

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**

Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Dosen Pembimbing PPL : Pratiwi Wahyu W, M.Si



Disusun oleh :

**Ambar Tri Pratiwi**

**NIM 11401241011**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan hasil kegiatan PPL Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum, Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 4 Yogyakarta, menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

**Nama : Ambar Tri Pratiwi**

**NIM : 11401241035**

**Jurusan : Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum**

**Fakultas : Ilmu Sosial**

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan

PPL



Pratiwi Wahyu W, M.Si

NIP. 19590723 198803 2 001

Guru Pembimbing Lapangan



Sri Istianah, S.Pd

NIP. 19600305 199003 2 006

Mengetahui



NIP. 19590616 198303 2 008

Koordinator PPL  
SMP Negeri 4 Yogyakarta



Supriyati, S. Pd.  
NIP. 19670506 199003 2 005

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat dan hidayah-Nya saya dapat melaksanakan PPL 2014 di SMP Negeri 4 Yogyakarta dengan sukses dan lancar serta dapat menyelesaikan pembuatan laporan PPL sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan PPL merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 01 Juli 2014 hingga tanggal 17 September 2014. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah direncanakan. Oleh karena itu perkenankanlah saya mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL pada semester khusus tahun 2014.
2. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta dan Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah berkoordinasi dengan pihak SMP Negeri 6 Yogyakarta sehingga pelaksanaan PPL dapat berlangsung dengan baik.
3. Ibu Pratiwi Wahyu W M.Si selaku dosen pembimbing lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama persiapan, pelaksanaan hingga penyusunan laporan PPL.
4. Ibu Yuniarti, S.Pd, selaku Kepala SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah memberi kesempatan untuk mengembangkan dan mengapresiasi kemampuan dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta.
5. Ibu Supriyati, S.Pd, selaku coordinator PPL di SMP Negeri 4 yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk dalam pelaksanaan PPL

6. Ibu Sri Istianah, S.Pd, selaku guru mata pelajaran PPKn di sekolah dan selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan bantuan, arahan dan kesempatan selama PPL.
7. Bapak/Ibu guru dan Karyawan SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah membantu kami dan memberikan masukan yang bermanfaat dalam pelaksanaan PPL.
8. Orang tua, keluarga, dan orang-orang terdekat yang telah memberikan dukungan moral dan materi.
9. Teman-teman mahasiswa PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah bersama-sama menyelesaikan program PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta.
10. Siswa-siswi yang telah bersedia belajar bersama dan membantu dalam melaksanakan kegiatan PPL UNY 2014 di SMP Negeri 4 Yogyakarta.
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Saran dan kritik yang membangun dari para pembaca yang budiman akan selalu dinantikan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga apa yang telah dilakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	17
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.</b>	<b>23</b>
A. Persiapan .....	23
B. Pelaksanaan PPL .....	28
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	37
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>41</b>
A. Kesimpulan .....	41
B. Saran .....	41
Daftar Pustaka .....	43

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Matriks PPL
2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. Laporan Dana PPL
4. Kartu Bimbingan
5. Lembar Observasi sekolah
6. Lembar Observasi Kelas
7. Silabus
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
9. Daftar Nilai
10. Soal Ulangan Harian
11. Hasil Tugas Peserta didik
12. Hasil Ulangan Harian
13. Jadwal Pelajaran
14. Jadwal Piket Harian
15. Daftar Hadir PPL
16. Dokumentasi

## **ABSTRAK**

### **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Oleh**

**AMBAR TRI PRATIWI**

**11401241035**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib yang dilakukan guna meningkatkan kualitas pendidikan dan penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS atau setara dengan 256 jam.

Kegiatan PPL merupakan kegiatan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau calon pendidik di masa depan. Pengalaman yang didapatkan tidak hanya dalam mengajar tetapi juga dalam praktik persekolahan yang dilaksanakan guru di luar jam mengajar. Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik pengalaman lapangan di SMP Negeri 4 Yogyakarta memberikan pengalaman baru yang berupa keterampilan dalam mengelola kelas, menghadapi berbagai macam karakter peserta didik yang memiliki kemampuan berbeda. Sebagai guru juga ada kegiatan yang diluar mengajar dimana dibutuhkan pengetahuan yang lebih dan diperlukan koordinasi dengan rekan kerja agar dapat berjalan baik. SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki lokasi strategis yaitu terletak di tengah kota Yogyakarta tepatnya di Jalan Hayam Wuruk No. 18 Yogyakarta, Kelurahan Bausasran, Kecamatan Danurejan, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Penyusun mendapat kesempatan praktik mengajar di kelas VIII A, VIII B dan VIII C. Dalam pelaksanaan PPL pendekatan yang digunakan yaitu *scientific* sesuai dengan kurikulum 2013 serta model pembelajaran *Discovery Learning*, metode diskusi dan pengamatan. Media pembelajaran yang digunakan video dan gambar. Pelaksanaan pembelajaran secara umum berjalan dengan baik. Peserta didik dapat mengikuti pembelajaran yang dilaksanakan dan terjalin interaksi yang baik antar apeserta didik dan praktikan. Tetapi minat belajar peserta didik masih rendah yang ditambah dengan tidak tersedianya bukum sumber kurikulum 2013. Sehingga peserta didik beralasan untuk tidak belajar. Untuk mengatasi permasalahan tersebut yaitu dengan mempersiapkan, metode dan media pembelajaran yang menarik sehingga peserta didik tertarik untuk belajar sehingga dapat meningkatkan hasil belajar siswa.

*Kata kunci: Pembelajaran, PPL*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib yang dilakukan guna meningkatkan kualitas pendidikan dan penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS atau setara dengan 256 jam. Kegiatan PPL merupakan kegiatan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau calon pendidik di masa depan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki tujuan mulia yaitu:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah (disadur dari Buku Panduan PPL).

Tenaga pendidik (guru) memiliki peran besar dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia. Oleh karena itu, untuk menciptakan sistem pendidikan yang bagus, dibutuhkan guru-guru profesional, yaitu guru guru yang menguasai empat kompetensi guru: kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, serta kompetensi profesional dengan baik. Itulah salah satu alasan utama adanya mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa UNY.

Untuk pelaksanaan PPL, mahasiswa menentukan sendiri lokasi PPL melalui sistem pendaftaran dan pemilihan online. Sebelumnya, mahasiswa yang mengikuti PPL minimal harus sudah menempuh 100 sks dan lulus mata kuliah *Micro Teaching* atau Pembelajaran Mikro. Setelah adanya penempatan pada salah satu lokasi PPL, mahasiswa melakukan observasi lingkungan sekolah dan observasi pebelajaran di kelas terlebih dahulu untuk mengetahui kondisi dan kemampuan siswa dan guru serta fasilitas yang digunakan. Setelah itu baru mahasiswa melakukan praktik mengajar berdasarkan hasil observasi dan ditutup dengan evaluasi.



## A. ANALISIS SITUASI

### 1. Profil, Letak dan Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 4 Yogyakarta terletak di tengah-tengah kota Yogyakarta dekat dengan pusat wisata budaya Kraton, 500 m dari pusat perdagangan Malioboro, dan dekat pusat pemerintahan Kota maupun Propinsi. Tepatnya terletak di jalan protokol (Jl. Hayam Wuruk 18 Yogyakarta). Sehingga dengan demikian sangat memungkinkan sekolah tersebut menjaring siswa dari seluruh penjuru kota. SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki lokasi strategis yaitu terletak di tengah kota Yogyakarta tepatnya di Jalan Hayam Wuruk No. 18 Yogyakarta, Kelurahan Bausasran, Kecamatan Danurejan, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55211 Telp. (0274) 513079. E-mail: smpn4jogja@yahoo.com.

Batas geografis lokasi SMP Negeri 4 Yogyakarta dapat digambarkan sebagai berikut:

- Sebelah Utara berbatasan dengan Stasiun Lempuyangan
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Danurejan
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Rumah Sakit Bethesda
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kantor Dinas Pendidikan

SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan alih fungsi dari SKKP Negeri Yogyakarta dengan SK No. 0259/O/1994 tanggal 05 Oktober 1994 dengan nama SMP 18 Yogyakarta. Kemudian dengan, SK No. 034/O/1997 tanggal 07 Maret 1997 berubah nama menjadi SLTP 4 Yogyakarta. Mulai tahun pelajaran 2003/2004, nama sekolah menjadi SMP Negeri 4 Yogyakarta hingga saat ini.

