

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR KOTA**  
**YOGYAKARTA**

**Alamat : Jl. Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta**



**Disusun Oleh :**

**Dwi Anggara**

**11102241023**

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, selaku koordinator Praktik Pengalaman Lapangan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dwi Anggara

NIM : 11102241023

Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah

Jenjang pendidikan : S1

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta, dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.

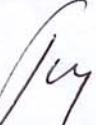
Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator PPL SKB

  
Dr. Pujiyanti Fauziah, M.Pd

NIP. 198102132003122001

  
Tony Sunaryanta, M.Pd

NIP. 196812031999031008

Mengetahui,

a.n Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun laporan Program PPL Tahun Akademik 2013 di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta dengan alamat Jl. Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta.

Kegiatan PPL yang diselenggarakan selama bulan juli - september dilembaga. Pelaksanaan di lapangan, kami dituntut untuk PPL dengan konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang profesional sehingga dapat tercipta sistem yang efektif dan efisien. Dengan begitu diharapkan PPL dilembaga akan saling mendukung dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga pendidik.

Pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, MPd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Pimpinan Staf Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Dr.Pujiyanti Fauziah, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, saran, pengarahan, dukungan dan motivasi, baik selama pembekalan maupun saat pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Marsudi, M.Si selaku kepala UPT SKB Kota Yogyakarta
5. Bapak Tony Sunaryanta, M.Pd selaku koordinator PPL SKB Kota Yogyakarta
6. Ibu Pendidik KB SALMA yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dan memberikan semangat.
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan secara moral dan material, secara langsung maupun tidak langsung.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritikan, masukan, dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan sebagai perbaikan untuk kedepannya.

Kami sadar bahwa program PPL yang telah kami selenggarakan masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk perbaikan selanjutnya. Semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat baik untuk lembaga maupun mahasiswa.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penulis

## ABSTRAK

*Laporan ini berisi tentang kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN – PPL PLS FIP UNY tahun 2014. Kegiatan PPL PLS FIP UNY berlokasi di UPT SKB KOTA YOGYAKARTA dengan alamat di Jalan Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta, yang dimulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Program PPL yang dilaksanakan berawal dari hasil observasi dan identifikasi kebutuhan yang ada di UPT SKB KOTA YOGYAKARTA dengan alamat di Jalan Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta. Adapun tahap – tahap yang kami lakukan adalah Planning, Organizing, Actuating, Controlling, dan Evaluation*

*Bentuk persiapan kami lakukan semasa pra PPL berupa pembelajaran secara khusus yang berupa perkuliahan micro teaching selama 16 kali pertemuan dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan. Secara garis besar, program PPL yang kami lakukan adalah sebagai berikut : Program utama dalam kegiatan PPL yang kami laksanakan ialah praktik pendampingan di KB SALMA binaan UPT SKB KOTA YOGYAKARTA, Pendampingan kesetaraan, serta pengelolaan program-program yang ada di SKB. Untuk lebih meningkatkan mutu dari kegiatan PPL di lembaga maka lembaga perlu mempertahankan hubungan dengan pihak UNY yang telah terjalin dengan baik selama ini. Saran belajar perlu ditingkatkan baik kualitas maupun kuantitasnya.*

*Hasil dari kegiatan PPL yang kami lakukan adalah berupa pengalaman mendampingi di KB SALMA, pendampingan proses pembelajaran kesetaraan Paket C, proses pembelajaran dan mengelola program di UPTD SKB KOTA YOGYAKARTA, Pengalaman mengelola Pelatihan Parenting, Pelatihan Holtikultura, pelatihan Tata Boga, Pelatihan Komputer, dan Revitalisasi sarana dan prasarana TBM Sumber Ilmu, Pemberian motivator program kesetaraan Paket C, Pengawasan UNPK Paket C khusus ABK, Koreksi EHB Program Kesetaraan Paket C, Pembentahan APE PAUD KB SALMA, Program tamanisasi pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam untuk PAUD KB SALMA. Harapan kami apa yang telah kami laksanakan di lokasi PPL dapat bermanfaat bagi lembaga dan masyarakat yang bersangkutan dan bagi mahasiswa PPL semoga dapat mengambil hikmah sesuai dengan ilmu yang diperoleh dan harapan kedepan semoga PPL dapat lebih baik dan maju.*

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| Judul .....  | i   |
| Halaman Pengesahan .....                                 | ii  |
| Kata Pengantar.....                                      | iii |
| Daftar Isi .....   | iv  |
| Abstrak .....  | v   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                 |     |
| A.    Analisis Situasi .....                             | 1   |
| B.    Perumusan Program Dan Rancangan Program PPL .....  | 13  |
| <b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> |     |
| A.    Persiapan .....                                    | 15  |
| B.    Pelaksanaan PPL .....                              | 17  |
| C.    Analisis Hasil dan Refleksi.....                   | 29  |
| <b>BAB III PENUTUP</b>                                   |     |
| A.    Kesimpulan .....                                   | 31  |
| B.    Saran .....  | 32  |
| Daftar Pustaka   |     |
| Daftar Lampiran  |     |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Dari hasil pengamatan, maka didapatkan berbagai informasi tentang Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul, sehingga dapat dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta merupakan UPTD Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Kota Yogyakarta. SKB Kota Yogyakarta Kabupaten Kota Yogyakarta juga bekerja sama dengan jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang digunakan mahasiswa jurusan Pendidikan Luar Sekolah dalam pelaksanaan PPL Tahun 2014. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sebagai UPTD Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal (PAUDNI) berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Informal Kabupaten Kota Yogyakarta.

#### **1. Sejarah Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta**

Sanggarkegiatanbelajar (SKB) Kota Yogyakarta *Jl. Bung Tardjo No.9A*  
*Telp. (0274) 546460, Website : [www\(skb-kota-jogja.com](http://www(skb-kota-jogja.com)*, Email : [info@skb-kota-jogja.com](mailto:info@skb-kota-jogja.com)

Sejarah UPTD SKB Kota Yogyakarta dimulai pada saat diterbitkannya SK Mendikbud No. 039/O/1998 tentang pembentukan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda dan Olahraga dengan nama SKB Gondokusuman Yogyakarta. Dibandingkan dengan SKB lain di wilayah Provinsi DIY, SKB Gondokusuman adalah SKB yang paling muda usianya. Mulai tanggal 1 April 1999 SKB baru memulai kegiatannya dengan 9 orang personal dengan sarana yang sangat terbatas. Berawal dari keterbatasan tersebut SKB Gondokusuman bersemangat tinggi untuk terus maju dan berkembang sejajar dengan SKB lain yang lebih dulu eksis sehingga sekarang tampak lebih cantik dan program-programnya semakin banyak dan bervariasi.

Di era otonomi daerah pada tahun 2000 SKB Gondokusuman berubah nama menjadi **UPTD SKB Kota Yogyakarta** berdasarkan Perda No. 22

Tahun 2000 Pemerintah Kota Yogyakarta tanggal 22 Desember 2000. Kemudian diperbaharui dengan Peraturan Walikota Yogyakarta No. 209 Tahun 2005 Pemerintah Kota Yogyakarta tanggal 30 Desember 2005.

Meskipun terjadi perubahan dari UPT Pusat menjadi UPTD tugas dan fungsi SKB tetap tidak berubah, diantaranya yaitu mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan pengelolaan UPT, merencanakan sampai dengan melaporkan kegiatan UPT, melaksanakan pelatihan-pelatihan dalam bidang pendidikan non formal, melaksanakan dan membimbing serta mengendalikan mutu percontohan program pendidikan non formal, disamping itu juga melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

## **2. Visi dan Misi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta Kabupaten Kota Yogyakarta**

### *a. Visi:*

Terwujudnya UPTD SKB Kota Yogyakarta pada tahun 2010 sebagai Unit Pelaksana Teknis Daerah yang unggul dan terdepan dalam penyelenggaraan program Pendidikan Luar Sekolah untuk menghasilkan SDM yang bermoral, memiliki kemandirian, serta memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif.

### *b. Misi:*

Melayani warga belajar supaya dapat tumbuh dan berkembang sedini mungkin dan sepanjang hayatnya agar memiliki pengetahuan, ketrampilan, dan sikap mental yang diperlukan untuk mengembangkan diri, bekerja mencari nafkah guna meningkatkan mutu kehidupannya.

### **Visi Dan Misi KB SALMA**

#### **Visi**

- Terwujudnya Anak Usia Dini yang sehat, cerdas, dan ceria

#### **Misi**

- Memberikan layanan pendidikan untuk mengoptimalkan pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini.
- Memberikan wawasan dan pengetahuan bagi orang tua untuk menunjang optimalisasi pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini.

### **3. Tugas dan Fungsi Kelembagaan**

#### **a. Tugas :**

Melaksanakan percontohan program Pendidikan Luar Sekolah berdasarkan kebijakan teknis Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

#### **b. Fungsi :**

- Pembangkitan dan penumbuhan kemauan belajar masyarakat dalam rangka terciptanya masyarakat gemar belajar.
- Pemberian motivasi dan pembinaan masyarakat agar mau dan mampu menjadi tenaga pendidik dalam pelaksanaan azas saling membelajarkan.
- Pemberian layanan informasi kegiatan Pendidikan Luar Sekolah.
- Penyusunan dan pengadaan sarana belajar muatan lokal.
- Penyediaan sarana dan fasilitas belajar.
- Pengintegrasian penyingkronisasian kegiatan sektoral dalam bidang pendidikan luar sekolah.
- Melaksanakan pendidikan dan pelatihan tenaga pelaksana pendidikan luar sekolah.
- Pengelolaan urusan tata usaha Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta.

### **4. Jenjang Jabatan dan Pangkat Menurut Peraturan Menteri Negara Pelayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 15 Tahun 2010**

- a. Jabatan fungsional Pamong Belajar adalah jabatan tingkat keahlian.
- b. Jenjang jabatan pamong Belajar dari yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi, yaitu :
  - 1) Pamong Belajar Pertama;
  - 2) Pamong Belajar Muda; dan
  - 3) Pamong Belajar Madya;
- c. Jenjang pangkat Pamong Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai dengan jabatannya, yaitu:
  - 1) Pamong Belajar Pertama
    - a) Pinata Muda, golongan ruang III/a; dan
    - b) Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b
  - 2) Pamong Belajar Muda:
    - a) Piñata, golongan ruang III/c; dan

- b) Piñata Tingkat I, golongan ruang III/b.
- 3) Pamong Belajar Madya
  - a) Pembina, golongan ruang IV/a;
  - b) Pembina tingkat I, golongan ruang IV/b; dan
  - c) Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c
- d. Jenjang pangkat dan jabatan Pamong Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berdasarkan jumlah angka kredit yang dimiliki untuk masing - masing jenjang jabatan.
- e. Penetapan jenjang jabatan Pamong Belajar untuk pengangkatan dalam jabatan ditetapkan berdasarkan jumlah angka kredit yang dimiliki setelah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, sehingga dimungkinkan pangkat dan jabatan tidak sesuai dengan pangkat dan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3)
- f. Setiap kenaikan jenjang jabatan Pamong Belajar harus lulus uji kompetensi
- g. Uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) di atur lebih lanjut oleh intansi Pembina

## 5. Keadaan Lokasi

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta terletak di jalan Bung Tarjo nomor 9A, kelurahan Baciro, Kecamatan Gondokusuman, Yogyakarta. Letak SKB Kota cukup mudah dijangkau oleh masyarakat sekitar karena berada di samping jalan utama menuju lapangan Mandala Krida, serta cukup strategis dan cukup kondusif untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu, SKB Kota juga berada di lingkungan pendidikan dimana disekitarnya terdapat SD Juara, SMP Budya Wacana, SMA Stelladuce 2. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta memiliki dua tempat, yaitu di Jalan Bung Tarjo dan juga di daerah Batikan. Untuk daerah batikan digunakan untuk kegiatan pembelajaran pendidikan kesetaraan paket B dan paket C, serta kegiatan pelatihan boga, dan menjahit. SKB Kota yang berada di di jalan Bung Tarjo merupakan kantor pusat dan juga sekretariat kegiatan dan juga kegiatan PAUD KB Salma dan tempat pelatihan Komputer dan juga TBM.

## 6. Keadaan Gedung

Gedung sanggar kegiatan belajar merupakan bangunan bersejarah yang cukup tua, namun keadaanya terawat dengan baik. Bangunan tersebut terdiri dari :

- a. Bangunan gedung utama terdiri dari ruang Kantor Sanggar Kegiatan belajar beserta para pamaong dan karyawan lainnya. Ruang Kelas , ruang komputer, ruang perpustakaan, fasilitas lahan parkir dan ruang kebersihan (KM, MCK,dll)
- b. Halaman yang cukup luas, berada ditengah-tengah bangunan. Di Halaman terdapat beberapa pepohonan yang cukup rindang. Halaman tersebut juga digunakan sebagai tempat parkir sepeda motor.

## 7. Keadaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang menunjang kinerja di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sudah tersedia dan kondisinya terawat cukup baik. Keadaan komputer baik, berbagai buku di perpustakaan baik, berbagai fasilitas permainan untuk Taman Permainan Anak (TPA) cukup baik.

| Sarana  | Prasarana   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Mesin Jahit dan obras</li><li>3. Meja</li><li>4. Kursi</li><li>5. Televisi</li><li>6. Kamera Digital</li><li>7. Tape Recorder</li><li>8. Alat Kursus Memasak</li><li>9. Handycam</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gedung Kantor</li><li>2. Ruang Belajar</li><li>3. Ruang Perpustakaan</li><li>4. Gedung KB SLMA</li><li>5. Fasilitas lain :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kamar mandi</li><li>b. Ruang Makan</li><li>c. Area Parkir</li></ol></li></ol> |

## 8. Keadaan Personalia

Jumlah personalia di Sanggar Kegiatan Belajar tidak terlalu banyak namun semua personalia sudah memiliki job desk yang jelas.

