



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LAPORAN KEGIATAN PPL**

**ANALISIS HASIL PROGRAM PELATIHAN KARYA ILMIAH**

**GURU**

**SMA/SMK DI KOTA YOGYAKARTA**

Disusun untuk memenuhi tugas pelaksanaan kegiatan PPL

Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Rukiyati, M.Hum



Disusun Oleh :

Nining Hariyatun

11110241012



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Laporan kegiatan PPL di bagian Pendidikan Menengah (Dikmen) Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang berjudul “*Analisis hasil program pelatihan karya ilmiah guru SMA/SMK di Kota Yogyakarta*” disusun oleh :

Nama : Nining Hariyatun  
NIM : 11110241012  
Prodi : Kebijakan Pendidikan  
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Yang dilaksanakan pada 2 Juli sampai 17 September 2014.

Yogyakarta, 17 September 2014

Pelaksana



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Nining Hariyatun

NIM. 11110241012

Yang Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator PPL

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Dr. Rukiyati, M.Hum

NIP. 19610711 198803 2 001

Drs. Sugeng Mulyono Subono

NIP : 19631229 199302 1 001

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kesehatan, kelancaran, dan kemudahan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik.

Laporan ini disusun untuk melengkapi tugas Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dengan adanya laporan ini diharapkan dapat semakin



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

memperkaya wawasan pembaca mengenai hasil Pelatihan Karya Ilmiah Guru SMA/SMK Kota Yogyakarta. Tersusunnya laporan ini tidak lepas dari dorongan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu tersusunnya laporan ini.

Penulis senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan laporan.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penulis

**DAFTAR ISI**



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	v
Abstrak	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	8
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	21
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan	24
B. Saran	25
Daftar Pustaka	
26	

**DAFTAR LAMPIRAN**



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Lampiran 1. Form Angket

Lampiran 2. Matriks Kerja PPL

Lampiran 3. Catatan Mingguan kegiatan PPL



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**ABSTRAK**

Salah satu tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang pengalaman bekerja di sebuah lembaga. Mahasiswa prodi Kebijakan Pendidikan mendapat kesempatan untuk praktik pengalaman di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. PPL dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Wilayah pelaksanaan PPL masih berada di kotamadya Yogyakarta, yakni di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, yang sementara berpindah di Jl. AM Sangaji No 47 Yogyakarta.

Selama praktik berbagai tugas yang diberikan oleh bidang yang saya tempati yaitu bidang Pendidikan Menengah (Dikmen) diantaranya Pelayanan sertifikat, pembuatan surat tugas, undangan, notulensi rapat, mengikuti workshop dan lain-lain. Selain itu saya juga mengikuti kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh Dinas, seperti apel pagi dan senam pagi.

Disamping mengerjakan tugas-tugas dari dinas pekerjaan lain terkait tugas pribadi yaitu laporan PPL juga menjadi tugas wajib. Program yang dikerjakan yakni mengenai analisis hasil Pelatihan Karya Ilmiah Guru SMA/SMK Kota



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Yogyakarta. Program Pelatihan Karya Ilmiah Guru merupakan salah satu kegiatan pelatihan yang bertujuan untuk peningkatan kompetensi guru.

Selain tugas individu adapun tugas kelompok PPL yang ditugaskan dari dinas itu sendiri yaitu mencari data C1 dan Penerima KMS bagi sekolah Negeri SMP dan SMA. Penelitian ini dilaksanakan di seluruh SMA Negeri di Kota Yogyakarta dan SMP Negeri di Kota Yogyakarta. Namun karena dibagi maka SMA N 10 Yogyakarta dan SMP N 2 Yogyakarta menjadi sasaran pencarian data.

Secara keseluruhan, program kerja terlaksana dengan cukup lancar, walaupun ada beberapa program yang mengalami sedikit hambatan. Meski begitu, saya berharap apa yang telah dikerjakan baik tugas dari Dinas maupun tugas PPL nantinya akan memberikan manfaat.

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. Analisis Situasi**

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada 24-28 Februari 2014, maka didapat informasi sebagai berikut:



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**a. Keadaan Lokasi**

Lokasi kantor Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta berada di tempat yang cukup strategis. Tepatnya berada di jalan Hayam Wuruk No.11 Yogyakarta. Terletak di dekat pusat kota, dekat dengan fasilitas umum seperti pasar lempuyangan, sekolah, dan stasiun KA Lempuyangan, dan sejumlah kantor penting lainnya membuat lokasi Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta ini mudah untuk diakses oleh masyarakat.

**b. Keadaan Gedung**

Gedung yang digunakan sebagai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta ini merupakan cagar budaya Kota Yogyakarta. Terlihat warna cat bangunan masih sangat kuno seperti yang dilansir oleh salah satu pegawai bahwa gedung ini ada sejak zaman Belanda sehingga terkesan masih sangat kuno. Bangunan yang ditempati oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta terbagi menjadi empat gedung, yakni:

1. Gedung utama, di bagian selatan terdiri dari ruang Kepala Dinas, meja *receptionist*, ruang Sekretaris, aula, ruang Kepala Subbag Umum dan Staf, ruang Kepala Subbag Keuangan dan Staf, ruang ADP, juga terdapat Musholla yang memisah dengan gedung utama. Menuju ke selatan Musholla terdapat kantin dan tempat fotokopi.
2. Gedung Barat, terdapat ruang UPT JPD, dan gudang penyimpanan berkas.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

3. Gedung Utara, terdapat ruang kepegawaian, ruang pengawal, ruang bagian Dikmen, Dikdas, Bangdik, PNFI, tempat parkir sepeda motor, dan beberapa ruangan yang digunakan sebagai tempat penyimpanan.
4. Gedung Timur, merupakan pintu masuk utama Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Terdapat halaman yang digunakan sebagai tempat parkir mobil dan pos satpam.

