

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM *SISTER SCHOOL* DI
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA



Disusun Oleh:

Yuli Armawati 11110241008

KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan Penelitian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang berjudul “Evaluasi Pelaksanaan Program *Sister School* di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta” disusun oleh:

Nama : Yuli Armawati
NIM : 11110241008
Program Studi : Kebijakan Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Yang dilaksanakan pada 3 Juli sampai 17 September 2014

Disusun Oleh:

Yuli Armawati
NIM. 11110241008

Yogyakarta, 17 September 2014

Yang Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator PPL,
Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Rukiyati, M. Hum
NIP. 19610711 198803 2 001

Drs. Sugeng Mulyo Subono
NIP. 19631229 199302 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan baik. Adapun judul laporan ini adalah **“Evaluasi Pelaksanaan Program *Sister School* Di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta”**.

Penulisan laporan ini khususnya bertujuan untuk memenuhi salah satu tugas PPL dan umumnya untuk menambah pengetahuan kami semua tentang inovasi dalam dunia pendidikan.

Dalam penyusunan laporan ini, tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu ucapan terima kasih saya haturkan kepada:

1. Ibu Rukiyati, M. Hum selaku dosen pembimbing PPL.
2. Teman-teman prodi kebijakan Pendidikan yang telah memberikan semangat kepada saya.

Saya berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi saya dan umumnya bagi pembaca. Tak lupa juga saya mohon maaf apabila dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan, maka dari itu kritik dan saran dari pihak manapun sangat saya harapkan demi perbaikan penyusunan laporan pada waktu yang akan datang.

Yogyakarta, 23 September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan	2
D. Manfaat.....	2
BAB II Tinjauan Teoritis	3
1. Kemitraan	3
2. Program <i>Sister School</i>	5
BAB III Metode Penelitian	10
BAB IV Hasil Penelitian.....	15
BAB V Penutup	20
Daftar Pustaka	21
Lampiran	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

UUD 1945 telah mengamanatkan bahwa salah satu tujuan Negara Republik Indonesia adalah mencerdaskan kehidupan bangsa, dan oleh sebab itu Warga Negara Indonesia tanpa memandang status sosial, ras, etnis, agama, dan jender berhak memperoleh pelayanan pendidikan yang bermutu. Berbagai upaya peningkatan mutu pendidikan, baik pada jalur formal maupun nonformal telah ditempuh pemerintah. Hal ini terbukti lahir program-program peningkatan mutu melalui program Sekolah Berstandar Nasional, Sekolah Unggulan, Sekolah Satu Atap, dan masih banyak program-program peningkatan mutu yang lain, termasuk rintisan pengembangan model Sekolah Bertaraf Internasional (SBI). Namun demikian, program-program peningkatan mutu yang telah ditempuh tersebut ternyata masih banyak ketertinggalan yang harus dikejar untuk dapat menyesuaikan dengan perkembangan iptek dan arus kesejagatan. (Yoyon Bahtiar, 2012).

Dengan melihat sekolah-sekolah yang ada di berbagai wilayah di Indonesia, wajar jika terdapat sekolah-sekolah yang masih memiliki kualitas yang rendah. Sehingga, pemerintah tanpa sadar terus berfokus pada sekolah-sekolah yang memiliki kualitas lebih baik.

Dalam lampiran Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan menyatakan bahwa setiap sekolah menjalin kemitraan dengan lembaga lain yang relevan, berkaitan dengan input, proses, output, dan pemanfaatan lulusan. Kemitraan sekolah dapat dilakukan dengan lembaga pemerintah maupun non pemerintah seperti perguruan tinggi, sekolah yang setara, serta dunia usaha dan dunis industry di lingkungannya. Sekolah harus mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat, dunia

industri, dunia usaha, alumni dan satuan pendidikan lainnya di dalam maupun luar negeri.

Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan salah satu provinsi yang mendapat predikat dari masyarakat sebagai Kota Pelajar. Sekolah-sekolah yang dibangun terus berupaya meningkatkan kualitasnya agar menjadi sekolah yang dipandang baik. Namun, masih ada sekolah-sekolah yang harus mendapatkan perhatian lebih dalam upaya meningkatkan kualitasnya. Banyak program-program yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, salah satunya adalah program *Sister School*. Maka, perlu mengetahui bagaimana keterlaksanaan serta evaluasi dalam pengimplementasian dari kebijakan program *Sister School* yang terselenggara di Kota Yogyakarta.

B. Rumusan Masalah

Bagaimanakah evaluasi dari pelaksanaan program *Sister School* di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta?

C. Tujuan

1. Mengetahui tahap-tahap pelaksanaan program *Sister School*.
2. Mengenal dan mengetahui sosial budaya dan kehidupan di sekolah masing-masing yang melaksanakan program *Sister School*.

D. Manfaat

1. Dapat berbagi pengetahuan dan pengalaman untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar.
2. Dapat menjalin hubungan yang lebih baik antar lembaga yang bersangkutan.

BAB II

TINJAUAN TEORITIS

1. Kemitraan

a. Pengertian Kemitraan

Ambar Teguh S. (2004: 129-130) menjelaskan kemitraan dilihat dari perspektif etimologis diadaptasi dari kata *partnership*, dan berasal dari akar kata *partner*. *Partner* dapat diterjemahkan “pasangan, jodoh, sekutu atau kompanyon”. Sedangkan *partnership* diterjemahkan menjadi persekutuan atau perkongsian. Bertolak dari sini maka kemitraan dapat dimaknai sebagai suatu bentuk persekutuan antara dua pihak atau lebih yang membentuk suatu ikatan kerjasama atas dasar kesepakatan dan rasa saling membutuhkan dalam meningkatkan kapasitas dan kapabilitas di suatu bidang usaha tertentu, atau tujuan tertentu, sehingga dapat memperoleh hasil yang lebih baik.

Dijelaskan lagi bahwa kemitraan dapat terbentuk apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Ada dua pihak atau lebih.
2. Memiliki kesamaan visi dalam mencapai tujuan.
3. Ada kesepakatan.
4. Saling membutuhkan.

Tujuan terjadinya suatu kemitraan adalah untuk mencapai hasil yang lebih baik, dengan saling memberikan manfaat antar pihak yang bermitra. Dengan demikian kemitraan hendaknya memberikan keuntungan kepada pihak-pihak yang bermitra, dan bukan sebaliknya ada satu pihak yang dirugikan atau merugikan. Untuk terjadinya sebuah kemitraan yang kuat dan saling menguntungkan serta memperbesar manfaat memerlukan komitmen yang seimbang antara satu dengan lainnya.

Kemitraan dapat dilakukan oleh pihak-pihak baik perseorangan maupun badan hukum, atau kelompok-kelompok. Adapun pihak-pihak yang bermitra tersebut dapat memiliki status yang setara atau subordinate, memiliki kesamaan misi atau misi berbeda tetapi saling mengisi/melengkapi secara fungsional.

b. Model-model Kemitraan

Ambar Teguh S. (2004) membedakan kemitraan menjadi:

1. *Pseudo partnership*, atau kemitraan semu.
2. *Mutualism partnership*, atau kemitraan mutualistic.
3. *Conjugation partnership*, atau kemitraan melalui peleburan dan pengembangan.

Kemitraan semu adalah merupakan persekutuan yang terjadi antara dua pihak atau lebih, namun tidak sesungguhnya melakukan kerjasama secara seimbang satu dengan lainnya. Bahkan pada suatu pihak belum tentu memahami secara benar akan makna sebuah persekutuan yang dilakukan, dan untuk tujuan apa itu semua dilakukan serta disepakati. Ada satu yang unik dalam kemitraan semacam ini, bahwa kedua belah pihak atau lebih sama-sama merasa penting untuk melakukan kerjasama, akan tetapi pihak-pihak yang bermitra belum tentu memahami substansi yang diperjuangkan dan manfaatnya apa.

Kemitraan semu semacam ini tampak nyata terjadi pada pola pembangunan yang dilakukan pada jaman orde baru, yang sering disosialisasikan melalui slogan “pembangunan dari dan oleh pemerintah untuk rakyat”.

Kemitraan mutualistik adalah merupakan persekutuan dua pihak atau lebih yang sama-sama menyadari aspek pentingnya melakukan kemitraan, yaitu untuk saling memberikan manfaat dan mendapatkan manfaat lebih, sehingga akan dapat mencapai tujuan secara lebih optimal. Manfaat saling silang antara pihak-pihak yang bekerjasama dapat

diperoleh, sehingga memudahkan masing-masing dalam mewujudkan visi dan misinya, dan sekaligus saling menunjang satu dengan lain.

Kemitraan konjugasi adalah kemitraan yang dianalogikan dari kehidupan “paramecium”. Dua paramecium melakukan konjugasi untuk mendapatkan energi dan kemudian terpisah satu sama lain, dan selanjutnya dapat melakukan pembelahan diri. Bertolak dari analogi tersebut maka organisasi, agen-agen, kelompok-kelompok atau perorangan yang memiliki kelemahan di dalam melakukan usaha atau mencapaitujuan organisasi dapat melakukan kemitraan dengan model ini. Dua pihak atau lebih dapat melakukan konjugasi dalam rangka meningkatkan kemampuan masing-masing.

Kemitraan atas dasar penggabungan dua pihak atau lebih yang berhubungan secara subordinatif atau kemudian disebut *subordinate union of partnership*. Kemitraan semacam ini terjadi antara dua pihak atau lebih yang memiliki status, kemampuan atau kekuatan yang tidak seimbang satu sama lain. Dengan demikian hubungan yang tercipta tidak berada dalam suatu garis lurus yang seimbang satu dengan lainnya, melainkan berada pada hubungan atas bawah, kuat-lemah. Oleh karena kondisi demikian ini mengakibatkan tidak ada *sharing* dan peran atau fungsi yang seimbang.

Kemitraan dengan melalui penggabungan pihak-pihak secara linier atau garis lurus, selanjutnya disebut dengan *linier union of partnership*. Dengan demikian pihak-pihak yang bergabung untuk melakukan kerjasama adalah organisasi atau para pihak yang memiliki persamaan secara relatif. Kesamaan tersebut dapat berupa tujuan, atau misi, beban/volume usaha atau organisasi, status atau legalitas.

2. Program Sister School

Program Sister-School adalah program kemitraan antar sekolah di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, sebagai upaya untuk meningkatkan kemampuan Akademik dan Manajerial untuk mewujudkan sekolah yang bermutu. (Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta).

Program *Sister School* bertujuan agar dapat memperkuat dan menambah wawasan terutama pada pelaksanaan program akademik dan manajerial sekolah.

Sasaran dalam pelaksanaan *Sister School* adalah pengelola sekolah yang berperan sebagai agen perubahan, mempunyai otoritas/kewenangan untuk menyusun program kerja-melaksanakan, mengevaluasi, dan menindaklanjuti.

1. Supervisi Akademik

- Standar Isi
- Standar Proses
- Standar Kelulusan
- Standar Penilaian

2. Supervisi Manajerial

- Standar Pengelolaan
- Standar Biaya
- Standar Sarana Prasarana
- Standar Tenaga Pendidik & Kependidikan

Direktorat pembinaan Sekolah Menengah Atas (2010) merumuskan 8 standar minimal yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

1) Standar Isi

Standar isi merupakan salah satu acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum yang selanjutnya disebut Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Terkait dengan fungsi kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai penyelenggaraan kegiatan pembelajaran maka substansi kurikulumnya harus menggunakan seluruh program yang diselenggarakan oleh sekolah termasuk PBKL dan

pemanfaatan TIK dalam pembelajaran dan manajemen sekolah yang diprioritaskan pada pembelajaran. KTSP yang sudah dimiliki sekolah perlu dikembangkan lagi dengan memasukkan unsur PBKL dan TIK untuk pembelajaran dan manajemen sekolah.

2) Standar Kompetensi Lulusan (SKL)

Standar Kompetensi Lulusan terdiri atas SKL satuan pendidikan, SKL kelompok mata pelajaran, dan SKL matapelajaran, selain merupakan salah satu acuan utama dalam pengembangan KTSP juga digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik. Oleh karena itu substansi SKL harus menjadi acuan bagi sekolah dalam mengembangkan visi, misi, tujuan dan program kerja termasuk di dalamnya PBKL dan pemanfaatan TIK. Hal ini dimaksudkan agar sekolah dapat menyiapkan proses pemenuhan SKL peserta didik yang akan diukur melalui penilaian oleh pendidik, satuan pendidikan dan pemerintah.

3) Standar Proses

Standar Proses selain merupakan salah satu acuan utama dalam pengembangan KTSP juga merupakan acuan bagi satuan pendidikan untuk melaksanakan pembelajaran dalam mencapai kompetensi lulusan. Standar Proses mencakup perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran, dan pengawasan proses pembelajaran. Agar proses pembelajaran dapat terlaksana secara efektif dan mendapatkan hasil yang optimal diperlukan adanya keterpaduan terhadap keseluruhan proses mulai dari perencanaan sampai dengan pengawasan.

4) Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Standar pendidik dan tenaga kependidikan mencakup kualifikasi dan kompetensi serta kesesuaian pendidikan dengan mata pelajaran yang diajarkan. Pemenuhan kompetensi guru menjadi prioritas utama khususnya pada kompetensi pembelajaran, penilaian, dan penguasaan TIK untuk pembelajaran. Selanjutnya adalah pemenuhan tenaga perpustakaan dan laboran dengan prioritas memberdayakan dan meningkatkan kompetensi tenaga yang sudah ada.

5) Standar Sarana dan Prasarana

Standar sarana dan prasarana adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang satuan pendidikan, lahan, bangunan gedung, dan kelengkapan prasarana dan sarana (ruang kelas, ruang perpustakaan, ruang laboratorium biologi, ruang laboratorium fisika, ruang laboratorium kimia, ruang laboratorium komputer, ruang laboratorium bahasa, ruang pimpinan, ruang guru, ruang tata usaha, tempat beribadah, ruang konseling, ruang UKS, ruang organisasi kesiswaan, jamban, gudang, ruang sirkulasi, tempat bermain/berolahraga). Mempertimbangkan bahwa sarana dan prasarana merupakan standar yang membutuhkan pendanaan yang relatif besar, maka pemenuhannya diprioritaskan sarana dan prasarana yang secara langsung mendukung proses pembelajaran yaitu prasarana dan sarana ruang kelas, perpustakaan, dan semua jenis laboratorium. Sarana dan prasarana lainnya dipenuhi kemudian secara bertahap.

6) Standar Pengelolaan

Standar Pengelolaan berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan, kabupaten/kota, provinsi, atau

nasional agar tercapai efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan. Pemenuhan Standar Pengelolaan bagi sekolah menjadi salah satu prioritas utama yang dititikberatkan pada pemantapan visi, misi dan tujuan sekolah; penguatan program kerja sekolah (RKJM dan RKA-S); pemenuhan pedoman-pedoman pengelolaan sekolah; pemantapan pelaksanaan program kesiswaan; peningkatan kompetensi pendidik khususnya dibidang TIK dan konten pembelajaran; penguatan budaya dan lingkungan sekolah, dan peningkatan sistem pengawasan.

7) Standar Pembiayaan

Standar pembiayaan adalah standar yang mengatur komponen dan besarnya biaya operasi satuan pendidikan yang berlaku selama satu Tahun. Permasalahan umum pemenuhan standar pembiayaan adalah keterbatasan ketersediaan dana oleh pemerintah dan pemerintah daerah. Oleh karena itu perlu digalakan penggalan dana dari pihak ketiga untuk keperluan operasional pendidikan dengan tetap mengedepankan ketentuan yang mengatur tentang pembiayaan sekolah.

8) Standar Penilaian Pendidikan

Standar penilaian pendidikan adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik. Pemenuhan standar penilaian diprioritaskan pada penerapan penilaian hasil belajar oleh pendidik dan satuan pendidikan sesuai dengan prinsip, mekanisme dan prosedur. Sekolah harus menyiapkan semua instrument penilaian sesuai persyaratan substansi, konstruksi dan bahasa.

