

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 3 MAGELANG
Jalan Piere Tendean No 1 Magelang**

Disusun sebagai Laporan Akhir Mata Kuliah Lapangan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Semester Gasal Tahun Akademik 2014/2015
Periode 02 Juli – 17 September 2014



**Disusun Oleh:
STEVIA TAFDHILA RAMADHANI
NIM 11511241016**

**PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

Lembar Pengesahan

Pengesahan Laporan KKN-PPL SMK N 3 Magelang

Nama : Stevia Tafdhila Ramadhani

NIM : 11511241016

Jurusan : Pendidikan Teknik Boga

Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL SMK N 3 Magelang tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, Oktober 2014

Mengetahui

Dosen Pembimbing



Prihastuti Ekawatiningsih

NIP. 19750428 199903 2 002

Guru Pembimbing



Januwijarti, S. Pd

NIP. 19710115 200604 2 011

Mengetahui

Kepala Sekolah

SMK N 3 Magelang



Drs. Nisandi, M.T

NIP. 19600814 198803 1 009

Koordinator PPL



Sutji Sadarini, S. Pd

NIP.19661228 199303 23 007

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PPL SMK NEGERI 3 MAGELANG 2014

OLEH
Stevia Tafdhila Ramadhani
11511241016
PENDIDIKAN TEKNIK BOGA

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk mengimplementasikan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi ini yaitu pengabdian terhadap masyarakat. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib di ambil oleh mahasiswa Program Studi Pendidikan untuk jurusan apapun. Saat ini kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan secara terpadu yang penyelenggaraannya di sekolah maupun lembaga. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang bermanfaat, serta dapat mengimplementasikan kemampuan yang telah diperoleh selama kuliah di UNY dan untuk meningkatkan produktivitas tenaga pendidik, khususnya calon guru baik dalam segi kualitas maupun kuantitas.

Pada kesempatan kali ini Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan di SMK Negeri 3 Magelang yang beralamat di jalan piere tendean no. 1 Magelang dan berlangsung kurun waktu 11 minggu yaitu 2 Juli 2014 – 17 September 2014. Secara fungsional, fasilitas fisik yang dimiliki oleh SMK Negeri 3 Magelang sudah termanfaatkan secara efektif.

Secara umum pelaksanaan program-program yang telah di susun dapat dikatakan terlaksana dengan baik dan lancar, walaupun ada sedikit hambatan. Namun hambatan tersebut dapat diatasi. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

Kata kunci: PPL, SMK Negeri 3 Magelang

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Rabb sekalian alam, karena berkat rahmat dan hidayahnya penulis dapat menyelesaikan laporan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK N 3 Magelang. Tak lupa shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada imam para mujahid, Rasulullah SAW yang telah membimbing umat manusia dari jalan yang bathil menuju jalan kebenaran. Kepada keluarga, sahabat dan umatnya yang senantiasa istiqomah melanjutkan risalah yang diturunkan Allah kepadanya, amin.

Penyusunan laporan praktik pengalaman lapangan di SMK N 3 Magelang ini penulis telah berusaha semaksimal mungkin, namun penulis masih menyadari bahwa laporan praktik pengalaman lapangan ini tidak lepas dari bantuan dan dorongan semua pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, Selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberi izin melaksanakan KKN-PPL tahun akademik 2014/2015.
2. Dr. Suwarna, M.Pd, Selaku ketua UPPL UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan KKN-PPL.
3. Bapak Drs. Nisandi, MT, Kepala Sekolah SMK N 3 Magelang, atas kerjasama yang telah diberikan.
4. Ibu Sutji Sadarini, S.Pd, sebagai koordinator PPL SMK Negeri 3 Magelang
5. Ibu Ari, sebagai dosen pembimbing lapangan
6. Ibu Prihastuti Ekawatiningsih, Dosen Pembimbing jurusan PPL
7. Ibu Afifah Nur Widayati, Kaprodi Jurusan Tata Boga SMK N 3 Magelang
8. Ibu Januwijarti, S.Pd, guru pembimbing PPL yang telah memberikan masukan dan arahan dalam pelaksanaan PPL.
9. Seluruh guru dan karyawan SMK N 3 Magelang yang telah membantu kami selama pelaksanaan PPL.
10. Siswa-siswi SMK N 3 Magelang yang turut membantu kami selama pelaksanaan PPL

11. Teman-teman PPL UNY 2014 di SMK N 3 Magelang yang telah memberikan arti kebersamaan, motivasi, dan semangat

12. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dan pelaksanaan program PPL hingga tersusunnya laporan ini.

Sangat disadari bahwa dalam penulisan laporan praktik pengalaman lapangan ini terdapat kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat penulis hargai demi penyempurnaan penulisan laporan praktik pengalaman lapangan,

Akhir kata, semoga laporan praktik pengalaman lapangan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembaca sekalian, demi perkembangan ilmu pengetahuan dan kemajuan bersama, amin.

Yogyakarta, Oktober 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

| | halaman |
|---|------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR GAMBAR..... | v |
| DAFTAR TABEL..... | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vii |
| BAB I. PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Company Profile | 2 |
| C. Manfaat PPL..... | 2 |
| BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL | |
| A. Persiapan | 4 |
| B. Pelaksanaan | 14 |
| C. Evaluasi hasil PPL | 20 |
| BAB III. PENUTUP | |
| A. Simpulan | 16 |
| B. Saran..... | 16 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR GAMBAR

| | halaman |
|---|---------|
| Gambar 1. Peta SMK Negeri 3 Magelang | 4 |
| Gambar 2. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Magelang | 8 |

DAFTAR TABEL

| | halaman |
|---|---------|
| Tabel 1. Peta SMK Negeri 3 Magelang | 12 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Struktur Kurikulum
- Lampiran 2 Kalender akademik
- Lampiran 3 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 4 Program Tahunan
- Lampiran 5 Program Semester
- Lampiran 6 Matrix Kegiatan
- Lampiran 7 Jadwal Mengajar
- Lampiran 8 Perangkat Pembelajaran
- Lampiran 9 Daftar Hadir Mahasiswa PPL
- Lampiran 10 Daftar Hadir Dosen Pembimbing
- Lampiran 11 Kartu Bimbingan
- Lampiran 12 Daftar Guru
- Lampiran 13 Struktur organisasi
- Lampiran 14 Struktur Organisasi Tata Boga
- Lampiran 15 Tata Tertib SMK N 3 Magelang
- Lampiran 16 Jadwal Ekstrakurikuler SMK N 3 Magelang
- Lampiran 17 Dokumentasi Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dengan semakin meningkatnya persiapan global akhir-akhir ini, bangsa Indonesia dituntut untuk lebih menyiapkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas, yang memiliki keunggulan kompetitif sehingga mampu bersaing dengan tenaga kerja lainnya. Jangan sampai bangsa Indonesia menjadi penonton di negaranya sendiri karena semua lapangan pekerjaan telah dikuasai oleh tenaga kerja negara lain. Jika SDM kita tidak berkualitas maka tenaga kerja dari negara asing akan bebas masuk ke negara kita dengan diberlakukannya pasar bebas yang menjadikan negara tidak dapat menolak tenaga kerja yang akan bekerja di negaranya.

