

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR KOTA**  
**YOGYAKARTA**

**Alamat : Jl. Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta**



**Disusun Oleh :**

**Dwi Anggara**

**11102241023**

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, selaku koordinator Praktik Pengalaman Lapangan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:


Nama : Dwi Anggara  
NIM : 11102241023  
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah  
Jenjang pendidikan : S1  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta, dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.

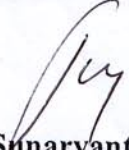
Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator PPL SKB

  
Dr. Pujiyanti Fauziah, M.Pd

NIP. 198102132003122001

  
Tony Sunaryanta, M.Pd

NIP. 196812031999031008

Mengetahui,

a.n Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun laporan Program PPL Tahun Akademik 2013 di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta dengan alamat Jl. Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta.

Kegiatan PPL yang diselenggarakan selama bulan juli - september dilembaga. Pelaksanaan di lapangan, kami dituntut untuk PPL dengan konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang profesional sehingga dapat tercipta sistem yang efektif dan efisien. Dengan begitu diharapkan PPL dilembaga akan saling mendukung dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga pendidik.

Pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, MPd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Pimpinandan Staf Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Dr.Pujiyanti Fauziah, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, saran, pengarahan, dukungan dan motivasi, baik selama pembekalan maupun saat pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Marsudi, M.Si selaku kepala UPT SKB Kota Yogyakarta
5. Bapak Tony Sunaryanta, M.Pd selaku koordinator PPL SKB Kota Yogyakarta
6. Ibu Pendidik KB SALMA yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dan memberikan semangat.
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan secara moral dan material, secara langsung maupun tidak langsung.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritikan, masukan, dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan sebagai perbaikan untuk kedepannya.

Kami sadar bahwa program PPL yang telah kami selenggarakan masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk perbaikan selanjutnya. Semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat baik untuk lembaga maupun mahasiswa.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penulis

## ABSTRAK

*Laporan ini berisi tentang kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN – PPL PLS FIP UNY tahun 2014. Kegiatan PPL PLS FIP UNY berlokasi di UPT SKB KOTA YOGYAKARTA dengan alamat di Jalan Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta, yang dimulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Program PPL yang dilaksanakan berawal dari hasil observasi dan identifikasi kebutuhan yang ada di UPT SKB KOTA YOGYAKARTA dengan alamat di Jalan Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta. Adapun tahap – tahap yang kami lakukan adalah Planning, Organizing, Actuating, Controlling, dan Evaluation*

*Bentuk persiapan kami lakukan semasa pra PPL berupa pembelajaran secara khusus yang berupa perkuliahan micro teaching selama 16 kali pertemuan dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapanga. Secara garis besar, program PPL yang kami lakukan adalah sebagai berikut : Program utama dalam kegiatan PPL yang kami laksanakan ialah praktek pendampingan di KB SALMA binaan UPT SKB KOTA YOGYAKARTA, Pendampingan kesetaraan, serta pengelolaan program-program yang ada di SKB. Untuk lebih meningkatkan mutu dari kegiatan PPL di lembaga maka lembaga perlu mempertahankan hubungan dengan pihak UNY yang telah terjalin dengan baik selama ini. Saran belajar perlu ditingkatkan baik kualitas maupun kuantitasnya.*

*Hasil dari kegiatan PPL yang kami lakukan adalah berupa pengalaman mendampingi di KB SALMA, pendampingan proses pembelajaran kesetaraan Paket C, proses pembelajaran dan mengelola program di UPTD SKB KOTA YOGYAKARTA, Pengalaman mengelola Pelatihan Parenting, Pelatihan Holtikultura, pelatihan Tata Boga, Pelatihan Komputer, dan Revitalisasi sarana dan prasarana TBM Sumber Ilmu, Pemberian motivator program kesetaraan Paket C, Pengawasan UNPK Paket C khusus ABK, Koreksi EHB Program Kesetaraan Paket C, Pembenahan APE PAUD KB SALMA, Program tamanisasi pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam untuk PAUD KB SALMA. Harapan kami apa yang telah kami laksanakan di lokasi PPL dapat bermanfaat bagi lembaga dan masyarakat yang bersangkutan dan bagi mahasiswa PPL semoga dapat mengambil hikmah sesuai dengan ilmu yang di dPapat dan harapan kedepan semoga PPL dapat lebih baik dan maju.*

**DAFTAR ISI**

Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi .....	iv
Abstrak .....	v

**BAB I PENDAHULUAN**

A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Dan Rancangan Program PPL .....	13

**BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

A. Persiapan .....	15
B. Pelakasanaan PPL .....	17
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	29

**BAB III PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	31
B. Saran .....	32

Daftar Pustaka

Daftar Lampiran

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Dari hasil pengamatan, maka didapatkan berbagai informasi tentang Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul, sehingga dapat dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta merupakan UPTD Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Kota Yogyakarta. SKB Kota Yogyakarta Kabupaten Kota Yogyakarta juga bekerja sama dengan jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang digunakan mahasiswa jurusan Pendidikan Luar Sekolah dalam pelaksanaan PPL Tahun 2014. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sebagai UPTDD Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal (PAUDNI) berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Informal Kabupaten Kota Yogyakarta.

#### 1. Sejarah Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta

Sanggarkegiatanbelajar (SKB) KotaYogyakartaJl. *Bung Tardjo No.9A*  
Telp. (0274) 546460,Website : [www.skb-kota-jogja.com](http://www.skb-kota-jogja.com), Email : [info@skb-kota-jogja.com](mailto:info@skb-kota-jogja.com)

Sejarah UPTD SKB Kota Yogyakarta dimulai pada saat diterbitkannya SK Mendikbud No. 039/O/1998 tentang pembentukan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda dan Olahraga dengan nama SKB Gondokusuman Yogyakarta. Dibandingkan dengan SKB lain di wilayah Provinsi DIY, SKB Gondokusuman adalah SKB yang paling muda usianya. Mulai tanggal 1 April 1999 SKB baru memulai kegiatannya dengan 9 orang personal dengan sarana yang sangat terbatas. Berawal dari keterbatasan tersebut SKB Gondokusuman bersemangat tinggi untuk terus maju dan berkembang sejajar dengan SKB lain yang lebih dulu eksis sehingga sekarang tampak lebih cantik dan program-programnya semakin banyak dan bervariasi.

Di era otonomi daerah pada tahun 2000 SKB Gondokusuman berubah nama menjadi **UPTD SKB Kota Yogyakarta** berdasarkan Perda No. 22

Tahun 2000 Pemerintah Kota Yogyakarta tanggal 22 Desember 2000. Kemudian diperbaharui dengan Peraturan Walikota Yogyakarta No. 209 Tahun 2005 Pemerintah Kota Yogyakarta tanggal 30 Desember 2005.

Meskipun terjadi perubahan dari UPT Pusat menjadi UPTD tugas dan fungsi SKB tetap tidak berubah, diantaranya yaitu mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan pengelolaan UPT, merencanakan sampai dengan melaporkan kegiatan UPT, melaksanakan pelatihan-pelatihan dalam bidang pendidikan non formal, melaksanakan dan membimbing serta mengendalikan mutu percontohan program pendidikan non formal, disamping itu juga melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

## **2. Visi dan Misi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta Kabupaten Kota Yogyakarta**

### ***a. Visi:***

Terwujudnya UPTD SKB Kota Yogyakarta pada tahun 2010 sebagai Unit Pelaksana Teknis Daerah yang unggul dan terdepan dalam penyelenggaraan program Pendidikan Luar Sekolah untuk menghasilkan SDM yang bermoral, memiliki kemandirian, serta memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif.

### ***b. Misi:***

Melayani warga belajar supaya dapat tumbuh dan berkembang sedini mungkin dan sepanjang hayatnya agar memiliki pengetahuan, ketrampilan, dan sikap mental yang diperlukan untuk mengembangkan diri, bekerja mencari nafkah guna meningkatkan mutu kehidupannya.

## **Visi Dan Misi KB SALMA**

### **Visi**

- Terwujudnya Anak Usia Dini yang sehat, cerdas, dan ceria

### **Misi**

- Memberikan layanan pendidikan untuk mengoptimalkan pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini.
- Memberikan wawasan dan pengetahuan bagi orang tua untuk menunjang optimalisasi pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini.

### **3. Tugas dan Fungsi Kelembagaan**

#### **a. Tugas :**

Melaksanakan percontohan program Pendidikan Luar Sekolah berdasarkan kebijakan teknis Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

#### **b. Fungsi :**

- Pembangkitan dan penumbuhan kemauan belajar masyarakat dalam rangka terciptanya masyarakat gemar belajar.
- Pemberian motivasi dan pembinaan masyarakat agar mau dan mampu menjadi tenaga pendidik dalam pelaksanaan azas saling membelajarkan.
- Pemberian layanan informasi kegiatan Pendidikan Luar Sekolah.
- Penyusunan dan pengadaan sarana belajar muatan lokal.
- Penyediaan sarana dan fasilitas belajar.
- Pengintegrasian penyingkronisasian kegiatan sektoral dalam bidang pendidikan luar sekolah.
- Melaksanakan pendidikan dan pelatihan tenaga pelaksana pendidikan luar sekolah.
- Pengelolaan urusan tata usaha Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta.

### **4. Jenjang Jabatan dan Pangkat Menurut Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 15 Tahun 2010**

- a. Jabatan fungsional Pamong Belajar adalah jabatan tingkat keahlian.
- b. Jenjang jabatan pamong Belajar dari yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi, yaitu :
  - 1) Pamong Belajar Pertama;
  - 2) Pamong Belajar Muda; dan
  - 3) Pamong Belajar Madya;
- c. Jenjang pangkat Pamong Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai dengan jabatannya, yaitu:
  - 1) Pamong Belajar Pertama
    - a) Pinata Muda, golongan ruang III/a; dan
    - b) Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b
  - 2) Pamong Belajar Muda:
    - a) Piñata, golongan ruang III/c; dan

- b) Pibata Tingkat I, golongan ruang III/b.
- 3) Pamong Belajar Madya
  - a) Pembina, golongan ruang IV/a;
  - b) Pembina tingkat I, golongan ruang IV/b; dan
  - c) Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c
- d. Jenjang pangkat dan jabatan Pamong Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berdasarkan jumlah angka kredit yang dimiliki untuk masing - masing jenjang jabatan.
- e. Penetapan jenjang jabatan Pamong Belajar untuk pengangkatan dalam jabatan ditetapkan berdasarkan jumlah angka kredit yang dimiliki setelah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, sehingga dimungkinkan pangkat dan jabatan tidak sesuai dengan pangkat dan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3)
- f. Setiap kenaikan jenjang jabatan Pamong Belajar harus lulus uji kompetensi
- g. Uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) di atur lebih lanjut oleh instansi Pembina

## 5. Keadaan Lokasi

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta terletak di jalan Bung Tarjo nomor 9A, kelurahan Baciro, Kecamatan Gondokusuman, Yogyakarta. Letak SKB Kota cukup mudah dijangkau oleh masyarakat sekitar karena berada di samping jalan utama menuju lapangan Mandala Krida, serta cukup strategis dan cukup kondusif untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu, SKB Kota juga berada di lingkungan pendidikan dimana disekitarnya terdapat SD Juara, SMP Budya Wacana, SMA Stelladuce 2. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta memiliki dua tempat, yaitu di Jalan Bung Tarjo dan juga di daerah Batikan. Untuk daerah batikan digunakan untuk kegiatan pembelajaran pendidikan kesetaraan paket B dan paket C, serta kegiatan pelatihan boga, dan menjahit. SKB Kota yang berada di di jalan Bung Tarjo merupakan kantor pusat dan juga sekretariat kegiatan dan juga kegiatan PAUD KB Salma dan tempat pelatihan Komputer dan juga TBM.

