

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
DI UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
JALAN BUNG TARDJO NO. 9A YOGYAKARTA**



**DI SUSUN OLEH :  
TIKA KUMALASARI  
11102244003**

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di UPT SKB Kota Yogyakarta.

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama : Tika Kumalasari  
NIM : 11102244003  
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

telah melaksanakan kegiatan PPL di UPT SKB Kota Yogyakarta mulai 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Pamong Belajar  
SKB Kota Yogyakarta

Dr. Pujiyanti Fauziah, M.Pd  
NIP. 19810213 200312 2 001

Ir. Tony Sunaryanta  
NIP. 19681203 199903 1 008

Mengetahui,  
Kepala SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi, M.SI  
NIP. 19580801 198301 100

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun laporan Program PPL Tahun Akademik 2014 di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta dengan alamat Jl. Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun. Kegiatan PPL yang diselenggarakan selama kurang lebih 80 hari diselenggarakan di lembaga dan masyarakat. Pelaksanaan di lapangan, kami dituntut untuk PPL dengan konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang profesional sehingga dapat tercipta sistem yang efektif dan efisien.

Terselesainya pelaksanaan kegiatan PPL ini tentunya tidak dapat berjalan dengan baik tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang terlibat. Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan, dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasi beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY dan memotivasi praktikan untuk selalu menjaga nama baik almamater.
2. Kepala LPPMP dan LPPM UNY yang telah memberikan kesempatan bagi praktikan untuk melaksanakan KKN-PPL.
3. Ibu Pujiyanti Fauziah, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing (DPL) PPL yang telah memberikan bimbingan, saran, pengarahan, dukungan dan motivasi, baik selama pembekalan maupun saat pelaksanaan PPL di Lembaga.
4. Bapak Drs. Marsudi, M.SI, selaku kepala UPT SKB Kota Yogyakarta.
5. Ibu Pendidik KB SALMA yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dan memberikan semangat.
6. Teman-teman satu tim KKN-PPL di UPT SKB Kota Yogyakarta yaitu: Ruli, Aulia, Rizka, Vetii, lutfi, Angga, Pandu, Wahyu, Hendra, Tyas, Elizabeth dan Maria terima kasih banyak atas kerja samanya untuk

menciptakan rasa kekeluargaan, saling membantu, dan saling memberi dukungan dalam tim ini.

7. Teman-teman seperjuangan di program studi Pendidikan Luar Sekolah yang juga sedang melaksanakan KKN-PPL di manapun kalian berada yang selalu saling memberi semangat dan berbagi cerita.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritikan, masukan, dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan sebagai perbaikan untuk kedepannya. Kami sadar bahwa program PPL yang telah kami selenggarakan masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk perbaikan selanjutnya. Semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat baik untuk lembaga maupun mahasiswa. Dan harapan kedepan semoga program PPL yang akan datang dapat berjalan lebih baik.

Yogyakarta , 17 September 2014

Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
Abstrak .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	7
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL.....</b>	<b>8</b>
A. Persiapan .....	8
B. Pelaksanaan .....	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	21
D. Refleksi .....	23
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>24</b>
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran.....	24
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>26</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## ABSTRAK

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN – PPL PLS FIP UNY tahun 2014 bertujuan membekali mahasiswa kelak dalam menghadapi dunia kerja. Kegiatan ini berjalan untuk memberikan pengalaman dan keterampilan mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah dikuasai ke dalam sekolah atau lembaga pendidikan. Kegiatan PPL PLS FIP UNY berlokasi di UPT SKB KOTA YOGYAKARTA dengan alamat di Jalan Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta, yang dimulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.*

*Program PPL yang dilaksanakan berawal dari hasil observasi dan identifikasi kebutuhan yang ada di UPT SKB KOTA YOGYAKARTA dengan alamat di Jalan Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta. Adapun tahap – tahap yang kami lakukan adalah Planning, organizing, actuating, controlling, dan Evaluation. Bentuk persiapan kami lakukan semasa pra PPL berupa pembekalan ppl, pembelajaran secara khusus yang berupa perkuliahan micro teaching selama 16 kali pertemuan dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan, penyerahan ppl, dan observasi lapangan. Secara garis besar, program PPL yang kami lakukan adalah sebagai berikut : Program utama dalam kegiatan PPL yang kami laksanakan ialah praktek pembelajaran di KB SALMA serta pengelolaan program-program yang ada di UPT SKB KOTA YOGYAKARTA. Untuk lebih meningkatkan mutu dari kegiatan PPL di lembaga maka lembaga perlu mempertahankan hubungan dengan pihak UNY yang telah terjalin dengan baik selama ini. Saran belajar perlu ditingkatkan baik kualitas maupun kuantitasnya.*

*Hasil dari kegiatan PPL yang kami lakukan adalah berupa pengalaman mendampingi di KB SALMA, pendampingan proses pembelajaran kesetaraan paket C, proses pembelajaran dan mengelola program di UPT SKB KOTA YOGYAKARTA, pengalaman mengelola pelatihan parenting, pelatihan hortikultura, pelatihan tata boga, pelatihan komputer, veritalisasi sarana dan prasarana TBM Sumber Ilmu, pemberian motivator program kesetaraan paket C, pengawasan UNPK paket C khusus ABK, koreksi EHB program Kesetaraan paket C, pembenahan APE PAUD KB SALMA, pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam untuk PAUD KB SALMA Harapan kami apa yang telah kami laksanakan di lokasi PPL dapat bermanfaat bagi lembaga dan masyarakat yang bersangkutan dan bagi mahasiswa PPL semoga dapat mengambil hikmah sesuai dengan ilmu yang di dapat dan harapan kedepan semoga PPL dapat lebih baik dan maju.*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. ANALISIS SITUASI**

#### **1. Sejarah SKB (Sanggar Kegiatan Belajar)**

Sejarah UPTD SKB Kota Yogyakarta dimulai pada saat diterbitkannya SK Mendikbud No.039/O/1998 tentang pembentukan Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) Direktorat Jendral Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda dan Olahraga dengan nama SKB Gondokusuman Yogyakarta. Dibanding dengan SKB lain di wilayah Provinsi DIY SKB Gondokusuman adalah SKB yang paling muda usiannya. Dari diterbitkannya SK Mendikbud pada waktu itu SKB Gondokusuman belum dapat langsung beroperasi karena belum ada tenaga dan kantornya. Baru mulai beroperasi pada tanggal 1 April 1999 SKB pertama beroperasi dengan 9 orang personal dan keadaan sarana yang sangat terbatas. Berangkat dari keadaan yang serba terbatas itu SKB Gondokusuman tetap memiliki semangat yang tinggi untuk terus maju dan berkembang sejajar dengan SKB lain yang lebih dulu eksis sehingga sekarang tampak lebih cantik dan program – programnya semakin banyak dan bervariasi. Di era otonomi daerah pada tahun 2000 SKB Gondokusuman berubah nama menjadi UPTD SKB Kota Yogyakarta berdasarkan Perda No 22 Tahun 2000 Pemerintah Kota Yogyakarta tanggal 22 Desember 2000. Meskipun terjadi perubahan dari UPT Pusat menjadi UPTD tugas dan fungsi SKB tetap tidak berubah, yaitu melaksanakan prcontohan program Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda dan Olahraga berdasarkan kebijakan teknis Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Sejak SKB berdiri sampai dengan saat sekarang pucuk pimpinan SKB Kota Yogyakarta adalah seorang ibu bernama RR Sri Hartati, seorang sarjana Pendidikan Luar Sekolah lulusan IKIP Negeri Yogyakarta.