Oleh karena itu, perguruan tinggi (PT) sebagai lembaga yang mencetak sumber daya manusia yang memiliki ketangguhan dan ketrampilan (*life skill*) dalam bidangnya selalu dituntut untuk meningkatkan kualitas pembelajarannya yang akan berimbas pada kualitas kelulusannya. Termasuk dalam hal ini Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas kelulusannya agar dapat bersaing dalam dunia pendidikan, baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Sejalan dengan visi dan misi UNY, produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dari segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha perbaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (micro teaching), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Kuliah Kerja Nyata (KKN) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Guru merupakan suatu profesi yang berarti suatu jabatan profesional yang memerlukan kompetensi khusus. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 39 ayat 2 menyatakan bahwa, “Guru adalah tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, dan menilai pembelajaran. Jabatan guru merupakan jabatan profesional yang menghendaki guru harus bekerja secara profesional. Guru yang profesional adalah guru yang kompeten (berkemampuan).

Guru di tuntutan untuk mempunyai kemampuan yang secara akademik dan pedagogik dapat diterima oleh pihak penerima jasa layanan secara langsung maupun pihak lain terhadap siapa guru bertanggung jawab. Guru sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang relatif panjang dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru. Oleh sebab itu diperlukan waktu dan keahlian untuk membekali para lulusannya dengan berbagai kompetensi, dari penguasaan bidang studi, landasan keilmuan kegiatan mendidik, sampai strategi menerapkannya secara profesional di lapangan.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu 2,5 bulan, yaitu bulan Juli-September untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

B. Company Profile

1. Data SMK N 3 Magelang

| | |
|-------------------------|--|
| Nomor Statistik Sekolah | :31.3.03.60.00.001 |
| Alamat | :jl. Piere Tendean no.1 Kota magelang 56117 |
| Telephone | : (0293) 362210 |
| Fax | : (0293) 362210 |
| Website | : http://www. Smkn3-magelan.com |
| E-mail | : smkn3 kita magelang@yahoo.com |
| SK Pendirian | |
| Nomor | : 090/0/1980 |
| Tanggal | : 30 juli 1980 |
| Akreditasi | : A |
| Menerapkan SMM ISO 9001 | :2008 |
| Nomor | :01 100 096585 |

2. Data Kepala Sekolah

| | |
|------------------|---|
| Nama | : Drs. Nisandi, M.T |
| NIP | : 19600814 198803 1 009 |
| Basic Pendidikan | : S2 Teknik Mesin |
| Status | : PNS |
| Alamat Rumah | : Kricak Kidul TR 1 1062 RT/RW :41/09 Desa Kricak, Tegalrejo, Yogyakarta |
| Telp Rumah / HP | : (0274)548566 / 081578037755 |

3. Sejarah SMK N 3 Magelang.

SMK Negeri 3 Magelang bermula dari sebuah SKKP (Sekolah Kependidikan Keputrian Pertama) Negeri magelang pada tahun 1956, yang kemudian atas dasar ekstra Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor. 0290/0/2980 tanggal 30 Juli 1980 status SKKP Negeri Magelang ditingkatkan menjadi SMKK Negeri Magelang. Atas dasar surat edaran Skretaris Jendral Departemen Pendidikan dan kebudayaan Nomor 4100/A. As/OT/1997 tanggal 3 april 1997 sebagai tindak lanjut SK Mendikbut RI

Nomor : 036/0/1997 tentang perubahan nomenklatur SMKTA, SMKK Negeri Magelang Berubah Menjadi SMK Negeri 3 Magelang.

4. Lokasi

SMK N 3 Magelang yang berlokasi di Jl. Piere tendean No.1 Magelang mempunyai letak yang strategis. Terletak dipusat kotamagelang dan dikelilingi oleh lingkungan sekolah dan perkantoran serta mudah dijangkau dari segala arah. Keistimewaan dari sekolah ini adalah mempunyai dua muka, yaitu satu menghadap ke jl. Piere Tendea dengan tampak muka layaknya sekolah pada umumnya sedang satunya menghadap ke jl. Pahlawan dalam bentuk hotel atau dengan nama “Hotel Citra”. Keistimewaan lainnya adalah letak sekolah ini diapit (diantara) dua sekolah favorit di kota Magelang yaitu SMP Negeri 1 dan SMP Negeri 2 Magelang, disamping mempunyai ciri khas khusus siswanya kebanyakan perempuan walaupun sebenarnya kebutuhan dunia kerja dan industri dari program keahlian ini banyak dibutuhkan laki-laki.



Gambar 1. Peta Lokasi SMK N 3 Magelang

5. Program Keahlian

SMK Negeri 3 magelang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan Kelompok pariwisata yang memlki 4 program keahlian, yaitu tata boga,

tata busana (1980) dan tata kecantikan (1993), serta yang terakhir adalah Akomodasi perhotelan (2007) Semua Program terakreditasi Amat Baik (“A”). Pada tahun ajaran 2013/2014 jumlah kelas tiap jurusan adalah sebagai berikut:

| | |
|--|---|
| Program keahlian tata boga | : Kelas X sebanyak 3 kelas Kelas XI sebanyak 3 kelas Kelas XII sebanyak 3 kelas |
| Program keahlian tata busana | : Kelas X sebanyak 3 kelas Kelas XI sebanyak 3 kelas Kelas XII sebanyak 3 kelas |
| Program keahlian tata kecantikan | : Kelas X sebanyak 2 kelas Kelas XI sebanyak 2 kelas Kelas XII sebanyak 2 kelas |
| Program keahlian Akomodasi Perhotelan: | Kelas X sebanyak 2 kelas Kelas XI sebanyak 2 kelas Kelas XII sebanyak 2 kelas |