**c. Keadaan sarana dan prasarana**

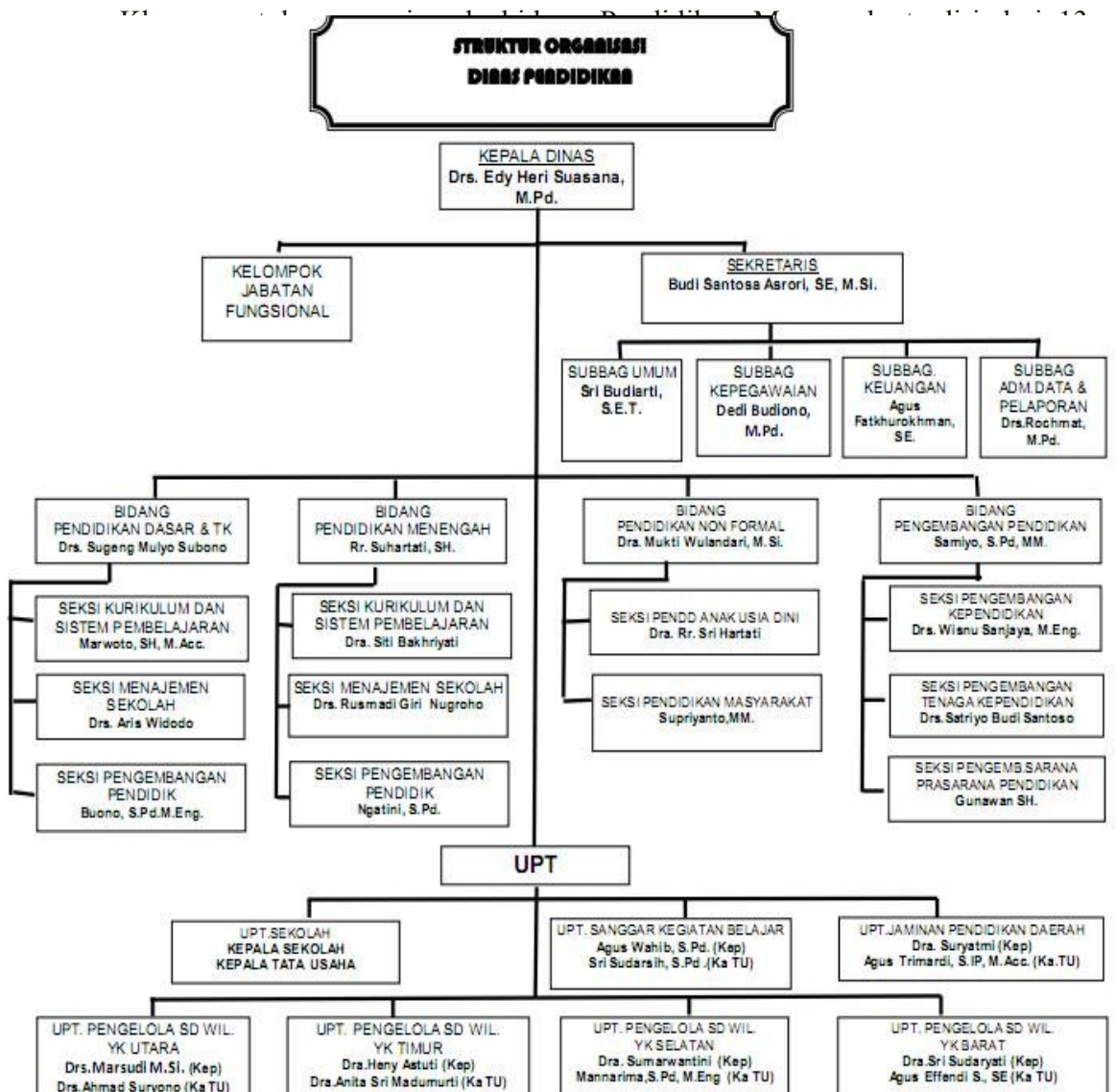
Secara umum sarana dan prasarana yang disediakan sudah cukup baik seperti meja, kursi, almari yang tertata cukup baik dan rapi. Khusus pada subbag. Pendidikan Menengah, keadaan ruangan belum cukup nyaman untuk ditempati. Hal ini dikarenakan sempitnya ruangan yang digunakan, yang tidak sesuai dengan jumlah pegawai yang ada didalamnya. Selain itu sarana dan prasarana yang ada kurang mencukupi. Ini terbukti dengan tidak adanya computer yang disediakan untuk para pegawai, tidak adanya pendingin ruangan (AC) atau kipas angin, penataan meja kursi yang belum baik karena minimnya ruangan yang ditempati. Selain itu minimnya almari atau rak yang digunakan untuk berkas-berkas. Bertumpuknya kertas dan kardus yang diletakkan diruangan menambah sempitnya ruangan pegawai. Tempat parkir yang terbilang sempit dan penuh berada di diantara gedung subbag pendidikan menengah dan sisbangdik cukup mengganggu arus jalan.

**d. Keadaan personalia**



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Para pegawai di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang untuk melaksanakan fungsi dan tugas yang diharapkan. Para pegawai dan staff memiliki hubungan yang baik, dalam menjalankan pekerjaannya mereka saling bahu membahu bukan malah dikerjakan secara individu. Dilihat mana yang sedang tidak ada kerjaan membantu yang sedang membutuhkan bantuan. Partner kerja yang baik akan membantu keberlangsungan kerja yang baik pula.





**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Berdasarkan pembagian tugas dari dinas secara acak 3 mahasiswa ditempatkan di bagian Dikmen (pendidikan menengah) terdiri dari 3 seksi yaitu 1). Kurikulum 2). Manajemen sekolah 3). Tenaga pendidik. Terkait esensi proposal tentang pelatihan karya ilmiah guru disini bidang tenaga pendidik menjadi sorotan utamanya.

**2. Tugas pokok**

**a. Seksi Kurikulum dan Sistem Pembelajaran mempunyai rincian tugas:**

- a. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan kurikulum dan sistem pembelajaran
- b. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Seksi
- c. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan kurikulum dan sistem pembelajaran



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

- d. Melaksanakan koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan taman kanak-kanak dan pendidikan dasar
- e. Melaksanakan sosialisasi kerangka dasar dan kurikulum Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- f. Melaksanakan sosialisasi dan implementasi Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- g. Merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan peningkatan prestasi siswa baik akademik maupun non akademik
- h. Merencanakan dan mengembangkan model pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan dan aman pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- i. Merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan model evaluasi belajar jenjang Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- j. Melaksanakan pengawasan penggunaan buku dan alat bantu pelajaran Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- k. Melaksanakan pemantapan kebijakan-kebijakan pengembangan kurikulum jenjang Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- l. Menyelenggarakan, pemantauan dan evaluasi pada Sekolah Dasar Negeri bertaraf Internasional
- m. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pada Sekolah Dasar bertaraf internasional yang diselenggarakan oleh masyarakat
- n. Melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi pendidikan berbasis keunggulan lokal pada Taman Kanak-kanak



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

- o. Melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi pendidikan berbasis keunggulan lokal dan global pada Pendidikan Dasar
- p. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Seksi
- q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

**b. Seksi Manajemen Sekolah mempunyai rincian tugas:**

- a. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan manajemen sekolah
- b. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Seksi
- c. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan manajemen sekolah
- d. Melaksanakan fasilitasi optimalisasi kinerja organisasi sekolah pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- e. Melaksanakan pembinaan, pengendalian, pengawasan dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (APBS) pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- f. Melaksanakan inventarisasi alat pelajaran/ alat bantu pengembangan kesiswaan yang terkait dengan sarana prasarana Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar termasuk perpustakaan sekolah



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

- g. Melaksanakan penyusunan usulan pengembangan baik kuantitas maupun kualitas sarana prasarana pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- h. Melaksanakan usulan pemeliharaan lingkungan/ sanitasi sekolah
- i. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- j. Melaksanakan kajian teknis bantuan kepada sekolah yang diselenggarakan oleh masyarakat dalam hal sarana prasarana Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- k. Melaksanakan sinkronisasi/ koordinasi pengembangan sekolah antara masyarakat, komite sekolah, guru dan dewan pendidikan pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- l. Melaksanakan fasilitasi akreditasi sekolah pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- m. Melaksanakan koordinasi pencermatan dan pembimbingan penyusunan tata tertib sekolah pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar
- n. Melaksanakan fasilitasi kerjasama/ pertukaran pelajar pada Pendidikan Dasar
- o. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Seksi
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

**c. Seksi Pengembangan Pendidik mempunyai rincian tugas:**



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

- a. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pengembangan pendidik;
- b. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Seksi;
- c. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan pengembangan pendidik;
- d. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan kualitas pendidik;
- e. Meaksanakan perencanaan optimalisasi pendayagunaan guru dan Kepala Sekolah;
- f. Melaksanakan penyusunan analisis kebutuhan pengawas sekolah pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar;
- g. Melaksanakan usulan pengembangan dan pemindahan pendidik pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar;
- h. Melaksanakan usulan penghargaan dan perlindungan pendidik pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar;
- i. Melaksanakan pemberian petunjuk dan arahan pada kegiatan/ organisasi profesi di sekolah terkait dengan pengembangan pendidik pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar;
- j. Melaksanakan pemeliharaan, peningkatan kerjasama dengan instansi lain/ terkait dan organisasi kemasyarakatan/ organisasi profesi yang bergerak dalam pengembangan pendidik pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar;



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

- k. Melaksanakan bimbingan dan arahan kepada pembina bidang olahraga, seni dan budaya dalam usaha meningkatkan kreativitas;
  - l. Melaksanakan pendataan dan penentuan peserta sertifikasi guru Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar;
  - m. Melaksanakan pengelolaan proses sertifikasi guru Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar;
  - n. Melaksanakan pendataan dan fasilitasi proses penetapan angka kredit pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar;
  - o. Melaksanakan fasilitasi kemitraan pendidik pada Taman Kanak-kanak dan Pendidikan Dasar;
  - p. Melaksanakan fasilitasi penyusunan informasi jabatan dan beban kerja tenaga pendidik;
  - q. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Seksi;
  - r. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
- d. Program kerja bagian Tenaga pendidik**
- 1. Kemitraan
  - 2. OJT guru SMK
  - 3. Inventarisasi MGMP
  - 4. Lomba Inovasi pembelajaran
  - 5. OSN Guru Mapel Matematika, fisika, biologi, kimia
  - 6. Sertifikasi guru
  - 7. Uji Kompetensi Guru



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

8. Penilaian Kinerja Guru
9. Penulisan Karya Ilmiah Guru

**B. Perumusan Program dan Rancangan kegiatan**

Program ini dilaksanakan melalui teknik penyebaran angket dan dokumentasi. Penyebaran angket dilakukan pada guru SMA/SMK yang telah mengikuti Pelatihan Karya Ilmiah. Sedangkan dokumentasi, yakni data seluruh peserta Pelatihan Karya Ilmiah pada tahun 2012.