#### **2. Tugas Dan Fungsi Kelembagaan**

Tugas Pokok UPTD SKB Kota Yogyakarta :

Melaksanakan percontohan program Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda, dan Olahraga berdasarkan kebijakan teknis Kepala Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Yogyakarta.

#### Fungsi UPTD

- a. Pembakitan dan penumbuhan kemauan belajar masyarakat dalam rangka terciptanya masyarakat gemar belajar
- b. Pemberian motivasi dan pembinaan masyarakat agar mau dan mampu menjadi tenaga pendidik dalam pelaksanaan azas saling membelajarkan.
- c. Pemberian layanan informasi kegiatan Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda, dan Olahraga
- d. Penyusunan dan pengadaan sarana belajar muatan local
- e. Penyediaan sarana dan fasilitas belajar
- f. Pengintegrasian penyingkronisasian kegiatan sektoral dalam bidang pendidikan luar sekolah, pemuda dan olahraga
- g. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan tenaga pelaksana pendidikan luar sekolah pemuda dan olahraga
- h. Pengelolaan urusan tata usaha Sanggar

### **3. Visi dan Misi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta**

#### Visi

Terwujudnya UPTD SKB Kota Yogyakarta pada tahun 2010 sebagai Unit Pelaksana Teknis Daerah yang unggul dan terdepan dalam penyelenggaraan program pendidikan Luar Sekolah, Pemuda dan Olahraga untuk menghasilkan SDM yang bermoral, memiliki kemandirian, serta memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif.

#### Misi

Melayani warga belajar supaya dapat tumbuh dan berkembang sedini mungkin dan sepanjang hayatnya agar memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap mental yang diperlukan untuk mengembangkan diri, bekerja mencari nafkah guna meningkatkan mutu kehidupannya dengan mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang tersedia melalui penyelenggaraan program pendidikan luar sekolah, pemuda dan olahraga.

### **4. Kondisi fisik**

UPT SKB Kota Yogyakarta yang beralamatkan di Jalan Bung Tardjo No.94 Yogyakarta dengan telepon atau faks. (0274) 546460.SKB Kota Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajar-mengajar sebagai berikut.

## Sarana dan Prasarana di SKB Yogyakarta

Sarana	Prasarana
1. Komputer	1. Gedung Kantor
2. Mesin Jahit dan obras	2. Ruang Belajar kesetaraan paket
3. Meja	3. Ruang Perpustakaan
4. Kursi	4. Gedung KB SLMA
5. Televisi	5. Fasilitas lain :
6. Kamera Digital	a. Kamar mandi
7. Tape Recorder	b. Ruang Makan
8. Alat Kursus Memasak	c. Area Parkir
9. Handycam	

### 5. Kondisi nonfisik

#### a. Potensi pamong

UPT SKB Yogyakarta memiliki pamong yang telah mengajar sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Pendidikan terakhir pamong UPT SKB Kota Yogyakarta rata adalah S1, ini menunjukkan bahwa Pamong UPT SKB Kota Yogyakarta sudah memenuhi standar kriteria.

#### b. Potensi Karyawan

UPT SKB Kota Yogyakarta memiliki karyawan dalam bidang tata usaha yang menangani masalah administrasiserta karyawan yang menangani kebutuhan dan peralatan fisik diSKB.

#### c. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan UPT SKB Kota Yogyakarta cukup baik. Letak SKB berada di dekat jalan raya. Luas lahan SKB yang tidak terlalu besar namun ada pohon besar serta tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang.

## 6. Struktur SKB Kota Yogyakarta

Secara struktural, SKB kota Yogyakarta dikepalai oleh Bapak Drs.Marsudi, M.Si dengan didampingi oleh 1 (satu) ketua TU, 5 (lima) orang sebagai tenaga struktural dan 5 (lima) orang sebagai tenaga fungsional, 2 (dua) tenaga Non PNS dan dibantu oleh 4 tenaga pendidik KB (Kelompok Bermain) SALMA. Dalam melaksanakan tugasnya tentu tidak terlepas dari dukungan yang bersifat administratif baik sarana prasarana, inventaris, ketenagaan dan lain sebagainya.

## 7. Struktur Kepegawaian

No.	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1.	Drs.Marsudi,M.SI NIP. 19580801 198301 1 008		Kepala SKB
2.	Sri Sudarsih, S.Pd NIP. 196804071988032004		Kasubag TU

### Tenaga Struktural

No.	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1.	Rigen Aryati, S.pd NIP. 19710917 199803 2003		Staf TU
2.	Agus Ananta Dwi N NIP. 19640406 199002 1 007		Staf TU
3.	Erdi Resmi Utama NIP. 19680703 2007011017		Staf TU
4.	Nurjanah NIP. 2537		Staf TU
5.	Ijon Sarjono, A.Ms NIP. 19640805 198603 1 040		Staf TU

### Tenaga Fungsional

No.	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1.	Ir. Tony Sunaryanta NIP. 19681203 199903 1 008		Pamong Belajar
2.	Sudijarto M.pd NIP. 19701218 2000031004		Pamong Belajar
3.	Abu Sarnyata, S.Pd NIP. 19730412 2000031 007		Pamong Belajar
4.	Drs. Krisna Purnama NIP. 19580925 1995121001		Pamong Belajar
5.	Sudarmawi S.Pd NIP. 196603041999031001		Pamong Belajar

### Tenaga Non PNS

No.	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1.	Sabatina Rukmi Widiasih NIP.		
2.	Yuwan Yoga Y NIP.		

## 8. Program- program yang dilaksanakan di SKB Kota Yogyakarta

Program SKB Kota Yogyakarta Tahun 2014

### a. Program Pendidikan Anak Usia Dini

Kelompok Bermain (Play Group) SALMA

Identitas

Nama Program : Kelompok Bermain SALMA

Nama lembaga : SKB Kota Yogyakarta

Surat Ijin Operasional Lembaga

Nomor : 188/SKB/3341  
Tanggal : 4 juni 2001  
Diterbitkan oleh : Dinas Pendidikan dan Pengajaran  
Berlaku sampai tanggal : tidak ada masa berlaku

Tanggal, Bulan, dan Tahun

Dimulai penyelenggaraan : 4 juni 2001  
Alamat : Jln. Bung Tarjo (Gayam) No.9A  
Yogyakarta  
No. Tlpn : (0274)546460  
No. Hp : 081392851790  
Nomor faxsimili : (0274)546460  
e-mail : SKB KOTA YOGJA @yahoo.co.id  
Homepage : [www.skb-kota-jogja.com](http://www.skb-kota-jogja.com)

Visi Dan Misi KB SALMA

Visi

Terwujudnya Anak Usia Dini yang sehat, cerdas, dan ceria

Misi

1. Memberikan layanan pendidikan untuk mengoptimalkan pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini
2. Memberikan wawasan dan pengetahuan bagi orang tua untuk menunjang optimalisasi pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini.