BAB III

METODE PENELITIAN

a. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Tipe pendekatan penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Pendekatan kualitatif merupakan pendekatan penelitian yang berlandaskan pada paradigma konstruktivisme dan paradigma kritis dalam mengembangkan ilmu pengetahuan. Penelitian kualitatif memusatkan perhatiannya pada prinsip umum yang mendasari perwujudan satuan-satuan gejala yang ada dalam kehidupan manusia.

Penelitian kualitatif sasaran kajiannya adalah pola-pola yang berlaku yang merupakan prinsip-prinsip yang secara umum dan mendasar berlaku dan menyolok berdasarkan atas kehidupan manusia, maka juga analisis terhadap gejala-gejala tersebut tidak dapat tidak harus menggunakan kebudayaan yang bersangkutan sebagai kerangka acuannya. Karena kalau menggunakan kebudayaan lain atau kerangka acuan lainnya maka maknanya adalah menurut kebudayaan lain; tidak objektif, sehingga pendekatan kualitatif tidak relevan (Suparlan, 1994:6-7).

Ciri pokok Penelitian Kualitatif diantaranya menggunakan lingkungan alamiah sebagai sumber data, memiliki sifat deskriptif analitis, menekankan pada proses bukan hasil, bersifat induktif, dan mengutamakan makna.

Pendekatan kualitatif digunakan bila:

1. Masalah penelitian belum jelas.
2. Peneliti ingin memahami makna dibalik data yang tampak.
3. Peneliti ingin memahami interaksi sosial.
4. Peneliti ingin memastikan kebenaran data.
5. Peneliti ingin meneliti tentang sejarah atau perkembangan kehidupan seseorang atau kelompok orang sehingga dapat dilacak melalui pendekatan kualitatif.

Sedangkan jenis penelitian yang digunakan yakni studi kritis. Hal yang perlu diperhatikan dalam penelitian kritis adalah pertama, penelitian-penelitian kritis tidak bersifat diskrit, meskipun masing-masing punya implikasi metodologis. Kedua, penelitian kritis menggunakan pendekatan studi kasus, kajian terhadap suatu kasus (kasus tunggal), kajian yang bersifat mendalam yang berbeda dengan kajian eksperimental atau kajian lain yang bersifat generalisasi maupun membandingkan.

b. Subyek dan Objek

Dalam penelitian ini yang menjadi subyek penelitian adalah seluruh perangkat SMK Insan Mulia Yogyakarta dan SMK Negeri 5 Yogyakarta. Teknik penentuan subyek berdasarkan sekolah yang telah melakukan program *sister school*. Sedangkan objek yang terkait yakni program *sister school*.

c. Tempat dan Waktu Penelitian

1. Tempat: SMK Insan Mulia Yogyakarta, Jalan Gambir Sawit, No. 4, Umbulharjo, Yogyakarta dan SMK Negeri 5 Yogyakarta, Jalan Kenari No. 71 Muja-muju, Umbulharjo, Yogyakarta.
2. Waktu penelitian: Awal bulan Juli s/d pertengahan bulan September.

d. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian kualitatif, teknik pengumpulan data yang utama adalah observasi partisipan, wawancara mendalam studi dokumentasi, dan gabungan ketiganya atau triangulasi. (Sugiyono., 2012: 308)

Dalam penelitian ini digunakan observasi non partisipan dan dokumentasi.

Bila dilihat dari sumber datanya, maka pengumpulan data dapat menggunakan *sumber primer*, dan *sumber sekunder*. Sumber primer adalah

sumber data yang *langsung memberikan* data kepada pengumpul data, dan sumber sekunder merupakan sumber yang *tidak langsung memberikan* data kepada pengumpul data. (Sugiyono., 2012: 308-309).

e. Jenis Data

Data dikumpulkan dengan cara non tes yakni menggunakan pedoman observasi dan instrumen dokumentasi.

f. Pengabsahan Data

Untuk memperoleh hasil penelitian yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah, maka peneliti perlu untuk melakukan pemeriksaan keabsahan data penelitian. Teknik pemeriksaan keabsahan data dalam penelitian ini adalah teknik *cross-check* data. *Cross-check* data digunakan jika dalam pengumpulan data penelitian menggunakan strategi pengumpulan data ganda pada obyek yang sama. (Burhan Bungin, 2001: 95-96).

Teknik *cross-check* dalam penelitian ini dilakukan dengan cara mengecek data yang diperoleh dari hasil wawancara dengan data observasi dan dokumentasi. Selanjutnya *cross-check* dilakukan untuk membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan data dokumentasi dengan data hasil wawancara dan data hasil observasi.

g. Teknik Analisis Data

Dalam penelitian kualitatif, data diperoleh dari berbagai sumber, dengan menggunakan teknik pengumpulan data yang bermacam-macam (trianggulasi), yang dilakukan terus menerus sampai datanya jenuh.

Trianggulasi teknik, berarti peneliti menggunakan teknik pengumpulan data yang berbeda-beda untuk mendapatkan data dari sumber yang sama. (Sugiyono., 2012: 330)

Analisis data dalam penelitian kualitatif dapat dilakukan ketika:

a. Analisis sebelum dilapangan

Analisis dilakukan terhadap data hasil studi pendahuluan, atau data sekunder, yang akan digunakan untuk menentukan fokus penelitian.

b. Analisis selama di lapangan.

1. *Data Reduction* (Reduksi Data)

Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting dicari tema dan polnya dan membuang yang tidak perlu. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan.

Data yang diperoleh dari wawancara, observasi, dan dokumentasi merupakan data mentah yang masih bersifat acak-acakan dan kompleks. Sehingga untuk memudahkan penelitian, perlu dilakukan pemilahan dan penyederhanaan data. Pemilahan dan penyederhanaan data-data tersebut dilakukan untuk menghasilkan data-data yang benar-benar relevan keterlaksanaan program *sister school*.

2. *Data Display* (Penyajian Data)

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplay-kan data. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.

Pada tahap ini, peneliti menyajikan data-data yang telah dipilih dan dikelompokkan secara sistematis dalam bentuk uraian sebagai sebuah laporan. Untuk dapat menyajikan data-data hasil penelitian dalam bentuk uraian, maka peneliti dituntut untuk melakukan penafsiran terhadap data-data

penelitian. Data disajikan dalam bentuk narasi berupa informasi mengenai hal-hal yang terkait dengan keterlaksanaan program *sister school*.

3. *Conclusion Drawing/ Verification*

Data-data yang sudah disajikan dalam bentuk uraian naratif tersebut, kemudian ditarik kesimpulan dengan menggunakan metode induktif, yaitu berawal dari data-data yang bersifat khusus untuk memperoleh kesimpulan yang bersifat umum. Kesimpulan tersebut kemudian diverifikasikan dengan cara melihat kembali pada hasil reduksi dan display data, sehingga kesimpulan diambil tidak menyimpang dari permasalahan penelitian.

- c. Analisis data selama dilapangan model spradley.
(Sugiyono., 2012: 333)

BAB IV

HASIL PENELITIAN

A. Profil Tempat Penelitian

1. SMK Insan Mulia

a. Alamat

Jalan Gambir Sawit, No. 4, Umbulharjo, Yogyakarta

b. Visi, Misi, dan Tujuan.

- 1) Visi : Mencetak bibit unggul berkarakter dan berkualitas di bidang kesehatan yang siap guna menuju dunia kerja.
- 2) Misi :
 - Meningkatkan dan menjaga mutu pendidikan menengah kejuruan di bidang kesehatan.
 - Menumbuhkan kesadaran siswa akan jiwa profesionalisme yang senantiasa terus menerus mengembangkan keahlian dan kompetensinya dalam melakukan pekerjaan.
 - Mendidik dan membekali siswa dengan ketrampilan yang memenuhi kebutuhan dunia kerja.
- 3) Tujuan :
 - Menyiapkan siswa yang siap guna di dunia kerja dan mampu bersaing dalam kompetisi global.
 - Membentuk siswa menjadi pribadi yang mandiri, proaktif dan inovatif dalam mengembangkan diri untuk memenuhi tuntutan dunia kerja yang semakin tinggi.

c. Program Keahlian :

- 1) Keperawatan
- 2) Farmasi

2. SMK Negeri 5 Yogyakarta

a. Alamat

Jalan Kenari No. 71 Muja-muju, Umbulharjo, Yogyakarta.

b. Visi, Misi, dan Tujuan

1) Visi

Menjadikan SMK Negeri 5 Yogyakarta sebagai Lembaga Pendidikan yang unggul untuk menghasilkan tamatan yang mampu berkompetensi di era global dengan berbasiskan Budaya Daerah yang dilandasi Iman dan Taqwa.

2) Misi

- Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan siswa diklat melalui pembinaan agama sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing
- Menjadikan SMK Negeri 5 Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan Seni Rupa dan Kriya yang berstandar Internasional.
- Mewujudkan tamatan yang mampu mandiri, produktif, kreatif dan profesional dalam mengembangkan karirnya masing-masing.
- Menyelenggarakan program layanan manajemen yang prima.

3) Tujuan

c. Program Keahlian

- 1) Animasi, Terakreditasi A
- 2) Desain Komunikasi Visual/DKV
- 3) Desain & Produksi Kria Kayu
- 4) Desain & Produksi Kria Logam
- 5) Desain & Produksi Kria Tekstil
- 6) Desain & Produksi Kria Keramik
- 7) Desain & Produksi Kria Kulit

B. Hasil Penelitian

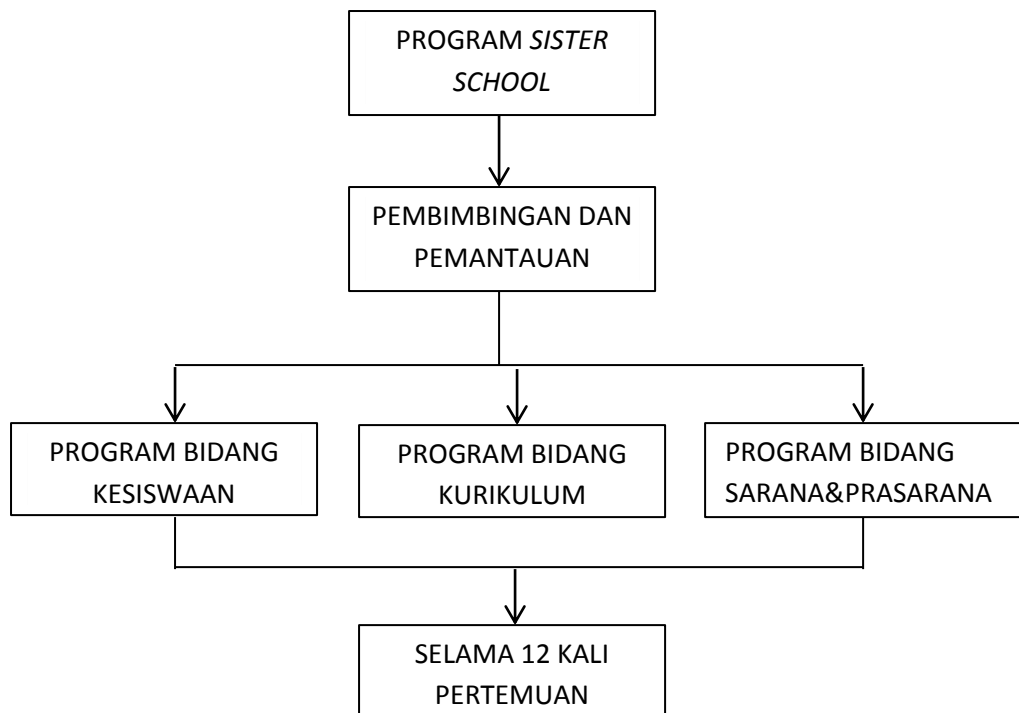
Berdasarkan teknik pengumpulan data, dalam penelitian ini telah dilakukan observasi non partisipan dan dokumentasi. Dokumentasi berupa laporan hasil pelaksanaan program *Sister School* oleh SMK Insan Mulia dan SMK Negeri 5 Yogyakarta (Terlampir).

C. Analisis Hasil Penelitian

1. Reduksi Data

- a. Supervisi Akademik dan Supervisi Manajerial
- b. Pada program *Sister School* ada 3 bidang yang menjadi sasaran pengelolaannya, yakni:
 - 1) Bidang Kesiswaan,
 - 2) Bidang Kurikulum, dan
 - 3) Bidang Sarana Prasarana
- c. Dilakukan pelaksanaan kegiatan pembimbingan dan pemantauan pelaksanaan kegiatan dari ketiga bidang tersebut, selama 12 kali pertemuan.
- d. Setiap bidang memiliki pembimbing dari SMK Negeri 5 Yogyakarta.

2. Penyajian Data



3. Verifikasi

Dari hasil reduksi dan penyajian data di atas, maka dapat dibuat kesimpulan bahwa kegiatan program *Sister School* khususnya yang dilaksanakan oleh SMK Insan Mulia dan SMK Negeri 5 Yogyakarta adalah kegiatan pembimbingan dan pemantauan dengan sasaran pengelolaannya adalah bidang Kesiswaan, bidang Kurikulum, dan bidang Sarana Prasarana. Pembimbingan dan pemantauan dilaksanakan sebanyak 12 kali pertemuan dengan menetapkan tanggal sesuai persetujuan dari masing-masing pihak sekolah.

D. Pembahasan

Program *Sister School* merupakan salah satu program yang direncanakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebagai upaya meningkatkan kualitas pendidikan khususnya di Kota Yogyakarta. Pada tahun 2013 sudah banyak sekolah-sekolah yang melaksanakan program ini atas permintaan dari Dinas Pendidikan. Sistematika pelaksanaan program

ini adalah pembimbingan antara 2 sekolah yang telah ditentukan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta lebih tepatnya pada bidang Manajemen Sekolah yang dilakukan selama 12 kali pertemuan. Jadi, hal yang paling menjadi sorotan dalam program ini adalah sasaran pengelolaannya. Seperti yang telah tercantum dalam 8 SNP terdapat 3 standar yang berkaitan dengan program ini yakni:

- 1) Standar Isi yang berkaitan dengan bidang Kurikulum.

SMK Insan Mulia dan SMK Negeri 5 menyusun program kerja kurikulum dan mengidentifikasi masalah program mutu kegiatan belajar mengajar.

- 2) Standar Pengelolaan yang berkaitan dengan bidang Kesiswaan.

SMK Insan Mulia dan SMK Negeri 5 menyusun program kerja kesiswaan.

- 3) Standar Sarana dan Prasarana

SMK Insan Mulia dan SMK Negeri 5 mengidentifikasi masalah program sarana prasarana.

Pada setiap pertemuan, dilakukan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan. Kemudian menemukan kendala dan memberi solusi pada setiap kegiatan. Begitu seterusnya hingga pertemuan ke-12. Sehingga terjadi perbaikan pada setiap pertemuan dengan masukan-masukan dari SMK Negeri 5 Yogyakarta yang dapat memperbaiki setiap program dari SMK Insan Mulia. Maka, diharapkan dapat tercapainya tujuan dari program *Sister School* ini.

BAB V

PENUTUP

KESIMPULAN

Dalam rangka upaya meningkatkan kualitas pendidikan khususnya pendidikan di Kota Yogyakarta, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki program-program salah satunya yakni program *Sister School*. Program *Sister School* adalah program kemitraan antar sekolah di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, sebagai upaya untuk meningkatkan kemampuan Akademik dan Manajerial untuk mewujudkan sekolah yang bermutu. (Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta). Program *Sister School* bertujuan agar dapat memperkuat dan menambah wawasan terutama pada pelaksanaan program akademik dan manajerial sekolah.