## 9. Penataan Ruang Kerja

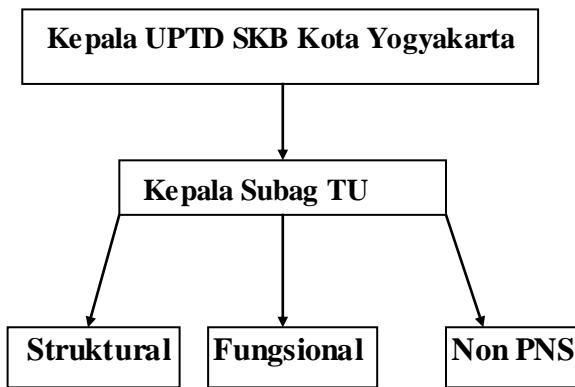
Ruang kerja cukup rapi hanya saja tidak begitu luas sehingga kesannya terlalu sempit. Ruang tamu menjadi satu dengan ruang kerja hal ini dirasa kurang pas karena bisa mengganggu kinerja personalia karena setiap kali ada

tamu yang datang harus melalui ruang kerja pamong sehingga terkesan lalu lalang. Tapi sejauh ini semua kinerja para pamong berjalan baik-baik saja.

## **10. Iklim Kerja Antar Personalia**

Iklim kerja antar personalia terjalin baik, hal tersebut terlihat dari keakraban yang terjalin antar staf, dalam pelaksanaan program semua staf juga saling membantu. Tetapi untuk kedisiplinan masih kurang dari tata tertib di kantor, seperti jam masuk ataupun pulang kantor.

## **11. Struktur Organisasi Tata Kerja**



## **12. Lembaga Mitra SKB Yogyakarta**

- BPKB DIY
- Direktorat PTKPNF
- Dirjen PNFI
- P2PNFI Reg II
- Pemda Kota Yogyakarta

### 13. Database Pamong, Pengajar dan Karyawan SKB 2014

#### 1. Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta

| No | Keterangan       |                                 |
|----|------------------|---------------------------------|
| 1  | Nama             | Drs. Marsudi, M.Si              |
|    | NIP              | 195808011983011008              |
|    | Tempat/Tgl.Lahir | Bantul, 1 Agustus 1958          |
|    | Jabatan          | Kepala UPTD SKB Kota Yogyakarta |
|    | Pendidikan       | S1 Pendidikan Luar Sekolah      |
|    | Kompetensi       |                                 |
|    | Alamat           |                                 |
|    | No. Telepon      |                                 |
|    | Tahun Masuk      | 10 aret 2014                    |

#### 2. Kepala Subag TU

| No | Keterangan       |                            |
|----|------------------|----------------------------|
| 2. | Nama             | Sri Sudarsih, S.Pd         |
|    | NIP              | 19680407 198803 2 004      |
|    | Tempat/Tgl.Lahir | Bantul, 07-04-19 68        |
|    | Jabatan          | Kasubag TU/ golongan III/c |
|    | Pendidikan       | S1Sejarah                  |
|    | Kompetensi       | Tata Usaha                 |
|    | Alamat           | Salakan, Rt 01 No 20 YK    |
|    | No. Telepon      | 085 628 736 283            |
|    | Tahun Masuk      | 01 April 2012              |

#### 3. Struktural

| No | Keterangan       |                          |
|----|------------------|--------------------------|
| 3  | Nama             | Ijon Sarjono A.Ma        |
|    | NIP              | 19640805 198603 1040     |
|    | Tempat/Tgl.Lahir | Sleman 05-08-1964        |
|    | Jabatan          | Staff Bagian Pengarsipan |
|    | Pendidikan       | Tarbiyah                 |
|    | Kompetensi       | -                        |

|  |             |  |
|--|-------------|--|
|  | Alamat      | Pilahan KG 1/ 697 Rt 37/12 Rejowinangun YK |
|  | No. Telepon | 081 325 395 879                            |
|  | Tahun Masuk | 02 Januari 2001                            |

| No | Keterangan       |                       |
|----|------------------|-----------------------|
| 4  | Nama             | Edi Resmi Utama       |
|    | NIP              | 19680703 20070 1117   |
|    | Tempat/Tgl.Lahir | Yogyakarta 03-07-1968 |
|    | Jabatan          | Staff                 |
|    | Pendidikan       | STM (Mesin)           |
|    | Kompetensi       | -                     |
|    | Alamat           | JL. Gayam 9A YK       |
|    | No. Telepon      | 0274 9680112          |
|    | Tahun Masuk      | 01 April 2011         |

| No | Keterangan       |   |
|----|------------------|---|
| 5  | Nama             | Rigen Aryati S. Pd                      |
|    | NIP              | 19710917 199803 2003                    |
|    | Tempat/Tgl.Lahir | Purworejo 17-09-1971                    |
|    | Jabatan          | Staff                                   |
|    | Pendidikan       | S1 Bahasa Inggris                       |
|    | Kompetensi       | -                                       |
|    | Alamat           | Griya Tamanan Asri Baguntapan Bantul YK |
|    | No. Telepon      | 081 568 679 73                          |
|    | Tahun Masuk      | 01 April 2008                           |

| No | Keterangan       |                           |
|----|------------------|---------------------------|
| 6  | Nama             | Agus Ananta               |
|    | NIP              | 19640440619990021007      |
|    | Tempat/Tgl.Lahir | Yogyakarta, 06 April 1964 |
|    | Jabatan          | Staff                     |
|    | Pendidikan       | D2 Matematika             |
|    | Kompetensi       | -                         |
|    | Alamat           | -                         |
|    | No. Telepon      | -                         |
|    | Tahun Masuk      | 01 Maret 1993             |

| No | Keterangan       |                             |
|----|------------------|-----------------------------|
| 7. | Nama             | Widi Nugroho S.Pd           |
|    | NIP              | 1961021419820301009         |
|    | Tempat/Tgl.Lahir | Yogyakarta, 1 Februari 1961 |
|    | Jabatan          | Staff                       |
|    | Pendidikan       | S1 Matematika               |
|    | Kompetensi       | -                           |
|    | Alamat           | -                           |
|    | No. Telepon      | -                           |
|    | Tahun Masuk      | 01 Juli 2014                |

| No | Keterangan       |                         |
|----|------------------|-------------------------|
| 8. | Nama             | Nurjanah                |
|    | NIP              | 2537                    |
|    | Tempat/Tgl.Lahir | Yogyakarta, 19 Mei 1973 |
|    | Jabatan          | Staff                   |
|    | Pendidikan       | SMEA Akuntansi          |
|    | Kompetensi       | -                       |
|    | Alamat           | -                       |
|    | No. Telepon      | -                       |
|    | Tahun Masuk      | 01 Juli 2004            |

#### D. Fungsional

| No | Keterangan       |  |
|----|------------------|--|
| 9. | Nama             | Ir. Tony Sunaryanta  |
|    | NIP              | 19681203 199903  |
|    | Tempat/Tgl.Lahir | Bantul, 03-12-1968   |
|    | Jabatan          | Pamong Belajar   |
|    | Pendidikan       | S1 Ekonomi Pertanian<br>S2 PLS   |
|    | Kompetensi       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kewirausahaan Pertanian</li> <li>• Perencanaan Program PNF</li> </ul> |
|    | Alamat           | Perumahan<br>Banguntapan Hijau III/3A Tamanan Bantul YK  |

|  |             |                 |
|--|-------------|-----------------|
|  | No. Telepon | 085 628 736 283 |
|  | Tahun Masuk | 01 April 2011   |

| No  | Keterangan       |  |
|-----|------------------|--|
| 10. | Nama             | Abu Sunaryata S. Pd                        |
|     | NIP              | 19730412 2000031                           |
|     | Tempat/Tgl.Lahir | Bantul 12-04-1973                          |
|     | Jabatan          | Penata                                     |
|     | Pendidikan       | S1 Olahraga                                |
|     | Kompetensi       | -  |
|     | Alamat           | Widoro, Bangunharjo, Sewon, Bantul (55187) |
|     | No. Telepon      | 081 328 783 609                            |
|     | Tahun Masuk      | 01 Maret 2000                              |

| No  | Keterangan       |   |
|-----|------------------|---|
| 11. | Nama             | Drs Krisna Purnama                            |
|     | NIP              | 19580925 1995121001                           |
|     | Tempat/Tgl.Lahir | Yogyakarta 25-05-1958                         |
|     | Jabatan          | Penata  |
|     | Pendidikan       | S1 Kurikulum Teknologi Pendidikan             |
|     | Kompetensi       | -   |
|     | Alamat           | Sembungan, Rt.01, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul |
|     | No. Telepon      | (0274)9443118 / 81804169662                   |
|     | Tahun Masuk      | 01 April 2003                                 |

| No  | Keterangan       |  |
|-----|------------------|--|
| 12. | Nama             | Sudijarto M.pd                                   |
|     | NIP              | 19701218 2000031004                              |
|     | Tempat/Tgl.Lahir | Grobogan 18-12-1970                              |
|     | Jabatan          | Penata Pamong TK 1                               |
|     | Pendidikan       | S2 Pendidikan Luar Sekolah                       |
|     | Kompetensi       | -  |
|     | Alamat           | Grojogan, Rt.03,Rw. 02 No.32 Pendwoharjo, Sleman |
|     | No. Telepon      | 081392560561                                     |
|     | Tahun Masuk      | 01 Maret 2011                                    |

| No  | Keterangan       |  |
|-----|------------------|--|
| 13. | Nama             | Sudarmawi, S.Pd                                |
|     | NIP              | 19660304 199903 1 001                          |
|     | Tempat/Tgl.Lahir | Kulon Progo, 04 Maret 1966                     |
|     | Jabatan          | Penata muda TK 1                               |
|     | Pendidikan       | S2 Pendidikan Luar Sekolah                     |
|     | Kompetensi       | -  |
|     | Alamat           | Jatisawit RT 11 RW 41 Balecatur Camping Sleman |
|     | No. Telepon      | (0274) 7174366                                 |
|     | Tahun Masuk      | 01 April 2004                                  |

#### E. NON PNS

| No  | Keterangan       |  |
|-----|------------------|--|
| 14. | Nama             | Yuwan Yoga Y                               |
|     | NIP              | -  |
|     | Tempat/Tgl.Lahir | Sleman, 09-02-1989                         |
|     | Jabatan          | -  |
|     | Pendidikan       | SMA Ilmu Sosial                            |
|     | Kompetensi       | -  |
|     | Alamat           | Maredan RT01/RW39 Berbah Sleman Yogyakarta |
|     | No. Telepon      | 085228701059                               |
|     | Tahun Masuk      | -  |

| No  | Keterangan       |  |
|-----|------------------|--|
| 15. | Nama             | Sabatina Rukmi Widiasih                          |
|     | NIP              | -  |
|     | Tempat/Tgl.Lahir | Sleman, 12-09-1976                               |
|     | Jabatan          | -  |
|     | Pendidikan       | S1 Pertanian                                     |
|     | Kompetensi       | -  |
|     | Alamat           | Glagah Kidul RT01 Tamanan Banguntapan Yogyakarta |

|             |              |
|-------------|--------------|
| No. Telepon | 081227758994 |
| Tahun Masuk | -            |

## 11 Program UPTD SKB Kota Yogyakarta Tahun 2014

| No | Nama Kegiatan                               | Jumlah Peserta |
|----|---|----------------|
| 1  | Menjahit                                    |                |
| 2  | Tata Boga                                   |                |
| 3  | Penyelenggaraan percontohan program paket B |                |
| 4  | Komputer                                    |                |
| 5  | Penyelenggaraan percontohan program paket C |                |
| 6  | Lomba Senam Line Dance                      |                |
| 7  | Pelatihan Senam Line Dance                  |                |
| 8  | KB Salma                                    |                |
| 9  | Holtikultura                                |                |
| 10 | Parenting                                   |                |

## 14. Jumlahpesertadidik UPT SKB Kota Yogyakarta tahun 2014

| No | Keterangan                  | Jumlah |
|----|-----------------------------|--------|
| 1  | Program KesetaraanPaket B * |        |
| 2  | Program KesetaraanPaket C*  |        |
| 3  | KelompokBermain SALMA*      |        |

### B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di SKB Kota Yogyakarta dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada. Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL Pendidikan Anak Usia Dini, Kesetaraan, adalah :

- Proses pembelajaran
- Tempat dan waktu pembelajaran
- Tingkat ketercapaian hasil pembelajaran
- Faktor pendorong dan penghambat
- Permasalahan yang dialami
- Upaya untuk mengatasi permasalahan

Adapun rancangan kegiatan PPL di SKB Kota Yogyakarta dapat di jabarkan sebagai berikut :

- a. Pembekalan PPL
- b. Observasi lapangan
- c. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- d. Identifikasi warga belajar
- e. Rekrutmen warga belajar

### **Program PPL**

- a. Program mengajar dan Pendampingan Pendidikan Anak Usia Dini di KB SALMA SKB Kota Yogyakarta.
- b. Program Pendampingan dan motivator kesetaraan paket C SKB Kota Yogyakarta
- c. Program parenting PAUD KB “SALMA” SKB Kota Yogyakarta dan Masyarakat di desa Baciro, Yogyakarta
- d. Program Pelatihan Boga Paket kesetaraan SKB Kota Yogyakarta
- e. Program Pelatihan Komputer Paket kesetaraan SKB Kota Yogyakarta
- f. Program Pelatihan Holtikultura Masyarakat di wilayah Gendeng, Baciro Inventarisasi buku di TBM “ Sumber Ilmu”
- g. Program Administrasi revitalisasi sarana prasarana TBM “Sumber Ilmu” tahun ajaran 2014-2015.
- h. Sarasehan Homeschooling SKB Kota Yogyakarta.
- i. Koreksi EHB Paket B dan C SKB Kota Yogyakarta
- j. Pendampingan UNPK Paket C (ABK) dan UN susulan Paket A
- k. Pembentahan APE PAUD
- l. Program Tamanisasi untuk anak – anak PAUD KB SALMA menggunakan botol bekas
- m. Diklat IHT Pembelajaran dan Penilaian Program Paket C SKB Kota Yogyakarta
- n. Penyebaran Brosur Paket C dan KB SALMA

Serangkaian perumusan program dan rancangan kegiatan PPL ini telah dirumuskan berdasarkan analisis kebutuhan dari hasil observasi yang dilakukan bersama dan juga atas dasar bimbingan dari koordinator lapangan di SKB Kota Yogyakarta. Selain itu juga kami berinisiatif untuk melaksanakan kegiatan di masyarakat sekitar tempat tinggal koordinator pamong PPL di SKB Kota Yogyakarta. Kami berinisiatif demikian untuk dapat belajar lebih banyak tentang bagaimana kehidupan sosial dimasyarakat dengan turut berpartisipasi dalam aktifitas yang ada di lingkungan masyarakat setempat.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

Praktik pengalaman lapangan atau PPL merupakan konsentrasi dari program KKN untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional.