6. Visi, Misi dan Tujuan SMK N 3 Magelang

a. Visi SMK N 3 Magelang

Menjadi SMK yang dikelola secara profesional menghasilkan tamatan unggul dan mampu bersaing di pasar global.

b. Misi SMK N 3 Magelang

- ❖ Menghasilkan tamatan yang berakhlaq mulia dan memiliki karakter kebangsaan.
- ❖ Membentuk tamatan yang mandiri, berjiwa kreatif, inovatif, sportif dan kompeten.
- ❖ Mengelola sekolah dengan SMM ISO 9001:2008
- ❖ Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional

- ❖ Menjadikan sekolah sebagai pusat pengetahuan dan pelatihan yang berperan dalam pelayanan pendidikan masyarakat di kota Magelang dan sekitarnya.
 - ❖ Mengembangkan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi
- c. Tujuan SMK N 3 Magelang
- ❖ Menyiapkan tamatan yang memiliki kometensi yang memadai sehingga mampu bersaing didunia global.
 - ❖ Menyiapkan tamatan mampu menempati karir dan memiliki kemampuan untuk mengembangkan diri.
 - ❖ menghasilkan tamatan yang dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
 - ❖ Menyiapkan sekolah yang berkualitas dengan manajemen yang ditangani oleh tenaga professional.
 - ❖ Menyiapkan masyarakat yang memiliki kualitas / kompetensi melalui kegiatan Career Center, PKH dan sebagainya.

7. Nilai-nilai SMK N 3 Magelang

- a. Komitmen. Kesepakatan untuk melaksanakan tugas dengan konsisten , responsiel, akuntabel dan kredibel
- b. Kebersamaan. Menentukan ujuan , memecahkan masalah, membagi dan menyelesaikan tugas, mencapai dan menikmati hasil bersama.
- c. Kreatif dan inovatif. Menciptakan, menemukan dan merealisasikan ide-ide baru
- d. Kepedulian. Memiliki kepedulian dan rasa memiliki yang tinggi
- e. Keterbukaan. Menganut system manajemen yang prosedural, proporsional dan profesional.
- f. Saling percaya. Setiap warga sekolah saling percaya, berpikir positif dan tidak saling mencurigai.
- g. Saling menghargai. Setiap warga sekolah saling menghargai, bertoleransi atas pendapat, hasil kerja, hak, dan kewajiban masing-

masing.

h. Pelayanan prima. Memberikan pelayanan yang baik kepada pelanggan.

8. Sasaran, Tugas Pokok dan Fungsi

a. Sasaran

- ❖ Tercapainya peningkatan mutu tamatan SMK Negeri 3 Magelang
- ❖ Tercapainya rasio sarana dan prasarana dengan jumlah peserta didik

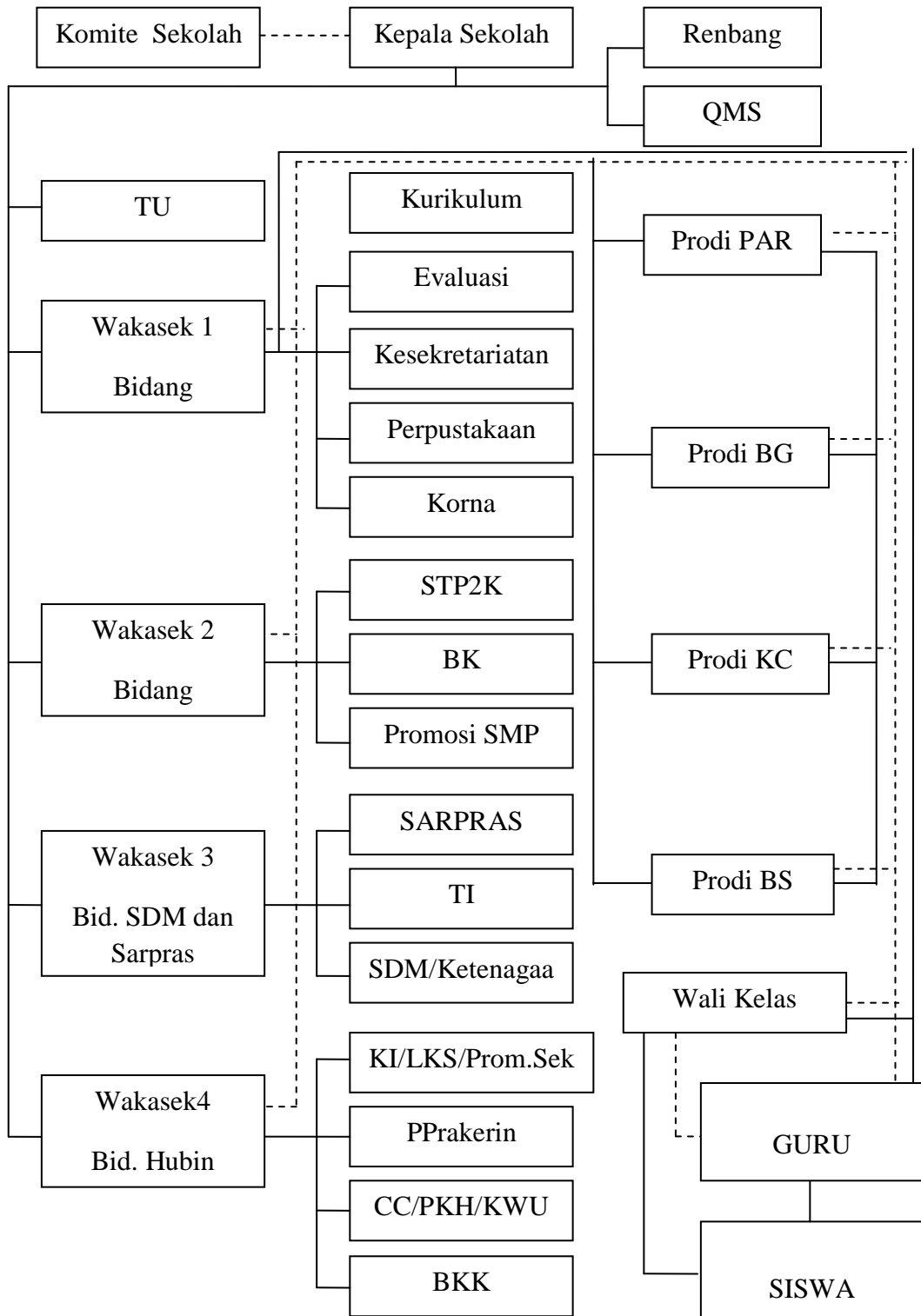
b. Tugas Pokok

- ❖ Menyelenggarakan diklat program keahlian Tata Boga, Tata Busana, Tata Kecantikan dan Akomodasi Perhotelan
- ❖ Menyelenggarakan administrasi di bidang pendidikan
- ❖ Membantu kebijakan teknis perencanaan, pembinaan, pelayanan dibidang pendidikan

c. Fungsi

- ❖ Menyelenggarakan diklat program keahlian Tata Boga, Tata Busana, Tata Kecantikan dan Akomodasi Perhotelan
- ❖ Penyelenggarakan administrasi di bidang pendidikan
- ❖ Perumusan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pelayanan dibidang pendidikan
- ❖ Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pelaksanaan pelayanan pendidikan