### 2. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah

#### a. Visi SMP Negeri 4 Yogyakarta

***“Terwujudnya Generasi Penerus yang Beriman, Bertakwa, Berakhlak Mulia, Berprestasi, Terampil, Peduli Lingkungan dan Cinta Budaya Bangsa.”***

#### **Indikator:**

- Berprestasi dalam kehidupan religius di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- Berakhlak Mulia dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah
- Berprestasi dalam ilmu pengetahuan akademis dan non akademis

- Terampil dalam berkarya, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri dan berpikiran untuk masa depan
- Menyadari bahwa kehidupan di dunia ini memerlukan lingkungan yang sehat dan nyaman sehingga perlu adanya pemeliharaan dan pelestarian lingkungan hidup.
- Menjalin kerjasama dengan masyarakat
- Menyadari bahwa budaya bangsa sebagai peninggalan nenek moyang mengandung filosofi yang tinggi, maka generasi muda wajib memelihara dan menjaga kelestariannya dari pengaruh budaya asing.

#### **b. Misi SMP Negeri 4 Yogyakarta**

1. Mewujudkan peserta didik yang beriman, berkarakter terpuji, berbudi luhur, cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
3. Mewujudkan lulusan yang mempunyai nilai tinggi dan berakhlak mulia.
4. Mewujudkan tata pergaulan yang ramah, cinta damai, rendah hati, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
5. Mewujudkan peserta didik yang terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
6. Melaksanakan kegiatan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang kreatif, inovatif, percaya diri, dan berprestasi.
7. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba antar sekolah atau instansi ditingkat, kota, provinsi, nasional maupun internasional.
8. Mewujudkan sekolah yang bersih, sejuk, sehat, indah, dan nyaman berbasis Adiwiyata.
9. Mengembangkan partisipasi masyarakat dengan melibatkan seluruh warga sekolah
10. Melaksanakan pengembangan diri berwawasan seni budaya lokal.
11. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba seni budaya lokal.

#### **c. Tujuan SMP Negeri 4 Yogyakarta**

1. Unggul dalam melaksanakan kegiatan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.

2. Unggul dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi **SATOTEMA** (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
3. Unggul dalam perolehan nilai ujian, sejajar dengan sekolah vaforit dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.
4. Unggul dalam berkarya, terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
5. Unggul dalam prestasi non akademis, pramuka, PMR, Tonti, Silat, Jurnalistik, Karya Ilmiah Remaja, dan Seni Budaya.
6. Unggul dalam kebersihan, kesehatan, keindahan, dan pelestarian lingkungan berwawasan Adiwiyata.
7. Unggul dalam melestarikan seni budaya lokal.

### **3. Kondisi Fisik dan Fasilitas Sekolah**

Dengan luas tanah 3.890 m<sup>2</sup> dan luas bangunan 2.405 m<sup>2</sup>, SMP Negeri 4 Yogyakarta terlihat memiliki lahan cukup sempit. Total, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki 15 ruang kelas dengan jumlah total peserta didik mencapai 500 siswa. Semua ruang kelas mulai dari kelas VII, kelas VII dan kelas IX telah dilengkapi dengan sarana penunjang pembelajaran berupa LCD yang masih berfungsi dengan baik sehingga memudahkan proses pembelajaran, terutama dalam mendukung pengaplikasian kurikulum terbaru yaitu Kurikulum 2013. Selain LCD, SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah dilengkapi bangku, kursi, *whiteboard*, meja kursi guru, dan lemari.

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Wakil Kepala Sekolah, ruang AVA, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru, ruang Koperasi, dan ruang Bimbingan Konseling. SMP Negeri 4 Yogyakarta tergolong memiliki cukup lengkap laboratorium diantaranya laboratorium IPA, laboratorium bahasa, dan laboratorium komputer.

Selain itu, terdapat pula ruang musik, ruang karawitan, ruang orkes, ruang menjahit, dan perpustakaan. Saat ini, SMP Negeri 4 Yogyakarta sedang merencanakan pembangunan Aula karena selama ini SMP Negeri 4 Yogyakarta memang tidak memiliki aula tersendiri. Sehingga, ketika akan mengadakan rapat besar atau pertemuan dengan orang tua siswa, seringkali memakai dua ruang kelas sebagai aula 'dadakan' yaitu ruang kelas 8A dan 8B serta ruang kelas 7A dan 7B.

Berikut merupakan kondisi fisik SMP Negeri 4 Yogyakarta dengan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

No.	Nama	Jumlah	Luas (m <sup>2</sup> )	Kondisi
1.	Ruang Kelas	15	750	Baik
2.	Laboratorium IPA	1	90	Baik
3.	Laboratorium Bahasa	1	105	Baik
4.	Laboratorium Komputer	1	72	Baik
5.	Ruang Perpustakaan	1	60	Baik
6.	Ruang Audio/ AVA	1	30	Baik
7.	Ruang UKS	1	28	Baik
8.	Ruang Ketr. Memasak	1	72	Baik
9.	Ruang Ketr. Kerajinan	1	68	Baik
10.	Ruang Ketr. Menjahit	1	100	Baik
11.	Ruang PMR	1	17,5	Baik
12.	Ruang Gamelan/ Karawitan	1	45	Baik
13.	Ruang Olahraga	1	20,8	Baik
14.	Ruang BP/ BK	1	35	Baik
15.	Ruang Kepala Sekolah	1	44	Baik
16.	Ruang Guru	1	120	Baik
17.	Ruang Wa. Ka. Sekolah	1	21	Baik
18.	Ruang Tata Usaha	1	60	Baik
19.	Ruang OSIS/ Pramuka	1	13	Baik
20.	KM/ WC Guru	2	6	Baik
21.	KM/ WC Siswa	7	21	Baik
22.	Gudang Serambi	1	20,8	Baik
23.	Gudang Belakang	1	24	Baik
24.	Ruang Ibadah/ Musholla	1	80	Baik
25.	Ruang Musik	1	40	Baik
26.	Rumah Penjaga Sekolah	1	20	Baik
27.	Ruang Koperasi/ Kantin	1	21	Baik
28.	Tempat Wudlu	1	30	Baik
30.	Tempat Sepeda	1	128	Baik

**4. Kondisi Non-Fisik Sekolah**

**a. Potensi Guru**

Guru-guru pengampu mata pelajaran di SMP Negeri Yogyakarta pada tahun pelajaran 2014/205 berjumlah 39 guru. Hampir secara keseluruhan lulusan IKIP, namun terdapat juga beberapa lulusan

dari universitas lain seperti UAD, dan UST. SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tenaga pengajar 90% bergelar sarjana (S1), seorang bergelar D1, dan seorang lain bergelar S2.

**Daftar Guru Menurut Kepangkatan Pegawai SMP Negeri 4  
YogyakartaTahun 2014**

N o	Nama Guru	Pangkat/Gol	Mapel/ Tugas Tambahan	Pendidika n
5.	Yuniarti, S. Pd.	Pembina, IV B	IPS/ Kepala Sekolah	S1/ Geografi
6.	Dra. Adriana Dwi U. A.	Pembina, IV A	BK	S1/ BP
7.	Dra Adriana Dwi Hartati	Pembina, IV A	Ketua PRT	S1/ KK
8.	Sri Aminah, S. Pd.	Pembina, IV A	Bhs. Indonesia	S1/ Bhs. Indonesia
9.	M. I. Sri Harnani, S. Pd.	Pembina, IV A	Bhs. Inggris	S1/ Bhs. Inggris
10.	Dra. Endang Murdiastuti	Pembina, IV A	BK	S1/ BK
11.	Sri Widayati, BA	Pembina, IV A	Ketua PRT	Sarmud/ KK
12.	Sri Rokhayatun, S. Pd.	Pembina, IV A	Keterampilan	S1/ KK
13.	Ch. Susana Edi W., S.Pd	Pembina, IV A	Keterampilan	S1/ PKK
14.	Endang Nuraini, S. Pd.	Pembina, IV A	Keterampilan	S1/ PKK
15.	Siti Istanti, S. Pd.	Pembina, IV A	Keterampilan	S1/ KK
16.	Dra. Yurin Gagarin	Pembina, IV A	Bhs. Indonesia	S1/ Bhs.