Data hasil penyebaran angket dan dokumentasi yang sudah terkumpul kemudian diolah, dan disajikan dalam bentuk tabel. Setelah data disajikan maka akan dilakukan analisis untuk mengetahui hasil Pelatihan Karya Ilmiah Guru SMA/SMK Kota Yogyakarta.

Teknik analisis yang digunakan adalah teknik analisis data kuantitatif, nantinya data tersebut diuraikan secara deskriptif. Data yang akan diolah berasal dari dokumen-dokumen terkait, angket, dan dokumentasi. Data yang terkumpul akan dipilih yang benar-benar relevan dan layak untuk disajikan. Proses pemilihan data akan difokuskan pada yang dianggap dapat memberikan gambaran mengenai hasil pelatihan Karya Ilmiah Guru SMA/SMK Kota Yogyakarta. Data yang terkumpul dan dianggap memenuhi syarat selanjutnya akan disajikan secara sistematis agar mudah untuk dipahami secara utuh dan integral. Penarikan suatu kesimpulan didasarkan pada hasil analisis dan pembahasan. Sehingga hasil dari kegiatan ini dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk diadakannya suatu bahan evaluasi, serta membantu dalam pengambilan keputusan yang akan datang. Teknik



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

analisis data yang digunakan adalah teknik analisis data kuantitatif yang akan diuraikan secara deskriptif.

**BAB II**

**PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

**A. Persiapan**

Sebelum PPL dilaksanakan, dilakukan observasi pada Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta untuk mengetahui program yang sesuai. Observasi dilakukan pada tanggal 24-28 Februari 2014. Observasi yang pertama dilakukan untuk mengetahui sistem kerja yang dilakukan di sana. Untuk hal itu, dilakukan dengan pengarahan dari koordinator lapangan dan melihat langsung kinerja pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Pada observasi selanjutnya observasi dilakukan pada bidang masing-masing sesuai dengan pembagian yang telah ditentukan. Penulis mendapat bagian di bidang pendidikan menengah (Dikmen). Pada observasi ini dilakukan untuk mengetahui pekerjaan yang terkait dibidang pendidikan menengah. Selain itu, dalam observasi ini kami juga mendapat pengarahan dari kepala bidang Dikmen terkait bagian yang pada masing-masing Seksi yang terdapat di bagian Dikmen yaitu sie. Kurikulum, sie. Manajemen Sekolah, dan sie. Tenaga Pendidik.

Pada saat observasi berlangsung, penulis juga mulai mencari informasi atau data yang nantinya bisa dijadikan proposal PPL. Data kami peroleh dari masing-masing sie. yang ada di Dikmen yaitu dengan cara wawancara. Setelah wawancara, penulis mulai memilah data atau informasi yang bisa kami jadikan program untuk proposal PPL.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Sebelum pengambilan data secara lengkap dilakukan, ada berbagai persiapan yang perlu dilakukan. Persiapan dilakukan agar dalam pelaksanaan pengumpulan data tersebut bisa optimal. Persiapan tersebut lakukan mulai dari koordinasi, menyusun instrumen, dan menyusun laporan ini.

Dan untuk selanjutnya ditentukan teknik pengumpulan data. Karena dalam kegiatan ini mengumpulkan informasi dalam bentuk kuantitatif, maka teknik yang digunakan adalah penyebaran angket. Tujuannya yaitu untuk memperoleh informasi dari narasumber terkait dengan program pelatihan Karya Ilmiah, mulai dari dasar hukumnya sampai hasil yang diperoleh. Informasi tersebut nantinya diolah menjadi lebih sistematis dan mudah dipahami. Penyebaran angket dilakukan ke beberapa sekolah SMA/SMK Kota Yogyakarta.

**B. Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan dari program ini dimulai dari melakukan pengumpulan data peserta Pelatihan Karya Ilmiah Guru SMA/SMK Kota Yogyakarta tahun 2012. Minggu kedua setelah penerjunan PPL, saya sudah mulai melakukan pengumpulan data terkait program Pelatihan Karya Ilmiah Guru, yaitu data tentang pedoman Pelatihan Karya Ilmiah, data peserta. Hal ini dilakukan sejak awal pelaksanaan PPL, karena data yang harus di rekap atau di analisis cukup banyak dan memerlukan waktu yang tidak sedikit.

Dari perolehan data yang dilakukan, didapatkan informasi mengenai Pelatihan Karya Ilmiah secara lengkap dan jelas. Mulai dari dasar pelaksanaannya sampai hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan program. Dasar pelaksanaan program



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Pelatihan Karya Ilmiah adalah pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Guru sebagai tenaga profesional diwajibkan mengembangkan keprofesian berkelanjutan.

Penanggung jawab utama dari program ini ialah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Namun selain itu, juga terdapat tim pelaksana kegiatan. Adapun tim pelaksana kegiatan yaitu unsur Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, Pengawas SMA/SMK Kota Yogyakarta, Kepala Sekolah, Waka Kurikulum, serta Guru Mata Pelajaran.

Adapun beberapa tujuan dari program Pelatihan Karya Ilmiah, adalah :

- a. Memberikan kesempatan kepada guru untuk memperoleh wawasan dan pengalaman ilmiah yang berkaitan dengan pendidikan dan pembelajaran.
- b. Memberikan motivasi kepada guru untuk meningkatkan kemampuan profesional dalam pelaksanaan pembelajaran.
- c. Menumbuhkembangkan budaya menulis karya ilmiah bagi guru yang terkait dengan upaya meningkatkan kualitas pendidikan.
- d. Meningkatkan mutu pendidikan dan proses pembelajaran.
- e. Memberikan kebanggaan terhadap profesi guru

Mekanisme pelaksanaan program pelatihan karya ilmiah dimulai dari persiapan, yaitu dari koordinasi dengan Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum di SMA/MA/SMK di Kota Yogyakarta yang dilaksanakan bulan Juli 2014



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

dilanjutkan dengan sosialisasi media penyebaran brosur. Sosialisasi selesai dilanjutkan pendaftaran dengan menyerahkan biodata bagi guru dalam pelatihan karya ilmiah ke Dinas Pendidikan Kota bagian Dikmen sie Tendik selambat-lambatnya bulan Agustus.

Setelah dirasa memenuhi kuota pendaftaran peserta pelatihan karya ilmiah ditutup. Pelaksanaan pelatihan karya ilmiah dilakukan selama 3 hari setelah pelatihan selesai peserta dituntut untuk membuat proposal karya ilmiah kemudian diperlombakan sehingga peserta tidak sia-sia dalam mengikuti pelatihan karya ilmiah.

Selama kegiatan pelatihan berlangsung peserta di beri materi terkait dengan materi secara umum tentang kepenulisan karya ilmiah, kemudian sistematika penulisan dan metodologi. Setelah itu masing-masing peserta dituntut untuk mengikuti lomba karya ilmiah yang diadakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Setelah mendapatkan informasi secara lengkap mengenai pedoman pelatihan karya ilmiah, langkah selanjutnya meminta data seluruh peserta pelatihan karya ilmiah guru SMA/SMK Kota Yogyakarta tahun 2012. Setelah didapat, kemudian melakukan pengambilan sample yang nantinya akan menjadi responden. Penyusunan angket dilakukan pada minggu kedua mengingat banyaknya tugas yang harus dikerjakan.