**6. Keadaan Gedung**

Gedung sanggar kegiatan belajar merupakan bangunan bersejarah yang cukup tua, namun keadaanya terawat dengan baik. Bangunan tersebut terdiri dari :

- a. Bangunan gedung utama terdiri dari ruang Kantor Sanggar Kegiatan belajar beserta para pamaong dan karyawan lainnya. Ruang Kelas , ruang komputer, ruang perpustakaan, fasilitas lahan parkir dan ruang kebersihan (KM, MCK,dll)
- b. Halaman yang cukup luas, berada ditengah-tengah bangunan. Di Halaman terdapat beberapa pepohonan yang cukup rindang. Halaman tersebut juga digunakan sebagai tempat parkir sepeda motor.

**7. Keadaan Sarana Prasarana**

Sarana prasarana yang menunjang kinerja di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sudah tersedia dan kondisinya terawat cukup baik. Keadaan komputer baik, berbagai buku di perpustakaan baik, berbagai fasilitas permainan untuk Taman Permainan Anak (TPA) cukup baik.

Sarana	Prasarana
1. Komputer	1. Gedung Kantor
2. Mesin Jahit dan obras	2. Ruang Belajar
3. Meja	3. Ruang Perpustakaan
4. Kursi	4. Gedung KB SLMA
5. Televisi	5. Fasilitas lain :
6. Kamera Digital	a. Kamar mandi
7. Tape Recorder	b. Ruang Makan
8. Alat Kursus Memasak	c. Area Parkir
9. Handycam	

**8. Keadaan Personalia**

Jumlah personalia di Sanggar Kegiatan Belajar tidak terlalu banyak namun semua personalia sudah memiliki job desk yang jelas.

**9. Penataan Ruang Kerja**

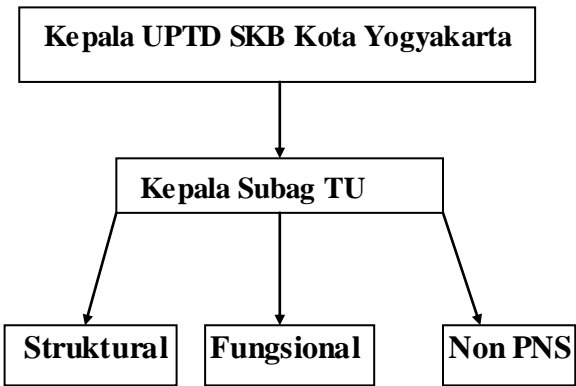
Ruang kerja cukup rapi hanya saja tidak begitu luas sehingga kesannya terlalu sempit. Ruang tamu menjadi satu dengan ruang kerja hal ini dirasa kurang pas karena bisa mengganggu kinerja personalia karena setiap kali ada

tamu yang datang harus melalui ruang kerja pamong sehingga terkesan lalu lalang. Tapi sejauh ini semua kinerja para pamong berjalan baik-baik saja.

**10. Iklim Kerja Antar Personalia**

Iklim kerja antar personalia terjalin baik, hal tersebut terlihat dari keakraban yang terjalin antar staf, dalam pelaksanaan program semua staf juga saling membantu. Tetapi untuk kedisiplinan masih kurang dari tata tertib di kantor, seperti jam masuk ataupun pulang kantor.

**11. Struktur Organisasi Tata Kerja**



**12. Lembaga Mitra SKB Yogyakarta**

- BPKB DIY
- Direktorat PTKPNF
- Dirjen PNFI
- P2PNFI Reg II
- Pemda Kota Yogyakarta

13. Database Pamong, Pengajar dan Karyawan SKB 2014

1. Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta

No	Keterangan	
1	Nama	Drs. Marsudi, M.Si
	NIP	195808011983011008
	Tempat/Tgl.Lahir	Bantul, 1 Agustus 1958
	Jabatan	Kepala UPTD SKB Kota Yogyakarta
	Pendidikan	S1 Pendidikan Luar Sekolah
	Kompetensi	
	Alamat	
	No. Telepon	
	Tahun Masuk	10 Maret 2014

2. Kepala Subag TU

No	Keterangan	
2.	Nama	Sri Sudarsih, S.Pd
	NIP	19680407 198803 2 004
	Tempat/Tgl.Lahir	Bantul, 07-04-19 68
	Jabatan	Kasubag TU/ golongan III/c
	Pendidikan	S1Sejarah
	Kompetensi	Tata Usaha
	Alamat	Salakan, Rt 01 No 20 YK
	No. Telepon	085 628 736 283
	Tahun Masuk	01 April 2012

3. Struktural

No	Keterangan	
3	Nama	Ijon Sarjono A.Ma
	NIP	19640805 198603 1040
	Tempat/Tgl.Lahir	Sleman 05-08-1964
	Jabatan	Staff Bagian Pengarsipan
	Pendidikan	Tarbiyah
	Kompetensi	-

	Alamat	Pilahan KG 1/ 697 Rt 37/12 Rejowinangun YK
	No. Telepon	081 325 395 879
	Tahun Masuk	02 Januari 2001

No	Keterangan	
4	Nama	Edi Resmi Utama
	NIP	19680703 20070 1117
	Tempat/Tgl.Lahir	Yogyakarta 03-07-1968
	Jabatan	Staff
	Pendidikan	STM (Mesin)
	Kompetensi	-
	Alamat	JL. Gayam 9A YK
	No. Telepon	0274 9680112
	Tahun Masuk	01 April 2011

No	Keterangan	
5	Nama	Rigen Aryati S. Pd
	NIP	19710917 199803 2003
	Tempat/Tgl.Lahir	Purworejo 17-09-1971
	Jabatan	Staff
	Pendidikan	S1 Bahasa Inggris
	Kompetensi	-
	Alamat	Griya Tamanan Asri Baguntapan Bantul YK
	No. Telepon	081 568 679 73
	Tahun Masuk	01 April 2008

No	Keterangan	
6	Nama	Agus Ananta
	NIP	19640440619990021007
	Tempat/Tgl.Lahir	Yogyakarta, 06 April 1964
	Jabatan	Staff
	Pendidikan	D2 Matematika
	Kompetensi	-
	Alamat	-
	No. Telepon	-
	Tahun Masuk	01 Maret 1993

No	Keterangan	
7.	Nama	Widi Nugroho S.Pd
	NIP	1961021419820301009
	Tempat/Tgl.Lahir	Yogyakarta, 1 Februari 1961
	Jabatan	Staff
	Pendidikan	S1 Matematika
	Kompetensi	-
	Alamat	-
	No. Telepon	-
	Tahun Masuk	01 Juli 2014

No	Keterangan	
8.	Nama	Nurjanah
	NIP	2537
	Tempat/Tgl.Lahir	Yogyakarta, 19 Mei 1973
	Jabatan	Staff
	Pendidikan	SMEA Akuntansi
	Kompetensi	-
	Alamat	-
	No. Telepon	-
	Tahun Masuk	01 Juli 2004

**D. Fungsional**

No	Keterangan	
9.	Nama	Ir. Tony Sunaryanta
	NIP	19681203 199903
	Tempat/Tgl.Lahir	Bantul, 03-12-1968
	Jabatan	Pamong Belajar
	Pendidikan	S1 Ekonomi Pertanian S2 PLS
	Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kewirausahaan Pertanian</li> <li>• Perencanaan Program PNF</li> </ul>
	Alamat	Perumahan Banguntapan Hijau III/3A Tamanan Bantul YK

	No. Telepon	085 628 736 283
	Tahun Masuk	01 April 2011

No	Keterangan	
10.	Nama	Abu Sunaryata S. Pd
	NIP	19730412 2000031
	Tempat/Tgl.Lahir	Bantul 12-04-1973
	Jabatan	Penata
	Pendidikan	S1 Olahraga
	Kompetensi	-
	Alamat	Widoro, Bangunharjo, Sewon, Bantul (55187)
	No. Telepon	081 328 783 609
	Tahun Masuk	01 Maret 2000

No	Keterangan	
11.	Nama	Drs Krisna Purnama
	NIP	19580925 1995121001
	Tempat/Tgl.Lahir	Yogyakarta 25-05-1958
	Jabatan	Penata
	Pendidikan	S1 Kurikulum Teknologi Pendidikan
	Kompetensi	-
	Alamat	Sembungan, Rt.01, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul
	No. Telepon	(0274)9443118 / 81804169662
	Tahun Masuk	01 April 2003

No	Keterangan	
12.	Nama	Sudijarto M.pd
	NIP	19701218 2000031004
	Tempat/Tgl.Lahir	Grobogan 18-12-1970
	Jabatan	Penata Pamong TK 1
	Pendidikan	S2 Pendidikan Luar Sekolah
	Kompetensi	-
	Alamat	Grojogan, Rt.03,Rw. 02 No.32 Pendowoharjo, Sleman
	No. Telepon	081392560561
	Tahun Masuk	01 Maret 2011

No	Keterangan	
13.	Nama	Sudarmawi, S.Pd
	NIP	19660304 199903 1 001
	Tempat/Tgl.Lahir	Kulon Progo, 04 Maret 1966
	Jabatan	Penata muda TK 1
	Pendidikan	S2 Pendidikan Luar Sekolah
	Kompetensi	-
	Alamat	Jatisawit RT 11 RW 41 Balecatur Gamping Sleman
	No. Telepon	(0274) 7174366
	Tahun Masuk	01 April 2004

**E. NON PNS**

No	Keterangan	
14.	Nama	Yuwan Yoga Y
	NIP	-
	Tempat/Tgl.Lahir	Sleman, 09-02-1989
	Jabatan	-
	Pendidikan	SMA Ilmu Sosial
	Kompetensi	-
	Alamat	Maredan RT01/RW39 Berbah Sleman Yogyakarta
	No. Telepon	085228701059
	Tahun Masuk	-

No	Keterangan	
15.	Nama	Sabatina Rukmi Widiasih
	NIP	-
	Tempat/Tgl.Lahir	Sleman, 12-09-1976
	Jabatan	-
	Pendidikan	S1 Pertanian
	Kompetensi	-
	Alamat	Glagah Kidul RT01 Tamanan Banguntapan Yogyakarta

No. Telepon	081227758994
Tahun Masuk	-

**11 Program UPTD SKB Kota Yogyakarta Tahun 2014**

No	Nama Kegiatan	Jumlah Peserta
1	Menjahit	
2	Tata Boga	
3	Penyelenggaraan percontohan program paket B	
4	Komputer	
5	Penyelenggaraan percontohan program paket C	
6	Lomba Senam Line Dance	
7	Pelatihan Senam Line Dance	
8	KB Salma	
9	Holtikultura	
10	Parenting	

**14. Jumlahpesertadidik UPT SKB Kota Yogyakarta tahun 2014**

No	Keterangan	Jumlah
1	Program KesetaraanPaket B *	
2	Program KesetaraanPaket C*	
3	KelompokBermain SALMA*	

**B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di SKB Kota Yogyakarta dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada. Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL Pendidikan Anak Usia Dini, Kesetaraan, adalah :

- a. Proses pembelajaran
- b. Tempat dan waktu pembelajaran
- c. Tingkat ketercapaian hasil pembelajaran
- d. Faktor pendorong dan penghambat
- e. Permasalahan yang dialami
- f. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Adapun rancangan kegiatan PPL di SKB Kota Yogyakarta dapat di jabarkan sebagai berikut :

- a. Pembekalan PPL
- b. Observasi lapangan
- c. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- d. Identifikasi warga belajar
- e. Rekrutmen warga belajar