- b.** Paket C setara SMA
- c.** Pelatihan Komputer
- d.** Pelatihan Menjahit
- e.** Pelatihan Tata Boga
- f.** Pelatihan hortikultura
- g.** Pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam
- h.** Sarasehan homeschooling
- i.** Pendampingan UNPK paket C
- j.** Revitalisasi sarana prasarana TBM

## **B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di SKB Kota Yogyakarta dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada. Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL berupa Pendidikan Anak Usia Dini:

- 1) Proses pembelajaran
- 2) Tempat dan waktu pembelajaran
- 3) Tingkat ketercapaian hasil pembelajaran
- 4) Faktor pendorong dan penghambat
- 5) Permasalahan yang dialami
- 6) Upaya untuk mengatasi permasalahan

Adapun rancangan kegiatan PPL di SKB Kota Yogyakarta dapat di jabarkan sebagai berikut :

- 1) Pembekalan PPL
- 2) Observasi lapangan
- 3) Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- 4) Identifikasi peserta didik

Rancangan Program PPL yang akan dilaksanakan di SKB SKB Kota Yogyakarta meliputi :

- 1) Program Pendampingan mengajar Kelompok Bermain SALMA
- 2) Program mengajar Kelompok Bermain SALMA
- 3) Pembuatan media APE

Serangkaian perumusan program dan rancangan kegiatan PPL ini telah dirumuskan berdasarkan analisis kebutuhan dari hasil observasi yang dilakukan bersama dan juga atas dasar bimbingan dari koordinator lapangan di SKB Kota Yogyakarta .

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon pendidik atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional. Setelah praktikan menganalisis hasil observasi dan telah merancang program yang akan dilaksanakan, maka kegiatan selanjutnya adalah melaksanakan program-program yang telah disusun tersebut.

#### **A. PERSIAPAN**

Mengingat sebuah persiapan dalam melakukan segala hal adalah faktor yang sangat penting, maka sebuah persiapan pun harus dilakukan sebaik dan semaksimal mungkin. Persiapan yang baik dan matang tersebut tentu akan mewujudkan tujuan dan dianggap sebagai keberhasilan meraih tujuan tersebut. Oleh karena itu, persiapan praktikan untuk melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini sudah mulai dipersiapkan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta pada semester sebelumnya. Hal ini bertujuan agar praktikan siap secara mental maupun akademis ketika diterjunkan ke lokasi. Selain itu, praktikan juga diharapkan mampu mengatasi permasalahan yang dimungkinkan dapat muncul sewaktu pelaksanaan program-program tersebut. Secara garis besar, UNY telah merencanakan atau membuat beberapa program persiapan sebagai bekal praktikan dalam melaksanakan program PPL di lokasi tujuan. Persiapan tersebut meliputi:

##### **a) Persiapan di kampus**

###### **1) Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa sebelum pada waktu pelaksanaan dan pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dilapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini meliputi :

1. Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakan program PPL.
2. Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di

masyarakat.

3. Mahasiswa memiliki ketrampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL
4. Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL
5. Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dapat menyusun laporan dengan baik.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi :

1. Materi pembekalan PPL
2. Panduan PPL
3. Penyusunan program kerja PPL
4. Penyusunan laporan PPL
5. Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok.

## **2) Pembelajaran Mikro**

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Program ini merupakan persiapan paling awal dan dilaksanakan dalam mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 13 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Ibu Pujiyanti Fauziah, MPd. hal ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik dan menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi ketika berhadapan dengan peserta didik atau warga belajar secara langsung.

Sebelum melakukan pengajaran mikro, praktikan diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh dosen pembimbing, praktikan pun dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Praktek pembelajaran mikro meliputi hal-hal berikut.

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka dan menutup pelajaran.

- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang telah disampaikan.
- d. Praktik menjelaskan materi.
- e. Keterampilan bertanya kepada peserta didik.
- f. Keterampilan berinteraksi dengan peserta didik.
- g. Cara memotivasi peserta didik.
- h. Teknik bertanya kepada peserta didik.
- i. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- j. Metode dan media pembelajaran.

Pembelajaran mikro mengajarkan kepada mahasiswa untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien, sehingga setiap melakukan praktik diberikan kesempatan mengajar selama 15-20 menit dan minimal lima kali tampil. Selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan arahan atau koreksi, baik berupa kritik maupun saran yang mendukung. Hal ini diharapkan agar mahasiswa dapat memperbaiki kesalahan atau kekurangan dan dapat lebih baik lagi ketika melakukan praktik mengajar selanjutnya. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi yang diajarkan. Dengan demikian, pengajaran mikro ini diharapkan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi persiapan bahan ajar, pemilihan metode maupun media pembelajaran yang akan digunakannya.

## **b) Persiapan di Lapangan**

### **1) Penyerahan Mahasiswa**

Mahasiswa PPL tahun 2014 berjumlah 13 orang mahasiswa regular diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Kota selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggungjawab pihak SKB Kota, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama sepuluh minggu. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2014, dilaksanakan pada :

Tanggal : 2 Juli 2014

Waktu : pukul 08.00

Tempat : Ruang TBM

Narasumber : Kordinator PPL di SKB Kota

## 2) Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisilokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada dilokasi untuk program PPL.

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak SKB Kota, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan pembelajaran, dan tahap ketiga yaitu yang terakhir yaitu evaluasi dan tindak lanjut.

## B. PELAKSANAAN

seluruh program kegiatan praktik terbimbing maupun mandiri dalam pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Berikut hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail.

### 1. Program Pendampingan KB “SALMA”

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan Individu	Pendampingan KB SALMA di UPTD SKB Kota Yogyakarta
2	Tujuan Kegiatan	a. Menambah pengetahuan tentang Anak Usia Dini b. Dapat mengetahui karakteristik Anak Usia Dini
3	Bentuk Kegiatan Kelompok	a) Parenting b) Pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam untuk anak PAUD KB “SALMA” c) Pendampingan PAUD KB “SALMA” di setiap sentra
4	Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB SALMA UPTD SKB Kota Yogyakarta Anak Usia 3 - 4 tahun Anak Usia 2 - 3 tahun

5	Tempat Kegiatan	KB SALMA UPTD SKB Kota Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	02 Juli 2014 - 17 September 2014
7	Faktor Pendukung	a. Pendidik KB SALMA UPTD SKB Kota Yogyakarta yang selalu memberikan arahan dan pendampingan b. Peserta didik yang aktif dan kreatif serta selalu mengikuti pembelajaran dengan baik c. Pamong UPTD SKB Kota Yogyakarta yang selalu memeberikan saran dan kritik yang membangun
8	Faktor Penghambat	a. Peserta didik ada yang menangis dan sulit untuk dikondisikan karena awal tahun pembelajaran sehingga butuh penyesuaian lingkungan serta teman yang baru.

## 2. Program Pendampingan Program Kesetaraan Paket C

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Pendampingan Program Paket C
2	Tujuan Kegiatan	Membantu proses pembelajaran kesetaraan paket C
3	Bentuk Kegiatan	Memfoto, mendampingi, membantu pembelajaran Kesetaraan paket C
4	Sasaran Kegiatan	Paket C
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	September 2013
7	Hasil Kegiatan	Sudah terdampingi proses pembelajaran kesetaraan paket C
8	Biaya Kegiatan	-

9	Faktor Pendukung	Peserta didik program kesetaraan paket C sangat baik responnya terhadap pedampingan program kesetaraan paket C
10.	Faktor Penghambat	Kurang kompetennya pendamping terhadap mata pelajaran program kesetaraan paket C .

