekor	6 buah

**B. Prasarana**

1. Lapangan basket
2. Ring Basket
3. Lapangan badminton

Guru Penjasorkes

**Suhandaka Budianto, A. Ma. Pd**

NIP 19660509 198804 1 001

## JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2014

### SD NEGERI CLERENG

#### 1. PPL Terbimbing

No.	Tanggal dan Jam Mengajar	Kelas	Nama Pengajar	Materi
1.	Selasa, 15 Juli 2014 Pukul 07.00-08.40	II	1. Asep Setyawan 2. Ari Widyantoro	Kebersihan Kelas
2.	Rabu, 16 Juli 2014 Pukul 07.00-08.40	I	1. Dita Ayuning Tyas 2. Widyastuti	Mengenal bagian-bagian tubuh dan fungsinya
3.	Jum'at, 18 Juli 2014 Pukul 07.00-08.40	III	1. Dita Ayuning Tyas 2. Ari Widyantoro	Kebersihan Pakaian
4.	Sabtu, 19 Juli 2014 Pukul 07.00-08.40	V	1. Widyastuti 2. Asep Setyawan	Kesehatan Reproduksi
5.	Kamis, 7 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	VI	1. Dita Ayuning Tyas 2. Widyastuti	Teknik Dasar Tennis Meja
6.	Jum'at, 8 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	III	1. Asep Setyawan 2. Ari Widyantoro	Permainan Boy-boy an
7.	Sabtu, 9 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	V	1. Widyastuti 2. Ari Widyantoro	Teknik Dasar Basket
8.	Senin, 11 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	IV	1. Dita Ayuning Tyas 2. Asep Setyawan	Permainan Gobak sodor
9.	Selasa, 12 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	II	1. Widyastuti 2. Asep Setyawan	Mengayun, Memutar, dan Jalan
10	Rabu, 13 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	I	1. Dita Ayuning Tyas 2. Ari Widyantoro	Gerak Dasar Jalan
11.	Kamis, 14 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	VI	1. Asep Setyawan 2. Ari Widyantoro	Bahaya Narkoba



12.	Jum'at, 15 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	III	1. Dita Ayuning Tyas 2. Widyastuti	Senam Lantai
-----	--	-----	---------------------------------------	--------------

3. PPL Mandiri

No.	Tanggal dan Jam Mengajar	Kelas	Nama Pengajar	Materi
1.	Sabtu, 16 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	V	Ari Widyantoro	Permainan Rounders
2 .	Senin, 18 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	IV	Dita Ayuning Tyas	Senam Irama
3.	Selasa, 19 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	II	Ari Widyantoro	Menirukan Gerakan Jalan Hewan
4.	Rabu, 20 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	III	Asep Setyawan	Jalan mengikuti Garis
5.	Kamis, 21 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	VI	Widyastuti	Teknik dasar Volly
6.	Jum'at, 22 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	III	Dita Ayuning Tyas	Senam Ketangkasan
7.	Sabtu, 23 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	V	Widyastuti	Permainan Kasti
8.	Senin, 25 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	IV	Asep Setyawan	Lempar Tangkap Bola Kecil
9.	Selasa, 26 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	II	Widyastuti	Aktivitas Melompat
10.	Rabu, 27 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	I	Dita Ayuning Tyas	Bermain Menggunakan Kaki dan Tangan
11.	Kamis, 28 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	VI	Ari Widyantoro	Senam Lantai “ Handstand “
12.	Jum'at, 29 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	III	Asep Setyawan	Lempar dan tangkap bola kecil
13.	Sabtu, 30 Agustus 2014 Pukul 07.00-09.20	V	Dita Ayuning Tyas	Lari Angkat Paha

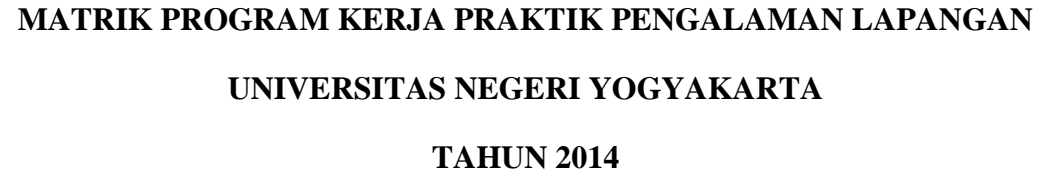
14.	Senin, 1 September 2014 Pukul 07.00-09.20	IV	Ari Widyantoro	Gerak dasar jalan dan variasinya
15.	Selasa, 2 September 2014 Pukul 07.00-09.20	II	Asep Setyawan	Permainan Bentengan
16.	Rabu, 3 September 2014 Pukul 07.00-09.20	I	Widyastuti	Sikap Kabal Terbang
17.	Kamis, 4 September 2014 Pukul 07.00-09.20	VI	Dita Ayuning Tyas	Senam Lantai
18.	Jum'at, 5 September 2014 Pukul 07.00-09.20	III	Ari Widyantoro	Melompat dan berputar
19.	Sabtu, 6 September 2014 Pukul 07.00-09.20	V	Asep Setyawan	Permainan Sepak Bola
20.	Senin, 8 September 2014 Pukul 07.00-09.20	IV	Widyastuti	Kebugaran Jasmani
21.	Selasa, 9 September 2014 Pukul 07.00-09.20	II	Dita Ayuning Tyas	Gerak Non Lokomotor
22.	Rabu, 10 September 2014 Pukul 07.00-09.20	I	Ari Widyantoro	Gerak dasar Lompat, Loncat, dan Lari
23.	Kamis, 11 September 2014 Pukul 07.00-09.20	VI	Asep Setyawan	Teknik Dasar Sepak Bola
24.	Jum'at, 12 September 2014 Pukul 07.00-09.20	III	Widyastuti	Permainan Sepak Bola

