

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SKB KOTA YOGYAKARTA
JALAN BUNG TARDJO NO. 9A
YOGYAKARTA

Disusun dan diajukan guna memenuhi
persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II



Disusun Oleh :

Elysabeth Ervina Rahayu K.N

11102241004

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi SKB Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta :

Nama : Elysabeth Ervina Rahayu Kartika Ningrum
NIM : 11102241004
Prodi : Pendidikan Luar Sekolah
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SKB Kota Yogyakarta Jalan Bung Tardjo no. 9A Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dari tanggal 02 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui/Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Pendamping PPL

Dr.Pujiyanti Fauziah,M.Pd

NIP. 198102132003122001

Tony Sunaryanta,SP, M.Pd

NIP. 19681203199903

Menyetujui

Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta

Marsudi, M.Si

NIP. 195808011983011008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan berkat serta karuniaNya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SKB Kota Yogyakarta yang dimulai sejak tanggal 02 Juli sampai dengan 17 September 2014 dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan individu kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) II, laporan ini juga sekaligus sebagai bukti telah melaksanakan PPL di SKB Kota Yogyakarta.

Pelaksanaan kegiatan dan pembuatan laporan ini dapat terselesaikan dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa;
2. Bapak Prof. Dr. Rahmat Wahab, Ph. D. selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta dalam hal ini tim PP PPL dan PKL LPPMP UNY 2014 yang telah memberikan pembekalan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL.
4. Ibu Dr.Pujiyanti Fauziah, M.Pd selaku DPL PPL yang telah sabar membimbing dan meluangkan waktu disela kesibukannya dari awal hingga terselesaikannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini serta membantu tim PPL selama melaksanakan kegiatan PPL;
5. Bapak Marsudi, M.Si, selaku Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta atas diberikannya ijin dan kesempatan bagi kami untuk melaksanakan kegiatan PPL UNY 2014;
6. Bapak Tony Sunaryanta, SP, M.Pd, selaku koordinator lapangan PPL SKB Kota Yogyakarta atas kerjasama, bimbingan, dan pengarahannya kepada tim mahasiswa PPL;
7. Bapak/Ibu Guru, Staff Tata Usaha, Staf Karyawan, dan seluruh karyawan-karyawati SKB Kota Yogyakarta atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL;
8. Orang tua yang telah mendukung secara penuh dalam kegiatan PPL ini;
9. Warga belajar Kesetaraan Paket C dan Peserta Didik Paud KB Salma atas kerjasamanya selama PPL, khususnya kepada ibu guru dan peserta didik Paud KB Salma yang telah memberi kesempatan kepada saya untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar;
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY 2014 seperjuangan, atas kerjasama, persahabatan, dan kebersamaan yang telah kita lalui selama ini;

11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Kota Yogyakarta ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam menyelesaikan laporan ini masih jauh dari sempurna. Terbatasnya waktu dalam pelaksanaan PPL ini serta terbatasnya kemampuan dalam menyusun laporan PPL merupakan salah satu penyebabnya, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan bagi semua pihak.

Yogyakarta, 17 September 2014
Penyusun

Elysabeth Ervina Rahayu K.N
NIM. 11102241004

DAFTAR ISI

Hal Judul	i
Hal Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vii
Abstrak	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program Kegiatan PPL	12
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. PERSIAPAN	
1. Pengajaran Mikro (<i>Micro Teaching</i>)	15
2. Pembekalan PPL	16
3. Persiapan Lapangan	17
4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	24
5. Persiapan Mengajar	24
B. PELAKSANAAN PPL	
1. Rincian Praktik Terbimbing dan Mandiri	25
2. Praktik Mengajar Terbimbing	37
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI	
1. Pelaksanaan Program PPL	38
a. Manfaat PPL bagi Mahasiswa	39
2. Refleksi	40
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	42

B. Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL UNY
Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK

KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA LOKASI SKB KOTA YOGYAKARTA

Oleh:

Elysabeth Ervina Rahayu K.N

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang bersifat aplikatif yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu ketrampilan kependidikan yang diperoleh di kampus kemudian dikembangkan mahasiswa di lokasi PPL. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan serta pengelolaan dalam suatu lembaga. dalam hal ini tujuan dari kegiatan PPL adalah supaya mahasiswa dapat mengenal Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), pembuatan RKH, pengembangan media pembelajaran, pendampingan praktikum dan pendampingan bimbingan belajar.

Kegiatan PPL yang dilakukan SKB Kota Yogyakarta terletak di Jalan Bung Tardjo No, 9A Yogyakarta. PPL merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diambil oleh Mahasiswa UNY dan merupakan mata kuliah wajib lulus. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktek mengajar, dan analisis hasil. Beberapa persiapan PPL yang dilakukan antara lain kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kondisi dan potensi peserta didik, fasilitas pendukung dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), dan juga faktor penghambat yang sering ditemui ketika Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung dan melakukan pengamatan secara langsung. Dalam hal ini sebelum melakukan PPL, mahasiswa mengadakan observasi terhadap kegiatan pembelajaran yang ada di SKB Kota Yogyakarta. Observasi tersebut dilaksanakan pada tanggal 25 Juni 2014. Kegiatan PPL di laksanakan pada tanggal 02 Juli sampai dengan 17 September 2014. Pada kesempatan ini praktikan mendampingi kegiatan proses pembelajaran seperti Pelatihan komputer, pelatihan tata boga, pelatihan parenting, pembelajaran kesetaraan paket C dan serta mendapat kesempatan mengajar di Paud KB Salma.

Setelah melaksanakan praktik pendampingan dan mengajar, maka didapatkan hasil bahwa mahasiswa mendapatkan tambahan pengalaman dalam bidang pendampingan, pengelolaan serta pembelajaran di SKB Kota Yogyakarta, dan dapat mengembangkan kemampuan keguruannya, mahasiswa dapat mengenal, dan mengatasi segala bentuk permasalahan di lembaga dan mahasiswa juga mendapatkan kesempatan menerapkan ilmunya yang di dapat saat persiapan sebelum penerjunan PPL melalui mengajar di bidang-bidang pendidikan yang ada di SKB Kota Yogyakarta.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik pengalaman lapangan II merupakan kelanjutan dari praktik pengalaman lapangan I dimana pada praktik pengalaman II ini mahasiswa mempraktekan apa yang sudah dipelajari selama kuliah di lapangan. Lapangan disini berarti sekolah ataupun lembaga. Tujuan dari program kegiatan praktik pengalaman lapangan ini adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Selain itu, Praktik pengalaman lapangan (PPL) ini juga bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran; meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran sekolah, klub atau lembaga kependidikan.

Kegiatan praktik pengalaman dilakukan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta, yang berada di jalan Bung Tarjo 9A, Yogyakarta. Sanggar Kegiatan Belajar merupakan lembaga pendidikan nonformal, dimana mengurus hal-hal terkait dengan pendidikan nonformal, seperti Kelompok Bermain (KB), Pendidikan Kesetaraan (Kejar Paket A,B, dan C) serta pelatihan (*life skill*) seperti pelatihan menjahit, pelatihan komputer, pelatihan boga, pelatihan parenting, pelatihan hortikultura, dan sebagainya.

Jumlah mahasiswa yang melakukan praktik pengalaman lapangan di SKB Kota Yogyakarta terdapat 15 orang yang terdiri dari 13 orang mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah, dan 2 orang mahasiswa Kebijakan Pendidikan dari Fakultas Ilmu

Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun yang dilakukan oleh mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SKB Kota Yogyakarta adalah kegiatan pendampingan dan pengajaran KB, pengelolaan TBM, pendampingan kesetaraan, pendampingan pelatihan komputer, boga, menjahit, dan *parenting*, dan sebagainya.

A. Analisis Situasi (permasalahan dan potensi pembelajaran)

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan di SKB Kota Yogyakarta yang bertempat di SKB Kota Yogyakarta. Lokasi PPL ini sudah ditempatkan oleh pihak LPPMP (Lembaga Penjamin dan Pengembangan Mutu Pendidikan) Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan praktik pengalaman lapangan yang dilakukan bersama dengan 13 mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah lainnya dan juga 2 mahasiswa Kebijakan Pendidikan. Untuk mengetahui permasalahan yang dialami dan juga potensi pembelajaran yang ada di SKB Kota Yogyakarta, kami melakukan observasi untuk mendapatkan data sehingga dapat melakukan analisis situasi dan dapat merumuskan kegiatan yang akan dilakukan di SKB Kota Yogyakarta.

1. Sejarah Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta

UPTD SKB Kota Yogyakarta dimulai pada saat diterbitkannya SK Mendikbud No. 039/O/1998 tentang pembentukan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda dan Olahraga dengan nama SKB Gondokusuman Yogyakarta. Dibandingkan dengan SKB lain di wilayah Provinsi DIY, SKB Gondokusuman adalah SKB yang paling muda usianya. Mulai tanggal 1 April 1999 SKB baru memulai kegiatannya dengan 9 orang personal dengan sarana yang sangat terbatas. Berawal dari keterbatasan tersebut SKB Gondokusuman bersemangat tinggi untuk terus maju dan berkembang sejajar dengan SKB lain yang lebih dulu eksis sehingga

sekarang tampak lebih cantik dan program-programnya semakin banyak dan bervariasi.

Di era otonomi daerah pada tahun 2000 SKB Gondokusuman berubah nama menjadi **UPTD SKB Kota Yogyakarta** berdasarkan Perda No. 22 Tahun 2000 Pemerintah Kota Yogyakarta tanggal 22 Desember 2000. Kemudian diperbaharui dengan Peraturan Walikota Yogyakarta No. 209 Tahun 2005 Pemerintah Kota Yogyakarta tanggal 30 Desember 2005.

Meskipun terjadi perubahan dari UPT Pusat menjadi UPTD tugas dan fungsi SKB tetap tidak berubah, diantaranya yaitu mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan pengelolaan UPT, merencanakan sampai dengan melaporkan kegiatan UPT, melaksanakan pelatihan-pelatihan dalam bidang pendidikan non formal, melaksanakan dan membimbing serta mengendalikan mutu percontohan program pendidikan non formal, disamping itu juga melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

2. Visi dan Misi SKB Kota Yogyakarta

Adapun visi dan misi dari Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta adalah:

Visi :

Terwujudnya UPTD SKB Kota Yogyakarta pada tahun 2010 sebagai Unit Pelaksana Teknis Daerah yang unggul dan terdepan dalam penyelenggaraan program pendidikan Luar Sekolah, Pemuda dan Olahraga untuk menghasilkan SDM yang bermoral, memiliki kemandirian, serta memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif.

Misi :

Melayani warga belajar supaya dapat tumbuh dan berkembang sedini mungkin dan sepanjang hayatnya agar memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap mental yang diperlukan untuk mengembangkan diri, bekerja mencari nafkah guna meningkatkan mutu kehidupannya dengan mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang tersedia melalui penyelenggaraan program pendidikan luar sekolah, pemuda dan olahraga.

3. Tugas Pokok SKB Kota Yogyakarta

Adapun tugas dan fungsi pokok kelembagaan SKB Kota Yogyakarta adalah:

Tugas Pokok UPTD SKB Kota Yogyakarta adalah melaksanakan percontohan program Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda, dan Olahraga berdasarkan kebijakan teknis Kepala Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Yogyakarta.

4. Fungsi Sanggar Kegiatan Belajar Kota Yogyakarta

Fungsi UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta yaitu:

- a. Pembangkitan dan penumbuhan kemauan belajar masyarakat dalam rangka terciptanya masyarakat gemar belajar
- b. Pemberian motivasi dan pembinaan masyarakat agar mau dan mampu menjadi tenaga pendidik dalam pelaksanaan azas saling membelajarkan.
- c. Pemberian layanan informasi kegiatan Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda, dan Olahraga
- d. Penyusunan dan pengadaan sarana belajar muatan lokal
- e. Penyediaan sarana dan fasilitas belajar

- f. Pengintegrasian penyingkronisasian kegiatan sektoral dalam bidang pendidikan luar sekolah, pemuda dan olahraga
- g. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan tenaga pelaksana pendidikan luar sekolah pemuda dan olahraga
- h. Pengelolaan urusan tata usaha sanggar

5. Kondisi Geografis

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta terletak di jalan Bung Tarjo nomor 9A, Kelurahan Baciro, Kecamatan Gondokusuman, Yogyakarta. Letak SKB Kota cukup strategis dan cukup kondusif untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu, SKB Kota juga berada di lingkungan pendidikan dimana disekitarnya terdapat lembaga pendidikan seperti

- Sebelah utara dan barat berbatasan dengan SMP Budy Wacana
- Sebelah selatan berbatasan dengan SD Juara

dan di sekitar SKB Kota terdapat SMA Stelladuce II dan SMP Kanisius Gayam. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta memiliki dua tempat, yaitu di Jalan Bung Tarjo dan juga di daerah Batikan. Untuk SKB Unit II yang di daerah Batikan digunakan untuk kegiatan pembelajaran pendidikan kesetaraan paket B dan paket C, serta kegiatan pelatihan boga, dan menjahit. SKB Kota yang berada di di jalan Bung Tarjo merupakan kantor pusat dan sebagai sekretariat kegiatan, dan juga sebagai kegiatan PAUD KB Salma dan tempat pelatihan Komputer serta TBM Sumber Ilmu.