Penyebaran angket sudah terlaksana satu bulan sebelum penarikan PPL. Selain itu, banyaknya data peserta yang berbeda membuat penulis sedikit kebingungan pengambilan sample. Selain hambatan diatas, ada juga hambatan



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

yang lainnya, yaitu kesulitan dalam menemui responden karena surat yang dibuat dari kampus harus di disposisi dulu dan menunggu lama. Selain itu juga responden ada yang sulit ditemui dan ada yang mudah. Setelah angket diisi oleh responden maka dilakukan analisi tentang hasil jawaban responden mengenai beberapa pernyataan yang diajukan, dengan hasil sebagai berikut:

a. Tabel B.1

**DATA PESERTA PELATIHAN KARYA ILMIAH GURU SMA/SMK KOTA  
 YOGYA**

<b>N O</b>	<b>NAMA</b>	<b>Instansi</b>	<b>NIP</b>
1	B. Puji Krismawan, S.T.	SMK N 1 Yogyakarta	19810814 201001 1 012
2	Dwi Ishartono, S.Kom	SMK N 2 Yogyakarta	19800207 201001 1 013
3	Dodot Yuliantoro, S.Pd., MT	SMK N 3 Yogyakarta	19670718 199501 1 001
4	Dra. Tamti Purwanti	SMK N 4 Yogyakarta	19600101 198503 2 020
5	Ngadinem, S.Pd	SMK N 5 Yogyakarta	19750211 200003 2 001
6	Rimawatiningsih, S.Pd	SMK N 6 Yogyakarta	19680930 200604 2 003
7	Drs. I Putu Bagus Sapt Kumbara	SMK N 7 Yogyakarta	19620926 200012 1 001
8	Agung Widiyantoro, S.Pd	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta	
9	Drs. Kasiyanto,MM	SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta	19600102 199103 1 004



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

10	Nini Subini, S.Pd	SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta	-
11	Dra. Dewi Renaningtias, M.Kes	SMK Muhammadiyah 4 Yogyakarta	19601106 198503 1 007
12	Drs. Bambang Pamungkas	SMK Marsudi Luhur 1 Yogyakarta	19640126 198902 2 002
13	Dra. M.Th. Murti Dwiastutiningdyah	SMK Marsudi Luhur 2 Yogyakarta	19570117 198602 2 001
14	Dra. Christina Sri Suryati	SMK BOPKRI 1 Yogyakarta	19610316 198703 2 002
15	Agustina Herturkisari Tatontos, S.Pd	SMK BOPKRI 2 Yogyakarta	19560825 198203 2 009
16	Budi Agung Setyono	SMK BOPKRI 4 Yogyakarta	-
17	Novi Setyati, S.Pd	SMK PIRI 1 Yogyakarta	
18	Dra. Sumiyati	SMK PIRI 2 Yogyakarta	19581206 198602 2 002
19	Beta Amalina Taufik, S.Pd	SMK PIRI 3 Yogyakarta	-
20	Drs. Nyoman Sedana	SMK Perindustrian Yogyakarta	19570921 198304 1 003
21	Edy Susanto, S.Pd	SMK Koperasi Yogyakarta	-
22	Siti Suryani, S.S.	SMK Taman Siswa Jetis Yogyakarta	-
23	Nostalgia Cinta Perdana,	SMK Taman Siswa Ibu	-



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

	S.KG,S.Kom	Pawiyatan Yogyakarta	
24	Eni Hidayati, S.Pd	SMK Islam Yogyakarta	-
25	Pipit Wijayanti, S.Si	SMK Perkebunan Yogyakarta	-
26	Anita Isdarmini, S.Pd.,M.Hum	SMK Indonesia Yogyakarta	-
27	Triana Quari, S., S.Si	SMK SMTI Yogyakarta	19790125 200502 2 001
28	Muslimah, S.Pd	SMK Berbudi Yogyakarta	19660826 198811 2 001
29	Suharyanto	SMK Ma'arif	
30	Lenny Zulaekha, S.Si., S.Pd.Si	SMK Cipta Bhakti Husada	-
31	Menik Remen Lestari, S.Pd	SMA N 1	19751130 200801 2 007
32	Winarso, S.Pd	SMA N 2	19700413 199802 1 004
33	Didik Purwaka, S.Pd	SMA N 3	19740630 200604 1 008
34	Budi Hayati, S.Pd	SMA N 4	19760312 200604 2 021
35	Irwan Yusuf, M.Sc	SMA N 5	19690103 199512 1 002
36	Intiyani Mei Herawati, S.Ant	SMA N 6	19790515 200604 2 011
37	Dra. Reni Herawati, M.Pd.B.I	SMA N 7	19640501 199003 2 006
38	Lilik Suharmaji, S.Pd	SMA N 8	19720604 200801 1 009
39	Hati Setyo Pratiwi, S.Pd	SMA N 9	19681103 200604 2 005
40	Rr. Wuri Handarini, S.Si	SMA N 10	19710517 200604 2 014
41	Ratih Wulandari S.Pd	SMA N 11	19750211 200801 2 007
42	Juminat, S.Pd	SMA Muhammadiyah 1	19640228 198601 1 001
43	Tyas Utamingrum, S.Pd.Si	SMA Muhammadiyah 2	-



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

44	Dra. Luluk Maftuhah	SMA Muhammadiyah 3	19670908 200701 2 015
45	Drs. S.Arifien	SMA Muhammadiyah 4	19530912 198103 015
46	Asep Nurcahyo, S.Pd.,SE	SMA Muhammadiyah 5	
47	Dwi Adi Suryantono, S.Pd	SMA Muhammadiyah 6	-
48	Muryadi, S.Pd.Kim	SMA Muhammadiyah 7	-
49	Adjie Rachmadji Primantoro, SS	SMA BOPKRI 1	-
50	Dra. Purwantini	SMA BOPKRI 2	19660527 200701 2 005
51	Dra. Malthelda Yulianti	SMA Stella Duce 1	19670314 198903 2 007
52	Yohana Krisdian Darmawati, S.Pd	SMA Stella Duce 2	-
53	Samsiyati, S.Pd.Si	SMA PIRI 1	19650929 198803 2 007
54	Dra. Rini Ariyani	SMA Taman Madya Jetis	19630226 198803 2 001
55	Nunung Widiastuti	SMA Taman Madya Ibu Pawiyatan	-
56	Drs. Marsudi	SMA Budya Wacana	-
57	Naning Suliasih, S.Pd	SMA Budi Luhur	-
58	Suster Maria Helaria, PIJ Yosephin Natalia Margi	SMA Sang Timur	-
59	Lestari, S.Pd	SMA Pangudi Luhur	-
60	Feny Mega Vistha, S.Pd.Si	SMA Berbudi	-

Sumber: Data Dinas Pendidikan Kota Yogya

Keterangan:





**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Sample responden pelatihan karya ilmiah guru berdasarkan sistem acak.

c. Tabel B.1

**DATA RESPONDEN DAN HASIL KUESIONER**

No	Nama	Butir Soal																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	DODOT YULIANTORO	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4
2	DWI ISHANTONO	5	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	5	3	4	4	3
3	I PUT BAGUS SK	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	3	5	4	5	4	5	4	2
4	WURI WULANDARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

5	PIPIW WIJAYANTI	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4
6	RATIH WULANDARI	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
7	WINARSO	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	3	5	4	5	4	5	4	5
8	NANING	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4
9	SITI SURYANI	5	4	5	5	4	4	5	4	5	3	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4
10	FENY MEGA	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4
	Jumlah	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
		8	6	7	1	1	6	6	4	5	2	4	2	0	4	3	7	1	6	2	9