Kegiatan yang dilakukan adalah pembimbingan secara intensif selama 12 kali pertemuan dengan sasaran pada bidang Kesiswaan, Kurikulum, dan Sarana Prasarana. Sehingga apabila kegiatan ini dilaksanakan dengan maksimal, kualitas mutu pendidikan akan tercapai sesuai harapan.

Dengan adanya program ini, diharapkan mampu membantu meningkatkan kualitas mutu sekolah serta dapat mempererat hubungan kekeluargaan antar sekolah di kawasan Kota Yogyakarta.

DAFTAR PUSTAKA

- Sugiyono. 2007. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- , 2010. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Ambar Teguh Sulistiyani. 2004. *Kemitraan dan Model-model Pemberdayaan*. Yogyakarta: Gava Media.
- Ika Yuliantina. (2012). *Implementasi Sekolah Model, Sekolah Kategori Mandiri-Pendidikan Berbasis Keunggulan Lokal-Pusat Sumber Belajar (SKM-PBKL-PSB) di SMA Negeri 1 Banyudono*. Skripsi, dipublikasikan. Universitas Sebelas Maret, Surakarta.
- Yoyon Bahtiar. (2012). *Membangun Pendidikan Berbasis Lokal Bertaraf Universal*. Jurnal, dipublikasikan. Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung.
- Burhan Bungin. 2001. *Analisis Data Kualitatif*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. 2013.

LAMPIRAN

LAPORAN PROGRAM *SISTER SCHOOL*
SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA DENGAN SMKN 5
YOGYAKARTA

**PROGRAM SISTER SCHOOL
SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA DENGAN
SMKN 5 YOGYAKARTA**



**DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2013**

LEMBAR PENGESAHAN

PROGRAM SISTER SCHOOL
SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA DENGAN
SMKN 5 YOGYAKARTA

Mengesahkan,


Kepala SMKN 5 Yogyakarta

SUYONO, S.Pd, M.Eng
NIP. 19600623 198003 1 004

Kepala SMK Insan Mulia Yogyakarta

EUTIKSADIAH, M.Pd

Mengetahui,
Pengawas SMK


Drs. BAMBANG NOOR ACHSAN K. MT
NIP. 19601224 198903 1 006

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'aalamiin. Kami panjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pelaksanaan sister school SMK Insan Mulia dengan SMKN 5 Yogyakarta telah selesai.

Pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memfasilitasi pelaksanaan program sister school ini. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, yang telah memfasilitasi penyelenggaraan program sister school.
2. Drs. Bambang Noor Achsan K, MT selaku pengawas SMK dan pendamping yang telah memberikan arahnya selama pelaksanaan sister school
3. Bapak / Ibu guru dan karyawan SMK Insan Mulia Yogyakarta dan SMKN 5 Yogyakarta yang telah membantu terlaksananya program sister school ini

Semoga amal kebaikan yang diberikan berbagai pihak mendapat pahala yang berlipat, dan semoga laporan sister school ini dapat dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan program kerja sekolah.

Yogyakarta, November 2013

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam lampiran Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan menyatakan bahwa setiap sekolah menjalin kemitraan dengan lembaga lain yang relevan, berkaitan dengan input, proses, output, dan pemanfaatan lulusan. Kemitraan sekolah dapat dilakukan dengan lembaga pemerintah maupun non pemerintah seperti perguruan tinggi, sekolah yang setara, serta dunia usaha dan dunia industri di lingkungannya. Sekolah harus mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat, dunia industri, dunia usaha, alumni dan satuan pendidikan lainnya di dalam maupun luar negeri. Sebagai satu indikator mutu operasional sekolah yaitu melaksanakan kegiatan sister school.

Program Sister-School adalah program kemitraan antar sekolah di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, sebagai upaya untuk meningkatkan kemampuan Akademik dan Manajerial untuk mewujudkan sekolah yang bermutu.

Penjaminan mutu pendidikan di Sekolah adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders (siswa, orangtua, dunia kerja, pemerintah, guru, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan.

B. Tujuan

1. Membangun kesepahaman mengenai isu-isu pendidikan, keberagaman dan *diversity*
2. Mengenal sosial budaya dan kehidupan di sekolah masing-masing.
3. Berbagi pengetahuan dan pengalaman untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar.

C. Sasaran

Sasaran dalam pelaksanaan sister school adalah pengelola Sekolah yang berperan sebagai agen perubahan, mempunyai otoritas/kewenangan untuk menyusun program kerja-melaksanakan, mengevaluasi, dan menindaklanjuti.

1. Supervisi Akademik

- Standar ISI
- Standar Proses
- Standar Kelulusan
- Standar Penilaian

2. Supervisi Manajerial

- Standar Pengelolaan
- Standar Biaya
- Standar Sarana Prasarana
- Standar Tenaga Pendidik & Kependidikan

D. Program Kerja

1. Program Kerja Bidang Kesiswaan

NO	PERTEMUAN	HARI/TANGGAL	PROGRAM
1	I	4 September 2013	Penyusunan Program Kerja
2	II	11 September 2013	PPDB
3	III	18 September 2013	MOPDB
4	IV	30 September 2013	OSIS
5	V	2 Oktober 2013	Tata Tertib
6	VI	9 Oktober 2013	Ekstra Kurukuler
7	VII	16 Oktober 2013	Pelayanan BK
8	VIII	23 Oktober 2013	Penanganan 7K
9	IX	30 Oktober 2013	Pembinaan Prestasi
10	X	6 Nopember 2013	Pembinaan Karakter
11	XI	13 Nopember 2013	Koordinasi Pokja Kesiswaan
12	XII	20 opember 2013	Penyusunan Program Sister School

2. Program Kerja Bidang Kurikulum

NO	PERTEMUAN	HARI/TANGGAL	PROGRAM
1	I	4 September 2013	Penyusunan Program Kerja
2	II	11 September 2013	Administrasi /perangkat KBM
3	III	18 September 2013	Administrasi Guru
4	IV	30 September 2013	Administrasi siswa
5	V	2 Oktober 2013	Daftar pemeriksaan perangkat administrasi guru
6	VI	9 Oktober 2013	perangkat pengambilan dan pengembalian jurnal kelas / kemajuan kelas
7	VII	16 Oktober 2013	Rencana Program Kerja PI
8	VIII	23 Oktober 2013	buku laporan (guru pembimbing) PI
9	IX	30 Oktober 2013	Buku laporan siswa PI
10	X	6 Nopember 2013	Laporan Instruktur DU/DI (prakerin)
11	XI	13 Nopember 2013	Struktur Kurikulum
12	XII	20 opember 2013	RKAS Kurikulum

3. Program Kerja Bidang Sarana Prasarana

NO	PERTEMUAN	HARI/TANGGAL	PROGRAM
1	I	4 September 2013	Penyusunan Program Kerja
2	II	11 September 2013	Strategi optimalisasi pemanfaatan sarana prasarana
3	III	18 September 2013	Menyusun prioritas pengembangan sarana prasarana
4	IV	30 September 2013	Pengembangan Sarana dan Prasarana.
5	V	2 Oktober 2013	Mengidentifikasi Masalah SDM
6	VI	9 Oktober 2013	Prioritas Pengembangan SDM
7	VII	16 Oktober 2013	Strategi Optimalisasi pengembangan SDM
8	VIII	23 Oktober 2013	Program Pengembangan Kualitas SDM
9	IX	30 Oktober 2013	Peran Komite Sekolah dalam Pengembangan SDM dan Sarana Prasarana
10	X	6 Nopember 2013	Kendala dalam pengembangan SDM dan sarpras
11	XI	13 Nopember 2013	Solusi Pengembangan SDM & Sarpras
12	XII	20 Nopember 2013	Evaluasi Program dan Rencana Pengembangan SDM & Sarpras

BAB II WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

A. Waktu Pelaksanaan

Program Sister School dilaksanakan selama 12 pertemuan setiap hari Rabu mulai tanggal 4 September sampai dengan 20 Nopember 2013.

NO	PERTEMUAN	HARI TANGGAL	TEMPAT
1	I	Rabu, 4 September 2013	SMK Insan Mulia Yogyakarta
2	II	Rabu, 11 September 2013	SMK Insan Mulia Yogyakarta
3	III	Rabu, 18 September 2013	SMK Insan Mulia Yogyakarta
4	IV	Senin, 30 September 2013	SMKN 5 Yogyakarta
5	V	Rabu, 2 Oktober 2013	SMKN 5 Yogyakarta
6	VI	Rabu, 9 Oktober 2013	SMKN 5 Yogyakarta
7	VII	Rabu, 16 Oktober 2013	SMKN 5 Yogyakarta
8	VIII	Rabu, 23 Oktober 2013	SMKN 5 Yogyakarta
9	IX	Rabu, 30 Oktober 2013	SMKN 5 Yogyakarta
10	X	Rabu, 6 November 2013	SMKN 5 Yogyakarta
11	XI	Rabu, 13 November 2013	SMKN 5 Yogyakarta
12	XII	Rabu, 20 November 2013	SMKN 5 Yogyakarta

B. Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan program sister school:

1. SMK Insan Mulia Yogyakarta
Jl. Gambir Sawit No 4 Gambiran, Umbulharjo Yogyakarta
2. SMKN 5 Yogyakarta
Jl. Kenari NO 71 Muja-muju Umbulharjo, Yogyakarta

PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Rabu, 4 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : I
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

URAIAN KEGIATAN	
1	Menyusun program sister school kegiatan kesiswaan selama 12 pertemuan
2	Menyusun program kerja kesiswaan
HASIL	
1	Tersusunnya program sister school bidang kesiswaan selama 12 pertemuan
2	program kerja kesiswaan sudah tersusun dalam jangka 1 tahun, tapi belum sempurna
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Penyempurnaan program kerja Kesiswaan



Wk. Pembimbing

Eri Yuliantoro, SSn

Yogyakarta, 4 September 2013
Wk. Dibimbing

Nur Rohmad S, S.Pd

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 4 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : I
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA


NO	URAIAN KEGIATAN
1	Menyusun program kerja kurikulum
2	Mengidentifikasi masalah program mutu kegiatan belajar mengajar
HASIL	
1	program kerja kurikulum sudah tersusun dalam jangka 1 tahun, tapi belum sempurna
2	Tersusunnya program mutu kegiatan belajar mengajar
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Menjalankan program sister school kegiatan kurikulum
2	Penyempurnaan program kerja kurikulum



Wk. Pembimbing


 Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 4 September 2013
 Wk. Dibimbing



 Anjar Dewantari, S.Kep, Ns

PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Rabu, 4 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : I
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun program kerja sister school kegiatan sarana prasarana - Mengidentifikasi masalah program sarana prasarana
HASIL	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyepakati Program kegiatan sarana prasarana selama 12 kali pertemuan - Ruang teori yang belum memenuhi standar (bentuk memanjang ukuran 5x12m) - Ruang kepala sekolah, waka, guru dan TU masih satu ruangan - Perpustakaan belum lengkap - Peralatan praktikum belum lengkap - Kelengkapan ruangan masih kurang - Toilet masih kurang - Tempat parkir belum standar
RENCANA TINDAK LANJUT	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan program sister school kegiatan sarana prasarana - Melengkapi perlengkapan ruangan dan peralatan praktikum - Melengkapi perpustakaan



Wk. Pembimbing

 Sugeng Edi Wahjana, S.Pd, S.ST

Yogyakarta, 4 September 2013
 Wk. Dibimbing

 Solipah, SKM

PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Senin, 30 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : IV
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Membahas minggu efektif
2	Proses KBM selama Praktek Kerja Industri
HASIL	
1	Waktu yang digunakan dalam perhitungan waktu efektif tidak termasuk ulangan harian, UTS dan UAS/UKK
2	Jika dalam 1 mapel 2 hari maka diambil dan dibuat satu dengan jam minggu efektif paling sedikit
3	Proses KBM selama prakerin bisa dengan modul atau koordinasi dengan guru masing-masing
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Menyusun ulang dan persamaan persepsi dalam penghitungan minggu efektif
2	Membuat modul atau bahan ajar untuk siswa selama praktek kerja industri



Wk. Pembimbing

Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 30 September 2013.
Wk. Dibimbing

Anjar Dewantari, S.Kep, Ns

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Senin, 30 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : IV
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Program OSIS <ul style="list-style-type: none"> - Pemilihan dan pelantikan pengurus OSIS - Penyusunan program kerja OSIS... - Struktur Organisasi OSIS
HASIL	
1	Terbentuknya pengurus OSIS
2	Terlaksananya pelantikan pengurus OSIS
3	Tersusunnya Program Kerja OSIS selama 1 periode
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Perlu dilaksanakan program LDK (latihan Dasar Kepemimpinan untuk pengurus OSIS dan Pengurus Gugus Depan
2	Mengoptimalkan program kerja OSIS per bidang
3	Membuat Bagan struktur Organisasi
4	Penyediaan ruang OSIS
5	Studi banding dengan OSIS sekolah lain yang lebih baik



Wk. Pembimbing

Eri Yuliantoro, SSn

Yogyakarta, 30 September 2013

Wk. Dibimbing

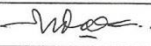




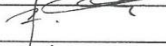


Nur Rohmad S, S.Pd

**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
2013**

Agenda Kegiatan : sister school

Hari/Tanggal : Rabu, 18 September 2013


Pukul : 13-30

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Anjar Dewantari	W. Kurikulum IMY	
2.	Solipah S	W. Sarpras SMA IMY	
3.	Sugeng Lili W	W. Sarpras SMK 5 YK	
4.	Eti Yuliantoro	W. Kurikulum SMK 5 YK	
5.	Muhammad S	W. Kejuruan IMY	
6.	Bambang Noor	Pengawas SMK	
7.	Eti Sadiyah	Kasat	
8.	Rubiyanto	W. Kurikulum SMK 5 YK	

Yogyakarta, 18 Sept. 2013

Mengetahui,

Pembimbing



Bambang Noor Achsani MT

NIP. 19601224 198903 1006



PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Rabu, 18 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : III
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
	Menyusun prioritas pengembangan sarana prasarana
	HASIL
	1. Gedung Renovasi gedung dan ruangan 2. Penunjang KBM Pengadaan penunjang KBM (LCD, buku-buku, alat peraga) 3. Peralatan Praktek Penambahan alat praktek farmasi dan perawatan
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala a. Tanah dan gedung masih sewa b. Merupakan sekolah baru berdiri c. Keterbatasan dana Solusi a. Membeli tanah untuk didirikan bangunan gedung b. Mengajukan Dana Ke Yayasan c. Meminta partisipasi masyarakat lewat Komite Sekolah d. Mengajukan proposal ke Pemerintah Pusat
	CATATAN/MASUKAN
	Aktif mencari informasi tentang program Pemerintah berkaitan dengan bantuan dana untuk pengembangan sarana prasarana

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 YONO, S.Td. M.Eng
 NIP. 19580623 198003 1 004


Yogyakarta, 18 September 2013
 Waka Sarana Prasarana

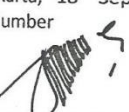
 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 18 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : III
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Administrasi guru (perangkat KBM)
	HASIL
1	Administrasi Guru: <ul style="list-style-type: none"> • Perangkat KBM perlu disempurnakan • Perlu adanya perekapan presensi siswa per minggu oleh wali kelas/ BK
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala: <ul style="list-style-type: none"> • Belum tersusunnya hasil rekapan presensi siswa / minggu oleh wali kelas dan BK Solusi <ul style="list-style-type: none"> • Mengoptimalkan wali kelas/BK
	CATATAN/MASUKAN
1	Adanya buku agenda kemajuan kelas yang sempurna

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 Drs. S.Pd. M.Eng
 13580623 198003 1 004

Yogyakarta, 18 September 2013
 Nara Sumber

 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Rabu, 18 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : III
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