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Penjasorkes

Muh. Sahid, S. Pd I  
NIP 19651116 198509 1 001

Suhandaka Budianto, A. Ma. Pd  
NIP 19660509 198804 1 001



NAMA SEKOLAH : SD NEGERI CLERENG

ALAMAT SEKOLAH : Secang, Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo

[illegible]

4.	Lomba Keagamaan	R		5									5	
		P		6										6
5.	Pelatihan Upacara Bendera	R					1	1	1	1	1	1	6	
		P					1	1	1	1	1	1		6
6.	Upacara Bendera	R					1	1	1	1	1	1	6	
		P					1	1	1	1	1	1		6
7.	Pendampingan Kegiatan Pramuka	R						2	2	2	2	2	10	
		P						2	2	2	2	2		10
8.	Latihan PBB	R					8	8	8				24	
		P					10	10	10					30
9.	Syawalan	R		2									2	
		P		2										2
10.	Tadarus	R		1			2	2	2	2	2	2	13	
		P		1			2	2	2	2	2	2		13
11.	Pesantren Kilat	R		9									9	
		P		10										10
12.	Mengajar Kompetensi													
	a. Persiapan													
	1) Membuat RPP	R		4			4	6	6	6	6	6	38	

[illegible]

13.	Pembaruan lapangan bulutangkis	R						6	7			13		
		P						7	8				15	
14.	Pembaruan lapangan basket	R								6	6	12		
		P								7	8		15	
15.	Senam rutin angguk	R				1	1	1	1	1	1	5		
		P				1	1	1	1	1	1		5	
16.	Penanaman TOGA	R				1	1	1	1			4		
		P				1	1	1	1				4	
17.	Mengarsip Buku Induk Siswa	R				2	2	2	2			8		
		P				3	3	3	3				12	
18.	Memperbarui Data Pembagian Tugas Guru	R				1						1		
		P				1							1	
19.	Memperbarui Jadwal Pelajaran	R				1						1		
		P				1							1	
20.	Memperbarui daftar nama murid	R				1						1		
		P				1							1	
21.	Memperbarui Administrasi	R				2						2		

	Sekolah												
		P				2							2
22.	Membuat bangun ruang di lapangan	R					2	2	2			6	
		P					2	2	2				6
JUMLAH JAM												318	340

Clereng, 18 September 2014

Kepala Sekolah SD N Clereng

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

**Muh. Sahid, S. Pd I**  
NIP. 19651116 198509 1 001

**Drs. F. Suharjana, M. Pd**  
NIP. 19580706 198403 1 002

**Dita Ayuning Tyas**  
NIM. 11604224015



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

---

NAMA SEKOLAH	: SD NEGERI CLERENG	NAMA MAHASISWA	: Dita Ayuning Tyas
ALAMAT SEKOLAH	: Secang, Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo	No. Mahasiswa	: 11604224015
Guru Pembimbing	: Suhandaka Budianto, A. Ma. Pd	FAK/JUR/PRODI	: FIK/POR/PGSD Penjas
		Dosen Pembimbing	: Drs. F. Suharjana, M. Pd

NO	Hari , tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	I Selasa, 16 Juli 2014	Mengajar kelas I dengan materi kesehatan yaitu mengenal organ tubuh dan fungsinya serta bercerita tentang mencuci tangan.	Siswa dapat meletakkan nama-nama bagian tubuh sesuai dengan letaknya dan siswa mampu bercerita didepan kelas dengan materi mencuci tangan.	Ada beberapa anak yang bersenda gurau dan tidak memperhatikan penjelasan guru.	Diberikan teguran terhadap anak yang asyik sendiri dan tidak memperhatikan. Guru harus membuat permainan didalam kelas agar anak tidak bosan.