6. Kondisi Sarana Prasarana

Kondisi sarana dan prasarana Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta meliputi:

Sarana	Prasarana
- Komputer	- Gedung
- Mesin jahit	- Ruang kelas KB Salma
- APE luar	- 10 Ruang Kelas Kesetaraan
- APE dalam	- Laboratorium Komputer
- Alat masak	- TBM “Sumber Ilmu”
- Kursi	- Ruang Kepala SKB
- Meja	- Ruang Kepala bagian kesetaraan
- ATK	- Ruang staf
- LCD	- Gudang
- Wireless	- Ruang pelatihan boga
- Kipas angin	- Ruang pelatihan menjahit
- Televisi	- Kamar mandi
- Lemari es	- Kantor pos satpam (SKB Unit II)
- Dispenser	- Tempat parkir
- Rak buku	- Kantor pendidik PAUD
- Buku paket	- Luas tanah 1500m ²
- Buku bacaan	- Luas bangunan 800 m ²
- APL KB Salma	- Perpustakaan KB Salma

7. Kondisi SDM

Sumber daya manusia yang ada di SKB Kota Yogyakarta terdiri dari pamong belajar, karyawan dan staf, serta pendidik PAUD KB Salma. Karyawan dan staf masing-masing membidangi bidang yang ada di SKB Kota Yogyakarta, yaitu meliputi bidang pendidikan kesetaraan, bidang pendidikan anak usia dini, bidang pelatihan, dan lain-lain.

Adapun struktur organisasi yang ada di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta yaitu:

a. Kepala SKB

No	Nama	NIP	L/P
1	Marsudi, M.Si	19580801 198301 1 008	L

b. Kepala TU

No	Nama	NIP	L/P
1	Sri Sudarsih S.Pd	196804071988032004	P

c. Struktural

No	Nama	NIP	L/P
1	Rigen Aryati S.Pd.	19710917 199803 2003	P
2	Erdi Resmi Utama	19680703 20070 1117	L

d. Fungsional

No	Nama	NIP	L/P
1	Tony Sunaryanta, SP, M.Pd	19681203 199903	L
2	Sudijarto M.Pd	19701218 2000031004	L
3	Abu Sarnyata, S.Pd	19730412 2000031	L
4	Drs. Krisna Purnama	19580925 1995121001	L
5	Sudarmawi S.Pd.	196603041999031001	L

e. Non PNS

No	Nama	NIP	L/P
1	Sabatina Rukmi Widiasih		P
2	Yuwan Yoga Y		L

Struktur organisasi Paud KB Salma SKB Kota Yogyakarta :

a. Kepala SKB

No	Nama	NIP	L/P
1	Marsudi, M.Si	19580801 198301 1 008	L

b. Pengelola Paud KB Salma

No	Nama	NIP	L/P
1	Tony Sunaryanta, SP, M.Pd	19681203 199903	L
2	Abu Sarnyata, S.Pd	19730412 2000031	L
3	Rigen Aryati S.Pd.	19710917 199803 2003	P
4	Sudarmawi S.Pd.	196603041999031001	L
5	Drs. Krisna Purnama	19580925 1995121001	L

c. Pendidik Paud KB Salma

No	Nama	NIP	L/P
1	Elita Utami Dewi, S.Pd. AUD		P
2	Novita Rosinah Loupatty, SE		P
3	Akhsani Daru Ikhwanti, Amd		P
4	Rumiyati, S.Pd. AUD		P

Struktur organisasi Kesetaraan Paket B dan C SKB Kota Yogyakarta :

a. Pengelola Kesetaraan Paket B dan C

No	Nama	NIP	L/P
1	Sudijarto M.Pd	19701218 2000031004	L
2	Rigen Aryati S.Pd.	19710917 199803 2003	P
3	Sabatina Rukmi Widiasih		P
4	Sudarmawi S.Pd.	196603041999031001	L

8. Lembaga Mitra SKB Yogyakarta

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta melakukan hubungan kerjasama dengan lembaga lainnya. Lembaga-lembaga mitra SKB Kota Yogyakarta antara lain:

- a. BPKB DIY
- b. Direktorat PTKPNF
- c. Dirjen PNFI
- d. P2PNFI Reg II
- e. Pemda Kota Yogyakarta

9. Program Kerja SKB Kota Yogyakarta

Sanggar kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta memiliki program kegiatan yang dilakukan. Kegiatan-kegiatan yang ada di SKB kota Yogyakarta adalah:

- a. Kelompok Bermain Salma

KB Salma di SKB Kota Yogyakarta merupakan lembaga pendidikan Anak Usia Dini dengan metode pendekatan sentra. KB Salma Yogyakarta memiliki Tujuan, serta Visi dan Misi sebagai berikut :

Tujuan :

Mengembangkan dan menyeimbangkan kemampuan dasar, bahasa, ketrampilan, jasmani, religi, dan sosial anak.

Visi :

Terwujudnya anak usia dini yang sehat, cerdas dan ceria

Misi :

- Memberikan layanan pendidikan untuk mengoptimalkan pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini
- Memberikan wawasan dan pengetahuan bagi orang tua untuk menunjang optimalisasi pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini

Kelompok bermain Salma memiliki dua kelas yaitu kelas kupu-kupu berusia 3 – 4 tahun dan kelas lebah berusia 2 – 3 tahun yang tiap kelas mempunyai daya tampung 20 anak. KB Salma memiliki kegiatan yang terdiri dari kegiatan outdoor dan tahunan. Kegiatan outdoor meliputi renang, minitrip dan outbound dan kegiatan tahunan meliputi bakti sosial, perayaan Hari Kartini, syawalan dan karya wisata. Adapun kegiatan tambahan seperti lukis dan tari. KB Salma juga memiliki program pengembangan pendidikan agama Islam seperti Iqra', doa sehari-hari, hafalan surat pendek, dan bimbingan sholat. Jumlah pendidik PAUD KB Salma sebanyak empat orang, yaitu Bu Rum, Bu Sani, Bu Elita dan Bu Ita. Semua kegiatan di KB Salma dilakukan dengan sistem sentra. Terdapat empat sentra, yaitu sentra balok, sentra persiapan, sentra seni dan sentra main peran. Peralatan dan permainan di KB Salma sudah lengkap. Hanya saja di KB salma kekurangan guru pendamping pada saat pengajaran di sentra. Karena guru dan sentra berjumlah 4, sehingga guru piket tidak ada. Guru piket di butuhkan untuk membantu pada saat ada peserta didik yang ingin buang air kecil, air besar, dan menangis.

b. Tempat Penitipan Anak Salma

Kegiatan TPA Salma baru akan dilaksanakan.

c. Pendidikan Kesetaraan Paket B

Pendidikan kesetaraan paket B dilakukan di SKB kota Unit II Batikan. Kegiatan pembelajaran paket B dimulai bulan Agustus.

d. Pendidikan Kesetaraan Paket C

Pendidikan kesetaraan paket C dilakukan di SKB kota Unit II Batikan. Kegiatan pembelajaran paket C dimulai bulan Agustus.

e. *Life skill* komputer

Life skill komputer dilakukan di SKB Kota Yogyakarta unit I. Kegiatan akan dilakukan di ruang komputer yang memiliki 20 buah komputer. Kegiatan pelatihan ini akan dilakukan bulan Agustus.

f. *Life skill* boga

Life skill boga dilakukan di SKB Kota Yogyakarta unit II, Batikan. kegiatan akan dilakukan di ruang boga yang yang dilengkapi dengan peralatan memasak seperti kompor, oven, dll. Kegiatan pelatihan ini akan dilakukan bulan Agustus.

g. *Life skill* menjahit

Life skill menjahit dilakukan di SKB Kota Yogyakarta unit II, Batikan. kegiatan akan dilakukan di ruang menjahit yang yang dilengkapi dengan mesin jahit sejumlah 20 buah. Kegiatan pelatihan ini akan dilakukan bulan Juni.

h. Pelatihan *parenting*

Pelatihan *parenting* dilakukan di SKB Kota Yogyakarta unit I. Kegiatan akan dilakukan dengan sasaran orang tua murid KB Salma dan juga masyarakat.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan kondisi tersebut, maka praktikan berusaha meneruskan stimulus awal yang telah dilaksanakan oleh warga SKB Kota Yogyakarta. Hal itu sebagai salah satu wujud pengabdian kepada masyarakat berdasarkan disiplin ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh selama menimba ilmu di kampus. Praktikan menyadari bahwa kecil sekali kontribusi yang dapat diberikan dalam upaya pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya lembaga pendidikan di SKB Kota Yogyakarta. Untuk itu upaya optimalisasi potensi sumber daya lembaga pendidikan ini sangat memerlukan dukungan dan pengarahan dari berbagai pihak yang terkait di dalamnya.

Setelah semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program kerja yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan antara lain sebagai berikut:

- a. Pendampingan UN Susulan dan UNPK
- b. Pengelolaan dan administrasi TBM

- c. Pengoreksian EHB Paket B dan C
- d. Pengelolaan dan administrasi TBM
- e. Pelatihan komputer
- f. Pelatihan tata boga
- g. Pendampingan dan pengajaran PAUD
- h. Pengadaan dan penyebaran brosur Paket C
- i. Pelatihan Parenting
- j. Pelatihan hortikultura
- k. Sarasehan homeschooling
- l. Tamanisasi PAUD Salma
- m. IHT Pembelajaran dan Penilaian Paket C

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai pengembangan program PPL mahasiswa di bimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL. PPL ini mempunyai tujuan bagi mahasiswa seperti memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah maupun di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, maupun lembaga pendidikan.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih masa aktif dua setengah bulan, terhitung mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi lembaga dan observasi program-program kegiatan binaan SKB Kota Yogyakarta yang dilaksanakan sebelum kegiatan PPL dimulai.

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL dengan baik, ada beberapa hal yang harus dipersiapkan oleh calon mahasiswa PPL, persiapan tersebut berupa persiapan fisik maupun mental. Persiapan

mental di perlukan bagi calon mahasiswa PPL supaya mahasiswa dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul pada saat di lapangan dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, Tim PPL dari Jurusan membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

a. Pengajaran Mikro Teaching

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatih, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatih melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Tujuan dari kegiatan *microteaching* di laksanakan adalah untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL . Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar

4) Membentuk kompetensi sosial

Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

Kegiatan *microteaching* di laksanakan pada :

Tanggal : 4 Maret - 24 Juni 2014

Hari/Jam : Setiap hari Selasa/09.00 – 11.00 WIB

Tempat : Ruang Laboratorium PLS FIP UNY

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada bulan Juni 2014 bertempat di Laboratorium PLS FIP UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan. Pembekalan PPL dilakukan oleh LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa sebelum pada waktu pelaksanaan dan pasca PPL. Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL

dilaksanakan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini meliputi :

- 1) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakan program PPL
- 2) Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat
- 3) Mahasiswa memiliki ketrampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL
- 4) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL
- 5) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dapat menyusun laporan dengan baik.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi :

- a) Materi pembekalan PPL
- b) Panduan PPL
- c) Penyusunan program kerja PPL
- d) Penyusunan laporan PPL
- e) Penyusunan matriks PPL
- f) Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok.

c. Persiapan Lapangan

1) Penyerahan Mahasiswa

Penyerahan kegiatan pelaksanaan PPL di lakukan oleh mahasiswa PPL tahun 2014 yang berjumlah 13 orang mahasiswa regular dari jurusan Pendidikan Luar Sekolah FIP UNY dan diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala UPTD SKB Kota Yogyakarta selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah,

Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak UPTD SKB Kota Yogyakarta, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama dua setengah bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2014, dilaksanakan pada :

Tanggal : 25 Februari 2014

Waktu : 08.00 WIB

Tempat : Ruang TBM “Sumber Ilmu” UPTD SKB
Kota Yogyakarta

2) Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Yang perlu di observasi dari lembaga PPL meliputi kondisi fisik, program kerja dan binaan SKB Kota Yogyakarta, dan sarana dan prasarana.