### 3. Program Pelatihan Tata Boga

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Pelatihan Tata Boga
2	Tujuan Kegiatan	Memberikan <i>life skill</i> tata boga pada peserta program kesetaraan paket C SKB Kota Yogyakarta.
3	Bentuk Kegiatan	Memfoto, memasak, menyiapkan alat dan bahan untuk proses kegiatan pelatihan
4	Sasaran Kegiatan	Kesetaraan Paket C
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 2 September 2014 – 16 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terlaksannya pelatihan tata boga dengan materi pembuatan bolu kukus, pembuatan pie
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	- Tata letak sarana dan prasarana yang sudah tersedia sehingga mempermudah dalam pelaksanaan program. - Peserta didik sangat antusias untuk mengikuti pelatihan
10.	Faktor Penghambat	

#### 4. Program Pelatihan Komputer

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program pelatihan komputer
2	Tujuan Kegiatan	Memberikan <i>life skill</i> komputer pada peserta program kesetaraan paket C SKB Kota Yogyakarta.
3	Bentuk Kegiatan	Memfoto, praktek penggunaan komputer secara langsung, pemberian pengetahuan penggunaan yang baik dan benar
4	Sasaran Kegiatan	Kesetraan Paket C
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Kota Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 02 September 2014 – 16 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terlaksananya praktek penggunaan komputer secara langsung oleh peserta didik program Kesetaraan paket C menggunakan aplikasi Ms. Word
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	- Tata letak sarana dan prasarana yang sudah tersedia sehingga mempermudah dalam pelaksanaan program. - Peserta didik sangat antusias untuk mengikuti pelatihan
10.	Faktor Penghambat	Beberapa unit komputer rusak sebelum pelaksanaan kegiatan dimulai

#### 5. Program Pelatihan Holtikultura

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Pelatihan Holtikultura

2	Tujuan Kegiatan	Memberikan <i>life skill</i> Holtikultura pada ibu – ibu di Dusun Gendeng Desa Baciro .
3	Bentuk Kegiatan	Sosialisasi pada pihak sasaran program pelatihan
4	Sasaran Kegiatan	Ibu – Ibu Dusun Gendeng Desa Baciro Kecamatan Gondokusuman Kota Yogyakarta
5	Tempat Kegiatan	Balai Manunggal Karso
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 28 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terdata semua peserta pelatihan holtikultura
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	- Tanggapan peserta pelatihan sangat baik dan antusias untuk mengikuti pelatihan holtikultura - Lingkungan yang memadai untuk diadakannya pelatihan
10.	Faktor Penghambat	Dana dari pemerintah belum turun.

## 6. Program Parenting

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Parenting
2	Tujuan Kegiatan	Memberikan pelatihan pembuatan APE bagi orang tua yang mempunyai balita dan anak – anak Memberikan pengetahuan kepada ibu – ibu tentang pengasuhan anak yang baik dan benar
3	Bentuk Kegiatan	Memfoto, praktek pembuatan APE, Pengetahuan tentang makanan yang baik bagi anak.
4	Sasaran Kegiatan	Ibu – Ibu yang mempunyai anak yang bersekolah di KB SALMA Ibu – ibu di Dusun Gendeng Desa Baciro

5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Kota Yogyakarta Balai Manunggal Karso
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 26 Agustus 2014 27 Agustus 2014 03 September 2014 4 September 2014 13 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terbuatnya APE Tradisional dan modern oleh peserta pelatihan. Pengetahuan tentang makanan yang baik dan benar
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Peserat pelatihan sangat antusias.
10.	Faktor Penghambat	Peserta pelatihan mempunyai agenda kegiatan lain.

#### 7. Program Revitalisasi sarana dan prasarana TBM “ Sumber Ilmu”

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Revitalisasi sarana dan prasarana KB Salma
2	Tujuan Kegiatan	Mendata kembali sarana dan prasarana di TBM “Sumber Ilmu” agar mempermudah dalam pengadaan dan perawatan sarana dan prasarana.
3	Bentuk Kegiatan	Memfoto, menghitung kembali dan mencatat jumlah dan kondisi sarana dan prasarana di TBM “Sumber Ilmu”
4	Sasaran Kegiatan	TBM Sumber Ilmu
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Kabupaten Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal Juli 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terdata semua sarana dan prasarana di TBM Sumber Ilmu

8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Tata letak sarana dan prasarana yang sudah teratur sehingga mempermudah dalam pendataan.
10.	Faktor Penghambat	Banyak sekali jenis dan jumlah sarana seperti buku cetakan lama sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk memisahkannya.

## 8. Sarasehan Homeschooling

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Sarasehan Homeschooling
2	Tujuan Kegiatan	Mensosilaisikan home schooling kepada kader home schooling dan homeschoolernya.
3	Bentuk Kegiatan	Memfoto, penyampaian materi dan disukusi kegiatan homeschooling
4	Sasaran Kegiatan	Kader Home Schooling
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan KotaYogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 15 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Tersosilasikannya tentang homeschooling kepada kader homeschooling
8	Biaya Kegiatan	
9	Faktor Pendukung	Banyak homeschooling di Kota Yogyakarta Mempermudah homeschooler mendapat informasi tentang homeschooling
10.	Faktor Penghambat	Waktu persiapan yang mepet menjadikan informasi yang tersebar kurang maksimal.

## 9. Program Insidental

### a. Program Pemberian Motivator Kesetaraan Paket C

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama	Program Pemberian motivator Kesetaraan Paket

	Kegiatan	C
2	Tujuan Kegiatan	Agar memotivasi peserta didik agar mempunyai minat belajar yang tinggi Memberi gambaran tentang gambaran umum Universitas Negeri Yogyakarta dan Perguruan Tinggi Negeri
3	Bentuk Kegiatan	Motivasi dan Sosialisasi tentang Universitas Negeri Yogyakarta dan Perguruan Tinggi Negeri
4	Sasaran Kegiatan	Peserta program kesetaraan paket C
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada bulan Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Tersosialisasikannya tentang perguruan tinggi negeri Yogyakarta dan Universitas Negeri Yogyakarta
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Sikap peserta didik yang terbuka sehingga mempermudah pemberian motivasi ke peserta didik program kesetaraan paket C
10.	Faktor Penghambat	Waktu yang singkat karena banyak kegiatan KKN dan PPL

**b. Program Pembinaan APE PAUD KB “SALMA”**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program pembinaan APE PAUD KB SALMA
2	Tujuan Kegiatan	Memperbaharui sarana dan prasarana di KB Salma agar mempercantik sarana dan prasarana pembelajaran di PAUD KB SALMA
3	Bentuk Kegiatan	Membuat hiasan rantai dari kertas minyak dan membersihkan APE yang kotor.

4	Sasaran Kegiatan	KB SALMA
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Kabupaten Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada bulan Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terbenahi semua sarana dan prasarana di KB Salma
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Tata letak sarana dan prasarana yang sudah teratur sehingga mempermudah dalam pembenahan.
10.	Faktor Penghambat	Banyak sekali jenis dan jumlah sarana APE sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama.