9. Struktur Organisasi Sekolah



Gambar 2. Struktur Organisasi Sekolah

10. Keadaan Fisik Sekolah

a. Luas Tanah

Luas tanah SMK Negeri 3 Magelang adalah 3965 m² dan 2120 m.

b. Jumlah dan ukuran ruang kelas

Jumlah ruang kelas seluruhnya 30 kelas. Ukuran masing-masing ruangan kelas yaitu 8 x 9 m².

c. Bangunan Fisik

SMK Negeri 3 Magelang memiliki bangunan terdiri dari tiga lantai dengan penjabaran ruang Praktik lengkap serta dilengkapi peralatan untuk semua program keahlian. berikut merupakan penjabaran dari beberapa gedung dan lantai

1) Gedung utama

a) Lantai 1

Lantai 1 terdiri dari ruang : ruang patiseri, ruang garment, ruang guru, wc guru, ruang tata usaha, ruang kepala sekolah, taman, uks, toko, osis, lab bahasa 1, ruang busana 2, ruang busana, cavetaria, ruang teori, parkir, dan pos satpam

b) lantai 2

Lantai 2 terdiri dari ruang : ruang kulit, ruang rambut, ruang infrastruktur, lab kecantikan, ruang kecantikan, ruang guru busana, ruang guru kecantikan, ruang waka, ruang perpustakaan, ruang BP, ruang siding, lab computer 1 dan 2, toilet, lab bahasa, ruang busana 3, dan ruang teori 6-9.

c) lantai 3

Lantai 3 terdiri dari ruang : ruang translit, aula 1-3, ruang teori 1-5, dan toilet.

2) Gedung Hotel

Gedung hotel terdiri dari ruang :

a) Lantai 1 : 3 kamar, K.FO, ruang guru aph, dapur 1-3, meeting room, lobi hotel, dan pos satpam.

b) Lantai 2 : lobi, gudang, 2 kamar, ruang guru, ruang teori, ruang tata hidang.

11. Fasilitas Sekolah

a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di lantai 1 sebelah ruang tata usaha.

b. Ruang Guru

SMK N 3 Magelang mempunyai ruang guru yang berbeda-beda untuk setiap jurusan. Ruang guru mata pelajaran umum berada dilantai 1, tepat di samping wc/toilet guru. Ruang guru busana berada dilantai 2 dan juga ruang guru kecantikan berada di lantai 2 bersebelahan dengan ruang wakil Kepala Sekolah. Dan ruang guru akomodasi perhotelan berada di sebelah dapur 1.

c. Ruang BK

Ruang bimbingan konseling terletak dilantai 2 antara ruang perpustakaan dan ruang sidang.

1) Ruang TU

Ruang TU berada di samping ruang Kepala Sekolah.

2) Ruang Osis

Ruang OSIS berada di sebelah Lab Bahasa 1.

3) Gedung Sekolah Lantai 3 (Tiga)

SMK Negeri 3 Magelang mempunyai gedung sekolah lantai 3 yang terdiri dari 30 kelas dan fasilitas penunjang Praktik untuk menampung para siswa dalam pembelajaran.

4) Ruang Praktik

SMK Negeri 3 Magelang mempunyai ruang Praktik yang lengkap untuk menunjang pembelajaran bagi siswa pada masing-masing jurusan.

5) Ruang Laboratorium Bahasa Inggris

Ruang laboratorium berada di dua lokasi, yaitu lantai 1 berada di sebelah ruang busana 2 dan lantai 2 berada disebelah ruang busana 3.

- 6) Laboratorium Komputer
Laboratorium komputer berada dilantai 2 sebelah WC/Toilet. Laboratorium ini dilengkapi dengan standart komputer Pentium IV keatas dengan fasilitas Hotspot Area.
- 7) Lapangan Olahraga
Lapangan olahraga berada di depan ruang patiseri, ruang garmen dan ruang guru.
- 8) Ruang Perpustakaan
Ruang perpustakaan berada di lantai 2 dipojok sebelah ruang BP. Tempat ini dilengkapi dengan buku-buku terbaru dan layanan perpustakaan berbasis digital.
- 9) Sanggar Busana, Boga dan Kecantikan
Ruang sanggar busana ada 3 berada di dua tempat, 2 ruangan berada dilantai 1 dan 1 ruangan lantai 2.
- 10) Hotel Citra SMK N 3 Magelang
Hotel ini sebagai tempat praktik siswa dan dibuka untuk umum dengan harga terjangkau dan fasilitas yang cukup mewah.
- 11) Ruang Cafeteria
Terletak di dekat gerbang utama sebelah pos satpam. Menyediakan berbagai makanan dengan harga terjangkau.
- 12) Mushola
Mushola berada di lantai 2 disebelah perpustakaan.

12. Kondisi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Kondisi Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dituntut mempunyai kompetensi yang relevan dengan tuntutan kemajuan jaman, sehingga dibutuhkan peningkatan kemampuan / kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang terus menerus atau berkelanjutan. Usaha untuk meningkatkan kompetensi dapat dilakukan melalui :

- Mengikuti jenjang pendidikan yang lebih tinggi (D4, S1, S2),
- Mengikuti pelatihan / penataran,

- Mengikuti seminar , work shoop, magang industri dan MGMP
- Mengadakan studi banding, kunjungan kerja dll

Tata nilai merupakan dasar sekaligus arah bagi sikap dan perilaku seluruh pegawai dalam menjalankan tugas. Tata nilai yang dikembangkan harus menerapkan nilai-positif yang berlaku secara universal, nasional dan lokal.