Kami melakukan observasi lapangan di lembaga pada tanggal 25 Juni 2014 pukul 09.00 WIB, dengan kegiatan observasi tersebut diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang tutor di lembaga dan program-program kegiatan binaan dari SKB Kota Yogyakarta.

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak UPTD SKB Kota Yogyakarta, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan pembelajaran, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi dan tindak lanjut.

Program kegiatan dan binaan yang ada di SKB Kota Yogyakarta :

- a) Paud KB Salma
- b) Kesetaraan Paket B dan C
- c) Life skills menjahit
- d) Life skills tata boga
- e) Life skills komputer
- f) Kegiatan Parenting
- g) TPA Salma

Dalam observasi lapangan, mahasiswa membagi dua kelompok supaya dalam mengobservasi lapangan menjadi lebih mudah dan lebih fokus dalam pelaksanaan PPL. Dua kelompok tersebut terdiri dari kelompok I mengobservasi Pembelajaran Paud KB Salma dan kelompok II mengobservasi Kesetaraan Paket B dan C. Dan kebetulan saya bersama 6 orang lainnya mendapat bagian mengobservasi pembelajaran Paud KB Salma yang di laksanakan di SKB Kota Yogyakarta dan berikut bagian-bagian pembelajaran Paud KB Salma :

a) Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum
- 2) Rencana Kegiatan Mingguan (RKM)
- 3) Rencana Kegiatan Harian (RKH)

b) Proses Pembelajaran

- 1) Membuka kegiatan pembelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah supaya peserta didik KB Salma siap untuk memperoleh pembelajaran. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut:

- i) Membuka kegiatan dengan mengucapkan salam dan berdoa

ii) Mengabsen peserta didik

iii) Belajar di sentra masing-masing

iv) Bermain bebas

2) Penyajian materi pembelajaran

Supaya penyajian materi pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan dapat di tangkap oleh peserta didik maka seorang guru paud harus menciptakan suasana ruangan yang kondusif dan persiapan media APE serta materi yang sesuai dengan tema mingguan yang dapat membuat peserta didik tertarik dengan materi tersebut. Dalam penyampaian materi metode yang digunakan adalah bercerita, praktek dan penugasan.

3) Metode pembelajaran

i) Bercerita

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi supaya peserta didik tertarik dengan tema pada hari itu dan supaya materi yang di sampaikan dapat di tangkap oleh peserta didik.

ii) Praktek

Metode ini digunakan untuk menunjukkan berbagai macam cara atau teknik setelah penyampaian materi oleh guru, biasanya kegiatan praktek ini peserta didik di suruh membuat karya yang masih berkaitan dengan tema pembelajaran.

iii) Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik dalam menguasai suatu materi yang telah disampaikan oleh guru.

4) Penggunaan bahasa

Selama mengajar, seorang guru harus bisa menggunakan bahasa dan perilaku yang sopan dan menunjukkan pribadi seorang guru. Bahasa yang digunakan selama praktek mengajar adalah Bahasa Indonesia yang baku. Sebab sebagai guru harus bisa memberi contoh penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

5) Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka kegiatan pembelajaran, belajar di sentra, bermain bebas, istirahat dan menutup kegiatan pembelajaran.

6) Gerak

Selama di dalam ruang kelas, guru berusaha membimbing peserta didik bermain dan belajar baik ketika di sentra maupun ketika peserta didik bermain dengan teman-temannya, dengan tujuan supaya guru dapat mengontrol tingkah laku selama peserta didik belajar di KB Salma, di karenakan pada usia paud terkadang tingkah laku peserta didik di luar dugaan para orangtua dan guru.

7) Memotivasi peserta didik

Cara guru memberikan motivasi kepada peserta didik dalam penyampaian materi guru memberikan pertanyaan-pertanyaan sederhana, mengajak peserta didik untuk berani bercerita di depan teman-temannya dan memberikan reward/penghargaan kepada peserta didik yang berani bercerita ataupun maju di depan teman-temannya.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan oleh guru adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan

kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut, bila peserta didik kesulitan dalam menjawab terkadang guru juga membantu menjawab pertanyaan.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh guru adalah dengan berjalan keliling kelas dan meneliti satu persatu hasil pekerjaan atau karya yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan guru dapat memantau apakah peserta didik di kelas berkonsentrasi dalam mengikuti kegiatan pembelajaran selama berlangsung.

10) Penggunaan media

Penggunaan media digunakan selama proses pembelajaran berlangsung dengan tujuan untuk mempermudah pemahaman peserta didik akan materi yang sedang guru sampaikan.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi hasil kegiatan pembelajaran berupa hasil karya peserta didik yang telah di buat sendiri dan biasa di sebut dengan Lembar Kerja (LK), hasil tersebut bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan peserta didik dalam penguasaan materi yang telah diajarkan oleh guru.

12) Menutup pelajaran

Kegiatan ini diisi oleh guru dengan menyimpulkan proses kegiatan belajar yang telah dilakukan selama proses pembelajaran berlangsung dan bertujuan untuk menekankan materi yang telah diajarkan kepada peserta didik.

3) Perilaku Peserta Didik

a) Perilaku peserta didik di kelas

Perilaku peserta didik di dalam kelas berarti bagaimana peserta didik menanggapi setiap proses pembelajaran dan seberapa

besar keterlibatan peserta didik dalam menghidupkan suasana kelas yang kondusif dan nyaman.

b) Perilaku peserta didik di luar kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas berarti bagaimana sikap dan perilaku peserta didik dalam berkomunikasi dan berinteraksi dengan guru, teman-teman dan ketaatan peserta didik dengan peraturan di sekolah.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga mahasiswa PPL hanya tinggal meningkatkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Satuan Pelajaran
- b. Rencana Pembelajaran
- c. Rencana kegiatan harian
- d. Media APE
- e. Catatan agenda mengajar
- f. Lembar kerja (*jobsheet*) dan modul
- g. Rekapitulasi nilai
- h. Alokasi waktu
- i. Soal evaluasi

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas tiga bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

d. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan mengajar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar mahasiswa PPL melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Kegiatan Harian (RKH) dan media APE. Sehingga harapan guru dan mahasiswa bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

e. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, mahasiswa terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar, yang telah dilaksanakan mahasiswa. Persiapan tersebut meliputi :

1) Rencana Kegiatan Harian (RKH)

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RKH sesuai dengan tema dan sub tema yang sudah ada di Rencana Kegiatan Mingguan (RKM). Hal yang tercantum dalam RKH terdiri dari: indikator, nilai karakter, kegiatan belajar, sasaran dan sumber belajar, pelaksanaan kerja, penilaian dan perkembangan anak, analisis dan perbaikan atau pengayaan.

2) Materi pembelajaran

Materi pembelajaran berisi tentang materi yang telah disesuaikan dengan tema dan sub tema yang sudah tercantum di Rencana Kegiatan Mingguan (RKM) dan di bahas bersama dengan peserta didik.

3) Media APE

Membuat media APE yang sudah di sesuaikan dengan materi yang akan di sampaikan ketika mengajar. Pembuatan media APE tersebut

bertujuan untuk membantu dan menjelaskan materi yang akan di sampaikan oleh praktikan supaya peserta didik dapat memahami materi tersebut.

4) Lembar Kerja (LK)

Lembar kerja di gunakan sebagai media untuk mengembangkan kreativitas dan ketrampilan peserta didik dalam memahami dan menguasai materi yang sudah di sampaikan oleh praktikan. Dan lembar kerja ini di gunakan sebagai media penilaian oleh guru untuk mengetahui aspek-aspek perkembangan peserta didik.

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

1. Rincian Praktik Terbimbing dan Mandiri

a) Pendampingan UN Susulan dan UNPK

Nama Kegiatan	Pendampingan UN Susulan dan UNPK
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk membantu peserta ujian ABK (Anak Berkebutuhan Khusus yang berusia di atas 40 tahun) melingkari jawaban supaya mereka dapat melaksanakan UN Susulan dengan lancar
Bentuk Kegiatan	Pendampingan UN Susulan dan UNPK dengan cara membantu peserta ujian ABK (Anak Berkebutuhan Khusus) melingkari jawaban
Tempat Kegiatan	SMK N 2 Yogyakarta dan SMP N 15 Yogyakarta
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 3 Juli dan 21 Agustus 2014
Sasaran	Peserta ujian
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	Sebagai pendamping
Biaya	-

Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Peserta didik mampu menjawab semua soal UN Susulan dengan lancar

b) Pendampingan dan Pengajaran PAUD KB Salma

Nama Kegiatan	Pendampingan dan Pengajaran PAUD KB Salma
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk membantu mendampingi dan mengajar PAUD KB Salma
Bentuk Kegiatan	Pendampingan PAUD KB Salma dan praktek mengajar PAUD KB Salma
Tempat Kegiatan	SKB Kota Yogyakarta
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada bulan Juli – Agustus 2014 setiap hari Senin – Jumat
Sasaran	Anak-anak PAUD KB Salma
Sumber Dana	Mahasiswa PPL UNY
Peran Mahasiswa	Memberikan pendampingan berupa mengamati gerak anak-anak paud dan ikut bermain bersama mereka dalam kegiatan pembelajaran paud
Biaya	Rp 10.000,00
Kendala	<ul style="list-style-type: none"> - Banyak anak-anak yang tidak memperhatikan guru ketika memberi materi pembelajaran - Banyak anak-anak yang ketika sudah masuk kelas langsung asyik bermain sendiri
Solusi	Memberikan stimulus yang membuat perhatian anak menjadi focus
Hasil	Anak-anak memperhatikan guru yang sedang memberikan materi pembelajaran

c) Pelatihan Parenting

Nama Kegiatan	Pelatihan Parenting
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan tambahan pengetahuan kepada ibu-ibu yang mempunyai anak usia balita tentang memberikan makanan sehat dan membuat alat permainan edukatif (APE) yang kreatif dan mudah dari barang-barang tradisional dan bekas
Bentuk Kegiatan	Pelatihan berisi materi teori tentang APE dan makanan sehat kemudian di lanjut dengan praktek langsung dengan barang-barang yang sudah di siapkan
Tempat Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - SMA Santo Thomas - SKB Kota Yogyakarta - Balai Manunggal Karso RW 20 (Lokasi KKN PLS UNY)
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	<p>Kegiatan dilaksanakan pada tanggal :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 Agustus 2014 - 27 Agustus 2014 - 3 September 2014 - 4 September 2014 - 13 September 2014
Sasaran	Orang tua atau ibu-ibu yang memiliki anak balita serta kader PAUD
Sumber Dana	SKB Kota Yogyakarta
Peran Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari peserta parenting dari warga RW 20 dan perwakilan dari tiap RW dengan menyebarkan undangan melalui ketua RW ataupun kader-kader paud di wilayah tersebut. - Membuat undangan parenting, daftar hadir, dan daftar penerimaan transport untuk pelaksanaan pertama dan kedua.