### **Program PPL**

- a. Program mengajar dan Pendampingan Pendidikan Anak Usia Dini di KB SALMA SKB Kota Yogyakarta.
- b. Program Pendampingan dan motivator kesetaraan paket C SKB Kota Yogyakarta
- c. Program parenting PAUD KB “SALMA” SKB Kota Yogyakarta dan Masyarakat di desa Baciro, Yogyakarta
- d. Program Pelatihan Boga Paket kesetaraan SKB Kota Yogyakarta
- e. Program Pelatihan Komputer Paket kesetaraan SKB Kota Yogyakarta
- f. Program Pelatihan Holtikultura Masyarakat di wilayah Gendeng, Baciro Inventarisasi buku di TBM “Sumber Ilmu”
- g. Program Administrasi revitalisasi sarana prasarana TBM “Sumber Ilmu” tahun ajaran 2014-2015.
- h. Sarasehan Homeschooling SKB Kota Yogyakarta.
- i. Koreksi EHB Paket B dan C SKB Kota Yogyakarta
- j. Pendampingan UNPK Paket C (ABK) dan UN susulan Paket A
- k. Pembenahan APE PAUD
- l. Program Tamanisasi untuk anak – anak PAUD KB SALMA menggunakan botol bekas
- m. Diklat IHT Pembelajaran dan Penilaian Program Paket C SKB Kota Yogyakarta
- n. Penyebaran Brosus Paket C dan KB SALMA

Serangkaian perumusan program dan rancangan kegiatan PPL ini telah dirumuskan berdasarkan analisis kebutuhan dari hasil observasi yang dilakukan bersama dan juga atas dasar bimbingan dari koordinator lapangan di SKB Kota Yogyakarta. Selain itu juga kami berinisiatif untuk melaksanakan kegiatan di masyarakat sekitar tempat tinggal koordinator pamong PPL di SKB Kota Yogyakarta. Kami berinisiatif demikian untuk dapat belajar lebih banyak tentang bagaimana kehidupan sosial dimasyarakat dengan turut berpartisipasi dalam aktifitas yang ada di lingkungan masyarakat setempat.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

Praktik pengalaman lapangan atau PPL merupakan konsentrasi dari program KKN untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional.

#### **A. PERSIAPAN**

##### **1. Persiapan di kampus**

###### **a. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa sebelum pada waktu pelaksanaan dan pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dilapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini meliputi :

- 1) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakan program PPL
- 2) Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat
- 3) Mahasiswa memiliki ketrampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL
- 4) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL
- 5) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dapat menyusun laporan dengan baik.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi :

- 1) Materi pembekalan PPL
- 2) Panduan PPL
- 3) Penyusunan program kerja PPL
- 4) Penyusunan laporan PPL
- 5) Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok.

#### **b. Pembekalan Mikro Teaching**

Pengajaran Mikro Teaching bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu masyarakat dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS atau pendidikan luar sekolah. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

*Micro Teaching* dilaksanakan pada:

Tanggal : 18 Maret – 13 Juni 2014

Hari/ jam : Setiap hari Selasa 09.00 – 11.00

Tempat : Ruang Lab PLS

## **2. Persiapan Lapangan**

### **a. Penyerahan Mahasiswa**

Mahasiswa PPL tahun 2014 berjumlah 13 orang mahasiswa reguler diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala UPTD SKB Kota Yogyakarta selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak UPTD SKB Kota Yogyakarta, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama sepuluh minggu. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2014, dilaksanakan pada :

Tanggal : - 25 Februari 2014 diserahkan ke SKB Kota Yogyakarta dan diterima oleh kepala SKB Kota Yogyakarta bapak Drs. Agus Wahib

- 2 Juli 2014 penerjunan ke SKB Kota Yogyakarta dan diterima oleh Drs. Marsudi, M.Si selaku kepala SKB Kota Yogyakarta saat ini.

Waktu : 10.00 WIB

Tempat : Ruang TBM UPTD SKB Kota Yogyakarta

**b. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada dilokasi untuk program PPL di Kelompok Bermain SALMA, UPTD SKB Kota Yogyakarta.

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak UPTD SKB Kota Yogyakarta, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan pembelajaran, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi dan tindak lanjut.

**B. PELAKSANAAN**

**1. Program Pendampingan KB “SALMA”**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan Individu	Pendampingan KB SALMA di UPTD SKB Kota Yogyakarta
2	Tujuan Kegiatan	a. Menambah pengetahuan tentang Anak Usia Dini b. Dapat mengetahui karakteristik Anak Usia Dini
3	Bentuk Kegiatan Kelompok	a) Parenting b) Pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam untuk anak PAUD KB “SALMA” c) Pendampingan PAUD KB “SALMA” di setiap sentra

4	Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB SALMA UPTD SKB Kota Yogyakarta Anak Usia 3 - 4 tahun Anak Usia 2 - 3 tahun
5	Tempat Kegiatan	KB SALMAUPTD SKB Kota Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Juli - September 2014
9	Faktor Pendukung	a. Pendidik KB SALMAUPTD SKB Kota Yogyakarta yang selalu memberikan arahan dan pendampingan b. Peserta didik yang aktif dan kreatif serta selalu mengikuti pembelajaran dengan baik c. Pamong UPTD SKB Kota Yogyakarta yang selalu memberikan saran dan kritik yang membangun
10	Faktor Penghambat	a. Peserta didik ada yang menangis dan sulit untuk dikondisikan karena awal tahun pembelajaransehinggabutuhpenyesuaian lingkungan serta teman yang baru.
11	Peran Mahasiswa	Memberikan pendampingan berupa mengamati gerak anak-anak paud dan ikut bermain bersama mereka dalam kegiatan pembelajaran paud

**2. Program Pendampingan Program Kesetaraan Paket C**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Pendampingan Program Paket C
2	Tujuan Kegiatan	Membantu proses pembelajaran kesetaraan paket C
3	Bentuk Kegiatan	Memfoto, mendampingi, membantu pembelajaran Kesetaraan paket C
4	Sasaran Kegiatan	Paket C
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta

6	Waktu Kegiatan	Agustus dan September 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terdampingi proses pembelajaran kesetaraan paket C
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Peserta didik program kesetaraan paket C sangat baik responnya terhadap pendampingan program kesetaraan paket C
10.	Faktor Penghambat	Kurang kompetennya pendamping terhadap mata pelajaran program kesetaraan paket C .
11	Peran Mahasiswa	Memberikan pendampingan berupa mengamati gerak anak-anak paud dan ikut bermain bersama mereka dalam kegiatan pembelajaran paud

### 3. Program Pelatihan Tata Boga

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Pelatihan Tata Boga
2	Tujuan Kegiatan	Memberikan <i>life skill</i> tata boga pada peserta program kesetaraan paket C SKB Kota Yogyakarta dalam membuat makanan baik kue maupun masakan.
3	Bentuk Kegiatan	Memfoto, memasak, menyiapkan alat dan bahan untuk proses kegiatan pelatihan
4	Sasaran Kegiatan	Kesetaraan Paket C
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 2 September 2014 – 16 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terlaksannya pelatihan tata boga dengan materi pembuatan bolu kukus, pembuatan pie
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor	- Tata letak sarana dan prasarana yang sudah

	Pendukung	tersedia sehingga mempermudah dalam pelaksanaan program. - Peserta didik sangat antusias untuk mengikuti pelatihan
10.	Faktor Penghambat	
11	Peran Mahasiswa	Sebagai pendamping

**4. Program Pelatihan Komputer**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program pelatihan komputer
2	Tujuan Kegiatan	Memberikan <i>life skill</i> komputer pada peserta program kesetaraan paket C SKB Kota Yogyakarta.
3	Bentuk Kegiatan	Memfoto, praktek penggunaan komputer secara langsung, pemberian pengetahuan penggunaan yang baik dan benar
4	Sasaran Kegiatan	Kesetraan Paket C
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Kota Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 02 September 2014 – 16 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terlaksananya praktek penggunaan komputer secara langsung oleh peserta didik program Kesetaraan paket C menggunakan aplikasi Ms. Word
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	- Tata letak sarana dan prasarana yang sudah tersedia sehingga mempermudah dalam pelaksanaan program. - Peserta didik sangat antusias untuk mengikuti pelatihan

10.	Faktor Penghambat	Beberapa unit komputer rusak sebelum pelaksanaan kegiatan dimulai
11	Peran Mahasiswa	Sebagai Pendamping

5. Program Pelatihan Holtikultura

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Pelatihan Holtikultura
2	Tujuan Kegiatan	Memberikan <i>life skill</i> Holtikultura pada ibu – ibu di Dusun Gendeng Desa Baciro .
3	Bentuk Kegiatan	Sosialisasi pada pihak sasaran program pelatihan
4	Sasaran Kegiatan	Ibu – Ibu Dusun Gendeng Desa Baciro Kecamatan Gondokusuman Kota Yogyakarta
5	Tempat Kegiatan	Balai Manunggal Karso
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 28 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terdata semua peserta pelatihan holtikultura
8	Biaya Kegiatan	Rp. 100.000,00
9	Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanggapan peserta pelatihan sangat baik dan antusias untuk mengikuti pelatihan holtikultura</li> <li>- Lingkungan yang memadai untuk diadakannya pelatihan</li> </ul>
10.	Faktor Penghambat	Dana dari pemerintah belum turun.
11	Peran Mahasiswa	Sebagai Pelaksana

6. Program Parenting

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Parenting
2	Tujuan Kegiatan	a. Memberikan pelatihan pembuatan APE bagi orang tua yang mempunyai balita dan anak – anak yang kreatif dan mudah dari barang-barang tradisional dan barang bekas b. Memberikan pengetahuan kepada ibu – ibu tentang pengasuhan anak yang baik dan benar c. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan tambahan pengetahuan kepada ibu-ibu yang mempunyai anak usia balita tentang memberikan makanan sehat
3	Bentuk Kegiatan	a. Memfoto, praktek pembuatan APE. b. Sarasehan berisi materi teori tentang APE dan makanan sehat kemudian di lanjut dengan praktek langsung dengan barang-barang yang sudah di siapkan
4	Sasaran Kegiatan	Ibu – Ibu yang mempunyai anak yang bersekolah di KB SALMA Ibu – ibu di Dusun Gendeng Desa Baciro
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Kota Yogyakarta Balai Manunggal Karso SMA Santo Thomas
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 26 Agustus 2014 27 Agustus 2014 03 September 2014 04 September 2014 13 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terbuatnya APE Tradisional dan modern oleh peserta pelatihan. Pengetahuan tentang makanan yang baik dan benar
8	Biaya Kegiatan	-

9	Faktor Pendukung	Peserat pelatihan sangat antusias.
10.	Faktor Penghambat	Peserta pelatihan mempunyai agenda kegiatan lain.
11	Peran Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari peserta parenting dari warga RW 20 dan perwakilan dari tiap RW dengan menyebarkan undangan melalui ketua RW ataupun kader-kader paud di wilayah tersebut.</li> <li>- Membuat undangan parenting, daftar hadir, dan daftar penerimaan transport untuk pelaksanaan pertama dan kedua.</li> <li>- Rutin melakukan koordinasi dengan Guru Pembimbing PPL kami yaitu Pak Toni selama persiapan pelaksanaan parenting.</li> <li>- Melakukan survey harga untuk peralatan ATK dan penunjang pelaksanaan parenting tahap pertama dan tahap kedua.</li> <li>- Menyusun konsep acara pelaksanaan parenting pada tahap pertama dan kedua.</li> <li>- Mendampingi peserta pelatihan pada saat pelaksanaan parenting tahap pertama dan kedua.</li> <li>- Mempersiapkan acara kegiatan sebelum pelaksanaan parenting.</li> <li>- Mencari dan menghubungi nara sumber untuk pelaksanaan parenting tahap pertama dan kedua</li> </ul>