Keterangan:

Pengetahuan

Sikap



Tindakan

**DATA HASIL PEMBAHASAN**



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

c. Tabel B.3

**JAWABAN RESPONDEN MENGENAI MATERI PELATIHAN KARYA  
 ILMIAH**

No	Pernyataan	S	S	R	TS	ST	Jml
		S	S	R	TS	S	
1.	Bagi saya Diklat karya ilmiah menambah wawasan dan pengetahuan	8	2				10
%		80	20				100
2.	Materi yang diberikan pada Diklat Karya Ilmiah memudahkan saya dalam penyusunan karya ilmiah	4	6				10
%		40	60				100
3.	Saya merasa antusias dalam mengikuti Diklat Karya Ilmiah sebab materi yang diberikan menarik	7	3				10
%		70	30				100
4.	Materi Diklat yang diberikan membuat saya bosan			1	3	6	10
%				10	30	60	100
5.	Saya merasa kesulitan dalam mengikuti Diklat Karya Ilmiah karena materi yang diberikan kurang dapat dipahami			1	7	2	10
%				10	70	20	100
6.	Diklat karya ilmiah dibutuhkan untuk pengembangan diri dan peningkatan	6	4				10



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

	kompetensi						
%		60	40				100
%		55	42	3			100

Berdasarkan hasil kuesioner pada tabel B.2 pendapat responden mengenai materi diklat yang diberikan sebagian besar menyatakan 97 % responden setuju (SS dan S), menyatakan ragu-ragu, ini berarti pelatihan karya ilmiah dapat diterima dengan baik oleh guru. Sedangkan responden yang menyatakan ragu-ragu terdapat 3%. Dengan begitu dapat disimpulkan bahwa sebagian besar responden merasa bahwa materi pelatihan karya ilmiah dapat meningkatkan pengetahuan dan dapat menunjang dalam pelaksanaan pembelajaran.

d. Tabel B.3

**JAWABAN RESPONDEN MENYIKAPI ADANYA PELATIHAN KARYA  
 ILMIAH**

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS	Jml
7.	Setelah mengikuti Diklat saya berusaha untuk meningkatkan kompetensi saya sebagai pendidik	6	4				10
%		60	40				100



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

8.	Keinginan untuk terus belajar harus saya terapkan setelah mengikuti Diklat Karya Ilmiah.	4	6				10
%		40	60				100
9.	Saya mencoba mengajak dan mensosialisasikan materi Diklat yang sudah saya dapat kepada teman sejawat di dalam dan/atau di luar sekolah.	5	5				10
%		50	50				100
10	Saya merasa sudah menguasai materi sehingga tidak perlu mengikuti Diklat Karya Ilmiah pada Tahun berikutnya.			2	4	4	10
%				20	40	40	100
11	Mengikuti Diklat Karya Ilmiah dapat membantu memperlancar upaya peningkatan kualitas pembelajaran di sekolah.	4	6				10
%		40	60				100
12	Saya Selalu Mengikuti Diklat Karya Ilmiah dengan tertib dan bersungguh-sungguh	2	8				10
%		20	80				100



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

%	42	5 5	3	100
---	----	--------	---	-----

Berdasarkan hasil kuesioner pada tabel B.3 pendapat responden tentang sikap setelah mengikuti diklat karya ilmiah adalah 55% responden menjawab Setuju (S), 42% menjawab Sangat Setuju (SS) ini berarti sebagian besar sikap responden setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah menunjukkan sikap yang baik dan dapat diimplementasikan dengan baik pula dalam pelaksanaan pembelajaran maupun peningkatan kompetensi. Sebanyak 3% responden menjawab Ragu-ragu (R) menunjukkan bahwa hanya sedikit yang belum mengerti sikap seperti apa yang harus dilakukan setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah.

e. Tabel B.4

**JAWABAN RESPONDEN TINDAKAN SETELAH PELATIHAN KARYA  
 ILMIAH**



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS	Jml
13	Setelah mengikuti diklat karya ilmiah saya harus menghasilkan sekurang-kurangnya satu karya Ilmiah	2	6	2			10
%		20	60	20			
14	Kompetensi yang saya miliki harus saya implementasikan dalam pengajaran	4	6				10
%		40	60				100
15	Saya selalu mengikuti program pemerintah guna peningkatan kompetensi	4	5	1			10
%		40	50	10			100
16	Diklat Karya Ilmiah membantu saya mengembangkan kompetensi	7	3				10
%		70	30				100
17	Dapat mengatasi permasalahan yang dihadapi dalam mengimplementasikan hasil kegiatan Diklat Karya Ilmiah	2	7	1			10
%		20	70	10			100



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

18	Penyusunan karya ilmiah menyita banyak waktu sehingga saya tidak merasa tertarik	6	4				10
%		10	40				100
19	Kegiatan Diklat Karya ilmiah menunjang peningkatan kualitas pengajaran	2	8				10
%		20	80				100
20	Saya menemui banyak hambatan ketika akan menulis Karya Ilmiah	2	6	1	1		10
%		20	60	10	10		100
%		36	56	6,5	1,5		100

Berdasarkan hasil kuesioner pada tabel B.4 pendapat responden mengenai keterampilan yang telah dilakukan setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah menunjukkan bahwa 36% responden menjawab Sangat Setuju (SS) dan 56% responden menjawab Setuju (S) maka diklat karya ilmiah membuat responden lebih aktif dan memantu dalam peningkatan profesionalisme guru sebagai pendidik. Sedangkan 6,5% menjawab Ragu-ragu (R) dan 1,5% menyatakan Tidak Setuju (TS) maka ada beberapa responden yang kurang aktif dan belum



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

mengimplementasikan hasil penyusunan karya ilmiah ke dalam peningkatan kualitas pendidikan namun hanya sedikit.

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Hasil dari program ini ialah analisis hasil Pelatihan Karya Ilmiah Guru SMA/SMK Kota Yogyakarta. Dari tabel B.2 yaitu tentang jawaban responden mengenai materi Pelatihan Karya Ilmiah yang mana dapat kita lihat sebanyak 97% responden merespon materi yang diberikan saat pelatihan dapat di ikuti dan diterima dengan baik. Ini menunjukkan bahwa responden berhasil dalam materi yang di berikan dalam pelatihan karya ilmiah. Sisanya hanya sedikit sekali yaitu 3% yang menjawab ragu-ragu. Dari hasil tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa materi pelatihan diklat karya ilmiah dapat menambah pengetahuan atau wawasan dan dapat meningkatkan pelaksanaan pembelajaran di sekolah.

Pada tabel B.3 yaitu tentang jawaban responden berkaitan dengan sikap adanya Pelatihan Karya Ilmiah, dapat kita lihat diatas bahwa sebanyak 97 % menyikapi secara positif. Ini menunjukkan bahwa setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah sebagian besar responden menyikapi dengan baik. Sebanyak 3 % responden menjawab ragu-ragu, hal ini menunjukkan bahwa sedikit sekali responden menyikapi pelatihan karya ilmiah dengan kurang baik. Dapat disimpulkan bahwa menunjukkan sikap yang baik dan dapat diimplementasikan dengan baik pula dalam pelaksanaan pembelajaran maupun peningkatan kompetensi.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Sedikit berbeda dengan tabel B.4 menunjukkan bahwa 92% responden menjawab tindakan yang dilakukan setelah pelatihan karya ilmiah merespon positif. Dengan begitu ini menunjukkan bahwa apa yang diperoleh selama pelatihan dapat diimplementasikan dengan baik. Dapat dilihat dari dibuatnya penyusunan karya ilmiah dan lomba yang diikuti responden setelah mengikuti pelatihan. Sisanya yaitu sebanyak 6,5% responden menjawab ragu-ragu artinya bahwa beberapa responden belum ada tindak lanjut setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah, dan 1,5% menjawab tidak setuju yang artinya bahwa sedikit sekali responden yang tidak ada tindakan setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah. Dapat disimpulkan dari data diatas menunjukkan bahwa sebagian besar tindakan responden setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah dapat diimplementasikan dalam pembelajaran maupun guna peningkatan kompetensi guru.