	<ul style="list-style-type: none"> - Rutin melakukan koordinasi dengan Guru Pembimbing PPL kami yaitu Pak Toni selama persiapan pelaksanaan parenting. - Melakukan survey harga untuk peralatan ATK dan penunjang pelaksanaan parenting tahap pertama dan tahap kedua. - Menyusun konsep acara pelaksanaan parenting pada tahap pertama dan kedua. - Mendampingi peserta pelatihan pada saat pelaksanaan parenting tahap pertama dan kedua. - Mempersiapkan acara kegiatan sebelum pelaksanaan parenting. - Mencari dan menghubungi nara sumber untuk pelaksanaan parenting tahap pertama dan kedua
Biaya	Rp 19.025.000,00
Kendala	Pada pelaksanaan pertama di SMA Santo Thomas, peserta pelatihan yang hadir hanya 15 orang dari 40 orang dari jumlah warga yang sudah konfirmasi pada kami, di karenakan pada saat itu bersamaan dengan kegiatan sosialisasi Kampung Ramah Anak di RW 20. Sedangkan di SKB Kota Yogyakarta ada warga dari perwakilan RW yang belum mengkonfirmasi pada kami tetapi tetap mengirimkan perwakilan tersebut sehingga ada beberapa nama-nama yang tidak tercatat di daftar hadir. Dan kekeliruan dari data nama peserta yang sudah mengirimkan perwakilan dengan peserta yang belum mengirimkan data pada kami.
Solusi	Kegiatan parenting di SMA Santo Thomas tetap di laksanakan meskipun jumlah peserta hanya 15 orang. Dan di SKB Kota Yogyakarta peserta yang belum ada di daftar nama tetap melakukan pelatihan, sedangkan peserta yang keliru dengan

	peserta yang sudah mengirimkan data tetap meminta maaf kepada yang bersangkutan dan tetap melakukan pelatihan.
Hasil	Terlaksana dengan lancar yaitu peserta pelatihan dapat membuat APE dari barang bekas dan bahan tradisional.

d) Pengelolaan dan Administrasi TBM Sumber Ilmu

Nama Kegiatan	Pengelolaan dan administrasi TBM Sumber Ilmu
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk mengelola dan mengadministrasi semua buku-buku dari Paket A, Paket B dan Paket C supaya peserta didik mudah mencari jika mereka akan meminjm buku
Bentuk Kegiatan	Pengelolaan dan administrasi TBM Sumber Ilmu
Tempat Kegiatan	SKB Kota Yogyakarta
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada bulan Juli dan Agustus 2014
Sasaran	Warga belajar Paket A, Paket B, dan Paket C
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	Sebagai pelaksana pengelolaan dan pengadministrasian TBM Sumber Ilmu
Biaya	-
Kendala	<ul style="list-style-type: none"> - Masih banyak sisa-sisa debu dari abu vulkanik yang menempel pada buku - Masih banyak buku-buku lama dan buku-buku baru yang tercampur
Solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan semua buku-buku yang ada supaya dapat dipakai dengan nyaman - Menata ulang dan memisahkan anantara buku lama dan buku baru

Hasil	Pengelolaan dan administrasi berjalan lancar sesuai target, semua buku-buku pelajaran tertata rapi dan mudah untuk dicari karena terdapat pemisahan buku baru dan buku lama serta pemisahan kelas yang jelas disertai pelabelan buku
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

e) Pengadaan dan Penyebaran Brosur Paket C

Nama Kegiatan	Pengadaan dan penyebaran brosur Paket C
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk menginformasikan kepada masyarakat bahwa SKB Kota memiliki Kesetaraan Paket C
Bentuk Kegiatan	Membuat dan menyebarkan brosur Paket C ke beberapa tempat
Tempat Kegiatan	Pasar tradisional dan modern di Kota Yogyakarta
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 15 dan 18 Juli 2014
Sasaran	Warga sekitar pasar tradisional dan modern
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	Menyebarkan angket kepada masyarakat
Biaya	-
Kendala	Sulit mencari lokasi penyebaran brosur
Solusi	Mencari informasi kepada masyarakat
Hasil	Brosur tersebar rata dan masyarakat menjadi tahu tentang informasi Kesetaraan Paket C di SKB Kota Yogyakarta, sehingga masyarakat menjadi mudah untuk melanjutkan pendidikan

f) Pendampingan Kesetaraan Paket B dan C

Nama Kegiatan	Pendampingan kesetaraan Paket B dan C
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk mendampingi Kesetaraan Paket B dan Paket C
Bentuk Kegiatan	Melakukan pendampingan Paket B dan Paket C
Tempat Kegiatan	SKB Unit II Batikan
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 19 Agustus, 4, 5, 8 dan 9 September 2014
Sasaran	Peserta didik Paket B dan Paket C
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	Sebagai pendamping peserta didik
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Pendampingan berjalan lancar dan sebagian dari tim PPL memberikan motivasi kepada peserta didik

g) Pelatihan Komputer

Nama Kegiatan	Pelatihan komputer
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan ketrampilan kepada peserta didik program kesetaraan paket C dalam membuat dan mengelola data
Bentuk Kegiatan	Pendampingan pelatihan komputer
Tempat Kegiatan	SKB Kota Yogyakarta

Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada bulan Juli, Agustus dan September 2014
Sasaran	Peserta didik Paket C kelas X, XI, dan XII
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	Sebagai pelaksana
Kendala	Terdapat beberapa komputer dan perangkat yang rusak sehingga tidak dapat digunakan keseluruhan.
Solusi	Kegiatan pelatihan dibagi dalam dua kali pertemuan agar peserta tetap dapat melaksanakan pelatihan tanpa kekurangan perangkat komputer.
Hasil	Peserta didik program kesetaraan paket C memiliki kemampuan dalam membuat dan mengelola data

h) Pelatihan Tata Boga

Nama Kegiatan	Pelatihan tata boga
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan ketrampilan kepada peserta didik program kesetaraan paket C dalam membuat makanan baik kue maupun masakan
Bentuk Kegiatan	Pendampingan pelatihan boga
Tempat Kegiatan	SKB Unit II Batikan
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada pada bulan Juli, Agustus dan September 2014
Sasaran	Peserta didik Paket C kelas X, XI, dan XII
Sumber Dana	SKB Kota Yogyakarta
Peran Mahasiswa	Sebagai pendamping
Biaya	-
Kendala	Ada beberapa peralatan masak yang rusak, sebagian masih dapat dipakai dan sebagian tidak dapat digunakan

Solusi	Membeli dan melengkapi peralatan masak yang baru dan layak pakai
Hasil	Peserta didik program kesetaraan paket C dapat membuat makanan dalam bentuk kue dan masakan

i) Pelatihan Holtikultura

Nama Kegiatan	Pelatihan holtikultura
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk memanfaatkan lahan sempit menjadi lahan penanaman
Bentuk Kegiatan	Praktek penanaman dalam <i>polybag</i> tanaman-tanaman yang ditanam adalah tanaman yang dapat dikonsumsi seperti cabai, tomat, sawi, dll.
Tempat Kegiatan	Balai Manunggal Karso RW 20
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan sosialisasi dilaksanakan pada tanggal 28 Agustus 2014
Sasaran	Warga Gendeng RT 85
Sumber Dana	SKB Kota Yogyakarta
Peran Mahasiswa	Sebagai pelaksana dan pendamping
Tolak Ukur	Peserta pelatihan holtikultura memiliki kemampuan dalam memanfaatkan lahan sempit untuk dijadikan lahan penanaman.
Biaya	Rp 100.000,00
Kendala	Sumber dana telat dalam proses pencairan sehingga kegiatan tidak dapat dilakukan sesuai rencana
Solusi	Kegiatan pelatihan di undur sampai dana turun.
Hasil	Warga memberikan tanggapan positif dengan adanya kegiatan tersebut

j) Sarasehan Homeschooling

Nama Kegiatan	Sarasehan homeschooling
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan penjelasan kepada homeschooler tentang kajian, teori praktis serta kebijakan tentang pelaksanaan pendidikan homeschooling, serta memberikan solusi dalam permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh para homeschooler tunggal.
Bentuk Kegiatan	Pemberian materi dan diskusi dengan tema Kajian Teori, Praktik dan Kebijakan Pendidikan Homeschooling sebagai Pendidikan Alternatif, Solusi atau Pilihan
Tempat Kegiatan	SKB Unit II Batikan
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2014
Sasaran	Homeschooler
Sumber Dana	Peserta Sarasehan Homeschooling dan Mahasiswa PPL UNY
Peran Mahasiswa	Sebagai pelaksana
Biaya	Rp 649.000,00
Kendala	Sulitnya mencari peserta dan brosur sudah disebar
Solusi	Penyebaran brosur dilakukan di penyelenggara program homeschooling maupun program kesetaraan.
Hasil	Jumlah peserta yang mengikuti sarasehan homeschooling adalah 12 orang. Diskusi dilakukan sampai pukul 12.30 bersama dengan tiga pembicara yaitu Dr. Pujiyanti fauziah, M.Pd, Sudijarto, M.Pd dan Drs. Fauzi Eko Pranyono.

k) Pengoreksian EHB Paket B dan C

Nama Kegiatan	Pengoreksian EHB Paket B dan C
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk mengoreksi hasil evaluasi hasil belajar dan mendata nilai.
Bentuk Kegiatan	Melakukan koreksi hasil EHB Paket B dan C
Tempat Kegiatan	SKB Kota Yogyakarta
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 3 dan 4 Juli 2014
Sasaran	-
Sumber Dana	-
Peran Mahasiswa	Sebagai pelaksana
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Terkoreksinya hasil EHB program kesetaraan paket B dan C.

l) Tamanisasi PAUD Salma

Nama Kegiatan	Tamanisasi PAUD Salma
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan kreatifitas anak PAUD dan juga memberikan rasa peduli terhadap lingkungan.
Bentuk Kegiatan	Menanam bibit terong, tomat dan cabai
Tempat Kegiatan	SKB Kota Yogyakarta
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 17 September 2014
Sasaran	Anak-anak PAUD Salma
Sumber Dana	Mahasiswa PPL UNY

Peran Mahasiswa	Sebagai penyelenggara dan pelaksana
Tolak Ukur	Anak-anak dapat menanam tanaman dengan benar
Biaya	Rp 50.000,00
Kendala	Kesulitan dalam mencari botol bekas
Solusi	Botol bekas yang digunakan tidak hanya ukuran 1,5 L, namun juga ukuran 600ml.
Hasil	Anak-anak dapat menanam cabai dan terong sesuai instruksi yang diberikan

m) IHT Pembelajaran dan Penilaian Paket C

Nama Kegiatan	IHT Pembelajaran dan Penilaian Paket C
Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk menambah pengetahuan peserta dalam pengelolaan kesetaraan paket C
Bentuk Kegiatan	Diklat
Tempat Kegiatan	SKB Unit II Batikan
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 4-6 September 2014
Sasaran	Seluruh tutor dan PKBM Penyelenggara Paket C di Kota Yogyakarta
Sumber Dana	SKB Kota Yogyakarta
Peran Mahasiswa	Sebagai peserta
Tolak Ukur	Seluruh tutor dan PKBM Penyelenggara Paket C di Kota Yogyakarta dapat memahami dan menerapkan pengelolaan kesetaraan paket C dalam bidang pembelajaran dan penilaian

Biaya	Rp 13.000.000,00
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Peserta IHT dapat mengikuti seluruh rangkaian kegiatan selama tiga hari dengan aktif dan antusias yang di laksanakan di SKB Unit II Batikan.

2. Rincian Praktik Mengajar Terbimbing Paud KB Salma

No	Keterangan	Hasil
1	Pertemuan	1
2	Hari/Tanggal	Senin, 8 September 2014
3	Jam	08.00-10.30
4	Materi	Mengenal bagian-bagian ruang di dalam rumah dan kemudian menggantung serta menempel bagian dalam rumah tersebut
5	Sentra	Persiapan
6	Sasaran	Kelompok lebah dan kupu-kupu
7	Ruang	KB Salma
1	Pertemuan	2
2	Hari/Tanggal	Rabu, 10 September 2014
3	Jam	08.00-10.30
4	Materi	Mengenal berbagai perabot rumah dan belajar membuat kolase dari potongan kertas

5	Sentra	Main peran
6	Sasaran	Kelompok lebah dan kupu-kupu
7	Ruang	KB Salma
1	Pertemuan	3
2	Hari/Tanggal	Kamis, 11 September 2014
3	Jam	08.00-10.30
4	Materi	Mengenal perabot rumah dan menempelkan potongan sedotan ke sisi-sisi bagian gambar perabot
5	Sentra	Seni
6	Sasaran	Kelompok lebah dan kupu-kupu
7	Ruang	KB Salma

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Pelaksanaan Program PPL

Mahasiswa praktikan PPL sebelum melaksanakan tugas mengajar terlebih dahulu dibekali dengan berbagai pengetahuan dan pengalaman melalui *micro teaching* dan observasi. Dalam pelaksanaan *micro teaching*, mahasiswa menjadi pendidik dari mahasiswa lain yang akan memberikan masukan selain masukan yang diberikan oleh dosen pembimbing. Dengan observasi mahasiswa mendapatkan bekal pengalaman dalam menghadapi permasalahan yang berhubungan dengan siswa yang sebenarnya. Sehingga kekurangan-kekurangan dan permasalahan yang dihadapi pada waktu praktik mengajar dapat diminimalkan.