#### **A. PERSIAPAN**

##### **1. Persiapan di kampus**

###### **a. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa sebelum pada waktu pelaksanaan dan pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dilapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini meliputi :

- 1) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakan program PPL
- 2) Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat
- 3) Mahasiswa memiliki ketrampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL
- 4) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL
- 5) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dapat menyusun laporan dengan baik.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi :

- 1) Materi pembekalan PPL
- 2) Panduan PPL
- 3) Penyusunan program kerja PPL
- 4) Penyusunan laporan PPL
- 5) Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok.

**b. Pembekalan Mikro Teaching**

Pengajaran Mikro Teaching bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu masyarakat dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS atau pendidikan luar sekolah. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

*Micro Teaching* dilaksanakan pada:

Tanggal : 18 Maret – 13 Juni 2014

Hari/jam : Setiap hari Selasa 09.00 – 11.00

Tempat : Ruang Lab PLS

**2. Persiapan Lapangan**

**a. Penyerahan Mahasiswa**

Mahasiswa PPL tahun 2014 berjumlah 13 orang mahasiswa reguler diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala UPTD SKB Kota Yogyakarta selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak UPTD SKB Kota Yogyakarta, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama sepuluh minggu. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2014, dilaksanakan pada :

Tanggal : - 25 Februari 2014 diserahkan ke SKB Kota Yogyakarta dan diterima oleh kepala SKB Kota Yogyakarta bapak Drs. Agus Wahib

- 2 Juli 2014 penerjunan ke SKB Kota Yogyakarta dan diterima oleh Drs. Marsudi, M.Si selaku kepala SKB Kota Yogyakarta saat ini.

Waktu : 10.00 WIB

Tempat : Ruang TBM UPTD SKB Kota Yogyakarta

### **b. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada dilokasi untuk program PPL di Kelompok Bermain SALMA, UPTD SKB Kota Yogyakarta.

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak UPTD SKB Kota Yogyakarta, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan pembelajaran, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi dan tindak lanjut.

## **B. PELAKSANAAN**

### **1. Program Pendampingan KB “SALMA”**

| No | ITEM                     | PENJELASAN  |
|----|--------------------------|---|
| 1  | Nama Kegiatan Individu   | Pendampingan KB SALMA di UPTD SKB Kota Yogyakarta   |
| 2  | Tujuan Kegiatan          | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menambah pengetahuan tentang Anak Usia Dini</li> <li>b. Dapat mengetahui karakteristik Anak Usia Dini</li> </ul>  |
| 3  | Bentuk Kegiatan Kelompok | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Parenting</li> <li>b) Pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam untuk anak PAUD KB “SALMA”</li> <li>c) Pendampingan PAUD KB “SALMA” di setiap sentra</li> </ul> |

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
| 4  | Sasaran Kegiatan  | Peserta didik KB SALMA UPTD SKB Kota Yogyakarta<br>Anak Usia 3 - 4 tahun<br>Anak Usia 2 - 3 tahun   |
| 5  | Tempat Kegiatan   | KB SALMAUPTD SKB Kota Yogyakarta  |
| 6  | Waktu Kegiatan    | Juli - September 2014   |
| 9  | Faktor Pendukung  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidik KB SALMAUPTD SKB Kota Yogyakarta yang selalu memberikan arahan dan pendampingan</li> <li>b. Peserta didik yang aktif dan kreatif serta selalu mengikuti pembelajaran dengan baik</li> <li>c. Pamong UPTD SKB Kota Yogyakarta yang selalu membeberikan saran dan kritik yang membangun</li> </ul> |
| 10 | Faktor Penghambat | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik ada yang menangis dan sulit untuk dikondisikan karena awal tahun pembelajaran sehingga butuh penyesuaian lingkungan serta teman yang baru.</li> </ul>   |
| 11 | Peran Mahasiswa   | Memberikan pendampingan berupa mengamati gerak anak-anak paud dan ikut bermain bersama mereka dalam kegiatan pembelajaran paud  |

## 2. Program Pendampingan Program Kesetaraan Paket C

| No | ITEM             | PENJELASAN   |
|----|------------------|--|
| 1  | Nama Kegiatan    | Program Pendampingan Program Paket C                           |
| 2  | Tujuan Kegiatan  | Membantu proses pembelajaran kesetaraan paket C                |
| 3  | Bentuk Kegiatan  | Memfoto, mendampingi, membantu pembelajaran Kesetaraan paket C |
| 4  | Sasaran Kegiatan | Paket C  |
| 5  | Tempat Kegiatan  | UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta       |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
| 6   | Waktu Kegiatan    | Agustus dan September 2014   |
| 7   | Hasil Kegiatan    | Sudah terdampingi proses pembelajaran kesetaraan paket C   |
| 8   | Biaya Kegiatan    | -  |
| 9   | Faktor Pendukung  | Peserta didik program kesetaraan paket C sangat baik responnya terhadap pedampingan program kesetaraan paket C                 |
| 10. | Faktor Penghambat | Kurang kompetennya pendamping terhadap mata pelajaran program kesetaraan paket C .   |
| 11  | Peran Mahasiswa   | Memberikan pendampingan berupa mengamati gerak anak-anak paud dan ikut bermain bersama mereka dalam kegiatan pembelajaran paud |

### 3. Program Pelatihan Tata Boga

| No | ITEM             | PENJELASAN  |
|----|------------------|---|
| 1  | Nama Kegiatan    | Program Pelatihan Tata Boga   |
| 2  | Tujuan Kegiatan  | Memberikan <i>life skill</i> tata boga pada peserta program kesetaraan paket C SKB Kota Yogyakarta dalam membuat makanan baik kue maupun masakan. |
| 3  | Bentuk Kegiatan  | Memfoto, memasak, menyiapkan alat dan bahan untuk proses kegiatan pelatihan   |
| 4  | Sasaran Kegiatan | Kesetaraan Paket C  |
| 5  | Tempat Kegiatan  | UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta  |
| 6  | Waktu Kegiatan   | Pada tanggal 2 September 2014 – 16 September 2014   |
| 7  | Hasil Kegiatan   | Sudah terlaksannya pelatihan tata boga dengan materi pembuatan bolu kukus, pembuatan pie  |
| 8  | Biaya Kegiatan   | -   |
| 9  | Faktor           | - Tata letak sarana dan prasarana yang sudah  |

|     |                   |   |
|-----|-------------------|---|
|     | Pendukung         | <p>tersedia sehingga mempermudah dalam pelaksanaan program.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik sangat antusias untuk mengikuti pelatihan</li> </ul> |
| 10. | Faktor Penghambat |   |
| 11  | Peran Mahasiswa   | Sebagai pendamping  |

#### 4. Program Pelatihan Komputer

| No | ITEM             | PENJELASAN   |
|----|------------------|--|
| 1  | Nama Kegiatan    | Program pelatihan komputer   |
| 2  | Tujuan Kegiatan  | Memberikan <i>life skill</i> komputer pada peserta program kesetaraan paket C SKB Kota Yogyakarta.   |
| 3  | Bentuk Kegiatan  | Memfoto, praktek penggunaan komputer secara langsung, pemberian pengetahuan penggunaan yang baik dan benar   |
| 4  | Sasaran Kegiatan | Kesetaraan Paket C   |
| 5  | Tempat Kegiatan  | UPTD SKB Kota Yogyakarta Kota Yogyakarta   |
| 6  | Waktu Kegiatan   | Pada tanggal 02 September 2014 – 16 September 2014   |
| 7  | Hasil Kegiatan   | Sudah terlaksananya praktek penggunaan komputer secara langsung oleh peserta didik program Kesetaraan paket C menggunakan aplikasi Ms. Word  |
| 8  | Biaya Kegiatan   | -  |
| 9  | Faktor Pendukung | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tata letak sarana dan prasarana yang sudah tersedia sehingga mempermudah dalam pelaksanaan program.</li> <li>- Peserta didik sangat antusias untuk mengikuti pelatihan</li> </ul> |

|     |                   |   |
|-----|-------------------|---|
| 10. | Faktor Penghambat | Beberapa unit komputer rusak sebelum pelaksanaan kegiatan dimulai |
| 11  | Peran Mahasiswa   | Sebagai Pendamping  |

## 5. Program Pelatihan Holtikultura

| No  | ITEM              | PENJELASAN   |
|-----|-------------------|--|
| 1   | Nama Kegiatan     | Program Pelatihan Holtikultura   |
| 2   | Tujuan Kegiatan   | Memberikan <i>life skill</i> Holtikultura pada ibu – ibu di Dusun Gendeng Desa Baciro .  |
| 3   | Bentuk Kegiatan   | Sosialisasi pada pihak sasaran program pelatihan   |
| 4   | Sasaran Kegiatan  | Ibu – Ibu Dusun Gendeng Desa Baciro Kecamatan Gondokusuman Kota Yogyakarta   |
| 5   | Tempat Kegiatan   | Balai Manunggal Karso  |
| 6   | Waktu Kegiatan    | Pada tanggal 28 Agustus 2014   |
| 7   | Hasil Kegiatan    | Sudah terdata semua peserta pelatihan holtikultura   |
| 8   | Biaya Kegiatan    | Rp. 100.000,00   |
| 9   | Faktor Pendukung  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanggapan peserta pelatihan sangat baik dan antusias untuk mengikuti pelatihan holtikultura</li> <li>- Lingkungan yang memadai untuk diadakannya pelatihan</li> </ul> |
| 10. | Faktor Penghambat | Dana dari pemerintah belum turun.  |
| 11  | Peran Mahasiswa   | Sebagai Pelaksana  |

## 6. Program Parenting

| No | ITEM             | PENJELASAN   |
|----|------------------|--|
| 1  | Nama Kegiatan    | Program Parenting  |
| 2  | Tujuan Kegiatan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan pelatihan pembuatan APE bagi orang tua yang mempunyai balita dan anak – anak yang kreatif dan mudah dari barang-barang tradisional dan barang bekas</li> <li>b. Memberikan pengetahuan kepada ibu – ibu tentang pengasuhan anak yang baik dan benar</li> <li>c. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan tambahan pengetahuan kepada ibu-ibu yang mempunyai anak usia balita tentang memberikan makanan sehat</li> </ul> |
| 3  | Bentuk Kegiatan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memfoto, praktek pembuatan APE.</li> <li>b. Sarasehan berisi materi teori tentang APE dan makanan sehat kemudian di lanjut dengan praktek langsung dengan barang-barang yang sudah di siapkan</li> </ul>   |
| 4  | Sasaran Kegiatan | <p>Ibu – Ibu yang mempunyai anak yang bersekolah di KB SALMA</p> <p>Ibu – ibu di Dusun Gendeng Desa Baciro</p>   |
| 5  | Tempat Kegiatan  | <p>UPTD SKB Kota Yogyakarta Kota Yogyakarta</p> <p>Balai Manunggal Karso</p> <p>SMA Santo Thomas</p>   |
| 6  | Waktu Kegiatan   | <p>Pada tanggal 26 Agustus 2014</p> <p>27 Agustus 2014</p> <p>03 September 2014</p> <p>04 September 2014</p> <p>13 September 2014</p>  |
| 7  | Hasil Kegiatan   | <p>Sudah terbuatnya APE Tradisional dan modern oleh peserta pelatihan.</p> <p>Pengetahuan tentang makanan yang baik dan benar</p>  |
| 8  | Biaya Kegiatan   | -  |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
| 9   | Faktor Pendukung  | Peserta pelatihan sangat antusias.   |
| 10. | Faktor Penghambat | Peserta pelatihan mempunyai agenda kegiatan lain.  |
| 11  | Peran Mahasiswa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari peserta parenting dari warga RW 20 dan perwakilan dari tiap RW dengan menyebarkan undangan melalui ketua RW ataupun kader-kader paud di wilayah tersebut.</li> <li>- Membuat undangan parenting, daftar hadir, dan daftar penerimaan transport untuk pelaksanaan pertama dan kedua.</li> <li>- Rutin melakukan koordinasi dengan Guru Pembimbing PPL kami yaitu Pak Toni selama persiapan pelaksanaan parenting.</li> <li>- Melakukan survey harga untuk peralatan ATK dan penunjang pelaksanaan parenting tahap pertama dan tahap kedua.</li> <li>- Menyusun konsep acara pelaksanaan parenting pada tahap pertama dan kedua.</li> <li>- Mendampingi peserta pelatihan pada saat pelaksanaan parenting tahap pertama dan kedua.</li> <li>- Mempersiapkan acara kegiatan sebelum pelaksanaan parenting.</li> <li>- Mencari dan menghubungi nara sumber untuk pelaksanaan parenting tahap pertama dan kedua</li> </ul> |