KEGIATAN/PROGRAM	
NO	
1	Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB)
2	Jenis kegiatan
3	Materi
4	Nara Sumber
5	Kepanitiaan
HASIL	
1	Jenis Kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> • Pemherian materi • Penegakan kedisiplinan • Permainan
2	Materi: <ul style="list-style-type: none"> • Wawasan Wiyatamandala • Kedisiplinan • Kesehatan (narkoba, kespro) • ESQ
3	Narasumber: <ul style="list-style-type: none"> • Ketua yayasan / Kepala Sekolah • Waka Kesiswaan/BK • RKKRN • Motivator
4	Kepanitiaan: <ul style="list-style-type: none"> • Guru • Siswa kls XI
KENDALA DAN SOLUSI	
	Kendala: <ul style="list-style-type: none"> • Masih ada siswa yang terlambat • Perubahan jadwal yang tiba-tiba
	Solusi <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diberi pembekalan serta komitmen kedisiplinan • Memastikan jadwal narasumber
CATATAN/MASUKAN	
1	Meningkatkan komitmen tentang kedisiplinan kepada panitia MOPDB
2	Panitia dari siswa kelas XI diadakan seleksi

Mengetahui
 Kepala Sekolah
 *
 SUYONO, S.Pd. M.Eng
 NIP. 19800623 198003 1 004

Yogyakarta, 18 September 2013
 Nara Sumber

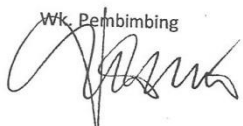
Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 18 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : III
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
	Menyusun prioritas pengembangan sarana prasarana
	HASIL
	1. Gedung Renovasi gedung dan ruangan 2. Penunjang KBM Pengadaan penunjang KBM (LCD, buku-buku, alat peraga) 3. Peralatan Praktek Penambahan alat praktek farmasi dan perawatan
	RENCANA TINDAK LANJUT
	Melakukan perawatan dan pemeliharaan peralatan yang ada



Wk. Pembimbing

 Sugeng Edi Wahjana, S.Pd, S.ST

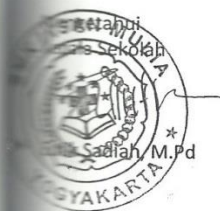
Yogyakarta, 18 September 2013
 Wk. Dibimbing

 Solipah, SKM

PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Rabu, 18 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : III
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Administrasi guru (perangkat KBM)
HASIL	
1	Administrasi Guru: <ul style="list-style-type: none"> • Perangkat KBM perlu disempurnakan • Perlu adanya perekapan presensi siswa per minggu oleh wali kelas/ BK
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Penyempurnaan perangkat KBM pada setiap pertemuan guru
2	Adanya buku agenda kemajuan kelas yang sempurna



Wk. Pembimbing

Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 18 September 2013

Wk. Dibimbing

Anjar Dewantari, S.Kep, Ns

PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Rabu, 18 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : III
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB)
2	Jenis kegiatan
3	Materi
4	Nara Sumber
4	Kepanitiaan
HASIL	
1	Jenis Kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> • Pemberian materi • Penegakan kedisiplinan • Permainan • Motivasi • Pentas seni
2	Materi: <ul style="list-style-type: none"> • Wawasan Wiyatamandala • Kedisiplinan • Kesehatan (narkoba, kespro) • ESQ
3	Narasumber: <ul style="list-style-type: none"> • Ketua yayasan / Kepala Sekolah • Waka Kesiswaan/BK • BKKBN • Motivator
4	Kepanitiaan: <ul style="list-style-type: none"> • Guru • Siswa kls XI
RENCANA TINDAK LANJUT	
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kedisiplinan panitia MOPDB • Panitia dari siswa kelas XI diadakan seleksi



Wk. Pembimbing

 Eri Yuliantoro, SSn

Yogyakarta, 18 September 2013
 Wk. Dit. Pembimbing



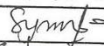
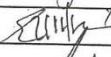
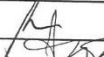
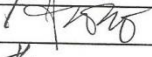


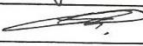
 Nur Rohmad S, S.Pd

**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
2013**

Agenda Kegiatan : Sister School


Hari/Tanggal : Rabu, 11 September 2013

Pukul : 17.00

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Solipah	Waka Carpras SMK IMR	
2.	Anjar Dewantari	Wk. Kurikulum SMK IMR	
3.	Subriyatin R.	Katsek	
4.	Eutik Sadiah		
5.	Nur Rahmad S	Waka Kesiswaan	
6.	Sugeng Gifi W	Waka Sarpras	
7.	Rubiyanto	Waka Kurikulum	
8.	B.R. Yuli antoro	Waka Kurikulum	
9.	Bambang Noor	Pengawas SSK	

Yogyakarta, 11 September 2013

Pembimbing


Bambang Noor Achsan K, MT

NIP. 19601224 198903 1006

Mengetahui,

Kepala Sekolah




Eutik Sadiah, M.Pd

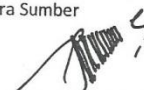
**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 11 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : II
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
	- Strategi optimalisasi pemanfaatan sarana prasarana
	HASIL
	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan ruangan teori yang ada - Pemisahan ruangan kepala sekolah, waka, guru dan TU - Menggunakan Peralatan praktikum secara bergantian - Menggunakan Toilet secara bergantian - Penataan kendaraan yang rapi
	KENDALA DAN SOLUSI
	<p>Kendala</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tanah dan gedung masih sewa b. Ruang belum standart untuk ukuran ruang teori c. Bentuk ruang memanjang d. Merupakan sekolah baru berdiri <p>Solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Membeli tanah untuk didirikan bangunan gedung b. Volume ruang dan bentuk ruang dibuat standart yaitu 72 meter persegi c. Bentuk ruang dibuat 8 meter x 9 meter (72 meter persegi) d. Mengajukan Dana Ke Yayasan e. Meminta partisipasi masyarakat lewat Komite Sekolah f. Mengajukan proposal ke Pemerintah Pusat
	CATATAN/MASUKAN
	- Melengkapi perlengkapan ruangan dan peralatan praktikum.

Mengetahui
Kepala Sekolah

 S.Pd. M.Eng
 80623 198003 1 004

Yogyakarta, 11 September 2013
 Nara Sumber


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Rabu, 11 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : II
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) - Strategi PPDB
HASIL	
1	Strategi PPDB: - Penyediaan media promosi (brosur, spanduk) bulan Maret - Sosialisasi ke sekolah di lingkungan DIY, masih terbatas mulai bulan April - Penyebaran brosur ke SMP ketika UAN, pengumuman test masuk SMF Kerjasama dengan asrama daerah. - Promosi dengan guru BK se Kab Gunung Kidul
KENDALA DAN SOLUSI	
Kendala: <ul style="list-style-type: none"> • Keterbatasan dana • Panitia PPDB belum optimal Solusi <ul style="list-style-type: none"> • Mengaktifkan unit produksi • Optimalisasi Komite • Membentuk TIM khusus PPDB 	
CATATAN/MASUKAN	
1	Perlu ditingkatkan pencitraan sekolah melalui berbagai event dan berbagai media promosi
2	Perlu ditingkatkan sarana prasarana untuk pelayanan siswa
3	Perlu diadakan tes kemampuan dasar



Yogyakarta, 11 September 2013
 Nara Sumber

D/S. BAUMBANG NOOR ALHAIK R. M. I
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Tanggal : Rabu, 11 September 2013
Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
Pertemuan Ke : II
Kegiatan : Waka Kurikulum
Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

KEGIATAN/PROGRAM	
1	Pembahasan Administrasi kelengkapan guru
HASIL	
1	Ada beberapa kelengkapan yang harus disediakan bagian kurikulum: <ul style="list-style-type: none"> • Laporan guru jaga piket • Rencana anggaran sekolah bagian kurikulum
KENDALA DAN SOLUSI	
<p>Kendala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belum terbentuknya laporan guru pengendali KBM • Belum adanya monitoring siswa oleh wali kelas dan monitoring kelas oleh Waka Kesiswaan • Belum tersusun rencana anggaran bidang kurikulum / tahun <p>Solusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan membuat daftar pengendali KBM • Dilakukannya monitoring siswa oleh wali kelas dn monitoring kelas oleh Waka kesiswaan • Menyusun RAB bidang kurikulum / tahun 	
CATATAN/MASUKAN	
1	Menyusun dan membuat daftar pengendali KBM, Dilakukannya monitoring siswa oleh wali kelas dn monitoring kelas oleh Waka kesiswaan Menyusun RAB bidang kurikulum / tahun
2	
3	

getahui
Sekolah

Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
NIP. 19601224 198003 1 004

Yogyakarta, 11 September 2013
Nara Sumber

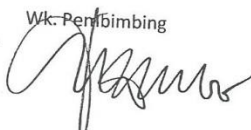

Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 11 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : II
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
	<ul style="list-style-type: none"> - Strategi optimalisasi pemanfaatan sarana prasarana
	HASIL
	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan ruangan teori yang ada - Pemisahan ruangan kepala sekolah, waka, guru dan TU - Menggunakan Peralatan praktikum secara bergantian - Menggunakan Toilet secara bergantian - Penataan kendaraan yang rapi
	RENCANA TINDAK LANJUT
	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi perlengkapan ruangan dan peralatan praktikum



Wk. Pembimbing

 Sugeng Edi Wahjana, S.Pd, S.ST

Yogyakarta, 11 September 2013
 Wk. Dibimbing


 Solipah, SKM

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 11 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : II
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Administrasi kelengkapan guru
HASIL	
Ada beberapa kelengkapan yang harus disediakan bagian kurikulum:	
1	• Laporan guru jaga piket
2	• Rencana anggaran sekolah bagian kurikulum
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	• Menyusun dan membuat daftar pengendali KBM
2	• Dilakukannya monitoring siswa oleh wali kelas dn monitoring kelas oleh Waka kesiswaan
3	• Menyusun RAB bidang kurikulum / tahun



Wk. Pembimbing

[Signature]
Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 11 September 2013
Wk. Dibimbing

[Signature]
Anjar Dewantari, S.Kep, Ms

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 11 September 2013
Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
Pertemuan Ke : II
Kegiatan : Waka Kesiswaan
Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) - Strategi PPDB
HASIL	
1	Strategi PPDB: - Penyediaan media promosi (brosur, spanduk) bulan Maret - Sosialisasi ke sekolah di lingkungan DIY, masih terbatas mulai bulan April - Penyebaran brosur ke SMP ketika UAN, pengumuman test masuk SMF - Kerjasama dengan asrama daerah - Promosi dengan guru BK se Kab Gunung Kidul
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Perlu ditingkatkan pencitraan lembaga melalui berbagai event dan berbagai media promosi
2	Penyediaan media promosi lebih awal
3	Perlu ditingkatkan sarana prasarana untuk pelayanan siswa
4	Perlu diadakan tes kemampuan dasar



Wk. Pembimbing

HA

Eri Yuliantoro, SSn

Yogyakarta, 11 September 2013
Wk. Dibimbing

Nur Rohmad S
Nur Rohmad S, S.Pd

**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
2013**

Agennda Kegiatan : Sister School

Hari / Tanggal : Rabu, 4 September 2013

Pukul : 13.00

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Nur Rohmad S, SPl.	Waka. Kesiswaan SMK Insan Mulia	
2	Solipah, SKM	Waka Sarpras SMK Insan M	
3	Anjar Dewantari	Waka Kurikulum IMR	
4	Taniana Isnaningih	Kep SK	
5	Ria Amila Rossyah, SE	Waka Humas SMK Insan Mulia	
6	Elitik Sadih, M.Pd		
7	Bambang Koro	Kengawas SMK	
8	Sugeng Satrio	waka. sarpras gus	
9	Rubianto	waka kurikulum smk S	
10	Eriyulianto	waka kuris wca	

Yogyakarta, 4 Agustus 2013

Pembimbing

Bambang Koro Achsan K, MT
MIP. 19601224 198903 1006


Mengetahui,
Kepala Sekolah

Elitik Sadih, M.Pd

PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Rabu, 4 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : I
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun program kerja sarana prasarana - Mengidentifikasi masalah program sarana prasarana
	HASIL
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyepakati Program kegiatan sarana prasarana selama 12 kali pertemuan - Ruang teori yang belum memenuhi standar (bentuk memanjang ukuran 5x12m) - Ruang kepala sekolah, waka, guru dan TU masih satu ruangan - Perpustakaan belum lengkap - Peralatan praktikum belum lengkap - Kelengkapan ruangan masih kurang - Toilet masih kurang - Tempat parkir belum standar
	KENDALA DAN SOLUSI
	<p>Kendala</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tanah dan gedung masih sewa b. Ruang belum standart untuk ukuran ruang teori c. Bentuk ruang memanjang d. Merupakan sekolah baru berdiri <p>Solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Membeli tanah untuk didirikan bangunan gedung b. Volume ruang dan bentuk ruang dibuat standart yaitu 72 meter persegi c. Bentuk ruang dibuat 8 meter x 9 meter (72 meter persegi) d. Mengajukan Dana Ke Yayasan e. Meminta partisipasi masyarakat lewat Komite Sekolah f. Mengajukan proposal ke Pemerintah Pusat
	CATATAN/MASUKAN
	Pemenuhan jumlah standart minimal ruang yang dibutuhkan untuk KBM di sekolah

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 Drs. S.Pd, M.Eng
 NIP. 1980623 198003 1 004

Yogyakarta, 4 September 2013
 Nara Sumber

 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN SISTER SCHOOL


Hari/Tanggal : Rabu, 4 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : I
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

KEGIATAN/PROGRAM	
1	Menyusun program kerja kurikulum
2	Mengidentifikasi masalah program mutu kegiatan belajar mengajar
HASIL	
1	program kerja kurikulum sudah tersusun dalam jangka 1 tahun, tapi belum sempurna
2	Tersusunnya program mutu kegiatan belajar mengajar
KENDALA DAN SOLUSI	
Kendala <ul style="list-style-type: none"> • Terbatas kemampuan SDM • Pelaksanaan MGMP setiap mapel belum maksimal • Informasi keberadaan lembaga masih terbatas Solusi <ul style="list-style-type: none"> • Aktif mencari informasi pelaksanaan MGMP setiap mapel • Mengadakan diklat atau workshop 	
CATATAN/MASUKAN	
1	Penyempurnaan program kerja kurikulum
2	Mengadakan diklat atau workshop bagi pendidik

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 SUYONG S. Rd. M. Eng
 NIP. 80623 198003 1 004


Yogyakarta, 4 September 2013
 Nara Sumber


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Rabu, 4 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : I
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
	Menyusun program sister school kegiatan kesiswaan selama 12 pertemuan Menyusun program kerja kesiswaan
	HASIL
	Tersusunnya program sister school bidang kesiswaan selama 12 pertemuan program kerja kesiswaan sudah tersusun dalam jangka 1 tahun, tapi belum sempurna
	KENDALA DAN SOLUSI
	- Program kerja belum lengkap
	CATATAN/MASUKAN
	Penyempurnaan program kerja Kesiswaan

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 Drs. S. Pd. M.Eng
 NIP. 1960623 198003 1 004

Yogyakarta, 4 September 2013
 Nara Sumber,


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Senin, 30 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : IV
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
	Pengembangan Sarana dan Prasarana. a. RPU. - Renovasi ruang teori - Pengadaan ruang kelas baru b. RKP - Renovasi Ruang Laboratorium farmasi dan keperawatan c. RP - Pemenuhan standart kebutuhan ruang penunjang
	HASIL
	a. RPU. - Telah direnovasi Ruang Teory - Telah melaksanakan pembangunan ruang kelas baru b. RKP - telah direnovasi Ruang Laboratorium. c. RP - Telah melakukan Pemisahan ruang Penunjang
	RENCANA TINDAK LANJUT
	Melengkapi jumlah standart minimal ruang yang dibutuhkan untuk KBM di sekolah



Sadiah, M.Pd

Wk. Pembimbing

Sugeng Edi Wahjana, S.Pd, S.ST

Yogyakarta, 30 September 2013
 Wk. Dibimbing

Solipah, SKM

PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN SISTER SCHOOL

Tanggal : Senin, 30 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : IV
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