Dari pengalaman yang didapatkan selama mengajar, praktikan lebih sering menghadapi permasalahan yang berhubungan dengan perilaku peserta didik/warga belajar dari pada penguasaan materi, antara lain peserta didik/warga belajar yang kurang serius dalam kegiatan praktek dan kegiatan

belajar mengajar, peserta didik/warga belajar yang malas dan sebagainya. Dari sinilah praktikan dituntut untuk membangkitkan semangatnya. Sementara itu materi yang diberikan kepada peserta didik/warga belajar harus sesuai dengan silabus dan skenario pembelajaran yang telah dibuat. Dari pengamatan praktikan rata-rata peserta didik/warga belajar SKB Kota Yogyakarta sangat menjunjung rasa kekeluargaan. Hal ini tampak diluar jam pembelajaran ketika bertemu dengan pendidik, termasuk mahasiswa PPL mereka memberi salam.

a. Manfaat PPL Bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manager kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda seringkali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi, dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas pendidikan.

Selama PPL, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

- a) Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Kegiatan Harian (RKH)
- b) Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran, serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c) Dalam kegiatan pembelajaran menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d) Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e) Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f) Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

2. Refleksi

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajarnya dengan baik dan sesuai dengan harapan. Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi calon guru. Selama praktikan melaksanakan PPL di SKB Kota Yogyakarta ada beberapa hambatan yang dihadapi antara lain :

1) Hambatan Mahasiswa

Kemampuan mahasiswa yang masih dikatakan belum mencukupi selain itu anggaran dana yang masih sangat minim.

2) Hambatan Dari Lembaga

Hambatan dari lembaga secara umum terletak pada minimnya media pembelajaran yang dimiliki. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kurang kondusif. Peran SKB dalam bimbingan yang masih kurang

3) Hambatan Waktu

Hambatan waktu yang dimaksudkan hari raya atau kegiatan lain yang mengharuskan kegiatan diliburkan. Selain itu pelaksanaan PPL yang bersamaan dengan KKN tentunya mempengaruhi kinerja mahasiswa

Dari beberapa hambatan tersebut, tidak lantas menjadi hambatan yang rumit untuk diselesaikan. Karena memang pengalaman dalam menghadapi permasalahan – permasalahan yang ada membuat mahasiswa semakin tanggung jawab atas apa yang telah diperbuatnya. Diharapkan dengan melaksanakan PPL II ini mahasiswa menjadi lebih dewasa dan memiliki pengalaman yang berharga dalam menyelesaikan program studi yang ditempuh serta menjadi bekal untuk masa depannya kelak.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan PPL dengan penerapan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar.
- b. Dengan mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu dan teori-teori yang dipelajari di kampus. Pada kenyataannya, praktikan masih sering mandapatkan kesulitan karena minimnya pengalaman.
- c. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
- d. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan pengelolaan lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar dan mengelola di dunia kelembagaan dan masyarakat.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengamatan praktikan selama melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain :

1. Bagi mahasiswa PPL yang akan datang

- a. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan belajar mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran, dan juga dari diri pribadi mahasiswa.

- b. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar serta dalam mengelola atau mendampingi suatu kegiatan pendidikan, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan, dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam lingkungan lembaga, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- e. Hendaknya mahasiswa berani mengemukakan dan menyampaikan secara jujur dan apa adanya kepada Ketua Kelompok , Koordinator Pendamping PPL dan Dosen Pembimbing Lapangan bila ada salah satu dari anggota tim PPL yang dari awal penerjunan hingga proses berakhirnya kegiatan PPL tidak mau bekerja atau bermalas-malasan supaya mahasiswa juga mendapatkan nilai yang adil sesuai dengan kinerja selama PPL berlangsung.
- f. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen lembaga dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- g. Seyogyanya mahasiswa berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
- h. Untuk menjadi seorang guru yang baik hendaknya berani dalam bersikap dan mengambil setiap keputusan yang penting untuk kemajuan lembaga.
- i. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar khususnya media berbasis teknologi, misalnya mengajar menggunakan media berbasis komputer.
- j. Jangan segan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan atau dengan Koordinator Pendamping PPL jika ada permasalahan yang belum dapat diselesaikan.

2. Bagi pihak Universitas

- a. Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan lembaga yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan

mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan lembaga.

- b. Hendaknya pihak Universitas lebih menyiapkan mahasiswanya dengan sebaik-baiknya agar dalam pelaksanaan PPL nantinya mahasiswa akan lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang matang, hal ini dilakukan dengan melakukan monitoring terhadap mahasiswa secara intensif pula.
- c. Hendaknya pihak Universitas melakukan kegiatan monitoring secara lebih intensif, untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan, juga untuk mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul.

3. Bagi SKB Kota Yogyakarta

- a. Penggunaan media penunjang belajar misalnya komputer agar lebih dimaksimalkan lagi baik dalam jumlah maupun hidup atau tidaknya komputer, supaya warga belajar bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.
- b. Pemanfaatan seoptimal mungkin sarana yang ada di lembaga, terutama laboratorium. Hal tersebut bermanfaat untuk meningkatkan mutu pembelajaran di lembaga.
- c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak lembaga dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
- d. Agar mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan, sehingga kredibilitas SKB Kota Yogyakarta semakin meningkat di masa mendatang.
- e. Dengan sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar yang memadai, hendaknya lebih dimanfaatkan secara maksimal agar hasil yang didapatkan juga lebih maksimal.
- f. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik lembaga.
- g. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL UNY 2014*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu										Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Pendampingan Paud											
	a. Persiapan			1,00	1,50	6,50	1,00	3,50	8,00	10,50		32,00
	b. Pelaksanaan			7,00	11,00	12,00	5,00	5,00	10,00	12,50		62,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1,50								1,50
2	Pelatihan Parenting											
	a. Persiapan				4,50	3,00	21,50	14,50	13,00	12,50	2,00	71,00
	b. Pelaksanaan							5,00	5,00	3,00		13,00
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								1,00		1,00	2,00
3	Pendampingan UNPK											
	a. Persiapan						3,50					3,50
	b. Pelaksanaan						3,50					3,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
4	Pengelolaan dan Administrasi TBM											
	a. Persiapan	3,00										3,00
	b. Pelaksanaan	3,00	11,25	12,25		1,00	2,50					30,00
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
5	Pengadaan dan penyebaran brosur Paket C											
	a. Persiapan			0,50								0,50
	b. Pelaksanaan			8,25								8,25
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
6	Pendampingan kesetaraan Paket B dan C											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan									10,50		10,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
7	Pelatihan komputer											
	a. Persiapan		10,50		6,00							16,50
	b. Pelaksanaan											
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
8	Pelatihan Tata Boga											
	a. Persiapan		3,50		1,50	2,50						7,50
	b. Pelaksanaan											
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
9	Pelatihan Holtikultura											
	a. Persiapan				1,00	7,50		3,50				12,00
	b. Pelaksanaan											
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
10	Pelatihan Homeschooling											
	a. Persiapan								7,00	8,50	1,00	16,50
	b. Pelaksanaan										5,00	5,00
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
11	Pengoreksian EHB Paket B dan C											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan	2,50					6,25					8,75
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
12	Pendampingan UN Susulan											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan	5,50										5,50
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
13	IHT Pembelajaran dan Penilaian Paket C											
	a. Persiapan								1,00			1,00
	b. Pelaksanaan								4,00			4,00
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
14	Tamanisasi PAUD KB Salma											
	a. Persiapan										2,50	2,50
	b. Pelaksanaan										2,00	2,00
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
	Total Jam	14,00	25,25	30,50	25,50	32,50	43,25	31,50	49,00	57,50	13,50	322,50

Catatan :

1. Pada catatan mingguan di halaman sebelumnya, di tuliskan pada minggu ke VI di tuliskan jumlah jam sebesar 43,25 hal itu di karenakan karena waktu kegiatan pelaksanaan di gunakan untuk mempersiapkan persiapan Pelatihan Parenting di luar jam kegiatan PPL di lembaga dengan jumlah jam pada persiapan parenting pada minggu tersebut sebesar 21,50 jam.
2. Pada minggu ke VIII di tuliskan dengan jumlah jam sebanyak 49,00, jumlah jam tersebut di gunakan untuk kegiatan persiapan pendampingan Paud membuat RKH dan media APE di luar jam kegiatan PPL serta pengajaran paud dan persiapan parenting,
3. Pada mnggu ke IX di tuliskan dengan jumlah jam sebanyak 57,50, di karenakan jumlah jam tersebut di gunakan untuk kegiatan persiapan pendampingan Paud, pengajaran Paud, persiapan parenting dan pelaksanaan pendampingan kesetaraan Paket C di SKB Unit II Batikan.



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS^{*)}

TAHUN 2014/2015

NOMOR LOKASI :
NAMA LOKASI : SKB KOTA YOGYAKARTA
ALAMAT LOKASI : JL. BUNG TARDJO NO.9A GAYAM

NAMA MAHASISWA : ELYSABETH ERVINA R. K. N
NO. MAHASISWA : 11102241004
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PLS/PLS

NO.	HARI/TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1.	Rabu, 2 Juli	11.45 – 14.45	Persiapan pengelolaan TBM	Mengelist kebutuhan pengadministrasian TBM yaitu buku-buku yang ada di TBM tersebut belum cocok pada rak buku tersebut, buku-buku masih	

^{*)} Coret yang tidak perlu

				berserakan belum tertata dengan rapi, buku terbitan lama masih tercampur dengan buku terbitan baru.	
2.	Kamis, 3 Juli	07.30 – 10.30	Pengelolaan TBM	Peryotiran buku-buku di TBM Sumber Ilmu sesuai dengan kategori mata pelajaran dan kelas yang ada di rak buku	
		10.30 – 12.00	Pengoreksian dan rekapitulasi hasil EHB Bahasa Indonesia	Koreksi soal EHB kejar paket C Bahasa Indonesia, jumlah siswa 30 orang, jumlah soal 40 dan rekapitulasi nilai. Dan koreksi hasil EHB kejar paket B mata pelajaran bahasa Indonesia jumlah siswa 10, jumlah soal 40 dan rekapitulasi nilai siswa.	

		12.00 – 13.30	Persiapan UN Susulan	Perjalanan dan persiapan pendampingan UN susulan mata pelajaran IPA kejar paket A lokasi SMKN II Yogyakarta
		13.30 – 15.30	Mengawasi UN Susulan Paket A di SMKN 2 Yogyakarta	Pelaksanaan pendampingan UN susulan IPA kejar paket A, jumlah siswa 10 orang.
7.	Jumat, 4 Juli	07.30-08.30	Pengoreksian dan rekapitulasi hasil EHB kejar paket B mata pelajaran Matematika dan IPS	Koreksi hasil EHB kejar paket B kelas VIII mata pelajaran matematika yang berjumlah 10 warga belajar dan merekap nama di lembar presensi dan koreksi hasil EHB kejar paket B kelas X mata pelajaran IPS
		08.30-11.00	Pengelolaan dan	Membersihkan dan merapikan

			administrasi TBM “Sumber Ilmu”	buku-buku paket dan penataan buku sesuai dengan mata pelajaran dan kelas di TBM “Sumber Ilmu”	
8.	Senin, 7 Juli	07.30-10.00	Persiapan komputer	Koordinasi dengan tim dan pihak SKB membahas tentang sasaran pelatihan, daftar kebutuhan pelatihan dan rencana anggaran dana	
		10.00-14.45	Pengelolaan dan administrasi TBM “Sumber Ilmu”	Membersihkan dan merapikan serta membenahan tata letak buku sesuai bidang pelajaran dan masing-masing kelas, dari Paket A sampai Paket C dan membersihkan buku stok lama dan baru	
9.	Selasa, 8 Juli	07.30 – 12.00	Persiapan komputer	Koordinasi dengan koordinator	

		12.00 – 14.45	Pengelolaan dan pengadministrasian TBM	<p>paket C mengenai konsep pelatihan, jumlah peserta pelatihan, tutor, daftar kebutuhan pelatihan, dan mekanisme perekrutan</p> <p>Penyelesaian buku-buku paket kelas X di TBM “Sumber Ilmu”</p>	
10.	Kamis, 10 Juli	07.30 – 11.00	Persiapan Tata Boga	Koordinasi dengan tim PPL dan tim SKB untuk persiapan pelatihan Tata Boga untuk peserta didik paket C	
		11.00 – 14.45	Klasifikasi buku	Klasifikasi buku-buku kelas XI di TBM Sumber Ilmu yang diselesaikan oleh tim PPL	