**c. Program Pengawasan UNPK Program Paket C**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Pengawasan UNPK Program Paket C
2	Tujuan Kegiatan	Mendampingi dan mengawasi peserta ujian paket C ABK
3	Bentuk Kegiatan	Mengisi jawaban peserta ujian UNPK di kertas jawaban.
4	Sasaran Kegiatan	Peserta Ujian UNPK ABK
5	Tempat Kegiatan	SMP N 15 Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 19 Agustus 2014 – 21 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Terdampinginya peserta ujian UNPK khusus ABK Paket C
8	Biaya Kegiatan	-

9	Faktor Pendukung	Peserta ujian merasa terbantu dengan adanya pendamping ujian.
10.	Faktor Penghambat	Peserta ujian sering terkendala pengisian LJK

**d. Program Koreksi EHB Paket C**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Koreksi EHB Paket C
2	Tujuan Kegiatan	Untuk mengetahui hasil dari Evaluasi Hasil Belajar.
3	Bentuk Kegiatan	Pengoreksian Hasil EHB (Evaluasi Hasil Belajar) kelas VIII dan X
4	Sasaran Kegiatan	Peserta Pelaksana ujian paket kelas VIII dan X.
5	Tempat Kegiatan	SKB Unit II Batikan
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 4 Juli 2014
7	Hasil Kegiatan	Terkoreksinya 6 Mata Pelajaran kelas X meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, Geografi, Sosiologi, Ekonomi, Bahasa Inggris. Sedangkan untuk kelas VIII meliputi Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika ndan IPS.
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Terdaftarnya jumlah peserta EHB.
10.	Faktor Penghambat	Jumlah daftar peserta dan jumlah lembar jawaban tidak sesuai.

**e. Program pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam untuk anak PAUD KB “SALMA”**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam

2	Tujuan Kegiatan	Mengelankan tentang macam-macam jenis tanaman dan sayuran kepada anak-anak paud. Mengenalkan kepada anak-anak PAUD tentang barang bekas (botol plastik) yang bisa dijadikan sebagai tempat untuk menanam. Memanfaatkan barang bekas menjadi sesuatu hal yang bisa bermanfaat untuk lingkungan dan diri sendiri.
3	Bentuk Kegiatan	Penanaman macam-macam jenis sayuran.
4	Sasaran Kegiatan	PAUD KB SALMA
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Kabupaten Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 16 September 2014.
7	Hasil Kegiatan	Sudah terdata semua sarana dan prasarana di KB Salma
8	Biaya Kegiatan	- Rp. 8.000
9	Faktor Pendukung	Tata letak sarana dan prasarana yang sudah teratur sehingga mempermudah dalam pelaksanaan penanaman.
10.	Faktor Penghambat	Terlalu banyak batu dan krikil, sehingga tanah harus di bersihkan dari batu dan krikil.

### C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara menjadi seorang pendidik dan pengelola program di bidang nonformal yang profesional, beradaptasi dengan lingkungan lembaga, pamong belajar, karyawan, dan peserta didik. Selain itu, praktikan juga memperoleh pengalaman bagaimana cara melaksanakan kegiatan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

## **1. Hasil Praktik**

program PPL bisa berjalan dengan lancar, meski terdapat banyak kekurangan. Hal ini tentu tidak terlepas dari peranan dan dukungan Pamong Belajar yang memberikan kepercayaan kepada kami untuk melakukan kegiatan apapun yang dapat meningkatkan kualitas SDM maupun sarana prasarana. Peran Dosen Pembimbing Lapangan yang secara intensif membimbing mahasiswa, sehingga permasalahan yang terkait dengan kegiatan PPL bisa segera diatasi. Selain itu Peran mahasiswa yang berkomitmen melaksanakan program kegiatan PPL ini, sehingga didalam proses kegiatan berjalan dengan baik dan dapat memberi manfaat yang berguna bagi elemen masyarakat.

## **2. Faktor Pendukung dan Faktor Hambatan dalam Pelaksanaan PPL**

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL, di antaranya adalah

### **a. Faktor Pendukung Program PPL**

- 1) Koordinator pamong belajar yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pelaksanaan PPL dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses kegiatan berikutnya.
- 2) Dosen pembimbing PPL yang memonitor pelaksanaan PPL.
- 3) Teman-teman satu kelompok KKN-PPL yang saling bertukar pikiran dalam pelaksanaan PPL

### **b. Faktor Penghambat**

- 1) adanya perbedaan sesama kelompok KKN-PPL

## **3. Manfaat Pelaksanaan PPL**

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik atau pamong belajar yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap seorang pamong yang profesional.
- b. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan lembaga pendidikan nonformal.

#### **D. Refleksi PPL**

Setiap pengalaman pasti akan sangat berharga bagi masing-masing individu. Begitu halnya dengan pengalaman yang didapatkan oleh praktikan selama mengikuti atau melaksanakan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Selama melaksanakan kegiatan PPL di UPT SKB Kota Yogyakarta ini, merasa senang dan bangga ketika dapat berbagi pengalaman kepada orang lain, Hal tersebut tentu akan menjadi motivasi tersendiri agar lebih meningkatkan kualitas diri, memperbaiki berbagai macam kekurangan yang ada, dan berusaha untuk menjadi manusia yang lebih baik lagi. Tidak hanya berbagi saja, memperoleh ilmu yang bermanfaat dan pengalaman-pengalaman baru yang tidak terduga dan begitu berharga. Hal ini tentunya juga akan dijadikan bekal oleh mahasiswa untuk menghadapi berbagai tantangan dan rintangan di dunia kerja kelak.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan benar-benar menjadi sebuah momentum pembelajaran yang wajib diikuti oleh calon pendidik. Hal ini akan menambah pengetahuan bagi calon pendidik terkait bidang yang ditekuninya dan beberapa kegiatan-kegiatan lain yang mendukung bidang tersebut, khususnya dalam bidang Pendidikan Luar Sekolah. Mahasiswa dapat mengaplikasikan secara langsung ilmu-ilmu yang diperoleh dari bangku kuliah ke lapangan atau lokasi tujuan. Mahasiswa juga menghadapi secara langsung interaksi yang terjadi antara pendidik, pamong belajar, karyawan, dan peserta didik yang Berkaitan dengan Pendidikan Luar Sekolah atau Pendidikan Non formal. Selain berkaitan dengan pembelajaran, interaksi sosial yang terjalin antara Mahasiswa PPL, pendidik atau pamong belajar, karyawan, dan peserta didik cukup harmonis dan mampu menumbuhkan kerja sama yang baik, sehingga seluruh kegiatan yang direncanakan dapat terlaksana dengan lancar dan tanpa ada kendala yang berat. Selain itu, interaksi sosial yang terjadi secara langsung juga mampu menumbuhkan motivasi, dukungan, dan perubahan yang lebih baik. Seperti halnya manusia yang hidup bermasyarakat, adanya keanekaragaman sikap serta karakter manusia dapat memberikan gambaran bahwa seseorang tidak selamanya hanya menuruti kemauannya sendiri. Dalam hal ini, setelah kegiatan PPL berlangsung, mahasiswa PPL memahami bahwa dalam bekerja juga dibutuhkan sikap empati dan simpati kepada sesama serta sikap saling menolong dan saling membantu. Penilaian seseorang tidak hanya dilihat dari ranah kognitifnya saja, melainkan juga pada ranah afektif serta psikomotoriknya. Melalui kegiatan PPL ini, didapatkan juga pengajaran atau pendampingan dibutuhkan persiapan yang matang serta penyampaian yang benar sehingga tidak menjerumuskan peserta didik atau warga belajar pada kesalahan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di UPT SKB Kota Yogyakarta telah banyak memberikan manfaat dan pengalaman bagi mahasiswa, baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan pembelajaran maupun kegiatan di luar. Teori yang digunakan dalam melaksanakan PPL dan pengembangan lebih lanjutnya merupakan penerapan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan. Hal ini digunakan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan adalah sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di UPT SKB Kota Yogyakarta telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang pendidik atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan nya.
2. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan, dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi seorang tenaga Kependidikan dalam bidang nonformal.
3. Kegiatan PPL di UPT SKB Kota Yogyakarta sudah berjalan dengan lancar dan baik.
4. Hubungan antara anggota keluarga besar UPT SKB Kota Yogyakarta yang terdiri atas kepala SKB, para Pamong Belajar, Staf karyawan, dan seluruh peserta didik baik PAUD SALMA dan Kesetaraan terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan PPL.