## 7. Program Revitalisasi sarana dan prasarana TBM “ Sumber Ilmu”

| No | ITEM            | PENJELASAN  |
|----|-----------------|---|
| 1  | Nama Kegiatan   | Revitalisasi sarana dan prasarana KB Salma  |
| 2  | Tujuan Kegiatan | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendaftarkan kembali sarana dan prasarana di TBM “Sumber Ilmu” agar mempermudah dalam pengadaan dan perawatan sarana dan</li> </ul> |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
|     |                   | prasaranan.<br>b. Kegiatan ini bertujuan untuk mengelola dan mengadministrasi semua buku-buku dari Paket A, Paket B dan Paket C supaya peserta didik mudah mencari jika mereka akan meminjm buku |
| 3   | Bentuk Kegiatan   | Menghitung kembali dan mencatat jumlah dan kondisi sarana dan prasarana di TBM “Sumber Ilmu”, pengadministrasian dan pengelolaan TBM   |
| 4   | Sasaran Kegiatan  | TBM Sumber Ilmu  |
| 5   | Tempat Kegiatan   | UPTD SKB Kota Yogyakarta/Kabupaten Yogyakarta  |
| 6   | Waktu Kegiatan    | Pada tanggal Juli 2014   |
| 7   | Hasil Kegiatan    | Sudah terdata semua sarana dan prasarana di TBM Sumber Ilmu  |
| 8   | Biaya Kegiatan    | -  |
| 9   | Faktor Pendukung  | Tata letak sarana dan prasarana yang sudah teratur sehingga mempermudah dalam pendataan.   |
| 10. | Faktor Penghambat | Banyak sekali jenis dan jumlah sarana seperti buku cetakan lama sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk memisahkannya.  |
| 11  | Peran Mahasiswa   | Sebagai Pelaksana  |

## 8. Sarasehan Homeschooling

| No | ITEM            | PENJELASAN   |
|----|-----------------|--|
| 1  | Nama Kegiatan   | Sarasehan Homeschooling  |
| 2  | Tujuan Kegiatan | Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan penjelasan kepada homeschooler tentang kajian, teori praktis serta kebijakan tentang pelaksanaan |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
|     |                   | pendidikan homeschooling, serta memberikan solusi dalam permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh para homeschooler tunggal.  |
| 3   | Bentuk Kegiatan   | Pemberian materi dan diskusi dengan tema Kajian Teori, Praktik dan Kebijakan Pendidikan Homeschooling sebagai Pendidikan Alternatif, Solusi atau Pilihan   |
| 4   | Sasaran Kegiatan  | Kader Home Schooling / Homeshooler   |
| 5   | Tempat Kegiatan   | UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta   |
| 6   | Waktu Kegiatan    | Pada tanggal 15 September 2014   |
| 7   | Hasil Kegiatan    | <p>a. Tersosialisikannya tentang homeschooling kepada kader homeschooling</p> <p>b. Jumlah peserta yang mengikuti sarasehan homeschooling adalah 12 orang. Diskusi dilakukan sampai pukul 12.30 bersama dengan tiga pembicara yaitu Dr. Puji yanti fauziah, M.Pd, Sudijarto, M.Pd dan Drs. Fauzi Eko Pranyono.</p> |
| 8   | Biaya Kegiatan    | Rp 649.000,00  |
| 9   | Faktor Pendukung  | <p>a. Banyak homeschooling di Kota Yogyakarta</p> <p>b. Mempermudah homeschooler mendapat informasi tentang homeschooling</p> <p>c. Dukungan dari pihak DPL dan SKB Kota Yogyakarta sangat besar untuk menyelenggarakan program sarasehan</p>  |
| 10. | Faktor Penghambat | <p>a. Waktu persiapan yang mepet menjadikan informasi yang tersebar kurang maksimal.</p> <p>b. Sulit merekrut peserta pelatihan</p>  |
| 11  | Peran Mahasiswa   | Sebagai pelaksana  |

## 9. Program Insidental

### a. Program Pemberian Motivator Kesetaraan Paket C

| No  | ITEM              | PENJELASAN   |
|-----|-------------------|--|
| 1   | Nama Kegiatan     | Program Pemberian motivator Kesetaraan Paket C   |
| 2   | Tujuan Kegiatan   | Agar memotivasi peserta didik agar mempunyai minat belajar yang tinggi<br>Memberi gambaran tentang gambaran umum Universitas Negeri Yogyakarta dan Perguruan Tinggi Negeri |
| 3   | Bentuk Kegiatan   | Motivasi dan Sosialisasi tentang Universitas Negeri Yogyakarta dan Perguruan Tinggi Negeri   |
| 4   | Sasaran Kegiatan  | Peserta program kesetaraan paket C   |
| 5   | Tempat Kegiatan   | UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta   |
| 6   | Waktu Kegiatan    | Pada bulan Agustus 2014  |
| 7   | Hasil Kegiatan    | Tersosialisasikannya tentang perguruan tinggi negeri Yogyakarta dan Universitas Negeri Yogyakarta  |
| 8   | Biaya Kegiatan    | -  |
| 9   | Faktor Pendukung  | Sikap peserta didik yang terbuka sehingga mempermudah pemberian motivasi ke peserta didik program kesetaraan paket C   |
| 10. | Faktor Penghambat | Waktu yang singkat karena banyak kegiatan KKN dan PPL  |

### b. Program Pembenahan APE PAUD KB “SALMA”

| No | ITEM            | PENJELASAN  |
|----|-----------------|---|
| 1  | Nama Kegiatan   | Program pembenahan APE PAUD KB SALMA  |
| 2  | Tujuan Kegiatan | Memperbaharui sarana dan prasarana di KB Salma agar mempercantik sarana dan prasarana |

|     |                   |   |
|-----|-------------------|---|
|     |                   | pembelajaran di PAUD KB SALMA   |
| 3   | Bentuk Kegiatan   | Membuat hiasan rantai dari kertas minyak dan membersihkan APE yang kotor.                 |
| 4   | Sasaran Kegiatan  | KB SALMA  |
| 5   | Tempat Kegiatan   | UPTD SKB Kota Yogyakarta Kabupaten Yogyakarta   |
| 6   | Waktu Kegiatan    | Pada bulan Agustus 2014   |
| 7   | Hasil Kegiatan    | Sudah terbenahi semua sarana dan prasarana di KB Salma                                    |
| 8   | Biaya Kegiatan    | -   |
| 9   | Faktor Pendukung  | Tata letak sarana dan prasarana yang sudah teratur sehingga mempermudah dalam pembenahan. |
| 10. | Faktor Penghambat | Banyak sekali jenis dan jumlah sarana APE sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama.     |

**b. Program Pendampingan ABK UNPK Program Paket C dan UNsusulan Paket A**

| No | ITEM             | PENJELASAN  |
|----|------------------|---|
| 1  | Nama Kegiatan    | Program Pengawasan UNPK Program Paket C   |
| 2  | Tujuan Kegiatan  | Kegiatan ini bertujuan untuk membantu peserta ujian ABK (Anak Berkebutuhan Khusus) melengkapi jawan supaya mereka dapat melaksanakan UN Susulan dengan lancar |
| 3  | Bentuk Kegiatan  | Mengisi jawaban peserta ujian UNPK di kertas jawaban.   |
| 4  | Sasaran Kegiatan | Peserta Ujian UNPK ABK  |
| 5  | Tempat Kegiatan  | SMP N 15 Yogyakarta   |
| 6  | Waktu Kegiatan   | Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 3 Juli dan 21 Agustus 2014   |

|     |                   |   |
|-----|-------------------|---|
| 7   | Hasil Kegiatan    | Terdampinginya peserta ujian UNPK khusus ABK Paket C          |
| 8   | Biaya Kegiatan    | -   |
| 9   | Faktor Pendukung  | Peserta ujian merasa terbantu dengan adanya pendamping ujian. |
| 10. | Faktor Penghambat | Peserta ujian sering terkendala pengisian LJK                 |

**c. Program Koreksi EHB Paket C**

| No  | ITEM              | PENJELASAN   |
|-----|-------------------|--|
| 1   | Nama Kegiatan     | Koreksi EHB Paket C  |
| 2   | Tujuan Kegiatan   | Untuk mengetahui hasil dari Evaluasi Hasil Belajar.  |
| 3   | Bentuk Kegiatan   | Pengoreksian Hasil EHB (Evaluasi Hasil Belajar) kelas VIII dan X   |
| 4   | Sasaran Kegiatan  | Peserta Pelaksana ujian paket kelas VIII dan X.  |
| 5   | Tempat Kegiatan   | SKB Unit II Batikan  |
| 6   | Waktu Kegiatan    | Pada tanggal 4 Juli 2014   |
| 7   | Hasil Kegiatan    | Terkoreksinya 6 Mata Pelajaran kelas X meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, Geografi, Sosiologi, Ekonomi, Bahasa Inggris. Sedangkan untuk kelas VIII meliputi Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika ndan IPS. |
| 8   | Biaya Kegiatan    | -  |
| 9   | Faktor Pendukung  | Terdaftarnya jumlah peserta EHB.   |
| 10. | Faktor Penghambat | Jumlah daftar peserta dan jumlah lembar jawaban tidak sesuai.  |

**d. Program Tamanisasi untuk anak PAUD KB “SALMA”**

| No  | ITEM              | PENJELASAN   |
|-----|-------------------|--|
| 1   | Nama Kegiatan     | Pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam  |
| 2   | Tujuan Kegiatan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengelaskan tentang macam-macam jenis tanaman dan sayuran kepada anak-anak paud.</li> <li>b. Mengenalkan kepada anak-anak PAUD tentang barang bekas (botol plastik) yang bisa dijadikan sebagai tempat untuk menanam.</li> <li>c. Memanfaatkan barang bekas menjadi sesuatu hal yang bisa bermanfaat untuk lingkungan dan diri sendiri.</li> </ul> |
| 3   | Bentuk Kegiatan   | Penanaman macam-macam jenis sayuran.   |
| 4   | Sasaran Kegiatan  | PAUD KB SALMA  |
| 5   | Tempat Kegiatan   | UPTD SKB Kota Yogyakarta/Kabupaten Yogyakarta  |
| 6   | Waktu Kegiatan    | Pada tanggal 17 September 2014.  |
| 7   | Hasil Kegiatan    | Tertanamnya semua bibit oleh anak PAUD KB SALMA  |
| 8   | Biaya Kegiatan    | Rp. 50.000   |
| 9   | Faktor Pendukung  |  |
| 10. | Faktor Penghambat |  |
| 11  | Peran Mahasiswa   | Sebagai penyelenggara  |

**e. Pengadaan dan Penyebaran brosur Paket C**

| No | ITEM          | PENJELASAN                                    |
|----|---------------|---|
| 1  | Nama Kegiatan | Pengadaan dan penyebaran brosur Paket C       |
| 2  | Tujuan        | Kegiatan ini bertujuan untuk menginformasikan |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
|     | Kegiatan          | kepada masyarakat bahwa SKB Kota Yogyakarta mengadakan program penyelenggaraan Kesetaraan Paket C  |
| 3   | Bentuk Kegiatan   | Membuat dan menyebarkan brosur Paket C ke beberapa tempat  |
| 4   | Sasaran Kegiatan  | Masyarakat Kelurahan Baciro, Yogyakarta  |
| 5   | Tempat Kegiatan   | Kelurahan Baciro   |
| 6   | Waktu Kegiatan    | Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 15 dan 18 Juli 2014   |
| 7   | Hasil Kegiatan    | Brosur tersebar rata dan masyarakat menjadi tahu tentang informasi Kesetaraan Paket C di SKB Kota Yogyakarta, sehingga masyarakat menjadi mudah untuk melanjutkan pendidikan |
| 8   | Biaya Kegiatan    | -  |
| 9   | Faktor Pendukung  | -  |
| 10. | Faktor Penghambat | -  |
| 11  | Peran Mahasiswa   | Menyebar angket kepada masyarakat  |

#### **f. Program Penyebaran Brosur KB SALMA dan SKB Kota Yogyakarta**

### **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada UPTD SKB Kota Yogyakarta adalah program kegiatan PPL berjalan lancar. Hal ini tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari pihak UPTD SKB Kota Yogyakarta dan warga belajar yang sudah memberikan dorongan dan semangat bagi kami semua sehingga selama proses menjalankan kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan yang sudah memberikan motivasi kepada kami agar tetap selalu semangat meski kami dalam kondisi yang lelah, kami menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL yang kami lakukan baik untuk anak-anak dan ibu-ibu mudah – mudahan memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi semuanya.

Dengan mengacu kepada analisis hasil setelah mengadakan PPL ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk PPL dengan sasaran pendekatan untuk anak-anak, dan warga belajar TPA harus selalu bervariasi dan berbeda.
2. Setiap peserta didik maupun warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda dalam hal minat dan kemauan belajar.
3. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis untuk dapat mengetahui hasil dari kegiatan pembelajaran.
4. Adanya perbedaan pendekatan yang harus dipilih untuk warga belajar orang dewasa dan anak-anak, sehingga dipilih sesuai latar belakang pengalaman warga belajar.

Dari hasil evaluasi pelaksanaan program PPL ini, dapat dianalisis bahwa program PPL bisa berjalan dengan lancar, meski terdapat banyak kekurangan. Hal ini tentu tidak terlepas dari peranan dan dukungan Pamong Belajar yang memberikan kepercayaan kepada kami untuk melakukan kegiatan apapun yang dapat meningkatkan kualitas SDM maupun sarana prasarana. Peran Dosen Pembimbing Lapangan yang secara intensif membimbing mahasiswa, sehingga permasalahan yang terkait dengan kegiatan PPL bisa segera diatasi. Selain itu Peran mahasiswa yang berkomitmen melaksanakan program kgiatan PPL ini sehingga didalam proses kegiatan berjalan dengan baik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar Kota Yogyakarta. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman Lapangan (PPL) Sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial akan memberikan pengamalan nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
3. Program atau kegiatan yang ada di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diperoleh saat perkuliahan.
4. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan lembaga dan masyarakat di sekelilingnya.
5. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

#### **a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.

- 2) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 3) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
- 4) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

**b. Bagi Lembaga**

- 1) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola PAUD dan KB.
- 2) Memperoleh variasi media dalam proses pembelajaran PAUD, dan KB
- 3) Memperoleh variasi metode pengajaran PAUD, dan KB
- 4) Memperoleh variasi metode pengajaran kesetaraan paket C
- 5) Memperoleh bantuan pelaksanaan program-program SKB

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

**B. SARAN**

**1. Pihak lembaga**

Mempertahankan mutu PAUD Terpadu SKB sebagai PAUD yang unggul di Kota yogyakarta, selain itu dalam program kelompok usaha mandiri. Hendaknya aturan – aturan PPL dipertegas sehingga mahasiswa bisa lebih meningkat dalam hal disiplin.