				Indonesia
17.	Supriyati, S. Pd. (B)	Pembina, IV A	Matematika	S1/ Matemati ka
18.	Sri Istianah, SPd	Pembina, IV A	Pkn	S1/ Pkn
19.	Bekti Prasetyaningsih, SPd	Pembina, IV B	IPA/Bio	S1/ Biologi
20.	Dra. Mediarita Dwi Karini	Pembina, IV A	Matematika	S1/ Matemati ka
21.	Sri Hartuti, S.Pd.	Pembina, IV A	KK	S1/ PKK
22.	Rr. Tri Isti Ubajanti, S.Pd.	Pembina, IV A	kerajinan.	S1/Sn Rupa
23.	Panca Dewi Listyorini,SPd	Pembina, IV A	Bhs. Inggris	S1/Bhs.In g.
24.	Nanik Sukarni, BA	Pembina, IV A	IPS	Sarmud EP
25.	Dwijo Siswanto, SPd	Pembina, IV A	Kerajinan	S1/Sn Rupa
26.	Dra. Binarsih Sukaryanti	Pembina, IV A	IPA/ Fisika	S1/Fisika
27.	Tusidi Karyono, SPd	Pembina, IV A	IPA/ Biologi	S1/Biolog i
28.	Siti Khotimah, S.Pd.	Pembina, IV A	IPS	S1/Ek.Ko p
29.	Handoyo Mustiko	Gr Dws Tk.I, III/d	KTK	D1/Sn Rupa

30.	Padmi Haryanti, S.Pd.	Gr Dws Tk.I, III/d	BK	S1/PP&B
31.	Sri Sudarini, S.Pd.	Gr Dws Tk.I, III/d	Matematika	S1/Mtmtk
32.	Suroso, S.Pd	Gr Dws Tk.I, III/d	Bhs. Inggris	S1/Bhs.In g.
33.	Suharyanta, S.Ag. M.Pd. I	Gr Madya Tk.I, III/c	Pend. Ag. Islam	S2 / PAI
34.	Dina Mayasari,SPd	Gr Madya, III/b	OR	S1/OR
35.	Kusrianti, ST.	Gr Madya, III/a	`	S1 Tehnik Inf
36.	Tri Agus Winarti, S.Ag	Guru Madya, IV/a	Agama	S1 / Manag.
37.	Dra. Yustina Maryati	Guru Mapel (NABAN)	Agama	S1/ Ag. Katholik
38.	Nafsii Priyanto, Spd	Guru Mapel (NABAN)	IPS	S1/ Pend. Geografi
39.	Asri Widayati, S.Pd	Guru Mapel (NABAN)	Bhs. Jawa	S1/ Bhs. Jawa

Guru-guru tersebut telah mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya, penataran Kurikulum 2013, penataran metode pembelajaran (termasuk CTL), penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya. Saat ini juga sedang diadakan pendampingan pengajaran berdasarkan Kurikulum 2013 guru bagi beberapa guru. Beberapa guru ada yang didampingi saat KBM di SMP Negeri 4 Yogyakarta oleh guru dari sekolah lain, beberapa guru yang lain mendampingi guru-guru dari SMP lain.

Dengan pendampingan tersebut, diharapkan dapat mengoptimalkan kegiatan pembelajaran berbekal ilmu, pengalaman, dan pengetahuan yang dimiliki sehingga

akan menghasilkan peserta didik yang bersikap baik, berprestasi, terampil dan berhasil sesuai dengan yang diharapkan dari Kurikulum 2013.

Selain mengajar dan mengampu mata pelajaran, beberapa guru di SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki tugas tambahan. Tugas tambahan tersebut diantaranya ada beberapa guru yang menjabat sebagai wakil kepala sekolah, staf kepengurusan, penanggung jawab laboratorium, penanggung jawab perpustakaan, koordinator Adiwiyata sekolah, koordinator BK, dan juga wali kelas untuk Kelas VII, VIII, dan juga kelas IX.

Berikut adalah Daftar Pembagian Tugas Tambahan Guru Semester I pada Tahun Pelajaran 2014/2015:

**A. Wakil Kepala Sekolah**

No.	Tugas/Jabatan	Nama	NIP
1	Kurikulum	Supriyati, S.Pd.	19670506 199003 2 005
2	Kesiswaan	Siti Istanti,M.Pd	19651112 198803 2 006

**B. Staf**

No	Tugas/Jabatan	Nama	NIP
1	Urusan Sarana Dan Prasarana	Dra. Adriana Dwi Hartati	19640409 199003 2 005
2	Urusan Kesiswaan	Dra. Binarsih Sukaryanti	19661209 199702 2 001
3	Urusan Kurikulum	Kusrianti,St	19811223 201001 2 005

**C. Wali Kelas**

No	Nama	NIP	Kelas
1	Suroso,S.Pd	19710712 199802 1 002	VII A
2	Dianawati,S.Pd	19620407 198603 2 015	VII B
3	Sri Sudarini,S.Pd	19710525 199503 2 001	VII C
4	Sri Rokhayatun,S.Pd	19570728 198303 2 001	VII D
5	Endang Nuraini,S.Pd	19651121 198803 2 009	VII E
6	Dwijo Siswanto,S.Pd	19670629 199512 1 002	VIII A
7	Nanik Sukarni,Ba	19581220 198401 2 002	VIII B
8	Dina Maya Sari,S.Pd	19800830 200801 2 008	VIII C
9	Dra.Mediarita Dwi Karini	19651017 199501 2 002	VIII D
10	Suharyanta, M.Pd I	19660211 199103 1 007	VIII E



11	Supriyati,S.Pd	19580929 198606 2 003	IX A
12	Tusidi Karyono,S.Pd	19690217 199702 1 001	IX B
13	Mi Sri Harnani,S.Pd	19561208 198203 2 007	IX C
14	Sri Istianah,S.Pd	19660305 199003 2 006	IX D
15	Asri Widayati,S.Pd	2181	IX E

**D. Penanggung Jawab**

No	Tugas	Nama	NIP
1	Laboratorium IPA	Bekti Prasetyaningsih,S.Pd	19680621 199412 2 003
2	Laboratorium Bahasa	Panca Dewi Listyorini,S.Pd	19670211 199103 2 010
3	Perpustakaan	Nafsii Priyanto,S.Pd	2107
4	Laboratorium Keterampilan	Endang Nuraini,S.Pd	19651121 198803 2 009

**E. Koordinator**

**1. Sekolah Adiwiyata**

No	Tugas	Nama	NIP
1.	Koordinator Sekolah Adiwiyata	Sri Aminah,S.Pd	19570407 197603 2 001

**2. Koordinator BK**

No	Tugas	Nama	NIP
1.	Koordinator BK	Dra.Adriana Dwi Utami A	19570304 198101 2 002

**b. Potensi Siswa**

Jumlah siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta tahun ajaran 2014/2015 adalah 501 siswa. Berikut adalah tabel Rekapitulasi Jumlah Siswa untuk Tahun Pelajaran 2014/2015:

NO	KELAS	L	P	JUMLAH
1	VII A	8	26	34
2	VII B	16	18	34
3	VII C	15	19	34
4	VII D	14	20	34
5	VII E	14	20	34
		<b>67</b>	<b>103</b>	<b>170</b>
6	VIII A	16	18	34
7	VIII B	12	22	34
8	VIII C	17	17	34
9	VIII D	12	21	33

10	VIII E	12	22	34
		<b>69</b>	<b>100</b>	<b>169</b>
11	IX A	9	23	32
12	IX B	12	22	34
13	IX C	13	20	33
14	IX D	11	18	29
15	IX E	14	20	34
		<b>59</b>	<b>103</b>	<b>162</b>
<b>JUMLAH</b>		<b>195</b>	<b>306</b>	<b>501</b>

Siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki potensi yang sangat baik. Mereka adalah siswa siswi yang berprestasi terbukti dengan torehan prestasi di bidang akademik mupun non akademik seperti menyanyi, menari, basket, PMR, pidato, baca puisi, geguritan dan essay. SMP Negeri 4 Yogyakarta juga aktif mengirimkan siswanya untuk mengikuti lomba NAPZA dan hasilnya pun tidak mengecewakan. Berikut ini adalah Rekapitulasi Prestasi baik akademik maupun non-akademik yang diperoleh SMP Negeri 4 Yogyakarta sejak tahun 2012:

Nama lomba	Tingkat	Tahun	Peringkat
Pencak Silat Kategori Tanding J Putra	Nasional	2012	Juara I
Pencak Silat Kategori Tanding K Putra	Nasional	2012	Juara III
FLS2N Cabang Menyanyi Tunggal	Kota Yogyakarta	2012	Juara I
FLS2N Cabang Menyanyi Tunggal	Propinsi DIY	2012	Juara I
FLS2N Cabang Menyanyi Tunggal	Nasional	2012	Juara II
Basket Three On Three	Prop. DIY	2012	Juara III
Basket Ball	Prop. DIY	2012	Juara I
PPPK PMR	Prop. DIY	2012	Juara III
Lomba Lukis Wajah Tokoh Sejarah		2012	Juara II
Festival Penyanyi Keroncong	Prop. DIY	2012	Juara I
Sesorah Putra	Kota Yogyakarta	2012	Juara II
Sesorah Putri	Kota Yogyakarta	2012	Juara III