11.	Jumat, 11 Juli	07.30-11.00	Persiapan komputer	Pengecekan <i>hardware</i> seluruh komputer sejumlah 20 buah hasilnya ada 5 RAM mati, 2 VGA rusak, dan 5 UPS mati
12.	Senin, 14 Juli	07.30-08.00	Persiapan pendampingan KB Salma	Koordinasi dengan pendidik PAUD tentang kegiatan hari ini yang meliputi tema kegiatan, mempersiapkan sentra dan media pembelajaran
		08.00-11.30	Pendampingan KB Salma	Kegiatan pada hari ini masa orientasi, memperkenalkan lingkungan sekolah kepada KB Salma dan setting class, membersihkan ruangan untuk mempersiapkan kegiatan pada hari besok
		11.30-12.30	Koordinasi dengan	Membahas program-program

		12.30-14.45	DPL dan Kepala SKB Pengelolaan TBM ‘Sumber Ilmu’	yang dapat dilaksanakan di SKB, yaitu pendampingan paud, pendampingan kesetaraan paket B dan C dan pendampingan komputer, parenting, tata boga dan holtikultura Penyelesaian dan klasifikasi buku-buku paket kelas XII berdasarkan kelas dan mata pelajaran kemudian di susun ke dalam rak	
13.	Selasa, 15 Juli	07.30-08.00 08.00-09.30	Persiapan KB Salma Pendampingan KB Salma	Menyiapkan alat permainan untuk kegiatan di <i>outdoor</i> Kegiatan KB Salma pada hari ini yaitu di <i>outdoor</i> , dengan kegiatan menari dan menyanyi bersama	

		09.30-10.00	Pengadaan brosur	Melipat brosur paket C dan pembagian tugas lokasi penyebaran brosur	
		10.00-14.45	Penyebaran brosur	Sasaran penyebaran brosur paket C ke pasar tradisional yaitu Demangan, Giwangan dan Imogiri	
14.	Rabu, 16 Juli	07.30-09.00	Evaluasi kegiatan pendampingan KB Salma	Mengevaluasi kegiatan KB Salma yang sudah dilaksanakan meliputi persiapan pendampingan, sistem pendampingan, dan pelaksanaan pendampingan meliputi tugas pembagian di tiap sentra, dan sikap pendamping terhadap peserta didik	

		09.00-11.00	Pengecekan stok buku baru yang datang	Mengecek stok buku yang datang meliputi buku-buku kelas XI sampai kelas XII yaitu mata pelajaran matematika, bahasa indonesia, bahasa inggris, ekonomi, geografi, sejarah, sosiologi dan PKN	
		11.00-14.45	Pengelolaan TBM “Sumber Ilmu”	Mendata semua jumlah buku paket dengan kode buku yang tertera di panduan kode-kode buku kemudian dimasukkan kedalam buku data, dan <i>melabeling</i> buku panduan kejar paket C sejumlah 320 buku kelas XI dan XII	
15.	Kamis, 17 Juli	07.30-08.30	Apel pagi di Dinas Pendidikan	Mengikuti apel pagi di Dinas Pendidikan Yogyakarta di	

		08.30-10.30	Pendampingan KB "Salma"	SMKN 2 Jetis bersama karyawan PNS, pegawai Dinas Pendidikan dan beberapa teman-teman PPL jurusan lain Mendampingi KB "Salma" dengan kegiatan keliling di sekitar lingkungan SKB Kota Yogya dengan tema pengenalan lingkungan, bernyanyi bersama dan makan bersama	
		10.30-14.45	Pengelolaan TBM "Sumber Ilmu"	Memberikan label, memberikan stempel cap, dan memberikan kode nomer kode buku pada buku panduan kejar paket C untuk kelas XI dan XII, sejumlah 320 buku	
16.	Jumat, 18 Juli	07.30-11.00	Penyebaran brosur	Sasaran penyebaran brosur yaitu	

			paket C SKB Kota Yogyakarta	Carefour Amplas, Giant dan Mirota Kampus bersama dengan Maria Gorety	
17.	Senin, 4 Agustus	07.30-09.00	Halal Bi Halal	Halal Bi Halal dengan seluruh staf SKB Kota dan mahasiswa PPL dari jurusan KP	
		09.00-13.00	Persiapan komputer	Perbaiki 2 buah komputer meliputi RAM yang kendor, dan kabel di dalam komputer yang longgar	
		13.00-14.00	Rapat dengan Pendamping PPL	Rapat membahas program-program dari SKB Kota pada bulan Agustus sampai Oktober meliputi kegiatan holtikultura dan parenting yang akan bekerja sama dengan sebagian program mahasiswa PPL	

18.	Rabu, 6 Agustus	07.30-08.00	Persiapan pendampingan KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan di laksanakan
		08.00-10.30	Pendampingan Paud KB Salma	Mendampingi KB Salma bersama dengan 4 guru Paud dan 1 Pendamping KB Salma yaitu Pak Toni menyampaikan tentang proses dan kelompok pembelajaran KB yang akan di laksanakan besok Kamis, 7 Agustus dan seterusnya
		10.30-14.00	Persiapan Parenting	Membahas kegiatan parenting meliputi tanggal pelaksanaan, konsep, tempat, sasaran, anggaran dana, dan kebutuhan

				pelatihan	
19.	Kamis,7 Agustus	07.30-08.00	Persiapan pendampingan KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan di laksanakan	
		08.00-10.30	Pendampingan KB Salma	Mendampingi Paud bersama dengan 4 guru Paud Salma dengan materi hari ini yaitu melempar bola, dan bermain di tiap sentra dengan pembagian tiap sentra 5 anak, dan di lanjutkan dengan makan bersama	
		10.30-12.00	Persiapan Tata Boga	Koordinasi dengan koordinator Tata Boga yaitu Ibu Rigen tentang fiksasi konsep, tempat, peserta pelatihan dan jadwal	

		12.00-14.00	Persiapan Komputer	Koordinasi dengan koordinator komputer yaitu Ibu Rigen tentang fiksasi konsep, tempat, peserta pelatihan dan jadwal	
18.	Jumat,8 Agustus	07.30-08.00	Persiapan KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan di laksanakan	
		08.00-10.30	Pendampingan KB Salma	Mendampingi anak-anak Paud dengan di bagi menjadi per sentra. Pada sentra balok saya membimbing murid-murid KB Salma bermain membangun istana dengan pendamping sentra Ibu Ita	
19.	Senin,11 Agustus	07.30-08.00	Persiapan KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan	

				KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan di laksanakan	
		08.00-10.30	Pendampingan Paud KB Salma	Mendampingi Paud dengan materi membungkus kertas lalu di buang kemudian pembagian sentra-sentra Paud. Di Sentra Seni saya membimbing anak-anak bermain masak-masakan dengan pendamping Ibu Rum	
		10.30-12.00	Persiapan Parenting	Membahas tentang fiksasi persiapan program parenting dari SKB Kota meliputi konsep, tempat, jadwal dan peserta pelatihan	

		12.00-14.00	Persiapan Holtikultura	Membahas tentang fiksasi persiapan program holtikultura dari SKB Kota meliputi konsep, tempat, jadwal dan peserta pelatihan	
20.	Selasa, 12 Agustus	07.30-09.00	Persiapan Tata Boga	Fiksasi peserta pelatihan dari daftar peserta didik yang telah mengisi pilihan Tata Boga dari Ibu Rigen	
		09.00-10.30	Pendampingan KB Salma	Mendampingi KB Salma pada sentra bermain peran yaitu belajar menjadi dokter dan pasien	
		10.30-14.00	Media APE	Pembuatan media pembelajaran membuat burung cenderawasih dari kalender bekas	

21.	Rabu,13 Agustus	07.30-08.00	Persiapan KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan di laksanakan
		08.00-10.30	Pendampingan KB Salma	Pendampingan Paud KB Salma di sentra bermain peran dengan materi mendampingi anak-anak bermain masak-masakan
		10.30-11.30	Persiapan Tabungan Receh	Melubangi celengan receh dan memberikan nama pada celengan sebanyak 30 buah
		11.30-14.00	Persiapan Holtikultura	Survey harga peralatan dan obat holtikultura di Jalan Magelang, Pingit dan Sleman

22.	Kamis,14 Agustus	07.30-08.00	Persiapan Pendampingan Parenting	Menyiapkan kebutuhan KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan di laksanakan	
		08.00-11.00	Pendampingan KB Salma	Pendampingan Paud KB Salma di sentra seni dengan materi belajar menempel orang-orangan dan bermain mencocokkan warna ke dalam kotak	
		11.00-14.00	Persiapan Holtikultura	Survey harga bibit tanaman, benih dan pupuk di Jalan Kaliurang, Wates, Jalan Magelang, Turi, Godean dan Gembira Loka	
23.	Jumat,15 Agustus	07.30-08.00	Persiapan	Menyiapkan kebutuhan kegiatan	

			Pendampingan KB Salma	KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan di laksanakan	
		08.00-10.30	Pendampingan Paud	Pendampingan KB Salma di sentra seni dengan kegiatan belajar mewarnai mobil-mobilan	
		10.30-12.00	Persiapan Parenting	Koordinasi ke lokasi parenting yaitu di SMA Santo Thomas melobi tempat untuk kegiatan parenting	
		13.00-14.00	Kebutuhan KB Salma	Membuat daftar anggota kelompok peserta didik paud ke kelompok lebah dan kupu-kupu	

24.	Senin, 18 Agustus	07.30-08.00	Persiapan KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan dilaksanakan	
		08.00-10.30	Pendampingan KB Salma	Pendampingan KB Salma di sentra persiapan dengan materi mewarnai anggota tubuh (tangan) dan menebak gambar pada kartu bergambar kemudian bermain menyusun kalung dan gelang dari manik-manik balok	
		10.30-11.30	Persiapan Parenting dan Layanan	Rapat koordinasi dengan 4 guru paud dan beberapa pengelola	

			Edukasi Paud	paud KB Salma membahas tentang fiksasi persiapan Parenting dan Layanan Edukasi Paud yang meliputi tempat, sasaran, jadwal dan peserta pelatihan	
		13.00-15.00	Persiapan UNPK	Mengikuti kegiatan Technical Meeting (TM) di SMPN 15 Yogyakarta membahas tentang sistematika pembagian ruang, pembagian peserta ujian dan peraturan tata tertib pelaksanaan UNPK Paket B dan C yang akan di laksanakan selama 4 hari dari tanggal 19 – 22 Agustus	
		17.00-19.30	Persiapan Parenting	Sosialisasi Pelatihan Parenting yang akan di adakan dari SKB	

				Kota Yogyakarta kepada ketua RW 04 dan RW 02 Kelurahan Baciro untuk mencari peserta pelatihan parenting	
25.	Selasa, 19 Agustus	08.00-09.00	Persiapan Parenting	Membahas kegiatan parenting bersama dengan Pendamping PPL yaitu Pak Toni tentang kelanjutan mencari nama peserta, persiapan bahan pelatihan parenting dan membahas tentang life skills tata boga dan komputer	
		09.30-12.00	Persiapan Parenting	Sosialisai kegiatan parenting untuk menyampaikan tentang kegiatan pelatihan parenting yang akan di adakan SKB Kota Yogyakarta kepada RW 01 Kelurahan Baciro	

		13.00-16.00	Pendampingan kesetaraan paket B	Pendampingan belajar mata pelajaran bahasa inggris paket C dengan sejumlah 15 warga belajar	
		16.00-17.15	Pendampingan belajar kesetaraan paket C	Pendampingan belajar mata pelajaran bahasa inggris paket C dengan sejumlah 14 warga belajar	
26.	Rabu,20 Agustus	08.00-10.30	Persiapan Parenting	Koordinasi kegiatan pelatihan parenting yang akan di adakan SKB Kota Yogyakarta kepada RW 15 dan bertemu dengan ketua KKN RW 07 Kelurahan Baciro untuk membahas kegiatan ini	
		10.30-12.00	Persiapan Parenting	Pembuatan undangan kegiatan	

				<p>pelatihan parenting untuk seluruh RW 01 hingga RW 21 di Kelurahan Baciro</p>	
		12.00-13.30	<p>Persiapan Pelaksanaan UNPK</p>	<p>Menyiapkan soal ujian, mereview ulang tata tertib pelaksanaan UNPK dan pembagian pengawas ruangan</p>	
		13.30-17.00	<p>Pendampingan UNPK (Ujian Nasional Paket Kesetaraan) Paket C</p>	<p>Mendampingi pelaksanaan UNPK Paket C pada mata pelajaran matematika dan sosiologi</p>	
		19.30-21.00	<p>Persiapan parenting</p>	<p>Menyampaikan undangan sekaligus memaparkan tentang kegiatan pelatihan parenting kepada RW 12 dan RW 07 Kelurahan Baciro</p>	