## **2. Pihak UNY**

Menciptakan kerja sama yang baik antara SKB Kota dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian diantara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari faktor tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY khususnya jurusan Pendidikan Luar Sekolah, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan.

## **3. Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL dan pengajaran mikro yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak UPPL UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dan kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun informasi langsung dari lokasi penerjunan KKN-PPL.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri tidak hanya bekal teori terutama pengalaman praktik di lapangan sangat perlu dilakukan oleh karena kenyataan antara teori dan praktek amat jauh, dengan pengalaman lapangan yang dimiliki serta pengalaman dari orang-orang PLS akan membantu memecahkan masalah dan kesulitan yang dihadapi.



**MATRIKS KERJA PPL PLS UNY  
TAHUN 2014  
UPT SKB KOTA YOGYAKARTA**

|    |  |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
|----|--|------|----|-----|------|------|-----|------|------|------|------|-------|
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                                |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
| 10 | Koreksi EHB  |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
|    | a. Persiapan   |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
|    | b. Pelaksanaan   | 2,5  |    |     |      |      |     |      |      |      | 2,5  |       |
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                                |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
| 11 | Pendampingan UNPK Paket C (ABK) dan UN susulan Paket A     |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
|    | a. Persiapan   | 1,5  |    |     |      |      | 1,5 |      |      |      | 5    |       |
|    | b. Pelaksanaan   | 2    |    |     |      |      | 4,5 |      |      |      | 6,5  |       |
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                                |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
| 12 | Sarasehan Homeschooling                                    |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
|    | a. Persiapan   |      |    |     |      |      |     | 0,5  | 2,5  | 1    | 4    |       |
|    | b. Pelaksanaan   |      |    |     |      |      |     |      |      | 5    | 5    |       |
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                                |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
| 13 | Tamanisasi SKB Kota  |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
|    | a. Persiapan   |      |    |     |      |      |     |      |      | 4    | 5    |       |
|    | b. Pelaksanaan   |      |    |     |      |      |     |      |      | 2    | 2    |       |
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                                |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
| 14 | Pembuatan Struktur Kepegawaihan                            |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
|    | a. Persiapan   |      |    |     |      |      | 4,5 |      |      |      | 4,5  |       |
|    | b. Pelaksanaan   |      |    |     |      |      |     | 1,5  |      |      | 1,5  |       |
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                                |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
| 14 | Penyebaran Brosur KB SALMA dan Paket C SKB Kota Yogyakarta |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
|    | a. Persiapan   |      |    | 0,5 |      |      |     |      |      |      | 0,5  |       |
|    | b. Pelaksanaan   |      |    | 7,5 |      |      |     |      |      |      | 7,5  |       |
|    | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                                |      |    |     |      |      |     |      |      |      |      |       |
|    | <b>Jumlah Jam</b>  | 15,5 | 26 | 20  | 31,5 | 34,5 | 32  | 32,5 | 39,5 | 40,5 | 17,5 | 298,5 |



Kepala UPT SKB Kota YOGAKARTA

*Marsudi*  
Brs. Marsudi M.Si  
NIP. 195808011983011008

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Dr.Pujiyanti Fauziah, M.Pd  
NIP. 198102132003122001

Yogyakarta, 17 September 2014

Mahasiswa  
  
Dwi Anggara  
NIM. 11102241023



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

### TAHUN 2013/2014

NOMOR LOKASI : :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SKB Kota Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Bung Tardjo No. 9A Gayam, Yogyakarta

| No. | Nama Kegiatan               | Hasil<br>Kuantitatif/Kualitatif   | Serapan Dana (Dalam Rupiah)            |              |                    |                     |                  |
|-----|-----------------------------|---|--|--------------|--------------------|---------------------|------------------|
|     |                             |   | Swadaya/Sekolah/Lembaga/<br>Masyarakat | Mahasiswa    | Pemda<br>Kabupaten | Sponsor<br>/Lembaga | Jumlah           |
| 1.  | Pengajaran Paud<br>KB Salma | Anak-anak<br>memperhatikan guru<br>yang sedang<br>memberikan materi<br>pembelajaran |  | Rp. 10.000,- |                    |                     | Rp. 10.000,-     |
| 2.  | Pelatihan<br>Parenting      | Kegiatan terlaksana<br>dengan lancar yaitu<br>peserta pelatihan dapat               |  |              |                    | Rp. 19.025.000,-    | Rp. 19.025.000,- |

|    |                         |  |               |               |  |  |               |
|----|-------------------------|--|---------------|---------------|--|--|---------------|
|    |                         | membuat APE dari barang bekas dan bahan tradisional  |               |               |  |  |               |
| 3. | Pelatihan Holtikultura  | Warga memberikan tanggapan positif dan antusias dalam mengikuti pelatihan tersebut   |               | Rp. 100.000,- |  |  | Rp. 100.000,- |
| 4. | Sarasehan Homeschooling | Jumlah peserta yang mengikuti sarasehan homeschooling adalah 12 orang. Diskusi dilakukan sampai pukul 12.30 WIB bersama 3 pembicara yaitu Dr.Pujiyanti Fauziah,M.Pd, Sudijarto,M.Pd dan Drs. Fauzi Eko | Rp. 240.000,- | Rp. 409.000,- |  |  | Rp. 649.000,- |

|              |            |  |              |              |  |                 |                 |
|--------------|------------|--|--------------|--------------|--|-----------------|-----------------|
|              |            | Pranyono   |              |              |  |                 |                 |
| 5.           | Tamanisasi | Anak-anak Paud KB<br>Salma dapat menanam<br>cabe dan terong sesuai<br>instruksi yang di<br>berikan |              | Rp. 50.000,- |  |                 | Rp. 50.000,-    |
| <b>TOTAL</b> |            |  | Rp 240.000,- | Rp 569.000,- |  | Rp 19.025.000,- | Rp 19.834.000,- |

Mengetahui

Kepala SKB Kota Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Marsudi, M.Si  
NIP. 19580801 198301 1 008

Dr. Puji Yanti Fauziah, M.Pd  
NIP. 19810213 200312 2 001

Lutfi Haryanto  
NIM. 11102244037

**BIODATA PESERTA  
PELATIHAN HOLTIKULTURA**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nama</b>                 | <b>:</b> Sumari                        |
| <b>Alamat</b>               | <b>:</b> Gendeng, GK 4/975             |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>:</b> 085729274797                  |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>:</b> -                             |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>:</b> 10 Januari 1964               |
| <b>Nama</b>                 | <b>:</b> Jemi Endah                    |
| <b>Alamat</b>               | <b>:</b> Gendeng GK 14/156             |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>:</b> 0819878190                    |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>:</b> SMEA                          |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>:</b> 05 September 1962             |
| <b>Nama</b>                 | <b>:</b> Hadi Sulistyo / Maryati       |
| <b>Alamat</b>               | <b>:</b> Gendeng Timur GK 4 RT 85 / 20 |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>:</b> 081804170018                  |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>:</b> SD                            |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>:</b> 15 September 1958             |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Nama</b>                 | <b>: Yuniarti</b>   |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 RT 85 / 20</b>                            |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: 081804170059</b>   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SD</b>   |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 18 Mei 1991</b>  |
| <b>Nama</b>                 | <b>: Sumiyem</b>  |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 , Baciro Yogyakarta</b> |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: -</b>  |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SD</b>   |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 21 Oktober 1971</b>  |
| <b>Nama</b>                 | <b>: Ani Triani</b>   |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng GK 4 No. 2 Santo Thomas</b>                          |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: 0819003717161</b>  |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SMK</b>  |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 04 Juni 1991</b>   |
| <b>Nama</b>                 | <b>: Samini / Sumadi</b>  |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>  |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: 085868797074</b>   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SD</b>   |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 14 Juni 1969</b>   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Nama</b>                 | <b>:</b> Bu Gino  |
| <b>Alamat</b>               | <b>:</b> Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br>Yogyakarta |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>:</b> 022749325579   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>:</b> -  |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>:</b> 09 September 1961  |
| <b>Nama</b>                 | <b>:</b> Hestiowati / Bu Hartono                                    |
| <b>Alamat</b>               | <b>:</b> Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br>Yogyakarta |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>:</b> -  |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>:</b> -  |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>:</b> 10 November 1962   |
| <b>Nama</b>                 | <b>:</b> Nur Usadaningsih / Inung                                   |
| <b>Alamat</b>               | <b>:</b> Gendeng Timur GK 4 / 156, RT 85 / 20 Baciro,<br>Yogyakarta |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>:</b> 089661605254   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>:</b> SLTA Sederajat   |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>:</b> 02 Mei 1972  |
| <b>Nama</b>                 | <b>:</b> Ibu Sumarno  |
| <b>Alamat</b>               | <b>:</b> Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br>Yogyakarta |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>:</b> 085747463535   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>:</b> SMA  |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>:</b> 19 April 1968  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nama</b>                 | <b>: Mugiyem</b>   |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br/>Yogyakarta</b> |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: 085729166541</b>  |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SD</b>  |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 20 Februari 1965</b>  |
| <b>Nama</b>                 | <b>: Santi Kurniawati</b>  |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br/>Yogyakarta</b> |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: -</b>   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SMP</b>   |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 11 Juni 1994</b>  |
| <b>Nama</b>                 | <b>: Aldise Herawati</b>   |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br/>Yogyakarta</b> |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: -</b>   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SLTA</b>  |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 08 Januari 1992</b>   |
| <b>Nama</b>                 | <b>: Kartiye m / Bu Kardiwi yono</b>                                 |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br/>Yogyakarta</b> |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: -</b>   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SD</b>  |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 31 Deseember 1948</b>   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nama</b>                 | <b>: Wahyuningsih / Bu Matondang</b>                                 |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br/>Yogyakarta</b> |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: -</b>   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SMP</b>   |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 13 Februari 1963</b>  |
| <b>Nama</b>                 | <b>: Anti Ningrum</b>  |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br/>Yogyakarta</b> |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: 087738302845</b>  |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SMP</b>   |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 28 Februari 1979</b>  |
| <b>Nama</b>                 | <b>: Rumini / Bu Suroto</b>  |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br/>Yogyakarta</b> |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: -</b>   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: -</b>   |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 25 Januari 1956</b>   |
| <b>Nama</b>                 | <b>: Sulastri</b>  |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br/>Yogyakarta</b> |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: -</b>   |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SMP</b>   |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 14 Desember 1989</b>  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nama</b>                 | <b>: Retno Widianingsih</b>  |
| <b>Alamat</b>               | <b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro,<br/>Yogyakarta</b> |
| <b>Nomor Telepon</b>        | <b>: 089637413851</b>  |
| <b>Pendidikan</b>           | <b>: SLTA</b>  |
| <b>Tempat tanggal lahir</b> | <b>: 18 Januari 1973</b>   |

Mengetahui,

Koordinator PPL SKB

a.n Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta

**Tony Sunaryanta, M.Pd**  
**NIP. 196812031999031008.**

**Drs. Marsudi, M.Si**  
**NIP. 195808011983011008**

#### HARGA BENIH Toko 1

1. Cabe kriting = Rp. 110.000
2. Terong = Rp. 35.000
3. Bayam ijo = Rp. 15.000
4. Tomat = Rp. 85.000
5. Sawi = Rp. 10.000
6. Cabe rawit = Rp 35.000
7. Kacang panjang Rp.

#### HARGA BENIH Toko 2

1. Cabe kriting Rp. 30.000 / 5gr
2. Cabe Rawit Rp. 20.000
3. Terong Rp. 20.000 / 5gr
4. Bayam Ijo Rp. 13.000/100gr
5. Tomat Rp. 20.000 – 25.000/5gr
6. Sawi Rp.13.000
7. Terong Rp. 15.000/ons Rp. 14.000/10gr
8. Terong hijau Rp. 30.000/packs
9. Tomat Rp. 22.000/packs
10. Cabe kriting Rp. 30.000
11. Terong ungu Rp. 15.000
12. Tomat Hibrida Rp. 75.000
13. Cabe lurus hibrida Rp. 100.000
14. Cabe 500butir Rp. 13.000
15. Kol 10gram Rp. 85.000

#### HARGA BIBIT

1. Cabe kriting Rp. 130/batang
2. Cabe rawit Rp.110/batang
3. Tomat Rp. 150/ batang
4. Terong Rp. 110/batang
5. Papaya Rp. 2500/batang

#### PUPUK

1. Ponska Rp.8000/1kg
2. Organik Rp. 30.000/50kg atau Rp. 17.500/30kg
3. Granulo –
4. Urea Rp.3500/kg

#### Obat

- Rp. 20.000 – 40.000

#### Alat

1. Semprotan burung Rp. 10.000
2. Semprotan besar
  - a. Swan stainless Rp . 400.000
  - b. 2liter Rp. 35.000
  - c. 5ltr Rp. 130.000

3. Ph meter –
4. Polibek
  - a. 30cm Rp. 13.500/ 30lembar
  - b. 20cm Rp. 13.500/60lembar
  - c. 10cm Rp.40.000/ 100lembar
5. Grobak sorong
  1. Abang Rp. 325.000
  2. Silver. Rp. 400.000
6. Pacul Rp. 60.000 – 70.000
7. Garukan babi Rp. 17.500
8. Cetok Rp. 17.000
9. Sabit Rp. 30.000
10. Gembor Rp. 40.000/9ltr
11. Ember bangunan Rp. 20.000