Geguritan	Kota Yogyakarta	2012	Juara III
LT II Tri Kwaran	Kota Yogyakarta	2012	Juara I Pa Pi
Desain Motif Batik	Kota Yogyakarta	2012	Juara III
Jumbara Daerah X PMR		2013	Juara Umum
Lomba Foto Taman Sekolah	Kota Yogyakarta	2013	Juara III
Lomba Macapat	Kota Yogyakarta	2013	Juara II
Lomba Lukis	Kota Yogyakarta	2013	Juara II
Dagelan Remaja	Prop. DIY	2013	Harapan II
Puisi Remaja	Prop. DIY	2013	Harapan I
Sesorah Remaja	Prop. DIY	2013	Harapan II
Utsawa Dharma Widya	Prop. DIY	2013	Juara I
Utsawa Dharma Wacana B.Indonesia	Prop. DIY	2013	Juara I
Pencak Silat	POPDA DIY	2013	Juara III
Lomba Sekolah Bersih Narkoba	Kota Yogyakarta	2013	Juara II
Duta Pelajar Anti Penyalahgunaan Napza	Prop. DIY	2013	Juara III
MTQ Putri	Prop. DIY	2013	Juara II
MTtQ Putri	Prop. DIY	2013	Juara I
MHQ Putri	Prop. DIY	2013	Juara III
MHQ Putri	Prop. DIY	2014	Juara II
Lomba Foto Pengelolaan Air Sekolah	Kota Yogyakarta	2014	Juara II
Lomba Pertolongan Pertama		2014	Juara I
Cerdas Cermat PMR Madya	Kota Yogyakarta	2014	Juara I
Simulasi Pilah Sampah	Kota Yogyakarta	2014	Juara I

SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang telah melakukan berbagai upaya untuk memajukan sekolah sejak sekolah pertama kali dibuka. Guna memfasilitasi bakat, potensi, serta minat siswa, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki beragam kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler yang bisa dipilih oleh siswa. Siswa memilih sendiri ekstrakurikuler mereka. Setiap ekstrakurikuler dijalankan dan diorganisir sendiri oleh siswa.

Tujuan kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler adalah :

- a. memberi kesempatan kepada peserta didik untuk dapat mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat dan minat setiap peserta didik yang disesuaikan dengan kondisi SMP Negeri 4 Yogyakarta.
- b. menggali kompetensi sumber daya manusia dalam membentuk dan mengembangkan wawasan keilmuan, kepemimpinan, etika, estetika serta iman dan taqwa sehingga peserta didik mempunyai kecakapan hidup yang kelak dapat berguna dalam kehidupan sehari-hari.
- c. mengembangkan karakter dan budaya bangsa melalui bakat dan minat peserta didik.

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Yogyakarta meliputi :

1. Pramuka : Merupakan kegiatan pengembangan diri wajib bagi kelas VII dan VIII.
2. Palang Merah Remaja.
3. Pembinaan Kelompok Ilmiah Remaja (KIR).
4. Seni Tari.
5. Seni Karawitan.
6. Jurnalistik.
7. Paduan Suara.
8. Olah Raga: Basket, Pencak Silat.
9. Tonti

Dengan predikat Sekolah Standar Nasional (SSN) yang telah diperoleh sejak tahun 2005, SMP Negeri 4 Yogyakarta selalu berusaha meningkatkan prestasi akademik maupun non akademik guna mempertahankan predikat baik tersebut dan juga meningkatkan agar dapat meningkat lagi di tahun-tahun yang akan datang. Melalui kegiatan pendalaman dan berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang ada, SMP Negeri 4 Yogyakarta

Berikut adalah Rekapitulasi Nilai Ujian Nasional SMP Negeri 4 Yogyakarta pada Tahun Pelajaran 2013/2014:

NO	MATA PELAJARAN	NILAI TERTINGGI	NILAI TERENDAH	NILAI RATA- RATA
1.	Bahasa Indonesia	9,60	5,0	8,26
2.	Bahasa Inggris	10	2,8	7,6
3.	Matematika	10	3,0	7,33
4.	IPA	10	3,5	7,67

Catatan : 1. Nilai Tertinggi = 38,5

2. Nilai Terendah = 17,55

3. NUN rata –rata = 30,5

**c. Potensi Karyawan**

Keberadaan karyawan atau tenaga administrasi yang menguasai komputer dalam sebuah instansi dirasakan sangat mendukung kecepatan, ketepatan dan keakuratan pelayanan terhadap konsumen. SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai instansi yang berusaha menjalankan administrasi memiliki 70 % karyawan yang telah menguasai komputer.Sebagian besar karyawan adalah lulusan SMA. Ketika mahasiswa praktikan melakukan observasi, jarang sekali terlihat karyawan santai. Masing masing sibuk dengan pekerjaannya, bahkan hampir tidak pernah terlihat karyawan yang bertugas untuk membersihkan kelas, koridor, taman dan toilet bersantai santai. Etos kerja para karyawan terbilang tinggi.

**Daftar Tata Usaha dan Karyawan Tahun Pelajaran 2014/ 2015 SMP Negeri 4 Yogyakarta**

NO	NAMA	PANGKAT / GOL	PENDIDIKAN	TUGAS
1	Partinah	III B	SLTA/ Adm.	Kep. Tata Usaha
2	Agus Purwanto	III B	SLTA/ Adm.	Staf TU
3	Siti Nurhayati, A.md	II C	D III/ Akun.	Staf TU
4	Sumarjono	II A	SD	Staf TU
5	Wakija	II B	SMP	Staf TU
6	Jumadi	-	SMA	Kebersihan

7	Sumarah	-	SMEA	Keamanan
8	Puji Astuti	-	SMA	Pustakawan
9	Rudi Hartanto	-	SMA	Pustakawan
10	Teguh Rahayu	-	SMP	Pustakawan
11	Mugiyono	-	SD	Keamanan
12	Budi Suparyati	-	SMA	Staf TU

**d. Progam Peningkatan Mutu Akademik, Pembiasaan, dan Pengembangan Diri**

Selain kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler yang sudah disinggung di depan, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki program lain untuk meningkatkan kualitas pembelajaran baik itu akademik maupun non-akademik. Diantarnya ada program Peningkatan Mutu berupa les untuk siswa dan porgam Pembiasaanyang dilaksanakan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.

**1. Peningkatan Mutu**

Peningkatan Mutu Akademik di SMP Negeri 4 Yogyakarta antara lain dilaksanakan melalui kegiatan les 4 ( empat ) mapel UN di Kelas VII,VIII,dan IX . Tujuannya adalah tercapainya SKL mata pelajaran Ujian Nasional bagi seluruh siswa dan tercapainya nilai maksimal pada 4 ( empat ) mapel UN . Program Peningkatan Mutu Kelas IX dilaksanakan Senin- Rabu, sedangkan untuk Kelas VII,VIII dilaksanakan hari Kamis.

**2. Pembiasaan**

Pembiasaan adalah salah satu kegiatan sekolah untuk menerapkan karakter dan budaya bangsa. Pembiasaan dilakukan dalam kehidupan sehari-hari di sekolah melalui budaya sekolah, yaitu :

- a. Penerapan Semboyan Sato Tema : Salam, Tolong, Terima Kasih, dan Maaf
- b. Kegiatan tadarus Alqur'an atau pendalaman iman Kristiani yaitu dilaksanakan selama 15 menit mulai pukul 07.00-07.15 WIB
- c. Upacara Bendera setiap hari Senin dan Peringatan Hari Besar Nasional.
- d. Peringatan hari-hari besar keagamaan
- e. Kegiatan keagamaan : Pesantren Kilat, Retreat, pengumpulan infaq tiap hari Jum'at, buka puasa bersama.

- f. Bakti sosial : setiap ulang tahun sekolah, pengumpulan dan pembagian zakat fitrah, menggalang dana dan bantuan bagi bencana alam, pengumpulan dana ta'ziah orangtua warga sekolah yang meninggal dunia
- g. Kegiatan pembiasaan yang didisi pembinaan dari wali kelas dan BK diselingi kegiatan kerja bakti bersih lingkungan sesuai kebutuhan setiap Senin pukul 08.00-08.20 setelah Upacara.
- h. Kegiatan Semutlis yaitu sepuluh menit untuk peduli lingkungan sekolah dilaksanakan pada sepuluh menit menjelang pembelajaran usai dengan melakukan bersih lingkungan terutama di lingkungan kelas yang ditempatinya.
- i. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap awal pembelajaran jam pertama dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri pada akhir pembelajaran atau jam terakhir.

### 3. Pengembangan Diri /Ekstrakurikuler

Seperti yang sudah tertulis di depan, pengembangan diri adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran sebagai bagian integral dari kurikulum. Kegiatan pengembangan diri merupakan upaya pembentukan watak dan kepribadian peserta didik yang dilakukan melalui kegiatan pelayanan konseling berkenaan dengan masalah pribadi dan kehidupan sosial, kegiatan belajar, dan pengembangan karir secara terprogram dan insidental, serta kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan pengembangan diri yang berupa pelayanan konseling difasilitasi/dilaksanakan oleh konselor, sedangkan untuk kegiatan ekstrakurikuler dapat dibina oleh konselor, guru dan atau tenaga pendidik lainnya sesuai dengan kemampuan dan kewenangannya.