Tata nilai akan menyatukan hati dan pikiran seluruh pendidik dan karyawan dalam usaha mewujudkan layanan pendidikan. Tata nilai yang dimaksud adalah amanah, administratif, visioner, demokratis, inklusif, dan berkeadilan, akan memperlancar sekolah dalam mewujudkan visi dan misi sekolah. Tabel 1. daftar jumlah guru dan karyawan di SMK N 3 Magelang.

| No | Jurusan | Jumlah | Pns | Non pns | L | P |
|----|-----------------|--------|-----|---------|----|----|
| 1 | Aph | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 |
| 2 | Tata boga | 15 | 13 | 2 | 0 | 15 |
| 3 | Tata kecantikan | 11 | 10 | 1 | 0 | 11 |
| 4 | Tata busana | 14 | 14 | 0 | 0 | 14 |
| 5 | Normatif | 20 | 18 | 2 | 11 | 9 |
| 6 | Adaptif | 21 | 19 | 2 | 10 | 11 |
| 7 | Bk | 5 | 5 | 0 | 2 | 3 |
| 8 | Tu | 20 | 13 | 7 | 12 | 8 |
| 9 | Unit produksi | 8 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| 10 | Guru luar | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| | Jumlah | 124 | 102 | 22 | 35 | 89 |

13. Tata Tertib

Tata tertib disekolahan sangatlah penting, guna meningkatkan kedisiplinan. Tata tertib bisa dilihat dilampiran 13.

14. Kegiatan Kurikuler SMK N 3 Magelang

a. Kegiatan Intra Kurikuler

Kegiatan intra kurikuler yang ada di SMK Negeri 3 Magelang adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah).

b. Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan Ekstra Kurikuler yang ada di SMK Negeri 3 Magelang adalah :

- 1) Pramuka
- 2) PMR
- 3) Olahraga : Volly, Basket, Futsal, silat, karate,
- 4) Seni : seni tari, seni musik
- 5) Modeling

A. Model Manajemen di SMK N 3 Magelang

1. Manajemen Mutu

Tujuan manajemen penerapan mutu ISO 9001:2008 Di SMK Negeri 3 Magelang adalah untuk mewujudkan manajemen sekolah yang sesuai persyaratan Sistem manajemen Mutu yang sesuai ISO 9001:2008, taat azas, sistemtaik, dan transparan sehingga dapat memenuhi harapan pelanggan serta pihak – pihak terkait.

a. Penerapan

SMK Negeri 3 Magelang lembaga penyelenggara jasa pendidikan, menerapkan semua ketentuan atau persyaratan yang berlaku dalam ISO 9001:2008 karena semua proses yang menyangkut pendidikan dapat diukur dan dipantau dengan baik. Penerapan SMM ISO 9001:2008 meliputi semua proses penyediaan jasa pendidikan menengah kejuruan yang meliputi kompetensi keahlian :

- 1) Jasa Boga
- 2) Tata Busana
- 3) Akomodasi Perhotelan
- 4) Tata Kecantikan

Yang diselenggarakan di SMK Negeri 3 Magelang mulai promosi, penerimaan siswa baru sampai pelepasan serta penelusuran kelulusan.

b. Pedoman Mutu

Pedoman mutu ini disusun berdasarkan :

1. Standar Internasional ISO 9001:2008
2. PP no. 32 tahun 2013 tentang perubahan PP no 19 tahun 2005
3. Permen no 54 tahun 2103 tentang SKL
4. Permen no 65 tahun 2103 tentang standar proses
5. Permen no 66 tahun 2103 tentang standar penilaian pendidikan
6. Permen no 70 tahun 2103 tentang kerangka dasar dan struktur
7. Permen 81 tahun 2103 tentang buku teks

Semua dokumen dalam naskah digunakan sebagai pelaksanaan sistem manajemen mutu di SMK Negeri 3 Magelang setiap terjadi perubahan dari naskah, maka yang berlaku adalah edisi terakhir dari naskah pedoman mutu.

c. Sasaran Mutu

Sasaran mutu tahun pelajaran 2013/2014 antara lain adalah:

- 1) Minimal 87 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 7,50$
- 2) Minimal 66 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 7,30$
- 3) Minimal 90 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 6,60$

Dalam mencapai sasaran mutu tersebut diperlukan rencana operasi, dimana rencana operasi akan lebih mempermudah dalam pencapaian.

d. Dokumen Mutu

Dokumen mutu disusun sebagai acuan dan landasan operasional untuk meningkatkan kinerja seluruh guru dan karyawan SMK N 3 Magelang sekaligus meningkatkan mutu serta memuaskan pelanggan yang secara terus menerus diperbaiki keefektifannya.

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL

A. Persiapan

Dalam pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), diperlukan adanya sebuah persiapan supaya berjalan dengan lancar. Persiapan yang dilakukan adalah observasi baik itu tentang kelas yang diajar, jadwal pelajaran, materi pelajaran maupun proses belajar mengajar dikelas.

Tujuan utama dari program PPL adalah pembentukan calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa melakukan kegiatan yang mendukung persiapan PPL baik yang bersifat terstruktur mampu mandiri. Persiapan fisik maupun mental dimaksudkan untuk memberi gambaran tentang bagaimana kondisi praktik di lapangan dan permasalahan yang mungkin muncul pada waktu pelaksanaan PPL. Adapun persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran Mikro

kuliah pengajaran mikro atau *micro teaching* yang merupakan salah satu prasyarat mengikuti mata kuliah PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan selama satu semester. Dalam pengajaran mikro terdapat kelompok kecil terdiri dari 13 siswa yang berkegiatan seperti proses pembelajaran didalam kelas. Setiap peserta pengajaran mikro diwajibkan untuk maju menjadi guru sedangkan yang lain menjadi siswa, kegiatan tersebut dilakukan bergantian. Pengajaran mikro fokus pada pelatihan mengajar materi teori dan praktik.

2. Observasi Lingkungan SMK N 3 Magelang

Observasi lingkungan di SMK N 3 Magelang dilakukan pada tanggal 9 Juni 2014. Kegiatan observasi bertujuan agar Mahasiswa praktikan PPL lebih mengetahui kondisi fisik dan non fisik sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan program PPL. Selain itu, mahasiswa praktikan menjadi lebih paham tentang karakteristik perangkat dan elemen yang berada disekolah tersebut. Observasi lingkungan sekolah ini sangat mendukung dalam proses PPL, sehingga

mahasiswa praktikan bisa mengetahui kekurangan dan biasa menentukan pembenahan apa yang seharusnya dilakukan.