**DAFTAR URUT KEPANGKATAN**  
**UNIT KERJA UPT SKB KOTA YOGYAKARTA KEADAAN**  
**TAHUN 2014**

| No | Nama                  | NIP                   | Tempat lahir | Tanggal lahir     | L/P | TMT             | Pangkat            | Golongan | Jenis Jabatan       | Pendidikan |               |             | Ket        |
|----|-----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----|-----------------|--------------------|----------|---------------------|------------|---------------|-------------|------------|
|    |                       |                       |              |                   |     |                 |                    |          |                     | Jenjang    | Jurusan       | Tahun Lulus |            |
| 1  | Rigen Ariyanti, S.Pd  | 19710917 199803 2 003 | Purworejo    | 17 September 1971 | P   | 01 April 2008   | Penata Tk I        | III d    | Staf                | S1         | Bhs Inggris   | 1996        |            |
| 2  | Tony Sunaryanta, M.Pd | 19681203 199903 1 008 | Bantul       | 03 Desember 1968  | L   | 01 April 2011   | Penata Tk I        | III d    | Pamong belajar      | S 2        | Pertanian/pls | 2005        |            |
| 3  | Sudijarto, M.Pd.      | 19701218 200003 1 004 | Grobogan     | 18 Desember 1970  | L   | 01 Maret 2011   | Penata Tk I        | III d    | Pamong belajar muda | S2         | PLS UNY       | 2005        |            |
| 4  | Drs. Marsudi, M.Si    | 195808011983011008    | Bantul       | 1 Agustus 1958    | L   | 10 Maret 2014   | Penata Tk I        | III d    | Ka UPT SKB          | S2         | PSI           | 1996        |            |
| 5  | Widi Nugroho S.Pd     | 1961021419820301009   | Yogyakarta   | 1 Februari 1961   | L   | 1 Juli 2014     | Penata Tk I        | IIIId    | Staff               | S1         | Matematika    | 2003        |            |
| 6  | Abu Sarnyata, S.Pd.   | 19730412 200003 1 007 | Bantul       | 12 April 1973     | L   | 01 Maret 2000   | Penata             | III c    | Pamong belajar muda | S1         | Olahraga      | 1996        |            |
| 7  | Sri Sudarsih, S.Pd.   | 19680407 198803 2 004 | Yogyakarta   | 07 April 1968     | P   | 01 April 2012   | Penata             | III c    | Ka. Sub Bag TU      | S1         | Sejarah       | 2001        |            |
| 8  | Ijon Sarjono, A.Ma    | 1964080521986031040   | Kulon progo  | 5 Agustus 1964    | L   | 02 Januari 2001 | Penata muda Tk I   | III b    | Staff               | D2         | Tarbiyah      | 1996        |            |
| 9  | Drs. Krisna purnama   | 19580925 199512 1 001 | Yogyakarta   | 25 September 1958 | L   | 01 April 2003   | Penata muda Tk I   | III b    | Pamong belajar      | S 2        | PLS           | 2009        |            |
| 10 | Sudarmawi, S.Pd       | 19660304 199903 1 001 | Kulon progo  | 04 Maret 1966     | L   | 01 April 2004   | Penata muda Tk I   | III b    | Pamong belajar      | S 1        | PLS           | 1991        |            |
| 11 | Agus Ananta           | 19640440619990021007  | Yogyakarta   | 06 April 1964     | L   | 01 Maret 1993   | Pengatur Muda Tk I | II b     | Staff               | D2         | Matematika    | 1991        |            |
| 12 | Erdi Resmi Utama      | 19680703 200701 1 017 | Yogyakarta   | 03 Juli 1968      | L   | 01 April 2011   | Pengatur Muda TK I | II b     | Staff               | SLTA       | Mesin         | 1988        |            |
| 13 | Nurjanah              | NITB : 2537           | Yogyakarta   | 19 Mei 1973       | P   | 01 Juli 2004    | -                  | -        | Staff               | SMEA       | Akuntansi     | 1993        | Naban 2009 |

Yogyakarta, 20 Agustus 2014

KEPALA UPT SKB KOTA YOGYAKARTA

Drs. MARSUDI, M.Si

NIP : 19580808119830110008

## **SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
Alamat :  
Nomor Telepon :  
Kelas :

Dengan ini menyatakan \*)**SANGGUP** atau **TIDAK SANGGUP** untuk mengikuti kegiatan **KURSUS TATA BOGA** dari SKB Kota Yogyakarta Tahun 2014 sesuai dengan program yang diberikan dan bersedia untuk mengikuti kursus dari awal sampai akhir serta mematuhi tata tertib yang ada. Kegiatan kursus tata boga dilakukan setiap hari **Selasa dan Kamis** pada pukul **08.00 – 10.15**.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari tidak dapat memenuhi isi surat pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, Agustus 2014  
Yang membuat pernyataan

( )



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
Alamat :  
Nomor Telepon :  
Pendidikan :

Dengan ini menyatakan sanggup untuk mengikuti kegiatan Pelatihan Tata Boga dari Sanggar Kegiatan Belajar Kota Yogyakarta Tahun 2014 sesuai dengan program yang diberikan dan bersedia untuk mengikuti pelatihan dari awal sampai akhir pelatihan dan tata tertib yang ada.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan apabila ternyata dikemudian hari tidak dapat memenuhi atau menyimpang dari isi surat pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, Agustus 2014

Yang membuat pernyataan,

( )

## **SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

Pendidikan : .....

Dengan ini menyatakan sanggup untuk mengikuti kegiatan **Pelatihan Holtikultura** dari **Sanggar Kegiatan Belajar Kota Yogyakarta Tahun 2014** sesuai dengan program yang diberikan dan bersedia untuk mengikuti pelatihan dari awal sampai akhir pelatihan dan tata tertib yang ada.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan apabila ternyata dikemudian hari tidak dapat memenuhi atau menyimpang dari isi surat pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yang membuat pernyataan,

( )



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

**UNDANGAN**

Kepada.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Kamis, 28 Agustus 2014

Waktu : 15.30 wib - selesai

Acara : Sosialisasi Pelatihan Holtikultura oleh SKB  
Kota Yogyakarta

Tempat : Balai Manunggal Karso

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 24 Agustus 2014

Drs. Marsudi M.Si  
NIP : 195808011983011008



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

**UNDANGAN**

Kepada.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Kamis, 28 Agustus 2014

Waktu : 15.30 wib - selesai

Acara : Sosialisasi Pelatihan Holtikultura oleh SKB  
Kota Yogyakarta

Tempat : Balai Manunggal Karso

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 24 Agustus 2014

Drs. Marsudi M.Si  
NIP : 195808011983011008



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

---

Yogyakarta, 20 Agustus 2014

Hal : UNDANGAN  
Nomor : 005116  
Lampiran : 1

Kepada  
Bapak/Ibu RW  
Kelurahan Baciro, Kecamatan Gondokusuman  
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Melalui surat ini, kami ingin memberitahukan kepada bapak/ibu bahwa UPT SKB Kota Yogyakarta akan mengadakan Pelatihan Parenting (Pembuatan Alat Permainan Edukatif /APE), yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014  
waktu : 14.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting  
tempat : SKB Kota Yogyakarta

Sehubungan dengan hal di atas, kami mengharapkan partisipasi dari bapak/ibu RW setempat untuk berkenan mengirimkan 2 (dua) orang delegasinya untuk mengikuti kegiatan tersebut dengan kriteria peserta terlampir. Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala  
SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi M.Si  
NIP. 195808011983011008

## **Lampiran**

1. Fasilitas :
  - a. Uang transport
  - b. Snack
  - c. Ilmu yang bermanfaat
2. Kriteria Peserta :
  - a. Ibu/bapak yang mempunyai anak usia balita
  - b. Kader paud SPS setempat
  - c. Tertarik dengan dunia pendidikan anak usia dini
3. Di harapkan peserta pelatihan membawa :
  - a. Koran Bekas
  - b. Kardus
  - c. Daun basah (nangka)
  - d. Pelepas pisang basah
  - e. Kalender bekas
  - f. Botol air mineral bekas ukuran kecil / sedang



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

Yogyakarta, 9 September 2014

Nomor : 005/...  
Lamp : -  
No : -

**UNDANGAN**  
Kepada

.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada Kegiatan Pelatihan Parenting yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Sabtu, 13 September 2014  
waktu : 08.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting  
tempat : SKB Kota Yogyakarta (Ruang KB Salma)  
penyelenggara : SKB Kota Yogyakarta

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.  
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala  
UPT SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi M.Si  
NIP. 195808011983011008

**NB :**

**diharapkan peserta pelatihan membawa :**

1. Koran Bekas
2. Kardus
3. Daun basah (nangka)
4. Pelepah pisang basah
5. Kalender bekas
6. Botol air mineral bekas ukuran kecil / sedang



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

---

Yogyakarta, 20 Agustus 2014

**UNDANGAN**

Kepada

.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada Kegiatan Pelatihan Parenting yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Selasa, 26 Agustus 2014  
waktu : 14.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting  
tempat : SMA Santo Thomas

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala  
UPT SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi M.Si  
NIP. 195808011983011008

**NB :**

**diharapkan peserta pelatihan membawa :**

- 1. Koran Bekas**
- 2. Kardus**
- 3. Daun basah (nangka)**
- 4. Pelepah pisang basah**
- 5. Kalender bekas**
- 6. Botol air mineral bekas ukuran kecil / sedang**



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

---

Yogyakarta, 20 Agustus 2014

**UNDANGAN**

Kepada

.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada Kegiatan Pelatihan Parenting yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014  
waktu : 14.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting  
tempat : SKB Kota Yogyakarta

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala  
UPT SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi M.Si  
NIP. 195808011983011008

**NB :**

**diharapkan peserta pelatihan membawa :**

- 1. Koran Bekas**
- 2. Kardus**
- 3. Daun basah (nangka)**
- 4. Pelepah pisang basah**
- 5. Kalender bekas**
- 6. Botol air mineral bekas ukuran kecil / sedang**



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

**UNDANGAN  
Kepada**

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada Kegiatan Pelatihan Parenting yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Kamis, 4 September 2014  
waktu : 16.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting Tahap II  
tempat : Balai Manunggal Karso RT 85 RW 20

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi, M.Si  
NIP. 195808011983011008



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

**UNDANGAN  
Kepada**

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada Kegiatan Pelatihan Parenting yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Kamis, 4 September 2014  
waktu : 16.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting Tahap II  
tempat : Balai Manunggal Karso RT 85 RW 20

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi, M.Si  
NIP. 195808011983011008

## Lampiran



Gambar 1: Pelatihan Komputer



Gambar 2: Kegiatan Tata Boga



Gambar 3: Program Sosialisasi Pelatihan Holtikultura



Gambar 4: Program Pendampingan UN Susulan dan UNPK Paket C



Gambar 5: Program Pemberahan APE PAUD



Gambar 6: Program Pendampingan PAUD KB SALMA



Gambar 7: Program Pengadministrasian dan revitalisasi TBM



Gambar 8: Program Parenting



Gambar 9: Program Pendampingan Paket C



Gambar 10: Program Diklat IHT



Gambar 11: Program Sarasehan Homeschooling



Gambar 12. Program Tamanisasi untuk anak PAUD KB SALMA



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SKB KOTA YOGYAKARTA NAMA MAHASISWA : DWI ANGGARA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. BUNG TARDJO NO.9A GAYAM NO.MAHASISWA : 11102241023  
GURU PEMBIMBING : TONY SUNARYANTA, M.PD FAK/JUR/PRODI : FIP/PLS/PLS  
DOSEN PEMBIMBING : DR.PUJIYANTI FAUZIAH, M.PD

| No. | Hari/Tanggal                                   | Materi Kegiatan                            | Hasil   | Hambatan | Solusi |
|-----|--|--|---|----------|--------|
| 1.  | Minggu I<br>Rabu, 2 Juli 2014<br>11.45 - 14.45 | Persiapan pengelolaan TBm<br>"Sumber ilmu" | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lakuk buku yang masih berantakan</li><li>- Tercampurnya buku kelas Ima dan buku</li><li>- Membutuh dattar kebutuhan pengelolaan TBm</li><li>- Buku belum sesuai dengan kategori</li></ul> |          |        |
|     | Kamis, 3 Juli 2014<br>07.30 - 10.30            | Pengelolaan TBm<br>"Sumber Ilmu"           | <ul style="list-style-type: none"><li>- menyortir buku sesuai kategori mapel dan kelas</li><li>- buku kiosortir sesuai dengan kategori</li><li>- oleh semua anggota PPL</li></ul>   |          |        |



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

|                                      |  |   |  |  |
|--------------------------------------|--|---|--|--|
| 10.30 - 12.00                        | Koreksi dan recapitulasi nilai hasil EHB paket C kelas X semester II dan kelas VII semester II | - Terkoreksinya hasil EHB, kelas X dan VII, Mapel Geografi X/II jumlah soal 40, jumlah siswa 22 dan IPS VII/II jumlah soal 40, jumlah siswa 17                              |  |  |
| 12.00 - 13.30                        | Persiapan pengawasan UTM susulan paket A   | - Koordinasi, penjelasan tugas dan pembagian ruang wajib  |  |  |
| 13.30 - 15.30                        | Pengawasan UTM paket A susulan di sekolah M 2 Jetis  | - jumlah peserta yang orang tuanya tidak hadir 5, 14 total peserta yang hadir. Paket A kelas 2 yang melati, Wijaya Kusuma dan Dangun Kartika untuk Mapel IPA untuk ruang II |  |  |
| Jumat, 19 Juli 2019<br>07.30 - 08.30 | Koreksi hasil EHB  | - Terkoreksinya hasil EHB kelas VIII dan X mapel IPS dan Bahasa Inggris<br>- Terdaftar nama peserta EHB di pendaftaran  |  |  |
| 08.30 - <del>10</del> 12.00          | Penyeleksiann TBm "Sumber Ilmu"  | - Tersertifikasi buku-buku sesuai tahun terbit<br>- Penitahian buku terbitan kaze (di bawah 2011)   |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