27	Kamis, 21 Agustus	07.30-08.30	Persiapan parenting	Pembagian tugas dan penyebaran undangan parenting ke 21 RW di Kelurahan Baciro
		08.30-10.30	Persiapan Parenting	Penyebaran undangan kegiatan parenting ke RW 14 dan 15, sekaligus ke SMA Santo Thomas menyampaikan perubahan jadwal pelaksanaan parenting untuk RW 20
		10.30-11.30	Pengadministrasian TBM	Merekap data peminjaman buku paket B dan C ke dalam data buku
		11.30-13.30	Persiapan Layanan Edukasi Paud	Pembagian tugas mencari contoh RPP, silabus, buku monev, dan program kegiatan

		13.30-15.30	Pendampingan Kesetaraan Paket C	Mendampingi warga belajar dalam proses pembelajaran paket C kelas X mata pelajaran Bahasa Indonesia	
27	Jumat, 22 Agustus	07.30-08.00	Persiapan Pendampingan KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan dilaksanakan	
		08.00-10.30	Pendampingan Paud KB Salma	Mendampingi paud KB Salma pada sentra balok dengan kegiatan bermain membangun istana, mobil, bangunan dan gedung	
		10.30-14.00	Persiapan parenting	Survey harga bahan-bahan untuk	

				kegiatan parenting tanggal 26 dan 27 Agustus di Toko TEDJO MULYO	
28.	Minggu, 24 Agustus	13.00-20.00	Persiapan parenting	Menyebar undangan dan sosialisasi kegiatan parenting ke RW 20 dan RW kelurahan Baciro meliputi RW 12, 19, 14, 15, 09, 10, 11, 13, dan 18	
29.	Senin, 25 Agustus	09.00-09.30	Persiapan Parenting	Mendata fiksasi daftar peserta pelatihan parenting di RW 20 dan Pelaksanaan parenting di SKB Kota Yogyakarta	
30.	Selasa, 26 Agustus	07.30-08.00	Persiapan pendampingan KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan di laksanakan	
		08.00-10.30	Pendampingan KB	Mendampingi proses kegiatan	

			Salma	pembelajaran KB Salma belajar praktek sholat 2 roka'at	
		10.30-13.00	Pembuatan media pembelajaran untuk paud KB Salma	Membuat media pembelajaran untuk KB Salma dengan menggunakan kertas minyak dan lem	
		13.00-16.00	Persiapan kegiatan parenting	Menyiapkan kursi, snack dan kebutuhan ATK untuk pelaksanaan kegiatan parenting di SMA Santo Thomas untuk peserta RW 20 di Kelurahan Baciro	
		16.00-18.00	Pelaksanaan kegiatan parenting	Pelaksanaan kegiatan parenting pembuatan media APE yang di hadiri oleh 15 peserta pelatihan	

				dari RW 20	
31.	Rabu, 27 Agustus	07.30-08.00	Persiapan Pendampingan KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan KB Salma meliputi tema kegiatan, sentra-sentra paud dan konsep kegiatan yang akan di laksanakan	
		08.00-10.30	Pendampingan Paud KB Salma	Mendampingi Paud KB Salma pada sentra persiapan oleh pendamping Bu Elita dengan kegiatan mendongeng tema keluarga, bermain cat warna dari pewarna makanan dan melipat kertas origami membuat kapal kemudian menempel dan mewarnai	
		10.30-12.00	Persiapan	Penyebaran undangan holtikultura	

			Hortikultura	ke ibu-ibu Manunggal Karso	
		12.00-14.00	Persiapan kegiatan parenting	Menyiapkan pelaksanaan kegiatan parenting di SKB Kota Yogyakarta meliputi snack, <i>setting class</i> , LCD, dan kebutuhan ATK di ruang KB Salma	
		14.00-17.00	Pelaksanaan kegiatan parenting tahap	Pelaksanaan kegiatan parenting di ruang KB Salma (SKB Kota Yogyakarta) di hadiri oleh 40 peserta pelatihan dari RW 01 sampai 21 Kelurahan Baciro kecuali RW 20	

31.	Kamis, 28 Agustus	10.00-12.00	Menjenguk salah satu staf SKB kota	Menjenguk Ibu Darsih di RS Panti Rapih bersama dengan Ibu Nurjannah dan tim PPL
		12.00-14.00	Persiapan Holtikultura	Menyiapkan kebutuhan sosialisasi holtikultura di Manunggal Karso (RW 20) meliputi snack, tempat dan kebutuhan sosialisasi
32	Jumat, 29 Agustus	13.00-15.00	Konsultasi dengan DPL	Membahas tentang jumlah jam PPL yang sudah terpenuhi dan hambatan selama melakukan PPL
33	Senin, 1 September	07.30-08.00	Persiapan Pendampingan KB Salma	Menyiapkan untuk kegiatan pembelajaran KB Salma seperti tema, media APE, tempat untuk pelaksanaan pembelajaran
		08.00-11.00	Pendampingan KB Salma	Kegiatan pembelajaran di KB Salma pada kegiatan awal yaitu

		11.00-12.00	Evaluasi dan persiapan parenting dengan pendampingPPL	<p>belajar sholat bersama dengan ibu guru dan belajar membaca doa sholat sebanyak 2 rokaat kemudian di lanjutkan dengan memberikan materi pembelajaran tentang rumah oleh Ibu Sani. Materi pembelajarannya yaitu Ibu Sani mengajak anak-anak untuk menceritakan rumahnya, kemudian mengajak mewarnai gambar berbentuk rumah, dan menggambar pintu serta jendela dan di tambah memberikan penugasan menggambar angka 2</p> <p>Bertemu dengan Pak Toni untuk membahas tentang evaluasi pelaksanaan yang telah terlaksana yaitu pada tanggal 26</p>
--	--	-------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		13.00-14.00	Persiapan Parenting	<p>dan 27 Agustus untuk persiapan keperluan SPJ. Dilanjutkan dengan membahas pelaksanaan parenting yang akan dilaksanakan pada tanggal 3 dan 4 September tentang tempat, waktu, konsumsi dan peserta pelatihan</p> <p>Mendata calon peserta pelatihan yang hadir tanggal 26 Agustus pada parenting tahap I kemudian membuat surat undangan untuk pelaksanaan parenting pada tanggal 4 September di Paguyuban Manunggal Karso</p>	
34	Selasa, 2 September	07.30-08.00	Persiapan Pendampingan KB Salma	Menyiapkan untuk kegiatan pembelajaran KB Salma seperti tema, media APE, tempat untuk	

		08.00-11.00	Pendampingan dan Pengajaran KB Salma	<p>pelaksanaan pembelajaran</p> <p>Melakukan kegiatan pendampingan sekaligus mengajar di sentra main peran karena guru pada sentra ini tidak masuk karena sakit. Dan tim PPL yaitu Tyas, Maria, Elysabeth mengisi kegiatan di sentra ini dengan mengajar dan menggambar bersama tentang rumah masing-masing.</p>	
		11.00-14.00	Persiapan Parenting	Pembagian tugas dan menyebarkan undangan untuk pelaksanaan parenting tanggal 3 September ke wilayah RW 05 sampai RW 08	
35	Rabu, 3 September	07.30-12.00	Persiapan Parenting	Menyebarkan undangan lanjutan	

				<p>untuk pelaksanaan parenting tanggal 3 September bersama Maria, Aulia, dan Elysabeth ke wilayah RW 10,11,12,13,17 sampai 19 dan 21 sekelurahan Baciro</p>	
		12.00-13.00	Koordinasi Homeschooling	<p>Koordinasi dengan Pak Sudi mengenai ijin mengadakan kegiatan sarasehan homeschooling yang akan di selenggarakan oleh tim PPL UNY</p>	
		13.00-14.00	Persiapan Parenting	<p>Menyiapkan kebutuhan dan keperluan pelaksanaan pelatihan parenting di SKB berupa menyiapkan tempat, snack dan daftar</p>	

		14.00-17.00	Pelatihan Parenting	Pelaksanaan kegiatan pelatihan parenting dengan materi praktek pembuatan alat tradisional APE oleh ibu-ibu RW sekelurahan Baciro dan di hadiri sebanyak 40 peserta bertempat di SKB Kota	
36	Kamis, 4 September	07.30-08.00	Persiapan Pendampingan KB Salma	Menyiapkan untuk kegiatan pembelajaran KB Salma seperti tema, media APE, tempat untuk pelaksanaan pembelajaran	
		08.00-09.30	Pendampingan dan Pengajaran KB Salma	Mendampingi dan memberikan materi pembelajaran untuk anak-anak paud di sentra main peran karena guru yang mengisi di sentra tersebut sedang sakit. Tim	

		09.30-12.00	Persiapan Parenting	<p>PPL yang mengajar yaitu Tyas, Maria, Aulia dan Elysabeth dan memberikan materi dengan tema rumah dan mendampingi bermain di sentra tersebut.</p> <p>Pembagian tugas dan menyebarkan undangan pelatihan parenting di RW 20 yaitu di RT 85 sekitar Manunggal Karso dan RT 83 bersama Maria, Aulia, dan Rizka</p>	
		12.00-13.00	Persiapan Homeschooling	<p>Koordinasi dengan Bu Puji pendamping DPL PPL untuk membahas tentang persiapan pelaksanaan, jadwal kegiatan, pembicara, tema dan desain brosur</p>	

		13.00-15.00	IHT (Pembelajaran dan Penilaian Paket C)	Mengikuti diklat pembukaan acara IHT yang di adakan oleh SKB Kota di SKB Unit II Batikan dan dilanjutkan dengan materi tentang tutor paket C dari Dinas Pendidikan Yogyakarta. Peserta yang mengikuti kegiatan ini sebanyak 40 orang	
		15.00-16.00	Persiapan Parenting	Menyiapkan tempat, daftar hadir, snack, materi kegiatan dan konsumsi yang akan di siapkan untuk pelaksanaan parenting di Manunggal Karso	
		16.00-18.00	Pelaksanaan Parenting	Pelaksanaan parenting dengan materi tentang makanan sehat yang disampaikan oleh Pak Toni dan diselenggarakan di	

				Manunggal Karso yang dihadiri sebanyak 15 peserta dari Ibu-ibu RW 20 dan sekitar Manunggal Karso	
37	Jumat, 5 September	07.30-08.00	Persiapan Pendampingan KB Salma	Menyiapkan untuk kegiatan pembelajaran KB Salma seperti tema, media APE, tempat untuk pelaksanaan pembelajaran	
		08.00-10.30	Pendampingan KB Salma	Mendampingi KB Salma dengan materi pembelajaran menari untuk anak perempuan dan menggambar rumah dan pekarangan dengan menggunakan krayon	
		10.30-12.00	Persiapan Homeschooling	Koordinasi dengan Pak Sudi membahas persiapan pembuatan brosur dan sasaran kegiatan	

		12.30-14.00	Persiapan Homeschooling	sarasehan homeschooling serta tempat pelaksanaan kegiatan Bertemu dengan Pak Toni untuk melobi dan meminta kepada beliau menjadi pembicara di kegiatan sarasehan homeschooling	
		14.00-16.00	IHT (Pembelajaran dan Penilaian Paket C)	Mengikuti kegiatan diklat hari kedua di SKB Unit II Batikan dengan materi tentang standar isi kurikulum 2013 dalam pendidikan kesetaraan Paket C yang di bawakan oleh Pakl Fauzi dari BPKB Yogyakarta	
38	Minggu, 7 September	09.00-11.00	Persiapan Mengajar Paud	Membuat RKH Paud untuk mengajar dengan tema rumah dan subtema perabot rumah	

		11.00-13.00	Persiapan Mengajar Paud	tangga Membuat media paud untuk menunjang pengajaran dari kertas yang bergambar mengenai berbagai macam perabot rumah dan ruangan di dalam rumah	
		15.00-17.00	Persiapan Homeschooling	Survey harga vendel/plakat di Jalan Mataram dan Selokan Mataram untuk mencari harga vendel/plakat dari bahan fiber, kayu untuk persiapan pelaksanaan homeschooling	
39	Senin, 8 September	07.30-08.00	Persiapan Pendampingan KB Salma	Menyiapkan untuk kegiatan pembelajaran KB Salma seperti tema, media APE, tempat untuk pelaksanaan pembelajaran	