#### **B. Saran**

Beberapa saran yang dapat diberikan dari program PPL yang telah dilaksanakan demi peningkatan kualitas PPL dimasa yang akan datang adalah sebagai berikut.

1. Bagi mahasiswa praktikan periode berikutnya
  - a. Pelaksanaan observasi sebelum kegiatan PPL yang dilakukan sangat bermanfaat, sehingga harus digunakan seefektif mungkin untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan.

- b. Mahasiswa PPL hendaknya tidak hanya sekedar melaksanakan program kerja namun harus dapat mengambil pengalaman dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan di Lembaga tersebut agar dapat menerapkan pengalaman yang diperolehnya dalam dunia kerja mendatang.
- c. Bina hubungan baik dengan lembaga atau instansi pendidikan yang akan diajak kerja sama.
- d. Jangan menunda-nunda pekerjaan. Sebaiknya tanggung jawab segera diselesaikan.
- e. Lakukan segala hal dengan ikhlas dan sabar.

2. Bagi UPT SKB Kota Yogyakarta

- a. Mempertahankan kerjasama pelaksanaan LPPMP dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
- b. Etos kerja dan semangat untuk maju bagi parapamong belajardan karyawan di bidang nonformal perlu ditingkatkan agar menghasilkan sumber daya manusia yang profesional dan mampu bersaing.
- c. Semangat belajar peserta didik hendaknya senantiasa ditingkatkan agar mampu bersaing di era global.
- d. Meningkatkan kerjasama dan komunikasi sesama warga lembaga agar terjalin kekeluargaan dalam mendukung peningkatan kualitas Lembaga tersebut.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mempertahankan kerjasama LPPMP dengan UPT SKB Kota Yogyakarta.
- b. Pembekalan pada mahasiswa yang akan melakukan PPL hendaknya lebih ditingkatkan dan lebih ditekankan pada pelaksanaan teknis di lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- TIM PL PPL dan PKL. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PL PPL dan PKL. 2012. *Panduan KKN-PPL UNY 2012*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

1. Pelatihan TATA BOGA



## 2. Pelatihan HOLTIKULTURA



### 3. Pelatihan KOMPUTER



#### 4. Pendampingan PAUD



## 5. Pengelolaan TBM



## 6. Pendampingan paket



## 7. Parenting



## 8. Pembersihan APE



## 9. Tamanisasi



## 10. Program Pendampingan UN Susulan dan UNPK Paket C



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN TATA BOGA**

### **I. IDENTITAS MATA PELAJARAN**

1. Mata Pelajaran : Kursus Ketrampilan Tata Boga
2. Pertemuan Hari ke : 1
3. Waktu : 4 jam
4. Menu : bolu kukus mekar

### **II. STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR**

#### **1. STANDART KOMPETENSI**

- Membuat kue
- Mengemas kue
- Memberi label
- Menjaga kebersihan makanan
- Menghitung harga jual

#### **2. KOMPETENSI DASAR**

- Menyiapkan alat untuk membuat Bolu kukus mekar
- Menyiapkan bahan untuk membuat bolu kukus mekar
- Membuat adonan bulu kukus mekar
- Mengemas kue
- Memberi label pada kemasan
- Menjaga kebersihan makanan
- Menghitung harga jual bolu kukus mekar

### **III. INDIKATOR**

- Peserta didik mampu memilih alat yang tepat untuk membuat bolu kukus mekar.
- Peserta didik mampu memilih bahan yang tepat untuk membuat bolu kukus mekar.
- Peserta didik mampu mengemas dengan baik bolu kukus mekar
- Peserta didik mampu membuat label pada kemasan bolu kukus mekar

- Peserta didik mampu mengolah makanan dengan bersih
- Peserta didik dapat menghitung harga jual bolu kukus mekar

**IV. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Peserta didik dapat memilih alat yang tepat untuk membuat bolu kukus mekar.
2. Peserta didik dapat memilih bahan yang tepat untuk membuat bolu kukus mekar.
3. Peserta didik dapat membuat bolu kukus mekar.
4. Peserta didik dapat mengemas dengan baik bolu kukus mekar
5. Peserta didik dapat membuat label pada kemasan kue bolu kukus mekar.
6. Peserta didik dapat mengolah makanan dengan bersih

**V. MATERI PELAJARAN**

BOLU KUKUS MEKAR, MEMBUAT LABEL, MENGEMAS HASIL PRAKTEK, MENGHITUNG HARGA JUAL

**VI. METODE PEMBELAJARAN**

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Observasi
4. Praktek membuat / demo

**VII. SKENARIO PEMBELAJARAN**

	<b>KEGIATAN BELAJAR</b>	<b>WAKTU</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Apersepsi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutor membuka pelajaran dengan berdoa bersama dan memberi pertanyaan apakah sudah pernah mempraktekkan materi yang akan diajarkan, memberi pertanyaan apakah sudah siap menerima materi selanjutnya.</li> <li>2. Tutor memberi pesan kepada peserta didik supaya</li> </ol>	<b>20 menit</b>



**MEDIA BELAJAR**

- a. Papan Tulis
- b. Modul Pembelajaran
- c. Bahan , alat untuk praktek

**VIII. SUMBER BELAJAR**

Modul

**IX. PENILAIAN**

Tes kinerja warga belajar dalam mengaplikasikan materi yang sudah disampaikan dalam wujud hasil praktek yang sudah dikemas dengan baik

Pedoman penilaian

No.	Nama masakan ( 70 – 90 )	Bentuk ( 70 – 90 )	Warna ( 70 – 90 )	Rasa ( 70 -90 )	Tekstur ( 70 – 90 )	Penyajian ( 70 – 90 )

Mengetahui

Yogyakarta,.....