**7. Program Revitalisasi sarana dan prasarana TBM “ Sumber Ilmu”**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Revitalisasi sarana dan prasarana KB Salma
2	Tujuan Kegiatan	a. Mendata kembali sarana dan prasarana di TBM “Sumber Ilmu” agar mempermudah dalam pengadaan dan perawatan sarana dan

		<p>prasarana.</p> <p>b. Kegiatan ini bertujuan untuk mengelola dan mengadministrasi semua buku-buku dari Paket A, Paket B dan Paket C supaya peserta didik mudah mencari jika mereka akan meminjm buku</p>
3	Bentuk Kegiatan	Menghitung kembali dan mencatat jumlah dan kondisi sarana dan prasarana di TBM “Sumber Ilmu”, pengadministrasian dan pengelolaan TBM
4	Sasaran Kegiatan	TBM Sumber Ilmu
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota YogyakartaKabupaten Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal Juli 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terdata semua sarana dan prasarana di TBM Sumber Ilmu
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Tata letak sarana dan prasarana yang sudah teratur sehingga mempermudah dalam pendataan.
10.	Faktor Penghambat	Banyak sekali jenis dan jumlah sarana seperti buku cetakan lama sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk memisahkannya.
11	Peran Mahasiswa	Sebagai Pelaksana

8. Sarasehan Homeschooling

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Sarasehan Homeschooling
2	Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan penjelasan kepada homeschooler tentang kajian, teori praktis serta kebijakan tentang pelaksanaan

		pendidikan homeschooling, serta memberikan solusi dalam permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh para homeschooler tunggal.
3	Bentuk Kegiatan	Pemberian materi dan diskusi dengan tema Kajian Teori, Praktik dan Kebijakan Pendidikan Homeschooling sebagai Pendidikan Alternatif, Solusi atau Pilihan
4	Sasaran Kegiatan	Kader Home Schooling / Homeschooler
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 15 September 2014
7	Hasil Kegiatan	a. Tersosilasikannya tentang homeschooling kepada kader homeschooling b. Jumlah peserta yang mengikuti sarasehan homeschooling adalah 12 orang. Diskusi dilakukan sampai pukul 12.30 bersama dengan tiga pembicara yaitu Dr. Puji yanti fauziah, M.Pd, Sudijarto, M.Pd dan Drs. Fauzi Eko Pranyono.
8	Biaya Kegiatan	Rp 649.000,00
9	Faktor Pendukung	a. Banyak homeschooling di Kota Yogyakarta b. Mempermudah homeschooler mendapat informasi tentang homeschooling c. Dukungan dari pihak DPL dan SKB Kota Yogyakarta sangat besar untuk menyelenggarakan program sarasehan
10.	Faktor Penghambat	a. Waktu persiapan yang mepet menjadikan informasi yang tersebar kurang maksimal. b. Sulit merekrut peserta pelatihan
11	Peran Mahasiswa	Sebagai pelaksana

**9. Program Insidental**

**a. Program Pemberian Motivator Kesetaraan Paket C**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Pemberian motivator Kesetaraan Paket C
2	Tujuan Kegiatan	Agar memotivasi peserta didik agar mempunyai minat belajar yang tinggi Memberi gambaran tentang gambaran umum Universitas Negeri Yogyakarta dan Perguruan Tinggi Negeri
3	Bentuk Kegiatan	Motivasi dan Sosisalisasi tentang Universitas Negeri Yogyakarta dan Perguruan Tinggi Negeri
4	Sasaran Kegiatan	Peserta program kesetaraan paket C
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Unit II Batikan Kota Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada bulan Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Tersosialisasikannya tentang perguruan tinggi negeri Yogyakarta dan Universitas Negeri Yogyakarta
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Sikap peserta didik yang terbuka sehingga mempermudah pemberian motivasi ke peserta didik program kesetaraan paket C
10.	Faktor Penghambat	Waktu yang singkat karena banyak kegiatan KKN dan PPL

**b. Program Pembenahan APE PAUD KB “SALMA”**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program pembenahan APE PAUD KB SALMA
2	Tujuan Kegiatan	Memperbaharui sarana dan prasarana di KB Salma agar mempercantik sarana dan prasarana

		pembelajaran di PAUD KB SALMA
3	Bentuk Kegiatan	Membuat hiasan rantai dari kertas minyak dan membersihkan APE yang kotor.
4	Sasaran Kegiatan	KB SALMA
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota Yogyakarta Kabupaten Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada bulan Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Sudah terbenahi semua sarana dan prasarana di KB Salma
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Tata letak sarana dan prasarana yang sudah teratur sehingga mempermudah dalam pembenahan.
10.	Faktor Penghambat	Banyak sekali jenis dan jumlah sarana APE sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama.

**b. Program Pendampingan ABK UNPK Program Paket C dan UN susulan Paket A**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Program Pengawasan UNPK Program Paket C
2	Tujuan Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk membantu peserta ujian ABK (Anak Berkebutuhan Khusus) melingkari jawan supaya mereka dapat melaksanakan UN Susulan dengan lancar
3	Bentuk Kegiatan	Mengisi jawaban peserta ujian UNPK di kertas jawaban.
4	Sasaran Kegiatan	Peserta Ujian UNPK ABK
5	Tempat Kegiatan	SMP N 15 Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 3 Juli dan 21 Agustus 2014

7	Hasil Kegiatan	Terdampinginya peserta ujian UNPK khusus ABK Paket C
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Peserta ujian merasa terbantu dengan adanya pendamping ujian.
10.	Faktor Penghambat	Peserta ujian sering terkendala pengisian LJK

**c. Program Koreksi EHB Paket C**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Koreksi EHB Paket C
2	Tujuan Kegiatan	Untuk mengetahui hasil dari Evaluasi Hasil Belajar.
3	Bentuk Kegiatan	Pengoreksian Hasil EHB (Evaluasi Hasil Belajar) kelas VIII dan X
4	Sasaran Kegiatan	Peserta Pelaksana ujian paket kelas VIII dan X.
5	Tempat Kegiatan	SKB Unit II Batikan
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 4 Juli 2014
7	Hasil Kegiatan	Terkoreksinya 6 Mata Pelajaran kelas X meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, Geografi, Sosiologi, Ekonomi, Bahasa Inggris. Sedangkan untuk kelas VIII meliputi Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika ndan IPS.
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Terdaftarnya jumlah peserta EHB.
10.	Faktor Penghambat	Jumlah daftar peserta dan jumlah lembar jawaban tidak sesuai.

**d. Program Tamanisasi untuk anak PAUD KB “SALMA”**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam
2	Tujuan Kegiatan	a. Mengelankan tentang macam-macam jenis tanaman dan sayuran kepada anak-anak paud. b. Mengenalkan kepada anak-anak PAUD tentang barang bekas (botol plastik) yang bisa dijadikan sebagai tempat untuk menanam. c. Memanfaatkan barang bekas menjadi sesuatu hal yang bisa bermanfaat untuk lingkungan dan diri sendiri.
3	Bentuk Kegiatan	Penanaman macam-macam jenis sayuran.
4	Sasaran Kegiatan	PAUD KB SALMA
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kota YogyakartaKabupaten Yogyakarta
6	Waktu Kegiatan	Pada tanggal 17 September 2014.
7	Hasil Kegiatan	Tertanamnya semua bibit oleh anak PAUD KB SALMA
8	Biaya Kegiatan	Rp. 50.000
9	Faktor Pendukung	
10.	Faktor Penghambat	
11	Peran Mahasiswa	Sebagai penyelenggara

**e. Pengadaan dan Penyebaran brosur Paket C**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pengadaan dan penyebaran brosur Paket C
2	Tujuan	Kegiatan ini bertujuan untuk menginformasikan

	Kegiatan	kepada masyarakat bahwa SKB Kota Yogyakarta mengadakan program penyelenggaraan Kesetaraan Paket C
3	Bentuk Kegiatan	Membuat dan menyebarkan brosur Paket C ke beberapa tempat
4	Sasaran Kegiatan	Masyarakat Kelurahan Baciro, Yogyakarta
5	Tempat Kegiatan	Kelurahan Baciro
6	Waktu Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 15 dan 18 Juli 2014
7	Hasil Kegiatan	Brosur tersebar rata dan masyarakat menjadi tahu tentang informasi Kesetaraan Paket C di SKB Kota Yogyakarta, sehingga masyarakat menjadi mudah untuk melanjutkan pendidikan
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	-
10.	Faktor Penghambat	-
11	Peran Mahasiswa	Menyebarkan angket kepada masyarakat

**f. Program Penyebaran Brosur KB SALMA dan SKB Kota Yogyakarta**

**C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada UPTD SKB Kota Yogyakarta adalah program kegiatan PPL berjalan lancar. Hal ini tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari pihak UPTD SKB Kota Yogyakarta dan warga belajar yang sudah memberikan dorongan dan semangat bagi kami semua sehingga selama proses menjalankan kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan yang sudah memberikan motivasi kepada kami agar tetap selalu semangat meski kami dalam kondisi yang lelah, kami menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL yang kami lakukan baik untuk anak-anak dan ibu-ibu mudah – mudahan memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi semuanya.

Dengan mengacu kepada analisis hasil setelah mengadakan PPL ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk PPL dengan sasaran pendekatan untuk anak-anak, dan warga belajar TPA harus selalu bervariasi dan berbeda.
2. Setiap peserta didik maupun warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda dalam hal minat dan kemauan belajar.
3. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis untuk dapat mengetahui hasil dari kegiatan pembelajaran.
4. Adanya perbedaan pendekatan yang harus dipilih untuk warga belajar orang dewasa dan anak-anak, sehingga dipilih sesuai latar belakang pengalaman warga belajar.

Dari hasil evaluasi pelaksanaan program PPL ini, dapat dianalisis bahwa program PPL bisa berjalan dengan lancar, meski terdapat banyak kekurangan. Hal ini tentu tidak terlepas dari peranan dan dukungan Pamong Belajar yang memberikan kepercayaan kepada kami untuk melakukan kegiatan apapun yang dapat meningkatkan kualitas SDM maupun sarana prasarana. Peran Dosen Pembimbing Lapangan yang secara intensif membimbing mahasiswa, sehingga permasalahan yang terkait dengan kegiatan PPL bisa segera diatasi. Selain itu Peran mahasiswa yang berkomitmen melaksanakan program kegiatan PPL ini sehingga didalam proses kegiatan berjalan dengan baik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar Kota Yogyakarta. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman Lapangan (PPL) Sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial akan memberikan pengamalan nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
3. Program atau kegiatan yang ada di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diperoleh saat perkuliah.
4. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan lembaga dan masyarakat di sekelilingnya.
5. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

#### **a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.

- 2) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 3) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
- 4) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

**b. Bagi Lembaga**

- 1) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola PAUD dan KB.
- 2) Memperoleh variasi media dalam proses pembelajaran PAUD, dan KB
- 3) Memperoleh variasi metode pengajaran PAUD, dan KB
- 4) Memperoleh variasi metode pengajaran kesetaraan paket C
- 5) Memperoleh bantuan pelaksanaan program-program SKB

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

**B. SARAN**

**1. Pihak lembaga**

Mempertahankan mutu PAUD Terpadu SKB sebagai PAUD yang unggul di Kota Yogyakarta, selain itu dalam program kelompok usaha mandiri. Hendaknya aturan – aturan PPL dipertegas sehingga mahasiswa bisa lebih meningkat dalam hal disiplin.

## **2. Pihak UNY**

Menciptakan kerja sama yang baik antara SKB Kota dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian diantara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari faktor tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY khususnya jurusan Pendidikan Luar Sekolah, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan.