	I Jum'at 18 Juli 2014	Mengajar kelas III dengan materi kesehatan tentang kebersihan pakaian.	Siswa paham terhadap pentingnya merawat pakaian, cara membersihkan pakaian, dan membedakan jenis pakaian sesuai dengan fungsinya.	Ada siswa laki-laki yang membuat maian dari kertas dan itu menyebabkan gaduh dikelas.	Siswa tersebut diberi teguran dan memberi nasihat kepada siswa lain untuk memperhatiakn ketika guru sedang memberi penjelasan.
2.	II Kamis, 7 Agustus 2014	Mengajar kelas VI dengan materi teknik dasar tenis meja.	Siswa mengetahui peralatan tenis meja dan siswa mampu mempraktikkan permainan tenis meja.	Tidak ada hambatan karena semua siswa memperhatikan semua penjelasan yang guru berikan.	-
3.	III Senin, 11 Agustus 2014	Mengajar kelas IV dengan materi Permainan Tradisional "Gobak Sodor"	Siswa dapat mengetahui peraturan dan jalannya permainan gobak sodor. Siswa dapat mempraktikkan permainan Gobak sodor.	Ada siswa yang belum paham terhadap permainan gobak sodor.	Anak tersebut disuruh menonton temannya bermain. Kemudian anak tersebut disuruh mencoba bermain Gobak Sodor sesuai kemampuannya.

	III Rabu, 13 Agustus 2014	Mengajar kelas I dengan materi gerak dasar jalan.	Siswa dapat mengetahui posisi jalan yang baik dan benar serta siswa dapat mempraktikkan jalan dengan variasi garis.	Ada siswa yang merubah arah garis yang telah dibuat oleh guru, sebagian anak yang mudah bosan.	Diberikan permainan yang membuat anak semangat seperti, menirukan gerak hewan melata.
	III Jum'at, 15 Agustus 2014	Mengajar kelas III dengan materi senam lantai	Siswa dapat melakukan senam lantai secara sederhana seperti, berdiri dengan satu kaki untuk melatih keseimbangan.	Tidak ada hambatan karena semua siswa dapat melakukan materi tersebut dengan baik .	-
4.	IV Senin, 18 Agustus 2014	Mengajar kelas IV dengan materi senam irama.	Siswa dapat melakukan aktivitas jasmnai berupa senam irama sesuai dengan ketukan.	Siswa laki-laki tidak mau ikut bergerak sesuai dengan ketukan.	Siswa laki-laki tersebut diberi hukuman yang mendidik dan guru menyuruh untuk menampilkan gerakan senam yang telah diajarkan.

	IV Jum'at, 22 Agustus 2014	Mengajar kelas III dengan materi senam ketangkasan ( dorong dan tepuk, merangkak, dan tarik tambang )	Siswa dapat melakukan senam ketangkasan berupa dorong dan tepuk, merangkak, dan tarik tambang untuk melatih kekuatan otot tangan dan otot kaki.	Tidak ada hambatan karena semua siswa senang mengikuti pembelajaran.	-
5.	V Rabu, 27 Agustus 2014	Mengajar kelas I dengan materi bermain menggunakan kaki dan tangan.	Siswa dapat melatih koordinasi tangan dan kaki melalui permainan.	Siswa laki-laki sering tidak memperhatikan karena asyik bermain bola.	Bola disimpan terlebih dahulu agar pandangan siswa tidak terfokus oleh benda yang dia sukai.
	V Sabtu, 30 Agustus 2014	Mengajar kelas V dengan materi lari angkat paha	Siswa dapat mengetahui variasi lari seperti lari dengan tumit kebelakang dan tungkai disepakkan ke depan.	Pada permainan dingklik oglak aglik banyak kelompok yang jatuh karena kurang keseimbangan dan kerjasama antar anggota.	Seharusnya sesama anggota harus bekerja sama agar tidak jatuh.

6.	VI Kamis, 4 September 2014	Mengajar kelas VI dengan materi senam lantai ( guling depan, guling belakang, dan sikap lilin ).	Siswa dapat mempraktikkan senam lantai seperti guling depan, guling belakang, dan sikap lilin dengan posisi yang baik dan benar.	Ada beberapa siswa perempuan yang tidak berani melakukan gerakan guling depan dan guling belakang.	Guru mneyuruh siswa untuk mengamati gerakan tersebut kemudian siswa tersebut disuruh untuk mencoba gerkan tersebut dengan bantuan guru dan melakukannya secara perlahan.
7	VII Selasa, 9 September 2014	Mengajar kelas II dengan materi gerakan non lokomotor ( jalan ditempat, membungkuk, memutar, dan meliukkan tubuh ).	Siswa dapat melakukan aktivitas jasmani dengan diam kaki diam ditempat dan tubuh yang bergerak.		

Clereng, 18 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Penjasorkes

Guru Pamong

Mahasiswa

**Drs. F. Suharjana, M. Pd**

NIP 19580706 198403 1 002

**Suhandaka Budianto, A. Ma. Pd**

NIP 19660509 198804 1 001

**Ismiarti, S. Pd**

NIP 19840319 200501 2 004

**Dita Ayuning Tyas**

NIM 11604224015