Koordinator Pamong Belajar

SKB Kota Yogyakarta

Ir. Tony Sunaryanta

NIP. 19681203 199903 1 008

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **KETERAMPILAN TATA BOGA**

#### **X. IDENTITAS MATA PELAJARAN**

1. Mata Pelajaran : Kursus Ketrampilan Tata Boga
2. Pertemuan Hari ke : 2
3. Waktu : 4 jam
4. Menu : Onde- onde Mekar

#### **XI. STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR**

##### **3. STANDART KOMPETENSI**

- Membuat kue
- Mengemas kue
- Memberi label
- Menjaga kebersihan makanan
- Menghitung harga jual

##### **4. KOMPETENSI DASAR**

- Menyiapkan alat untuk membuat Puding Onde- onde Mekar
- Menyiapkan bahan untuk membuat Onde - onde Mekar
- Membuat adonan Onde - onde Mekar
- Mengemas Onde - onde Mekar
- Memberi label pada Onde - onde Mekar
- Menjaga kebersihan makanan
- Menghitung harga jual Onde - onde Mekar

#### **XII. INDIKATOR**

- Peserta didik mampu memilih alat yang tepat untuk membuat Onde - onde mekar
- Peserta didik mampu memilih bahan yang tepat untuk membuat Onde - onde mekar
- Peserta didik mampu mengemas Onde - onde mekar dengan baik
- Peserta didik mampu membuat label pada kemasan Onde - onde mekar
- Peserta didik mampu mengolah makanan dengan bersih



	<p>7. Menugaskan peserta didik membuka modul untuk dipelajari bahan,alat, teknik membuat,dan tips anti gagalnya</p> <p>8. Tutor menjelaskan materi, bahan, alat, teknik membuat, dan tips anti gagal</p> <p>9. Mengintruksikan warga belajar mulai mempraktekkan step by step yang tertulis pada modul sambil memperhatikan instruksi tutor.</p> <p>10. Mengintruksikan kepada peserta didik mencatat tambahan materi / tips yang mungkin belum tercatat pada modul.</p> <p>11. Mengintruksikan kepada peserta didik memperhatikan cara mengemas hasil praktek</p> <p>12. Mengajak peserta didik mengkalkulasi harga hasil praktek yang telah dibuat.</p> <p style="text-align: center;"><b>Peserta Didik</b></p> <p>7. Peserta didik membaca modul dan mulai mempelajarinya.</p> <p>8. Peserta didik melihat dan memperhatikan gambar step by step pada modul dan melihat praktek</p> <p>9. Peserta didik mencatat tambahan materi yang belum tercatat pada modul</p> <p>10. Peserta didik mulai praktek</p> <p>11. Peserta didik memperhatikan cara mengemas hasil praktek dan mempraktekkan mengemas</p> <p>12. Peserta didik mencoba mengkalkulasi hasil kemasan</p> <p style="text-align: center;"><b>Penutup</b> <b>Evaluasi</b></p> <p>5. Sebutkan bahan dan alat untuk membuat onde- onde mekar</p> <p>6. Sebutkan alat untuk mengemas.</p> <p>7. Bagaimanakah cara mengemas hasil praktek</p> <p>8. Bagaimanakah cara mengkalkulasi hasil praktek</p>	<b>41 menit</b>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

#### **MEDIA BELAJAR**

- d. Papan Tulis
- e. Modul Pembelajaran
- f. Bahan , alat untuk praktek

## XVI. SUMBER BELAJAR

Modul

## XVII. PENILAIAN

Tes kinerja warga belajar dalam mengaplikasikan materi yang sudah disampaikan dalam wujud hasil praktek yang sudah dikemas dengan baik

Pedoman penilaian

No.	Nama masakan ( 70 – 90 )	Bentuk ( 70 – 90 )	Warna ( 70 – 90 )	Rasa ( 70 -90 )	Tektur ( 70 – 90 )	Penyajian ( 70 – 90 )

Mengetahui

Yogyakarta,.....

Koordinator Pamong Belajar

SKB Kota Yogyakarta

Ir. Tony Sunaryanta

NIP. 19681203 199903 1 008

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **KETERAMPILAN TATA BOGA**

#### **XVIII. IDENTITAS MATA PELAJARAN**

1. Mata Pelajaran : Kursus Ketrampilan Tata Boga
2. Pertemuan Hari ke : 3
3. Waktu : 4 jam
4. Menu : Pie Buah

#### **XIX. STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR**

##### **5. STANDART KOMPETENSI**

- Membuat kue
- Mengemas kue
- Memberi label
- Menjaga kebersihan makanan
- Menghitung harga jual

##### **6. KOMPETENSI DASAR**

- Menyiapkan alat untuk membuat Pie Buah
- Menyiapkan bahan untuk membuat Pie Buah
- Membuat adonan Pie Buah
- Mengemas pie buah
- Memberi label pada Pie Buah
- Menjaga kebersihan makanan
- Menghitung harga jual pie buah

#### **XX. INDIKATOR**

- Peserta didik mampu memilih alat yang tepat untuk membuat pie buah
- Peserta didik mampu memilih bahan yang tepat untuk membuat pie buah
- Peserta didik mampu mengemas pie buah dengan baik
- Peserta didik mampu membuat label pada kemasan pie buah
- Peserta didik mampu mengolah makanan dengan bersih
- Peserta didik dapat menghitung harga jual pie buah

## XXI. TUJUAN PEMBELAJARAN

8. Peserta didik dapat memilih alat yang tepat untuk membuat pie buah
2. Peserta didik dapat memilih bahan yang tepat untuk membuat pie buah
3. Peserta didik dapat membuat pie buah
4. Peserta didik dapat mengemas dengan baik pie buah
5. Peserta didik dapat membuat label pada kemasan pie buah
6. Peserta didik dapat mengolah makanan dengan bersih

## XXII. MATERI PELAJARAN

Pie buah, MEMBUAT LABEL, MENGEMAS HASIL PRAKTEK, MENGHITUNG HARGA JUAL

## XXIII. METODE PEMBELAJARAN

9. Ceramah
10. Tanya jawab
11. Observasi
12. Praktek membuat / demo

## SKENARIO PEMBELAJARAN

	KEGIATAN BELAJAR	WAKTU
	<b>Apersepsi</b> 7. Tutor membuka pelajaran dengan berdoa bersama dan memberi pertanyaan apakah sudah pernah mempraktekkan materi yang akan diajarkan, memberi pertanyaan apakah sudah siap menerima materi selanjutnya. 8. Tutor memberi pesan kepada peserta didik supaya memperhatikan dengan baik karena sistem pembelajaran dengan praktek sehingga diharap bisa mempraktekkan tanpa gagal 9. Peserta didik menjawab pertanyaan. <b>TUTOR :</b> 13. Menugaskan peserta didik membuka modul untuk dipelajari	<b>20 menit</b>          <b>180 menit</b>

	<p>bahan,alat, teknik membuat,dan tips anti gagalnya</p> <p>14. Tutor menjelaskan materi, bahan, alat, teknik membuat, dan tips anti gagal</p> <p>15. Mengintruksikan warga belajar mulai mempraktekkan step by step yang tertulis pada modul sambil memperhatikan instruksi tutor.</p> <p>16. Mengintruksikan kepada peserta didik mencatat tambahan materi / tips yang mungkin belum tercatat pada modul.</p> <p>17. Mengintruksikan kepada peserta didik memperhatikan cara mengemas hasil praktek</p> <p>18. Mengajak peserta didik mengkalkulasi harga hasil praktek yang telah dibuat.</p> <p style="text-align: center;"><b>Peserta Didik</b></p> <p>13. Peserta didik membaca modul dan mulai mempelajarinya.</p> <p>14. Peserta didik melihat dan memperhatikan gambar step by step pada modul dan melihat praktek</p> <p>15. Peserta didik mencatat tambahan materi yang belum tercatat pada modul</p> <p>16. Peserta didik mulai praktek</p> <p>17. Peserta didik memperhatikan cara mengemas hasil praktek dan mempraktekkan mengemas</p> <p>18. Peserta didik mencoba mengkalkulasi hasil kemasan</p> <p style="text-align: center;"><b>Penutup</b> <b>Evaluasi</b></p> <p>9. Sebutkan bahan dan alat untuk membuat pie buah</p> <p>10. Sebutkan alat untuk mengemas.</p> <p>11. Bagaimanakah cara mengemas hasil praktek</p> <p>12. Bagaimanakah cara mengkalkulasi hasil praktek</p>	<b>42 menit</b>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

### **MEDIA BELAJAR**

- g. Papan Tulis
- h. Modul Pembelajaran
- i. Bahan , alat untuk praktek

**XXIV. SUMBER BELAJAR**

Modul

**XXV. PENILAIAN**

Tes kinerja warga belajar dalam mengaplikasikan materi yang sudah disampaikan dalam wujud hasil praktek yang sudah dikemas dengan baik

Pedoman penilaian

No.	Nama masakan ( 70 – 90 )	Bentuk ( 70 – 90 )	Warna ( 70 – 90 )	Rasa ( 70 -90 )	Tektur ( 70 – 90 )	Penyajian ( 70 – 90 )

Mengetahui

Yogyakarta,.....