## **3. Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL dan pengajaran mikro yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak UPPL UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dan kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun informasi langsung dari lokasi penerjunan KKN-PPL.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri tidak hanya bekal teori terutama pengalaman praktik di lapangan sangat perlu dilakukan oleh karena kenyataan antara teori dan praktek amat jauh, dengan pengalaman lapangan yang dimiliki serta pengalaman dari orang-orang PLS akan membantu memecahkan masalah dan kesulitan yang dihadapi.



**MATRIKS KERJA PPL PLS UNY**  
**TAHUN 2014**  
**UPT SKB KOTA YOGYAKARTA**

	Program Kegiatan (dalam mingguan)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	Jam
1	Pendampingan PAUD KBSALMA											
	a. Persiapan			1					0.5	1		2.5
	b. Pelaksanaan			4						5		9
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1.5			2.5				4
2	Pendampingan Paket C dan Motivasi											
	a. Persiapan					17			1.5	1		19.5
	b. Pelaksanaan					2.5			2	3		7.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
3	Pelatihan Komputer											
	a. Persiapan		10.5	2.5	19.5	8	7.5	5	13.5	3	1.5	71
	b. Pelaksanaan								8	8	4	20
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								1	1		2
4	Pelatihan Tata Boga											
	a. Persiapan		3,5		3	1			5	7		19.5
	b. Pelaksanaan											
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
6	Parenting											
	a. Persiapan				4	1	4.5	3.5	3	1.5		17.5
	b. Pelaksanaan							6.5	4.5	2.5		13.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							1				1
7	Pelatihan Holtikultura											
	a. Persiapan				3.5	5	9.5	10.5		5		33.5
	b. Pelaksanaan							2				2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
8	Pengelolaan TBM Sumber Ilmu											
	a. Persiapan	3										3
	b. Pelaksanaan	6.5	12	12.5								31

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
10	Koreksi EHB											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan	2,5										2,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
11	Pendampingan UNPK Paket C (ABK) dan UN susulan Paket A											
	a. Persiapan	1,5					1,5					5
	b. Pelaksanaan	2					4,5					6,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
12	Sarasehan Homeschooling											
	a. Persiapan							0,5	2,5	1	4	
	b. Pelaksanaan									5	5	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
13	Tamanisasi SKB Kota											
	a. Persiapan									4	5	
	b. Pelaksanaan									2	2	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
14	Pembuatan Struktur Kepegawaian											
	a. Persiapan						4,5					4,5
	b. Pelaksanaan							1,5				1,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
14	Penyebaran Brosur KB SALMA dan Paket C SKB Kota Yogyakarta											
	a. Persiapan			0,5								0,5
	b. Pelaksanaan			7,5								7,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											
	<b>Jumlah Jam</b>	15,5	26	20	31,5	34,5	32	32,5	39,5	40,5	17,5	298,5



Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Pujiyanti Fauziah, M.Pd  
NIP. 198102132003122001

Yogyakarta, 17 September 2014

Mahasiswa

  
Dwi Anggara  
NIM. 11102241023



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2013/2014

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SKB Kota Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Bung Tardjo No. 9A Gayam, Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga/ Masyarakat	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor /Lembaga	Jumlah
1.	Pengajaran Paud KB Salma	Anak-anak memperhatikan guru yang sedang memberikan materi pembelajaran		Rp. 10.000,-			Rp. 10.000,-
2.	Pelatihan Parenting	Kegiatan terlaksana dengan lancar yaitu peserta pelatihan dapat				Rp. 19.025.000,-	Rp. 19.025.000,-

		membuat APE dari barang bekas dan bahan tradisional					
3.	Pelatihan Holtikultura	Warga memberikan tanggapan positif dan antusias dalam mengikuti pelatihan tersebut		Rp. 100.000,-			Rp. 100.000,-
4.	Sarasehan Homeschooling	Jumlah peserta yang mengikuti sarasehan homeschooling adalah 12 orang. Diskusi dilakukan sampai pukul 12.30 WIB bersama 3 pembicara yaitu Dr.Pujiyanti Fauziah,M.Pd, Sudijarto,M.Pd dan Drs. Fauzi Eko	Rp. 240.000,-	Rp. 409.000,-			Rp. 649.000,-

		Pranyono					
5.	Tamanisasi	Anak-anak Paud KB Salma dapat menanam cabe dan terong sesuai instruksi yang di berikan		Rp. 50.000,-			Rp. 50.000,-
TOTAL			Rp 240.000,-	Rp 569.000,-		Rp 19.025.000,-	Rp 19.834.000,-

Mengetahui

Kepala SKB Kota Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Marsudi, M.Si  
NIP. 19580801 198301 1 008

Dr. Puji Yanti Fauziah, M.Pd  
NIP. 19810213 200312 2 001

Lutfi Haryanto  
NIM. 11102244037

**BIODATA PESERTA  
PELATIHAN HOLTIKULTURA**

<b>Nama</b>	<b>: Sumari</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng, GK 4/975</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 085729274797</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: -</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 10 Januari 1964</b>
<b>Nama</b>	<b>: Jemi Endah</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng GK 14/156</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 0819878190</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SMEA</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 05 September 1962</b>
<b>Nama</b>	<b>: Hadi Sulistyو / Maryati</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 RT 85 / 20</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 081804170018</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SD</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 15 September 1958</b>

<b>Nama</b>	<b>: Yuniarti</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 RT 85 / 20</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 081804170059</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SD</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 18 Mei 1991</b>
<b>Nama</b>	<b>: Sumiyem</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 , Baciro Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: -</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SD</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 21 Oktober 1971</b>
<b>Nama</b>	<b>: Ani Triani</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng GK 4 No. 2 Santo Thomas</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 0819003717161</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SMK</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 04 Juni 1991</b>
<b>Nama</b>	<b>: Samini / Sumadi</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 085868797074</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SD</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 14 Juni 1969</b>

<b>Nama</b>	<b>: Bu Gino</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 022749325579</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: -</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 09 September 1961</b>
<b>Nama</b>	<b>: Hestiowati / Bu Hartono</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: -</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: -</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 10 November 1962</b>
<b>Nama</b>	<b>: Nur Usadaningsih / Inung</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 156, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 089661605254</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SLTA Sederajat</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 02 Mei 1972</b>
<b>Nama</b>	<b>: Ibu Sumarno</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 085747463535</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SMA</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 19 April 1968</b>

<b>Nama</b>	<b>: Mugiyem</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 085729166541</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SD</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 20 Februari 1965</b>
<b>Nama</b>	<b>: Santi Kurniawati</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: -</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SMP</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 11 Juni 1994</b>
<b>Nama</b>	<b>: Aldise Herawati</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: -</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SLTA</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 08 Januari 1992</b>
<b>Nama</b>	<b>: Kartiyem / Bu Kardiwiyono</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: -</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SD</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 31 Deseember 1948</b>

<b>Nama</b>	<b>: Wahyuningsih / Bu Matondang</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: -</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SMP</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 13 Februari 1963</b>
<b>Nama</b>	<b>: Anti Ningrum</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 087738302845</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SMP</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 28 Februari 1979</b>
<b>Nama</b>	<b>: Rumini / Bu Suroto</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: -</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: -</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 25 Januari 1956</b>
<b>Nama</b>	<b>: Sulastri</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>:</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SMP</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 14 Desember 1989</b>

<b>Nama</b>	<b>: Retno Widianingsih</b>
<b>Alamat</b>	<b>: Gendeng Timur GK 4 / 975, RT 85 / 20 Baciro, Yogyakarta</b>
<b>Nomor Telepon</b>	<b>: 089637413851</b>
<b>Pendidikan</b>	<b>: SLTA</b>
<b>Tempat tanggal lahir</b>	<b>: 18 Januari 1973</b>

Mengetahui,

Koordinator PPL SKB

a.n Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta

**Tony Sunaryanta, M.Pd**  
**NIP. 196812031999031008.**

**Drs. Marsudi, M.Si**  
**NIP. 195808011983011008**

#### HARGA BENIH Toko 1

1. Cabe kriiting = Rp. 110.000
2. Terong = Rp. 35.000
3. Bayam ijo = Rp. 15.000
4. Tomat = Rp. 85.000
5. Sawi = Rp. 10.000
6. Cabe rawit = Rp 35.000
7. Kacang panjang Rp.

#### HARGA BENIH Toko 2

1. Cabe kriting Rp. 30.000 / 5gr
2. Cabe Rawit Rp. 20.000
3. Terong Rp. 20.000 / 5gr
4. Bayam Ijo Rp. 13.000/100gr
5. Tomat Rp. 20.000 – 25.000/5gr
6. Sawi Rp.13.000
7. Terong Rp. 15.000/ons Rp. 14.000/10gr
8. Terong hijau Rp. 30.000/packs
9. Tomat Rp. 22.000/packs
10. Cabe kriting Rp. 30.000
11. Terong ungu Rp. 15.000
12. Tomat Hibrida Rp. 75.000
13. Cabe lurus hibrida Rp. 100.000
14. Cabe 500butir Rp. 13.000
15. Kol 10gram Rp. 85.000

#### HARGA BIBIT

1. Cabe kriting Rp. 130/batang
2. Cabe rawit Rp.110/batang
3. Tomat Rp. 150/ batang
4. Terong Rp. 110/batang
5. Papaya Rp. 2500/batang

#### PUPUK

1. Ponska Rp.8000/1kg
2. Organik Rp. 30.000/50kg atau Rp. 17.500/30kg
3. Granulo –
4. Urea Rp.3500/kg

#### Obat

- Rp. 20.000 – 40.000

#### Alat

1. Semprotan burung Rp. 10.000
2. Semprotan besar
  - a. Swan stainless Rp . 400.000
  - b. 2liter Rp. 35.000
  - c. 5ltr Rp. 130.000

3. Ph meter –
4. Polibek
  - a. 30cm Rp. 13.500/ 30lembar
  - b. 20cm Rp. 13.500/60lembar
  - c. 10cm Rp.40.000/ 100lembar
5. Grobak sorong
  1. Abang Rp. 325.000
  2. Silver. Rp. 400.000
6. Pacul Rp. 60.000 – 70.000
7. Garukan babi Rp. 17.500
8. Cetok Rp. 17.000
9. Sabit Rp. 30.000
10. Gembor Rp. 40.000/9ltr
11. Ember bangunan Rp. 20.000

**DAFTAR URUT KEPANGKATAN**  
**UNIT KERJA UPT SKB KOTA YOGYAKARTA KEADAAN**  
**TAHUN 2014**

No	Nama	NIP	Tempat lahir	Tanggal lahir	L/P	TMT	Pangkat	Golongan	Jenis Jabatan	Pendidikan			Ket
										Jenjang	Jurusan	Tahun Lulus	
1	Rigen Ariyanti, S.Pd	19710917 199803 2 003	Purworejo	17 September 1971	P	01 April 2008	Penata Tk I	III d	Staf	S1	Bhs Inggris	1996	
2	Tony Sunaryanta, M.Pd	19681203 199903 1 008	Bantul	03 Desember 1968	L	01 April 2011	Penata Tk I	III d	Pamong belajar	S 2	Pertanian/pls	2005	
3	Sudijarto, M.Pd.	19701218 200003 1 004	Grobogan	18 Desember 1970	L	01 Maret 2011	Penata Tk I	III d	Pamong belajar muda	S2	PLS UNY	2005	
4	Drs. Marsudi, M.Si	195808011983011008	Bantul	1 Agustus 1958	L	10 Maret 2014	Penata Tk I	III d	Ka UPT SKB	S2	PSI	1996	
5	Widi Nugroho S.Pd	1961021419820301009	Yogyakarta	1 Februari 1961	L	1 Juli 2014	Penata Tk I	IIId	Staff	S1	Matematika	2003	
6	Abu Sarnyata, S.Pd.	19730412 200003 1 007	Bantul	12 April 1973	L	01 Maret 2000	Penata	III c	Pamong belajar muda	S1	Olahraga	1996	
7	Sri Sudarsih, S.Pd.	19680407 198803 2 004	Yogyakarta	07 April 1968	P	01 April 2012	Penata	III c	Ka. Sub Bag TU	S1	Sejarah	2001	
8	Ijon Sarjono, A.Ma	1964080521986031040	Kulon progo	5 Agustus 1964	L	02 Januari 2001	Penata muda Tk I	III b	Staff	D2	Tarbiyah	1996	
9	Drs. Krisna purnama	19580925 199512 1 001	Yogyakarta	25 September 1958	L	01 April 2003	Penata muda Tk I	III b	Pamong belajar	S 2	PLS	2009	
10	Sudarmawi, S.Pd	19660304 199903 1 001	Kulon progo	04 Maret 1966	L	01 April 2004	Penata muda Tk I	III b	Pamong belajar	S 1	PLS	1991	
11	Agus Ananta	19640440619990021007	Yogyakarta	06 April 1964	L	01 Maret 1993	Pengatur Muda Tk I	II b	Staff	D2	Matematika	1991	
12	Erdi Resmi Utama	19680703 200701 1 017	Yogyakarta	03 Juli 1968	L	01 April 2011	Pengatur Muda TK I	II b	Staff	SLTA	Mesin	1988	
13	Nurjanah	NITB : 2537	Yogyakarta	19 Mei 1973	P	01 Juli 2004	-	-	Staff	SMEA	Akuntansi	1993	Naban 2009