|   |                                       |                               |   |  |  |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|---|--|--|
| 2 | Kamis, 17 Juli 2014<br>07.30 - 10.00  | Persiapan Pelatihan Komputer  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Persiapan sarana pelatihan dan konsep pelatihan</li><li>- menyusun estimasi anggaran pelatihan</li><li>- menyusun daftar kebutuhan pelatihan</li></ul>  |  |  |
|   | 10.00 - 14.45                         | Pengelolaan TBM "Sumber Ilmu" | <ul style="list-style-type: none"><li>- membersihkan dan merapikan</li><li>- serta pembentahan tata letak buku pelajaran perkelas</li><li>- untuk Paket A-C (dalam) memberikan buku paket terbiden lama dan baru</li></ul>                        |  |  |
|   | Selasa, 18 Juli 2014<br>07.30 - 12.00 | Persiapan Pelatihan Komputer  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuci tangan dan bersabut-sabut dengan koordinator pelatihan</li><li>- Kursus SKB mengenai konsep pelatihan, jumlah peserta, tutor, pelaksanaan perkuliahan, kegiatan dan kebutuhan perlengkapan</li></ul> |  |  |
|   | 12.00 - 14.45                         | Pengelolaan TBM "Sumber Ilmu" | Penatakan buku paket C kelas X  |  |  |
|   | Rabu, 19 Juli 2014                    | REFILU                        |   |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | Kamis, 10 Juli 2014<br>07.30 - 11.00               | Persiapan pelatihan boga                           | Koordinasi dengan tim PPL dan ketua SKB mengenai pelatihan Boga untuk peserta Pallet C   |  |  |
|   | 11.00 - 12.45                                      | Pengelolaan TBM "Sumber Ilmu"                      | Pengesahan penitikan buku Pallet C kelas XI  |  |  |
|   | Jumat, 11 Juli 2014<br>07.30 - 11.00               | Persiapan pelatihan Komputer                       | Pengecekan hardware seluruh komputer (20 komputer), 5 RAM mati, 2 VGA rusak, 5 UPS mati. |  |  |
| 3 | Minggu III<br>Senin, 14 Juli 2014<br>07.30 - 09.00 | Persiapan persiapan pelatihan "KB Salma"           | Cuci tangan kelas KB Salma   |  |  |
|   | 08.00 - 11.30                                      | Persiapan pelatihan Komputer                       | Pengelahan unit komputer yang rusak  |  |  |
|   | 11.30 - 12.00                                      | Rapat dengan tim PPL, DPL dan Ketua SKB Yogyakarta | Pembahasan jam PPL di SKB Yogyakarta   |  |  |
|   | 12.00 - 14.45                                      | Pengelolaan TBM "Sumber Ilmu"                      | Pengesahan penitikan buku Pallet C kelas XII   |  |  |
|   | Selasa, 15 Juli 2014<br>07.30 - 09.30              | Persiapan pelatihan Komputer                       | 1 buah komputer tersusah   |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|                    |   |  |  |  |
|--------------------|---|--|--|--|
| 09.30 - 10.00      | Pengajuan dan Penyebaran brosur SKB dan KB          | Pelipat brosur SKB dan KB serta pembagian lokasi penyebaran brosur                           |  |  |
| 10.00 - 10.45      | Penyebaran brosur SKB                               | Penyebaran brosur di lokasi RW 7 Dusun, Yogyakarta   |  |  |
| Rabu 16 Juli 2014  |   |  |  |  |
| 07.30 - 08.00      | Persiapan pendampingan KB Salma                     | - persiapan pendampingan KB<br>- Pagar pendampingan - pendamping di KB Salma                 |  |  |
| 08.00 - 10.00      | Pendampingan KB Salma                               | Pendampingan di sentra balok   |  |  |
| 10.00 - 10.45      | Administrasi, inventaris buku                       | Buku-buku bantuan pelatihan XII Sudut Kelakali, dan diberi inventarisasi di biden inventaris |  |  |
| Kamis 17 Juli 2014 |   |  |  |  |
| 07.30 - 08.30      | Apel pagi di Viras Kridadi - Kom Yogyakarta         | Apel dihadiri oleh pegawai dan dinas dan berada di PPK M2 Yogyakarta                         |  |  |
| 08.30 - 10.30      | Pendampingan PAUD                                   | Berkelembut di sektor lingkungan sekitar sekolah   |  |  |
| 10.30 - 10.45      | Administrasi, inventarisasi buku di TBM "Jemberlin" | Buku-buku di TBM Selangkah Sudut Kelakali dengan pagi  |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|   |   |                                    |  |  |  |
|---|---|------------------------------------|--|--|--|
|   | Jumat, 10 Juli 2014<br>07.30 - 18.00                | Penyerahan brosur                  | Penyerahan brosur kelokasi<br>Kafidha, Bantul, Yogyakarta  |  |  |
| 4 | Minggu IV<br>Senin, 4 Agustus 2014<br>07.30 - 09.00 | Halal Bihalal                      | Halal bihal dengan pihak<br>SKB oleh seluruh anggota<br>PPL  |  |  |
|   | 09.00 - 13.00                                       | Persiapan pelatihan komputer       | Perbaikan 2 unit komputer<br>untuk kegiatan pelatihan<br>komputer  |  |  |
|   | 13.00 - 18.00                                       | Persiapan pelatihan program<br>PPL | Perbaikan kegiatan<br>Vaccining School, pelatihan<br>holtikultura - pelatihan<br>boga, dan pelatihan komputer          |  |  |
|   | Selasa, 5 Agustus 2014<br>07.30 - 08.30             | Persiapan pelatihan komputer       | Pemenuhan angket dan<br>Surat pernyataan ketenggungan<br>upan pelatihan.   |  |  |
|   | 08.30 - 09.30                                       | Persiapan pelatihan boga           | Perbaikan angket dan<br>Surat pernyataan ketenggungan<br>pelatihan.  |  |  |
|   | 09.30 - 12.30                                       | Persiapan pelatihan holtikultura   | Persiapan program<br>holtikultura meliputi: sasaran,<br>diktor, kebutuhan, rancangan, organisasi,<br>keuangan kegiatan |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|  |  |                                   |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|
|  | 12.30 - 14.00                          | Pembuatan media pembelajaran PAUD | Pembuatan media untuk KB SAKRA   |  |  |
|  | Rabu, 6 Agustus 2014<br>07.30 - 10.30  | Persiapan pelatihan komputer      | Persiapan tempat dan alat-alat yang dibutuhkan dalam kursus komputer                           |  |  |
|  | 10.30 - 14.00                          | Pertemuan parenting               | Konsep, sasaran peserta, menyusun daftar kebutuhan, menjuruskan peserta orangtua               |  |  |
|  | Kamis, 7 Agustus 2014<br>07.30 - 10.30 | Persiapan pelatihan komputer      | Pengelahan hardware dan software untuk 2 buah komputer dan persiapan tempat pelatihan komputer |  |  |
|  | 10.30 - 14.00                          | Persiapan pelatihan baya          | Koordinasi dengan bu Rigen, titik pelatihan, peserta pelatihan, tempat serta konsep pelatihan  |  |  |
|  | 12.00 - 14.00                          | Persiapan pelatihan komputer      | Koordinasi dengan Pak Toni, titik peserta pelatihan, tempat serta konsep pelatihan             |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| 5 | Jumat, 8 Agustus 2014<br>07.30 - 12.00               | Persiapan pelatihan komputer                 | (Pengecekan 2 buah unit komputer untuk software dan hardwarenya)  |  |  |
|   | 12.30 - 14.00  | Persiapan pelatihan komputer                 | Telah lanjutkan pengecekan komputer   |  |  |
|   | Senin, 11 Agustus 2014<br>07.30 - 12.00<br>Minggu II | Persiapan pembelajaran program paket C       | Berada di Batulan, Yogyakarta bersama Bety, Hendra, Wahyu, Phanda   |  |  |
|   | 12.00 - 14.00  | Persiapan program-program PPL                | Pembahasan program parenting, boga, hortikultura, dan komputer  |  |  |
|   | Selasa, 12 Agustus 2014<br>07.30 - 12.00             | Persiapan program paket C                    | Persiapan kmpat pembelajaran program paket C yang berada di SKB Yogyakarta Unit II di Batulan                     |  |  |
|   | 12.10 - 14.00  | Persiapan pelatihan komputer                 | Software dan hardware untuk 2 buah unit komputer  |  |  |
|   | 14.00 - 16.30  | Pembesiran motivasi program paket C kelas IX | Tiba di sekolah 15 warga berasal paket C kelas IX<br>Materi = pengetahuan tentang program tinggi dan gambaran UNY |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|   |                               |  |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|--|
| Rabu, 13 Agustus 2014<br>07.30 - 11.30  | Persiapan program palest C    | Pembersihan SKB Batikam, Yogyakarta (SKB I dan Yogyakarta Unit II)   |  |  |
| 11.45 - 14.00                           | Persiapan Iftikhara           | Survey harga perlengkapan ibadah, bubuk, beras di Jl. Kalurang, Jl. mayangs, Jl. Turi, Watu, Gembiraloka, dan Sleman |  |  |
| Kamis, 14 Agustus 2014<br>07.30 - 11.30 | Persiapan program palest C    | Setting kelas SKB Unit II Batikam  |  |  |
| 11.45 - 14.00                           | Persiapan pelatihan Iftikhara | Survey harga perlengkapan ibadah, bubuk, beras di Jl. Kalurang, Jl. mayangs, Jl. Turi, Watu, Gembiraloka, dan Sleman |  |  |
| Jumat, 15 Agustus 2014<br>07.30 - 09.00 | Persiapan pelatihan Komputer  | Penyelesaian 2 RAVI / hardware komputer  |  |  |
| 09.00 - 10.00                           | Persiapan kegiatan PPL        | Progress report, kegiatan perenovasi, Iftikhara, ibadah dan komputer   |  |  |