3. Observasi Kegiatan Belajar Mengajar

Observasi kegiatan belajar mengajar (KBM) bertujuan untuk mengetahui dan mengkaji tentang situasi dan kondisi pembelajaran di kelas. Dari kegiatan observasi KBM, mahasiswa praktikan dapat mengetahui karakteristik suatu kelas dan sifat-sifat yang dimiliki oleh masing-masing siswa sehingga kedepannya mahasiswa praktikan dapat membuat rencana pengajaran yang disesuaikan dengan kondisi kelas. Observasi kelas dilakukan secara individu. Teknis pelaksanaannya adalah mahasiswa praktikan masuk kelas yang sedang melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM). Selain kegiatan observasi KBM, kegiatan observasi lain yang bisa dilakukan dikelas adalah:

- a. Observasi perangkat proses belajar mengajar yang terdiri dari Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penilaian dan media pembelajaran.
- b. Observasi penampilan guru dikelas yang meliputi cara membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara belajar, menutup pelajaran.
- c. Observasi perilaku peserta didik pada saat pembelajaran maupun di luar pembelajaran.
- d. Observasi sarana dan pra sarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Setelah observasi selesai kegiatan selanjutnya yaitu melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang persiapan pembelajaran yang akan dilaksanakan seperti pemilihan kompetensi dasar, kelas yang akan dipilih untuk diberikan materi, penyusunan RPP, media yang digunakan serta perangkat lainnya yang dibutuhkan.

Persiapan lainnya juga mengenai pembuatan matrik kerja PPL. Matrik kerja PPL tersebut digunakan sebagai acuan kegiatan sebelum praktik mengajar di lapangan.

B. Pelaksanaan

Praktik mengajar dimulai pada 02 Juli 2014 dan berakhir pada tanggal 17 September 2014.

Kegiatan tersebut antara lain :

1. Observasi kelas dan kegiatan pembelajaran
2. Bimbingan dengan Guru Pembimbing
3. Praktik mengajar meliputi :
 - a. Pembuatan RPP
 - b. Pembuatan media pembelajaran
 - c. Praktik mengajar di ruang kelas
4. Bimbingan PPL
5. Ujian PPL
6. Kegiatan Unit Produksi Catering SMK N 3 Magelang
7. Kegiatan lainyang mendukung
8. Penyusunan Laporan

1. Observasi

Dalam rancangan kerja PPL yang telah disebutkan diatas, pelaksanaan dimulai dari tanggal 022 Juli 2014 – 17 September 2014.

Observasi pembelajaran dikelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) di kelas. Observasi secara umum dilakukan 1 kali yang dilakukan pada saat pra PPL berupa observasi teori di kelas.

Tujuan dari observasi adalah :

- a. Mengetahui proses berlangsungnya KBM di kelas,
- b. Tahap awal sosialisasi dengan peserta didik yang nantinya akan di didik,
- c. Gambaran awal dalam pelaksanaan langkah- langkah, persiapan dan strategi yang akan diterapkan dalam pelaksanaan KBM di kelas.

d. Mengetahui berbagai teknik pembelajaran mulai dari pembuka, penggunaan media, metode pembelajaran, dan bahan ajar yang digunakan serta bagaimana cara guru memotivasi siswa.

2. Pembuatan Perangkat Mengajar

Setelah melakukan observasi kelas dan lingkungan sekolah, kemudian mahasiswa PPL harus konsultasi dengan guru pembimbing mengenai arahan PPL. Dari hasil bimbingan, kemudian mempersiapkan materi dan media yang akan diajarkan. Standar kompetensi yang akan diajarkan siswa oleh mahasiswa PPL adalah Pengetahuan Makanan Kontinental, Pengetahuan Makanan Kesempatan khusus dan Pengetahuan Bahan Makanan. Pembuatan media dimulai sejak pelaksanaan PPL. Proses pembuatan perangkat mengajar adalah pencarian materi, pencarian resep, pembuatan dan penyusunan administrasi guru, pembuatan media, pembuatan RPP. Setelah itu, maka akan dikonsultasikan dengan guru pembimbing yang akan dievaluasi dan mendapat revisi.

3. Praktik Mengajar

Praktek mengajar adalah tujuan utama dari kegiatan PPL itu sendiri, dimana setiap mahasiswa harus mampu menjadi guru dan memberi contoh yang baik kepada siswa. Praktik mengajar dimulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, materi mengajar, media yang digunakan, evaluasi dan ujian serta memberikan nilai dan remedial.

Sarana media yang digunakan sebagai perangkat pembelajaran yang digunakan di SMK Negeri 3 Magelang, diantaranya modul, jobsheet, Power Point, Cart, dll. Sebelum mengajar, praktikan diwajibkan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebagai persiapan untuk menunjang pencapaian proses belajar mengajar agar dalam penyampaian materi dapat lebih terarah dan mencapai hasil yang maksimal.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebanyak 4 kali dalam seminggu, yaitu pada hari Senin pertemuan di kelas XII JB 3 mata pelajaran Pengolahan Makanan Koninental, hari Selasa di kelas XII JB 2 dengan mata pelajaran Pengetahuan Makanan Kesempatan Khusus, hari Kamis di

kelas XII JB 2 dengan mata pelajaran Pengetahuan Makanan Kontinental dan pada hari Sabtu dengan di kelas X JB 3 dengan mata pelajaran Pengetahuan Bahan Pangan. Tetapi ketika tidak ada jam mengajar, mahasiswa PPL diminta untuk membantu piket kantin dan juga mengajar di kelas manapun jika guru yang mengampu mata pelajaran sedang ada halangan.

Proses kegiatan belajar mengajar dimulai dengan pendahuluan yaitu mengucapkan salam pembuka, berdoa, kerapihan kelas, presensi, apersepsi dan kompetensi yang harus dicapai. Kegiatan inti yaitu penyampaian materi, kesimpulan, evaluasi. penutup yaitu dengan memberikan penguatan materi yang telah disampaikan setelah itu berdoa.

Pada permulaan mengajar dimulai dengan memotivasi siswa secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang bertujuan agar para siswa tertarik untuk mendengarkan dan mempelajari materi tersebut. Sedangkan, di akhir pelajaran selalu diakhiri dengan evaluasi, penilaian, penguatan materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Dalam proses KBM, apabila terdapat kesulitan mengajar, maka diperkenankan kepada guru untuk meminta bantuan.

Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan masukan dan mengevaluasi praktikan berupa saran, kritik yang membangun. Hal ini sangat penting karena akan digunakan sebagai bekal mengajar ke depannya.

4. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL dilakukan sebelum praktek mengajar, yaitu konsultasi meliputi: materi, rencana pembelajaran (RPP), jobsheet, media, dan perangkat pembelajaran lainnya. Setelah itu praktikan merevisi hasil konsultasi tersebut dan memberikan RPP kepada guru pembimbing untuk di nilai.

Sesudah praktikan selesai mengajar, guru pembimbing memberikan penilaian, kritik dan saran sehingga kesalahan dan kekurangan tidak terjadi

kembali dan praktikan bisa mengajar lebih baik pada waktu mengajar berikutnya dan meminimalisir kesalahan.

5. Ujian PPL

Ujian PPL dilaksanakan pada tanggal 6 September 2014 pada mata pelajaran Pengetahuan Bahan Pangan kelas X JB 3. Pelaksanaan ujian dilaksanakan hanya sekali dan dinilai oleh guru mapa pelajaran, kaprodi boga dan wakasek I.

6. Kegiatan Unit Produksi Catering SMK N 3 Magelang

SMK N 3 Magelang mempunyai jasa catering yang dikelola oleh jurusan Jasa Boga. Catering diberi nama "Citra Boga". Selama melakukan PPL, mahasiswa ikut terjun membantu di Unit produksi. Citra Boga sudah mempunyai nama di Instansi-instansi di Kota Magelang sehingga saat Citra Boga mendapat pesanan mahasiswa PPL membantu memproduksi apabila tugas mengajar di kelas sudah terselesaikan.

7. Kegiatan Lain Yang Mendukung

Selain kegiatan mengajar dan membantu Unit Produksi Citra Boga, praktikan juga membantu dalam hal persiapan uji kompetensi, table manner, pesanan catering dan lain sebagainya.

8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara konsultasi dengan guru pembimbing yang menyelaraskan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil laporan yang berisi : jadwal kegiatan mengajar, perangkat pembelajaran, maktriiks kerja PPL, presensi peserta diklat, lembar penilaian dan sebagainya

C. Data dan Evaluasi Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa faktor yang mendukung dalam proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam metode mengajar ataupun evaluasi.

Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah siswa mengikuti pelajaran dengan sungguh–sungguh, sedangkan faktor pendukung dari sekolah adalah pemberian sarana dan prasarana yang diperlukan dalam proses mengajar.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Mendemonstrasikan proses yang disampaikan dalam materi praktik secara langsung kepada siswa akan memberikan kemudahan bagi siswa dalam memahaminya.
- 2) Metode yang disampaikan kepada siswa bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- 3) Memberikan pendekatan ataupun perhatian kepada setiap siswa sesuai dengan karakteristik siswa.
- 4) Memberikan motivasi pada setiap siswa yang kurang mampu dalam praktik dan teori.
- 5) Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari siswa untuk mengetahui seberapa banyak materi yang berhasil dipahami oleh siswa.

Pelaksanaan PPL juga menemui beberapa kendala selama mengajar seperti:

- 1) Tingkat pemahaman siswa dalam menerima materi sangat beragam.
- 2) Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada semester khusus sehingga banyak waktu yang terpotong karena hari tidak aktif (libur).
- 3) Sikap dari beberapa siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal, yaitu karena mereka masih awal remaja sehingga ingin mencari perhatian dengan ramai sendiri, main – main pada saat KBM dan bercanda dengan teman disampingnya.

Setiap pekerjaan tentunya tidak akan lepas dari hambatan-hambatan, namun hambatan tersebut bukanlah suatu hal yang dapat menggagalkan pekerjaan tersebut. Mahasiswa berusaha untuk mengatasi hambatan – hambatan tersebut, dengan cara sebagai berikut:

- 1) Penggunaan media pembelajaran yang interaktif ketika menyampaikan materi kepada siswa serta melakukan pendekatan *scientific*.

- 2) Menegur siswa yang berbuat gaduh pada saat KBM di kelas dengan memberi pengarahannya dan juga motivasi untuk disiplin dalam KBM.
- 3) Memberikan beberapa pertanyaan-pertanyaan seputar materi sebelumnya secara acak kepada siswa pada saat dimulainya pelajaran dan memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar materi yang telah disampaikan di sela-sela KBM, sehingga siswa akan lebih siap dalam KBM.
- 4) Memberikan LKS kepada siswa tentang materi yang akan disampaikan untuk pertemuan selanjutnya, sehingga siswa bisa menggunakannya untuk belajar di rumah.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Dari kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah terlaksana maka dapat disimpulkan bahwa :

1. SMK N 3 Magelang mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai fasilitas kegiatan belajar mengajar di sekolah, namun masih perlu penambahan fasilitas guna menunjang proses belajar mengajar, diharapkan dapat tercipta suatu insan atau generasi yang cerdas dan trampil sehingga berguna serta bermanfaat bagi pembangunan nusa dan bangsa.
2. Tenaga guru, staf dan karyawan di SMK N 3 Magelang yang profesional serta trampil harus terus ditingkatkan guna pencapaian tujuan pendidikan nasional sehingga siap menjadi sekolah yang berstandart Internasional.
3. Pelaksanaan PPL di SMK N 3 Magelang merupakan salah satu upaya untuk mencetak tenaga pendidik yang profesional serta dapat mengkondisikan proses belajar mengajar dengan baik.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL, maka disarankan untuk kedepannya seyogianya:

1. Bagi Mahasiswa Praktik (Praktikan)

- a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan persiapan mengajar jauh sebelumnya.
- b. Mahasiswa PPL harus bersikap aktif terhadap kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah.
- c. Mahasiswa PPL agar menjadikan kegiatan PPL ini sebagai sesuatu yang berharga, kaya akan ilmu dan pengalaman demi kebaikan di masa yang akan datan.

- d. Mahasiswa PPL selalu ada rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan perlu ditingkatkan dan diteruskan hingga program PPL ini selesai dan di luar program tersebut serta dapat memanfaatkannya apa yang telah kita dapatkan dari PPL sebagai bekal di masa mendatang.
- e. Mahasiswa hendaknya lebih tepat waktu dan lebih efisien dalam memanfaatkan waktu.
- f. Mahasiswa senantiasa menjaga almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan disiplin dan rasa tanggung jawab.
- g. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru pembimbing dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, agar bisa diketahui kelebihan, kekurangan, dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas dari waktu ke waktu.
- h. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun berada di lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pembekalan secara umum sebaiknya tetap diselenggarakan agar mahasiswa mendapat pemahaman yang sama tentang tujuan dan manfaat kegiatan PPL. Hal itu juga untuk perbedaan persepsi antar mahasiswa dari jurusan dan fakultas yang berbeda.
- b. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMK Negeri 6 Yogyakarta lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMK Negeri 6 Yogyakarta.
- c. Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang

berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.