### B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Kegiatan PPL UNY di SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan selama kurang lebih dua belas minggu terhitung mulai tanggal 1 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMP Negeri 4 Yogyakarta dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Pembelajaran Mikro	Februari-Juni 2014	UNY
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	1 Maret 2014	SMP Negeri 4 Yogyakarta
3.	Observasi Pra PPL	22 Februari 2014	SMP Negeri 4

			Yogyakarta
4.	Pelaksanaan PPL	24 Juni - 17 September 2014	SMP Negeri 4 Yogyakarta
5.	Penarikan Mahasiswa PPL	13 September – 17 September 2014	SMP Negeri 4 Yogyakarta
6.	Penyusunan Laporan akhir	12– 24 Sepetember 2014	UNY

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan sejak tanggal 22 Februari 2014 dan pertemuan dengan beberapa pihak seperti kepala sekolah, wakasek, dan para guru, kemudian disusunlah program – program yang perlu dan butuh untuk dilaksanakan. Program yang disusun kemudia dituangkan dalam bentuk matrik rencana kerja. Dalam membuat matrik program kerja tidak terlepas dari beberapa pertimbangan antara lain:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah
6. Ketersediaan waktu
7. Ketersediaan dana
8. Kemungkinana progam dapat berkesinambungan

Pertimbangan, perencanaan, dan pelaksanaan program merupakan 3 hal dasar yang dapat menentukan apakah program – program yang akan dilaksanakan dapat berjalan dengan baik atau tidak. Oleh karena itu, disusunlah matrik rencana program kerja PPL. Berdasarkan pertimbangan diatas, maka disusunlah program kerja PPL sebagai berikut:

**a. Penyerahan Mahasiswa PPL**

Penyerahan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2014. Penyerahan mahasiswa PPL, dihadiri oleh semua mahasiswa PPL Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL), Koordinator PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta, Kepala sekolah, beberapa wakil kepala sekolah dan guru pembimbing mata Pelajaran SMP Negeri 4 Yogyakarta. Dalam mahasiswa praktikan diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL).



## **b. Kegiatan Observasi**

Kegiatan ini berlangsung sebelum PPL yang dimulai pada tanggal 22 Februari 2014. Dalam kegiatan observasi ini, mahasiswa melakukan pengamatan tentang kondisi sekolah bagi segi fisik maupun non fisik. Pengumpulan data mengenai kondisi sekolah diperoleh dengan beberapa cara diantaranya melalui pengamatan secara langsung, interview (wawancara) dengan pihak sekolah, dan sebagainya.

## **c. Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan PPL dimulai sejak mahasiswa PPL diterjunkan sampai penarikan, yaitu dari tanggal 24 Juni sampai 17 September 2014 dalam rentang waktu tersebut mahasiswa PPL berusaha semaksimal mungkin untuk menyelesaikan program kerja yang telah disusun sebelumnya..Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 4 Yogyakarta, maka disusunlah program-program PPL sebagai berikut:

### **1. Penerimaan Peserta Didik Baru KMS**

Kegiatan penerimaan peserta didik baru terbagi menjadi dua tahap, yakni penerimaan peserta didik baru KMS (Keluarga Menuju Sejahtera) dan reguler. Dalam kegiatan ini mahasiswa PPL ditempatkan dalam beberapa loket. Pada setiap loket, diharapkan mahasiswa PPL dapat memberikan informasi kepada calon peserta didik baru. Locket – loket tersebut terdiri dari loket pengambilan formulir, loket pengisian formulir, loket pengecekan berkas manual, dan loket pengecekan berkas *online*.

### **2. Penerimaan Peserta Didik Baru Reguler**

Dalam Penerimaan Peserta Didik Baru Reguler mahasiswa PPL ditugaskan menjaga beberapa loket seperti, loket pengambilan formulir, loket pengisian formulir, loket pengecekan berkas manual, dan loket pengecekan berkas *online*.

Tidak jauh berbeda dengan PPDB KMS, mahasiswa PPL bertugas memberikan informasi kepada para calon peserta didik baru.

### **3. Masa Orientasi Peserta Didik Baru**

Merupakan kegiatan yang diadakan setelah diadakannya registrasi ulang peserta didik baru. Kegiatan ini dilaksanakan selama 4 hari terhitung sejak senin, 14 Juli – 17 Juli 2014. Kegiatan ini dilaksanakan melalui kerja sama pihak sekolah, OSIS, serta mahasiswa PPL. Pada kegiatan ini, mahasiswa

PPL ditugaskan sebagai panitia pelaksana seperti, MC, pengisi hiburan, dokumentasi, juri lomba, dan penyedia hadiah.

4. Peringatan HUT RI ke 69

Dalam acara ini kami mengadakan lomba sebagai bentuk peringatan dalam HUT RI ke 69.

5. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan perangkat yang wajib dibuat sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas. RPP merupakan acuan bagi mahasiswa dalam mengajar. Adapun RPP berisi metode, media, serta skenario langkah-langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran di kelas.

6. Praktik Mengajar

Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Sesuai dengan kesepakatan dengan guru pembimbing, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar untuk menyelesaikan satu BAB, yaitu sebanyak 4 kali pertemuan di kelas VIII A, VIII B dan VIII C.

7. Pengadaan *Banner* Tata Urutan Perundang-Undangan

*Banner* tata urutan perundang-undangan digunakan sebagai media dalam mengajar. Sehingga membuat murid lebih paham dengan materi yang tentang tata urutan perundang-undangan.

8. Pengadaan Buku UUD Negara Republik Indonesia 1945 dari Pra Perubahan sampai Pasca Perubahan

Buku UUD Negara Republik Indonesia 1945 merupakan referensi tambahan bagi siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta dalam belajar. UUD Negara Republik Indonesia 1945 ini dilengkapi dengan pra perubahan sampai pasca perubahan.

9. Piket Sekolah

a. Piket Kedisiplinan

Kedisiplin siswa sangat diperhatikan di SMP N 4 Yogyakarta, maka dari itu program kerja PPL menyangkut dengan piket sekolah sangat penting untuk dijadikan fokus utama. Mahasiswa PPL ikut berperan serta mendisiplinkan siswa dengan ikut berjaga di meja piket mendata siswa-siswi yang terlambat masuk sekolah.

b. Piket Perpustakaan

Perpustakaan salah satu fasilitas sekolah yang perlu dirawat dan dijaga, perlu adanya sumber daya manusia sebagai tenaga tambahan

dalam menjaga perpustakaan Maka dari itu mahasiswa PPL membantu menjaga perpustakaan dengan membantu melaksanakan piket perpustakaan.

**c. Piket Salaman**

Sesuai dengan moto nya SMP N 4 Yogyakarta yakni salam tolong terimakasih dan maaf (SATOTEMA), perlu adanya pemupukan untuk mewujudkan SATOTEMA yang menjadi andalan dari SMP N 4 Yogyakarta. Maka dari itu tim PPL setiap pagi ikut melakukan piket salaman yaitu kegiatan berjabat tangan dengan peserta didik, guru dan karyawan yang dilaksanakan didekat gerbang sekolah beserta guru piket lainnya.

**d. Penyusunan Laporan**

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak universitas.

**e. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL secara resmi dilaksanakan pada tanggal 17 September 2014 diawali dengan rapat penarikan dan perpisahan dengan Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, dan DPL PPL pada tanggal 13 September 2014, dan Perpisahan dengan Siswa-siswi dan warga SMP Negeri 4 Yogyakarta pada 15 September 2014. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya pelaksanaan PPL UNY. Pada saat yang sama akan diadakan perpisahan dan ucapan terima kasih kepada pihak sekolah yang telah bersedia menyediakan tempat bagi para Mahasiswa PPL UNY untuk belajar.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Keberhasilan pelaksanaan sebuah kegiatan tidak lepas dari persiapan yang matang. Pun begitu dengan pelaksanaan kegiatan PPL. Keberhasilan dan kesuksesan pelaksanaan kegiatan PPL bergantung dari persiapan mahasiswa PPL. Adapun untuk persiapan pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

##### **1. Pembekalan Pembelajaran Mikro, Pengajaran Mikro, dan Observasi**

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro dan observasi ini dilaksanakan oleh tiap jurusan bagi semua calon peserta PPL dengan koordinator PPL tiap jurusan pada tanggal 25 Januari - 2 Februari 2014. Pembekalan ini diisi dengan materi standar kompetensi guru, penjelasan mekanisme kegiatan pengajaran mikro, pengamatan *Audio Visual Aid (AVA)* program pembelajaran di sekolah, prosedur pelaksanaan dan penilaian PPL,

dan penjelasan perangkat penunjang yang akan digunakan, seperti rencana pembelajaran, lembar pengamatan, dan lembar penilaian.