Yogyakarta, 20 Agustus 2014

KEPALA UPT SKB KOTA YOGYAKARTA

Drs. MARSUDI, M.Si

NIP : 19580808119830110008

## **SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

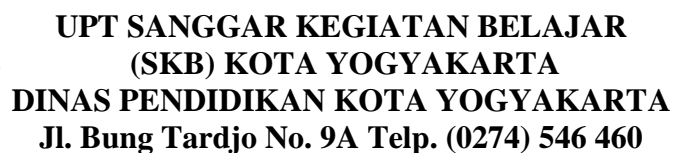
Nama :  
Alamat :  
Nomor Telepon :  
Kelas :

Dengan ini menyatakan \*)**SANGGUP** atau **TIDAK SANGGUP** untuk mengikuti kegiatan **KURSUS TATA BOGA** dari SKB Kota Yogyakarta Tahun 2014 sesuai dengan program yang diberikan dan bersedia untuk mengikuti kursus dari awal sampai akhir serta mematuhi tata tertib yang ada. Kegiatan kursus tata boga dilakukan setiap hari **Selasa dan Kamis** pada pukul **08.00 – 10.15**.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari tidak dapat memenuhi isi surat pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, Agustus 2014  
Yang membuat pernyataan

( )



Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Dengan ini menyatakan sanggup untuk mengikuti kegiatan Pelatihan Tata Boga dari Sanggar Kegiatan Belajar Kota Yogyakarta Tahun 2014 sesuai dengan program yang diberikan dan bersedia untuk mengikuti pelatihan dari awal sampai akhir pelatihan dan tata tertib yang ada.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan apabila ternyata dikemudian hari tidak dapat memenuhi atau menyimpang dari isi surat pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta,      Agustus 2014

Yang membuat pernyataan,

(

## **SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon :

Pendidikan :

Dengan ini menyatakan sanggup untuk mengikuti kegiatan **Pelatihan Holtikultura** dari **Sanggar Kegiatan Belajar Kota Yogyakarta Tahun 2014** sesuai dengan program yang diberikan dan bersedia untuk mengikuti pelatihan dari awal sampai akhir pelatihan dan tata tertib yang ada.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan apabila ternyata dikemudian hari tidak dapat memenuhi atau menyimpang dari isi surat pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yang membuat pernyataan,

( )



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

**UNDANGAN**

Kepada.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Kamis, 28 Agustus 2014

Waktu : 15.30 wib - selesai

Acara : Sosialisasi Pelatihan Holtikultura oleh SKB  
Kota Yogyakarta

Tempat : Balai Manunggal Karso

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 24 Agustus 2014

Drs. Marsudi M.Si  
NIP : 195808011983011008



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

**UNDANGAN**

Kepada.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Kamis, 28 Agustus 2014

Waktu : 15.30 wib - selesai

Acara : Sosialisasi Pelatihan Holtikultura oleh SKB  
Kota Yogyakarta

Tempat : Balai Manunggal Karso

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 24 Agustus 2014

Drs. Marsudi M.Si  
NIP : 195808011983011008



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

Yogyakarta, 20 Agustus 2014

Hal : UNDANGAN  
Nomor : 005116  
Lampiran : 1

Kepada  
Bapak/Ibu RW  
Kelurahan Baciro, Kecamatan Gondokusuman  
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Melalui surat ini, kami ingin memberitahukan kepada bapak/ibu bahwa UPT SKB Kota Yogyakarta akan mengadakan Pelatihan Parenting (Pembuatan Alat Permainan Edukatif /APE), yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014  
waktu : 14.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting  
tempat : SKB Kota Yogyakarta

Sehubungan dengan hal di atas, kami mengharapkan partisipasi dari bapak/ibu RW setempat untuk berkenan mengirimkan 2 (dua) orang delegasinya untuk mengikuti kegiatan tersebut dengan kriteria peserta terlampir. Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.  
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala  
SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi M.Si  
NIP. 195808011983011008

## **Lampiran**

1. Fasilitas :
  - a. Uang transport
  - b. Snack
  - c. Ilmu yang bermanfaat
2. Kriteria Peserta :
  - a. Ibu/bapak yang mempunyai anak usia balita
  - b. Kader paud SPS setempat
  - c. Tertarik dengan dunia pendidikan anak usia dini
3. Di harapkan peserta pelatihan membawa :
  - a. Koran Bekas
  - b. Kardus
  - c. Daun basah (nangka)
  - d. Pelepah pisang basah
  - e. Kalender bekas
  - f. Botol air mineral bekas ukuran kecil / sedang



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

Yogyakarta, 9 September 2014

Nomor : 005/...  
Lamp : -  
No : -

**UNDANGAN**

Kepada

.....  
  
Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada Kegiatan Pelatihan Parenting yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Sabtu, 13 September 2014  
waktu : 08.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting  
tempat : SKB Kota Yogyakarta (Ruang KB Salma)  
penyelenggara : SKB Kota Yogyakarta

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.  
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala  
UPT SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi M.Si  
NIP. 195808011983011008

**NB :**

**diharapkan peserta pelatihan membawa :**

- 1. Koran Bekas**
- 2. Kardus**
- 3. Daun basah (nangka)**
- 4. Pelepah pisang basah**
- 5. Kalender bekas**
- 6. Botol air mineral bekas ukuran kecil / sedang**



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

Yogyakarta, 20 Agustus 2014

**UNDANGAN**

Kepada

.....  
Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada Kegiatan Pelatihan Parenting yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Selasa, 26 Agustus 2014  
waktu : 14.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting  
tempat : SMA Santo Thomas

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala  
UPT SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi M.Si  
NIP. 195808011983011008

**NB :**

**diharapkan peserta pelatihan membawa :**

- 1. Koran Bekas**
- 2. Kardus**
- 3. Daun basah (nangka)**
- 4. Pelepah pisang basah**
- 5. Kalender bekas**
- 6. Botol air mineral bekas ukuran kecil / sedang**



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

Yogyakarta, 20 Agustus 2014

**UNDANGAN**

Kepada

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada Kegiatan Pelatihan Parenting yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014  
waktu : 14.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting  
tempat : SKB Kota Yogyakarta

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala  
UPT SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi M.Si  
NIP. 195808011983011008

**NB :**

**diharapkan peserta pelatihan membawa :**

- 1. Koran Bekas**
- 2. Kardus**
- 3. Daun basah (nangka)**
- 4. Pelepah pisang basah**
- 5. Kalender bekas**
- 6. Botol air mineral bekas ukuran kecil / sedang**



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

Yogyakarta, 1 September 2014

**UNDANGAN**

Kepada

.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada Kegiatan Pelatihan Parenting yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Kamis, 4 September 2014  
waktu : 16.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting Tahap II  
tempat : Balai Manunggal Karso RT 85 RW 20

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi, M.Si  
NIP. 195808011983011008



**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
Jl. Bung Tardjo No. 9A Telp. (0274) 546 460**

---

Yogyakarta, 1 September 2014

**UNDANGAN**

Kepada

.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengharap kehadiran ibu pada Kegiatan Pelatihan Parenting yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Kamis, 4 September 2014  
waktu : 16.00 WIB - selesai  
acara : Pelatihan Parenting Tahap II  
tempat : Balai Manunggal Karso RT 85 RW 20

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala UPT SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi, M.Si  
NIP. 195808011983011008

Lampiran



Gambar 1 : Pelatihan Komputer



Gambar 2: Kegiatan Tata Boga



Gambar 3: Program Sosialisasi Pelatihan Holtikultura



Gambar 4: Program Pendampingan UN Susulan dan UNPK Paket C



Gambar 5: Program Pembenahan APE PAUD



Gambar 6: Program Pendampingan PAUD KB SALMA



Gambar 7: Program Pengadministrasian dan revitalisasi TBM



Gambar 8: Program Parenting



Gambar 9: Program Pendampingan Paket C



Gambar 10: Program Diklat IHT



Gambar 11 : Program Sarasehan Homeschooling



Gambar 12. Program Tamanisasi untuk anak PAUD KB SALMA



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SKB KOTA YOGYAKARTA NAMA MAHASISWA : DWI ANGGARA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. BUNG TARDJO NO.9A GAYAM NO.MAHASISWA : 11102241023  
GURU PEMBIMBING : TONY SUNARYANTA, M.PD FAK/JUR/PRODI : FIP/PLS/PLS  
DOSEN PEMBIMBING : DR.PUJIYANTI FAUZIAH, M.PD

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu I Rabu, 2 Juli 2014 11.45 - 14.45	Persiapan pengelolaan TBM "Sumber Ilmu"	<ul style="list-style-type: none"><li>- Klok buku yang masih berantakan</li><li>- Tercampurnya buku krosir lama dan baru</li><li>- Membuat daftar kebutuhan pengelolaan TBM</li><li>- Buku belum sesuai dengan kategori</li></ul>		
	Kamis, 3 Juli 2014 07.30 - 10.30	Pengelolaan TBM "Sumber Ilmu"	<ul style="list-style-type: none"><li>- menyortir buku sesuai kategori mapel dan kelas</li><li>- buku krosir sesuai dengan kategori</li><li>- oleh semua anggota PPL</li></ul>		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

10.30 - 12.00	Koreksi dan rekapitulasi nilai hasil EHB paket C kelas X semester II dan kelas VII semester II	- Terkoreksinya hasil EHB, kelas VII dan X, mapel Geografi X/II jumlah soal 40, jumlah siswa 22 dan IPS VII/II jumlah soal 40, jumlah siswa 17		
12.00 - 13.30	Persiapan pengawasan UM susulan Paket A	- Koordinasi, penjabaran tugas dan pembagian ruang ujian		
13.30 - 15.30	Pengawasan UM Paket A susulan di SMK M 2 Jetis	- Jumlah peserta 9 orang, hasil tidak baik 5, 14 total peserta yang hadir. Dasi PKB by Surya melati, wijaya kurnama dan Bangun Karsa untuk mapel IPA untuk ruang II		
Jumat, 19 Juli 2014 07.30 - 08.30	Koreksi hasil EHB	- Terkoreksinya hasil EHB kelas VII dan X mapel IPS dan Bahasa Inggris - Terlapornya nama peserta EHB di presensi		
08.30 - 12.00	Pengelolaan TB19 "Sumer Ikm"	- Tersortirnya buku-buku sesuai tahun terbit - Pemisahan buku terbitan baru (di tahun 2011)		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