		08.00-10.30	Pendampingan dan Pengajaran Paud	Mendampingi dan mengajar paud di sentra persiapan bersama Bu Sani dengan materi menggunting gambar mengenal bagian rumah seperti kamar mandi, ruang tamu, ruang makan, dapur dan kamar tidur serta menempel bagian-bagian rumah tersebut	
		10.30-12.00	Persiapan Parenting	Koordinasi dengan Pak Toni untuk membuat undangan dan mendata wali murid yang ingin mengikuti kegiatan pelatihan parenting tanggal 13 September	
		12.00-13.30	Persiapan Parenting	Mendata kembali biodata peserta pelatihan parenting pada tanggal 27 September untuk di masukkan ke surat pertanggungjawaban di	

		13.30-17.00	Pendampingan belajar kesetaraan Paket C	SKB Kota Mendampingi proses belajar kesetaraan paket C kelas XI dan kelas XIII yang berjumlah 40 orang dengan mata pelajaran bahasa Indonesia dan bahasa Inggris	
40	Selasa, 9 September	07.30-08.00	Persiapan Pendampingan KB Salma	Menyiapkan untuk kegiatan pembelajaran KB Salma seperti tema, media APE, tempat untuk pelaksanaan pembelajaran	
		08.00-10.30	Pendampingan KB Salma	Mendampingi anak-anak paud belajar membangun rumah dan mewarnai rumah serta pengenalan bagian rumah di sentra balok	

		10.30-13.00	Persiapan parenting	Membuat daftar hadir, daftar penerimaan transport, bahan percontohan dan APE serta membuat undangan untuk peserta pelatihan yang sudah fiks mengikuti kegiatan ini pada tanggal 13 September	
		13.00-17.00	Pendampingan belajar kesetaraan paket C	Mendampingi belajar warga belajar paket C kelas XI dan XII mata pelajaran sejarah dan geografi yang di ikuti sebanyak 40 warga belajar	
		18.00-20.00	Persiapan mengajar KB Salma	Membuat RKH paud untuk mengajar di KB Salma dengan tema rumahku dan subtema perabot rumah tangga	

		20.00-22.00	Persiapan mengajar KB Salma	Membuat media APE untuk penunjang kegiatan pembelajaran mengajar paud	
41	Rabu, 10 September	07.30-08.00	Persiapan pendampingan dan pengajaran KB Salma	Menyiapkan untuk kegiatan pembelajaran KB Salma seperti tema, media APE, tempat untuk pelaksanaan pembelajaran	
		08.00-10.30	Pendampingan dan pengajaran paud	Mendampingi dan mengajar di sentra main peran dan di bantu oleh Bu Rum mengenal berbagai macam perabot rumah dan belajar membuat kolase dari potongan kertas kecil kemudian di tempelkan pada gambar perabot rumah	
		10.30-12.00	Persiapan parenting	Koordinasi dengan Pak Toni membahas fiksasi peserta	

				<p>pelatihan dan kebutuhan kegiatan pelaksanaan parenting pada tanggal 13 September yang akan di selenggarakan di SKB Kota</p>	
		12.00-14.00	Persiapan sarasehan homeschooling	<p>Koordinasi dengan Pak Sudi tentang persiapan kegiatan sarasehan homeschooling dan pengadaan brosur homeschooling untuk disebar ke berbagai PKBM dan homeschooling di Jogja</p>	
		14.00-16.00	Persiapan homeschooling	<p>Pembagian tugas ke berbagai PKBM dan lembaga homeschooling serta penyebaran brosur kegiatan sarasehan di PKBM RCC Garuda dan PKBM Reksonegaran</p>	

		17.00-19.00	Persiapan mengajar paud	Membuat RKH paud untuk mengajar dengan tema rumahku dan subtema perabot rumah tangga	
		19.00-21.00	Persiapan mengajar paud	Membuat media APE untuk pendukung media pembelajaran membuat kreasi dari sedotan dan kertas bergambar berbagai macam perabot rumah tangga	
42	Kamis, 11 September	07.30-08.00	Persiapan pendampingan dan pengajaran KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan pembelajaran seperti media APE, RKH dan tempat kegiatan	
		08.00-10.30	Pendampingan dan pengajaran KB Salma	Mendampingi kelompok lebah dan kupu-kupu bermain memasukkan bola ke dalam	

				<p>gawang serta belajar membaca surat Al-Ikhlas pada kegiatan sebelum masuk sentra. Dan mengajar anak-anak di sentra seni bersama Bu Elita menempelkan sedotan ke sisi gambar berbagai bentuk perabot rumah</p>	
		10.30-11.00	Persiapan sarasehan homeschooling	Mendata jumlah peserta sarasehan homeschooling yang fiks mengikuti kegiatan sarasehan serta mencari calon peserta dengan menyebarkan brosur dan melalui media sosial	
		11.00-14.00	Persiapan parenting	Pembagian tugas dan penyebaran undangan kegiatan parenting tahap III ke rumah-rumah wali	

		14.00-17.00	Pendampingan belajar kesetaraan paket C	murid KB Salma Mendampingi belajar warga belajar paket C kelas XI dan XII berjumlah 40 orang mata pelajaran Matematika dan Geografi	
43	Jumat, 12 September	07.30-08.00	Persiapan pendampingan KB Salma	Menyiapkan kebutuhan kegiatan pembelajaran paud seperti media APE dan ruangan KB Salma	
		08.00-10.30	Pendampingan KB Salma	Mendampingi paud dengan kegiatan menari “Tari Yapong” untuk anak perempuan dan melukis untuk anak laki-laki dan perempuan yang tidak mau ikut menari	
		10.30-13.00	Persiapan parenting	Menyiapkan kebutuhan persiapan	

		13.00-14.00	Persiapan sarasehan homeschooling	kegiatan parenting seperti snack dan mendata jumlah peserta yang sudah fiks mendaftar pada hari ini Mendata jumlah peserta homeschooling yang fiks hadir pada kegiatan sarasehan dan membahas kebutuhan kegiatan seperti konsumsi, tempat, plakat, ATK dan susunan acara	
44	Sabtu, 13 September	07.00-08.00	Persiapan parenting	Menyiapkan kebutuhan sebelum pelaksanaan parenting yaitu menyiapkan tempat, konsumsi, ATK, dan daftar hadir	
		08.00-11.00	Pelaksanaan parenting	Pelaksanaan parenting tahap III untuk wali murid KB Salma di hadiri oleh 16 orang peserta	

		11.00-14.00	Persiapan homeschooling	dengan membuat alat tradisional APE dan tentang makanan sehat Survey tempat lokasi untuk memesan makanan untuk pelaksanaan sarasehan homeschooling di Sagan Resto dan Warung Makan Topan	
45	Senin, 15 September	07.00-08.00 08.00-13.00	Persiapan sarasehan homeschooling Pelaksanaan sarasehan homeschooling	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan sarasehan seperti menyiapkan snack, tempat, daftar presensi, dan LCD serta laptop Melaksanakan program kegiatan dari tim PPL UNY di SKB Unit II Batikan dan di hadiri oleh 15 peserta dengan pembicara adalah Bu Puji DPL, Pak Fauzi BPKB Yogyakarta dan Pak Sudi SKB	

		13.00-14.00	Evaluasi kegiatan parenting	Kota Mengevaluasi seluruh rangkaian parenting dari tahap I sampai tahap III dari segi administrasi, perekrutan, dan membahas persiapan SPJ dengan Pak Toni	
46	Rabu, 17 September	08.00-09.00	Persiapan Tamanisasi	Mencari dan menyiapkan botol plastik ukuran 1,5 liter, pupuk dan bibit tanaman yang di tentori langsung oleh tim PPL UNY	
		09.00-11.00	Pelaksanaan tamanisasi	Melaksanakan tamanisasi dengan sasaran anak-anak paud, menanam bibit cabai dan terong dan di ikuti oleh 22 anak paud serta 4 guru paud	
		11.00-12.30	Evaluasi dari	Evaluasi dari Pak Toni selaku	

			Pendamping PPL	koordinator pendamping PPL di SKB Kota mengevaluasi kinerja tim PPL selama melaksanakan kegiatan PPL	
47	Kamis, 18 September	19.00-21.00	Persiapan parenting	Mendata kembali peserta pelatihan parenting pada tahap III untuk persiapan SPJ	
48	Jumat, 19 September	09.00-10.00	Penarikan PPL oleh DPL	Penarikan tim PPL UNY oleh DPL PPL kepada Pak Marsudi sebagai kepala SKB dan Pak Toni selaku koordinator pendamping PPL	

Yogyakarta, 10 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dr.Pujiyanti Fauziah, M.Pd

NIP. 198102132003122001

Toni Sunaryanta, M.Pd

NIP. 196812031999031008

Elysabeth Ervina R.K.N

NIM. 11102241004



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2013/2014

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SKB Kota Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Bung Tardjo No. 9A Gayam, Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga/Masyarakat	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor /Lembaga	Jumlah
1.	Pengajaran Paud KB Salma	Anak-anak memperhatikan guru yang sedang memberikan materi pembelajaran		Rp. 10.000,-			Rp. 10.000,-
2.	Pelatihan Parenting	Kegiatan terlaksana dengan lancar yaitu peserta pelatihan dapat membuat APE dari barang bekas dan bahan				Rp. 19.025.000,-	Rp. 19.025.000,-

		tradisional				
3.	Pelatihan Holtikultura	Warga memberikan tanggapan positif dan antusias dalam mengikuti pelatihan tersebut		Rp. 100.000,-		Rp. 100.000,-
4.	Sarasehan Homeschooling	Jumlah peserta yang mengikuti sarasehan homeschooling adalah 12 orang. Diskusi dilakukan sampai pukul 12.30 WIB bersama 3 pembicara yaitu Dr.Pujiyanti Fauziah,M.Pd, Sudijarto,M.Pd dan Drs. Fauzi Eko Pranyono	Rp. 240.000,-	Rp. 409.000,-		Rp. 649.000,-
5.	Tamanisasi	Anak-anak Paud KB Salma dapat menanam cabe dan terong sesuai instruksi yang di		Rp. 50.000,-		Rp. 50.000,-

		berikan					
--	--	---------	--	--	--	--	--

Mengetahui,

Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Marsudi, M.Si
NIP. 195808011983011008

Dr. Pujiyanti Fauziah, M.Pd
NIP. 198102132003122001

Lutfi Hariyanto
NIM.11102244037

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL



Pengelolaan dan Administrasi TBM Sumber Ilmu



Pendampingan Paud KB Salma



IHT Pembelajaran dan Penilaian Paket C



Pelatihan Parenting Tanggal 3 September 2014



Pelatihan Parenting Tanggal 4 September 2014



Tamanisasi paud KB Salma



Tamanisasi Paud KB Salma



Pendampingan Komputer



Persiapan Komputer



Pendampingan UN susulanpaket A
di SMK 3 Yogyakarta



Pendampingan UNPK Paket C
di SMPN 15 Yogyakarta



Pelatihan Tata Boga



Pelaksanaan Sarasehan Homeschooling

SARASEHAN HOMESCHOOLING
Mahasiswa PPL- PLS - UNY Bekerjasama Dengan SKB Kota Yogyakarta
Menyelenggarakan Sarasehan Homeschooling
Dengan Tema :

"Kajian, Teori Praktis dan Kebijakan Pendidikan
Homeschooling sebagai Pendidikan Alternatif, Solusi atau Pilihan"

Hari & Tanggal : Senin, 15 September 2014
Waktu : Pukul 08.00 - 11.00 WIB
Tempat : SKB Batikan Yogyakarta
Kuota : 60 Peserta

HTM : Rp 20.000,-

Pembicara :

1. Dr. Puji Yanti Fauziah, M.Pd (Dosen PLS UNY)
2. Drs. Fauzi Eko Pranyono (BPKB DIY / Tim Pengembang Paket C Dit PSMA Kemendikbud RI)
3. Sudijarto, M.Pd (SKB Kota Yogyakarta / Tim Pengembang Paket C Dit PSMA Kemendikbud RI)

Fasilitas : Ilmu , Makan & ATK

Pendaftaran Paling Lambat Tanggal 12 September 2014

CP : 1. Tyas 085643140826
2. Maria 08996671148

Di dukung Oleh :

Brosur Persiapan Sarasehan Homeschooling



Pendampingan belajar
keseteraan paket C
Di SKB Unit II Batikan



Pelatihan parenting tanggal 26 Agustus 2014 di SMA Santo Thomas