Koordinator Pamong Belajar

SKB Kota Yogyakarta

Ir. Tony Sunaryanta

NIP. 19681203 199903 1 008

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN TATA BOGA**

### **I. IDENTITAS MATA PELAJARAN**

1. Mata Pelajaran : Kursus Ketrampilan Tata Boga
2. Pertemuan Hari ke : 4
3. Waktu : 4 jam
4. Menu : Sup Jagung

### **I. STANDART KOMPETENSI**

- Membuat sup jagung
- Mengemas sup jagung
- Memberi label
- Menjaga kebersihan makanan
- Menghitung harga jual

### **II.KOMPETENSI DASAR**

- Menyiapkan alat untuk membuat sup jagung
- Menyiapkan bahan untuk membuat sup jagung
- Membuat adonan sup jagung
- Mengemas sup jagung
- Memberi label pada kemasan
- Menjaga kebersihan makanan
- Menghitung harga jual sup jagung

### **III.INDIKATOR**

- Peserta didik mampu memilih alat yang tepat untuk membuat sup jagung.
- Peserta didik mampu memilih bahan yang tepat untuk membuat sup jagung
- Peserta didik mampu mengemas dengan baik sup jagung
- Peserta didik mampu membuat label pada kemasan sup jagung
- Peserta didik mampu mengolah makanan dengan bersih
- Peserta didik dapat menghitung harga jual sup jagung

### **IV.TUJUAN PEMBELAJARAN**



	<p>tips anti gagal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mengintruksikan warga belajar mulai mempraktekkan step by step yang tertulis pada modul sambil memperhatikan instruksi tutor.</li> <li>4. Mengintruksikan kepada peserta didik mencatat tambahan materi / tips yang mungkin belum tercatat pada modul.</li> <li>5. Mengintruksikan kepada peserta didik memperhatikan cara mengemas hasil praktek</li> <li>6. Mengajak peserta didik mengkalkulasi harga hasil praktek yang telah dibuat.</li> </ol> <p><b>Peserta Didik</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik membaca modul dan mulai mempelajarinya.</li> <li>2. Peserta didik melihat dan memperhatikan gambar step by step pada modul dan melihat praktek</li> <li>3. Peserta didik mencatat tambahan materi yang belum tercatat pada modul</li> <li>4. Peserta didik mulai praktek</li> <li>5. Peserta didik memperhatikan cara mengemas hasil praktek dan mempraktekkan mengemas</li> <li>6. Peserta didik mencoba mengkalkulasi hasil kemasan</li> </ol> <p><b>Penutup</b> <b>Evaluasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebutkan bahan dan alat untuk membuat sup jagung.</li> <li>2. Sebutkan alat untuk mengemas.</li> <li>3. Bagaimanakah cara mengemas hasil praktek</li> <li>4. Bagaimanakah cara mengkalkulasi hasil praktek</li> </ol>	<p><b>43 menit</b></p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

### VIII. MEDIA BELAJAR

- j. Papan Tulis
- k. Modul Pembelajaran
- l. Bahan , alat untuk praktek

### IX. SUMBER BELAJAR

Modul

### X. PENILAIAN

Tes kinerja warga belajar dalam mengaplikasikan materi yang sudah disampaikan dalam wujud hasil praktek yang sudah dikemas dengan baik

Pedoman penilaian

No.	Nama masakan ( 70 – 90 )	Bentuk ( 70 – 90 )	Warna ( 70 – 90 )	Rasa ( 70 -90 )	Tekstur ( 70 – 90 )	Penyajian ( 70 – 90 )

Mengetahui

Yogyakarta,.....

Koordinator Pamong Belajar

SKB Kota Yogyakarta

Ir. Tony Sunaryanta

NIP. 19681203 199903 1 008



**MATRIKS KERJA PPL PLS UNY**  
**TAHUN 2014**  
**UPT SKB KOTA YOGYAKARTA**

	Program Kegiatan (dalam mingguan)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	Jam
1	Pendampingan PAUD KBSALMA												
	a. Persiapan			1	1.5	1	1	5	1.5	1.5			12.5
	b. Pelaksanaan			10.5	7.5	10	6	11	7.5	9.5			61
	c. Evaluasi&TindakLanjut			2.5									2.5
2	PendampinganPaket C danMotivasi												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan												
	c. Evaluasi&TindakLanjut												
3	PelatihanKomputer												
	a. Persiapan		14.15	3.5	11.5		8		2.5				39.20
	b. Pelaksanaan								4	2	2		8
	c. Evaluasi&TindakLanjut					2							2
4	Pelatihan Tata Boga												
	a. Persiapan		3.5		2.5	7	1.5	3.5	2.5	7.5	3		31
	b. Pelaksanaan								6.5	6	3		15.5
	c. Evaluasi&TindakLanjut												
6	Parenting												
	a. Persiapan				3.5		6.5	2	1				13
	b. Pelaksanaan							7	5.5				12.5
	c. Evaluasi&TindakLanjut												
7	PelatihanHoltikultura												
	a. Persiapan				3	5.5		1.5					10
	b. Pelaksanaan							2					2
	c. Evaluasi&TindakLanjut												
8	Pengelolaan TBM												
	a. Persiapan	3											3
	b. Pelaksanaan	3	11	13.15									27.15

	c. Evaluasi&TindakLanjut												
9	Koreksi EHB												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan	2.5										2.5	
	c. Evaluasi&TindakLanjut												
10	Pendampingan UNPK Paket C (ABK)dan UN susulanPaket A												
	a. Persiapan	1.5					1					2.5	
	b. Pelaksanaan	2					6					8	
	c. Evaluasi&TindakLanjut								2				
11	Sarasehan Homeschooling												
	a. Persiapan										1.5	1.5	
	b. Pelaksanaan										4.5	4.5	
	c. Evaluasi&TindakLanjut												
12	Tamanisasi SKB Kota												
	a. Persiapan										0.5	0.5	
	b. Pelaksanaan										3	3	
	c. Evaluasi&TindakLanjut												
13	PembuatanStrukturKepegawaian												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan												
	c. Evaluasi&TindakLanjut												
	<b>Jumlah Jam</b>	12	28.45	30.45	29.5	25.5	39	32	33	26.5	17.5	266.5	

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui

Kepala UPT SKB Kota YOGYAKARTA

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. Marsudi M.Si  
NIP. 195808011983011008

Dr.Pujiyanti Fauziah, M.Pd  
NIP. 198102132003122001

Tika kumalasari  
NIM. 11102244003