**a. Manfaat dari pengajaran mikro**

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

**b. Praktik Pengajaran Mikro :**

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) Latihan menyusun RPP (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) Jumlah siswa (7 orang), (b) Materi pelajaran, (c) Waktu penyajian (20-30 menit) dan (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap ) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan dikampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

**2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh masing-masing jurusan peserta PPL 2014. Pelaksanaannya sesuai tanggal dari masing-masing jurusan. Pembekalan ini diisi dengan materi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Sehingga mahasiswa diharapkan menguasai kompetensi sebagai berikut :

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.

- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah/ lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/madrasah/lembaga.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas dan program kerja PPL di sekolah.
- g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL.

### **3. Observasi Lapangan**

Sebelum pelaksanaan PPL mahasiswa harus melakukan observasi ke sekolah untuk mengetahui situasi-kondisi dan komponen-komponen yang ada di sekolah. Observasi yang dilaksanakan pada 22 Februari 2014 mencakup dua hal, yaitu:

#### **a. Observasi Proses Belajar Mengajar**

Sebelum praktik mengajar di kelas mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- 1) Membuka pelajaran.
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
- 3) Penyajian materi.
- 4) Teknik bertanya.
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM.
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan peserta didik.
- 7) Memberikan umpan balik terhadap siswa.
- 8) Penggunaan media dan metode pembelajaran.
- 9) Penggunaan alokasi waktu.
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Melalui kegiatan observasi di kelas ini, mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.

- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan di SMP Negeri 6 Yogyakarta. Adapun hasil observasi yang dilaksanakan di kelas VIII G pada tanggal 16 Juli 2013 pukul 07.20 – 09.20 yang dapat dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas adalah sebagai berikut:

**Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik**

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	Kurikulum masih menggunakan KTSP, tetapi akan perubahan pada tahun ajaran baru, (2014/2015) bagi kelas VII dan kelas VIII akan menggunakan kurikulum 2013
	2. Silabus	Guru menggunakan silabus sebagai pedoman pengajaran
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan kurikulum KTSP
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam, cek kehadiran, apersepsi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.
	2. Penyajian Materi	Guru menyampaikan materi terlebih dahulu, kemudian dilanjutkan kerja kelompok
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan ceramah dan diskusi
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan komunikatif.
	5. Penggunaan waktu	Pembelajaran dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditetapkan, baik saat memulai maupun mengakhiri.
	6. Gerak	Gerak menyeluruh. Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas. Sehingga semua siswa diperhatikan.
	7. Cara memotivasi peserta didik	Kurang memberikan motivasi
	8. Teknik bertanya	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik, karena guru mampu memonitoring seluruh peserta didik sehingga suasana kelas tercipta kondusif dan kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan <i>whiteboard</i> , spidol dan buku teks Pendidikan Kewarganegaraan
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas, tugas berupa soal yang terdapat pada LKS
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan tugas rumah dan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya, agar peserta didik dapat mempersiapkan bekal untuk materi yang akan datang.
C	<b>Perilaku Peserta Didik</b>	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran baik, resonsif dalam menjawab pertanyaan guru, tetapi ada peserta didik yang kurang memperhatikan guru. Komunikasi antara peserta didik dengan guru juga berjalan dengan lancar.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dan ramah serta saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas.

**b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah**

Objek sebagai observasi lingkungan fisik SMP Negeri 4 Yogyakarta meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

**4. Penyerahan mahasiswa PPL**

Penyerahan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2014 bertempat di Ruang Perpustakaan. Penyerahan mahasiswa PPL UNY 2014 ke sekolah didampingi oleh Ibu Maryati, M.Pd. selaku DPL PPL UNY 2014. Di SMP Negeri 4 Yogyakarta, kami diterima oleh oleh Ibu Yuniarti, S. Pd. selaku kepala sekolah didampingi oleh Ibu Supriyati, S. Pd. selaku koordinator PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta dan beberapa guru pembimbing.



## **B. PELAKSANAAN**

### **a. Pelaksanaan Program PPL**

Pada tahapan pelaksanaan ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam melaksanakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal 8 kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan pratikan di bawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL, antara lain:

#### **1. Persiapan Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan ajang untuk latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar meliputi:

##### **a) Kegiatan Sebelum Mengajar**

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal, antara lain:

- 1) Mempelajari bahan yang akan diajarkan;
- 2) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan;
- 3) Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan;
- 4) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang akan diajarkan, referensi yang dapat menunjang materi yang akan disampaikan).

##### **b) Kegiatan Selama Mengajar**

Selama mengajar, kegiatan yang dilakukan antara lain:

- 1) Membuka pelajaran;
- 2) Presensi;
- 3) Penyajian materi.

Dalam kegiatan belajar mengajar, terjadi interaksi yang baik antara guru dengan siswa maupun antara siswa yang satu dengan siswa yang lainnya. Dalam hal ini, guru aktif sebagai fasilitator dalam menyampaikan materi yang perlu diketahui oleh siswa, mengontrol dan mengarahkan siswa untuk aktif berpikir dan terlibat dalam proses pembelajaran. Melalui berbagai metode pembelajaran seperti diskusi, tanya jawab, dan permainan cukup bisa menarik minat siswa untuk aktif di dalam kelas.

Setelah materi disampaikan, mahasiswa pratikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Mengadakan evaluasi;
- 2) Menyimpulkan materi pelajaran;
- 3) Berdoa lalu dibubarkan.

c) Media Pembelajaran

Penggunaan media pembelajaran oleh praktikan bertujuan agar dalam penyampaian materi pelajaran kepada peserta didik menjadi lebih mudah dan jelas sehingga peserta didik akan lebih mudah dalam memahaminya. Media yang digunakan oleh praktikan yaitu berupa video, gambar-gambar yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan, power point untuk mempermudah siswa mempelajari secara garis besar dari materi yang dipelajari serta diselingi dengan permainan agar peserta didik tidak merasa bosan dan jenuh.

d) Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing dalam hal ini sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan.

Guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar mahasiswa praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan bisa lebih baik dalam mengajar.

Berikut beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing, antara lain:

- 1) Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas;
- 2) Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa selama KBM;

- 3) Menggunakan suara yang lantang dan intonasi yang jelas
- 4) Membantu praktikan dalam manajemen waktu agar materi yang akan disampaikan bisa sesuai dengan alokasi waktu yang telah direncanakan.

2. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 4 Yogyakarta berlangsung mulai 8 Agustus 2014 sampai dengan 12 September 2014 Kelas yang digunakan oleh praktikan untuk Praktik Pengalaman Lapangan yaitu kelas VIII A, VIII B dan VIII C. Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan adalah sebagai berikut.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan			
Hari/ Tanggal	Jam ke-	Kelas	Kompetensi/ Sub Kompetensi dan Uraian Kegiatan
Jumat, 8 Agustus 2014	1-3	VIII A	Kompetensi Dasar: Memahami nilai-nilai Pancasila sebagai dasar Negara dan pandangan hidup bangsa. Tema : Merajut Manusia dan Masyarakat Berdasarkan Pancasila Materi pokok : <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pancasila sebagai dasar Negara</li><li>b. Kedudukan dan fungsi pancasila sebagai dasar Negara</li><li>c. Arti penting pancasila sebagai dasar Negara</li></ul>
	3-5	VIII C	Kompetensi Dasar: Memahami nilai-nilai Pancasila sebagai dasar Negara dan pandangan hidup bangsa. Tema : Merajut Manusia dan Masyarakat Berdasarkan Pancasila Materi pokok : <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pancasila sebagai dasar Negara</li><li>b. Kedudukan dan fungsi pancasila sebagai dasar Negara</li><li>c. Arti penting pancasila sebagai dasar Negara</li></ul>
Rabu, 13 Agustus 2014	5-7	VIII B	Kompetensi Dasar: Memahami nilai-nilai Pancasila sebagai dasar Negara dan pandangan hidup bangsa. Tema : Merajut Manusia dan Masyarakat Berdasarkan Pancasila Materi pokok :