KEGIATAN/PROGRAM	
1	Program OSIS <ul style="list-style-type: none"> - Pemilihan dan pelantikan pengurus OSIS - Penyusunan program kerja OSIS - Struktur Organisasi OSIS
HASIL	
1	Terbentuknya pengurus OSIS
2	Terlaksananya pelantikan pengurus OSIS
3	Tersusunnya Program Kerja OSIS selama 1 periode
4	Bagan Struktur Organisasi belum dibuat
KENDALA DAN SOLUSI	
Kendala: Masih terbatasnya SDM yang ada	
Solusi: Memaksimalkan SDM yang ada	
CATATAN/MASUKAN	
1	Perlu dilaksanakan program LDK (latihan Dasar Kepemimpinan untuk pengurus OSIS dan Pengurus Gugus Depan
2	Mengoptimalkan program kerja OSIS per bidang
3	Studi banding dengan OSIS sekolah lain yang lebih baik

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 N. S. P. D. W. Eng
 1980623 198003 1 004


Yogyakarta, 30 September 2013
 Nara Sumber



 LKS. DAMDANG NUUR ALHAN K. MI
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari / tanggal : Senin, 30 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : IV
 Topik : waka kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1 2	Membahas minggu efektif Proses KBM selama Praktek Kerja Industri
HASIL	
1 2 3	Tersusunnya perhitungan minggu efektif untuk semester ganjil dan genap Jika dalam 1 mapel dilaksanakan 2 hari, maka diambil dan dibuat 1 dengan jam minggu efektif paling sedikit Proses KBM selama prakerin menggunakan modul atau koordinasi dengan guru masing masing
KENDALA DAN SOLUSI	
Kendala <ul style="list-style-type: none"> Terdapat dua pola cara perhitungan minggu efektif Solusi <ul style="list-style-type: none"> Perhitungan minggu efektif tidak termasuk ulangan harian, UTS, UAS/UKK 	
CATATAN/MASUKAN	
1 2	Menyusun ulang dan persamaan persepsi dalam perhitungan minggu efektif Membuat modul untuk siswa prakerin

Disetujui
 Kepala Sekolah

 N. O. S. Pd. M. Eng
 3380623 198003 1 004

Yogyakarta, 30 September 2013
 Nara Sumber

 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN SISTER SCHOOL

Hari/Tanggal : Senin, 30 September 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : IV
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMKN 5 YOGYAKARTA

KEGIATAN/PROGRAM	
Pengembangan Sarana dan Prasarana.	
a. RPU.	<ul style="list-style-type: none"> - Renovasi ruang teori - Pengadaan ruang kelas baru
b. RKP	<ul style="list-style-type: none"> - Renovasi Ruang Laboratorium farmasi dan keperawatan
c. RP	<ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan standart kebutuhan ruang penunjang
HASIL	
a. RPU.	<ul style="list-style-type: none"> - Telah direnovasi Ruang Teory - Telah melaksanakan pembangunan ruang kelas baru
b. RKP	<ul style="list-style-type: none"> - telah direnovasi Ruang Laboratorium.
c. RP	<ul style="list-style-type: none"> - Telah melakukan Pemisahan ruang Penunjang
KENDALA DAN SOLUSI	
Kendala	<ul style="list-style-type: none"> a. Tanah masih sewa b. Ruang belum standart untuk ukuran ruang teori c. Bentuk ruang memanjang
Solusi	<ul style="list-style-type: none"> a. Membeli tanah untuk didirikan bangunan gedung b. Volume ruang dan bentuk ruang dibuat standart yaitu 72 meter persegi c. Bentuk ruang dibuat 8 meter x 9 meter (72 meter persegi) d. Mengajukan Dana Ke Yayasan e. Meminta partisipasi masyarakat lewat Komite Sekolah f. Mengajukan proposal ke Pemerintah Pusat
CATATAN/MASUKAN	
Pemenuhan jumlah standart minimal ruang yang dibutuhkan untuk KBM di sekolah	

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 OMA, S.Pd, M.Eng
 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 30 September 2013
 Nara Sumber

 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA**

2013

Jenis Kegiatan : Sister School
 Tanggal : Senin, 30 September 2013
 Waktu : 14.00
 Tempat : SMK N 5 YK

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Eki Yulianto ssn.	wk kesiswaan smk 5 YK	
2	Nur Rohmad S	wk. kesiswaan SMK IMY	
3	Sugeng Ehi W	wk Sarpras smk 5	
4	Solipah	wk Sarpras smk my	
5	Anjar Dewantari	wk. kurikulum smk IMY	
6	Rubiyanto, S. Pd.	wk. kurikulum smk N 5 YK	
7	Eutik Sadih	keasak smk. 1-1	
8	Bambang Noor	pengawas SMK	

Mengetahui
Mendamping

Bambang Noor Achsan, MT
19601224 198903 1 006

Yogyakarta, 30 Sept 2013



**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 2 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : V
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Penyusunan tata tertib <ul style="list-style-type: none"> - Pengaturan tentang pakaian seragam - Pengaturan tentang presentase kehadiran siswa - Poin pelanggaran bagi siswa yang melanggar
	HASIL
1	Adanya tata tertib sekolah <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan pakaian seragam sesuai aturan sekolah - Adanya catatan kehadiran siswa - Adanya catatan poin pelanggaran bagi siswa yang melanggar
	RENCANA TINDAK LANJUT
1	Menyesuaikan tata tertib dengan kondisi sekolah



Wk. Pembimbing

Eri Yulianto, SSn

Yogyakarta, 2 Oktober 2013


Wk. Dibimbing

Nur Rohmad S, S.Pd

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

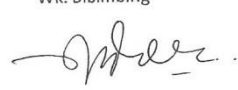
Hari/Tanggal : Rabu, 2 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : V
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Daftar pemeriksaan perangkat administrasi guru
	HASIL
2	Belum tersusun daftar pemeriksaan perangkat administrasi guru
	RENCANA TINDAK LANJUT
3	Membuat daftar pemeriksaan perangkat administrasi guru


 Kepala Sekolah
 ...
 ... M.Pd

Wk. Pembimbing

 Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 2 Oktober 2013
 Wk. Dibimbing

 Anjar Dewantari, S.Kep, Ns

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 2 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : V
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
	Mengidentifikasi Masalah SDM
	HASIL
	<ul style="list-style-type: none"> - Tenaga pendidik sudah sesuai kualifikasi baik jenjang pendidikan maupun bidang keilmuannya - Tenaga kependidikan: Petugas perpustakaan dan keamanan belum mempunyai sertifikat - Kompetensi untuk tenaga Administrasi dan TU masih kurang.
	RENCANA TINDAK LANJUT
	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan workshop administrasi untuk TU - Mengadakan diklat untuk petugas perpustakaan dan keamanan



Sadiah, M.Pd

Wk. Pembimbing

Sugeng Edi Wahjana, S.Pd, S.ST

Yogyakarta, 2 Oktober 2013
 Wk. Dibimbing


Solipah, SKM

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 2 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : V
 Kegiatan : **Waka Kesiswaan**
 Tempat Kegiatan : **SMK 5 YOGYAKARTA**

NO	KEGIATAN/PROGRAM
	Penyusunan tata tertib
1	Pengaturan tentang pakaian seragam
2	Pengaturan tentang presentase kehadiran siswa
3	Poin pelanggaran bagi siswa yang melanggar
	HASIL
	Adanya tata tertib sekolah
1	Penggunaan pakaian seragam sesuai aturan sekolah
2	Adanya catatan kehadiran siswa
3	Adanya catatan poin pelanggaran bagi siswa yang melanggar
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala
	<ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan sarana / media sosialisasi tata tertib - Belum optimalnya tenaga yang menangani tentang kehadiran
	Solusi
	<ul style="list-style-type: none"> - Mengoptimalkan SDM yang ada
	CATATAN/MASUKAN
	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu dilakukan sosialisasi tata tertib dengan cara ditempel pada dinding kelas dan tempat-tempat strategis - Perlu dilakukan perekapan data kehadiran siswa agar segera diketahui bila ada siswa yang tidak masuk secara berturut-turut - Disamping poin adanya poin pelanggaran juga perlu dilakukan poin bagi siswa yang berprestasi untuk memotivasi siswa

petahui
Sekolah
TA
S.Pd. M.Eng
19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 2 Oktober 2013
Nara Sumber: 

Drs. BAMBANG NOUR ACHAN K. MI
NIP. 19601224 198903 1 006

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Tanggal : Rabu, 2 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : V
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Daftar pemeriksaan perangkat administrasi guru
	HASIL
1	Belum tersusun daftar pemeriksaan perangkat administrasi guru
	KENDALA DAN SOLUSI
1	Belum terlaksana
2	Membuat daftar pemeriksaan perangkat administrasi guru
	CATATAN/MASUKAN
1	Merealisasikan pembuatan daftar pemeriksaan perangkat administrasi guru

Yogyakarta
 2 Oktober 2013

Widy. S.Pd. M.tng
 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 2 Oktober 2013
 Nara Sumber

Drs. BAMBANG NUOR ACHAN K. MI
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

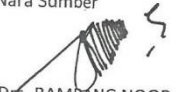
Hari/Tanggal : Rabu, 2 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : V
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
	Mengidentifikasi Masalah SDM
	HASIL
	<ul style="list-style-type: none"> - Tenaga pendidik sudah sesuai kualifikasi baik jenjang pendidikan maupun bidang keilmuannya - Petugas perpustakaan dan keamanan belum mempunyai sertifikat - Kompetensi untuk tenaga administrasi dan TU masih kurang.
	KENDALA DAN SOLUSI
	<p>Kendala</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Petugas perpustakaan dan keamanan belum sesuai kompetensinya b. Tenaga kependidikan belum sesuai kompetensinya <p>Solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Diklat untuk petugas perpustakaan dan keamanan b. Mengadakan/mengikuti workshop untuk tenaga kependidikan
	CATATAN/MASUKAN
	Membuat skala prioritas pemenuhan kebutuhan

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 S. YONO, S.Pd. M.Eng
 NIP. 19580623 198003 1 004










Yogyakarta, 2 Oktober 2013
 Nara Sumber


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

DAFTAR PRESENSI SISTER SCHOOL

Tanggal
reunian ke-
1 Tempat

- : RAGU, 2 Oktober 2013
- : U
- : sister school / SMK N 5 - Tk

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Nur Rohmad S	W. Kejuruan SMK IMY	
Eri Yulianto ssn	Wk. Kurikulum SMK SJK	
Sugeng Sjiw	Wk. Sarpras SMK S	
Solipah	Wk. Sarpras SMK MY	
Rubiyanto, s.pd	Wk. Kurikulum SMKNS YK	
Anjar Dewantari	Wk. Kurikulum SMK IMY	
ELITE Sachi	Ka SPT Insan Mulia	
RIA AMELIA R	Wk. Humas SPT IMY	
Bambang Noto Snyono	Perencanaan SMK Kasub. SMK SJK	

Pengawas,

Pengawas,

Drs. Bambang Moer Achsan, MT
NIP. 19601224 198403 1006





**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 9 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VI
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Program Ekstra Kulikuler <ul style="list-style-type: none"> - PMR - Karate - Pramuka - Tari
HASIL	
1	Terciptanya pengurus PMR dan Pramuka yang mampu diandalkan
2	Terciptanya siswa-siswa yang mampu menjadi atlet karate, mampu bersaing pada kompetisi daerah maupun nasional
3	Terciptanya siswa-siswi mengenal budaya daerah
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Melengkapi dan mengembangkan sarana dan prasarana ekstra kurikuler
2	Menambah bidang ekstra kurikuler yang diminati siswa (futsal, Basket, Bola Volly, KIRM,
3	Mengadakan ekstra kurikuler penguatan kesehatan dan farmasi


 Kepala Sekolah
 Eri Yulianto, M.Pd

Wk. Pembimbing

 Eri Yulianto, SSn

Yogyakarta, 9 Oktober 2013
 Wk. Dibimbing

 Nur Rohmad S, S.Pd

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

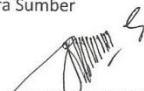
Hari/Tanggal : Rabu, 9 Oktober 2013
Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
Pertemuan Ke : VI
Kegiatan : Waka Kesiswaan
Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
	Program Ekstra Kurikuler
	HASIL
1	Masih minimnya bidang ekstra kurikuler yang dilaksanakan / diprogramkan oleh sekolah
2	Masih kurangnya sarana dan prasarana ekstra kurikuler
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala <ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan sarana - Belum adanya guru ekstra kurikuler Solusi <ul style="list-style-type: none"> - Perlu ditambah dan dilengkapi bidang ekstra kurikuler - Penambahan sarana prasarana ekstra kurikuler
	CATATAN/MASUKAN
1	Penanganan dan menambah pengalaman bagi peserta ekstra kurikuler untuk diikuti dalam berbagai lomba
2	Ekstra kurikuler bidang seni dan olah raga perlu ditambah atau ditingkatkan
3	Ekstra kurikuler yang menunjang bidang kesehatan dan farmasi perlu diadakan

Mengetahui
Kepala Sekolah

SUYONO, S.Pd. M.Eng
NIP. 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 9 Oktober 2013
Nara Sumber


Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 9 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VI
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Penyiapan perangkat pengambilan dan pengembalian jurnal kelas / kemajuan kelas
HASIL	
1	Belum tersusun draf untuk pengambilan dan pengembalian jurnal /kemajuan kelas
2	Jurnal kelas tidak ditinggal di kelas, melainkan di simpan di ruang guru /piket
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Membuat draf untuk pengambilan dan pengembalian jurnal kelas / kemajuan kelas yang disertai dengan tanda tangan siswa



Wk. Pembimbing

Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 9 Oktober 2013

Wk. Dibimbing

Anjar Dewantari, S.Kep, Ns

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 9 Oktober 2013
Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
Pertemuan Ke : VI
Kegiatan : Waka Kurikulum
Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Perangkat pengambilan dan pengembalian jurnal kelas / kemajuan kelas
HASIL	
1	Belum tersusunnya perangkat pengambilan dan pengembalian jurnal kelas / kemajuan kelas
KENDALA DAN SOLUSI	
<p>Kendala</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemantauan kemajuan kelas belum terlaksana pada setiap KBM <p>Solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat draf untuk pengambilan dan pengembalian jurnal kelas / kemajuan kelas 	
CATATAN/MASUKAN	
1	Membuat draf untuk pengambilan dan pengembalian jurnal kelas / kemajuan kelas

Mengetahui
Kepala Sekolah

SUYONO, S.Pd, M.Eng
NIP. 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 9 Oktober 2013
Nara Sumber

Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 9 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VI
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
	Prioritas pengembangan SDM
	HASIL
1	Workshop untuk tenaga pendidik pembuatan perangkat KBM
2	Belum dilaksanakannya workshop / diklat untuk tenaga kependidikan
	RENCANA TINDAK LANJUT
1	Mengadakan workshop administrasi untuk TU
2	Mengikutsertakan diklat untuk petugas perpustakaan dan keamanan



Wk. Pembimbing

Sugeng Edi Wahjana, S.Pd, S.ST

Yogyakarta, 9 Oktober 2013

Wk. Dibimbing

Solipah, SKM

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

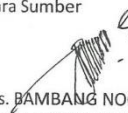
Hari/Tanggal : Rabu, 9 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.00 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VI
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
	Prioritas pengembangan SDM
	HASIL
1	Workshop untuk tenaga pendidik pembuatan perangkat KBM
2	Belum dilaksanakannya workshop / diklat untuk tenaga kependidikan
	KENDALA DAN SOLUSI
	<p>Kendala:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sebagian guru lulusan dari perguruan tinggi non kependidikan <p>Solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengikuti kegiatan diklat / workshop tenaga kependidikan
	CATATAN/MASUKAN
	Membuat skala prioritas bagi guru dan karyawan untuk meningkatkan kompetensinya

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 SUYONO, S.Pd., M.Eng
 NIP. 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 9 Oktober 2013
 Nara Sumber


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

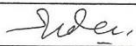
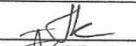
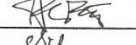
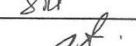
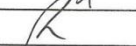
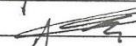
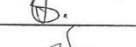
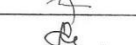
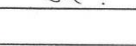
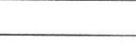
**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
2013**

Agenda Kegiatan : sister school

Hari / Tanggal : Rabu, 9. Oktober 2013

Pukul : 13.30

Tempat : SMK N 5 Yogyakarta.