2	Minggu II Senin, 7 Juli 2014 07.30 - 10.00	Persiapan pelatihan komputer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan sasaran pelatihan dan konsep pelatihan</li> <li>Mengurus estimasi anggaran pelatihan</li> <li>Mengurus daftar kebutuhan pelatihan</li> </ul>		
	10.00 - 14.45	Pengeolaan TBPA "Sumber Ilmu"	<ul style="list-style-type: none"> <li>membersihkan dan merapikan serta pembenahan tata letak buku pelajaran perkuliahan untuk paket A-C Cikaladigat memberikan buku paket terbitan lama dan baru</li> </ul>		
	Selasa, 8 Juli 2014 07.30 - 12.00	Persiapan pelatihan komputer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setting tempat dan koordinasi dengan koordinator pelatihan</li> <li>Kursus SKB mengenai konsep pelatihan, jumlah peserta, tutor, penentuan perekrutan peserta dan kebutuhan materi</li> </ul>		
	12.00 - 14.45	Pengeolaan TBPA "Sumber Ilmu"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penataan buku paket C kelas X</li> </ul>		
	Rabu, 9 Juli 2014	PEMILU			



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

3	Kamis, 10 Juli 2014 07.30 - 11.00	Persiapan Pelatihan Boga	Koordinasi dengan tim PPL dan pihak SKB mengenai pelatihan Boga untuk peserta Paket C		
	11.00 - 14.45	Pengelolaan TBM "Simulasi 11mu"	Pengelasan penataan buku Paket C kelas XI		
	Jumat, 11 Juli 2014 07.30 - 11.00	Persiapan Pelatihan Komputer	Pengecekan hardware sebuah komputer (20 komputer), 5 RAM mati, 2 USB rusak, 5 UPS mati.		
	Minggu III Senin, 14 Juli 2014 07.30 - 08.00	Persiapan penempatan pengelolaan KB Salma	Cerita kelas KB Salma		
	08.00 - 11.30	Persiapan Pelatihan Komputer	Pengecekan unit komputer yang rusak		
	11.30 - 12.00	Rapat dengan tim PPL, PPL dan Kepala SKB Yogyakarta	Membahas jam PPL di SKB Yogyakarta		
	12.00 - 14.45	Pengelolaan TBM "Simulasi 11mu"	Pengelasan penataan buku Paket C kelas XI		
	Selasa, 15 Juli 2014 07.30 - 09.30	Persiapan pelatihan komputer	1 buah komputer selesai		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

09.30 - 10.00	Pengadaan dan Penyebaran brosur SKB dan KB	Pelepas brosur SKB dan KB serta pembagian lokasi penyebaran brosur		
10.00 - 14.45	Penyebaran brosur SKB	Penyebaran brosur di lokasi RW 7 Daciro, Yogyakarta		
Rabu, 16 Juli 2014 07.30 - 08.00	Persiapan pendampingan KB Salma	- persiapan pendampingan KB - tugas pendampingan - pendamping di KB Salma		
08.00 - 10.00	Pendampingan KB Salma	Pendampingan di sentra balok		
10.00 - 14.45	Katekisasi, inventarisasi buku	Buku - buku belajar paket kelas XII sudah terlaki, dan akan inventarisasi di buku inventaris		
Kamis, 17 Juli 2014 07.30 - 08.30	Apel pagi di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	Apel dihadiri oleh peganas dan dinas dan beracara di GPK M2 Yogyakarta		
08.30 - 10.30	Pendampingan PAMJ	Berkeliling di sekitar lingkungan sekitar sekolah		
10.30 - 14.45	Katekisasi, inventarisasi buku di TBM "Sumbatnu"	Buku - buku di TBM sebagian sudah rusak dengan rapi		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

	Jumat, 10 Juli 2014 07.30 - 11.00	Pengedaran brosur	Pengedaran brosur kelokasi Kecamatan, Ban ml, Yogyakarta		
4	Minggu IV Senin, 4 Agustus 2014 07.30 - 09.00	Halat Bihatal	Halat bihal dengan pihak SKB oleh seluruh anggota PPL		
	09.00 - 13.00	Persiapan pelatihan komputer	Perbaikan 2 unit komputer untuk kegiatan pelatihan komputer		
	13.00 - 19.00	Persiapan pelatihan program PPL	Pembahasan kegiatan Parenting School, pelatihan holistikultura, pelatihan boga, dan pelatihan komputer		
	Selasa, 5 Agustus 2014 07.30 - 08.30	Persiapan pelatihan komputer	Pemeriksaan angket dan surat pernyataan kesanggupan pelatihan.		
	08.30 - 09.30	Persiapan pelatihan boga	Memeriksa angket dan surat pernyataan kesanggupan pelatihan.		
	09.30 - 12.30	Persiapan pelatihan holistikultura	Rapat persiapan program holistikultura meliputi: sasaran, kebutuhan, rencana, anggaran, konsep kegiatan		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

12.30 - 14.00	Pembuatan media pembelajaran PAUD	Pembuatan media untuk KB SAHMAT		
Rabu, 6 Agustus 2014 07.30 - 10.30	Persiapan pelatihan komputer	Persiapan tempat dan alat-alat yang dibutuhkan dalam kursus komputer		
10.30 - 14.00	Persiapan parenting	Konsep, sasaran peserta, menyusun daftar kebutuhan, menyusun rencana anggaran		
Kamis, 7 Agustus 2014 07.30 - 10.30	Persiapan pelatihan komputer	Anggaran hardware dan software untuk 2 buah komputer dan persiapan tempat pelatihan komputer		
10.30 - 14.00	Persiapan pelatihan bayi	Koordinasi dengan bu Rigen, fixasi pelatihan, persrtk pektan tempat serta konsep pelatihan		
12.00 - 14.00	Persiapan pelatihan komputer	Koordinasi dengan Pak Toni, fixasi peserta pelatihan, tempat serta konsep pelatihan		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

	Jumat, 8 Agustus 2014 07.30 - 12.00	Persiapan pelatihan komputer	Pengecekan 2 buah unit komputer untuk software dan hardwarenya		
	12.30 - 14.00	Persiapan pelatihan komputer	Melanjutkan pengecekan komputer		
5	Senin, 11 Agustus 2014 07.30 - 12.00 Minggu V	Persiapan pembelajaran program paket C	Berada di Bantul, Yogyakarta bersama kuffy, hendra, wahyu, phandu		
	12.00 - 14.00	Persiapan program-program PPL	Pembahasan program parenting, boga, hortikultura, dan komputer		
	Selasa, 12 Agustus 2014 07.30 - 12.00	Persiapan program paket C	Persiapan kmpat pembelajaran program paket C yang berada di SIK Yogyakarta Unit II di Bantul		
	12.10 - 14.00	Persiapan pelatihan komputer	Software dan hardware untuk 2 buah unit komputer		
	14.00 - 16.30	Pemberian motivasi program paket C kelas IX	Terdiri oleh 15 warga belajar paket C kelas IX materi = pengetahuan tentang penggunaan tinggi dan gambar UNY		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

Rabu, 13 Agustus 2019 07.30 - 11.30	Persiapan program paket C	Pembersihan SKB Batikan, Yogyakarta (SKB Kota Yogyakarta Unit II)		
11.45 - 14.00	Persiapan koltikultura	Survey harga peralatan dan obat, bibit, benih di Jember, Kalibawang, Sl. Magelang, Sl. Turi, Waker, Tembaklo, dan Sleman		
Kamis, 14 Agustus 2019 07.30 - 11.30	Persiapan program paket C	Setting Kedar SKB Unit II Batikan		
11.45 - 14.00	Persiapan pelatihan koltikultura	Survey harga peralatan dan obat, bibit, benih di Jember, Kalibawang, Sl. Magelang, Sl. Turi, Waker, Tembaklo, dan Sleman		
Jumat, 15 Agustus 2019 07.30 - 09.00	Persiapan pelatihan komputer	Pengalokasian 2 RAM / hardware komputer		
09.00 - 10.00	Persiapan kegiatan PPL	Progress report kegiatan parenting, koltikultura, boga dan komputer		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

	10.00 - 12.00	Persiapan pelatihan komputer	Sewa kaset software dan pembelian alat untuk pemrosesan komputer kump. kelas kecil		
	12.30 - 14.00	Persiapan pelatihan komputer	Instal ulang komputer sejumlah 2 unit komputer		
6	Minggu VI 07.30 - 10.30 Senin, 10 Agustus 2014	Persiapan pelatihan komputer	melanjutkan instal ulang komputer sejumlah 2 unit		
	10.30 - 12.00	Persiapan pelatihan holistikultura	Pegelatan mengenai harga, dan alat, obat, benih, pupuk yang diperlukan dalam pelatihan holistikultura		
	12.00 - 14.00	Persiapan pelatihan holistikultura	Kendaraan jumlah alat, bibit, obat, pupuk serta persiapan PPP dan selatut yang diperlukan dalam pelatihan		
	Selasa, 19 Agustus 2014 07.30 - 12.00	Persiapan pelatihan komputer	Kegecehan 5 unit unit komputer		
	12.00 - 13.30	Persiapan pendampingan UMPK Paket C ABK	Berkumpul di SMP N 15 Yogyakarta dan dihadiri oleh pengawas serta staf UMPK untuk masei Bahasa Inggris		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

		dan Geografi untuk briefing dan pembagian ruangan ujian			
	13.30 - 18.00	Pendampingan UMPK Paket C ABK	Dihadiri oleh 9 peserta ujian untuk membantu pengisian LJK peserta		
Rabu, 20 Agustus 2014	07.30 - 12.00	Pendaftaran kepegawaian pegawai SKB Yogyakarta	Kepengisian pegawai SKB Yogyakarta sesuai PPT masing-masing pegawai		
	12.00 - 13.30	Persiapan pendampingan UMPK Paket C ABK	Briefing dengan pengawas mengenai daftar absensi peserta ujian		
	13.30 - 18.00	Pendampingan UMPK Paket C ABK	Dihadiri oleh 9 peserta ujian UMPK paket C kejuruan ABK		
	Kamis, 21 Agustus 2014				
	07.30 - 08.30	Persiapan Parenting	Pembagian tugas untuk pembagian undangan ke wilayah masing-masing		
	08.30 - 12.00	Persiapan Parenting	Pembagian undangan Parenting ke RW 315.16.11.13		
	12.00 - 13.30	Persiapan Pendampingan UMPK Paket C ABK	Briefing pelaksanaan ujian hari ini dan pelaksanaan urutannya hari kemarin		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

	13.30 - 18.00	Pendampingan UMPK Paket C A-B-C	Berhadiri oleh 5 peserta ujian, ujian bergolan untuk dan lancar		
	Jumat, 22 Agustus 2019 07.30 - 12.00	Persiapan pelatihan hortikultura	Pembuatan RPP (hortikultura)		
	12.30 - 14.00	Persiapan pelatihan hortikultura	Pembuatan silabus (hortikultura)		
7	Minggu VII Senin, 25 Agustus 2019 07.00 - 14.00	KRS	Liter PPL		
	Selasa, 26 Agustus 2019 07.30 - 10.00	Persiapan pelatihan hortikultura	Pelanjutan pembuatan silabus dan RPP pelatihan hortikultura		
	10.30 - 13.00	Pembuatan media pembelajaran (G Salma)	Pembuatan kreasi dari limbah menjadi hiasan ranti dan komposisi A-E PAUD		
	13.00 - 15.30	Persiapan pelatihan parenting	Pembuatan rancangan dan pengalasan alat kerja setting kelas untuk pelatihan di STPA Santo Thomas, RW 20 Bacirol, Yogyakarta		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