Dari pemaparan diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa responden dapat mengikuti pelatihan dengan baik dan tertib, materi yang disampaikan dapat diterima dan dapat menambah wawasan bagi responden. Walaupun ada beberapa responden yang menjawab negatif namun materi pelatihan karya ilmiah dapat dikatakan berhasil melalui analisis yang dibahas sebelumnya. Begitupun dengan sikap responden, berdasarkan analisis diatas sebagian besar responden menyikapi pelatihan karya ilmiah dengan baik walaupun sedikit responden yang kurang dapat menyikapi secara positif setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah. Dengan begitu sikap responden setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah dapat dikatakan berhasil dan dapat diimplementasikan dengan baik sebagai peningkatan kompetensi maupun kualitas pembelajaran di sekolah. Dapat dilihat juga tindakan



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

responden dengan setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah kebanyakan responden setelah mengikuti diklat karya ilmiah menghasilkan karya dengan menyusun karya ilmiah dan kemudian dilombakan. Hanya saja beberapa responden yang menyatakan belum mengimplementasikan hasil penyusunan karya ilmiah guna peningkatan kualitas pendidikan maupun peningkatan kompetensi.

**BAB III**



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**KESIMPULAN DAN SARAN**

**A. Kesimpulan**

Program Pelatihan Karya Ilmiah guru ditujukan untuk peningkatan kompetensi guru SMA/SMK Kota Yogyakarta. Program ini adalah salah satu strategi pemerintah dalam menghadapi tantangan terberat dunia pendidikan pada era globalisasi yaitu bagaimana menyiapkan manusia Indonesia yang cerdas, unggul dan berdaya saing. Hanya bermodalkan manusia yang cerdas, unggul dan berdaya saing kita akan mampu bermitra dan berkompetisi pada tataran global.

Kegiatan Pelatihan karya ilmiah guru dilaksanakan pada bulan November selama 3 hari berturut-turut. Dilaksanakan mulai dari pagi hingga sore hari dengan serangkaian kegiatan pada hari pertama penyusunan laporan lalu dilanjutkan pada hari kedua yaitu tentang metodologi penelitian dan hari terakhir adalah praktik menyusun karya ilmiah dan tindak lanjut.

Responden dapat mengikuti pelatihan dengan baik dan tertib, materi yang disampaikan dapat diterima dan dapat menambah wawasan bagi responden. Walaupun ada beberapa responden yang menjawab negatif namun materi pelatihan karya ilmiah dapat dikatakan berhasil melalui analisis yang dibahas sebelumnya. Begitupun dengan sikap responden, berdasarkan analisis yang telah tertera pada pembahasan sebagian besar responden menyikapi pelatihan karya ilmiah dengan baik walaupun sedikit responden yang kurang dapat menyikapi secara positif setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah. Dengan begitu sikap



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

responden setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah dapat dikatakan berhasil dan dapat diimplementasikan dengan baik sebagai peningkatan kompetensi maupun kualitas pembelajaran di sekolah. Dapat dilihat juga tindakan responden dengan setelah mengikuti pelatihan karya ilmiah kebanyakan responden setelah mengikuti diklat karya ilmiah menghasilkan karya dengan menyusun karya ilmiah dan kemudian dilombakan. Hanya saja beberapa responden yang menyatakan belum mengimplementasikan hasil penyusunan karya ilmiah guna peningkatan kualitas pendidikan maupun peningkatan kompetensi.

**B. Saran**

Tujuan dari program pelatihan karya ilmiah ini sudah baik, banyak guru mengaku senang karena dapat menulis karya ilmiah yang sudah jarang mereka sentuh karena kesibukan masing-masing. Namun ada beberapa masukan juga bahwa materi yang diberikan lebih fokus pada metodologi penelitian sebab materi tersebut ada pada saat kuliah S1 dulu dan sekarang sudah mulai lupa. Banyak juga guru yang minim informasi tentang program ini, entah gurunya kurang aktif atau pihak penyelenggara yang kurang menginformasikan ke pihak sekolah maupun secara online. Namun, alangkah baiknya jika kedepan bisa diperbaiki. Baik dari mulai persiapan, pelaksanaan, hingga monitoring, dan evaluasi.

Selain itu, koordinasi dan sosialisasi program juga perlu ditingkatkan. Hal ini agar masalah-masalah yang terjadi sebelumnya tidak terulang kembali. Misalnya, tentang kuota yang disediakan oleh dinas untuk peserta. Informasi yang kurang menyebar serta kurangnya koordinasi pada pihak sekolah. Untuk laporan ini



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

masih jauh dari sempurna. Harapannya dengan laporan ini dapat membantu pihak dinas untuk membangun pendidikan yang lebih baik di kota Yogyakarta.

**DAFTAR PUSTAKA**

Sundawan S, wawan dkk, yogyakarta “*buku paduan PPL UNY*“ 2014, Universitas  
Negeri Yogyakarta

Unifah Rosyidi, arif dkk, jakarta “*pedoman penyelenggaraan forum ilmiah guru*”  
2012, kemendikbud



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

# Lampiran



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**ANGKET HASIL PROGRAM PELATIHAN KARYA ILMIAH GURU**  
**SMA/SMK KOTA YOGYAKARTA**

Nama : ..... Sekolah : .....

Tanggal : .....

Petunjuk

1. Pada Kuesioner ini terdapat 20 pernyataan. Pertimbangkan baik-baik setiap pernyataan. Berilah jawaban yang benar-benar cocok dengan pilihan Anda.
2. Pertimbangkan setiap pernyataan secara terpisah dan tentukan kebenarannya. Jawaban jangan dipengaruhi oleh jawaban terhadap pernyataan lain.
3. Catat respon Anda pada lembar jawaban yang tersedia dengan memberi tanda centang (✓).

Keterangan Pilihan Jawaban:

SS = Sangat Setuju                      S = Setuju  
R = Ragu-ragu                              TS = Tidak Setuju  
STS = Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
1.	Bagi saya Diklat karya ilmiah menambah wawasan dan pengetahuan					



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2.	Materi yang diberikan pada Diklat Karya Ilmiah memudahkan saya dalam penyusunan karya ilmiah					
3.	Saya merasa antusias dalam mengikuti Diklat Karya Ilmiah sebab materi yang diberikan menarik					
4.	Materi Diklat yang diberikan membuat saya bosan					
5.	Saya merasa kesulitan dalam mengikuti Diklat Karya Ilmiah karena materi yang diberikan kurang dapat dipahami					
6.	Diklat karya ilmiah dibutuhkan untuk pengembangan diri dan peningkatan kompetensi					
7.	Setelah mengikuti Diklat saya berusaha untuk meningkatkan kompetensi saya sebagai pendidik					
8.	Keinginan untuk terus belajar harus saya terapkan setelah mengikuti Diklat Karya Ilmiah.					
9.	Saya mencoba mengajak dan mensosialisasikan materi Diklat yang sudah saya dapat kepada teman sejawat di dalam dan/atau di luar sekolah.					
10	Saya merasa sudah menguasai materi sehingga tidak perlu mengikuti Diklat Karya Ilmiah pada Tahun berikutnya.					
11	Mengikuti Diklat Karya Ilmiah dapat membantu memperlancar upaya peningkatan kualitas pembelajaran di sekolah.					
12	Saya Selalu Mengikuti Diklat Karya Ilmiah dengan tertib dan bersungguh-sungguh					
13	Setelah mengikuti diklat karya ilmiah saya harus menghasilkan sekurang-kurangnya satu karya Ilmiah					
14	Kompetensi yang saya miliki harus saya implementasikan dalam pengajaran					