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Anjar Dewantari	Wk. Kurikulum SMK IMY	
2.	Rubiyanto	Wk. Kurikulum SMK NEX	
3.	Sugeng Edi Wahjuna	wk sarpras SMK SYK	
4.	Salipah	wk sarpras SMK IMY	
5.	Eri Yulianto	wk humas SMK IMY	
6.	Nor Rohmad S	Wk. Kejuruan SMK IMY	
7.	Bambang Noor	Wk. Pendidikan	
8.	Ria Amilia Rossyah	Wb. Humas	
9.	Elfik Sadih	Ka. SMTK IPSN Muli	
10.	Aprilia Hartanti	Beidahan SMK IMY	

Yogyakarta, Oktober 2013

Pembimbing



Bambang Noor Achsan K, MT

NIP. 19601224 198903 1006



**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Oktober 2013
Waktu : Jam 13.30
Pertemuan Ke : VII
Kegiatan : Waka Kesiswaan
Tempat Kegiatan : SMKN 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Program pelayanan BK
2	Pelayanan terhadap siswa yang bermasalah dan berprestasi
3	Mencari potensi siswa yang berkaitan dengan pendidikan
3	Mutasi dan pengunduran diri siswa
HASIL	
1	Adanya perkembangan dan perubahan dari siswa yang bermasalah
2	Terdapat beberapa siswa yang berprestasi
3	Tergalinya potensi siswa yang berkaitan dengan pendidikan
4	Tersedianya format berita acara mutasi dan pengunduran diri siswa
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Meningkatkan pelayanan BK terhadap siswa secara maksimal dan periodik
2	Lebih mengutamakan bimbingan konseling terhadap siswa untuk mencegah adanya siswa yang mengundurkan diri atau mutasi



Wk. Pembimbing

Eri Yuliantoro, SSn

Yogyakarta, 16 Oktober 2013

Wk. Dibimbing

Nur Rotmad S, S.Pd

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30
 Pertemuan Ke : VII
 Kegiatan : **Waka Kesiswaan**
 Tempat Kegiatan : SMKN 5 Yogyakarta

NO	KEGIATAN/PROGRAM
	Mengamati dan mencermati apa yang sudah dilakukan guru BK
	HASIL
1	Belum didapatkan program BK
2	Belum didapatkan struktur organisasi BK
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala Keterbatasan tenaga guru BK Keterbatasan SDM yang menangani BK Jumlah siswa masih sedikit Solusi Penambahan guru BK sesuai kebutuhan
	CATATAN/MASUKAN
1	Program kerja BK harus dibuat untuk mengatur langkah proses pembimbingan dan pelayanan
2	Perlu adanya struktur organisasi BK

Mengetahui
Kepala Sekolah

SUYONO, S.Pd./M.Eng
 NIP. 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 16 Oktober 2013
 Nara Sumber

Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VII
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Rencana Program Kerja PI
HASIL	
1	Belum tersusun dengan lengkap rencana program kerja PI
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Menyusun dan melengkapi rencana program Kerja PI

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Sutik Sadiyah, M.Pd

Wk. Pembimbing



Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 16 Oktober 2013
Wk. Dibimbing



Anjar Dewantari, S.Kep, Ns

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

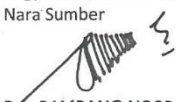
Hari/Tanggal : Rabu, 16 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VII
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Rencana progra kerja pl
HASIL	
1	Belum tersusun dengan lengkap rencana kerja PI
KENDALA DAN SOLUSI	
Kendala <ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya koordinasi untuk pelaksanaan Solusi <ul style="list-style-type: none"> • Memudahkan pelaksanaan PI 	
CATATAN/MASUKAN	
1	Membuat rencana program kerja PI secara tersusun



ONG, S.Pd, M.Eng
 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 16 Oktober 2013
 Nara Sumber

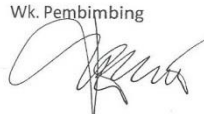

 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VII
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
	Strategi Optimalisasi pengembangan SDM
	HASIL
1 2 3	Membuat program kerja terkait pengembangan SDM. menentukan skala prioritas pengembangan SDM. menentukan tugas pokok masing masing SDM.
	RENCANA TINDAK LANJUT
1	melaksanakan program kerja terkait pengembangan SDM sesuai skala prioritas


 Etik Sadiyah, M.Pd

Wk. Pembimbing

 Sugeng Edi Wahjana, S.Pd, S.ST

Yogyakarta, 16 Oktober 2013
 Wk. Dibimbing

 Solipah, SKM

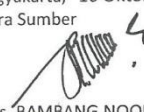
**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VII
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
	Strategi Optimalisasi pengembangan SDM
	HASIL
1	Membuat program kerja terkait pengembangan SDM.
2	Menentukan skala prioritas pengembangan SDM.
3	Menentukan tugas pokok masing masing SDM.
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala. <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan tidak sesuai program kerja - banyak skala prioritasnya, sementara dukungan dana terbatas - sebagian SDM kurang memahami tugasnya. Solusi <ul style="list-style-type: none"> - Secara rutin mengevaluasi pelaksanaan program kerja. - memilah skala prioritas yang paling mendesak - secara berkala mengumpulkan semua SDM untuk dievaluasi tentang pelaksanaan tugasnya
	CATATAN/MASUKAN
	melaksanakan program kerja terkait SDM sesuai skala prioritas

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 W. EGERI
 W. ONO, S.Pd., M.Eng
 NIP. 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 16 Oktober 2013
 Nara Sumber

 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
2013**

Agenda Kegiatan : Sister School

Hari / Tanggal : Rabu, 16 Oktober 2013

Pukul : 13.30

Tempat : SMK M 5 Yogyakarta

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Bambang Noor	Kepala SMK	
2	Eti Yulianti	Wk. Humas	
3	Muhammad S	Wk. Kesiswaan	
4	Sugeng W. Wajana	Wk. Sarpras	
5	Solihah	Wk. Kurikulum	
6	Anjar Dewantari	Wk. Kurikulum	
7	Rukiyanto	Wk. Kurikulum	
8	Eti Sadih	Ka. SMK M 5	
9	Suyono	Ka. SMK M 5	
10	Rita Amilia Rosyiah	Wk. Humas	
11	Aprilia Hartanti	Bendahara	

Yogyakarta, 16 Oktober 2013

Pembimbing

Bambang Noor Achsan K, MT

NIP. 19601224 198903 1006



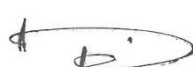
**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**


Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30
 Pertemuan Ke : VIII
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMKN 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Penanganan 7 K Program yang berkaitan dengan 7K
HASIL	
1	Adanya program 7K yang dilaksanakan secara periodik
2	Pembagian tugas dan tanggung jawab pengelola kegiatan 7K
3	Mengkomunikasikan kegiatan 7K dengan seluruh warga sekolah
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Meningkat penanganan 7K
2	Menentukan sasaran 7K yang akan diprioritaskan

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 Eutik Sadiq, M.Pd

Wk. Pembimbing

 Eri Yulianto, SSn

Yogyakarta, 23 Oktober 2013
 Wk. Dibimbing

 Nur Rohmad S, S.Pd

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30
 Pertemuan Ke : VIII
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMKN 5 Yogyakarta

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Program kegiatan / pelaksanaan 7K
HASIL	
1	Adanya program pelaksanaan 7 K
2	Belum dibuat pembagian tugas dan tanggungjawab pengelola kegiatan 7K
3	Belum terdapat skala prioritas yang akan dilaksanakan untuk kegiatan 7K
KENDALA DAN SOLUSI	
Kendala Sekolah baru dalam rangka pembangunan untuk gedung dan sarana yang lain Keterbatasan tenaga yang menangani Solusi Menentukan kegiatan 7K yang mana yang harus di dahulukan untuk menunjang kegiatan sekolah	
CATATAN/MASUKAN	
1	Masih banyak hal yang baru dibenahi, maka bisa melakukan kegiatan 7 K dengan skala prioritas
2	Perlu diperbanyak parter tentang kegiatan 7K dan slogan-slogan tentang 7K

Mengetahui
Kepala Sekolah



YONO, S.Pd. M.Eng
 NIP. 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 23 Oktober 2013
 Nara Sumber



Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006


**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**


Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VIII
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Kelengkapan DU/DI Membuat buku laporan (guru pembimbing) PI
HASIL	
1	Belum maksimal dalam penyusunan draf buku laporan guru pembimbing PI
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Menyelesaikan penyusunan draf buku laporan guru pembimbing PI

Mengetahui
Kepala Sekolah

Eutik Sadiah, M.Pd

Wk. Pembimbing

Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 23 Oktober 2013
Wk. Dibimbing

Anjar Dewantari, S.Kep, Ns

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VIII
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Kelengkapan DU/DI Membuat abuku laporan guru pembimbing PI
	HASIL
1	Belum tersusun maksimal untuk kelengkapan guru pembimbing
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala Belum menemukan kelengkapan buku laporan pembimbing Solusi <ul style="list-style-type: none"> Mencari kelengkapan yang mudah dipahami dan sesuai dengan kebutuhan sekolah
	CATATAN/MASUKAN
1	Mencari kelengkapan buku laporan yang sesuai dengan kondisi sekolah

Tenggetahui
Kepala Sekolah

SUYONO, S.Pd, M.Eng
 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 23 Oktober 2013
 Nara Sumber

Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 MP. 19601224 198903 1 006

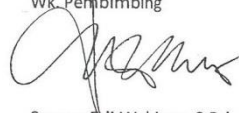
**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**


Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VIII
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pengembangan Kualitas SDM
	HASIL
1 2 3 4	Diklat/Pelatihan Pendidik untuk memperoleh sertifikasi Profesi Pendidik Diklat Peningkatan kompetensi Kejuruan. Pelatihan kompetensi tenaga kependidikan. workshop pembuatan perangkat KBM
	RENCANA TINDAK LANJUT
1	- memprogramkan study banding ke SMK yang lebih baik

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sutik Sadia, M.Pd
YOGYAKARTA

Wk. Pembimbing

Sugeng Edi Wahjana, S.Pd, S.ST

Yogyakarta, 23 Oktober 2013
Wk. Dibimbing

Solipah, SKM

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : VIII
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Program Pengembangan Kualitas SDM
HASIL	
1 2 3	Diklat/Pelatihan Pendidik untuk memperoleh sertikasi Profesi Pendidik Diklat Peningkatan kompetensi Kejuruan. Pelatihan kompetensi tenaga kependidikan.
KENDALA DAN SOLUSI	
Kendala <ul style="list-style-type: none"> - Waktu dan kesempatan - Ada sebagian besar guru masih berstatus guru tidak tetap. Solusi <ul style="list-style-type: none"> - Bisa membagi waktu antara tugas utama sebagai pendidik dan meningkatkan kompetensi / pengembangan diri. 	
CATATAN/MASUKAN	
1 2	Melaksanakan studi banding ke smk yang lebih baik Pendidik melakukan penelitian pengembangan diri

Mengetahui
Kepala Sekolah





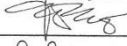
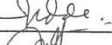



 SUYONO, S.Pd, M.Eng
 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 23 Oktober 2013
 Nara Sumber

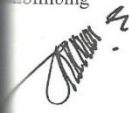

 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
2013**

Agenda Kegiatan :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

N0	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Bambang Noor	Kepala Sekolah	
2	Eriyuliantara	wk ur lns samsms	
3	Nur Rohmad S	wk. Kepmwaen SMK/IMY	
4	SOLIPAH	Wk. Sarpras SMK IMY	
5	Sugeng Zhi wahjims	wk. Sarpras .SMK SYK	
6	Anjar Dewantari	Wk. Kurikulum SMK/IMY	
7	Ria Amilia Rosyiah	Wk. Humas SMK IMY	
8	Eutik Sadijah	Kabla . SMK Insan Mulia	

Mengetahui
Membimbing



Bambang Noor Achsan, MT
P. 19601224 198903 1 006

Yogyakarta,

Kepala Sekolah


Eutik Sadijah, M.Pd

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30
 Pertemuan Ke : IX
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMKN 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Pembinaan Prestasi <ul style="list-style-type: none"> - Prestasi akademis - Prestasi non akademis
	HASIL
	Mengikutsertakan siswa-siswi dalam berbagai kegiatan lomba baik akademik maupun non akademik
	RENCANA TINDAK LANJUT
1	Pembinaan secara continue
2	Pengembangan di bidang non akademik
3	Membentuk klub / kelompok siswa yang berpotensi dalam bidang akademik maupun non akademik



Wk. Pembimbing

Eri Yulianto, SSn

Yogyakarta, 30 Oktober 2013
 Wk. Dibimbing

Nur Rohmad S, S.Pd

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Oktober 2013
Waktu : Jam 13.30
Pertemuan Ke : IX
Kegiatan : Waka Kesiswaan
Tempat Kegiatan : SMKN 5 Yogyakarta

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Pembinaan Prestasi <ul style="list-style-type: none"> - Prestasi akademis - Prestasi non akademis
HASIL	
1	Telah diikutsertakan siswa-siswi diberbagai lomba baik bidnag akademik maupun non akademik
2	Belum terbentuk club-club siswa dan siswi dalam bidang-bidang baik akademik maupun non akademik
KENDALA DAN SOLUSI	
Kendala <ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan belum rutin - Keterbatasan SDM - Sarana dan prasarana masih kurang Solusi <ul style="list-style-type: none"> - Memaksimalkan SDM yang ada dan menambah SDM yang masih kurang - Melengkapi sarana dan prasarana yang dibutuhkan 	
CATATAN/MASUKAN	
1	Dibuat programpembinaan prestasisiswa-siswi secara periodik
2	Dibentuk club-club di bidang akademik maupun non akademik untk mengikuti even-even yang ada
3	Perlu dikembangkan pembinaan di bidang non akademik untuk mewadahi bakat dan minat siswa

Mengetahui
Kepala Sekolah

SMKN 5
SUYONO, S.Pd. M.Eng
NIP. 19580623 198003 1 004
DINAS PENDIDIKAN

Yogyakarta, 30 Oktober 2013
Nara Sumber

Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
NIP. 19601224 198903 1 006


**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**


Hari/Tanggal : Rabu, 30 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : IX
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Kelengkapan DU/DI <ul style="list-style-type: none"> - Buku laporan siswa PI : target kompetensi - Buku panduan : Daftar hadir siswa diketahui guru pembimbing - Biodata siswa : Buku daftar nilai anak
	HASIL
1	Belum tersusun dengan optimal berupa buku laporan siswa PI
	RENCANA TINDAK LANJUT
1	Membuat buku laporan siswa PI

MULIA
 Mengetahui
 Kepala Sekolah

 Etik Sadiah, M.Pd
 YOGYAKARTA

Wk. Pembimbing

 Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 30 Oktober 2013
 Wk. Dibimbing

 Anjar Dewantari, S.Kep, Ns

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**


Hari/Tanggal : Rabu, 30 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : IX
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Kelengkapan DU/DI Buku laporan siswa
	HASIL
1	Laporan siswa PI belum tersusun dalam bentuk buku
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala Belum menemukan kelengkapan buku laporan siswa PI Solusi <ul style="list-style-type: none"> Mencari kelengkapan yang mudah dipahami dan sesuai dengan kebutuhan sekolah
	CATATAN/MASUKAN
1	Mempersiapkan buku laporan untuk anak di DU/DI

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 SUYONO, S.Pd, M.Eng
 NIP. 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 30 Oktober 2013
 Nara Sumber


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : IX
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Peran Komite Sekolah dalam Pengembangan SDM dan Sarana Prasarana
HASIL	
1 2	Komite sementara belum berperan aktif terkait dengan pengembangan SDM. Komite sementara belum berperan aktif terkait dengan pengembangan Sarana dan Prasarana
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Pendekatan ke komite terkait perannya dalam Pengembangan SDM dan Sarana dan Prasarana melalui program program unggulan yang akan dilaksanakan sekolah



Eutik Sadih, M.Pd

Wk. Pembimbing

Sugeng Edi Wahjana, S.Pd, S.ST

Yogyakarta, 30 Oktober 2013

Wk. Dibimbing

Solipah, SKM

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Oktober 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : IX
 Kegiatan : Waka Sarana Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Peran Komite Sekolah dalam Pengembangan SDM dan Sarana Prasarana
	HASIL
1 2	Komite sementara belum berperan aktif terkait dengan pengembangan SDM. Komite sementara belum berperan aktif terkait dengan pengembangan Sarana dan Prasarana.
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala. <ul style="list-style-type: none"> - Sekolah masih relative baru. - Tingkat pemahaman masyarakat masih rendah. Solusi <ul style="list-style-type: none"> - Memberi pemahaman pada anggota komite sekolah terkait program Pengembangan Sekolah khususnya SDM dan Sarana Prasarana.
	CATATAN/MASUKAN
1 2	Anggota komite sekolah diajak musyawarah terkait program program yang akan dilaksanakan sekolah.