15.30 - 18.00	Pelaksanaan parenting	Orbitasi hitung-hitung, di Rum jumlah peserta 10 orang dari warga RW 20, Bacio, Yogyakarta, materi: HPE Bakti		
Rabu, 27 Agustus 2019 07.30 - 10.30	Persiapan pelatihan holistik	Pembuatan surat kesanggupan undangan & sosialisasi serta konsep pelatihan holistik		
10.30 - 12.00	Persiapan pelatihan holistik	Pengiriman undangan sosialisasi ke RW 20, Bacio, Yogyakarta untuk RW 05 RW 20 dan tanggal Korsio		
12.00 - 13.00	Pengadministrasian pelatihan parenting 2	Pelaksanaan pengadministrasian pelatihan hari pertama okh: Auliz, Rizki, Rika, Herdra, Maria, Elizabeth, Angga, Feli		
13.00 - 14.00	Persiapan pelatihan parenting	Persiapan Kupa, admini- trasi dan seminar kst.		
14.00 - 18.00	Pelaksanaan pelatihan parenting	Jumlah peserta 40 orang dari RW di Bacio		
Kamis, 28 Agustus 2019 07.30 - 10.00	Persiapan pelatihan komputer	Pembelian 2 unit komputer dan pembelian unit komputer untuk komponen nya serta instalasi Scan dan printer		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

10.00 - 12.00	Insidental	Mengunjungi Ibu Sudarsih di RS. Lanti Rapih, Yogyakarta.		
12.00 - 15.30	Sosialisasi Pelibatan Mahasiswa	Sosialisasi di RW 20, RT 05 Baci, Yogyakarta tentang di Bakti manunggal karso dihadiri oleh 15 peserta dan 7 bidan kader (persiapan tempat)		
15.30 - 17.30	Sosialisasi kebidanan	Dihadiri oleh 15 calon peserta dan 7 bidan kader		
Jumat, 29 Agustus 2014 07.30 - 10.00	Persiapan pelatihan komputer	membuat nomor meja, dan menempelkannya di setiap unit komputer		
10.00 - 15.30	Persiapan pembuatkan 2 modul kepariwisataan SKB Kota Yogyakarta	Konsultasi dengan dan corel draw		
13.00 - 15.00	Berkas DPL PPL	revisi program dan hambatan - hambatan dalam pelaksanaan program PPL		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

8	Minggu VIII Senin, 01 September 2024 07.30 - 09.30	Persiapan pelatihan komputer	Projeckan akhir komputer untuk pelatihan minggu 2 september 2024		
	09.30 - 10.00	Bertemu VPL KKM	Membahas laporan kemajuan dan ujian serta catatan harian		
	10.00 - 11.30	Persiapan pelatihan komputer	Projeckan 3 buah unit komputer		
	11.30 - 12.00	Persiapan Program PPL (Komputer dan Boga)	Pembuatan daftar hadir kegiatan pelatihan		
	12.00 - 14.00	Persiapan Program pelatihan komputer	Projeckan 5 buah unit komputer		
	Selasa, 02 September 2024 07.30 - 09.00	Persiapan pelatihan komputer	Projeckan total semua unit komputer untuk pelatihan komputer jam 09.00 - 11.00 dan 11.00 - 13.00		
	09.00 - 13.00	Pelatihan komputer	Tahap I = 09.00 - 11.00 - hadir 5 orang  Tahap II = 11.00 - 13.00 - hadir 9 orang		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

13.00 - 14.00	Pelatihan komputer	Pembekalan alat dan pengecekan komputer ulang, karena saat dipakai ada yang error		
Rabu 3 September 2014 07.30 - 12.00	Persiapan pelatihan boga	Pengecekan alat, bahan serta kebutuhan untuk pelatihan tanggal 4 September 2014		
12.00 - 14.00	Persiapan parenting	Pengiapan alat dan tempat, seperti ATK, uang transport, snack dan daftar hadir		
14.00 - 16.00	Pelaksanaan parenting	Pelaksanaan parenting berkelompok di SLKB Koko Yogyakarta, ketika Rinteng APE Tradisional		
Kamis, 4 September 2014 07.30 - 09.00	Persiapan pelatihan komputer	Pengecekan akhir semua unit komputer untuk pelatihan tanggal 4 September 2014		
09.00 - 13.00	Pelatihan komputer	Tahap I = 09.00 - 11.00 Tahap II = 11.00 - 13.00 Rinteng MS. Word		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

13.00 - 14.30	Pembinaan dilat IHT Pembelajaran dan Penilaian Program Paket C	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diadakan oleh Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta</li><li>- IHT (In House Training)</li><li>- Dilaksanakan selama 3 hari</li><li>- Disisipkan: Bu. Yetti Pujiyanti</li><li>- Analisis Standar isi Pendidikan Kesehatan Program Paket C)</li></ul>		
14.30 - 15.30	Persiapan Pelatihan Parenting	Pembelian tempat dan pengiapan alat - snack, handout pelatihan		
15.30 - 18.00	Latihan Parenting	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dilaksanakan di Balai Monev Karso RW 20</li><li>- Bako, Yogyakarta</li><li>- Diikuti 15 peserta pelatihan</li><li>- Berisi tentang makanan sehat untuk anak-anak</li></ul>		
Jumat 5 September 07.30 - 08.00	Persiapan pendampingan KB Salma	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persiapan tempat</li><li>- Persiapan materi pembelajaran</li><li>- Pengiapan media</li></ul>		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

	08.00 - 12.30	Persiapan Klatihan komputer	Pergecekan komputer yang error dan tidak berfungsi baik saat pelatihan		
	12.30 - 13.00	Persiapan sarasehan home schooling	Berkumpul untuk diskusi seluruh pembicara untuk sarasehan home schooling		
	13.00 - 15.00	Diklat LHT Pembelajaran dan Penilaian Program Paket C	Diklat kelengkapan di SKB Unit II, Batikan, Yogyakarta		
9	Senin, 08 September 2014 07.30 - 08.00	Persiapan pendampingan PAUD KB Salmu	Maknanya ini tentang perbaikan rumah persiapan ruangan		
	08.00 - 10.30	Pendampingan PAUD KB Salmu	Berada di sentra Balok		
	10.30 - 14.00	Persiapan pelatihan Boga	Pembelian alat dan bahan untuk hari Selasa, 9 September 2014		
	Selasa, 09 September 2014 07.30 - 09.00	Persiapan pelatihan komputer	Persiapan alat - Persiapan tempat - Persiapan materi - Pergecekan komputer		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

09.00 - 11.00	Pelatihan komputer I	Materi hari ini ms. word. Peserta hadir : 10 orang		
11.00 - 13.00	Pelatihan komputer II	- Peserta hadir ada 5 orang - Pelatihan keyboard lancar		
13.00 - 14.00	Persiapan pendampingan pembelajaran paket C	- Pembagian soal pendampingan kelas XI - 11 orang hadir		
14.00 - 17.00	Pendampingan pembelajaran Paket C	- Pendampingan lancar - Mencocokkan soal solidasi menyebutkan jawaban soal sosiologi Peserta hadir = 11 orang		
Rabat 10 September 2014 07.30 - 08.00	Persiapan pendampingan PAUD KB BALITA	- Tera: penabohan rumah - Persiapan kumpat		
08.00 - 10.30	Pendampingan PAUD KB BALITA	- Peserta persiapan Pendampingan sangat menyenangkan		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

10.30 - 12.00	Persiapan pelatihan Boga	Pembelian alat dan bahan		
12.00 - 14.00	Persiapan pelatihan boga	Pembelian alat dan bahan untuk persiapan memasak 2 menu "pilih"		
14.00 - 16.30	Persiapan sarasahan	Pengiriman brosur ke PKBM Bangun Kasta dan PKBM Driya Mandiri		
Kamis, 11 September 2014 07.30 - 09.00	Persiapan pelatihan komputer	Pengecekan setiap unit komputer yang akan dipakai dalam pelatihan		
09.00 - 11.00	Pelatihan komputer 2	Materi tentang Ms. Word Peserta pelatihan hadir : 5 orang peserta pelatihan		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

	11.00 - 13.00	Pelatihan Komputer	Pelatihan MS-Word - Peserta 2 orang		
	13.00 - 14.00	Pelatihan Komputer	Pemilihan alat - alat		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

	Jumat, 12 September 2014 07.30 - 12.00	Persiapan pelatihan kefiteknura	Kumpulkan biodata peserta pelatihan kefi- teknura Peserta pelatihan sebanyak 20 orang		
	13.00 - 14.00	Persiapan parenting	-Pemesanan snack untuk pelatihan parenting tanggal 13 September 2014 sebanyak 40 dus		
	Sabtu, 13 September 2014 07.30 - 08.00	Persiapan parenting	-Parenting Utama ibu ibu IANIP KB SALMA -Diklatkan di SKB Yogyakarta -Peserta hadir :		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

	08.00 - 10.30	Pelaksanaan parenting	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembinaan AIE Tradisional</li><li>- Perorok (ibu-ibu) sangat antusias mengikuti pelatihan</li><li>- Ibu-ibu membawa anak merdeka</li></ul>		
	10.30 - 11.00	Persiapan kolaborasi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinasi dengan Pak Toni</li><li>- Pengumpulan biodata dan surat kesanggupan</li></ul>		
10	Senin, 15 September 2014 07.00 - 08.00	Persiapan sarasehan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seting tempat di SKB unit IT Baktikan, Yogyakarta</li><li>- Persiapan alat dan snack sarasehan</li></ul>		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

08.00 - 13.00	Pelaksanaan Sarasehan	Diskusi dan tanya jawab tentang homeschooling Dihadiri oleh Ibu Puji Fauziah, Dosen PPL PPL,		
13.00 - 14.00	Pengumuman Laporan PPL			



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

Selasa, 16 September 2014 07.30 - 09.00	Persiapan pelatihan komputer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Materi tentang Ms. Word</li><li>- Peserta hadir 50 orang</li><li>- Bergecelesan komputer</li><li>- Menghidupkan komputer yang akan dipakai</li></ul>		
09.00 - 12.00	Pelatihan komputer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peserta hadir 50 orang</li><li>- Materi ms-word</li></ul>		
11.00 - 13.00	Pelatihan komputer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peserta hadir 50 orang</li><li>- Materi : ms-word</li><li>- tentang pembuatan file</li></ul>		
13.00 - 14.00	Persiapan program peminatan bobol kelas selain media saram untuk anak-anak PAUD KB "SALMA"	Persiapan bahan ajar untuk pelatihan hari Rabu tanggal 17 September 2014		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

14.00 - 16.30	Persiapan pemanasan botol bekas sebagai media tiram untuk anak-anak PAUD KB SALMA	Pemilihan bibit bersama Luffy Hariyanto di Jekat km. 14,5, Yogyakarta		
Rabu 17 September 2014 07.30 - 08.00	Persiapan program pemanasan botol bekas sebagai media tiram untuk anak-anak PAUD KB SALMA	Persiapan alat dan bahan pelatihan, seperti: bibit, cangkul, celok, botol bekas tiram		
08.00 - 10.00	Pelaksanaan program pemanasan botol bekas sebagai media tiram untuk anak-anak PAUD KB SALMA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelaksanaan di halaman luar STB Kom Yogyakarta</li><li>- Dikuti oleh seluruh anak PAUD KB SALMA</li><li>- Didampingi oleh orang tua siswa dan pendidik PAUD KB SALMA</li><li>- Anak-anak sangat bersemangat untuk mengikuti pelatihan</li><li>- Antusiasme anak-anak sangat tinggi</li></ul>		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

---

Yogyakarta,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Pujiyanti Fauziah, M.Pd

NIP. 198102132003122001

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Tony Sunaryanta, M.Pd

NIP. 196812031999031008

Mahasiswa,

Dwi Anggara

NIM. 11102241023