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

15	Saya selalu mengikuti program pemerintah guna peningkatan kompetensi					
16	Diklat Karya Ilmiah membantu saya mengembangkan kompetensi					
17	Dapat mengatasi permasalahan yang dihadapi dalam mengimplementasikan hasil kegiatan Diklat Karya Ilmiah					
18	Penyusunan karya ilmiah menyita banyak waktu sehingga saya tidak merasa tertarik					
19	Kegiatan Diklat Karya ilmiah menunjang peningkatan kualitas pengajaran					
20	Saya menemui banyak hambatan ketika akan menulis Karya Ilmiah					

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY 2014**

No		Jumlah Jam per Minggu											Jml Jam	
		I	II	III	IV	V	V I	VII	VIII	IX	X	XI		XI I
	<b>Program Kelompok</b>													
1	Penelitian pencarian data C1													
	a. Persiapan							1						1
	b. Pelaksanaan								3					3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								2					2
2	Penelitian pencarian data KMS													
	a. Persiapan							1						1



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

	b. Pelaksanaan							3					3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							2					2
	<b>Jumlah Jam</b>												<b>12</b>
	<b>Program Individu</b>												
1	Analisis Hasil Pelatihan Diklat Karya Ilmiah												
	a. Persiapan	2	2	2									6
	b. Pelaksanaan							8	3	3			14
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut										3	3	6
2	Merekapitulasi data nilai UN 2013/2014												
	a. Persiapan	2											2
	b. Pelaksanaan	1 6	16										32
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2	2										4
3	Pelayanan dan pengarsipan kemitraan guru												
	a. Persiapan	1											1
	b. Pelaksanaan		3	3									6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				2								2
4	Pembuatan surat undangan, tugas, keterangan, edaran, piagam												
	a. Persiapan		1			1	1	1	1	1			6
	b. Pelaksanaan		2			1	1	1	1	1			7
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1			1	1	1	1	1			6



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

5	Apel Pagi													
	a. Persiapan	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	11
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	11
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	11
6	Pelayanan pengambilan sertifikat PKG, PAKEM, O2SN													
	a. Persiapan		6											6
	b. Pelaksanaan			5	5									10
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1									1
7	Pertemuan dengan pemenang OSN Guru SMA dan SMK kota Yogya													
	a. Persiapan				1									1
	b. Pelaksanaan				3									3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				2									2
8	Mengentry data peserta inovasi, diklat dan lomba Karya Tulis Ilmiah 2014													
	a. Persiapan			2										2
	b. Pelaksanaan				8			6						14
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							2						2
9	Workshop Manajemen Sekolah SMA/SMK Kota Yogyakarta													
	a. Persiapan							3						3



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

	b. Pelaksanaan									24				24
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut									1	1			2
10	Pelaksanaan Tes Wawancara & tertulis seleksi peserta pertukaran pelajar SMA/SMK Kota Yogyakarta													
	a. Persiapan									1				1
	b. Pelaksanaan										14			14
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut										1			1
11	Senam pagi													
	a. Persiapan	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	10
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	20
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													
11	Merekap Nilai hasil tes peserta pertukaran pelajar SMA/SMK Kota Yogyakarta.													
	a. Persiapan									2				2
	b. Pelaksanaan										12			12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											8		8
12	Penyusunan laporan												12	12
	Jumlah Jam	29	39	18	28	0	9	19	30	40	40	17	18	287



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
NAMA MAHASISWA : NINING HARIYATUN  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: JLN. HAYAM WURUK NO.11 YOGYAKARTA  
NO. MAHASISWA : 11110241012  
PEMBIMBING : Rr. SUHARTATI, S.H  
FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. RUKIYATI, M.Hum

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	----------------	-----------------	-------	----------	--------



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

1	Min ngu ke-1 Rab u, 2 Juli 2014 – Jum at, 4 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dan penyambutan mahasiswa PPL UNY di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta</li> <li>• Perkenalan dengan para Kasie. dan staff yang ada di Dikmen</li> <li>• Membantu staff mencocokkan data Penguji MGMP</li> <li>• Merekapitulasi data nilai UN 2013/2014</li> <li>• Menerima telepon</li> <li>• Mengetik notulen</li> <li>• Pencarian data penelitian</li> <li>• Apel pagi dan Senam hari Jum'at</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dan penyambutan berjalan dengan lancar</li> <li>• Membantu staff mencocokkan data Penguji MGMP dengan benar</li> <li>• Membantu rekan dalam mengentry data nilai UN 2013/2014 dengan baik</li> <li>• Menerima telpon dilaksanakan dengan baik</li> <li>• Mengetik notulen dengan rapi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengingat, PPL baru berjalan lima hari. Kami masih belum terlalu jelas mengenai bagaimana alur pelayanan yang benar.</li> <li>• Salah memanggil nama pegawai karena sama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solusinya kami terkadang bertanya dengan staff mengenai apa yang masih belum kami pahami.</li> <li>• Mengingat nama-nama pegawai jika sama nama lengkap yang diketahui.</li> </ul>
---	--	--	--	---	---



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan
2.	Minggu ke-2 Senin, 7 Juli 2014 - Jum'at, 11 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima telepon</li> <li>• Pelayanan pengambilan sertifikat PKG, PAKEM, O2SN</li> <li>• Pelayanan pendaftaran peserta kemitraan guru</li> <li>• Pencarian data penelitian</li> <li>• Apel pagi dan Senam hari Jum'at</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan lancar dan benar</li> <li>• Apel pagi terlaksana dengan baik</li> <li>• Pelayanan berjalan dengan lancar</li> <li>• Pencarian data penelitian berjalan dengan lancar</li> <li>• Apel dan senam diikuti dengan tertib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan pengambilan sertifikat terkadang susah mencocokkan tanda terima dan mencari sertifikat.</li> </ul>

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan
-----	----------------	-----------------	-------	----------



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

3.	Minggu ke-3 Senin, 14 Juli 2014 - Jum'at, 18 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima telepon</li> <li>• Pelayanan pengambilan sertifikat PKG, PAKEM, O2SN</li> <li>• Menulis nama sekolah pada undangan</li> <li>• Pelayanan pendaftaran peserta kemitraan guru</li> <li>• Pencarian data penelitian</li> <li>• Apel pagi dan Senam hari Jum'at</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan lancar dan benar</li> <li>• Apel pagi terlaksana dengan baik</li> <li>• Pelayanan berjalan dengan lancar</li> <li>• Pencarian data penelitian berjalan dengan lancar</li> <li>• Apel dan senam diikuti dengan tertib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan pengambilan sertifikat terkadang susah mencocokkan tanda terima dan mencari sertifikat.</li> </ul>
----	--	---	--	---

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	--------------	-----------------	-------	----------	--------



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

<p>4.</p>	<p>M i n g g u k e- 4 S e n i n, 2 1 J u l i 2 0 1 4 - J u m 'a t, 2 5 J u l i 2 0 1 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima telepon</li> <li>• Pelayanan pengambilan sertifikat PKG, PAKEM, O2SN</li> <li>• Pertemuan dengan pemenang OSN Guru SMA dan SMK kota Yogya</li> <li>• Mengentry data peserta diklat dan lomba karya tulis ilmiah 2014</li> <li>• Mengentry data peserta lomba inovasi pendidikan Guru SMA</li> <li>• Apel pagi dan Senam hari Jum'at</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan sertifikat berjalan dengan lancar</li> <li>• Pertemuan dengan pemenang berjalan dengan baik</li> <li>• Mengentry data telah dilaksanakan dengan baik</li> <li>• Apel dan senam diikuti dengan tertib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya komunikasi kepada tamu yang datang ke dinas untuk ditanya asal sekolahnya.</li> <li>• Terkadang ada beberapa telpon masuk dari luar sehingga kami sulit untuk menanggapi kesulitan atau masalah yang dihadapi oleh sekolah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya pada staff apabila ada hal yang kurang paham.</li> </ul>
-----------	--	--	--	---	--



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Minggu ke-5 Seminar, 29 Juli 2014 - Jum	LIBUR LEBARAN			