			<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pancasila sebagai dasar Negara</li> <li>b. Kedudukan dan fungsi pancasila sebagai dasar Negara</li> <li>c. Arti penting pancasila sebagai dasar Negara</li> </ul>
Jumat, 15 Agustus 2014	1-3	VIII A	<p>Kompetensi Dasar: Memahami nilai-nilai Pancasila sebagai dasar Negara dan pandangan hidup bangsa.</p> <p>Tema : Merajut Manusia dan Masyarakat Berdasarkan Pancasila</p> <p>Materi pokok :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian pandangan hidup bangsa</li> <li>b. Kedudukan dan fungsi pancasila sebagai pandangan hidup bangsa</li> <li>c. Arti penting pancasila sebagai pandangan hidup bangsa</li> </ul>
Rabu, 20 Agustus 2014	3-5	VIII C	<p>Kompetensi Dasar: Memahami nilai-nilai Pancasila sebagai dasar Negara dan pandangan hidup bangsa.</p> <p>Tema : Merajut Manusia dan Masyarakat Berdasarkan Pancasila</p> <p>Materi pokok :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian pandangan hidup bangsa</li> <li>b. Kedudukan dan fungsi pancasila sebagai pandangan hidup bangsa</li> <li>c. Arti penting pancasila sebagai pandangan hidup bangsa</li> </ul>
	5-7	VIII B	<p>Kompetensi Dasar: Memahami nilai-nilai Pancasila sebagai dasar Negara dan pandangan hidup bangsa.</p> <p>Tema : Merajut Manusia dan Masyarakat Berdasarkan Pancasila</p> <p>Materi pokok :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian pandangan hidup bangsa</li> <li>b. Kedudukan dan fungsi pancasila</li> </ul>

			<p>sebagai pandangan hidup bangsa</p> <p>c. Arti penting pancasila sebagai pandangan hidup bangsa</p>
Rabu, 27 Agustus 2014	3-5	VIII C	<p>Kompetensi Dasar: Memahami nilai-nilai Pancasila sebagai dasar Negara dan pandangan hidup bangsa.</p> <p>Tema : Merajut Manusia dan Masyarakat Berdasarkan Pancasila</p> <p>Materi Pokok :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pancasila sebagai satu kesatuan</li> <li>b. Hubungan sila-sila dalam Pancasila</li> <li>c. Nilai-nilai setiap sila dalam pancasila</li> </ul>
	5-7	VIII B	<p>Kompetensi Dasar: Memahami nilai-nilai Pancasila sebagai dasar Negara dan pandangan hidup bangsa.</p> <p>Tema : Merajut Manusia dan Masyarakat Berdasarkan Pancasila</p> <p>Materi Pokok :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pancasila sebagai satu kesatuan</li> <li>b. Hubungan sila-sila dalam Pancasila</li> <li>c. Nilai-nilai setiap sila dalam pancasila</li> </ul>
Rabu, 03 September 2014	3-5	VIII C	<p>Kompetensi Dasar: Memahami nilai-nilai Pancasila sebagai dasar Negara dan pandangan hidup bangsa.</p> <p>Tema : Merajut Manusia dan Masyarakat Berdasarkan Pancasila</p> <p>Materi Pokok : Perwujudan nilai-nilai pancasila di lingkungan sekolah dan masyarakat</p>
	5-7	VIII B	<p>Kompetensi Dasar: Memahami nilai-nilai Pancasila sebagai dasar Negara dan pandangan hidup bangsa.</p>

			<p>Tema : Merajut Manusia dan Masyarakat Berdasarkan Pancasila</p> <p>Materi Pokok : Perwujudan nilai-nilai pancasila di lingkungan sekolah dan masyarakat</p>
Rabu, 10 September	3-5	VIII C	<p>Kompetensi Dasar : Memahami fungsi lembaga-lembaga Negara dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>Tema: Menyemai Kesadaran Konstitusional dalam Kehidupan Bernegara</p> <p>Materi pokok: Makna kedaulatan rakyat sesuai dengan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>
	5-7		<p>Kompetensi Dasar : Memahami fungsi lembaga-lembaga Negara dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>Tema: Menyemai Kesadaran Konstitusional dalam Kehidupan Bernegara</p> <p>Materi pokok: Makna kedaulatan rakyat sesuai dengan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>
Jumat, 12 September	1-3	VIII A	<p>Kompetensi Dasar : Memahami fungsi lembaga-lembaga Negara dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>Tema: Menyemai Kesadaran Konstitusional dalam Kehidupan Bernegara</p> <p>Materi pokok: Makna kedaulatan rakyat sesuai dengan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>

**b. Pelaksanana Program Kerja PPL kelompok**

**1. Penerimaan Peserta Didik Baru KMS**

Kegiatan penerimaan peserta didik baru terbagi menjadi dua tahap, yakni penerimaan peserta didik baru KMS (Keluarga Menuju Sejahtera) dan reguler. Dalam kegiatan ini mahasiswa PPL ditempatkan dalam beberapa loket. Pada setiap loket, diharapkan mahasiswa PPL dapat memberikan informasi kepada calon peserta

didik baru. Locket – locket tersebut terdiri dari locket pengambilan formulir, locket pengisian formulir, locket pengecekan berkas manual, dan locket pengecekan berkas *online*.

## 2. Penerimaan Peserta Didik Baru Reguler

Dalam Penerimaan Peserta Didik Baru Reguler mahasiswa PPL ditugaskan menjaga beberapa locket seperti, locket pengambilan formulir, locket pengisian formulir, locket pengecekan berkas manual, dan locket pengecekan berkas *online*.

Tidak jauh berbeda dengan PPDB KMS, mahasiswa PPL bertugas memberikan informasi kepada para calon peserta didik baru.

## 3. Masa Orientasi Peserta Didik Baru

Merupakan kegiatan yang diadakan setelah diadakannya registrasi ulang peserta didik baru. Kegiatan ini dilaksanakan selama 4 hari terhitung sejak senin, 14 Juli – 17 Juli 2014. Kegiatan ini dilaksanakan melalui kerja sama pihak sekolah, OSIS, serta mahasiswa PPL. Pada kegiatan ini, mahasiswa PPL ditugaskan sebagai panitia pelaksana seperti, MC, pengisi hiburan, dokumentasi, juri lomba, dan penyedia hadiah.

## 4. Peringatan HUT RI ke 69

Sebagai bentuk rasa nasionalisme praktikan mengikuti upacara peringatan HUT RI. Dalam acara ini kami mengadakan lomba sebagai bentuk peringatan dalam HUT RI ke 69. Perlombaan yang diadakan sebagai bentuk rasa syukur.

### c. Pelaksanaan Program Kerja PPL individu

Pada program kerja ini praktikan bekerjasama dengan praktikan lain yang satu jurusan, memberikan media pembelajaran untuk mendukung proses pembelajaran PPKn lebih baik kedepannya, berupa buku UUD Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) 1945 dari Pasca Amandemen - Pra Amandemen (1 sampai ke 4), dan Banner Tata Urutan Perundang-undangan . Dengan rincian sebagai berikut:

#### a) Pengadaan dan Pembuatan Buku UUD Negara Republik Indonesia 1945.

Tujuan: Untuk menambah buku pegangan bagi guru Pendidikan Kewarganegaraan serta menambah sumber pelajaran Pendidikan mengenai Undang Undang Dasar 1945.

Jenis Kegiatan : Program individu

Objek/ Sasaran : Siswa SMP N 4 Yogyakarta  
 Metode : Observasi  
 Jumlah Jam : 24 jam.  
 Tempat pelaksanaan : SMPN 4 Yogyakarta  
 Peran Mahasiswa : Pelaksana dan Pembuat.  
 Waktu Pelaksanaan : 15 Agustus – 21 Agustus  
 Biaya : Rp 140.000,00  
 Sumber Dana : Pribadi  
 Deskripsi Kegiatan : Pelaksanaan pembuatan Penjelasan Undang Undang Dasar 1945, dimulai dengan mencari file tentang UUD 1945 dari pra amandemen – pasca amandemen, dimulai mencari bahan-bahan materi-materi perubahan UUD NRI 1945 dari perubahan I sampai IV untuk menyusun buku UUD NRI 1945.  
 Setelah terkumpul itu, dilaksanakan penggabungan menjadi satu buku panduan UUD Negara Republik Indonesia, kemudian dilanjutkan pemasukan bahan buku ke percetakan, setelah mendapatkan materi mengenai penjelasan UUD 1945 baru kemudian mengeprint dan menjilidnya menjadi satu buku.  
 Hasil yang Dicapai : Program dapat terealisasi dengan baik  
 Faktor Pendukung : Tempat Penjilidan buku mudah dicari  
 Faktor Penghambat : lamanya pencarian materi, pengeditan materi, dan penjilidan materi yang memakan waktu lama.  
 Penanggung jawab : Pupun Parhanatul Maryam dan Ambar Tri Pratiwi.

b) Pembuatan *Banner* Tata Urutan Perundang-undangan

Tujuan: Sebagai media dalam mengajar yang membuat murid lebih paham dengan materi yang bersangkutan yaitu tentang tata urutan perundang-undangan Untuk menambah buku pegangan bagi guru Pendidikan Kewarganegaran.