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| 6 | 10.00 - 12.00   | Persiapan pelatihan komputer            | Sewa 1 set software dan pembelian alat untuk pembersihan komputer (unit kecil)  |  |  |
|   | 12.30 - 14.00   | Persiapan pelatihan komputer            | Instal ulang komputer sejumlah 2 unit komputer.   |  |  |
|   | Minggu VII<br>07.30 - 10.30<br>Senin, 18 Agustus 2014 | Persiapan pelatihan komputer            | Konseleksi dan instal ulang komputer sejumlah 2 unit.   |  |  |
|   | 10.30 - 12.00   | Persiapan pelatihan holtikultur         | Persiapan mengenai bahan dan alat, obat, benih, pupuk yang diperlukan dalam pelatihan holtikultur                         |  |  |
|   | 12.00 - 14.00   | Persiapan pelatihan holtikultur         | Konseleksi mengenai alat, bibit, obat, pupuk serta persiapan perlengkapan dan sifat-sifat yang diperlukan dalam pelatihan |  |  |
|   | Selasa, 19 Agustus 2014<br>07.30 - 12.00              | Persiapan pelatihan komputer            | Konseleksi 5 buah unit komputer   |  |  |
|   | 12.00 - 13.30   | Persiapan pendampingan UMPK Paket C ABK | Berkooperasi dengan SMP N 15 Yogyakarta dan dimulai oleh pengawas pertanian UMPK untuk mapel Bahasa Inggris               |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | dan Briefing untuk kredit<br>dan pembagian ruangan<br>ujian |  |  |  |
| 13.30 - 18.00                           | Pendampingan UMPK Paket C ABK                               | Pihadiri oleh 9 peserta<br>ujian untuk membantu<br>pengisian LJK peserta             |  |  |
| Rabu, 20 Agustus 2014<br>07.30 - 12.00  | Pendampingan Kepengelolaan<br>pegawai SKB Yogyakarta        | Kepengelolaan pegawai<br>SKB Yogyakarta sesuai<br>TTD masing pegawai                 |  |  |
| 12.00 - 13.30                           | Persiapan pendampingan<br>UMPK Paket C ABK                  | Briefing dengan penjelasan<br>mengenai draf surat absensi<br>peserta ujian           |  |  |
| 13.30 - 18.00                           | Pendampingan UMPK<br>Paket C ABK                            | Pihadiri oleh 9 peserta<br>ujian UMPK Paket C<br>Kemahiran ABK                       |  |  |
| Kamis, 21 Agustus 2014<br>07.30 - 08.30 | Perstapan Parenting   | Pembagian tugas untuk<br>Pembagian undangan ke<br>waliyah masing-masing              |  |  |
| 08.30 - 12.00                           | Perstapan Parenting   | Pembagian undangan<br>Parenting ke RW 3, 5, 6, 11<br>13                              |  |  |
| 12.00 - 13.30                           | Persiapan pendampingan<br>UMPK Paket C ABK                  | Briefing pelaksanaan ujian<br>hari ini dan pelaksanaan<br>verdict ujian hari kemarin |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
|   | 13.30 - 18.00   | Perdampungan UMK Paket CABA<br>Ketua: Dr. S. Sugiharto | Pelatihan oleh 3 peserta ujian, ujian berjalan vertikal dan lancar   |  |  |
|   | Jumat, 22 Agustus 2014<br>07.30 - 12.00               | Persiapan pelatihan holtikultura                       | Pembuatan RPP (holtikultura)   |  |  |
|   | 12.30 - 14.00   | Persiapan pelatihan holtikultura                       | Pembuatan silabus (holtikultura)   |  |  |
| 7 | Minggu VII<br>Senin, 25 Agustus 2014<br>07.00 - 19.00 | KRS  | Literasi PPL   |  |  |
|   | Selasa, 26 Agustus 2014<br>07.30 - 10.00              | Persiapan pelatihan holtikultura                       | Pelanjutkan pembuatan silabus dan RPP pelatihan holtikultura   |  |  |
|   | 10.30 - 13.00   | Pembuatan media pelatihan (K3 Salam)                   | Pembuatan kreasi dari sebutir minyak menjadi hiasan rambut dan perhiasan ATF YACD                                      |  |  |
|   | 13.00 - 15.30   | Persiapan pelatihan pertanian                          | Pembuatan ruang dan pengalihan alat serta setting kelas untuk pelatihan di STPA Santo Thomas, RW 70 Baciro, Yogyakarta |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 15.30 - 18.00                           | Pelaksanaan parenting                  | Olahraga Istigoni, di rumah peribagi orang dari warga RW 20, Bacio, Yogyakarta, materi : IPE Ballta               |  |  |
| Rabu, 27 Agustus 2014<br>07.30 - 10.30  | Persiapan pelatihan holistik           | Pembuatan surat kesanggupan hadangan & osakatasi serta konsep pelatihan holistikum                                |  |  |
| 10.30 - 12.00                           | Pengeloporan pelatihan holistik        | Pengeloporan hadangan sosialisasi ke RW 20, Bacio, Yogyakarta untuk RW 05 RW 20 maunggal Korso                    |  |  |
| 12.00 - 13.00                           | Pengadministrasi pelatihan parenting 2 | Persiapan pengadministrasi pelatihan hari pertama oleh : Aulfa, Rizki Fitri, Herda, Maria, Elizabeth, Angga, Peti |  |  |
| 13.00 - 14.00                           | Persiapan pelatihan parenting          | Persiapan kugat, administrasi dan seminar list.   |  |  |
| 14.00 - 18.00                           | Pelaksanaan pelatihan parenting        | Jumlah peserta 40 orang dari RW di Bacio  |  |  |
| Kamis, 28 Agustus 2014<br>07.30 - 10.30 | Persiapan pelatihan komputer           | Konferensi 2 unit komputer dan peralatan kalt komputer untuk komunikasi serta hasil Scan dan printer              |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 10.00 - 12.00                              | Insilensi   | Mengizinkan ibu sudarsih di RS. Ianti Raya, Yogyakarta.  |  |  |
| 12.00 - 15.30                              | Sosialisasi<br>Pedidikan Multikultural                    | Sosialisasi di RW 20, Hds<br>Baciro, Yogyakarta. Hadir<br>di Balai manunggal Karso<br>dihadiri oleh 13 peserta<br>dan 7 tidak hadir<br>(bersifat tumpat) |  |  |
| 15.30 - 17.30                              | Sosialisasi Multikultural                                 | Dihadiri oleh 13 calon peserta<br>dan 7 tidak hadir  |  |  |
| Jumat, 12 Agustus<br>2014<br>07.30 - 10.00 | Persiapan teknik komputer                                 | memerlukan nomor nega,<br>dan menempatkannya di<br>setiap unit komputer  |  |  |
| 10.00 - 13.30                              | Persiapan pembuatan struk<br>keperluan SKB PPL Yogyakarta | Konsultasi dengan dari<br>council dosen  |  |  |
| 13.00 - 15.00                              | Berikan DPL PPL   | melaksanakan program<br>dan konsultasi - konsultasi<br>dalam pelaksanaan program<br>PPL  |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| 8 | Minggu VIII<br>Senin 01 September 2004<br>07.30 - 09.30 | Persiapan pelatihan komputer                 | Pengelahan akhir komputer<br>Untuk pelatihan yang 12<br>September 2004  |  |  |
|   | 09.30 - 10.00   | Bertemu VPL ICKM                             | Pembahasan laporan kelengkapan<br>dan Ujian Sertifikasi<br>horison  |  |  |
|   | 10.00 - 11.30   | Persiapan pelatihan komputer                 | Pengelahan 3 buah kult<br>komputer  |  |  |
|   | 11.30 - 12.00   | Persiapan program PPL<br>(Komputer dan Boga) | Pembuatan daftar hadir<br>segera pelatihan  |  |  |
|   | 12.00 - 14.00   | Persiapan program pelatihan<br>komputer      | Pengelahan 5 buah kult<br>komputer  |  |  |
|   | Selasa, 02 September 2004<br>07.30 - 09.00              | Persiapan pelatihan komputer                 | Pengelahan total semua<br>kult komputer untuk<br>pelatihan komputer jam<br>09.00 - 11.00 dan 11.00 -<br>13.00 |  |  |
|   | 09.00 - 13.00   | Pelatihan komputer                           | Tahap I = 09.00 - 11.00<br>- hadir 5 orang<br><br>Tahap II = 11.00 - 13.00<br>- hadir 8 orang                 |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|  |                              |   |  |  |
|--|------------------------------|---|--|--|
| 13.00 - 14.00                            | Pelatihan Komputer           | Pembuatan alat dan pengcelahan komputer untuk pelatihan saat dipakai ada yang rusak       |  |  |
| Rabu, 3 September 2014<br>07.30 - 12.00  | Persiapan pelatihan boga     | Pengcelahan alat, bahan serta persiapan untuk pelatihan tanggal 4 September 2014          |  |  |
| 12.00 - 14.00                            | Persiapan parenting          | Persiapan alat dan tempat, seperti : ATK, uang transport, snack dan daffter hadir         |  |  |
| 14.00 - 16.00                            | Pelaksanaan parenting        | Pelaksanaan parenting bertempat di SKCB, Koh Yogyakarta, bekerja sama dengan APF Terasium |  |  |
| Kamis, 4 September 2014<br>07.30 - 09.00 | Persiapan pelatihan Komputer | Pengcelahan akhir semua unit komputer untuk pelatihan tanggal 4 September 2014            |  |  |
| 09.00 - 13.00                            | Pelatihan Komputer           | Tahap I = 09.00 - 11.00<br>Tahap II = 11.00 - 13.00<br>Platting MS. Word                  |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|                                    |   |   |  |  |
|------------------------------------|---|---|--|--|
| 13.00 - 14.30                      | Pembukaan dilikat IHT<br>Pembelajaran dan penilaian<br>Program parent C | <ul style="list-style-type: none"><li>- Diadakan oleh kepala Dinas<br/>Kependidikan dan Kebudayaan<br/>Kota Yogyakarta</li><li>- IHT (In House Training)</li><li>- Dikemas dalam 2 hari</li><li>- Diselenggarakan oleh : Bu. Yetti<br/>Pudiyantari<br/>Analisis Standar isi<br/>Kependidikan Kecerdasan<br/>Program Parent C)</li></ul> |  |  |
| 14.30 - 15.30                      | Persiapan Pelatihan Parenting   | Pemberian tempat dan<br>pemasangan alat, snack,<br>handout pelatihan  |  |  |
| 15.30 - 18.00                      | Pelatihan Parenting   | Dilaksanakan di Balai<br>Manunggal Karso RW 20<br>Baciro, Yogyakarta<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Diadakan 15 peserta pelatihan</li><li>- Berisi tentang makaroni<br/>sehat untuk anak-anak</li></ul>   |  |  |
| Jumat 5 September<br>07.30 - 08.00 | Persiapan pendampingan<br>KB Salma                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Persiapan tempat</li><li>- Persiapan materi<br/>pelatihan</li><li>- Persiapan media</li></ul>   |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| 9 | 08.00 - 12.30                                | Persiapan kelas komputer                              | Proseskan komputer yang error dan tidak berfungsi baik saat pelajaran  |  |  |
|   | 12.30 - 13.00                                | Persiapan sarana home schooling                       | Berkumpul untuk selain pembicara untuk sarana home schooling   |  |  |
|   | 13.00 - 15.00                                | Diklat IHT Pembelajaran dan Penilaian Program Paket C | Diklat belajar mengajar di STKIP Unit II, Batikar, Yogyakarta  |  |  |
|   | Senin, 1.09 September 2014<br>07.30 - 08.00  | Persiapan pendampingan PAUD KEB Salma                 | Makna hari ini tentang perabolan rumah persiapan nungguan  |  |  |
|   | 08.00 - 10.30                                | Pendampingan PAUD KEB Salma                           | Berada di sentra Balde   |  |  |
|   | 10.30 - 14.00                                | Persiapan pelatihan Boga                              | Pembelian alat dan bahan untuk hari Selasa, 2.09.2014  |  |  |
|   | Selasa, 2.09 September 2014<br>07.30 - 09.00 | Persiapan pelatihan Komputer                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Persiapan alat</li><li>- Persiapan tempat</li><li>- Persiapan materi</li><li>- Pengesahan komputer</li></ul> |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| 09.00 - 11.00                            | Pelatihan Komputer I                        | Materi hari ini<br>MS. Word.<br>Peserta hadir : 10 orang  |  |  |
| 11.00 - 13.00                            | Pelatihan Komputer II                       | - Peserta hadir ada 5 orang<br>- Pelatihan berjalan lancar  |  |  |
| 13.00 - 14.00                            | Persiapan pendampingan pembelajaran paket C | - Pembagian soal<br>- pendampingan kelas XI<br>- 11 orang hadir   |  |  |
| 14.00 - 17.00                            | Pendampingan pembelajaran Paket C           | - Pendampingan lancar<br>- mencocokan soal latidji<br>- membuktai jawaban soal<br>- sistologi<br>- Peserta hadir = 11 orang |  |  |
| Rabu, 10 September 2014<br>07.30 - 08.00 | Persiapan pendampingan PAUD KG BAHWA        | - Tema: pembuatan rumah<br>- Persiapan kumpat   |  |  |
| 08.00 - 10.30                            | Pendampingan PAUD KG BAHWA                  | - Desain bersifat<br>- indra pengasa sangat<br>menyenangkan   |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|  |   |                                 |   |  |  |
|--|---|---------------------------------|---|--|--|
|  | 10.30 - 13.00                             | Persiapan pelatihan<br>Boga     | Pembelian alat dan<br>bahan   |  |  |
|  | 13.00 - 14.00                             | Persiapan pelatihan Boga        | Pembelian alat dan<br>bahan untuk persiapan<br>mengajar & nol <sup>4</sup> pecahan  |  |  |
|  | 14.00 - 16.00                             | Persiapan sarana                | Penyebutan brosur<br>ke PKBM Bangun Kasih<br>dan PKBM Driyakardini                  |  |  |
|  | Kamis, 11 September 2014<br>07.30 - 09.00 | Persiapan pelatihan<br>komputer | Pengecekan setiap unit<br>komputer yang akan<br>dipakai dalam pelatihan             |  |  |
|  | 09.00 - 11.00                             | Pelatihan Komputer I            | Paket tentang Ms. Word<br>peserta pelatihan<br>hadir : 5 orang<br>peserta pelatihan |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|  |               |                    |  |  |  |
|--|---------------|--------------------|--|--|--|
|  | 11.00 - 13.00 | Pelatihan Komputer | Pelatihan MS-Word<br>- Peserta 8 orang |  |  |
|  | 13.00 - 14.00 | Pelatihan Komputer | Penerapan abet - abt                   |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|  |                                      |  |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|
| Jumat, 12 September<br>2019<br>07.30 - 12.00 | Persiapan pelatihan<br>multikultural | <ul style="list-style-type: none"><li>Mengelihkan biodata</li><li>Peserta pelatihan multikultural</li><li>Peserta pelatihan sebanyak 20 orang</li></ul>                |  |  |
| 13.00 - 14.00                                | Persiapan parenting                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Pemesanan stok</li><li>Untuk pelatihan</li><li>Parenting tinggal 13</li><li>September 2019 &amp; banyak</li><li>40 dur</li></ul> |  |  |
| Sabtu, 13 September<br>2019<br>07.30 - 08.00 | Persiapan parenting                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Parenting umum ibu</li><li>ibu IAIN K B SALMA</li><li>Dilaksanakan di SKB</li><li>Yogyakarta</li><li>Peserta hadir :</li></ul>   |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|    |                          |                        |  |  |  |
|----|--------------------------|------------------------|--|--|--|
|    | 08.00 - 10.30            | Pelatihan parenting    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pembelajaran AIE (Tradisional)</li><li>- Reserba (Ibu - Ibu)</li><li>- Sangat antusiar mengikuti pelatihan</li><li>- Ibu - Ibu membawa anak mereka</li></ul> |  |  |
|    | 10.30 - 11.00            | Persiapan hortikultura | <ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinasi dengan Pak Toni</li><li>- Pengumpulan biodata dan surat keanggungan</li></ul>   |  |  |
| 10 | Senin, 15 September 2014 | 07.00 - 08.00          | <p>Persiapan sarasehan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Setting tempat di SKB unit FT Bantaran, Yogyakarta</li><li>- Pengiapan alat dan snack sarasehan</li></ul>                         |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|               |                         |   |  |  |
|---------------|-------------------------|---|--|--|
| 08.00 - 13.00 | Pelaksanaan Sarasehan   | Diskusi dan tanya jawab tentang homeschooling<br>Dihadiri oleh<br>Ubu Puji Panziah,<br>Dosen PPL PPL, |  |  |
| 13.00 - 14.00 | Pengumpulan laporan ppl |   |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Selasa, 16 September<br>2014<br>07.30 - 09.00 | Persiapan pelatihan<br>komputer  | - Materi tentang Ms. Word<br>- Peserta hadir 50 orang<br>- Pengacakan komputer<br>- Menghidangkan komputer<br>yang akan dipakai |  |  |
| 09.00 - 13.00                                 | Pelatihan komputer   | - Peserta hadir 50 orang<br>- Materi MS-Word  |  |  |
| 11.00 - 13.00                                 | Pelatihan komputer   | - Peserta hadir 50 orang<br>- Materi : Ms-Word<br>tentang pembuatan<br>file   |  |  |
| 13.00 - 14.00                                 | Persiapan program<br>pembentahan bolbol biliar<br>Sebagai media tari<br>Untuk anak-anak<br>PAUD KB "SALMA" | Persiapan bahan tari<br>untuk pembentahan tari<br>Rabu tanggal 17 September<br>2014   |  |  |



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | 14.00 - 16.30                             | Persiapan pemanfaatan bolol kelor sebagai media taman untuk anak-anak PAUD KB SALMA          | Pembelian bibit bersama Herry Wariyanto di Jalan Km. 14,5, Yogyakarta  |  |  |
|  | Pahar, VI September 2014<br>07.30 - 08.00 | Persiapan program pemanfaatan bolol kelor sebagai media taman untuk anak-anak PAUD KB SALMA  | Persiapan alat dan bahan pelajaran, seperti: bibit, Cangkul, celoteh/bolol kelor masih   |  |  |
|  | 08.00 - 10.00                             | Peluncuran program pemanfaatan bolol kelor sebagai media taman untuk anak-anak PAUD KB SALMA | <ul style="list-style-type: none"><li>- Peluncuran di halaman kantor KB3 Kom. Yogyakarta</li><li>- Dikuti oleh Church anak PAUD KB SALMA</li><li>- Didampingi oleh orang tua siswa dan pendidik PAUD KB SALMA</li><li>- Anak-anak sangat bersemangat untuk mengikuti pelajaran</li><li>- Aktifisme anak-anak Sangat tinggi</li></ul> |  |  |



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr.Pujiyanti Fauziah, M.Pd

NIP. 198102132003122001

Mengetahui,



Yogyakarta,

Mahasiswa,

  
Dwi Anggara

NIM. 11102241023