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

	'a t 3 A g u s t u s 2 0 1 4				
No.	H a r i / T a n g g a l	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

<p>6.</p> <p>M i n g g u k e- 6 S e n i n, 4 A g u s t u s 2 0 1 4 - 8 A g u s t u s 2 0 1</p>	<p>• Mengikuti Syawalan bersama di depan kantor</p> <p>• Photocopy</p> <p>• Permohonan nomor surat edaran</p> <p>• Melipat dan memberi nama alamat surat</p> <p>• Pembuatan surat edaran rapat dan workshop</p> <p>• Mengeprint surat edaran</p> <p>• Apel pagi dan Senam hari Jum'at</p>	<p>• Pembuatan surat berjalan dengan lancar</p> <p>• Permohonan nomor surat edaran berjalan dengan lancar</p> <p>• Apel dan senam diikuti dengan tertib</p>	<p>• Kesulitan dalam membuat kop surat</p>	<p>• Bertanya kepada staff dengan cara meminta soft file yang terdapat kop surat didalamnya sehingga dapat di copy.</p>
--	---	---	--	---



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	4				



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

<p>7.</p> <p>M i n g g u k e- 7 S e n i n, 1 1 A g u s t u s 2 0 1 4 - J u n i , 1 5 A g u</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan Surat</li> <li>• Menerima telpon</li> <li>• Photocopy surat undangan</li> <li>• Pelayanan surat undangan MGMP</li> <li>• Pelayanan peserta diklat Karya Ilmiah dan Inovasi pendidikan</li> <li>• Menerima telpon</li> <li>• Apel pagi dan Senam hari Jum'at</li> <li>• Pengarsipan data MGMP Guru SMA/SMK Kota Yogya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan dan pengarsipan berjalan sesuai prosedur</li> <li>• Didapatkannya nomor surat</li> <li>• Surat undangan berhasil dibuat</li> <li>• Fotocopy berhasil dilaksanakan</li> <li>• Apel pagi terlaksana dengan baik</li> <li>• Pengarsipan berjalan dengan baik dan lancar</li> <li>• Apel dan senam diikuti dengan tertib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih adanya kesalahan dalam pembuatan surat undangan, salah satunya kesalahan dalam penyusunan kalimat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langsung diadakannya perbaikan dengan bertanya kepada staff dan dikoreksi bersama-sama apabila ada kalimat atau isi surat yang kurang pas.</li> </ul>
--	---	--	--	--



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

No.	Har i/ T a n g g al	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

8.	M i n g g u k e- 8 S e n i n, 1 8 A g u s t 2 0 1 4 - J u m 'a t, 2 2 A g u	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mengentry data</i> pengurus MGMP Kimia dan Bahasa Jawa</li> <li>• Menerima Telpon</li> <li>• Penelitian dari Pak Rahmat tentang pengumpulan data C1 dan KMS SMA dan SMP Negeri Kota Yogya</li> <li>• Penyebaran angket kepada guru</li> <li>• Apel pagi dan Senam hari Jum'at</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengentryan data berjalan dengan lancar</li> <li>• Penelitian berjalan dengan lancar</li> <li>• Apel dan senam diikuti dengan tertib</li> </ul>	Tidak ada hambatan	-
----	--	--	--	--------------------	---



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

No.	Har i/ T a n g g al	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

<p>9.</p>	<p>M i n g g u k e- 9 S e n i n, 2 5 A g u s t u s 2 0 1 4 - J u n 'a t, 2 9 A g u</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop Manajemen Sekolah SMK Kota Yogyakarta di Hotel Laxston</li> <li>• Workshop Manajemen Sekolah SMA Kota Yogyakarta di Hotel Amaris</li> <li>• Permohonan nomor surat undangan dan surat tugas</li> <li>• Penyebaran angket kepada guru             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apel pagi dan Senam hari Jum'at</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop berjalan dengan baik dan lancar</li> <li>• Permohonan nomor surat berjalan dengan baik.</li> <li>• Apel dan senam diikuti dengan tertib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya koordinasi antar staff dan mahasiswa PPL sehingga menimbulkan masalah pada teknis pelaksanaan workshop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebelum kegiatan dimulai harus dilakukan koordinasi terlebih dahulu kepada yang bertugas ditempat kegiatan, sehingga segala sesuatu dapat dilaksanakan dengan baik.</li> </ul>
-----------	--	--	--	--	---



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

No.	Har i/ T a n g g al	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

<p>10.</p> <p>M i n g g u k e- l 0 S e n i n, 1 S e p t e m b e r 2 0 1 4 - 5 S e p t e m b e r 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data peserta pertukaran pelajar SMA/SMK Kota Yogya</li> <li>• Mengikuti Technical Meeting pertukaran pelajaran</li> <li>• Pelaksanaan tes Tertulis seleksi peserta pertukaran pelajar SMA/SMK Kota Yogyakarta</li> <li>• Pelaksanaan Tes Wawancara seleksi peserta pertukaran pelajara SMA/SMK Kota Yogyakarta</li> <li>• Membantu staff membuat surat tugas.</li> <li>• Merekap Nilai hasil tes peserta pertukaran pelajar SMA/SMK Kota Yogyakarta.</li> <li>• Penyebaran angket kepada guru             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apel pagi dan Senam hari Jum'at</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi data dapat diselesaikan dengan baik.</li> <li>• Pelaksanaan Technical Meeting diikuti oleh seluruh peserta seleksi pertukaran pelajar dan acara berjalan dengan lancar.</li> <li>• Pelaksanaan tes tertulis dan wawancara berjalan dengan tertib dan lancar dengan seluruh peserta seleksi pertukaran pelajar.</li> <li>• Apel dan senam diikuti dengan tertib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya koordinasi dengan staff terkait pelaksanaan tes seleksi peserta pertukaran pelajar SMA/SMK Kota Yogyakarta</li> <li>• Bangku untuk peserta kurang dan berdesak-desakan dikarenakan ruang yang cukup sempit dan kurangnya persiapan yang dilakukan oleh panitia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya kepada staff apabila ada hal yang kurang paham.</li> <li>• Membantu memindahkan bangku ke dalam ruang technical meeting peserta seleksi pertukaran pelajar.</li> </ul>
---	--	---	---	--



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	------------------	-----------------	-------	----------	--------



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

11.	Minggu ke-11 Senin, 8 September 2014 – Jum’at, 12 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan pengambilan kaos HAORNAS</li> <li>• Photocopy surat tugas</li> <li>• Pelayanan pengambilan surat undangan diklat karya ilmiah</li> <li>• Mengikuti Apel pagi</li> <li>• Sosialisasi kebijakan dinas pendidikan kota yogya</li> <li>• Pengolahan data penelitian                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apel pagi dan Senam hari Jum’at</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan pengambilan kaos terlaksana dengan baik.</li> <li>• Pelayanan surat undangan berjalan dengan baik.</li> <li>• Sosialisasi diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL di dinas pendidikan kota yogya.</li> <li>• Apel dan senam diikuti dengan tertib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya kesalahpahaman dalam pengambilan kaos karena tulisan pada tanda terima kurang jelas sehingga cukup menyulitkan.</li> <li>• Sosialisasi seharusnya dilakukan pada awal sebelum penerjunan PPL namun baru dilakukan pada akhir PPL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkoordinasi dengan staff yang bertugas sebagai penanggung jawab kegiatan.</li> </ul>
-----	--	--	--	--	---



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
12.	Minggu ke-12 Senin, 15 September 2014 – Selasa, 16 September 2014	Penyusunan Laporan Apel pagi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Semua tugas berhasil dilaksanakan</li><li>• Apel dapat diikuti dengan tertib</li></ul>	-	-

Mengetahui :

Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2014**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Dr. Rukiyati, M.Hum  
199203 2 004  
NIP: 19610711 198803 2 001

Rr. Suhartati, S.H  
NIP: 1964071

Mahasiswa

Nining Hariyatun

NIM: 11110241012