 Kepala Sekolah
SUYONO, S.Pd, M.Eng
 NIP. 19580623198003 1 004

Yogyakarta, 30 Oktober 2013
 Nara Sumber


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
2013**

Agenda Kegiatan : Sister School
Hari/Tanggal : Rabu, 30 Oktober 2013
Waktu : Jam 13.30
Tempat : SMK 5 Yogyakarta.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Solipah	Wk. Sarpras SMK MY	
2.	Sugeng H. W	Wk. Sarpras SMK 5 Tk	
3.	Kur Rohmad Sutalesono	Wk. Kesiswaan IMY	
4.	Eti Yuliantari	Wk. Humas SMK 5	
5.	Phulung X	Pengawas SMK	
6.	Angar Benarman	Kurikulum IMY	
7.	Eti Sadiyah	Ka. SMK Insan Mulia	
8.	Rubiyanto	Wk. Kesiswaan	
9.	Rita Amilia Rosyiah	Wk. Humas Insan Mulia	

Mengetahui
Membimbing



Bambang Noor Achsan, MT
P. 19601224 198903 1 006

Yogyakarta




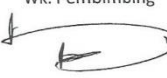
Eti Sadiyah, M.Pd


**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Nopember 2013
 Waktu : Jam 13.30
 Pertemuan Ke : X
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMKN 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Pembinaan Karakter <ul style="list-style-type: none"> - AMT - Budaya Sekolah - Imtaq
HASIL	
1	Termotivasinya siswa/siswi dalam belajar, bertanggung jawab dan kedisiplinan
2	Terciptanya lingkungan sekolah yang berbudaya
3	Meningkatnya nilai-nilai keimanan dan ketakwaan di lingkungan sekolah
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Meningkatkan program-program yang telah ada sesuai skala prioritas

Mengetahui
Kepala Sekolah

 Nur Fadiah, M.Pd

Wk. Pembimbing

 Eri Yuliantoro, SSn

Yogyakarta, 6 Nopember 2013
 Wk. Dibimbing

 Nur Rohmad S, S.Pd


**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Nopember 2013
 Waktu : Jam 13.30
 Pertemuan Ke : X
 Kegiatan : Waka Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMKN 5 Yogyakarta

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Pembinaan Karakter - AMT - Budaya Sekolah - Imtaq
	HASIL
1	Adanya program : AMT Pembudayaan Sekolah Imtaq
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala - Dalam melaksanakan motivasi keterbatasan SDM - Masih kurangnya sarana dan prasarana yang ada - Situasi sekolah baru melaksanakan pembenahan dan penataan Solusi - Dilaksanakan dengan skala prioritas minimal yang ada
	CATATAN/MASUKAN
1	Dalam memotivasi siswa hendaknya bisa dilakukan oleh guru-guru di setiap awal pembelajaran juga dengan cara mengirim pembina OSIS untuk mengikuti diklat-
2	Diklat pendidikan karakter
3	Dalam pendidikan budaya bisa dilakukan dengan membiasakan siswa-siswi untuk bertanggung jawab dalam kebersihan, kedisiplinan dan kegotongroyongan.
	Dalam pendidikan imtaq dengan cara memsilitasi sarana dan prasarana yang dibutuhkan setiap keyakinan yang ada.


 Mengetahui
 Kepala Sekolah
 SUYONO, S.Pd., M.Eng
 NIP. 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 6 Nopember 2013
 Nara Sumber


 DR. BAMBANG NOOR ACHSAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Nopember 2013
Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
Pertemuan Ke : X
Kegiatan : Waka Kurikulum
Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	URAIAN KEGIATAN
1	Laporan Instruktur DU/DI (prakerin)
HASIL	
1	Belum tersusun laporan instruktur DU/DI
RENCANA TINDAK LANJUT	
1	Membuat laporan instruktur DU/DI



Wk. Pembimbing

Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 6 Nopember 2013
Wk. Dibimbing

Anjar Dewantari, S.Kep, Ns

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Nopember 2013
 Waktu : Jam 13.30 s.d selesai
 Pertemuan Ke : X
 Kegiatan : Waka Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN/PROGRAM
1	Laporan Instruktur DU/Di yang ditempati
HASIL	
1	Belum tersusun laporan instruktur DU/Di yang ditempati
KENDALA DAN SOLUSI	
Kendala Solusi <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan instruktur DU/Di yang ditempati 	
CATATAN/MASUKAN	
1	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan instruktur DU/Di dalam satu buku

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 SUGONO, S.Pd., M.Eng
 NIP. 19580623 198003 1 004

Yogyakarta, 6 Nopember 2013
 Nara Sumber

 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006


**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**


Hari : Rabu, 6 November 2013
 Waktu : 13.00 Wib s.d 15.00 Wib
 Kegiatan : Kegiatan Waka sarana dan prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5

No	URAIAN KEGIATAN
1	Kendala-kendala dalam Pengembangan SDM dan Sarana Prasarana
2	HASIL <ul style="list-style-type: none"> - Waktu dan kesempatan - Ada sebagian besar guru masih berstatus guru tidak tetap. - Tanah masih sewa - Ruang belum standart untuk ukuran ruang teory - Bentuk ruang memanjang
3	RENCANA TINDAK LANJUT <ul style="list-style-type: none"> - Meluangkan waktu dan aktif mencari informasi - mengoptimalkan pemakaian ruang sesuai kondisi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah

 Eutik Sadiak, M.pd

WK. Pembimbing

 Sugeng Edi W. S.Pd.SST

WK Dibimbing

 Solipah, SKM


**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari : Senin, 06 November 2013
Waktu : 13.00 Wib s.d 15.00 Wib
Kegiatan : Kegiatan Waka sarana dan prasarana
Tempat Kegiatan : SMK 5

No	KEGIATAN / PROGRAM
1	Kendala-kendala dalam Pengembangan SDM dan Sarana Prasarana
2	<p align="center">HASIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waktu dan kesempatan - Ada sebagian besar guru masih berstatus guru tidak tetap. - Tanah masih sewa - Ruang belum standart untuk ukuran ruang teori - Bentuk ruang memanjang
3	<p align="center">KENDALA DAN SOLUSI</p> <p>Kendala.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banyaknya kegiatan dan tugas yang harus dikerjakan - Karena para guru dan karyawan belum semua menjadi pegawai tetap maka masing masing ada keraguan semisal ada yang harus dibiayai akhirnya pindah sekolahan. - Keterbatasan lahan dan dana - Karena masih memanfaatkan bangunan ruang yang telah ada. <p>Solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya pembagian tugas yang jelas. - Yang statusnya belum pegawai tetap diangkat menjadi pegawai tetap - memanfaatkan lahan yang ada
4	<p align="center">CATATAN / MASUKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tupoksi masing penanggung jawab kegiatan diperjelas



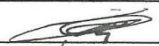






Mengetahui
Kepala Sekolah

SUYONO, S.Pd, M.Eng
NIP. 19580623 198003 1 004
PENDIDIK

Yogyakarta, 6 November 2013
Nara Sumber

Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
NIP. 19601224 198903 1 006

**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
2013**

Agenda Kegiatan : Sister School
Hari/Tanggal : Rabu, 6 September 2013
Waktu : 14.00
Tempat : SMK S - K -

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Solipah	Wk. Sarpras SMK IMY	
2	Rra Amilia Rosyiah	Wk. Humas SMK IMY	
3	Bambang Noor	Pengawas SMK	
4	Eufie Sadiyah	Ra. SMK Negeri Paksi	
5	Rubiyanto	Wk. Kurikulum SMK S YK	
6	Eti Yuliantoro	Wk. Kesiswaan SMK S YK	
7	Muhammad S	Wk. Kesiswaan SMK IMY	
8	Anjar Dayantari	Wk. Kurikulum SMK IMY	
9	Sugeng Lili W	Wk. Sarpras SMK S YK	

Mengetahui
Membimbing



Bambang Noor Achsan, MT
P. 19601224 198903 1 006

Yogyakarta



**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 13 November 2013
Waktu : 13.00-15.00 WIB
Pertemuan Ke : XI
Kegiatan : Wk. Kesiswaan
Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
	<p>Koordinasi POKJA Kesiswaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membicarakan dan merencanakan program kegiatan siswa dengan POKJA Kesiswaan - Evaluasi program kegiatan kesiswaan oleh POKJA Kesiswaan
	HASIL
	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya koordinasi POKJA Kesiswaan - Adanya Evaluasi kegiatan siswa oleh POKJA Kesiswaan - Adanya Notulen Koordinasi
	RENCANA TINDAK LANJUT
	Menindaklanjuti dan meningkatkan koordinasi dengan POKJA Kesiswaan mengenai kegiatan kesiswaan



Wk. Pembimbing

Eri Yuliantoro, Ssn

Yogyakarta, 13 November 2013

Wk. Dibimbing

Nur Rohmad S, S.Pd

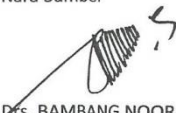
**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 13 November 2013
 Waktu : 13.00-15.00 WIB
 Pertemuan Ke : XI
 Kegiatan : Wk. Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
	Koordinasi POKJA Kesiswaan <ul style="list-style-type: none"> - Membicarakan dan merencanakan program kegiatan siswa dengan POKJA Kesiswaan - Evaluasi program kegiatan kesiswaan oleh POKJA Kesiswaan
	HASIL
	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya koordinasi POKJA Kesiswaan - Adanya Evaluasi kegiatan siswa oleh POKJA Kesiswaan - Adanya Notulen Koordinasi
	KENDALA DAN SOLUSI
	Kendala: <ul style="list-style-type: none"> - Masih kurang SDM yang ada - Kurangnya komunikasi antar anggota POKJA dikarenakan banyak yang punya kesibukan di sekolah lain Solusi: <ul style="list-style-type: none"> - Memaksimalkan SDM yang ada
	CATATAN/MASUKAN
	Anggota POKJA Kesiswaan hendaknya memaksimalkan waktu yang ada dan lebih meningkatkan komunikasi dengan sesama anggota POKJA


 Kepala Sekolah
 SUYONO, S.Pd, M.Eng
 NIP. 19580623 1988003 1 004

Yogyakarta, 13 November 2013
 Nara Sumber


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 13 November 2013
 Waktu : 13.00-15.00 WIB
 Pertemuan Ke : XI
 Kegiatan : Wk. Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
	Struktur kurikulum
	HASIL
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyamakan dengan struktur kurikulum yang terbaru - Membuat draf RKAS Kurikulum
	RENCANA TINDAK LANJUT
	Memperbaiki struktur kurikulum yang sudah ada



Wk. Pembimbing

Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 13 November 2013
 Wk. Dibimbing

Anjar Dewantari, S.Kep.Ns

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**


Hari/Tanggal : Rabu, 13 November 2013
 Waktu : 13.00-15.00 WIB
 Pertemuan Ke : XI
 Kegiatan : Wk. Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
	Struktur kurikulum
	HASIL
	Mengkaji ulang dan Membuat struktur Kurikulum yang baru
	KENDALA DAN SOLUSI
	Solusi : Memperbaiki yang sudah ada dengan struktur kurikulum yang baru
	CATATAN/MASUKAN
	Memperbaiki struktur yang sudah ada

Mengetahui
Kepala Sekolah


 SUYONO, S.Pd M.Eng
 NIP. 195806231988003 1004

Yogyakarta, 13 November 2013
Nara Sumber


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

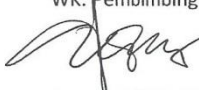
**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari : Rabu, 13 November 2013
Waktu : 13.00 Wib s.d 15.00 Wib
Kegiatan : Wk Sarana dan Prasarana
Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

No	URAIAN KEGIATAN
	Tindak lanjut/Solusi Pengembangan SDM dan Sarana Prasarana
	HASIL
	<ul style="list-style-type: none"> - Bisa membagi waktu antara tugas utama sebagai pendidik dan meningkatkan kompetensi / pengembangan diri. - Melaksanakan studi banding ke smk yang lebih baik - Pendidik melakukan penelitian pengembangan diri - Pemenuhan jumlah standart minimal ruang yang dibutuhkan untuk KBM di sekolah - Membeli tanah untuk didirikan bangunan gedung - Volume ruang dan bentuk ruang dibuat standart yaitu 72 meter persegi - Bentuk ruang dibuat 8 meter x 9 meter (72 meter persegi) - Mengajukan Dana Ke Yayasan - Meminta partisipasi masyarakat lewat Komite Sekolah - Mengajukan proposal ke Pemerintah Pusat
	RENCANA TINDAK LANJUT
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Studi banding - Pemenuhan jumlah standart minimal ruang yang dibutuhkan untuk KBM di sekolah

Mengetahui
Kepala sekolah

Ewur Sadiah, M.Pd
SMK 5 YOGYAKARTA

WK. Pembimbing

Sugeng Edi W. S.Pd.SST

WK dibimbing

Solipah, SKM

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**


Hari : Rabu, 13 November 2013
Waktu : 13.00 Wib s.d 15.00 Wib
Pertemuan : XI
Kegiatan : Waka Sarana dan Prasarana
Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

No	KEGIATAN / PROGRAM
	Tindak lanjut/Solusi Pengembangan SDM dan Sarana Prasarana
	HASIL
	<ul style="list-style-type: none"> - Bisa membagi waktu antara tugas utama sebagai pendidik dan meningkatkan kompetensi / pengembangan diri. - Melaksanakan studi banding ke smk yang lebih baik - Pendidik melakukan penelitian pengembangan diri - Pemenuhan jumlah standart minimal ruang yang dibutuhkan untuk KBM di sekolah - Membeli tanah untuk didirikan bangunan gedung - Volume ruang dan bentuk ruang dibuat standart yaitu 72 meter persegi - Bentuk ruang dibuat 8 meter x 9 meter (72 meter persegi) - Mengajukan Dana Ke Yayasan - Meminta partisipasi masyarakat lewat Komite Sekolah - Mengajukan proposal ke Pemerintah Pusat
	KENDALA DAN SOLUSI
	<p>Kendala.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan kebutuhan biaya kegiatan tindak lanjut masih kurang. <p>Solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif menggali dan mencari sumber dana baik dari pemerintah dan swasta terkait.
	CATATAN / MASUKAN
	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat proposal yang ditujukan ke Dinas / Instansi terkait.