- d. Hendaknya pihak Universitas melakukan kegiatan monitoring secara lebih intensif, untuk mengetahui jalannya praktik mengajar yang dilakukan praktikan, serta untuk mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul.
- e. Perlu adanya kontrol yang lebih cermat lagi terhadap mahasiswa dari pihak UNY dan sekolah demi keberhasilan PPL.
- f. Hendaknya waktu PPL dipertimbangkan agar tidak terbentur dengan waktu yang tidak efektif.

3. Bagi SMK Negeri 3 Magelang

- a. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan dengan kata lain semua elemen sekolah berperan serta secara aktif dalam program PPL.
- b. Untuk melengkapi dan memantapkan pembelajaran peserta didik, dari sekolah harus memperbanyak media pembelajaran.
- c. Pihak sekolah lebih membuka forum komunikasi dengan mahasiswa.
- d. Kegiatan PPL ini diharapkan memberikan kontribusi bagi pengembangan kualitas pendidikan.
- e. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah baik itu fasilitas pembelajaran, kondisi ruangan, media pembelajaran, dan sarana pendukung lain yang perlu dilakukan demi terwujudnya proses belajar mengajar yang kondusif.

DAFTAR PUSTAKA

Program Kerja Sekolah Tahun Pelajaran 2013-2014. SMK N 3 Magelang. Kota Magelang

Tim UPPL. 2014. *Panduan PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim UPPL. 2014. *Panduan Pengajaran Micro 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

DOKUMENTASI PPL



MOS



UNIT PRODUKSI



KBM



PERPISAHAN

ANALISA BUTIR SOAL

Kelas : XII BOGA 3
 Hari/Tanggal :
 Materi : STOCK, SOUP, SAUCE

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
|----|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | Kunci | A | D | C | D | A | C | B | B | D | B | D | A | C | B | C | A | D | B | C | C | |
| 1 | AGUSTIN KURNIAWATI | * | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | C | A | * | * | * | * | * | * | * | 17 |
| 2 | AISA PUTRI PERTIWI | B | * | * | * | C | * | * | * | * | C | C | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 16 |
| 3 | ALFIANI SILVA ROHIMA | * | * | A | * | * | * | A | C | * | * | * | * | B | * | * | * | * | * | A | * | 15 |
| 4 | ALIFIA NABITA RAHMA | * | * | A | * | B | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | D | * | * | * | * | 16 |
| 5 | ANGGI DWI PRASETYOWATI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ANIDA MAHARDIKA PERTIWI | * | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 19 |
| 7 | APRILIA PRASYO NINGSIH | * | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | 18 |
| 8 | BELA MEGA OKSANFIA | * | * | A | C | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 17 |
| 9 | BIMO KUKUH PRAKOSO | * | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 19 |
| 10 | DEVI HIBATUL MAGHFUROH | * | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | C | A | * | * | * | * | * | * | * | 17 |
| 11 | DEWI AMBARWATI | * | * | A | * | B | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | 17 |
| 12 | DHITA DAMAYANTI | * | * | B | * | C | B | * | C | * | * | C | * | A | * | * | * | * | * | * | * | 15 |
| 13 | ELIANA MIR'ATIN | * | * | * | * | C | * | * | C | * | * | C | * | * | C | * | * | * | * | * | * | 16 |
| 14 | FITRI WULANDARI | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | C | * | A | * | * | * | * | * | * | * | 18 |
| 15 | HERMAN ADI PRASETYO | * | * | A | * | C | * | A | * | * | C | C | * | * | * | * | * | * | * | D | * | 14 |
| 16 | IKA KUSUMANINGRUM | * | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | C | A | * | * | * | * | * | * | * | 17 |
| 17 | KARTIKA SARI | * | * | * | C | C | * | * | * | * | * | C | * | A | * | * | * | * | * | * | * | 16 |
| 18 | LAILA RISQIYATI | * | * | A | * | B | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | 17 |
| 19 | LINA YULIANI | * | * | A | * | * | * | A | * | * | C | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 17 |
| 20 | MUTIARA ARYANI | * | * | * | * | C | * | * | * | C | * | * | C | A | * | * | D | * | * | * | * | 15 |

1/Wakasek

#####

| NO | KRITERIA KINERJA | Kunci | NOMOR PESERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SCORE |
|----|--------------------------|-------|---------------|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| 21 | NORA AYZURA | | * | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 19 | |
| 22 | NOVY LAILI PURNAMI | | * | * | A | * | B | * | * | * | C | * | * | * | * | * | D | * | * | * | * | 16 | |
| 23 | PANGESTU FACHRI HASTOMO | | * | * | * | * | C | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | * | * | D | * | 17 | |
| 24 | PUJI LESTARI | | * | * | * | * | C | * | * | * | * | * | C | A | * | * | * | * | * | * | * | 17 | |
| 25 | PUTRO WAHYU PRATOMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | RAGIL NUGROHO | | * | * | A | * | C | * | A | C | * | C | * | * | * | * | * | * | * | D | * | 14 | |
| 27 | RANI FATMAWATI | | * | * | A | * | C | * | * | C | * | * | C | * | A | * | * | * | * | * | * | 15 | |
| 28 | RENNY OKTAVIANA W | | * | * | A | * | B | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 17 | |
| 29 | RETNO DEMY RAHAYU | | * | * | A | * | B | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | 17 | |
| 30 | RETNO SETYOWATI | | * | * | * | * | C | * | * | * | * | * | C | A | * | * | * | * | * | * | * | 17 | |
| 31 | RULI INDRİYANI | | * | * | * | * | B | * | A | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | * | * | 17 | |
| 32 | SITI NURYATININGSIH | | * | * | * | * | C | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 19 | |
| 33 | VINI AGUSTIN | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | 19 | |
| 34 | VITA FURI NINGSIH | | * | * | A | * | B | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | 17 | |
| 35 | YUNIDA ABERINE EL ANNISA | | * | * | A | * | C | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | A | * | * | 16 | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jml siswa menjawab benar | | 34 | 35 | 20 | 33 | 9 | 34 | 29 | 28 | 32 | 31 | 27 | 29 | 18 | 34 | 35 | 32 | 35 | 35 | 29 | 35 | |