Jenis Kegiatan : Program individu  
 Objek/ Sasaran : Siswa SMP N 4 Yogyakarta  
 Metode : Observasi  
 Jumlah Jam : 18 jam.  
 Tempat pelaksanaan : SMPN 4 Yogyakarta  
 Peran Mahasiswa : Pelaksana dan Pembuat.  
 Waktu Pelaksanaan : 9 Agustus – 14 Agustus  
 Biaya : Rp 80.000,00



Sumber Dana : Pribadi

Deskripsi Kegiatan : Pelaksanaan Kegiatan awal sebelum membuat skema tata urutan perundang-undangan, terlebih dahulu melihat dalam silabus PPKn kurikulum 2013 untuk penyesuaian. Materi yang menyangkut skema tersebut yaitu di kelas VIII KD 3.3 berbunyi memahami tata urutan perundang-undangan. kemudian dilaksanakan pembuatan skema tata urutan perundang-undangan dengan mencari berbagai macam tata urutan perundang-undangan yang telah berlaku dan sedang berlaku, membuat desain, kemudian dimasukan ke percetakan untuk dibuat baner.

Hasil yang Dicapai : Program dapat terealisasi dengan baik

Faktor Pendukung : Materi mudah dicari dan tempat percetakan mudah dicari

Faktor Penghambat : Mendesain materi yang membutuhkan waktu lama .

Penanggung jawab : Pupun Parhanatul Maryam dan Ambar Tri Pratiwi.

#### **d. Praktik Persekolahan**

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa praktikan selain praktik pembelajaran. Praktik persekolahan ini dimaksudkan untuk mengetahui, memahami dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

Praktik persekolahan dilaksanakan sesuai dengan jam belajar disekolah yaitu pada pukul 06.30 sampai dengan pukul 12.45 WIB, selama 6 hari jam kerja. Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik persekolahan adalah sesuai dengan masing-masing bagian yaitu:

- a. Piket Salaman/berjabat tangan, piket ini dilaksanakan setiap pagi hari sebelum masuk sekolah, praktikan bersama dengan guru piket lainnya berjabat tangan dengan peserta didik yang datang. praktikan melaksanakannya setiap hari selasa dan sabtu.
- b. Piket Kedisiplinan, praktikan melaksakaannya beserta guru piket mencatat peserta didik yang terlambat masuk sekolah, mencatat kehadiran seluruh peserta didik dan mengisi kelas yang kosong karena guru yang mengajar berhalangan hadir. Piket ini dilaksanakan setiap

hari Selasa, dan Sabtu. Ketika sedang tidak melaksanakan praktik mengajar.

- c. Piket Perpustakaan, praktikan membantu petugas perpustakaan untuk menata, merapikan dan membersihkan ruang perpustakaan dan mendata buku yang dipinjam dan buku yang kembali. Piket perpustakaan dilaksanakan praktikan pada hari Senin.

## **C. Analisis Hasil Program PPL dan Refleksi**

### **1. Hasil Pelaksanaan PPL**

Secara garis besar, pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Pada saat mengajar, guru pembimbing mendampingi praktikan. Hal ini dimaksudkan agar guru pembimbing dapat mengamati dan mengetahui perkembangan praktikan. Dari kegiatan praktik mengajar, mahasiswa PPL mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh mahasiswa PPL di antaranya sebagai berikut:

- a) Berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku sekarang;
- b) Berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran;
- c) Belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia;
- d) Berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas;
- e) Berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f) Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (praktik persekolahan) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

### **2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL**

Secara keseluruhan kegiatan praktik mengajar di SMP Negeri 6 Yogyakarta sudah berjalan baik dan lancar, tetapi terdapat beberapa faktor yang menghambat proses kegiatan belajar mengajar, antara lain:

- a. Adanya kesenjangan tingkat keaktifan siswa di kelas. Sehingga terkadang hanya beberapa siswa saja yang terlihat aktif di kelas,

sedangkan yang lain cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.

- b. Kurangnya motivasi siswa dalam belajar sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat. Misalnya ketika peserta didik diminta untuk membaca materi terlebih dahulu sebelum pembelajaran berlangsung ternyata tidak dilaksanakan dengan baik. Sehingga akibatnya ketika membahas materi bersama-sama antara peserta didik dan guru tidak bisa komunikatif.
- c. Terdapat peserta didik yang cenderung individualis, sehingga dalam mengerjakan tugas kelompok ia tidak dapat bekerjasama dengan teman lainnya.
- d. Peserta didik cenderung kurang disiplin yang terlihat pada saat bel berbunyi pertanda masuk kelas, peserta didik tidak langsung masuk kedalam ruang kelas. Dan pada saat berlangsungnya pembelajaran terdapat beberapa siswa yang bermain *game* menggunakan *handphone*, dan *laptop*.
- e. Terdapat beberapa peserta didik yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa peserta didik yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.

#### **b. Usaha Dalam Mengatasi Hambatan**

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, mahasiswa ppl berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasi hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa ppl antara lain:

- a) Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Misalnya dengan menggunakan permainan seperti tanya jawab, memberi umpan dengan memberikan tambahan nilai bagi siswa yang aktif, dll.
- b) Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi peserta didik. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Selain itu, untuk meningkatkan motivasi siswa dalam belajar, praktikan memberikan nilai tambahan bagi siswa yang aktif di kelas,

baik siswa yang mengajukan pertanyaan, menjawab pertanyaan, maupun mengungkapkan hasil telaahan yang telah diperolehnya.

- c) Bagi peserta didik yang kurang memperhatikan pelajaran atau yang bahkan sulit dikondisikan di dalam kelas, praktikan memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada siswa tersebut agar mereka memperhatikan materi yang sedang disampaikan.
- d) Memberikan motivasi dan arahan kepada peserta didik untuk selalu bergotong royong dalam menyelesaikan tugas kelompok dan selalu bersikap tidak membedakan temannya yang lain.
- e) Memberikan peringatan kepada peserta didik untuk tidak bermain *game* pada saat pembelajaran berlangsung dan memberikan sanksi apabila peserta didik tidak memberikan respon yang positif.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMP 4 Yogyakarta telah terlaksana dengan baik beserta segala ketercapaian dan hambatan yang ditemukan. Baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan persekolahan yang dilaksanakan secara terpadu, praktikan mendapatkan berbagai pengalaman baik suka maupun duka menjadi tenaga pendidik. Praktikan juga mengerti dan memahami tuntutan yang wajib dilaksanakan bagi seorang guru, seperti tuntutan untuk mempersiapkan materi, persiapan administrasi pembelajaran dan persiapan mental dalam menghadapi peserta didik yang memiliki sikap dan kemampuan yang beragam.

Kegiatan Praktik pengalaman lapangan di SMP Negeri 4 Yogyakarta memberikan pengalaman untuk dapat berfikir dan bekerja secara interdisipliner sehingga dapat memahami adanya keterkaitan antara masing-masing ilmu sehingga dapat mengatasi permasalahan yang ada di sekolah. Praktik ini memberikan rasa percaya diri yang lebih kepada praktikan dan memupuk sikap loyalitas terhadap profesi guru.

##### **B. Saran**

Penyusun megharapkan beberapa perbaikan dari kegiatan PPL yang telah terlaksana, antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Perlu adanya penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan
  - b. Perlu adanya koordinasi yang lebih baik terhadap pihak sekolah akan program kerja yang layak dikerjakan mahasiswa PPL, sehingga pihak sekolah mengerti akan kondisi mahasiswa PPL yang masih butuh banyak belajar dan pengalaman. Dalam hal ini perlu adanya kejelasan tentang perwujudan pengabdian mahasiswa dalam melaksanakan program PPL bukanlah menjadi fasilitator untuk setiap programnya, akan tetapi sebagai pelaksana yang juga memiliki keterbatasan dan kekurangan.
2. Bagi SMP Negeri 4 Yogyakarta

- a. Tingkatkan peran guru dan karyawan disekolah sehingga misi dan visi sekolah dapat tercapai.
- b. Tingkatkan motivasi dan bimbingan kepada siswa yang memiliki bakat serta salurkan bakat mereka apabila memang bakat tersebut baik untuk dikembangkan.
- c. Kedisiplinan serta perilaku siswa perlu ditingkatkan terutama sopan santun antar warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.
- d. Perlu adanya koordinasi yang jelas dengan mahasiswa PPL dalam setiap kegiatan yang melibatkan mahasiswa PPL.

3. Bagi mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan perangkat pembelajaran.
- b. Mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan PPL.
- c. Perlu menjalin rasa persaudaraan dan kekompakan yang akrab antar seluruh mahasiswa praktikan PPL, seluruh guru, karyawan, siswa dan juga semua warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.
- d. Koordinasi, kerjasama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

LPPMP.2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I*.Yogyakarta :Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LPPMP. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta :Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LPPMP.2014. *Panduan PPL*.Yogyakarta: Pusat Layanan PPL & PKL UNY.