Mengetahui
Kepala Sekolah










SUYONO, S.Pd, M.Eng
NIP. 19580828 198003 1 004

Yogyakarta, 13 November 2013
Nara Sumber



Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
NIP. 19601224 198903 1 006

**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
2013**

Agenda Kegiatan : Sister School
Hari/Tanggal : Rabu, 13 Nov 2013
Waktu : Jam 13.30
Tempat : SMKN 5 Yk

N0	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Nur Rohmad S	Wako. Kesiswaan SMK IMY	
2	Eri Pericantoro	Wk. Kesiswaan SMK IMY	
3	Salipah C	Wk. Sarpras SMK IMY	
4	Syafiq Lh wahjuna	Wk. Sarpras SMK IMY	
5	Rubiyanto	Wk. Kurikulum SMK IMY	
6	Anjar Dewantan	Wk. Kurikulum SMK IMY	
7	Ria Amilia Rossyah	Wk. Humas SMK IMY	
8	Eutik Sadihah	Ka SMK Insan Mulia	
9	Bambang Noor Achsan	Pengawas SMK	

Mengetahui
Pembimbing


Drs. Bambang Noor Achsan, MT
NIP. 19601224 198903 1 006

Yogyakarta, 13 November 2013

Kepala Sekolah



Eutik Sadihah, M.Pd


**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**


Hari/Tanggal : Rabu, 20 November 2013
 Waktu : 13.00-15.00 WIB
 Pertemuan Ke : XII
 Kegiatan : Wk. Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
	Menyusun laporan Program Sister School
	HASIL
	Adanya laporan Program Sister School
	RENCANA TINDAK LANJUT
	Meningkatkan kemitraan dengan sekolah lain

Mengetahui

 Eritik Sadrah, M.Pd

Wk. Pembimbing

 Eri Yuliantoro, Ssn

Yogyakarta, 20 November 2013
 Wk. Dibimbing

 Nur Rokmad S, S.Pd

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 20 November 2013
 Waktu : 13.00-15.00 WIB
 Pertemuan Ke : XII
 Kegiatan : Wk. Kesiswaan
 Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
	Menyusun laporan Program Sister School
	HASIL
	Adanya laporan Program Sister School
	KENDALA DAN SOLUSI
	CATATAN/MASUKAN
	Laporan Program Sister School dapat di jilid dengan permanen

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 SEYONO, S.Pd, M.Eng
 NIP.19580622 1988003 1 004

Yogyakarta, 20 November 2013
 Nara Sumber


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 20 November 2013
 Waktu : 13.00-15.00 WIB
 Pertemuan Ke : XII
 Kegiatan : Wk. Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
	Program Semester 2 RKAS Kurikulum
	HASIL
	Membuat draf RKAS Kurikulum
	RENCANA TINDAK LANJUT
	Memperbaiki dan membuat drafRKAS yang jelas di sesuaikan dengan sekolah



Wk. Pembimbing

[Signature]
 Rubiyanto, S.Pd

Yogyakarta, 20 November 2013

Wk. Dibimbing

[Signature]
 Anjar Dewantari, S.Kep.Ns


**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

Hari/Tanggal : Rabu, 20 November 2013
 Waktu : 13.00-15.00 WIB
 Pertemuan Ke : XII
 Kegiatan : Wk. Kurikulum
 Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

NO	URAIAN KEGIATAN
	Program Semester RKAS Kurikulum
	HASIL
	Membuat draf RKAS Kurikulum
	KENDALA DAN SOLUSI
	Solusi : Memperbaiki dan membuat drafRKAS yang sudah ada
	CATATAN/MASUKAN
	RKAS harus direncanakan untuk kurikulum

Mengetahui
Kepala Sekolah

 SUYONO S Pd. M.Eng
 NIP.19560623 1988003 1 004


Yogyakarta, 20 November 2013
 Nara Sumber

 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006


**PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN
SISTER SCHOOL**


Hari : Rabu, 20 November 2013
 Waktu : 13.00 Wib s.d 15.00 Wib
 Pertemuan : XII
 Kegiatan : Waka Sarana dan Prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

No	URAIAN KEGIATAN
1	Evaluasi Program dan Rencana Pengembangan SDI dan Sarana Prasarana
2	<p align="center">HASIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informasi belum banyak yang didapat karena sekolah masih relative baru sehingga belum banyak dikenal - Untuk sekolah yang sejenis / serumpun yang dekat belum ada. - Masih terfokus untuk pemenuhan kewajiban minimal/standart sebagai guru. - Dalam waktu dekat belum bisa memenuhi kebutuhan gedung yang standart. - Pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada.
3	<p align="center">RENCANA TINDAK LANJUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - selalu berusaha untuk memenuhi standart kemampuan SDM dan Sarana prasarana

Mengetahui
Kepala sekolah

Etik Sadiah. M.Pd

WK Pembimbing

Sugeng Edi W. S.Pd.SST

Yogyakarta, 20 November 2013
WK dibimbing

Solipah, SKM

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SISTER SCHOOL**

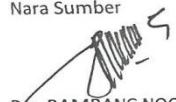
Hari : Rabu, 20 November 2013
 Waktu : 13.00 Wib s.d 15.00 Wib
 Pertemuan : XII
 Kegiatan : Kegiatan Waka sarana dan prasarana
 Tempat Kegiatan : SMK 5 Yogyakarta

No	KEGIATAN / PROGRAM
1	Evaluasi Program dan Rencana Pengembangan SDM dan Sarana Prasarana
2	<p align="center">HASIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informasi belum banyak yang didapat karena sekolah masih relative baru sehingga belum banyak dikenal - Untuk sekolah yang sejenis / serumpun yang dekat belum ada. - Masih terfokus untuk pemenuhan kewajiban minimal/standart sebagai guru. - Dalam waktu dekat belum bisa memenuhi kebutuhan gedung yang standart. - Pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada.
3	<p align="center">KENDALA DAN SOLUSI</p> <p>Kendala.</p> <ul style="list-style-type: none"> - banyak guru yang belum paham kewajiban administrasi guru karena sebagian besar bukan lulusan dari kependidikan - kebutuhan biaya untuk pengembangan SDM dan Prasarana masih kurang <p>Solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> - mengadakan workshop administrasi untuk guru dan karyawan - Aktif menggali dan mencari sumber dana baik dari pemerintah dan swasta terkait.
4	<p align="center">CATATAN / MASUKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat proposal yang ditujukan ke Dinas / Instansi terkait. - Dan menggunakan semaksimal mungkin apa yang telah dimiliki.

Mengetahui
 Kepala Sekolah

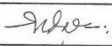



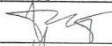




 SUYONO, S.Pd, M.Eng
 NIP. 19580623 198003 1 004


Yogyakarta, 20 November 2013
 Nara Sumber


 Drs. BAMBANG NOOR ACHAN K. MT
 NIP. 19601224 198903 1 006

**DAFTAR PRESENSI PELAKSANAAN SISTER SCHOOL SMA/SMK
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
2013**

enda Kegiatan : Sister School SMK
ri/Tanggal : Rabu, 20. 11. 2013
aktu : 13.30 - selesai
empat : SMK N 5 Yogyakarta

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Anjar Dewantani	Wk. Kurikulum SMK IMY	
2.	Solipah	Wk. Sarpras SMK IMY	
3	ERI yuli antari	Wk. Kerjasama SMK IMY	
4.	Rubiyanto	Wk. Kurikulum SMK IMY	
5	Sugeng Culi W	Wk. Sarpras SMK IMY	
6	RaAmilal Rosyiah	Wk. Humas SMK IMY	
7	Nur Rohmad S	Wk. Kerjasama SMK IMY	
8	Bambang Noor	Perwakilan SMK	
9	Euti Sadiat	Perwakilan SMK IMY	

Mengetahui
Pembimbing


Drs. Bambang Noor Achsan, MT
NIP. 19601224 198903 1 006

Yogyakarta,
Kepala Sekolah

Euti Sadiat, M.Pd

		Penanganan 7K	Guru, Siswa	
		Pembinaan Prestasi	Siswa	
		Pembinaan Karakter	Siswa	
		Koordiansi Pokja Kesiswaan	Waka, Guru, Siswa	
		Penyusunan Program Sister School	Waka Kesiswaan	
3	Sarana Prasarana	Penyusunan Program Kerja	Waka Sarpras	
		Strategi optimalisasi pemanfaatan sarana prasarana	Waka Sarpras, Komite, siswa	
		Menyusun prioritas pengembangan sarana prasarana	Waka Sarpras, Komite	
		Pengembangan Sarana dan Prasarana.	Waka Sarpras, Komite	
		Mengidentifikasi Masalah SDM	Guru, Karyawan	
		Prioritas Pengembangan SDM	Guru, Karyawan	
		Strategi Optimalisasi pengembangan SDM	Guru, Karyawan	
		Program Pengembangan Kualitas SDM	Guru, Karyawan	
		Peran Komite Sekolah dalam Pengembangan SDM dan Sarana Prasarana	Waka, guru, Karyawan Komite	
		Kendala dalam pengembangan SDM dan sarpras	Waka, guru, Karyawan	
		Solusi Pengembangan SDM & Sarpras	Waka, guru, Karyawan	
		Evaluasi Program dan Rencana Pengembangan SDM & Sarpras	Waka, guru, Karyawan	

LAMPIRAN CATATAN MINGGUAN

NAMA MAHASISWA : YULI ARMAWATI
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
NO. MAHASISWA : 11110241008
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. AM. SANGAJI NO.47 YOGYAKARTA
FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP
PEMBIMBING : Rr. SUHARTATI, S.H
DOSEN PEMBIMBING : Dr. RUKIYATI, M.Hum

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	----------------	-----------------	-------	----------	--------

1	Minggu 1: Rabu, 2 Juli 2014 – Jumat, 4 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dan penyambutan mahasiswa PPL UNY di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta • Perkenalan dengan para Kasie. dan staff yang ada di Dikmen • Pelayanan mutasi siswa • Arsip mutasi siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dan penyambutan berjalan dengan lancar • Pelayanan, pengarsipan mutasi siswa berjalan baik 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingat, PPL baru berjalan tiga hari, pelayanan mutasi siswa belum begitu berjalan dengan lancar. Karena masih belum terlalu jelas mengenai bagaimana alur pelayanan yang benar serta mengantisipasi jika ada arsip yang belum dapat dilengkapi saat itu juga. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dengan staff mengenai apa yang masih belum kami pahami.
---	--	--	--	--	--

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	-------------------	-----------------	-------	----------	--------

2.	Minggu 2 Senin, 7 Juli 2014 – Jumat, 11 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan dan pengarsipan mutasi siswa • Pembuatan surat, permohonan nomor, dan tanda tangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarsipan rapi dan benar • Pelayanan berjalan lancar 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagian orang tua siswa belum melengkapi berkas persyaratan, sehingga harus mencari kembali ketika melengkapi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selalu bertanya akan yang belum kami pahami
----	---	---	---	---	---

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Minggu 3 Senin, 14 Juli 2014 - Jum'at, 18 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> Pelayanan dan pengarsipan mutasi siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Pengarsipan lancar dan benar Pelayanan berjalan dengan lancar 	<ul style="list-style-type: none"> Banyak siswa yang melakukan mutasi, sehingga pelayanan sedikit memakan waktu 	<ul style="list-style-type: none"> Dibantu oleh beberapa pegawai yang lain.

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Minggu 4 Senin, 21 Juli 2014 – Jum’at, 25 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> Pelayanan dan pengarsipan mutasi siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Arsip siswa yang tertata rapi 	<ul style="list-style-type: none"> Dalam pembuatan surat, terkadang masih ditemui beberapa hambatan, salah satunya tujuan sekolah bagi siswa yang mutasi keluar Kota Yogyakarta. 	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya pada staff.

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	----------------	-----------------	-------	----------	--------

5.	Minggu 5 Senin, 4 Agustus 2014 - Jum'at, 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan dan pengarsipan mutasi siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip dan pelayanan berjalan baik • 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam pembuatan surat terkadang masih ditemui kesalahan, salah satu kesalahan format penulisan surat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada yang lebih paham dan kemudian apa yang salah diperbaiki.
No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

6.	Minggu 6 Kamis, 11 Agustus 2014 – Jumat, 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan dan pengarsipan mutasi siswa. • Menyiapkan acara syawalan bagi seluruh kepala sekolah SMA/SMK. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan dan pengarsipan berjalan sesuai prosedur • Acara berjalan dengan lancar. 		
No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

7.	Minggu 7 Senin, 18 Agustus 2014 – Jum'at, 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan dan pengarsipan mutasi siswa • Mendata seluruh SMA/SMK kota Yogyakarta untuk menyiapkan undangan kegiatan Workshop Manajemen Sekolah SMA/SMK. • Mencari data di SMP Negeri 2 Yogyakarta dan SMA Negeri 10 Yogyakarta tentang C1 siswa baru dan data nilai penerima KMS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan dan pengarsipan berhasil dilaksanakan • Mendapatkan data yang dicari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan • Menunggu persetujuan dari pihak sekolah untuk mendapatkan data. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperlihatkan surat tugas.
No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

8.	Minggu 8 Senin, 25 Agustus 2014 – Jum'at, 29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Workshop Manajemen Sekolah SMA Yogyakarta 	<ul style="list-style-type: none"> Semua kegiatan berhasil dilaksanakan dengan baik 		
No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

9.	Minggu 9 Senin, 1 September 2014 – 5 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan dan pengarsipan mutasi siswa • Menyiapkan piala untuk juara pada kegiatan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua berhasil dilaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Salah satu wali murid yang meminta surat keterangan mutasi salah dalam menyerahkan formasi kelas (kesalahan tanggal-tahun dan yang bertanda tangan), sehingga kabid. Dikmen belum menandatangani surat keterangan mutasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada kabid. Dikmen, dan mempertemukan wali murid dengan beliau.
----	--	---	---	---	--

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	----------------	-----------------	-------	----------	--------

10.	Minggu 10 Senin, 8 September 2014 – Jum'at, 12 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan dan pengarsipan Mutasi siswa • Mempersiapkan <i>Technical Meeting</i> untuk pertandingan invitasi bola voli siswa SMA/SMK. • Penarikan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua tugas berhasil dilaksanakan 		
-----	--	--	---	--	--

Mengetahui :
Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing

Yogyakarta, 23 September 2014
Mahasiswa,

Dr. Rukiyati, M.Hum
NIP : 19610711 198803 2 001

Rr. Suhartati, S.H
NIP : 1964071 199203 2 004

Yuli Armawati
NIM: 11110241008

LAMPIRAN MATRIKS

NAMA LEMBAGA : Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

ALAMAT LEMBAGA : Jl. AM Sangaji 47 Yogyakarta 55233

NO.	NAMA KEGIATAN											JUMLAH
		JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER		
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	
1.	Pembuatan Surat Mutasi											
	a. Persiapan	6	6	6		6	6		6	6	6	48
	b. Pelaksanaan	6	6	6		6	6		6	6	6	48
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	6	6	6		6	6		6	6	6	48
2.	Penelitian Tentang Program <i>Sister School</i>											
	a. Persiapan											
	- Perijinan dan koordinasi								5	5	5	15
	b. Pelaksanaan											
	- Wawancara pihak dinas		5			5	5					15
	- Pengambilan data/observasi						5	5		5		15
	- Pengolahan data dan analisis								4	4	4	12

3.	Mencari Data CI dan KMS											
	a. Persiapan					5						5
	- Perijinan dan koordinasi					5						5
	b. Pelaksanaan						5	5				10
	- Observasi						4	4				8
	- Pengolahan data dan analisis							4	4			8
	- Penyusunan laporan							4	4	4		12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								4	4		8
JUMLAH		18	23	18		23	38	14	44	44	35	257

Mengetahui/Menyetujui,

Koordinator PPL
Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Pelaksana,

Sugeng Mulyono Subono, S.Pd.
M.Pd
NIP: 19631229 199302 1 001

Dr. Rukiyati, M.Hum
NIP: 19610711 198803 2 001

Yuli Armawati
NIM: 11110241008